

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE
CARRERA DE LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y
ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA CON ORIENTACIÓN EN MEDIO
AMBIENTE

TRABAJO DE GRADUACIÓN



INFORME FINAL DEL EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO
REALIZADO EN LA COORDINACIÓN DE EDUCACIÓN
EXTRAESCOLAR DE ALTA VERAPAZ

BRENDA NINETH LÓPEZ CHÉ

COBÁN, ALTA VERAPAZ, MAYO DE 2017

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE
CARRERA DE LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y
ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA CON ORIENTACIÓN EN MEDIO
AMBIENTE

TRABAJO DE GRADUACIÓN

INFORME FINAL DEL EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO
REALIZADO EN LA COORDINACIÓN DE EDUCACIÓN
EXTRAESCOLAR DE ALTA VERAPAZ

PRESENTADO AL HONORABLE CONSEJO DIRECTIVO DEL
CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE

POR

BRENDA NINETH LÓPEZ CHÉ
CARNÉ200844046

COMO REQUISITO PREVIO A OPTAR EL TÍTULO DE LICENCIADA
EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA CON
ORIENTACIÓN EN MEDIO AMBIENTE

COBÁN, ALTA VERAPAZ, MAYO DE 2017

AUTORIDADES UNIVERSITARIAS

RECTOR MAGNÍFICO

Dr. Carlos Guillermo Alvarado Cerezo

CONSEJO DIRECTIVO

PRESIDENTE: Lic. Zoot. Erwin Gonzalo Eskenasy
SECRETARIO: Ing. Geol. César Fernando Monterroso Rey
REPRESENTANTE DOCENTES: Lcda. T.S. Floricelda Chiquin Yoj
REPRESENTANTE EGRESADOS: Lic. Admón. Fredy Fernando Lemus Morales
REPRESENTANTES ESTUDIANTILES: Br. Fredy Enrique Gereda Milian
PEM. César Oswaldo Bol Cú

COORDINADOR ACADÉMICO

Ing. Ind. Francisco David Ruiz Herrera

COORDINADOR DE LA CARRERA

Lic. Hary Alexander Chún Moreira

COMISIÓN DE TRABAJOS DE GRADUACIÓN

COORDINADOR : Lic. Álvaro Heriberto Xoy Reyes
SECRETARIO: Lic. Gerardo López Tecú
VOCAL: Lic. Juan Gabriel Cal Surám

REVISOR DE REDACCIÓN DE ESTILO

Lic. Juan Gabriel Cal Surám

REVISOR DE TRABAJOS DE GRADUACIÓN

Lic. Gerardo López Tecú

ASESORA

Lcda. Alida Arcely de León Blanco



CENTRO UNIVERSITARIO
DEL NORTE —CUNOR—

Cobán Alta Verapaz
Telefax: 7951-3645 y 7952-1064
E-mail: usacoban@usac.edu.gt

Cobán, A.V. 24 de septiembre de 2016
Ref. 15/CTG-132-2016L.OMA

Señores:

Comisión Trabajos de Graduación
Carrera de Licenciatura En Pedagogía y Administración Educativa con Orientación
en Medio Ambiente.
CUNOR – USAC

Respetables señores:

Atentamente, hago de su conocimiento, que dictamino aprobado el proceso de Asesoría del Trabajo de Graduación denominado: Informe Final del Ejercicio Profesional Supervisado realizado en la Coordinación de Educación Extraescolar de Alta Verapaz, Cobán, Alta Verapaz por la Profesora de Enseñanza Media en Pedagogía y Administración Educativa con orientación en Medio Ambiente, **BRENDA NINETH LÓPEZ CHÉ. Con número de carné 200844046.**

“ID Y ENSEÑAD A TODOS”



Lcda. Aída Arcely de León Blanco
Asesora

c.c. archivo



CENTRO UNIVERSITARIO
DEL NORTE —CUNOR—

Cobán Alta Verapaz

Telefax: 7951-3645 y 7952-1064

E-mail: usacoban@usac.edu.gt

Cobán, A.V. 19 de noviembre de 2016

Ref. 15/CTG-170-2016LPADMON

Señores:

Comisión Trabajos de Graduación

Carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa con Orientación
en Medio Ambiente

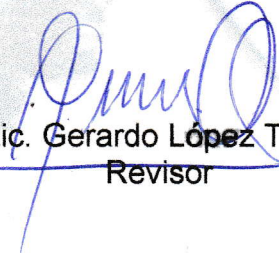
CUNOR – USAC

Respetables señores:

Atentamente, hago de su conocimiento, que dictamino aprobado el proceso de Revisor del Trabajo de Graduación denominado: Informe Final del Ejercicio Profesional Supervisado realizado en la Coordinación de Educación extraescolar de Alta Verapaz, Cobán, Alta Verapaz por la Profesora de Enseñanza Media en Pedagogía y Administración Educativa con orientación en Medio Ambiente

BRENDA NINETH LÓPEZ CHÉ, con número de carné 200844046.

“ID Y ENSEÑAD A TODOS”


Lic. Gerardo López Tecú
Revisor

c.c. archivo



CENTRO UNIVERSITARIO
DEL NORTE —CUNOR—
Cobán Alta Verapaz
Telefax: 7951-3645 y 7952-1064
E-mail: usacoban@usac.edu.gt

Cobán, A.V. 11 de marzo de 2017
Ref. 15/CTG-16-2017 LPADMON

Señores:
Comisión Trabajos de Graduación
Carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa CUNOR –
USAC

Respetables señores:

Atentamente, hago de su conocimiento, que dictamino aprobado el proceso de Redacción y Estilo del Trabajo de Graduación denominado: Informe Final del Ejercicio Profesional Supervisado, realizado en Coordinación de Educación Extraescolar de Alta Verapaz por la Profesora de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con orientación en Medio Ambiente **BRENDA NINETH LÓPEZ CHÉ, con número de carné 200844046.**

“ID Y ENSEÑAD A TODOS”


Lic. Juan Gabriel Cal Surám
Revisor de Redacción y Estilo

c.c. archivo



CENTRO UNIVERSITARIO
DEL NORTE —CUNOR—
Cobán Alta Verapaz
Telefax: 7951-3645 y 7952-1064
E-mail: usacoban@usac.edu.gt

Cobán, A.V. 13 de mayo de 2017
Ref. 15/CTG 04-2017 LPADMON

Licenciado
Erwin Gonzalo Eskenasy Morales
Director CUNOR –USAC–
Cobán, Alta Verapaz

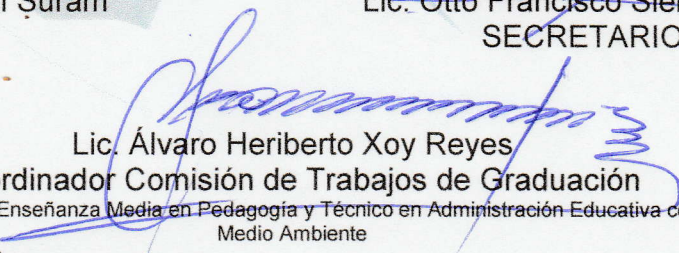
Respetable Licenciado:

Habiendo conocido los dictámenes favorables del asesor, revisor de trabajos de graduación y revisor de redacción y estilo; esta comisión concede el visto bueno al Trabajo de Graduación denominado Informe Final del Ejercicio Profesional Supervisado realizado en la Coordinación de Educación Extraescolar de Alta Verapaz por la Profesora de Enseñanza Media en Pedagogía y Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente **BRENDA NINETH LÓPEZ CHÉ, carné No. 200844046.**

“ID Y ENSEÑAD A TODOS”


Lic. Juan Gabriel Cal Surám
VOCAL


Lic. Otto Francisco Sierra Macz
SECRETARIO

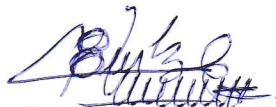

Lic. Álvaro Heriberto Xoy Reyes
Coordinador Comisión de Trabajos de Graduación

Carrera de Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente

c.c. Dirección, Archivo

HONORABLE COMITÉ EXAMINADOR

En cumplimiento a lo establecido por los estatutos de la Universidad de San Carlos de Guatemala, presento a consideración de ustedes el informe Final del Ejercicio Profesional Supervisado, realizado en la Coordinación de Educación Extraescolar de Alta Verapaz, como requisito previo a optar al título profesional de Licenciada en Pedagogía y Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente.



Brenda Nineth López Ché
Carné 200844046

RESPONSABILIDAD

“La responsabilidad del contenido de los trabajos de graduación es: Del estudiante que opta al título, del asesor y del revisor; la Comisión de Redacción y Estilo de cada carrera, es la responsable de la estructura y la forma.”

Aprobado en punto SEGUNDO, inciso 2.4, subinciso 2.4.1 del Acta No. 17-2012 de Sesión extraordinaria de Consejo Directivo de fecha 18 de julio del año 2012.

DEDICATORIA A:

DIOS

Que me ha dado la vida y la fortaleza para terminar este proceso.

MIS PADRES Y HERMANOS

Fuente de inspiración y dignos de admiración para seguir adelante, este logro es de ustedes por guiarme diariamente e impulsar el cumplimiento de mis metas.

LOS DOCENTES

Por guiarme y darme las herramientas necesarias para que hoy en día esté en el nivel al que he llegado, técnicas y estrategias que sin duda me impulsarán y ayudarán en un futuro no muy lejano.

AGRADECIMIENTO A:

DIOS

Porque sé que él me dio las fuerzas suficientes para terminar a tiempo este trabajo y realizarlo con éxito.

CENTRO UNIVERSITARIO Porque me dio la oportunidad de continuar mis estudios a nivel superior.

PERSONAL DOCENTE

Por los conocimientos ofrecidos semestre a semestre y por enseñarme lo que significa ser profesional, a todo el personal administrativo por atender mis necesidades.

PADRES Y HERMANOS

Quienes me impulsan y me apoyan a continuar adelante para tener un futuro próspero y exitoso, pues por ello estoy acá para cumplir sueños, metas y objetivos comunes.

ÍNDICE GENERAL

	Página
RESUMEN	v
INTRODUCCIÓN	1
OBJETIVOS	3

CAPÍTULO 1 DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA UNIDAD DE PRÁCTICA

1.1	Localización geográfica	5
1.2	Reseña histórica	6
1.3	Servicios que presta	6
1.4	Administración	8
	1.4.1 Planeamiento	8
	1.4.2 Organización	8
	1.4.3 Dirección	9
	1.4.4 Control	10
1.5	Situación socioeconómica	10
1.6	Recursos	11
	1.6.1 Recursos humanos	11
	1.6.2 Recursos materiales	11
	1.6.3 Recursos financiero	12
1.7	Filosofía	12
	1.7.1 Visión	12
	1.7.2 Misión	12
	1.7.3 Principios	13
1.8	Debilidades y fortalezas encontradas	13
	1.8.1 Debilidades	13
	1.8.2 Fortalezas	14
1.9	Técnicas utilizadas para la realización del diagnóstico	15
1.10	Análisis y priorización de problemas	15
1.11	Estimación de priorización de problemas	16

CAPÍTULO 2 DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS

2.1	Actividades de servicio	17
	2.1.1 Recepción de expediente para pago de técnicos de NUFED	17
	2.1.2 Autorización de libros e inscripción de academias de mecanografía y computación	18
	2.1.3 Revisar y sellar diplomas y certificados de las academias de mecanografía	18
	2.1.4 Archivo de expedientes del año 2012	19

2.1.5	Elaboración de instrumentos para la evaluación de las condiciones de las academias	19
2.1.6	Monitoreo a academias de mecanografía	19
2.1.7	Diseñar y elaborar base de datos del personal docente	20
2.1.8	Elaboración del modelo de un módulo de aprendizaje	20
2.2	Actividades de Docencia	20
2.2.1	Socialización del acuerdo ministerial de modalidad flexible en la carreras de bachillerato por madurez	21
2.2.2	Taller de socialización con docentes de NUFED sobre el CNB	21
2.2.3	Taller sobre la elaboración de módulos de aprendizaje	22
2.2.4	Capacitación sobre proyectos productivos sustentables	22

CAPÍTULO 3

PRESENTACIÓN, ANÁLISIS Y DISCUSIÓN DE RESULTADOS

3.1	Actividades de servicio	23
3.1.1	Recepción de expedientes para pago de técnicos de NUFED	23
3.1.2	Autorización de libros y revisión de diplomas y certificados de las academias de mecanografía y archivo de expedientes 2012	24
3.1.3	Elaboración de instrumentos para la evaluación de las Condiciones de las academias	24
3.1.4	Monitoreo a academias de mecanografía	25
3.1.5	Diseñar y elaborar base de datos de docentes y elaboración de un módulo de aprendizaje	25
3.2	Actividades de docencia	26
3.2.1	Socialización del acuerdo ministerial de modalidad flexible en las carreras de bachillerato por madurez	26
3.2.2	Taller de socialización con docentes de NUFED sobre el CNB	27
3.2.3	Taller sobre la elaboración de módulos de aprendizaje	28
3.2.4	Capacitación sobre proyectos productivos sustentables	29

CAPÍTULO 4

DESARROLLO DE LA INVESTIGACIÓN

4.1	Título de la investigación	31
4.2	Introducción	31
4.3	Planteamiento del problema	33
4.4	Justificación	33
4.5	Objetivos	34
4.6	Marco Teórico	34

4.7	Marco Referencias	34
4.8	Metodología	38
	4.8.1 Método	38
	4.8.2 Tipo de investigación	38
4.9	Variables	38
	4.9.1 Definición conceptual	38
	4.9.2 Definición operacional	40
4.10	Diseño de la investigación	41
4.11	Sujetos	41
	4.11.1 Universo	41
	4.11.2 Muestra	42
4.12	Instrumentos	42
4.13	Análisis de datos y resultados de la investigación	46
	CONCLUSIONES	53
	RECOMENDACIONES	55
	BIBLIOGRAFÍA	57
	ANEXOS	59

INDICE DE GRÁFICAS

1	Recepción de expedientes de pago	23
2	Monitoreo a academias de mecanografía y computación	25
3	Socialización de acuerdo ministerial para las carreras de bachillerato	26
4	Taller de socialización del CNB	27
5	Taller sobre elaboración de módulos de aprendizajes	28
6	Capacitación sobre proyectos productivos sustentables	29

INDICE DE TABLAS

1	Análisis y priorización de problemas	16
---	--------------------------------------	----

INDICE DE IMÁGENES

1	Organigrama de la Dirección Departamental de Educación	61
2	Instrumento de monitoreo	62
3	Instrumento de monitoreo	63
4	Ficha de actualización de datos	64
5	Instrumento de monitoreo	65
6	Modelo de un módulo de aprendizaje	66
7	Entrega del proyecto de investigación	69

INDICE DE FOTOGRAFÍAS

1	Monitoreo a academia	67
2	Socialización del CNB	67
3	Socialización del CNB	68
4	Capacitación sobre proyectos productivos sustentables	68

RESUMEN

El Ejercicio Profesional Supervisado (EPS) es la última práctica que realiza el estudiante de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente del Centro Universitario del Norte (CUNOR), la cual viene a fortalecer las habilidades administrativas y refuerza con ello la profesionalización para conocer la realidad educativa desde el ámbito administrativo, que cada día es exigente.

Este proceso se realizó con el objetivo de evaluar en el alumno universitario los conocimientos adquiridos durante su preparación académica, que a través de diferentes actividades fueron transmitidas y aprovechadas por los usuarios de la coordinación y que en su momento contribuyeron a fortalecer los procesos administrativos y de enseñanza-aprendizaje.

Durante el ejercicio se llevaron a cabo actividades de servicio y docencia, que permitieron la ejecución de capacitaciones y talleres para los docentes de los diferentes centros educativos de educación extraescolar, así como para los usuarios y dueños de las academias de mecanografía y computación del departamento de Alta Verapaz. Las actividades realizadas permitieron la detección de debilidades y fortalezas de la coordinación así como de los Centros educativos y del personal docente.

Durante el análisis de la problemática detectada en la coordinación, se priorizó la viabilidad y sustentabilidad de los proyectos productivos que se desarrollan en los núcleos familiares educativos para el desarrollo (NUFED), por lo que se procedió a realizar la investigación tomando como muestra los municipios de Cobán, San Pedro Carchá y San Cristóbal Verapaz del departamento de Alta Verapaz.

Los resultados obtenidos en la investigación, permitieron la elaboración de un manual para la elaboración de proyectos productivos para los docentes de los Núcleos Familiares Educativos para el Desarrollo del departamento de Alta Verapaz, el cual será de mucha utilidad y facilitará la elaboración de los proyectos productivos.

INTRODUCCIÓN

Este informe es el resultado de los diferentes procesos que se llevan a cabo dentro de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa Con Orientación en Medio Ambiente del Centro Universitario del Norte, los cuales fueron aplicados y desarrollados en el Ejercicio Profesional Supervisado realizado en la Coordinación Departamental de Educación Extraescolar de la Dirección Departamental de Educación Bilingüe Intercultural de Alta Verapaz.

La Coordinación Departamental de Educación Extraescolar (DIGEEX), es la encargada de brindar el proceso educativo con modalidades diferentes a los jóvenes y adultos en sobre edad, que por diferentes motivos no pudieron terminar estudios en edad escolar.

Durante el ejercicio profesional supervisado se realizaron las etapas de: Servicio, docencia e investigación, en las cuales se desarrollaron actividades administrativas, servicio, monitoreo, capacitación, detección de problemas y opciones de solución a los mismos.

Este informe está estructurado en cuatro capítulos de forma descriptiva:

Capítulo 1, comprende la descripción general de la unidad de práctica, donde se detallan aspectos relevantes de la Reseña histórica, servicios que presta, recursos, filosofía de la institución, debilidades y fortalezas encontradas.

Capítulo 2, en este capítulo se detallan las actividades de servicio y docencia realizadas durante el ejercicio profesional supervisado en la unidad de práctica, las cuales permitieron la detección de los problemas y necesidades de los usuarios y de la coordinación.

Capítulo 3, se presenta un análisis y discusión de los resultados de las actividades realizadas durante el ejercicio profesional supervisado

Capítulo 4, se describe el desarrollo de la investigación y los resultados obtenidos, los cuales permitieron presentar las posibles soluciones y con ello minimizar las debilidades de la coordinación.

OBJETIVOS

Objetivo General

Fortalecer los procesos administrativos y pedagógicos de la Coordinación de Educación Extraescolar de Alta Verapaz, mediante actividades de servicio, docencia e investigación, que permitan adquirir nuevos conocimientos a sus usuarios, durante el Ejercicio Profesional Supervisado para facilitar y agilizar los procesos.

Objetivos específicos

Fortalecer el servicio de la Coordinación Departamental de Educación Extraescolar mediante el apoyo técnico administrativo, con el propósito de agilizar los diferentes trámites y procesos de los usuarios.

Desarrollar las habilidades pedagógicas de docentes de los diferentes centros y programas a través de capacitaciones y talleres que permitan fortalecer los conocimientos de los mismos para una entrega educativa de calidad y con ello contribuir al crecimiento profesional de los docentes.

Determinar la viabilidad y sustentabilidad de los proyectos productivos que se desarrollan en los Núcleos Familiares Educativos para el Desarrollo –NUFED-, a través de la aplicación de instrumentos de recolección de datos para verificar el impacto positivo o negativo de los mismos.

Facilitar al personal docente de los Núcleos Familiares para el Desarrollo, del departamento de Alta Verapaz una Guía para la Elaboración de proyectos productivos que faciliten la realización de los mismos dentro de los centros.

CAPÍTULO 1

DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA UNIDAD DE PRÁCTICA

1.1 Localización geográfica

La oficina de la Coordinación Departamental de Educación Extraescolar se encuentra ubicada en la 3ª. Calle 6-72 Zona 2 Oficina No. 14, con sede en el segundo nivel del Edificio Azul de la Dirección Departamental de Educación de Cobán, Alta Verapaz.

La oficina es muy accesible, se puede llegar a ella por medio de transporte colectivo, urbano o vehículo propio. El edificio anexo de la Dirección Departamental de Educación tiene como vías de acceso por el lado norte la 4ª. y 6ª avenida de la zona 2 por el lado sur la carretera antigua de entrada a Cobán y al oeste la 2ª calle y séptima avenida de la zona 2. Las calles que permiten el acceso al edificio se encuentran pavimentadas por lo que es fácil localizarlo en cualquier tipo de transporte, así como para las personas que se conducen a pie. Entre los puntos de referencia para llegar fácilmente se encuentra el Salón de Beneficencia, La comandancia de Reservas Militares y el puente San Vicente.

Un problema que fue detectado en esta área fue la presencia de cantinas frente al edificio, por lo que es notable ver a personas embriagadas que realizan escándalos en la vía pública, así como ruidos escandalosos de los equipos de sonido que afectan la concentración del personal que labora en dicho edificio.

1.2 Reseña histórica

La Coordinación de Educación Extraescolar se abrió desde el año de 1975 con el Plan de Educación Ciencia y Cultura, que planeaba la implementación de una educación que paralela a la educación escolar, diera el servicio educativo a la población de quince y más años que por diversas razones hubiera quedado fuera del sistema educativo.

En base a ello se creó la Junta Nacional de Educación Extraescolar como unidad rectora en los procesos educativos y la secretaría de Coordinación de la Junta, como entidad coordinadora y ejecutora para optimizar los recursos de instituciones públicas que hacían educación no formal.

Se inició con cuatro módulos de educación que permitiera validar de manera paralela estos estudios con la educación formal escolar. El módulo básico atendía trabajadores no clasificados. La educación extraescolar considera la experiencia de los estudiantes por contar con Currículum flexible, metodología no convencional y por no tener limitación de edad para su incorporación a los procesos.

La educación extraescolar, es un proceso que trata de impulsar al individuo y a la sociedad hacia una continua innovación y transformación de su medio, para responder a las necesidades y a los cambios que impone la tecnología y el tiempo.

1.3 Servicios que presta

Dentro del servicio que brinda la Dirección Departamental de Educación Extraescolar a los usuarios está: Atención a los usuarios en los diferentes programas y a las academias de cursos libres.

En la actualidad se cuenta con: 90 academias que imparten cursos libres a nivel departamental, debido a que desde el 2009 se han trasladado a esta dirección; en esta oficina se les acredita y da acompañamiento técnico, de acuerdo con el reglamento 483-2010, se crean, revalidan y se actualizan

(cambio de director, sedes, instructores, horarios, incremento de cuotas; revisión de PEI) academias, también se acreditan a ONG'S que dan cursos libres, diplomados, cursos cortos, para brindarle el soporte con sus diplomas de participación.

Existen tres programas los cuales están bajo la responsabilidad de la Coordinación Departamental de Educación Extraescolar siendo estos:

El programa Primaria Acelerada para Adultos (PEAC) es impartida por técnicos y voluntariado. Atiende el nivel primario con cobertura a nivel nacional y es el encargado de proveer a la población guatemalteca en sobre edad escolar, jóvenes y adultos, una opción mediante la ejecución de la política educativa de calidad y que con ello complete su educación. Existen tres modalidades en las que se imparten las clases: Presencial, semipresencial y a distancia.

Los núcleos familiares educativos para el desarrollo están ubicados en 11 municipios de Alta Verapaz, siendo los siguientes: Cobán, San Pedro Carchá, San Juan Chamelco, San Cristóbal Verapaz, Santa Cruz, Lanquín, Raxruhá, Chisec, Fray Bartolomé de las Casas, Chahal y Santa Catalina La Tinta; son centros nacionales del ciclo de educación básica del nivel medio, que desarrollan el proceso educativo y aplican la pedagogía de la alternancia, que impulsa la Dirección Departamental de Educación Extraescolar.

Los Centros Municipales de capacitación y formación humana (CEMUCAF) funcionan en espacios físicos proporcionados por la municipalidad, comunidad, ONG's, o personas particulares, en los cuales la Dirección General de Educación Extraescolar certifica el nivel de formación integral y técnico-ocupacional de los y las egresadas, así como los conocimientos, habilidades y destrezas, a través de un Diploma extendido al

final del proceso, se atienden 5 centros en algunos municipios, siendo estos: Cobán, San Juan Chamelco, Santa Cruz, San Cristóbal Verapaz y Tactic; y poseen voluntariado de computación, cocina, bisutería y manualidades.

1.4 Administración

Según George R. Terry la administración es:

“Una ciencia social compuesta de principios, técnicas y prácticas, cuya aplicación a conjuntos humanos permite establecer sistemas racionales de esfuerzo cooperativo, a través de los cuales se puede alcanzar propósitos comunes que individualmente no es factible lograr.”

1.4.1 Planeamiento

La planificación se maneja a través de un calendario anual de actividades en base a las necesidades, intereses y problemas que surgen dentro del departamento, en el cual se da a conocer el inicio y finalización de cada uno de los programas.

Por medio de un cronograma de actividades se calendarizan las reuniones con personal administrativo y técnicos de campo, cada 2 ó 3 meses, que depende de los requerimientos o necesidades que se presentan en base a un plan, también las líneas de acción que se deben seguir por medio de los objetivos generales y específicos.

1.4.2 Organización

Es un conjunto de cargos donde las reglas y normas de comportamiento deben sujetarse a todos sus miembros, así valerse de este medio para alcanzar los objetivos propuestos.

“Dentro del quehacer técnico administrativo, se cuenta con autoridades encargadas de los diferentes aspectos que intervienen en el proceso de enseñanza-aprendizaje el cual busca la calidad

educativa, el nivel jerárquico juega un papel muy importante para poder cumplir con eficiencia sus funciones”¹

En cualquier institución es necesario contar con una organización del personal, de acuerdo al cargo y sus funciones, para poder agilizar las actividades que son necesarias, es por ello que la Coordinación Departamental de Educación Extraescolar cuenta con la siguiente organización: Coordinador Departamental de Educación Extraescolar, Asistente Administrativo de Extraescolar I.

1.4.3 Dirección

Según el autor Henry Fayol define la dirección indirectamente al señalar:

“Una vez constituido el grupo social, se trata de hacerlo funcionar, que consiste para cada jefe en obtener los máximos resultados posibles de los elementos que componen su unidad, en interés de la empresa.”

El personal de la Coordinación Departamental de Educación Extraescolar persigue las directrices establecidas por el Ministerio de Educación (MINEDUC), de acuerdo al manual de funciones para cada puesto.

1.4.4 Control

La Coordinación Departamental de Educación Extraescolar cuenta con normas de control, entre las cuales está el monitoreo constante a los centros educativos y academias de cursos libres, para lo cual se utilizan instrumentos preparados con antelación que aplican cada 2 meses y los encargados de las mismas son: El coordinador y el asistente administrativo; el control de asistencia del personal administrativo se

¹ <http://www.mineduc.gob.gt/DIGEEEX/> Portal de Mineduc 12 de febrero de 2 012

realiza por medio de un registro de huella digital, conectado al sistema de control del Ministerio de Educación.

La evaluación del personal que trabaja en los diferentes centros educativos se realiza por medio de monitoreo constante de parte del asistente técnico administrativo y el Coordinador Departamental de Educación Extraescolar.

1.5 Situación Socioeconómica

Los usuarios de la Dirección Departamental de Educación Extraescolar, son personas que tienen estrecha relación con las Academias de Cursos Libres de mecanografía y computación, primaria acelerada, y núcleos familiares para el desarrollo. En su mayoría son técnicos contratados por el MINEDUC y voluntarios de ONG'S que trabajan y colaboran para los diferentes programas.

La situación socioeconómica de los técnicos y los usuarios es de nivel media, debido a que solo cuentan con el ingreso económico del Ministerio de Educación, y en su mayoría no trabajan otra jornada debido a que laboran en comunidades muy lejanas.

1.6 Recursos

Son todos los elementos disponibles que son utilizados para resolver una necesidad dentro de una empresa.

1.6.1 Recursos humanos

La coordinación de Educación Extraescolar cuenta solo con personal administrativo, quienes se encargan de realizar los acompañamientos y monitoreo de los diferentes programas. En la actualidad hay un licenciado en educación como Coordinador y labora bajo el reglón 011 y un Profesor que funge como Asistente Administrativo y labora bajo el renglón 021.

1.6.2 Recursos materiales

La sede de educación extraescolar se encuentra en la oficina número catorce de la Dirección Departamental de Educación de Alta Verapaz. Cuenta con 3 computadoras portátiles, 2 computadoras de escritorio, 3 escritorios secretariales y ejecutivos, 1 máquina de escribir, un televisor, 2 sillas secretariales, 2 librerías de cuatro entrepaños, 2 archivos de cuatro entrepaños, un ventilador de piso de 18 ´´, 1 pizarrón de fórmica, sillas plásticas y sillas de metal.

La oficina es compartida y dividida en cinco espacios destinados para: DIGEEX Coordinación de Educación Extraescolar, Coordinación de Preprimaria, Coordinación de Seminarios, DIGEES Coordinación de Educación Escolar, y para la Coordinación de Nivel Medio. El estado en el que se encuentran las instalaciones es regular, ya que cada sección posee un espacio muy estrecho para la atención de las personas que visitan la coordinación, lo que evita la libre locomoción de los administrativos.

1.6.3 Recursos financieros

Por formar parte del MINEDUC la Coordinación Departamental de Educación Extraescolar DIGEEX, es financiado con el presupuesto de la Nación, así como la distribución de insumos necesarios para cubrir las necesidades y requerimientos del personal.

1.7 Filosofía

1.7.1 Visión

Es el sueño de lo que se quiere lograr, es decir a dónde quiere llegar la empresa y como se ve a los largo de los años.

“Instancia eficiente, pertinente y oportuna, que funciona como el engranaje fundamental de los esfuerzos emprendidos por el Ministerio de Educación, ONGs y otras OGs en la prestación de

servicios de educación extraescolar de jóvenes y adultos en todo el país, fortaleciendo la capacidad de gestión y respuesta a nivel departamental, y que contribuya en la construcción de una sociedad democrática, justa e incluyente, con respeto a la diversidad cultural y unidad nacional”.²

1.7.2 Misión

Se refiere a los objetivos planteados que tiene una empresa, sus actividades y la manera en que funciona la misma.

“Contribuir a la formación integral de niños en sobre-edad, niños trabajadores, jóvenes y adultos en condiciones de exclusión para elevar su calidad de vida, mediante servicios educativos diversificados, flexibles y abiertos con la participación de la Sociedad Civil organizada”³

1.7.3 Principios

Son los criterios necesarios para identificar y agrupar el trabajo que debe hacerse dentro de la empresa.

“La educación en Guatemala se fundamenta en los siguientes principios: Es un derecho inherente a la persona humana y una obligación del Estado. En el respeto a la dignidad de la persona humana y el cumplimiento efectivo de los Derechos Humanos. Tiene al educando como centro y sujeto del proceso educativo. Está orientada al desarrollo y perfeccionamiento integral del ser humano a través de un proceso permanente, gradual y progresivo. En ser un instrumento que coadyuve a la conformación de una sociedad justa y democrática. Se define y se realiza en un entorno multilingüe, multiétnico y pluricultural en función de las comunidades que la conforman. Es un proceso científico humanístico, crítico, dinámico, participativo y transformador”.⁴

²Dirección General de Educación Extraescolar <http://www.mineduc.gob.gt/DIGEEX/> 01 de marzo de 2013)

³ Ibid;

⁴ Ibid

1.8 Debilidades y fortalezas

1.8.1 Debilidades

La instalación destinada para la coordinación de Educación Extraescolar no cuenta con los ambientes adecuados, para su funcionamiento, debido a que un salón es compartido con 6 coordinaciones lo que ocasiona que los espacios se reduzcan para atender a los usuarios. El material y parte del equipo de la coordinación se encuentra resguardado en una bodega que se comparte con las diferentes coordinaciones que funcionan dentro del edificio, lo que trae como consecuencia el riesgo de deterioro o pérdida del mismo, esto por no contar con un área específica para la coordinación.

Los archivos que se llevan de la documentación de la coordinación no están debidamente ordenados y/o clasificados, debido a que el personal no es suficiente para cubrir todas las actividades administrativas que se programan dentro de la institución para cumplir con los objetivos propuestos. Existe desinterés y desconocimiento del proceso educativo de los técnicos de los diferentes programas al momento de impartir los cursos, también existe dificultad para ingresar a estudiantes de primer ingreso para generar código y el ingreso de la estadística al sistema.

No se cumple con la entrega de la documentación consistente en: Autorización de libros para academias, diplomas y certificaciones en la fecha indicada de los procesos administrativos solicitados por los usuarios, así como desconocimiento de los usuarios acerca de los programas que ofrece DIGEEX.

1.8.2 Fortalezas

La ubicación de la coordinación es accesible para toda la población. Se cuenta con el equipo de cómputo necesario para cubrir las actividades administrativas de los usuarios.

Se planifican talleres y capacitaciones bimestrales con el personal docente de los programas sobre temas de interés docente y para verificar avances del proceso educativo. Se brinda acompañamiento y monitoreo a las actividades de los diferentes programas de la coordinación

1.9 Técnicas utilizadas para la realización del diagnóstico

Las técnicas utilizadas para la realización del diagnóstico fueron: Fichas de observación, las que permitieron recabar datos sobre la situación de los recursos humanos, materiales y financiero, así como también las debilidades y fortalezas de los servicios que presta la coordinación.

Se realizó entrevista al coordinador y asistentes de la oficina: Ellos presentaron un panorama sobre las necesidades de la coordinación para prestar los servicios a los usuarios y de las funciones que desempeñan dentro y fuera de la oficina. Adicional se hizo entrevista a los usuarios: Permitted recabar información sobre las necesidades de los docentes en los centros educativos para impartir las clases, así como valorar el servicio que prestan los administrativos a las academias de mecanografía y computación. Y la recolección de información de los archivos de la coordinación que permitieron obtener datos históricos y filosóficos de la institución.

1.10 Análisis y priorización de los problemas

Para el análisis y la priorización se utilizó la matriz de Vester donde el nivel de casualidad es el siguiente: 0 no es causa, 1 es causa indirecta, 2 es causa medianamente directa y 3 es causa muy directa

TABLA 1
ANÁLISIS Y PRIORIZACIÓN DE PROBLEMAS

No.	PROBLEMAS	1	2	3	4	5	6	7	Activos
1	La instalación destinada para la coordinación de DIGEEX no cuenta con los ambientes adecuados para su funcionamiento.	0	0	0	1	0	0	0	1
2	Los archivos de la documentación no están debidamente ordenados.	1	0	0	3	0	0	2	6
3	Los programas son poco conocidos por la sociedad, debido a que no se le da la promoción adecuada.	0	0	0	2	0	0	0	2
4	El personal de la coordinación no se da abasto para cubrir las diferentes actividades programadas para cumplir con los objetivos propuestos.	0	3	2	0	2	2	3	12
5	Desinterés y desconocimiento del proceso educativo de los técnicos de los programas al momento de impartir sus cursos.	0	0	0	3	0	3	2	8
6	Dificultad para ingresar a los estudiantes al sistema para generar el código y estadística.	1	0	0	2	3	0	0	6
7	No se cumple con la entrega en la fecha indicada de los procesos administrativos solicitados por los usuarios	0	2	0	3	0	0	0	5
Pasivos		2	5	2	14	5	5	7	

Fuente: Investigación de campo. Año 2013.

1.11 Estimación de priorización de los problemas

La problemática que resalta en la coordinación de Educación Extraescolar es la falta de personal para cubrir todas necesidades de los usuarios y de los técnicos docentes que laboran para la institución. Como segundo problema sobresale el desinterés del personal docente en su autoformación para

cumplir con los objetivos y competencias establecidas dentro del curriculum nacional.

CAPÍTULO 2

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS

2.1 Servicio

Es la realización de un conjunto de actividades que buscan satisfacer las necesidades de los usuarios y de la institución.

2.1.1 Recepción de expedientes de pago a los técnicos de NUFED

Se recibió y verificó la papelería de los expedientes de pago a los docentes de NUFED, para remitirlo a Recursos Humanos. Por medio de correo electrónico, llamadas telefónicas y mensajes de texto se les informó a los docentes de la papelería que debían presentar para el expediente de pago; dicha papelería la presentaron a la coordinación y por medio de una lista de cotejo se revisó si la papelería estaba completa, caso contrario se les indicó que debían completar el expediente. Cuando la papelería estaba completa, se procedió a ordenarla alfabéticamente y foliarla de acuerdo a un correlativo y por medio de un oficio se entregó al departamento de Recursos Humanos para el trámite del pago correspondiente. .

Los recursos utilizados en esta actividad fueron los siguientes: computadora, saldo para llamadas y mensajes, folders, marcadores, lapiceros y cinta adhesiva. Los participantes fueron Sesenta y dos docentes de los Núcleos Familiares Educativos para el Desarrollo y practicante epesista.

2.1.2 Autorización de libros de las academias de mecanografía y computación

Se recibieron y autorizaron libros de actas, asistencias e inscripciones de las academias de mecanografía y computación. Para la autorización de libros se reciben de lunes a viernes en horario de 8:00 a 16:00 horas. Después de realizar el proceso se traslada al coordinador para la firma correspondiente.

Para dicha actividad se utilizaron los siguientes recursos: libros, almohadilla y lapiceros. Los participantes fueron Directores de academias de mecanografía y computación, practicante epesista y coordinador de DIGEEX.

2.1.3 Revisar y sellar diplomas y certificados de las academias de mecanografía de computación de cursos libres

Se recibió y contrastó la documentación completa que respalde los diplomas y certificados de los estudiantes de cursos libres de mecanografía y computación. Se confrontó los certificados y diplomas de los estudiantes de mecanografía y computación con las partidas de nacimiento para corroborar nombres, luego se comparó con el libro de inscripción para verificar si se cumple con el tiempo estipulado del curso.

Los recursos utilizados para esta actividad fueron los siguientes: Diplomas, certificados, partidas de nacimiento, libro de inscripciones, cuadros ACL, certificación de actas de evaluación, lápiz, sello, almohadilla; los participantes fueron: Directores de academias de mecanografía y computación, practicante epesista y coordinador de educación extraescolar.

2.1.4 Archivo de expedientes del año 2012

Se archivó papelería correspondiente al año 2012 para mejor organización y control dentro de la coordinación, para eso se procede a clasificar la papelería de correspondencia entregada y recibida, así

como expedientes de los docentes y documentos varios, luego se organizan de acuerdo a un orden cronológico para mejor registro y fácil ubicación.

2.1.5 Elaboración de Instrumentos para evaluación de las condiciones de las academias y para la verificación de costos y gastos

Se elaboró dos instrumentos que permitieron verificar la evaluación de las condiciones física de las academias de mecanografía, así como costos y gastos de las mismas, se elaboró un diagnóstico para obtener datos reales de los costos y gastos de las academias y con ello se estandarizaron las cuotas de inscripción y mensualidades. El siguiente instrumento permitió verificar las condiciones de las academias sobre las instalaciones físicas de las academias.

Los instrumentos se aplicaron a las academias de mecanografía y computación que solicitaron aperturar el nuevo servicio de las CAT's, así como a las que ya estaban establecidas.

2.1.6 Monitoreo a academias de mecanografía y computación

Se aplicó los instrumentos de evaluación de las condiciones físicas y la verificación de costos y gastos de las academias, para ello se visitaron las academias de los municipios de Cobán. San Pedro Carchá, San Cristóbal Verapaz, Santa Cruz y San Juan Chamelco. Para ello se aplicaron los instrumentos antes mencionados

2.1.7 Elaborar base de datos del personal docente, así como de los establecimientos de las carreras de bachillerato por madurez

Se diseñó y elaboró una base de datos que permite obtener información personal de inmediato para ello se elaboró una ficha donde se solicitaron los datos personales de los docentes y establecimientos educativos, posteriormente se trasladaron los datos a una base en

digital, los recursos utilizados fueron: Ficha de actualización de datos de docentes y centros educativos, computadora, lapiceros y folders.

El proceso de elaboración de datos implica la actualización constante para que los mismos sean reales.

2.1.8 Elaboración del modelo de un módulo de aprendizaje de la sub área de lengua y literatura de cuarto bachillerato

Se presentó un modelo del módulo de aprendizaje de guía, para que cada establecimiento los elaborara de acuerdo a su contexto. Se realizó la fundamentación teórica de los contenidos del área, luego se organizaron de acuerdo al orden que establece el CNB de la carrera de bachillerato y luego se procedió a diseñar actividades que promuevan el aprendizaje significativo. Para la elaboración del módulo de aprendizaje se tomó en cuenta los procesos de aprendizaje significativo y de evaluación continua.

2.2 Docencia

Es una actividad, en la que una persona enseña o comunica conocimientos, habilidades, ideas o experiencias a otras personas, con la intención que aprendan.

2.2.1 Socialización del acuerdo ministerial que rige el cambio de modalidad en las carreras de bachillerato por madurez

Se socializaron los nuevos lineamientos que rigen las carreras de bachillerato por madurez para el cambio a modalidad flexible., para ello se programaron varias reuniones donde se dieron a conocer los diferentes cambios en la modalidad de la carrera de bachillerato por madurez, siendo la primera: La duración de un año a dos años y que pasaría a funcionar el fin de semana. Posterior a ello se le dieron los lineamientos de los requisitos que se necesitan completar para empezar a funcionar con la nueva modalidad, esto también incluye la elaboración de módulos de aprendizaje.

Los directores se organizaron, a manera que cada centro educativo elaborara un módulo y posterior a ello se copilaran todos los documentos para facilitarse la información.

Los recursos utilizados para la actividad fueron: Acuerdos ministeriales 396-2009, 471-29 noviembre 1993 y 379-2009, cañonera, computadora, fichas de asistencia y ficha de actualización de datos, los participantes fueron: Directores y propietarios de establecimientos donde se imparte la carrera de bachillerato por madurez.

2.2.2 Taller de socialización con docentes de NUFED sobre el Currículo Nacional Base

Se socializó la correcta utilización del Currículo Nacional Base en los procesos de planificación. Se organizaron mesas de trabajo y juntos se analizó cada componente del currículo en la planificación de cada área, después de analizar cada componente, se procede a planificar dos unidades bimestrales, como parte del ejercicio.

Los recursos utilizados fueron: Cañonera, computadora, Currículo Nacional Base, formatos de planificación y libros didácticos, los participantes fueron: Docentes de los centros NUFED, coordinador de DIGEEX, asistente administrativo y practicante epesista.

2.2.3 Taller sobre la elaboración de módulos de aprendizaje para las diferentes áreas del currículo

Se socializó los componentes que conforman los módulos de aprendizaje, para luego elaborar por grupos un área.

Se conformaron grupos de trabajo de acuerdo al número de participantes y se brindó inducción sobre los módulos de aprendizaje, luego cada grupo seleccionó un área didáctica para la elaboración del módulo respectivo, para lo cual se establecieron fechas para presentar avances y hacer las revisiones correspondientes.

Los participantes en la actividad fueron: Docentes de los centros NUFED, coordinador de DIGEEX, asistente administrativo y practicante epesista.

2.2.4 Capacitación sobre proyectos productivos sustentables.

Se orientó al personal docente de NUFED, sobre los procedimientos que deben cumplir en la elaboración de los proyectos productivos.

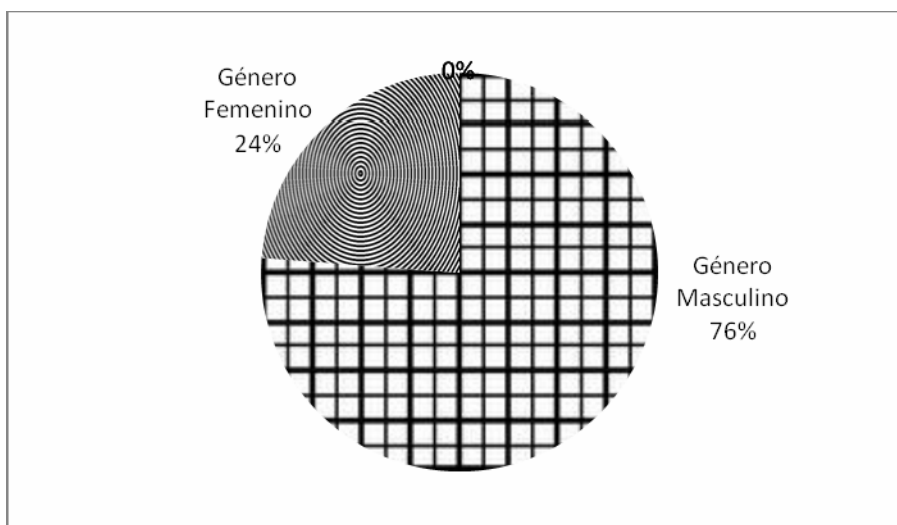
Se solicitó el apoyo de la Federación de Cooperativas de las Verapaces (FEDECOVERA) para impartir el tema de proyectos productivos sustentables y luego se convocó a todo el personal docente de NUFED para participar en la actividad.

CAPÍTULO 3 ANÁLISIS Y DISCUSIÓN DE RESULTADOS

3.1 Servicio

3.1.1. Recepción de expedientes de pago

GRAFICA 1 RECEPCIÓN DE EXPEDIENTES DE PAGO



Fuente: Investigación de campo. Año 2013.

Se realizó la recepción del expediente de los docentes que integran los tres programas del área extraescolar, el cual debía estar ordenado de acuerdo a los lineamientos emitidos por el departamento de Recursos Humanos de la Dirección Departamental de Educación de Alta Verapaz. Después de completar el paquete de expedientes se ordenó de acuerdo a un correlativo que permitiera verificar el total de los expedientes con los 63 docentes que laboran, siendo 15 mujeres y 48 hombres, luego a través de un oficio fue enviado a la oficina de Recursos Humanos para continuar con el procedimiento de gestión de

pago a los docentes, con este último procedimiento realizado en la coordinación de educación extraescolar se alcanzó el objetivo establecido en tiempo y fecha.

3.1.2. Autorización de libros y revisión de diplomas y certificados de las academias y archivo de expedientes del año 2012

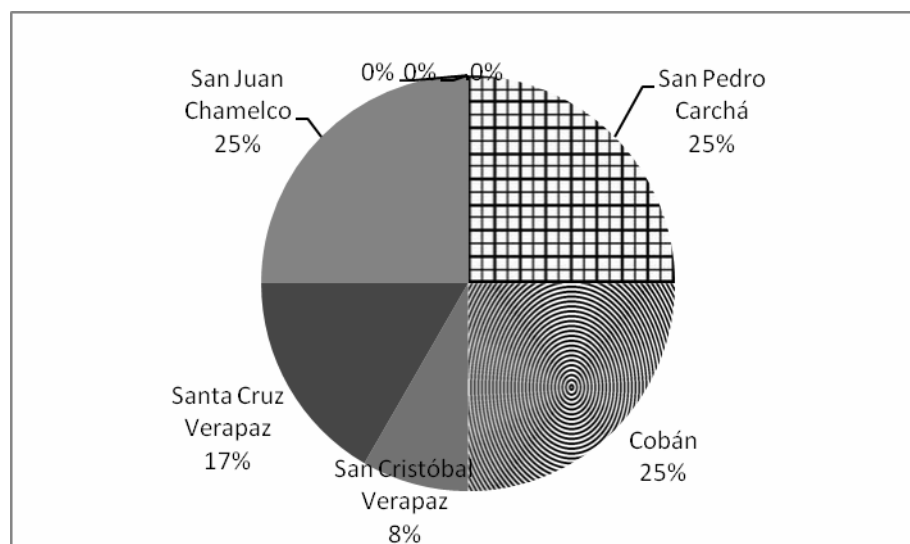
Estas actividades se realizaron durante todo el período del ejercicio profesional supervisado, para la autorización de libros y la verificación de diplomas se establecía determinado tiempo para que los encargados recogieran dicha papelería, debido a que el coordinador debía firmar los documentos para poder entregarlos. El archivo de expedientes y papelería del año 2012 se realizó en tiempos cortos, debido a las diferentes actividades que se planificaban en la coordinación, los documentos se ordenaron en fólderes y archivos que fueron proporcionados por el coordinador.

3.1.3. Elaboración de instrumento para la evaluación de condiciones y costos y gastos de academias de mecanografía y computación

Los instrumentos fueron elaborados con el objetivo de verificar las condiciones de las academias para prestar los diferentes servicios a la población, así como verificar qué tipos de gastos se realizaban de forma mensual, ya que a través de la información obtenida se establecerían las cuotas de inscripciones y mensualidades a nivel departamental. (Ver anexos)

3.1.4. Monitoreo a academias de mecanografía y computación

GRAFICA 2 MONITOREO A ACADEMIAS DE MECANOGRAFÍA Y COMPUTACIÓN



Fuente: Investigación de campo. Año 2013.

El monitoreo permitió la aplicación de los instrumentos elaborados en 20 academias de diferentes municipios cercanos a la cabecera municipal y con la información obtenida, luego de un análisis comparativo se establecieron las cuotas de inscripción y mensualidades de las mismas, dichos resultados fueron presentados en reunión a directores.

3.1.5. Diseñar y elaborar base de datos del personal y establecimientos de la carrera de bachillerato por madurez; elaboración del modelo de un módulo de aprendizaje

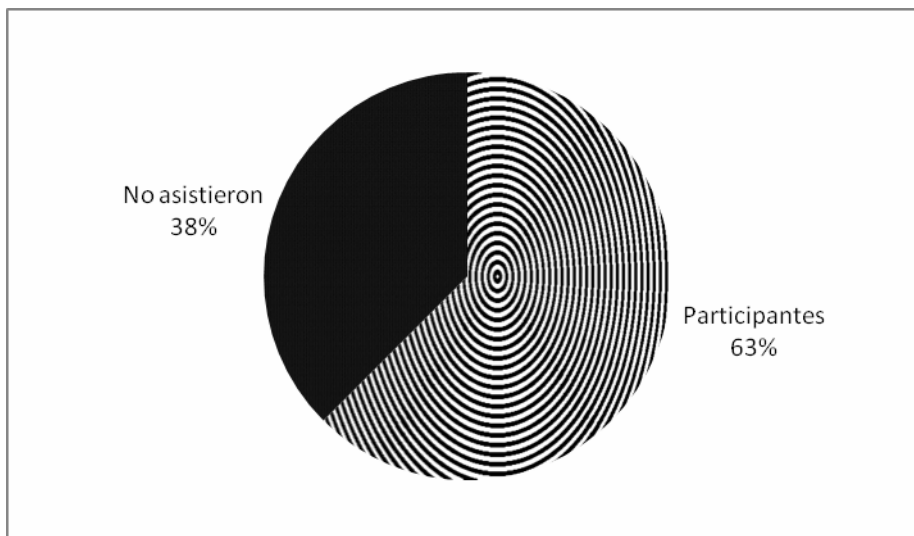
La base de datos fue elaborada con información básica solicitada a cada establecimiento, para facilitar el control de los servicios que cada uno presta a la población. El módulo fue elaborado con el objetivo de dar a conocer a los directores de los establecimientos un modelo para que ellos pudieran elaborar un módulo por cada área y con ello

facilitar el proceso enseñanza-aprendizaje a los estudiantes. (Ver anexos)

3.2 Docencia

3.2.1 Socialización del acuerdo ministerial que rige el cambio de modalidad en las carreras de bachillerato por madurez

GRAFICA 3 SOCIALIZACIÓN DE ACUERDO MINISTERIAL PARA LAS CARRERAS DE BACHILLERATO POR MADUREZ

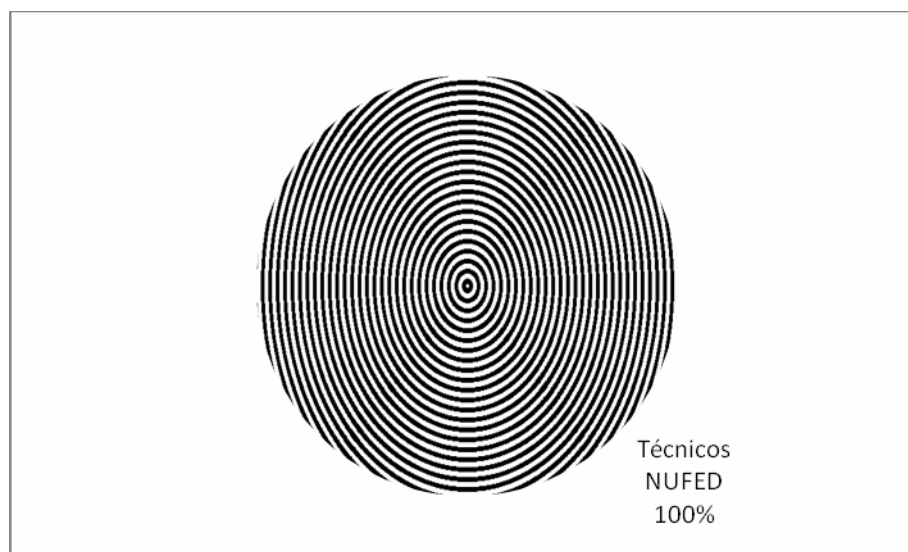


Fuente: Investigación de campo. Año 2013.

A través de varias reuniones sostenidas con los directores y dueños de los establecimientos donde se imparte la carrera de bachillerato por madurez, se dieron a conocer los diferentes cambios en la modalidad y con ello los requisitos para empezar a funcionar con la nueva modalidad, la cual también incluía la elaboración de módulos de aprendizaje.

3.2.2 Taller de socialización del CNB

GRÁFICA 4 TALLER SOCIALIZACIÓN DEL CNB

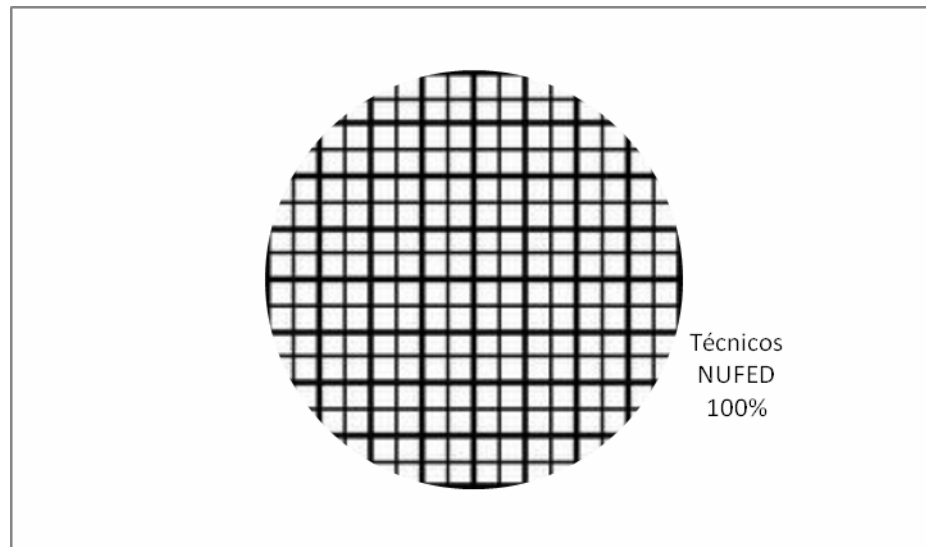


Fuente: Investigación de campo. Año 2013.

Se organizaron mesas de trabajo y de acuerdo a las áreas se analizaron los componentes del currículo y se planificaron todas las áreas como parte de la ejercitación. Este taller tuvo como objetivo fortalecer a los docentes sobre uso adecuado del currículum y la correcta planificación de las áreas para llevarlo a la práctica con los alumnos.

3.2.3 Taller sobre la elaboración de módulos de aprendizaje para las diferentes áreas del currículo

GRÁFICA 5 TALLER SOBRE LA ELABORACIÓN DE MÓDULOS DE APRENDIZAJE PARA LAS ÁREAS DEL CURRÍCULO

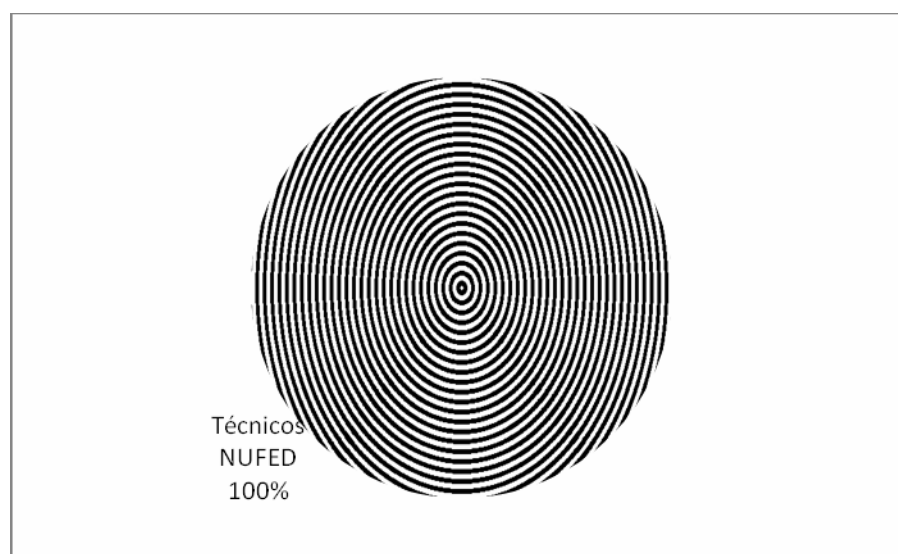


Fuente: Investigación de campo. Año 2013.

Se facilitó una inducción sobre la elaboración de módulos de aprendizajes, con el propósito que se elaboraran por grupos un área de aprendizaje y con ello facilitar el proceso enseñanza-aprendizaje a los alumnos. Ya que los módulos presentaran actividades que fortalecerán los conocimientos.

3.2.4 Capacitación sobre proyectos productivos sustentables a docentes de NUFED

GRÁFICA 6 CAPACITACIÓN SOBRE PROYECTOS PRODUCTIVOS SUSTENTABLES, A DOCENTES DE NUFED



Fuente: Investigación de campo. Año 2013.

Se realizaron las gestiones correspondientes para que expertos en el tema brindaran la capacitación formativa a los docentes de NUFED, con el objetivo de fortalecer la metodología de la alternancia sobre proyectos productivos y que los jóvenes emprendan diferentes proyectos en su comunidad. .

CAPÍTULO 4

DESARROLLO DE LA INVESTIGACIÓN

4.1 Título de la investigación

Viabilidad y sustentabilidad de los proyectos productivos que se desarrollan en los Núcleos Familiares Educativos para el Desarrollo de los municipios de Cobán, San Pedro Carchá y San Cristóbal Verapaz del Departamento de Alta Verapaz.

4.2 Introducción

El presente estudio se realizó con el propósito de verificar la viabilidad y sustentabilidad de los proyectos productivos que se desarrollan en los Núcleos Educativos Familiares para el Desarrollo de los municipios de Cobán, San Pedro Carchá y San Cristóbal Verapaz del departamento de Alta Verapaz.

Las preguntas que orientaron el proceso fueron las siguientes: ¿Qué proyectos productivos han realizado? ¿Los proyectos productivos se mantienen durante el año? ¿Cuentan con los recursos suficientes para la elaboración de los proyectos productivos? ¿Los proyectos productivos son de impacto? ¿Los estudiantes realizan proyectos productivos como parte de su cultura? a partir de éstas, se orientaron los objetivos específicos de la investigación, los cuales fueron alcanzados con la ayuda de las variables, componentes e indicadores; que permitieron que el trabajo se realizara con el procedimiento correcto.

La importancia del trabajo radica en que se detectaron las dificultades que los docentes de los centros educativos atraviesan debido a la carencia de los recursos necesarios para llevar a cabo la correcta realización de los proyectos, con esto se beneficia a los técnicos, estudiantes y padres familia de los treinta y tres NUFED que corresponde a todo el departamento, ya que al conocer las necesidades de los centros educativos se promovieron capacitaciones de formación docente sobre proyectos, capacitación y orientación a estudiantes y padres de familia sobre nuevos proyectos y la conformación de micro-empresas dentro de la comunidad en que se desarrollan, todo esto con el fin de promover el impacto social, laboral, académico y económico de las diferentes comunidades como parte de la misión y visión de los NUFED.

Los establecimientos que fueron tomados como muestra para el presente estudio fueron los siguientes: Saxoc y Uculá, del municipio de Cobán; Myhá y Sesimaj del municipio de San Pedro Carchá; Las Pacayas, Pampaché, Pan muk y Mexabaj del Municipio de San Cristóbal Verapaz, a las cuales se le aplicaron instrumentos al personal docente, director y estudiantes que permitieron verificar la viabilidad y sustentabilidad de los proyectos que en el centro educativo realizan. Los elementos de estudio tomados en cuenta para este proceso fueron las siguientes:

- a. Viabilidad: Son las posibilidades que tiene el proyecto para llevarse a cabo, siguiendo los procedimientos adecuados para concretar el éxito o fracaso del mismo.
- b. Sustentabilidad: Se refiere al mantenimiento o equilibrio de los proyectos por determinado tiempo que satisfagan las necesidades y que con ello se logre desarrollo de tipo económico, social, laboral y académico.
- c. Eficiencia: Es la capacidad de contar con los recursos necesarios para alcanzar los objetivos de determinado proyecto.
- d. Impacto: Es la huella o efecto que causa sobre el medio una actividad humana.

- e. Aplicabilidad: Es la manera de emplear determinada actividad para conseguir el efecto deseado.
- f. Pertinencia: Es la acción de pertenecer o formar parte de algún fenómeno o circunstancia.

De acuerdo a la información obtenida, el presente informe se divide en tres partes: Primera parte: Corresponde al marco teórico compuesto por los antecedentes y la revisión de literatura sobre los centros NUFED y proyectos productivos. Segunda parte: Se refiere al proceso metodológico empleado en el estudio y está compuesto por los objetivos, variables, diseño, sujetos, universo, muestra, instrumentos de medición aplicados y procedimiento. Tercera parte: Corresponde al análisis y discusión de resultados obtenidos de los instrumentos que permitieron la medición del estudio de evaluación.

4.3 Planteamiento del problema

¿Cuál es el impacto de sustentabilidad y rentabilidad económica de los proyectos productivos de NUFED, en los estudiantes que viven en las comunidades que participan en actividades económica-productivas?

4.4 Justificación

La elaboración de un estudio del impacto sustentable y rentable de los proyectos productivos de los Núcleos Familiares Educativos para el Desarrollo NUFED de Alta Verapaz, se realiza con el fin de verificar la incidencia que tienen los proyectos en la vida económica y productiva de los estudiantes, en la conformación de microempresas durante su proceso de formación, en el centro así como fuera de él, a través de este estudio se fortalecen y se impulsan nuevos proyectos que ayuden a contribuir en el crecimiento personal de los estudiantes y prepararlos para el campo laboral.

4.5 Objetivos

4.5.1 Objetivo General.

Determinar la viabilidad y sustentabilidad de los proyectos productivos que se desarrollan en los Núcleos Familiares Educativos para el

Desarrollo de los municipios de Cobán, San Pedro Carchá y San Cristóbal Verapaz del departamento de Alta Verapaz.

4.5.2 Objetivos específicos

- a. Identificar los proyectos productivos que han realizado durante el año para verificar el cumplimiento de la metodología de la alternancia.
- b. Determinar la sustentabilidad de los proyectos productivos realizados de acuerdo al equilibrio de los proyectos por tiempo o ciclo y el tipo de desarrollo obtenido.
- c. Establecer la eficiencia de los proyectos productivos, para obtener los resultados deseados al final del mismo.
- d. Analizar el impacto de los proyectos productivos en lo social, laboral y académico de los estudiantes. .
- e. Interpretar la aplicabilidad y pertinencia de los proyectos productivos dentro de la comunidad para proponer nuevos proyectos.

4.6 Marco teórico

4.6.1 Antecedentes

La Dirección General de Educación Extraescolar del Ministerio de Educación, es la instancia rectora del subsistema de Educación Extraescolar en el país, responsable de la promoción de programas y proyectos educativos no escolarizados para la población de niños y jóvenes trabajadores, en sobreedad escolar, jóvenes y adultos excluidos del subsistema escolarizado.

El programa de NUFED tiene como propósito fundamental proveer a los jóvenes y señoritas del área rural egresados de la escuela primaria, una formación general basada en sus necesidades, problemas e inquietudes. Esta formación es equivalente a los tres años del ciclo de Educación Básica.

El proceso educativo está combinado con una preparación técnica laboral, conforme al pensum de estudios autorizado mediante el Acuerdo Ministerial de Educación No. 694 de fecha 13 de octubre de 1 998.

El proceso de formación técnica laboral corresponde a la elaboración de proyectos productivos de tipo agrícola, pecuario o artesanal, los cuales se desarrollan en su contexto comunal, municipal o departamental. El fin primordial de los proyectos, es facilitar a los jóvenes y adolescentes espacios de capacitación técnico ocupacional para el análisis reflexivo y la ejecución de actividades socioeconómicas de desarrollo rural.

Este proceso de evaluación de la viabilidad y sustentabilidad de los proyectos productivos nace con la inquietud del coordinador departamental de Educación Extraescolar, del querer conocer que tan viables y sustentables son los proyectos que desarrollan los Centros NUFED en los diferentes municipios del Departamento de Alta Verapaz. En este proceso de investigación se tomó en cuenta a tres municipios cercanos a la Cabecera Departamental, entre estos figuran: Cobán, San Pedro Carchá y San Cristóbal, debido a que tienen más accesibilidad a la información actual sobre temas de proyectos.

4.6.2 Educación

“...la acción ejercida por las generaciones adultas sobre las que aún no están maduras para la vida social. Tiene por objeto suscitar y desarrollar en el niño determinado número de estados físicos, intelectuales y morales que reclaman de él, por un lado la sociedad política en su conjunto y por el otro, el medio especial al cual está particularmente destinado.”⁵

⁵ María De Ibarrola. *Las dimensiones sociales de la educación*. (México: Editorial el Caballito. SEP, 1985),24.

La educación puede definirse como: * El proceso multidireccional mediante el cual se transmiten conocimientos, valores, costumbres y formas de actuar

4.6.3 Educación Extraescolar

El subsistema de Educación Extraescolar o paralela, es una forma de realizar el proceso educativo, que el Estado y las instituciones proporcionan a la población que ha estado excluida o no ha tenido acceso a la educación escolar y a quienes la tienen y desean ampliarlas. (Ley de Educación Nacional Decreto Legislativo 12-91: Capítulo IX. Artículo 30).

Es un proceso educativo acelerado, complementario y sistemático, que persigue el fortalecimiento de la formación integral de la persona; dirigido a niños y niñas en sobre edad escolar, jóvenes y adultos. Tiene como objetivo fundamental la planificación, organización y sistematización de todas las acciones educativas y desarrolladas fuera del subsistema escolar para suministrar determinados tipos de aprendizaje a grupos concretos de población. Esta educación puede ser formal o no formal y está influenciada por la educación informal que incluye las actividades espontáneas de educación dentro del grupo familiar por medio de los viajes, lecturas, los medios de comunicación masiva etc.

a. Características

De acuerdo a los conceptos anteriores enumeramos las características de la Educación Extraescolar:

- 1) Flexibilidad y movilidad a donde están los estudiantes.
- 2) Está claramente orientada hacia el mundo en el que viven los actores sociales (la sociedad, familia y las personas).
- 3) Combina la educación orientada hacia el mundo en el que viven los estudiantes con la formación orientada hacia las

oportunidades de empleo, el desarrollo comunitario y la pedagogía del tiempo libre.

- 4) Considera la situación de los niños y niñas en sobreedad escolar, niños y niñas trabajadores, adolescentes y adultos en las áreas urbana, urbana marginal y en el ámbito rural, prestando particular atención a los grupos étnicos.
- 5) Satisface a las necesidades, intereses y aspiraciones del individuo.
- 6) Utiliza todos los espacios físicos disponibles de la comunidad.
- 7) Crea espacios (libres) para “formas de aprendizaje inusual”

4.6.4 Centros NUFED

Los Núcleos Familiares Educativos para el Desarrollo NUFED **son Centros Nacionales del Ciclo de Educación Básica del Nivel Medio** que desarrollan el proceso educativo con la aplicación de la Pedagogía de la Alternancia, que impulsa la Dirección General de Educación Extraescolar -DIGEEX-. El programa promueve la participación consciente, responsable y activa de los padres de familia, en que se reconoce al padre y madre de familia como primer educador de su hijo, miembro gestor y administrador del Centro, elemento fundamental en el desarrollo de la pedagogía y participante en la elaboración y actualización del Proyecto Educativo.

4.6.5 La Pedagogía de la Alternancia

La Pedagogía de la Alternancia, es la acción que conlleva la organización entre el lugar de producción (medio de vida) y el lugar de formación (Centro NUFED), entendido este último como el lugar de reflexión, análisis y conceptualización. Permite interrelacionar acción y reflexión en el lugar de estadía en el medio de vida o empresa y reflexión con relación a la actividad en el centro educativo. La Alternancia no es

solo un período en el centro educativo y otro en el medio de vida, sino una formación integral y de tiempo completo efectuada en lugares diferentes.

4.7 Metodología

4.7.1 Método: Se utilizó el método analítico descriptivo, debido a que solo se realizó un análisis descriptivo de la investigación.

4.7.2 Tipo de Investigación: La investigación desarrollada es de tipo no experimental, porque a través de la aplicación de instrumentos no se realizó ningún cambio o trastorno en la realización de los proyectos productivos en los Centros NUFED

4.8 Variable

4.8.1 Definición conceptual

- a. **Viabilidad:** Son las posibilidades que tiene el proyecto para llevarse a cabo, donde se siguen los procedimientos adecuados para concretar el éxito o fracaso del mismo.
- b. **Sustentabilidad:** Se refiere al mantenimiento o equilibrio de los proyectos por determinado tiempo que satisfagan las necesidades y que con ello se logre desarrollo de tipo económico, social, laboral y académico.
- c. **Eficiencia:** Es la capacidad de contar con los recursos necesarios para alcanzar los objetivos de determinado proyecto.
- d. **Impacto:** Es la huella o efecto que causa sobre el medio una actividad humana.
- e. **Aplicabilidad:** Es la manera de emplear determinada actividad o cosa para conseguir el efecto deseado.

f.**Pertinencia:** Es la acción de pertenecer o formar parte de algún fenómeno o circunstancia.

4.8.2 Definición operacional

Después de la operacionalización conceptual donde se rompió el concepto que engloba cada una y darle sentido concreto dentro de la investigación, se procedió a operacionalizar cada una para identificar los indicadores que permitieron realizar la medición por medio de instrumentos.

4.9 Diseño de la Investigación

La investigación desarrollada es de tipo no experimental, debido a que a través de la aplicación de instrumentos no se realizó cambio o trastorno en cuanto a la realización de los proyectos productivos en los Centros NUFED, el trabajo de campo se realizó a través de la recopilación y análisis de la información obtenida, por los instrumentos se detectaron las debilidades y fortalezas de los mismos, para posterior presentar la propuesta de mejora, el diseño utilizado es transeccional, debido a que se trabajaron con diferentes grupos de municipios diferentes; el enfoque empleado en el trabajo es cuantitativo, ya que se analizaron las variables del estudio.

4.10 Sujetos

4.10.1 Universo

Los sujetos a quienes se dirige esta investigación está compuesto por el personal docente, director y alumnos de los Centros de los Núcleos Familiares Educativos para el Desarrollo NUFED de los municipios de San Pedro Carchá, Cobán y San Cristóbal Verapaz, de Alta Verapaz, para los cuales suman un total de veintitrés centros educativos.

Los docentes en un 80 por ciento poseen un título de nivel diversificado de Maestro de Educación primaria Bilingüe y Maestro de Educación Primaria Rural, los cuales residen en comunidades cercanas a su centro de trabajo.

Un 10 por ciento de los docentes poseen un título de Maestro de Educación primaria Urbana y residen en las zonas céntricas de los municipios donde labora, en casos especiales los docentes deben viajar de una a dos horas para llegar al establecimiento donde laboran.

El otro 10 por ciento de la población docente de los Centros NUFED no poseen un título que lo acredite como docente, sino poseen un título de Bachiller en Ciencias y Letras, Secretaria y oficinista, Perito contador o Perito en Administración de Empresas; esto debido a que fueron contratados por tener cursos aprobados en la universidad con carrera afín en educación. Cabe mencionar que uno de los requisitos para optar a un puesto como docente de NUFED requiere como mínimo tener aprobado 18 cursos de la universidad en carrera afín en Pedagogía.

Los alumnos y padres de familia que se benefician con el proceso de formación de los centros NUFED el 100 por ciento residen en las comunidades lejanas de los municipios, son de recursos económicos bajos y en su mayoría se les dificulta dominar el idioma español.

4.10.2 Muestra

La muestra que se utilizó para llevar a cabo esta investigación se basó en una muestra no probabilística, utilizando los criterios de clasificación por conveniencia y por rutas; ya que se seleccionaron establecimientos de fácil acceso a la carretera, debido a que en su

mayoría los centros NUFED se encuentran en comunidades muy lejanas a los municipios.

4.11 Instrumentos

En todo proceso de investigación se hace necesario la aplicación de instrumentos que permitan obtener información clara y precisa, en este proceso de investigación se utilizaron dos: Los cuestionarios y la entrevista.

Los dos instrumentos están relacionados entre sí para que se pueda obtener la información de diferentes enfoques sobre el mismo problema. Las entrevistas a los directores brindan información selectiva relatada por ellos mismos de los diferentes procesos; las encuestas para los estudiantes y el personal docente brindan información descriptiva del problema.

4.11.1 Cuestionario

Es un instrumento universal para el trabajo de campo para la recopilación de información, el cual está compuesto por un conjunto de preguntas relevantes sobre el estudio que se realiza.

En esta investigación se utilizaron los cuestionarios debido a que es la forma más natural de obtener información de parte de los sujetos directos, es decir a primera vista, la información que se solicita se encuentra a su alcance, los instrumentos proporcionan uniformidad y por lo tanto son fáciles de analizar e interpretar.

Para este instrumento no se puede dejar de mencionar que en algunas situaciones son inflexibles para obtener la información más detallada sobre el objeto de estudio de acuerdo a los diferentes contextos.

a. Proceso de elaboración: para la elaboración de los cuestionarios se siguieron los pasos siguientes:

1) La operacionalización de las variables se obtuvo a través de componentes e indicadores.

- 2) Se estableció a los indicadores el número respectivo de acuerdo a un orden lógico de cómo debían aparecer en la encuesta.
- 3) De acuerdo a los indicadores y componentes establecidos en la operacionalización se elaboraron las preguntas para la encuesta, las que responden a los objetivos específicos del sujeto de estudio.
- 4) La validación del instrumento se realizó con la prueba piloto aplicada a docentes del nivel primario, personas ajenas al proceso de los proyectos productivos.
- 5) Aplicación del instrumento en los centros NUFED de los municipios de San Pedro Carchá, Cobán y San Cristóbal Verapaz del departamento de Alta Verapaz.

b. Descripción del cuestionario

El cuestionario para los docentes y alumnos se encuentra dividido en dos bloques: El primero está referido para obtener la información personal, profesional y del establecimiento del docente encuestado; el segundo: Comprende las preguntas que profundizan en el tema el impacto de viabilidad y sustentabilidad de los proyectos productivos.

4.11.2 Entrevista

Es una técnica de investigación basada en una conversación intencionada entre dos o más personas en la cual una de ellas actúa como receptora y la otra como facilitadora de información, ambas personas deben estar encaminadas de acuerdo a los objetivos de la investigación.

La entrevista aplicada a los directores de los centros NUFED es de modalidad semiestructurada, ya que con esta se pretendía minimizar la variedad de información; semidirigida debido a que delimita los temas a tratar, pero a su vez, permite información fuera de las preguntas que pueda enriquecer el proceso de estudio; individual ya que se aplicó solo a una persona por sesión.

a. Procedimiento: La manera de cómo se llevó a cabo el proceso de investigación fue la siguiente:

1) Fase 1: Se cumplió con el proceso metodológico, donde se establecieron los objetivos, variables, componentes e indicadores que permitieron la elaboración de los instrumentos para la recolección de información.

2) Fase 2: Ya elaborados los instrumentos se procedió a realizar la validación de los instrumentos con la aplicación de los mismos a personas ajenas al proceso y con ello detectar sus debilidades para corregir a tiempo. Posterior a ello se seleccionaron los establecimientos de las diferentes comunidades de los municipios de Cobán, San Pedro Carchá y San Cristóbal Verapaz del departamento de Alta Verapaz.

Cuando los establecimientos ya estaban seleccionados, se fijaron fechas para la aplicación de los instrumentos de acuerdo a la distancia, ya que en su mayoría funciona en comunidades lejanas a los municipios. Para la aplicación de los instrumentos se utilizaron tres semanas en días alternados debido a que de parte de la unidad de práctica se tenía que solicitar vehículo de dos ruedas para la movilización en el trabajo de campo.

- 3) Fase 3: Los establecimientos que fueron visitados como parte de la muestra, accedieron a responder los instrumentos ya que es para beneficio del centro, y que a través de los mismos se detectarían las debilidades del proceso de los proyectos productivos.
- 4) Fase 4: Cuando se cumplió con la aplicación de los instrumentos en los establecimientos seleccionados, se procedió a la tabulación de los datos de acuerdo a los objetivos específicos plasmados en la metodología, los cuales al contrastar la información obtenida por los estudiantes, personal docente y director, se determinó en la presentación de resultados que el proceso de los proyectos productivos poseen dificultades para poder realizarlos de la manera correcta.

4.12 Análisis de datos y resultados de la investigación

4.12.1 Proyectos productivos identificados

De acuerdo a los instrumentos aplicados y el trabajo de campo realizado en los municipios de Cobán, San Pedro Carchá y San Cristóbal Verapaz del departamento de Alta Verapaz los proyectos productivos de más aplicación en los Centro NUFED corresponden a los siguientes:

- a. Proyectos agrícolas: Dentro de los granos básicos implementan la siembra de maíz, frijol blanco y negro, las hortalizas también juegan un papel importante en la producción de los proyectos dentro de las cuales están: Rábano, zanahoria, repollo y papas.
- b. Proyectos pecuarios: Corresponde únicamente a la crianza de pollos, los cuales se ejecutan en las comunidades

donde viven los estudiantes debido a que el centro no cuenta con las instalaciones adecuadas.

Cabe mencionar que el 12.5 por ciento no desarrollan proyectos productivos debido a que no cuentan con las instalaciones y recursos para la implementación de los mismos.

Los centros que desarrollan los proyectos productivos se organizan de tal manera que involucran a padres de familia, estudiantes y los mismos docentes para la planeación, ejecución y aprovechamiento de los mismos, donde cada grado desarrolla proyectos diferentes con el propósito de tener variedad y fortalecer los conocimientos de los estudiantes.

El primer paso corresponde a la reunión con todos los involucrados para decidir sobre qué tipo de proyecto se desarrollará, seguido a ello, los docentes estructuran la planificación para el desarrollo del proyecto e informan a los padres de familia y alumnos sobre el monto económico que debe aportar cada uno para la compra de los insumos a utilizar en la implementación del proyecto, al momento de ejecutar el mismo, los estudiantes y el personal docente son los encargados de velar por el mantenimiento y realizar el procedimiento correcto en la aplicación del fertilizante y otros insumos para obtener buena cosecha; por último el proyecto es cosechado por los alumnos y dividido de forma proporcional entre los involucrados.

Los objetivos que persiguen los proyectos productivos que se desarrollan en los centros NUFED, es el fomento al trabajo de campo sobre las prácticas agrícolas y pecuarias para fortalecer los conocimientos de los estudiantes y con ello contribuir a que desarrollen proyectos en su vida cotidiana como una forma de mantener el sustento diario en sus hogares.

4.12.2 Sustentabilidad de los proyectos

a. Temporalidad

Los proyectos productivos que desarrollan los centros NUFED de los municipios de Cobán, San Pedro Carchá y San Cristóbal Verapaz del departamento de Alta Verapaz oscilan en una duración aproximada de tres a seis meses para su aprovechamiento, el cual depende del tipo de proyecto implementado. En la mayoría de los centros, los proyectos son implementados con una frecuencia de dos a tres veces al año, en ocasiones suelen ser el mismo proyecto o pueden variar según las condiciones en que se encuentre el centro y la disponibilidad de los padres de familia para colaborar en la implementación de nuevos proyectos.

Cada vez que se implementa un proyecto, se requiere del apoyo económico de los padres de familia para cubrir los gastos de los insumos que necesita el mismo, debido a que la cosecha no se utiliza para comercializar sino para consumo en la familia, con ello se puede decir que los proyectos no se mantienen con las ganancias del proyecto anterior porque la cosecha es repartida entre los estudiantes que hayan colaborado para su consumo.

4.12.3 Eficiencia de los proyectos

a. Recurso Material

Corresponde al uso adecuado del área de trabajo y las herramientas necesarias para la implementación y mantenimiento del proyecto. El 87.5 por ciento de los Centros NUFED no cuentan con área propia ni herramientas para desarrollar los diferentes proyectos agrícolas y pecuarios, por lo que recurren al arrendamiento de pequeños terrenos de las familias de los estudiantes o personas ajenas al centro, en ocasiones esta

situación se complica debido a que las familias desarrollan siembras en diferentes fechas y los terrenos ya no son arrendados, por lo que los centros se quedan sin área para poder llevar a cabo el proyecto.

Esta situación provoca que los docentes y estudiantes busquen arrendamiento de terrenos muy lejanos al centro o bien en ese período no desarrollen los proyectos.

b. Recurso humano

Corresponde al personal docente capacitado para orientar a los estudiantes en la ejecución de los proyectos. El personal docente de los Centros NUFED actualmente no han recibido formación referente a proyectos productivos de parte de ninguna institución gubernamental y no gubernamental, lo que hace que la preparación de los estudiantes sobre el tema de proyectos sea únicamente con los conocimientos que los docentes van adquirieren sobre la marcha o bien los conocimientos mínimos que han adquirido en su vida cotidiana. Cabe mencionar que son los propios docentes los que buscan vía internet y se informan sobre el proceso de ejecución de los proyectos que desarrollan dentro de su centro educativo.

c. Recurso económico

Corresponde a los fondos que se utilizan para la inversión y mantenimiento de los proyectos productivos. Los Centros NUFED no cuentan con fondos propios para la elaboración de los proyectos, cada proyecto que desarrollan lo hacen con la ayuda económica de los padres de familia, los docentes son los encargados de la planificación y distribución de los insumos a utilizar a cada estudiante para poder llevar a cabo el proyecto.

4.12.4 Impacto de los proyectos productivos

a. Social

Los proyectos productivos que desarrollan en los centros NUFED, contribuyen a fomentar el trabajo en equipo entre docentes y estudiantes, quienes a través de las diferentes prácticas involucran la equidad de género en el trabajo de campo esto con el fin que todos obtengan los conocimientos del manejo y mantenimiento de los proyectos para posterior ponerlos en práctica fuera del establecimiento como una manera de generar una entrada económica a la familia.

Los centros NUFED desarrollan los proyectos productivos como una manera de generar el sustento diario en las familias de los estudiantes, debido a que cada quien aporta cierta cantidad económica para la implementación y mantenimiento del mismo, es difícil cambiar la forma de trabajo y de pensamiento en las personas de las comunidades donde se encuentran los centros, en el sentido de querer aprovechar las ganancias para conformar microempresas que ayuden al crecimiento de la producción y en algún momento mejoren la situación del centro educativo, debido a que en años anteriores solo han trabajado para el consumo.

b. Laboral

Los conocimientos que los estudiantes adquieren respecto a los proyectos productivos en muy pocas ocasiones contribuyen a aspirar a un mejor empleo dentro de la comunidad, debido a que en la mayoría de las familias desarrollan siembras de granos básicos para el consumo. La conformación de micro-empresas por parte de los estudiantes con la ayuda del centro educativo no se ha realizado debido a que los padres de familia son los que

invierten en los proyectos y son ellos los que esperan el producto para el consumo familiar.

c. Académico

Desarrollar proyectos productivos en las comunidades que se dedican a siembras de diferentes semillas y hortalizas, complica a los docentes para generar nuevos conocimientos en los estudiantes, debido a que ellos son los que apoyan a su familia en el desarrollo y manejo de las siembras. El impacto académico respecto a los proyectos en los estudiantes es muy bajo debido a que en su mayoría lo realiza como parte de la rutina diaria y el nivel de conocimiento de los docentes no es el adecuado para preparar a los jóvenes sobre estos temas. A raíz de esta situación se hace necesario promover capacitaciones para los estudiantes sobre proyectos productivos innovadores por parte instituciones capacitadas en el ramo.

d. Económico

Debido a que en su mayoría las familias de las comunidades donde se ubican los centros NUFED realizan prácticas agrícolas, el impacto económico respecto a los proyectos que realizan en el establecimiento no contribuye a mejorar el ingreso salarial y ni suele ser ingreso económico para los estudiantes, ya que la cosecha del proyecto lo utilizan únicamente para el consumo familiar.

4.12.5 Aplicabilidad y pertinencia de los proyectos

a. Cultura

Como bien es sabido en las comunidades una de las formas para mantener un ingreso económico es a través de los cultivos, es por ello que no hay duda que es parte

de la cultura guatemalteca la producción de granos básicos, hortalizas y la crianza de diferentes animales.

b.Fácil aplicación

De acuerdo a la cultura guatemalteca en la implementación de proyectos agrícolas y pecuarios como una manera de subsistencia en las comunidades, para algunas familias los proyectos agrícolas son considerados de fácil aplicación debido a la secuencia y experiencia del transcurrir de los años, sin embargo en los centros NUFED esta cultura no es tan fácil debido a que los conocimientos de los docentes no posee el nivel adecuado para la implementación constante y permanente de los proyectos.

c. Características climáticas y edáficas

En el Municipio de San Cristóbal Verapaz las condiciones climáticas varían durante todo el año: la temperatura oscila según el período del año que se encuentre, se puede considerar un ambiente templado en la mayor parte del año, baja la temperatura en los meses de noviembre y diciembre, hasta entre 12° y 15°; y prevalece el calor en los meses de marzo a junio, ya que se alcanzan temperaturas de entre 28° a 34°, la precipitación pluvial anual promedio es de 1,646 mm., existe lluvia durante casi todo el año, (aunque se ha visto afectada esta situación por la tala inmoderada de árboles).

El municipio se encuentra en una zona sub – tropical húmeda, en la parte baja hacia el norte, el clima es muy húmedo y templado; en la parte alta hacia el sur, el clima predominante es muy húmedo, de templado a frío entre

13.1° centígrados mínimo y 23.7° centígrados máximo, con altura entre 700 a 1,900 metros sobre el nivel del mar.⁶

El suelo es de tipo arenoso-arcilloso, húmido, arcilla-arenosa, también son heterogéneos sobre piedra caliza. Cuenta con suelos de diferentes características: Los cultivables, destinados para sembrar café (*coffea arabica*) y cardamomo (*elettaria cardamomum*). Los no cultivables, están constituidos por las montañas y cerros, y los mecanizables, son utilizados para la producción de los granos básicos como: el maíz (*Zea maíz*) y frijol (*Phaseolus vulgaris*).

De acuerdo al estudio realizado en los centros NUFED las condiciones climáticas en ocasiones afectan la producción de los cultivos a un grado de no generar cosecha, la temporada de lluvia y frío es la que más afecta los cultivos, debido a que se quema la siembra y ya no producen. El suelo juega un papel muy importante en la producción de los cultivos, debido a que los terrenos arrendados en ocasiones no reúnen las condiciones para una buena producción.

⁶ Instituto Nacional de Estadística Guatemala C.A., Monografía Cobán (Cobán: INE, 2 002), 2.

CONCLUSIONES

Se fortalecieron los procesos administrativos y pedagógicos de la coordinación, mediante la atención de los usuarios, apoyo a la administración, identificación de las fortalezas y debilidades y la propuesta de un proyecto para resolver la problemática detectada

Para fortalecer el servicio de la coordinación, se desarrollaron las siguientes actividades: monitoreo sobre el servicio que prestan las academias a los usuarios y elaboración y aplicación del instrumento para la evaluación de costos y gastos de las academias de mecanografía y computación, elaboración de un modelo de módulo de aprendizaje en el área de L1 para los establecimientos de básico por madurez y NUFED, así como actividades administrativas dentro de la coordinación; con ello se satisficieron las necesidades de los usuarios y se fortalecieron los programas que la coordinación tiene a su cargo.

Se desarrollaron las habilidades pedagógicas de los docentes a través talleres y capacitaciones referentes a Currículo nacional base, guía para elaborar proyectos productivos y módulos de aprendizaje, con ello se contribuyó a optimizar el proceso enseñanza aprendizaje en los centros educativos NUFED del área extraescolar.

Se llevó a cabo un trabajo de campo para evaluar el impacto de los proyectos productivos en la vida social de los estudiantes y de la comunidad, sin embargo los resultados proyectan que los proyectos productivos que realizan los centros NUFED, carecen de una planificación sistemática, presentando deficiencia en el manejo de los mismos, lo que provoca que no sean sustentables.

Se le brindó al personal de NUFED y la coordinación extraescolar una guía para la elaboración de proyectos productivos que permitan la fácil realización de acuerdo a los recursos disponibles dentro de cada centro y de acuerdo a la comercialización en los municipios de Alta Verapaz.

RECOMENDACIONES

Que el coordinador de DIGEEX haga del conocimiento a las autoridades educativas, la necesidad de personal administrativo para el cumplimiento de los procesos de acompañamiento y monitoreo a los diferentes programas de Educación Extraescolar para fortalecer y mejorar los servicios.

Brindar acompañamiento frecuente a los diferentes programas de la coordinación con la aplicación de instrumentos que permitan verificar la calidad de servicio y con ello lograr un buen funcionamiento.

Planificar y ejecutar actividades de formación docente periódicamente para fortalecer los programas de Educación Extraescolar y con ello garantizar la calidad educativa en los estudiantes.

Capacitar al personal docente sobre temas innovadores a cerca de proyectos productivos, que permitan transmitir nuevos conocimientos a los estudiantes sobre el tema y promover nuevas técnicas de aprovechamiento de los cultivos.

Promover nuevos proyectos productivos para que los estudiantes de los NUFED los promuevan y realicen dentro de sus comunidades para generar nuevos ingresos y tener una visión de micro negocio. .

BIBLIOGRAFÍA

Chaven Dufaul, Ruben Norberto. *Alcances de la educación no formal o paralela en Guatemala*. Guatemala: s.d.e., 2007.

Ibarrola, María de. *Las dimensiones sociales de la educación*. México: Editorial el Caballito, 1985.

Ministerio de Educación - MINEDUC -. *Políticas educativas del país*, (Acuerdo 3409-2011.). Guatemala: MINEDUC, 2011.

----- . *Manual de funciones, organización y puestos de las direcciones departamentales de educación*. Guatemala: MINEDUC, 2011.

----- . *Historia de la dirección general de educación extraescolar*. <http://www.mineduc.gob.gt/DIGEEX/> (22 de febrero de 2013).

----- . *Misión y visión de la Dirección General de Educación Extraescolar -DIGEEX-*. <http://www.mineduc.gob.gt/DIGEEX/> (22 de febrero de 2013).

----- . *Misión y visión de los núcleos familiares educativos para el desarrollo -NUFED- Dirección General de Educación Extraescolar*. <http://www.mineduc.gob.gt/DIGEEX/> (29 de julio de 2013).

Reyes Narciso, Francisco Oswaldo. *La ciudad de Santo Domingo de Cobán*. Cobán, Alta Verapaz. Guatemala: s.d.e., 1996.

V.ºB.º



Margarita Pérez Cruz
Bibliotecaria General
CUNOR



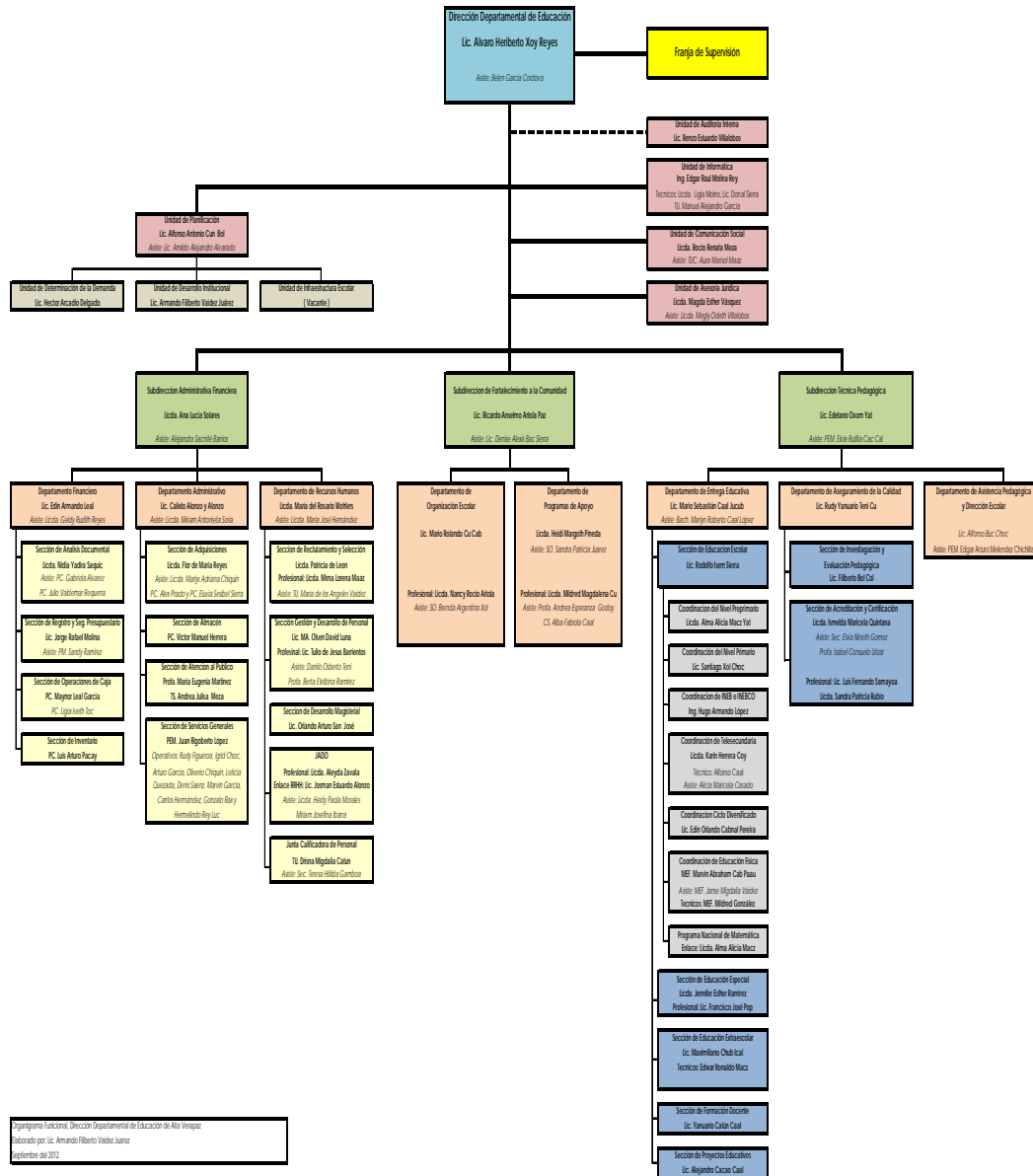
ANEXOS

IMAGEN 1

ORGANIGRAMA DE LA DIRECCIÓN DEPARTAMENTAL DE ALTA VERAPAZ

ORGANIGRAMA FUNCIONAL 2012


DIRECCION DEPARTAMENTAL DE EDUCACION BILINGUE INTERCULTURAL DE ALTA VERAPAZ



Organigrama Funcional, Dirección Departamental de Educación de Alta Verapaz.
Elaborado por: Lic. Armando Filiberto Valdez Juárez
Enero del 2012.

Fuente: Investigación de campo. Año 2013.

IMAGEN 2 INSTRUMENTO DE MONITOREO



**COORDINACION DEPARTAMENTAL DE EDUCACION EXTRAESCOLAR
ALTA VERAPAZ
SITUACION Y CONDICIONES FISICAS DE LAS ACADEMIAS**

NOMBRE DE LA ACADEMIA: _____
DIRECCIÓN: _____ MUNICIPIO: _____

RESPECTO A LA CONSTRUCCIÓN

SITUACIÓN Y CONDICION DEL TECHO

Techo de loza (terrazza) en excelentes condiciones	Techo de loza (terrazza) en buenas condiciones	Techo de loza (terrazza) con presencia de agrietaduras	Techo de loza (Terraza) en Malas condiciones
Techo de Lámina con cielo falso en excelentes condiciones	Techo de lámina con cielo falso en buenas condiciones	Techo de lámina con cielo falso con presencia de agrietaduras	Techo de lámina con cielo falso en Malas condiciones

SITUACIÓN Y CONDICIONES DE LAS VENTANAS:

Excelente iluminación y ventilación a través de las ventanas.	Buena iluminación y ventilación a través de las ventanas.	Suficiente iluminación y ventilación a través de las ventanas.	Insuficiente iluminación y ventilación
---	---	--	--

SITUACIÓN Y CONDICIÓN DEL SUELO

Piso de cemento en excelentes condiciones	Piso de cemento en buenas condiciones	Piso de cemento con presencia de agrietaduras	Piso de cemento en Malas condiciones
Piso cerámico o granito en excelentes condiciones	Piso cerámico o granito en buenas condiciones	Piso cerámico o granito con presencia de agrietaduras	Piso cerámico o granito en Malas condiciones

RESPECTO A LAS INSTALACIONES ELÉCTRICAS

SITUACIÓN DE LA CAJA DE FLIPONES

Más de tres flipones por cada diez computadoras	Mínimo tres flipones por cada diez computadoras	Menos de tres flipones por cada diez computadoras
---	---	---

SITUACIÓN DE LA DISTRIBUCIÓN ELÉCTRICA:

Distribución eléctrica protegida dentro de tubo o canaleta	Distribución eléctrica protegida por otro tipo de material	Distribución eléctrica sin protección
--	--	---------------------------------------

SITUACIÓN DEL ALUMBRADO

Alumbrado excelente	Alumbrado Adecuado	Alumbrado deficiente
---------------------	--------------------	----------------------


ASPECTOS A VERIFICAR	SÍ	NO	OBSERVACIONES
Fluido Eléctrico desde la acometida:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Tierra Física:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Tomacorrientes polarizados:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

RESPECTO AL MOBILIARIO Y EQUIPO

ASPECTOS A VERIFICAR	SÍ	NO	OBSERVACIONES
Mobiliario ergonómico para la colocación del equipo y uso de los estudiantes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Diez computadoras que manejen un sistema operativo interfaz gráfica de 32 bits o mas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
pizarra Interactiva o tradicional	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
equipo multimedia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Internet velocidad mínima de 1,000 Kbps	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
UPS para protección del equipo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Fuente: Investigación de campo. Año 2013.

IMAGEN 3 INSTRUMENTO DE MONITOREO



Gobierno de Guatemala
Ministerio de Educación

**INSTRUMENTO DE MONITOREO A ACADEMIAS DE MECANOGRAFÍA Y COMPUTACIÓN
ALTA VERAPAZ**

Como parte del proceso que le corresponde a la Coordinación de Educación Extraescolar del Departamento de Alta Verapaz, es realizar un proceso de acompañamiento y verificación de funcionamiento de las academias de mecanografía y academias de computación.

INSTRUCCIONES: Aplicar el siguiente instrumento a directores de academias de computación y mecanografía que funcionan en el departamento de Alta Verapaz, de acuerdo a los indicadores establecidos para el efecto.

I. Información de la Academia de Computación

Nombre de la academia:

1.1 Número y fecha de resolución de creación: _____

1.2 Número y fecha de resolución de revalidación: _____

1.3 Total de población que atiende la academia en los diferentes horarios y jornadas: _____

1.4 Cuotas establecidas en la resolución:

Inscripción: Mensualidad:

1.5 Cuotas que cobra actualmente:

Inscripción: Mensualidad:

1.6 Computadoras que tiene a disposición del servicio: _____

1.7 Cuantas máquinas de escribir tiene a disposición del servicio: _____

II. Información del servicio que brinda la academia

2.1 La academia cuenta con Director
 Contratado Adhonorem

2.2 Pago de director contratado: _____

2.3 Instructores atienden la academia de mecanografía

1 2 3 4 o más

2.4 Salario para cada instructor: _____

2.5 Instructores atienden la academia de Computación

1 2 3 4 o más

2.6 Salario para cada instructor: _____

2.7 Personal operativo contratado

1 2 3 4 o más

2.8 Salario para el o los operativos: _____

2.9 Otra persona contratada
 Secretaria Contador Otro Especifique: _____

2.10 Salario para la persona contratada _____

2.11 Velocidad de Internet: _____

2.12 Mensualidad que se paga por el servicio de Internet: _____

2.13 Pago mensualidad por el servicio de energía eléctrica: _____

2.14 El local donde presta el servicio es:
 Propio Alquila

2.15 Pago del alquiler _____

2.16 Monto para mantenimiento de computadoras o maquinas mecánicas _____

Fuente: Investigación de camp..Año 2013.

IMAGEN 4

FICHA PARA ACTUALIZACIÓN DE DATOS

**COORDINACION DEPARTAMENTAL DE EDUCACION EXTRAECOLAR
ALTA VERAPAZ**

**FICHA DE INFORMACION GENERAL DE ESTABLECIMIENTOS CON MODALIDAD FLEXIBLE
DE ALTA VERAPAZ**

I. Información

Establecimiento: _____ Código: _____

Fecha de Revalidación: _____ No. De Resolución: _____

Dirección: _____

Municipio: _____ Departamento: _____

Nombre del Director: _____

Tel/Cel: _____ Correo Electrónico: _____

Nombre del Representante: _____

Tel/Cel: _____ Correo Electrónico: _____

Área: Urbana Rural

Sector: Oficial: Municipal: Privado: otro:

Especifique: _____

II. Organización

Carrera (s) que se imparten: _____

Plan de trabajo: Sabatino Dominical Fin de semana

Jornada: Matutina Vespertina Nocturna Firi de Semana

Horario fin de semana _____ y _____


Población Estudiantil por jornada:

Matutina		
H	M	T

Vespertina		
H	M	T

Fin de Semana		
H	M	T

Total población		
H	M	T




F. _____

Director Establecimiento

Fuente: Investigación de campo. Año 2013.

IMAGEN 5 INSTRUMENTO DE MONITOREO



**COORDINACION DEPARTAMENTAL DE EDUCACION EXTRAESCOLAR
ALTA VERAPAZ
EVALUACION DE LA INFRAESTRUCTURA DE LOS CENTROS MUFED**

NOMBRE Y NO. DE CENTRO: _____ MUNICIPIO: _____
 DIRECCIÓN: _____

RESPECTO A LA CONSTRUCCIÓN

SITUACIÓN DE LOS SALONES

Construcción de block en excelentes condiciones	Construcción de block con presencia de	Construcción de block en malas condiciones	Construcción de madera en excelentes condiciones
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Construcción de madera en malas condiciones	Especifique: _____		
<input type="checkbox"/>			

SITUACIÓN Y CONDICION DEL TECHO

Techo de Lámina en excelentes condiciones	Techo de lámina buenas condiciones	Techo de lámina con presencia de agrietaduras	Techo de lámina en Malas condiciones
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Otro tipo de techo	Especifique: _____		
<input type="checkbox"/>			

SITUACIÓN Y CONDICIONES DE LAS VENTANAS:

Excelente iluminación y ventilación a través de las ventanas.	Buena iluminación y ventilación a través de las ventanas.	Suficiente iluminación y ventilación a través de las ventanas.	Insuficiente iluminación y ventilación
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
No hay Ventanas			
<input type="checkbox"/>			

SITUACIÓN Y CONDICIÓN DEL SUELO

Piso de cemento en excelentes condiciones	Piso de cemento en buenas condiciones	Piso de cemento con presencia de agrietaduras	Piso de cemento en Malas condiciones
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
No hay piso de cemento	Especifique: _____		
<input type="checkbox"/>			

RESPECTO A LA INSTALACION ELÉCTRICA

SITUACIÓN DEL ALUMBRADO

cuenta con instalación eléctrica	Solo el Centro No cuenta con instalación eléctrica	En la comunidad No hay energia eléctrica
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

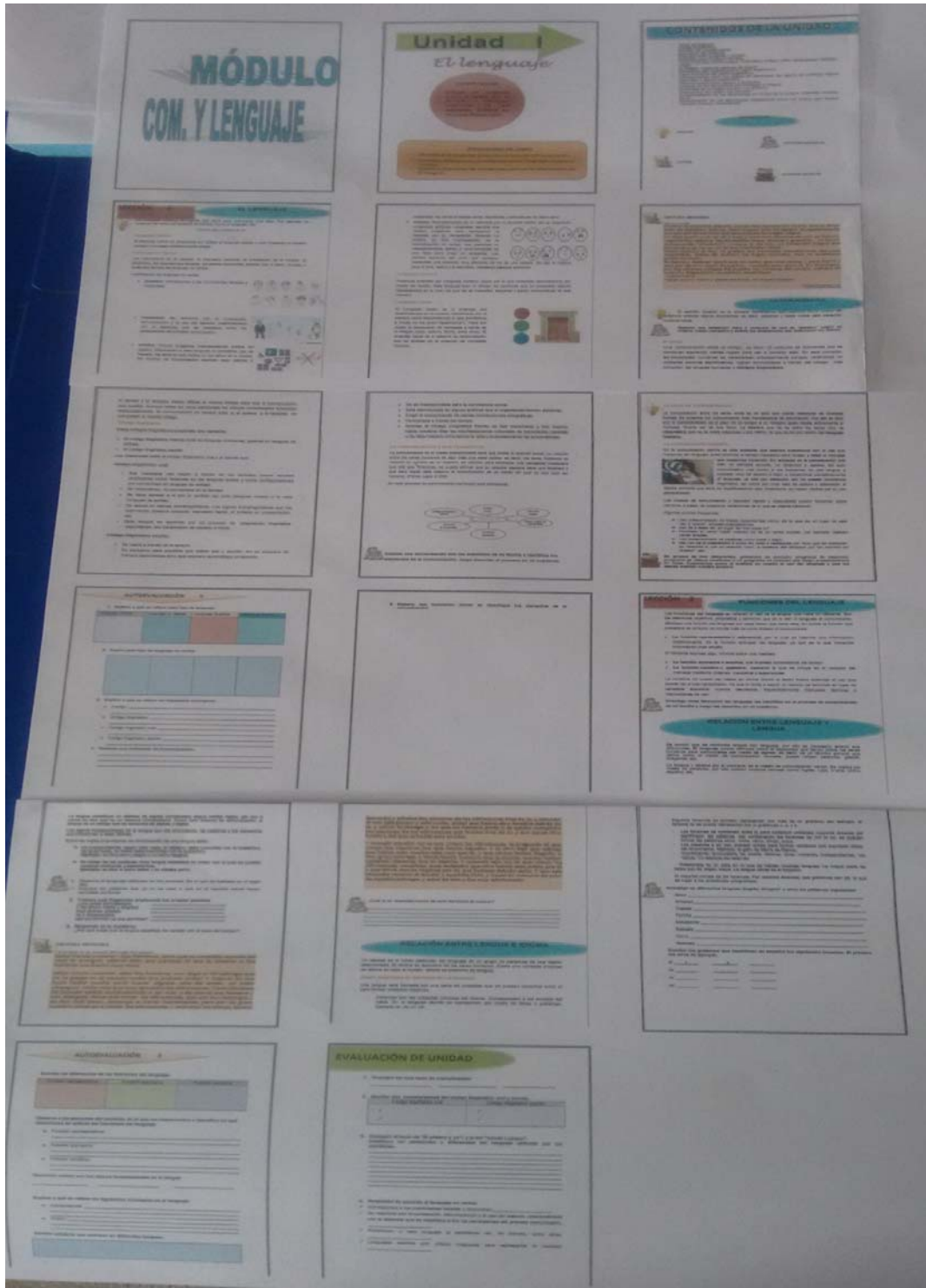
ASPECTOS A VERIFICAR	SÍ	NO	OBSERVACIONES
Fluido Eléctrico desde la acometida:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Tierra Física:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Tomacorrientes polarizados:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

RESPECTO AL MOBILIARIO Y EQUIPO

ASPECTOS A VERIFICAR	SÍ	NO	OBSERVACIONES
Mobiliario adecuado para estudiantes del nivel medio	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Cada estudiante cuenta con su propio escritorio	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
pizarra	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Cátedra para el docente	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Mueble para guardar libros	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Fuente: Investigación de campo. Año 2013.

IMAGEN 6 MODELO DE UN MÓDULO DE APRENDIZAJE



Fuente: Investigación de campo. Año 2013.

FOTOGRAFÍA 1 MONITOREO A ACADEMIA



Tomadapor: Edward Macz. Año 2013.

FOTOGRAFÍA 2 SOCIALIZACIÓN DEL CNB



Tomada por: Edward Macz. Año 2013.

FOTOGRAFÍA 3 SOCIALIZACIÓN DEL CNB



Tomadapor: Edward Macz. Año 2013.

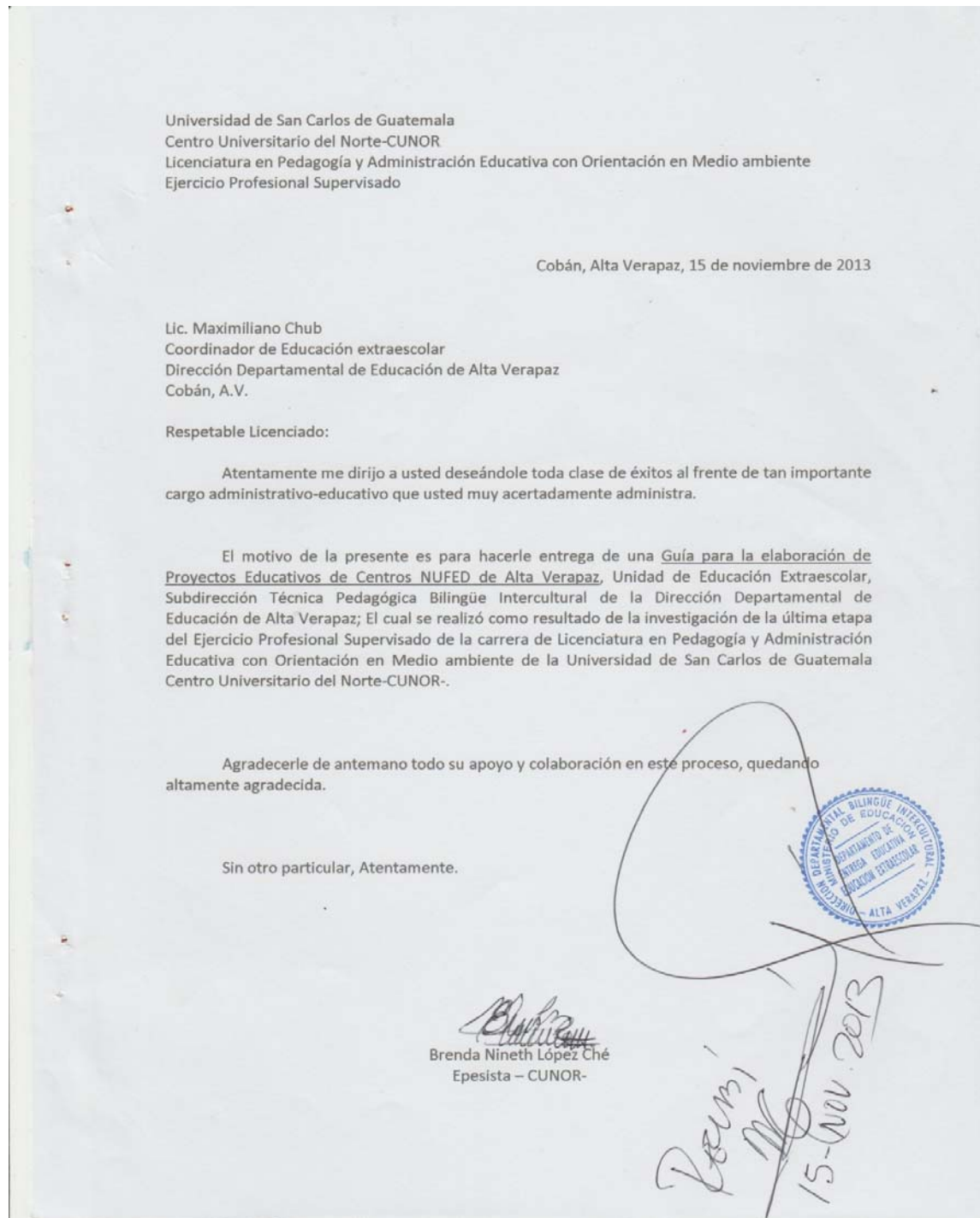
FOTOGRAFÍA 4 CAPACITACIÓN SOBRE PROYECTOS PRODUCTIVOS



Tomadapor: Edward Macz. Año 2013.

IMAGEN 7

ENTREGA DEL PROYECTO DE LA INVESTIGACIÓN



Fuente: Investigación de campo. Año 2013.

No. 094-2017

**USAC
CUNOR**

Universidad de San Carlos de Guatemala
Centro Universitario del Norte



El Director del Centro Universitario del Norte de la Universidad de San Carlos de Guatemala, luego de conocer los dictámenes de la Comisión de Trabajos de Graduación de la carrera de:

**LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA CON
ORIENTACIÓN EN MEDIO AMBIENTE**

Al trabajo titulado:

**INFORME FINAL DEL EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO REALIZADO EN LA
COORDINACIÓN DE EDUCACIÓN EXTRAESCOLAR DE ALTA VERAPAZ**

Presentado por el (la) estudiante:

BRENDA NINETH LOPEZ CHÉ

Autoriza el

IMPRIMASE

Cobán, Alta Verapaz 16 de Mayo de 2017.

Lic. Erwin Gonzalo Eskenasy Morales
DIRECTOR

