

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE
CARRERA DE PROFESORADO DE ENSEÑANZA MEDIA EN
PEDAGOGÍA Y TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA CON
ORIENTACIÓN EN MEDIO AMBIENTE

TRABAJO DE GRADUACION



INFORME FINAL DE PRÁCTICA DOCENTE SUPERVISADA,
REALIZADA EN EL INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACIÓN
BÁSICA, JORNADA VESPERTINA, SAN CRISTÓBAL VERAPAZ,
ALTA VERAPAZ

SARA GUISELA CAPRIEL HERNÁNDEZ

COBÁN, ALTA VERAPAZ, SEPTIEMBRE DE 2017

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE
CARRERA DE PROFESORADO DE ENSEÑANZA MEDIA EN
PEDAGOGÍA Y TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA CON
ORIENTACIÓN EN MEDIO AMBIENTE

TRABAJO DE GRADUACION

INFORME FINAL DE PRÁCTICA DOCENTE SUPERVISADA,
REALIZADA EN EL INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACIÓN
BÁSICA, JORNADA VESPERTINA, SAN CRISTÓBAL VERAPAZ,
ALTA VERAPAZ

PRESENTADO AL HONORABLE CONSEJO DIRECTIVO DEL
CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE

POR

SARA GUISELA CAPRIEL HERNÁNDEZ
201340952

COMO REQUISITO PREVIO A OPTAR AL TITULO DE
PROFESORA DE ENSEÑANZA MEDIA EN PEDAGOGÍA Y
TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA CON ORIENTACIÓN
EN MEDIO AMBIENTE

COBAN, ALTA VERAPAZ, SEPTIEMBRE DE 2017

AUTORIDADES UNIVERSITARIAS

RECTOR MAGNÍFICO

Dr. Carlos Guillermo Alvarado Cerezo

CONSEJO DIRECTIVO

PRESIDENTE: Lic. Zoot. Erwin Gonzalo Eskenasy Morales
SECRETARIA: Lcda. T.S. Floricelda Chiquín Yoj
REPRESENTANTE DOCENTES: Ing. Géol. César Fernando Monterroso Rey
REPRESENTANTES ESTUDIANTILES: Br. Fredy Enrique Gereda Milián
PEM. César Oswaldo Bol Cú

COORDINADOR ACADÉMICO

Ing. Ind. Francisco David Ruiz Herrera

COORDINADOR DE LA CARRERA

Lic. Hary Alexander Chún Moreira

COMISIÓN DE TRABAJOS DE GRADUACIÓN

COORDINADOR: Lic. Álvaro Heriberto Xoy Reyes
SECRETARIO: Lic. Otto Francisco Sierra Macz
VOCAL: Lic. Juan Gabriel Cal Suram

REVISOR DE REDACCIÓN Y ESTILO

Lic. Marvin Jovani Milián Bin

REVISOR DE TRABAJOS DE GRADUACIÓN

Lic. Gerardo López Tecú

ASESORA

Lcda. Angélica Susana Xicara Colop



CENTRO UNIVERSITARIO
DEL NORTE —CUNOR—

Cobán Alta Verapaz

Telefax: 7951-3645 y 7952-1064

E-mail: usacoban@usac.edu.gt

Cobán, A.V. 22 de octubre de 2016
Ref. 15/CTG-181-2016

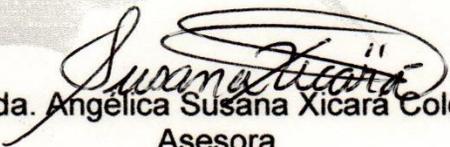
Señores:

Comisión Trabajos de Graduación
Carrera de Profesorado en Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en
Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente
CUNOR – USAC

Respetables señores:

Atentamente, hago de su conocimiento, que dictamino aprobado el proceso de Asesoría del Trabajo de Graduación denominado Informe Final de Práctica Docente Supervisada realizada en el Instituto Nacional de Educación Básica, jornada vespertina, San Cristóbal Verapaz, Alta Verapaz por la estudiante de la Carrera de Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente: **SARA GUISELA CAPRIEL HERNÁNDEZ, con número de carné 201340952.**

“ID Y ENSEÑAD A TODOS”


Licda. Angélica Susana Xicara Colop
Asesora

c.c. archivo



CENTRO UNIVERSITARIO
DEL NORTE —CUNOR—
Cobán Alta Verapaz
Telefax: 7951-3645 y 7952-1064
E-mail: usacoban@usac.edu.gt

Cobán, A.V. 04 de marzo de 2017
Ref. 15/CTG-52-2017

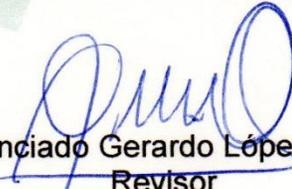
Señores:

Comisión Trabajos de Graduación
Carrera de Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en
Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente
CUNOR – USAC

Respetables señores:

Atentamente, hago de su conocimiento, que dictamino aprobado el proceso de revisión del Trabajo de Graduación denominado: Informe Final de Práctica Docente Supervisada realizada en el Instituto Nacional de Educación Básica, jornada vespertina, San Cristóbal Verapaz, Alta Verapaz por la estudiante de la Carrera de Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente: **SARA GUISELA CAPRIEL HERNÁNDEZ con número de carné 201340952.**

“ID Y ENSEÑAD A TODOS”


Licenciado Gerardo López Tecú
Revisor

c.c. archivo



CENTRO UNIVERSITARIO
DEL NORTE —CUNOR—
Cobán Alta Verapaz
Telefax: 7951-3645 y 7952-1064
E-mail: usacoban@usac.edu.gt

Cobán, A.V. 29 de abril de 2017
Ref. 15/CTG-107-2017

Señores:
Comisión Trabajos de Graduación
Carrera de Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en
Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente
CUNOR – USAC

Respetables señores:

Atentamente, hago de su conocimiento, que dictamino aprobado el proceso de Redacción y Estilo del Trabajo de Graduación denominado Informe Final de Práctica Docente Supervisada realizada en el Instituto Nacional de Educación Básica, jornada vespertina, San Cristóbal Verapaz, Alta Verapaz por la estudiante de la Carrera de Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente: **SARA GUISELA CAPRIEL HERNÁNDEZ, con número de carné 201340952.**

“ID Y ENSEÑAD A TODOS”

Lic. Marvin Joyani Milián Bin
Revisor de Redacción y Estilo

c.c. archivo



CENTRO UNIVERSITARIO
DEL NORTE —CUNOR—
Cobán Alta Verapaz
Telefax: 7951-3645 y 7952-1064
E-mail: usacoban@usac.edu.gt

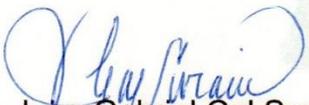
Cobán, A.V. 16 de septiembre de 2017
Ref. 15/CTG-50-2017 PEM

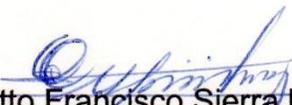
Licenciado
Erwin Gonzalo Eskenasy Morales,
Director CUNOR,
Cobán, Alta Verapaz.

Respetable Licenciado:

Habiendo conocido los dictámenes favorables del asesor, revisor de trabajos de graduación y revisor de redacción y estilo; esta comisión concede el visto bueno al Informe de Trabajo de Graduación denominado: Informe Final de Práctica Docente Supervisada, realizada en el Instituto Nacional de Educación Básica, jornada vespertina, San Cristóbal Verapaz, Alta Verapaz por la estudiante de la Carrera de Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente: **SARA GUISELA CAPRIEL HERNÁNDEZ, con número de carné 201340952.**

“ID Y ENSEÑAD A TODOS”


Lic. Juan Gabriel Cal Surám
VOCAL


Lic. Otto Francisco Sierra Macz
SECRETARIO


Lic. Alvaro Heriberto Xoy Reyes
Coordinador Comisión de Trabajos de Graduación

Carrera de Profesorado en Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente

c.c. Dirección, Archivo



HONORABLE COMITÉ EXAMINADOR

En cumplimiento a lo establecido por los estatutos de la Universidad de San Carlos de Guatemala, presento a consideración de ustedes el trabajo de graduación titulado: Informe final de Práctica Docente Supervisada, realizada en el Instituto Nacional de Educación Básica, Jornada Vespertina, San Cristóbal Verapaz, Alta Verapaz, como requisito previo a optar al título profesional de Profesora de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente.

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Sara Guisela Capriel Hernández', written in a cursive style.

Sara Guisela Capriel Hernández
Carné 201340952

RESPONSABILIDAD

“La responsabilidad del contenido de los trabajos de graduación es: Del estudiante que opta al título, del asesor y del revisor; la Comisión de Redacción y Estilo de cada carrera, es la responsable de la estructura y la forma.”

Aprobado en punto SEGUNDO, inciso 2.4, subinciso 2.4.1 del Acta No. 17-2012 de Sesión extraordinaria de Consejo Directivo de fecha 18 de julio del año 2012.

DEDICATORIA A:

DIOS

Por permitirme estar viva y brindarme esta gran oportunidad junto a mis seres queridos de lograr mis metas y estar en constante crecimiento personal y profesional.

MIS PADRES

Por apoyarme, ya que sin ayuda de ellos no hubiera culminado mi proceso de práctica docente, de igual manera por el ánimo y sacrificio que mantuvieron para ofrecerme una carrera y sobre todo por el amor que me brindaron para sembrar en mi un futuro próspero.

MIS HERMANOS

Por esos momentos de colaboración y motivación a lo largo de mi práctica; asimismo porque juntos pactamos esforzarnos para convertirnos en grandes profesionales y así mostrar agradecimiento a los sacrificios de nuestros padres, viendo a sus tres hijos como grandes profesionales.

AGRADECIMIENTOS A:

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA

Por recibirme en tan prestigiosa Universidad, formando parte de la carrera de Profesora en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente, además de conocer a mis compañeros y licenciados que me ayudaron a lo largo del proceso educativo.

UNIDAD DE PRÁCTICA

Por brindarme la oportunidad de realizar mi Práctica Docente y ser parte de la familia de tan glorioso Centro Educativo; además de permitirme comparar la teoría con la realidad.

COMISIÓN DE TRABAJOS DE GRADUACIÓN

Por las orientaciones y correcciones a lo largo del trabajo de graduación que contribuyeron a mi formación hacia los procesos de redacción y estilo en trabajos profesionales.

CATEDRÁTICOS

Por el apoyo hacia mi educación y la facilitación en los procesos de enseñanza-aprendizaje a lo largo de todo el proceso de mi práctica.

ÍNDICE GENERAL

	Página
RESUMEN	v
INTRODUCCIÓN	1
OBJETIVOS	3

CAPÍTULO 1 DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA UNIDAD DE PRÁCTICA

1.1 Nombre de la unidad de práctica	5
1.2 Reseña histórica	5
1.3 Vías de acceso	7
1.4 Recursos disponibles	7
1.4.1 Humanos	7
1.4.2 Mobiliario y equipo	7
1.4.3 Material didáctico	8
1.4.4 Otros recursos	8
1.5 Situación socioeconómica	9
1.6 Organización existente	10
1.7 Información técnico administrativo	11
1.8 Visión	11
1.9 Misión	12
1.10 Valores	12
1.11 Horarios de atención	13
1.12 Servicios educativos	13
1.13 Edificio	13
1.14 Ambiente del establecimiento y vecindario	14
1.15 Debilidades y fortalezas encontradas	14

CAPÍTULO 2 DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS

2.1 Actividades pedagógicas	15
2.1.1 Observación	15
a. Materiales	16
b. Metodología	16
2.1.2 Auxiliatura	16
2.1.3 Docencia directa	17
a. Planificación	18
b. Metodología	19
c. Materiales	20

2.1.4 Evaluación de aprendizaje	20
a. Materiales	21
b. Metodología	22
2.2 Actividades administrativas	23
2.2.1 Apoyo a dirección	23
2.2.2 Otras actividades	23
2.3 Actividades ambientales	23
2.3.1 En el aula	24
2.3.2 Nivel escolar o comunal	24

CAPÍTULO 3

ANÁLISIS Y DISCUSIÓN DE RESULTADOS

3.1 Actividades pedagógicas	27
3.1.1 Población atendida según género	28
3.1.2 Población atendida según edad	29
3.1.3 Técnicas de enseñanza	30
3.1.4 Técnicas de evaluación	31
3.1.5 Notas obtenidas	32
3.2 Actividades administrativas	33
3.2.1 Personal docente por género y grado académico	34
3.2.2 Planificación, organización, dirección, Control	35
3.3 Actividades ambientales	36
3.4 Análisis y discusión de resultados	36
CONCLUSIONES	39
RECOMENDACIONES	41
BIBLIOGRAFÍA	43
ANEXOS	45

ÍNDICE DE GRÁFICAS

1 Población atendida según género	28
2 Población atendida según edad	29
3 Técnicas de enseñanza	30
4 Técnicas de evaluación	31
5 Notas Obtenidas	32

ÍNDICE DE TABLAS

1 Personal docente por género y grado académico	34
---	----

ÍNDICE DE IMÁGENES

1 Croquis de ubicación	47
2 Organigrama	48

ÍNDICE DE FOTOGRAFÍAS

1 Etapa observación	49
2 Etapa de auxiliatura	49
3 Etapa docencia directa	50
4 Etapa docencia directa	50
5 Actividad ambiental	51

RESUMEN

En el presente informe se redactan cada una de las etapas de la Práctica Docente Supervisada, como requisito de la Carrera de Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente, realizado en el Instituto Nacional de Educación Básica, jornada vespertina, San Cristóbal Verapaz, Alta Verapaz. Con los estudiantes de primero básico sección A, en el área de Ciencias Naturales y Tecnología con un tiempo de treinta y cinco minutos en cada periodo de clase.

Se enfatizan los distintos temas y actividades, distribuidas en sus diferentes etapas que se llevaron a cabo dentro del centro educativo, como primer capítulo la fase de observación, que es una visión global del centro educativo además de conocer las instalaciones, su infraestructura, su organización y manejo administrativo al proporcionar datos sobre docentes y alumnos.

La etapa de Auxiliatura la cual hace mención al segundo capítulo; enfocado a las labores de apoyo hacia el docente titular como la calificación y revisión de cuadernos, suma de notas, colaboración en material didáctico, además de asistencia para impartir las clases. Posteriormente encontramos la docencia directa como tercer capítulo en donde se puede apreciar las distintas actividades realizadas con los estudiantes de la sección; siendo estas la elaboración de maquetas, mapas conceptuales, ejercicios prácticos dentro del aula, además de la realización de hojas de trabajo para lo cual se utilizaron distintas estrategias, técnicas y metodologías que permitieron el proceso de enseñanza-aprendizaje contextualizado al medio de los estudiantes, esto para lograr los objetivos propuestos.

La siguiente etapa es la de análisis y discusión de resultados, que conformó el último capítulo del informe en donde se muestra los resultados obtenidos a lo largo de todo el proceso de práctica docente, esto hizo énfasis sobre las notas finales de los estudiantes así como la población atendida según edad y género; al igual que las herramientas utilizadas para la obtención de conocimientos.

También se hace mención sobre las actividades administrativas realizadas dentro del plantel educativo, en las cuales se efectuaron labores de organización, control, dirección y planificación; además se incluyen aquellos trabajos que impulsan el desarrollo sostenible como la elaboración de una actividad ambiental escolar, enfocada en las áreas verdes del centro educativo, para fortalecer el cuidado y mejoramiento del medio ambiente.

INTRODUCCIÓN

La Práctica Docente Supervisada es, la demostración experimental de las capacidades, para dirigir las actividades docentes que se realizaron dentro del aula como actividad real; siendo la sistematización del proceso enseñanza-aprendizaje en los distintos establecimientos del nivel medio.

Esto con el fin de fijar metas, estrategias y acciones específicas dentro de los propósitos indispensables de la educación; para un desarrollo integral, participativo y reflexivo con la comunidad educativa.

A continuación se presenta el informe de Práctica Docente Supervisada realizada en el Instituto Nacional de Educación Básica, jornada vespertina, San Cristóbal Verapaz, Alta Verapaz; dentro del cual se efectuaron diferentes etapas cada una posee una estructura distinta. El capítulo uno como la descripción general de la unidad de práctica el cual enfatiza los datos generales de la institución, la historia y trayectoria sobre los servicios educativos que brinda a la comunidad, de igual manera los recursos disponibles tanto humanos, mobiliario y equipo como también el material didáctico que posee el establecimiento; así mismo la situación económica de los usuarios como la organización existente y las fortalezas, debilidades, oportunidades y amenazas encontradas dentro del diagnóstico institucional.

El segundo capítulo muestra la descripción de actividades realizadas, el cual describe cada una de las acciones ejecutadas en sus etapas pedagógicas siendo los procesos de diagnóstico, auxiliatura, la docencia directa y evaluación del aprendizaje cada una con materiales y metodologías distintas; dentro de las actividades administrativas se menciona el apoyo hacia la dirección del plantel,

en este caso la colaboración en secretaria con informes, planificación sobre el día de la juventud y recepción de documentos.

En la actividad ambiental del establecimiento se alude la realización de un proyecto el cual consistió en la jardinería y ornato del centro educativo. Actividades dentro del aula como temas de reflexión sobre educación ambiental. Por último como tercer capítulo análisis y discusión de resultados, el cual presenta la explicación e interpretación de los resultados obtenidos a lo largo de todo el proceso de práctica docente en base a las actividades realizadas por los estudiantes.

OBJETIVOS

General

Contribuir a la labor docente a través del ejercicio de las etapas de observación, auxiliatura, docencia directa y la ejecución de un proyecto ambiental, para enriquecer el proceso de enseñanza aprendizaje en los estudiantes.

Específicos

Identificar las problemáticas y fortalezas en los aspectos técnico pedagógico, administrativo, infraestructura y educación ambiental a través de la aplicación de instrumentos de observación; para sugerir las posibles soluciones que generen un desarrollo adecuado en el proceso pedagógico.

Aplicar métodos, técnicas y herramientas pedagógicas enfocadas al contexto de los estudiantes a través de la docencia directa y ejecución de las distintas planificaciones, para fortalecer los procesos de enseñanza aprendizaje

Sensibilizar a los estudiantes, sobre el cuidado de las áreas verdes a través de la ejecución de actividades ambientales para la preservación del medio ambiente.

CAPÍTULO 1

DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA UNIDAD DE PRÁCTICA

1.1 Nombre de la unidad de práctica

Instituto Nacional de Educación Básica (INEB), Jornada Vespertina, San Cristóbal Verapaz, Alta Verapaz.

1.2 Reseña histórica de la institución

El Instituto Nacional de Educación Básica, jornada matutina presento un incremento de la población estudiantil y por carecer de personal docente e infraestructura, se vieron en la necesidad de generar gestiones de ampliación estructural, a través del Ministerio de Educación, San Cristóbal Verapaz es favorecido con la creación de un nuevo Instituto Nacional de Educación Básica (INEB) jornada vespertina bajo el código 16-03-0037-45, dando cobertura a estudiantes. Iniciando funciones desde el 02 de febrero de 2009 compartiendo las instalaciones con el (INEB) jornada matutina; atendiendo una población inicial de 200 estudiantes.

“En el Instituto Nacional De Educación Básica Jornada Matutina del municipio de San Cristóbal Verapaz, a inicio del año 2001, a consecuencia del incremento de la población estudiantil que acudía para el año 2004, el establecimiento empezó a limitar su cupo, por carecer de personal docente e infraestructura. Grandes filas de Padres de Familia se hacían presentes en el período de Inscripciones. Ante tal situación el consejo de padres de Familia, la directiva de docentes, el director Luis Alberto Sánchez Sierra y el Licenciado Marvin Milián Bin, gestionaron la contratación de docentes.

Al percatarse que anualmente la población estudiantil iba incrementando, habiendo madurez de parte de los progenitores, de

los docentes, Director y supervisor Técnico en cuanto a la necesidad de una formación académica para sus descendientes y aprovechando la cobertura educativa del nivel básico que propicie el ingreso de sus hijos.

Ante tal necesidad se hacen gestiones de ampliación infraestructural a finales del año 2008, pero aprovechando la cobertura de establecimientos del nivel medio promovido por el Gobierno central a través del Ministerio de Educación, San Cristóbal Verapaz es favorecido con la creación de un nuevo Instituto Nacional de Educación Básica (INEB). Jornada Vespertina bajo el código 16-03-0037-45 contando como Director al Licenciado Carlos Salvatierra Santos juntamente con nueve personal docente, 200 alumnos correspondiendo a 6 secciones horario de 13:00 a 18:00 horas, donde se atienden tres secciones de primero, una de segundo y dos de tercero básico, con el objeto de tener en cuenta al resto de estudiantes que la jornada matutina no podía atender por cuestión de infraestructura y personal docente. Así, surge el Instituto Nacional de Educación Básica Jornada Vespertina, dando cobertura a estudiantes de Primero Básico, dos años después, se establecen los grados de Segundo y Tercero Básico.

Este nuevo establecimiento inicio sus funciones el 02 de enero del 2009 compartiendo las instalaciones del Instituto Nacional de Educación Básica (INEB) Matutino con el Acuerdo Ministerial 108-2009 atendiendo a una población inicial de 200 estudiantes y nueve docentes al transcurrir del tiempo se fueron integrándose dos docentes, uno financiado por la municipalidad y la otra docente se encuentra reubicada impartiendo el curso de Poqomchi’.

Desde el año 2012 se registra como Director al Licenciado Julio Roberto Jom Cuz teniendo un registro de 382 alumnos(as) 14 Docentes teniendo a bien atender y reforzar la calidad educativa del establecimiento atendiendo cuatro secciones de Primero, cuatro secciones de Segundo y dos secciones de tercero.”¹

Es de mucha importancia saber la historia que ha trascurrido la institución ya que sirve para conocer lo sucedido en el pasado que hoy en día a fortalecido al plantel en el presente. Además de estar al tanto de todos

¹ PEI. Instituto Nacional de Educación Básica Jornada Vespertina. San Cristóbal Verapaz, A.V y Documentos MED

aquellos métodos utilizados en la enseñanza, los cuales influyeron en los estudiantes como en los docentes.

1.3 Vías de acceso

El establecimiento puede ubicarse partiendo del parque central de San Cristóbal A.V dirigiéndose hacia el Banco Agro mercantil en la cero calle Victoriano Narciso zona cuatro (lado izquierdo de la iglesia católica) para llegar a la tercera avenida zona uno. A mano izquierda hacia abajo por la tercera avenida uno guion diez dirigiéndose al RENAP, seguido por la tercera avenida uno guion treinta y ocho zona uno, una cuadra más hacia adelante por la zona uno dos guion dos cruzando a la derecha para dirigirse a la tercera calle tres guion cincuenta y cuatro zona uno frente a la papelería "Girasol". El acceso a las instalaciones se puede realizar a través de los siguientes transportes moto, bicicleta, carro y a pie; en donde predominan las calles pavimentadas. (Ver en imagen 1 croquis del establecimiento)

1.4 Recursos disponibles

1.4.1 Humanos

Al servicio del centro educativo, están doce docentes de los cuales uno posee la especialidad de licenciatura en pedagogía, dos poseen el curso de educadora para el hogar, cuatro tiene la especialidad de PEM y cinco con cierre de pensum y dentro del personal administrativo se alude a un director y un sub director quienes ostentan la especialidad de licenciatura. De igual manera se menciona un guardián y un operativo; además de los estudiantes de cada grado y sección.

1.4.2 Mobiliario y equipo

Dentro de los enseres que presenta el establecimiento dentro del área pedagógica se muestran cuatrocientos veinticuatro escritorios de madera los cuales uno se encuentra en el mal

estado, ubicados en sus diferentes aulas para cada grado y sección, nueve pizarras en buen estado que sirven para impartir clases, nueve cátedras de madera en buen estado que son utilizados por los docentes para el material didáctico, doscientas dieciocho sillas plásticas todas en buen estado que se utilizan para todo tipo de reuniones dentro del salón de usos múltiples, en el área administrativa hay tres archivos en buen estado los cuales dos se ubican en secretaria y uno en dirección para guardar todos los documentos importantes del establecimiento, tres escritorios secretariales en buen estado de los cuales dos se encuentran en el área de dirección y uno en secretaría que se utilizan para el apoyo de las computadoras y de documentos varios. De igual forma dentro de los utensilios de equipo se presentaban los siguientes tres computadoras una ubicada en secretaría y las dos restantes en el área de dirección, dos fotocopiadoras multifuncionales ubicadas en secretaría importantes para la recopilación de documentos y un teléfono intercomunicador.

1.4.3 Material didáctico

Para el apoyo pedagógico de los docentes el establecimiento cuenta con un aparato de sonido el cual se encuentra en buen estado y es utilizado para actos cívicos y lúdicos, un dispositivo de almacenamiento masivo (USB) el cual se encuentra en la dirección y se utiliza cuando es necesario, una pantalla para proyección ubicado en el área de computación y funciona para impartir clases, una bocina con amplificador en buen estado utilizado para todo tipo de reuniones, un micrófono en buen estado que sirve para todo tipo de eventos y marcadores todos en buen estado utilizados por cada docente.

1.4.4 Otros recursos

Una cañonera la cual es utilizada por los docentes y alumnos con la autorización del director. Un megáfono el cual se utiliza para convocar reuniones dentro del auditorium con cada grado y sección del establecimiento. También posee un salón de cocina el cual cuenta con una estufa, una pila, tres ollas, dos mesas, tres bandejas, cuatro picheles, un cilindro de gas, tres escobas, un delantal de los cuales todos están en buen estado y un salón de computación con un total de veinticinco equipos de cómputo los cuales se encuentran en condiciones óptimas para su uso y que se utilizan para las áreas y Subárea específicas de Hogar y Computación.

1.5 Situación socioeconómica de los usuarios

Los estudiantes que asisten al establecimiento son apoyados económicamente por los padres de familia. En su mayoría los jóvenes confirmaron que pertenecen al grupo étnico indígena Maya Poqomchí.

La situación laboral de los padres genera que los alumnos trabajen, además algunos de ellos viven solo con papá o mamá y esto a su vez los obliga a trabajar y a apoyar a alguno de sus padres en los gastos del hogar; al tener trabajos en los centros de internet de la localidad o bien en tiendas o ventas del mercado así mismo algunos no cuentan con vivienda propia.

En la mayoría de familias con el apoyo de sus hijos logran vivir establemente con las primeras necesidades básicas del hogar.

El total de ingresos de los padres de familia se encuentra dentro del salario mínimo de Q. 2,644.40 y en algunos casos menor a este. Algunos de los estudiantes colaboran con los padres de familia al trabajar en el hogar, ayudan en los quehaceres de la casa o cuidan a los hermanos menores que tienen. También se notó que varios de los estudiantes viven en núcleos familiares extensos, en ocasiones viven con mamá, papá,

hermanos, primos, abuelos, tíos y hasta cuñados. Hay varias situaciones en donde los estudiantes viven muy lejos del establecimiento y esto provoca tardanza para los que viajan en bus y cansancio para los que vienen a pie al centro educativo.

En su mayoría los estudiantes vienen de establecimientos públicos, en donde académicamente salen bien preparados y en su totalidad no han repetido ninguna área. Los padres de estos estudiantes lamentablemente no lograron culminar sus estudios, la mayoría de los padres de familia han culminado la primaria, otros el básico y otros pocos alcanzaron una carrera. Es por ello que en muchos casos los padres de familia solo consiguen trabajo de: albañil, mecánico, conductor de bus, panadero y comerciante. A pesar de tantos factores que interrumpen el proceso de enseñanza-aprendizaje de las y los estudiantes, han sabido responder favorablemente y buscan un equilibrio en donde su formación académica no se vea afectada.

1.6 Organización existente

Dentro del organigrama se ve claramente la jerarquía o rango que maneja el establecimiento, en este caso encabezado por el director el cual ejerce las funciones de dirigir y coordinar la comunidad educativa, de acuerdo a los principios de la ley. El subdirector quien es encargado de sustituir al director en caso de ausencia. El consejo educativo que apoya en las actividades y forma parte activa de la organización de padres de familia. Posteriormente se encuentra la secretaría que prepara, tramita, controla, administra y lleva todos los registros necesarios del establecimiento.

Los catedráticos a los cuales se les otorga comisiones de finanzas encargada de recibir y registrar los ingresos del efectivo, de disciplina que planea, organiza y orienta el centro educativo, de arte y cultura que realiza las actividades socioculturales durante el ciclo escolar, de ornato y

limpieza que elabora cronograma de actividades a realizar en medio ambiente, de planificación que revisa y evalúa juntamente con la dirección, la planificación y las actividades de evaluación, al principio y al final de cada unidad. Después encontramos a los alumnos que conforman el gobierno escolar y por último está el personal operativo. (Ver imagen 2 organigrama del establecimiento)

1.7 Información técnico administrativo

Para los usos legales y correspondientes a una entidad de servicio educativo, el establecimiento consigna libros para el control administrativo; siendo la Constitución Política de la Republica para el conocimiento de los derechos de la educación, la Ley de Servicio Civil Decreto Ley No. 1,748 sobre las obligaciones y deberes de los funcionarios públicos, Ley de Educación Nacional Decreto Legislativo No. 12-91 que sirve para tener una visión de los fines y objetivos de la educación, el Acuerdo Ministerial No. 01-2011 Normativa de Convivencia pacífica y disciplinaria para la resolución de conflictos en el establecimiento, además de la Ley de la Dignificación y Catalogación del Magisterio Nacional Decreto Legislativo No. 1485 sobre los derechos de los docentes. El Proyecto Educativo Institucional (PEI) que sirve para destacar las fortalezas y debilidades de la institución, planes de contingencia para afrontar situaciones de emergencia que faciliten el desarrollo de las actividades y que además operen un propósito de trabajo.

1.8 Visión

El centro educativo se plantea como imagen de guía y líder en la comunidad educativa, para la formación integral de los estudiantes, brindando un desarrollo a la sociedad.

“Ser un establecimiento Educativo guía y líder en la comunidad para la formación integral de los estudiantes, eficientes, eficaces y conscientes, para ser los entes del cambio en la Educación Nacional, apegados a una enseñanza integrada para fortalecer valores científicos, morales, cívicos, espirituales y ambientales para desempeñarse en cualquiera de las oportunidades que se les brinden fortaleciendo el desarrollo de la sociedad”²

1.9 Misión

El INEB Jornada Vespertina, posee una gran trayectoria sobre el cual realiza acciones con innovación, preparando a jóvenes con conocimientos actuales; atendiendo las necesidades y exigencias del cambio educativo del país.

“Somos un Centro Educativo con amplia trayectoria en esta comunidad, formando jóvenes y señoritas con innovación nueva hacia los conocimientos actuales atendiendo las necesidades y exigencias de competitividad para el logro del cambio educativo del país. Fortaleciendo principios, valores a la identidad e interculturalidad área espiritual, estima, valores de servicio y el respeto a la vida.”³

1.10 Valores

Los principios que el instituto fomenta son el respeto que se da a conocer a todos los miembros de la comunidad educativa quienes tienen una importancia especial y se valora a cada uno como iguales, la responsabilidad que se aplica en todas las acciones sean grandes o pequeñas dentro del proceso educativo, la participación que se da al apoyar en todo lo que sea necesario dando sugerencias e ideas, la tolerancia y solidaridad que se practica al valorar y respetar a los demás

² Ibíd.

³ Ibíd.

los cuales orientan la formación de los y las estudiantes del centro educativo.

“Los y las estudiantes deben permitir desarrollar habilidades y destrezas en el manejo de información y en las diferentes formas de resolver asuntos; fomentar actitudes y vivencia valores; es decir, competencias, que integran el saber ser, el saber hacer, y estar conscientes de por qué y para qué, respetando siempre las diferencias individuales, por lo tanto es necesario que practiquemos los siguientes valores (saber ser)”.⁴

1.11 Horarios de atención

El horario que se tiene para el servicio a los usuarios es de trece a dieciocho horas en punto de lunes a viernes, para el personal docente se tiene un salón para uso y atención de los mismos. Para el público y padres de familia se tiene el espacio de la dirección y secretaria en donde se les brinda la información y servicio necesario, en el mismo horario.

1.12 Servicios educativos

El centro educativo presta un servicio público Nivel Medio, en el Ciclo Básico, con los grados de Primero, Segundo y Tercero. Código: 16-03-0037-45, Resolución Departamental: 108-2009 de fecha 30 de enero del 2009.

1.13 Edificio

El establecimiento presenta una infraestructura adecuada y de acorde a la población estudiantil que atiende. La planta física del centro educativo contiene 20 espacios o áreas como una dirección, una subdirección (es compartida con la dirección) debido al escaso espacio que existe dentro del plantel, una secretaría, un área de orientación, una sala de profesores, nueve aulas formales cada una con una cantidad apropiada de escritorios, un laboratorio de computación, un aula no formal, dos patios de recreo, dos instalaciones deportivas y recreativas las cuales cuentan con quince balones de basquetbol y tres pelotas de futbol,

⁴ Ibíd.

un salón de audiovisuales en buen estado, un laboratorio, un salón de actos múltiples, un salón de educación para el hogar, dos cafeterías o tiendas, un espacio de área verde, y dos servicios sanitarios de las cuales cada una se presenta en buen estado.

1.14 Ambiente del establecimiento y vecindario

El centro educativo mantiene un contexto adecuado para la recreación de los estudiantes, propiciando un trato cordial y respetuoso entre los mismos compañeros y personal. Esto evidencia la disciplina y el aprovechamiento hacia los servicios del mismo. Cabe resaltar que el mobiliario a pesar de que es adecuado no es suficiente para todo el alumnado.

En los alrededores de las instalaciones se presentan las calles pavimentadas y algunos centros como talleres, oficinas y pequeños negocios. Además se resalta un ambiente inseguro para los jóvenes debido a los expendios de bebidas alcohólicas aledañas al centro educativo.

1.15 Debilidades y fortalezas encontradas

El centro educativo posee varios elementos que interrumpen su finalidad como la falta de material didáctico; los cuales no permiten una asimilación de los temas expuestos; escases en el hábito de lectura de los jóvenes que provoca una formación inadecuada; bajo rendimiento académico; carencia de biblioteca tan necesario para la lectura de los estudiantes, ausencia de coordinación entre la jornada matutina y jornada vespertina debido a la inadecuada comunicación ente ambos planteles; otro aspecto bastante relevante son los expendios de bebidas alcohólicas en los alrededores de la institución. En el caso de las fortalezas se encuentran docentes proactivos y capacitados, trabajo en equipo y liderazgo, docencia organizada, jóvenes participativos y entusiastas, la ubicación del instituto es accesible y cercana a la población que sirve y el cumplimiento de la planificación.

CAPÍTULO 2

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS

2.1 Actividades pedagógicas

Las actividades pedagógicas son el conjunto de experiencias significativas que nacen dentro del marco educativo; en donde le permiten al docente mejorar desempeños y resultados, estimular el desarrollo de la renovación en campos académicos el logro y alcance de las competencias e indicadores de logro.

2.1.1 Observación

Durante la realización de la etapa de diagnóstico u observación se llevaron a cabo distintas actividades realizadas por el practicante, dentro de ellas se puede mencionar la realización de un análisis sobre las instalaciones del centro educativo siendo a simple vista los ambientes que presenta de infraestructura, el mobiliario con el que se cuenta, las aulas en buen estado, espacio de áreas verdes y recreativas, aulas no formales, servicios sanitarios, cafeterías o tiendas, instalaciones deportivas, un salón de cocina y un salón de audiovisuales.

Estas acciones permitieron brindar información sobre los diversos aspectos de los estudiantes en las cuales se conoció la motivación, atención, el rendimiento, comunicación asertiva, relaciones interpersonales tanto con el docente titular y practicante; además de la presencia de los estilos de aprendizaje, entre otros datos de importancia como la situación socioeconómica de los usuarios y de los

problemas que identificados dentro del centro educativo, para alcanzar la comunicación asertiva, el trabajo en equipo y la confianza.

a. Materiales

Dentro del acopio de datos del centro educativo se utilizó el recurso humano de docentes y alumnos, además de hojas marcadores, lapiceros, impresiones, carteles con los cuales se presentó información precisa y substancial que favoreció a la comprensión de la realidad del establecimiento; para detectar sus problemas y debilidades en busca de alternativas y soluciones que garanticen una educación de calidad para las y los estudiantes.

b. Metodología

Las metodologías y estrategias pedagógicas están ligadas a la enseñanza; las cuales a su vez giran en base al aprendizaje de los estudiantes. Al inicio del proceso, dentro de las instalaciones se aplicó una serie de metodologías en proximidad al contexto de los jóvenes, de los cuales se menciona el conductismo según John B. Watson lo define como “el estudio del comportamiento observable (la conducta) al considerar el entorno como un conjunto de estímulos-respuesta”⁵. El cognitivismo según Jean Piaget lo define como “una reorganización progresiva de los procesos mentales que resultan de la maduración biológica y la experiencia ambiental”⁶, aprendizaje significativo y también la técnica expositiva. Estas contribuyeron a la innovación educativa con el alcance de las expectativas en materia de los procesos de enseñanza-aprendizaje.

2.1.2 Auxiliatura

⁵Corriente de la psicología John B. Watson (1878) Pedagogía de la Psicología 1ª. Edición España página. 67

⁶ Corriente de la psicología sobre las Teorías de Jean Piaget 1980 Pedagogía de la Psicología 3ra. Edición pagina 50

Es una fase en la que contribuimos a la asistencia docente, administrativa y sobre todo educativa dentro del establecimiento donde, se brindó apoyo al docente titular en la realización de diferentes actividades pedagógicas y ambientales para la construcción de los conocimientos de los alumnos como parte del desarrollo de las competencias e indicadores de logro establecidos según el Currículum Nacional Base.

También es importante indicar que las actividades realizadas fueron las de colaborar en el mantenimiento del orden y limpieza del aula, verificar que los materiales a utilizar estén listos antes de iniciar la clase, contribuir en el control de asistencia de los alumnos, participar en actividades durante el recreo, ayudar con los aspectos disciplinarios dentro y fuera de la clase, atender emergencias, realizar docencia en el momento que el docente lo solicite, mantener una relación cordial y respetuosa con docente y alumnos(as); en donde el docente practicante muestra iniciativa en la organización de actos que conlleven a la participación de los estudiantes en la contribución del fortalecimiento de la paz, la armonía y el trabajo en equipo.

2.1.3 Docencia directa

Luego de haber observado las instalaciones y detectar las dificultades de los estudiantes a través de la etapa de Auxiliatura; se da inicio a la etapa de docencia directa en donde se realizaron 20 periodos de clase con una duración de 35 minutos por periodo. Dentro de esta se efectuaron distintas actividades dentro de las planificaciones de clase por parte del alumno practicante en donde se ejercen las estrategias, técnicas y métodos adecuados a la enseñanza-aprendizaje a través del mapa mental, cuadro sinóptico, diagrama radial, mapa conceptual, técnica expositiva, aprendizaje significativo y la clase magistral.

También es importante resaltar que durante esta etapa se llevó a cabo diferentes acciones como el plan de unidad, aquí se presentan todos los

contenidos que se aplicaron hacia los estudiantes con sus competencias e indicadores de logro acompañados con las actividades, recursos y las herramientas de evaluación. Posteriormente a esto se elaboraron los planes de clase que contienen específicamente los conocimientos previos, nuevos conocimientos, ejercitación y terminando con la aplicación (evaluación) de los aprendizajes.

a. Planificación

El centro educativo debe contemplar todas aquellas funciones necesarias para una correcta planificación, en busca de las estrategias y objetivos.

“La planificación comporta el establecimiento de objetivos y la decisión sobre las estrategias y las tareas necesarias para alcanzar esos objetivos. Es previa a las otras funciones de dirección; es imposible organizar, gestionar y controlar con eficacia sin unos planes adecuados”. (Gorostegui, 1994)⁷

Para el correcto proceso de la planificación, se necesita tomar en cuenta varios factores como base en este caso un plan el cual da una idea preconcebida y se plasma a través de las actividades a realizar. Aquí se realizaron distintas planificaciones siendo estas el plan de unidad la cual presentaba con exactitud todas aquellas actividades a realizar a lo largo del bimestre que permitieron un proceso de enseñanza-aprendizaje asertivo para cada uno de los discentes.

También se manejó el plan de clase, a través del cual se especificó con más prioridad los pasos del método a utilizar además de las actividades o tareas por cada tema.

⁷ Barriga L., (2009). “La Planificación”. disponible en: <http://www.geocities.com/luibar.geo/Planificacion.htm>(Accesado el día 15 de febrero de 2009)

Por último se realizó un plan de evaluación; en el cual se daba a conocer los contenidos, actividad de evaluación y los instrumentos que se dividen en herramientas de desempeño y de observación como escala de rango o lista de cotejo para la ponderación.

b. Metodología

Se entiende por metodología a la serie de procesos o etapas encaminados a un fin los cuales, a su vez generan procedimientos y seguimientos hacia el alcance de los objetivos.

“El método es una actividad mental, es un hecho de pensamiento que para realizarse, es decir, para transformarse de abstracto en concreto, de teórico en práctico, de idea en realidad, necesita del procedimiento”⁸.

Es una disciplina de conocimiento encargada de elaborar, definir y coordinar el conjunto de técnicas, métodos y procedimientos que se deben seguir durante el desarrollo de nuestro proceso de enseñanza-aprendizaje para la producción de conocimientos. Orienta la manera en que vamos a enfocar un tema o varios temas y la forma en que vamos a recolectar, analizar y clasificar los datos, con el objetivo de que nuestros resultados educativos sean significativos.

Dentro de la elaboración de planes; se tomaron en cuenta distintas metodologías basadas al contexto del alumnado siendo las siguientes: el aprendizaje significativo según Ausubel lo define como “el conjunto de conceptos, ideas que un individuo posee en un determinado campo del conocimiento, así como su organización.”⁹ El cual consta de cinco pasos: siendo la motivación, exploración, nuevos conocimientos, la

⁸Luis Arturo Lemus (1996) Pedagogía 3 Temas Fundamentales 1ª. Edición, Guatemala, C.A página. 58.

⁹AUSUBEL-NOVAK-HANESIAN (1983) Psicología Educativa: Un punto de vista cognoscitivo 2º Ed. TRILLAS México

ejercitación y su aplicación; dando reforzamiento a aquellos saberes que los estudiantes poseen en referencia a algún tema visto en clase.

La clase expositiva “Es una exposición extensa en la que el profesor presenta información de forma organizada y en una secuencia lógica”¹⁰, que facilitó la explicación del tema y se ofreció un enfoque crítico, la cual es muy conocida debido a que se centra básicamente en la transmisión de nuevos conocimientos. También para lograr la efectividad de los pasos de cada método se utilizaron varias técnicas que apoyaron a la aplicación de los conocimientos, tal es el caso de los mapas conceptuales, lluvia de ideas, mapa mental, diagrama radial y el cuadro sinóptico.

c. Materiales

Los distintos elementos que se utilizaron en todo el proceso de enseñanza-aprendizaje, variaron según el momento y el tema a impartir. Siendo en este caso principalmente el uso de los juegos que motivaron y despertaron el interés de los estudiantes. Aquí surgieron cambios, por ejemplo el uso de una caja, paletas, pelotas, hojas, la lluvia de ideas, el uso de globos que inspiró la participación de los estudiantes dentro del salón de clases.

Cabe resaltar que se utilizaron hojas, marcadores, papel bond, sellador, globos, paletas, carteles, pizarrón, cuerdas y almohadilla. Elementos muy conocidos y manejados en nuestro medio; otro medio a utilizar fueron los abstractos, que no precisamente tenían que ser reales, por ejemplo el uso de la imaginación y exposición de pensamiento; que contribuyó a la verificación y ejercitación de los conocimientos de los alumnos en todo el proceso de enseñanza-aprendizaje dentro y fuera del salón de clases.

¹⁰ Material extraído de: Cooperative Learning: Increasing College Faculty Instructional Productivity D.W. Johnson, R.T. Johnson y K.A. Smith Vol. 20, No. 4 ASHE-ERIC Higher Education Reports Traducido por Javier Bará y Miguel Valero-García, Universidad Politécnica de Cataluña

2.1.4 Evaluación del aprendizaje

La evaluación del aprendizaje se define como la apreciación y valoración de los resultados obtenidos a lo largo de todo el proceso educativo.

Por evaluación se entiende: “la valoración de los procesos de enseñanza y aprendizaje mediante el dialogo entre los participantes del hecho educativo para determinar si los aprendizajes han sido significativos y tienen sentido y valor funcional. Además lleva a la reflexión sobre el desarrollo de las competencias y los logros alcanzados.”¹¹

Dentro del proceso educativo como en la práctica docente la evaluación tiende a confundirse con el concepto de medición; debido a esto es necesario hacer constar las diferencias que tienen ambos conceptos para el correcto uso de los mismos y alcanzar los aprendizajes esperados en los estudiantes del centro educativo. La evaluación de los aprendizajes consiste en un proceso que permite a los docentes el valorar los resultados obtenidos permitiendo la elaboración de juicios críticos en construcción de una mejora en la enseñanza como hacia la calidad educativa.

Una vez definido el concepto de evaluación de los aprendizajes se indican todos aquellos procedimientos llevados a cabo durante su realización de las cuales: primero se inició con la elaboración de las distintas planificaciones en las cuales se hizo referencia sobre los contenidos a impartir, las actividades de evaluación, las competencias, indicadores de logro, las herramientas de evaluación acompañadas con su respectiva ponderación para finalizar con una prueba objetiva en donde se obtuvieron resultados muy satisfactorios y provechosos. La

¹¹ El nuevo currículum, su orientación y aplicación MINEDUC. Guatemala 1ra. Edición pagina 51, 2005

mayoría de los estudiantes si logro con éxito el porcentaje de los aprendizajes requeridos durante el proceso de formación.

a. Materiales

Todos aquellos materiales son los que contribuyen al acompañamiento de las herramientas de evaluación permitiendo de esta forma los logros y alcances de los mismos. “Los materiales son todos aquellos medios, instrumentos o recursos que acompañan a las herramientas de evaluación y verifican los logros propuestos.”¹² Los elementos a utilizar dentro de la evaluación, fueron la lista de cotejo, escala de rango y portafolio con los cuales se necesitó el uso de papel, lapiceros, impresiones, copias. Elementos indispensables para la creación de las distintas pruebas objetivas de los estudiantes.

b. Metodología

Se tomaron en cuenta distintas metodologías siendo los cuestionarios, las hojas de trabajo, aquellas herramientas de observación como la escala de rango, las cuales se utilizaron para calificar varias actividades de desempeño, siendo algunas de ellas: elaboración de maquetas, elaboración de portafolio entre otras; de las cuales es importante reconocer que brindaron una innovación y mejora muy concreta no solo hacia la calidad educativa sino que también genera cambios positivos en el rol del docente ya que actúa como un facilitador del aprendizaje, a través de la construcción del conocimiento. Sin perder de vista el proceso de la evaluación se tomó en cuenta el momento (antes, durante y después), de igual manera su función (diagnostica, formativa, sumativa) y por ultimo según el sujeto (autoevaluación, heteroevaluación y coevalaución).

¹² Ahumada, Pedro.2001. La evaluación en una concepción de aprendizaje significativo. S.E Ediciones Universitarias de Valparaíso. Chile. 200 págs.

Otros métodos muy importantes sin lugar a duda son aquellos que despiertan el interés del docente como para el alumnado en general, como las estrategias nemotécnicas “son una verdadera herramienta para lograr retener conceptos con mayor facilidad.”¹³ Los cuales se basan en asociar, de alguna forma, la información que queremos recordar con una imagen, con una palabra o con una frase. En este caso se realizaron la creación de maquetas, los álbumes, elaboración de glosarios, la sopa de letras, realización de diagramas y ejercicios prácticos con el uso de una cuerda.

2.2 Actividades administrativas

Es la realización de ciertas actividades o deberes al tiempo que se coordinan de manera eficaz y eficiente.

2.2.1 Apoyo a dirección

Se brindó apoyo al establecimiento en distintas actividades tales como la colaboración en secretaría a través de las distintas llamadas a varios padres de familia sobre entrega de calificaciones de sus hijos y por otro lado se llamaron a los padres de algunos estudiantes sobre faltas provocadas dentro del aula. Se delegó la planeación y organización de varias actividades a realizar para la celebración del día de la juventud; actividad que se llevó a cabo en un balneario ubicado en Santa Cruz Verapaz, Alta Verapaz con todos los estudiantes del establecimiento, también se auxilió en la recepción y registro de documentos personales de los estudiantes del grado de tercero básico, los cuales debían estar ordenados correctamente según la clave personal.

2.2.2 Otras actividades

¹³ Gudino, V. (2010). Técnicas nemotécnicas. 2da. Edición Guatemala pagina 45.

Una de las acciones realizadas fuera del establecimientos, como colaboración extra fue el de apoyar en la dirección y control de la caminata realizada el quince de septiembre; en donde se delegó el orden con el cual cada establecimiento debía de hacer acto de presencia frente a la municipalidad.

2.3 Actividades ambientales

Las gestiones ambientales son el conjunto de diligencias que buscan fortalecer el tema de Educación Ambiental con un enfoque dinámico, participativo y desarrollador, encaminado a la preparación de los estudiantes en la sociedad.

2.3.1 En el aula

Dentro del aula se trataron distintos temas que impulsaron la valoración y apreciación de la educación ambiental siendo en este caso los valores ambientales, el respeto a la naturaleza, el aprovechamiento de los recursos. Temas que se reflejaron dentro de la clase en el comportamiento de las y los estudiantes; de tal manera que el aula se veía limpia, ordenada, amplia y con más iluminación.

Cabe mencionar que estos temas no fueron planificados ni extensos, al momento de explicarlos debido al corto tiempo de cada periodo que dificultó la profundidad de los contenidos; pero se dio una síntesis o resumen sobre la importancia que estos representan dentro y fuera del centro educativo. Es fundamental hacer énfasis en temas ambientales, que permitan fortalecer los lazos de enseñanza-aprendizaje enfocados al desarrollo sostenible.

2.3.2 A nivel escolar o comunal

Dentro de los aportes elaborados en la práctica docente, se destaca la realización de una actividad ambiental enfocada en las debilidades que presenta el centro educativo. Para la ejecución de

dicha actividad se tomaron en cuenta distintos pasos de los cuales como primera instancia se encuentra la justificación de la actividad; la cual resulta de gran importancia ya que beneficia al centro educativo como también al medio ambiente, implementando medidas que contribuyan al cuidado y preservación de las áreas verdes con las que cuentan. El impacto que se espera conseguir en los estudiantes como en los docentes es la apreciación y sensibilización sobre temas de desarrollo sostenible.

Una vez definida nuestra justificación se partió a la búsqueda del nombre el cual fue: “Construyendo un ambiente agradable y libre de contaminación”. La actividad consistió en la Jardinería y ornato del centro educativo. Posterior a eso se dio inicio a la planeación de la actividad la cual tuvo como objetivo primordial: lograr que el establecimiento cuente con un área de jardín adecuada, en donde el alumnado presencie un ambiente agradable y natural. Dentro de todas las actividades a realizar intervinieron varios participantes, como responsables o encargados los estudiantes practicantes, los alumnos y docentes del grado y sección designada.

Entre las fases para llevar a cabo el plan de acción de la actividad están: el ingreso de la solicitud al establecimiento para la autorización. Una vez aprobada la solicitud se realizó un diagnóstico, el cual hizo ver si la identificación del problema corresponde a la necesidad que el Instituto Nacional de Educación Básica, requiere. Luego de la comparación de la necesidad, se realizó una cotización y presupuesto sobre las plantas que se utilizarían para el arreglo de la jardinería. Posteriormente se inició con la ejecución de la actividad ambiental, para la jardinería y ornato se utilizaron los siguientes recursos: azadón, machete, bolsas de basura, piocha, pala, plantas, periódico, escobas, palanganas, brocas, cubetas y agua.

Todo el proceso de la actividad ambiental les proporcionó a los estudiantes información sustancial acerca de la importancia de los hábitos hacia el cuidado y preservación de los recursos con los que cuenta el centro educativo y de la aplicación de valores y respeto hacia el medio ambiente.

CAPÍTULO 3

ANÁLISIS Y DISCUSIÓN DE RESULTADOS

3.1 Actividades pedagógicas

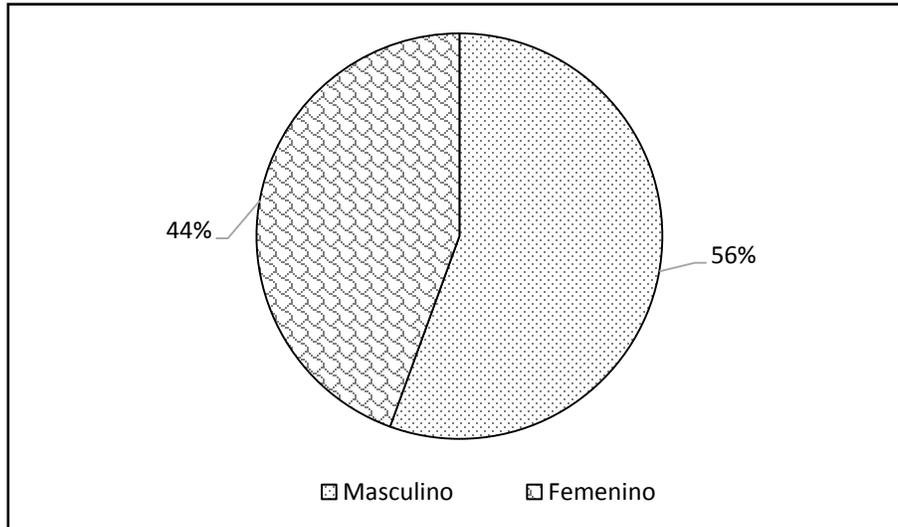
Conjunto de experiencias significativas que nacen dentro del marco educativo; en donde le permiten al docente mejorar desempeños y resultados de desarrollo en la renovación de campos académicos.

Durante el cuarto bimestre dentro de los 20 periodos que se trabajaron las distintas actividades a realizar fueron: la realización de una maqueta, elaboración de un álbum, un glosario, una investigación, elaboración de mapas conceptuales y diagramas, ejercicios prácticos dentro del salón y para finalizar la presentación de un portafolio con todas las hojas de trabajo vistas en clase. Con los cuales los estudiantes alcanzarían el proceso de enseñanza-aprendizaje requerido según los resultados propuestos.

También es importante resaltar que otra de las actividades pedagógicas aplicadas dentro del centro educativo fue, crear espacios de reflexión que incentivaron a los jóvenes a lograr una actitud positiva y equilibrada entre la familia y sus estudios; además de fortalecer los conocimientos sobre temas de la educación ambiental, valores éticos y morales, trabajo en equipo, la responsabilidad, puntualidad y sobre todo la comunicación asertiva que propicie un ambiente favorable y armonioso. Esto con el objetivo de interactuar con los estudiantes y crear cambios efectivos dentro y fuera del centro educativo, en aplicación de la teoría a la práctica para la correcta formación y asimilación de los procesos de enseñanza-aprendizaje.

3.1.1 Población atendida según género

GRÁFICA 1
POBLACIÓN SEGÚN GÉNERO



Fuente: Trabajo de campo 2015

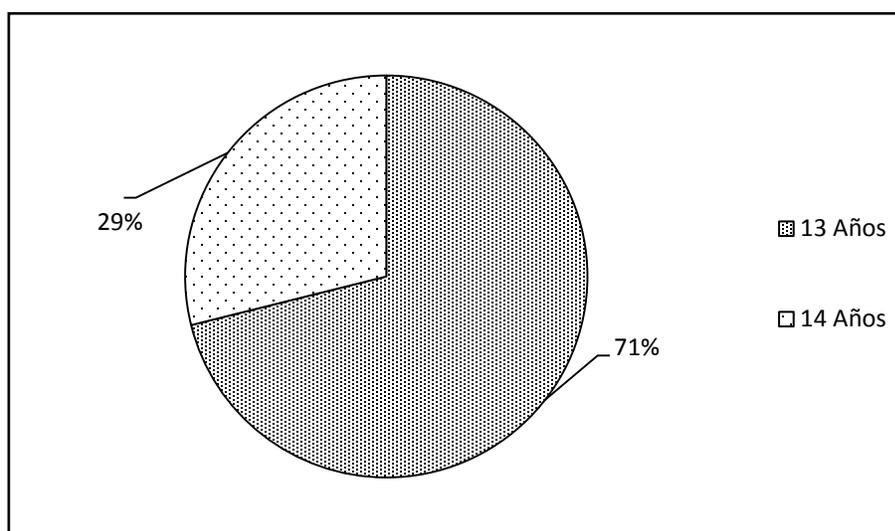
Dentro del salón de clases la población atendida en su totalidad fue la cantidad de cuarenta y cinco estudiantes, la cual se ve distinguida por dos géneros; siendo en este caso el masculino con un total de veinticinco hombres, que abarca en mayoría el total de la gráfica.

En el género femenino con un total de veinte mujeres abarca el resto del porcentaje de la gráfica; lo cual permite evidenciar que aun en nuestro medio hoy en día sigue la ideología de muchos padres de familia que sus hijas no tiene oportunidad de seguir estudiando, debido a que ellos consideran que únicamente deben enfocarse en los quehaceres del hogar o inclusive lo que hacen en muchas ocasiones es casarlas a temprana edad lo que les impide acceder a una educación digna. Esta situación deja constar que aún persiste la

exclusión de la mujer dentro de la sociedad y esto se ve reflejado en el ámbito educativo.

3.1.2 Población atendida según edad

GRÁFICA 2 POBLACIÓN ATENDIDA SEGÚN EDAD



Fuente: Trabajo de campo 2015

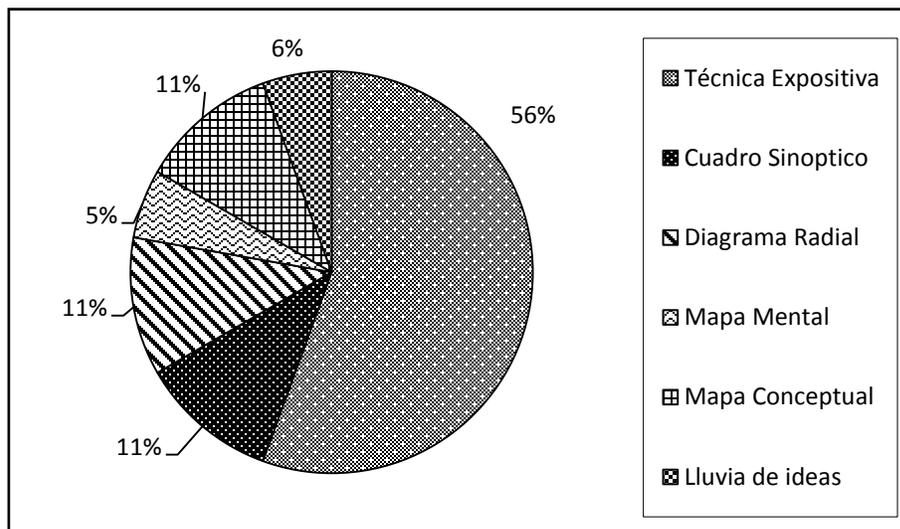
La población atendida se encuentra en el rango de trece a catorce años, sin embargo en su mayoría con un total de treinta y dos estudiantes poseen la edad de trece años que comprende gran porcentaje de la gráfica. Mientras que en la categoría de los catorce años la comprende el resto de los estudiantes de la clase el cual abarca la cantidad de trece alumnos que contiene el resto del porcentaje de la gráfica.

Según los estándares educativos la mayoría de los estudiantes con la edad de trece años si corresponde al nivel de primero básico; con relación a aquellos jóvenes que poseen la edad de catorce años

se debe a causas de repetición de grado al no haber alcanzado la nota mínima requerida. En muchas ocasiones esta situación surge debido a que varios jóvenes no logran inscribirse en el año correspondiente por lo que se ven obligados a esperar el ciclo siguiente para ingresar.

3.1.3 Técnicas de enseñanza-aprendizaje utilizadas

GRÁFICA 3
TÉCNICAS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE



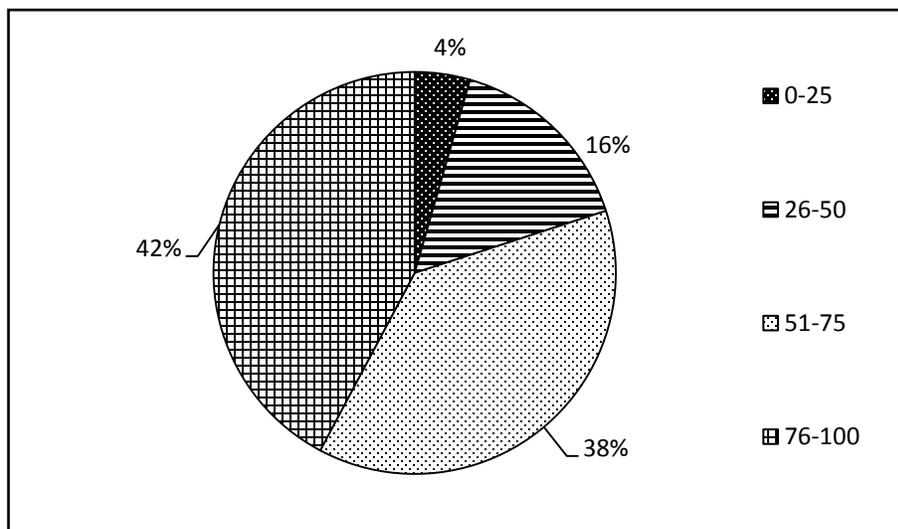
Fuente: Trabajo de campo 2015

Durante el proceso de la docencia directa se llevaron a cabo distintas técnicas de enseñanza, las cuales facilitaron la adquisición de aprendizajes y conocimientos en los estudiantes. Dentro de estas se pueden mencionar las siguientes: técnica expositiva la cual proporcionaba la comprensión de un tema en particular, el mapa conceptual que permitió la asimilación de los temas en forma resumida y visualizada, el diagrama radial se utilizó para que los estudiantes entendieran que los temas pueden derivarse de otros.

de maquetas, investigaciones, glosarios, álbumes y portafolios. Y por último se utilizaron los cuestionarios para realizar un pequeño acopio de los temas varios. Cabe resaltar que la prueba objetiva se utilizó al final de todo el proceso de enseñanza-aprendizaje percibiendo los 20 contenidos que se trabajaron en el transcurso del bimestre.

3.1.5 Notas obtenidas

**GRÁFICA 5
NOTAS OBTENIDAS**



Fuente: Trabajo de campo 2015

Dentro del salón de clases la mayoría de los estudiantes se veía distinguida por dos rangos los cuales hacen referencia a las notas obtenidas más altas y a las de bajo rendimiento, durante todo el proceso de docencia. Entre el rango de menor puntaje se encuentra la cantidad de ocho estudiantes los cuales por factores de desinterés hacia el curso y a la impuntualidad en la entrega de tareas o bien al no presentarlas; obtuvieron notas muy bajas.

El segundo rango con notas altas se presenta la cantidad treinta y siete estudiantes, los cuales lograron obtener con éxito notas favorables que hace constar que cumplieron con todos los requisitos necesarios e indispensables al momento de presentar sus trabajos y evaluaciones; aprobando el curso satisfactoriamente y cumpliendo con las competencias propuestas al inicio del bimestre.

3.2 Actividades administrativas

Las actividades administrativas son todas aquellas que se desarrollan dentro del centro educativo, por medio del manejo de recursos disponibles a través de lo que se planifica, organiza, dirige, ejecuta, controla y evalúa.

“La Administración Educativa implica la planificación, la distribución de tareas y responsabilidades, la coordinación, y evaluación de procesos, el dar a conocer los resultados y, a la vez, incluye actuaciones relativas al currículo, a la toma de decisiones, a la resolución de conflictos. Por tanto, administrar, desde nuestra perspectiva, es intervenir con sentido, saber el porqué y el para qué de la actuación, en el área institucional y curricular, a fin de acoplar operativamente el manejo de los recursos humanos y la toma de decisiones”¹⁴

Estas actividades son el conjunto de acciones o diligencias realizadas hacia los apoyos de la administración del centro educativo. El cual permitió crear una mejor calidad en el servicio, y en todos los procesos y pasos que este conlleva.

Con respecto al apoyo brindado en dichas actividades, se realizó más que todo la colaboración hacia el área de secretaría debido a que dentro del establecimiento no contaban con un personal para dicho sector; por lo cual se ayudó en la realización de notas, también al efectuar distintas llamadas hacia los padres de familia para informarles sobre la entrega de

¹⁴ Gestión Administrativa. Directores en acción Módulos de formación en competencias para la gestión escolar en contextos de pobreza. UNESCO 2204. Página 7

calificaciones de sus hijos, inclusive en la contribución de dirección y control en la caminata que se realizó por el día 15 de septiembre con todos los estudiantes del establecimiento, al igual que en el registro de documentos personales con los alumnos de tercero básico. Los nuevos conocimientos adquiridos serán de mucha ayuda a lo largo de toda la carrera ya que los aprendizajes previos se fortalecen al momento de llevarlos a la práctica, durante la aplicación de cada

una de las gestiones realizadas.

3.2.1 Personal docente por género y grado académico

**TABLA 1
PERSONAL DOCENTE POR GÉNERO Y GRADO
ACADÉMICO**

Grado Académico	Género		total
	Femenino	Masculino	
Nivel Medio	1	1	2
Profesorado	6	3	9
Licenciatura	0	3	3
Total	7	7	14

Fuente: Trabajo de campo 2015

El centro educativo cuenta con igualdad en la cantidad de docentes teniendo siete maestros con género masculino y siete al género femenino; los cuales favorecen la cantidad adecuada para la atención de los estudiantes de cada grado y sección. Cada docente posee un nivel académico diferente, esto se debe a que algunos docentes obtuvieron el cierre de pensum, otro porcentaje logro obtener

su profesorado, y el resto con un bajo porcentaje alcanzo el grado de licenciatura.

Esta situación hace ver las exigencias que establece el MINEDUC, a través de los grados que se atienden en el centro educativo. Un grado académico o un grado de estudios superior es muy importante no sólo por la mejor base monetaria, sino también que prospera y desarrolla otros aspectos inherentes a la persona, como son; social, emocional y personal. En un mundo tan cambiante y dinámico debe de tomarse en cuenta las exigencias que la sociedad demanda hacia la búsqueda de la calidad educativa.

3.2.2 Planificación, organización, dirección, control

Las diferentes etapas de la administración, cumplen con una función muy específica que garantiza la eficacia de todos los procesos que intervienen en el proceso educativo.

“La dimensión administrativa de la gestión, retomando la representación que de esta hace Antúnez (1993), es el conjunto de acciones que se realizan a fin de movilizar recursos (personas, tiempo, dinero, materiales, etc.) par al consecución de los objetivos de la institución.”¹⁵

Es pertinente resaltar que el centro educativo si cumplía con estas etapas tan indispensables, que le permitían facilitar el desarrollo de las capacidades de los estudiantes al lograr con éxito el proceso de enseñanza-aprendizaje. Dentro de la planeación ellos establecían la misión, visión y objetivos a ser alcanzados durante el ciclo escolar. En la organización se establecían comisiones de trabajo como la de finanzas, una de planificación,

¹⁵ Gestión Administrativa. Directores en acción Módulos de formación en competencias para la gestión escolar en contextos de pobreza. UNESCO 2204. Página 6

otra de disciplina, de arte y cultura, además de la de ornato y limpieza. En las actividades de dirección y control las cuales supervisa el director juntamente con el apoyo del subdirector se realizaban constantes monitoreos, evaluaciones frecuentes de todas las reuniones, asambleas, planes y trabajo de todos los actores que forman parte de la comunidad educativa.

En ciertos casos las etapas no se cumplían a cabalidad debido a una reestructuración, pero si se alcanzaban a ejecutar las actividades planeadas. El objetivo primordial de la administración y de todas sus etapas es el de reconocer su importancia y del gran beneficio que estos realizan hacia la formación académica de las y los estudiantes.

3.3 Actividades ambientales

Son el conjunto de diligencias que buscan fortalecer el tema Educación Ambiental con un enfoque dinámico, participativo y desarrollador. “Las actividades de protección del ambiente son aquellas cuyo propósito principal es la prevención, reducción y eliminación de la contaminación, o de cualquier otra degradación del ambiente.”¹⁶

El impacto que se esperaba lograr en los alumnos como en los docentes es la apreciación, cuidado y mejoramiento del medio ambiente; a través de la ejecución del proyecto de jardinería y ornato del establecimiento. Esto con el objetivo de proporcionarle al centro educativo espacios recreativos y agradables a la vista de los visitantes, padres, autoridades educativas como personal docente y estudiantado; además dentro del aula se dieron diálogos sobre la conciencia del medio ambiente y de las normas que lo acompañan para reforzar los valores éticos dando mucho realce a la educación ambiental.

3.4 Análisis y discusión de resultados

¹⁶ Departamento Administrativo Nacional De Estadística((DANE).
https://www.dane.gov.co/files/investigaciones/pib/ambientales/Clas_actividades_ambientales.pdf

Los resultados presentados según las estadísticas muestran que el centro educativo cuenta con un apto y distinguido claustro de catedráticos; de los cuales 3 presentan el grado académico de licenciatura, 7 poseen el grado académico de Profesorado y 4 muestran el grado académico del nivel medio. La mayor población atendida fue del género masculino y el menor porcentaje con el género femenino, con las edades comprendidas en su mayoría en el rango de los 13 a 14 años de edad. Dentro de la docencia directa se tomó en cuenta la población de estudiantes obtenidos para la realización de las diferentes técnicas de enseñanza aprendizaje; siendo está en su mayoría la clase expositiva, lo cual facilitó la manera de enseñar y transmitir los nuevos conocimientos; otra de las técnicas es el mapa conceptual, cuadro sinóptico, la lluvia de ideas y los diagramas radiales para reducir el contenido de los temas y hacer más factible la explicación de los mismos.

Gracias a las técnicas encontradas, se logró adaptar herramientas e instrumentos de evaluación enfocándolas según las competencias e indicadores de logro propuestos con anterioridad; siendo estas la Escala de Rango, los cuestionarios y sobre todo las hojas de trabajo. Esto permitió la obtención del promedio de la zona, la cual contraería a su vez las notas obtenidas; siendo estas percibidas en los rangos desde 0-25, 26-50, 51-75 y 76-100. La mayoría de los estudiantes logro culminar con éxito el bimestre al aprobar el curso de ciencias naturales, con un porcentaje del 66%; mientras que el 33% de los estudiantes no culminaron el bimestre y reprobaron. Esto se debe al desinterés que varios estudiantes mostraron durante este proceso, debido que algunos no presentaban sus tareas completas o bien no las presentaban.

CONCLUSIONES

Se contribuyó a la labor educativa durante las etapas de la práctica docente supervisada y la ejecución del proyecto ambiental, lo que fortaleció el proceso de enseñanza aprendizaje en los estudiantes.

A través del proceso de observación se identificó una organización administrativa adecuada, insuficientes recursos didácticos, mobiliario en mal estado, deficiencia en la práctica de valores ambientales y escaso mantenimiento del área verde.

Con la aplicación de la metodología del aprendizaje significativo, clase expositiva, cuadro sinóptico, diagrama radial, mapa mental y lluvia de ideas se facilitó y fortaleció el proceso educativo en los estudiantes.

Se sensibilizó a los estudiantes a través de una inducción sobre el cuidado y mantenimiento de las áreas verdes, jardinería y la colocación de basureros, para proporcionar al establecimiento espacios recreativos y agradables.

RECOMENDACIONES

Que los docentes implementen temas técnico pedagógicos y de educación ambiental, para fortalecer la labor educativa.

Que el director realice monitoreos sobre los recursos con los que cuenta la institución y gestionar apoyo a organizaciones para donación de recursos didácticos, además de mejorar las áreas verdes del establecimiento.

Que los docentes enfoquen cada método y técnica de enseñanza aprendizaje al contexto de los estudiantes para garantizar una formación educativa de calidad orientada al desarrollo integral de los alumnos.

Que el personal docente, realice constantes intervenciones sobre temáticas ambientales que generen un cambio en la práctica de valores ambientales, a través de la realización de distintas actividades que ayuden a la preservación de los recursos naturales.

BIBLIOGRAFIA

Ministerio de Educación –MINEDUC-. Herramientas de evaluación en el aula.
Guatemala: Dirección General de Calidad y Desarrollo Educativo, 2 011.

Objetivos de la educación. <http://revistamagisterioelrecreo.blogspot.com/2013/05/cual-es-el-objetivo-de-la-educacion.html> (15 de Octubre de 2 015).

Pimienta Prieto, Julio H. Constructivismo: estrategias para aprender a aprender.
Tercera edición. México: Pearson Educacion, 2008.

Práctica docente. <http://www.importancia.org/practica-docente.php> (11 de Octubre de 2 015).

Principios de la Educación. <http://roselyelizabethchacon.blogspot.com/2010/09/principios-y-objetivos-generales-de-la.html> (11 de octubre de 2 015).

Vº.Bº.




Margarita Pérez Cruz
Bibliotecaria General
CUNOR

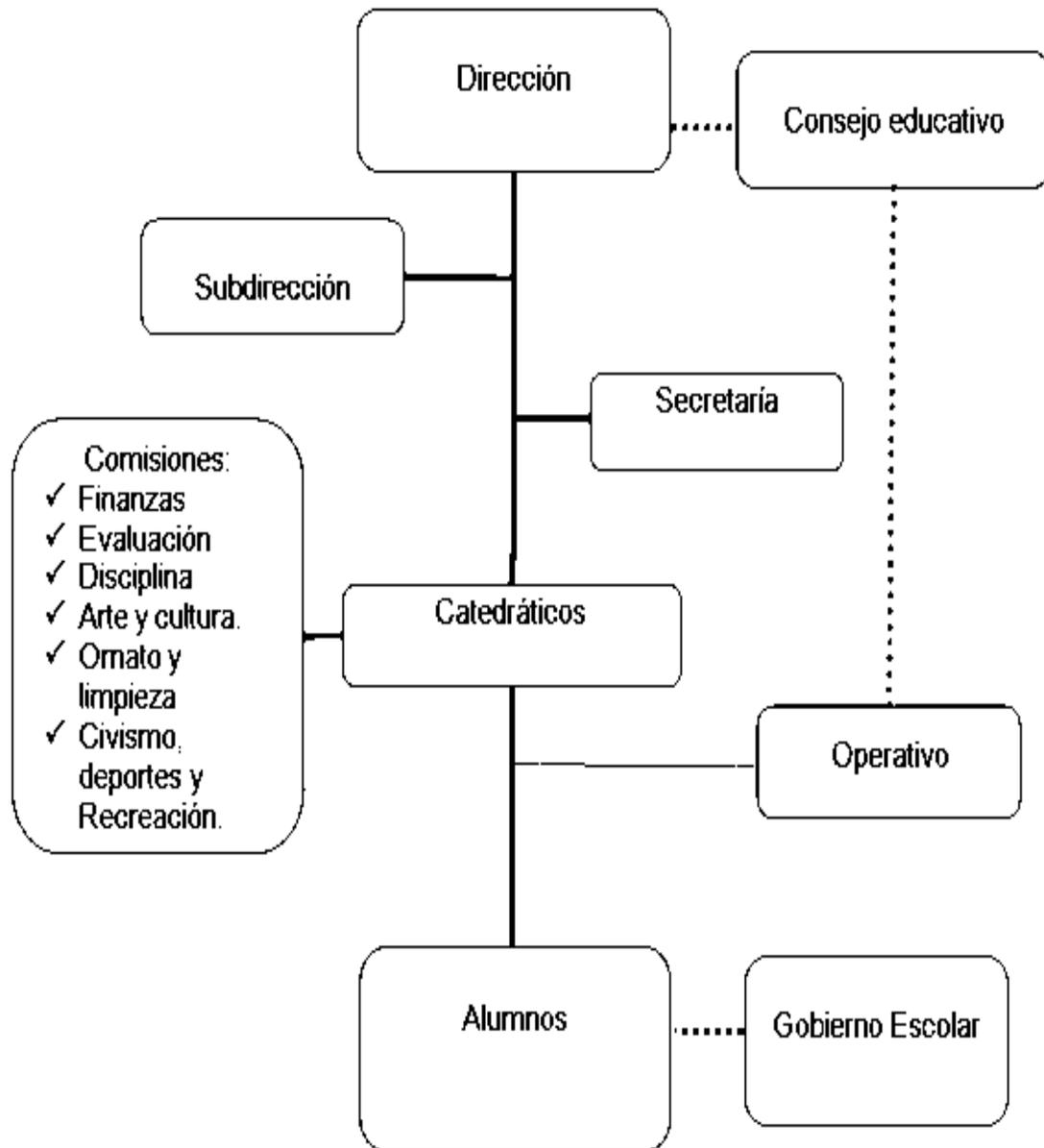
ANEXOS

IMAGEN 1 CROQUIS DE UBICACIÓN



Fuente: Proyecto Educativo Institucional-2015

IMAGEN 2 ORGANIGRAMA



FOTOGRAFÍA 1 ETAPA DE OBSERVACIÓN



Tomado por: Erika Yolanda Cal Sucup – Julio 2015

FOTOGRAFÍA 2 ETAPA DE AUXILIATURA



Tomado por: Virginia Caal Suram - Julio 2015

FOTOGRAFÍA 3
ETAPA DE DOCENCIA DIRECTA



Tomado por: Sara Capriel- agosto de 2015

FOTOGRAFÍA 4
ETAPA DE DOCENCIA DIRECTA



Tomado por: Sara Capriel –Septiembre 2015

**FOTOGRAFÍA 5
ACTIVIDAD AMBIENTAL**



Tomada por: Erika Yolanda Cal Sucup -septiembre 2015

**FOTOGRAFÍA 6
ACTIVIDAD AMBIENTAL**



Tomada por: Cindhy Sucup - Septiembre 2015

**USAC
CUNOR**

Universidad de San Carlos de Guatemala
Centro Universitario del Norte



El Director del Centro Universitario del Norte de la Universidad de San Carlos de Guatemala, luego de conocer los dictámenes de la Comisión de Trabajos de Graduación de la carrera de:

PROFESORADO DE ENSEÑANZA MEDIA EN PEDAGOGIA Y TÉCNICO EN ADMINISTRACION EDUCATIVA CON ORIENTACIÓN EN MEDIO AMBIENTE

Al trabajo titulado:

INFORME FINAL DE PRACTICA DOCENTE SUPERVISADA, REALIZADA EN EL INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACIÓN BÁSICA, JORNADA VESPERTINA, SAN CRISTOBAL VERAPAZ, ALTA VERAPAZ

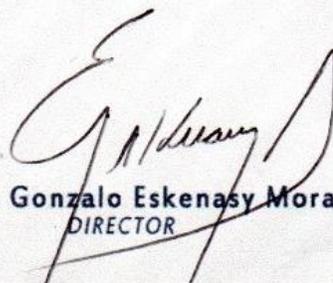
Presentado por el (la) estudiante:

SARA GUISELA CAPRIEL HERNANDEZ

Autoriza el

IMPRIMASE

Cobán, Alta Verapaz 26 de Septiembre de 2017


Lic. Erwin Gonzalo Eskenasy Morales
DIRECTOR

