

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA  
CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE  
CARRERA DE PROFESORADO DE ENSEÑANZA MEDIA EN  
PEDAGOGÍA Y TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA CON  
ORIENTACIÓN EN MEDIO AMBIENTE

TRABAJO DE GRADUACIÓN



INFORME FINAL DE PRÁCTICA DOCENTE SUPERVISADA,  
REALIZADA EN EL INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACIÓN  
BÁSICA "JOSEFA JACINTO", COBAN, ALTA VERAPAZ.

DORIS GRICELDA DE LA CRUZ GAMARRO

COBÁN, ALTA VERAPAZ, MAYO 2017

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA  
CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE  
PROFESORADO DE ENSEÑANZA MEDIA EN PEDAGOGÍA Y  
TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA CON ORIENTACIÓN  
EN MEDIO AMBIENTE

TRABAJO DE GRADUACIÓN

INFORME FINAL DE PRÁCTICA DOCENTE SUPERVISADA,  
REALIZADA EN EL INSTITUTO NACIONAL EDUCACIÓN BÁSICA  
“JOSEFA JACINTO”, COBÁN, ALTA VERAPAZ

PRESENTADO AL HONORABLE CONSEJO DIRECTIVO DEL  
CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE

POR

DORIS GRICELDA DE LA CRUZ GAMARRO  
CARNÉ 201243662

COMO REQUISITO PREVIO A OPTAR AL TÍTULO DE  
PROFESORA DE ENSEÑANZA MEDIA EN PEDAGOGÍA Y  
TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA CON ORIENTACIÓN  
EN MEDIO AMBIENTE

COBÁN, ALTA VERAPAZ, MAYO DE 2017

## **AUTORIDADES UNIVERSITARIAS**

### **RECTOR MAGNÍFICO**

Dr. Carlos Guillermo Alvarado Cerezo

### **CONSEJO DIRECTIVO**

PRESIDENTE:	Lic. Zoot. Erwin Gonzalo Eskenasy Morales
SECRETARIO:	Ing. Geól. César Fernando Monterroso Rey
REPRESENTANTE DOCENTES:	Lcda. T.S. Floricelda Chiquin Yoj
REPRESENTANTE EGRESADOS:	Lic. Admón. Fredy Fernando Lemus Morales
REPRESENTANTES ESTUDIANTILES:	Br. Fredy Enrique Gereda Milián PEM. César Oswaldo Bol Cú

### **COORDINADOR ACADÉMICO**

Ing. Ind. Francisco David Ruiz Herrera

### **COORDINADOR DE LA CARRERA**

Lic. Hary Alexander Chún Moreira

### **COMISIÓN DE TRABAJOS DE GRADUACIÓN**

COORDINADOR:	Lic. Alvaro Heriberto Xoy Reyes
SECRETARIO:	Lic. Otto Francisco Sierra Macz
VOCAL:	Lic. Juan Gabriel Cal Surám

### **REVISOR DE REDACCIÓN Y ESTILO**

Lic. Marvin Jovani Milián Bin

### **REVISOR DE TRABAJOS DE GRADUACIÓN**

Lic. Gerardo López Tecú

### **ASESORA**

Lic. Marlon Arturo Quiroa Gamarro



CENTRO UNIVERSITARIO  
DEL NORTE —CUNOR—

Cobán Alta Verapaz

Telefax: 7951-3645 y 7952-1064

E-mail: usacoban@usac.edu.gt

Cobán, A.V. 03 de septiembre de 2016  
Ref. 15/CTG-147-2016

Señores:

Comisión Trabajos de Graduación

Carrera de Profesorado en Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en  
Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente

CUNOR – USAC

Respetables señores:

Atentamente, hago de su conocimiento, que dictamino aprobado el proceso de Asesoría del Trabajo de Graduación denominado: Informe Final de Práctica Docente Supervisada, realizada en el Instituto Nacional de Educación Básica "Josefa Jacinto", Cobán, Alta Verapaz por la estudiante de la Carrera de Profesorado en Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente: **DORIS GRICELDA DE LA CRUZ GAMARRO** Con número de carne **201243662**.

"ID Y ENSEÑAD A TODOS"

Lic. Marlon Arturo Quiroa Gamarro  
Asesor



CENTRO UNIVERSITARIO  
DEL NORTE —CUNOR—

Cobán Alta Verapaz

Telefax: 7951-3645 y 7952-1064

E-mail: usacoban@usac.edu.gt

Cobán, A.V. 05 de noviembre de 2016  
Ref. 15/CTG-200-2016

Señores:

Comisión Trabajos de Graduación

Carrera de Profesorado en Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en  
Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente

CUNOR – USAC

Respetables señores:

Atentamente, hago de su conocimiento, que dictamino aprobado el proceso de revisión del Trabajo de Graduación denominado: Informe Final de Práctica Docente Supervisada realizada en el Instituto Nacional de Educación Básica “Josefa Jacinto”, Cobán, Alta Verapaz por la estudiante de la Carrera de Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente: **DORIS GRICELDA DE LA CRUZ GAMARRO con número de carné 201243662.**

“ID Y ENSEÑAD A TODOS”

Lic. Gerardo López Tecú  
Revisor

c.c. archivo



CENTRO UNIVERSITARIO  
DEL NORTE —CUNOR—

Cobán Alta Verapaz  
Teléfono: 7951-3645 y 7952-1064  
E-mail: usacoban@usac.edu.gt

Cobán, A.V. 12 de noviembre de 2016  
Ref. 15/CTG-201-2016

Señores:  
Comisión Trabajos de Graduación  
Carrera de Profesorado en Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en  
Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente  
CUNOR – USAC

Respetables señores:

Atentamente, hago de su conocimiento, que dictamino aprobado el proceso de Redacción y Estilo del Trabajo de Graduación denominado Informe Final de Práctica Docente Supervisada realizada en el Instituto Nacional de Educación Básica “Josefa Jacinto”, Cobán, Alta Verapaz por la estudiante de la Carrera de Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente: **DORIS GRICELDA DE LA CRUZ GAMARRO, con número de carné 201243662.**

“ID Y ENSEÑAD A TODOS”

  
Lic. Marvin Jovani Milián Bin  
Revisor de Redacción y Estilo

c.c. archivo



UNIVERSITARIO  
NORTE —CUNOR—  
Cobán Alta Verapaz  
7951-3645 y 7952-1064  
usacoban@usac.edu.gt

Cobán, A.V. 13 de mayo de 2017  
Ref. 15/CTG-21-2017 PEM

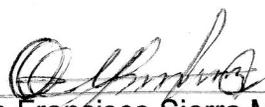
Licenciado  
Erwin Gonzalo Eskenasy Morales,  
Director CUNOR,  
Cobán, Alta Verapaz.

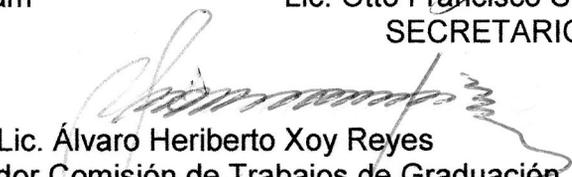
Respetable Licenciado:

Habiendo conocido los dictámenes favorables del asesor, revisor de trabajos de graduación y revisor de redacción y estilo; esta comisión concede el visto bueno al Informe de Trabajo de Graduación denominado: Informe Final de Práctica Docente Supervisada, realizada en el Instituto Nacional de Educación Básica “Josefa Jacinto”, Cobán, Alta Verapaz por la estudiante de la Carrera de Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente: **DORIS GRICELDA DE LA CRUZ GAMARRO, con número de carné 201243662.**

“ID Y ENSEÑAD A TODOS”

  
Lic. Juan Gabriel Cal Surám  
VOCAL

  
Lic. Otto Francisco Sierra Macz  
SECRETARIO

  
Lic. Álvaro Heriberto Xoy Reyes  
Coordinador Comisión de Trabajos de Graduación

Carrera de Profesorado en Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente

c.c. Dirección, Archivo

## HONORABLE COMITÉ EXAMINADOR

En cumplimiento a lo establecido por los estatutos de la Universidad de San Carlos de Guatemala, presento a consideración de ustedes el trabajo de graduación titulado: Informe Final de Práctica Docente Supervisada realizada en el Instituto Nacional de Educación Básica "Josefa Jacinto", Cobán, Alta Verapaz, como requisito previo a optar al título profesional de Profesora de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente.

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Doris Gricelda de la Cruz Gamarro', with a long horizontal stroke extending to the right.

Doris Gricelda de la Cruz Gamarro  
Carné 201243662

## **RESPONSABILIDAD**

“La responsabilidad del contenido de los trabajos de graduación es: Del estudiante que opta al título, del asesor y del revisor; la Comisión de Redacción y Estilo de cada carrera, es la responsable de la estructura y la forma”.

Aprobado en punto SEGUNDO, inciso 2.4, subinciso 2.4.1 del Acta No. 17-2012 de sesión extraordinaria de Consejo Directivo de fecha 18 de julio del año 2012.

## **DEDICATORIA A:**

### **DIOS**

Al creador y dueño de todo el universo le debo todo, estoy segura que sin él es nada hubiera sido posible. Le doy gracias por haberme permitido cerrar una etapa en mi vida.

### **MI HIJA**

Que fue el motor que me dio ánimo de continuar aun cuando sentía que no podía más.

### **TODA MI FAMILIA**

Que estuvo presente en todo momento, animándome en los momentos difíciles, hoy son testigos de que todo se puede si se quiere.

## **AGRADECIMIENTO A:**

- DIOS** Por proporcionarme sabiduría en todo momento, por no abandonarme en momentos difíciles.
- MI FAMILIA** Proporcionándome apoyo económico y moral especialmente a mi padre que siempre tuvo puesta su confianza en mis capacidades de lograr mis metas.
- MIS AMIGOS** Por darme ánimos y cariño durante todo el trayecto por brindarme toda esa ayuda que necesite en momentos críticos que pase.
- LOS CATEDRÁTICOS** Por compartir sus conocimientos y su amistad que sin duda será para siempre y esos sabios consejos que nos servirán para toda la vida.
- LOS COMPAÑEROS** Por compartir su conocimiento, y por todo ese cariño y comprensión que tuvieron conmigo.

## ÍNDICE GENERAL

	Página
RESUMEN	v
INTRODUCCIÓN	1
OBJETIVOS	3

### CAPITULO 1 DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA UNIDAD DE PRÁCTICA

1.1	Nombre de la unidad de práctica	5
1.2	Reseña histórica	5
1.3	Vías de acceso	6
1.4	Recursos disponibles en el establecimiento	7
	1.4.1 Humano	7
	1.4.2 Mobiliario y equipo	7
	1.4.3 Material Didáctico	8
	1.4.4 Otros recursos	8
1.5	Situación socioeconómica de los usuarios	8
1.6	Organización	9
1.7	Tecno administrativa	9
1.8	Visión	10
1.9	Misión	10
1.10	Valores	11
1.11	Horarios de atención	11
1.12	Servicios	11
1.13	Edificios	12
1.14	Ambiente del establecimiento y vecindario	12
1.15	Debilidades y fortalezas	13

### CAPITULO 2 DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS

2.1	Actividades pedagógicas	15
	2.1.1 Etapa de observación	15
	a. Materiales	15
	b. Metodologías	16
	2.1.2 Etapa de auxiliatura	16

2.1.3	Docencia directa	16
	a. Planificaciones	16
2.1.4	Evaluación del aprendizaje	17
	a. Materiales	17
	b. Metodologías	17
2.2	Actividades Administrativas	18
	2.2.1 Apoyo a dirección	18
	2.2.2 Otras actividades	18
2.3	Actividades ambientales	19
	2.3.1 En el aula	19
	2.3.2 A nivel escolar o comunal	19

### **CAPITULO 3**

### **ANÁLISIS Y DISCUSIÓN DE RESULTADOS**

3.1	Actividades pedagógicas	21
	3.1.1 Población atendida según género	21
	3.1.2 Población atendida según edad	22
	3.1.3 Técnicas de enseñanza aprendizaje	23
	3.1.4 Técnicas de valuación	24
	3.1.5 Notas Obtenidas	25
3.2	Actividades administrativas	25
	3.2.1 Personal docente	26
	3.2.2 Planeación, organización, dirección y control	26
3.3	Actividades ambientales	27
	3.3.1 Análisis y discusión de resultados	27

**CONCLUSIONES** 29

**RECOMENDACIONES** 31

**BIBLIOGRAFÍA** 32

**ANEXOS** 34

### **ÍNDICE DE GRÁFICAS**

1	Población atendida según género	21
2	Población atendida según edad	22
3	Técnicas de enseñanza aprendizaje	23
4	Herramientas e instrumentos de evaluación	24
5	Notas obtenidas	25

## ÍNDICE DE TABLAS

1	Personal docente	26
2	Nomina del personal docente	40
3	Horarios del curso Comunicación y lenguaje L1	41
4	Nomina del personal administrativo del establecimiento	42

## ÍNDICE DE IMÁGENES

1	Croquis del instituto nacional de educación básica	37
2	Plano del instituto nacional de educación básica	38
3	Organigrama del instituto nacional de educación básica	39

## ÍNDICE DE FOTOGRAFÍAS

1	Limpieza en los sanitarios del establecimiento	43
2	Colocación de las mantas vinílicas en el establecimiento	43
3	Limpieza en el jardín del establecimiento con los alumnos	44
4	Interacción con los alumnos durante la limpieza	44
5	Interacción con los alumnos durante las charlas ambientales	45
6	Exposición de temas ambientales dirigido a docentes y alumnos	45



## RESUMEN

El proceso de práctica docente supervisada forma parte del pensum de estudios de la carrera Profesorado de Enseñanza Media con orientación en Medio Ambiente, por lo que se realizó en el Instituto Nacional de Educación Básica “Josefa Jacinto”, el cual tiene funciones en Cobán Alta Verapaz con una atención a usuarios de lunes a viernes en jornada vespertina, la cual se llevo a cabo con alumnas y alumnos de Primero básico sección “c”, distribuyendo nueve temas en veinte periodos en el área de Comunicación y Lenguaje.

El presente informe consta de tres capítulos los cuales se describen a continuación.

Capitulo 1, se da a conocer la reseña histórica, vías de acceso, recurso humano, mobiliario, material didáctico y otros recursos del establecimiento, la situación socioeconómica, laboral, social y fuente principal de ingresos de los beneficiarios, la organización, visión, misión, valores, horario de atención, servicio que prestan, edificio de la institución, vecindario, colindancias, información obtenida en la dirección del establecimiento educativo.

Capítulo 2, se describen las actividades efectuadas, en tres etapas, la primera denominada de observación se describen los materiales y metodologías utilizadas por el catedrático titular para impartir los temas y contenidos, en la etapa de auxiliatura se dan a conocer las actividades realizadas con los estudiantes a quienes se les brindó acompañamiento; en la etapa de docencia directa se inicia con la realización del plan de unidad, plan diario y con los contenidos a distribuir, así mismo se llevó a cabo la realización de metodologías, técnicas, estrategias y materiales utilizados durante el proceso de enseñanza.

Capítulo 3, muestra el análisis de discusión de resultados, actividades pedagógicas realizadas, población atendida según edad y género, técnicas de enseñanza aprendizaje, herramientas e instrumentos utilizados para la evaluación, notas obtenidas por los alumnos y las alumnas, con sus respectivas gráficas e interpretación.

Se describen las diferentes actividades ambientales que se realizaron con los estudiantes con el fin de fomentar valores ambientales y crear un nuevo espíritu de cuidado que les permita disfrutar de un nuevo entorno en donde se cuide el medio ambiente. Al final se consiguen resultados beneficiosos para el establecimiento y alumnos ya que se logro observar que mantuvieron más cuidado con la limpieza y manejo de los recursos existentes a su alrededor.

## INTRODUCCIÓN

En el presente trabajo de graduación se dan a conocer las actividades realizadas en el Instituto Nacional de Educación Básica, “Josefa Jacinto”, ubicado en la 13 avenida 2-12, zona 2 de la ciudad de Cobán, Alta Verapaz, con alumnos y alumnas de primero básico sección C, en el área de Comunicación y Lenguaje, área que permitió transmitir conocimientos adquiridos; este proceso es formativo para cada practicante. La práctica docente es parte del pensum de la carrera de Profesorado en Enseñanza Media y Técnico en Administración Educativa con orientación en medio ambiente, por lo que es un requisito fundamental realizarla, la cual está distribuida en tres etapas las cuales se describen a continuación.

Etapa de observación: en donde se tuvo la oportunidad de observar las metodologías y estrategias que el docente titular del curso utiliza para impartir los conocimientos relacionados con el área de Comunicación y Lenguaje L1 a las alumnas y alumnos de primero grado.

En la etapa de Auxiliatura, se colaboró con el maestro titular, con la verificación de asistencia de los estudiantes, orden, limpieza en el aula y sus alrededores así también la entrega de tareas. Esto permitió conocer a los estudiantes, para establecer las estrategias a utilizar al momento de iniciar la etapa siguiente.

En la etapa de docencia directa, que consta de una duración de veinte periodos de cuarenta minutos cada uno, utilizando la metodología participativa,

para lo que se emplearon técnicas de estudio tales como lecturas, hojas de trabajo e investigaciones.

Durante el proceso de práctica supervisada se realizan diferentes actividades ambientales con los estudiantes dentro del establecimiento con el fin de tratar la problemática ambiental que afecta masivamente al planeta entero, y permitió concientizar a la población estudiantil sobre el cuidado y buen manejo de los recursos y desechos sólidos. Actividades que resultaron beneficiosas para todos los usuarios del establecimiento puesto a que después de las actividades se pudo observar los nuevos hábitos de limpieza en los alumnos debido a que algunos tiraban la basura en los recipientes correspondientes y otros recolectaban latas para reciclarlas o venderlas.

Así mismo se describe y detalla la participación que fue asignada por parte de la dirección o del docente titular, en las actividades del establecimiento educativo.

## OBJETIVOS

### General

Contribuir a la calidad educativa de los estudiantes de primero básico en el área de comunicación y lenguaje L1, mediante la ejecución de las tres etapas de la práctica docente supervisada y el desarrollo de un proyecto ambiental, para fortalecer la formación integral de los estudiantes.

### Específicos

Identificar las debilidades, amenazas y fortalezas en las etapas de observación y auxiliatura, de los procesos administrativos, técnico pedagógico y de infraestructura a través de la aplicación de los instrumentos de recolección de datos para diagnosticar y proponer posibles soluciones.

Fortalecer el proceso de enseñanza aprendizaje a través del desarrollo de metodologías participativas, para el alcance de las competencias establecidas en el curriculum nacional base del área de Comunicación y lenguaje L1 y la promoción del desarrollo integral de los estudiantes.

Concientizar a los estudiantes a través del desarrollo de actividades sobre el cuidado del medio ambiente por medio de charlas y actividades de limpieza del entorno educativo, para inculcar valores ambientales y un contexto agradable para el proceso de enseñanza aprendizaje.



## **CAPÍTULO 1**

### **DESCRIPCIÓN DE LA UNIDAD DE PRÁCTICA**

#### **1.1 Unidad de práctica**

El instituto Nacional de Educación Básica Josefa Jacinto, ubicado en la 13 avenida 2-12, zona 2 de Cobán, Alta Verapaz, con atención en jornada vespertina de lunes a viernes.

#### **1.2 Reseña histórica**

El establecimiento con su respetiva reseña histórica la cual se describe a continuación.

“La educación escolar del nivel básico es un pilar importante de desarrollo para la juventud, cada año es considerable la cantidad de jóvenes deseosos de obtener un espacio en un establecimiento educativo público.

Debido a la insuficiencia de centros educativos públicos que brinden el servicio de educación básica en el municipio y viendo la necesidad de implementar más establecimientos de nivel medio, un grupo de padres de familia, inició gestiones a principios del mes de enero del año dos mil siete, ante autoridades educativas del municipio.

La solicitud a la petición tuvo respuesta favorable, por lo que se dio inicio a la creación de un nuevo establecimiento con sede en las instalaciones de la escuela primaria para niñas Josefa Jacinto.

Dando inicio a labores educativas con sesenta alumnas y alumnos cursantes de primero básico distribuidos en dos secciones,

nombrando como directora a la profesora Ana María Rodríguez Cú y un claustro de siete docentes en las diversas áreas educativas.<sup>1</sup>

El veintitrés de noviembre de dos mil nueve se obtiene la autorización legal de funcionamiento del establecimiento por Acuerdo Ministerial 2363-2009, con el nombre oficial de Instituto nacional de Educación Básica Josefa Jacinto, con atención de lunes a viernes en jornada vespertina.

Actualmente se atienden siete secciones de primer año, cinco de segundo y tres de tercero, cubriendo los tres grados de nivel básico, con una población de seiscientos treinta y seis estudiantes, de los cuales trescientos diecinueve son mujeres y trescientos diecisiete hombres, lo que demuestra que el establecimiento le está dando oportunidad de desarrollo educativo a los jóvenes especialmente a la mujer, quién puede optar a mejores oportunidades educativas y laborales”<sup>2</sup>

### 1.3 Vías de acceso

La sede del establecimiento está ubicada en la 13 avenida 2-12, zona 2 de Cobán, Alta Verapaz, se encuentra en la calle principal a 600 metros de distancia del centro de la ciudad y 500 metros de distancia del parque nacional Las Victorias.

Colinda al Norte con la 2ª. Calle y 14 avenida, hacia el campo de futbol “José Luis Choc Jolomná,” conocido como Campo Minerva, donde se encuentra la entrada principal del establecimiento; al Sur: con la diagonal 3, calzada Israel, contando con una entrada que se utiliza para el ingreso de estudiantes, docentes, personal administrativo, padres de familia y visitantes; al Este: con la 13 avenida y 4ª. Calle; al Oeste: con la 2ª. calle que conduce al centro de la ciudad.

En su totalidad las calles de acceso al establecimiento se encuentran pavimentadas siendo de gran afluencia vehicular liviano, transporte

---

<sup>1</sup>Instituto Nacional de Educación Basica Josefa Jacinto. *Reseña histórica, misión y visión del establecimiento educativo*. Proyecto Educativo Institucional PEI. (Cobán, Alta Verapaz, Guatemala: Direccion del Instituto): 13.

<sup>2</sup>Ibid.,

urbano, extraurbano y acceso peatonal, esto debido a su cercanía al centro comercial Plaza Magdalena.

#### **1.4 Recursos disponibles**

Se detallan los recursos con que cuenta el establecimiento para brindar un aprendizaje significativo a las alumnas y alumnos del nivel básico cumpliendo así con la reforma educativa.

##### **1.4.1 Humano**

El establecimiento está a cargo de la directora quién es la encargada de velar que los reglamentos se cumplan de acuerdo a lo establecido, cuenta con el apoyo en el área administrativa de una secretaria y una contadora.

El área pedagógica cuenta con un claustro de dieciocho catedráticos, el área operativa está integrada por dos conserjes y un guardián

##### **1.4.2 Mobiliario y equipo**

El área administrativa cuenta con dos escritorios de oficina, tres sillas secretariales, una mesa, nueve equipos de cómputo dos impresoras, dos cañoneras, un amplificador de sonido, tres bocinas, cuatro archivadores y un teléfono de línea.

Para el área pedagógica se tienen disponibles dieciocho pizarras de fórmica, trescientos sesenta y cinco escritorios, dieciocho cátedras con su respectiva silla, distribuidos en las catorce aulas.

Cada docente supe con el material didáctico que necesita para desarrollar los contenidos.

### **1.4.3 Material didáctico**

El Ministerio de Educación no proporciona el material didáctico necesario a los establecimientos del nivel medio, debido a eso los profesores se ven en la obligación de proveerse con sus propios medios económicos, del material, recursos y herramientas que necesitan para impartir los temas de cada área.

### **1.4.4 Otros recursos**

El establecimiento cuenta con espacio físico organizado para la dirección, secretaría y área contable, un aula utilizada como sala de catedráticos, una cancha de básquetbol, un jardín, sanitarios exclusivos para el personal, catorce aulas pedagógicas, distribuidas en nueve secciones cubriendo todo el ciclo básico.

## **1.4 Situación socioeconómica de los usuarios**

La mayoría de estudiantes del establecimiento son de escasos recursos económicos, para obtener los datos necesarios se realizó una encuesta denominada ficha socioeconómica de donde se obtuvo información para establecer los siguientes aspectos:

En lo aboral, según la encuesta realizada a estudiantes de primero básico sección C, se comprobó que en la mayoría de hogares deben laborar ambos padres, quienes realizan trabajos formales e informales, en ocasiones los jóvenes deben colaborar con la realización de actividades que generen ingresos para satisfacer parte de las necesidades básicas de la familia.

En el aspecto social, el establecimiento alberga a todo tipo de jóvenes deseosos de obtener un aprendizaje que les brinde oportunidades de superación educativa y laboral, esto sin importar su raza, género o credo.

La fuente principal de ingresos de la familia está a cargo del padre de familia, quien realiza actividades laborales fuera del hogar, en su mayoría informales, esto provoca que no puedan satisfacerse todas las necesidades básicas del hogar, debido a ello la madre se ve en la necesidad de salir a trabajar para proveerse de más dinero que permite que los jóvenes puedan asistir a un establecimiento educativo.

## **1.5 Organización**

El establecimiento cuenta con una estructura organizacional jerárquica iniciando de manera externa desde el Ministerio de Educación, Dirección Departamental, y Supervisión educativa del nivel medio.

De manera interna da inicio con la dirección como ente encargado de la administración, control y ejecución de actividades del establecimiento con el apoyo del área administrativa y las comisiones de finanzas, evaluación, disciplina, arte, cultura y deporte; conformadas por docentes, asociación de estudiantes y padres de familia.

El área pedagógica, curricular, humanística y práctica está a cargo del claustro de catedráticos, profesores guías y auxiliares, girando en torno a la calidad educativa de las alumnas y los alumnos en cumplimiento a las políticas educativas del país (ver anexo, imagen 3).

## **1.6 Técnico administrativa**

El establecimiento cuenta con Proyecto Educativo Institucional (PEI) que se actualiza cada año; comités de arte y cultura, deportes,

evaluación y aniversario integrados por personal docente, y la comunidad educativa dejando registrada toda actividad importante en el libro de actas, en el que se hace constar las actividades realizadas de manera interna y externa; libro de conocimientos en el cual se registran los ingresos y egresos de mobiliario y equipo, entrega de expedientes. Todos los libros se encuentran autorizados por la Dirección Departamental de Educación.

## 1.7 Visión

La Visión, tal como lo define Fleitman Jack en su obra “Negocios Exitosos” (McGraw Hill, 2000)<sup>3</sup>

“El camino al cual se dirige la empresa a largo plazo y sirve de rumbo y aliciente para orientar las decisiones estratégicas de crecimiento junto a las de competitividad”; el simple hecho de establecer con claridad lo que está haciendo el día de hoy no dice nada del futuro de la compañía, ni incorpora el sentido de un cambio necesario y de una dirección a largo plazo.”

“Institución educativa líder en el campo de la formación integral de los jóvenes que estudian el ciclo de educación básica aplicando metodologías innovadoras, lo que da como resultado personas con valores, competentes para desempeñar eficientemente y responder las necesidades que la sociedad guatemalteca les plantea”<sup>4</sup>

## 1.8 Misión

Según el Dr O. C. Ferrel y Geoffrey Hirt, autores del libro “Introducción a los Negocios en un Mundo Cambiante” (McGraw Hill, 2001)<sup>5</sup>

“La misión de una organización “es su propósito general”. Responde a la pregunta ¿qué se supone que hace la organización?”; podría considerarse también que la misión “enuncia a que clientes sirve, que necesidades satisface y qué tipos de productos ofrece.”

“Institución educativa, con amplia trayectoria en el campo de la formación de jóvenes, su preparación comprende el desarrollo de

---

<sup>3</sup> Obra “Negocios Exitosos” (McGraw Hill, 2000)

<sup>4</sup> Archivo Digital Dirección.

<sup>5</sup> “Introducción a los Negocios en un Mundo Cambiante” (McGraw Hill, 2001)

habilidades científicas y humanistas, aplicando metodologías innovadoras, a la práctica de sólidos valores morales y éticos que les permite formarse con excelencia”.<sup>6</sup>

### **1.9 Valores**

El personal administrativo, docente, operativo, alumnas y alumnos actúan de manera responsable en toda actividad que se realiza en el establecimiento, demostrando el valor de la responsabilidad; se cumple con el horario de ingreso y egreso al establecimiento poniendo en práctica el valor de puntualidad; se da participación a alumnas y alumnos en todas las actividades sin discriminación de género practicando el valor de equidad; se actúa con veracidad y justicia con estudiantes, personal docente, administrativo y operativo, practicando el valor de solidaridad, honestidad y justicia, esto conlleva a que en el establecimiento tenga crecimiento y aceptación dentro de la comunidad educativa.

### **1.10 Horario de atención**

El establecimiento tiene atención a usuarios en jornada vespertina de lunes a viernes, iniciando labores docentes y administrativas a las trece horas con treinta minutos, finalizando a las dieciocho horas, cubriendo seis periodos de clase de cuarenta minutos cada uno, haciendo un total de cuatro horas y media de atención educativa, el personal administrativo atiende al público, personal de las entidades educativas, padres de familia y alumnos con posibles problemas dentro del establecimiento, durante toda la jornada.

### **1.11 Servicios**

El establecimiento cubre los tres grados del nivel básico, autorizado por Acuerdo Ministerial 2363-2009, de fecha veintitrés de noviembre de dos mil nueve, atendiendo a jóvenes con equidad de género en jornada vespertina.

---

<sup>6</sup>Ibid

### **1.12 Edificio**

El establecimiento está construido con paredes de blocks, piso de ladrillo, techo de lámina, cuenta con catorce aulas para el área pedagógica, dos salones utilizados como área de dirección, secretaría y contabilidad, un aula para servicio y uso de profesores, una caseta, cuatro servicios sanitarios para señoritas, cuatro para varones, dos para el personal docente y administrativo.

### **1.13 Ambiente del establecimiento y vecindario**

Para establecer el ambiente que rodea al establecimiento educativo se tomaron en cuenta las condiciones físicas de forma interna y externa.

Las instalaciones son de provecho adecuado, durante los periodos de clase se realiza una relación cordial y respetuosa entre toda la comunidad educativa, durante el receso se puede observar en los alumnos orden al momento de la adquisición y distribución de alimentos, el personal operativo se encarga de la limpieza y ordenamiento del establecimiento, esto demuestra que se cuenta con una administración responsable y atenta.

Las calles que rodean el establecimiento son asfaltadas en su totalidad, tienen señales de tránsito, semáforos porque se mantiene en constante y frecuente circulación peatonal y vehicular, esto es debido a los negocios y centros médicos que atraen afluencia de personas y otros centros educativos que se encuentran cercanos a la zona. Las viviendas cercanas al establecimiento en su mayoría están construidas de blocks y algunas de madera simple otras con finos acabados, con techo de terraza, laminas de zinc, y lamitejas, existe gran cantidad de locales comerciales, centros educativos de nivel pre-primario, primario, medio y universitario; públicos y privados.

## **1.14 Debilidades y fortalezas**

### **1.15 .1 Debilidades**

El centro educativo no tiene instalaciones propias, el lugar que ocupa pertenecen a la escuela para niñas Josefa Jacinto que tiene funciones de lunes a viernes en jornada matutina, atendiendo a el nivel primario. El mobiliario que utilizan los estudiantes es apropiado para estudiantes de nivel primario, por lo que no tiene el tamaño adecuado para el alumnado de nivel medio, esto resulta incomodo para los estudiantes.

Las aulas no son suficientemente amplias para albergar la cantidad de alumnos que el establecimiento alberga y atienden, la iluminación y ventilación del lugar no son suficientes para las aulas. La mayoría de docentes del establecimiento cuenta con un contrato lo que produce inestabilidad dentro del centro educativo.

### **1.15.2 Fortalezas**

El instituto se encuentra autorizado por Acuerdo Ministerial 2363-2009 de fecha veintitrés de noviembre de dos mil nueve. Las instalaciones del establecimiento se encuentran en lugar accesible para el alumnado y docentes, lo que facilita asistir con puntualidad.

El personal docente y operativo cuida del comportamiento de los estudiantes durante el receso y actividades programadas. El establecimiento se encuentra circulado con paredes de blocks para evitar que los estudiantes salgan sin autorización. Dentro del establecimiento se cuenta con un botiquín de primeros auxilios, este es utilizado en casos de emergencias.

El establecimiento cuenta con un lugar específico para guardar la basura acumulada durante la semana para evitar plagas.



## **CAPÍTULO 2**

### **DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS**

#### **2.1 Actividades pedagógicas**

Las actividades pedagógicas son actividades de enseñanza, de acuerdo con la propuesta didáctica prevista para el tratamiento de uno o varios contenidos. Sucede en el contexto escolar mediada por el docente para la temática disciplinar.

##### **2.1.1 Etapa de observación**

Realizada en el área de Comunicación y Lenguaje L-1, con alumnas y alumnos de primero básico sección C, del Instituto Nacional de Educación Básica “Josefa Jacinto”, de la ciudad de Cobán, Alta Verapaz, durante esta etapa se tuvo la oportunidad de observar las metodologías, técnicas y estrategias que el docente titular utiliza para impartir los temas y contenidos programados a los alumnos.

##### **a. Materiales**

Se utilizó el currículo Nacional Base (CNB), del área de Comunicación y Lenguaje L1 de primero básico, del Ministerio de Educación, libro de texto, lapiceros, lápices, marcadores, pizarra, hojas y pliegos de papel, afiches, carteles y almohadilla.

## **b. Metodologías**

Durante el proceso enseñanza aprendizaje, el catedrático titular utilizó diferentes metodologías tales como lectura, investigación de términos, composición de cuentos, resúmenes etc. Esto permitió una evaluación colectiva e individual.

### **2.1.2 Etapa de auxiliatura**

Durante esta etapa se colaboró con el docente titular del área asignado, verificando asistencia, participación en actividades deportivas, puntualidad en la entrega de trabajos, en el cual se observó el cumplimiento y desempeño de los estudiantes mediante realización de tareas asignadas en el calendario de actividades que se programaron en el bimestre durante tiempo determinado, señalando faltas en ortografía, caligrafía y redacción, limpieza orden y creatividad, lo que ayudó a tener cuidado y tomar en cuenta las actividades que se programaron en la planificación que se practicarían más tarde con ellos.

### **2.1.3 Docencia directa**

Se realizó con una duración de veinte periodos de cuarenta minutos cada uno, en los cuales se utilizaron técnicas de enseñanza aprendizaje tales como de dialogo, expositiva y de investigación, adecuadas para lograr los objetivos iniciales, por lo que los alumnos realizaron hojas de trabajo individuales e investigaciones en grupo para medir el rendimiento de cada uno de los estudiantes.

### **2.1.4 Planificación**

Se detallan todas las actividades a realizar durante la unidad otorgada a trabajar con el grupo de alumnos durante la etapa de docencia directa, indicando la competencia a

alcanzar, los indicadores de logro, instrumentos de evaluación con su respectiva herramienta para cada contenido.

### **2.1.5 Evaluación del aprendizaje**

Según García Ramos, (1989). “La evaluación es una actividad o proceso sistemático de identificación, recogida o tratamiento de datos sobre elementos o hechos educativos, con el objetivo de valorarlos primero y, sobre dicha valoración, tomar decisiones”<sup>7</sup>

Durante el proceso de práctica Se evaluaron las competencias mediante los indicadores de logro, utilizando para ello los tres momentos de la evaluación, diagnóstica, formativa y sumativa.

#### **a. Materiales**

Carteles, hojas de trabajo, papel bond, marcadores, lapiceros, crayones, dibujos, imágenes, revistas,

#### **b. Metodologías**

La evaluación está sumergida dentro del desarrollo del proceso de enseñanza aprendizaje, comprendiendo todo lo formativo, por ello debe ponerse en práctica, y para lograrlo se practicó la metodología del aprendizaje significativo lo que permitió utilizar las técnicas de observación y de desempeño, mediante instrumentos para el registro de la información, como listas de cotejo, para la aplicación se utilizaron preguntas abiertas y cerradas, mapas conceptuales, dándole oportunidad al estudiante a evaluar su propio trabajo mediante la autoevaluación; evaluando el trabajo docente y a los demás compañeros por medio de la coevaluación; finalizando con la heteroevaluación, para obtener el resultado final

---

<sup>7</sup> Bases pedagógicas de la evaluación, García Ramos (1989)

## **2.2 Actividades administrativas**

Actividad Administrativa toda actuación de la Administración Pública. Esta actuación de la Administración puede estar orientada al mejor funcionamiento del poder público (carácter interno), o al mejor funcionamiento de la Administración en ejercicio del Poder público (carácter externo).

Durante el tiempo que persistió la práctica docente supervisada, se realizaron diversas actividades con la administración del establecimiento, entre las actividades realizadas: la gestión de insumos y premios para la realización de las actividades de aniversario, actividades deportivas, y colaboración para mantener el orden con los estudiantes durante la celebración del día de independencia.

### **2.2.1 Apoyo a dirección**

Se realizó mantenimiento a los libros de texto que se le fueron entregados al establecimiento por parte del Ministerio de Educación (MINEDUC) para luego ser entregado a los estudiantes y docentes del centro educativo. Así también se elaboraron diferentes solicitudes para las gestiones de las actividades de aniversario del mismo, así también como la entrega de las mismas.

### **2.2.2 Otras actividades**

Como parte del apoyo se elaboraron imágenes decorativas para la realización del montaje de los escenarios para los eventos de elección e investidura de señorita independencia, e instituto y concurso de oratoria realizadas por las alumnas y alumnos, Presentada en septiembre del mismo año. Así mismo se organizaron grupos de apoyo para mantener el orden durante los eventos y la respectiva limpieza al concluir las actividades.

## **2.3 Actividades ambientales**

En cumplimiento al objetivo de concientizar a las alumnas y alumnos sobre el impacto que causa el deterioro del medio ambiente debido al uso inadecuado de los recursos naturales y acumulación excesiva de desechos sólidos, se realizaron las siguientes actividades

### **2.3.1 En el aula**

Se impartieron charlas ambientales con temas sobre el cuidado y buen manejo de los recursos degradables y no degradables en las diferentes aulas, se conformaron grupos de cinco estudiantes para realizar carteles en los cuales exponían su nueva forma de pensar luego de haber recibido la orientación necesaria, en la que los alumnos expresaron como cuidar el medio ambiente que se está deteriorando, a su vez valorar los recursos naturales renovables y no renovables. Con lo que se comprometían a darle el uso adecuado a los desechos sólidos.

### **2.3.2 A nivel escolar o comunal**

Se realizó una charla de concientización del deterioro del medio ambiente y valores ambientales, presentando material audiovisual a docentes y alumnos, se promovió poner en práctica el reciclado, para ello se solicitó a los alumnos y alumnas que conformaran grupos de cinco estudiantes, quienes reciclaron vasos desechables, botellas y tapitas para la elaboración de manualidades útiles para ellos, la actividad sirvió para demostrar que los desechos sólidos pueden ser reutilizables.



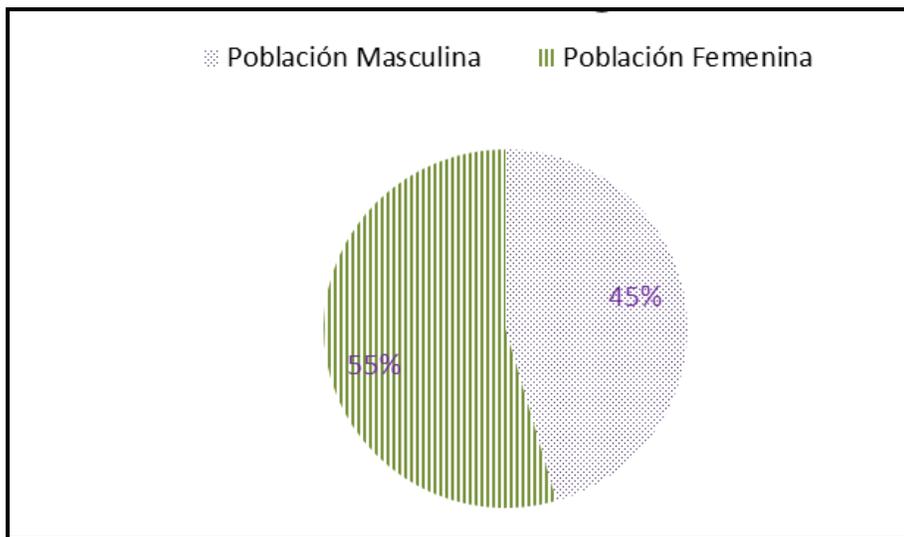
## CAPÍTULO 3 ANÁLISIS Y DISCUSIÓN DE RESULTADOS

### 3.1 Actividades pedagógicas

La utilización de herramienta y técnicas empleadas durante el proceso permitió que los alumnos y alumnas pusieran en práctica sus habilidades y destrezas, demostrando interés y participación en los periodos de clase, mejorando las debilidades en redacción ortografía que demostraron al principio.

#### 3.1.1 Población atendida según género

**GRÁFICA 1  
POBLACIÓN ATENDIDA SEGÚN GÉNERO**

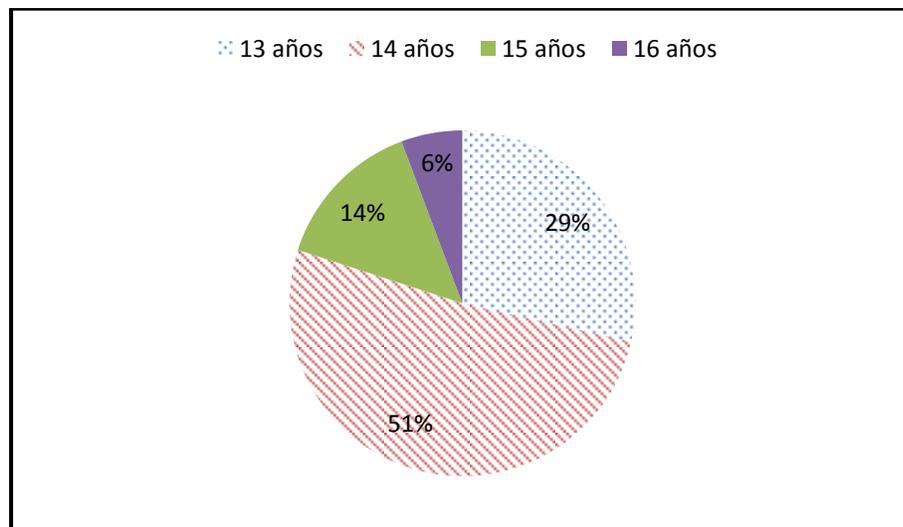


**Fuente:** Investigación de campo 2014.

En la población atendida predomina el género masculino, esto sin dejar atrás al género femenino, la diferencia es muy poca esto demuestra que la equidad de género está mejorando, en la actualidad la mujer ha logrado posicionarse en un lugar competente. En las elecciones presidenciales había presencia de dos mujeres competentes a gobernar Guatemala.

### 3.1.2 Población atendida según edad

**GRÁFICA 2**  
**POBLACIÓN ATENDIDA SEGÚN EDAD**

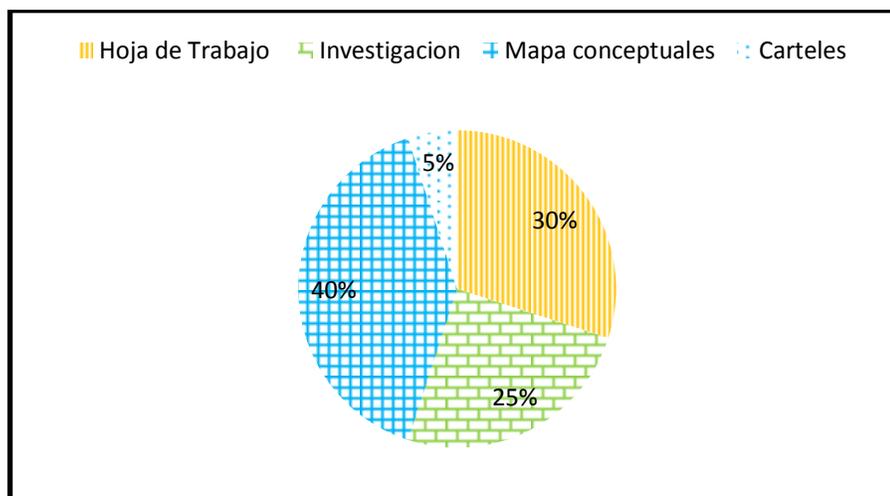


**Fuente:** Investigación de campo 2014

Las edades de la población estudiantil del grado de primero básico sección "C" oscilan entre 13 a 14 años, el reglamento de evolución 11171-2010 establece que las edades adecuadas para el nivel básico son 13 a 15 años, la mayoría de la población estudiantil atendida posee catorce años. Esto debido a que los jóvenes han repetido grados de escolaridad o han iniciado la primaria a una edad tarde.

### 3.1.3 Técnicas de enseñanza aprendizaje

**GRÁFICA 3**  
**TÉCNICAS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE**



**Fuente:** Investigación de campo 2 014

Las técnicas más utilizadas fueron las hojas de trabajo, debido que le resultaban más prácticas de resolver al estudiante, seguidas de las investigaciones, mapas conceptuales y carteles. Todas estas de carácter individual permitieron una medición del aprendizaje significativo en cada estudiante y su desempeño.

La investigación, permitió al estudiante explorar nuevos conocimientos a través de diferentes medios de comunicación y así ampliar su conocimiento en cuanto al contenido.

Hojas de trabajo, se logró conocer el punto de vista de cada estudiante así como la capacidad de entendimiento.

Mapa conceptual, el estudiante tuvo la oportunidad de expresar de forma gráfica los conceptos sobre los temas vistos.

### 3.1.4 Técnicas de evaluación

#### GRÁFICA 4 TÉCNICAS DE EVALUACIÓN



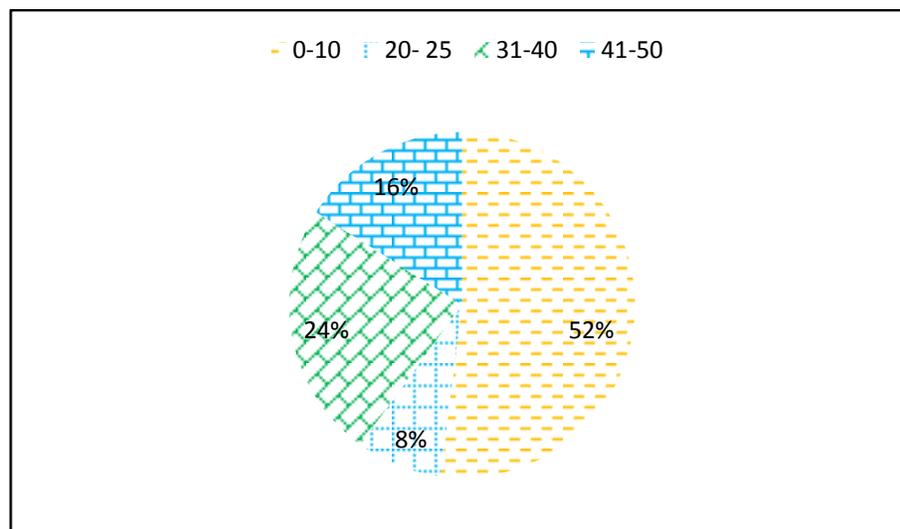
**Fuente:** Investigación de campo 2014

Los instrumentos de evaluación que se utilizaron durante el proceso de práctica docente fueron las listas de cotejo, debido que es una herramienta práctica y fácil de utilizar, esto permitió un mejor control en el manejo de las tareas que realizaron los estudiantes durante el proceso. Las herramientas utilizadas durante el proceso fueron efectivas para la asignación de puntajes en las tareas de los estudiantes.

Se calificaron varios aspectos en las tareas que se programaron en el calendario de actividades, esto con el fin de mejorar la ortografía, caligrafía y redacción en los estudiantes debido a que en un principio mostraron deficiencia.

### 3.1.5 Notas obtenidas

## GRÁFICA 5 NOTAS OBTENIDAS POR LOS ALUMNOS



**Fuente:** Investigación de campo 2014

Se ha podido comprobar que mediante las metodologías, técnicas, y herramientas utilizadas durante el proceso de enseñanza aprendizaje, que casi todos los estudiantes de primero básico sección “c” dominan con facilidad los temas de comunicación y Lenguaje, ya que de los cuarenta y dos alumnos solo seis de ellos requieren reforzamiento para ingresar al próximo ciclo escolar.

### 3.2 Actividades administrativas

Estas actividades involucran a toda la comunidad, quienes realizan diversas actividades que benefician al establecimiento educativo.

Durante la realización de la práctica docente supervisada se apoyó a la dirección del Instituto con la mejora de libros que el Ministerio de Educación entregó al establecimiento y luego fueron entregados a los estudiantes en cada aula.

#### 3.2.1 Personal docente

**TABLA 1  
PERSONAL DOCENTE**

<b>Especialidad</b>	<b>M</b>	<b>F</b>
Lic. Admón. educativa	<b>1</b>	<b>2</b>
P.E.M en pedagogía y técnico en Admón. Educativa.	<b>8</b>	<b>6</b>
Maestro de Educación Física.	<b>1</b>	
P.E.M en matemática y física	<b>1</b>	
<b>TOTAL</b>	<b>11</b>	<b>8</b>

Para cubrir las diversas áreas de estudio durante el ciclo escolar 2014, laboran diecisiete docentes en el Instituto Nacional de Educación Básica “Josefa Jacinto”, de los cuales ocho hombres y nueve mujeres quienes son competentes en el área laboral y demuestra que puede desempeñarse en diversas áreas demostrando su capacidad. (Ver anexo tabla 2)

### **3.2.2 Planeación, organización, dirección y control**

Planeación, el proceso enseñanza aprendizaje requiere de desempeño, dedicación y vocación, por lo que se puso en práctica la metodología participativa, utilizando técnicas y estrategias adecuadas al momento de impartir los contenidos establecidos.

Organización, se diseñaron las actividades, estrategias y herramientas de enseñanza aprendizaje, adecuadas para que los contenidos fueran se aprovechados adecuadamente por el alumnado.

Dirección, mediante las actividades realizadas programadas con los estudiante se alcanzó que mejoraran su rendimiento académico y su cultura ambiental.

Control, se logró mantener la atención, asistencia y permanencia del alumnado, quienes realizaban las actividades en la fecha establecida, demostrando interés en alcanzar la competencia planteada en cada contenido impartido.

### **3.3 Actividades ambientales**

Debido a que dentro del pensum de estudios del nivel básico no se cuenta con un área específica relacionado al medio ambiente, se proporcionó adicionalmente a los estudiantes unas charlas con temas ambientales, promoviendo los valores ambientales, concientización del cuidado del medio ambiente promoviendo el reciclado, mediante la recolección de desechos sólidos para ser reutilizados en manualidades útiles y decorativas para el ser humano, obteniendo resultados beneficiosos ya que los estudiantes mostraron empeño en realizar las actividades propuestas y se pudo observar el interés de cada estuante al momento de apreciar la calidad de las manualidad elaboradas por los mismo.

### **3.4 Análisis y discusión de resultados**

La mayoría de los estudiantes obtuvieron punteos aceptables debido al reforzamiento que se le brindo a cada alumno también influyo el empeño, esmero de cada uno. El resto de estudiante obtuvo resultados poco favorables debido a su irresponsabilidad al momento de entregar trabajos, esto permitió un bajo acumulamiento de zona, obteniendo resultados insatisfactorios para algunos de ellos, ya que siempre ponía pretextos y otros por falta de interés o asistencia que según ellos temían ganado el curso.

Durante el proceso se llevaron a cabo diversas actividades fuera del establecimiento por lo que los estudiantes cumplieron con su asistencia y participación satisfactoriamente.



## CONCLUSIONES

Se contribuyó a la mejora de la calidad educativa mediante el desarrollo de las etapas de práctica docente supervisada y la ejecución de un proyecto ambiental con cual se favoreció a la formación integral de los estudiantes

Mediante la aplicación de instrumentos de recolección de datos se identificaron los siguientes problemas: material didáctico inadecuado, clases magistrales, improvisación del desarrollo del proceso didáctico, el espacio físico de la administración es reducido, mobiliario inadecuado para la edad de los estudiantes, en infraestructura el edificio no es propio y no cuenta con una área recreativa adecuada

Se fortaleció el proceso de enseñanza aprendizaje a través del desarrollo de las siguientes metodologías: aprendizaje significativo y las estrategias de enseñanza aprendizaje, preguntas directas, dinámicas, hojas de trabajo grupales, entre otras, que motivaron a los alumnos a participar activamente durante el proceso de enseñanza aprendizaje con las que se alcanzaron las competencias e indicadores de logro establecidas en el curriculum nacional base y se promovió el desarrollo integral de los estudiantes.

Se realizaron actividades de sensibilización orientadas a la disminución de los problemas generados del daño ambiental entre estas: charlas a los estudiantes sobre el manejo adecuado de los desechos sólidos, se realizaron actividades de limpieza y mantenimiento al área verde del establecimiento, estas acciones inculcaron valores ambientales en los alumnos y generaron un contexto agradable para el proceso de enseñanza aprendizaje.



## RECOMENDACIONES

Que la administración del establecimiento gestione talleres y capacitaciones que permitan contribuir al fortalecimiento de la labor docente, así también a la mejora de la infraestructura.

Que se elabore material didáctico adecuado, que las clases sean más dinámicas de acuerdo a las nuevas tendencias pedagógicas, que el proceso didáctico se desarrolle en base a una planificación elaborada con anticipación y que se gestione ante las autoridades competentes mobiliario adecuado para los jóvenes, equipos de ventilación e iluminación, y un predio para el funcionamiento del instituto para mejorar la calidad educativa de los estudiantes.

Que se promuevan la participación y el desarrollo integro de los estudiantes por lo que es importante que se continúe con la aplicación de la metodología participativa y el aprendizaje significativo para favorecer a la calidad educativa del establecimiento.

Que el área administrativa y el personal docente promuevan actividades que favorezcan la preservación y conservación del medio ambiente a través de charlas, capacitaciones y talleres.



## BIBLIOGRAFÍA

*Acento Prosódico*. <http://www.lengua-y-literatura/ejemplos-de-acento-prosodico/>  
(25 de agosto de 2 014)

*Concepto de estructura de textos*. <http://www.kalipedia.com> (15 de agosto, de 2014)

Ferrel O.C. y Geoffrey Hirt. *Introducción a los negocios en un mundo cambiante*. México: McGraw Hill, 2001.

Fleitman, Jack. *Negocios exitosos*. México: McGraw Hill, 2000.

García Ramos, J.M. *Bases pedagógicas de la evaluación*. Madrid, España: Síntesis, 1989.

Ministerio de Educación -MINEDUC-. *Herramientas de evaluación en el aula*. Guatemala: Dirección General de Calidad y Desarrollo Educativo, 2006

----- *Currículo Nacional Base. Ciclo Básico. Nivel medio. Área Comunicación y Lenguaje*. Guatemala: Dirección General de Currículo 2010.

*Uso de la tilde*. <http://ortografiaelpilar2.blogspot.com/2012/11/origen-del-uso-de-las-tildes.html> (18 de agosto de 2014).

Valdeavellano Pinot, Ana María. *Comunicación y Lenguaje 1*. Guatemala: Ediciones Escolares, 2 010



V.º B.º  
*[Handwritten signature]*

Adán García Véliz

Lic. en Pedagogía e Investigación Educativa  
Bibliotecario

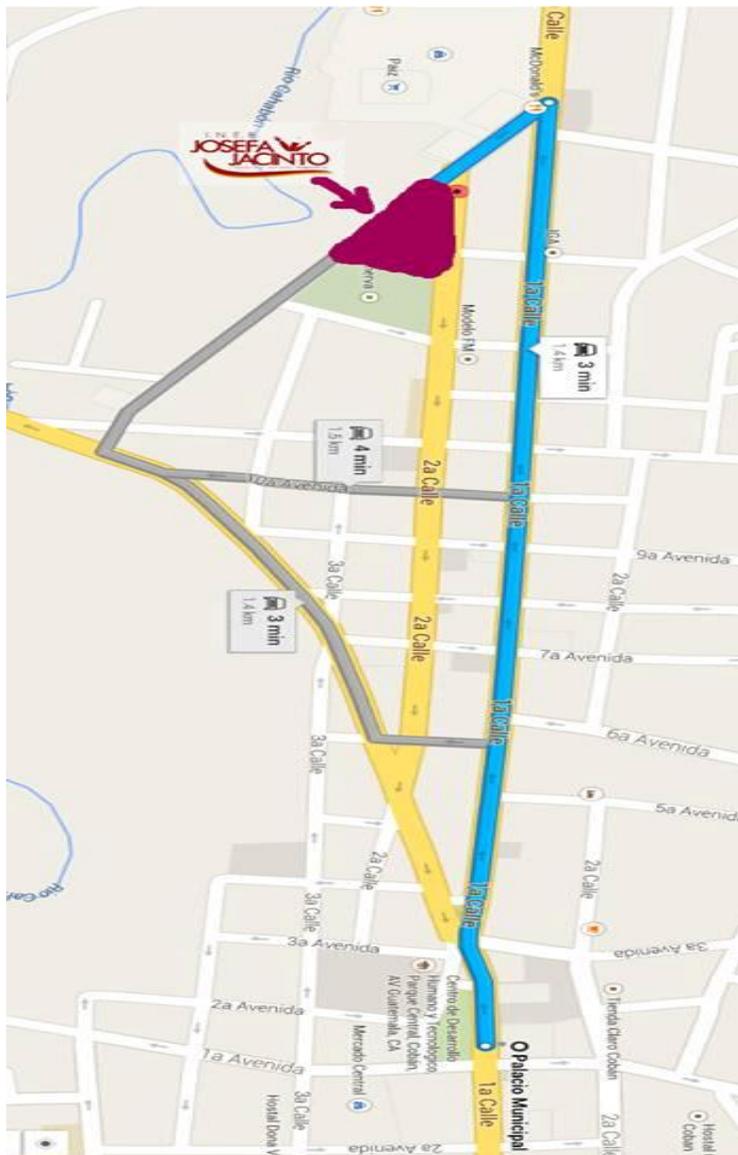
UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS  
CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE  
COMISIÓN DE TRABAJO ACADÉMICO  
GRADUADOS  
PEGA



**ANEXOS**

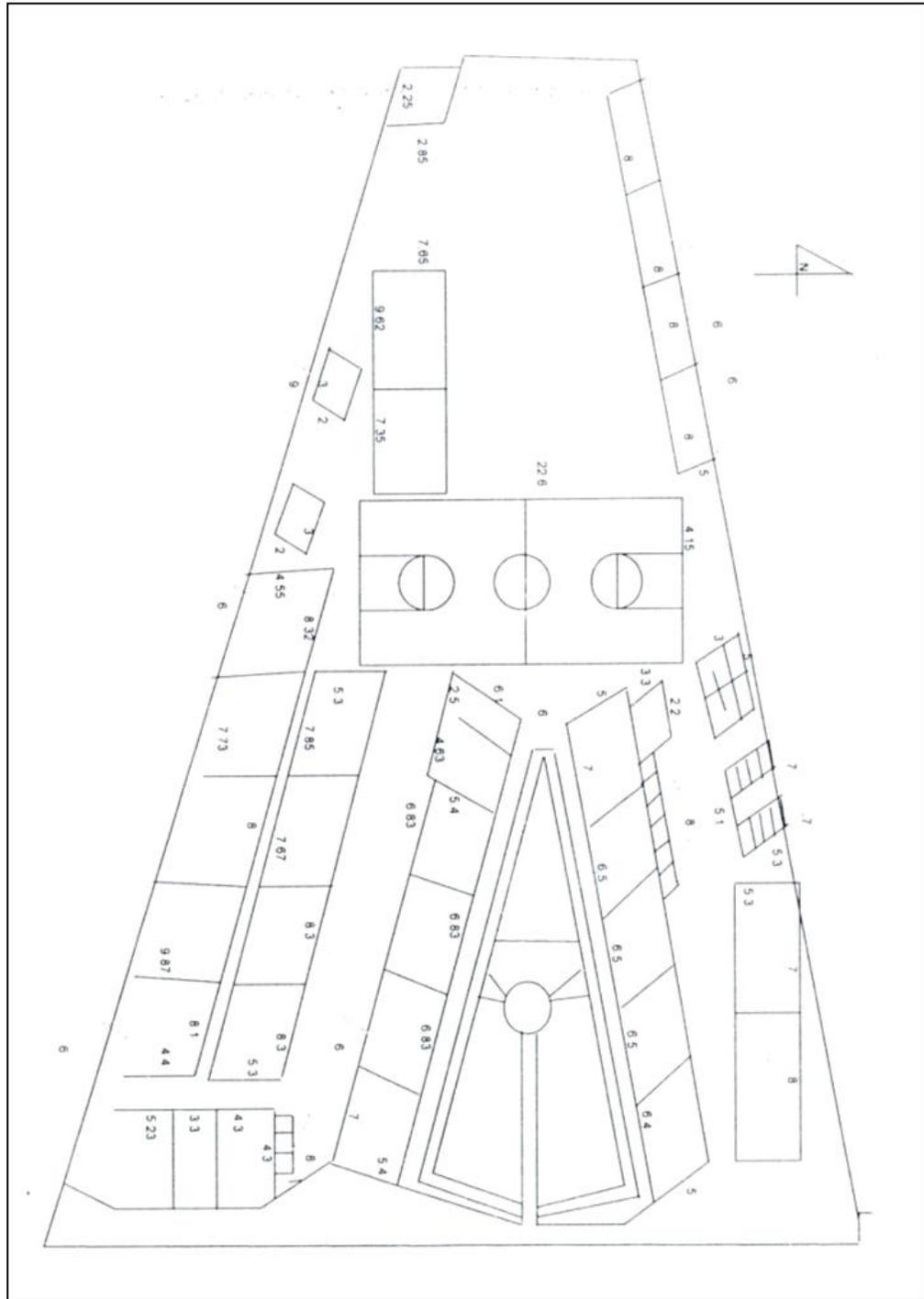


## IMAGEN 1 CROQUIS DEL ESTABLECIMIENTO



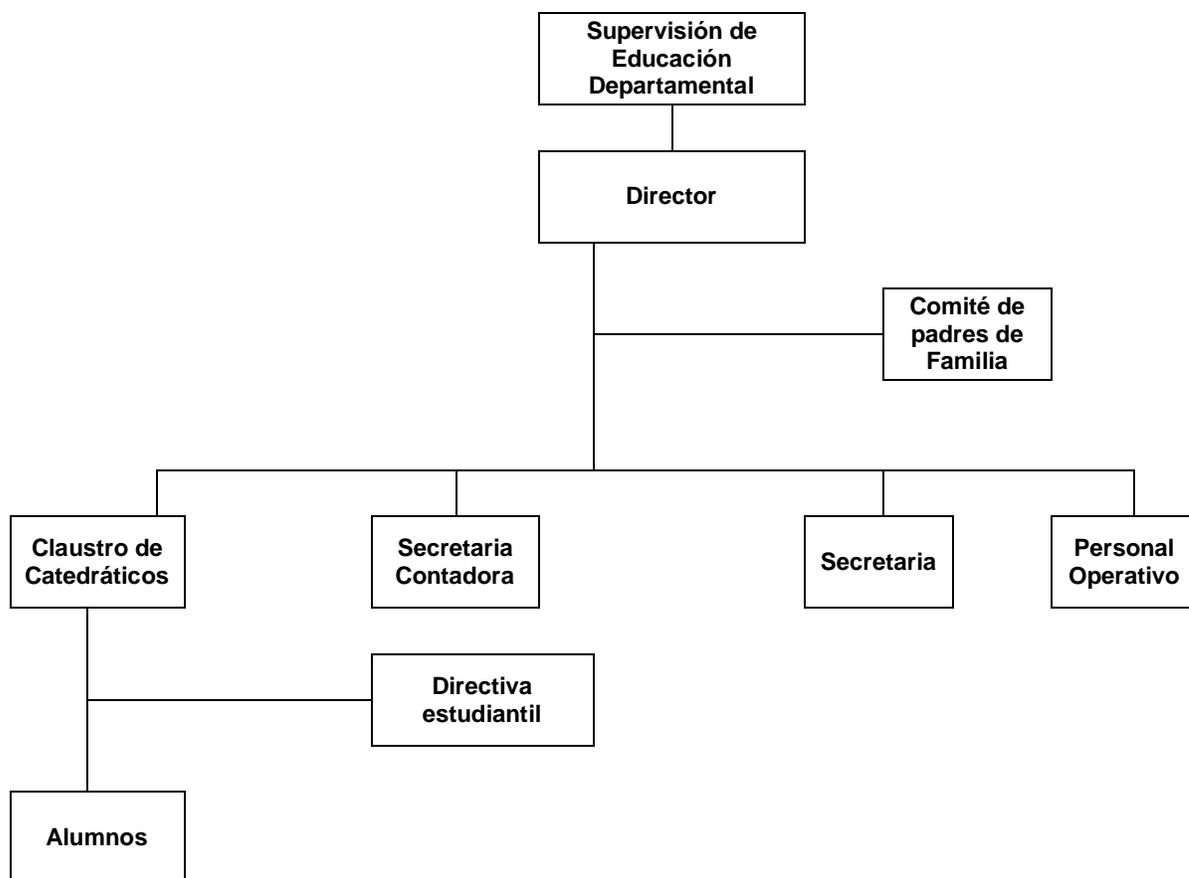
Fuente: Investigación de campo 2014

## IMAGEN 2 PLANO DEL ESTABLECIMIENTO



Fuente: Investigación de campo 2014

### IMAGEN 3 ORGANIGRAMA DEL ESTABLECIMIENTO



Fuente: Investigación de campo 2014

**TABLA 2**  
**NOMINA DEL PERSONAL DOCENTE**

<b>NOMBRE</b>	<b>ESPECIALIDAD</b>
Carlos Alfredo Coronado	Lic. Admón. educativa
Diana Margarita Ac Paau	P.E.M. en Pedagogía y Admón. Educativa
Henry Alexander Paau Molina	Maestro de Educación Física
Ingrid Albina López de Caal	P.E.M. en Pedagogía y Admón. Educativa
Yesica Zulene Winter Villatoro	P.E.M. en Pedagogía y Admón. Educativa
Patricia Lorena Aguilar Gonzales	P.E.M. en Pedagogía y Admón. Educativa
Sonia Floricelda PoouCaal de Tiul	P.E.M. en Pedagogía y Admón. Educativa
María Eugenia Ac Hun	Licda. Admón. Educativa
Cesar Leal Yat	P.E.M
Siomara Ramírez	P.E.M
Ana Cecilia BinTiul	Licda. Admón. Educativa
Josué Amado Soto Chén	P.E.M
Cesar Oswaldo Bol Cú	P.E.M en matemática y física
Julye Migdalya Valiente Jerónimo	P.E.M (cierre de pensum)
Nelson Fredy Xol Pop	P.E.M
Víctor Hugo ChocCaal	P.E.M en Pedagogía y Admón. Educativa
Marvin Leonel CúMacz	P.E.M
Mayra Jannete Pérez Fuentes de Delgado	P.E.M en pedagogía y técnico en Admón. Educativa.

**TABLA 3**  
**HORARIO DEL CURSO, COMUNICACIÓN Y LENGUAJE L1 SECCION "C"**

	1er. Periodo 13:00 – 13:40	2do. Periodo 13:40 – 14:20	3er. Periodo 14:20 – 15:00	4to. Periodo 15:00 – 15:40	<b>RECESO</b> <b>15:40 –</b> <b>16:00</b>	5to. Periodo 16:00 – 16:40	6to. Periodo 16:40 – 17:20	7mo. Periodo 17:20 – 18:00
LUNES	Danza y Expresión Corporal 1C	Educación Física 1C	Ciencias Sociales 1C	Ciencias Naturales 1C		Educación Física 1C	Comunicación y Lenguaje L1 1C	Matemáticas 1C
MARTES	Ciencias Naturales 1C	Matemáticas 1C	Comunicación y Lenguaje L1 1C	Comunicación y Lenguaje L2 1C		Ciencias Sociales 1C	Artes plásticas 1C	Comunicación y lenguaje L3 1C
MIÉRCOLES	Comunicación y Lenguaje L1 1C	Educación para el Hogar 1C	Artes industriales 1C	Ciencias Naturales 1C		Matemáticas 1C	Ciencias Sociales 1C	Contabilidad 1C
JUEVES	Comunicación y Lenguaje L1 1C	Comunicación y lenguaje L3 1C	Teatro 1C	Tecnología de la información y comunicación 1C		Ciencias Naturales 1C	Ciencias Sociales 1C	Matemáticas 1C
VIERNES	Formación musical 1C	Contabilidad 1C	Comunicación y Lenguaje L1 1C	Matemáticas 1C		Ciencias Naturales 1C	Ciencias Sociales 1C	Comunicación y Lenguaje L2 1C

**Fuente:** Investigación de campo 2014

**TABLA 4**  
**NÓMINA DE PERSONAL ADMINISTRATIVO DEL ESTABLECIMIENTO**

<b>PERSONAL ADMINISTRATIVO</b>	
Nombre	Cargo
Ana María Rodríguez Cú	Directora
Gloria Damaris Cifuentes Delgado	Secretaria
María Antonia Aguilar Villalta	Secretaría
Mayra Jannet Soto Chén	Contadora

<b>PERSONAL ADMINISTRATIVO</b>		
<b>NOMBRE</b>	<b>CARGO</b>	<b>OBSERVACION</b>
Ana María Rodríguez Cú	Directora	
Gloria Damaris Cifuentes Delgado	Contadora	
María Antonia Aguilar Villalta	Secretaria oficinista	

<b>PERSONAL DE SERVICIO</b>		
<b>NOMBRE</b>	<b>CARGO</b>	<b>OBSERVACION</b>
José Mario López Caal	Guardián	
Herlinda Soto Urizar	Conserje	
Federico TiuChoc	Conserje	

**Fuente:** Investigación de campo 2014

## FOTOGRAFÍA 1 LIMPIEZA EN LOS SANITARIOS DEL ESTABLECIMIENTO



Tomada por: Carlos Morales. Año 2014

## FOTOGRAFÍA 2 COLOCACION DE LAS MANTAS VINILICAS EN EL ESTABLECIMIENTO



Tomada por: Doris de la Cruz año 2014

### **FOTOGRAFÍA 3 LIMPIEZA EN EL JARDIN DEL ESTABLECIMIENTO CON LOS ALUMNOS**



Tomada por: Carlos Morales año 2014

### **FOTOGRAFÍA 4 INTERACCION CON LOS ALUMNOS DURANTE LA LIMPIEZA DEL ESTABLECIMIENTO**



Tomada por: Eugenia Molina año 2014

**FOTOGRAFÍA 5  
INTERACCION CON LOS ALUMNOS DURANTE LAS CHARLA  
AMBIENTALES**



Tomada por: Carlos Morales año 2014

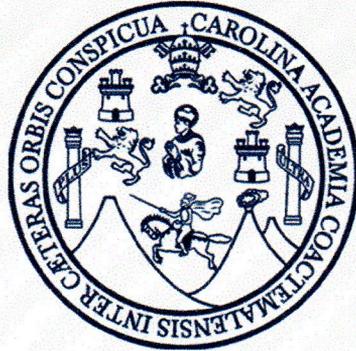
**FOTOGRAFÍA 6  
EXPOSICION DE TEMAS AMBIENTALES, DIRIGIDOS A LOS  
ESTUDIANTE Y DOCENTES**



Tomada por: Doris de la Cruz año2014

# USAC CUNOR

Universidad de San Carlos de Guatemala  
Centro Universitario del Norte



El Director del Centro Universitario del Norte de la Universidad de San Carlos de Guatemala, luego de conocer los dictámenes de la Comisión de Trabajos de Graduación de la carrera de:

**PROFESORADO DE ENSEÑANZA MEDIA EN PEDAGOGÍA Y TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA CON ORIENTACIÓN EN MEDIO AMBIENTE**

Al trabajo titulado:

**INFORME FINAL DE PRÁCTICA DOCENTE SUPERVISADA, REALIZADA EN EL INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACION BASICA "JOSEFA JACINTO", COBÁN, ALTA VERAPAZ.**

Presentado por el (la) estudiante:

**DORIS GRICELDA DE LA CRUZ GAMARRO**

Autoriza el

# IMPRIMASE

Cobán, Alta Verapaz 16 de Mayo de 2017

Lic. Erwin Gonzalo Eskenasy Morales  
DIRECTOR

