

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE
CARRERA DE PROFESORADO DE ENSEÑANZA MEDIA EN
PEDAGOGÍA Y TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA CON
ORIENTACIÓN EN MEDIO AMBIENTE

TRABAJO DE GRADUACIÓN



INFORME FINAL DE PRÁCTICA DOCENTE SUPERVISADA
REALIZADA EN EL INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACIÓN
BÁSICA, JORNADA MATUTINA, SAN CRISTÓBAL VERAPAZ,
ALTA VERAPAZ

LIDIA CONSUELO LEM MORÁN

COBÁN, ALTA VERAPAZ, OCTUBRE DE 2017

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE
CARRERA DE PROFESORADO DE ENSEÑANZA MEDIA EN
PEDAGOGÍA Y TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA CON
ORIENTACIÓN EN MEDIO AMBIENTE

TRABAJO DE GRADUACIÓN

INFORME FINAL DE PRÁCTICA DOCENTE SUPERVISADA
REALIZADA EN EL INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACIÓN
BÁSICA, JORNADA MATUTINA, SAN CRISTÓBAL VERAPAZ,
ALTA VERAPAZ

PRESENTADO AL HONORABLE CONSEJO DIRECTIVO DEL
CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE

POR

LIDIA CONSUELO LEM MORÁN
CARNÉ 201241074

COMO REQUISITO PREVIO A OPTAR AL TÍTULO DE
PROFESORA DE ENSEÑANZA MEDIA EN PEDAGOGÍA Y
TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA CON ORIENTACIÓN
EN MEDIO AMBIENTE

COBÁN, ALTA VERAPAZ, OCTUBRE DE 2017

AUTORIDADES UNIVERSITARIAS

RECTOR MAGNÍFICO

Dr. Carlos Guillermo Alvarado Cerezo

CONSEJO DIRECTIVO

PRESIDENTE:	Lic. Zoot. Erwin Gonzalo Eskenasy Morales
SECRETARIA:	Lcda. T.S. Floricelda Chiquin Yoj
REPRESENTANTE DOCENTES:	Ing. Geól. César Fernando Monterroso Rey
REPRESENTANTES ESTUDIANTILES:	Br. Fredy Enrique Gereda Milián PEM. César Oswaldo Bol Cú

COORDINADOR ACADÉMICO

Ing. Ind. Francisco David Ruiz Herrera

COORDINADOR DE LA CARRERA

Lic. Hary Alexander Chún Moreira

COMISIÓN DE TRABAJOS DE GRADUACIÓN

COORDINADOR:	Lic. Alvaro Heriberto Xoy Reyes
SECRETARIO:	Lic. Otto Francisco Sierra Macz
VOCAL:	Lic. Juan Gabriel Cal Surám

REVISOR DE REDACCIÓN Y ESTILO

Lic. Juan Gabriel Cal Surám

REVISOR DE TRABAJOS DE GRADUACIÓN

Lic. Alfredo Antonio Cún Bol

ASESOR

Lic. Miguel Alejo Alvarado Ax



CENTRO UNIVERSITARIO
DEL NORTE —CUNOR—
Cobán Alta Verapaz
Telefax: 7951-3645 y 7952-1064
E-mail: usacoban@usac.edu.gt

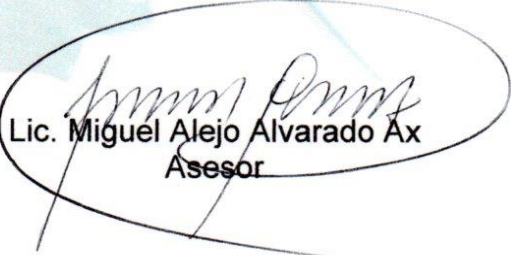
Cobán, A.V. 04 de marzo de 2017
Ref. 15/CTG-32-2017

Señores:
Comisión Trabajos de Graduación
Carrera de Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en
Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente
CUNOR – USAC

Respetables señores:

Atentamente, hago de su conocimiento, que dictamino aprobado el proceso de Asesoría del Trabajo de Graduación denominado Informe Final de Práctica Docente Supervisada realizada en el Instituto Nacional de Educación Básica, jornada matutina, San Cristóbal Verapaz, Alta Verapaz por la estudiante de la Carrera de Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente: **LIDIA CONSUELO LEM MORÁN, carné No. 201241074.**

“ID Y ENSEÑAD A TODOS”


Lic. Miguel Alejo Alvarado Ax
Asesor

c.c. archivo



CENTRO UNIVERSITARIO
DEL NORTE —CUNOR—
Cobán Alta Verapaz
Telefax: 7951-3645 y 7952-1064
E-mail: usacoban@usac.edu.gt

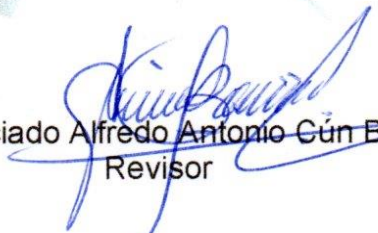
Cobán, A.V. 18 de marzo de 2017
Ref. 15/CTG-76-2017

Señores:
Comisión Trabajos de Graduación
Carrera de Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en
Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente
CUNOR – USAC

Respetables señores:

Atentamente, hago de su conocimiento, que dictamino aprobado el proceso de revisión del Trabajo de Graduación denominado: Informe Final de Práctica Docente Supervisada realizada en el Instituto Nacional de Educación Básica, jornada matutina, San Cristóbal Verapaz, Alta Verapaz por la estudiante de la Carrera de Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente: **LIDIA CONSUELO LEM MORÁN con número de carné 201241074.**

“ID Y ENSEÑAD A TODOS”


Licenciado Alfredo Antonio Cún Bor
Revisor

c.c. archivo



CENTRO UNIVERSITARIO
DEL NORTE —CUNOR—

Cobán Alta Verapaz

Telefax: 7951-3645 y 7952-1064

E-mail: usacoban@usac.edu.gt

Cobán, A.V. 29 de julio de 2017

Ref. 15/CTG-186-2017

Señores:

Comisión Trabajos de Graduación
Carrera de Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en
Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente
CUNOR – USAC

Respetables señores:

Atentamente, hago de su conocimiento, que dictamino aprobado el proceso de Redacción y Estilo del Trabajo de Graduación denominado Informe Final de Práctica Docente Supervisada realizada en el Instituto Nacional de Educación Básica, jornada matutina, San Cristóbal Verapaz, Alta Verapaz por la estudiante de la Carrera de Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente:

**LIDIA CONSUELO LEM MORÁN, con número de carné
201241074.**

"ID Y ENSEÑAD A TODOS"

Lic. Juan Gabriel Cal Surám
Revisor de Redacción y Estilo

c.c. archivo



CENTRO UNIVERSITARIO
DEL NORTE —CUNOR—

Cobán Alta Verapaz
Telefax: 7951-3645 y 7952-1064
E-mail: usacoban@usac.edu.gt

Cobán, A.V. 14 de octubre de 2017
Ref. 15/CTG-68-2017 PEM

Licenciado
Erwin Gonzalo Eskenasy Morales,
Director CUNOR,
Cobán, Alta Verapaz.


Respetable Licenciado:

Habiendo conocido los dictámenes favorables del asesor, revisor de trabajos de graduación y revisor de redacción y estilo; esta comisión concede el visto bueno al Informe de Trabajo de Graduación denominado: Informe Final de Práctica Docente Supervisada, realizada en el Instituto Nacional de Educación Básica, jornada matutina, San Cristóbal Verapaz, Alta Verapaz por la estudiante de la Carrera de Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente: **LIDIA CONSUELO LEM MORÁN, con número de carné 201241074.**

"ID Y ENSEÑAD A TODOS"


Lic. Juan Gabriel Cal Surám
VOCAL


Lic. Otto Francisco Sierra Macz
SECRETARIO


Lic. Alvaro Heriberto Xoy Reyes
Coordinador Comisión de Trabajos de Graduación

Carrera de Profesorado en Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente

c.c. Dirección, Archivo

HONORABLE COMITÉ EXAMINADOR

En cumplimiento a lo establecido por los estatutos de la Universidad de San Carlos de Guatemala, presento a consideración de ustedes el trabajo de graduación titulado: Informe Final de Práctica Docente Supervisada, realizada en el Instituto Nacional de Educación Básica, Jornada Matutina, San Cristóbal Verapaz, Alta Verapaz como requisito previo a optar al título profesional de Profesora de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente



Lidia Consuelo Lem Morán
Carné 201241074

RESPONSABILIDAD

“La responsabilidad del contenido de los trabajos de graduación es del estudiante que opta al título, del asesor y del revisor; la Comisión de Redacción y Estilo de cada carrera, es la responsable de la estructura y la forma”.

Aprobado en punto SEGUNDO, inciso 2.4, subinciso 2.4.1 del Acta No. 17-2012 de Sesión extraordinaria de Consejo Directivo de fecha 18 de julio del año 2012.

DEDICATORIA A:

DIOS

Padre Celestial, por darme el don de la vida y guiarme en todo momento.

MIS PADRES

Por darme lo mejor y formarme con principios y valores.

MIS HERMANOS

Con todo el respeto y cariño.

AGRADECIMIENTOS A:

**CENTRO UNIVERSITARIO
DEL NORTE**

Por brindarme la oportunidad de adquirir el conocimiento y formarme como profesional.

MIS AMIGOS

Por los ánimos y consejos.

ÍNDICE GENERAL

	Página
RESUMEN	V
INTRODUCCIÓN	1
OBJETIVOS	3

CAPÍTULO 1 DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA UNIDAD DE PRÁCTICA

1.1	Nombre de la unidad de práctica	5
1.2	Reseña histórica de la institución	5
1.3	Vías de acceso	6
1.4	Recursos disponibles	6
	1.4.1 Humanos	6
	1.4.2 Mobiliario y equipo	7
	1.4.3 Material didáctico	7
	1.4.4 Otros recursos	7
1.5	Situación socioeconómica de los usuarios	7
1.6	Organización existente	8
1.7	Información técnico-administrativa	9
1.8	Visión	10
1.9	Misión	10
1.10	Valores	11
1.11	Horarios de atención	12
1.12	Servicios educativos	12
1.13	Edificio	12
1.14	Ambiente del establecimiento y vecindario	12
1.15	Debilidades y fortalezas encontradas	13
	1.15.1 Debilidades	13
	1.15.2 Fortalezas	13

CAPÍTULO 2 DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS

2.1	Actividades pedagógicas	15
	2.1.1. Observación	15
	a. Materiales	15
	b. Metodología	16
	2.1.2. Auxiliatura	17
	2.1.3. Docencia directa	17
	a. Planificación	18
	b. Metodología	18
	c. Materiales	19
	2.1.4. Evaluación del aprendizaje	19
	a. Materiales	20

b. Metodología	20
2.2 Actividades administrativas	21
2.2.1 Apoyo a dirección	21
2.2.2 Otras actividades	22
2.3 Actividades ambientales	22
2.3.1 En el aula	22
2.3.2 Nivel escolar o comunal	22

CAPÍTULO 3

ANÁLISIS Y DISCUSIÓN DE RESULTADOS

3.1 Actividades pedagógicas	25
3.1.1 Población atendida según género	25
3.1.2 Población atendida según edad	26
3.1.3 Técnicas de enseñanza aprendizaje utilizadas	27
3.1.4 Técnicas de evaluación	28
3.1.5 Notas obtenidas	29
3.2 Actividades administrativas	29
3.2.1 Personal docente por género y grado académico	30
3.2.2 Planificación, organización, dirección y control	30
3.3 Actividades ambientales	31
3.4 Análisis y discusión de resultados	31

CONCLUSIONES	33
RECOMENDACIONES	35
BIBLIOGRAFÍA	37
ANEXOS	39

ÍNDICE DE GRÁFICAS

1 Población atendida según género	25
2 Población atendida según edad	26
3 Técnicas de enseñanza-aprendizaje	27
4 Técnicas de evaluación	28
5 Notas obtenidas	29

ÍNDICE DE TABLAS

1 Docentes por género y grado académico	30
---	----

ÍNDICE DE IMÁGENES

1 Croquis del establecimiento	41
2 Plano de ubicación	42
3 Organigrama del establecimiento	43

ÍNDICE DE FOTOGRAFÍAS

1 Jornada Escolar	44
2 Jornada Cívica	44
3 Ejecución de proyecto	45
4 Ejecución de proyecto	45
5 Ejecución de proyecto	46
6 Ejecución de proyecto	46

RESUMEN

Como estudiante de la carrera de Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente del Centro Universitario del Norte, se realizó el proceso de Práctica Docente Supervisada en el Instituto Nacional de Educación Básica Jornada Matutina del municipio de San Cristóbal Verapaz, en el cual se llevaron a cabo tres etapas diferentes como lo son la observación, la auxiliatura y la docencia directa.

Durante la observación se inició con la descripción del establecimiento con ayuda de los formatos correspondientes; así mismo se realizó la observación de clases tanto en el sector privado como público donde se pudo verificar el tipo de metodología que emplea cada docente y la efectividad que esta tuvo en cada clase magistral, sin embargo también se pudo evidenciar en algunos cursos la indisciplina dentro del aula debido a la falta de interés por parte de los estudiantes.

En la auxiliatura, se dio la oportunidad de tener el contacto directo tanto con alumnos como con el docente titular asignado, así mismo se identificaron los problemas que afectan directamente a los alumnos de la sección asignada verificando que el problema que más incide en ellos es la falta de interés y la irresponsabilidad al momento de entregar las tareas.

En la docencia directa, se llevaron a cabo actividades pedagógicas que permitieron transmitir conocimientos nuevos a los estudiantes, así mismo desarrollar en ellos habilidades y formar actitudes; se planificó la cuarta unidad detallando las competencias a desarrollar, contenidos, indicadores de logro, actividades, evaluación, recursos y tiempo para cada uno de los contenidos a desarrollar.

La metodología utilizada durante esta etapa fue el aprendizaje significativo, en la cual los alumnos relacionaron sus nuevos conocimientos con los previos, los materiales y recursos utilizados fueron: marcadores, papelógrafos, cuaderno de trabajo, libros de texto y material didáctico. Se utilizaron dichos materiales con la finalidad de que los temas desarrollados fueran comprendidos y significativos para el alumno, demostrando así una preparación didáctica y pedagógica profesional.

Los instrumentos utilizados para evaluar el aprendizaje de los estudiantes y verificar el nivel de conocimiento adquirido, se basaron en las técnicas de observación, acompañadas por listas de cotejo, y la técnica de desempeño la cual fue desarrollada mediante hojas de trabajo, portafolio y organizadores gráficos.

Se considera de mucha importancia la colaboración del personal docente y administrativo del establecimiento durante el proceso de Práctica Docente Supervisada pues ellos proporcionaron la información necesaria para tener un buen desempeño y que las diferentes etapas tuvieran resultados satisfactorios.

Se realizó un proyecto, enfocado al medio ambiente con el objetivo de priorizar algún problema encontrado dentro del instituto educativo y de esa forma reducir

la contaminación, que dicho problema generaba en el plantel educativo; también se reforzaron los temas ambientales con la finalidad de crear conciencia en los alumnos, sobre la importancia de preservar nuestro entorno ecológico y contribuir a contrarrestar toda actividad que dañe el ambiente.

INTRODUCCIÓN

En el informe final de graduación de la Práctica Docente Supervisada, se da a conocer las actividades realizadas durante el proceso de la misma, en el Instituto Nacional de Educación Básica Jornada Matutina, con alumnos de primero básico, en el curso de Comunicación y Lenguaje L-1.

Todas las actividades ejecutadas demuestran que se logró cumplir con los objetivos trazados. Y que los alumnos tuvieron un desempeño activo dentro del proceso el cual se vio reflejado de manera satisfactoria en los resultados obtenidos. También se demuestra el aprendizaje adquirido previamente por la practicante en el aula.

Capítulo 1, se describe información relacionada al lugar en donde se realizó la práctica docente supervisada, todo ello referente al aspecto filosófico de la institución, en cuanto a su perspectiva en los servicios que ofrece a la población y los objetivos que se plantean para beneficio de la educación del nivel medio, ciclo básico. En esta etapa la información requerida se obtuvo mediante una investigación de campo en donde se utilizaron instrumentos para la recopilación de datos.

Capítulo 2, se presenta las actividades efectuadas, durante el desarrollo de la práctica en las fases correspondientes; a la observación sobre la metodología utilizada por los docentes en el desarrollo de las clases magistrales; la auxiliatura y el apoyo brindado tanto dentro del aula como en el área administrativa; y la docencia directa en donde se detalla el desarrollo de las clases expositivas y los materiales utilizados en esta etapa.

También se fortalecieron los valores ambientales en cada uno de los alumnos del establecimiento, a través de la constante práctica de ellos; y por medio de la ejecución de un proyecto enfocado a contrarrestar la contaminación que este problema priorizado generaba; todo ello con la finalidad de crear conciencia en los alumnos de cuidar nuestro entorno ecológico y contribuir a evitar actividades que dañen al ambiente.

Capítulo 3, muestra el análisis de los resultados obtenidos por parte de los estudiantes en la etapa de docencia directa, así también actividades pedagógicas desarrolladas en los veinte periodos de clases magistrales; técnicas de enseñanza aprendizaje aplicadas y técnicas de evaluación realizadas durante el proceso de enseñanza aprendizaje, población atendida según el grado asignado de primero básico, y el personal docente que labora en el instituto.

OBJETIVOS

General

Fortalecer el proceso técnico-pedagógicas y administrativo a través de las etapas de práctica docente supervisada, así mismo la ejecución de un proyecto que contribuya al cuidado y conservación del medio ambiente, para mejorar el proceso educativo.

Específicos

Identificar las debilidades y fortalezas del centro educativo en los ámbitos; administrativos, académicos y de infraestructura por medio de la utilización de fichas de recolección de datos, para proporcionar posibles soluciones a las necesidades diagnosticadas.

Fortalecer estrategias de enseñanza aprendizaje a través de actividades que permitan el desarrollo de actitudes, habilidades y destrezas de los alumnos en el área de Comunicación y Lenguaje L-1, para alcanzar las competencias establecidas en el Curriculum Nacional Base.

Ejecutar un proyecto ambiental a través del desarrollo de dos estrategias para fortalecer la conciencia acerca del manejo de desechos sólidos y así mismo la gestión de materiales para la infraestructura del centro educativo.

CAPÍTULO 1

DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA UNIDAD DE PRÁCTICA

1.1 Nombre de la unidad de práctica

Instituto Nacional de Educación Básica, Jornada Matutina, San Cristóbal Verapaz, Alta Verapaz.

1.2 Reseña histórica de la institución

“En el municipio de San Cristóbal, antes del año 1960, no existía ningún establecimiento del ciclo básico, del nivel medio. Debido a las necesidades de la población san cristobalense, fue fundado un Instituto de Educación Básica por Cooperativa, siendo los socios fundadores Rosendo Ixim, Oswaldo Coy y el profesor Cándido Fernández, quien fungió como director del establecimiento, dirigía y administraba la cooperativa, esta funciono durante más de 6 años aproximadamente. Para que los jóvenes estudiaran el ciclo básico en éste establecimiento debían pagar una cuota de diez quetzales.

A raíz de las gestiones efectuadas, en el Instituto de Educación Básica por Cooperativa desapareció y fue creado el Instituto Nacional de Educación Básica INEB J.M de San Cristóbal Verapaz, Alta Verapaz, algunas de las razones que incidieron en la fundación del establecimiento fue el crecimiento acelerado de la demanda Educativa, ya que el Instituto por cooperativa era el único que existía, los docentes que participaron fueron Romeo Suram Morán, Carlos Salvatierra Santos y Luis Alberto Sánchez Sierra

Durante el Gobierno del Licenciado Marco Vinicio Cerezo, cuando se emitió el decreto Ministerial de Creación del INEB J.M de San Cristóbal Verapaz, el 30 de agosto de 1989 y fue hasta el año 1991, dos años después de su creación, el Instituto Nacional de Educación Básica INEB, comenzó a brindar sus servicios educativos a la Comunidad Educativa, se apuntaron dos sección

de primero básico A y B, con cuatro docentes, un director y un catedrático auxiliar, iniciando así con 75 estudiantes.

En año 2000 el profesor José Antonio de León Ixim asumió la Dirección, y en el año 2010 ascendió a subdirectora la profesora Ana Beatriz Gómez Gualim, que ambos actualmente siguen en los respectivos puestos.

Hoy el instituto arriba a sus cincuenta y seis años de servicio Educativo a la comunidad superando las expectativas propuestas, justificando así su visión y misión para lo cual fue creado. Cada año aumenta la población estudiantil, por lo cual cuenta con 17 docentes que se encuentran la mayoría en el reglón 0-11.”¹

1.3 Vías de acceso

El acceso hacia el Instituto Nacional de Educación Básica, se toma como referencia el parque central, al costado izquierdo de la iglesia Católica, dos cuadras hacia abajo; se recorre por la 0 calle y 3ª. Avenida; luego se cruza hacia la izquierda tres cuadras hacia abajo después hacia la derecha y encontramos el establecimiento ubicado en la 3ª. Calle y 4ª. Avenida zona 1 del Barrio Santa Ana del municipio de San Cristóbal Verapaz, departamento de Alta Verapaz. (Ver imagen 1).

1.4 Recursos disponibles

1.4.1 Humanos

El establecimiento está a cargo de un director, quién cuenta con apoyo en el área administrativa de una subdirectora, una secretaria oficinista y una contadora; el personal docente está integrado por un claustro de diecisiete catedráticos, quienes tienen a su cargo el proceso enseñanza aprendizaje de los

¹ [José Antonio de León] Entrevistado por el autor. [San Cristóbal Verapaz, A. V. 15 de febrero de 2014] Archivo en formato mp3. [Computadora personal].

estudiantes; el personal operativo está integrado por tres conserjes, encargados de mantener el orden y la limpieza del establecimiento.

1.4.2 **Mobiliario y equipo**

En el área administrativa se poseen tres escritorios para oficina, cuatro sillas secretariales, dos equipos de cómputo, dos impresoras, tres archivadores, un teléfono de línea y un amplificador de sonido; para el área formativa se dispone de doce aulas con sus respectivas pizarras de fórmica ubicadas de manera estratégica, trescientos escritorios de paleta unipersonales, doce cátedras para docentes con su respectiva silla de madera.

1.4.3 **Material didáctico**

El Ministerio de Educación no proporciona material didáctico para uso del establecimiento, por lo que cada docente con sus propios recursos económicos se provee de las herramientas y materiales necesarios para transmitir los diversos contenidos de cada área y curso, logrando la intervención activa del alumnado.

1.4.4 **Otros recursos**

Cuenta con un laboratorio de computación, un salón de cocina, un auditorium, una cancha de básquet y una de futbol, una dirección, nueve salones de clases, una sala para reunión de docentes, dos tiendas escolares, dos servicios sanitarios, uno para hombres y el otro para mujeres y así mismo el área verde.

1.5 **Situación socioeconómica de los usuarios**

Teniendo como referente la investigación de campo, aplicada a alumnos de primero básico sección D, se comprobó que la mayoría de estudiantes pertenecen al grupo étnico maya, con poca afluencia a de los grupos ladino o mestizo. En el aspecto laboral la mayoría depende de sus padres para seguir estudiando, en su minoría algunos trabajan realizando diferentes actividades.

El trabajar influye en el resultado de los estudios negativamente, al restar tiempo y esfuerzo para realizar los mismos, pero la seria situación económica por la que atraviesa la mayoría de guatemaltecos ha obligado en los últimos años, a combinar la actividad académica con el trabajo, para proporcionarse ingresos económicos que les permita sostenerse ya que el ingreso familiar no es suficiente.

1.5.1 Laboral

Ambos padres deben laborar para sustentar las necesidades básicas, realizando trabajos informales como albañilería, ventas informales, pequeños negocios y oficios domésticos, en donde no son remunerados de acuerdo al salario mínimo actual por sufragar sus necesidades y oscilan las familias entre 4 a 5 miembros.

1.5.2. Social

El establecimiento no discrimina a ninguna persona sin discriminación de credo, raza, situación económica y género, da la oportunidad a toda persona que desee continuar sus estudios de nivel medio, reflejando que se le da oportunidad a la mujer para que tenga superación y contribuya a la igualdad social.

1.6 **Organización existente**

El establecimiento educativo tiene una estructura organizacional iniciando de manera externa, con el Ministerio de Educación, la Dirección Departamental de Educación y la Supervisión Educativa. De manera interna inicia su jerarquía con la Dirección como unidad encargada de verificar la administración, control, ejecución y evaluación de actividades desarrolladas en el establecimiento.

Existen comisiones de finanzas, evaluación, deporte, disciplina, arte y cultura, entre otras, todas ellas conformadas por el claustro de catedráticos del establecimiento, padres de familia y la directiva de estudiantes.

Las áreas científicas, humanísticas y pedagógicas que están conformados por los docentes, tomando como eje principal la calidad y las políticas educativas que establece la educación en nuestro país mediante el Currículo Nacional Base. (Ver imagen 3).

1.7 **Información técnico-administrativa**

Los recursos técnicos administrativos que utiliza el establecimiento son: el Proyecto Educativo Institucional, que contiene toda la información referente al establecimiento, existen reglamentos internos que es de conocimiento de todos, los cuales se pueden mencionar; compromisos, registro de conducta, sanciones por gravedad, tarea comunitaria entre otros.

Así también cuenta con el Reglamento de Evaluación 1171-2010 cumpliendo con todo el proceso, desde la etapa de planificación hasta

llegar a certificación. Teniendo así los siguientes libros, que se mencionan; libro de actas que justifica las actividades realizadas; de conocimientos la cual administra la entrega de expedientes a estudiantes; de inscripciones en el cual se deja constancia de los datos personales necesarios de los alumnos inscritos.

Además cuenta con caja en el que se lleva el control de ingresos y egresos de los rubros financieros del establecimiento; de visitas, la que registra el control de las personas que ingresan diariamente al plantel; de asistencia de personal el cual es firmado al ingreso y egreso de personal administrativo docentes y operativo; todos los libros se encuentran autorizados por la Supervisión Educativa de San Cristóbal Verapaz, Alta Verapaz.

Las Comisiones de trabajo en el ámbito de arte y cultura, deportes, disciplina, evaluación y aniversario, todo ello bajo la supervisión de la dirección del establecimiento.

Cada comisión tiene un plan de trabajo, el cual es presentado anualmente, para informar a los demás sobre las actividades a ejecutar. Un Reglamento de Evaluación según Acuerdo Ministerial 1171-2010 del Ministerio de Educación, reglamento interno para normar actividades de evaluación.

1.8 **Visión**

La visión, es la imagen que se tiene del lugar a donde se quiere llegar, de cómo se verá la institución, en un futuro definido. Por lo que en la sede de Práctica Docente Supervisada, indica que:

“El Instituto Nacional de Educación Básica, Jornada Matutina, cuenta con un alto nivel académico, técnico pedagógico, con pertinencia cultural y tecnológica que contribuya a la formación integral de los y las estudiantes egresados de Tercero Básico para que continúen sus estudios en cualquier carrera del ciclo diversificado.”²

1.9 **Misión**

La misión de una institución educativa, sirve como punto de partida permitiendo, que todos sus integrantes actúen y logren los objetivos establecidos. Por lo que en la sede de Práctica Docente Supervisada, indica que:

“Servir a los y las estudiantes con calidad, pertinencia cultural, tecnología y con valores a través de un equipo de trabajo orientado hacia la innovación y aplicación de las disposiciones Ministeriales vigentes, formándolos académicamente y de manera integral para enfrentar desafíos que exige el mundo competitivo en el que se desenvuelven.”³

1.10 **Valores**

Los valores, hacen referencia a las características, creencias, actitudes y comportamientos del ser humano, sobre la manera en que se debieran hacer las cosas, dentro de una institución determinan la forma de trabajar y la interacción entre todas las personas.

2 *Ibíd.*

3 *Ibíd.*

Por lo que en la sede de Práctica Docente Supervisada, se resaltan algunos valores, por su práctica común en los y las estudiantes, entre ellos están: la participación; permite involucrar al ser humano en asuntos públicos, así mismo se refiere a un derecho y una obligación que tiene el ser humano.

Otro valor a resaltar es la solidaridad; es la colaboración que alguien puede brindar para se pueda terminar una tarea en especial, es ese sentimiento que se siente y da ganas de ayudar a los demás sin intención de recibir algo a cambio, por eso, es uno de los valores humanos más importantes y esenciales de todos los seres humanos.

La honestidad otro valor que procura siempre anteponer la verdad en sus pensamientos, expresiones y acciones y como último se menciona el respeto; es uno de los valores morales más importantes del ser humano, pues es fundamental para lograr una armoniosa interacción social, una de las premisas más importantes sobre el respeto es que para ser respetado es necesario saber o aprender a respetar, a comprender al otro, a valorar sus intereses y necesidades.

1.11 Horarios de atención

El plantel educativo funciona en jornada matutina de lunes a viernes, iniciando labores administrativas y docentes a las siete horas con treinta minutos y finalizando a las doce horas con treinta minutos. Brinda la atención a todo público, desde estudiantes hasta padres de familia o visitantes que ingresen al establecimiento, para realizar cualquier trámite personal o relacionado con el rendimiento de su hija o hijo, siempre se les trata de dar lo mejor en estos servicios.

1.12 Servicios educativos

El establecimiento se encuentra autorizado por Acuerdo Ministerial No. 2190-2008, emitida por el Ministerio de Educación de fecha quince de diciembre de dos mil ocho, atiende a jóvenes de ambos sexos en jornada matutina, cubriendo los tres grados del ciclo básico, que pertenece al nivel cuarenta y cinco.

1.13 Edificio

El establecimiento está construido con paredes de block, piso de concreto, techo de lámina zinc, consta de nueve salones para docentes y alumnos, cuenta con área de informática, tres de laboratorio, recientemente fue construida un salón de cocina, dos áreas deportivas, donde el estudiante puede recrearse y a la vez es utilizado en el curso de educación física. El área administrativa tiene aproximadamente 9 metros cuadrados, donde se encuentra la dirección, subdirección y la secretaria, las cuales se encuentran en buenas condiciones. (Ver imagen 2).

1.14 Ambiente del establecimiento y vecindario

Las calles circulan por el establecimiento son adoquín en su totalidad, de constante circulación vehicular y peatonal; posee viviendas contiguas. Las viviendas predominantes en el vecindario en su mayoría son cantinas, son lugares que amenazan la integridad de los estudiantes., debido a que el establecimiento esta céntrico.

1.15 Debilidades y fortalezas encontrados

1.15.1 Debilidades

Se puede observar que las aulas utilizadas para impartir clases magistrales son de tamaño reducido, lo cual genera que los alumnos se sientan incómodos y estrechos.

No hay ventilación e iluminación adecuada en las aulas, ya que en la jornada matutina el clima a medio día, es muy caluroso y genera que se sienta demasiado calor dentro de estas, acompañado de la cantidad excesiva de alumnos en cada una de las aulas.

Es latente el problema de deficiencia de educación ambiental, el cual se ve reflejado en el mal uso de los desechos sólidos que generan los estudiantes de ambas jornadas.

1.15.2 Fortalezas

Es importante mencionar que laboran docentes dinámicos y con especialidades, capaces de desarrollar las áreas básicas que requiere el Currículo Nacional Base de nivel medio básico, convirtiendo así el aprendizaje en significativo para el alumno e interesante.

Se puede observar el interés que cada alumno muestra para continuar sus estudios y llegar a ser profesionales, lo cual se puede corroborar en el incremento anual de la población estudiantil.

CAPÍTULO 2

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS

2.1 Actividades pedagógicas

Las actividades pedagógicas son las tareas y actividades realizadas en el aula con el objetivo de transmitir conocimientos nuevos a los estudiantes y realizar una interacción de saberes. Por ello durante el proceso de práctica docente realizada en el Instituto Nacional de Educación Básica Jornada Matutina, se desarrollaron tres etapas, siendo estas las siguientes:

2.1.1. Observación

Se observó cinco periodos de docencia o clases magistrales de diferentes áreas y sub áreas; con la finalidad de identificar la metodología utilizada por cada docente en el desarrollo de sus contenidos y la utilización del Curriculum Nacional Base de nivel medio como apoyo en el proceso de aprendizaje.

Así mismo se recopiló aspectos generales, del establecimiento con apoyo de formatos dados por el asesor de práctica previamente para la recolección de información.

a. Materiales

Para esta etapa se utilizaron formatos específicos, en la cual enlistaban una serie de requerimientos para verificar el proceso de enseñanza aprendizaje del docente durante las

clases magistrales y aspectos generales del establecimiento.

Así también el docente utilizó diversos materiales y recursos didácticos para impartir sus contenidos siendo estos: libros de texto, pizarrón de fórmica, marcadores, cuaderno de trabajo, lapiceros, y cuaderno de asistencia, para el proceso de aprendizaje de los estudiantes.

b. Metodología

Se utilizó una guía para la observación de las clases magistrales, la cual fue proporcionada por el asesor de práctica docente supervisada, que contenía interrogantes relacionadas con la función del docente y alumno en el aula.

En cuanto a las observaciones realizadas, cada docente utilizó una serie de técnicas y procedimientos para impartir sus clases como lluvia de ideas, preguntas directas, ejercicios grupales, exposiciones, ejercicios prácticos, análisis de lecturas o documentos, explicación del tema y el dictado.

Motivando así a los estudiantes por medio de preguntas referentes al tema, tareas de investigación y manualidades, explorando los conocimientos previos por medio de preguntas orales del tema a desarrollar. Evaluando investigaciones y ejercicios realizados en casa por los alumnos.

De todo lo observado se concluyó que el docente utiliza una metodología activa en donde el alumno es el que construye su propio aprendizaje convirtiéndolo en significativo, todo ello utilizando como referente el Curriculum Nacional Base.

De igual manera se recopiló información pertinente sobre aspectos generales del establecimiento, los cuales se obtuvieron mediante el Proyecto Educativo Institucional proporcionada por la directora del plantel educativo, así mismo por medio de entrevistas al director y docentes que laboran en dicho establecimiento.

2.1.2. Auxiliatura

Es una oportunidad para interactuar de manera directa con los estudiantes y asistir al catedrático titular en las actividades técnicas pedagógicas, didácticas, culturales, sociales y evaluativas. En esta etapa se ayudó al docente de Comunicación y Lenguaje L-1 español, con el grado de Primero Básico sección "D", en distintas actividades relacionadas al proceso de enseñanza aprendizaje.

El control de asistencia, revisión de tareas, organización de actividades culturales y sociales, reforzamiento de la práctica de valores, equidad de género, el control de disciplina y el ornato dentro del aula; fueron actividades asignadas por la docente titular.

2.1.3. Docencia directa

Esta etapa se desarrolló durante cuatro semanas, siendo un total de veinte periodos en los cuales la practicante demuestro los conocimientos adquiridos durante su formación académica dentro del aula. Para ello se planificó veinte periodos para el curso de Comunicación y Lenguaje L-1 en el grado de Primero Básico sección D, atendiendo un total de cuarenta y tres alumnos. Desarrollándose un periodo de clases al día, de lunes a viernes, de treinta y cinco minutos cada uno.

Para el proceso de docencia directa se trabajó la cuarta unidad siendo asignados un total de cien puntos para realizar distintas actividades con los alumnos según el criterio de la practicante.

a. Planificación

Para iniciar con el proceso de docencia directa se desarrolló y planificó la cuarta unidad, utilizando el formato de planificación de unidad en donde se detalla las competencias a desarrollar, contenidos, indicadores de logro, actividades, evaluación, recursos y tiempo para cada uno de los contenidos a desenvolver.

Para el plan de evaluación se utilizó un formato ya estipulado que contiene competencias, contenidos declarativos, actividades de evaluación, ponderación y porcentajes respectivos, en donde se distribuyó los cien puntos asignados, para la unidad.

b. Metodología

La metodología utilizada durante la etapa de docencia directa fue el aprendizaje significativo, en la cual los alumnos relacionaron sus nuevos conocimientos con los previos, la interacción con la docente fue recíproca y el aprendizaje que se obtuvo fue aplicable para la vida cotidiana de cada uno, ya que se contextualizó de acuerdo al entorno del estudiante, todo esto se basó en los estándares de calidad educativa que solicita el Currículo Nacional Base, en cuanto a los contenidos actitudinales, declarativos y procedimentales.

Se empleó la metodología basada en los tres momentos de la evaluación de los aprendizajes que cuenta con los siguientes pasos: diagnóstica, la que se realiza en la fase inicial; formativa, realizándose durante todo el proceso de aprendizaje y la evaluación sumativa, donde permite al docente determinar los logros alcanzados por el estudiante, colocando una ponderación de acuerdo a los criterios establecidos previamente.

c. Materiales

Los materiales y recursos utilizados durante la docencia directa fueron: marcadores, papelógrafas, cuaderno de trabajo, libros de texto y material didáctico. Se utilizaron dichos materiales con la finalidad de que los temas desarrollados fueran comprendidos y significativos para el

alumno, demostrando así una preparación didáctica y pedagógica profesional.

2.1.4. Evaluación del aprendizaje

Se puede decir que la evaluación, de conformidad con el Reglamento de Evaluación de los Aprendizajes, Acuerdo Ministerial No. 1171-2010, se define evaluación como:

“El proceso pedagógico, sistemático, instrumental, participativo, flexible, analítico y reflexivo, que permite interpretar la información obtenida acerca del nivel de logro que han alcanzado las y los estudiantes, en las competencias logradas.”⁴

“Modalidades de la evaluación permite; una Autoevaluación: cuando las y los estudiantes participan en la evaluación de su proceso de aprendizaje. En otras palabras, determinan conscientemente qué pueden y qué no pueden hacer.

Una coevaluación: cuando la evaluación puede ser llevada a cabo por los compañeros y compañeras de las y los estudiantes que participan en el proceso de aprendizaje, en este caso unos evalúan el desempeño de otros a la vez que reciben retroalimentación sobre su propio desempeño. Y una heteroevaluación: cuando la evaluación la realizan los y las docentes, los padres y madres de familia u otros miembros de la comunidad.”⁵

⁴ DIGECUR. Organismo Ejecutivo. Acuerdo Ministerial No. 1171-2010. Reglamento de Evaluación de los Aprendizajes. 15 de julio de 2010. Guatemala, C. A. Art. 1, 2, 3 y 4.

⁵ *Ibíd.*

a. Materiales

Los instrumentos utilizados para evaluar el aprendizaje de los estudiantes y verificar el nivel de conocimiento adquirido, se basaron en las herramientas de evaluación en el aula. Las cuales fueron técnica de observación, acompañada por lista de cotejos, y la técnica de desempeño la cual fue desarrollada mediante hojas de trabajo, portafolio y organizadores gráficos.

b. Metodología

La metodología aplicada fue la significativa ya que el alumno construyó su propio aprendizaje, demostrándolo a través de las actividades desarrolladas durante el proceso de aprendizaje, utilizando técnicas de observación, elaboración de un portafolio, preguntas orales, ejercicios en el cuaderno de trabajo y la elaboración de organizadores gráficos.

La observación se aplica al visualizar los avances del alumno desde su aprendizaje hasta los valores y actitudes, que él tiene con las personas que le rodean. Los organizadores gráficos son esquemas en los cuales se toman aspectos puntuales de cada tema y el portafolio permite al alumno reunir todas las tareas, hojas de trabajo realizadas durante la unidad.

Se desarrolló en tres momentos la evaluación de los aprendizajes, utilizando como metodología la fase

diagnostica, permitió conocer el previo del alumno acerca de un tema; la formativa, engloba el aprendizaje adquirido por el alumno, valores y actitudes demostradas en ellas, pero sobre todo la contextualización de los contenidos; y la sumativa la cual se colocó una ponderación a las actividades desarrolladas por los alumnos.

2.2 Actividades administrativas

Es el conjunto de acciones que se efectúan para obtener la máxima eficacia del sistema educativo dentro de los objetivos predecibles.

2.2.1 Apoyo a dirección

El apoyo brindado en la dirección del establecimiento fue de recepcionar documentos varios, como oficios, excusas de alumnos, entre otros. La redacción de documentos tales como actas, oficios, circulares y notas para padres de familia.

2.2.2 Otras actividades

Entre otras actividades cabe mencionar la organización de actividades socio-culturales como la del aniversario, dentro de las instalaciones del establecimiento, organizando actividades para la semana de Independencia, como lo fueron concurso de baile y altares cívicos.

2.3 Actividades ambientales

Las actividades realizadas durante la práctica, fueron de manera sencilla, algunos contenidos fueron integrados, se incentivó a los jóvenes con el cuidado del medio ambiente y hacerle reflexionar acerca de la conciencia ecológica.

2.3.1 En el aula

Durante la práctica docente, se trabajó con alumnos sobre la importancia de cuidar el ambiente y estar siempre en un ambiente limpio y ordenado, por medio del ornato en el aula; clasificando la basura dentro del salón de clases, así mismo concientizándolos sobre el uso moderado de productos con envoltorios plásticos, y la utilización adecuada de los depósitos de basura.

Otras actividades realizadas fue la limpieza general dentro de las instalaciones del establecimiento, con el propósito de mantener una buena presentación y contribuir a la formación de una educación ambiental y la práctica de valores ambientales.

2.3.2 Nivel escolar o comunal

Al realizar el diagnóstico ambiental se comprobó la necesidad de techar el área de la cocina, ya que no contaban con la misma y así mismo se realizaron talleres de concientización sobre cuidados del entorno y la forma de reciclar.

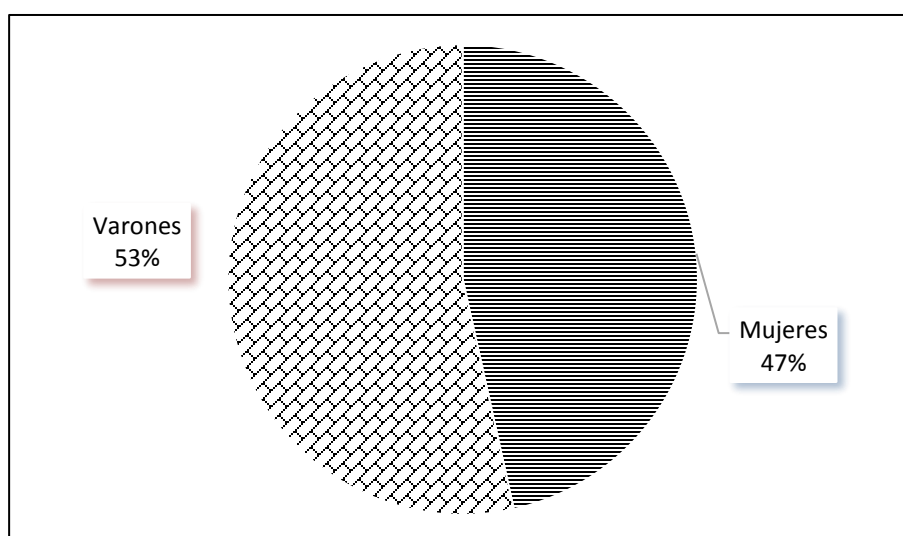
Por lo cual se realizó varias gestiones, con instituciones, ferreterías, ONG, entre otras entidades. Gracias a ellos nos respondieron con material (láminas), por ello se ejecutó dicho proyecto el cual beneficio a los alumnos del establecimiento; estando muy agradecidos ellos y los catedráticos del instituto.

CAPÍTULO 3 ANÁLISIS Y DISCUSIÓN DE RESULTADOS

3.1 Actividades pedagógicas

3.1.1 Población atendida según género

**GRÁFICA 1
POBLACIÓN ATENDIDA SEGÚN GÉNERO**



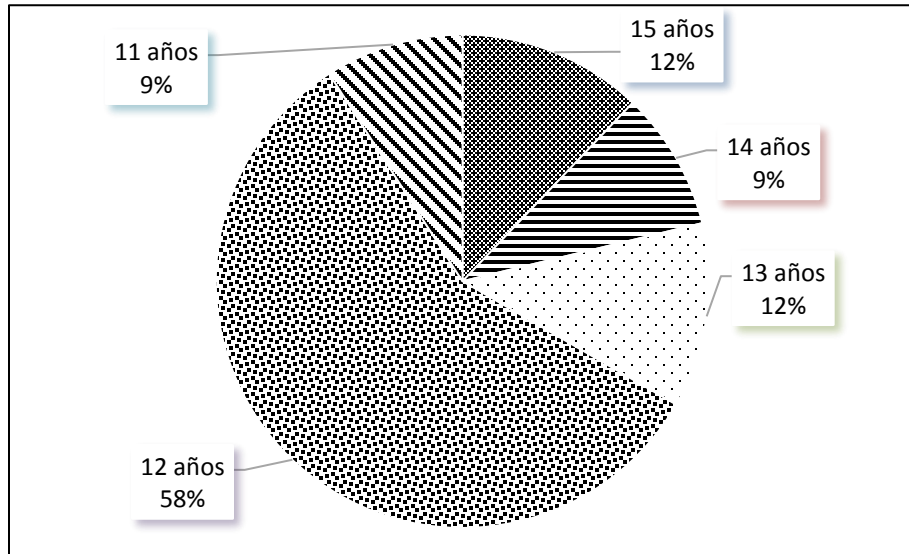
Fuente: Investigación de campo. Año 2014.

Se encuentran un total de cuarenta y tres alumnos inscritos en Primero Básico D, veintitrés son varones y veinte son mujeres.

Esto demuestra que no se le está dando mayor importancia a la mujer y se le sigue marginando y discriminando, para poder continuar sus estudios en nivel medio y que en un futuro pueda desenvolverse de manera profesional.

3.1.2 Población atendida según edad

GRÁFICA 2
POBLACIÓN ATENDIDA SEGÚN EDAD



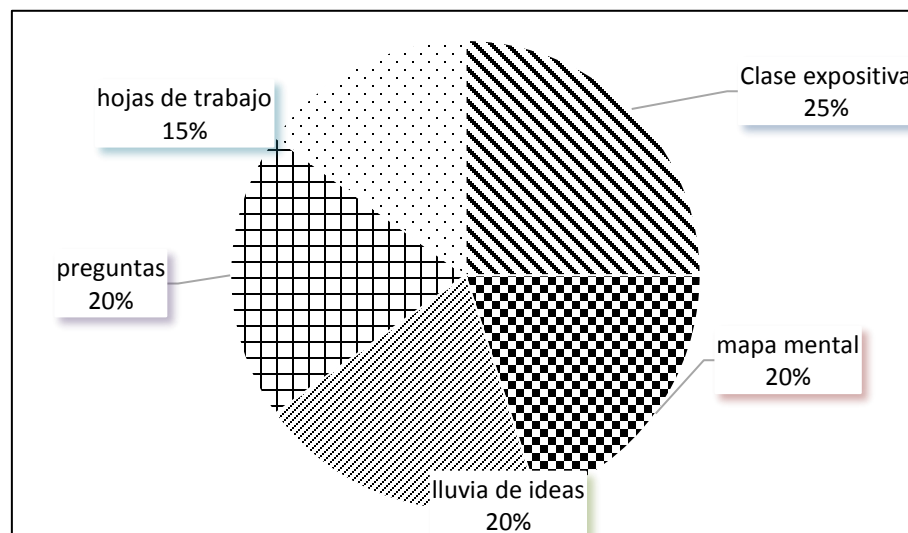
Fuente: Investigación de campo. Año 2014.

De los cuarenta y tres alumnos, inscritos en Primero Básico D, únicamente veinte de ellos tienen la edad adecuada para el grado que cursan, esto evidencia que ellos han sido constantes en su preparación académica, sin repitencia de algún grado.

Los demás estudiantes tienen mayor edad para el grado que cursan y esto se debe a que han repetido en varias ocasiones el mismo grado.

3.1.3 Técnicas de enseñanza aprendizaje utilizadas

GRÁFICA 3
TÉCNICAS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE



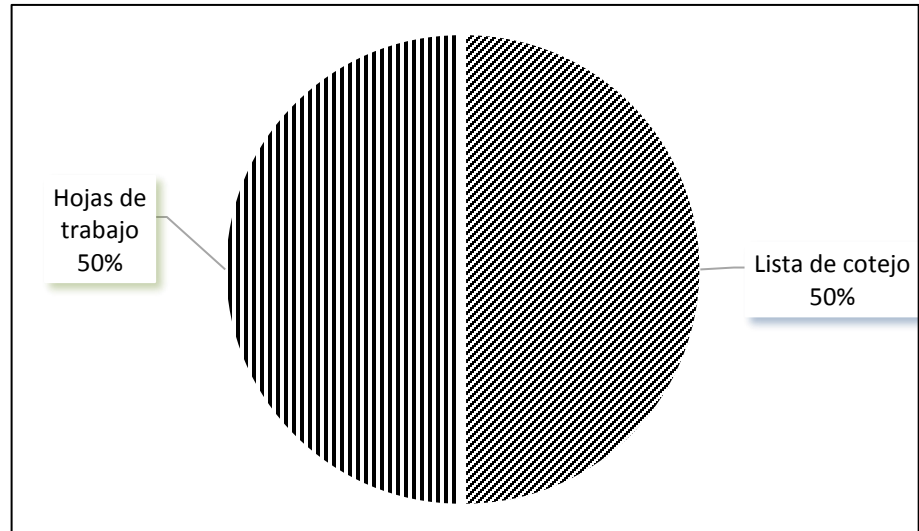
Fuente: Investigación de campo. Año 2014.

El 25% representa la clase magistral, esta fue la técnica más utilizada, debido a que es una manera muy clara y precisa, para explicarles a los alumnos los nuevos conocimientos.

El 20% representa a las técnicas del mapa mental, la lluvia de ideas, y las preguntas, estas también fueron usadas muy frecuentemente ya que se buscaba innovar con diferentes técnicas y no hacer de los conocimientos muy tradicionales. Pero así mismo se hizo uso de las hojas de trabajo un 15%.

3.1.4 Técnicas de evaluación

GRÁFICA 4
TÉCNICAS DE EVALUACIÓN

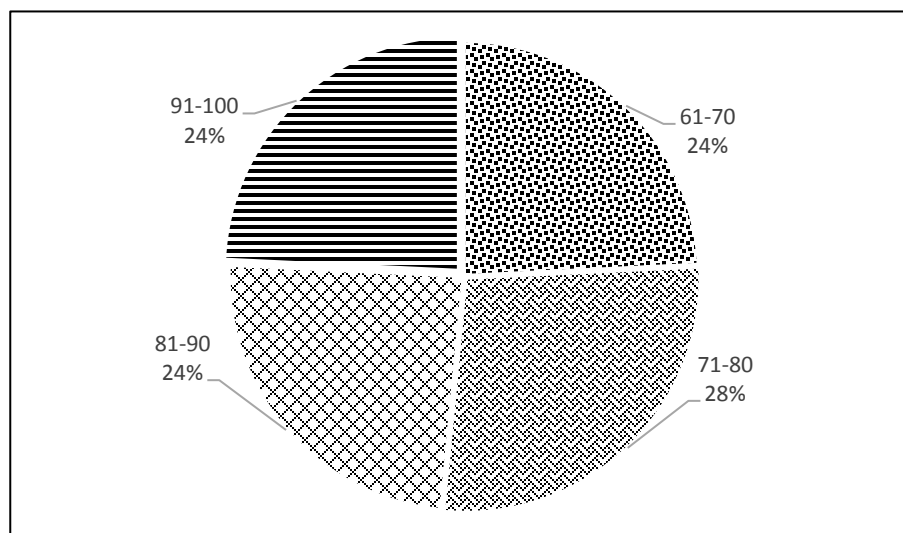


Fuente: Investigación de campo. Año 2014.

El 50% representa a la lista de cotejo, porque en la mayoría de los trabajos realizados se utilizó para verificar el nivel de comprensión de cada estudiante. El otro 50% pertenece a las hojas de trabajo, que se realizaron permitiendo ser otra herramienta de ayuda en la comprensión de los temas desarrollados.

3.1.5 Notas obtenidas

GRÁFICA 5 NOTAS OBTENIDAS



Fuente: Investigación de campo. Año 2014.

Durante el desarrollo de la etapa directa en el establecimiento, se atendieron un total de veintisiete alumnos, de los cuales tres alumnos no aprobaron el curso al finalizar la unidad, obteniendo notas menores de sesenta puntos, y los veinticuatro alumnos obtuvieron resultados satisfactorios, mayores de sesenta puntos; siendo estos estudiantes quienes cumplieron con todas la realización de las actividades planificadas para la unidad.

3.2 Actividades administrativas

Durante la estadía dentro del instituto, se apoyó en secretaria, con la limpieza y ubicación de libros, recepcionar y archivar oficios, solicitudes, excusas, entre otros.

3.2.1 Personal docente por género y grado académico

TABLA 1
DOCENTES POR GÉNERO Y GRADO ACADÉMICO

PERSONAL DOCENTE			
NIVEL ACADÉMICO	GÉNERO		TOTAL
	MASCULINO	FEMENINO	
NIVEL MEDIO	4	8	12
PROFESORADO	2	2	4
LICENCIATURA	2	0	2
TOTAL	8	10	18

Fuente: Investigación de Campo. Año 2016.

Para cubrir las diversas áreas de estudio durante el ciclo escolar, laboran un total de dieciocho docentes en el establecimiento. De ellos nueve son mujeres y nueve son hombres. Doce docentes tienen únicamente el título de nivel medio, mientras que cuatro tienen el título de profesores de enseñanza media y dos son licenciados en administración educativa.

3.2.2 Planificación, organización, dirección y control

El establecimiento realiza una planificación anual por cada curso impartido el cual es elaborado por el docente encargado de impartirlo, también se planifican actividades extracurriculares durante todo el ciclo escolar, el cual es organizado por las comisiones correspondientes, de acuerdo al organigrama del instituto

En el establecimiento se organizan por medio de comisiones las cuales cumplen una función distinta, siempre en beneficio de la comunidad educativa, tales como: de finanzas, evaluación, arte y cultura, disciplina, ornato y limpieza.

La dirección de todo el establecimiento recae sobre la directora del establecimiento, quien es la responsable de velar porque todos los demás subordinados realicen su función, seguidamente por el subdirector, representantes de familias, la directiva de estudiantes y el claustro de catedráticos.

El control se da mediante la utilización de algunos instrumentos que sirven para registrar, controlar y normar determinadas acciones tanto de docentes como de alumnado, siendo estas, libro de asistencia, de almacén, de actas, de conocimientos, entre otras.

3.3 Actividades ambientales

Durante todo el proceso de práctica docente, se inculco en los alumnos la importancia de cuidar y preservar nuestro entorno y el estar ubicados en un ambiente limpio y ordenado.

Por ello se realizaron limpiezas generales de establecimiento, la práctica de valores ambientales y la adecuada utilización de depósitos de basura.

Para todo ello los docentes se manifestaron contentos de los cambios generados en las actitudes y comportamiento de los alumnos en cuanto a temas ambientales y la práctica de ellos.

3.4 Análisis y discusión de resultados

Durante el proceso de práctica docente supervisada se determinó que los alumnos cursantes de primero básico “D” son en su mayoría mujeres, y una minoría está en la edad adecuada para el grado que cursan, debiéndose esto a varios factores como el nivel de repitencia de algún grado, no han sido constantes en su formación académica.

Durante el proceso de etapa directa se aplicó una diversidad de técnicas de aprendizaje para el desarrollo de las clases magistrales y para la adquisición de conocimiento por parte de los educandos.

Las herramientas de evaluación utilizadas por la practicante para evaluar el proceso de aprendizaje en el aula, resultaron efectivas e innovadoras para el alumno, que mostro interés en el desarrollo de cada actividad asignada; los alumnos demostraron haber adquirido una aprendizaje significativo e integral, lo cual se ve claramente reflejado en los resultados obtenidos en la fase sumativa, alcanzando así las competencias planificadas y los objetivos trazados para cada uno de los contenidos desarrollados en la etapa directa.

Esto demuestra que todos los instrumentos, técnicas y actividades, planificadas y ejecutadas, fueron funcionales y efectivas para cumplir con el proceso de aprendizaje activo y las políticas educativas del Curriculum Nacional Base.

CONCLUSIONES

Durante la práctica docente supervisada, se fortalecieron los procesos técnico-pedagógicos y administrativos, se diagnosticó el estado de la infraestructura del establecimiento, así mismo se ejecutó un proyecto ambiental para mejorar el proceso educativo.

Mediante la aplicación de fichas de recolección de datos, se identificó: la dirección en buenas condiciones, poca utilización del aprendizaje significativo aplicado por los docentes, espacio reducido para la realización de distintas actividades, así mismo no contaba con un techado en el área de cocina y falta de mantenimiento de recipientes para los desechos sólidos.

Se aplicaron diferentes estrategias de aprendizaje: mapa mental, lluvia de ideas, preguntas y hojas de trabajo, por medio del cual los alumnos fortalecieron y demostraron actitudes, habilidades y destrezas efectivas.

Se ejecutó un proyecto ambiental, el cual se dividió en dos partes; la primera en talleres de concientización sobre cuidados del entorno y la forma de reciclar y la segunda en realizar varias gestiones para la donación de materiales para la remodelación del techado en el área de cocina de Educación para el Hogar.

RECOMENDACIONES

Al director que gestione e implemente programas y capacitaciones de actualización docente en temas pedagógicos y ambientales, así mismo la reparación y construcción de la infraestructura del establecimiento.

Al director que gestione la actualización de metodologías para que los estudiantes puedan ser parte de la construcción de nuevos conocimientos, así mismo la ampliación de la infraestructura del establecimiento ante las autoridades correspondientes.

Al docente titular implementar estrategias de enseñanza aprendizaje que involucren a los alumnos a tener participación constante dentro del salón de clases y así alcanzar las competencias establecidas.

Al director, realizar actividades donde involucren no solo estudiantes y personal docente, sino que también a los padres de familia, en la ejecución de proyectos que favorezcan el entorno ambiental, tomando como eje la práctica de valores, la conservación y cuidado del medio en que se desenvuelven.

BIBLIOGRAFÍA

- De León, José Antonio de León. Entrevistado por Lidia Lem. [Instituto INEB, San Cristóbal Jornada Matutina. San Cristóbal Verapaz, Alta Verapaz. 15 de febrero de 2014] [Archivo multimedia. mp3. Mis documentos. Computadora personal de Lidia Lem].
- Gordillo Castillo, Enrique. *Guía general de estilo para la presentación de trabajos académicos*. Guatemala: Centro de Estudios Urbanos y Regionales- Universidad de San Carlos de Guatemala, 2002.
- Instituto Nacional de Educación Básica Jornada Matutina, San Cristóbal Verapaz, Alta Verapaz. *Reseña histórica, misión, visión, valores del INEB San Cristóbal*. Proyecto educativo institucional. San Cristóbal Verapaz, Alta Verapaz, Guatemala: Dirección del Instituto (Sin publicar)
- Ministerio de Educación -MINEDUC-. *Herramientas de evaluación en el aula*. Guatemala: Dirección General de Calidad y Desarrollo Educativo, 2006.
- *El currículo organizado en competencias. Evaluación de los aprendizajes*. Guatemala: Dirección General de currículo, 2010.
- *Curriculum Nacional Base. Nivel Medio. Ciclo Básico. Área comunicación y lenguaje*. Guatemala: Dirección General de Currículo, 2010.
- *Reglamento de Evaluación de los Aprendizajes (Acuerdo 1171-2010)*. Guatemala: Dirección General de Acreditación y Certificación, 2010.



Adán García Véliz
Licenciado en Pedagogía e Investigación Educativa
BIBLIOTECARIO

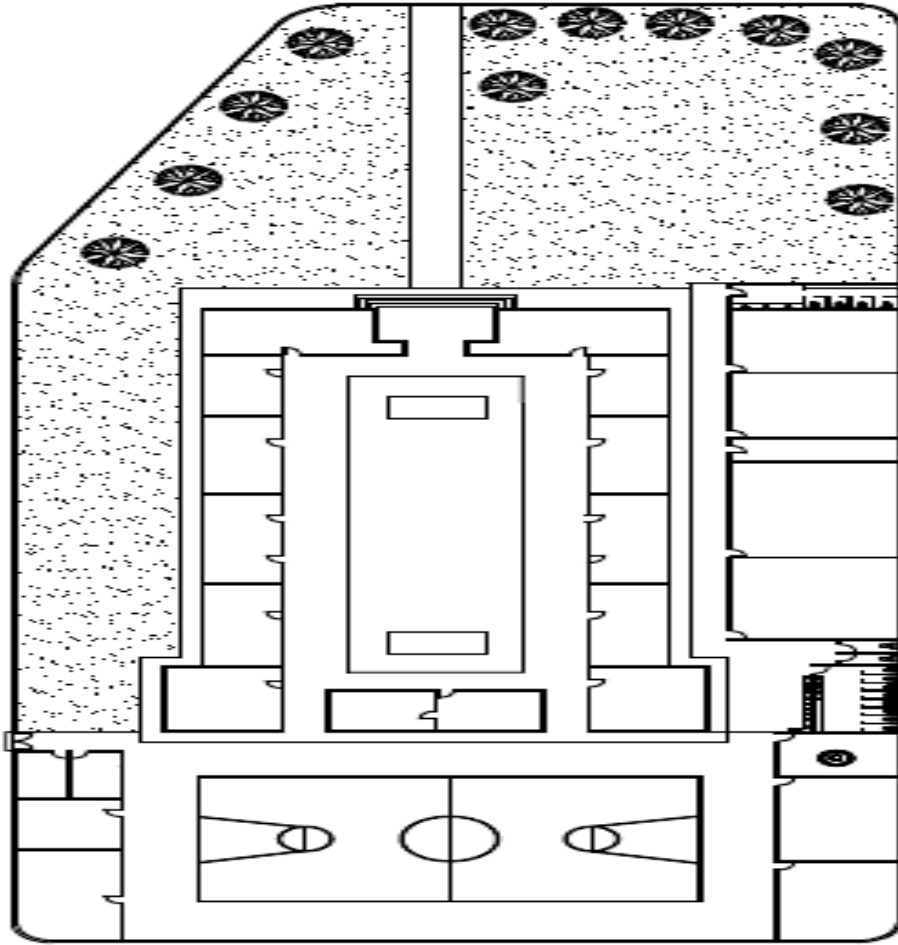
ANEXOS

IMAGEN 1 CROQUIS DEL ESTABLECIMIENTO



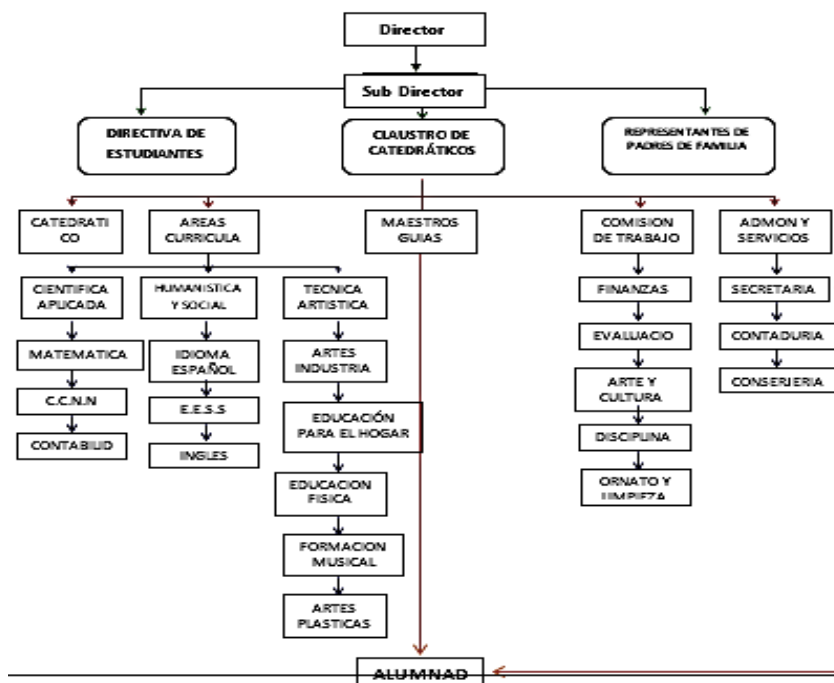
Fuente: Investigación de campo. Año 2014.

IMAGEN 2 PLANO DE UBICACIÓN



Fuente: Investigación de campo. Año 2014.

IMAGEN 3 ORGANIGRAMA DEL ESTABLECIMIENTO



Fuente: Investigación de campo. Año 2014.

FOTOGRAFÍA 1 JORNADA ESCOLAR



Tomada por: Lidia Consuelo Lem Morán. Año 2014.

FOTOGRAFÍA 2 JORNADA CÍVICA



Tomada por: Lidia Consuelo Lem Morán. Año 2014.

FOTOGRAFÍA 3 EJECUCIÓN DE PROYECTO



Tomada por: Lidia Consuelo Lem Morán. Año 2014.

FOTOGRAFÍA 4 EJECUCIÓN DE PROYECTO



Tomada por: Lidia Consuelo Lem Morán. Año 2014.

**USAC
CUNOR**

Universidad de San Carlos de Guatemala
Centro Universitario del Norte



El Director del Centro Universitario del Norte de la Universidad de San Carlos de Guatemala, luego de conocer los dictámenes de la Comisión de Trabajos de Graduación de la carrera de:

PROFESORADO DE ENSEÑANZA MEDIA EN PEDAGOGÍA Y TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA CON ORIENTACIÓN EN MEDIO AMBIENTE

Al trabajo titulado:

INFORME FINAL DE PRÁCTICA DOCENTE SUPERVISADA REALIZADA EN EL INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACIÓN BÁSICA, JORNADA MATUTINA, SAN CRISTÓBAL VERAPAZ, ALTA VERAPAZ

Presentado por el (la) estudiante:

LIDIA CONSUELO LEM MORAN

Autoriza el

IMPRIMASE

Cobán, Alta Verapaz 18 de Octubre de 2017


Lic. Erwin Gonzalo Eskenasy Morales
DIRECTOR

