

**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE
CARRERA PROFESORADO DE ENSEÑANZA MEDIA EN
PEDAGOGÍA Y TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA
CON ORIENTACIÓN EN MEDIO AMBIENTE**

TRABAJO DE GRADUACIÓN



**INFORME FINAL DE PRÁCTICA DOCENTE SUPERVISADA,
REALIZADA EN EL INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACIÓN
BÁSICA JOSEFA JACINTO, COBÁN, ALTA VERAPAZ**

LUVIA ANDREA CAAL MORALES

COBÁN, ALTA VERAPAZ, FEBRERO DE 2017

**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE
CARRERA PROFESORADO DE ENSEÑANZA MEDIA EN
PEDAGOGÍA Y TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA
CON ORIENTACIÓN EN MEDIO AMBIENTE**

TRABAJO DE GRADUACIÓN



**INFORME FINAL DE PRÁCTICA DOCENTE SUPERVISADA,
REALIZADA EN EL INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACIÓN
BÁSICA JOSEFA JACINTO, COBÁN, ALTA VERAPAZ**

LUVIA ANDREA CAAL MORALES

COBÁN, ALTA VERAPAZ, FEBRERO DE 2017

**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE
CARRERA PROFESORADO DE ENSEÑANZA MEDIA EN
PEDAGOGÍA Y TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA
CON ORIENTACIÓN EN MEDIO AMBIENTE**

TRABAJO DE GRADUACIÓN

**INFORME FINAL DE PRÁCTICA DOCENTE SUPERVISADA,
REALIZADA EN EL INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACIÓN
BÁSICA JOSEFA JACINTO, COBÁN, ALTA VERAPAZ**

**PRESENTADO AL HONORABLE CONSEJO DIRECTIVO DEL
CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE**

POR

**LUVIA ANDREA CAAL MORALES
CARNÉ 201146063**

**COMO REQUISITO PREVIO A OPTAR AL TÍTULO DE
PROFESORA DE ENSEÑANZA MEDIA EN PEDAGOGÍA Y
TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA CON
ORIENTACIÓN EN MEDIO AMBIENTE**

COBÁN, ALTA VERAPAZ, FEBRERO DE 2017

AUTORIDADES UNIVERSITARIAS

RECTOR MAGNÍFICO

Dr. Carlos Guillermo Alvarado Cerezo

CONSEJO DIRECTIVO

PRESIDENTE:	Lic. Zoot. Erwin Gonzalo Eskenasy Morales
SECRETARIO:	Ing. Geól. César Fernando Monterroso Rey
REPRESENTANTE DOCENTES:	Lcda. T.S. Floricelda Chiquin Yoj
REPRESENTANTE EGRESADOS:	Lic. Admón. Fredy Fernando Lemus Morales
REPRESENTANTES ESTUDIANTILES:	Br. Fredy Enrique Gereda Milián PEM. César Oswaldo Bol Cú

COORDINADOR ACADÉMICO

Ing. Ind. Francisco David Ruiz Herrera

COORDINADOR DE LA CARRERA

Lic. Hary Alexander Chún Moreira

COMISIÓN DE TRABAJOS DE GRADUACIÓN

COORDINADOR :	Lic. Alvaro Heriberto Xoy Reyes
SECRETARIO :	Lic. Gerardo López Tecú
VOCAL:	Lic. Juan Gabriel Cal Surám

REVISOR DE REDACCIÓN Y ESTILO

Lic. Juan Gabriel Cal Suram

REVISOR DE TRABAJOS DE GRADUACIÓN

Lic. Gerardo López Tecú

ASESOR

Lic. Zoot. Miguel Alejo Alvarado Ax



CENTRO UNIVERSITARIO
DEL NORTE —CUNOR—

Cobán Alta Verapaz

Telefax: 7951-3645 y 7952-1064

E-mail: usacoban@usac.edu.gt

Cobán, A.V. 23 de julio de 2016
Ref. 15/CTG-111-2016

Señores:

Comisión Trabajos de Graduación
Carrera de Profesorado en Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en
Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente
CUNOR – USAC

Respetables señores:

Atentamente, hago de su conocimiento, que dictamino aprobado el proceso de Asesoría del Trabajo de Graduación denominado Informe Final de Práctica Docente Supervisada realizada en Instituto Nacional de Educación Básica “Josefa Jacinto”, Cobán, Alta Verapaz por la estudiante de la Carrera de Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente: **LUVIA ANDREA CAAL MORALES con número de carné 201146063.**

“ID Y ENSEÑAD A TODOS”


Lic. Miguel Alejo Alvarado Ax
Asesor

c.c. archivo



CENTRO UNIVERSITARIO
DEL NORTE —CUNOR—

Cobán Alta Verapaz
Telefax: 7951-3645 y 7952-1064
E-mail: usacoban@usac.edu.gt

Cobán, A.V. 13 de agosto de 2016
Ref. 15/CTG-140-2016


Señores:

Comisión Trabajos de Graduación
Carrera de Profesorado en Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en
Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente
CUNOR – USAC

Respetables señores:

Atentamente, hago de su conocimiento, que dictamino aprobado el proceso de revisión del Trabajo de Graduación denominado: Informe Final de Práctica Docente Supervisada, realizada en el Instituto Nacional de Educación Básica Josefa Jacinto, Cobán, Alta Verapaz por la estudiante de la Carrera de Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente: **LUVIA ANDREA CAAL MORALES con número de carné 201146063.**

“ID Y ENSEÑAD A TODOS”



Lic. Gerardo López Tecú
Revisor

c.c. archivo



CENTRO UNIVERSITARIO
DEL NORTE —CUNOR—
Cobán Alta Verapaz
Telefax: 7951-3645 y 7952-1064
E-mail: usacoban@usac.edu.gt

Cobán, A.V. 27 de agosto de 2016
Ref. 15/CTG-145-2016

Señores:
Comisión Trabajos de Graduación
Carrera de Profesorado en Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en
Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente
CUNOR – USAC

Respetables señores:

Atentamente, hago de su conocimiento, que dictamino aprobado el proceso de Redacción y Estilo del Trabajo de Graduación denominado Informe Final de Práctica Docente Supervisada, realizada en el Instituto Nacional de Educación Básica Josefa Jacinto, Cobán, Alta Verapaz por la estudiante de la Carrera de Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente: **LUVIA ANDREA CAAL MORALES. Con número de carné 201146603.**

"ID Y ENSEÑAD A TODOS"



Lic. Juan Gabriel Cal Surám
Revisor de Redacción y Estilo

c.c. archivo



CENTRO UNIVERSITARIO
DEL NORTE —CUNOR—

Cobán Alta Verapaz

Telefax: 7951-3645 y 7952-1064

E-mail: usacoban@usac.edu.gt

Cobán, A.V. 12 de noviembre de 2016
Ref. 15/CTG-62-2016PEM

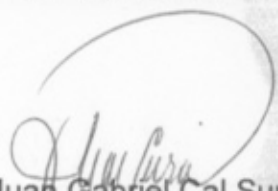
Licenciado

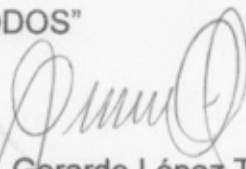
Erwin Gonzalo Eskenasy Morales
Director CUNOR
Cobán, Alta Verapaz

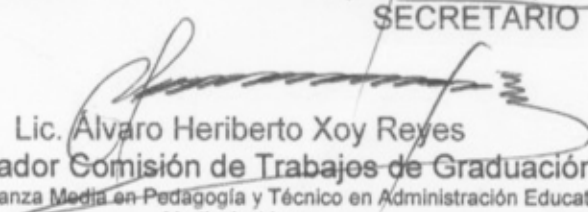
Respetable Licenciado:

Habiendo conocido los dictámenes favorables del asesor, revisor de trabajos de graduación y revisor de redacción y estilo; esta comisión concede el visto bueno al Informe de Trabajo de Graduación denominado: Informe Final de Práctica Docente Supervisada realizada en el Instituto Nacional de Educación Básica Josefa Jacinto, Cobán, Alta Verapaz por la estudiante de la Carrera de Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente: **LUVIA ANDREA CAAL MORALES, carné No. 201146063.**

"ID Y ENSEÑAD A TODOS"


Lic. Juan Gabriel Cal Surám
VOCAL


Lic. Gerardo López Tecú
SECRETARIO


Lic. Álvaro Heriberto Xoy Reyes
Coordinador Comisión de Trabajos de Graduación

Carrera de Profesorado en Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente

c.c. Dirección, Archivo

HONORABLE COMITÉ EXAMINADOR

En cumplimiento a lo establecido por los estatutos de la Universidad de San Carlos de Guatemala, presento a consideración de ustedes el trabajo de graduación titulado: Informe Final de Práctica Docente Supervisada, realizada en el Instituto Nacional de Educación Básica Josefa Jacinto, Cobán, Alta Verapaz, como requisito previo a optar al título profesional de Profesora de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente.

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Luvia Andrea Caal Morales', with a horizontal line underneath and a small mark to the right.

Luvia Andrea Caal Morales
Carné 201146063

RESPONSABILIDAD

“La responsabilidad del contenido de los trabajos de graduación es: Del estudiante que opta al título, del asesor y del revisor; la Comisión de Redacción y Estilo de cada carrera, es la responsable de la estructura y la forma”.

Aprobado en punto SEGUNDO, inciso 2.4, subinciso 2.4.1 del Acta No. 17- 2012 de Sesión extraordinaria de Consejo Directivo de fecha 18 de julio del año 2012.

DEDICATORIA A:

DIOS

Por darme la fuerza para trabajar día a día y hacer realidad cada una de las metas y sueños propuestos. Infinitamente agradecida a él por permitirme vivir cada día al máximo, por aprender de cada error cometido y brindar la convicción para dar pasos firmes hacia un nuevo horizonte.

PADRES

Ejemplares que a pesar de las dificultades fueron apoyo en todo momento, y guías para el buen camino, por su amor incondicional que fue el motor para hacer las cosas con alegría, cariño y gratitud.

HERMANOS

Únicos que hacen de mi vida una nueva aventura, algo nuevo por explorar cada día, por una vida llena de sonrisas, peleas y tristezas que nos ayudaron a ser más unidos y aprender los unos de los otros.

AMIGOS

Que han estado conmigo en los momentos de dificultad, éxitos, tristeza y alegrías, por ser ese apoyo que me levantó cuando más lo necesite, por ayudarme a seguir a Cristo Jesús y alabarlo cada día en todos los ámbitos de la vida.

AGRADECIMIENTOS A:

- DIOS** Por su infinita misericordia y divina providencia en cada momento de mi vida, por asegurar cada paso que he dado en el caminar académico, pastoral y personal, agradecida infinitamente por cada persona que he conocido en la vida y son su reflejo aquí en la tierra.
- LICENCIADOS** Que gracias a su preparación, dedicación y tiempo ayudaron mi formación académica y personal, por sembrar la semilla del saber, y dar una base sólida de conocimientos integrales.
- COMPAÑEROS** Gracias por compartir con mi persona grandes momentos en el camino de la educación superior, por trabajar en conjunto y compartir sus conocimientos.
- ASESOR** Por su disposición en cada revisión, y tiempo extra, para poder hacer de este un sueño hecho realidad.
- LA COMISIÓN** Por el trabajo de calidad que realizan con cada uno de los estudiantes, así formar y egresar de la universidad profesionales para el campo laboral.

ÍNDICE GENERAL

	Página
RESUMEN	v
INTRODUCCIÓN	1
OBJETIVOS	3

CAPÍTULO 1

DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA UNIDAD DE PRÁCTICA

1.1	Nombre de la unidad de práctica	5
1.2	Reseña histórica de la institución	5
1.3	Vías de acceso	6
1.4	Recursos disponibles	6
	1.4.1 Humanos	6
	1.4.2 Mobiliario y equipo	7
	1.4.3 Material didáctico	8
	1.4.4 Otros recursos	8
1.5	Situación socioeconómica de los usuarios	9
1.6	Organización existente	9
1.7	Información técnico administrativa	10
1.8	Visión	11
1.9	Misión	11
1.10	Valores	11
1.11	Horarios de atención	12
1.12	Servicios educativos	12
1.13	Edificio	12
1.14	Ambiente del establecimiento y vecindario	13
1.15	Debilidades y fortalezas encontradas	14

CAPÍTULO 2

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS

2.1	Actividades pedagógicas	17
	2.1.1 Observación	17
	a. Materiales	17
	b. Metodología	18
	2.1.2 Auxiliatura	18
	2.1.3 Docencia directa	19
	a. Planificación	20

b. Metodología	20
c. Materiales	21
2.1.4 Evaluación del aprendizaje	21
a. Materiales	22
b. Metodología	22
2.2 Actividades administrativas	22
2.2.1 Apoyo a la dirección	22
2.2.2 Otras actividades	23
2.3 Actividades ambientales	23
2.3.1 En el aula	24
2.3.2 A nivel escolar o comunal	24

CAPÍTULO 3

ANÁLISIS Y DISCUSIÓN DE RESULTADOS

3.1 Actividades pedagógicas	27
3.1.1 Población atendida según género	28
3.1.2 Población atendida según edad	29
3.1.3 Técnicas de enseñanza – Aprendizaje utilizadas	30
3.1.4 Técnicas de evaluación	31
3.1.5 Notas obtenidas	32
3.2 Actividades administrativas	33
3.2.1 Personal docente por género y grado académico	33
3.2.2 Planificación, organización, dirección, control	34
3.3 Actividades ambientales	35
3.4 Análisis y discusión de resultados	35

CONCLUSIONES	37
RECOMENDACIONES	39
BIBLIOGRAFÍA	41
ANEXOS	43

ÍNDICE DE GRÁFICAS

1 Población atendida según género	28
2 Población atendida según edad	29
3 Técnicas de enseñanza-aprendizaje	30
4 Técnicas de evaluación	31
5 Notas obtenidas	32

ÍNDICE DE TABLAS

1 Personal docente por género y grado académico	33
---	----

ÍNDICE DE IMÁGENES

1	Croquis del establecimiento	45
2	Plano del establecimiento	46
3	Organigrama institucional	47
4	Notas Obtenidas	48

ÍNDICE DE FOTOGRAFÍAS

1	Estudiantes de tercero Básico Sección D	49
2	Poda y limpieza de áreas verdes	49
3	Proyecto de jardinería	50
4	Entrega de proyecto final	50

RESUMEN

La gloriosa Universidad San Carlos de Guatemala tiene como sede en Cobán el Centro Universitario del Norte que ofrece la carrera de Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente, como parte del pensum de la carrera se realizó el proceso de práctica docente, dicho proceso consta de diversas etapas con las cuales el estudiante practicante adquirió nuevos conocimientos y demostró las habilidades y competencias alcanzadas durante su proceso de formación.

Esta fue realizada en el Instituto Nacional de Educación Básica Josefa Jacinto, Cobán, Alta Verapaz, exactamente en el área de Comunicación y Lenguaje, Idioma Español L1, con el grado de tercero básico sección D, jornada vespertina.

Este proceso constó de tres etapas, la primera fue la de observación, cinco en un establecimiento privado, el Colegio Particular Mixto Imperial y cinco en el Establecimiento público Josefa Jacinto de Cobán, Alta Verapaz.

Se trabajó con formatos específicos con los que se recaudó la información, se identificó la ubicación, infraestructura, ambientes físicos, vecindario, misión, visión, valores, reseña histórica, organigrama, y datos específicos sobre la labor docente y administrativa entre otras, gracias a ello se determinó las fortalezas y debilidades de la institución.

La segunda etapa denominada auxiliatura, consistió en apoyar al docente titular en lo que necesitara. La docencia directa fue la etapa de más preparación debido a que se planificó detalladamente los veinte períodos de clase que fueron impartidos a los alumnos del establecimiento.

Como resultado del proceso se identificaron las debilidades y fortalezas que se presentan en el proceso enseñanza aprendizaje, por ende se adquirió experiencia y se propusieron ideas para la innovación de proceso educativo.

La educación del país y sobretodo la del municipio presenta muchas dificultades durante el proceso enseñanza aprendizaje, por ello los docentes deben ser innovadores para que la educación que brinden sea integral y significativa para cada uno de los estudiantes.

INTRODUCCIÓN

El proceso de práctica supervisada fue realizado en el Instituto Nacional de Educación Básica Josefa Jacinto, Cobán, Alta Verapaz con la finalidad de adquirir experiencia en el campo docente para identificar debilidades y convertirlas en fortalezas que beneficien el proceso enseñanza aprendizaje en el nivel medio.

Dicho proceso constó de tres etapas básicas, la etapa de observación que fue realizada en dos instituciones, una pública y otra privada; la segunda fue la etapa de auxiliatura, posteriormente se realizó la práctica directa en el grado de tercero básico sección D, para culminar con un proyecto ambiental.

En el primer capítulo se describen los aspectos básicos y relevantes de la institución en donde se trabajó, la reseña histórica que describe detalladamente la creación del establecimiento y las personas que colaboraron al mismo objetivo, también se detalla la misión, visión y valores bajo los que se rige la institución educativa, la estructura jerárquica, información técnica administrativa

En el segundo segmento se detalla el proceso enseñanza aprendizaje observado en las dos instituciones visitadas tanto los aspectos positivos y los que se deben mejorar al momento de impartir cada uno de los temas que establece el Curriculum Nacional Base, se describe también las actividades de auxiliatura que se realizaron en el establecimiento.

Se presenta también como se realizó el proceso de planificación, la metodología que se utilizó en los veinte períodos de clase, los recursos con los que se trabajó para lograr un aprendizaje integral y la forma de evaluación que se aplicó para todos los temas. Por la necesidad imperante que se vive en la

actualidad también se implementó un proyecto en pro de medio ambiente se detalla en este mismo segmento.

En el tercer y último capítulo se presenta el análisis y discusión de los resultados obtenidos por los estudiantes, la población atendida según género, edad, las estrategias implementadas durante el proceso y las técnicas de evaluación.

OBJETIVOS

General

Fortalecer el proceso educativo por medio de la aplicación de diferentes metodologías para contribuir a la formación integral de los estudiantes.

Específicos

Identificar debilidades y fortalezas a través de la aplicación de técnicas para la recolección de datos que permitan proponer soluciones a la institución educativa.

Aplicar metodologías constructivistas e integrales a través del desempeño docente para brindar educación de calidad a los estudiantes.

Concientizar a los alumnos a través de talleres y actividades de educación ambiental para la conservación del medio ambiente y del contexto en donde se desenvuelven.

CAPÍTULO 1

DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA UNIDAD DE PRÁCTICA

1.1 Nombre de la unidad de práctica

Instituto Nacional de Educación Básica (INEB) Josefa Jacinto, Cobán Alta Verapaz.

1.2 Reseña histórica de la institución

“En el año 2006, en el municipio de Cobán, Alta Verapaz los estudiantes que egresaban del ciclo básico se enfrentaban con la difícil decisión de optar por un trabajo o migrar para continuar sus estudios en el ciclo diversificado, de forma gratuita.

Es por ello que en el mismo año un grupo de padres de familia gestionó la creación de un nuevo instituto de nivel básico, preocupados por la educación de los jóvenes del municipio, la profesora Clara Xol, Roberto Macz, Alicia Cú, Carlos Caz y especialmente el Licenciado Humberto Rivera García, trabajaron arduamente en los procesos correspondientes e iniciaron el proceso de apertura.

Por ello se necesitaba un edificio apropiado para que el instituto pudiera empezar su funcionamiento, con el apoyo del Licenciado Alfredo Álvarez Cabnal, Alfonso Buc, Arturo San José, Waleska Stowlinsky de Rosales y Augusto Guillermo Mendoza Martínez, se logró superar las barreras encontradas.

Posterior a ello que en el año 2007 se aprobó el funcionamiento del Instituto Nacional de Educación Básica Josefa Jacinto, Jornada Vespertina en plan diario, con sede en la Escuela Oficial Urbana Josefa Jacinto, ubicada en la catorce avenida y segunda calle del municipio de Cobán.

Finalmente el trabajo realizado por las personas antes mencionadas fue un éxito ya que el instituto comenzó su funcionamiento con sesenta jóvenes estudiantes y un claustro de catedráticos siendo ellos, Siomara Ramírez de Chavarría, Alfredo Sacbá Caal, Carlos Coronado, Diana Margarita Ac Paau, María del Rosario Caal Reyes, Florida Alma Jor Beb,

Ruth Nataly Cabnal Chen y Ana María Rodríguez Cú con el puesto de Directora.

Luego de ello se le dio solución a varias necesidades del establecimiento como, contar con equipo de cómputo para el área de secretaria y dirección, apertura de contratos para docentes bajo el renglón cero veintiuno (21), fondo de gratuidad, entre otras donaciones que han coadyuvado a brindar educación integral, formativa y apegada a las necesidades que requiere la juventud estudiantil”.¹

1.3 Vías de acceso

El establecimiento educativo se encuentra a 1.1 kilómetros del parque central de Cobán, llegar a las instalaciones de la institución es sencillo ya que están ubicadas en la 14 avenida y segunda calle del municipio de Cobán, Alta Verapaz.

Se puede llegar a pie, vehículos grandes y pequeños o transportes colectivos que circulan constantemente por este lugar. (ver en anexo croquis del establecimiento).

1.4 Recursos disponibles

En toda institución educativa es indispensable identificar los recursos con los que se cuentan, para poder realizar con calidad el proceso de enseñanza aprendizaje, tales como los siguientes:

1.4.1 Humanos

Director, comité de padres de familia, claustro de catedráticos, secretaria, contadora, personal operativo, directiva estudiantil, alumnos.

¹Ana María Rodríguez, entrevistada por [Luvia Andrea Caal Morales] *Información Técnico Administrativa* [INEB Josefa Jacinto, Cobán, Alta Verapaz, 18 de Julio de 2013] [Archivo Word, Disco Local D. Computadora personal, Luvia Andrea Caal Morales].

a. Personal administrativo

Son las personas destinadas a llevar a cabo todos los procesos administrativos de la institución, con los sujetos internos y externos a la misma, en este caso se contaba con tres personas responsables, la secretaria oficinista, encargada de atención al cliente y trámite de algunos documentos; un contador encargado de realizar con éxito todos los procesos numéricos de la institución; y el cargo de directora que cumple con la función de coordinar, facilitar y llevar con éxito el proceso educativo.

b. Personal docente

Para la atención efectiva de los estudiantes se contaba con quince personas que ejercían el cargo de docentes la mayoría especializados en la rama educativa en la que estaban designados, gracias a ello los estudiantes reciben educación de calidad.

c. Personal operativo y de servicio

En toda institución es indispensable el trabajo que realiza el personal operativo y de servicio, en este caso se contaba con dos personas responsables del mismo, un guardián y un conserje, ellos encargados del mantenimiento y resguardo de las instalaciones del establecimiento.

1.4.2 Mobiliario y equipo

En el aula del grado de tercero básico sección "D" se disponían de los siguientes insumos: treinta y siete escritorios, cátedra, botiquín de primeros auxilios, silla, lámpara, bombilla, escoba y librero.

Todo este mobiliario se encontraba a disposición de los alumnos y docentes, para la realización del proceso enseñanza aprendizaje.

1.4.3 Material didáctico

Para la mejor comprensión y asimilación de los temas en el salón de clases se tenía como material didáctico un pizarrón, tres marcadores, seis carteles, un calendario; al igual que se tenía a disposición del claustro docente una cañonera, una computadora portátil, dos bocinas, quince libros de texto y tres micrófonos, todo ello facilitaba los procesos y técnicas aplicadas por los maestros.

1.4.4 Otros recursos

El establecimiento educativo cuenta con nueve ambientes en donde convivían alumnos, docentes, maestros, personal administrativo y operativo.

El primer ambiente lo conformaba las aulas, estas estaban ubicadas en dos espacios separados pero cumplían con la misma función; en la puerta de entrada se encontraba el segundo ambiente, el salón de profesores en donde se guardaban libros, trabajos y artículos personales; el tercero la cancha de básquetbol en donde los alumnos practican educación física y realizan actividades recreativas.

Cuarto la dirección del establecimiento ubicada hasta el fondo del edificio, donde se llevaban a cabo todos los procesos administrativos; el quinto ambiente, el jardín con una silueta en forma de triángulo en donde los alumnos refaccionaban y convivían; el sexto, los baños estos se encontraban en buenas condiciones tanto para hombres, mujeres y maestros.

Séptimo ambiente, la tienda, allí los alumnos compraban alimentos sanos a la hora del recreo; el octavo, la bodega que servía para almacenar las cosas que ya no eran útiles pero por ser bienes del estado deben de ser conservados por cierto tiempo; y el último ambiente el basurero general en donde se deposita la basura, hasta

cuando pasa un camión recolector. (Ver en anexo plano del establecimiento)

1.5 Situación casa propia socioeconómica de los usuarios

La mayoría de los estudiantes son de escasos recursos, gran parte de ellos no tienen y alquilan inmuebles multifamiliares, casi en su totalidad los padres de familia dependen económicamente del trabajo que realizan a diario, por ejemplo: albañilería, carpintería, aseo en casas ajenas, y no tienen un salario fijo mes a mes.

La fuente principal de ingresos de las familias en su mayoría es a través de ventas de comida y trabajos que surgen día con día.

Los estudiantes son provenientes de lugares marcados por la pobreza como: el Esfuerzo Uno y Dos, la Esperanza, el Monumento, Barrio San Vicente, Saclac, Sachamach, Colonia Municipal, Tontem y Chirretzaaj.

1.6 Organización existente

La organización del establecimiento comienza por la Supervisión de Educación Departamental que le delega funciones a la directora del establecimiento que es la encargada de velar por el cumplimiento de todos los procesos educativos.

El comité de padres de familia apoya en el establecimiento en actividades para los estudiantes, luego está el claustro de catedráticos que imparten los cursos que establece el pensum del nivel básico, también en apoyo para todos está la secretaria y contadora que auxilian a la directora en los procesos administrativos, también ayudan a los docentes y alumnos en cualquier cosa que sea necesario.

El personal operativo es de gran apoyo para todos en el establecimiento porque están en la disposición de colaborar en cualquier actividad que se les solicite, mantienen los ambientes limpios, ordenados y seguros.

La directiva estudiantil es conformada por un representante de cada grado y sección que están al pendiente para darles información importante al resto de sus compañeros.

Por último están todos los alumnos que hacen posible que todos los procesos y actividades sean realizados por y para ellos. (ver en anexo organigrama del establecimiento)

1.7 Información técnico administrativa

La institución educativa cuenta con varios documentos y libros que sirven para manejar, controlar y evaluar los procesos que se realizan constantemente en bienestar de los educandos, por ejemplo se tiene el Proyecto Educativo Institucional (PEI) en el que describe como se deben realizar cada una de las actividades o como se debe proceder frente a conflictos.

En el establecimiento existen comités como, el de padres de familia, disciplina, arte y cultura, deportes, evaluación, estudiantes, planificación que facilitan el desarrollo de actividades y control de las mismas.

De los comités mencionados tienen plan de trabajo únicamente el de disciplina, arte y cultura, estudiantes, evaluación y planificación porque la directora solicitó la creación de los mismos.

Gracias al trabajo de practicantes, ya se cuenta con un plan de contingencia en caso de terremotos, dentro de este plan previeron las dos salidas de emergencia y se tienen identificados círculos pintados de color blanco para que los alumnos de manera tranquila puedan resguardarse sin correr ningún peligro en caso de que no lograsen salir a tiempo.

Dentro de los reglamentos internos se tiene el reglamento de disciplina o manual de convivencia que rige las normas y orientaciones básicas para la institución, es una alianza entre padres de familia, estudiantes y docentes en el que prevalece el respeto.

En la dirección del establecimiento se utilizan los libros de actas, inventarios, conocimientos, visitas, inscripciones, caja, bancos, asistencia del personal, y licencias que son de uso administrativo, todos ellos para llevar un control escrito de todo lo que se realiza en la institución educativa, es importante llevar este tipo de control por cualquier eventualidad que se presente en la institución.

1.8 Visión

“Somos una institución educativa líder en el campo de la formación integral de los jóvenes que estudian el ciclo de educación básica aplicando metodologías innovadoras, lo que da como resultado personas con valores competentes para desempeñar eficientemente y responder a las necesidades que la sociedad guatemalteca les plantea”²

1.9 Misión

“Somos una institución educativa con amplia trayectoria en el campo de la formación de los jóvenes, cuya preparación comprende el desarrollo de las habilidades científica, humanística, aplicación de metodologías innovadoras, práctica de sólidos valores morales y éticos y el fortalecimiento del espíritu de servicio lo que les permite formarse con excelencia.”³

1.10 Valores

“Valores educativos: responsabilidad, puntualidad, equidad, honestidad, solidaridad, sinceridad”.⁴

² *Ibíd.*, 6

³ *Ibíd*

⁴ *Ibíd*

1.11 Horarios de atención

El establecimiento abre sus puertas a los estudiantes a partir de las trece horas y dan atención al público desde las trece horas y media en lo que los alumnos ingresan a las aulas, hasta las dieciocho horas.

1.12 Servicios educativos

El INEB Josefa Jacinto es un establecimiento gubernamental que ofrece a la población sus servicios en el nivel de educación media, exactamente ciclo básico, es el acuerdo ministerial 25632009 21/11/2009 el que le da vida y permite que el establecimiento funcione correctamente en el municipio de Cobán, ofreciendo educación de calidad desde el año 2009.

1.13 Edificio

El edificio no es propio, es prestado a la Escuela Oficial Rural Mixta Josefa Jacinto que opera en jornada matutina, cuenta con nueve ambientes, las aulas es uno de ellos, estas no son adecuadas porque son pequeñas y existe sobrepoblación estudiantil, los escritorios no son suficientes y algunos alumnos deben recibir clases en pequeñas sillas, algunas sin respaldo y los estudiantes colocan los cuadernos en sus piernas, cada aula cuenta con pizarrón y cátedra.

El segundo ambiente lo conforma el salón de profesores, al igual que las aulas, es muy reducido y el espacio que tienen destinado para guardar documentos no se da abasto, el tercero es la cancha de basquetbol esta se encuentra en buen estado pero como no se tiene un salón de usos múltiples, las actividades son realizadas en este espacio, como no tiene techo ni sillas es muy incómodo para los alumnos y profesores.

Cuarto es la dirección, el espacio es muy reducido y se encuentra a un lado de los baños por lo que se sienten malos olores y la iluminación es mala por lo que se tiene que utilizar energía eléctrica todo el tiempo, se ha visto un gran avance en este espacio ya que se han ido adquiriendo varias

cosas importantes como, equipo de cómputo, archivadores, escritorios, sillas, mesas, que son necesarias para tener todo en orden.

El jardín, este es bastante amplio y le da muy buena vista al establecimiento, este es de gran ayuda para que los alumnos despejen la mente en el tiempo de receso. Luego está el sexto ambiente, los baños, existen para hombres y mujeres, y para el personal docente, estos se encuentran en buen estado, pero los lavamanos no, ya que son varios y el conducto en donde corre el agua en la mayoría de veces se obstruye con facilidad.

La tienda, el lugar es amplio y se vende únicamente comida saludable para los alumnos y docentes del establecimiento. Luego se encuentra la bodega es grande y allí se guardan las cosas que ya no funcionan, como son propiedad del estado deben de guardarlas por cierto tiempo, según lo establece el ministerio de educación.

Por último se tiene un cuarto especial para almacenar la basura, este se utiliza para lo mencionado porque el camión de basura pasa recogiéndola una vez a la semana. Se tiene un espacio más que no se toma en cuenta que es el salón de computación, debido a que únicamente el colegio que trabaja en estas instalaciones los días sábado y domingo hacen uso de él.

1.14 Ambiente del establecimiento y vecindario

El ambiente del establecimiento es bastante amplio porque cuenta con una cancha de basquetbol en la que los estudiantes se divierten realizando deporte, también se tienen áreas verdes en donde los alumnos se distraen en la naturaleza durante sus tiempos libres.

La relación existente entre el personal docente, operativo, administrativo, padres de familia y alumnos es cordial en todo momento, se fomentan mucho los valores que se les enseñan, sobre todo el respeto, los estudiantes aprovechan al máximo cada uno de los espacios que tienen

dentro del edificio, pero no cuidan de ellos porque constantemente botan basura en cualquier parte, así dañan el medio ambiente en donde conviven diariamente, gracias al personal operativo el lugar se mantiene limpio y ordenado.

En cuanto a las dimensiones de las aulas, se considera que son muy reducidas para la cantidad de alumnos que estudian en ellas, la iluminación es escasa y en verano los alumnos sufren de intenso calor porque el techo es demasiado bajo, en cada aula y corredores hay depósitos de basura pero no se clasifica como se debe.

Otro aspecto importante es el tráfico que se genera en las calles circundantes al empezar y culminar las clases, han ocurrido varios accidentes durante esos momentos, poniendo en riesgo a los todos los estudiantes.

En el vecindario se encuentra el centro comercial más importante del municipio y dos canchas, una de basquetbol y la otra de futbol con gramilla natural. También existe un bar y un billar en la zona, estos amenazan la integridad de los estudiantes, propiciando vicios.

1.15 Debilidades y fortalezas encontradas

1.15.1 Debilidades

El problema encontrado en esta etapa fue la contaminación sónica que se tiene en el establecimiento educativo, dentro de los factores que los producen están las maquinas que son utilizadas en el vecindario y la cantidad excesiva de vehículos que transitan por el lugar, la posible solución es una campaña de sensibilización a los conductores, para que no aceleren sus vehículos y no causen molestias en los alumnos, debido a que interrumpen el proceso de formación.

El ruido también se genera en los pasillos, este es producido por los alumnos, en horarios que no reciben clases o si algún docente se ausenta tienden a platicar o jugar interrumpiendo a los demás, la

solución es, que la comisión de disciplina controle que todos los alumnos se encuentren dentro de sus salones de clase.

1.15.2 Fortalezas

Los docentes y padres de familia están integrados muy bien, por lo cual generan soluciones viables para la resolución de diversos problemas y mejora de los aspectos que en las reuniones de comité se concluye.

CAPÍTULO 2

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS

3.1 Actividades pedagógicas

Las actividades realizadas en cada una de las etapas del proceso de práctica docente supervisada fueron diversas entre los aspectos más relevantes se puede mencionar el diagnóstico por medio de la etapa de observación, demostrar las habilidades, competencias y destrezas en el proceso pedagógico, y la concientización estudiantil sobre la importancia del cuidado del planeta por medio de acciones concretas, esto tuvo como resultado enseñanza integral de calidad.

3.1.1 Observación

En la primera etapa del proceso se realizó la observación del qué hacer pedagógico en dos instituciones, un establecimiento público y otro privado, por medio de ello se identificó como se realiza el proceso enseñanza aprendizaje, técnicas y estrategias que aplican, para poder adoptar, mejorar e innovar constantemente la educación que se les brinda a los estudiantes.

a. Materiales

Los materiales utilizados fueron diversos, el recurso que más se manejó para esta etapa fue formatos impresos en hojas de papel bond, los cuales fueron de mucha ayuda para la recolección de los datos de las dos instituciones, sobre todo del establecimiento donde se realizó la mayoría del proceso de práctica. Dichos formatos fueron llenados con información como: la ubicación. El plano de establecimiento, vecindario, planta

física, misión, visión, valores, información técnica administrativa entre otros.

Además de ello fue indispensable el uso de pizarrón, marcador, hojas papel bond, impresora, tinta de impresora, folders, clips y lapiceros, todo esto con la funcionalidad de recaudar información para determinar qué proyecto necesitaba implementarse en el establecimiento.

d. Metodología

La metodología que se implementó en las clases observadas fue tradicionalista, ya que los docentes únicamente impartían los conocimientos de manera teórica, no se propició la participación de los estudiantes para lograr un aprendizaje constructivista.

De igual manera se observó que algunos docentes no tomaban en cuenta los conocimientos previos al tema, ni la evaluación constante del tema, por ello el proceso enseñanza aprendizaje fue deficiente en la mayoría de casos, también se observó que las técnicas y estrategias implementadas eran repetitivas, lo que causaba que el estudiante mostrará menos interés a los nuevos temas que le daban.

3.1.2 Auxiliatura

En esta etapa se apoyó al docente titular llevando la asistencia, disciplina, orden y limpieza en el salón de clases, se fotocopió material de apoyo para cada uno de los alumnos por cada tema, se verificó que todos los materiales estuvieran listos antes de iniciar cada sesión, se ayudó a los alumnos para que formaran equipos de trabajo con rapidez y se apoyó con las dudas que surgían.

Se colaboró con adornar el escenario para actividades cívicas y de aniversario, el docente practicante fue parte del jurado calificador,

se asesoró a los alumnos para la realización de stands que se les fue solicitado en otros cursos, a los alumnos que se atrasaban o no entendían algún tema se les reforzó fuera del período de clases, siempre manteniendo el respeto mutuo y los valores que les fueron inculcados.

El alumno practicante se dedicaba a calificar tareas y pruebas en tiempo fuera de horario, también realizó material didáctico para que la docente titular impartiera los temas que tenía planificado, en todo momento se tuvo una relación cordial y respetuosa con los alumnos, docentes, personal operativo, administrativo y padres de familia.

El problema más grave encontrado durante esta etapa fue la falta de escritorios para los estudiantes del establecimiento, esto se debió al incremento de población estudiantil y al mal uso de los mismos se arruinan, provocando que los nuevos alumnos reciban clases en pequeñas sillas que son incómodas y perjudiciales para la salud.

La posible solución es la gestión inmediata de los mismos ante el gobierno o el ministerio de educación, para que los estudiantes reciban clases en las condiciones adecuadas.

3.1.3 Docencia directa

Esta etapa constó de veinte períodos de clase en los cuales se realizó la planificación necesaria, se estudió con esmero para que cada uno de los temas se impartiera con seguridad y transmitir conocimientos correctos a los alumnos.

Esto generó un aprendizaje para la vida, se realizó material didáctico de acuerdo a la edad de los alumnos, se trabajaron dinámicas motivacionales y divertidas, se evaluó constantemente los conocimientos previos y los nuevos, la evaluación es algo

indispensable para conocer que impactó tuvieron los temas que se les impartió.

Durante esta etapa se compartió con los alumnos del establecimiento, cada uno de los temas fueron de gran interés para ellos ya que mostraron el deseo de aprender y poderlo aplicar en su contexto.

a. Planificación

Para el proceso de planificación se utilizó los formatos proporcionados por el asesor de práctica docente, fueron llenados correctamente, gracias a la inducción previa que se realizó.

Dicho formato constaba de las siguientes partes, presentación en donde daba a conocer el nombre del establecimiento, nombre del docente, nombre del curso que se impartió, cantidad de períodos, cantidad de estudiantes, nombre del docente titular del curso, el tema.

En la segunda parte la competencia que se alcanzó, el indicador de logro, contenidos declarativos, procedimentales y actitudinales. En la tercera parte, las actividades que se realizaron en el período y la distribución de tiempo. En la última parte se detalló clara y ampliamente en qué consistió cada actividad que se realizó.

b. Metodología

El método que se utilizó en esta etapa fue el deductivo, debido a que primero se analizó los conocimientos que ya tenían los alumnos para después fortalecerlos con nuevos conocimientos sobre diversos temas.

La planificación previa fue un elemento fundamental para el proceso de práctica docente, debido a que se pusieron en práctica las enseñanzas obtenidas en el centro universitario, además de brindarles a los alumnos una enseñanza sistemática acorde al nivel que cursaron.

c. Materiales

Durante la etapa de docencia directa se utilizó diversos materiales que fueron fundamentales para la transmisión de conocimientos a los alumnos, entre los que se utilizó están pizarrón, marcadores, carteles, dados.

Hojas papel bond, crayones, marcadores, lapiceros, lápices, pelotas pequeñas, folders, pliegos de papel, marcadores permanentes, globos, papeles de colores, marcador de pizarra, goma, tijera, cámara, pañuelos, papel iris, papel construcción, maskin tape, tape, computadora, impresora, tinta de impresora y libros de texto.

3.1.4 Evaluación del aprendizaje

El proceso de evaluación de los aprendizajes se realizó constantemente durante todo el proceso de práctica directa. Primero se realizó una evaluación diagnóstica con los estudiantes para determinar los conocimientos con los que ya contaban y a partir de esto se les brindó los nuevos conocimientos.

Se realizó todos los días una evaluación para determinar el entendimiento y percepción de cada uno de los temas impartidos, se utilizaron varias hojas de trabajo, trabajos en equipo, ejercicios en el cuaderno, exposiciones de lo aprendido, cuadros comparativos, reloj secuencial, mapa conceptual.

Redacción de un cuento, corrección de textos escritos, enlistar, corrección de palabras mal escritas, clasificación de oraciones,

resaltar, enlistar, glosario, cuadros sinóptico, coevaluación y para finaliza una evaluación sumativa que se realizó a través de un test escrito con el visto bueno de la docente titular del curso.

a. Materiales

Los recursos son indispensables para la realización de todo proyecto, para el proceso de evaluación se hizo uso de diversos materiales como pelotas, hojas de papel, marcadores de pizarra, marcadores permanentes, hojas papel bond, impresora, computadora, tijera, lapiceros, lápiz, cuaderno de notas.

b. Metodología

La metodología utilizada durante el proceso de evaluación fue a través del método cuantitativo ya que cada una de las actividades que se realizaron fueron ponderadas constantemente, por ello también la evaluación fue formativa y sumativa a través del proceso realizado, la acumulación de la ponderación fue lo que se entregó a la docente titular como nota final de la evaluación de cada uno de los estudiantes.

3.2 Actividades administrativas

Las actividades administrativas son definidas como acciones que se llevan a cabo por las autoridades del establecimiento y requieren de diversos procesos para tener un orden con la documentación de los alumnos, y otras actividades de apoyo a los trabajadores del establecimiento.

3.2.1 Apoyo a la dirección

Durante el proceso de práctica no se tuvo apoyo directo en el área administrativa, debido a que en el establecimiento se contaba con el personal capaz y necesario para la realización de los mismos.

Sin embargo se tuvo acercamiento con la dirección del establecimiento al momento de solicitar la autorización correspondiente para la realización de práctica docente en la institución.

También al momento de necesitar la información administrativa del establecimiento y del personal que labora en el mismo, esta información fue proporcionada sin ningún inconveniente.

3.2.2 Otras actividades

Se colaboró con diversas actividades, sobre todo al equipo docente del establecimiento, como ejemplo, se fue parte del jurado calificador, y montaje de escenarios para diversas celebraciones que se realizaron en el establecimiento.

3.3 Actividades ambientales

El planeta tierra se encuentra cada vez más deteriorado debido a la mala utilización de los recursos que la madre naturaleza provee al ser humano, la cultura se ve, como una cultura de descarte ya que el hombre solo hace uso de los recursos y los desecha desmedidamente.

Es por ello que se proponen actividades ambientales, actividades que promuevan la conservación del entorno natural, que permitan tener equilibrio sostenible entre el ser humano, la naturaleza, los animales, la tecnología, las culturas y comunidades.

De esta forma aprovechar todos los recursos pero al mismo tiempo devolverle a la madre naturaleza insumos para que pueda regenerarse constantemente, al igual que disminuir el calentamiento global, que cada vez es más notable.

Dentro de las actividades ambientales se puede proponer la disminución de agentes químicos que dañen la capa de ozono, tierra y agua; reutilizar la mayor cantidad de materiales posibles.

3.3.1 En el aula

Con la ayuda de una profesional en el tema se impartió una charla a todos los alumnos de primero básico con la que se concientizó sobre la preservación del medio ambiente, la mayoría de los estudiantes participaron y mostraron mucho interés por el cuidado de la madre naturaleza.

3.3.2 A nivel escolar o comunal

El cuidado del medio ambiente es algo fundamental en todos los ámbitos en donde el ser humano se desempeña, por ello se realizaron actividades en pro de la naturaleza y el contexto del Instituto Nacional de Educación Básica Josefa Jacinto.

El propósito de este proyecto fue: concientizar a la población estudiantil sobre el cuidado del planeta tierra debido a que el ser humano lo destruye cada vez más, por ello debido al descuido de las áreas verdes con las que contaba en el instituto, la directora del establecimiento sugirió jardinizar el establecimiento. Se realizaron diversas gestiones, luego se consultó con una persona especialista en botánica y se plantó las flores correctas, tomando en cuenta el tipo de suelo que se tenía.

Se abonó la tierra y se plantaron bellas flores, posterior a ello se pintó con cal las jardineras. Dentro del establecimiento existe un pasillo en donde se colocaron plantas colgantes, con ello se logró un ambiente agradable para todos los usuarios de la institución.

Se trabajó armónicamente con los estudiantes de tercero básico, los insumos para todo el proceso como por ejemplo palas, machetes, cal, brochas, cubetas, palas, flores, rastrillos, alambre y agua fue proporcionado por el docente practicante.

La poda de árboles es algo indispensable para el buen crecimiento de los mismos, por ello se colaboró con la poda de ocho cipreses que jamás les habían brindado el debido cuidado, con esto

los arboles crecieron y brindaron un lugar adecuado, el cual ahora es hábitat para diversos tipos de aves.

CAPÍTULO 3

ANÁLISIS Y DISCUSIÓN DE RESULTADOS

Debido al proceso de práctica docente realizado en el INEB Josefa Jacinto, los estudiantes de tercero básico sección D, obtuvieron diversas ponderaciones en las actividades realizadas durante ese tiempo, dichos datos fueron analizados detalladamente para conocer el impacto del trabajo realizado por el docente practicante.

3.4 Actividades pedagógicas

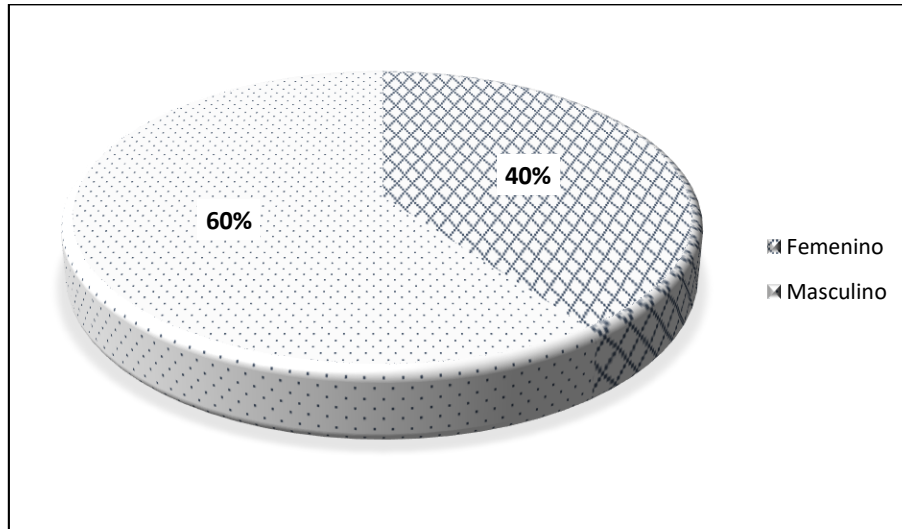
Se entiende como actividades pedagógicas, todas aquellas actividades que están enfocadas a la educación que se les brinda a los estudiantes, en el proceso de práctica docente se trabajaron diversas, para que se tuviera una mejor percepción de cada uno de los temas.

Dentro de las actividades realizadas están, el apoyo que se le brindó al docente durante la etapa de auxiliatura, al igual que el trabajo realizado en la etapa de docencia directa descrito anteriormente.

En el proceso enseñanza aprendizaje se trabajó mucho con el aprendizaje constructivista debido a que desde hace tiempo se considera que no es, el docente ni el alumno el centro del proceso, si no que en conjunto construyen sus propios conocimientos, esto permite el aprendizaje significativo además de ser integral, porque se adapta a el contexto donde se desenvuelve el estudiante.

3.4.1 Población atendida según género

GRÁFICA 1
POBLACIÓN ATENDIDA SEGÚN GÉNERO



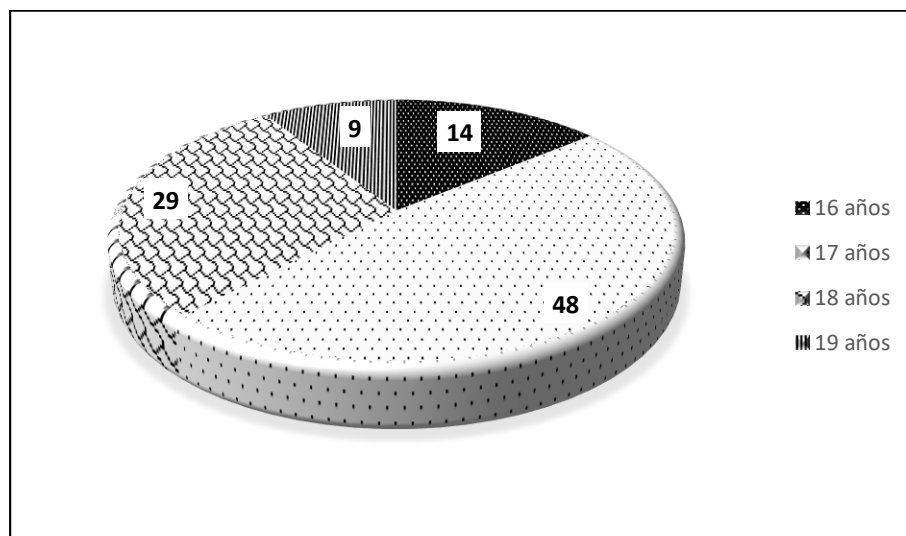
Fuente: Investigación de campo. Año 2013.

La población atendida en el grado de tercero básico sección “D” del Instituto Nacional de Educación Básica Josefa Jacinto en su mayoría fueron hombres, la diferencia entre mujeres fue mínima, esto mismo propició en gran medida ambiente agradable entre todos los estudiantes y el personal docente.

La discriminación de la mujer aún está presente en muchos sectores de la población debido a la cultura machista que proviene desde tiempos ancestrales, sin embargo la segregación ya no está tan marcada, debido al acceso de educación con el que ahora cuentan las mujeres.

3.4.2 Población atendida según edad

GRÁFICA 2
POBLACIÓN ATENDIDA SEGÚN EDAD



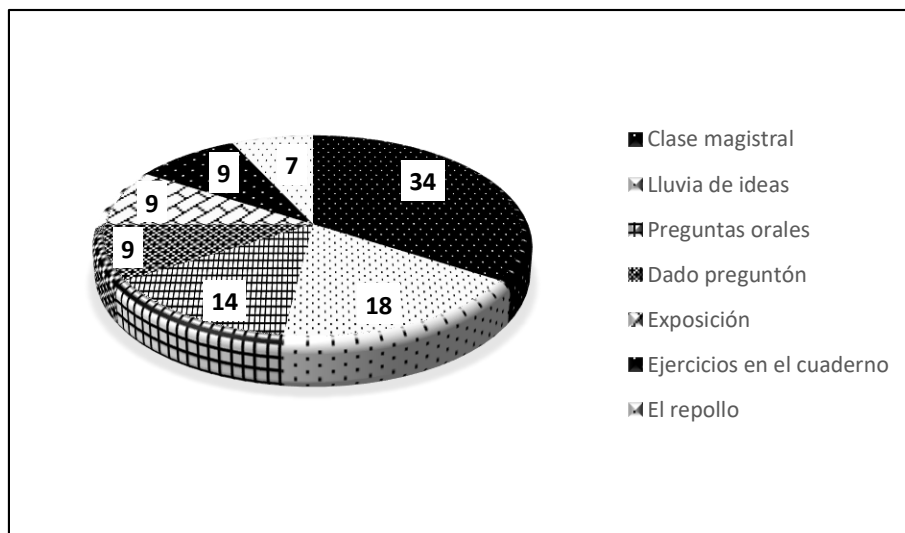
Fuente: Investigación de campo. Año 2013

La edad que más se marcó durante el proceso de práctica docente con los estudiantes de tercero básico sección "D" fue de diecisiete años. Esto fue bastante positivo, ya que todos los estudiantes participaron dentro y fuera del salón de clase. También se atendió a jóvenes de dieciocho, diecinueve y dieciséis, en menor porcentaje.

La edad promedio en que los alumnos egresan de tercero básico es de dieciséis años, sin embargo la mayoría de los estudiantes mayores de la edad al promedio, manifestaron que en algunos casos no continuaban sus estudios debido a algunos factores como los siguientes: falta de recursos económicos, trabajo, falta de apoyo por parte de los padres de familia y la falta de centros educativos que brindaran formación del nivel medio de forma gratuita.

3.4.3 Técnicas de enseñanza – Aprendizaje utilizadas durante la práctica

GRÁFICA 3
TÉCNICAS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE



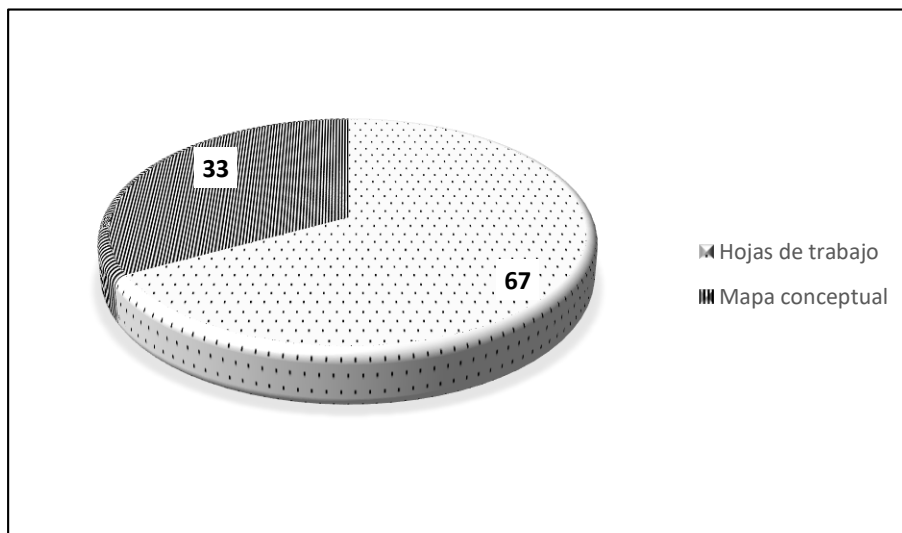
Fuente: Investigación de campo. Año 2013.

Durante el proceso de práctica docente se utilizaron cuarenta y un técnicas de enseñanza aprendizaje la más representativa fue la lluvia de ideas, la segunda técnica más utilizada durante este proceso fue las preguntas generadoras, gracias a ello los estudiantes aportaron opiniones para fundamentar los temas que fueron impartidos y propiciaron discusiones guiadas.

La técnica menos utilizada fue la del repollo esto se debió a que en cada período de clase se utilizaron diferentes para que la enseñanza no les pareciera aburrida o monótona.

3.4.4 Técnicas de evaluación

GRÁFICA 4
TÉCNICAS DE EVALUACIÓN



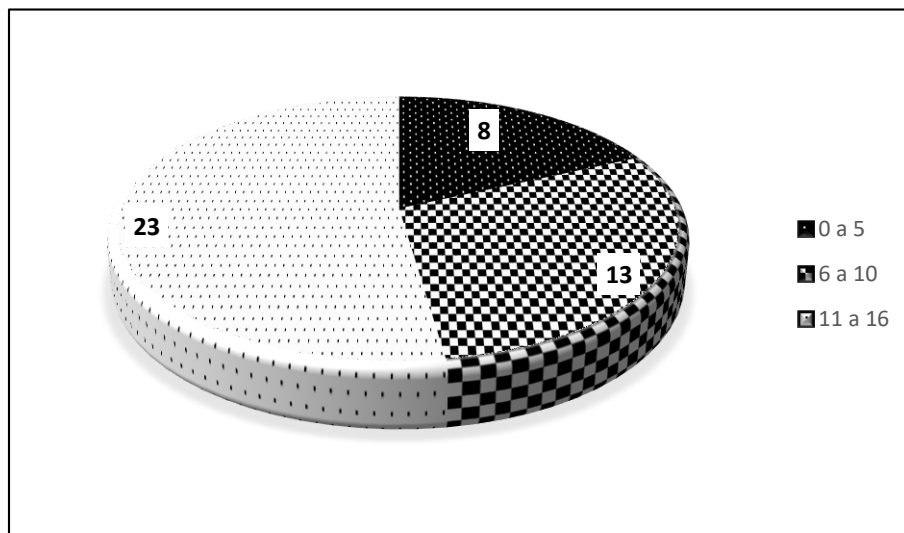
Fuente: Investigación de campo. Año 2013.

En el proceso, la evaluación fue un aspecto bastante importante ya que gracias a ello se determinaron los conocimientos que tenían y que obtuvieron cada uno de los estudiantes. Se utilizaron veinte diferentes técnicas de evaluación que fueron trabajadas con los estudiantes de tercero básico sección "D".

Lo que más se realizó con los estudiantes fueron las hojas de trabajo, estas fueron bastante utilizadas con la finalidad de que los alumnos plasmaran lo que fueron aprendiendo en cada tema que aprendieron. Otra técnica bastante aplicada durante el proceso fue los mapas conceptuales ya que de manera simple los estudiantes plasmaron los conocimientos que adquirieron de forma sintética y sencilla.

3.4.5 Notas obtenidas

**GRÁFICA 5
NOTAS OBTENIDAS**



Fuente: Investigación de campo. Año 2013.

Las notas obtenidas por los estudiantes de tercero básico sección “D” del Instituto Nacional de Educación Básica Josefa Jacinto, fueron bastante diversas debido a varios factores, la nota más alta obtenida por un estudiante fue de dieciséis puntos, la nota promedio alcanzada por once estudiantes fue de doce puntos, los restantes estudiantes obtuvieron notas variadas y cuatro estudiantes como nota final obtuvieron cero puntos debido a que desertaron de sus estudios.

La mayoría de estudiantes mostraron poco interés al momento de entregar las tareas, se les aplicó mejoramiento, sin embargo la oportunidad brindada solo fue aprovechada por pocos estudiantes.

Dentro de las diversas razones del bajo rendimiento de los estudiantes estuvieron: la falta de interés, laborar contra jornada de estudios, falta de recursos económicos y la falta de apoyo por parte de los padres de familia.

3.5 Actividades administrativas

Se refiere a todas las actividades que se realizan para llevar un control específico de los procesos que se realizan en el establecimiento.

3.5.1 Personal docente por género y grado académico

TABLA 1
PERSONAL DOCENTE POR GÉNERO Y GRADO ACADÉMICO

Nivel académico	Masculino	Femenino
Grado	01	---
Pre grado	06	08
Total	07	08

Fuente: Investigación de campo. Año 2013.

En el Instituto Nacional de Educación Básica Josefa Jacinto trabajaban como docentes siete personas de sexo masculino y ocho de sexo femenino, en el campo laboral exactamente en el sector de educación se vio menos marcada la segregación entre ambos sexos, por lo que la mujer desde un tiempo para acá comenzó a tener un espacio para superarse, debido a ello en el establecimiento se logró observar ambientes agradables en donde los estudiantes aprendieron de docentes de ambos sexos.

La formación académica de los docentes es un aspecto fundamental en la calidad del proceso enseñanza aprendizaje y en el campo profesional, lastimosamente solo se contaba con un docente con grado académico y catorce más con pre grado, en cierto modo esto repercutió en los estudiantes ya que algunos desconocían de las metodologías existentes en el campo de la educación, a pesar de ello los docentes mostraron gran esfuerzo y lograron que los estudiantes alcanzaran las competencias provistas para el bimestre y obtuvieron educación significativa.

3.5.2 Planificación, organización, dirección, control

Los pasos de planificación, organización, dirección y control, son indispensables para todo proceso administrativo, debido a que todo se debe tener un orden específico para obtener mejores resultados.

En el campo educativo en todos los niveles escolares se realizan planificaciones, anuales, bimestrales y diarias, dichas planificaciones son indispensables para llevar un orden de los temas a trabajar y la metodología que se utilizará para impartir cada uno de los temas, así mismo las técnicas, estrategias, recursos y tiempo para cada una de las sesiones de trabajo.

El docente practicante fue el encargado de realizar las planificaciones diarias en donde plasmó a gran detalle lo que realizaría en los veinte períodos de clase que le fueron asignados. El asesor y docente de planta fueron los encargados de la revisión de las mismas, verificando que cada estrategia y técnica fuesen las adecuadas.

Es indispensable que toda organización sistematice los procesos que realiza para la obtención de mejores resultados, el docente practicante se organizó para integrar con los demás docentes algunas actividades, con esto se logró un mayor impacto en el aprendizaje de los estudiantes además de constituir menos trabajo para los alumnos.

La dirección en los procesos educativos no podrían llevarse a cabo a un cien por ciento si no se tuviese la dirección correspondiente, el docente mostró su capacidad de liderazgo y empoderamiento al momento de organizar y presentar cada uno de los temas asignados, al igual que el montaje de escenarios para la dirección del establecimiento educativo.

El principio de control se cumplió con las listas de asistencia que el docente de planta manejaba, para verificar la puntualidad en cada uno de los períodos de clase, la asistencia y el cumplimiento de cada uno de los planes que el docente practicante había entregado con anterioridad.

3.6 Actividades ambientales

Es el trabajo orientado al cuidado y la preservación del medio ambiente, día con día la humanidad tiene menos conciencia ambiental y destruye su hogar constantemente llevando a cabo diversas actividades que son perjudiciales para el mismo.

El planeta tierra es nuestra casa común, se debes propiciar espacios para darle a conocer a la población los actos nocivos que cometemos hacia nosotros mismos, de esta forma llamarlos a un cambio de actitudes en donde se tenga un desarrollo verdaderamente sostenible.

Para colaborar con este tema el docente practicante jardinizó el área de dirección con flores adecuadas al ambiente en el que se instalaron, esto ayudó mínimamente a reducir el calentamiento global, además de obtener un espacio agradable para trabajar.

Así mismo se realizó una charla motivacional para concientizar a la población del establecimiento sobre el cuidado del medio ambiente.

3.7 Análisis y discusión de resultados

Se analizó los resultados obtenidos por cada uno de los estudiantes de tercero básico sección "D" del Instituto Nacional de Educación Básica Josefa Jacinto por lo mismo se concluyó que la mayoría de ellos obtuvo el sesenta por ciento de la calificación asignada por el docente titular del curso, en su momento los estudiantes manifestaron que tenían sobre cargo de tareas de los demás cursos que integraban el pensum de estudios.

Algunos estudiantes del grado con el que se colaboró se retiraron del establecimiento, por ello varios de ellos quedaron con nota de cero puntos, al igual que un estudiante que trabajó únicamente dos actividades y luego se retiró.

Varios estudiantes laboraban contra jornada de estudios para colaborar en el sostenimiento de su familia, esta fue una de las causas más importantes por la que se dio la deserción escolar, esto también disminuyó el rendimiento escolar de varios estudiantes durante el proceso formativo.

Otro de los factores que influyeron en las notas obtenidas fue la falta de interés demostrada por los estudiantes, ya que en diversas ocasiones se realizaron actividades en clase que debieron completarse en casa, las cuales no fueron entregadas en el momento solicitado.

En general se puede decir que a pesar de los factores negativos se logró que los estudiantes alcanzaran la competencia prevista para ese bimestre, participaron, y colaboraron en las actividades que se trabajaron durante el proceso.

CONCLUSIONES

Se fortaleció el proceso educativo a través de la aplicación de los siguientes métodos: constructivista, integral y trabajo cooperativo, de esta manera se contribuyó a la formación integral de los estudiantes.

Mediante la aplicación de técnicas de recolección de datos se identificaron las siguientes debilidades: escaso mobiliario y equipo, contaminación del aire y auditiva, sobre población estudiantil, metodologías tradicionalistas y falta de educación ambiental.

A través del desempeño docente se aplicaron metodologías constructivistas e integrales como: trabajo en equipo y aprendizaje significativo que permitieron que los estudiantes desarrollaran diversas habilidades y destrezas que brindaron una educación de calidad.

Se concientizó a los alumnos por medio de talleres de educación ambiental y actividades como: la jardinería, colocación de basureros y poda de árboles lo cual contribuyó a la conservación del contexto en donde se desenvuelven.

RECOMENDACIONES

El proceso educativo actual demanda que los estudiantes sean más activos, propositivos y proactivos, es por ello que es indispensable la aplicación de métodos constructivistas e integrales que contribuyan a desarrollar las habilidades y destrezas de la población estudiantil.

Gestionar ante las autoridades correspondientes la implementación de mobiliario y equipo adecuado a la edad de los estudiantes, así mismo la realización de talleres didácticos y ambientales que promuevan la educación integral.

Continuar con la aplicación de metodologías integrales y constructivistas que permitan al estudiante alcanzar las competencias previstas en el currículum nacional base.

Concientizar constantemente a los alumnos en todas las áreas de aprendizaje sobre la importancia del cuidado y preservación del medio ambiente, para que la juventud propicie el desarrollo sostenible que el planeta necesita.

BIBLIOGRAFÍA

- Argueta de Jáuregui, Susana Ivonne. *Comunicación y Lenguaje 3*. Paraguay: Santillana, 2002.
- Gordillo Castillo, Enrique. *Guía para la presentación de trabajos académicos*. Guatemala; Centro de Estudios Urbanos y Regionales– Universidad de San Carlos de Guatemala, 2002.
- Ministerio de Educación –MINEDUC-. *Curriculum Nacional Base. Nivel Medio. Ciclo Básico. Área Comunicación y Lenguaje*. Guatemala: Dirección General de Currículo, 2010.
- , *El Currículo organizado por competencias: Evaluación de los aprendizajes*. Guatemala: Dirección General de Calidad y Desarrollo Educativo, 2010.
- , *Herramientas de evaluación en el aula*. Guatemala: Dirección General de Calidad y Desarrollo Educativo, 2011.
- Rodríguez, Ana María. Entrevistada por [Luvia Andrea Caal Morales]. *Información Técnico Administrativa del Instituto Nacional de Educación Básica Josefa Jacinto*. [INEB Josefa Jacinto, Cobán, Alta Verapaz, 18 de julio de 2013]. [Archivo Word. Mis documentos. Computadora personal de Luvia Andrea Caal Morales].

V.ºB.º



[Handwritten signature]

Adán García Veliz
Licenciado en Pedagogía e Investigación Educativa
BIBLIOTECARIO



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA

COMISION DE TRABAJOS DE GRADUACION

TRABAJO DE GRADUACION

INFORMACION

CONVOCATORIA

PLAZOS

REQUISITOS

CONSIDERACIONES

OTROS

ANEXOS

CONTACTOS

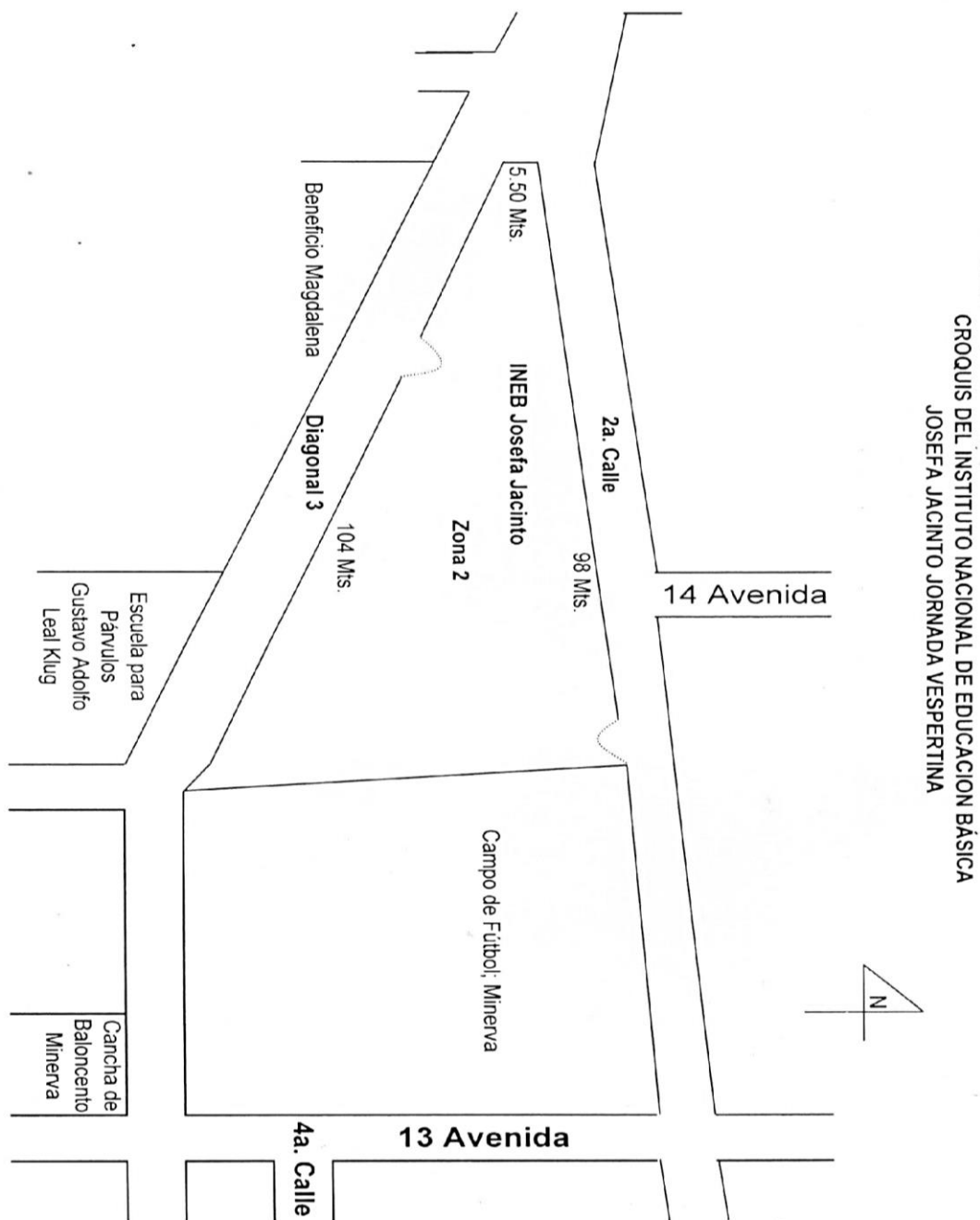
FECHA

LUGAR



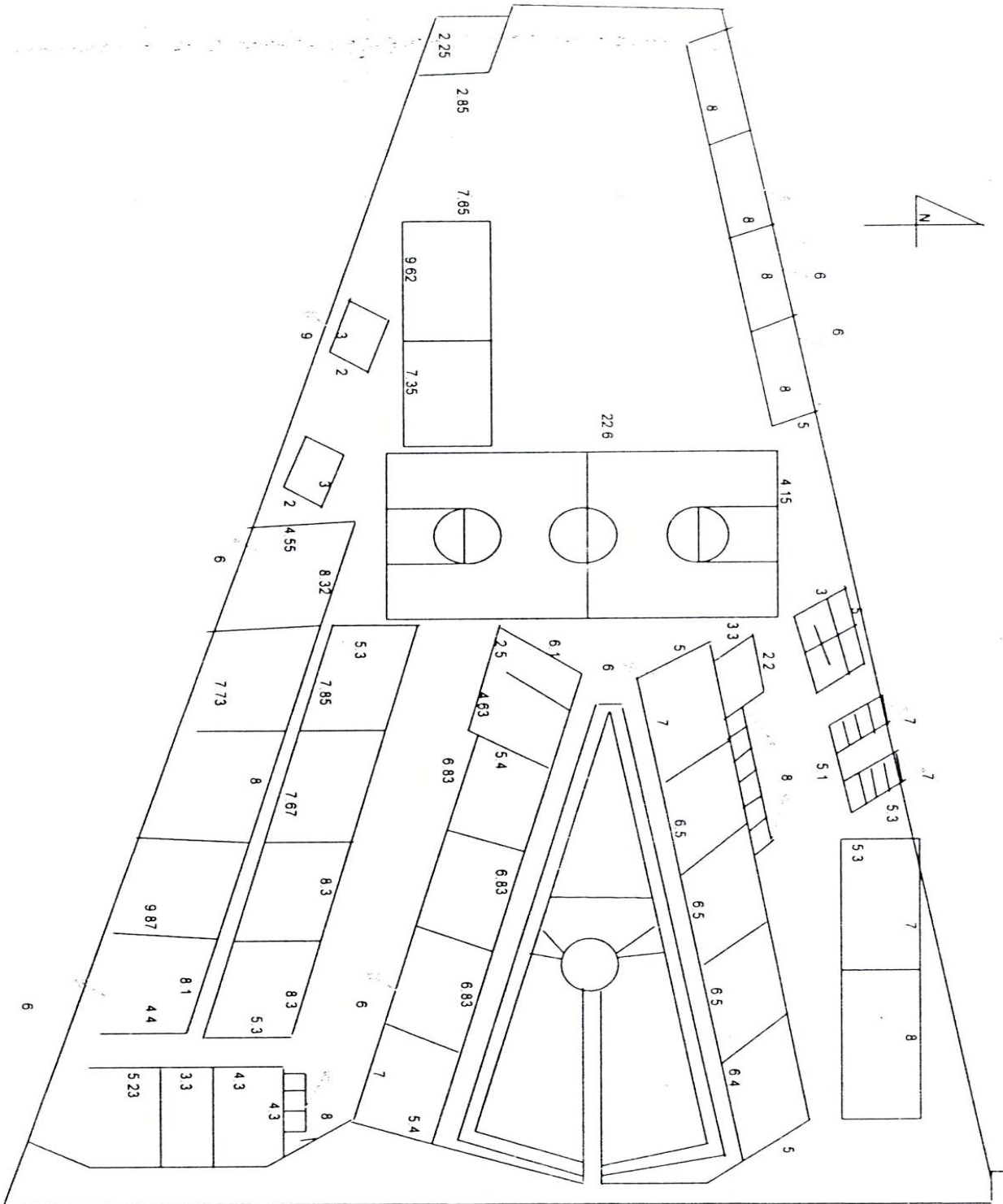
ANEXOS

IMAGEN 1 CROQUIS DEL ESTABLECIMIENTO



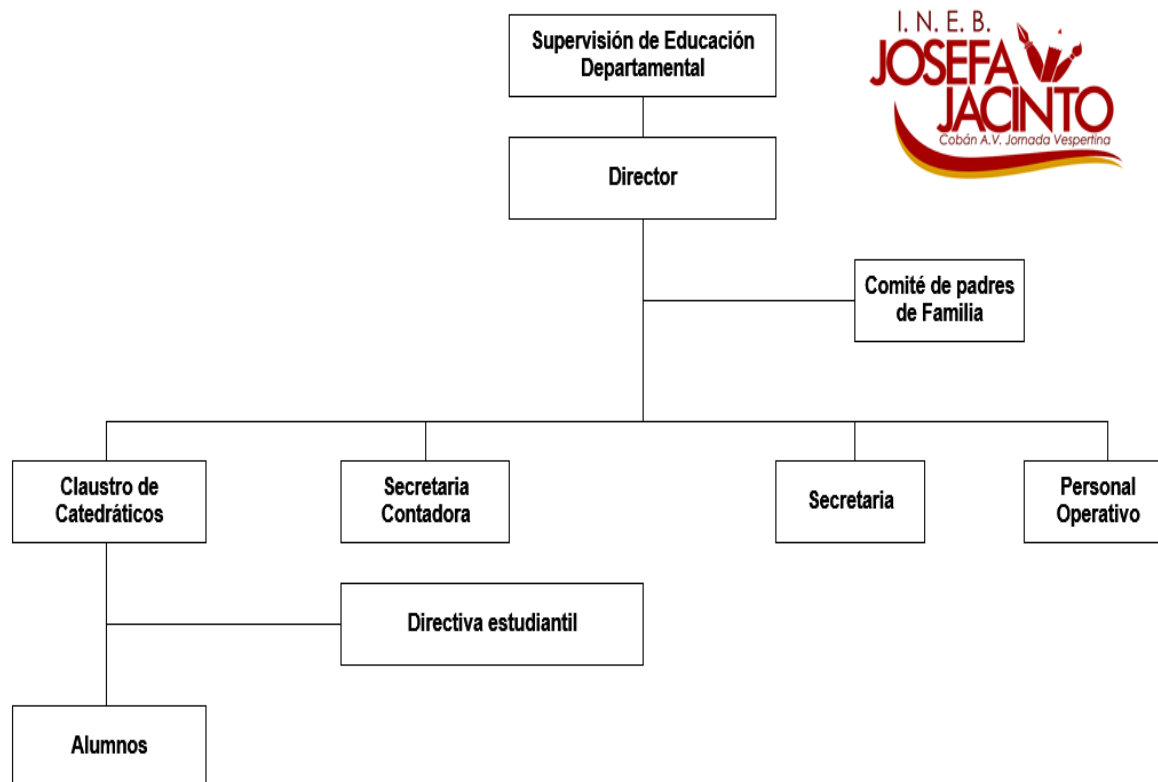
Fuente: Investigación de campo. Año 2013.

IMAGEN 2 PLANO DEL ESTABLECIMIENTO



Fuente: Investigación de campo. Año 2013.

IMAGEN 3 ORGANIGRAMA INSTITUCIONAL



Fuente: Investigación de campo. Año 2013

IMAGEN 4 NOTAS OBTENIDAS

Nombres:	A1	A2	A3	A4	A5	A6	A7	A8	A9	A10	A11	A12	A13	A14	A15	A16	A17	A18	TOT
Chac Maar, Doris	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	1	1	1	3	2	1	0	9
Ajanelitzép, Santiago	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	1	1	3	2	0	5	12
Bal Chacaaj, Nelran Geobany	1	0	0	0	1	1	0	1	0	0	0	1	1	1	3	2	1	0	11
Coal Bó, Anqel Fidel	1	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	1	1	2	2	1	0	12
Coal Macz, Willy David	1	0	0	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	0	0	2	1	0	12
Coal Pap, Liliana Elizabeth	1	1	1	1	1	1	0	1	1	0	0	1	1	1	3	2	1	0	15
Coal, Shirley Lizeth	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	1	1	0	2	0	1	4	10
Chón Nal, Edin Ertuarda	1	0	1	0	1	1	0	1	1	0	0	1	1	0	3	2	1	0	12
Chac Chacá, Carlar Enrique	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	1	1	0	3	0	1	0	6
Chac Paau, Haralda	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	1	1	0	2	0	1	5	11
Chub Chac, Jara Luis	1	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	1	1	0	3	0	1	4	12
Chón Saqui, Vilma Maricela	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	1	1	0	2	0	1	4	10
Cá Macz, Bertilia	1	0	1	0	0	1	1	1	0	0	1	1	1	0	3	2	1	0	12
Cay Pacay, Silvia Floridalma	1	1	1	0	1	1	0	1	0	0	0	1	1	1	3	0	1	0	11
Cay, Vilma Aracely	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	0	1	1	3	2	1	0	16
Cróz Murallar, Dinia	1	1	0	0	0	1	0	1	0	0	1	1	1	0	2	0	1	2	12
Cá Cacaá, Fredy Orlando	1	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	1	1	0	3	0	1	0	7
Cá Pap, Sergio Wilfredo	1	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	1	0	3	0	1	0	8
Cuz Juc, Anderson Valentín	0	0	0	1	1	1	0	1	0	0	0	1	1	0	3	0	1	0	8
Gracia Rodríguez, Ada Abigail	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	1	1	0	3	2	1	0	9
Girán Yat, Héctor Renata	1	1	0	1	0	1	0	1	0	0	1	1	1	0	2	2	1	0	10
Ichich Cá, César Raúl	1	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	1	1	0	3	0	1	0	8
Icá Cuc, Wilran Leonel	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	1	0	2	0	1	0	6
Macz Macz, Jhany Ralanda	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	1	1	0	2	0	1	4	10
Macz Quib, Juan Ernesto	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	1	0	0	2	0	0	0	5
Maralar Néjera, Deymi Cecilia	0	0	1	1	1	1	0	1	0	0	1	1	1	1	3	2	1	0	12
Maralar Taj, Daniel	1	1	1	1	0	1	0	1	1	0	0	1	1	0	2	0	1	0	10
Oxam Jalán, Keren Lily	1	1	1	0	1	1	0	1	1	0	0	1	1	1	3	2	1	0	13
Paau Si, Lidia Mariela	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	1	0	0	2	2	1	4	12
Pacay Coal, Carlar Humberta	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Rax, Marqarita	1	0	0	1	0	1	1	1	0	0	0	1	1	0	2	2	1	2	12
Rax, Bayran Ismael	1	1	1	0	1	1	0	1	0	1	1	1	1	1	3	2	1	0	15
Saqui Pacay Jeniffer	1	1	1	0	0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	3	2	1	0	15
Tení Chen, Aura Antonieta	1	1	1	0	0	1	1	1	1	0	1	1	1	0	3	2	1	0	14
Tat, Olga Patricia	1	1	0	1	1	1	0	1	0	0	0	1	1	0	3	2	1	0	13
Winter Coal, Suran Yaneth	1	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0	1	1	0	3	2	1	0	11
Winter Péc, Gurtava Adalfo	1	0	1	0	0	1	0	1	0	0	0	1	1	0	3	2	1	0	11
Yat Maár, Riqaberta	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
Yat, Dilcen María Floridalma	1	0	0	0	0	1	1	1	0	0	1	1	1	1	3	0	1	2	12

Fuente: Investigación de campo. Año 2013.

FOTOGRAFÍA 1 ESTUDIANTES DE TERCERO BÁSICO SECCIÓN “D”



Tomada por: David Bin. Año 2013.

FOTOGRAFÍA 2 PODA Y LIMPIEZA DE ÁREAS VERDES



Tomada por: David Bin. Año 2013.

FOTOGRAFÍA 3 PROYECTO DE JARDINIZACIÓN



Tomada por: Luvia Andrea Caal. Año 2013.

FOTOGRAFÍA 4 ENTREGA DEL PROYECTO FINAL



Tomada por: Nancy Sical Ac. Año 2013.

No. 004-2017

**USAC
CUNOR**

Universidad de San Carlos de Guatemala
Centro Universitario del Norte



El Director del Centro Universitario del Norte de la Universidad de San Carlos de Guatemala, luego de conocer los dictámenes de la Comisión de Trabajos de Graduación de la carrera de:

PROFESORADO DE ENSEÑANZA MEDIA EN PEDAGOGIA Y TÉCNICO EN ADMINISTRACION EDUCATIVA CON ORIENTACION EN MEDIO AMBIENTE

Al trabajo titulado:

INFORME FINAL DE PRACTICA DOCENTE SUPERVISADA, REALIZADA EN EL INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACION BASICA JOSEFA JACINTO, COBÁN, ALTA VERAPAZ

Presentado por el (la) estudiante:
LUVIA ANDREA CAAL MORALES

Autoriza el

IMPRIMASE

Cobán, Alta Verapaz 24 de Enero de 2017

Lic. Erwin Gonzalo Eskenasy Morales
DIRECTOR

