

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA  
CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE  
CARRERA DE PROFESORADO DE ENSEÑANZA MEDIA EN  
PEDAGOGÍA Y TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA CON  
ORIENTACIÓN EN MEDIO AMBIENTE

TRABAJO DE GRADUACIÓN



INFORME FINAL DE PRÁCTICA DOCENTE SUPERVISADA  
REALIZADA EN EL INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACIÓN  
BÁSICA "JOSEFA JACINTO", COBÁN, ALTA VERAPAZ

JESICA ESTER SON RODRÍGUEZ

COBÁN, ALTA VERAPAZ, MAYO DE 2017

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA  
CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE  
CARRERA DE PROFESORADO DE ENSEÑANZA MEDIA EN  
PEDAGOGÍA Y TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA CON  
ORIENTACIÓN EN MEDIO AMBIENTE

TRABAJO DE GRADUACIÓN

INFORME FINAL DE PRÁCTICA DOCENTE SUPERVISADA  
REALIZADA EN EL INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACIÓN  
BÁSICA “JOSEFA JACINTO”, COBÁN, ALTA VERAPAZ

PRESENTADO AL HONORABLE CONSEJO DIRECTIVO DEL  
CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE

POR

JESICA ESTER SON RODRÍGUEZ  
201344386

COMO REQUISITO PREVIO A OPTAR AL TÍTULO DE  
PROFESORA DE ENSEÑANZA MEDIA EN PEDAGOGÍA Y  
TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA CON ORIENTACIÓN  
EN MEDIO AMBIENTE

COBÁN, ALTA VERAPAZ, MAYO DE 2017

## **AUTORIDADES UNIVERSITARIAS**

### **RECTOR MAGNÍFICO**

Dr. Carlos Guillermo Alvarado Cerezo

### **CONSEJO DIRECTIVO**

PRESIDENTE:	Lic. Zoot. Erwin Gonzalo Eskenasy Morales
SECRETARIO:	Ing. Geól. César Fernando Monterroso Rey
REPRESENTANTES DOCENTES:	Lcda. T.S. Floricelda Chiquín Yoj
REPRESENTANTES ESTUDIANTILES:	Br. Fredy Enrique Gereda Milián PEM. César Oswaldo Bol Cú

### **COORDINADOR ACADÉMICO**

Ing. Ind. Francisco David Ruiz Herrera

### **COORDINADOR DE LA CARRERA**

Lic. Hary Alexander Chún Moreira

### **COMISIÓN DE TRABAJOS DE GRADUACIÓN**

COORDINADOR:	Lic. Álvaro Heriberto Xoy Reyes.
SECRETARIO:	Lic. Otto Francisco Sierra Macz
VOCAL:	Lic. Juan Gabriel Cal Surám

### **REVISOR DE REDACCIÓN Y ESTILO**

Lic. Marvin Jovani Milián Bin

### **REVISOR DE TRABAJOS DE GRADUACIÓN**

Lic. Gerardo López Tecú

### **ASESOR**

Ing. José Fernando López Hércules.



CENTRO UNIVERSITARIO  
DEL NORTE —CUNOR—

Cobán Alta Verapaz

Telefax: 7951-3645 y 7952-1064

E-mail: usacoban@usac.edu.gt

Cobán, A.V. 22 de octubre de 2016  
Ref. 15/CTG-182-2016

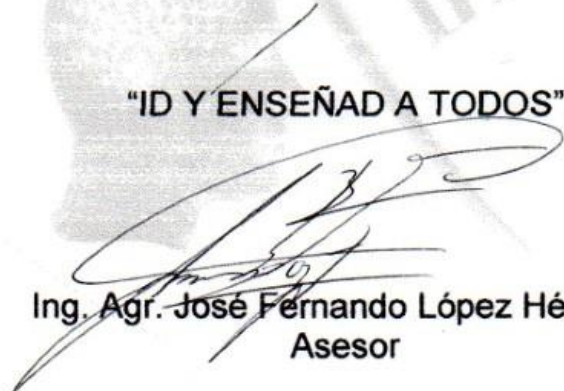
Señores:

Comisión Trabajos de Graduación  
Carrera de Profesorado en Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en  
Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente  
CUNOR – USAC

Respetables señores:

Atentamente, hago de su conocimiento, que dictamino aprobado el proceso de Asesoría del Trabajo de Graduación denominado Informe Final de Práctica Docente Supervisada realizada en el Instituto Nacional de Educación Básica "Josefa Jacinto", Cobán, Alta Verapaz por la estudiante de la Carrera de Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente: **JESICA ESTER SON RODRÍGUEZ, con número de carné 201344386.**

"ID Y ENSEÑAD A TODOS"



Ing. Agr. José Fernando López Hércules  
Asesor



INSTITUTO UNIVERSITARIO  
DEL NORTE —CUNOR—  
Cobán Alta Verapaz  
fax: 7951-3645 y 7952-1064  
mail: usacoban@usac.edu.gt

Cobán, A.V. 25 de febrero de 2017  
Ref. 15/CTG-24-2017

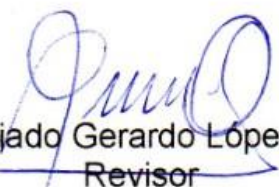
Señores:

Comisión Trabajos de Graduación  
Carrera de Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en  
Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente  
CUNOR – USAC

Respetables señores:

Atentamente, hago de su conocimiento, que dictamino aprobado el proceso de revisión del Trabajo de Graduación denominado: Informe Final de Práctica Docente Supervisada realizada en el Instituto Nacional de Educación Básica "Josefa Jacinto", jornada vespertina, Cobán, Alta Verapaz por la estudiante de la Carrera de Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente: **JESICA ESTER SON RODRÍGUEZ con número de carné 201344386.**

"ID Y ENSEÑAD A TODOS"

  
Licenciado Gerardo López Tecú  
Revisor



CENTRO UNIVERSITARIO  
DEL NORTE —CUNOR—

Cobán Alta Verapaz  
Telefax: 7951-3645 y 7952-1064  
E-mail: usacoban@usac.edu.gt

Cobán, A.V. 11 de marzo de 2017  
Ref. 15/CTG-54-2017

Señores:  
Comisión Trabajos de Graduación  
Carrera de Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en  
Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente  
CUNOR – USAC

Respetables señores:

Atentamente, hago de su conocimiento, que dictamino aprobado el proceso de Redacción y Estilo del Trabajo de Graduación denominado Informe Final de Práctica Docente Supervisada, realizada en el Instituto Nacional de Educación Básica “Josefa Jacinto”, jornada vespertina, Cobán, Alta Verapaz por la estudiante de la Carrera de Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente:

**JESICA ESTER SON RODRÍGUEZ, con número de carné  
201344386.**

“ID Y ENSEÑAD A TODOS”

  
Lic. Marvin Jovani Milián Bin  
Revisor de Redacción y Estilo

c.c. archivo



CENTRO UNIVERSITARIO  
DEL NORTE —CUNOR—  
Cobán Alta Verapaz  
Teléfono: 7951-3645 y 7952-1064  
Correo electrónico: usacoban@usac.edu.gt


Cobán, A.V. 20 de mayo de 2017  
Ref. 15/CTG-27-2017 PEM

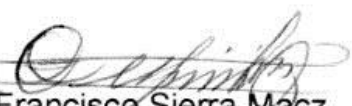
Licenciado  
Erwin Gonzalo Eskenasy Morales,  
Director CUNOR,  
Cobán, Alta Verapaz.

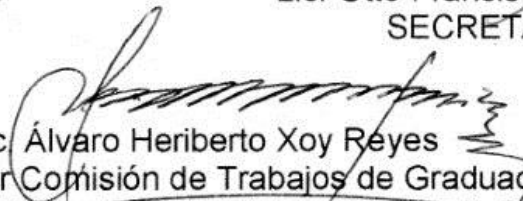
Respetable Licenciado:

Habiendo conocido los dictámenes favorables del asesor, revisor de trabajos de graduación y revisor de redacción y estilo; esta comisión concede el visto bueno al Informe de Trabajo de Graduación denominado: Informe Final de Práctica Docente Supervisada realizada en el Instituto Nacional de Educación Básica "Josefa Jacinto", Cobán, Alta Verapaz por la estudiante de la Carrera de Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente: **JESICA ESTER SON RODRÍGUEZ, con número de carné 201344386.**

"ID Y ENSEÑAD A TODOS"

  
Lic. Juan Gabriel Cal Surám  
VOCAL

  
Lic. Otto Francisco Sierra Macz  
SECRETARIO

  
Lic. Álvaro Heriberto Xoy Reyes  
Coordinador Comisión de Trabajos de Graduación

Carrera de Profesorado en Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente

c.c. Dirección, Archivo

## HONORABLE CÓMITE EXAMINADOR

En cumplimiento a lo establecido por los estatutos de la Universidad de San Carlos de Guatemala, presento a consideración de ustedes el trabajo de graduación titulado: Informe Final de Práctica Docente Supervisada realizada en el Instituto Nacional de Educación Básica "Josefa Jacinto", Cobán, Alta Verapaz, como requisito previo a optar al título profesional de Profesora de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente



Jesica Ester Son Rodríguez  
Carné: 201344386



## **RESPONSABILIDAD**

“La responsabilidad del contenido de los trabajos de graduación es: Del estudiante que opta al título, del asesor y del revisor; la Comisión de Redacción y Estilo de cada carrera, es la responsable de la estructura y la forma”.

Aprobado en punto SEGUNDO, inciso 2 .4, subinciso 2.4.1 del Acta No. 17-2012 de Sesión extraordinaria de Consejo Directivo de fecha 18 de julio del año 2012.

## **DEDICATORIA A:**

### **DIOS**

Sin ti no hubiera podido llegar a este momento importante en mi vida, gracias por iluminarme con tu sabiduría e inteligencia, por la fortaleza que me diste cada día cuando más lo necesitaba, a ti sea dedicado este éxito.

### **MIS PADRES**

Por sus consejos sabios y apoyo incondicional durante este proceso, gracias por ser mi ejemplo a seguir de superación y esfuerzo.

### **MI FAMILIA**

Por sus palabras de aliento y superación en todo este camino importante de mi vida.

### **MI PAREJA**

Por su apoyo y amor incondicional durante este momento importante de mi vida.

## **AGRADECIMIENTOS A:**

### **DIOS**

Por darme las fuerzas, sabiduría e inteligencia para poder llegar a este triunfo anhelado durante mucho tiempo.

### **MIS PADRES**

Por las palabras de aliento y apoyo incondicional en todo momento, motivándome a salir adelante.

### **MI FAMILIA**

Por motivarme a salir adelante en todo momento y ser ejemplo de superación.

### **MI PAREJA**

Por las palabras de motivación y apoyo durante este proceso.

### **UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA -CUNOR-**

Por ser mí casa de estudio y albergarme en sus aulas durante todo el lapso de mi preparación profesional.

### **MIS AMIGAS**

Gracias por esos momentos inolvidables y alegres, momentos difíciles, sobre todo por el apoyo y cariño.

# ÍNDICE GENERAL

	Página
RESUMEN	v
INTRODUCCIÓN	1
OBJETIVOS	3

## CAPÍTULO 1

### DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA UNIDAD DE PRÁCTICA

1.1	Nombre de la unidad	5
1.2	Reseña histórica de la institución	5
1.3	Vías de acceso	7
1.4	Recursos disponibles	7
1.4.1	Humanos	7
	a. Personal administrativo	7
	b. Personal docente	7
	c. Personal operativo	7
1.4.2	Mobiliario y equipo	8
1.4.3	Material didáctico	8
1.4.4	Otros recursos	8
1.5	Situación socioeconómica	8
1.6	Organización existente	9
1.7	Información técnico administrativa	10
1.7.1	Plan estratégico institucional	10
1.7.2	Comités organizados y planes de trabajo	10
1.7.3	Plan de contingencia	10
1.7.4	Reglamento interno	10
1.7.5	Libros administrativos	11
1.8	Visión	11
1.9	Misión	12
1.10	Valores	12
1.11	Horarios de atención	12
1.12	Servicios educativos	12
1.13	Edificio	13
1.14	Ambiente del establecimiento y vecindario	13
1.15	Debilidades y fortalezas encontradas	13

## CAPÍTULO 2

### DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS

2.1	Actividades pedagógicas	15
2.1.1	Etapa de observación	15
	a. Materiales	15
	b. Metodología	15

2.1.2	Auxiliatura	16
2.1.3	Docencia Directa	16
	a. Planificación	17
	b. Metodología	17
	c. Materiales	18
2.1.4	Evaluación del aprendizaje	18
	a. Materiales	19
	b. Metodología	19
2.2	Actividades administrativas	19
2.2.1	Planificación, organización, dirección, control	20
2.3	Actividades ambientales	21
2.3.1	En el aula	21
2.3.2	A nivel escolar o comunal	21

### **CAPÍTULO 3**

## **PRESENTACIÓN, ANÁLISIS Y DISCUSIÓN DE RESULTADOS**

3.1	Actividades Pedagógicas	23
3.1.1	Población atendida según género	23
3.1.2	Población atendida según edad	24
3.1.3	Técnicas de enseñanza-aprendizaje utilizadas durante la Práctica.	25
3.1.4	Técnicas (instrumento) de evaluación	26
3.1.5	Notas Obtenidas	26
3.2	Actividades administrativas	27
3.2.1	Planificación, organización, dirección, control	28
3.3	Actividades ambientales	29
3.4	Análisis y discusión de resultados	30
	<b>CONCLUSIONES</b>	<b>31</b>
	<b>RECOMENDACIONES</b>	<b>33</b>
	<b>BIBLIOGRAFÍA</b>	<b>35</b>
	<b>ANEXOS</b>	<b>37</b>

### **ÍNDICE DE GRÁFICAS**

1	Población atendida según género	23
2	Población atendida según edad	24
3	Técnicas de enseñanza-aprendizaje	25
4	Notas obtenidas	26

## ÍNDICE DE TABLAS

1	Recursos Disponibles	7
2	Personal administrativo	27
3	Personal docente	27
4	Personal operativo	28

## ÍNDICE DE IMÁGENES

1	Croquis	39
2	Organigrama	40
3	Edificio	41

## ÍNDICE DE FOTOGRAFÍAS

1	Estudiantes de Primero básico	42
2	Estudiantes de Primero básico	42
3	Proyecto ambiental (antes)	43
4	Proyecto ambiental (después)	43



## RESUMEN

La Práctica Docente Supervisada realizada en el Instituto Nacional de Educación Básica “Josefa Jacinto”, en la Jornada Vespertina de Cobán, Alta Verapaz consta de tres capítulos que tienen en su contenido los elementos básicos para su ejecución e implementación de técnicas de enseñanza para el mejoramiento del aprendizaje de parte de los alumnos en el aula, para alcanzar las competencias e indicadores de logro propuestos durante este proceso y obtener resultados positivos.

El Capítulo I, Etapa de observación, esta comprendió un tiempo de duración de 2 semanas, donde se pudo observar 5 periodos de clases de diversos catedráticos y áreas, la metodología, las técnicas de evaluación, el material de apoyo, el material didáctico en el aula; se recopiló información administrativa y pedagógica de la institución; durante este periodo se observaron las debilidades y fortalezas dentro del aula y el factor económico para poder realizar arreglos en estructura que carece la institución.

El Capítulo II, Etapa de auxiliatura y docencia directa. La primera etapa comprendió un tiempo de duración de 2 semanas, permitiendo apoyar al docente titular en las actividades pedagógicas realizadas dentro del aula. La segunda etapa comprendió de un tiempo de duración de 5 semanas, donde se impartió 20 periodos de clases con temas del área de ciencias sociales, y se implementaron estrategias de aprendizaje, técnicas de evaluación para un mejor aprendizaje; también la ejecución un proyecto ambiental para cubrir una de las necesidades que se observaron durante el proceso. Capítulo III, Análisis y discusión de resultados, comprendió de una estadística de las actividades pedagógicas, población atendida según género, población atendida según edad, técnicas de enseñanza-aprendizaje, técnicas de evaluación, actividades



administrativas, actividades ambientales; estos datos se obtuvieron durante el proceso de la práctica docente, se realizó una estadística de las notas obtenidas de los estudiantes para evaluar el aprendizaje obtenido durante esta etapa; durante el proceso de docencia se diagnosticaron diferentes problemas ambientales que afectan al centro educativo.

## INTRODUCCIÓN

El proceso de Práctica Docente Supervisada de la carrera de Profesorado de Enseñanza Media, realizada en el Instituto Nacional de Educación Media “Josefa Jacinto” en la jornada vespertina, Cobán, Alta Verapaz; permitió el desarrollo profesional poniendo en práctica los conocimientos adquiridos durante la formación e impartir clases magistrales a los estudiantes del nivel medio para formar personas con una educación de calidad y con valores para su formación como profesionales de nuestra sociedad.

Durante el proceso de la práctica se detectaron debilidades dentro del aula, esto permitió que se implementaran técnicas, actividades y evaluación de aprendizajes para el mejoramiento de la enseñanza en el aula; en el momento que se aportaban los nuevos conocimientos con los estudiantes se motivaba por medio de una dinámica y se realizaban actividades de aprendizaje que permitía poner en práctica los conocimientos previos dándole la oportunidad de participar y desenvolverse en el tema a tratar, sin olvidar la práctica de valores dentro del aula;

Se finalizó el proceso con satisfacción, reconociendo que las técnicas y actividades de aprendizaje implementadas, obtuvieron un resultado positivo en los estudiantes se logró mejorar el desarrollo de ideas, el análisis de un tema, la ejercitación de conocimientos, el desenvolvimiento; se alzaron las competencias propuestas y se obtuvo un efecto auténtico en el proceso de evaluación. También durante ese lapso de tiempo se apoyó a la institución con un proyecto ambiental que consistía en la reparación de llaves de agua potable, pudiendo suplir una de las necesidades importantes dentro de la misma.



## **OBJETIVOS**

### **General**

Desarrollar el proceso de enseñanza aprendizaje a través de las etapas de observación, auxiliatura y docencia directa, así también la realización de un proyecto ambiental para fomentar valores y hábitos del buen cuidado del ambiente.

### **Específicos**

Identificar las debilidades y fortalezas que existen dentro y fuera del aula, a través de la aplicación de instrumentos compilatorios para establecer posibles soluciones.

Desarrollar técnicas y estrategias de enseñanza aprendizaje a través de metodologías activas para el reforzamiento de los conocimientos de los estudiantes durante el proceso de la docencia directa.

Realizar actividades de educación ambiental a través de talleres para inculcar valores sobre el cuidado y el buen uso de los recursos naturales.



## **CAPÍTULO 1**

### **DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA UNIDAD DE PRÁCTICA**

#### **1.1 Nombre de la unidad**

Instituto de Educación Básica “Josefa Jacinto” de Cobán, Alta Verapaz, 13 Avenida 2-12 zona 2, Cobán, A.V.

#### **1.2 Reseña histórica de la institución**

La creación de esta institución educativa permitió brindarles la oportunidad a muchos jóvenes y señoritas a continuar con su formación académica, aun por el factor económico muchos padres no dejaron que esto les impidiera a sus hijos seguir adelante.

“Padres de familia, jóvenes y señoritas tienen pocas posibilidades de acceder a un Establecimiento Privado lo que impide que puedan continuar sus estudios, llevándolos a algunos a dedicarse a labores de casa o buscar alguna oportunidad de trabajo. Todo lo anterior llevó a un Grupo de Padres de Familia a gestionar la creación de un nuevo Instituto Básico, entre ellos la profesora Clara Xol, El Señor Roberto Macz, Alicia Cù y el Señor Carlos Caz, ante lo cual las autoridades educativas especialmente el Licenciado Humberto Rivera García tomó cartas en el asunto e inició el proceso de Creación en el Mes de enero del año 2,007 del Instituto Nacional de Educación Básica con sede en la Escuela Oficial Urbana para Niñas Josefa Jacinto, en Jornada Vespertina y en Plan Diario. Se procedió entonces con la Inscripción de 60 jóvenes y señoritas distribuidas en dos secciones, y un claustro de siete catedráticos siendo ellos: Profesores Siomara Ramírez de Chavarría, Alfredo Sacbà Caal, Carlos Coronado, Diana Margarita Ac Paau, María del Rosario Caal Reyes, Floridalma Jor Beb, Ruth Nataly Cabnal Chen y la Profesora Ana María Rodríguez Cù que funge como Directora.”<sup>1</sup>

---

<sup>1</sup> Rodríguez Cù, Ana María. INEB “Josefa Jacinto” *Reseña Histórica*, (Cobán, Alta Verapaz, 2015)

Los obstáculos que se han encontrado en el camino para la creación de esta institución han sido muchos, pero la más grande ayuda de Dios, la comisión formada de padres de familia, dirección y docentes se han podido lograr alcanzar las metas propuestas, como el crecimiento de la población estudiantil hasta el día de hoy, las gestiones que se han hecho para poder agenciarse de algunos instrumentos musicales y formar una banda escolar, y así poder crecer cada año, con más apoyo de todos.

“Cada paso para la respectiva creación ha sido difícil, en algunos casos nos hemos encontrado con tropiezos, obstáculos y un sin fin de dificultades, más sin embargo con la ayuda del supremo Creador, el apoyo del Comité de Padres de familia, autoridades educativas como Licenciado Alfredo Alvarez Cabnal, Licenciado Alfonso Buc, Licenciado Arturo San José, la Profesora Waleska Stowlinsky de Rosales, Señor Augusto Guillermo Mendoza Martínez, logrando salir adelante y destacar a nivel local.

A la fecha se ha trabajado fuertemente en la gestión de diferentes necesidades logrando a la fecha: Equipo de cómputo para el área de secretaria y dirección, apertura de contratos bajo el renglón 0-21 (maestros), ingresar al beneficio de gratuidad, entre otras donaciones que han venido a coadyuvar pero como institución se ha logrado salir adelante y destacar a nivel local, dándonos a conocer como un establecimiento que ofrece una Educación Integral, Formativa y apegada a las necesidades que requiere la juventud estudiantil. En el Ciclo Escolar 2,011 el establecimiento atiende a 636 alumnos distribuidos en quince secciones: Primero Básico A,B,C,D,E,F,G, Segundo Básico A,B,C,D,E y Tercero Básico A, B, C, contando con una ampliación presupuestaria por parte del MINEDUC,, también se cuenta con el apoyo del comité de padres de familia quienes han trabajado en conjunto por las diferentes comisiones que a la fecha han logrado llevar a cabo varios proyectos entre los cuales destacan la adquisición de instrumentos musicales para la formación de la primera banda escolar que nos representara dignamente acompañados de un grupo de bailarinas este 01 de agosto de 2,011.

Para el presente ciclo escolar 2,013 el Instituto Nacional de Educación Básica Josefa Jacinto, se pone a las órdenes de la Comunidad Educativa del municipio, atendiendo una población de 607 alumnos.”<sup>2</sup>

---

<sup>2</sup> Rodríguez Cú, Ana María. INEB “Josefa Jacinto” *Reseña Histórica*, (Cobán, Alta Verapaz, 2015)

### 1.3 Vías de acceso

Partiendo de la Municipalidad de Cobán, Alta Verapaz, a 1.50 km se transita la 2da. Calle, Zona 2, a un costado del campo Minerva. Las calles principales están pavimentadas, en buen estado, facilitando el acceso de transportes terrestres hacia el establecimiento. (Ver en anexo imagen 1).

### 1.4 Recursos disponibles

#### 1.4.1 Humanos

##### a. Personal administrativo

El personal administrativo son las personas empleadas en la administración de la institución. Su tarea consiste en ordenar, organizar y disponer distintos asuntos que se encuentran bajo su responsabilidad como el ordenamiento de expedientes, y papelería de la institución. Esta desglosado por 3 profesionales 1 persona con nivel Licenciatura y 2 personas con nivel medio.

##### b. Personal docente

**PERSONAL DOCENTE  
TABLA 1**

Nivel Académico	Género		Total
	Masculino	Femenino	
Nivel Medio	2	2	4
Profesorado	2	7	9
Licenciatura	2	3	5
<b>Total</b>	<b>6</b>	<b>12</b>	<b>18</b>

Fuente: Trabajo de campo. Año 2015

##### c. Personal operativo

El Personal Operativo son las personas encargadas de realizar la limpieza dentro de las instalaciones del instituto, velar



por el cuidado de la puerta y realizar algunos encargos que se soliciten. Está conformado por 1 persona de género masculino quien es el guardián y 1 persona de género femenino quien es el conserje.

#### **1.4.2 Mobiliario y equipo**

Dentro del mobiliario con el que cuenta la institución están: cátedras y sillas para el docente en un estado adecuado, los escritorios son pequeños para los estudiantes y el aula es muy reducida para la cantidad de población estudiantil, los estantes de las aulas están en estado adecuado.

El equipo con el que cuenta la institución son: computadoras fotocopiadoras, máquina para recibir llamas y enviar mensajes, son para el uso de área de dirección, amplificación de sonido se utiliza para los actos cívicos, algunas actividades interculturales o reuniones con padres de familia, parlantes son útiles en los desfiles todo se encuentra en buen estado.

#### **1.4.3 Material didáctico**

El material didáctico es aquel que reúne medios y recursos que facilitan la enseñanza y el aprendizaje. Suelen utilizarse dentro del ambiente educativo para facilitar la adquisición de conceptos, habilidades, actitudes y destrezas. Dentro del aula cada docente cuenta con marcadores, pizarra, libros, carteles elaborados por los estudiantes, y la valija didáctica.

#### **1.4.4 Otros recursos**

Se tiene la oportunidad de facilitar otros recursos para la utilidad de los estudiantes dentro de la institución y pueda desenvolverse en otras áreas como: implementos deportivos, instrumentos musicales,

accesorios de cocina, accesorios de carpintería, costurería.

### 1.5 Situación socioeconómica

“Según Alejandro Estrada Ochante en su libro *¿Indio o indígena?* Hace referencia que indígena es, entonces, aquella población que habita determinado territorio desde tiempo inmemorial, desde sus lejanos antepasados.”<sup>3</sup>

“La cultura ladina en Guatemala tiene sus orígenes en el siglo XVI, poco después del surgimiento de las familias de mestizos, principalmente por la unión (muchas veces violenta y otras pacífica) de sangre indígena y española. La cultura de mestizos nacieron durante la conquista de padres españoles y madres mayas.”<sup>4</sup>

El grupo indígena y ladino, corresponde a un 40% de los estudiantes en el ámbito educativo se desenvuelven efectivamente en sus tareas educativas y en equipos de trabajo. Con relación al área de la comunidad no existe ninguna discriminación de género.

El grupo mestizo no es más que la mezcla de dos culturas, entre un europeo y un indígena, el 2% de los estudiantes responden a este grupo, en el proceso educativo no existe dificultad para el desenvolvimiento en el aula. En el ámbito de la comunidad se respeta la diversidad de cultura en los centros educativos.

El otro 50% del grupo estudiantil no respondió a la ficha socioeconómica.

En el aspecto laboral y social, se enfoca en la labor que realiza la totalidad de padres de familia del estudiantado, la mayor parte trabaja y tiene un ingreso económico de Q2.000,00 mensualmente; esto puede llegar a afectar la economía de las familias, debido a que no cubre las necesidades básicas de los estudiantes, esto afecta al rendimiento académico y la autoestima por parte de la población estudiantil.

---

<sup>3</sup> Estrada Ochante, Alejandro. *¿Indio o indígena?* 16 de noviembre de 2016.

<sup>4</sup> Ramírez, Lesvia Elizabeth. *Cultura Ladina*. 16 de noviembre de 2016

Otro aspecto importante en la encuesta fue el transporte que se utiliza para movilizarse al instituto, y la mayoría de los estudiantes respondió que utilizan el transporte urbano.

## **1.6 Organización existente**

El organigrama está desglosada de la siguiente manera: Supervisor Educativo, Director, Consejo de Padres de Familia, Claustro de Catedráticos, Secretaria Contadora, Secretaria, Personal Operativo, Directiva de estudiantes, Alumnos. (Ver en anexo imagen 2)

## **1.7 Información técnico administrativa**

Tipo de herramientas con que dispone el establecimiento para el manejo, control y evaluación del uso de los mismos. Entre ellos:

### **1.7.1 Plan Estratégico Institucional (PEI)**

El Plan Estratégico Institucional, es una herramienta de gestión interna cuyo objetivo general es la alineación de los procesos, los recursos y la estructura orgánica de la institución, objetivos estratégicos.

### **1.7.2 Comités organizados y planes de trabajo**

El centro educativo se desglosa en comisiones y planes de trabajo que permite realizar una labor con responsabilidad y orden para llevar a cabo actividades del Gobierno Escolar.

### **1.7.3 Plan de contingencia**

Permite ejecutar un conjunto de normas, procedimientos y acciones básicas de respuesta que se debe tomar para afrontar de manera oportuna, adecuada y efectiva, ante la eventualidad de incidentes, accidentes, lamentablemente no se cuenta con ningún Plan de Contingencia dentro de la institución.

#### **1.7.4 Reglamento interno**

El Reglamento interno utilizado en la institución es el Acuerdo ministerial No. 01-2011 de Convivencia pacífica y disciplina para una cultura de paz, Acuerdo Ministerial 1505-2013 de la Convivencia pacífica, Acuerdo ministerial 0035-2013 Programa de lectura "leamos juntos", Acuerdo ministerial No. 1171- 2010 Reglamento de Evaluación de los Aprendizajes, todo son del conocimiento del alumnado y el claustro de catedráticos.

#### **1.7.5 Libros administrativos**

Los registros y controles con los que cuenta la administración de la institución son los siguientes:

Libro de Acta y Auxiliar, Conocimientos, visitas, evaluación y su auxiliar, Disciplina y su auxiliar, estos libros son de utilidad para redactar el inicio y cierre de labores, ingreso de algún material para la institución o para los docentes; el libro de conocimientos es útil para redactar alguna falta leve o grave de parte de algún estudiante o docente; el libro de visitas se utiliza para anotar la asistencia de docentes o alguna visita de algún padre de familia; el libro de disciplina se redacta la indisciplina de parte de algún estudiante dentro del aula o hacia algún docente.

Libro de Finanzas y su auxiliar, Bancos- Caja, inventario, de almacén y auxiliar, Caja-Bancos. Estos libros son de utilidad para tener un control de la contaduría de la institución, se anota todos los materiales que ingresan y utilizaran los estudiantes.

Estos libros están a cargo del área administrativa, y la Comisión de Evaluación y Disciplina, conformada por Dirección y por un claustro de catedráticos que laboran en la institución.

## 1.8 Visión

Es una institución enfocada en formar jóvenes y señoritas con una preparación académica competente para que en el futuro puedan desempeñarse como profesionales de bien para la sociedad.

“Somos una Institución Educativa líder en el campo de la formación integral de los jóvenes que estudian el ciclo de Educación Básica aplicando metodologías innovadoras, lo que da como resultado personas con valores competentes para desempeñar eficientemente y responder a las necesidades que la sociedad guatemalteca les plantea”<sup>5</sup>

## 1.9 Misión

Es una institución con un trayecto en la formación de jóvenes con metas y valores, con preparación en metodologías innovadoras para este nuevo siglo y obteniendo logros con calidad y excelencia.

“Somos una Institución educativa con amplia trayectoria en el campo de la formación de jóvenes, cuya preparación comprende el desarrollo de habilidades científica, humanista, aplicación de metodologías innovadoras, la práctica de sólidos valores morales y éticos y el fortalecimiento del espíritu de servicio lo que les permite formarse con excelencia”.<sup>6</sup>

## 1.10 Valores

Un valor es una cualidad, algo valioso, que siempre perfecciona a la persona que lo posee; de valores materiales o técnicos no hablaremos, lo haremos de los que ayuden a la educación personal. Los valores educativos que practica la institución son: Responsabilidad, Puntualidad, Equidad, Honestidad, Solidaridad, Sinceridad.

---

<sup>5</sup> Rodríguez Cú, Ana María. INEB “Josefa Jacinto” *Reseña Histórica*, (Cobán, Alta Verapaz, 2015)

<sup>6</sup> Rodríguez Cú, Ana María. INEB “Josefa Jacinto” *Reseña Histórica*, (Cobán, Alta Verapaz, 2015)

### **1.11 Horarios de atención**

Los servicios que presta para atención al público para cualquier información que se requiera en horario de 1:00 p.m. a 6:00 p.m.

El horario de ingreso e inicio de clases para los estudiantes y claustro de catedráticos es el mencionado anteriormente.

### **1.12 Servicios educativos**

Acuerdo ministerial 4025- 2012 Reglamento para el estudio de Demanda Educativa y creación de puestos docentes en Centros Educativos Oficiales, menciona los pasos necesarios para inscripción de instituciones públicas. La Institución cuenta con el nivel básico; 5 secciones de primero básico, 4 secciones de segundo básico y 4 secciones de tercero básico.

### **1.13 Edificio**

El edificio cuenta con aulas en buen estado pero la dimensión no es adecuada para la cantidad de estudiantes, sanitarios, oficinas administrativas, patios; cancha entechada para recreación, para impartir el área de educación física y reuniones con padres de familia o actos de la institución. (Ver en anexo imagen 3)

### **1.14 Ambiente del establecimiento y vecindario**

El ambiente con los estudiantes es adecuado, la relación es cordial entre el personal, las instalaciones son utilizadas adecuadamente por los estudiantes, se mantiene el orden y no se encuentra basura, hay iluminación pero muy poca ventilación, no hay depósito para basura en cada aula solo alrededor del instituto, las calles son pavimentadas y son de mucho tráfico, hay pequeños negocios en los entornos, y un centro comercial, se encuentra un sitio de interés como el Río Cahabón.

### **1.15 Debilidades y fortalezas encontrados**

Las fortalezas encontradas es la cantidad de población estudiantil que existe para formar y educar con excelencia, el cumplimiento del trabajo de parte del claustro de catedráticos y dirección, el control de la disciplina en clase; la población estudiantil asiste a clases puntualmente y diariamente portando en uniforme completo y carné; la participación y preparación de los estudiantes en las diferentes actividades que realiza la institución.

Las oportunidades que se tuvieron, fueron la realización de un taller de motivación con todos los estudiantes, las actividades de independencia donde los estudiantes debían prepara puntos especiales dedicados a nuestro país, y la ejecución del proyecto ambiental del cambio de llaves de agua potable que se encontraban en mal estado.

Las debilidades o problemas encontrados fue la carencia de textos para los estudiantes de todas las áreas, esto implica que los estudiantes anoten todo los días en los cuadernos o saquen fotocopia de algún tema en específico para poder estudiar; también observo la escasez de área verde y las llaves de agua potable en mal estado; para solucionar las dos debilidades son: la jardinería en las áreas donde no hay área verde, y el cambio de llaves de agua potable.

Las amenazas detectadas fueron la poca ventilación y el espacio de las aulas para la cantidad de estudiantes esto implica en encerramiento del calor y la incomodidad de espacio personal para cada uno; otra amenaza fue los escritorios inadecuados para la edad de los estudiantes; otro aspecto también es el tráfico que existe en esa área a la hora de salida de los estudiantes, esto puede provocar algún accidente, se podría evitar estos incidentes si se contara con un policía de tránsito patrullando esta zona durante ese horario.

## **CAPÍTULO 2**

### **DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS**

#### **2.1 Actividades pedagógicas**

Para llevar a cabo el proceso de práctica docente se realizaron 3 etapas, una de observación, auxiliatura y docencia directa, dando la oportunidad de conocer el ámbito educativo, impartiendo clases en las aulas.

##### **2.1.1 Etapa de Observación**

Durante la etapa de observación se recopiló toda la información técnico-administrativa, personal administrativo y docente, mobiliario, equipo y material didáctico, información de todo el estudiantado. También se detectaron necesidades para evaluarlas y dar una posible solución.

##### **a. Materiales**

Los materiales didácticos que se utilizaron en el transcurso esta etapa son: Libro de ciencias sociales, pizarra, marcadores, hojas de trabajo, cuaderno.

##### **b. Metodología**

Se observaron periodos de clases de distintas áreas; aprendiendo metodologías como: la participativa, conocimientos previos y trabajo cooperativo, que el docente titular utiliza, técnicas aplicadas como: el resumen, hojas de trabajo; la herramienta de evaluación como lista de cotejo y preguntas orales para medir los



conocimientos adquiridos por los estudiantes. También se observó el manejo de la disciplina dentro del aula, de parte del docente hacia los estudiantes.

### **2.1.2 Auxiliatura**

Durante la etapa de auxiliatura se trabajó con el docente titular 10 periodos de clase, donde se brindó apoyo en las actividades del aula, se convivió con los estudiantes, apoyándolos en sus tareas, y aclarando las dudas que surgían.

Se aprendió del docente los métodos de aprendizaje como la participativa, conocimientos previos y el trabajo cooperativo, que utilizo con los estudiantes al momento de impartir la clase, siempre al inicio del periodo de clase se motivaba al estudiantes; las técnicas como el resumen y hojas de trabajo se utilizaron para el avance de contenido para hacer del área más interesante, también se tomó en cuenta la herramienta de evaluación utilizada es la lista de cotejo y preguntas orales, por medio del cuaderno, esto permitió al estudiantes plasmar los conocimientos aprendidos.

También en esta etapa se observó el manejo de la disciplina dentro del aula, como el docente tenía el control de la disciplina con los estudiantes, se observó el respeto de los estudiantes hacia el docente.

### **2.1.3 Docencia directa**

Durante la etapa de docencia directa se trabajó con los estudiantes 20 periodos de clase; se asignaron 20 temas a desarrollar con los estudiantes aplicando técnicas como la motivación, el análisis permitió que desarrollar con sus propias palabras el tema que ha sido expuesto; en el cuadro sinóptico

anotaron las ideas principales del tema desarrollado; las hojas de trabajo que se trabajaron dentro del aula; las investigaciones trabajadas en casa sobre el tema visto en clase; esto se realizó con el fin de brindar nuevos conocimientos.

#### **a. Planificación**

“La planificación es un proceso de previsión de las acciones que deberán realizarse en la institución educativa con la finalidad de vivir, construir e interiorizar en experiencias de aprendizaje deseables en los estudiantes, en el cual están estructurados todos los componentes que se consideran”.<sup>7</sup>

Para llevar un control de los temas que se impartieron en esta etapa se utilizó la planificación de unidad donde se indicaron los 20 temas que se trabajaron, las actividades que se realizarían en cada tema que herramienta de evaluación se utilizó y la ponderación asignada para cada actividad. También se trabajó un plan de evaluación donde se describía los temas que se evaluarían colocándoles una ponderación.

Para llevar un orden de cada tema, se realizó un plan de clase por tema, que comprendía el número de plan, la fecha, tema, las actividades que se realizarían, los conocimientos previos, una motivación, ejercitación de conocimientos y la evaluación.

#### **b. Metodología**

“La metodología utilizada durante este proceso fue la participativa, es un proceso activo, de creación y recreación del conocimiento por los alumnos, mediante la solución

---

<sup>7</sup> Ministerio de educación *Planificación de los aprendizajes*. 16 de noviembre de 2016.

colectiva de tareas, el intercambio y confrontación de ideas, opiniones y experiencias entre estudiantes y profesores”.<sup>8</sup>

Este proceso se aplicó para que el estudiante fuera participe también de su aprendizaje, no solamente el docente transmite los conocimientos sino el estudiante puede interactuar en cuanto al aprendizaje; se utilizó la flexibilidad en el aula debido a que el área permitió que los estudiantes expresaran los conocimientos previos que tenían y se formar nuevos conocimientos del tema.

Se realizaron dinámicas con los estudiantes para motivarlos y hacer de la clase un ambiente agradable, al momento de impartir el tema.

### **c. Materiales**

Los materiales que se utilizaron en el transcurso de esta etapa están: material didáctico que se elaboró para cada uno de los temas impartidos en el aula, pizarra, marcadores, libro de Ciencias Sociales y Formación Ciudadana, hoja de marco teórico de cada tema para que los estudiantes manejaran un portafolio.

#### **2.1.4 Evaluación del aprendizaje**

La evaluación es un proceso que permite evaluar el aprendizaje alcanzado, por las y los estudiantes para que, según las necesidades, se tomen decisiones en la enseñanza; utilizando herramientas que permitan determinar distintos aspectos que se deben alcanzar.

Se utilizaron las hojas de trabajo para que ejercitaran los conocimientos; la técnica de análisis de temas, logró que una mayor parte que los estudiantes analizaran un documento y anotaran los

---

<sup>8</sup> Metodología. *Conocimientos para todos*. 16 de noviembre de 2016.

puntos importantes de la lectura; también las investigaciones para que tuvieran la intriga de investigar un poco más sobre lo que se expuso en el aula, para poder comprender y adquirir más conocimiento del tema y las dudas que surgieran fueran aclaradas en clase.

#### **a. Materiales**

Los materiales utilizados para la evaluación de los aprendizajes son: lista de cotejo, hojas de trabajo, investigaciones, cuaderno.

#### **b. Metodología**

“La dirección de un proceso, como es el proceso de enseñanza - aprendizaje, tiene que partir de la consideración de una metodología integrada por etapas, eslabones o momentos a través de los cuales transcurre el aprendizaje. Las etapas de la metodología del aprendizaje significativo es la motivación, comprensión, sistematización, transferencia y retroalimentación”.<sup>9</sup>

La metodología fue significativa y participativa; cada uno de los estudiantes logro obtener un aprendizaje significativo, se realizaron trabajos en clase, donde el estudiante solicitaba que se le explicara un poco más a fondo, dándoles un conocimiento más eficiente, se finalizó con la participación de cada uno para exponer sus ideas y conocimientos con el resto del grupo.

## **2.2 Actividades administrativas**

Se tuvo la oportunidad de apoyar a la administración en actividades cívicas, se elaboró un escenario, hubo conductores del programa cívico, y se participó en dichas actividades, dándole un realce a la actividad.

---

<sup>9</sup> *Metodología de aprendizaje*. 16 de noviembre de 2016.

También se apoyó brindándoles a los estudiantes de bajo rendimiento un taller motivacional, donde se realizaron unas dinámicas, así también se dio la oportunidad para hacerles conciencia de su estado académico y como podrían mejorarlo, brindándoles posibles soluciones para que su proceder académico cambiara.

### **2.2.1 Planificación, organización, dirección, control**

“Según Koontz O’donnell la planificación es una función administrativa que consiste en seleccionar entre diversas alternativas los objetivos, las políticas, los procedimientos y los programas de una empresa”<sup>10</sup>

En el transcurso del proceso de práctica se manejó la planificación de unidad donde se detalló cada uno de los temas que se trabajarían en el trimestre otorgando una ponderación a cada una de las actividades realizadas en el aula; la planificación de clase sirvió para cada uno de los temas para cada día, se realizó una evaluación de los conocimientos previos que poseían los estudiantes, aplicando los nuevos conocimientos, seguidamente de una ejercitación en el cuaderno o en hojas de trabajo y por ultimo una evaluación.

“El autor Agustín Reyes Ponce define que la organización es la estructuración de las relaciones que deben existir entre las funciones, niveles y actividades de los elementos materiales y humanos de un organismo social, con el fin de lograr su máxima eficiencia dentro de los planes y objetivos señalados”<sup>11</sup>.

La organización que se llevó a cabo, fueron talleres motivacionales en donde se les hacia la exhortación a los estudiantes de bajo rendimiento, también se realizó un panel sobre

---

<sup>10</sup> Koontz, Harold. *Planificación*. 16 de noviembre 2016

<sup>11</sup> Reyes Ponce, Agustín. *Organización*, 17 de noviembre 2016

el cuidado del medio ambiente en donde se les hacía las recomendaciones y los cuidados que deben de tener los estudiantes en su entorno.

## **2.3 Actividades ambientales**

Las actividades ambientales permiten que se exploren conocimientos educativos para concientizar a los estudiantes a cuidar el medio ambiente y las nuevas generaciones tengan la iniciativa de poder cuidar nuestro planeta y no seguirlo deteriorando.

### **2.3.1 En el aula**

En cada periodo de clase que se impartía constantemente se les inculcaban los valores ambientales y la preservación del planeta, dándole buen uso a todo lo que nos rodea y sobre todo cuidar la institución educativa, porque es la casa de conocimientos donde día con día se adquieren nuestros aprendizajes para poder ser futuras generaciones con oportunidades de ser profesionales.

Durante el proceso de práctica se realizaron actividades en el instituto, tales como: depositar la basura que se encontrara en los alrededores del instituto como dentro del aula y depositarla en los recipientes adecuados, no desperdiciar el agua potable, conservarla, si se observaba algún chorro abierto poder cerrarlo correctamente, cuidar y no cortar las hojas de los árboles y las flores que se encontraba en la institución, no manchar las paredes o escritorios, cuidar adecuadamente las cosas que el instituto proporcionaba, se inculco a los estudiantes los valores ambientales para amar, respetar y preservar nuestro medio ambiente y hacerles conciencia de todos los daños que se están dando hoy en día a causa del mal cuidado que se le da al planeta.

### **2.3.2 A nivel escolar o comunal**

Se proporcionó al establecimiento un proyecto ambiental, desglosado en 4 fases: en la primera fase se detectaron ciertos problemas que eran notorios en la institución, tomando nota de ellos, se planteó a dirección los problemas detectados y se eligió un proyecto y poder ejecutarlo.

La segunda fase consistió en tomar el problema seleccionado y fue la reparación de llaves de agua potable del establecimiento debido a la pérdida de agua potable que se daba constantemente, se anotaron las propuestas de soluciones que los compañeros aportaban, y se toma una decisión de mutuo acuerdo.

En la tercera fase se inició con realizar un presupuesto de todos los materiales que se necesitaban comprar y el recurso humano que se necesitaría para poder ejecutar el proyecto y como grupo poder aportar económicamente una cuota para poder cubrir todos los gastos, y darle la solución eficiente al problema.

La cuarta fase era la ejecución y entrega del proyecto finalizado, se contrató a un albañil para que pudiera evaluar el problema, se repararon las llaves de agua potable, se sellaron algunos debido a que no se le daba ningún uso, seguidamente se pintaron las paredes que colindaban en esa parte, para darle un toque diferente.

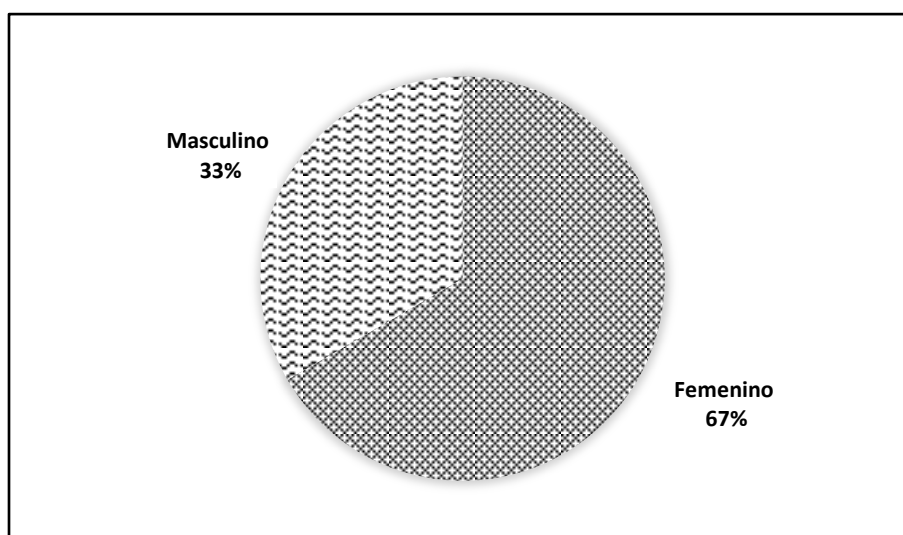
Con este aporte como grupo se pudo tener la satisfacción de ayudar a la institución dando una solución al problema detectado, y al momento que los estudiantes lo observaran, y pudieran cuidarlo de la mejor manera y darle el uso correcto.

## CAPÍTULO 3 PRESENTACIÓN, ANÁLISIS Y DISCUSIÓN DE RESULTADOS

### 3.1 Actividades Pedagógicas.

#### 3.1.1. Población atendida según género

### GRÁFICA 1 POBLACIÓN ATENDIDA SEGÚN GÉNERO



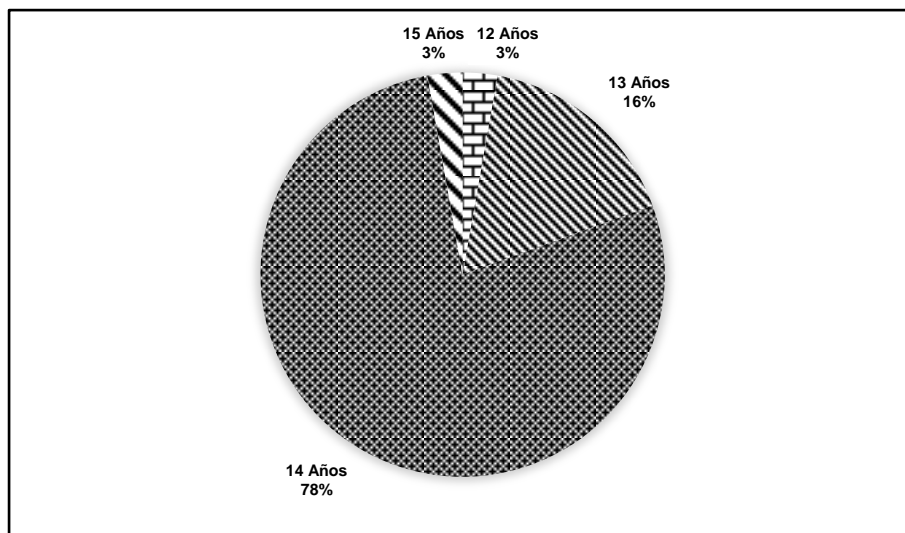
Fuente: Trabajo de campo Año 2015

Se realizó un estudio de la cantidad de población estudiantil de ambos géneros, al grado de primero básico sección C, un el 67% corresponde a 24 alumnos de género femenino y el 33% corresponde a 12 alumnos de género es masculino. Esto indica que existen más género femenino que género masculino; la baja asistencia de estudiantes de género masculino a la institución es porque la mayoría de jóvenes hoy en día deben trabajar para costear los gastos de su hogar o sus estudios, también en otro punto de vista algunos jóvenes son repitentes de año escolar.



### 3.1.2 Población atendida según edad

#### GRÁFICA 2 POBLACIÓN ATENDIDA SEGÚN EDAD

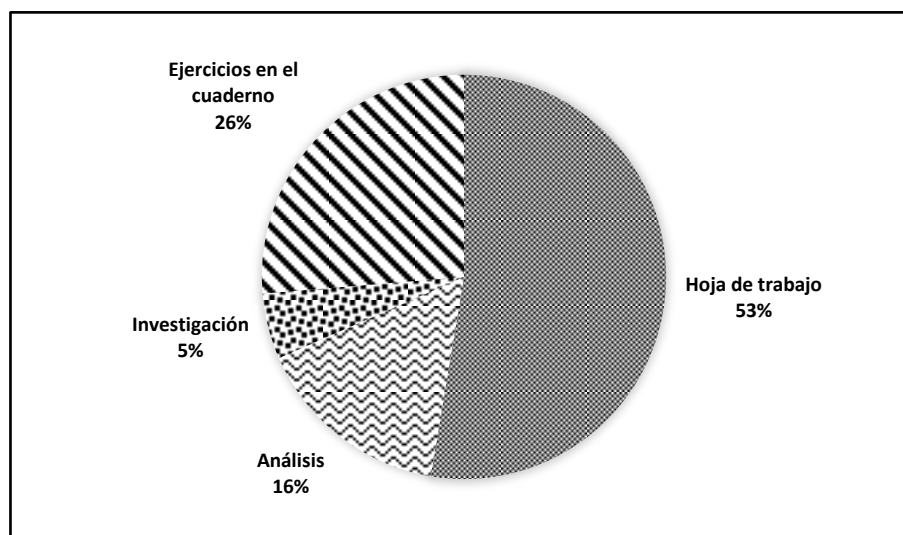


**Fuente:** Trabajo de campo Año 2015

Se evaluó la población estudiantil de las edades un 78% corresponde a 28 alumnos que cuenta con 14 años, el 16% corresponde a 6 alumnos que cuenta con 13 años, el 3% corresponde a 1 alumno que cuenta con 12 años y el otro 3% corresponde a 1 alumno que cuenta con 15 años. Esta evaluación permitió detectar que algunos alumnos por la edad que tienen se encuentran en el grado correcto para desarrollar sus habilidades y destrezas, y otros no se encuentran en el grado que les corresponde; los factores causantes de esto puede ser la repetición del año escolar, la disciplina y forma de desenvolverse es distinta por la mayoría de edad que se tiene influyendo en los de edad menor comportándose de una manera no adecuada, esto podría intervenir también en las actividades académicas y obtener un bajo rendimiento e incumplimiento de tareas.

### 3.1.3 Técnicas de enseñanza – aprendizaje utilizadas durante la práctica

**GRÁFICA 3**  
**TÉCNICAS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE**



**Fuente:** Trabajo de campo Año 2015

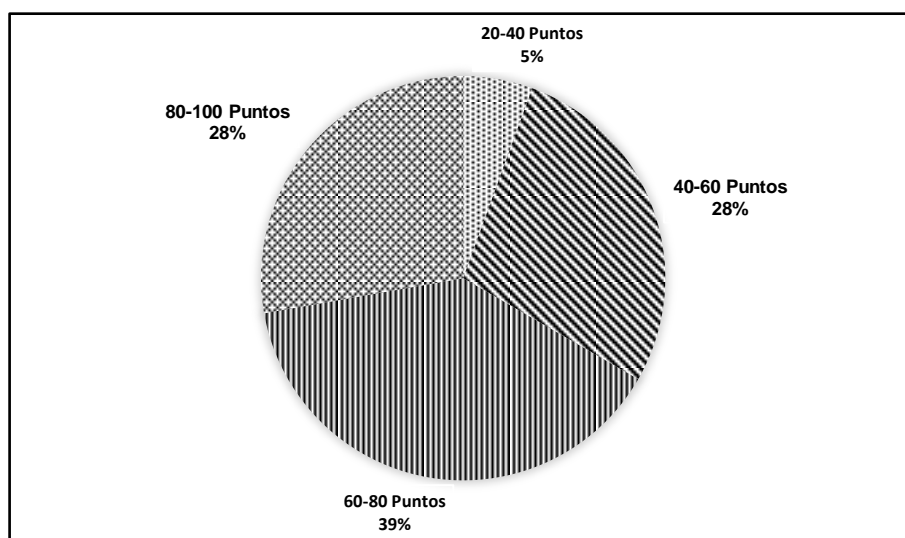
Durante el proceso de enseñanza aprendizaje se aplicaron técnicas de enseñanza-aprendizaje como: hojas de trabajo para ejercitar los conocimientos obtenidos, ejercicios en el cuaderno plasmando sus conocimientos previos del tema, el análisis desarrollo la forma de enfocarse en el tema con sus propias palabras, las investigaciones permitieron que enriquecieran sus conocimientos en libros o internet y despertar inquietudes sobre el tema; la metodología utilizada en el aula fue la participativa otorgando la oportunidad al estudiante de dar a conocer su punto de vista respecto al tema e involucrándose en su mismo aprendizaje significativo, evaluar las competencias alcanzadas durante el proceso y obtener los resultados positivos esperados.

### 3.1.4 Técnicas (instrumento) de evaluación

La herramienta de evaluación utilizada durante este proceso fue la lista de cotejo, en donde se anota la calificación de cada estudiante, conforme entregara las tareas solicitadas, la mitad de los estudiantes logro esforzarse para acumular una buena zona obteniendo un resultado positivo; al resto de los estudiantes se le dificulto entregar tareas solicitadas en un tiempo estipulado, reflejando una ponderación de bajo punteo.

### 3.1.5 Notas obtenidas

**GRÁFICA 4  
NOTAS OBTENIDAS**



**Fuente:** Trabajo de campo Año 2015

Los resultados obtenidos de cada uno de los estudiantes de primero básico sección C no fueron satisfactorios, un 28% se esforzó por el acumulamiento de un 80 a 100 puntos, el otro 39% trabajó para obtener un punteo de 60 a 80 puntos, el resto de porcentaje obtuvo una calificación baja debido a la falta de interés en la entrega de tareas y la falta de compromiso en el deseo de superación.

### 3.2 Actividades administrativas

Las actividades administrativas realizadas en el instituto fueron mínimas, se solicitó el apoyo en una actividad cívica, también se organizó la reunión de padres de familia para hablar sobre aspectos importantes, y un taller motivacional para los alumnos de bajo rendimiento.

#### a. Personal administrativo

A continuación, se presenta la distribución del personal administrativo según género.

**TABLA 2  
PERSONAL SEGÚN ADMINISTRATIVO**

Nivel Académico	Género		Total
	Masculino	Femenino	
Nivel Medio	0	2	2
Licenciatura	0	1	1
<b>Total</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>3</b>

Fuente: Trabajo de campo. Año 2015

#### b. Personal docente

Se presenta la distribución del personal docente según nivel académico.

**TABLA 3  
PERSONAL DOCENTE**

Nivel Académico	Género		Total
	Masculino	Femenino	
Nivel Medio	2	2	4
Profesorado	2	7	9
Licenciatura	2	3	5
<b>Total</b>	<b>6</b>	<b>12</b>	<b>18</b>

Fuente: Trabajo de campo. Año 2015

**c. Personal operativo**

Se presenta el personal operativo según género.

**TABLA 4  
PERSONAL OPERATIVO**

Cargo	Género		Total
	Masculino	Femenino	
<b>Guardián</b>	1	0	1
<b>Conserje</b>	0	1	1
<b>Total</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>

Fuente: Trabajo de campo. Año 2015

**3.2.2 Planificación, organización, dirección, control**

La planificación permite plasmar todos los contenidos y actividades que se pretenden alcanzar en un determinado tiempo logrando alcanzar las metas propuestas, también permiten realizar las actividades, los recursos y las técnicas de evaluación que se utilizarán para asegurar el alcance de los elementos curriculares.

En el transcurso del proceso de práctica se manejó la planificación de unidad donde se detalló cada uno de los temas que se trabajarían en el trimestre otorgando una ponderación a cada una de las actividades realizadas en el aula; la planificación de clase sirvió para cada uno de los temas para cada día, se realizó una evaluación de los conocimientos previos que poseían los estudiantes, se aplicaron los nuevos conocimientos, seguidamente de una ejercitación en el cuaderno o en hojas de trabajo y por ultimo una evaluación.

“Según Eugenio Sixto Velasco la organizar es ordenar y agrupar las actividades necesarias para alcanzar los fines

establecidos creando unidades administrativas, asignando en su caso funciones, autoridad, responsabilidad y jerarquía y estableciendo las relaciones que entre dichas unidades deben existir”.<sup>12</sup>

La organización que se llevó a cabo, fueron talleres motivacionales en donde se les hacía la exhortación a los estudiantes de bajo rendimiento, también llevo a cabo una actividad sobre el cuidado del medio ambiente en donde se les hacía las recomendaciones y los cuidados que deben de tener los estudiantes en su entorno.

Dirección consiste en coordinar el esfuerzo común de los subordinados, para alcanzar las metas de la organización, se aplicó en clase, se llevó a cabo una actividad cívica en donde los estudiantes realizaron un altar cívico de todos los símbolos patrios, presentándolo a todos los estudiantes de diferentes grados durante 3 días.

“Uno de los principios de Henry Fayol es el control, consiste en verificar si todo ocurre de conformidad con el plan adoptado, con las instrucciones emitidas y con los principios establecidos. Tiene como fin señalar las debilidades y errores para poder rectificarlos e impedir que se produzcan nuevamente”<sup>13</sup>.

El control aplicado en clase, fue con herramienta de evaluación como la lista de cotejo, esto permitió llevar un control de las notas, asistencias de los estudiantes y tareas entregadas durante el trimestre.

---

<sup>12</sup> Velasco, Eugenio Sixto. Organización, 17 de noviembre de 2016.

<sup>13</sup> Fayol, Henry. *Principio de la administración*. 16 de noviembre de 2016.

### **3.3 Actividades ambientales**

Durante el proceso de práctica se inculco a los estudiantes los valores ambientales dentro y fuera del aula tales como: depositar los desechos sólidos dentro de los depósitos correspondientes, manejo racional del agua potable y cuidado de las plantas.

También se proporcionó al establecimiento un proyecto ambiental, consistiendo en reparar y cambiar las llaves de los lavamanos debido a que se desperdiciaba el agua potable, brindar una solución a este problema ambiental se realizó el cambio de todas las llaves, sellando algunos que ya no tenían ningún uso, y lograr que el agua ya no se derramara ni se desperdiciara.

### **3.4 Análisis y discusión de resultados**

Para obtener estos resultados durante el proceso se implementaron técnicas como: hojas de trabajo, análisis e investigaciones mejorando el aprendizaje de los contenidos expuestos a los estudiantes; algunas notas con bajo puntaje de algunos estudiantes fue por la falta de interés por el área de ciencias sociales e incumplimiento de las tareas.

Los resultados se desglosan de la siguiente manera: un 28% de los estudiantes (10) lograron obtener un resultado entre 80 a 100 puntos; un 39% de los estudiantes (14) lograron obtener un resultado de 60 a 80 puntos; un 28% de los estudiantes (10) lograron obtener un resultado de 40 a 60 puntos, un 5% de los estudiantes (2) lograron obtener un resultado de 20 a 40 puntos.

## CONCLUSIONES

Se desarrolló el proceso de enseñanza aprendizaje a través de la aplicación de metodologías y estrategias en las diferentes etapas de la práctica supervisada, así mismo se fomentaron valores y hábitos del buen cuidado del ambiente por medio del proyecto ambiental.

Se identificaron debilidades en el centro educativo como insuficiencia de textos educativos para los estudiantes, carencia de espacios en las aulas y llaves de paso de agua potable descompuestas; así mismo entre las fortalezas están la puntualidad de parte de los estudiantes y docentes, control de disciplina en el centro educativo.

A través de las técnicas, estrategias y metodologías activas de enseñanza aprendizaje se reforzaron los conocimientos y se contribuyó a la formación integral de los estudiantes.

Se realizaron actividades ambientales en el aula como, talleres enfocados a los valores ambientales y el cuidado del agua, así también se instalaron llaves de paso que permitieron el un buen uso del vital líquido





## RECOMENDACIONES

Involucrar a los docentes en capacitaciones sobre metodologías y estrategias de enseñanza aprendizaje para contribuir en la formación integral del estudiante; como también relacionadas al cuidado del medio ambiente.

Se recomienda al director la gestión de recursos didácticos ante las autoridades educativas competentes para brindar una educación de calidad dentro del centro educativo.

A través de las técnicas, estrategias y metodologías activas de enseñanza aprendizaje se reforzaron los conocimientos y se contribuyó a la formación integral de los estudiantes.

Se realizaron actividades ambientales en el aula como, talleres enfocados a los valores ambientales y el cuidado del agua, así también se instalaron llaves de paso que permitieron el un buen uso del vital líquido.



## BIBLIOGRAFÍA

- Descubrimiento del nuevo mundo*. <http://www.historychannel.com> (28 de agosto de 2015).
- El Mestizaje*. <http://www.definiciones-de.com>. (16 de noviembre de 2016).
- Fayol, Henry. *Principios de la administración*. <http://www.12manage.com/> (16 de noviembre de 2016).
- Koontz, Harold Et.Al. *Planificación*. <https://educacion.elpensante.com/> (16 de noviembre 2016).
- Metodología de aprendizaje*. <https://educrea.cl/> (16 de noviembre de 2016).
- Metodología. Conocimientos para todos*. <https://www.ecured.cu/> (16 de noviembre 2016)
- Ministerio de Educación. -MINEDUC-. *Curriculum Nacional Base. Ciclo Básico. Área Ciencias Sociales y Formación Ciudadana*. <http://www.mineduc.gob.gt/digeduca/> (09 de marzo de 2015).
- *Planificación de los aprendizajes*. <http://www.mineduc.gob.gt/digeduca/>. (16 de noviembre de 2016).
- Ochante Estrada, Alejandro. *¿Indio o indígena?* <http://www.clarin.com/> (16 de noviembre de 2016).
- Ramírez, Lesvia Elizabeth. *Cultura Ladina*. <http://culturaladina.blogspot.com/> (16 de noviembre de 2016).
- Renacimiento*. <http://www.universal/historia/RenacimientoCausas.htm>. *El renacimiento*. (09 de septiembre de 2015).
- Reyes Ponce, Agustín. *Organización*. <http://www.definicionabc.com/> (17 de noviembre 2016).

Velasco, Eugenio Sixto. *Organización*. <http://conceptodefinicion.de/.com>. (17 de noviembre de 2016)



V° B°  
*[Handwritten signature]*

---

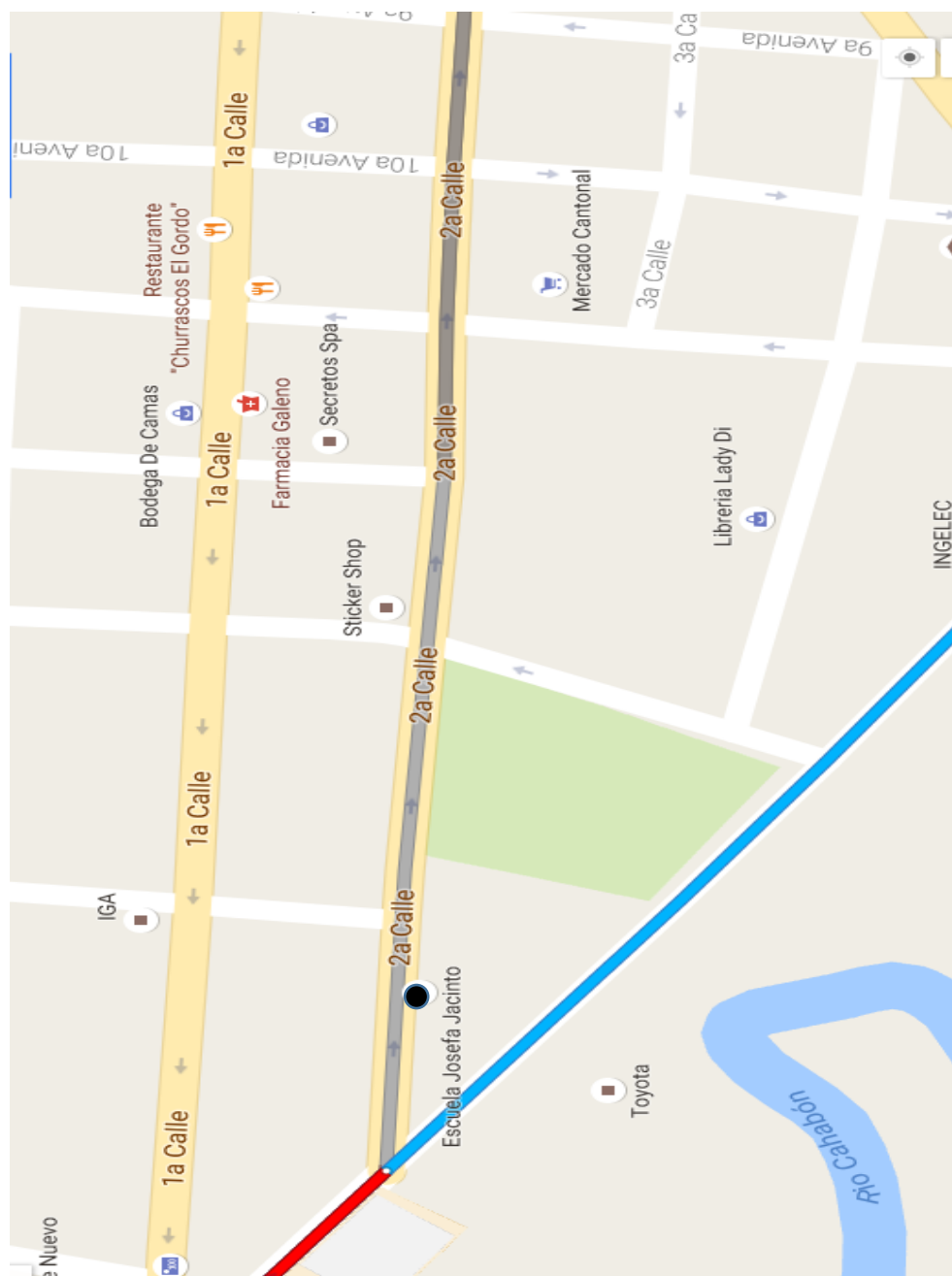
Adán García Véliz  
Licenciado en Pedagogía e Investigación Educativa  
Bibliotecario



## **ANEXOS**



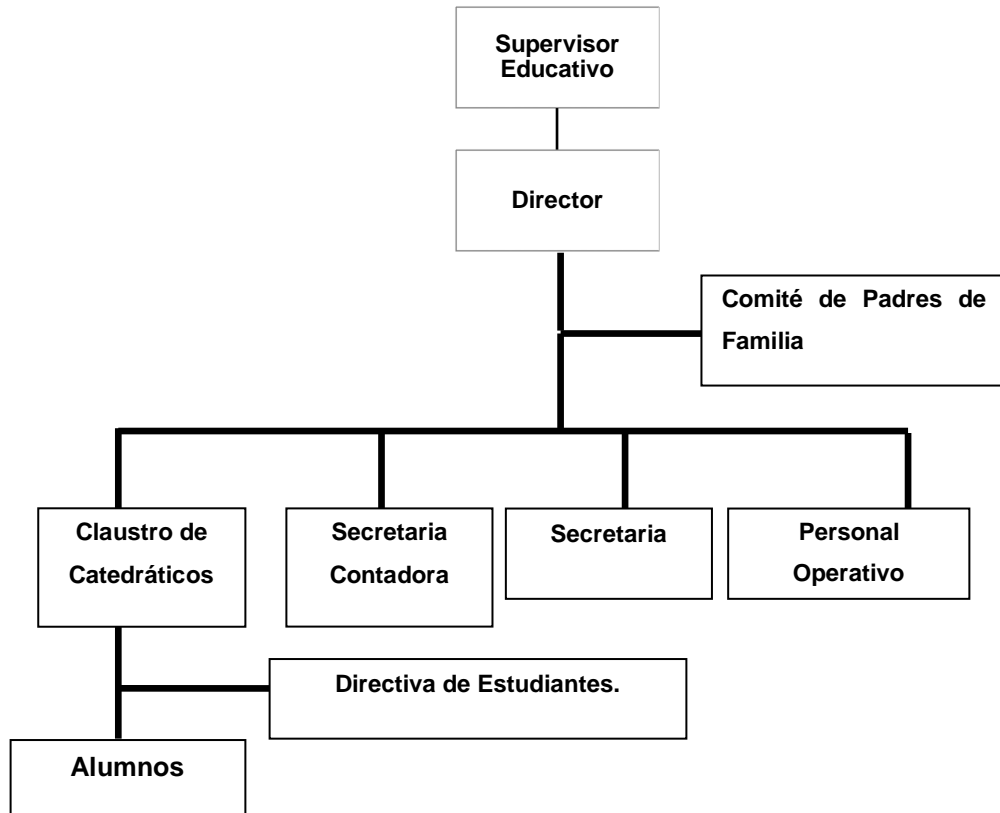
## IMAGEN 1 CROQUIS DEL INEB "JOSEFA JACINTO"



Fuente: Trabajo de campo. Año: 2016

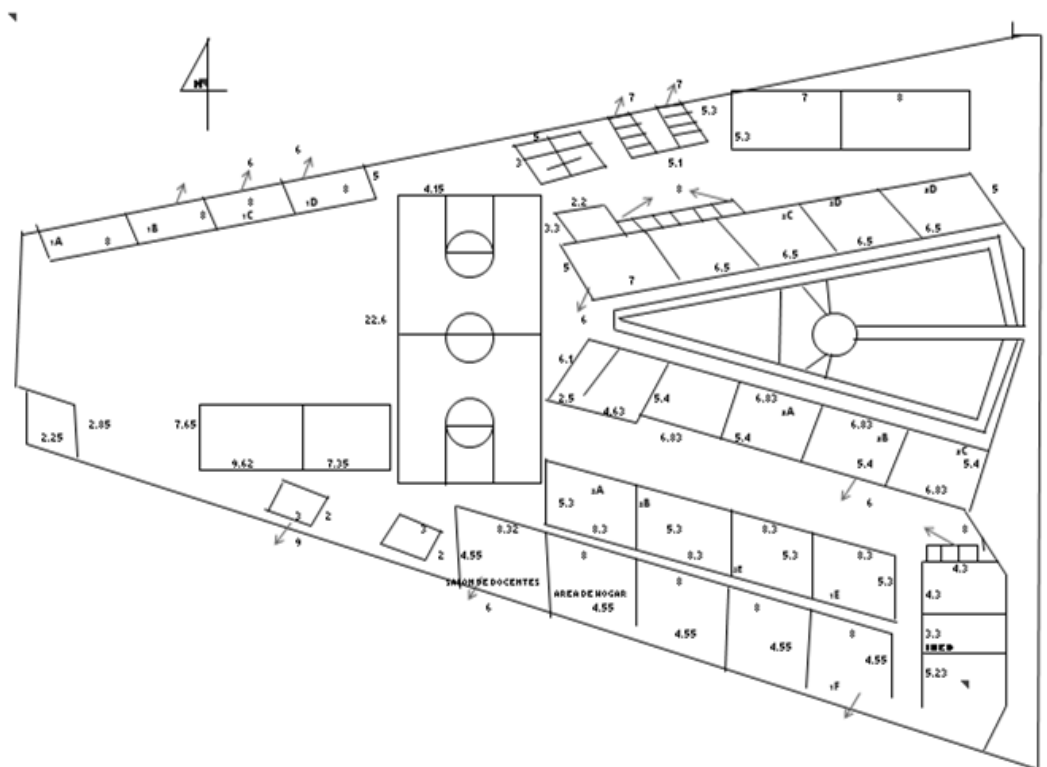


## IMAGEN 2 ORGANIGRAMA INEB “JOSEFA JACINTO”



**Fuente:** Instituto Nacional de Educación Básica “Josefa Jacinto” **Año:** 2015

### IMAGEN 3 EDIFICIO INEB "JOSEFA JACINTO"



Fuente: Instituto Nacional de Educación Básica "Josefa Jacinto" Año: 2015

## FOTOGRAFÍA 1 PRIMERO BÁSICO SECCIÓN C



Tomada por: Son Jesica. Octubre 2015

## FOTOGRAFÍA 2 PRIMERO BÁSICO SECCIÓN C



Tomada por: Son Jesica. 2015

### FOTOGRAFÍA 3 PROYECTO AMBIENTAL (ANTES)



Tomada por: Son Jesica. Octubre 2015

### FOTOGRAFÍA 4 PROYECTO AMBIENTAL (DESPUÉS)



Tomada por: Son Jesica. Octubre 2015

# USAC CUNOR

Universidad de San Carlos de Guatemala  
Centro Universitario del Norte



El Director del Centro Universitario del Norte de la Universidad de San Carlos de Guatemala, luego de conocer los dictámenes de la Comisión de Trabajos de Graduación de la carrera de:

**PROFESORADO DE ENSEÑANZA MEDIA EN PEDAGOGÍA Y TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA CON ORIENTACIÓN EN MEDIO AMBIENTE**

Al trabajo titulado:

**INFORME FINAL DE PRÁCTICA DOCENTE SUPERVISADA REALIZADA EN EL INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACIÓN BÁSICA "JOSEFA JACINTO", COBAN, ALTA VERAPAZ**

Presentado por el (la) estudiante:

**JESICA ESTER SON RODRÍGUEZ**

Autoriza el

# IMPRIMASE

Cobán, Alta Verapaz 24 de Mayo de 2017.

  
Lic. Erwin Gonzalo Eskenasy Morales  
DIRECTOR

