

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA  
CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE  
CARRERA DE PROFESORADO DE ENSEÑANZA MEDIA EN  
PEDAGOGÍA Y TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA  
CON ORIENTACIÓN EN MEDIO AMBIENTE

TRABAJO DE GRADUACIÓN



INFORME FINAL DE PRÁCTICA DOCENTE SUPERVISADA,  
REALIZADA EN EL INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACIÓN  
BÁSICA, BARRIO SAN LUIS, SAN JUAN CHAMELCO, ALTA  
VERAPAZ

DEBORA MAGALY BIN CHO

COBÁN, ALTA VERAPAZ, OCTUBRE DE 2017

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA  
CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE  
CARRERA DE PROFESORADO DE ENSEÑANZA MEDIA EN  
PEDAGOGÍA Y TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA  
CON ORIENTACIÓN EN MEDIO AMBIENTE

TRABAJO DE GRADUACIÓN

INFORME FINAL DE PRÁCTICA DOCENTE SUPERVISADA,  
REALIZADA EN EL INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACIÓN  
BÁSICA, BARRIO SAN LUIS, SAN JUAN CHAMELCO, ALTA  
VERAPAZ

PRESENTADO AL HONORABLE CONSEJO DIRECTIVO DEL  
CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE

POR

DEBORA MAGALY BIN CHO  
CARNÉ 201143766

COMO REQUISITO PREVIO A OPTAR AL TÍTULO DE  
PROFESORA DE ENSEÑANZA MEDIA EN PEDAGOGÍA Y  
TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA CON ORIENTACIÓN  
EN MEDIO AMBIENTE

COBÁN, ALTA VERAPAZ, OCTUBRE DE 2017

## **AUTORIDADES UNIVERSITARIAS**

### **RECTOR MAGNÍFICO**

Dr. Carlos Guillermo Alvarado Cerezo

### **CONSEJO DIRECTIVO**

PRESIDENTE:	Lic. Zoot. Erwin Gonzalo Eskenasy Morales
SECRETARIA:	Lcda. T.S. Floricelda Chiquin Yoj
REPRESENTANTE DOCENTES:	Ing. Geól. César Fernando Monterroso Rey
REPRESENTANTES ESTUDIANTILES:	Br. Fredy Enrique Gereda Milián PEM. César Oswaldo Bol Cú

### **COORDINADOR ACADÉMICO**

Ing. Ind. Francisco David Ruiz Herrera

### **COORDINADOR DE LA CARRERA**

Lic. Hary Alexander Chún Moreira

### **COMISIÓN DE TRABAJOS DE GRADUACIÓN**

COORDINADOR:	Lic. Alvaro Heriberto Xoy Reyes
SECRETARIO:	Lic. Otto Francisco Sierra Macz
VOCAL:	Lic. Juan Gabriel Cal Surám

### **REVISOR DE REDACCIÓN Y ESTILO**

Lic. Marvin Jovani Milián Bin

### **REVISOR DE TRABAJOS DE GRADUACIÓN**

Lic. Marlon Arturo Quiroa Gamarro

### **ASESORA**

Lcda. Sucel Roczana García de Chamam



CENTRO UNIVERSITARIO  
DEL NORTE —CUNOR—

Cobán Alta Verapaz  
Telefax: 7951-3645 y 7952-1064  
E-mail: usacoban@usac.edu.gt

Cobán, A.V. 18 de marzo de 2017  
Ref. 15/CTG-73-2017

Señores:

Comisión Trabajos de Graduación  
Carrera de Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en  
Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente  
CUNOR – USAC

Respetables señores:

Atentamente, hago de su conocimiento, que dictamino aprobado el proceso de Asesoría del Trabajo de Graduación denominado Informe Final de Práctica Docente Supervisada realizada en el Instituto Nacional de Educación Básica, Barrio San Luis, San Juan Chamelco, Alta Verapaz por la estudiante de la Carrera de Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente: **DÉBORA MAGALY BIN CHO, carné No. 201143766.**

“ID Y ENSEÑAD A TODOS”



Lcda. Sucei Rocsaña García de Chamam  
Asesora

c.c. archivo



CENTRO UNIVERSITARIO  
DEL NORTE —CUNOR—

Cobán Alta Verapaz

Telefax: 7951-3645 y 7952-1064

E-mail: usacoban@usac.edu.gt

Cobán, A.V. 05 de agosto de 2017  
Ref. 15/CTG-202-2017

Señores:

Comisión Trabajos de Graduación

Carrera de Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en  
Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente  
CUNOR – USAC

Respetables señores:

Atentamente, hago de su conocimiento, que dictamino aprobado el proceso de revisión del Trabajo de Graduación denominado: Informe Final de Práctica Docente Supervisada realizada en el Instituto Nacional de Educación Básica, Barrio San Luis, San Juan Chamelco, Alta Verapaz por la estudiante de la Carrera de Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente: **DÉBORA MAGALY BIN CHO con número de carné 201143766.**

“ID Y ENSEÑAD A TODOS”

Lic. Marlon Arturo Quiroa Gamarro  
Revisor

c.c. archivo



CENTRO UNIVERSITARIO  
DEL NORTE —CUNOR—  
Cobán Alta Verapaz  
Telefax: 7951-3645 y 7952-1064  
E-mail: usacoban@usac.edu.gt

Cobán, A.V. 02 de septiembre de 2017  
Ref. 15/CTG-259-2017

Señores:  
Comisión Trabajos de Graduación  
Carrera de Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en  
Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente  
CUNOR – USAC

Respetables señores:

Atentamente, hago de su conocimiento, que dictamino aprobado el proceso de Redacción y Estilo del Trabajo de Graduación denominado Informe Final de Práctica Docente Supervisada realizada en el Instituto Nacional de Educación Básica, Barrio San Luis, San Juan Chamelco, Alta Verapaz por la estudiante de la Carrera de Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente:  
**DÉBORA MAGALY BIN CHO, con número de carné 201143766.**

“ID Y ENSEÑAD A TODOS”

Lic. Marvin Jovani Milián Bin  
Revisor de Redacción y Estilo

c.c. archivo



CENTRO UNIVERSITARIO  
DEL NORTE —CUNOR—

Cobán Alta Verapaz  
Telefax: 7951-3645 y 7952-1064  
E-mail: usacoban@usac.edu.gt

Cobán, A.V. 14 de octubre de 2017  
Ref. 15/CTG-72-2017 PEM

Licenciado  
Erwin Gonzalo Eskenasy Morales,  
Director CUNOR,  
Cobán, Alta Verapaz.

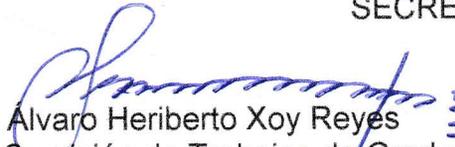
Respetable Licenciado:

Habiendo conocido los dictámenes favorables del asesor, revisor de trabajos de graduación y revisor de redacción y estilo; esta comisión concede el visto bueno al Informe de Trabajo de Graduación denominado: Informe Final de Práctica Docente Supervisada, realizada en el Instituto Nacional de Educación Básica, Barrio San Luis, San Juan Chamelco, Alta Verapaz por la estudiante de la Carrera de Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente: **DEBORA MAGALY BIN CHO, con número de carné 201143766.**

“ID Y ENSEÑAD A TODOS”

  
Lic. Juan Gabriel Cal Surám  
VOCAL

  
Lic. Otto Francisco Sierra Macz  
SECRETARIO

  
Lic. Alvaro Heriberto Xoy Reyes  
Coordinador Comisión de Trabajos de Graduación

Carrera de Profesorado en Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente

c.c. Dirección, Archivo

## HONORABLE COMITÉ EXAMINADOR

En cumplimiento a lo establecido por los estatutos de la Universidad de San Carlos de Guatemala, presento a consideración de ustedes el trabajo de graduación titulado: Informe Final de Práctica Docente Supervisada, realizada en el Instituto Nacional de Educación Básica, Barrio San Luis, San Juan Chamelco, Alta Verapaz, como requisito previo a optar al título Profesional de Profesora de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente.



Debora Magaly Bin Cho  
Carné 201143766

## **RESPONSABILIDAD**

“La responsabilidad del contenido de los trabajos de graduación es: Del estudiante que opta al título, del asesor y del revisor; la Comisión de Redacción y Estilo de cada carrera, es la responsable de la estructura y la forma”.

Aprobado en punto SEGUNDO, inciso 2 .4, subinciso 2.4.1 del Acta No. 17-2012 de Sesión extraordinaria de Consejo Directivo de fecha 18 de julio del año 2012.

## **DEDICATORIA A:**

### **DIOS**

Mi más grande y fiel amigo, quien ha estado conmigo en todo momento. Que me da la inteligencia y fuerzas necesarias para alcanzar mis metas. Por los inimaginables y buenos propósitos que tiene para mi vida, y su fidelidad aun cuando le fallo.

### **MIS PADRES**

Por darme de su inmenso amor y enseñanzas cada día. Por las constantes palabras de ánimo que me impulsaron a continuar. Por cada sacrificio hecho por mí, los cuales me permitieron llegar hasta aquí.

### **MIS HERMANOS**

Por el apoyo incondicional y cariño que me ha brindado, y por su ayuda cuando lo necesité.

## **AGRADECIMIENTOS A:**

### **MIS PADRES**

Por el apoyo incondicional que me han dado en cada etapa de mi vida, por el amor y constantes palabras de ánimo que me impulsaron a alcanzar esta meta.

### **MIS HERMANOS**

Por el amor y la ayuda que me han brindado en cada momento y alegrar cada uno de mis días.

### **MIS ABUELOS Y TÍOS**

Por su amor, sus consejos y la alegría de poder compartir momentos especiales a su lado.

### **MIS AMIGAS**

Por los constantes ánimos, que me instaron a avanzar y no desmayar en el camino arduo del estudio. Por su ayuda en los momentos de duda y la incondicional amistad que ha perdurado por años.

### **MIS COMPAÑEROS DE TRABAJO**

Quienes en los momentos difíciles me hicieron sonreír, dándome ánimo para alcanzar una meta más.

### **MIS CATEDRÁTICOS**

Por las enseñanzas que me han permitido ser una docente entusiasta, emprendedora y sobre todo que ame su labor.

## ÍNDICE GENERAL

	<b>Página</b>
RESUMEN	V
INTRODUCCIÓN	1
OBJETIVOS	3

### **CAPÍTULO 1 DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA UNIDAD DE PRÁCTICA**

1.1	Nombre de la unidad de práctica	5
1.2	Reseña histórica de la institución	5
1.3	Vías de acceso	7
1.4	Recursos disponibles	7
	1.4.1 Humanos	7
	1.4.2 Mobiliario y equipo	8
	1.4.3 Material didáctico	8
	1.4.4 Otros recursos	9
1.5	Situación socioeconómica de los usuarios	9
1.6	Organización existente	9
1.7	Información técnico administrativa	10
1.8	Visión	11
1.9	Misión	12
1.10	Valores	12
1.11	Horarios de atención	12
1.12	Servicios educativos que presta	12
1.13	Edificio	13
1.14	Ambiente del establecimiento y vecindario	13
1.15	Debilidades y fortalezas encontradas	14
	1.15.1 Debilidades	14
	1.15.2 Fortalezas	15

### **CAPÍTULO 2 DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS**

2.1	Actividades pedagógicas	17
	2.1.1 Observación	17
	a. Materiales	17
	b. Metodología	18
	2.1.2 Auxiliatura	18
	2.1.3 Docencia Directa	19
	a. Planificación	19
	b. Metodología	19
	c. Materiales	20
	2.1.4 Evaluación del aprendizaje	21

a. Materiales	21
b. Metodología	22
2.2 Actividades administrativas	22
2.2.1 Apoyo a dirección	22
2.2.2 Otras actividades	23
2.3 Actividades ambientales	23
2.3.1 Actividades de educación ambiental en el aula	23
2.3.2 Proyectos a nivel escolar o comunal	24

### **CAPÍTULO 3**

## **PRESENTACIÓN, ANÁLISIS Y DISCUSIÓN DE RESULTADOS**

3.1 Actividades pedagógicas	27
3.1.1 Población atendida según género	28
3.1.2 Población atendida según edad	29
3.1.3 Técnicas de enseñanza aprendizaje	30
3.1.4 Técnicas de evaluación	31
3.1.5 Notas obtenidas	32
3.2 Actividades administrativas	33
3.2.1 Personal docente por género y grado académico	33
3.2.2 Planificación, organización, dirección y control	34
3.3 Actividades ambientales	35
3.4 Análisis y discusión de resultados	36
<b>CONCLUSIONES</b>	<b>39</b>
<b>RECOMENDACIONES</b>	<b>41</b>
<b>BIBLIOGRAFIA</b>	<b>43</b>
<b>ANEXOS</b>	<b>45</b>

### **ÍNDICE DE GRÁFICAS**

1 Población atendida según género	28
2 Población atendida según edad	29
3 Técnicas de enseñanza-aprendizaje	30
4 Técnicas de evaluación	31
5 Notas obtenidas	32

### **ÍNDICE DE TABLAS**

1 Personal docente por género y grado académico	33
-------------------------------------------------	----

### **ÍNDICE DE IMÁGENES**

1 Croquis del establecimiento	47
2 Plano del establecimiento	47

3	Organigrama del establecimiento	47
---	---------------------------------	----

## **ÍNDICE DE FOTOGRAFÍAS**

1	Elaboración de altar cívico	49
2	Taller ambiental impartido por practicantes	49
3	Elaboración de macetas con material reciclable	50
4	Macetas utilizadas en la jardinería	50
5	Colocación de maceteros aéreos	51
6	Pizarrón reparado	51



## RESUMEN

La Práctica Docente Supervisada es un proceso que se realiza con el fin de aplicar los conocimientos adquiridos durante la formación de la carrera de Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa. Así mismo, con el propósito de desarrollar habilidades y destrezas para el quehacer docente. Este proceso estuvo dividido en tres etapas, las cuales se llevaron a cabo en el Instituto Nacional de Educación Básica del Barrio de San Luis, San Juan Chamelco, Alta Verapaz. La etapa de observación fue el primer paso para el acercamiento al centro educativo, pues se recopiló información relacionada a las condiciones de la infraestructura del establecimiento, se conoció a los docentes y familiarizó con la forma de trabajo de cada uno.

El apoyo al docente durante los periodos de clase, en actividades como la verificación de la asistencia, revisión de tareas, control de la disciplina y el impartir los contenidos de las áreas en ausencia del profesor, formó parte de la auxiliatura, donde se tuvo una mayor cercanía al trabajo docente. La docencia directa consistió en el desempeño del practicante como encargado del área, donde se tuvo a bien planificar los contenidos desarrollados en los cuales se aplicaron diversas metodologías para el alcance de las competencias propuestas al inicio del proceso.

Para verificar el alcance de las competencias en los estudiantes, se utilizaron diversas técnicas de evaluación las cuales permitieron determinar si lo planteado en las planificaciones diarias fue eficiente, o si algún factor fuera del alcance del maestro afectaba en el rendimiento académico de los estudiantes. Durante todo el proceso de la práctica docente se observaron las fortalezas, debilidades y factores que causaban alguna problemática en el establecimiento.

Al identificar la inexistencia de áreas verdes en las instalaciones del centro educativo se decidió llevar a cabo actividades para reforzar en los estudiantes la importancia de los recursos naturales en la vida del ser humano, y mejorar el ambiente en el que ellos día a día se reúnen para su formación académica; con la realización de actividades académicas en las cuales pudieron estar inmersos temas relacionados al cuidado, conservación y protección del medio ambiente, por consiguiente se promovió la jardinería con plantas ornamentales que proporcionaron una agradable vista al lugar y de esta forma promover la responsabilidad de los estudiantes en el cuidado de las mismas, haciéndoles ver que todo empieza por pequeñas acciones.

## INTRODUCCIÓN

Para el desarrollo de habilidades y adquisición de experiencias en la aplicación de la metodología educativa, fue necesario realizar el proceso de Práctica Docente Supervisada como parte de los requerimientos de la carrera de Profesorado de Enseñanza Media y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente del Centro Universitario del Norte de la Universidad de San Carlos de Guatemala. Por lo que a continuación se presentan las distintas etapas que conforman este proceso ejecutado en el Instituto Nacional de Educación Básica, Barrio San Luis, San Juan Chamelco, Alta Verapaz; con los estudiantes del grado de segundo básico sección A, en el área de Comunicación y Lenguaje L1 Idioma Español.

En el primer capítulo se presenta información general del establecimiento como su ubicación, vías de acceso, reseña histórica, misión y visión, recursos, instalaciones, organización existente y servicios educativos que presta; los cuales permitieron identificar fortalezas, debilidades y necesidades del centro educativo. En el segundo capítulo se describen las etapas del proceso, desde la observación que permitió el acercamiento al centro educativo, hasta la ejecución de actividades ambientales. Durante estas etapas fue posible colaborar en el desarrollo de actividades administrativas, culturales, deportivas y docentes, las cuales permitieron al practicante tener un mayor conocimiento y experiencia de los procesos que se llevan a cabo en el establecimiento.

El análisis de los resultados obtenidos durante la práctica docente está ubicado en el tercer capítulo, donde muestra la cantidad de estudiantes atendidos según género y edad, la metodología aplicada en la enseñanza y aprendizaje, las técnicas de evaluación utilizadas y las calificaciones que los estudiantes obtuvieron al final de la docencia directa.

La metodología utilizada durante la docencia permitió alcanzar las competencias e indicadores de logro que fueron establecidos al inicio del proceso de la enseñanza y el aprendizaje. Los estudiantes del establecimiento educativo y la docente practicante, obtuvieron conocimientos que son de gran utilidad en su formación académica, específicamente en la Docencia Directa, donde fueron aplicados los métodos expositivo, activo, la lluvia de ideas y las técnicas de discusión; estos utilizados para alcanzar en los estudiantes un aprendizaje significativo. Los estudiantes participaron de una manera activa y eficiente en la construcción de su conocimiento, lo que permitió alcanzar resultados satisfactorios tal como lo reflejan los resultados obtenidos por medio de la aplicación de técnicas de evaluación.

## OBJETIVOS

### General

Desarrollar actividades pedagógicas, administrativas y ambientales, mediante la aplicación de procesos establecidos en la Práctica Docente Supervisada para contribuir a la calidad educativa del establecimiento.

### Específicos

Recopilar datos de las áreas pedagógicas, administrativas, ambientales y de infraestructura, por medio de la aplicación de instrumentos de observación, para registrar información sobre las fortalezas y debilidades del establecimiento.

Aplicar la metodología del aprendizaje significativo y las técnicas de enseñanza-aprendizaje en el proceso de práctica docente, a través de actividades pedagógicas para el fortalecimiento y alcance de las competencias establecidas en el Curriculum Nacional Base.

Contribuir al fomento de la educación ambiental mediante el desarrollo de talleres informativos, jardinería y elaboración de maceteros con material reciclable para el fortalecimiento de los valores ambientales en los estudiantes.



## **CAPÍTULO 1 DESCRIPCIÓN DE LA UNIDAD DE PRÁCTICA**

### **1.1 Nombre de la unidad de práctica**

El proceso de práctica docente fue desarrollado en el Instituto Nacional de Educación Básica ubicado en el Barrio San Luis del municipio de San Juan Chamelco, Alta Verapaz.

### **1.2 Reseña histórica de la institución**

Como respuesta a las políticas de estado del gobierno 2008-2011, surgieron los Institutos Nacionales de Educación Básica para darle mayor cobertura a la educación del país. Fue en el año 2008 que los habitantes del Barrio de San Luis del municipio iniciaron gestiones para instalar un instituto del Nivel Medio en el barrio, pues los centros educativos del lugar no eran suficientes para la población estudiantil. En el año 2009 inicia el primer Instituto Nacional de Educación Básica, en el Municipio de San Juan Chamelco, departamento de Alta Verapaz, según Resolución Ministerial emitida por la Dirección Departamental de Alta Verapaz, donde se estableció como sede inicial la Escuela Oficial Urbana Mixta Carlos Ponce Archila del mismo municipio.

A finales del año 2008 el Ministerio de Educación convocó a docentes a optar plazas bajo el reglón presupuestario 021. En esta convocatoria, siete maestros lograron ser contratados entre ellos: profesoras, Clara Luz Ac Bol, Addy Florinda Tot Chen, María Everilda Pablo Ramírez y los profesores Martín Edyzael Alvarado Quim, Francisco Oliverio Sacba Yat, Ezequiel Cuc Tzib y Tomas Baltazar Cuc Tzib, quien fungió inicialmente como director Por iniciativa de los COCODES del barrio San Luis.

Por la creciente necesidades de los vecinos, ellos realizaron gestiones para reubicar el Instituto. La Dirección Departamental, en vista de la solicitud presentada por los COCODES y al ser analizada la situación del barrio, emite la RESOLUCIÓN DIDEDUC No. 441-2008 con fecha 28 de noviembre de 2008, en donde establece la nueva ubicación del instituto en la la Escuela Oficial Rural Mixta Manuel Alberto Ramírez Hércules.

La resolución no fue entregada sino hasta el mes de febrero del siguiente año, durante el tiempo de espera de la resolución los docentes iniciaron la publicidad del establecimiento para lograr la inscripción de algunos estudiantes, pues el ciclo escolar ya había iniciado. Por ello el establecimiento entró en funciones hasta el mes de marzo. De la publicidad realizada se logró la inscripción de 16 estudiantes de los cuales culminaron solamente 10 en ese ciclo escolar.

A pesar de las dificultades y la poca población estudiantil, el personal docente se propuso realizar diversas actividades en aldeas del municipio, con el fin de dar a conocer el instituto. Una de las más grandes actividades fue la primera carrera estudiantil denominada Carrera Azul y Blanco. En el año 2010, el Instituto Nacional de Educación Básica abre nuevamente sus puertas, con la novedad de que el profesor Ezequiel Cuc Tzib y la Profesora Addy Florinda Tot Chen, renuncian a sus plazas.

Por el aumento de población estudiantil a 178 alumnos en los grados de primero, segundo y tercero básico, se tuvo la necesidad de más personal docente. Y para ello fueron contratados cuatro docentes más, siendo ellos: las Profesoras María Josefina Chun Ico, Gladis Elizabeth Cortez Caal y los profesores Héctor Arturo Castellada Pulido y Mario Augusto Quim Alvarado. Durante dicho ciclo escolar, el cargo de director es cedido al Profesor Ezequiel Cuc Tzib.

Para el año 2011 el establecimiento sigue con el aumento de población estudiantil, con una matrícula de 235 estudiantes, distribuidos en siete secciones desde primero a tercero básico. Para el año 2012 la población del establecimiento cuenta con 265 estudiantes, distribuidos en ocho secciones, siendo atendidos por profesores de nuevo ingreso y otros que han permanecido desde años anteriores, los cuales han dado de su esfuerzo por mantener en pie al instituto, cumpliendo con su propósito.<sup>1</sup>

### **1.3 Vías de acceso**

El Instituto Nacional de Educación Básica, Barrio San Luis está ubicado en la 2ª. Calle, 5ta. Avenida, del Barrio San Luis de San Juan Chamelco, Alta Verapaz. Aproximadamente a un kilómetro del parque central del municipio. Se puede acceder al establecimiento a través de la calle pavimentada hacia aldea Chamil, la misma que conduce al sitio turístico llamada Las Grutas del Rey Marcos. Se ubica dos cuadras después de la ermita El Soldado. Las buenas condiciones en las que se encuentran las calles, permiten acceder por cualquier medio de transporte terrestre; la disponibilidad de transporte colectivo facilita la movilización y acceso al barrio (ver imagen 1).

### **1.4 Recursos disponibles**

Los recursos son el conjunto de elementos con los que dispone el centro educativo para suplir sus necesidades y tener un buen funcionamiento, a continuación se describen aquellas con las que cuenta el establecimiento.

#### **1.4.1 Humanos**

La administración del instituto está a cargo del director; subdirector y secretaria. El personal docente está conformado por once

---

<sup>1</sup> Diagnóstico Administrativo "Instituto INEB San Luis"(San Juan Chamelco Alta Verapaz, mayo 2011) p. 28

personas, la mayoría de ellos con título de profesores de enseñanza media.

La menor parte ha alcanzado la Licenciatura en Pedagogía. Algunos fungen bajo el renglón de trabajo 0-11 y otros bajo el 0-21. El mantenimiento y la limpieza de las instalaciones del centro educativo lo realiza el personal operativo que está compuesto por una persona, que también está encargada de controlar el ingreso de los estudiantes y personas ajenas al instituto. El salario que recibe es gracias a la colaboración económica de los padres de familia quienes vieron la necesidad de mantener un espacio limpio y ordenado.

#### **1.4.2 Mobiliario y equipo**

Cada aula del establecimiento educativo cuenta con un pizarrón de fórmica, un escritorio y una silla para el uso de los docentes; y para los estudiantes se disponen de mesas y sillas, que se encuentran en buen estado. Igualmente, en los salones de clase, están distribuidos utensilios de limpieza como trapeadores y escobas. Todas estas cosas son de uso compartido con el nivel pre primario y primario que realiza sus labores diarias en la jornada matutina.

En el espacio destinado para la dirección, donde también es utilizado como salón de profesores, hay dos escritorios, seis sillas plásticas, una computadora e impresora que usan específicamente el director y la secretaria, y para los docentes están distribuidas diez mesas pequeñas y diez sillas las cuales se encuentran en buen estado.

#### **1.4.3 Material didáctico**

El centro educativo no cuenta con material didáctico, ni recursos audiovisuales; cada docente tiene sus propios libros de texto y según las necesidades que tengan en el desarrollo de sus clases ellos mismos

hacen lo posible por adquirirlo o elaborarlo. Únicamente tienen a su disposición los pizarrones que son parte del mobiliario de la escuela.

#### **1.4.4 Otros recursos**

La sede del Instituto Nacional de Educación Básica está ubicada en las instalaciones de la Escuela Oficial Rural Mixta Manuel Alberto Ramírez Hércules, en donde tienen a su disposición ocho salones de clase. Un salón que se utiliza como dirección, secretaría y sala de profesores. Además, un espacio que se utiliza como bodega para los utensilios de limpieza; servicios sanitarios y un patio que es utilizado para el desarrollo de actividades deportivas, culturales y la recreación diaria de los estudiantes (Ver imagen 2).

#### **1.5 Situación socioeconómica de los usuarios**

La población estudiantil del centro educativo pertenece a familias del grupo étnico Q'eqchi', hablantes igualmente de este idioma maya. Se les puede considerar de clase social media, ya que hacen el esfuerzo por obtener todo lo necesario para el sustento diario a través de los diferentes oficios y ocupaciones que desempeñan, sus fuentes principales de ingreso son la agricultura, la carpintería y el comercio; de los cuales predomina el cultivo como el principal medio de producción. Son pocos los casos en donde los jóvenes estudiantes trabajan para poder solventar sus gastos escolares, pero es común que en el hogar colaboren con los oficios domésticos o en algún quehacer significativo para el sustento familiar.

#### **1.6 Organización existente**

La comunidad educativa está dirigida por el director, quien es la máxima autoridad y el que vela por el bienestar del instituto juntamente con el Concejo de Padres de Familia; el subdirector quien representa también autoridad y toma decisiones cuando es necesario con asesoría del director. Seguidamente está la secretaria, quien trabaja bajo la autoridad del director y

se encarga de los diversos procesos administrativos, como de la atención de padres de familia y visitantes. Los estudiantes por su cuenta tienen su propio gobierno escolar quienes colaboran en la organización de las actividades del instituto.

A su vez, hay comités conformados por docentes los cuales organizan y desarrollan sus actividades bajo la autorización y supervisión de las autoridades administrativas del instituto. Entre las comisiones existentes en el establecimiento está la de evaluación, encargada de velar por el debido proceso de enseñanza, aprendizaje y evaluación; la de finanzas, que administra los fondos escolares; disciplina, que vela por el orden y el debido cumplimiento del reglamento del centro educativo; cultura y deportes, quienes organizan las olimpiadas deportivas, festividades del día de la madre, día del padre y de independencia.

En el área académica, los docentes son encargados de su respectiva cátedra y son autoridad de los estudiantes, así como lo son también el personal administrativo. En cada aula, a parte del gobierno escolar, hay un concejo de grado conformado por estudiantes que dirigen a su sección de clase a tomar decisiones y organizarse en actividades, siempre con la asesoría de su docente encargado o guía. Y por último, se encuentra el personal operativo que está directamente bajo el mando de la dirección, secretaría y concejo de padres de familia (Ver imagen 3).

### **1.7 Información técnico-administrativa**

Para el manejo, control y evaluación del establecimiento el Instituto Básico no cuenta con el Proyecto Educativo Institucional; sin embargo existen comités conformados por docentes, los cuales tienen un plan de trabajo y actúan en base a ello, en caso de emergencia el centro educativo tiene un plan de contingencia que permitirá salvaguardar la vida de aquellos que se encuentren en las instalaciones del mismo.

Como parte del manejo y control, existe un reglamento interno que es del conocimiento de toda la comunidad educativa, es decir, padres de familia, estudiantes, docentes y personal operativo. En este reglamento se establecen normas de convivencia, derechos, deberes y prohibiciones de los miembros de la comunidad educativa, la comisión de disciplina vela por el cumplimiento de este, al igual que los demás docentes y personal administrativo con el fin de mantener un ambiente de orden, respeto y disciplina en el centro educativo.

Para el control administrativo se utiliza el libro de visitas, donde se registra la hora y los nombres de las personas que acuden al instituto por algún trámite o diligencia; en el de inscripciones, se enlistan los estudiantes inscritos por ciclo escolar y grado; el de asistencia que permite llevar un control de asistencia, horario de entrada y salida de todo el personal; el de actas, donde son anotados los puntos tratados y acuerdos en reuniones docentes y con padres de familia; y el de gratuidad. Otros libros que se consideran importantes para la administración no son utilizados como el libro de inventario, conocimientos, caja, bancos y licencias.

## **1.8 Visión**

Así como toda institución el Instituto Nacional de Educación Básica, San Luis tiene una visión.

“Somos una institución educativa líder en el campo de la formación integral de jóvenes, aplicando metodologías innovadoras, donde la persona humana es el centro del proceso enseñando-aprendizaje, la ciencia y la tecnología está al servicio del desarrollo lo que da como resultado personas dignas y competentes para desempeñarse eficientemente y responder a las necesidades que la sociedad guatemalteca plantea”<sup>2</sup>

---

<sup>2</sup> Ibíd. p. 26

## 1.9 Misión

El centro educativo funciona bajo la misión siguiente.

“Ser una institución educativa innovadora en el campo de la formación de jóvenes cuya preparación comprende el desarrollo de habilidades científica-humanistas, aplicación de metodologías innovadoras, la práctica de sólidos valores morales y éticos y el fortalecimiento del espíritu de servicio en el marco de una sociedad cambiantes y competitiva, lo que les permite formar con excelencia”<sup>3</sup>

## 1.10 Valores

Los valores en los que se fundamenta el centro educativo son la responsabilidad y el respeto. La responsabilidad porque le permite a la persona reflexionar, administrar, orientar y valorar las consecuencias de sus actos siempre en el plano de la moral, el personal docente inculca este valor a los estudiantes para que ellos lo practiquen en todo lo que hagan. Así mismo se practica el respeto pues es la base para toda buena convivencia y el reconocimiento de la importancia de otras personas, de tal manera que en esta institución haya jóvenes que valoren la vida en armonía en la sociedad.

## 1.11 Horarios de atención

Los padres de familia y público en general que estén interesados en realizar algún trámite o diligencia en el ciclo básico, son atendidos a partir de las 13:00 horas hasta las 18:30 horas, de lunes a viernes. El director y la secretaria se encargan de atender a las personas que llegan a realizar diversas consultas, pero si consiste en alguna situación a tratar con el docente debe esperar hasta que esté desocupado.

## 1.12 Servicios educativos que presta

El centro educativo presta sus servicios para atender estudiantes del ciclo básico de educación media, en los tres grados que lo componen,

---

<sup>3</sup>Ibíd., pág. 26

según Resolución Departamental No. 369-2010, emitida como respuesta a los trámites realizados por los habitantes del barrio San Luis, en donde actualmente se encuentra ubicado el instituto.

### **1.13 Edificio**

El Instituto Nacional de Educación Básica está ubicado en el edificio de la Escuela Oficial Rural Mixta Manuel Alberto Ramírez Hércules, y cuenta con un ambiente adecuado para el proceso educativo. El área está circulada por un muro para la seguridad de los estudiantes, tiene una sola entrada y salida que facilita el control de las personas que ingresan al lugar.

La comunidad educativa tiene a su disposición ocho salones de clase, un patio que se utiliza para el desarrollo de actividades cívicas, culturales y deportivas, un salón que se utiliza como dirección, una bodega y servicios sanitarios para hombres y mujeres. La infraestructura con la que dispone el establecimiento está en buen estado, aunque se carece de biblioteca, cocina, laboratorio de computación y salón de usos múltiples.

### **1.14 Ambiente del establecimiento y vecindario**

El personal administrativo y docente del establecimiento se relaciona entre sí con cordialidad y armonía, en ocasiones surgen diferencias, pero se esfuerzan en mantener relaciones saludables, por lo que el ambiente de trabajo es armonioso. Igualmente, la relación entre docentes y estudiantes es de cordialidad, confianza y respeto, lo que facilita el proceso de enseñanza. En cuanto a estructura física del establecimiento, los espacios utilizados por docentes y estudiantes se mantienen limpios y ordenados, puesto que cada semana un grado se encarga de la limpieza durante los recreos, de igual manera, los estudiantes individualmente contribuyen al cuidado de las instalaciones aprovechándolas y respetándolas.

La dimensión, ventilación e iluminación de las aulas son adecuadas para el desarrollo del proceso educativo, pues cada aula cuenta con ventanales que permiten aprovechar la luz del sol. Las calles que circundan el centro educativo son empedradas, además de ser tranquilas y de poco tráfico. El barrio se caracteriza por tener viviendas rústicas y pequeños negocios como talleres de carpintería, sastrería, reparación de bicicletas y tiendas. En las cercanías del instituto no existe algún lugar que amenace la integridad de los estudiantes, más bien, predominan los sitios de interés como la Ermita del Soldado, ubicada a pocos metros del establecimiento; y el sitio turístico Cuevas del Rey Marcos, situado a unos cuarenta y cinco minutos de allí transportándose en automóvil.

### **1.15 Debilidades y fortalezas encontradas**

Durante la observación y recopilación de información del centro educativo se pudieron identificar algunas fortalezas y debilidades que son importantes dar a conocer, ya que forman parte del contexto en el que se realiza el proceso educativo, por tal razón se describen a continuación:

#### **1.15.1 Debilidades**

La identificada principalmente en el centro educativo fue que la minoría de los docentes aplicaba métodos, técnicas y estrategias, que permitían a los estudiantes alcanzar las competencias de cada área de aprendizaje establecidas en el Curriculum Nacional Base. Refiriéndose a la competencia como la capacidad para afrontar y dar solución a problemas de la vida cotidiana y generar nuevos conocimientos.

La propuesta del Curriculum Nacional para dar alcance a las competencias establecidas es el de implementar el aprendizaje significativo, que facilita la adquisición de nuevos conocimientos pues el estudiante las relaciona con los ya aprendidos y permite una

retención más duradera de la información; esta propuesta no es tomada en cuenta por la mayoría de docentes del establecimiento educativo, la cual debería de formar parte de la metodología de enseñanza pues es base del proceso educativo actual.

Otras de las debilidades encontradas fue la inexistencia de un laboratorio de computación para impartir el área de Tecnología de la Información y Comunicación, la indisponibilidad de un espacio para la cocina y un taller de artes industriales que evita el desarrollo de algunos de los contenidos del área de Educación para el hogar y Artes Industriales, los cuales forman parte del pensum del ciclo básico establecido por el Ministerio de Educación.

#### **1.15.2 Fortalezas**

La principal fortaleza en la comunidad educativa del Instituto de Educación Básica, Barrio San Luis, es la buena comunicación entre directores y docentes, pues para la organización de actividades cívicas, culturales y deportivas cada uno conoce su responsabilidad y realiza lo que le corresponde, lo que permite que las actividades concluyan con éxito. Otra fortaleza es la relación amena entre el personal docente y los padres de familia, pues al tener mayor comunicación con ellos permite entablar pláticas sobre la necesidad de formar a jóvenes y señoritas íntegras.



## **CAPÍTULO 2**

### **DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS**

#### **2.1 Actividades pedagógicas**

Las actividades pedagógicas se refieren a las acciones que estuvieron directamente relacionadas a la labor docente. Estas fueron divididas en cuatro etapas, en cada una se aplicó distinta metodología y material para alcanzar el resultado deseado.

##### **2.1.1 Observación**

Esta etapa consistió en observar el desempeño y forma de trabajo del docente titular durante los periodos del área de Comunicación y Lenguaje L1 Idioma Español en el grado de segundo básico, con el fin de recolectar datos relacionados a la metodología y materiales utilizados para alcanzar las competencias establecidas en el área.

##### **a. Materiales**

Para impartir los contenidos del área de Comunicación y Lenguaje L1 Idioma Español, el docente utilizó una pizarra y marcadores para elaborar organizadores gráficos y anotar ejemplos sobre los contenidos impartidos para que los estudiantes pudieran recibir una explicación más clara y entendible, guiándose de un libro de Comunicación y lenguaje del grado correspondiente. En algunas ocasiones hizo uso de periódicos y pliegos de papel bond para que los estudiantes pudieran elaborar material que les permitiera exponer un tema asignado por el catedrático. También fueron aplicadas hojas de trabajo para la ejercitación de los aprendizajes.

## **b. Metodología**

Para el desarrollo de los contenidos del área el docente titular utilizó el método activo que consiste en permitir la participación constante de los estudiantes en los periodos de clase, de esta manera llevarlos a la reflexión y el conocimiento amplio de los temas impartidos; y el método expositivo, en el cual se dan a conocer los aspectos más relevantes, características y ejemplificaciones de los contenidos. Las clases se caracterizaron por el ambiente armonioso que se creaba, y permitió la participación de la mayoría de los estudiantes quienes compartían sus puntos de vista en relación a los temas.

### **2.1.2 Auxiliatura**

En esta etapa se brindó apoyo al catedrático titular en diversas actividades pedagógicas como verificar la asistencia de los alumnos, llenar tarjeta de calificaciones, velar por el orden durante los periodos de clase, calificar tareas y evaluaciones, colaborar en la formación de grupos de trabajo con los estudiantes, elaborar material didáctico para el desarrollo de las clases e impartir el área en diversos grados en ausencia del profesor.

Durante esta etapa fue identificado un factor que afecta el rendimiento y la atención de los estudiantes en horarios de clase, esta es la contaminación sonora a causa de alumnos de otros grados o secciones que en ausencia del profesor correspondiente salen de sus aulas a jugar y provocan bullicio, que ocasiona distracciones a aquellos que en ese momento reciben clases. La solución a este problema sería el cumplimiento de los catedráticos en asistir puntualmente a los horarios en los que les corresponde impartir una clase o en caso de faltar, dejar encargado a alguien o asignada una actividad para evitar este tipo de situaciones.

### **2.1.3 Docencia directa**

La docencia directa consistió en el desempeño del estudiante practicante como profesor encargado del área de Comunicación y Lenguaje L1, en el desarrollo de veinte periodos de clase; durante el proceso se llevó a la práctica conocimientos adquiridos durante la formación docente, como la aplicación de estrategias de aprendizaje y técnicas de evaluación con el fin de que los estudiantes alcanzaran las competencias propuestas en la planificación elaborada al inicio de la etapa.

#### **a. Planificación**

Para la etapa de la docencia directa se solicitó la asignación de veinte contenidos del área de Comunicación y Lenguaje Idioma Español, los cuales fueron planificados para ser desarrollados en un bimestre. La planificación contribuyó a reducir imprevistos durante el desarrollo de las clases y prever cuales competencias, indicadores de logro y contenidos se alcanzarían. De igual manera, permitió prever las actividades, los recursos y las técnicas de evaluación que asegurarían el alcance de las competencias.

Se elaboró un plan bimestral y veinte planes de clase, con sus respectivos materiales y herramientas de evaluación, esto permitió que se redujera cualquier imprevisto en el desarrollo de los contenidos y la definición clara de las capacidades que se deseaban estimular en los estudiantes de segundo básico con quienes se desarrolló la práctica directa.

#### **b. Metodología**

Las clases fueron impartidas según las fases del aprendizaje significativo, con el cual está fundamentado el Curriculum Nacional Base del país. Este pretende desarrollar en los estudiantes

habilidades, destrezas, capacidades y actitudes que permitan utilizar los conocimientos en diferentes situaciones de la vida.

La motivación fue la primera fase de esta metodología, la cual consistió en la ejecución de actividades relacionadas al tema para despertar el interés del estudiante hacia la clase, en los que se promovió el análisis y la resolución de problemas. Luego de haber captado la atención y el interés de los estudiantes, se procedió a explorar los conocimientos que tenían en relación al contenido a desarrollar esto se hizo por medio de preguntas orales, escritas o actividades en equipo. Según lo aprendido por los estudiantes con anterioridad, se procedió a impartir el contenido planificado, en el cual se aplicó el método activo y expositivo, además de la utilización de organizadores gráficos durante las explicaciones.

Seguidamente se realizó la ejercitación de los conocimientos que consistió en el desarrollo de actividades que permitieron que los estudiantes llevaran a la práctica los nuevos conocimientos, en esta fase se aplicó la redacción de textos y las técnicas de discusión; y se realizó la evaluación del desempeño del alumnado. Cada uno de estos pasos aseguró en los estudiantes un aprendizaje significativo ya que se relacionó los conocimientos previos con los nuevos que se impartirían, además de permitir la participación activa y la construcción de su propio aprendizaje.

### **c. Materiales**

Por la naturaleza del área y los temas que fueron asignados, que generalmente trataron sobre redacción, se utilizó para el desarrollo de las clases los siguientes materiales didácticos: carteles, marcadores, pizarra, fragmentos de diferentes escritos, periódico, pelotas plásticas, globos, cajas de cartón, cinta adhesiva, libros,

hojas de trabajo y folletos. Los estudiantes, en cambio, utilizaron sus cuadernos de notas, lápices, lapiceros, tijeras, pegamento, marcadores, periódicos, hojas bond, papel manila, libros y revistas.

#### **2.1.4 Evaluación del aprendizaje**

La evaluación de los aprendizajes es parte importante del proceso de enseñanza y aprendizaje, por tal razón se estuvo llevando a cabo durante la docencia directa para verificar el logro de las competencias establecidas en el área, pues también permite a los docentes tomar decisiones según la información que a través de ella se obtenga para reorientar y mejorar el proceso. El Reglamento de Evaluación define evaluación de la siguiente manera:

“...el proceso pedagógico, sistemático, instrumental, analítico y reflexivo, que permite interpretar la información obtenida acerca del nivel de logro que han alcanzado los y las estudiantes, en las competencias esperadas, con el fin de formar juicios de valor y tomar decisiones para mejorar el proceso de enseñanza y aprendizaje y definir la promoción y la certificación.”.<sup>4</sup>

##### **a. Materiales**

Para verificar el alcance de las competencias la herramienta que más se utilizó fue la lista de cotejo, pues los contenidos desarrollados eran prácticos y fue necesario observar los procedimientos de los trabajos y actividades realizadas, en donde se verificó si cumplían con los criterios establecidos. De igual manera, en actividades grupales se utilizó la rúbrica y escala de rango en donde también fue aplicada la coevaluación. Además, fueron utilizadas hojas de trabajo en las que se presentaron ejercicios con respecto a los temas que fueron desarrollados y ejercitados durante las clases, la cuales los estudiantes debían resolver individualmente.

---

<sup>4</sup> Ministerio de Educación. Evaluación de los aprendizajes: el currículo organizado en competencias (Guatemala: 2010) pág.12.

## **b. Metodología**

En la verificación del alcance de las competencias fueron utilizados técnicas e instrumentos que permitieron recopilar con objetividad los datos cuantitativos, con los que se pudo determinar si en el proceso de enseñanza y aprendizaje se obtuvieron resultados satisfactorios. Las técnicas utilizadas fueron las de observación e interrogación; la de observación consistió en la verificación de criterios observables en actividades prácticas como exposiciones, aplicación de técnicas de discusión, dramatizaciones y redacción de documentos, por tal razón fue la más aplicada en el proceso; y la técnica de interrogación fue para verificar el aprendizaje literal de conceptos básicos y teóricos.

Para cada técnica de evaluación se utilizaron diferentes instrumentos; en la técnica de observación fueron manejadas la escala de rango, la rúbrica y la lista de cotejo que fue la más aplicada durante el proceso de evaluación; en la técnica de interrogación fueron utilizadas las hojas de trabajo y preguntas orales; y al finalizar el bimestre se aplicó una prueba objetiva.

## **2.2 Actividades administrativas**

La práctica docente abarcó tanto lo pedagógico como lo administrativo, es decir que durante el proceso se realizaron acciones con intereses colectivos y para el bienestar del establecimiento educativo en general las cuales se describen en los siguientes incisos.

### **2.2.1 Apoyo a dirección**

Se brindó colaboración en diversas actividades tales como en el llenado de tarjeta de calificaciones del tercer bimestre de todos los grados del establecimiento; organización en conjunto con los docentes de la carrera anual denominada “Carrera Azul y Blanco” que realiza el

instituto cada año, con el fin de promocionar los servicios educativos que presta. Se colaboró en promocionar la carrera en los centros educativos del municipio, en la inscripción de atletas, elaboración de números y distribución del abastecimiento durante la actividad.

### **2.2.2 Otras actividades**

Cada año, en el instituto durante las actividades cívicas se realiza un concurso de altares cívicos, donde cada grado con la ayuda de su maestro guía se organizan para elaborar el mejor, por tal motivo, se colaboró en la organización de la actividad y la elaboración de un altar cívico correspondiente al grado en el que se realizó la práctica directa, y que fue premiado como el segundo lugar, así también, se apoyó en la revisión del libro de inventario.

## **2.3 Actividades ambientales**

Los actos cuyos propósitos sean los de prevenir, reducir o eliminar la contaminación, o de cualquier degradación del medio ambiente son considerados actividades ambientales, las cuales formaron parte fundamental del proceso de práctica y son descritas a continuación:

### **2.3.1 En el aula**

Los tipos de contaminación, consecuencias de la contaminación ambiental, las tres R y valores para el cuidado del medio ambiente fueron algunos temas que se desarrollaron durante los periodos de clase, como parte de la contribución para el cuidado del medio ambiente. Y con base a las actitudes o hábitos que los estudiantes tenían se les concientizó sobre la importancia de actuar a favor del cuidado del medio ambiente; se les instruyó a siempre depositar la basura en su lugar donde quiera que estuvieran, y en el aula tomaban un tiempo para recoger cualquier desecho sólido y así evitar la acumulación de basura.

De esta manera se hicieron actividades previas al proyecto ambiental las cuales prepararon a los estudiantes a adquirir nuevos conocimientos en relación al cuidado del medio ambiente, y también permitieron colaborar en la formación de ciudadanos conscientes de la importancia de contribuir en el cuidado del medio ambiente.

### **2.3.2 Nivel escolar o comunal**

En las instalaciones del INEB del Barrio San Luis se observó que no existían jardines o áreas verdes, además, que los estudiantes consumían diariamente bebidas embotelladas, lo cual causaba acumulación de estos desechos. El efecto de tener áreas verdes o jardines en lugares de estudio mejora la concentración, estimula los sentidos y permite tener un mejor ambiente en las relaciones sociales, además el utilizar nuevamente los desechos sólidos evita la acumulación de los mismos.

Por tal razón, se realizó el proyecto ambiental el cual se denominó “Reutilización de desechos sólidos y Jardinerización del Instituto Nacional de Educación Básica del Barrio San Luis, San Juan Chamelco, Alta Verapaz”. El proyecto fue dividido en tres etapas, la primera consistió en la jardinerización del instituto con macetas ornamentales aéreas, las cuales fueron colocadas en las vigas del corredor de las aulas.

En la primera fase se incluyó también la reutilización de la fórmica de un pizarrón que ya se había desechado y que luego de su reparación fue colocada en una de las aulas. Seguido a eso, la segunda etapa consistió en la participación de todos los estudiantes y docentes del instituto en el desarrollo de un taller de concientización sobre la importancia del cuidado de los recursos

naturales y la reutilización como medio para disminuir la contaminación.

Durante el taller se elaboraron macetas con botellas plásticas, las cuales fueron colocadas en el instituto, en esta actividad se utilizaron botellas plásticas, cuchillas, tijeras, alambre de amarre, plantas florales, clavos, martillos y una cañonera para el desarrollo del tema. La última fase consistió en la formación de una comisión para el cuidado de las macetas áreas, la cual fue integrada por cinco estudiantes de distintos grados, que tomaron la responsabilidad de podar, regar y cuidar de las plantas, las cuales no solamente embellecen las instalaciones sino que permiten tener un ambiente que promueva el cuidado de los recursos naturales.



## **CAPÍTULO 3**

### **ANÁLISIS Y DISCUSION DE RESULTADOS**

#### **3.1 Actividades pedagógicas**

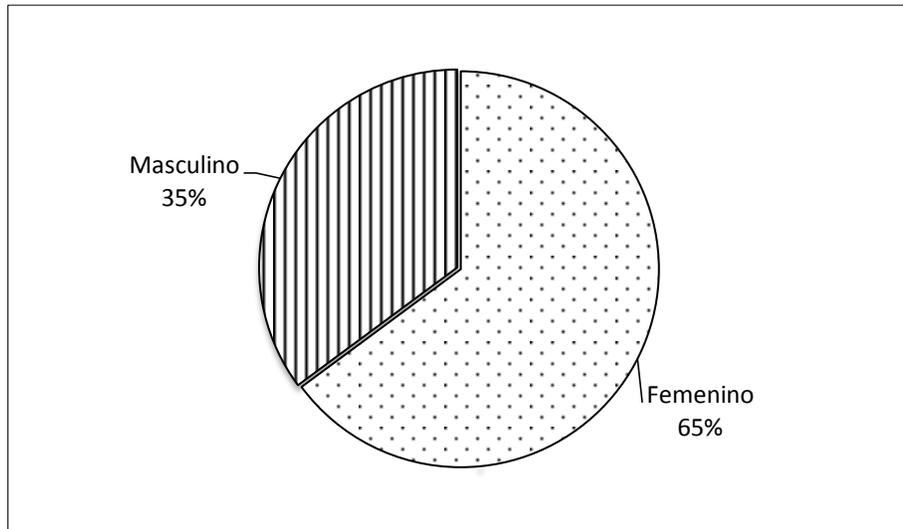
En la práctica docente se llevaron a cabo distintas actividades pedagógicas en las que se recopilaron datos de estudiantes de segundo básico sección A, del Instituto Nacional de Educación Básica del Barrio San Luis, San Juan Chamelco A.V. con quienes se desarrolló el proceso; estos datos permitieron conocer diversos factores que influyen en la formación de los alumnos, los cuales permitieron el análisis de algunos aspectos de la realidad educativa en Guatemala.

El quehacer docente debe tomarse seriamente, pues por este medio se contribuye a la formación de ciudadanos guatemaltecos, por lo tanto en los salones de clase deben llevarse a cabo todo tipo de actividades y aplicar metodologías que accederán a conseguir las competencias propuestas en los planes de clase, y a la vez contribuir a la calidad educativa del país. Cada uno de los datos que se presentan a continuación permitieron analizar si los objetivos propuestos durante el proceso fueron alcanzados, y los resultados contribuyeron a verificar cuan eficientes fueron las técnicas y métodos utilizados durante la docencia directa.

Al ser la evaluación parte del proceso de enseñanza y aprendizaje también se analizaron cuales herramientas de evaluación fueron más utilizadas y los resultados que los estudiantes atendidos obtuvieron al final del proceso. Cada actividad pedagógica desarrollada permitió la obtención de experiencias que influyen en la adquisición de habilidades y destrezas necesarias para el quehacer docente en el nivel medio.

### 3.1.1 Población atendida según género

**GRÁFICA 1**  
**POBLACIÓN ATENDIDA SEGÚN GÉNERO**



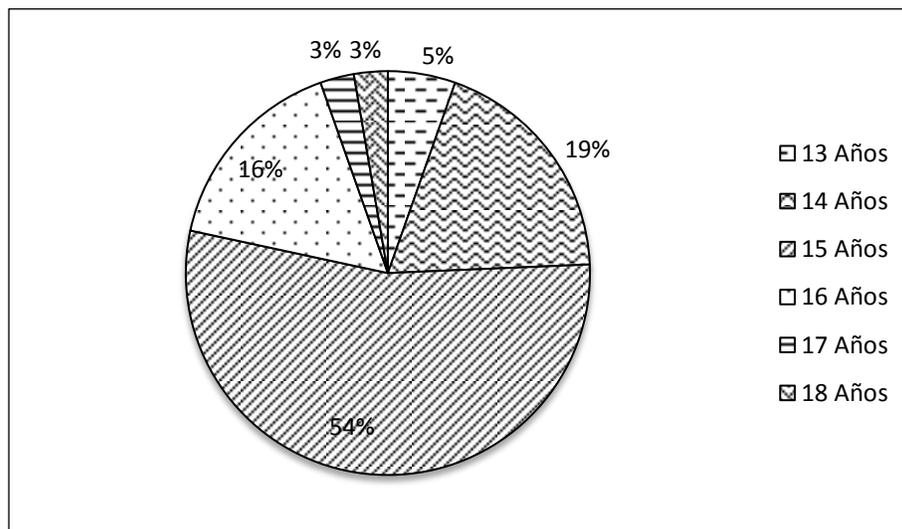
**Fuente:** Investigación de campo. Año 2013.

Años atrás, la oportunidad de estudio para el género femenino era muy baja puesto que el pensamiento de las familias indígenas era que las mujeres debían dedicarse a los quehaceres domésticos y al cuidado de la familia. Por el alto número de estudiantes de género femenino que muestra la gráfica, se infiere que en la actualidad las mujeres tienen igual oportunidad de estudio que los hombres, aunque ambos géneros gozan de acceso a la educación, la mayoría de estudiantes de la sección atendida son señoritas por el fenómeno que existe en el que la mayor parte de la población es de género femenino.

De la cantidad total de alumnos que iniciaron el ciclo escolar en esta sección que consistía en cuarenta personas, únicamente permanecieron treinta y siete, pues tres alumnas se retiraron por razones que se desconocen.

### 3.1.2 Población atendida según edad

**GRÁFICA 2**  
**POBLACIÓN ATENDIDA SEGÚN EDAD**



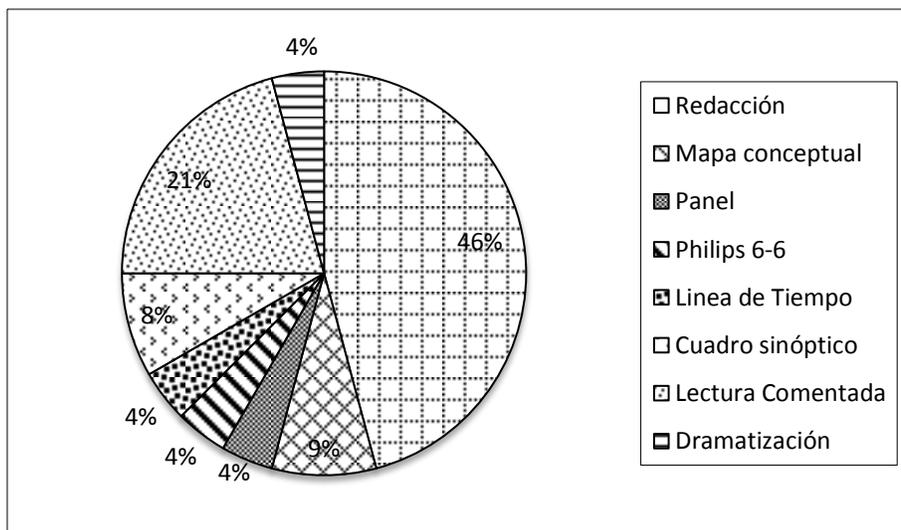
**Fuente:** Investigación de campo. Año 2013.

De conformidad con lo establecido por el Ministerio de Educación el rango de edad apropiado para cursar el ciclo básico es de 13 a 15 años; de los treinta y siete alumnos que conforman el grado de Segundo Básico A, veintinueve están entre esas edades. Por tal razón se deduce que los padres de familia se han propuesto proveer de educación a sus hijos pues han avanzado constantemente en sus estudios, y también los estudiantes han demostrado alcanzar las competencias que les ha permitido promover cada grado académico.

Los ocho estudiantes restantes sobrepasan las edades señaladas pues algunos están repitiendo el grado y otros por la falta de apoyo han buscado diferentes formas de sostener sus estudios, lo cual ha repercutido en su desempeño académico.

### 3.1.3 Técnicas de enseñanza-aprendizaje utilizadas durante el proceso.

**GRÁFICA 3**  
**TÉCNICAS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE**



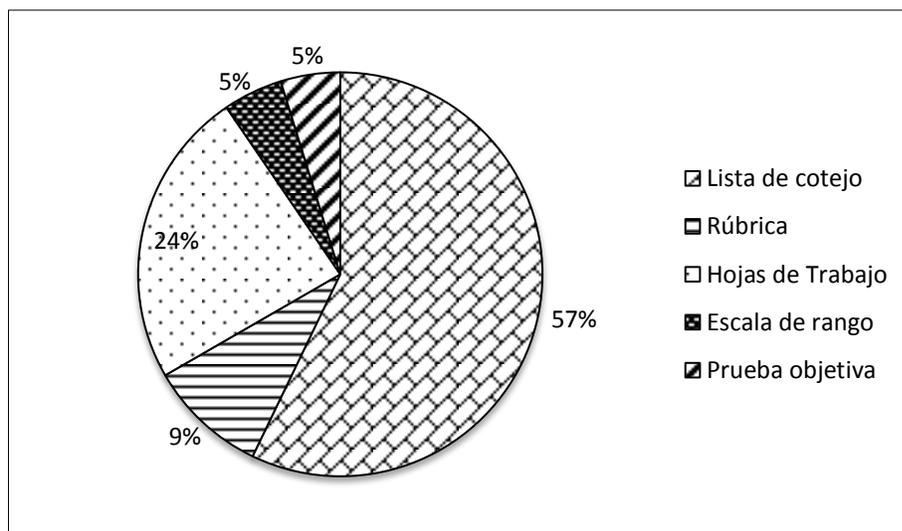
**Fuente:** Investigación de campo. Año 2013.

El área de Comunicación y Lenguaje L1 Idioma Español tiene como fin el desarrollo de las habilidades lingüísticas de los estudiantes en diferentes contextos de la vida diaria. Los contenidos impartidos durante la docencia directa en su mayoría eran para el alcance de las competencias de escritura en el alumnado, por tal razón el docente practicante utilizó más, para la enseñanza, las técnicas de redacción de ideas y párrafos.

De igual manera la lectura comentada fue una de las más utilizadas para estimular la capacidad de análisis y comprensión de textos. Los mapas conceptuales, líneas de tiempo y cuadros sinópticos fueron utilizados minoritariamente por el docente en el desarrollo de contenidos. Así como las técnicas de comunicación oral que fueron aplicadas para la discusión de temas de interés.

### 3.1.4 Técnicas de evaluación

**GRÁFICA 4  
HERRAMIENTAS DE EVALUACIÓN**



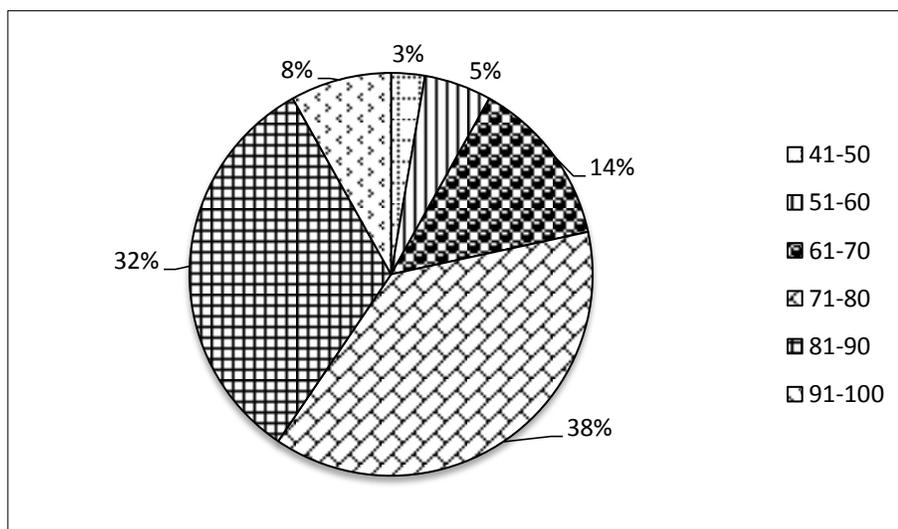
**Fuente:** Investigación de campo. Año 2013.

La evaluación es un proceso pedagógico, instrumental y continuo que permite interpretar la información acerca del nivel de logro de las competencias que han alcanzado los estudiantes, por tal razón y para que el proceso evaluativo fuera confiable y válido en la práctica docente se utilizó en su mayoría la técnica de observación, en el que se aplicó más la lista de cotejo como instrumento de análisis de desempeño.

Las hojas de trabajo o pruebas escritas constituyeron otro de los instrumentos más aplicados en la ejercitación de temas de redacción. La rúbrica y la escala de rango también fueron utilizadas para verificar el desempeño de los estudiantes en discusiones grupales, pero en menores oportunidades que las mencionadas con anterioridad. La prueba objetiva fue aplicada una sola vez para evaluar todos los contenidos desarrollados durante la docencia directa.

### 3.1.5 Notas obtenidas

**GRÁFICA 5  
NOTAS OBTENIDAS**



**Fuente:** Investigación de campo. Año 2013.

Las técnicas e instrumentos de evaluación aplicados durante el bimestre permitieron recopilar información sobre el nivel del logro de las competencias en los estudiantes y de la cantidad total de alumnos del grado de segundo básico, sección A, dos reprobaron el área de Comunicación y Lenguaje L1 por el incumplimiento en la entrega de tareas y la poca participación en las actividades en clase, debido a que se ausentaban sin causas justificadas.

De igual modo el proceso evaluativo permitió dar a conocer que los treinta y cinco estudiantes restantes aprobaron el curso, es decir que demostraron alcanzar las competencias y habilidades lingüísticas establecidas en la planificación bimestral. A lo que se concluye que el interés y esfuerzo de los estudiantes permitió la aprobación, como también la elección adecuada de la metodología y actividades para el desarrollo de los contenidos por parte del docente practicante.

### 3.2 Actividades administrativas

Los procesos y actos administrativos son de suma importancia para el buen funcionamiento de una institución, ya que permiten la realización eficiente de las actividades y por consiguiente la obtención de resultados satisfactorios. Las actividades administrativas que se llevan a cabo en el instituto básico y las que llevó a la práctica el estudiante practicante durante el proceso se describen a continuación.

#### 3.2.1 Personal docente por género y grado académico

**CUADRO 1**  
**PERSONAL DOCENTE POR GÉNERO Y GRADO ACADÉMICO**

Nivel académico	Género		Total
	Masculino	Femenino	
Pre grado	3	4	7
Grado	1	3	4
<b>Total</b>	4	7	11

**Fuente:** Investigación de campo. Año 2013.

La preparación educativa y desempeño docente influye en la calidad educativa que brinda un centro educativo y según la información recopilada durante la primera fase de la práctica docente, la cual se presenta en el cuadro anterior, el Instituto Nacional de Educación Básica del barrio San Luis tiene un personal docente integrado en su mayoría por personas del género femenino, y del total de catedráticos siete han obtenido el título de Profesores de Enseñanza Media y cuatro el título de Licenciados en Pedagogía, con esto se puede inferir que el centro educativo tiene recurso humano capacitado para impartir las áreas de aprendizaje del nivel medio, por consiguiente una buena calidad educativa que es lo que en nuestro país día a día se pretende alcanzar.

### **3.2.2 Planificación, organización, dirección, control**

Durante la práctica docente se observó que son aplicados los pasos del proceso administrativo en las actividades que se desarrollan en el centro educativo y los mismos fueron aplicados en lo ejecutado por el docente practicante para obtener resultados satisfactorios. El establecimiento por medio de las comisiones que existen planifica las actividades culturales y deportivas que acostumbran realizarse. Seguidamente la información es trasladada y revisada por el director, quien al aprobarla convoca al personal docente para asignar comisiones necesarias para llevar a cabo los eventos.

Un claro ejemplo de la aplicación del proceso administrativo fue en el desarrollo de la carrera que año tras año es organizada por el instituto, en donde luego de asignar comisiones cada uno debía cumplir con sus responsabilidades y la comisión organizadora se encargaba de verificar el cumplimiento de las responsabilidades e instruir a cada uno según su función. Durante la estadía en el establecimiento, se observó que de esta misma manera se llevan a cabo las actividades educativas, culturales y deportivas lo que les permite obtener resultados satisfactorios.

El docente practicante aplicó los pasos del proceso administrativo, primeramente, en las actividades administrativas que habrían de realizarse en el bimestre, las cuales fueron planificadas pues el director del establecimiento informó sobre las mismas. Entre ellas la revisión del libro de inventario y de actas, el llenado de tarjetas de calificaciones, la colaboración en la organización de una carrera y el concurso de altares cívicos.

Luego de haber planificado, se prosiguió a la organización de los docentes y practicantes por comisiones, específicamente para la

carrera del centro educativo, que anteriormente se mencionaba, y el concurso de altares cívicos; las demás actividades fueron tarea específica de los practicantes. Durante los preparativos de los eventos los organizadores fueron dando dirección a cada comisión de acuerdo a la función que cada uno tenía, diariamente en la reunión de docentes se les instruía sobre los procesos que tendrían que realizar.

Igualmente, para verificar el cumplimiento de las responsabilidades de las comisiones cada uno debía brindar información del avance a los organizadores y lo que hacía falta para completar las actividades. Mediante la aplicación de los pasos del proceso administrativo los eventos realizados fueron de gran éxito, tanto docentes y practicantes estuvieron anuentes a colaborar pues cada uno cumplió sus responsabilidades, gracias también a la verificación de las responsabilidades que cada uno tenía. Luego de llevar a cabo cada actividad se evaluó la calidad del mismo y se dieron a conocer las debilidades que se tuvo para que en una próxima pudieran ser mejoradas.

### **3.3. Actividades ambientales**

Para dar a conocer a los estudiantes la importancia del cuidado del Medio Ambiente se desarrolló un proyecto el cual se denominó “Reutilización de desechos sólidos y Jardinería del Instituto Nacional de Educación Básica del Barrio San Luis, San Juan Chamelco Alta Verapaz”. Fue importante inculcar en los estudiantes la acción de reutilizar los desechos sólidos, pues consistió en una experiencia que permitió aportar en la formación de ciudadanos conscientes de la responsabilidad que tiene el ser humano en el mantenimiento del medio ambiente.

En el taller que se desarrolló con el tema de “Reutilización de desechos sólidos y cuidado de los recursos naturales” se abordaron aspectos

como el impacto de la reutilización en el mantenimiento del medio ambiente, y el beneficio de tener espacios jardinizados en lugares cerrados, los cuales despertaron mucho interés en los estudiantes y permitió que participaran activamente en el desarrollo de los temas. Durante el taller los estudiantes elaboraron maceteros con materiales de desecho, que les permitió reflexionar sobre los diversos usos que se le puede dar a los desechos sólidos y de esta manera contribuir en el cuidado del medio ambiente.

El objetivo primordial del proyecto ambiental fue la incorporación de un ambiente natural en un lugar donde solamente existían estructuras artificiales, para realzar la importancia y beneficios de los recursos naturales como la flora en la vida del ser humano. Para el mantenimiento de las macetas aéreas que fueron colocadas en distintas partes del instituto y la promoción de una relación armoniosa con el medio ambiente, se formó una comisión integrada por estudiantes; igualmente, se eligieron maestros responsables de seleccionar a nuevos miembros de la comisión cada inicio de ciclo escolar. De esta manera se pretendió que la actividad no fuera solamente momentánea sino que pudiera permanecer en los siguientes ciclos escolares.

### **3.4 Análisis y discusión de resultados**

Los resultados conseguidos durante la práctica docente fueron satisfactorios, pues las calificaciones que obtuvieron los estudiantes dieron a conocer que la metodología de enseñanza-aprendizaje utilizada fue la adecuada al área y a los contenidos desarrollados, los cuales se encaminaron a desarrollar en los alumnos destrezas y habilidades para la comunicación oral y escrita.

Según la metodología del Currículum Nacional Base, durante cada clase se permitió la participación activa de los estudiantes, para conducirlos a alcanzar las competencias planteadas y por consiguiente obtener

aprendizajes significativos. Además, las herramientas de evaluación aplicadas permitieron medir de manera más precisa el alcance de las competencias, pues fueron más utilizadas aquellas que permitieron observar el desempeño de los estudiantes. El propósito de las actividades ambientales desarrolladas fue alcanzado, pues se impactó positivamente a los estudiantes y docentes sobre el cuidado del medio ambiente y los beneficios de los jardines en espacios de estudio.

La práctica supervisada fue un proceso que permitió relacionarse con el área administrativa del centro educativo, y tener conocimiento de algunos de los procesos que se llevan a cabo para el buen funcionamiento del instituto; pero se tuvo un contacto más directo con el área docente, donde se observó la diversidad de estrategias para el desarrollo de una clase y la importancia de crear un ambiente para el aprendizaje significativo de los estudiantes. Iniciar con un proceso de observación y auxiliatura, permitió que en la práctica directa hubiera un mejor desenvolvimiento y aplicación de técnicas de enseñanza y aprendizaje, que reforzaron los conocimientos que se obtuvieron durante la formación como profesores de educación media, y como resultado el proceso se concluyó con éxito.



## CONCLUSIONES

Se desarrollaron actividades pedagógicas, administrativas y ambientales donde se contribuyó a la calidad educativa de los estudiantes.

Se recopiló información relacionada a las condiciones del establecimiento educativo entre las que podemos mencionar: una buena planificación de las actividades culturales, deportivas y pedagógicas, los docentes tienen un nivel académico adecuado y como debilidades carencia de áreas verdes y espacios debidamente ornamentados.

Se aplicó la metodología del aprendizaje significativo y las técnicas de discusión oral como debates, mesas redondas, lluvia de ideas, cuadros sinópticos, mapas conceptuales y lecturas dirigidas durante la práctica docente en donde se fortaleció el proceso de enseñanza-aprendizaje.

Se contribuyó con el fomento de la educación ambiental mediante el desarrollo de un taller informativo, elaboración de maceteros con material reciclable, jardinería y organización de una comisión para el cuidado de la ornamentación.



## RECOMENDACIONES

Al director involucrar a los docentes del centro educativo en las diversas etapas administrativas para el óptimo desarrollo de las actividades, así también implementar procesos que desarrollen la educación ambiental.

Al director y personal docente determinar un espacio adecuado que permita la jardinería y ornamentación del establecimiento para tener un ambiente más sano y agradable.

A los docentes, aplicar métodos, técnicas y estrategias que permitan la participación de los estudiantes durante el proceso de enseñanza-aprendizaje para que desarrollen un aprendizaje significativo.

Al director, desarrollar actividades que permitan el fortalecimiento de los valores ambientales, que a su vez formen a ciudadanos conscientes de la importancia del medio ambiente.



## BIBLIOGRAFÍA

Gordillo Castillo, Enrique. *Guía general de estilo para la presentación de trabajos académicos*. Guatemala: Centro de Estudios Urbanos y Regionales, Universidad de San Carlos de Guatemala, 2002.

Instituto Nacional de Educación Básica San Luis –INEBSL-, San Juan Chamelco, Alta Verapaz. *Reseña histórica: misión y visión del Instituto* Instituto Nacional de Educación Básica San Luis. Diagnóstico administrativo del establecimiento (DAE). San Juan Chamelco, Alta Verapaz, Guatemala: Dirección del Instituto, 2011.

Ministerio de Educación -MINEDUC-. Currículum nacional base, nivel medio ciclo básico, área de comunicación y lenguaje L1 español. Guatemala: Dirección General del Currículo, 2010.

----- Herramientas de evaluación en el aula. Guatemala: Dirección General de Calidad y Desarrollo Educativo, 2006

----- Evaluación de los aprendizajes. El Currículo organizado en competencias. Guatemala: Dirección General del Currículo, 2010.



V.ºB.º

---

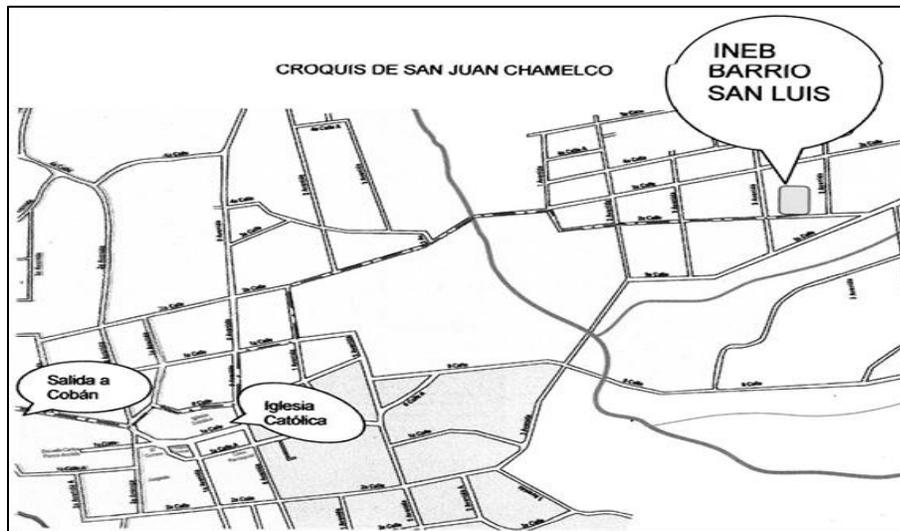
Margarita Pérez Cruz  
Bibliotecaria General  
CUNOR



## **ANEXOS**

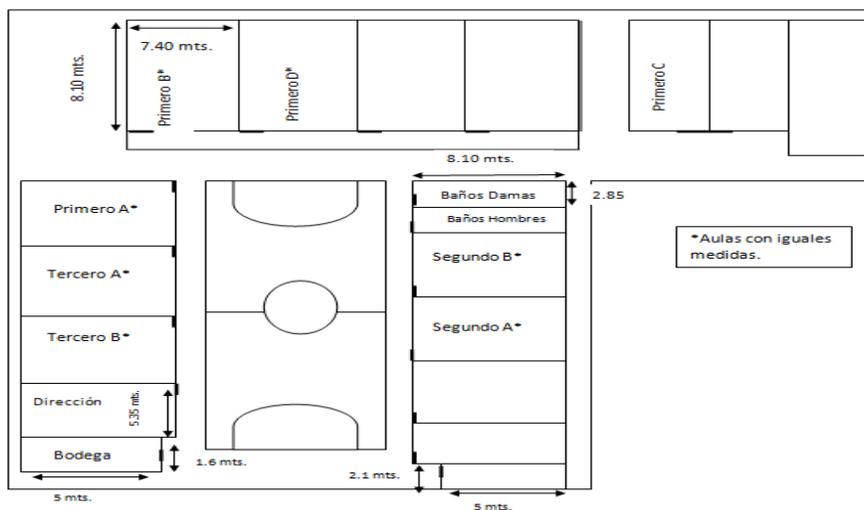


## IMAGEN 1 CROQUIS DEL ESTABLECIMIENTO



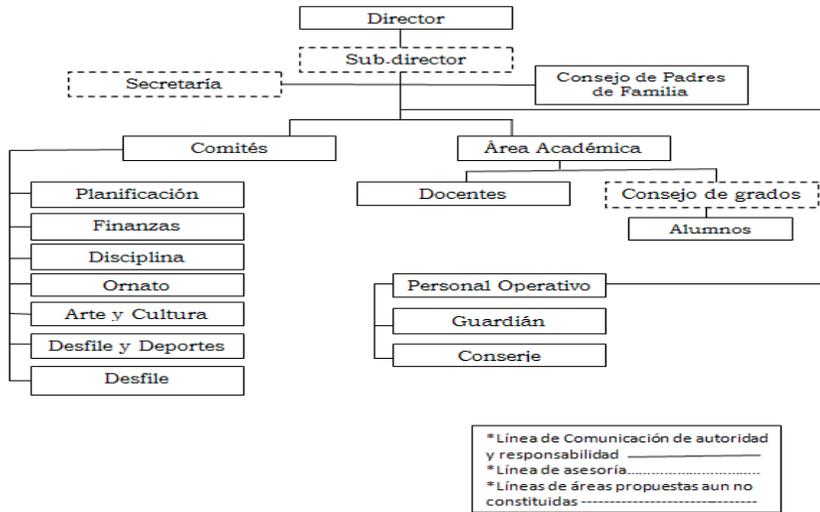
Fuente: Municipalidad de San Juan Chamelco. Año 2013.

## IMAGEN 2 PLANO DEL ESTABLECIMIENTO



Elaborado por: Débora Magaly Bin Cho. Año 2013.

### IMAGEN 3 ORGANIGRAMA DEL ESTABLECIMIENTO



**Fuente:** Diagnóstico Administrativo Institucional de Educación Básica San Luis, San Juan Chamelco, Alta Verapaz. Año 2013.

## FOTOGRAFÍA 1 ELABORACIÓN DE ALTAR CÍVICO



Tomada por: Damaris Maribel Coc Isem. Año 2013.

## FOTOGRAFÍA 2 TALLER AMBIENTAL IMPARTIDO POR PRACTICANTES



Tomada por: Damaris Maribel Coc Isem. Año 2013

### **FOTOGRAFÍA 3**

## **ELABORACIÓN DE MACETAS CON MATERIAL RECICLABLE**



**Tomada por:** Damaris Maribel Coc Isem. Año 2013.

### **FOTOGRAFÍA 4**

## **MACETAS QUE SE UTILIZARON EN LA JARDINIZACIÓN**



**Tomada por:** Débora Magaly Bin Cho. Año 2013.

## FOTOGRAFÍA 5 COLOCACIÓN DE MACETEROS AÉREOS EN EL CORREDOR



Tomada por: Débora Magaly Bin Cho. Año 2013.

## FOTOGRAFÍA 6 PIZARRÓN QUE FUE REPARADO



Tomada por: Damaris Maribel Coc Isem. Año 2013.



No. 241-2017

**USAC  
CUNOR**

Universidad de San Carlos de Guatemala  
Centro Universitario del Norte



El Director del Centro Universitario del Norte de la Universidad de San Carlos de Guatemala, luego de conocer los dictámenes de la Comisión de Trabajos de Graduación de la carrera de:

**PROFESORADO DE ENSEÑANZA MEDIA EN PEDAGOGIA Y TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA CON ORIENTACIÓN EN MEDIO AMBIENTE**

Al trabajo titulado:

**INFORME FINAL DE PRÁCTICA DOCENTE SUPERVISADA, REALIZADA EN EL INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACIÓN BÁSICA, BARRIO SAN LUIS, SAN JUAN CHAMELCO, ALTA VERAPAZ**

Presentado por el (la) estudiante:

**DEBORA MAGALY BIN CHO**

Autoriza el

**IMPRIMASE**

Cobán, Alta Verapaz 18 de Octubre de 2017.

Lic. Erwin Gonzalo Eskenasy Morales  
DIRECTOR

