

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA  
CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE  
CARRERA DE PROFESORADO DE ENSEÑANZA MEDIA EN  
PEDAGOGÍA Y TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA CON  
ORIENTACIÓN EN MEDIO AMBIENTE

TRABAJO DE GRADUACIÓN



INFORME FINAL DE PRÁCTICA DOCENTE SUPERVISADA  
REALIZADA EN EL INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACIÓN  
BÁSICA "JOSEFA JACINTO", COBÁN, ALTA VERAPAZ

MELVY ALICIA CHOC CAAL

COBÁN, ALTA VERAPAZ, MAYO DE 2017

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA  
CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE  
CARRERA DE PROFESORADO DE ENSEÑANZA MEDIA EN  
PEDAGOGÍA Y TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA CON  
ORIENTACIÓN EN MEDIO AMBIENTE

TRABAJO DE GRADUACIÓN

INFORME FINAL DE PRÁCTICA DOCENTE SUPERVISADA  
REALIZADA EN EL INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACIÓN  
BÁSICA “JOSEFA JACINTO”, COBÁN, ALTA VERAPAZ

PRESENTADO AL HONORABLE CONSEJO DIRECTIVO DEL  
CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE

POR

MELVY ALICIA CHOC CAAL  
CARNÉ 201340755

COMO REQUISITO PREVIO A OPTAR AL TÍTULO DE  
PROFESORA DE ENSEÑANZA MEDIA EN PEDAGOGÍA Y  
TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA CON ORIENTACIÓN  
EN MEDIO AMBIENTE

COBÁN, ALTA VERAPAZ, MAYO DE 2017

## **AUTORIDADES UNIVERSITARIAS**

### **RECTOR MAGNÍFICO**

Dr. Carlos Guillermo Alvarado Cerezo

### **CONSEJO DIRECTIVO**

PRESIDENTE: Lic. Zoot. Erwin Gonzalo Eskenasy Morales  
SECRETARIO: Ing. Geól. César Fernando Monterroso Rey  
REPRESENTANTE DOCENTES: Lcda. T.S. Floricelda Chiquin Yoj  
REPRESENTANTES ESTUDIANTILES: Br. Fredy Enrique Gereda Milián  
PEM. César Oswaldo Bol Cú

### **COORDINADOR ACADÉMICO**

Ing. Ind. Francisco David Ruiz Herrera

### **COORDINADOR DE LA CARRERA**

Lic. Hary Alexander Chún Moreira

### **COMISIÓN DE TRABAJOS DE GRADUACIÓN**

COORDINADOR: Lic. Alvaro Heriberto Xoy Reyes  
SECRETARIO: Lic. Otto Francisco Sierra Macz  
VOCAL: Lic. Juan Gabriel Cal Surám

### **REVISOR DE REDACCIÓN Y ESTILO**

Lic. Juan Gabriel Cal Surám

### **REVISOR DE TRABAJOS DE GRADUACIÓN**

Lic. Alfredo Antonio Cún Bol

### **ASESORA**

Lcda. Ana Patricia Catún de la Cruz



CENTRO UNIVERSITARIO  
DEL NORTE —CUNOR—

Cobán Alta Verapaz  
Telefax: 7951-3645 y 7952-1064  
E-mail: usacoban@usac.edu.gt

Cobán, A.V. 01 de octubre de 2016  
Ref. 15/CTG-166-2016

Señores:


Comisión Trabajos de Graduación  
Carrera de Profesorado en Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en  
Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente  
CUNOR – USAC

Respetables señores:

Atentamente, hago de su conocimiento, que dictamino aprobado el proceso de Asesoría del Trabajo de Graduación denominado Informe Final de Práctica Docente Supervisada realizada en el Instituto Nacional de Educación Básica "Josefa Jacinto", jornada vespertina, Cobán, Alta Verapaz por la estudiante de la Carrera de Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente: **MELVY ALICIA CHOC CAAL con número de carné 201340755.**



"ID Y ENSEÑAD A TODOS"



Lcda. Ana Patria Catún de la Cruz  
Asesora

c.c. archivo



CENTRO UNIVERSITARIO  
DEL NORTE —CUNOR—  
Cobán Alta Verapaz  
Telefax: 7951-3645 y 7952-1064  
E-mail: usacoban@usac.edu.gt

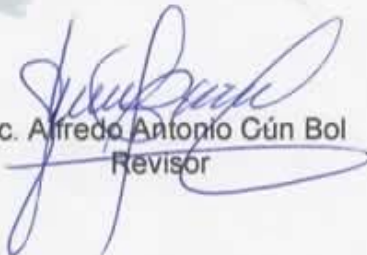
Cobán, A.V. 12 de noviembre de 2016  
Ref. 15/CTG-209-2016

Señores:  
Comisión Trabajos de Graduación  
Carrera de Profesorado en Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en  
Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente  
CUNOR – USAC

Respetables señores:

Atentamente, hago de su conocimiento, que dictamino aprobado el proceso de revisión del Trabajo de Graduación denominado: Informe Final de Práctica Docente Supervisada realizada en el Instituto Nacional de Educación Básica "Josefa Jacinto", jornada vespertina, Cobán, Alta Verapaz por la estudiante de la Carrera de Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente: **MELVY ALICIA CHOC CAAL con número de carné 201340755.**

"ID Y ENSEÑAD A TODOS"

  
Lic. Alfredo Antonio Cún Bol  
Revisor

c.c. archivo



CENTRO UNIVERSITARIO  
DEL NORTE —CUNOR—  
Cobán Alta Verapaz  
Telefax: 7951-3645 y 7952-1064  
E-mail: usacoban@usac.edu.gt

Cobán, A.V. 25 de marzo de 2017  
Ref. 15/CTG-85-2017


Señores:  
Comisión Trabajos de Graduación  
Carrera de Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en  
Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente  
CUNOR – USAC

Respetables señores:

Atentamente, hago de su conocimiento, que dictamino aprobado el proceso de Redacción y Estilo del Trabajo de Graduación denominado Informe Final de Práctica Docente Supervisada, realizada en el Instituto Nacional de Educación Básica "Josefa Jacinto", jornada vespertina, Cobán, Alta Verapaz por la estudiante de la Carrera de Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente:

**MELVY ALICIA CHOC CAAL, con número de carné 201340755.**

"ID Y ENSEÑAD A TODOS"

  
Lic. Juan Gabriel Cal Surám  
Revisor de Redacción y Estilo

c.c. archivo



CENTRO UNIVERSITARIO  
DEL NORTE —CUNOR—  
Cobán Alta Verapaz  
Telefax: 7951-3645 y 7952-1064  
E-mail: usacoban@usac.edu.gt


Cobán, A.V. 20 de mayo de 2017  
Ref. 15/CTG-25-2017 PEM


Licenciado  
Erwin Gonzalo Eskenasy Morales,  
Director CUNOR,  
Cobán, Alta Verapaz.

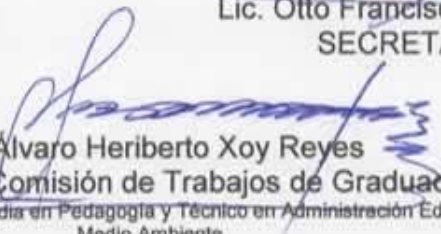
Respetable Licenciado:

Habiendo conocido los dictámenes favorables del asesor, revisor de trabajos de graduación y revisor de redacción y estilo; esta comisión concede el visto bueno al Informe de Trabajo de Graduación denominado: Informe Final de Práctica Docente Supervisada realizada en el Instituto Nacional de Educación Básica "Josefa Jacinto", Cobán, Alta Verapaz por la estudiante de la Carrera de Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente: **MELVY ALICIA CHOC CAAL,** con número de carné **201340755.**

"ID Y ENSEÑAD A TODOS"

  
Lic. Juan Gabriel Cal Surám  
VOCAL

  
Lic. Otto Francisco Sierra Macz  
SECRETARIO

  
Lic. Alvaro Heriberto Xoy Reyes  
Coordinador Comisión de Trabajos de Graduación

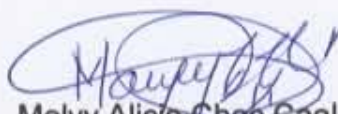
Carrera de Profesorado en Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente

c.c. Dirección, Archivo



## HONORABLE COMITÉ EXAMINADOR

En cumplimiento a lo establecido por los estatutos de la Universidad de San Carlos de Guatemala, presento a consideración de ustedes el trabajo de graduación titulado: Informe Final de Práctica Docente Supervisada realizada en el Instituto Nacional de Educación Básica "Josefa Jacinto", Cobán, Alta Verapaz como requisito previo a optar al título de Profesora de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente.



Melvy Alicia Chee-Caal  
Carné 201340755



## **RESPONSABILIDAD**

“La responsabilidad del contenido de los trabajos de graduación es del estudiante que opta al título, del asesor y del revisor; la Comisión de Redacción y Estilo de cada carrera, es la responsable de la estructura y la forma.”

Aprobado en punto SEGUNDO, inciso 2.4, subinciso 2.4.1 del Acta No. 17-2012 de Sesión extraordinaria de Consejo Directivo de fecha 18 de julio del año 2012.

## **DEDICATORIA A:**

### **DIOS**

Por ser mi guía, fortaleza y motivo de todas las acciones realizadas, por brindarme sabiduría en cada una de las decisiones tomadas y por brindar una dulce compañía en los momentos más difíciles.

### **MI FAMILIA**

A mi esposo e hijo, por ser parte especial de mi vida, por brindar amor, confianza, apoyo en todo momento y por ser motivo de mi vivir día a día.

### **MIS PADRES**

Por formarme como persona de bien, porque gracias a ustedes soy la persona que soy; fuerte y perseverante, por compartir sus experiencias y conocimientos y por ser modelos a seguir.

## **AGRADECIMIENTOS A:**

### **DIOS**

Por brindarme sabiduría, fuerza y bendiciones durante el proceso de formación académica y así lograr cumplir cada uno de los objetivos trazados.

### **CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE -CUNOR-**

Por el privilegio de ser miembro de tan prestigiosa institución y por la oportunidad de formarme profesionalmente.

### **MIS PADRES**

Por el apoyo incondicional, por sus oraciones, por inculcar en mí buenos valores y el deseo de superación.

### **MI FAMILIA**

A mi esposo e hijo, por ser la fortaleza y apoyo constante durante los momentos difíciles y por las palabras de aliento brindadas.

### **MIS AMIGAS**

Por aceptar ser parte de mi vida y brindar compañía durante todos los momentos vividos, brindando apoyo, buenos consejos y sincera amistad.

# ÍNDICE GENERAL

	<b>Página</b>
RESUMEN	V
INTRODUCCIÓN	1
OBJETIVOS	3

## **CAPÍTULO 1 DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA UNIDAD DE PRÁCTICA**

1.1	Nombre de la unidad de práctica	5
1.2	Reseña histórica	5
1.3	Vías de acceso	6
1.4	Recursos disponibles	6
	1.4.1 Humanos	6
	1.4.2 Mobiliario y equipo	7
	1.4.3 Material didáctico	8
	1.4.4 Otros recursos	8
1.5	Situación económica de los usuarios	8
1.6	Organización existente	9
1.7	Información técnico-administrativa	9
1.8	Visión	9
1.9	Misión	10
1.10	Valores	10
1.11	Horarios de atención	11
1.12	Servicios educativos	11
1.13	Edificio	11
1.14	Ambiente del establecimiento y vecindario	11
1.15	Debilidades y fortalezas encontradas	12
	1.15.1 Debilidades	12
	1.15.2 Fortalezas	12

## **CAPÍTULO 2 DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS**

2.1	Actividades pedagógicas	15
	2.1.1 Observación	15
	a. Materiales	15
	b. Metodología	15
	2.1.2 Auxiliatura	16
	2.1.3 Docencia directa	16
	a. Planificación	17
	b. Metodología	18
	c. Materiales	18
	2.1.4 Evaluación del aprendizaje	18

a.	Materiales	19
b.	Metodología	19
2.2	Actividades administrativas	20
2.2.1	Apoyo a Dirección	20
2.2.2	Otras actividades	20
2.3	Actividades ambientales	21
2.3.1	En el aula	21
2.3.2	Nivel escolar o comunal	22

### **CAPÍTULO 3**

## **ANÁLISIS Y DISCUSIÓN DE RESULTADOS**

3.1	Actividades pedagógicas	25
3.1.1	Población atendida según género	26
3.1.2	Población atendida según edad	27
3.1.3	Técnicas de enseñanza-aprendizaje utilizadas	28
3.1.4	Técnicas de evaluación	29
3.1.5	Notas obtenidas	30
3.2	Actividades administrativas	31
3.2.1	Personal docente por género y grado académico	31
3.2.2	Planificación, organización, dirección, control	32
3.3	Actividades ambientales	33
3.4	Análisis y discusión de resultados	33
	<b>CONCLUSIONES</b>	<b>35</b>
	<b>RECOMENDACIONES</b>	<b>37</b>
	<b>BIBLIOGRAFÍA</b>	<b>39</b>
	<b>ANEXOS</b>	<b>41</b>

### **ÍNDICE DE GRÁFICAS**

1	Población atendida según género	26
2	Población atendida según edad	27
3	Técnicas de enseñanza-aprendizaje utilizadas	28
4	Técnicas de evaluación	29
5	Notas obtenidas	30

### **ÍNDICE DE TABLAS**

1	Personal docente por género y grado académico	31
---	---	----

## ÍNDICE DE IMÁGENES

1	Croquis del establecimiento	43
2	Plano de ubicación	44
3	Organigrama del establecimiento	45

## ÍNDICE DE FOTOGRAFÍAS

1	proyecto ambiental (antes)	46
2	proyecto ambiental (después)	46
3	Acto Cívico de independencia	47
4	Actos protocolarios por el día de independencia	47
5	Venta de comidas típicas	48
6	Realización de murales	48





## RESUMEN

La Práctica Docente Supervisada se realizó en el Instituto Nacional de Educación Básica “Josefa Jacinto”, Jornada Vespertina, misma que se desarrolló en tres etapas: de observación, de auxiliatura y docencia directa. Para luego realizar un análisis y discusión de los resultados obtenidos durante la práctica.

Durante el proceso de Práctica Docente Supervisada se realizaron diferentes actividades pedagógicas para reforzar nuestros conocimientos, misma que me ayudó a conocer las necesidades, problemas y conductas dentro del aula. Entre estos se realizó la observación de cinco periodos de clases, en donde se pudo visualizar las diferentes metodologías aplicadas por los docentes, asimismo, se realizó la observación del establecimiento en general, y de esta forma se obtuvo la información sobre la organización del establecimiento, conocer al personal docente y administrativo.

En la etapa de auxiliatura se brindó apoyo al docente titular del curso de comunicación y lenguaje, durante diez periodos de 35 minutos, donde se interactuó con los estudiantes. Seguido de la etapa de auxiliatura, se realizó la docencia directa que tuvo una duración de 20 periodos de clases, donde se llevó a la práctica los conocimientos obtenidos durante nuestra formación pedagógica.

Se utilizó la metodología magistral y participativa, estrategias (diálogos, aprendizaje cooperativo, dinámicas, lluvia de ideas, entre otras) y técnicas (hojas de trabajo, análisis, comparación, preguntas directas, entre otras) para lograr la interiorización de los temas dados, siguiendo el plan de clase.

Por último, se presenta el análisis y discusión de los resultados obtenidos durante el proceso de docencia, donde se plantea de forma gráfica y descriptiva. Durante la práctica docente, se logró obtener la experiencia en el proceso de enseñanza-aprendizaje, logrando tener una relación pacífica y participativa dentro del aula y de esta forma contribuir con el aprendizaje de los de los alumnos.

## INTRODUCCIÓN

La práctica docente es un ejercicio guiado y supervisado, donde se pone en práctica todos los conocimientos adquiridos durante el proceso de la formación docente, que nos permiten articular los elementos teóricos de la pedagogía, didáctica y herramientas de la evaluación, asimismo, se demuestra las capacidades, habilidades y destrezas para dirigir el proceso de enseñanza-aprendizaje.

La Práctica Docente Supervisada se realizó en el Instituto Nacional de Educación Básica “Josefa Jacinto”, Jornada Vespertina, ubicada en la 13 ave. 2-12 zona 2 de Cobán, Alta Verapaz, como parte de la carrera de Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente.

La práctica docente se llevó a cabo durante los meses de agosto y septiembre, que inició con la etapa de observación, donde se pudo obtener información propia del establecimiento, por medio de observaciones directas dentro del establecimiento, observaciones de diferentes periodos de clases. Se realizaron encuestas a los alumnos y con la ayuda de la información dada por personal administrativo.

Seguidamente, se llevó a cabo la etapa de auxiliatura en donde se brindó apoyo al docente titular del curso de Comunicación y Lenguaje, de primero básico sección “E”. Finalizando con la etapa de docencia directa, que tuvo una duración de 20 periodos de clase, de 35 minutos cada uno, bajo la supervisión y colaboración de la docente titular.

Se realizó un análisis de los resultados obtenidos durante el proceso de la práctica, donde se exponen diferentes gráficas; entre estas la población estudiantil, actividades pedagógicas, administrativas y ambientales. También, se ejecutó el proyecto de acción que consistió en la reparación de tubería de agua y destape de drenaje del Instituto, dando como resultado el ahorro de agua potable diario, asimismo, se concientizó a los estudiantes sobre el cuidado del vital líquido.

## **OBJETIVOS**

### **Generales**

Ejecutar eficientemente la práctica docente supervisada, aplicando los conocimientos pedagógicos obtenidos durante la formación docente, para reforzar el aprendizaje en los alumnos, asimismo realizar un proyecto que fortalezca la educación ambiental.

### **Específicos**

Recabar información necesaria del establecimiento educativo a través de la aplicación de instrumentos de recolección de datos para determinar las debilidades y fortalezas existentes.

Crear un ambiente que facilite la comunicación, participación e interiorización de los contenidos durante la docencia directa, a través de la aplicación de metodologías activas y técnicas de aprendizaje para lograr reforzar las capacidades y habilidades de los alumnos.

Promover el uso adecuado y protección del medio ambiente a través de capacitaciones para inculcar valores y principios ambientales en los alumnos.



## **CAPÍTULO 1**

### **DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA UNIDAD DE PRÁCTICA**

#### **1.1 Nombre de la unidad de práctica**

Instituto Nacional de Educación Básica “Josefa Jacinto”.

#### **1.2 Reseña histórica**

La Educación escolar en el nivel básico es importante para el desarrollo de los jóvenes, por el contrario se puede visualizar que en el municipio de Cobán, parte de la población no tiene acceso a la educación básica, por distintas razones, entre estas la falta de espacio en los establecimientos de nivel medio oficiales ya existentes y también por el factor económico por parte de los padres de familia, lo anterior llevó a un grupo de padres de familia a gestionar la creación del Instituto Nacional de Educación Básica “Josefa Jacinto”, en la jornada matutina.

“Entre ellos la profesora Clara Xol, El Señor Roberto Macz, Alicia Cù y el Señor Carlos Caz, ante lo cual las autoridades educativas especialmente el Licenciado Humberto Rivera García tomó cartas en el asunto e inició el proceso de Creación en el Mes de enero del año 2,007 del Instituto Nacional de Educación Básica con sede en la Escuela Oficial Urbana para Niñas Josefa Jacinto, en Jornada Vespertina y en Plan Diario. Se procedió entonces con la Inscripción de 60 jóvenes y señoritas distribuidas en dos secciones, y un claustro de siete catedráticos siendo ellos: Profesores Siomara Ramírez de Chavarría, Alfredo Sacbà Caal, Carlos Coronado, Diana Margarita Ac Paa, María del Rosario Caal Reyes, Floridalma Jor Beb, Ruth Nataly Cabnal Chen y la Profesora Ana María Rodríguez Cù que funge como Directora.”<sup>1</sup>

---

<sup>1</sup> Ana María Rodríguez Cù, “Reseña histórica”, Archivo electrónico [Computadora personal], (Cobán Alta Verapaz, 30 de julio de 2015).



Actualmente el establecimiento ya cuenta con un equipo de cómputo para el área de secretaría y dirección; también el instituto recibe el beneficio de gratuidad, entre otras donaciones que se ha gestionado en conjunto con docentes y padres de familia, de esta forma se ha logrado salir adelante y destacar a nivel local, ofreciendo una educación integral y formativa.

“En el Ciclo Escolar 2,011 el establecimiento atiende a 636 alumnos distribuidos en quince secciones: Primero Básico A,B,C,D,E,F,G, Segundo Básico A,B,C,D,E y Tercero Básico A, B, C, logrando de esta manera apoyar a la formación integral de la juventud altaverapacense, por medio de la implementación de metodologías innovadoras, y es de esta manera que se ha logrado la inscripción de más jóvenes estudiantes que nos han permitido contar con un incremento considerable y una mayor estabilidad al plantel, contando con una ampliación presupuestaria por parte del MINEDUC. Para el ciclo escolar 2,013 el Instituto Nacional de Educación Básica Josefa Jacinto, se pone a las órdenes de la Comunidad Educativa del municipio, atendiendo una población de 607 alumnos.”<sup>2</sup>

### **1.3 Vías de acceso**

Para llegar al Instituto Nacional de Educación Básica “Josefa Jacinto”, se puede utilizar la ruta desde El Parque Central La Paz hacia Calle Minerva, rumbo a Gasolinera Texaco, a un costado del Centro Comercial Plaza Magdalena. Las calles principales están pavimentadas, en buen estado, facilitando el acceso de trasportes terrestres hacia el establecimiento. (Ver imagen 1)

### **1.4 Recursos disponibles**

#### **1.4.1 Humanos**

##### **a. Personal administrativo**

El nivel académico de la directora del establecimiento es de licenciatura, la secretaria y contador son del nivel medio. La directora cuenta con el título de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa; asimismo, recibe el

---

<sup>2</sup> Ibíd., 5.

apoyo administrativo de una secretaria oficinista y una perito contador.

**b. Personal docente**

El establecimiento cuenta con dieciocho docentes encargados de impartir las diferentes materias de la malla curricular; entre estos, seis son del género masculino y doce del género femenino, distribuidos en los grados y secciones de primero, segundo y tercero básico.

El nivel académico de los docentes está entre el nivel medio (maestros en educación física y educación para el hogar), profesorado (en pedagogía y administración educativa, en educación bilingüe, en educación física y matemática) y licenciaturas en pedagogía y administración educativa.

**c. Personal operativo**

El establecimiento cuenta con una persona encargada de la guardia del instituto, que verifica y supervisa las entradas y salidas de personal ajeno al lugar, asimismo, cuenta con un conserje, ambos son los encargados de la limpieza del establecimiento y el resguardo del mismo.

**1.4.2 Mobiliario y equipo**

Cuenta con 400 sillas de plástico, que son utilizadas para reuniones o actividades del establecimiento, 610 escritorios utilizados propiamente por los alumnos, 20 mesas cuadradas para los docentes, 3 estantes y dos muebles que sirven para ordenar, clasificar y resguardar expedientes y documentos.

### **1.4.3 Material didáctico**

En cada aula del establecimiento se pueden encontrar pizarrones y cada docente tiene sus marcadores y libros de textos de diferentes cursos, también cuenta con bocinas y amplificador de sonido que se utilizan para diversas actividades propias del instituto.

### **1.4.4 Otros recursos**

Cuentan con diversos implementos deportivos para uso de los alumnos, tales como conos, pelotas de básquetbol y de futbol, también cuenta con utensilios de cocina como: ollas, estufa, cucharas, tenedores y palanganas.

Asimismo cuenta con instrumentos musicales para uso exclusivo de la banda musical del establecimiento, entre estos bombos, liras, pandereta, redoblantes, entre otros.

## **1.5 Situación socioeconómica**

Después de recaudar información por medio de fichas socioeconómicas, a estudiantes de primero básico sección "E", se determina que un 50% de estudiantes son de origen maya Queqchi' y el otro 50% son de origen ladino, los padres de familia se dedican a diferentes oficios como: bodegueros, albañiles, cocineros, agricultores, guardaespaldas, maestro de obras, policías, administradores e ingenieros. Llegando a tener un ingreso desde Q.300.00 hasta los Q.10, 000.00.

La cantidad de miembros de familia es muy variada, ya que hay desde 2, 3, 5, 8, 12 y hasta de 20 integrantes, el 25% de padres de familia cuenta con un nivel de escolaridad de nivel medio y Universitario, el 75% cuenta con un nivel primario o básico.

La situación socioeconómica de las diferentes familias es variada, ya que se puede constatar el nivel de ingreso económico, misma que se refleja en que el 75% de los padres de familia cuenta con un nivel primario o básico, mismos que tienen un ingreso de Q.300.00 a Q.600.00 mensuales, que afectan directamente al alumno y al proceso de educación, disminuyendo su rendimiento académico e inasistencias al establecimiento.

### **1.6 Organización existente**

El instituto recibe el asesoramiento y control del Supervisor educativo, seguido de la administración de la Directora, que cumple el papel de representante legal y encargada de dar cumplimiento de la Ley de Educación Nacional, también se encuentra el Comité de Padres de Familia encargados de coordinar el trabajo de los padres y madres en apoyo a la institución, Claustro de Catedráticos, Secretaria y Contadora, Personal Operativo, Gobierno Escolar y alumnos. (Ver imagen 2)

### **1.7 Información técnico administrativa**

El instituto cuenta con el Proyecto Educativo Institucional (PEI), Gobierno Escolar, Plan de contingencia para afrontar situaciones de emergencia, existe un Reglamento interno y Libros que se manejan dentro del establecimiento, entre ellos: Acta, Acta Auxiliar, libros de conocimientos, visitas, acta de evaluación y su auxiliar, disciplina y su auxiliar, inscripciones, caja-bancos, inventario, de almacén y auxiliar y asistencia del personal.

### **1.8 Visión**

“Somos una Institución Educativa líder en el campo de la formación integral de los jóvenes que estudian el ciclo de Educación Básica aplicando metodologías innovadoras, lo que da como resultado personas con valores competentes para

desempeñar eficientemente y responder a las necesidades que la sociedad guatemalteca les plantea”.<sup>3</sup>

## **1.9 Misión**

“Somos una Institución educativa con amplia trayectoria en el campo de la formación de jóvenes, cuya preparación comprende el desarrollo de habilidades científica, humanista, aplicación de metodologías innovadoras, la práctica de sólidos valores morales y éticos y el fortalecimiento del espíritu de servicio lo que les permite formarse con excelencia”.<sup>4</sup>

### **1.10 Valores**

Durante el tiempo en que se desarrolló la Práctica Docente Supervisa, se pudo observar que dentro del instituto prevalecían los siguientes valores: Responsabilidad, Puntualidad, Equidad, Honestidad, Solidaridad y Sinceridad.<sup>5</sup>

Los valores son todas las actitudes y acciones que identifican a una persona, basadas e inculcadas por el entorno en el que se vive. Entre los valores inculcados dentro del establecimiento esta la Responsabilidad, es un valor que hace que los individuos tomen decisiones de manera consiente y al mismo tiempo asumen las consecuencias de estos actos.

Se observó la práctica de la Puntualidad, tanto en docentes como en alumnos, porque se cumplía con una tarea en un tiempo determinado y especificado con anterioridad; asimismo en la hora de ingreso y egreso del establecimiento.

---

<sup>3</sup> Ana María Rodríguez Cú, “Misión\_Visión\_Valores\_Ineb”, Archivo electrónico [Computadora personal], (Cobán Alta Verapaz, 30 de julio de 2015).

<sup>4</sup> Ibid.

<sup>5</sup> Ibid.

Se observó que prevalecía la Equidad dentro de los salones de clase, la equidad es la virtud que tienen las personas de tratar a todos por igual, es dar en partes iguales respetando sus diferencias; asimismo, se observó la práctica de la Honestidad y solidaridad. La Honestidad es el valor de decir la verdad y ser sincero consigo mismo y la Solidaridad, es la cualidad que identifica a los individuos que comprenden las situaciones que pasa en su entorno y ayudan sin recibir nada a cambio.

En el establecimiento se observó gestos de Sinceridad en la manera de expresar las opiniones personales, sin mentiras o falsedades.

#### **1.11 Horarios de atención**

El horario de atención al público es de lunes a viernes, inicia desde la 13:00 hasta las 18:00 horas de la tarde.

#### **1.12 Servicios educativos**

El Instituto brinda el servicio del nivel básico, el grado de primero cuenta con las secciones A, B, C, D y E, el grado de segundo cuenta con las secciones A, B, C y E y tercer grado cuenta con las secciones A, B, C y D.

#### **1.13 Edificio**

Las instalaciones del instituto no son adecuados para realizar el proceso de enseñanza-aprendizaje, ya que los salones no son aptos para el número de estudiantes, cuenta con ambientes recreativos, tales como una cancha de básquet bol y corredores amplios. (Ver imagen 3)

#### **1.14 Ambiente del establecimiento y vecindario**

El instituto cuenta con dirección, secretaría, área de orientación, un salón de profesores, dieciséis aulas formales, cuenta con una cancha de básquet bol y patios de recreo. La relación es cordial entre el personal

docente y alumnos, las instalaciones, son respetadas y cuidadas por los estudiantes, el establecimiento se mantiene limpio y ordenado gracias al apoyo del personal operativo, las dimensiones de las aulas no son adecuadas, no cuentan con buena iluminación, cuentan con poca cantidad de depósitos para basura, las calles circundantes son de mucho tráfico y hay negocios comerciales predominantes en el vecindario.

## **1.15 Debilidades y fortalezas encontrados**

### **1.15.1 Debilidades**

En el establecimiento se observó la carencia de área verde, en el lugar se encuentra la mayor parte la infraestructura del edificio, solamente cuenta con un pequeño parque que hace que el patio sea más vistoso y natural. Entre los factores que lo producen están: la falta de espacio y la falta de presupuesto para ampliar y mantener el área verde. También, se observó que el establecimiento carece de pupitres y tiene basureros en mal estado dentro de las aulas, debido a la falta de presupuesto.

Uno de los mayores problemas encontrados fueron los chorros, tuberías y drenajes en mal estado, lo que provoca un desperdicio considerable del vital líquido. Esto se debe a la falta de presupuesto por parte del establecimiento.

### **1.15.2 Fortalezas**

El instituto posee un buen número de estudiantes, que están en la disponibilidad de cooperar, ayudar y apoyar en los diferentes eventos y proyectos que se les proponga; además, el establecimiento cuenta con mobiliario, equipos e instalaciones idóneas para realizar diferentes actividades con los estudiantes.



La preparación académica de los docente es adecuada al nivel educativo donde se desempeña, asimismo se puede observar la puntualidad en el establecimiento por parte de la comunidad educativa, docentes y alumnos.



## **CAPÍTULO 2**

### **DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS**

#### **2.1 Actividades pedagógicas**

Son las acciones que relacionan la didáctica con la enseñanza, utilizando diversas técnicas y estrategias para lograr la interiorización de temas o contenidos de una forma activa y dinámica, alcanzando una enseñanza de aprendizajes significativos.

##### **2.1.1 Observación**

###### **a. Materiales**

Se observó que la catedrática del curso de Comunicación y Lenguaje, durante la clase magistral utilizó como herramienta principal el pizarrón y marcadores, utilizando como único apoyo el texto didáctico de dicho curso; para poder desenvolverse y ejemplificar el contenido.

###### **b. Metodología**

Entre las metodologías que el catedrático del curso utilizó, fueron los métodos analítico y comparativo, donde los alumnos razonaron y sistematizaron similitudes entre los contenidos dados, se utilizaron herramientas como el PNI (positivo, negativo, interesante), cuadros comparativos, cuadros sinópticos, entre otros.

También, se pudo observar la utilización del método didáctico, ya que se verificó la realización y presentación de los ejercicios realizados en clase.

### **2.1.2 Auxiliatura**

La etapa de auxiliatura consiste en brindar apoyo al docente en las necesidades educativas de los estudiantes dentro del aula, durante diez periodos de 35 minutos, donde se debe interactuar con los estudiantes y docente titular del curso, durante el proceso se realizó la observación y de esta forma se conoció las necesidades, problemas y conductas dentro del aula.

Se realizó la etapa de auxiliatura en el grado de primero básico sección "E", donde se convivió con los alumnos y docente titular dentro y fuera del aula; brindando apoyo en orientación a alumnos, solucionando dudas, colaborando con revisión de ejercicios propuestos y participación activa durante los periodos de clase.

Durante el proceso se observó la aplicación de distintos métodos de enseñanza-aprendizaje, por parte del docente titular y de cómo se debe impartir una clase magistral con los estudiantes, formando en ellos hábitos y valores para su formación. Atendiendo las necesidades y consultas dentro de las aulas de la Institución Educativa.

### **2.1.3 Docencia directa**

La Práctica Docente Supervisada es una actividad para mejorar y preparar al practicante en el quehacer docente, adquiriendo las habilidades necesarias en el proceso de enseñanza-aprendizaje y al mismo tiempo llevar a la práctica todos los conocimientos obtenidos durante la formación docente, articulando los elementos teóricos obtenidos en el aula, metodologías, herramientas y técnicas de aprendizaje.

La etapa de docencia directa, consistió en impartir veinte periodos de clase, con duración de 35 minutos cada uno, se realizó bajo la supervisión y colaboración del docente titular y de esta manera se demostró la capacidad, habilidad y vocación por la carrera.

Dentro del aula se creó un ambiente donde se propició la participación y colaboración de los alumnos, donde se logró alcanzar las competencias basadas en los indicadores de logro, las metodologías utilizadas fueron la magistral y participativa, que consistió en dar la clase a través de la explicación, y a la vez se ejemplificaron los temas a través de la participación de los alumnos.

#### **a. Planificación**

Se elaboró un plan de unidad, que consistió en la planificación de cursos de manera general, tomando en cuenta los contenidos que se impartieron durante una unidad o bimestre. Se utilizó el plan de clase, que consistió en planificar los contenidos de forma individual o por día, especificando las actividades a realizar (motivación, exploración, ejercitación y aplicación de conocimientos).

También, se utilizó el plan de evaluación, que consistió en detallar de manera general los contenidos declarativos de la unidad, actividades de evaluación, herramienta de evaluación y la ponderación de cada uno de ellos.

La planificación es una herramienta indispensable para el docente, ya que ayuda a realizar de una mejor manera el proceso de enseñanza-aprendizaje.

## **b. Metodología**

Durante el proceso de la docencia directa, se utilizaron diversas metodologías; entre estas se encuentran la magistral, que consistió en dar las clases y contenidos a través de la explicación. Al mismo tiempo se utilizó la metodología participativa, porque se ejemplificaron los temas, a través de la participación de los alumnos.

Se utilizaron estas metodologías con el objetivo de que el alumno entienda los contenidos por medio de la explicación y ejemplificación; de esta forma aplicar los nuevos conocimientos en los ejercicios propuestos en clase. La participación de los alumnos fue activa y de esta manera se expuso el enfoque de cada uno de ellos.

También se utilizó el método analítico o comparativo, que consistió en utilizar herramientas de trabajo dentro del aula, como el PNI (positivo, negativo, interesante), cuadros comparativos, cuadros sinópticos y diferentes tipos de mapas cognitivos.

## **c. Materiales**

Entre los materiales didácticos utilizados durante el proceso de docencia están: carteles con conceptos y ejemplificación de los contenidos, fichas de apoyo, pizarrón, marcadores y hojas de trabajo.

### **2.1.4 Evaluación del aprendizaje**

La evaluación de los aprendizajes es un proceso pedagógico y sistemático que nos permite ver y analizar, si

el alumno logró alcanzar las competencias propuestas, según los indicadores de logro.

Para lograr obtener esta información, fue necesaria la utilización de diversas herramientas y técnicas, tales como: hojas de trabajo, listas de cotejo, mapas cognitivos, cuadros comparativos, preguntas guía y ejercicios en el cuaderno.

Durante el proceso de aplicación de las diferentes herramientas, se logró que surgieran dudas sobre el contenido dado, por lo que se logró orientar al estudiantado, a base de ejemplos en la pizarra.

#### **a. Materiales**

Al finalizar cada clase magistral, se aplicó una evaluación a los estudiantes; para esta actividad se utilizó diversas técnicas, tales como: hojas de trabajo, listas de cotejo, mapas cognitivos, cuadros comparativos, preguntas guía y ejercicios en el cuaderno.

#### **b. Metodología**

Se utilizó el método analítico o comparativo, que consistió en que el alumno aplicará los nuevos conocimientos obtenidos, en diferentes ejercicios propuestos en clase, utilizando hojas de trabajo, donde se les solicitó que ejemplificaran y describieran con mapas cognitivos, cuadros comparativos, preguntas guía y ejercicios en el cuaderno los diferentes contenidos impartidos.

Durante el proceso de aplicación de la metodología analítica o comparativa, los alumnos trabajaron de manera individual, lo que motivó a los alumnos a tener una

participación activa dentro de la clase, y de esta manera se poder interiorizar los contenidos impartidos.

## **2.2 Actividades administrativas**

Las actividades administrativas son los procesos que se relacionan directamente con la administración de la institución, en el caso de los centros educativos podemos encontrar la dirección, sub dirección y secretaria.

Entre las actividades administrativas se pueden mencionar el control, planificación, dirección y coordinación de actividades en relación al área administrativa del centro educativo.

### **2.2.1 Apoyo a Dirección**

Entre las actividades administrativas realizadas durante el proceso de práctica docente, fue el apoyo en reuniones de padres de familia, en donde se informó a los mismos sobre el rendimiento del alumnado. Asimismo, se apoyó con la realización de las evaluaciones finales del ciclo escolar, del curso de Comunicación y Lenguaje de primero básico, sección D y E.

### **2.2.2 Otras actividades**

Durante el proceso de práctica docente supervisada se realizaron actividades extra aula, en donde se planificaron diversas actividades dentro del establecimiento, entre estas destaca la planificación de la actividad “Reto”, que consistió en brindar charlas motivacionales, dividida en dos etapas.

La primera etapa consistió en la asignación de docentes practicantes a cada una de las aulas con diferentes temas (Estereotipos, discriminación, acosos escolar, valores, entre otros), empezando con la realización de dinámica rompehielos, desarrollo



del tema con metodología participativa y finalizando con la elaboración de material con el tema dado, para la formación de un stand.

La segunda etapa consistió en dar una charla motivacional, a los grados de primero y segundo básico, dirigido a los alumnos con problemas de bajo rendimiento e indisciplina, realizado en la cancha de básquet bol del establecimiento. Asimismo, se planificó y coordinó un acto cívico para la celebración del 15 de Septiembre y venta de comidas típicas dentro del establecimiento con la participación de todos los alumnos.

## **2.3 Actividades ambientales**

Las actividades ambientales son los procesos que se relacionan directamente con el cuidado del medioambiente, contribuyendo a prevenir la contaminación y orientando a la población sobre el equilibrio ecológico.

### **2.3.1 En el aula**

Durante el proceso de docencia directa se fomentó en los alumnos el hábito del reciclaje, por medio del aprovechamiento de los recursos, utilizando materiales que se tenían dentro del establecimiento y en sus hogares, de esta manera reutilizaron materiales para trabajar en clase.

También se hizo limpieza general del establecimiento, donde se realizó la recolección de basura dentro y fuera del aula, asimismo, se llevó acabo la limpieza del pequeño jardín del establecimiento, en donde los alumnos plantaron hortalizas y limpiaron el área verde.

### **2.3.2 Nivel escolar o comunal**

Durante el proceso de diagnóstico se pudo observar que uno de los mayores problemas del instituto, era el mal estado de los chorros, tuberías de agua y drenajes, lo que provocaba un desperdicio considerable del vital líquido, por presentar fugas y goteras. Uno de los factores que lo provocaba era la falta de presupuesto por parte de dirección.

Como estudiantes de la carrera de Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente, se identificó que era necesario realizar el proyecto “Reparación y cambio de tuberías de agua y destape de drenaje de lavamanos” en el Instituto Nacional de Educación Básica “Josefa Jacinto”.

Mismo que se ejecutó en siete fases: planificación de la actividad, gestión de materiales y mano de obra, autorización por parte de dirección, ejecución del proyecto, elaboración de tema para charla, ejecución de charla sobre la importancia del cuidado del agua y finalizando con la entrega del proyecto.

Para lograr la ejecución del proyecto, se utilizaron diversos materiales, entre estos la compra de chorros nuevos, tuberías, cemento y arena; que sirvió para la reparación de las tuberías, asimismo, se realizó la compra de pintura y brochas, mismas que se utilizaron para pintar las paredes del área del lavamanos y baños del establecimiento.

Entre los recursos humanos se encuentran los docentes practicantes del Centro Universitario del Norte CUNOR y la mano de

obra calificada de dos albañiles y un maestro de obra, que fueron los encargados de realizar la reparación de dicha área.

Al ejecutar el proyecto ambiental se logró como resultado el ahorro de litros de agua diarios; asimismo, se concientizó a los estudiantes sobre el cuidado del vital líquido para contribuir al cuidado del Medio Ambiente, orientando a la población estudiantil sobre el equilibrio ecológico.



## **CAPÍTULO 3**

### **ANÁLISIS Y DISCUSIÓN DE RESULTADOS**

#### **3.1 Actividades pedagógicas**

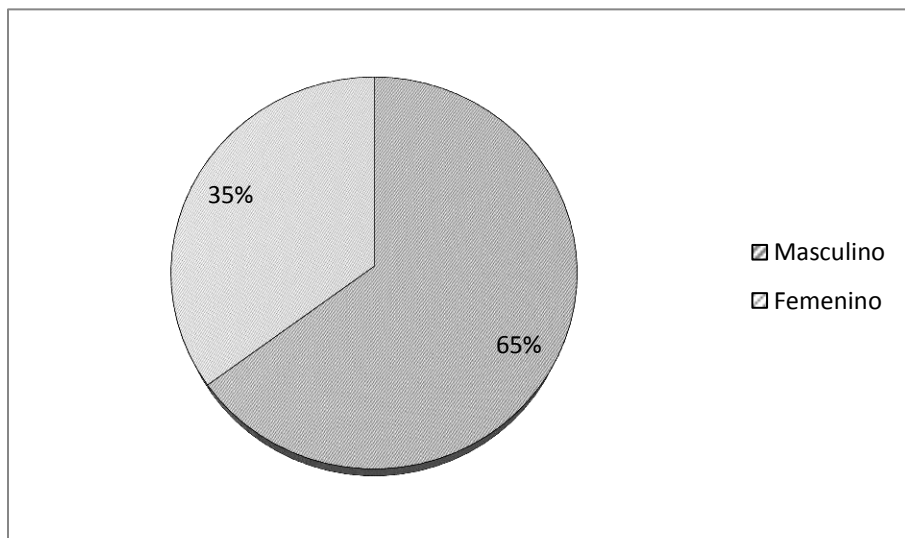
Son los procesos que se relacionan con la enseñanza, están orientadas hacia el aprendizaje y al desarrollo de los conocimientos cognitivos, basándose en los cuatro pilares de la educación: aprender a aprender, aprender a ser, aprender a hacer y aprender a convivir juntos.

Durante el proceso de práctica docente se utilizó la metodología magistral, donde se explicaba de forma detallada el contenido dado y así lograr la comprensión de los temas, asimismo se utilizó la metodología participativa para lograr ver la opinión del estudiantado.

Entre las herramientas de evaluación más utilizadas se encuentran las hojas de trabajo, preguntas directas, entre otras. También se utilizó diversas estrategias como trabajo en grupos, dinámicas, lluvia de ideas; con el objetivo de propiciar la participación en clase.

### 3.1.1 Población atendida según género

**GRÁFICA 1**  
**POBLACIÓN ATENDIDA SEGÚN GÉNERO**

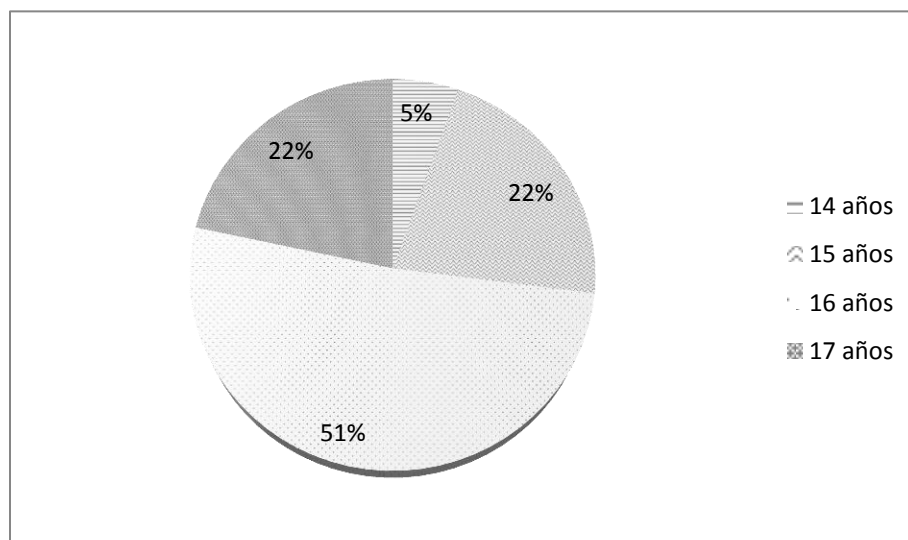


**Fuente:** Investigación de campo. Año 2015.

La cantidad total de alumnos atendidos en primero básico sección "E" es de 37 estudiantes, siendo estos 24 varones y 13 mujeres; se puede visualizar que hay un número de significativo entre los géneros, ya que algunas mujeres dejaron de asistir al establecimiento, ya sea por problemas económicos, familiares o por falta de interés.

### 3.1.2 Población atendida según edad

**GRÁFICA 2**  
**POBLACIÓN ATENDIDA SEGÚN EDAD**

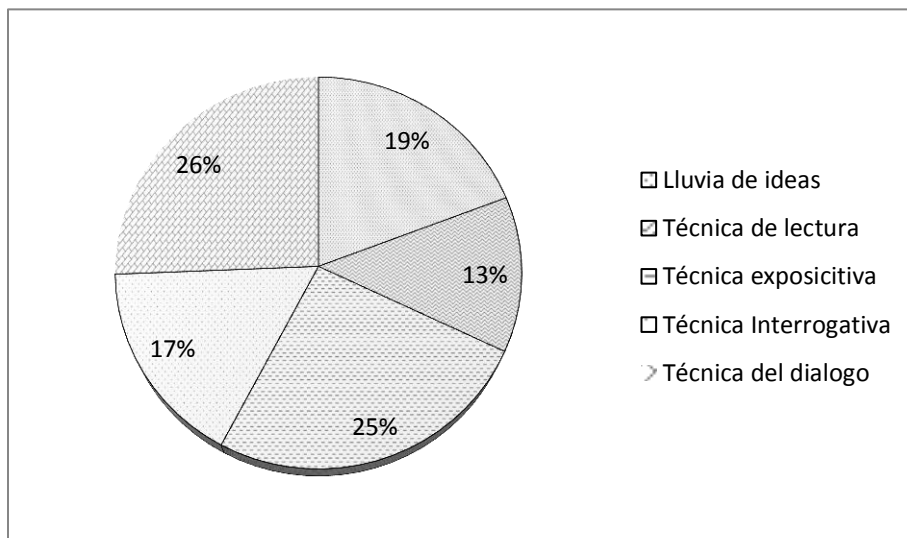


**Fuente:** investigación de campo. Año 2015.

En el grado de primero básico sección “E”, se atendió a 37 alumnos de diversas edades, siendo 19 alumnos de 16 años, 8 alumnos de 15 años, 8 alumnos de 17 años y 2 alumnos de 14 años. Se puede visualizar que la mayoría de estudiantes tienen la edad entre 14 a 16 años, que es la edad recomendada para cursar primero básico, a excepción de los de 17 años, que siguen cursando el grado por repetir el año.

### 3.1.3 Técnicas de enseñanza-aprendizaje

#### GRÁFICA 3 TÉCNICAS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE UTILIZADAS



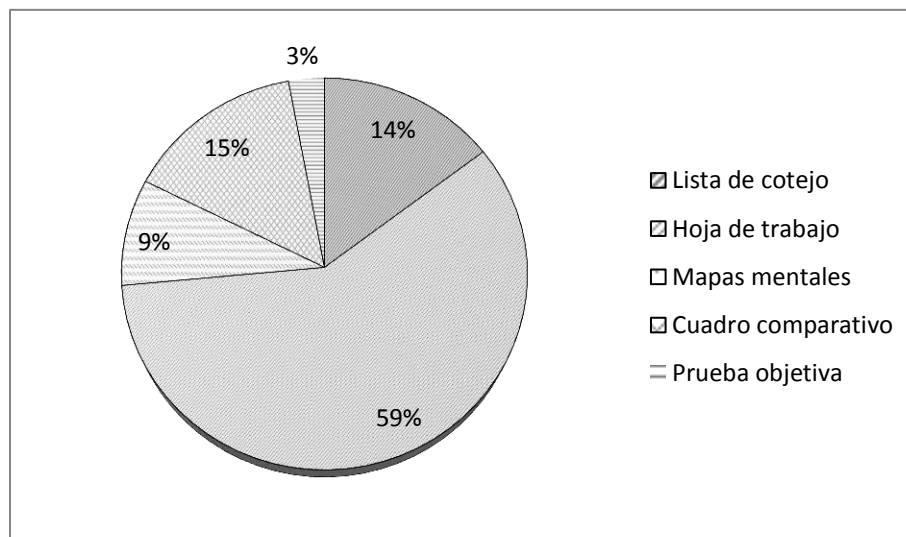
**Fuente:** Investigación de campo. Año 2015.

Durante el proceso de la práctica docente se utilizaron diversas técnicas de enseñanza-aprendizaje, siendo las más sobresalientes la técnica del dialogo y la técnica expositiva, ya que el grupo de estudiantes prestaron atención, opinaron y dialogaron en clase sobre el tema visto. También se utilizó la técnica de lluvia de ideas y la técnica del interrogatorio, en donde los alumnos mostraron sus conocimientos cognitivos y participación activa en clase. La técnica de lectura se utilizó a inicio de algunas clases, para subrayar o leer las hojas de resúmenes en forma general, con el objetivo de captar la atención de los alumnos.



### 3.1.4 Técnicas de evaluación

**GRÁFICA 4  
TÉCNICAS DE EVALUACIÓN**

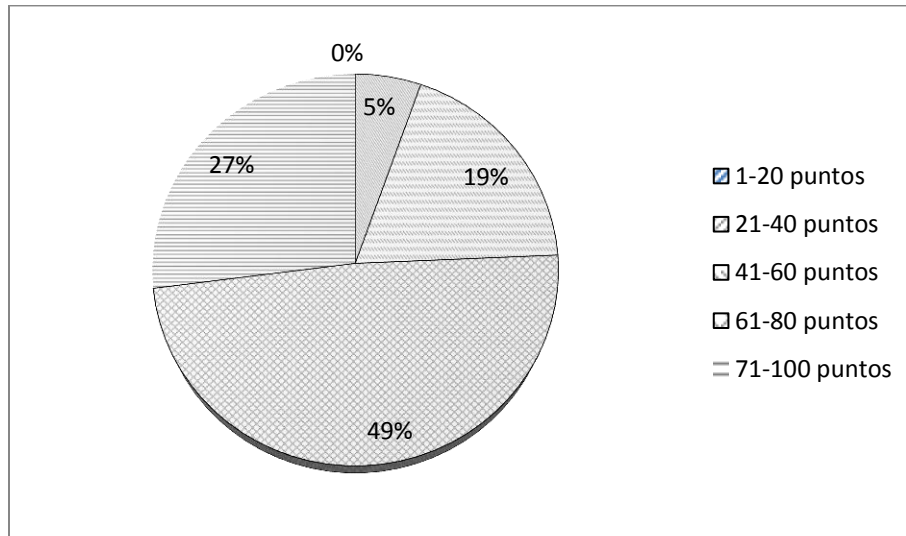


**Fuente:** investigación de campo. Año 2015.

Durante el proceso de la práctica docente se utilizaron diversas herramientas de evaluación, siendo las más sobresalientes la hoja de trabajo, ya que al finalizar cada sesión de clase los alumnos ponían en práctica los conocimientos obtenidos, asimismo, se ejercitaron algunos temas con mapas mentales y cuadros comparativos para tener mejor comprensión de los temas vistos, la mayoría de los ejercicios se evaluó a base de listas de cotejo para verificar si las competencias fueron alcanzadas según el indicador de logro. También se utilizó la prueba objetiva al finalizar el proceso de docencia.

### 3.1.5 Notas obtenidas

**GRÁFICA 5  
NOTAS OBTENIDAS**



**Fuente:** Investigación de campo. Año 2015.

Las notas obtenidas de los alumnos de primero básico sección “E”, muestran que 18 alumnos obtuvieron entre 61 y 80 puntos, esto debido a que se hizo notorio el cansancio mental por ser el último trimestre del año; pero, también hubo un número de 10 alumnos que lograron una puntuación de 71 a 100 puntos, que demostraron siempre el interés en el curso, por otra parte, se tuvo a un grupo de 7 alumnos de 41 a 60 puntos, que demostraron ser alumnos con poco interés en el curso y 2 alumnos entre 21 a 40 puntos, que demostraron poca atención, interés y apatía por el curso.

### 3.2 Actividades administrativas

Durante el proceso de la Práctica Docente Supervisada, se llevaron a cabo actividades administrativas en el establecimiento, entre estas resalta la cooperación y apoyo a dirección en las reuniones de padres de familia, en donde se socializaba e informaba sobre el rendimiento y actividades del alumnado, dicha actividad nos ayuda a conocer de forma directa el actuar y las respuesta del padre de familia o encargado.

Asimismo, se apoyó al docente titular a la elaboración de evaluaciones finales del ciclo escolar, específicamente del curso de Comunicación y Lenguaje del grado de primero básico sesión D y E, cabe mencionar que dicha actividad fue de gran aprendizaje profesional, ya que fue revisado y realizado en conjunto con la comisión de evaluación del establecimiento.

#### 3.2.1 Personal docente por género y grado académico

**TABLA 1  
DOCENTES POR GÉNERO Y GRADO ACADÉMICO**

PERSONAL DOCENTE			
NIVEL ACADÉMICO	GÉNERO		TOTAL
	MASCULINO	FEMENINO	
NIVEL MEDIO	2	2	4
PROFESORADO	2	7	9
LICENCIATURA	2	3	5
<b>TOTAL</b>	6	12	18

**Fuente:** Investigación de campo. Año 2015.

El INEB “Josefa Jacinto” cuenta con 18 docentes, siendo estos 6 docentes varones y 12 docentes mujeres. Se puede visualizar que la mayoría de los catedráticos son de sexo femenino, lo cual demuestra que la mujer se va abriendo paso en el campo laboral, en especial el de la docencia.

### **3.2.1 Planificación, organización, dirección, control**

Durante el proceso de práctica docente supervisada se realizó y utilizó la planificación de clase, de unidad, de evaluación y de proyecto, asimismo, en el INEB “Josefa Jacinto” se realizaron varias actividades a las cuales fuimos incluidos para la organización, estando entre las actividades; charlas motivacionales para los estudiantes, así como también la organización y dirección del programa y escenario para la celebración del 15 de Septiembre.

Dentro del aula la docente practicante mantuvo la dirección de los alumnos asignados por el docente titular durante el proceso de la docencia; asimismo, se mantuvo un control por medio de listado de alumnos y listas de cotejo.

### **3.3 Actividades ambientales**

Durante el proceso de docencia se fomentó en los alumnos el hábito de reciclar, reutilizar y reducir; por medio del aprovechamiento de recursos que se encontraban dentro del aula y de esta manera reutilizar materiales para realizar trabajos en clase.

En todo momento se fomentó la limpieza en el aula, instando a los alumnos a depositar la basura en sus respectivos lugares. También se hizo limpieza general del establecimiento, en donde se pintaron y limpiaron las aulas. Se realizó la limpieza del pequeño jardín, en donde los alumnos plantaron hortalizas en el área verde.

Asimismo, se ejecutó el proyecto de acción “Reparación y cambio de tuberías de agua y destape de drenaje de lavamanos”, donde se planificó, se gestionó materiales y mano de obra, finalizando con la entrega del proyecto que dio como resultado el ahorro de litros de agua diarios, asimismo, se concientizó a la población estudiantil sobre el cuidado del vital líquido.

### **3.4 Análisis y discusión de resultados**

Se analizó detenidamente el resultado de las notas obtenidas del grado de primero básico sección "E", dando como resultado que la mayoría de los estudiantes tuvo una puntuación entre 61 a 80 puntos, siendo estos 19 alumnos que demostraron cansancio mental por ser el último trimestre del año, asimismo, se puede visualizar en las gráficas que hay un grupo de 10 alumnos que lograron una puntuación entre 71 a 100 puntos, los cuales son alumnos que siempre demostraron interés y participación activa durante la el proceso de docencia.

También hubo un número de 7 alumnos que lograron una puntuación de 41 a 60, que demostraron interés por el curso y por otros a la vez, lo que les complicaba la concentración del mismo. Asimismo, hubo 2 alumnos que tuvieron 21 a 40 puntos, que durante el proceso de docencia no demostraron interés en el curso, ya que no ingresaban a clases, no realizaban los ejercicios propuestos y no participaban en las actividades dentro del aula.

En conclusión, se puede decir que la mayoría de alumnos tuvo una nota final alta (buena), lo que nos demuestra que este grupo alcanzó las competencias, según los indicadores de logro. Quedando, por último, con la satisfacción que el porcentaje es nulo en cuanto a los puntajes de 1 a 20 puntos.



## CONCLUSIONES

Se ejecutó de forma eficiente la práctica docente supervisada, en donde se fortaleció el aprendizaje de los alumnos, facilitando la comprensión y adquisición de conocimiento para lograr la calidad de aprendizaje y fortalecimiento de la educación ambiental.

A través de la aplicación de instrumentos de recolección de datos, se logró recabar lo siguiente: el personal docente cuenta con una preparación académica adecuada, puntualidad por parte de la comunidad educativa, deterioro de los grifos, depósitos de basura en mal estado y carencia de pupitres para el estudiantado.

Se creó un ambiente de comunicación, donde se propició la participación e interiorización de los contenidos utilizando la metodología magistral y participativa, asimismo se utilizó técnicas de aprendizajes como hojas de trabajo, análisis, preguntas directas, entre otras. De esta manera se reforzó las capacidades y habilidades de los alumnos.

A través de capacitaciones se promovió el uso adecuado y protección del medio ambiente, inculcado valores y principios ambientales en los estudiantes, asimismo se realizó el mantenimiento de grifos y tuberías de agua que permitió el ahorro de agua potable diario.





## RECOMENDACIONES

Es importante que los docentes reciban de manera periódica capacitaciones que contribuyan a fortalecer el desarrollo del proceso de enseñanza-aprendizaje, así también al cuidado y conservación del entorno natural.

Al comité de padres de familia y a la administración del instituto, para que se invierta o gestione recursos para el mantenimiento de las instalaciones del establecimiento, para garantizar el resguardo y bienestar del estudiantado.

Es indispensable que el personal docente se actualice en relación a la aplicación de metodologías activas y técnicas de aprendizaje que permitan el desarrollo eficientemente el proceso de enseñanza aprendizaje.

Al personal docente y administrativo, incluir de forma regular en la planificación de clase, actividades ambientales en donde se concientice sobre el cuidado y equilibrio ecológico, de esta forma se contribuirá al cuidado del medio ambiente.



## BIBLIOGRAFÍA

*Campos semánticos*. [http://salonhogar.net/Salones/Espanol/1-3/Campos\\_seman-ticos.htm](http://salonhogar.net/Salones/Espanol/1-3/Campos_seman-ticos.htm) (20 de agosto de 2015).

*Conjugación de verbos*. <http://rae.es/> (16 de agosto de 2015).

Ministerio de Educación –MINEDUC-. *Curriculum Nacional Base. Nivel Medio. Ciclo Básico. Área Comunicación y Lenguaje*. Guatemala: Dirección General de Currículo, 2009.

———. *Herramientas de evaluación en el aula*. Guatemala: Dirección General de Calidad y Desarrollo Educativo, 2011.

Pimienta Prieto, Julio H. *Constructivismo: Estrategias para aprender a aprender*. México: Pearson Educación, 2008.



V.B.  
*Adán García Véliz*

Adán García Véliz  
Licenciado en Pedagogía e investigación educativa  
Bibliotecario

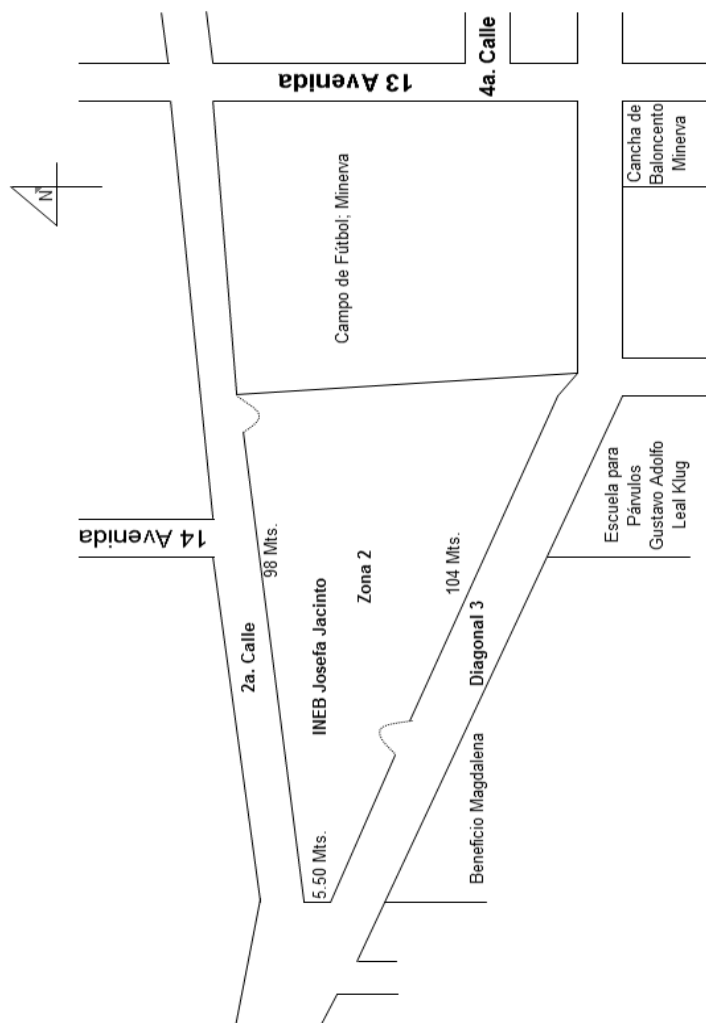




## **ANEXOS**



## IMAGEN 1 CROQUIS DEL ESTABLECIMIENTO

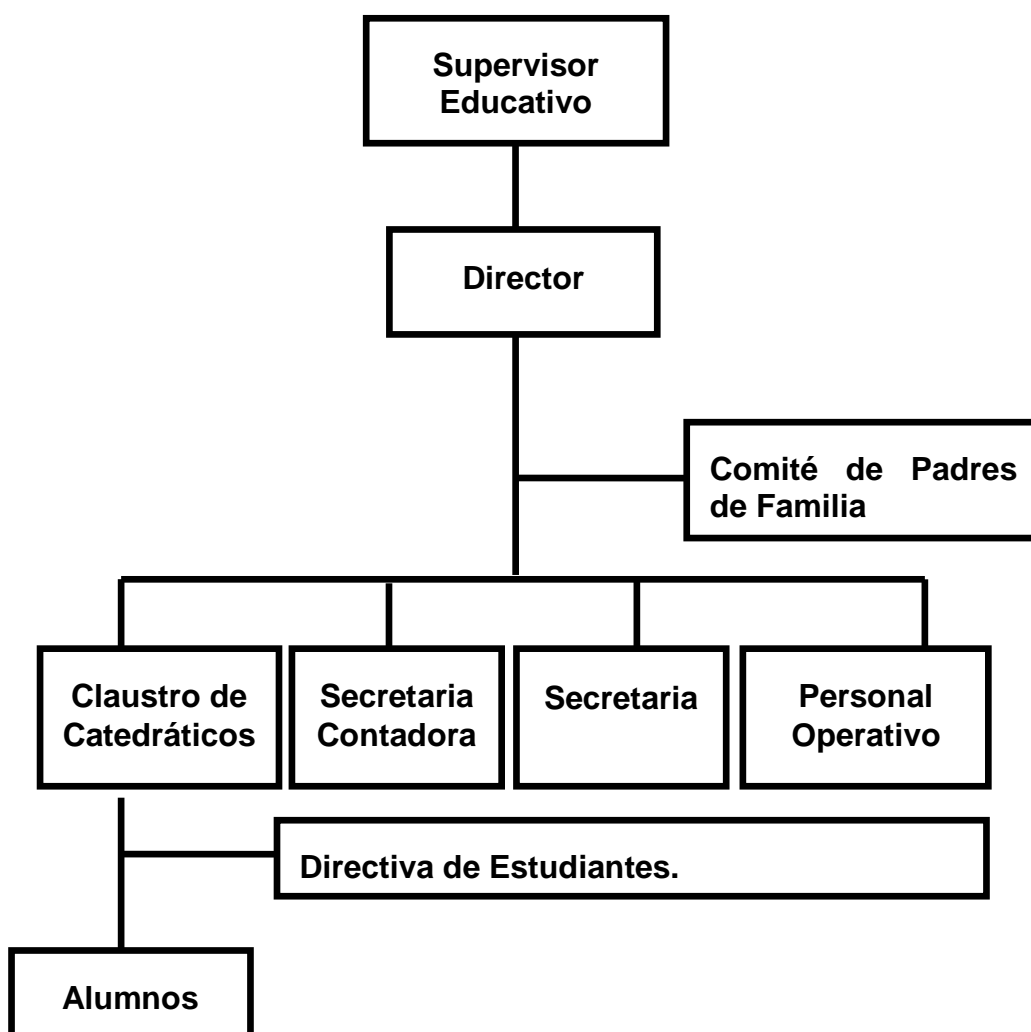


**Fuente:** Investigación de campo. Año 2015.





### IMAGEN 3 ORGANIGRAMA DEL ESTABLECIMIENTO



**Fuente:** Investigación de campo. Año 2015.

## FOTOGRAFÍA 1 PROYECTO AMBIENTAL (ANTES)



Tomada por: Melvy Alicia Choc. Año 2015.

## FOTOGRAFÍA 2 PROYECTO AMBIENTAL (DESPUÉS)



Tomada por: Melvy Alicia Choc. Año 2015

### FOTOGRAFÍA 3 ACTO CIVICO DE INDEPENDENCIA



Tomada por: Melvy Alicia Choc. Año 2015.

### FOTOGRAFÍA 4 ACTOS PROTOCOLARIOS POR EL DÍA DE INDEPENDENCIA



Tomada por: Melvy Alicia Choc. Año 2015.

## FOTOGRAFÍA 5 VENTA DE COMIDAS TÍPICAS



Tomada por: Melvy Alicia Choc. Año 2015.

## FOTOGRAFÍA 6 REALIZACIÓN DE MURALES



Tomada por: Melvy Alicia Choc. Año 2015.

No. 114-2017

**USAC  
CUNOR**

Universidad de San Carlos de Guatemala  
Centro Universitario del Norte



El Director del Centro Universitario del Norte de la Universidad de San Carlos de Guatemala, luego de conocer los dictámenes de la Comisión de Trabajos de Graduación de la carrera de:

**PROFESORADO DE ENSEÑANZA MEDIA EN PEDAGOGÍA Y TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA CON ORIENTACIÓN EN MEDIO AMBIENTE**

Al trabajo titulado:

**INFORME FINAL DE PRÁCTICA DOCENTE SUPERVISADA REALIZADA EN EL INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACIÓN BÁSICA "JOSEFA JACINTO", COBÁN, ALTA VERAPAZ**

Presentado por el (la) estudiante:

**MELVY ALICIA CHOC CAAL**

Autoriza el

**IMPRIMASE**

Cobán, Alta Verapaz 24 de Mayo de 2017.

Lic. Erwin Gonzalo Eskenasy Morales  
DIRECTOR

