

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE
CARRERA DE PROFESORADO DE ENSEÑANZA MEDIA EN
PEDAGOGÍA Y TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA
CON ORIENTACIÓN EN MEDIO AMBIENTE

TRABAJO DE GRADUACIÓN



INFORME FINAL DE PRÁCTICA DOCENTE SUPERVISADA
REALIZADA EN EL INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACIÓN
BÁSICA ADSCRITO AL INSTITUTO NORMAL MIXTO DEL NORTE
“EMILIO ROSALES PONCE”, JORNADA MATUTINA,
COBÁN, ALTA VERAPAZ

ASTRID ROCÍO ERAZO CHÉN

COBÁN, ALTA VERAPAZ, ENERO DE 2018

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE
CARRERA DE PROFESORADO DE ENSEÑANZA MEDIA EN
PEDAGOGÍA Y TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA
CON ORIENTACIÓN EN MEDIO AMBIENTE

TRABAJO DE GRADUACIÓN

INFORME FINAL DE PRÁCTICA DOCENTE SUPERVISADA
REALIZADA EN EL INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACIÓN
BÁSICA ADSCRITO AL INSTITUTO NORMAL MIXTO DEL NORTE
“EMILIO ROSALES PONCE”, JORNADA MATUTINA,
COBÁN, ALTA VERAPAZ

PRESENTADO AL HONORABLE CONSEJO DIRECTIVO DEL
CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE

POR

ASTRID ROCÍO ERAZO CHÉN
CARNÉ 201440848

COMO REQUISITO PREVIO A OPTAR AL TÍTULO DE
PROFESORA DE ENSEÑANZA MEDIA EN PEDAGOGÍA Y
TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA CON ORIENTACIÓN
EN MEDIO AMBIENTE

COBÁN, ALTA VERAPAZ, ENERO DE 2018

AUTORIDADES UNIVERSITARIAS

RECTOR MAGNÍFICO

Dr. Carlos Guillermo Alvarado Cerezo

CONSEJO DIRECTIVO

PRESIDENTE: Lic. Zoot. Erwin Gonzalo Eskenasy Morales
SECRETARIA: Lcda. T.S. Floricelda Chiquin Yoj
REPRESENTANTE DOCENTES: Ing. Geól. César Fernando Monterroso Rey
REPRESENTANTES ESTUDIANTILES: Prof. Disraely Dárin Manfredy Jom Hernández
Br. Karla Vanessa Barrera Rivera

COORDINADOR ACADÉMICO

Ing. Ind. Francisco David Ruiz Herrera

COORDINADOR DE LA CARRERA

Lic. Hary Alexander Chún Moreira

COMISIÓN DE TRABAJOS DE GRADUACIÓN

COORDINADOR: Lic. Alvaro Heriberto Xoy Reyes
SECRETARIO: Lic. Otto Francisco Sierra Macz
VOCAL: Lic. Juan Gabriel Cal Surám

REVISOR DE REDACCIÓN Y ESTILO

Lic. M. Sc. Juan Gabriel Cal Surám

REVISOR DE TRABAJOS DE GRADUACIÓN

Lcda. Verónica José Klug Aguilar

ASESOR

Lic. José Antonio Véliz Chén



CENTRO UNIVERSITARIO
DEL NORTE —CUNOR—

Cobán Alta Verapaz

Telefax: 7951-3645 y 7952-1064

E-mail: usacoban@usac.edu.gt

Cobán, A.V. 12 de agosto de 2017
Ref. 15/CTG-213-2017

Señores:

Comisión Trabajos de Graduación
Carrera de Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en
Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente
CUNOR – USAC

Respetables señores:

Atentamente, hago de su conocimiento, que dictamino aprobado el proceso de Asesoría del Trabajo de Graduación denominado Informe Final de Práctica Docente Supervisada realizada en el Instituto Nacional de Educación Básica adscrito al Instituto Normal Mixto del Norte “Emilio Rosales Ponce”, jornada matutina, Cobán, Alta Verapaz por la estudiante de la Carrera de Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente: **ASTRID ROCÍO ERAZO CHÉN, carné No. 201440848.**

“ID Y ENSEÑAD A TODOS”

Lic. José Antonio Véliz Chén
Asesor

c.c. archivo



CENTRO UNIVERSITARIO
DEL NORTE —CUNOR—
Cobán Alta Verapaz
Telefax: 7951-3645 y 7952-1064
E-mail: usacoban@usac.edu.gt

Cobán, A.V. 16 de septiembre de 2017
Ref. 15/CTG-280-2017

Señores:
Comisión Trabajos de Graduación
Carrera de Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en
Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente
CUNOR – USAC

Respetables señores:

Atentamente, hago de su conocimiento, que dictamino aprobado el proceso de revisión del Trabajo de Graduación denominado: Informe Final de Práctica Docente Supervisada realizada en el Instituto Nacional de Educación Básica adscrito al Instituto Normal Mixto del Norte “Emilio Rosales Ponce”, jornada matutina, Cobán, Alta Verapaz por la estudiante de la Carrera de Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente: **ASTRID ROCÍO ERAZO CHÉN con número de carné 201440848.**

“ID Y ENSEÑAD A TODOS”

Lcda. Verónica José Klug Aguilar
Revisora

c.c. archivo



CENTRO UNIVERSITARIO
DEL NORTE —CUNOR—
Cobán Alta Verapaz
Telefax: 7951-3645 y 7952-1064
E-mail: usacoban@usac.edu.gt

Cobán, A.V. 30 de septiembre de 2017
Ref. 15/CTG-313-2017

Señores:
Comisión Trabajos de Graduación
Carrera de Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en
Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente
CUNOR – USAC

Respetables señores:

Atentamente, hago de su conocimiento, que dictamino aprobado el proceso de Redacción y Estilo del Trabajo de Graduación denominado Informe Final de Práctica Docente Supervisada realizada en el Instituto Nacional de Educación Básica adscrito al Instituto Normal Mixto del Norte “Emilio Rosales Ponce”, jornada matutina, Cobán, Alta Verapaz por la estudiante de la Carrera de Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente: **ASTRID ROCÍO ERAZO CHÉN, con número de carné 201440848.**

“ID Y ENSEÑAD A TODOS”



Lic. Juan Gabriel Cal Suràm
Revisor de Redacción y Estilo

c.c. archivo



CENTRO UNIVERSITARIO
DEL NORTE —CUNOR—

Cobán Alta Verapaz

Telefax: 7951-3645 y 7952-1064

E-mail: usacoban@usac.edu.gt

Cobán, A.V. 20 de enero de 2018
Ref. 15/CTG-05-2018 PEM


Licenciado
Erwin Gonzalo Eskenasy Morales,
Director CUNOR,
Cobán, Alta Verapaz.

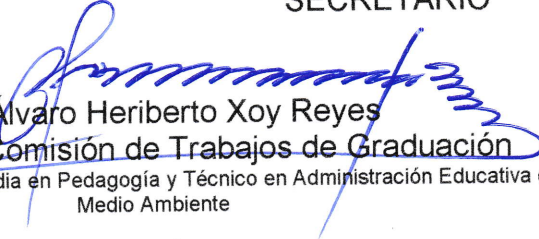
Respetable Licenciado:

Habiendo conocido los dictámenes favorables del asesor, revisor de trabajos de graduación y revisor de redacción y estilo; esta comisión concede el visto bueno al Informe de Trabajo de Graduación denominado: Informe Final de Práctica Docente Supervisada realizada en el Instituto Nacional de Educación Básica adscrito al Instituto Normal Mixto del Norte "Emilio Rosales Ponce", jornada matutina, Cobán, Alta Verapaz por la estudiante de la Carrera de Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente: **ASTRID ROCÍO ERAZO CHÉN, carné No. 201440848.**

"ID Y ENSEÑAD A TODOS"


Lic. Juan Gabriel Cal Surám
VOCAL


Lic. Otto Francisco Sierra Macz
SECRETARIO

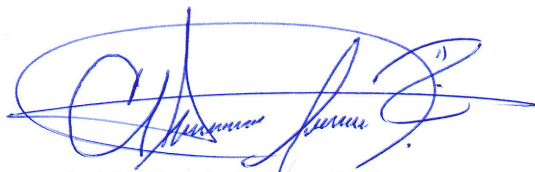

Lic. Álvaro Heriberto Xoy Reyes
Coordinador Comisión de Trabajos de Graduación

Carrera de Profesorado en Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente

c.c. Dirección, Archivo

HONORABLE COMITÉ EXAMINADOR

En cumplimiento a lo establecido por los estatutos de la Universidad de San Carlos de Guatemala, presento a consideración de ustedes el trabajo de graduación titulado: Informe Final de Práctica Docente Supervisada, realizada en el Instituto Nacional de Educación Básica adscrito al Instituto Normal Mixto del Norte "Emilio Rosales Ponce", jornada matutina, Cobán, Alta Verapaz como requisito previo a optar al título profesional de Profesora de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente.

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Astrid Rocío Erazo Chén', written over a horizontal line.

Astrid Rocío Erazo Chén
Carné 201440848

RESPONSABILIDAD

“La responsabilidad del contenido de los trabajos de graduación es: Del estudiante que opta al título, del asesor y del revisor; la Comisión de Redacción y Estilo de cada carrera, es la responsable de la estructura y la forma.”

Aprobado en punto SEGUNDO, inciso 2.4, subinciso 2.4.1 del Acta No. 17-2012 de Sesión extraordinaria de Consejo Directivo de fecha 18 de julio del año 2012.

DEDICATORIA A:

DIOS

Por darme vida, concederme salud, inteligencia y sabiduría a lo largo de mi formación académica y permitirme lograr mis sueños y anhelos.

MI PADRES

Mario y Marta, por su amor incondicional, apoyo moral y espiritual que me han brindado y por ser el ejemplo para tener éxito personal.

MI HERMANA

Dina, en especial, por el apoyo incondicional.

MIS HERMANOS

Dina, Karen, Jorge y Kenny por su amor fraternal.

MI ESPOSO

Selvyn Contreras, por ser mi compañero de vida; la fuente de apoyo y motivación para continuar con mis sueños; sobre todo por la comprensión y paciencia a lo largo de este trayecto.

MI FAMILIA

Por el cariño, aprecio, sinceridad y apoyo; especialmente a mi cuñado, Gustavo Blanco.

AGRADECIMIENTOS A:

USAC -CUNOR-

Por permitirme iniciar y culminar la primera fase de mi formación académica, enriqueciendo mi vida personal y profesional.

ASESORES

Por su excelente labor, acompañamiento y compromiso en el transcurso de cada proceso.

CATEDRÁTICOS

Por ser excelentes transformadores educativos y ser fuente importante e influyente en mi formación académica, moral y espiritual.

INMN “EMILIO ROSALES PONCE”

Por ser un excelente centro educativo y brindarme los conocimientos necesarios para tener una formación académica de calidad.

COMPAÑEROS Y AMIGOS

Por su cariño, aprecio, apoyo y compañía en todo momento.

ÍNDICE GENERAL

	Página
RESUMEN	v
INTRODUCCIÓN	1
OBJETIVOS	3

CAPÍTULO 1 DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA UNIDAD DE PRÁCTICA

1.1	Nombre de la unidad de práctica	5
1.2	Reseña histórica	5
1.3	Vías de acceso	6
1.4	Recursos disponibles	6
	1.4.1 Humanos	7
	1.4.2 Mobiliario y equipo	7
	1.4.3 Material didáctico	8
	1.4.4 Otros recursos	8
1.5	Situación socioeconómica de los usuarios	8
1.6	Organización existente	9
1.7	Información técnico administrativa	10
1.8	Visión	11
1.9	Misión	12
1.10	Valores	12
1.11	Horario de atención	13
1.12	Servicios educativos	13
1.13	Edificio	13
1.14	Ambiente del establecimiento y vecindario	14
1.15	Debilidades y fortalezas encontradas	15
	1.15.1 Debilidades	15
	1.15.2 Fortalezas	15

CAPÍTULO 2 DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS

2.1	Actividades pedagógicas	17
	2.1.1 Observación	17
	a. Materiales	19
	b. Metodología	19
	2.1.2 Auxiliatura	19
	2.1.3 Docencia directa	20
	a. Planificación	21
	b. Metodología	22
	c. Materiales	23
	2.1.4 Evaluación del aprendizaje	23
	a. Materiales	23

b. Metodología	24
2.2 Actividades administrativas	25
2.2.1 Apoyo a Dirección	25
2.2.2 Otras actividades	25
2.3 Actividades ambientales	25
2.3.1 En el aula	26
2.3.2 Nivel escolar o comunal	26

CAPÍTULO 3

ANÁLISIS Y DISCUSIÓN DE RESULTADOS

3.1 Actividades pedagógicas	29
3.1.1 Población atendida según género	29
3.1.2 Población atendida según edad	30
3.1.3 Técnicas de enseñanza-aprendizaje utilizadas	31
3.1.4 Técnicas de evaluación	32
3.1.5 Notas obtenidas	33
3.2 Actividades administrativas	34
3.2.1 Personal docente por género y grado académico	34
3.2.2 Planificación, organización, dirección y control	34
3.3 Actividades ambientales	35
3.4 Análisis y discusión de resultados	36

CONCLUSIONES	37
RECOMENDACIONES	39
BIBLIOGRAFÍA	41
ANEXOS	43

ÍNDICE DE GRÁFICAS

1 Población atendida según género	29
2 Población atendida según edad	30
3 Técnicas de enseñanza-aprendizaje	31
4 Técnicas de evaluación	32
5 Notas obtenidas	33

ÍNDICE DE TABLAS

1 Docentes por género y grado académico	34
---	----

ÍNDICE DE IMÁGENES

1	Croquis de ubicación del establecimiento	45
2	Organigrama de la institución	46
3	Plano del establecimiento	47

ÍNDICE DE FOTOGRAFÍAS

1	Finalización de Práctica Docente Supervisada	48
2	Finalización de Práctica Docente Supervisada	48
3	Presentación en taller ambiental	49
4	Colocación de letreros ambientales	49
5	Ejecución de taller ambiental	50
6	Letreros ambientales	50

RESUMEN

La práctica docente supervisada desarrolla las habilidades y capacidades técnico-pedagógicas en el estudiante de la carrera de Profesorado de Enseñanza Media, facilita aplicar los aprendizajes adquiridos durante la formación académica, moral y social en los establecimientos educativos, así mismo permite fortalecer la calidad educativa de los alumnos. El proceso se realizó en el Instituto Nacional de Educación Básica Adscrito al Instituto Normal Mixto del Norte “Emilio Rosales Ponce” Jornada Matutina. En el que se impartió la subárea de Comunicación y Lenguaje L1, en el primer grado de educación media sección D.

La práctica docente supervisada comprende una serie de etapas y procesos en los que se adquieren y desarrollan nuevos conocimientos y experiencias que permiten y garantizan una mejor formación y preparación personal y profesional. Las etapas están divididas en: observación, auxiliatura y docencia directa.

En la etapa de observación se verificaron diferentes aspectos del establecimiento educativo; las condiciones físicas, el desempeño académico y docente, la metodología con la que desarrollan el proceso académico y qué aplican durante el proceso de enseñanza-aprendizaje. Se detectaron las debilidades y fortalezas que existen en el centro educativo y que afectan, de esta manera se logró realizar el diagnóstico.

La etapa de auxiliatura permitió el acercamiento y la interacción con el docente titular para apoyarlo en diferentes actividades pedagógicas que debía ejecutar. De igual manera inició la convivencia y comunicación con los demás docentes y alumnos de dicho establecimiento. En esta etapa se visualizó el trabajo y el desempeño que los alumnos realizaban dentro del salón de clases.

En la docencia directa se impartió la subárea asignada, en veinte períodos de clase, proceso que permitió el desenvolvimiento y desempeño de la alumna practicante en las diversas actividades pedagógicas, la correcta aplicación de metodología y el desarrollo de estrategias y técnicas de aprendizaje con los alumnos para el logro de competencias.

Y para finalizar el proceso se concluyó con la realización de un taller sobre “Sensibilización Ambiental”, la elaboración y colocación de letreros con frases ambientales dentro de las instalaciones del establecimiento, con el objetivo de concientizar y sensibilizar a los alumnos, docentes y toda la comunidad educativa en relación al medio ambiente.

INTRODUCCIÓN

En el cambiante mundo de la educación surge la necesidad de incorporar y aplicar conocimientos, metodologías innovadoras, estrategias, técnicas y recursos didácticos creadores de una educación de calidad, que permiten lograr una interacción, socialización y exteriorización más continua y provechosa con los alumnos y docentes entre sí, de igual manera una transformación positiva en el desarrollo educativo y que permita crear un ambiente donde el alumno aprenda a través de sus propias experiencias.

La práctica docente supervisada se realizó en el Instituto Normal Mixto del Norte “Emilio Rosales Ponce”, Jornada Matutina en la subárea de Comunicación y Lenguaje L1 de primer grado, ciclo básico de educación media sección D. El Informe de Graduación está dividido en tres capítulos, los cuales se presentan así:

El primer Capítulo conforma toda la descripción de la unidad de práctica, la ubicación, vías de acceso, los recursos disponibles con los que cuenta; humanos, materiales, entre otros, para brindar y ofrecer un cómodo, cálido y excelente ambiente a los estudiantes. Permite visualizar la situación socioeconómica de los usuarios, la filosofía que manejan ante la sociedad, los horarios de atención y los servicios que le brindan a la población y comunidad educativa, el equipo de trabajo que conforma el establecimiento y las debilidades y fortalezas que tienen dentro de la institución.

El segundo Capítulo conforma todas las actividades pedagógicas realizadas durante el proceso de práctica docente supervisada, actividades que propiciaron motivación y participación activa de los alumnos en el proceso de enseñanza aprendizaje, las actividades que se llevaron a cabo en cada etapa del proceso.

También contiene cada una de las etapas que se llevaron a cabo durante el proceso de práctica, la etapa de observación o diagnóstico de la institución, la metodología con la que se recopiló la información y los materiales. En la etapa de Auxiliatura, se aplicó una serie de formatos que permitieron a la alumna practicante utilizar recursos que el docente titular disponía para apoyar el proceso de enseñanza aprendizaje.

La etapa de docencia directa, describe que metodología se utilizó para trabajar en los períodos de clases, los recursos materiales con los que se trabajó, los instrumentos de evaluación utilizados para determinar si las competencias trazadas fueron alcanzadas, las herramientas de evaluación y las actividades desarrolladas durante el proceso de aprendizaje. Por último se concluye este capítulo con la descripción del proyecto ambiental que se realizó en dicho establecimiento, teniendo como objetivo principal lograr la concientización y sensibilización ambiental en los alumnos y comunidad educativa, con el fin de realizar acciones benéficas en pro del medio ambiente.

El tercer capítulo conforma el análisis y discusión de resultados, a través de gráficas se presenta la recolección de datos y las fuentes de recopilación de información del Instituto Nacional de Educación Básica adscrito al Instituto Normal Mixto del Norte “Emilio Rosales Ponce” Jornada Matutina específicamente con el primer grado del ciclo básico de educación media sección D.

OBJETIVOS

General

Efectuar actividades técnico pedagógicas, administrativas, de educación ambiental y observación de las condiciones de infraestructura durante el proceso de práctica docente supervisada, para lograr cambios positivos y efectivos en el proceso educativo del Instituto Nacional de Educación Básica adscrito al Instituto Normal Mixto del Norte “Emilio Rosales Ponce”.

Específicos

Identificar las necesidades técnico pedagógicas, administrativas, de educación ambiental e infraestructura que existen en el establecimiento utilizando una serie de formatos de recolección de datos que permitan mejorar las condiciones del proceso educativo.

Aplicar las etapas del aprendizaje significativo durante el proceso de docencia directa mediante la utilización de diferentes técnicas que permitan la participación de los estudiantes para mejorar la calidad educativa.

Promover actividades de sensibilización durante el proceso de práctica docente supervisada a través de acciones que beneficien el cuidado de las áreas verdes del establecimiento para el fortalecimiento de la educación ambiental en los estudiantes.

CAPÍTULO 1

DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA UNIDAD DE PRÁCTICA

1.1 Nombre de la unidad de práctica

Instituto Nacional de Educación Básica INEB Adscrito al Instituto Normal Mixto del Norte INMN “Emilio Rosales Ponce” ERP, Jornada Matutina. Ubicado en la 3ra. Avenida 6-23 zona 11 en el municipio de Cobán, departamento de Alta Verapaz. Establecimiento del sector público.

1.2 Reseña histórica

“En el año 1944 el presidente Federico Ponce Vaides avaló la fundación del plantel. El Centro Educativo empezó a funcionar en junio 04 de 1945 (hace 72 años). En 1965 se emitió el Acuerdo Gubernativo 361 de fecha 11 de diciembre que designa al Instituto Normal Mixto del Norte con el nombre de “Emilio Rosales Ponce”, durante el gobierno del Licenciado Julio César Méndez Montenegro. El primer Director fue el profesor Oscar Absalón Sierra Iboy, seguidamente los profesores Mario René Aguilar Gutiérrez, Carlos Humberto Pacay y Pacay, Ángel Julián Ochaeta Berges, Héctor Amilcar López Pérez, Oscar Raymundo Sierra Coronado, Amelia América de la Cruz Delgado, Gustavo Adolfo Sierra Pop.

El actual director es el Licenciado Víctor Hugo Domínguez Reyes. El Instituto inició en la casa de gobierno (actualmente Palacio de Gobernación Departamental), se amuebló con algunas bancas y sillas, formalmente inicia labores en el edificio de la Dirección Departamental siendo su primer nombre Instituto Normal Mixto del Norte, posteriormente se trasladó a la sede donde actualmente se encuentra ubicado el glorioso Instituto ERP. En 1,960 se colocó la primera piedra del nuevo edificio.

A la fecha el Instituto cuenta con una gran extensión de terreno idóneo para atender las necesidades de los estudiantes y manejar un alto nivel académico siendo este un efecto positivo en la comunidad educativa. Existen espacios amplios y libres de contaminación ambiental ya que se encuentran rodeados por una gran extensión de áreas verdes. Las limitaciones generales que presenta el establecimiento son debido a la demanda académica que existe cada año”.¹

1.3 Vías de acceso

Para ingresar a las instalaciones del Instituto “Emilio Rosales Ponce” cuenta con tres vías de acceso primero; el acceso de pavimento al este 3ra. Avenida zona 11, ruta al Barrio la Libertad. Segundo; el acceso de asfalto al Sur 6ta. Calle zona 11, ruta del periférico sur. Tercero; el acceso lateral de terracería al Oeste 2da. Avenida zona 11 ruta al Hospital Regional de Cobán, Alta Verapaz. Las condiciones en las que se encuentran los primeros accesos son favorables para poder transportarse en vehículos, existe inconveniente con el tercer acceso debido a que no está pavimentado. El tipo de transporte que ingresa es individual y colectivo, cuenta con parqueo propio, brindando al usuario un mejor servicio de atención. (Ver imagen 1)

1.4 Recursos disponibles

Los recursos son de gran importancia en toda institución educativa y administrativa, pública y privada, para realizar un trabajo eficiente y eficaz, los recursos con los que cuenta el establecimiento son los básicos, necesarios y fundamentales para la ejecución, realización de todas las actividades y planificaciones en el proceso educativo, esto le permite al estudiantado realizar su proceso en un ambiente adecuado.

¹Instituto Nacional de Educación Básica Adscrito al Instituto Normal Mixto del Norte “Emilio Rosales Ponce”, Jornada Matutina. *Reseña histórica del glorioso Emilio Rosales Ponce*. [Cobán, Alta Verapaz, 6 de julio de 2016.] [Archivo en formato Word, mis documentos. Computadora de secretaría ciclo básico.]

1.4.1 Humanos

El establecimiento educativo está conformado con personal administrativo altamente calificado, un director, una subdirectora, tres secretarías; encargadas de la suscripción de actas, inscripción de estudiantes, suscripción de conocimientos, entre otras actividades.

Personal técnico administrativo conformado por tres auxiliares que atienden a los tres grados de ciclo básico de educación media, una persona encargada de la biblioteca que orienta a los usuarios que lo requieran. Cuenta con el servicio pedagógico de treinta y ocho docentes que imparten las diferentes áreas y subáreas que el Curriculum Nacional Base CNB indica; cada uno especializado en el área que imparte. Tiene el servicio de tres operativos encargados de velar por el orden, mantenimiento, limpieza y cuidado de los recursos físicos del plantel educativo de lunes a viernes. Existe un guardia en el portón principal del establecimiento que tiene a su cargo la integridad de los usuarios dentro del instituto.

1.4.2 Mobiliario y equipo

El establecimiento educativo cuenta con diversidad de mobiliario y equipo, que se encuentra en condiciones adecuadas para su buen funcionamiento, posee el siguiente mobiliario; cuatrocientas setenta y tres sillas en uso de la comunidad educativa, mil ciento sesenta y dos escritorios para los estudiantes; algunos en estado regular y los demás en estado favorable, ciento dieciocho mesas, diez estantes, treinta archiveros, mobiliario que se encuentra en buen estado y a la disposición de los usuarios que pertenecen al centro educativo. El equipo con el que cuenta la institución; sesenta computadoras, una fotocopidora, diez scanner, cinco cañoneras, un amplificador de sonido, un parlante, seis impresoras y una multiplicadora para el servicio del personal administrativo y personal docente del instituto.

1.4.3 Material didáctico

El establecimiento cuenta con material didáctico visual; carteles, mapas, esquemas, diagramas, todos los docentes tienen acceso a este material únicamente deben solicitar permiso en el horario en el que lo utilizaran con los alumnos. También existe material didáctico táctil, libros y diccionarios. Para hacer uso de ellos únicamente deben dirigirse tanto docentes como alumnos a la biblioteca para poder trabajar con los materiales.

1.4.4 Otros recursos

El establecimiento cuenta con veinticinco implementos deportivos para el área de educación física, los cuales son utilizados por los alumnos, cien instrumentos musicales para la banda escolar para ser partícipes en las festividades patronales, poseen tres talleres para que los alumnos y alumnas realicen prácticas de cocina, cada uno cuenta con el equipo suficiente que permite a los alumnos desempeñar actividades en los periodos de clase ya que cuentan con máquinas de coser, estufas, refrigeradoras, mesas para la elaboración de alimentos, entre otros. Existen tres talleres de artes industriales para que los alumnos elaboren trabajos, contando con cien accesorios de carpintería.

1.5 Situación socioeconómica de los usuarios

El número de estudiantes al que se aplicó la ficha socioeconómica fue de cuarenta y nueve, cursantes del primer grado de educación media. En consecuencia, se concluye, de acuerdo a las respuestas que manifestaron los alumnos, en su mayoría, hacen referencia que pertenecen al grupo étnico maya, y una minoría asume pertenecer al grupo étnico ladino. A través de los formatos se determinó que en la elección de grupo étnico al que pertenecen los alumnos se hizo en relación a los apellidos y a la situación de recursos económicos en que viven.

En el aspecto laboral los padres de familia en un aproximado del 2% no contestaron si laboran o no. El 13%, respondió que únicamente son amas de casa. Otro porcentaje determinó que laboran en un 25% en el ámbito de la Educación y el porcentaje más alto indicó que labora en diferentes puestos, sin embargo la remuneración que tienen no es suficiente para suplir las necesidades básicas del hogar. El nivel de escolaridad de los padres de cada alumno es un factor que afecta y no les permite ocupar puestos bien remunerados, los índices determinan que la situación económica y financiera de las familias son factores que afectan su calidad de vida.

1.6 Organización existente

La institución educativa está estructurada y organizada a través de un organigrama, siendo de tipo estructural jerárquico debido a la visualización de los órganos y las relaciones de autoridad que los vinculan en las distintas jerarquías y según su presentación es vertical porque las jerarquías se despliegan de manera escalonada. La dirección, encargada de toda la organización escolar técnico-administrativo, subdirección, suple al director en todas las actividades del instituto y extra-aula cuando este se encuentra ausente.

Secretaría, encargada del archivo del centro educativo, gobierno escolar, conformado por alumnos electos, su función es velar por los derechos y obligaciones de todos los estudiantes, el buen desarrollo del proceso académico y cuidar las instalaciones del plantel educativo, claustro de catedráticos, encargados de la formación académica, desarrollo de conocimientos, habilidades y destrezas de los estudiantes. Patronato de padres de familia, encargados de velar por el bienestar de los estudiantes, de la comunidad educativa y del instituto., catedrática auxiliar; encargada de velar por el proceso académico y formación integral de los alumnos, papelería y cuadros de registros del grado que se le asigne.

Catedrático guía; es el encargado de trasladar la información de actividades a los alumnos y darles acompañamiento en el desarrollo del ciclo escolar, comisiones estipuladas para el proceso educativo en el instituto, comités de base legal; comité de finanzas, evaluación, disciplina. Existen comités internos; arte y cultura, aniversario, deportes, mosaico, audiovisuales, civismo, ornato y mantenimiento. (Ver imagen 2).

1.7 Información técnico administrativa

El Instituto Normal Mixto del Norte “Emilio Rosales Ponce” cuenta con el Proyecto Educativo Institucional PEI, documento donde se encuentra la recopilación de toda la información del centro educativo; cultural, social, económico y académico. El mismo es elaborado por los miembros de la comunidad educativa; es decir; director, claustro de catedráticos, padres de familia, gobierno escolar y otros. El PEI tiene un propósito; mejorar la calidad educativa, está avalado por el Ministerio de Educación MINEDUC, por lo tanto se utiliza internamente.

En el establecimiento educativo existen comités organizados para facilitar el desarrollo de actividades, comités a base legal y comités internos, cada uno cumple con lo establecido para mejorar la calidad en el centro educativo, es decir que cada comité tiene establecido el plan de trabajo a desarrollar durante el ciclo escolar.

También se cuenta con plan de contingencia para afrontar situaciones de emergencia pero se encuentra desactualizado. Dentro del establecimiento se cuenta con una normativa interna que es del conocimiento de todos los usuarios, los cuales son: reglamento interno de disciplina, reglamento de evaluación y carta de compromiso de los estudiantes. Las actividades de evaluación están avaladas por el Reglamento de evaluación con base legal en el Acuerdo Ministerial 1171-2010.

Se utilizan libros de registros y controles, libro de actas en donde se evidencia los acontecimientos ocurridos dentro del establecimiento, inventario; en el cual se registra y controla todo el patrimonio institucional, conocimientos, utilizado cuando se comete alguna falta dentro del establecimiento.

Libro de visitas utilizado para las personas que desean conocer, aportar o informarse en cuanto al rendimiento académico de los estudiantes o algunos datos relevantes del establecimiento o utilizar el servicio de biblioteca. Libro de inscripciones: utilizado al inicio de cada ciclo escolar, libro caja para llevar un control de los recursos financieros de la institución educativa y la asistencia del personal se maneja en el establecimiento de manera digital dactilar.

1.8 Visión

El instituto pretende ser una institución que beneficie la preparación académica de los estudiantes, fortaleciendo todos los aspectos para el excelente desenvolvimiento en los grados superiores., a través de su metodología de trabajo y fuentes de preparación académica y profesional., brindan un excelente servicio y calidad educativa a la población en general que permite el logro de transformaciones y cambio de paradigmas educativas.

“Ser una institución educativa de nivel medio que forme técnica y académicamente a estudiantes del ciclo básico o de cultura general para el eficiente y eficaz desenvolvimiento para cualquier carrera, tomando como base los ejes transversales de la reforma educativa contribuyendo al desarrollo sociocultural de la región”².

²Ibíd., Pág. 6

1.9 Misión

Pretenden forjar e inculcar en los estudiantes los principios y valores que les permitirán sobresalir en el entorno inmediato y siendo personas que contribuyan al desarrollo de su región, propiciando educación de calidad y logrando una transformación académica con la aplicación de lo que establece el Ministerio de Educación.

“Formar estudiantes con cultura general con principios morales, científicos y tecnológicos que le permitan alcanzar un desempeño de calidad tomando como base los ejes transversales de la reforma educativa con la aplicación del currículum nacional base para que contribuyan al desarrollo sociocultural de la región”³.

1.10 Valores

La práctica de valores que se lleva a cabo en el centro educativo, busca brindar una educación integral, esto se demuestra por medio de las actitudes que manifiestan los estudiantes. El establecimiento propicia la convivencia pacífica, por lo tanto se promueven diferentes valores que permiten que este catalogado como un instituto de calidad a nivel departamental. El mayor objetivo es formar personas para el futuro que sepan desenvolverse en su entorno inmediato y sean reconocidas por su trayectoria académica.

Se fomenta los aprendizajes significativos y pertinentes que responden a las necesidades e intereses de la comunidad, los estudiantes se expresan libremente y resuelven sus conflictos a través del diálogo, se fomentan valores y la convivencia pacífica, se desarrolla en los estudiantes destrezas y habilidades que los hacen competentes para resolver situaciones de la vida cotidiana y proponer alternativas de solución a sus problemas, se trabaja en equipo con los miembros de la comunidad educativa y se respeta la multiculturalidad y se promueve la interculturalidad.

³Ibíd.

1.11 Horario de atención

El Instituto Normal Mixto del Norte “Emilio Rosales Ponce”, Jornada Matutina labora de lunes a viernes en horario de 7:30 a.m. para las 12:30 horas, para los usuarios particulares; padres de familia, visitantes, autoridades; atiende de 8:00 a.m. a 11:00 de la mañana. Los períodos de clase se trabajan de 30 minutos diarios. Se inicia con lectura 7:30 a.m. - 8:00 a.m. seguidamente empieza la jornada con el horario de clases establecido en el instituto. Durante la mañana se desarrollan cuatro períodos, a las 10:00 a.m. tienen un receso de treinta minutos. Después del receso se trabajan los últimos cuatro, para concluir a las 12:30 p.m. Este es el servicio que brinda el centro educativo a la comunidad en general.

1.12 Servicios educativos

El Instituto Normal Mixto del Norte “Emilio Rosales Ponce” es un establecimiento de sector público, creado mediante el Acuerdo Gubernativo 361 de fecha 11 de diciembre de 1965, brinda el servicio de educación media a la población. Cuenta con nueve secciones para primer grado, nueve secciones para segundo grado y siete secciones para tercer grado. Brinda a la comunidad educativa los ambientes adecuados y necesarios para desempeñar y desarrollar el proceso educativo.

1.13 Edificio

El establecimiento educativo cuenta con diferentes ambientes; dirección, lugar pertinente para el proceso educativo, la subdirección, área separada de la dirección se encuentra en un ambiente cómodo, secretaría; ubicada en un área adecuada, oficina de contabilidad; únicamente se utiliza en la jornada vespertina, salón de orientación que está ubicada dentro de la biblioteca del establecimiento, sala de profesores; la utilizan los docentes de ambas jornadas. Aulas formales; con espacio insuficiente, biblioteca; cuenta con un área espaciosa y en excelentes condiciones.

Laboratorio de computación brinda el servicio en ambas jornadas, existen suficientes computadoras para el uso de cada alumno en el período de clase correspondiente; aulas no formales, se encuentran en buen estado. Los patios y corredores son bastante amplios y agradables para los estudiantes

Cuentan con instalaciones polideportivas, salón de actos, lugar amplio y en excelentes condiciones, auditorium; lugar espacioso, donde realizan todos los actos protocolarios y festividades propias del centro educativo; talleres de artes industriales y educación para el hogar, tiendas y cafeterías, área verde y los servicios sanitarios que se encuentran en estado regular debido a que a veces existe el inconveniente de que no hay servicio de agua potable. El establecimiento tiene la ventaja de contar con varios ambientes, y estos hacen que el mismo tenga una presentación estética, agradable y motivadora para los usuarios, por lo tanto al ingresar al establecimiento se puede observar con facilidad que existe limpieza y orden dentro del mismo. (Ver imagen 3)

1.14 Ambiente del establecimiento y vecindario

La interacción entre estudiantes y docentes es cordial y amena, existe el nivel de jerarquía. El instituto cuenta con áreas adecuadas para deportes y recreación de los alumnos en actividades extra aula, las dimensiones de las aulas son extensas sin embargo por el número de alumnos que atienden.

Son aulas con espacio reducido e incómodo, tienen suficiente ventilación para el desarrollo de los períodos de clase y la iluminación dentro de las aulas es adecuada para el proceso educativo. Las aulas se encuentran ubicadas en puntos estratégicos. En cada corredor del centro educativo, en los diferentes ambientes y talleres se encuentran ubicados depósitos de basura para que los alumnos colaboren con la limpieza y orden del establecimiento. Las calles circundantes son de mucho tráfico y peligrosas para la integridad de los estudiantes, son empedradas, asfaltadas.

El estilo de vivienda predominante en el vecindario es residencial, a los alrededores se localizan talleres, iglesias, escuelas, almacenes, oficinas, pequeños negocios, universidades; el mismo instituto presta las instalaciones en plan fin de semana y nocturno; existen instalaciones deportivas y se ubica el Hospital Regional de Cobán. Existen centros que amenazan con la integridad de los estudiantes; expendios de licor. El instituto se encuentra ubicado en un punto céntrico de Cobán.

1.1 Debilidades y fortalezas encontradas

1.15.1 Debilidades

En el centro educativo existen debilidades que afectan a la institución; la sobrepoblación, es un problema interno y frecuente en la institución, hay déficit de atención, a consecuencia del número de alumnos por aula. Una debilidad bastante notoria es la impuntualidad de los alumnos en el horario de ingreso, provocado, en algunos casos, por la distancia de las viviendas, el transporte, entre otros.

1.15.2 Fortalezas

El establecimiento presenta diversidad de fortalezas, entre ellas el personal calificado, profesional, capacitado y comprometido con la educación y formación académica de los estudiantes, formando personas capaces de sobresalir y enfrentarse a su entorno inmediato. El establecimiento ofrece la planta física que cumple con las necesidades para un número limitado de usuarios.

CAPÍTULO 2

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS

2.1 Actividades pedagógicas

Las actividades pedagógicas aplicadas tienen diferentes expectativas, se utilizan para que los alumnos puedan aprender a través de sus propias experiencias y sentir confianza en ellos, de igual modo sirven para retroalimentar la formación académica, prepararlos para que logren un desarrollo íntegro y adecuado; por lo tanto en la programación y planeación de actividades se deben incluir todas las facetas de los estudiantes; desarrollo cognoscitivo o mental, el desarrollo físico, emocional, social, la creatividad y otros factores, para que ciertamente el proceso pueda ser enriquecedor en la vida de los alumnos, y realicen actividades pedagógicas.

El docente debe trabajar con las competencias establecidas en el Curriculum Nacional Base, por medio de esto puede adaptar e incorporar actividades con técnicas y estrategias que le permitan verificar si logra alcanzar o no lo establecido en su planificación, las actividades deben de tener coherencia con el proceso de desarrollo del alumno, por lo contrario surgirán diferentes factores que retrasarán y afectarán el proceso de enseñanza-aprendizaje.

2.1.1 Observación

Se realizó la etapa de observación; en un lapso de cinco días. Es un instrumento de recopilación de información que permite un análisis del problema; en este caso detectar las debilidades, necesidades y fortalezas que el centro educativo tiene. La observación permite hacer un estudio contextualizado y tener datos exactos.

Para realizar dicho diagnóstico se considera esencial, el llenado e investigación de datos del establecimiento que se deberán plasmar en formatos especiales para ese proceso, que fue ejecutado de forma específica, para conocer la metodología de los docentes y conocer el desarrollo de las capacidades y habilidades que tienen los alumnos para realizar diferentes actividades de aprendizaje en el proceso educativo.

Se realizó una combinación entre investigación, docencia y servicio, ya que dicho proceso es la ejecución de un diagnóstico del establecimiento y que continúa durante el proceso; la docencia que constituye en la parte medular y el servicio que presta tanto en el establecimiento de aplicación, como al estudiante y comunidad educativa en general.

Para bienestar de la comunidad educativa en general los objetivos planteados en esta etapa fueron; efectuar el proceso de práctica docente supervisada a través de la correcta aplicación de conocimientos, metodologías, estrategias, técnicas y recursos didácticos, para lograr una transformación positiva en el desarrollo educativo de los estudiantes del Instituto Nacional de Educación Básica Adscrito al Instituto Normal Mixto del Norte "Emilio Rosales Ponce" Jornada Matutina.

Identificar las necesidades que existen dentro del salón de clases utilizando una serie de formatos de diagnóstico y observación para conocer y sintetizar las condiciones que afectan al establecimiento en el proceso educativo. Aplicar cada paso del aprendizaje significativo durante el proceso de práctica docente supervisada mediante la intervención de diferentes estrategias didácticas que permitan mejorar la calidad educativa en los estudiantes.

a. Materiales

Durante esta etapa se pudo identificar y observar los materiales utilizados por el docente titular en los períodos de trabajo. Por consiguiente en esta etapa se utilizó el Currículum Nacional Base CNB del área de comunicación y lenguaje L1 de primer grado de Educación Media del Ministerio de Educación. Libros de texto, lapiceros, lápices, sello, marcadores, pizarra, almohadilla, hojas bond tamaño carta y oficio, cuadernos de los estudiantes para guiarse de algunos ejemplos, cuadernos de caligrafía. Durante el proceso de observación y llenado de formatos establecidos se utilizaron; computadoras, cuadernos, libros, lapiceros, hojas, impresoras, instrumentos metodológicos, información digital.

b. Metodología

La información requerida se solicitó al departamento de administración del establecimiento, seguidamente se conoció y se inició a trabajar el llenado de formatos. La metodología empleada por el docente titular en el desarrollo del proceso educativo es tradicionalista, ya que las clases son magistrales, a través del dictado se desarrollan los contenidos, también hace uso de la metodología activa-participativa, porque los alumnos participan en el proceso de enseñanza-aprendizaje. Existe interacción durante el período de clase.

2.1.2 Auxiliatura

Esta etapa se realizó a través de la observación y apoyo al docente titular en las actividades que realizó durante el proceso de enseñanza aprendizaje, el tiempo establecido para dicha etapa fue de cinco períodos de clase. El apoyo fue dentro y fuera del salón de clases ya que estaban en actividades extra aula.

Se demostró disposición para colaborar con el docente titular, con el orden y limpieza del aula, el apoyo en la actividades del establecimiento, la revisión de cuadernillos de caligrafía y ortografía, mantener la disciplina, se auxilió al docente titular en el control de asistencia durante los períodos de clase, de igual manera la recolección de investigaciones y tareas de los alumnos. Se realizó docencia directa en todo momento que el docente lo solicitó que permitió una interacción cordial y amena entre docente titular y alumna practicante de igual manera con los alumnos. El apoyo fue dentro y fuera del salón de clases ya que estaban en actividades extra aula por feria patronal.

2.1.3 Docencia directa

Es la etapa formal de la práctica docente supervisada, la persona que la ejecuta toma la posición del docente titular; con el aval del mismo, es el proceso de enseñanza-aprendizaje en el cual existe la interacción directamente con los alumnos. Se desarrollan los contenidos establecidos para el cumplimiento de lo planificado, la etapa estuvo comprendida por veinte períodos de clase directa, pero por actividades extra aula del establecimiento y actividades de fiesta patronal, existió informalidad en los horarios de clase.

La etapa se extendió ya que únicamente se hacía presencia pero no se trabajaba con los estudiantes, únicamente se brindó apoyo al docente titular en las actividades que realizaba el instituto. Se trabajó el área curricular de Comunicación y Lenguaje, con la subárea Comunicación y Lenguaje L1, según el Curriculum Nacional Base de nivel medio. El proceso de práctica docente supervisada, se realizó con el primer grado de Educación Media, sección D, del Instituto "Emilio Rosales Ponce". La alumna practicante llevó a cabo el proceso educativo, se inició con la tercera unidad del ciclo escolar.

a. Planificación

Durante la docencia directa, fueron aplicadas las planificaciones correspondientes y establecidas. Se utilizó el plan de unidad, de clase y evaluación. Cada una de ellas contiene; elementos, utilidad y efectividad. El plan de unidad consiste en la programación de enseñanza en un tiempo determinado, este estilo didáctico aparece muy ligado a las teorías constructivistas y en el ciclo básico se utiliza como medio de planificación de lo que se va a realizar en un tiempo determinado, los elementos que contiene el plan de unidad son los datos generales; encabezado; las competencias que se trabajaron en la unidad correspondiente, el indicador de logro que se deriva de la competencia, los contenidos desarrollados

Las actividades pedagógicas realizadas, la evaluación y el tiempo de cada actividad del Aprendizaje Significativo, en la parte inferior del formato contienen el lugar y fecha, las firmas correspondientes. El plan de clase es un formato donde se plasma lo que se hace en el período de clase y orienta al docente a desarrollar el contenido. Fue flexible porque permitió adaptar la metodología elegida y desarrollarla según las circunstancias, está plasmada detalladamente la metodología, de acuerdo a las condiciones en las que se desarrolló la enseñanza. Los elementos que contiene el plan de clase son el encabezado y la descripción del tema.

Se describe la competencia y el indicador de logro que se encuentran establecidos en el CNB, se anotan los contenidos declarativos, procedimentales y actitudinales, luego se plasman las actividades o estrategias de aprendizaje que se realizan en el período de clase.

Motivación, exploración de conocimientos, nuevos conocimientos, el contenido a trabajar; ejercitación, tiempo para resolver dudas de los alumnos y la aplicación, esto permite evaluar el contenido que se desarrolló. Seguidamente se describen los instrumentos y herramientas de evaluación para obtener la nota cuantitativa; los recursos didácticos, los materiales con los que se llevará a cabo el desarrollo de la clase y las referencias bibliográficas de donde se extrae toda la información y las firmas correspondientes.

El plan de evaluación es un formato donde se plasma algo ya planificado, al realizar esta serie de actividades puede conocerse el nivel de aprendizaje de los estudiantes y hacer una valoración cuantitativa. Tiene relación con el plan de unidad ya que se establecen las mismas actividades pedagógicas a desarrollarse en el proceso educativo.

Los elementos que contiene este tipo de plan es el encabezado, las competencias utilizadas, luego la actividad de evaluación, la herramienta de evaluación y la ponderación. El valor que se asigna a cada actividad de aprendizaje se registra en listas de cotejo o escalas de rango y por último las firmas correspondientes.

b. Metodología

Se utilizó la metodología constructivista a través de la planificación de trabajo con base a la corriente de aprendizaje significativo con actividades pedagógicas participativas. Se desarrolló cada paso establecido en los períodos de docencia directa con los alumnos. Las clases fueron magistrales, cada período de clase tenía una duración de 30 minutos.

c. Materiales

Los recursos materiales utilizados en la docencia directa fueron; Curriculum Nacional Base CNB, pizarra, marcadores, pliegos de papel, material didáctico, cuadernos, lapiceros, hojas, goma, tijeras, almohadilla, sello personal, cajas de cartón, papel periódico, imágenes, letreros, periódicos, marcadores, folders, cuadernillos de caligrafía. La utilización de todos estos materiales permitió y facilitó el rol docente durante el proceso educativo, a través de la incorporación de estos, se logra un aprendizaje significativo y para que el aprendizaje sea constructivo se deben buscar estrategias para el desarrollo del proceso.

2.1.4 Evaluación del aprendizaje

La evaluación del aprendizaje es un proceso en el cual se desarrollan diferentes situaciones por ejemplo; se observa se determina y se analiza con respecto al aprendizaje de los alumnos, en efecto mejorar el proceso de enseñanza-aprendizaje. El proceso de evaluación es continuo, sistemático y dinámico, por lo tanto los protagonistas son los docentes y alumnos.

a. Materiales

En la evaluación del aprendizaje se utilizó el texto de herramientas de evaluación del Ministerio de Educación, el libro de Constructivismo del autor Julio Pimienta. Se evaluó a los alumnos con veinte hojas de trabajo, una realizada en cada período de clase; que permitió tener un resultado satisfactorio al finalizar el proceso. Las herramientas de evaluación que se utilizaron fueron hojas de trabajo de manera individual y el instrumento aplicado fue el cuestionario. Al finalizar el proceso de práctica cada alumno elaboró un portafolio recopilando las hojas de trabajo, para evaluarlo y ponderarlo con una lista de cotejo.

b. Metodología

La evaluación aplicada en la docencia directa según su funcionalidad y finalidad; diagnóstica: porque se estudió y analizaron las actitudes de los alumnos y sus conocimientos antes de iniciar el proceso. Formativa, ya que fue constante, durante la formación integral del alumno y sumativa, para determinar que aprendió el alumno al final del proceso educativo.

El momento que se aplicó la evaluación fue inicial, continúa, final y diferida; como lo establece el CNB, el enfoque metodológico con el que se trabajó fue cualitativo; ya que se vieron cualidades, actitudes y aptitudes de los alumnos. Y cuantitativo; porque se trabajó un cuadro de registros como cumplimiento de lo establecido por el Ministerio de Educación.

El agente evaluador en este caso fue la alumna practicante, ya que el proceso de aprendizaje se realizó a través de la coevaluación, las técnicas de evaluación aplicadas fueron; técnicas no formales; observación, ya que no se requirió de preparación antes del proceso y la técnica semi-formal; tareas y ejercicios realizados en clase y evaluación de portafolios y también se trabajó con la técnica formal; prueba objetiva, al finalizar el proceso de docencia directa. Los instrumentos que se aplicaron en el proceso de docencia directa fueron de observación sistemática; lista de cotejo para calificar y evaluar el portafolio elaborado por cada alumno.

Los resultados cuantitativos y cualitativos que obtuvieron los alumnos al final del proceso fueron satisfactorios, la ponderación que se les asignó con el instrumento de evaluación logró cumplir las competencias que se trazaron al iniciar los períodos de clase.

2.2 Actividades administrativas

Las actividades administrativas que se realizaron en el centro educativo fueron solicitadas por la subdirectora, por las personas que están en el departamento técnico administrativo y de igual modo solicitadas por el docente titular, siendo un apoyo beneficioso para las actividades de la institución educativa.

2.2.1 Apoyo a Dirección

Se brindó apoyo a Dirección con la información administrativa del centro educativo, suscripción de actas, y conocimientos, redacción de documentos administrativos y con la readecuación del horario de clases, se participó en la toma de decisiones junto con el personal administrativo por las actividades extra aula de los estudiantes.

2.2.2 Otras actividades

Por solicitud de subdirección y personal técnico administrativo se colaboró en el mosaico con la supervisión de los repasos ya que es una actividad tradicional del establecimiento. Se cubrió en ocasiones a los docentes de otros grados. Se demostró colaboración y disposición en cada actividad solicitada por el personal docente y administrativo del instituto.

2.3 Actividades ambientales

La educación ambiental tiene un propósito; sensibilizar al ser humano en su diario vivir para que no afecte la naturaleza, debido a que el hombre sufrirá las consecuencias del daño causado. El ser humano debe aprender a interactuar con su entorno ya que a través de este logra un desarrollo integral, social y cultural. La educación ambiental no es un campo de estudio como las demás, sino que es un aprendizaje para el desarrollo de un nuevo estilo de vida, y por lo tanto se debe conocer y poner en práctica para evitar consecuencias negativas en el deterioro de nuestros recursos naturales.

La falta de conocimiento ha incrementado por la ausencia de programas educativos y por la deficiente aplicación de ley enfocada al aprovechamiento, conservación de la naturaleza, así como la ausencia de la aplicación de las leyes y políticas por parte de las autoridades del medio. La práctica de valores ambientales, es fundamental en la educación.

2.3.1 En el aula

Dentro del aula se desarrollaron diferentes actividades para contribuir al cuidado y protección del medio ambiente, entre ellas la utilización de material reciclable en los procesos de enseñanza-aprendizaje y se incorporó la disciplina de mantener el salón de clases limpio, depositando la basura en el lugar que corresponde. De esta manera se logró sensibilizar a los alumnos para que contribuyan y sean conscientes en preservar el medio ambiente. También se utilizaron frases ambientales de manera visual, para lograr la sensibilización de las actitudes y acciones que desarrollan los alumnos y la forma de interactuar con el medio ambiente.

2.3.2 Nivel escolar o comunal

El proyecto ejecutado en el plantel educativo lleva por nombre: Elaboración de letreros con frases ambientales que motivan la práctica de valores y sensibilización sobre el cuidado y protección de la naturaleza dirigido a usuarios del IINEB ERP.

Debido a que se manifiesta deterioro del área verde, porque el establecimiento no cuenta con rótulos que motiven la práctica de valores ambientales para que contribuyan a cuidar y mantener un ambiente natural; por el constante uso de las personas, se refleja el descuido que existe y esto disminuye la armonía de estar en contacto con la naturaleza.

El proyecto ambiental consistió en dos actividades; primero en la ejecución de un taller de sensibilización ambiental sobre el Cuidado y protección de la naturaleza, por parte del delegado de la Comisión Nacional de Áreas Protegidas CONAP, dirigido a las autoridades, docentes, alumnos y usuarios del Instituto. Durante la ejecución se explicaron las diferentes causas que afectan a la naturaleza.

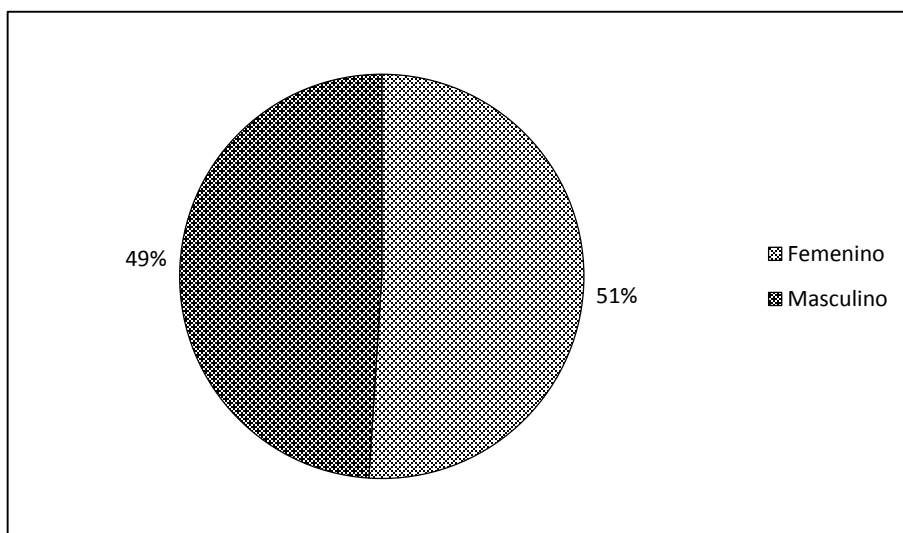
Segundo; se implementó en el establecimiento doce letreros ambientales atractivos e innovadores; que fueron diseñados de manera creativa y reciclada, con el fin de lograr un cambio positivo en los alumnos y se les motivó para que sean conscientes y ejecuten acciones que ayuden a conservar el medio ambiente.

CAPÍTULO 3 ANÁLISIS Y DISCUSIÓN DE RESULTADOS

3.1 Actividades pedagógicas

3.1.1 Población atendida según género

**GRÁFICA 1
POBLACIÓN ATENDIDA SEGÚN GÉNERO**

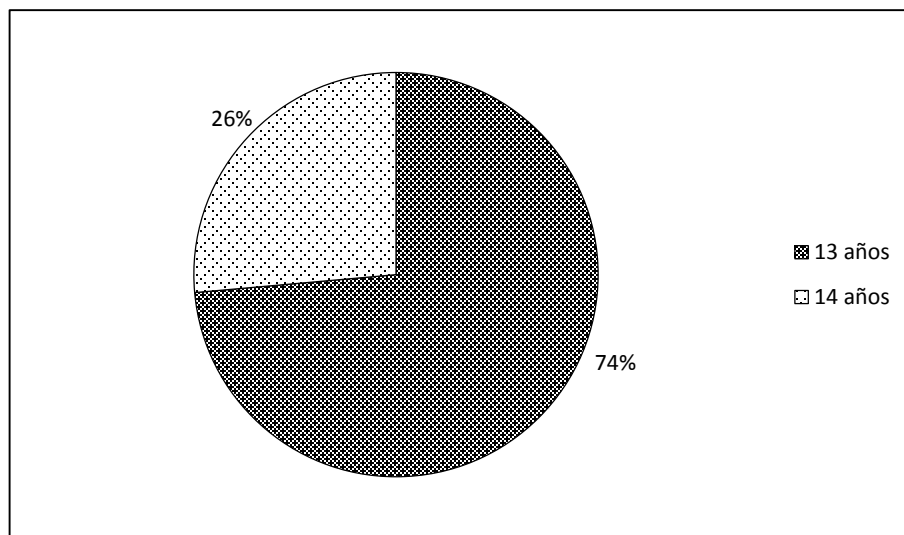


Fuente: Investigación de campo. Año 2016.

La población atendida según género en el Instituto Normal Mixto del Norte “Emilio Rosales Ponce”, jornada matutina en el grado de primero básico sección D, la mayoría de alumnos pertenece al género masculino y la minoría es de género femenino, en efecto; el establecimiento promueve la interculturalidad y la convivencia entre alumnos y alumnas. Por lo tanto aprenden a compartir, interactuar y a desarrollarse en un entorno sano, adecuado y pacífico esto beneficia al docente titular en el desarrollo de su planificación. .

3.1.2 Población atendida según edad

GRÁFICA 2
POBLACIÓN ATENDIDA SEGÚN EDAD



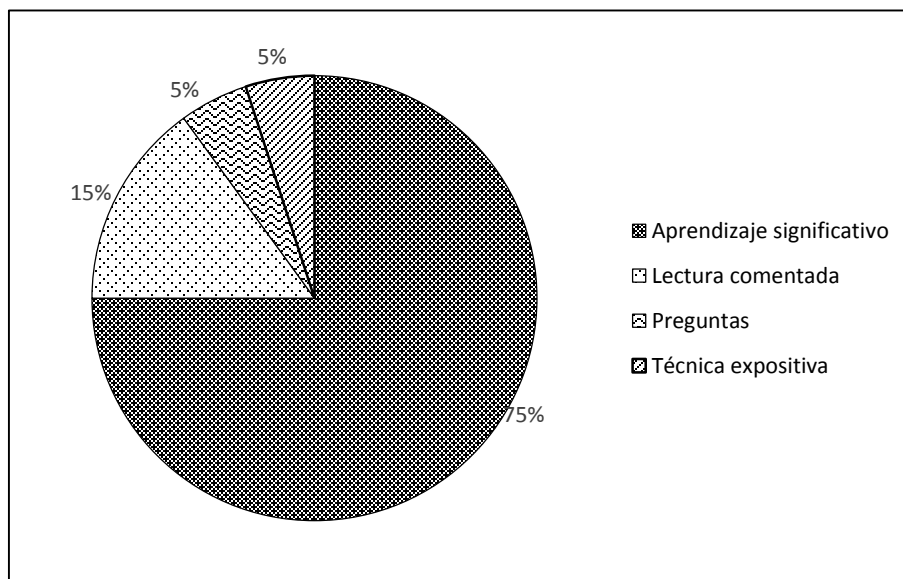
Fuente: Investigación de campo. Año 2016.

De la población atendida, según la edad, en la sección D de primer grado del ciclo básico de Nivel Medio en el Instituto Emilio Rosales Ponce, la mayoría de alumnos cuenta con 13 años de edad y la minoría indica que hay alumnos que cuentan con 14 años de edad.

A través del estudio y los datos cuantitativos se determina que la mayoría de alumnos está en la edad establecida para el nivel de estudio en el que se encuentran, por lo tanto no existe problema en el proceso de enseñanza-aprendizaje, debido a que todos están en la edad indicada porque tienen la misma capacidad y habilidad para desarrollar las actividades pedagógicas que realizan durante el proceso de aprendizaje. Esto propicia y facilita la calidad educativa y el rendimiento académico de los estudiantes en el centro educativo. Tienen los mismos intereses e inquietudes, esto beneficia al docente titular en el desarrollo de sus planificaciones y actividades.

3.1.3 Técnicas de enseñanza-aprendizaje utilizadas

GRÁFICA 3
TÉCNICAS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE



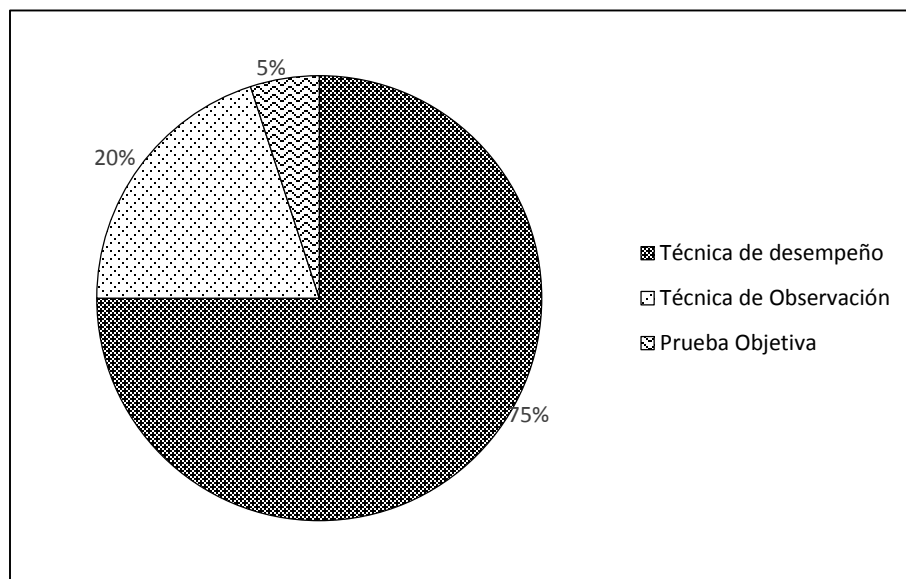
Fuente: Investigación de campo. Año 2016.

En la práctica docente supervisada, durante la etapa de docencia directa en los períodos de clase, se aplicaron diferentes técnicas de enseñanza-aprendizaje, debido a que son el conjunto de actividades que el docente prepara y estructura para el desarrollo de los contenidos y que el alumno sea quien construya su propio conocimiento y aprendizaje, transformando y evaluando los procesos

Durante el desarrollo de esta etapa en la mayoría de períodos se aplicó y utilizó el aprendizaje significativo otra de las técnicas realizadas fue la lectura comentada, que le permite al alumno razonar y ser analítico. También se ejecutaron actividades a través de preguntas para medir el nivel de conocimientos y en la minoría de períodos fue desarrollada la técnica expositiva.

3.1.4 Técnicas de evaluación

**GRÁFICA 4
TÉCNICAS DE EVALUACIÓN**



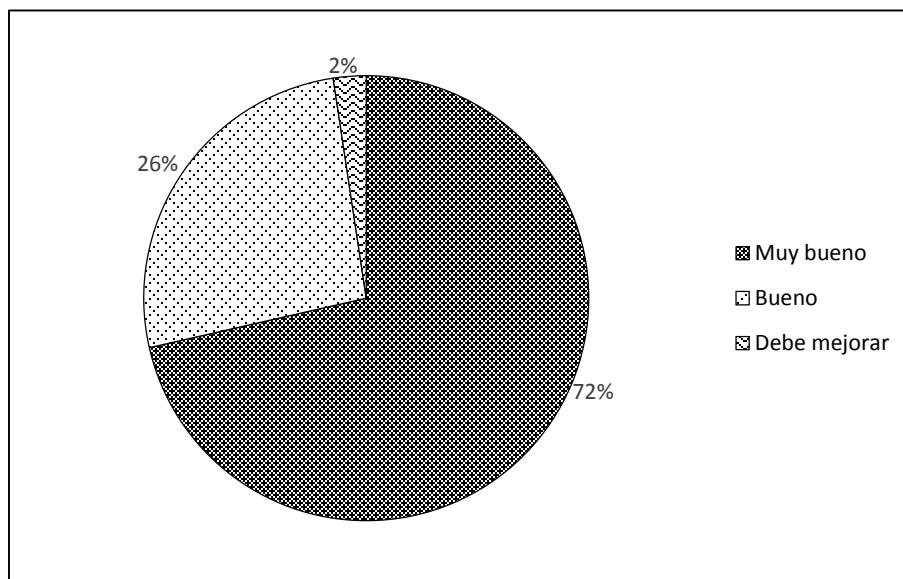
Fuente: Investigación de campo. Año 2016.

El proceso de evaluación es un procedimiento que permite al docente saber cómo va a evaluar el proceso de aprendizaje de los alumnos. Por lo tanto; en el proceso de docencia directa se aplicaron diferentes técnicas de evaluación, de acuerdo a las normas que establece el libro herramientas de evaluación del autor Julio Pimienta.

Esto indica que en la mayoría de períodos se utilizó la técnica de desempeño; por lo que los estudiantes desarrollan su propio aprendizaje y aprenden a través de sus experiencias, también se desarrolló la técnica de observación; que permitió evaluar las actitudes, habilidades y las aptitudes de los alumnos. Y la minoría indica que se aplicó una prueba objetiva al finalizar el proceso; que es una serie de ítems que se utiliza en el proceso evaluativo que se responde y resuelve con tiempo determinado.

3.1.5 Notas obtenidas

**GRÁFICA 5
NOTAS OBTENIDAS**



Fuente: Investigación de campo. Año 2016.

Finalizado el proceso de socialización entre docentes y alumnos a través de la práctica docente supervisada que tiene como objetivo principal el aprendizaje, asimilación y la adquisición de conocimientos de los alumnos ya que es de vital importancia para la interacción social y el desarrollo en el entorno inmediato.

Se concluye que el proceso educativo que se desempeñó fue efectivo porque los alumnos en su mayoría cumplieron con lo establecido y la ponderación correspondiente fue muy buena durante las actividades establecidas en la planificación. El otro porcentaje indica que los alumnos cumplieron con algunas actividades por lo tanto tienen una ponderación valorada como buena y la minoría de alumnos no cumplió con todas las actividades, por lo tanto la ponderación es valorada como debe mejorar.

3.2 Actividades administrativas

3.2.1 Personal docente por género y grado académico

**TABLA 1
DOCENTES POR GÉNERO Y GRADO ACADÉMICO**

PERSONAL DOCENTE			
NIVEL ACADÉMICO	GÉNERO		TOTAL
	MASCULINO	FEMENINO	
NIVEL MEDIO	04	05	09
PROFESORADO	06	11	17
LICENCIATURA	08	03	11
TOTAL	18	19	37

Fuente: Investigación de campo. Año 2016.

El personal que presta servicios en el centro educativo hace un total de treinta y siete personas, que son las encargadas de velar por el proceso educativo y cumplir con la filosofía que el establecimiento tiene con la comunidad en general. Cada docente está capacitado para desempeñar el grado y área que le asigna, esto les permite promover calidad educativa y académica en las generaciones.

3.2.2 Planificación, organización, dirección y control

Se inició la práctica docente supervisada y se planificaron las actividades para cubrir a los docentes titulares que se ausentaban con el aval de la subdirectora, ya que por requerimiento del personal técnico administrativo se necesitaba cubrir los períodos para que los alumnos trabajaran, por lo tanto se procedió a planificar actividades pedagógicas para trabajar con las secciones asignadas. Se contribuyó de forma participativa en las actividades del establecimiento, ya que fue solicitada la colaboración para apoyar la actividad del mosaico que se realizó por fiesta patronal y que fue una actividad ejecutada a nivel de establecimiento educativo y municipal.

El apoyo que se brindó en las actividades que el Instituto realizó por la feria patronal fue dirigido de manera organizada ya que se logró alcanzar el objetivo que se tenía desde el inicio de las actividades. Y la colaboración a tal actividad fue benéfica y provechosa para la institución educativa.

El control de las actividades realizadas en apoyo al establecimiento educativo fue totalmente satisfactorio ya que se realizó un trabajo calificado como eficiente y que fue beneficioso para todos los usuarios del mismo. A través de estas actividades se cumplieron los procesos administrativos.

3.3. Actividades ambientales

A través de las actividades realizadas y ejecutadas a nivel de aula y a nivel de establecimiento se logró el apoyo e involucramiento de los alumnos, docentes y todos los usuarios del centro educativo. En el aula se desarrollaron actividades que contribuyeron al cuidado y protección del medio ambiente, se utilizó material reciclado en las diferentes actividades y se organizó un grupo de ornato y limpieza para mantener el salón de clases limpio, con estas actividades se logró concientizar a los alumnos.

En la ejecución del proyecto se realizó una charla ambiental con el propósito que los alumnos conozcan los recursos naturales por lo tanto se solicitó el apoyo al CONAP para que una persona conocedora de ello fuera quien trabajara la actividad con los alumnos y docentes directamente. La charla permitió sensibilizar a las personas que participaron en ella. La continuación del proyecto se acompañó con los doce letreros ambientales que complementaron la problemática diagnosticada. Los resultados esperados en la ejecución del proyecto fueron satisfactorios ya que por la creatividad con que se elaboraron dichos letreros son llamativos, atractivos para la atención de los estudiantes.

Un resultado satisfactorio debido a que los alumnos tomaron conciencia ecológica e iniciativa en el cuidado y protección a las áreas verdes del establecimiento; manteniendo un ambiente limpio, sano y favorable para los mismos y para la presentación estética a las generaciones futuras ofreciendo mejor calidad de vida y con áreas en las cuales puedan interactuar y convivir con las demás personas.

3.4. Análisis y discusión de resultados

El proceso de práctica docente supervisada permite al futuro docente la previa preparación para ejercer la profesión, por lo tanto; se debe tener en cuenta que el proceso debe ser catalogado y ejercido con esfuerzo, dedicación y compromiso. Inició con la planificación del lugar donde se realizó dicho proceso, y la factibilidad que tuvo la alumna practicante para desarrollar sus habilidades en un establecimiento educativo.

El proceso se dividió en tres etapas que permitieron el desarrollo de habilidades, destrezas y conocimientos en cada una de ellas; es decir; de la actitud que trabajara dicho proceso y la aptitud que tendrá para realizar cada actividad pedagógica, administrativa o ambiental dentro del establecimiento o sede de práctica docente. Es una experiencia en la cual se presentan diferentes circunstancias, por lo tanto; deben asimilarse con ética, saber aplicar diferentes técnicas y estrategias de aprendizaje para que sea un proceso más dinámico y se cambien los paradigmas.

A través de estas metodologías se logra un aprendizaje significativo y se mejora la calidad educativa porque el alumno es el creador de su propio aprendizaje, hace, analiza, descubre, intenta, investiga, encuentra soluciones. Las técnicas de aprendizaje empleadas sirvieron para que el alumno analizara y resolviera cada hoja de trabajo durante este proceso. Se logró cada objetivo planteado al inicio del proceso de práctica docente supervisada.

CONCLUSIONES

Se logró un cambio positivo y efectivo en el proceso educativo al desarrollar actividades técnico pedagógicas, administrativas y la ejecución de un proyecto ambiental durante los procesos de observación, auxiliatura y docencia directa en el establecimiento.

A través de los formatos de recolección de datos se logró identificar las siguientes necesidades: la escasa utilización de metodologías participativas, ineficiencia en el trámite de documentos administrativos, insuficiente ventilación dentro de los salones de clases y la inexistencia de frases motivadoras para el cuidado del medio ambiente.

Se aplicó cada etapa del aprendizaje significativo mediante la aplicación de diferentes técnicas como: lectura comentada, lluvia de ideas, cuadros sinópticos, mapas conceptuales, cuadros comparativos, resúmenes y exposiciones grupales; lo que permitió mejorar la calidad educativa.

Se fortaleció la educación ambiental en los estudiantes durante el proceso de práctica docente supervisada mediante la realización de un taller ambiental con la temática “Cuidado y protección a la naturaleza” impartido por CONAP, así mismo; la colocación de letreros con frases ambientales que son acciones favorables para el medio ambiente.

RECOMENDACIONES

Al director promover actividades académicas, administrativas, ambientales y de infraestructura que permitan el involucramiento y participación de docentes, alumnos y personal administrativo para mejorar procesos en el establecimiento.

Al director gestionar recursos para cubrir las necesidades identificadas y verificar constantemente el cumplimiento de funciones delegadas al personal docente y administrativo.

A los docentes promover la calidad educativa y la participación de los estudiantes con la aplicación del aprendizaje significativo y el constructivismo para mejorar el rendimiento académico.

Al director y docentes promover la educación ambiental y continuar con actividades de sensibilización para mejorar las áreas verdes del establecimiento.

BIBLIOGRAFÍA

- Chinchilla, Reina América. Entrevistada por [Astrid Rocío Erazo Chén]. *Historia del Instituto Normal Mixto del Norte*. [Cobán, Alta Verapaz; 7 de julio de 2016]. [Archivo multimedia. Mis documentos. Computadora personal de Astrid Rocío Erazo Chén].
- Gordillo Castillo, Enrique. *Guía general de estilo para la presentación de trabajos académicos*. Guatemala: Centro de Estudios Urbanos y Regionales-Universidad de San Carlos de Guatemala, 2002.
- Instituto Nacional de Educación Básica adscrito al Instituto Normal Mixto del Norte Emilio Rosales Ponce, jornada matutina. *Misión, Visión, Valores*. Proyecto Educativo Institucional -PEI-. Cobán, Alta Verapaz, Guatemala: Dirección del Instituto, 2016.
- Ministerio de Educación –MINEDUC-. *Curriculum Nacional Base. Nivel medio, Ciclo básico. Área de ciencias naturales*. Guatemala: Dirección General de Currículo, 2007.
- *Herramientas de evaluación en el aula*. Guatemala: Dirección General de Calidad y Desarrollo Educativo, 2007.
- *Reglamento de evaluación de los aprendizajes (Acuerdo 1171-2011)*. Guatemala: Dirección General de Gestión de Calidad y Desarrollo Educativo, 2009.
- Pimienta Prieto, Julio Herminio. *Metodología constructivista para la planeación de la enseñanza*. México: Pearson Educación, 2007
- *Constructivismo estrategias para aprender a aprender*. México: Pearson Educación, 2008.



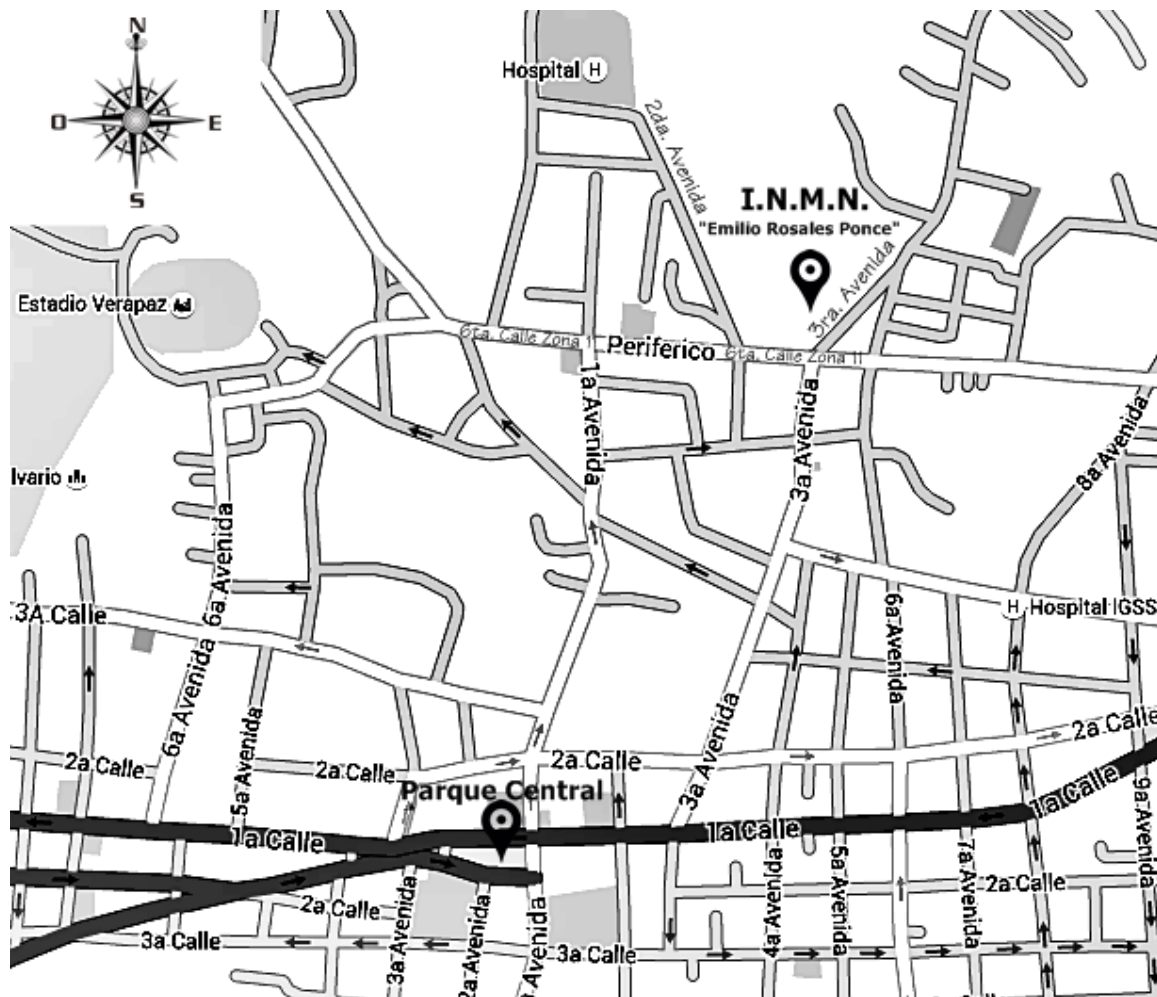
Vº. Bº

[Handwritten signature in blue ink]

Adán García Véliz
Licenciado en Pedagogía e Investigación Educativa
Bibliotecario

ANEXO

IMAGEN 1 CROQUIS DE UBICACIÓN DEL ESTABLECIMIENTO



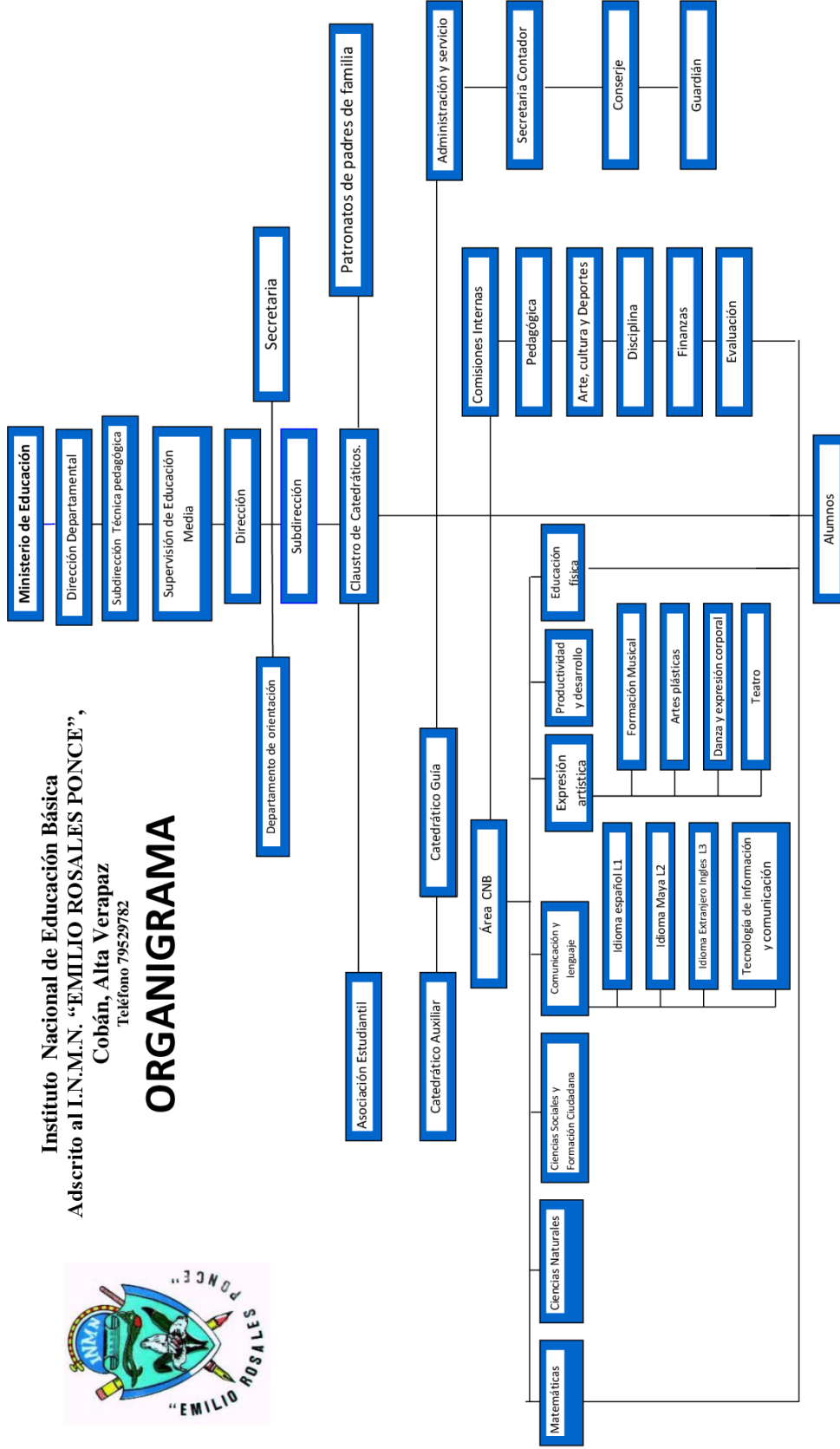
Fuente: Investigación de campo. Año 2016.

IMAGEN 2 ORGANIGRAMA DE LA INSTITUCIÓN

Instituto Nacional de Educación Básica
Adscrito al I.N.M.N. "EMILIO ROSALES PONCE",
Cobán, Alta Verapaz
Teléfono 79529782

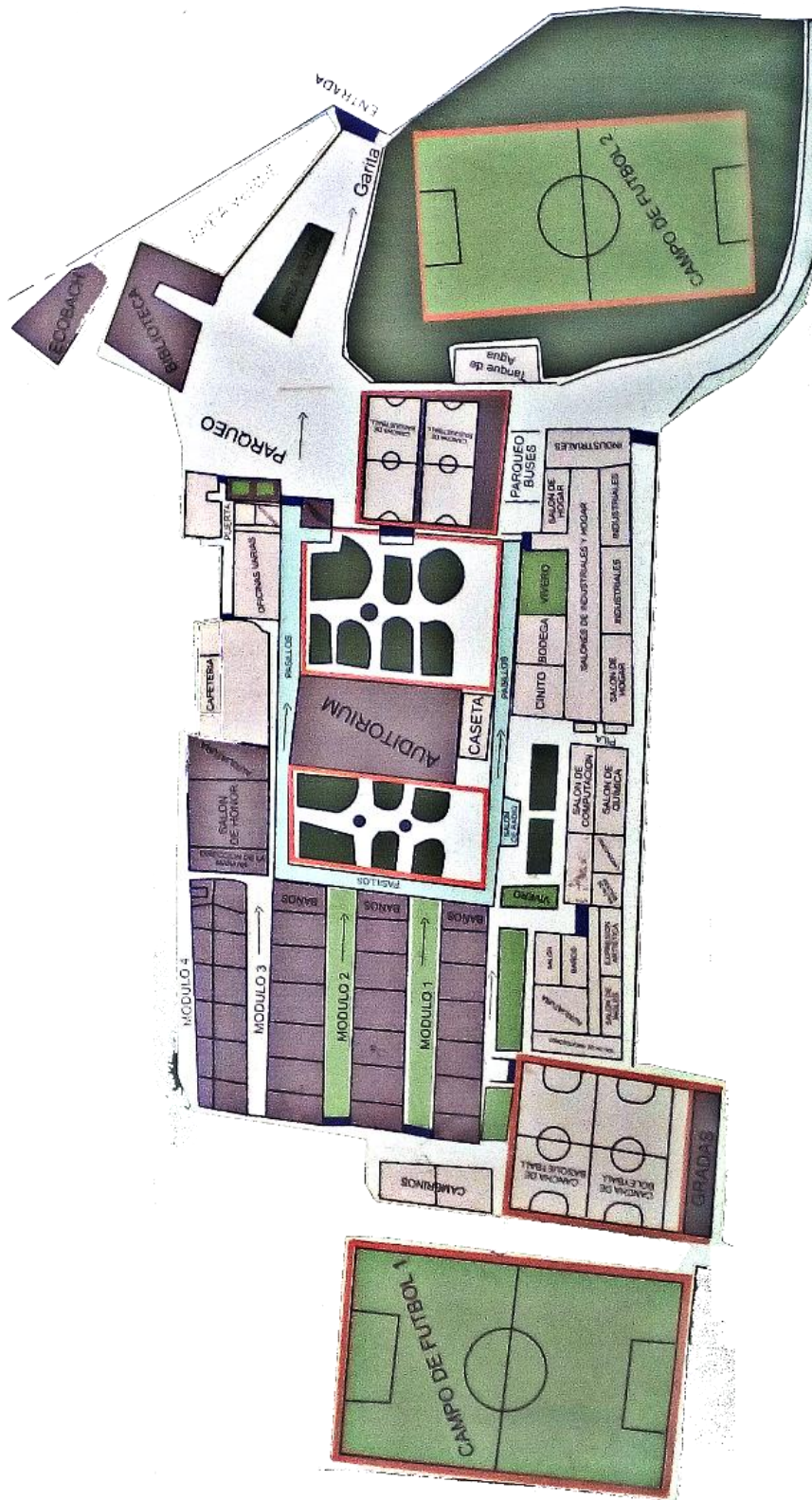


ORGANIGRAMA



Fuente: Investigación de campo. Año 2016.

IMAGEN 3
PLANO DEL ESTABLECIMIENTO



Fuente: Investigación de campo. Año 2016.

FOTOGRAFÍA 1 FINALIZACIÓN DE PRÁCTICA DOCENTE SUPERVISADA



Tomada por: Allan Fernando Chiquín Rivera. Año 2016.

FOTOGRAFÍA 2 FINALIZACIÓN DE PRÁCTICA DOCENTE SUPERVISADA



Tomada por: Astrid Rocío Erazo Chén. Año 2016.

FOTOGRAFÍA 3 PRESENTACION EN TALLER AMBIENTAL



Tomada por: Selvyn Estuardo Contreras Juárez. Año 2016.

FOTOGRAFÍA 4 COLOCACIÓN DE LETREROS AMBIENTALES



Tomada por: Selvyn Estuardo Contreras Juárez. Año 2016.

FOTOGRAFÍA 5 EJECUCIÓN DE TALLER AMBIENTAL



Tomada por: Allan Fernando Chiquín Rivera. Año 2016.

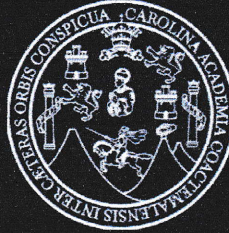
FOTOGRAFÍA 6 LETREROS AMBIENTALES



Tomada por: Astrid Rocío Erazo Chén. Año 2016.

**USAC
CUNOR**

Universidad de San Carlos de Guatemala
Centro Universitario del Norte



No. 051-2018

El Director del Centro Universitario del Norte de la Universidad de San Carlos de Guatemala, luego de conocer los dictámenes de la Comisión de Trabajos de Graduación de la carrera de:

**PROFESORADO DE ENSEÑANZA MEDIA EN PEDAGOGÍA Y
TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA CON
ORIENTACIÓN EN MEDIO AMBIENTE**

Al trabajo titulado:

**INFORME FINAL DE PRÁCTICA DOCENTE SUPERVISADA REALIZADA EN EL
INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACIÓN BÁSICA ADSCRITO AL INSTITUTO
NORMAL MIXTO DEL NORTE "EMILIO ROSALES PONCE", JORNADA MATUTINA,
COBÁN, ALTA VERAPAZ**

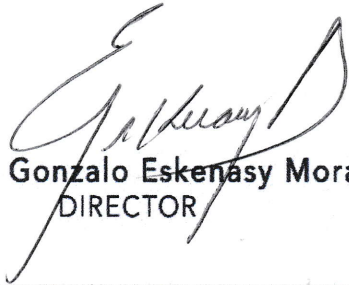
Presentado por el (la) estudiante:

ASTRID ROCÍO ERAZO CHÉN

Autoriza el

IMPRIMASE

Cobán, Alta Verapaz 22 de Enero de 2018


Lic. Erwin Gonzalo Eskenasy Morales
DIRECTOR

