

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE
CARRERA DE PROFESORADO DE ENSEÑANZA MEDIA EN
PEDAGOGÍA Y TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA CON
ORIENTACIÓN EN MEDIO AMBIENTE

TRABAJO DE GRADUACIÓN



INFORME FINAL DE PRÁCTICA DOCENTE SUPERVISADA,
REALIZADA EN EL INSTITUTO DE EDUCACIÓN BÁSICA POR
COOPERATIVA DE ENSEÑANZA "MANUEL ZAMORA LOBOS",
TACTIC, ALTA VERAPAZ

RODOLFO OBDULIO POP CHIQUIN

COBÁN, ALTA VERAPAZ, JUNIO DE 2017

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE
CARRERA DE PROFESORADO DE ENSEÑANZA MEDIA EN
PEDAGOGÍA Y TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA CON
ORIENTACIÓN EN MEDIO AMBIENTE

TRABAJO DE GRADUACIÓN

INFORME FINAL DE PRÁCTICA DOCENTE SUPERVISADA,
REALIZADA EN EL INSTITUTO DE EDUCACIÓN BÁSICA POR
COOPERATIVA DE ENSEÑANZA “MANUEL ZAMORA LOBOS”,
TACTIC, ALTA VERAPAZ

PRESENTADO AL HONORABLE CONSEJO DIRECTIVO DEL
CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE

POR

RODOLFO OBDULIO POP CHIQUIN
CARNÉ 201046302

COMO REQUISITO PREVIO A OPTAR AL TÍTULO DE PROFESOR
EN ENSEÑANZA MEDIA EN PEDAGOGIA Y TÉCNICO EN
ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA CON ORIENTACIÓN EN MEDIO
AMBIENTE

COBAN, ALTA VERAPAZ, JUNIO DE 2017

AUTORIDADES UNIVERSITARIAS

RECTOR MAGNÍFICO

Dr. Carlos Guillermo Alvarado Cerezo

CONSEJO DIRECTIVO

PRESIDENTE:	Lic. Zoot. Erwin Gonzalo Eskenasy Morales
SECRETARIO:	Ing. Geol. César Fernando Monterroso Rey
REPRESENTANTE DOCENTES:	Lcda. T.S. Floricelda Chiquin Yoj
REPRESENTANTES ESTUDIANTILES:	Br. Fredy Enrique Gereda Milián PEM. César Oswaldo Bol Cú

COORDINADOR ACADÉMICO

Ing. Ind. Francisco David Ruiz Hernández

COORDINADOR DE LA CARRERA

Lic. Hary Alexander Chún Moreira

COMISIÓN DE TRABAJOS DE GRADUACIÓN

COORDINADOR :	Lic. Álvaro Heriberto Xoy Reyes
SECRETARIO :	Lic. Gerardo López Tecú
VOCAL:	Lic. Juan Gabriel Cal Suram

REVISOR DE REDACCIÓN Y ESTILO

Lic. Marvin Jovani Milián Bin

REVISOR DE TRABAJOS DE GRADUACIÓN

Lic. Gerardo López Tecú

ASESORA

Lcda. M.A. Adriana del Rosario Sierra Requena



CENTRO UNIVERSITARIO
DEL NORTE —CUNOR—

Cobán Alta Verapaz
Telefax: 7951-3645 y 7952-1064
E-mail: usacoban@usac.edu.gt

Cobán, A.V. 03 de septiembre de 2016
Ref. 15/CTG-150-2016

Señores:

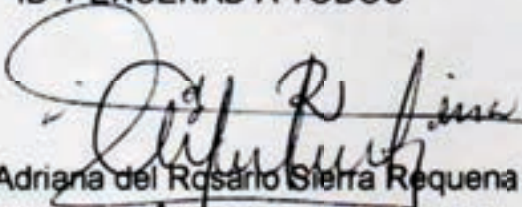
Comisión Trabajos de Graduación
Carrera de Profesorado en Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en
Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente
CUNOR – USAC

Respetables señores:

Atentamente, hago de su conocimiento, que dictamino aprobado el proceso de Asesoría del Trabajo de Graduación denominado: Informe Final de Práctica Docente Supervisada, realizada en el Instituto de Educación Básica por Cooperativa de Enseñanza "Manuel Zamora Lobos", Tactic, Alta Verapaz por el estudiante de la Carrera de Profesorado en Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente.

**RODOLFO OBDULIO POP CHIQUIN con número de carne
201046302.**

"ID Y ENSEÑAD A TODOS"


Lcda. Adriana del Rosario Sierra Requena
Asesora

c.c. archivo



CENTRO UNIVERSITARIO
DEL NORTE —CUNOR—
Cobán Alta Verapaz
Teléfax: 7951-3645 y 7952-1064
E-mail: usacoban@usac.edu.gt

Cobán, A.V. 15 de octubre de 2016
Ref. 15/CTG-172-2016

Señores:
Comisión Trabajos de Graduación
Carrera de Profesorado en Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en
Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente
CUNOR – USAC

Respetables señores:

Atentamente, hago de su conocimiento, que dictamino aprobado el proceso de revisión del Trabajo de Graduación denominado: Informe Final de Práctica Docente Supervisada realizada en el Instituto de Educación Básica por Cooperativa de Enseñanza "Manuel Zamora Lobos", Tactic, Alta Verapaz por el estudiante de la Carrera de Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente: **RODOLFO OBDULIO POP CHIQUIN con número de carné 201046302.**

"ID Y ENSEÑAD A TODOS"


Lic. Gerardo López Tecú
Revisor

c.c. archivo



CENTRO UNIVERSITARIO
DEL NORTE —CUNOR—
Cobán Alta Verapaz
Teléfax: 7951-3645 y 7952-1064
E-mail: usacoban@usac.edu.gt

Cobán, A.V. 12 de noviembre de 2016
Ref. 15/CTG-202-2016

Señores:

Comisión Trabajos de Graduación
Carrera de Profesorado en Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en
Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente
CUNOR – USAC

Respetables señores:

Atentamente, hago de su conocimiento, que dictamino aprobado el proceso de Redacción y Estilo del Trabajo de Graduación denominado Informe Final de Práctica Docente Supervisada realizada en el Instituto de Educación Básica por Cooperativa de Enseñanza "Manuel Zamora Lobos", Tactic, departamento de Alta Verapaz por el estudiante de la Carrera de Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente: **RODOLFO OBDULIO POP CHIQUIN, con número de carné 201046302.**

"ID Y ENSEÑAD A TODOS"

Lic. Marvin Jovani Milián Bin
Revisor de Redacción y Estilo

c.c. archivo



CENTRO UNIVERSITARIO
DEL NORTE —CUNOR—

Cobán Alta Verapaz
Telefax: 7951-3645 y 7952-1064
E-mail: usacoban@usac.edu.gt

Cobán, A.V. 20 de mayo de 2017
Ref. 15/CTG-35-2017 PEM


Licenciado
Erwin Gonzalo Eskenasy Morales,
Director CUNOR,
Cobán, Alta Verapaz.

Respetable Licenciado:

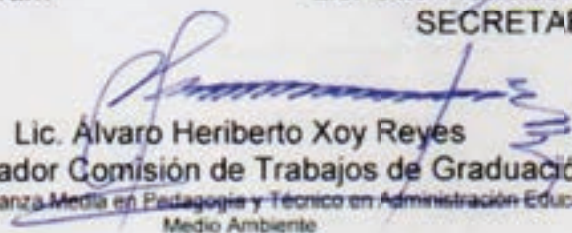
Habiendo conocido los dictámenes favorables del asesor, revisor de trabajos de graduación y revisor de redacción y estilo; esta comisión concede el visto bueno al Informe de Trabajo de Graduación denominado: Informe Final de Práctica Docente Supervisada realizada en el Instituto de Educación Básica por Cooperativa de Enseñanza "Manuel Zamora Lobos", Tactic, Alta Verapaz por el estudiante de la Carrera de Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente:

**RODOLFO OBDULIO POP CHIQUIN, con número de carné
201046302.**

"ID Y ENSEÑAD A TODOS"


Lic. Juan Gabriel Cal Surám
VOCAL


Lic. Otto Francisco Sierra Macz
SECRETARIO


Lic. Álvaro Heriberto Xoy Reyes
Coordinador Comisión de Trabajos de Graduación

Carrera de Profesorado en Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente

c.c. Dirección, Archivo



RESPONSABILIDAD

“La responsabilidad del contenido de los trabajos de graduación es: Del estudiante que opta al título, del asesor y del revisor; la Comisión de Redacción y Estilo de cada carrera, es la responsable de la estructura y la forma.”

Aprobado en punto SEGUNDO, inciso 2.4, subinciso 2.4.1 del Acta No. 17-2012 de Sesión extraordinaria de Consejo Directivo de fecha 18 de julio del año 2012.

HONORABLE COMITÉ EXAMINADOR

En cumplimiento a lo establecido por los estatutos de la Universidad de San Carlos de Guatemala, presento a consideración de ustedes el Informe Final de Práctica Docente Supervisada, realizada en el El Instituto de Educación Básica por Cooperativa de Enseñanza "Manuel Zamora Lobos", municipio de Tactic, departamento Alta Verapaz, como requisito previo a optar al título profesional de Profesor de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente.



Rodolfo Obdulio Pop Chiquin
Carné 201046302

DEDICATORIA A:

SER SUPREMO

Por darme inteligencia y la oportunidad de prepararme académicamente en el campo educativo.

MI MADRE

Quien desde el más allá estoy seguro que se alegra por cumplir uno de mis sueños profesionales que tenía en mi niñez.

MIS HERMANOS

Por su apoyo moral y espiritual de manera constante.

A MIS FAMILIARES

Por animarme cada día para que pudiera llegar a esta meta anhelada.

AGRADECIMIENTOS A:

AUTORIDADES EDUCATIVAS

Por los espacios cedidos para la realización del proceso de la práctica docente supervisada.

MI ASESORA

Por su profesionalismo, paciencia y vocación al servicio de la humanidad y por la asesoría brindada para la presentación del Trabajo de Graduación.

LOS CATEDRÁTICOS

Por su delicada labor que realizan para formar educadores que ejercerán la docencia en pro del mejoramiento de la calidad educativa de la juventud guatemalteca.

MIS COMPAÑEROS

Quienes compartimos experiencias sobre conocimientos teóricos y prácticos en todo el proceso de nuestra formación.

COMISIÓN DE GRADUACIÓN

Por el arduo trabajo que realiza con contante, con el fin de que los estudiantes culminen satisfactoriamente el proceso de revisión.

RESPONSABILIDAD

“La responsabilidad del contenido de los trabajos de graduación es: Del estudiante que opta al título, del asesor y del revisor; la Comisión de Redacción y Estilo de cada carrera, es la responsable de la estructura y la forma.”

Aprobado en punto SEGUNDO, inciso 2.4, subinciso 2.4.1 del Acta No. 17-2012 de Sesión extraordinaria de Consejo Directivo de fecha 18 de julio del año 2012.

ÍNDICE GENERAL

	Página
RESUMEN v	
INTRODUCCIÓN	1
OBJETIVOS	3

CAPÍTULO I DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA UNIDAD DE PRÁCTICA

1.1	Nombre de la unidad de práctica	5
1.2	Reseña histórica de la institución	5
1.3	Vías de acceso	6
1.4	Recursos Disponibles	6
	1.4.1 Humanos	6
	1.4.2 Mobiliario y equipo	7
	1.4.3 Material didáctico	8
	1.4.4 Otros recursos	9
1.5	Situación Socioeconómica de los usuarios	9
1.6	Organización existente	9
1.7	Información técnico-administrativa	10
1.8	Visión	11
1.9	Misión	11
1.10	Valores	11
	1.10.1 Equidad	11
	1.10.2 Pertinencia	12
	1.10.3 Sostenibilidad	12
	1.10.4 Participación y Compromiso Social	12
	1.10.5 Pluralismo	12
1.11	Horario de atención	13
1.12	Servicios Educativos	13
1.13	Edificio	13
1.14	Ambiente del establecimiento y vecindario	14
1.15	Debilidades y fortalezas encontradas	15
	1.15.1 Debilidades	15
	1.15.2 Fortalezas	15

CAPÍTULO II DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS

2.1	Actividades pedagógicas	17
2.1.1	Observación	17
	a. Materiales	18
	b. Metodología	18
2.1.2	Auxiliatura	18
2.1.3	Docencia Directa	19
	a. Planificación	19
	b. Metodología	20
	c. Materiales	21
2.1.4	Evaluación de los aprendizajes	21
	a. Materiales	22
	b. Metodología	22
2.2	Actividades Administrativas	23
2.2.1	Apoyo a dirección	23
2.2.2	Otras actividades	24
2.3	Actividades ambientales	24
2.3.1	En el aula	24
2.3.2	A nivel escolar	25

CAPÍTULO III ANÁLISIS Y DISCUSIÓN DE RESULTADOS

3.1	Actividades pedagógicas	27
3.1.1	Población atendida según genero	28
3.1.2	Población según edad	29
3.1.3	Técnicas de enseñanza-aprendizaje	30
3.1.4	Técnicas de evaluación	31
3.1.5	Notas obtenidas	32
3.2	Actividades Administrativas	33
3.2.1	Personal docente por género y grado académico	33
3.2.2	Planificación, organización, dirección, control	33
3.3	Actividades ambientales	34
3.4	Análisis y discusión de resultados	34

CONCLUSIONES	37
RECOMENDACIONES	39
BIBLIOGRAFÍA	41
ANEXOS	43

ÍNDICE DE GRÁFICAS

1	Población atendida según género	28
2	Población atendida según edad	29
3	Técnicas de Enseñanza-Aprendizaje	30
4	Técnicas de Evaluación	31
5	Notas de Evaluación	32

ÍNDICE DE IMAGEN

1	Organigrama del establecimiento	44
2	Plano del establecimiento	45
3	Croquis del establecimiento	46

ÍNDICE DE FOTOGRAFÍAS

1	Pintura del aula primero básico	47
2	Capacitador y los temas ambientales	47
3	Análisis sobre la problemática ambiental	48
4	Índice de contaminación el planeta	48
5	Monitoreo durante la charla	49
6	Almuerzo de clausura	49

RESUMEN

A través del presente informe se da a conocer las actividades realizadas en cada etapa del proceso de la Práctica docente Supervisada, de la Carrera de Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente, el cual empieza con la descripción del lugar donde se ubica la institución educativa; su historia, infraestructura y características de docentes y alumnos.

Fueron utilizados instrumentos específicos, para la recopilación de información que se requería, según el reglamento la Práctica Docente Supervisada. Esto se realizó con el fin de conocer la forma de aplicación de métodos y técnicas establecidas en el Curriculum Nacional Base, así como para determinar la efectividad de los mismos.

De la misma manera se adjuntan descripción de las actividades realizadas durante el desarrollo de la etapa de auxiliatura, esto se llevó a cabo mediante fichas emanadas para el efecto, con ello se deja evidencia sobre el apoyo brindado en la calificación de trabajos y aplicación de pruebas objetivas a los estudiantes, así como con el control de asistencia, aspectos disciplinarios, fortalecimiento de valores ambientales, cívicos, entre otras actividades de carácter importante.

La docencia directa es la última etapa del proceso, la cual se desarrolló a través de la ejecución de veinte periodos de clase de treinta y cinco minutos, en el área de aprendizaje correspondiente, en la que también se llevó a cabo un proyecto ambiental, que consistió en impartir charlas a setecientos cincuenta (750)

estudiantes del ciclo básico, a través de gestiones realizadas, esta acción tuvo una duración de cuatro (4) horas, y se realizó con el propósito de fortalecer los valores ambientales en los estudiantes en general.

Asimismo en esta fase se analizaron e interpretaron datos obtenidos, con el fin de formular las conclusiones y recomendaciones para la comunidad educativa, además se adjuntan los anexos, conteniendo información de carácter administrativo, pedagógico y fotografías relevantes que fueron tomadas para evidenciar el desarrollo del proceso de la práctica docente supervisada.

INTRODUCCIÓN

La Práctica docente es una etapa en la cual el estudiante aplica los conocimientos teóricos adquiridos durante su formación en el ramo profesional; además en este proceso se analiza la realidad educativa del nivel medio, mediante el desarrollo de las etapas que corresponde a la Carrera de Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente.

El desarrollo de la Práctica se llevó a cabo en el Instituto de Educación Básica por Cooperativa de Enseñanza “Manuel Zamora Lobos”, del municipio de Tactic, departamento de Alta Verapaz, donde se atendieron a estudiantes del grado de primero básico sección C, correspondiente al área de ciencias naturales 1.

Para evidenciar la ejecución del proceso, se ha elaborado este informe, estructurado en tres capítulos, en el primero de ello se presenta una descripción relevante de la unidad de práctica, donde se detalla los recursos que dispone, la situación socioeconómica, información técnico-administrativa, servicios que presta a la población, entre otros. Asimismo se describe la metodología que utiliza el docente titular para el proceso de enseñanza y aprendizaje, así como otras actividades de interés.

Además, se adjunta informe sobre la observación de clases en diferentes áreas, establecidas en el Currículo Nacional Base de establecimientos públicos y privados, donde se determina la aplicación de métodos y técnicas de aprendizaje utilizados por los docentes.

En el segundo capítulo se informa de las actividades realizadas durante el desarrollo de las tres etapas: observación, auxiliatura y docencia directa, mediante los instrumentos técnicos pedagógicos utilizados.

Asimismo en ello se exponen las actividades administrativas y ambientales realizadas, con el propósito de fomentar el cuidado del medio ambiente; así como la descripción del proyecto ambiental ejecutado en base a las necesidades priorizadas en la etapa de observación, el cual consistió en impartir una charla al alumnado en general, denominado “ambiente agradable, vida sana”, ya que era necesario contribuir al mejoramiento de la práctica de valores ambientales en los estudiantes. Esto se logró con el apoyo de autoridades del centro de salud de la localidad.

El tercer capítulo, se refiere al análisis y discusión de resultados obtenidos de la información recopilada, así como de las técnicas y métodos que se utilizaron en las diferentes etapas, especialmente los que fueron empleados por el alumno practicante para desarrollar los contenidos temáticos.

OBJETIVOS

General

Coadyuvar al fortalecimiento de la educación de los alumnos de primero básico del área de ciencias naturales, mediante el desarrollo de las fases de la práctica docente supervisada y la ejecución de un proyecto en beneficio del medio ambiente.

Específicos

Determinar las necesidades y fortalezas del centro educativo, desde el punto de vista pedagógico, administrativo y de infraestructura, a través de la aplicación adecuada de instrumentos de observación, con el fin de proponer posibles soluciones a la problemática existente.

Fortalecer el proceso de enseñanza-aprendizaje, mediante la aplicación de métodos y técnicas innovadoras, con el propósito contribuir al mejoramiento del rendimiento académico de los estudiantes.

Promover valores ambientales en los estudiantes, a través de actividades y la ejecución de un proyecto en el establecimiento educativo, con el propósito de contribuir a la conservación y el cuidado del medio ambiente.

CAPÍTULO I

DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA UNIDAD DE PRÁCTICA

1.1 Nombre de la unidad de práctica

Instituto de Educación Básica por Cooperativa de Enseñanza “Manuel Zamora Lobos”.

1.2 Reseña histórica de la institución

Debido a la inexistencia de un establecimiento educativo del nivel medio en el municipio de Tactic, departamento de Alta Verapaz, profesionales interesados en la formación académica de la población se reúnen para gestionar la apertura del primer instituto por cooperativa de enseñanza en la región, en el año 1974:

“El Instituto de Educación Básica por Cooperativa de Enseñanza Manuel Zamora Lobos, abrió sus puertas a la educación tactiquense el día lunes 17 de febrero de 1975 siendo el Señor Supervisor del Distrito Escolar No. 2 el Profesor Julio Víctor Rodríguez y el Señor Alcalde Municipal Oliverio Guerrero Leal. Con la autorización del Profesor Oscar Gonzales Castillo Subdirector General de Educación quien autorizo el funcionamiento provisional del instituto el día 10 de marzo de 1978 mientras se emitiera el acuerdo respectivo.

Con la participación del Profesor Manuel Zamora Lobos designado como Director y el cuerpo de Catedráticos formado por los profesores: Cándido Fernández Peláez, Abel Francisco Gonzales, Aurora Isabel Moya, Alma América Morales de Ramírez, Alfonso Milán Cantoral, Raúl Salvador Manchamé Palma, Miguel Fernández Jarquin, la Señora Blanca Rosa Morales de Ayala y el Secretario del plantel Señor Alfonso Inocente Juárez.

La Municipalidad y Supervisión del distrito otorgó un voto de confianza al Profesor Manuel Zamora Lobos como Promotor Social egresado de la Universidad Rafael Landívar por su iniciativa e interés conjuntamente con padres de familia, alumnos, autoridades educativas y civiles para el funcionamiento de dicho establecimiento educativo que principió a funcionar en las instalaciones de la Escuela Nacional Urbana Mixta “Heriberto Gálvez Barrios”.

El Centro Educativo inició sus actividades docentes con una inscripción de 12 alumnos: 9 varones y 3 mujeres acordándose la cuota mensual de 6 quetzales por alumno para el pago de sueldos del personal y solventar necesidades básicas en beneficio del plantel”.¹

1.3 Vías de acceso

Solo existe una vía para la ubicación del establecimiento, la cual se ubica aproximadamente a doscientos metros del parque central al sureste del municipio, circulando por calle principal asfaltada sobre la 7ª. Avenida, zona 1, ruta al Santuario de Chi-ixim, por lo que es accesible para cualquier tipo de medio de transporte terrestre. (Ver en anexo, imagen 1, croquis del establecimiento).

1.4 Recursos disponibles

Cuenta el establecimiento con diversos recursos para garantizar un eficiente proceso educativo; los cuales se pueden mencionar los siguientes:

1.4.1 Humanos

Dentro del personal administrativo existe un director con el grado académico de Profesor de Enseñanza Media en Pedagogía y Administración Educativa, quien se encarga

¹Manuel, Zamora Lobos, entrevistado por [Rodolfo Obdulio Pop Chiquin] *Reseña Histórica* [Instituto de Educación Básica por Cooperativa de Enseñanza Manuel “Zamora Lobos” IMZL, 22 de agosto de 2013] [Archivo Word (PEI IMZL), mis documentos. Computadora personal, Rodolfo Obdulio Pop Chiquin]

responsablemente de llevar a cabo las actividades administrativas. Asimismo representa al centro educativo ante cualquier entidad público-privada.

Una secretaria, cuyo grado académico es Licenciada en Administración de Empresas, quien posee profundos conocimientos sobre actividades administrativas. Ésta es seleccionada y nombrada por la junta directiva de la Cooperativa del establecimiento.

El cuerpo docente está formado por diecinueve profesionales con distintos grados académicos, pero todos en el ramo educativo, exceptuando el encargado del área de tecnología de comunicación e información, que es Ingeniero en Sistemas; estos formadores son distribuidos según su capacidad académica para las áreas curriculares establecidas por el Ministerio de Educación (MINEDUC), donde predomina el género masculino, pero no implica inconvenientes entre ellos mismos, ni para la atención del alumnado, ya que en su totalidad demuestran tener entre sí buenas relaciones interpersonales.

Además, para el mantenimiento en el establecimiento educativo únicamente se cuenta con una conserje, quien es la encargada de la limpieza general del establecimiento educativo y vela porque los estudiantes no deterioren el mobiliario y equipo para el proceso de enseñanza-aprendizaje.

1.4.2 Mobiliario y equipo

La dirección y la secretaría poseen equipo adecuado para garantizar una eficiente labor administrativa; dentro de los cuales se mencionan: dos computadoras de mesa, una impresora, un

telefax, dos archiveros, libros de registros y controles; los mismos en buen estado.

Para impartir las asignaturas se cuenta con mobiliario y equipo en buen estado, dentro de ellos están: setecientos sesenta y dos (762) escritorios de paleta, veinticinco (25) pizarrones de formica, trece (13) cátedras con sus respectivas sillas.

Para las reuniones bimestrales con padres de familia, así como para impartir capacitaciones a estudiantes, se encuentran disponibles quinientas (500) sillas de plástico, un (1) televisor de diecisiete (17) pulgadas, una (1) cañonera y equipo de amplificación, los cuales están en buen estado.

1.4.3 Material didáctico

El establecimiento educativo desde hace varios años ofrece a los estudiantes libros de texto para las áreas de ciencias naturales 1, comunicación y lenguaje L2, idioma español, matemática, estudios sociales y formación ciudadana, los cuales son para los tres grados; estos textos son adquiridos a través de la asociación denominada Cooperación Educativo de Desarrollo (COED) que en calidad de préstamo anual y colaboración simbólica, todos los estudiantes los adquieren sin mayores requisitos, asumiendo el compromiso de cuidarlos y entregarlos cuando finaliza el ciclo escolar.

Existen carteles, elaborados por los docentes y maquetas donadas por los estudiantes, producto de su creatividad y trabajo en el área de ciencias naturales. Asimismo, los educandos pueden disponer de los libros de lectura de la mini-

biblioteca; para responder a la demanda del Ministerio de Educación, del programa “Leamos Juntos”

Se encuentra disponible una estufa de gas, de seis (6) hornillas, para realizar actividades prácticas en el área de Educación para el Hogar.

1.4.4 Otros recursos

Existe un laboratorio de computación, el cual cuenta con cuarenta y cinco (45) computadoras de mesa, marca *DELL*, mesas y sillas de madera; posee además un laboratorio exclusivo para la sub-área de mecanografía, una docena de pelotas de futbol, una de básquetbol, dos juegos de camisolas, balones y una red para Bolybol.

1.5 Situación socioeconómica de los usuarios

La mayoría de los estudiantes son provenientes del área rural, quienes afrontan muchas limitaciones, ya que cada familia está formada por cinco o seis integrantes y los progenitores no tuvieron la oportunidad de estudiar alguna profesión, por lo que algunos son comerciantes, pero la mayoría son agricultores quienes sus ingresos mensuales no superan el salario mínimo mensual (Q 2,318.00) de trabajadores del sector agrícola, según establecido en el Código de Trabajo de Guatemala, Acuerdo Gubernativo 520-2011.

1.6 Organización existente

Existe una organización en la institución, la cual es representada a través de un organigrama, en ello se establecen las líneas de mando y de autoridad, encabezada por la dirección, la asociación de padres de familia, directiva de la cooperativa, personal administrativo y personal docente quienes integran las comisiones de arte y cultura, deportes, disciplina, evaluación, gobierno escolar, juntas directivas de aulas y

comisiones de aulas. (Ver en anexo, imagen 2, organigrama del establecimiento).

1.7 Información técnico-administrativa

Se manejan diferentes libros de controles administrativos y de contabilidad: de actas, en el cual se deja constancia de los acontecimientos importantes que se dan en el establecimiento; de inscripción, se utiliza para evidenciar la inscripción legal de los educandos, esto normalmente se utiliza al inicio de cada ciclo escolar; de conocimientos, destinado para registrar la entrada o salida de mobiliario y equipo o materiales; de asistencia de personal en general, se le da uso para el control de la hora de ingreso y salida del personal técnico-administrativo y de servicio.

Así también, para realizar trabajos exclusivamente de carácter administrativo y de contabilidad existen dos computadoras de mesa e impresoras.

Están formadas cuatro comisiones a nivel de docentes: las de arte y cultura, la de deportes, disciplina y de evaluación; donde cada una elabora un plan de actividades al inicio de cada ciclo lectivo, esto se hace en base al calendario oficial del Ministerio de Educación.

Se cuenta con el El Proyecto Educativo Institucional (PEI) y un plan de contingencia, para reducir los riesgos ante eventualidades de catástrofe natural.

Además para mantener la disciplina dentro del establecimiento educativo, se utiliza el reglamento interno para estudiantes y personal docente, así como también la normativa de convivencia pacífica y disciplina para una cultura de Paz en los centros educativos, según

reforma del Acuerdo Ministerial No.01-2011, Guatemala 3 de enero de 2011 el cual rige las conductas inadecuadas de los educandos, mismos que se le da lectura en cada inicio de ciclo escolar a los padres de familia, alumnos y personal docente, con el propósito de garantizar una convivencia armónica y pacífica.

1.8 Visión

“La formación general de los educandos, con base al desarrollo de sus facultades Intelectuales, Físicas, Sociales, Culturales, Artísticas y Morales”.²

1.9 Misión

“Brindar a las comunidades elementos útiles a la sociedad a la Patria en general. Con sentido de, Responsabilidad, Respeto, Eficiencia, Colaboración, Cumplimiento y contribuir al desarrollo y progreso de los pueblos”.³

1.10 Valores

Los Valores que se forman en el establecimiento son los siguientes:

1.9.1 Equidad

“Garantizar el respeto a las diferencias individuales, sociales, culturales, religiosas y étnicas para promover la igualdad de oportunidades para todos los estudiantes”.⁴

²Manuel, Zamora Lobos, entrevistado por [Rodolfo Obdulio Pop Chiquin] Reseña *Histórica* [Instituto de Educación Básica por Cooperativa de Enseñanza Manuel “Zamora Lobos” IMZL, 22 de agosto de 2013] [Archivo Word (PEI IMZL), mis documentos. Computadora personal, Rodolfo Obdulio Pop Chiquin]

³Ibid.,11

⁴Ibím.,11

1.9.2 Pertinencia

“Asumir el reto de brindar la oportunidad de educación a personas de distintos ámbitos socioculturales, multiétnicos, pluriculturales y multilingües con la aplicación del CNB que contempla estos aspectos”.⁵

1.9.3 Sostenibilidad

“Promover el desarrollo de valores, actitudes, conocimientos y destrezas para la transformación de su realidad y lograr el equilibrio del ser humano con su entorno”.⁶

1.9.4 Participación y Compromiso Social

“Se estimula la comunicación como acción y proceso permanente impulsando la participación, intercambio de ideas, aspiraciones, propuestas y mecanismos para afrontar y resolver problemas, nuestro compromiso social responde a la corresponsabilidad de los diversos actores educativos y sociales en el proceso de desarrollo curricular que constituyen elementos básicos de la vida democrática”.⁷

1.9.5 Pluralismo

“Facilitar la existencia de actitudes y valores positivos ante las distintas formas de pensamiento y manifestación de culturas en la sociedad”.⁸

⁵Ibídem.,11

⁶ Ibídem.,11

⁷ Ibidem.,11

⁸ Ibidem.,12

1.10 Horarios de atención

La jornada de clases es de trece cuarenta y de dieciocho horas, de lunes a viernes, exceptuando el área de tecnología de la comunicación e información, así como el área de mecanografía que se imparte en jornada matutina, de ocho a doce horas, de lunes a viernes, y para atender a visitantes, padres de familia, autoridades del Ministerio de Educación y otros, es de trece cuarenta a dieciocho horas, de lunes a viernes; pero cuando es de carácter urgente se atiende en jornada matutina, de ocho a doce horas.

1.11 Servicios educativos

El Instituto de Educación Básica por Cooperativa de Enseñanza “Manuel Zamora Lobos”, presta sus servicios a la población en general, donde ofrece educación del nivel medio, ciclo Básico o Cultura general, en plan diario, jornada vespertina; con su base legal Según Acuerdo Gubernativo No. 165-96 mediante la Resolución No. 151-2006 emanada de la Dirección Departamental de Educación de Alta Verapaz con fecha 31 de mayo de 2006.

1.12 Edificio

Se cuenta con edificio propio, el cual está construido de block, piso de cemento alisado, entechado con lámina galvanizada, tiene once (11) aulas en buen estado y con adecuada iluminación, pero existen tres aulas cuyas ventanas estaban deterioradas. Asimismo, debido a la cantidad elevada de estudiantes que se matriculan cada año, las dimensiones de las aulas se consideran no aptas para el proceso educativo, ya que solo tienen la capacidad de albergar a cuarenta (40) estudiantes.

Existe un salón para usos múltiples, una sala de profesores, secretaría, dirección, laboratorio de computación y de mecanografía, una biblioteca, dos instalaciones deportivas y de recreación, una caseta de la empresa *Coca Cola*, tienda y tres servicios sanitarios en buen estado: dos para estudiantes y uno exclusivo para el personal docente, administrativo y de servicio.

1.13 Ambiente del establecimiento y vecindario

Se cuenta con área verde, deportes y recreación, sin embargo no todos los estudiantes cuidan de las instalaciones, ya que algunos ventanales tenían vidrios deteriorados; la relación que existe entre el personal docente y alumnado es cordial, respetuosa y disciplinada.

Las instalaciones se mantienen limpias y ordenadas, más no todos los días; algunos salones de clases no estaban pintados, ni decorados; no obstante tienen suficiente ventilación e iluminación, aunque no en su totalidad; el mobiliario es adecuado y suficiente, los pizarrones asimismo están ubicados en lugares pertinentes.

El establecimiento se localiza cerca de un vecindario tranquilo y las calles que limitan no son de mucho tráfico, ya que no son principales. Aún se puede apreciar algunas casas cuya construcción es de tipo campestre, pero la mayoría son construidas al estilo moderno, de dos a tres niveles, con paredes de block, techo de lámina galvanizada, algunas con puertas de madera, al estilo colonial, otras de metal y piso cerámico.

En las proximidades se localiza el estadio La Joya, campo El Colorado, Juzgado de Paz, Escuela Nocturna para Adultos, Escuela Oficial Rural Mixta "Heriberto Gálvez Barrios". El área que presenta

peligro para los estudiantes es el barranco en la parte inferior del establecimiento, que se ubica a cien (100) metros

1.14 Debilidades y fortalezas encontradas

A través del diagnóstico realizado, se identificaron las debilidades y fortalezas siguientes:

1.15.1 Debilidades

Estudiantes con bajo rendimiento y poco interés por el área de aprendizaje correspondiente. Estos casos fueron investigados, donde se aplicaron conocimientos psicopedagógicos, con el fin de brindar una orientación adecuada.

Deserción escolar, la cual se deduce que obedece a la situación socioeconómica de las familias. Ante esto se les brindó orientación a los padres de familia, donde se les dio alternativas a fin de que sus hijos no interrumpieran el proceso de preparación académica.

El idioma predominante de los estudiantes es el Poqomchi', pero los docentes que prestan sus servicios por contrato temporal, no dominan el idioma regional, lo cual se considera una debilidad, ya que actualmente el MINEDUC establece que se promueva el uso del idioma materno de los educandos.

1.15.2 Fortalezas

Aumento anual de matrícula en distintas edades cultura y género, de estudiantes por cada año.

Cuenta con una infraestructura adecuada en el área deportiva y recreativa, propicias para desarrollar actividades de Educación Física.

Los docentes encargados de las áreas de aprendizaje están distribuidos según sus especialidades, mas no para el área correspondiente, quien es Profesor de Enseñanza Media y Pedagogía y Administración Educativa; aunque cuenta con varios años de experiencia en impartir el área de ciencias naturales.

Desde la fundación del establecimiento cuenta con un comité de padres de familia que vela por la adecuada administración de los bienes y materiales que posee, estos son personas nombradas por los padres de familia en asamblea.

CAPÍTULO II DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS

2.1 Actividades pedagógicas

Son una serie de actividades que ejecuta diariamente el docente de una manera ordenada, donde aplica métodos y estrategias de enseñanza y aprendizaje, así como los instrumentos de evaluación, esto con el propósito de alcanzar las competencias que se traza.

2.1.1 Observación

Esta etapa se realizó para conocer la sede de la práctica y con el fin de analizar la realidad educativa del nivel medio, donde se aplicaron instrumentos proporcionados, dentro de los cuales se mencionan la estructura física, organizacional, datos estadísticos de la población estudiantil, ubicación del establecimiento y la observación del desarrollo de cinco períodos de clase de establecimientos públicos y privados.

De los docentes observados en el establecimiento público algunos no contaban con planificación de clase y otros no la utilizan de manera adecuada, pese a que en su mayoría posee el nivel académico requerido para desempeñar la docencia en este nivel. Mientras que en los centros educativos privados desarrollan los contenidos temáticos, según las actividades planificadas.

a) Materiales

Los docentes utilizan diferentes tipos de materiales para facilitar el proceso de enseñanza y aprendizaje, pero los que les son más útiles son los libros de texto, folletos, pizarrón, cuaderno de asistencia, lapiceros, formatos de apreciación objetiva, cuaderno de apuntes, maquetas, hojas de papel bond, entre otros.

b) Metodología

Aún prevalece la exposición de los contenidos temáticos, donde los estudiantes eran únicamente receptores y tomaban notas; probablemente había momentos en donde se les daba espacios para intervenir, pero era evidente que los educadores eran el centro del aprendizaje.

“La educación tradicional concibe la enseñanza como un verdadero arte y al profesor/a como un artesano, donde su función es explicar claramente y exponer de manera progresiva sus conocimientos, enfocándose de manera central en el aprendizaje del alumno”.⁹

Con esto se deduce que la mayoría de docentes desarrolla el proceso de enseñanza y aprendizaje de una manera tradicional.

2.1.2 Auxiliatura

Con el propósito interpretar la realidad del proceso de enseñanza y aprendizaje de la juventud, según establecido en el CNB, el practicante participó en las actividades pedagógicas, administrativas y socioculturales que estaban planificadas durante el bimestre, es decir que se brindó apoyo en la asignación y calificación de tareas, registro de asistencia de los estudiantes,

⁹Métodos de enseñanza. <http://www.monografias.com> (13 de mayo de 2014).

reforzamiento de algunos contenidos temáticos, aplicación de evaluación bimestral, calificación de pruebas objetivas, sumatoria de actividades de zona, colaboración en el mantenimiento y orden del aula, así como en la elaboración de material didáctico.

Participación en actividades de recreación y deportes, orientación a estudiantes que presentaban un rendimiento escolar bajo. Además se realizaron actividades lúdicas con el fin de promover valores morales y ambientales en los educandos. Éstas fueron controladas y ponderadas por el docente titular a través de una herramienta de evaluación proporcionada por el catedrático del curso de Práctica Docente Supervisada.

2.1.3 Docencia directa

Esta etapa es un espacio donde el estudiante aplica los conocimientos técnico-pedagógicos adquiridos previo a la docencia directa; su desempeño es ponderado por el docente titular, y es orientado por el catedrático responsable del curso. En cumplimiento de esto se ejecuta planificaciones de clases, con previa revisión y aprobación.

Para el efecto se tomó el grado de primero básico, sección B, en el área de ciencias naturales 1.

a. Planificación

Con el fin de desarrollar eficientemente los contenidos temáticos proporcionados por el docente titular, fue necesario realizar las siguientes planificaciones: se elaboró un plan de unidad, con los elementos según el CNB y con los datos requeridos según el formato respectivo. Posteriormente se planificaron los veinte contenidos asignados, donde fueron

detalladas las actividades, estrategias de aprendizaje y evaluación a utilizar, basados al modelo constructivista.

Finalmente se elaboró un plan de evaluación, con el fin de interpretar el resultado del proceso de enseñanza y aprendizaje de los estudiantes, esto se realizó a través de técnicas de evaluación de desempeño: lluvia de ideas, experimentos guiados, mapa conceptual, entre otras, ponderadas mediante la técnica de observación; lista de cotejo, donde se aplicó una prueba objetiva para verificar el nivel de aprendizaje adquirido.

b. Metodología

Para explicar cómo los ecosistemas son afectados por el cambio climático y otros fenómenos de la naturaleza, y las acciones que el hombre debía de realizar para contrarrestar este desequilibrio, fue importante utilizar el método inductivo.

“El método Inductivo es cuando el asunto estudiado se presenta por medio de casos particulares, sugiriéndose que se descubra el principio general que los rige”.¹⁰

Lo anterior permite realizar experimentos basados a sus principios generales como: motivación, observación, experimentación, comparación, y generalización, todo ello basado al enfoque constructivista, lo cual se emplea para responder a los requerimientos del MINEDUC, a través del CNB.

¹⁰ Métodos de enseñanza. <http://www.monografias.com> (13 de mayo de 2014.)

c. Materiales

Uno de los factores indispensables que garantiza un fructífero proceso de enseñanza y aprendizaje son los materiales adecuados, eso implica que debe de ser acorde a las necesidades, sin aislarse del aprendizaje significativo.

En base a ello se utilizaron los siguientes materiales: libro de texto de ciencias naturales, enciclopedia, carteles, pizarrón, marcadores, maquetas, hojas recicladas, láminas, periódicos, plan de unidad, plan de clase, plan de evaluación, listas de cotejo, cuaderno de apuntes, cuaderno de asistencia y lapiceros.

2.1.4 Evaluación del aprendizaje

“La evaluación es el proceso pedagógico, sistemático, instrumental, participativo, flexible, analítico y reflexivo que permite interpretar la información obtenida acerca del nivel de logro que han alcanzado las y los estudiantes, en las competencias esperadas para el mejoramiento y logro del aprendizaje”.¹¹

A través de la evaluación se identifican los elementos que facilitan o dificultan el proceso de enseñanza aprendizaje, por lo que mediante eso el docente busca otros métodos o técnicas para mejorar los resultados obtenidos cuando se concluye que no se alcanzaron las competencias propuestas. Esta herramienta se divide en evaluación de desempeño y de observación, mismas que fueron empleadas para registrar la

¹¹ Herramientas de evaluación en el aula. Guatemala: Dirección General de Calidad Educativa, 2011.

ponderación de los trabajos realizados por los estudiantes, donde fueron aplicados cuidadosamente con la orientación técnica del docente titular

a. Materiales

Para desarrollar el proceso de evaluación fue importante usar varios materiales, dentro de ellos están: nómina de estudiantes, lista de cotejo, escala de rango y rubrica, hojas de trabajo, entre otros. Además para la elaboración de la prueba objetiva final, se utilizó el libro de texto ciencias naturales 1. Con ello se logró valorar y verificar el nivel de aprendizaje adquirido por los estudiantes.

b. Metodología

Fue necesario emplear el método deductivo, debido a que se dieron a conocer conceptos, principios y definiciones, donde era importante para que los estudiantes comprendieran en qué consistía cada uno de los cuales. Esto se realizó mediante cuadros sinópticos, mapas conceptuales, ensayos, línea de tiempo.

“El método deductivo es cuando el asunto estudiado procede de lo general a lo particular. Es un método formal, es decir un método que afecta a la forma de los razonamientos, no al contenido”.¹²

A través del mismo los educandos observaron, compararon y argumentaron el origen o la causa de algunos fenómenos de la naturaleza, con el fin crear actitud analítica y científica.

¹² Métodos de enseñanza. <http://www.monografias.com>, (13 de mayo de 2014).

2.2 Actividades administrativas

Éstas son actividades que se realizan en el establecimiento educativo, con el fin de cumplir con lo requerido por el Ministerio de Educación del país. Para ello se aplicaron diversos instrumentos de carácter administrativo, tales como: libro de actas, archivos, inventarios, inscripciones, caja, bancos, entre otros.

“La administración es la ciencia social y técnica encargada de la planificación, organización, dirección y control de los recursos de la organización, con el fin de obtener el máximo beneficio posible; este beneficio puede ser económico o social, dependiendo esto de los fines perseguidos por la organización”.¹³

Además, como parte de las actividades técnico-administrativas, finalizado cada bimestre el director aplica instrumentos de evaluación de desempeño para docentes, esto con el propósito de garantizar la calidad educativa que se brinda en el establecimiento educativo, ya que luego de interpretar los resultados obtenidos, en reunión de docentes se socializan los logros alcanzados por cada uno de ellos.

2.2.1 Apoyo a dirección

Se brindó apoyo en la dirección con la estadística correspondiente al presente ciclo escolar, requerido por el MINEDUC, denominado conteo rápido; para el efecto se contaron los estudiantes que ya estaban matriculados y posteriormente se atendieron a padres de familia para preinscribir a sus hijos e hijas que ingresaban por primera vez en el establecimiento, se elaboró una nómina de los estudiantes que debían solventar pago de

¹³ José A. Fernández Arenas. “Administración”, concepto de Administración, (18 de octubre de 2013) <http://www.wikipedia.org/wiki/administracion>, (15 de julio de 2015).

cuotas retrasadas y se revisaron e imprimieron código de estudiantes de tercero básico.

2.2.2 Otras actividades

Se colaboró en la planificación de actividades para elegir nuevo gobierno escolar, en base al Acuerdo Ministerial (1745) del manual del gobierno escolar, donde se entregó a la coordinación técnico-administrativa de la localidad; demás participación en la planificación de actividades de lectura y recepción de planificación didáctica de los docentes al inicio de cada bimestre.

Asimismo, se brindó apoyo en la organización de actividades de semana cívica y de feria patronal, donde se dio acompañamiento durante el recorrido del desfile.

2.3 Actividades ambientales

La falta de valores ambientales que los estudiantes demuestran en la actualidad es evidente, por lo tanto con el fin de despertar en la juventud una conciencia que les permita establecer propuestas a la problemática ambiental, empezando desde donde se desenvuelve, se deben de realizar actividades prácticas. Éstas son muy importantes dentro del proceso educativo, pues con ello se puede contribuir a la conservación del medio ambiente.

2.3.1 En el aula

Ante la actitud irresponsable respecto al cuidado y conservación del medio ambiente, fueron abordados temas de mucha importancia, dentro de los cuales destacan: El cambio climático, calentamiento global, fenómeno del Niño y de la Niña, lluvia ácida, entre otros.

Además, se realizaron actividades de sensibilización ambiental, a través de pequeñas charlas, especialmente sobre manejo adecuado de los desechos sólidos y el aprovechamiento de residuos reciclables; protección a las áreas verdes, ambiente limpio y agradable, entre otros.

En cada desarrollo de clase se aprovecharon para inculcar valores sobre protección y mejoramiento del medio ambiente, con ello se veló por mantener siempre el salón de clase limpio, con el apoyo del gobierno escolar, quien monitoreaba la limpieza diaria del salón.

En todas las actividades realizadas, los estudiantes participaron activamente, al mostrar interés y preocupación por el medio ambiente; finalizado el proceso de práctica docente se pintó el aula donde se realizó dicha práctica.

2.3.2 A nivel escolar

Existen depósitos para basura en lugares estratégicos, sin embargo finalizado el período de receso se podía observar envoltorios de golosinas, envases desechables y pedazos de papel tirados en las instalaciones del establecimiento, por lo que era muy notorio que hacía falta la práctica de valores ambientales.

Ante este fenómeno se consideró que debía ejecutarse un proyecto de fortalecimiento de valores ambientales; para ello se hicieron varias gestiones, y finalmente el Centro de Salud de la localidad se interesó por la propuesta planteada, por lo que fue organizado una capacitación por el personal a

cargo del saneamiento ambiental, con el fin de que fuera tomado en cuenta el alumnado en general.

Este proyecto que fue ejecutado en pro del medio ambiente se le denominó “ambiente limpio, vida saludable”, en el cual participaron setecientos sesenta y dos (762) estudiantes de todas las secciones y grados, con una duración de cuatro horas, dividido en tres fases: la primera consistió en apreciar un video sobre problema ambiental, la segunda fue para exponer los temas y dar a conocer el impacto negativo que ha causado el trabajo del hombre en la naturaleza, a tercera para rendir un informe del deterioro ambiental a nivel local y la última consistió en dar a conocer las estrategias adecuadas para contribuir a la conservación del medio ambiente.

CAPÍTULO III ANÁLISIS Y DISCUSIÓN DE RESULTADOS

Este capítulo se refiere a la interpretación de los datos obtenidos durante el desarrollo del proceso de práctica docente, los cuales corresponden al diagnóstico institucional y las etapas de observación, auxiliatura y docencia directa, ejecutado en el grado de primero básico en el área de ciencias naturales 1.

Para el efecto se aplicaron formatos específicos con la recolección los datos requeridos, esto con el visto bueno del docente titular, asesor de práctica y director del plantel.

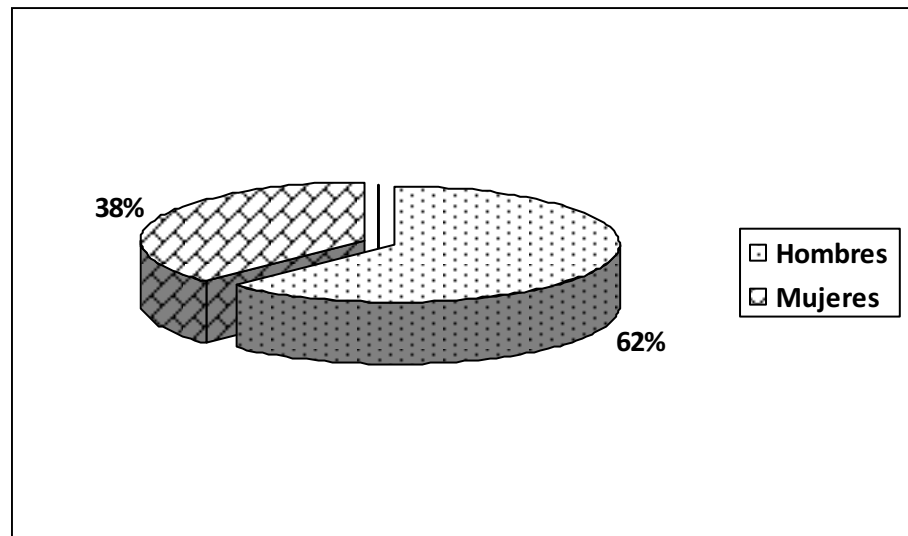
3.1 Actividades pedagógicas

El análisis e interpretación de los resultados obtenidos en lo que respecta a la población atendida en el Instituto de Educación Básica por Cooperativa de Enseñanza “Manuel Zamora Lobos”, fueron realizados a través de la aplicación de métodos estadísticos, con el fin de demostrar el proceso educativo llevado a cabo en el centro educativo, asimismo justificar si los métodos y técnicas utilizados cumplieron con los estándares que se requerían para la realización de la práctica.

Para la ejecución de estas actividades se realizaron entrevistas, consulta de la estadística inicial del establecimiento, observación de las técnicas de evaluación, el resultado de las actividades ambientales, entre otros.

3.1.1 Población atendida según género

GRÁFICA 1
POBLACIÓN ATENDIDA SEGÚN GÉNERO



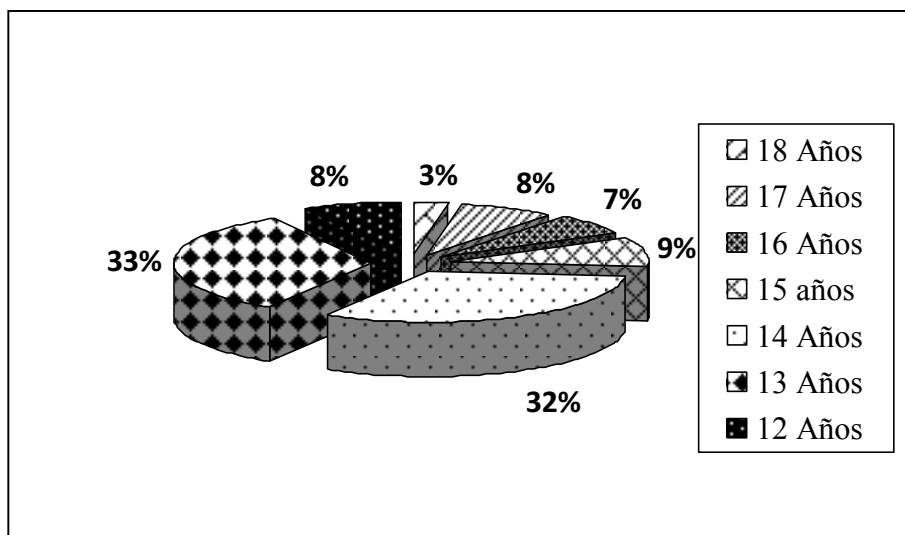
Fuente: Investigación de campo, año 2013.

Se determinó que la mayoría de alumnos inscritos en el ciclo escolar 2013, del Instituto de Educación Básica por Cooperativa de Enseñanza “Manuel Zamora Lobos”, primero básico, sección C son de sexo masculino, esto se debe a que dentro de algunas familias del grupo étnico Poqomchi’ aún no existe equidad de género, pues prefieren priorizar la formación de los varones, razón por la cual son pocas las señoritas que cursan el ciclo básico ya que se quedan ayudando a sus progenitoras en el hogar.

No obstante, actualmente numerosas señoritas se preparan por cuenta propia, pero éstas estudian en plan fin de semana.

3.1.2 Población atendida según edad

**GRÁFICA 2
POBLACIÓN ATENDIDA SEGÚN EDAD**



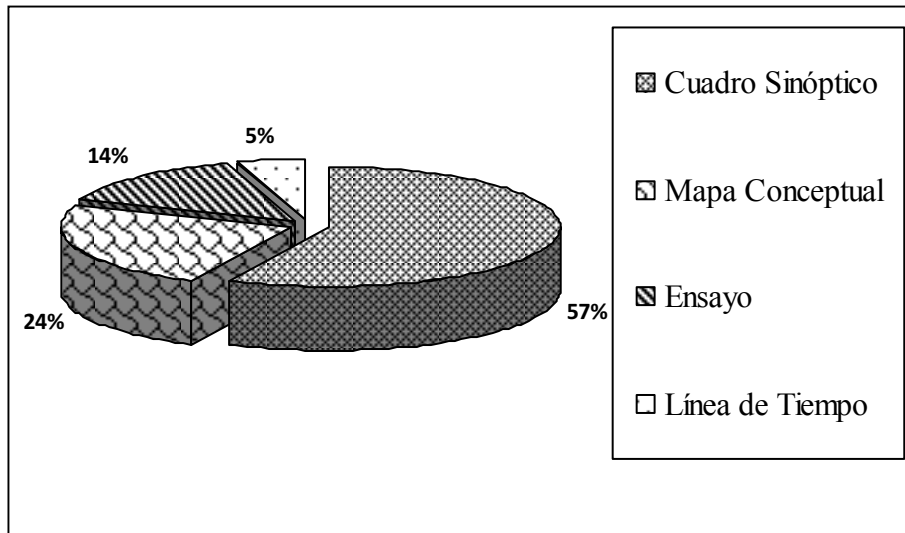
Fuente: Investigación de campo, cuadro de inscripción de 1º básico. Año 2013.

Según datos obtenidos se concluye que la edad de los alumnos atendidos durante el proceso de enseñanza y aprendizaje, comprenden de doce a catorce años, los cuales forman la mayor parte de esta población.

Esto quiere decir que han cursado el primer grado en la edad adecuada, sin embargo una minoría sobrepasa de la edad determinada, seguramente porque se encontraban repitiendo el proceso. Éstos se forman por cuenta propia o algunos son obligados a trabajar con sus padres para el sustento de la familia, debido a ello estudian parcialmente, pero la mayoría logra culminar el ciclo básico ya sea con o sin el apoyo de sus progenitores.

3.1.3 Técnicas de enseñanza-aprendizaje utilizadas durante la práctica

GRÁFICA 3
TÉCNICAS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE



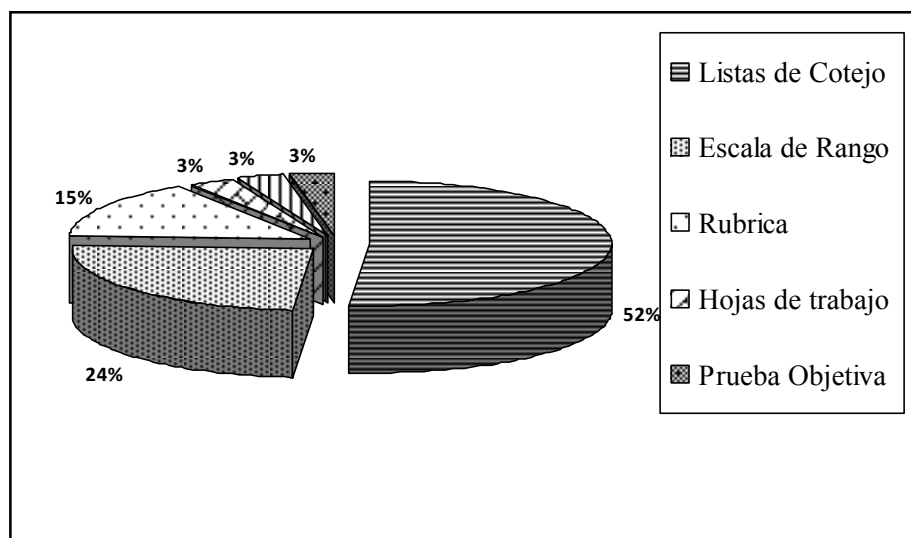
Fuente: Investigación de campo. Año 2013.

Durante el proceso de práctica docente se utilizaron las siguientes técnicas de enseñanza y aprendizaje: cuadro sinóptico, mapa conceptual, ensayo y línea de tiempo; en la finalización de cada periodo de clase los estudiantes realizaban un resumen del tema desarrollado en un lapso de tiempo mínimo, en virtud de que los periodos eran de 35 minutos. Las otras dos técnicas no se usaron con frecuencia, pues para su elaboración requería de más tiempo.

Lo anterior fueron aplicados con la asesoría del encargado de la práctica docente y con el apoyo del docente titular. Para los estudiante eran técnicas divertidas con el fin de una adquisición de los nuevos conocimientos de manera fácil.

3.1.4 Técnicas de evaluación

**GRÁFICA 4
TÉCNICAS DE EVALUACIÓN**



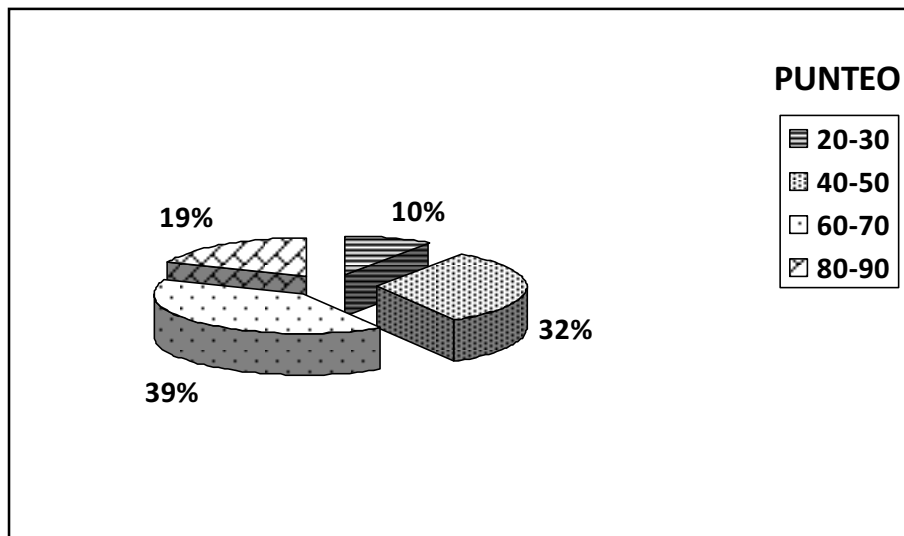
Fuente: Investigación de Campo. Año 2013.

Se utilizaron diferentes técnicas de evaluación, según establecidos por el Ministerio de Educación, a través de las herramientas de evaluación, dentro ellas la lista de cotejo, que fue la utilizada con mayor frecuencia, pues a través de ello se establecen las habilidades y destrezas que se requiere desarrollar en los estudiantes.

Además se utilizó las técnicas de desempeño a través de hojas de trabajo en las que elaboraron un portafolio para la colección y evidenciar su trabajo al momento de la asignación de la ponderación.

3.1.5 Notas obtenidas

**GRAFICA 5
NOTAS OBTENIDAS**



Fuente: Investigación de campo, año 2013.

Según se muestra en la gráfica, pocos estudiantes no obtuvieron la nota mínima para aprobar el bimestre, esto se debe a que no realizaron responsablemente las tareas asignadas para acumular zona, debido a que la mayoría ya tenía ganado el ciclo con los tres bimestres anteriores. Los que obtuvieron nota satisfactoria son los destacados de la sección; no obstante no implicó que no se les inculcara la importancia de adquirir conocimientos sin recompensa.

Otros factores que influyeron, para la obtención de nota baja, fueron las actividades socioculturales de feria y aniversario, que son las que distraen a los jóvenes.

3.2 Actividades administrativas

Se brindó apoyo en la dirección en varias actividades que organizaban, por ejemplo las asambleas de padres de familia, reunión con los estudiantes que gozaban de bolsa de estudio, entre otros.

3.2.1 Personal docente por género y grado académico

Según la información que se recabó, el personal docente que labora en el establecimiento educativo, está integrado en su mayoría por sexo masculino. Solo existe un Ingeniero en Sistemas y dos licenciadas en educación, pero la mayoría tiene el nivel técnico universitario en educación y el resto con especialidades en el nivel medio, quienes tienen a su cargo las áreas de Educación para el Hogar y Educación Física.

3.2.2 Planificación, organización, dirección, control

Las líneas de acción con las que cuenta el establecimiento garantiza la calidad educativa, pues se basa en el calendario del Ministerio de Educación y en los reglamentos y normativas para la enseñanza del nivel medio.

La organización, existe organización previo al desarrollo de cualquier actividad, donde se reúnen los integrantes de la comisión encargada, juntamente con el director para planificar, organizar y coordinar todo lo relativo a la labor docente y administrativa, según sean las órdenes superiores de educación.

Principio de dirección, se aplicó en la forma que se dirige el director al personal a su cargo y quien toma las decisiones mutuas con los mismos, por ultimo se cumple con el principio de control en la que se supervisa y maneja el tiempo de las cantidades que se realizan.

3.3 Actividades ambientales

Con las actividades realizadas en el aula se redujo la reproducción de hojas de papel bond en los depósitos de basura, pues los estudiantes en general, aprendieron que las hojas usadas del anverso aún se puede usar el reverso, para presentar otras tareas donde se necesite el uso de dicho material.

El proyecto de capacitación ambiental denominado “ambiente limpio, vida saludable” fue muy importante, pues con esto se pudo minimizar los malos hábitos de no colocar la basura en los depósitos correspondientes.

3.4 Análisis y discusión de resultados

Para poder interpretar los datos obtenidos de la investigación realizada, fueron aplicadas formulas estadísticas, donde se determinó que los estudiantes alcanzan la edad establecida por el Ministerio de Educación, aunque no en su mayoría; dentro de este grupo las edades comprendidas, eran de doce a dieciocho años, tanto hombres, como mujeres. Para establecer ese rango, se solicitó a la dirección el libro de inscripción de los alumnos en general.

Una de las técnicas de aprendizaje que se utilizó con mayor frecuencia fue el cuadro sinóptico, ya que finalizado cada desarrollo de contenido, los estudiantes resumían los nuevos conocimientos

adquiridos. Asimismo, fueron empleadas otras técnicas como el ensayo, mapas conceptuales y línea de tiempo, pero en mínimo porcentaje.

Para evaluar el desempeño de los estudiantes se utilizaron tres tipos de herramientas de evaluación: lista de cotejo, escala de rango y rubrica; la primera fue la que se utilizó en mayor porcentaje, ya que brindaba criterios objetivos al calificar y asignar la ponderación. Las notas de los estudiantes se obtuvieron con las tareas y actividades realizadas; los porcentajes mostrados, indicaron que respondieron satisfactoriamente en relación a los objetivos propuestos, sin embargo no en su mayoría, pues algunos no alcanzaron el promedio de la calificación asignada para la etapa.

En los resultados se logró evidenciar que los contenidos temáticos desarrollados con la metodología empleada fueron asimilados en buen porcentaje por los estudiantes.

CONCLUSIONES

Por medio de la observación, auxiliatura, docencia directa y el desarrollo de un proyecto en pro del medio ambiente se aplicaron técnicas y métodos de enseñanza-aprendizaje, según lo establecido en el currículum nacional base, que coadyuvaron al fortalecimiento de la educación de los estudiantes.

Mediante el desarrollo de la etapa de observación se determinó que en el aspecto pedagógico prevalece la aplicación de métodos y técnicas que no responden a la metodología activa; así también se determinó que los salones son insuficientes para la cantidad de alumnos que se encuentran matriculados. Asimismo los estudiantes no practicaban valores ambientales.

Se fortaleció el proceso educativo a través de estudio de casos, cuadros comparativos, mapas conceptuales, maquetas y texto paralelo que fueron elaborados con material de reciclaje.

Durante las diferentes fases de la práctica docente se desarrollaron actividades con enfoque ambiental, dentro de las más relevantes: se fomentó la reutilización de hojas de papel bond, se brindó orientación a los alumnos en el uso de materiales de reciclaje; de la misma manera se impartió una capacitación ambiental a los estudiantes.

RECOMENDACIONES

Que se apliquen técnicas y métodos en el proceso de enseñanza y aprendizaje de la metodología activa enfocados al cuidado y conservación de medio ambiente, de tal manera que respondan a la formación integral de los estudiantes.

Que se desarrolle el proceso de enseñanza- aprendizaje con metodología actualizada y que se realicen gestiones ante la municipalidad de la localidad o que se solicite al Ministerio de Educación la creación de otra jornada laboral, con el fin de disminuir la problemática existente, ya que los educandos deben ser atendidos en espacios adecuados.

Que se apliquen técnicas y métodos innovadores a fin de que el proceso enseñanza-aprendizaje sea más efectivo y por lo consiguiente se alcancen las competencias propuestas en el curriculum nacional base.

Que se fomente el uso de materiales de reciclaje en las diferentes áreas de aprendizaje; además que se implemente en el Plan Operativo Anual la promoción de actividades ambientales y en las asambleas de padres de familia se aborden temas relacionados con el cuidado del medio ambiente.

BIBLIOGRAFÍA

- Bernal, Luis Guillermo. *Santillana Ciencias Naturales 7. Primero Básico*. Guatemala: Editorial Santillana, 2009.
- Fernández Arenas, José A. *Administración, concepto de Administración*, 2013. <http://www.wikipedia.org/administracion> (15 de agosto de 2015).
- Gordillo Castillo, Enrique. *Guía para la presentación de trabajos académico*. Guatemala, Centro de Estudios Urbanos y Regionales-Universidad de San Carlos de Guatemala, 2002.
- Métodos de enseñanza*. <http://www.monografias.com> (13 de mayo de 2014).
- Ministerio de Educación -MINEDUC-. *Curriculum Nacional Base. Ciclo Básico. Nivel Medio. Área Ciencias Naturales*. Guatemala: Dirección General de Currículo, 2009.
- *Manual para la elaboración y presentación del Proyecto Educativo Institucional PEI del Sector Oficial*. Guatemala: Dirección General de Calidad Educativa, 2010.
- *Herramientas de evaluación en el aula*. Guatemala: Dirección General de Calidad Educativa, 2011.
- Zamora Lobos, Manuel, entrevistado por [Rodolfo Obdulio Pop Chiquin] *Reseña Histórica, Misión, Visión y Valores* [Instituto de Educación Básica Por Cooperativa de Enseñanza Manuel Zamora Lobos IMZL, Tactic, Alta Verapaz, 20 de Julio de 2013] [Archivo Word. Mis documentos. Computadora personal, de Rodolfo Obdulio Pop Chiquin].



V.B.
[Handwritten signature]

Adán García Veliz
 Licenciado en Pedagogía e Investigación Educativa
 BIBLIOTECARIO



BIBLIOGRAFIA

Plan del Tercer Gobierno - Guatemala. Consejo Nacional de Planificación. 2000. Guatemala: Editorial Guatemalteca, 2000.

Planificación y Desarrollo. Informe de la Comisión de Planificación y Desarrollo. 2012. <http://www.planificacion.gub.gq> (12 de agosto de 2012).

Comisión de Planificación y Desarrollo. Informe de la Comisión de Planificación y Desarrollo. 2012. Guatemala: Centro de Estudios Económicos y Financieros, Universidad de San Carlos de Guatemala, 2012.

Planificación y Desarrollo. Informe de la Comisión de Planificación y Desarrollo. 2012. <http://www.planificacion.gub.gq> (12 de mayo de 2012).

Ministerio de Educación - MINEDUC. Comisión Asesora para el Plan Educativo. 2009. Guatemala: Centro de Estudios Económicos y Financieros, Universidad de San Carlos de Guatemala, 2009.

Manual para la elaboración y actualización del Plan Educativo Institucional PEI del Sector Social. Guatemala: Dirección General de Calidad Educativa, 2010.

Planificación y Desarrollo. Informe de la Comisión de Planificación y Desarrollo. 2012. <http://www.planificacion.gub.gq> (12 de mayo de 2012).

Planificación y Desarrollo. Informe de la Comisión de Planificación y Desarrollo. 2012. <http://www.planificacion.gub.gq> (12 de mayo de 2012).



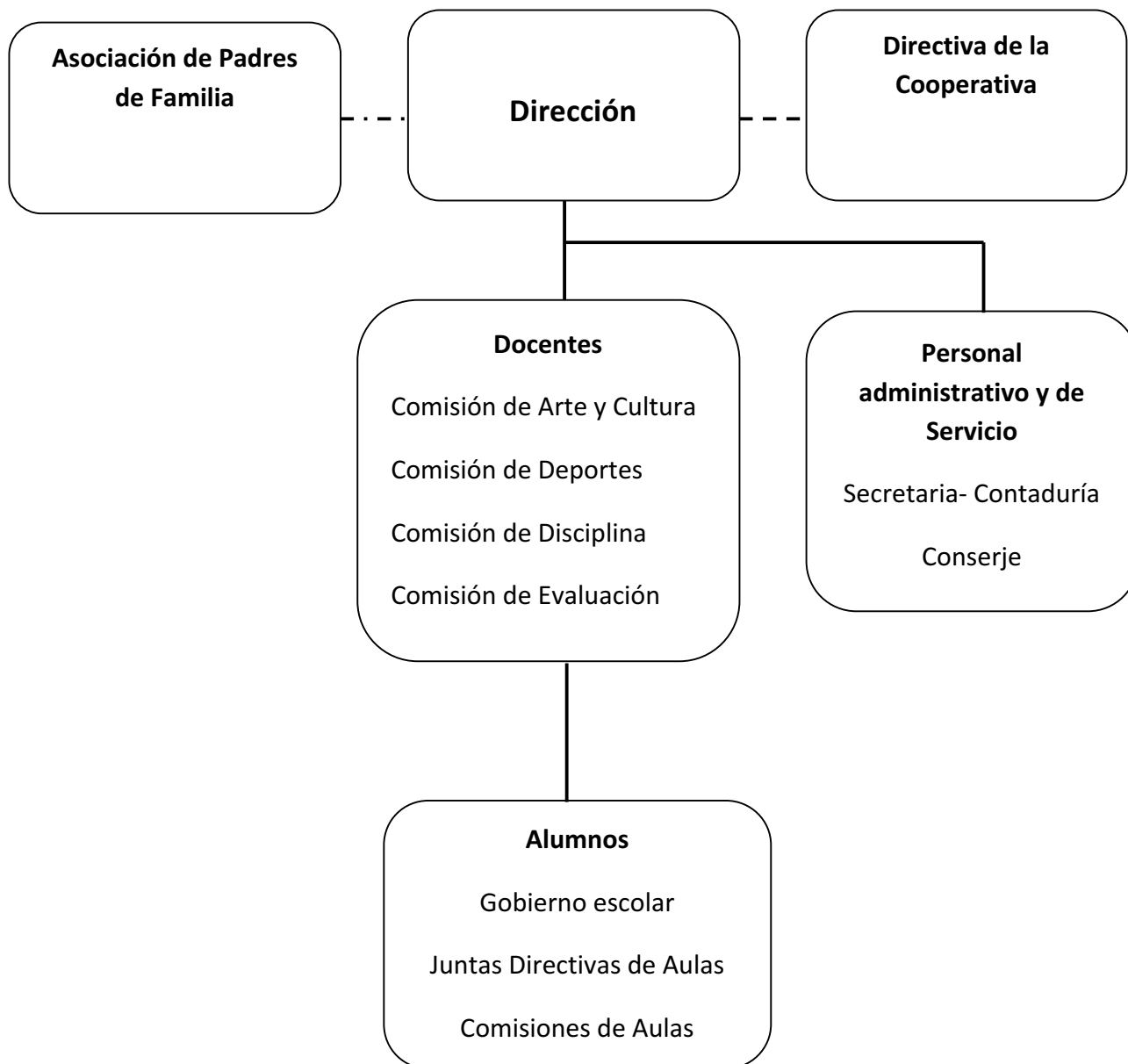
Escuela de Postgrado e Investigación Educativa
BIBLIOTECA



.....

ANEXOS

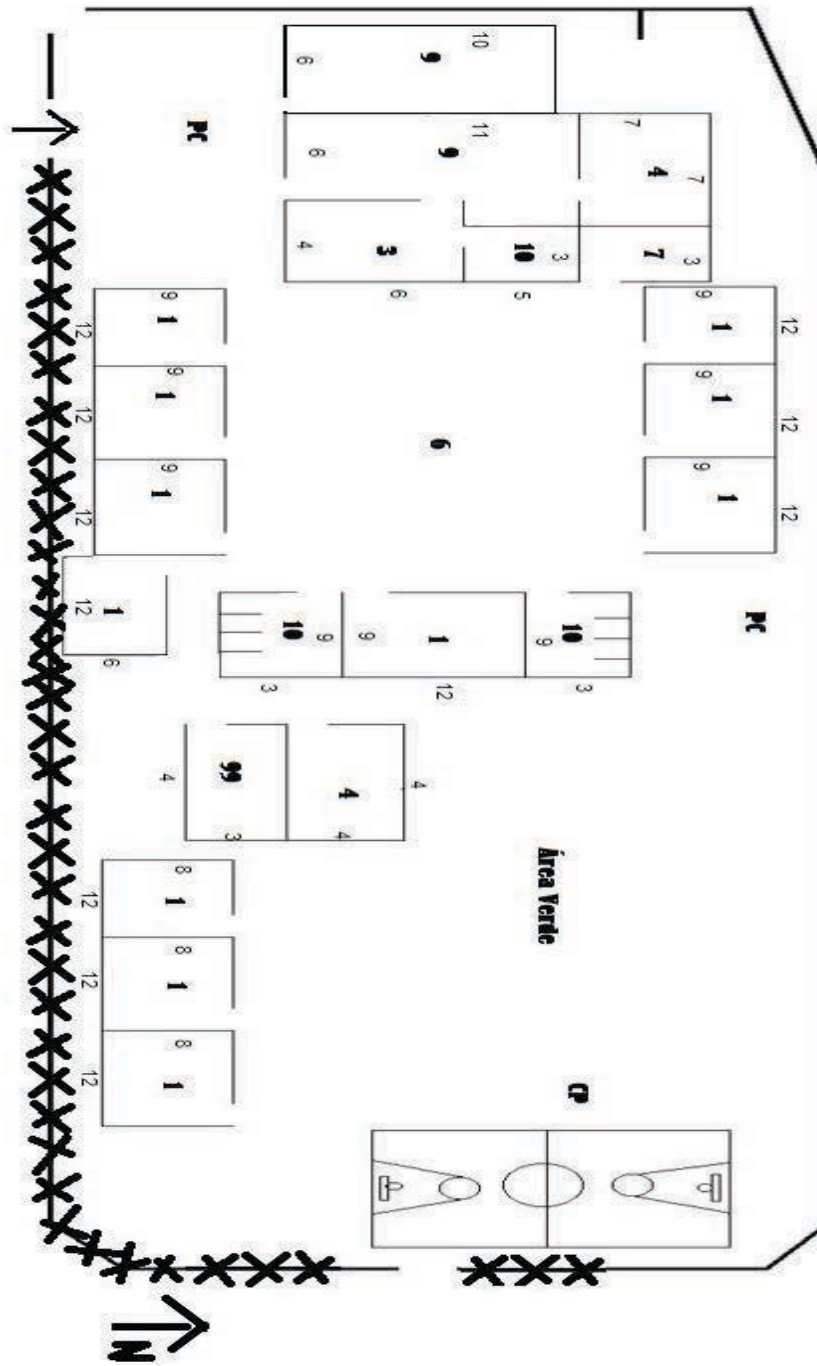
IMAGEN 1 ORGANIGRAMA DEL ESTABLECIMIENTO



Fuente: Investigación de Campo. Año 2013

IMAGEN 2

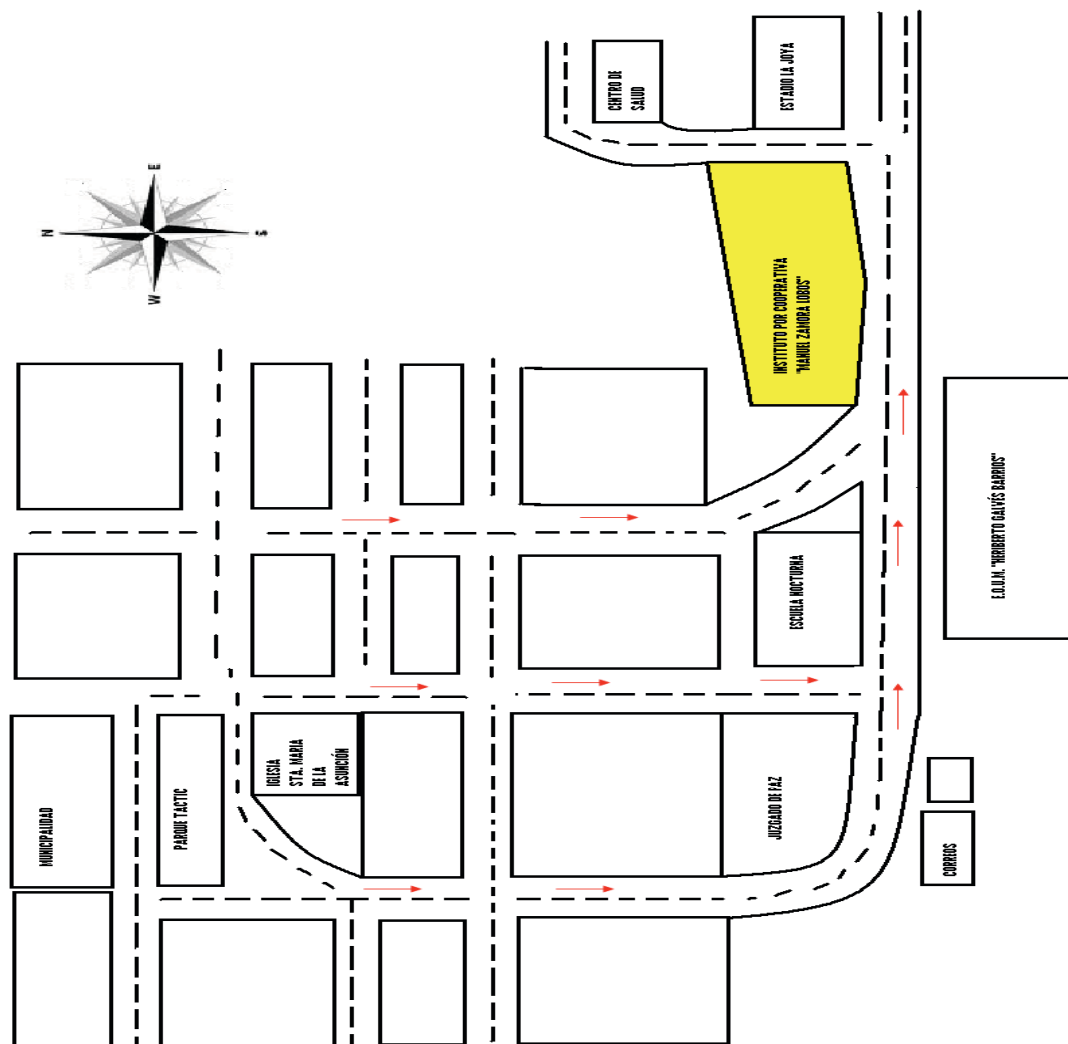
PLANO DEL ESTABLECIMIENTO



16-04-0269-45

Fuente: Investigación de Campo. Año 2013.

IMAGEN 3 CROQUIS DEL ESTABLECIMIENTO



Fuente: Investigación de Campo. Año 2013.

FOTOGRAFÍA 1 PINTURA DEL AULA, PRIMERO BÁSICO



Tomada por: Martha María Arrué de Zamora. Año 2013.

FOTOGRAFÍA 2 CAPACITADOR Y LOS TEMAS AMBIENTALES



Tomada por: Rodolfo Obdulio Pop Chiquin. Año 2013.

FOTOGRAFÍA 3

ANÁLISIS SOBRE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL



Tomada por: Rodolfo Obdulio Pop Chiquin. Año 2013.

FOTOGRAFÍA 4

INDICES DE CONTAMINACIÓN EN EL PLANETA



Tomada por: Rodolfo Obdulio Pop Chiquin. Año 2013.

FOTOGRAFÍA 5 MONITOREO DURANTE LA CHARLA



Tomada por: Martha María Arrué de Zamora. Año 2013.

FOTOGRAFIA 6 ALMUERZO DE CLAUSURA



Tomada por: Director del establecimiento educativo. Año 2013.

No. 111-2017

**USAC
CUNOR**

Universidad de San Carlos de Guatemala
Centro Universitario del Norte



El Director del Centro Universitario del Norte de la Universidad de San Carlos de Guatemala, luego de conocer los dictámenes de la Comisión de Trabajos de Graduación de la carrera de:

PROFESORADO DE ENSEÑANZA MEDIA EN PEDAGOGÍA Y TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA CON ORIENTACIÓN EN MEDIO AMBIENTE

Al trabajo titulado:

INFORME FINAL DE PRACTICA DOCENTE SUPERVISADA, REALIZADA EN EL INSTITUTO DE EDUCACIÓN BÁSICA POR COOPERATIVA DE ENSEÑANZA "MANUEL ZAMORA LOBOS", TACTIC, DE ALTA VERAPAZ

Presentado por el (la) estudiante:

RODOLFO OBDULIO POP CHIQUIN

Autoriza el

IMPRIMASE

Cobán, Alta Verapaz 24 de Mayo de 2017.

Lic. Erwin Gonzalo Eskenasy Morales
DIRECTOR

