

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA  
CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE  
CARRERA DE PROFESORADO DE ENSEÑANZA MEDIA EN  
PEDAGOGÍA Y TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA CON  
ORIENTACIÓN EN MEDIO AMBIENTE

TRABAJO DE GRADUACIÓN



INFORME FINAL DE PRÁCTICA DOCENTE SUPERVISADA  
REALIZADA EN EL INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACIÓN  
BÁSICA JORNADA VESPERTINA "VÍCTOR CHAVARRÍA" DE  
COBÁN, ALTA VERAPAZ

MARLENY IXPATÁ TECÚ

COBÁN, ALTA VERAPAZ, MAYO DE 2017

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA  
CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE  
CARRERA DE PROFESORADO DE ENSEÑANZA MEDIA EN  
PEDAGOGÍA Y TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA CON  
ORIENTACIÓN EN MEDIO AMBIENTE

TRABAJO DE GRADUACIÓN

INFORME FINAL DE PRÁCTICA DOCENTE SUPERVISADA  
REALIZADA EN EL INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACIÓN  
BÁSICA "VÍCTOR CHAVARRÍA" DE COBÁN, ALTA VERAPAZ

PRESENTADO AL HONORABLE CONSEJO DIRECTIVO DEL  
CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE

POR

MARLENY IXPATÁ TECÚ  
CARNÉ 201146248

COMO REQUISITO PREVIO A OPTAR AL TÍTULO DE  
PROFESORA EN ENSEÑANZA MEDIA EN PEDAGOGIA Y  
TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA CON ORIENTACION  
EN MEDIO AMBIENTE

COBÁN, ALTA VERAPAZ, MAYO DE 2017

## **AUTORIDADES UNIVERSITARIAS**

### **RECTOR MAGNÍFICO**

Dr. Carlos Guillermo Alvarado Cerezo

### **CONSEJO DIRECTIVO**

PRESIDENTE: Lic. Zoot. Erwin Gonzalo Eskenasy Morales

SECRETARIO: Ing. Geól. César Fernando Monterroso Rey

REPRESENTANTE DOCENTE: Lcda. T.S. Floricelda Chiquin Yoj

REPRESENTANTES ESTUDIANTILES: Br. Fredy Enrique Gereda Milián  
PEM. César Oswaldo Bol Cú

### **COORDINADOR ACADÉMICO**

Ing. Ind. Francisco David Ruiz Herrera

### **COORDINADOR DE LA CARRERA**

Lic. Hary Alexander Chún Moreira

### **COMISIÓN DE TRABAJOS DE GRADUACIÓN**

COORDINADOR: Lic. Alvaro Heriberto Xoy Reyes

SECRETARIO: Lic. Otto Francisco Sierra Macz

VOCAL: Lic. Juan Gabriel Cal Surám

### **REVISOR DE REDACCIÓN Y ESTILO**

Lic. Juan Gabriel Cal Surám

### **REVISOR DE TRABAJOS DE GRADUACIÓN**

Lic. Gerardo López Tecú

### **ASESOR**

Ing. Agr. José Fernando López Hércules



CENTRO UNIVERSITARIO  
DEL NORTE —CUNOR—

Cobán Alta Verapaz

Telefax: 7951-3645 y 7952-1064

E-mail: usacoban@usac.edu.gt

Cobán, A.V. 15 de octubre de 2016  
Ref. 15/CTG-173-2016

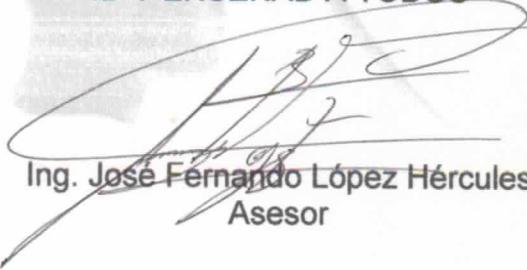
Señores:

Comisión Trabajos de Graduación  
Carrera de Profesorado en Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en  
Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente  
CUNOR – USAC

Respetables señores:

Atentamente, hago de su conocimiento, que dictamino aprobado el proceso de Asesoría del Trabajo de Graduación denominado Informe Final de Práctica Docente Supervisada realizada en el Instituto Nacional de Educación Básica "Víctor Chavarría" de Cobán, Alta Verapaz por la estudiante de la Carrera de Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente: **MARLENY IXPATÁ TECÚ,** con número de carné **201146248.**

"ID Y ENSEÑAD A TODOS"



Ing. José Fernando López Hércules  
Asesor

c.c. archivo



CENTRO UNIVERSITARIO  
DEL NORTE —CUNOR—

Cobán Alta Verapaz

Telefax: 7951-3645 y 7952-1064

E-mail: usacoban@usac.edu.gt

Cobán, A.V. 19 de noviembre de 2016  
Ref. 15/CTG-224-2016

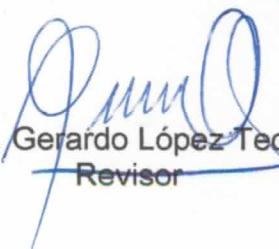
Señores:

Comisión Trabajos de Graduación  
Carrera de Profesorado en Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en  
Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente  
CUNOR – USAC

Respetables señores:

Atentamente, hago de su conocimiento, que dictamino aprobado el proceso de revisión del Trabajo de Graduación denominado: Informe Final de Práctica Docente Supervisada realizada en el Instituto Nacional de Educación Básica “Víctor Chavarría” de Cobán, Alta Verapaz por la estudiante de la Carrera de Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente: **MARLENY IXPATÁ TECÚ con número de carné 201146248.**

“ID Y ENSEÑAD A TODOS”



Lic. Gerardo López Tecú  
Revisor

c.c. archivo



CENTRO UNIVERSITARIO  
DEL NORTE —CUNOR—  
Cobán Alta Verapaz  
Telefax: 7951-3645 y 7952-1064  
E-mail: usacoban@usac.edu.gt

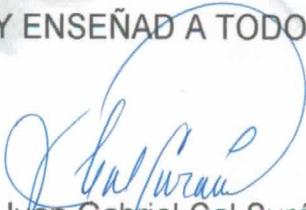
Cobán, A.V. 18 de marzo de 2017  
Ref. 15/CTG-75-2017

Señores:  
Comisión Trabajos de Graduación  
Carrera de Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en  
Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente  
CUNOR – USAC

Respetables señores:

Atentamente, hago de su conocimiento, que dictamino aprobado el proceso de Redacción y Estilo del Trabajo de Graduación denominado Informe Final de Práctica Docente Supervisada, realizada en el Instituto Nacional de Educación Básica “Víctor Chavarría” de Cobán, Alta Verapaz por la estudiante de la Carrera de Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente: **MARLENY IXPATÁ TECÚ, con número de carné 201146248.**

“ID Y ENSEÑAD A TODOS”

  
Lic. Juan Gabriel Cal Surám  
Revisor de Redacción y Estilo

c.c. archivo



CENTRO UNIVERSITARIO  
DEL NORTE —CUNOR—

Cobán Alta Verapaz

Telefax: 7951-3645 y 7952-1064

E-mail: usacoban@usac.edu.gt

Cobán, A.V. 20 de mayo de 2017  
Ref. 15/CTG-24-2017 PEM

Licenciado  
Erwin Gonzalo Eskenasy Morales,  
Director CUNOR,  
Cobán, Alta Verapaz.

Respetable Licenciado:

Habiendo conocido los dictámenes favorables del asesor, revisor de trabajos de graduación y revisor de redacción y estilo; esta comisión concede el visto bueno al Informe de Trabajo de Graduación denominado: Informe Final de Práctica Docente Supervisada realizada en el Instituto Nacional de Educación Básica "Víctor Chavarría" de Cobán, Alta Verapaz por la estudiante de la Carrera de Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente: **MARLENY IXPATÁ TECÚ,** con número de carné **201146248.**

"ID Y ENSEÑAD A TODOS"

  
Lic. Juan Gabriel Cal Surám  
VOCAL

  
Lic. Otto Francisco Sierra Macz  
SECRETARIO

  
Lic. Álvaro Heriberto Xoy Reyes  
Coordinador Comisión de Trabajos de Graduación

Carrera de Profesorado en Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente

c.c. Dirección, Archivo

## HONORABLE COMITÉ EXAMINADOR

En cumplimiento a lo establecido por los estatutos de la Universidad de San Carlos de Guatemala, presento a consideración de ustedes el trabajo de graduación titulado: Informe Final de Práctica Docente Supervisada, realizada en el Instituto Nacional de Educación Básica, jornada vespertina "Víctor Chavarría" de Cobán, Alta Verapaz, como requisito previo a optar al título profesional de Profesora de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente.



Marleny Ixpatá Tecú  
Carné 201146248

## **RESPONSABILIDAD**

“La responsabilidad del contenido de los trabajos de graduación es: del estudiante que opta al título, del asesor y del revisor; la Comisión de Redacción y Estilo de cada carrera, es la responsable de la estructura y la forma”.

Aprobado en punto SEGUNDO, inciso 2.4, subinciso 2.4.1 del Acta No. 17-2 012 de Sesión extraordinaria de Consejo Directivo de fecha 18 de julio del año 2012.

## **DEDICATORIA A:**

- DIOS** Omnipotente, apoyo espiritual del saber que ilumino mis pensamientos y me brindo fuerza de voluntad, lucero de la mañana que irradio conocimientos para avanzar y triunfar en mi carrera profesional.
- MIS PADRES** A mi madre que con amor y ternura me brindo apoyo moral y espiritual, por enseñarme la importancia de superarme día con día con constancia y coraje, a mi papá por formar parte de mi educación, quien me enseñó que todo esfuerzo tiene su recompensa.
- MI ESPOSO** Gratitud, por la paciencia y tolerancia brindada durante este camino al éxito. Por el apoyo incondicional en cada momento.
- MIS HERMANOS** Por el apoyo ofrecido y los buenos deseos durante este camino, por los consejos brindados y las palabras de aliento en momentos difíciles, por mostrarme que el que persevera alcanza.
- MI HIJA** Por la paciencia y entendimiento de mis razones al ausentarme del hogar y por las experiencias en las que me acompaño.

## **AGRADECIMIENTOS A:**

- DIOS** Por permitirme vivir y sobre todo por darme sabiduría durante el transcurso de esta experiencia de vida.
- MIS PADRES** Por haberme brindado educación y sobre todo por el esfuerzo y la paciencia mostrada durante este proceso de formación académica.
- MI ESPOSO** Por su apoyo incondicional, en momentos de desesperación y desolación, por transmitirme actitud positiva.
- MI ASESOR** Por haberme transmitido sus grandes conocimientos para hacer de mí una gran profesional, el tiempo dedicado, su esfuerzo y paciencia para la revisión del informe de graduación.
- LA COMISIÓN DE GRADUACIÓN** Por sus orientaciones constantes para mejorar mi trabajo.

## ÍNDICE GENERAL

	Página
RESUMEN	v
INTRODUCCIÓN	1
OBJETIVOS	3

### CAPÍTULO 1 DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA UNIDAD DE PRÁCTICA

1.1	Nombre de la unidad de práctica	5
1.2	Reseña histórica de la institución	5
1.3	Vías de acceso	7
1.4	Recursos disponibles	7
	1.4.1 Humanos	7
	1.4.2 Mobiliario y equipo	8
	1.4.3 Material didáctico	8
	1.4.4 Otros recursos	9
1.5	Situación socioeconómica de los usuarios	9
1.6	Organización existente	10
1.7	Información técnico-administrativa	10
	1.7.1 Proyecto Educativo Institucional	11
	1.7.2 Comités organizativos y planes de trabajo	11
	1.7.3 Reglamento interno	11
	1.7.4 Libros Administrativos	11
1.8	Visión	11
1.9	Misión	12
1.10	Valores	12
	1.10.1 Ética	12
	1.10.2 Identidad	12
	1.10.3 Trascendencia	13
	1.10.4 Equidad	13
	1.10.5 Interculturalidad	13
	1.10.6 Conciencia ambiental	13
	1.10.7 Participación	13
1.11	Horario de atención	13
1.12	Servicios educativos	13
1.13	Edificio	13
1.14	Ambiente del establecimiento y vecindario	14
1.15	Debilidades y fortalezas	14
	1.15.1 Debilidades	15
	1.15.2 Fortalezas	16

## **CAPÍTULO 2**

### **DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS**

2.1	Actividades pedagógicas	17
2.1.1	Observación	17
2.1.2	Auxiliatura	18
2.1.3	Docencia directa	18
2.1.4	Evaluación de los aprendizajes	20
2.2	Actividades Administrativas	21
2.2.1	Apoyo a dirección	21
2.2.2	Otras actividades	22
2.3	Actividades ambientales	22
2.3.1	En el aula	22
2.3.2	A nivel escolar o comunal	23

## **CAPÍTULO 3**

### **ANÁLISIS Y DISCUSIÓN DE RESULTADOS**

3.1	Actividades pedagógicas	25
3.1.1	Población atendida según género	26
3.1.2	Población según edad	27
3.1.3	Técnicas de enseñanza-aprendizaje	28
3.1.4	Técnicas de evaluación	29
3.1.5	Notas obtenidas	30
3.2	Actividades administrativas	31
3.2.1	Personal docente por género y grado académico	31
3.2.2	Planificación, organización, dirección, control	32
3.3	Actividades ambientales	32
3.4	Análisis y discusión de resultados	33
	<b>CONCLUSIONES</b>	<b>35</b>
	<b>RECOMENDACIONES</b>	<b>37</b>
	<b>BIBLIOGRAFÍA</b>	<b>39</b>
	<b>ANEXOS</b>	<b>41</b>

## **ÍNDICE DE GRÁFICAS**

1.	Población atendida por género	24
2.	Población atendida según edad	25
3.	Técnicas de enseñanza y aprendizaje	26
4.	Técnicas de evaluación	27
5.	Notas de evaluación	28

## **ÍNDICE DE IMÁGENES**

1.	Organigrama	43
2.	Plano del establecimiento	44
3.	Croquis del establecimiento	45

## **ÍNDICE DE FOTOGRAFÍAS**

1.	Siembra de flores Ornamentales	46
2.	Elección de señorita independencia	46
3.	Estudiantes practicantes y alumnos	47



## RESUMEN

La práctica docente supervisada, solicita llevar a cabo un proceso de investigación, auxiliatura, docencia formal, evaluación de los aprendizajes y análisis de los resultados, por lo que concibe necesario dedicación, estudio, observación y trabajo, tanto dentro como fuera del aula.

La etapa de observación incluida en el capítulo uno, contiene información relevante de la institución educativa en la que se desarrolló el proceso de práctica docente supervisada, como personal docente y administrativo, mobiliario, plano de la institución, organigrama, para lo cual se utilizó fichas de investigación de campo y entrevistas realizadas.

La auxiliatura, fue el proceso en el que se ayudó a la profesora titular del curso de Comunicación y Lenguaje L1, en realización de actividades como: calificando tareas, brindando hojas de trabajo. Durante este proceso se interactuó con los estudiantes del grado de primero básico sección "D".

Así mismo en el capítulo dos se describe la docencia directa en la que se realizó con anticipación una planificación de unidad con temas asignados por la docente titular, ejecutando de manera consecutiva un plan de clases y de evaluación, tomando en cuenta los indicadores de logro del Curriculum Nacional Base y las competencias a lograr.

El capítulo tres describe el análisis, discusión e interpretación de los resultados obtenidos por medio de gráficas y descripciones de las actividades administrativas, pedagógicas que se realizaron durante la ejecución de la práctica docente supervisada.

Para finalizar el proceso de práctica docente supervisada se ejecutó un mini proyecto ambiental que consistió en impartir un taller sobre temas ambientales y en colocar una puerta de metal, para un salón utilizado de bodega, e igual se les dio mantenimiento a las flores ornamentales, abonándolas y sembrando otro tipo de flores para embellecer más el espacio.

## INTRODUCCIÓN

La práctica docente supervisada, de la carrera de profesorado de enseñanza media en pedagogía y administración educativa con orientación en medio ambiente, requiere un proceso que dispone la investigación, la docencia y el servicio, mismo que solicita dedicación, estudio y trabajo tanto dentro como fuera del centro educativo asignado, requirió de las siguientes etapas: observación, auxiliatura y docencia directa en las que se desarrolló habilidades y destrezas sobre herramientas pedagógicas, técnicas y estrategias de aprendizaje en el aula del grado de primero básico sección "D", del Instituto Nacional de Educación Básica "Víctor Chavarría".

Impartir una educación integral y de calidad, debe de ser primordial en todos los centros educativos del país, y para ello es necesario que los docentes conozcan, a la vez integren metodologías didácticas, estrategias de aprendizaje y herramientas de evaluación, para lograr cambios significativos en la formación de la juventud guatemalteca.

El aprendizaje significativo relaciona los conocimientos nuevos con los previos para aplicarlos a la vida cotidiana del estudiante y se logra a través de un plan de clase, en la cual se incluye competencias, contenidos, indicadores de logro, actividades y evaluación antes, durante y después, con la finalidad de desarrollar habilidades y destrezas en el educando.

Para la evaluación de los aprendizajes es necesario que el docente haga uso instrumentos de evaluación y desempeño, para verificar los indicadores de logro y las competencias alcanzadas. El docente debe de utilizar el Curriculum Nacional

Base, porque es una herramienta que es de importancia en el proceso de enseñanza aprendizaje, mismo que debe ser contextualizado basándose en el entorno social, cultural y natural en la que se encuentra el estudiante.

## **OBJETIVOS**

### **General**

Fortalecer el proceso educativo mediante las diferentes etapas de la práctica docente supervisada; observación, auxiliatura y docencia directa, a la vez implementar un proyecto ambiental, con la finalidad de brindar una educación de calidad en los estudiantes.

### **Específicos**

Obtener información de las áreas técnico-pedagógica, administrativa y de infraestructura a través de la aplicación de instrumentos investigativos, para detectar las debilidades y fortalezas del centro educativo.

Desarrollar la metodología del aprendizaje significativo a través de la docencia directa, para mejorar la calidad educativa en los estudiantes.

Promover el cuidado y protección del medio ambiente, a través de la jardinería de un área para crear un entorno agradable y natural en el establecimiento y fomentar en los estudiantes valores y principios ecológicos.



## **CAPÍTULO 1**

### **DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA UNIDAD DE PRÁCTICA**

#### **1.1. Nombre de la unidad de practica**

Instituto Nacional de Educación Básica "Víctor Chavarría" del municipio de Cobán, perteneciente del departamento Alta Verapaz.

#### **1.2. Reseña histórica de la institución**

El Instituto Nacional de Educación Básica "Víctor Chavarría", ubicado en 10ª. Avenida 4-22 Zona 2 Cobán, Alta Verapaz. Brinda servicios educativos a la población cobanera del ciclo básico atendiendo de primero a tercer grado.

"En el año 2005, para el año 2007, la propuesta fue elaborada y estructurada por el profesor: Humberto Rivera.

En la ciudad de Cobán, Alta Verapaz se crea el Instituto Nacional de Educación Básica (INEB) "Víctor Chavarría", debido a la gran cantidad de alumnos y alumnas, egresados de diferentes establecimientos del Nivel Primario, ya que muchos de éstos y éstas se quedaban sin la posibilidad de seguir su formación académica, el profesor: Enrique Abel Santos y la profesora: Gabriela Rey Paz, tuvieron la iniciativa de crear un establecimiento educativo que albergara a todo aquel estudiante que quedaba fuera del ciclo escolar, ya que por motivo de falta de establecimientos de nivel medio, éstos y éstas quedaban al margen. El centro educativo contaría con un solo grado: Primero Básico, lo cual fue aprobado por el director: Enrique Abel Santos.

Se infundió la información sobre la apertura del Instituto Nacional de Educación Básica (INEB) "Víctor Chavarría", y en los meses de octubre y noviembre del año siguiente (2006), se realizaron las pre-inscripciones, adjudicándole a la profesora Gabriela Rey Paz, como administradora y directora de la jornada vespertina.

El impacto del establecimiento en sector educativo se hizo notar de inmediato, ya que para el año siguiente (2007), llevándose a cabo las inscripciones oficiales, el establecimiento tenían en sus instalaciones a 160 alumnos y alumnas legalmente inscritos.

Como ya se sabe, solo contaban con un grado: Primero Básico. El mismo grado se dividió en cuatro secciones (A, B, C,D), las y los primeros docentes fueron: El profesor Oswaldo Icó, el profesor: Nery Rolando Tot, el profesor: Danny Ovalle, la profesora: Ana Lucrecia Acté, la profesora: Miriam Ventura y el profesor: Olvin Gencer López de la Cruz; debido a la poca cantidad de docentes, el ciclo escolar se inicia con dificultades.

Para el mes de junio del siguiente año (2007), el aniversario del establecimiento se fija para otra fecha, debido a que el MINEDUC (Ministerio de Educación) no había emitido la resolución correspondiente. Aunque no se había llevado a cabo el aniversario, se elige como Señorita Instituto, a la joven Kensy Walesca Tzub Xicol.

Para el siguiente año (2008), se producen cambios administrativos, quedando como Director Interno, el profesor: Dany Ovalle, esto en el mes de septiembre.

Ya, en el 2009, la población estudiantil aumenta, a tal punto, que se crean los demás grados, y por ende, más secciones; el total de alumnos y alumnas era de 345, distribuidos en once secciones.

Hoy en día, el Instituto Nacional de Educación Básica (INEB) "Víctor Chavarría", atiende al ciclo básico completo, en sus tres grados: Primero (5 secciones), Segundo (4 secciones) y Tercero (3 secciones) Básico; para ello, en el establecimiento existen diecinueve docentes, una secretaria oficinista, una secretaria contadora, dos personal operativo, también se dan cambios administrativos nuevamente, saliendo del cargo de Director el profesor Olvin López de la Cruz, quedando en su lugar la profesora Sindy Susell Rosales de la Cruz, y como Sub-director el profesor Nelson René López Caal. <sup>1</sup>

---

<sup>1</sup> [Sindy Susell Rosales de la Cruz], Documento entregado por la directora del establecimiento *Reseña Histórica* [Cobán Alta Verapaz 2013] requerida en guía de preguntas

### **1.3. Vías de acceso**

El establecimiento se encuentra ubicado en el centro de la ciudad de Cobán, Alta Verapaz con dirección sobre la 10<sup>a</sup>. Avenida 4-22 Zona 2. El Instituto Nacional de Educación Básica posee varios puntos de acceso, estas son: del campo minerva por la 2da. Calle hasta el Centro Educativo, del Mercado Cantonal dos cuadras hacia abajo, del puente San Vicente dos cuadras hacia arriba. (Ver anexo, croquis, imagen 3).

### **1.4. Recursos disponibles**

Esta institución se encuentra bien organizada y cuenta con personal administrativo, personal docente, personal operativo y se encuentra ordenado de la siguiente manera.

#### **1.4.1 Humanos**

##### **a. Personal administrativo**

Para el área administrativa se cuenta con una directora, subdirector, secretaria oficinista y una secretaria contadora.

Del personal administrativo solo dos personas se encuentran contratadas bajo el renglón 011, eso quiere decir que se encuentran con contrato permanentemente ellas son: la secretaria oficinista y la secretaria contadora. Del personal administrativo solo dos poseen el Título de Licenciado en Pedagogía y Admón. Educativa y son la directora y el Subdirector.

##### **b. Personal docente**

El establecimiento para brindar educación de calidad y prestar buenos servicios cuenta con dieciocho docentes con una preparación académica en diferentes áreas de la educación, quienes la mayoría atienden los tres grados de básico y asimismo imparte diferentes asignaturas.

### **C. Personal operativo**

Para mantener limpio y ordenada las instalaciones, el centro educativo cuenta con dos personas de sexo femenino quienes se encuentran contratadas bajo el renglón presupuestario 011, y tienen la responsabilidad de realizar tareas de limpieza en las instalaciones que presta el instituto Nacional de Educación Básica “Víctor Chavarría”.

#### **1.4.2 Mobiliario y equipo**

Las instalaciones se encuentran en buen estado, actualmente se realizó el entechado de la cancha de basquetbol que se encuentra en la entrada del centro educativo, proyecto financiado por la municipalidad de Cobán, A.V.

El establecimiento cuenta con once aulas, el cual sirve para brindar servicios educativos a la población estudiantil, las mismas poseen buena iluminación, espacio y mobiliario para brindar educación de calidad a cada uno de los estudiantes, cabe mencionar que algunos salones no cuentan con escritorios aptos para el nivel medio ya que poseen escritorios triangulares que son utilizados por los estudiantes de primaria de la jornada matutina.

Debido al aumento de estudiantes se han ampliado las aulas, con la finalidad de prestar un mejor servicio educativo a los jóvenes y señoritas que tengan deseos de seguir sus estudios.

#### **1.4.3 Material didáctico**

Para brindar a la población estudiantil una educación de calidad, los docentes elaboran su propio material didáctico de acuerdo a las necesidades e intereses que requiera el tema a impartir establecido

con anterioridad en la planificación, igualmente de la exigencia de los estudiantes. En ocasiones los materiales didácticos los realizan los estudiantes dependiendo el tema como por ejemplo murales sobre los meses de gestación, la anorexia, el medio ambiente, día de la independencia, entre otros.

Asimismo, les permiten el ingreso a alumnos de diferentes establecimientos para realizar el proceso de práctica docente como lo son de la Universidad de San Carlos de Guatemala (USAC), Colegio M. B. M. debido al alto desempeño en el que hacer docente que se ha brindado, con el fin de mejorar la calidad educativa en los alumnos del INEB "Víctor Chavarría".

#### **1.4.4 Otros recursos**

El centro educativo posee para uso de los estudiantes y docentes un laboratorio de computación, dos proyectores para uso de los docentes que lo requieran, en caso de necesitarlo en el desarrollo del curso. Para las prácticas de cocina, del curso de educación para el hogar, poseen una estufa a gas, y utensilios de cocina, que sirven de apoyo a los estudiantes.

### **1.5 Situación socioeconómica de los usuarios**

Los estudiantes de primero sección "D" del Instituto Nacional de Educación Básica "Víctor Chavarría", por medio de una conversación, con los estudiantes se constató: que la mayoría de estos estudiantes, poseen rasgos mayas indígenas q'eqchi' y se sienten orgullosos de su descendencia y respetan su cultura.

Se verificó que la mayoría de las madres de familia no poseen un empleo, el cual remunere dinero, únicamente se dedican a sus hijos y a

las labores domésticas como amas de casa, por lo tanto; el encargado de los ingresos económicos del hogar, es el padre de familia.

Algunas profesiones y oficios que más realizan los padres de familia de los estudiantes de primero básico sección "D" son: albañil, mecánico, electricista, soldador, herrero, taxista, maestro de obras, agricultor, secretario, policía, entre otros. El ingreso económico a las familias mensualmente se encuentra entre mil y mil quinientos quetzales al mes debido a la cantidad de hijos que tienen dentro de la familia deben optar a la educación pública.

Para obtener la información personal de los estudiantes, se realizó una entrevista, que fue de apoyo durante la primera etapa de diagnóstico.

Los estudiantes no poseen trabajo fuera de los horarios de clases por el cual reciban recursos económicos, ellos dependen aún de sus padres de familia, la única responsabilidad que dichos alumnos asumen es obtener buenas notas en cada curso.

## **1.6 Organización existente**

La organización dentro de este centro educativo es fundamental y todos los involucrados conocen y respetan la jerarquía establecida por ellos mismos no por obligación sino porque se encuentra constituida en beneficio de todos, tomando en cuenta criterios de los implicados, asimismo honran el cargo que poseen trabajando para una educación de calidad en el rango en el que se encuentran.

## **1.7 Información técnico-administrativa**

Este establecimiento se encuentra bien organizada debido al uso de documentos técnico-administrativos que le ayuda a mantener la información actualizada en los que podemos mencionar:

### **1.7.1 Proyecto Educativo Institucional**

Es una técnica de trabajo que fundamenta la labor pedagógica en aspectos de planificación y gestión, misma que instruye las acciones necesarias que requiere la calidad educativa, tomando en cuenta aspectos a corto, mediano y largo plazo.

### **1.7.2 Comités organizativos y planes de trabajo**

Estos son necesarios para todo tipo de actividades que se realizan durante el ciclo escolar de cada institución educativa, es importante recalcar que cada uno de los comités realiza planificación anual y bimestral que garantizan orden.

### **1.7.3 Reglamento interno**

Se cuenta con reglamento interno necesario para mantener disciplina dentro del centro educativo mismo que es puesto para conocimiento de todos los involucrados asimismo se adjunta el compendio de leyes educativas.

### **1.7.4 Libros administrativos**

Entre los libros que maneja podemos mencionar: Acta, inventario, conocimientos, visitas, inscripciones, caja, asistencia personal, licencias con la finalidad de llevar un registro y control de las acciones realizadas dentro del establecimiento.

## **1.8 Visión**

Es la imagen que se pretende dar a conocer en el futuro, de una institución o empresas a través de los servicios que presta a la población o hacia cierto sector de la sociedad, en este caso la visión del establecimiento es la siguiente:

“Ser una institución que logra en los estudiantes un desarrollo integral de sus capacidades, valores éticos y actitudes para alcanzar su autorrealización en una sociedad pluricultural, solidaria y democrática, donde se valoran los desempeños productivos e innovadores, la cultura de la calidad y los emprendimientos, en concordancia con las necesidades y potencialidades locales, regionales y nacionales para el desarrollo sostenible.”<sup>2</sup>

## 1.9 Misión

Es lo que se pretende lograr a través de los objetivos de la institución a largo plazo, en este caso la visión del establecimiento es la siguiente:

“Formar integralmente al estudiante en los aspectos físico, afectivo, cognitivo y espiritual para el logro de su identidad personal y social, ejercer la ciudadanía y desarrollar actividades laborales y económicas que le permitan organizar un proyecto de vida y contribuir al desarrollo del país.”<sup>3</sup>

## 1.10 Valores

Normas establecidas por la sociedad, que permiten orientar el comportamiento de las personas dentro de un grupo sociedad.

La educación promueve y fortalece la conciencia ética basada en la verdad, la honestidad, la justicia, la libertad, la tolerancia, el amor, la solidaridad, la convivencia pacífica, el respeto y la responsabilidad.

La educación promueve el desarrollo y fortalecimiento de la identidad personal y social, que constituye la base para la creación de vínculos locales, regionales y nacionales.

La educación promueve el desarrollo de la dimensión espiritual de la persona en sus múltiples expresiones y su capacidad de reconocer la trascendencia de los actos humanos.

---

<sup>2</sup> [Sindy Susell Rosales de la Cruz], Documento entregado por la directora del establecimiento *Visión* [Cobán Alta Verapaz 2013] requerida en guía de preguntas

<sup>3</sup> *Ibíd.*,

Atención a la diversidad, se garantiza para todas las personas igualdad de oportunidades de acceso y permanencia a un servicio educativo de calidad, que contribuye a eliminación de la exclusión, las desigualdades y la pobreza.

La educación asume la interculturalidad, por la cual reconoce, respeta y valora los sistemas de vida, conocimientos y valores de las múltiples culturas del país y el mundo.

La educación fomenta el respeto, cuidado y conservación del entorno natural por su valor intrínseco, como base para el desarrollo sostenible.

La educación concierne a toda la sociedad y compromete a todos sus agentes a participar del proceso educativo, la gestión institucional y la vigilancia ciudadana.

#### **1.11 Horario de atención**

El Instituto Nacional de educación Básica “Víctor Chavarría”, funciona en jornada vespertina con un horario de trece horas a seis treinta de la tarde, atendiendo a alumnos de género femenino y masculino de entre 13 a 16 años de edad.

#### **1.12 Servicios educativos**

Los servicios educativos que presta el establecimiento, a jóvenes y señoritas es el ciclo básico, en la jornada vespertina a través de una formación académica de calidad y orientada en principios y valores, con personal docente especializado en las diferentes áreas de estudio.

#### **1.13 Edificio**

Las instalaciones que presta el Instituto Nacional de Educación Básica “Víctor Chavarría”, son las de la escuela oficial urbana de varones No.1, que lleva el mismo nombre y cuenta con salones en buenas condiciones, enfatizando factores como: iluminación, ventilación, decoración, amplio

espacio, además cuenta cancha para realizar diferentes actividades deportivas, área verde en la cual se puede sembrar variedad de flores ornamentales, los servicios sanitarios están en condiciones óptimas.

El área perimetral del establecimiento está construida con material de concreto, con la finalidad de evitar que personas ajenas al establecimiento ingresen a destruir dicho inmueble.

#### **1.14 Ambiente del establecimiento y vecindario**

La armonía, respeto, tolerancia, comprensión, son algunos de los valores que se practican dentro del plantel educativo, el personal que labora en el mismo realiza las funciones correspondientes creando un patrón que favorece la atención que se brinda, constituyendo en los estudiantes valores éticos y morales, asimismo normas de urbanidad tanto hacia el personal administrativo, docente, operativo, como para el público en general.

Posee un área, para deportes y un patio amplio para convivencias, gracias a que se cuenta con personal operativo se mantiene limpio y ordenado, se observó que los depósitos de basura dentro del establecimiento son escasos.

El vecindario se encuentra bastante silencioso y no existe demasiado tráfico por el lugar en donde se encuentra situado el establecimiento.

#### **1.15 Debilidades y fortalezas**

Durante la etapa de observación se realizó un diagnóstico el cual sirvió, para conocer acerca de los problemas y fortalezas que posee la institución, así como físicas y pedagógicas.

### **1.15.1 Debilidades**

La docente titular del curso de Comunicación y lenguaje L1, no fomenta el pensamiento creativo en sus estudiantes, ni técnicas de enseñanza aprendizaje, ya que el tipo de metodología que aplica es el deductivo.

El establecimiento no posee una biblioteca en el interior, esto debido a que carece con los recursos y el espacio necesario, para su funcionamiento.

Además, dentro de la institución educativa se observó techos con filtraciones, esto se debe a que no se le da mantenimiento, por falta de fondos económicos y esto crea la filtración de la lluvia en los salones de clase, es necesario gestionar fondos con docentes u otras entidades para la compra de láminas.

El ruido constante del transporte vehicular causa molestia en los estudiantes, debido a que el aula se encuentra a orillas de la calle, provocando una contaminación auditiva, al momento de impartir el curso.

Debido a que se prestan las instalaciones de la Escuela Oficial urbana para Varones No.1 "Víctor Chavarría", el mobiliario para uso de los estudiantes, como son los escritorios, estos se encuentran deteriorados por el uso y paso del tiempo, haciéndolos inadecuados para los estudiantes del INEB, tomando en cuenta que el diseño del escritorio es para niños de un rango de edad de entre 7 a 12 años. Esto a la vez provoca incomodidad en el desarrollo de los cursos durante la jornada.

### **1.15.2 Fortalezas**

El personal administrativo, docente y Operativo que labora en el INEB “Víctor Chavarría” se encuentran capacitadas, para el área que desarrollan y esto crea que el establecimiento este bien organizado y brinde un servicio educativo de calidad, igualmente dichas personas poseen valores éticos y morales que ayudan a la población estudiantil.

La paciencia de los docentes al impartir de manera creativa los distintos cursos que desarrollan con los estudiantes.

Los docentes están agrupados en distintas comisiones, para la realización de las distintas actividades curriculares y extracurriculares, así como deportivas, durante el ciclo escolar.

El apoyo de los padres de familia, en la formación de sus hijos y la confianza depositada en el personal administrativo y docente del establecimiento del INEB “Víctor Chavarría”.

El personal operativo se mantiene siempre a disposición de los estudiantes, el personal docente, del personal administrativo y de las personas que requieran, brindando seguridad y limpieza dentro del establecimiento.

## **CAPÍTULO 2**

### **DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS**

#### **2.1. Actividades pedagógicas**

La práctica docente supervisada requirió, realizar acciones que fomenten crear experiencias y desarrollar en los estudiantes de primero básico sección “D”, habilidades y destrezas, para mejorar su autoaprendizaje, es por eso que el método utilizado fue el aprendizaje significativo para impartir el área de Comunicación y Lenguaje L-1 haciendo uso de competencias e indicadores de logro.

##### **2.1.1. Observación**

Para conocer de cerca la metodología que la docente titular desarrolla en aula, se procedió a observar dentro del grado de primero básico sección “D”, el curso de Comunicación y lenguaje L1, así como las técnicas y estrategias de aprendizaje que utiliza para impartir los nuevos conocimientos.

##### **a. Materiales**

Se utilizó carteles, hojas de trabajo, cuaderno de Comunicación y lenguaje L1, para desarrollar el curso en periodos de treinta cinco minutos, además de computadora, fotocopias, láminas, hojas de lectura, almohadilla, pizarra, marcadores, son algunos materiales utilizados durante el período de clases.

## **b. Metodología**

El método que se utilizó en el aula con los estudiantes fue el método inductivo, debido a que permite partir de lo particular a lo general, logrando con ello que los estudiantes se involucren en el proceso de enseñanza aprendizaje.

### **2.1.2. Auxiliatura**

La etapa de auxiliatura fue muy importante, porque permitió adquirir conocimientos sobre el quehacer docente en ciclo básico, en el cual se interactuó no solo con estudiantes sino también con la docente titular del curso, asimismo se desarrolló y aplicó conocimientos adquiridos en áreas de pedagogía, durante este lapso de tiempo, se interactuó con los estudiantes desarrollando así confianza y conociendo mejor a cada uno de ellos.

En el ámbito pedagógico como apoyo a la docente fuera del horario laboral de clase. Así mismo se enfatizó, que el trabajo del docente no solo se ejecuta dentro de los salones de clase, sino realizando actividades de acompañamiento en el tiempo libre de la docente, planificando cada actividad y preparando la clase a impartir, calificando tareas y tratando de que los estudiantes alcancen las metas creadas y conseguir los indicadores de logro plasmadas en la planificación anual.

### **2.1.3. Docencia directa**

Este proceso requirió planificar y ejecutar periodos de clase, en donde se realizaron actividades conforme a la competencia e indicador de logro, cada una de las actividades realizadas obtuvo una ponderación para identificar el grado de aprendizaje logrado por parte de los alumnos tomando en cuenta el desempeño de cada uno de ellos.

La educación de los estudiantes es prioridad de todo educador, es por eso que durante el proceso enseñanza- aprendizaje se utilizó el método del aprendizaje significativo, y así brindar una educación integral con la finalidad de ayudar al educando a resolver problemas que se le presenten en su vida cotidiana.

### **a. Planificación**

George Terry, define la planificación como:

"La planificación es seleccionar información y hacer suposiciones respecto al futuro para formular las actividades necesarias para realizar los objetivos organizacionales." <sup>4</sup>

Es el proceso que orienta al docente a realizar una acción, en determinada dirección y que contempla, para ello medios necesarios para alcanzar un fin, con es las estrategias, los contenidos, las actividades, entre otros.

Plan de evaluación, en esta planificación se encuentran establecidas las actividades a realizarse y la ponderación de cada una de ellas.

### **b. Metodología**

El aprendizaje significativo es, según el teórico norteamericano David Ausubel:

“Un tipo de aprendizaje en que un estudiante relaciona la información nueva con la que ya posee; reajustando y reconstruyendo ambas informaciones en este proceso.”<sup>5</sup>

---

<sup>4</sup> <http://www.oocities.org/es/astridpernia/planificacion/t1/t1.htm>

<sup>5</sup> [http://es.wikipedia.org/wiki/Aprendizaje\\_significativo](http://es.wikipedia.org/wiki/Aprendizaje_significativo)

En el plan de clase, se encuentra específicamente los pasos de la metodología a utilizar siendo esta el aprendizaje significativo que se encuentra integrado por los siguientes pasos; motivación, conocimientos previos, nuevos conocimientos ejercitación, aplicación y evaluación. Tomando en cuenta técnicas de enseñanza-aprendizaje, materiales didácticos y el tiempo de duración de cada uno de los pasos de la metodología.

La metodología utilizada fue el aprendizaje significativo que consta de los siguientes pasos: motivación, exploración de conocimientos, nuevos conocimientos, ejercitación y aplicación de los conocimientos. Esta metodología es muy funcional ya que se desarrolla ordenadamente y es más dinámica.

### **c. Materiales**

Recurso humano, cartel, pliegos de papel bond, cajas decoradas, pizarra, marcador, almohadilla, cuaderno, lapicero, hojas bond, fotocopias de hojas de trabajo, pelota plástica, entre otros.

#### **2.1.4. Evaluación de los aprendizajes**

Según el reglamento de evaluación de los aprendizajes, No. 1171-2010, de Guatemala, define la evaluación de los aprendizajes, en el capítulo 1, artículo 1, lo siguiente:

“La evaluación de los aprendizajes es el proceso pedagógico, sistemático, instrumental, participativo, flexible, analítico y reflexivo, que permite interpretar la información

obtenida acerca del nivel de logro que han alcanzado las y los estudiantes, en las competencias esperadas.”<sup>6</sup>

Es un proceso continuo, en el cual se pretende conocer y obtener información antes, durante y después de cierto tema desarrollado en el aula con los estudiantes, utilizando para ello técnicas y estrategias de aprendizaje, que se adecuen al curso y a los contenidos planificados.

Es indispensable que la evaluación tenga referentes en el que se puede mencionar los indicadores de logro, este tipo de evaluación se realiza en clase y lo redacta el o la docente para verificar los logros obtenidos y estándares de contenido, son evaluaciones realizadas por el ministerio de educación, para verificar los logros obtenidos, pero a nivel nacional. La única organización a cargo dentro del establecimiento es la comisión de evaluación que se crea en el mismo.

## **2.2. Actividades Administrativas**

Describen el proceso que conlleva cada una las actividades, para que la institución educativa brinde mejores servicios y regulen la marcha del mismo tanto interno como externo creando así un mejor control sobre situaciones que se den.

### **2.2.1. Apoyo a Dirección**

No fue necesario el apoyo en la realización de actividades, durante las distintas etapas de la práctica docente supervisa,

---

<sup>6</sup> Reglamento de evaluación de los aprendizajes. Acuerdo Ministerial No. 1171-2010, MINEDUC

porque tienen el personal necesario, para ejecutar cada una de las tareas asignadas.

### **2.2.2. Otras actividades**

A los practicantes de Profesorado de Enseñanza Media la comisión de arte y cultura solicitó apoyo, para elaborar el escenario de la elección de señorita independencia, la cual se llevó a cabo dentro del establecimiento, a inicio del mes de septiembre.

Presentación de danzas folklóricas: el día 12 de septiembre del 2013 cada una de las secciones de los diferentes grados del establecimiento, realizaron una presentación de una danza folklórica, y estuve apoyando a los participantes antes de su presentación, al momento de vestirse y arreglarse, para dicha actividad.

### **2.3. Actividades ambientales**

Se realizan para el cuidado, la prevención y mejorar el medio ambiente, en la cual se hace conciencia sobre el deterioro del entorno ambiental, a promover y emprender acciones que sean amigables para el mismo, realizando actividades pedagógicas con los estudiantes, así como charlas son el mejoramiento del medio ambiente.

“Las actividades de protección del ambiente son aquellas cuyo propósito principal es la prevención, reducción y eliminación de la contaminación, o de cualquier otra degradación del ambiente.”<sup>7</sup>

#### **2.3.1. En el aula**

En el aula se hizo énfasis en cuanto a temas ambientales como lo es el reciclaje, la reutilización de materiales al momento

---

<sup>7</sup>[https://www.dane.gov.co/files/investigaciones/pib/ambientales/Clas\\_actividades\\_ambientales.pdf](https://www.dane.gov.co/files/investigaciones/pib/ambientales/Clas_actividades_ambientales.pdf)

de elaborar los ejercicios en el aula, el impacto que genera la basura en el medio ambiente.

### **2.3.2. A nivel escolar o comunal**

El tema del proyecto ambiental fue “Cuidado del Medio Ambiente”, consistió en colocar una baranda, para proteger una jardinera y así mismo se les dio mantenimiento a las flores ornamentales, ya que tenían hojas marchitas, además se donó una puerta para la bodega del INEB “Víctor Chavarría” de Cobán, Alta Verapaz.

También se colocó una puerta de metal para un salón que será utilizado como bodega del Instituto, ya que el establecimiento no contaba con una, para guardar pertenencias.

La presentación del proyecto se llevó a cabo en el acto de clausura al que fueron invitados los asesores del curso de práctica docente supervisada, quién dio las palabras de agradecimiento por habernos aceptado en el establecimiento como practicantes de Profesorado en Enseñanza Media y a la vez se culminó con una charla sobre el tema “Cuidado del Medio Ambiente”.



## **CAPITULO 3**

### **ANÁLISIS Y DISCUSIÓN DE RESULTADOS**

El capítulo a continuación describe por medio de gráficas y descripción, los resultados obtenidos durante fase de docencia directa, en la cual se realiza el análisis e interpretación de datos, las técnicas de enseñanza aprendizaje, edad según género, población estudiantil según género y notas obtenidas.

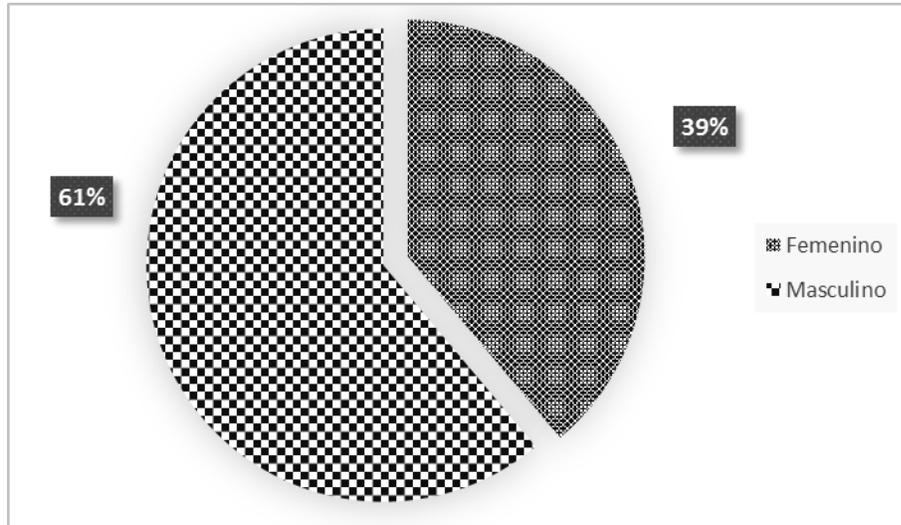
#### **3.1. Actividades pedagógicas**

Son cada una de las acciones que se realizó dentro del proceso educativo, la etapa de docencia formal involucra la relación docente – alumno y viceversa, misma que requirió la utilización de la metodología del aprendizaje significativo haciendo uso de técnicas y estrategias, que fueron evaluadas durante la realización de cada periodo de clase.

Para evaluar los contenidos desarrollados en clase y darle la ponderación correspondiente se utilizó escala de rango, lista de cotejo y rubrica con los aspectos a calificar.

### 3.1.1. Población atendida según género

**GRÁFICA 1**  
**POBLACIÓN ATENDIDA SEGÚN GÉNERO**



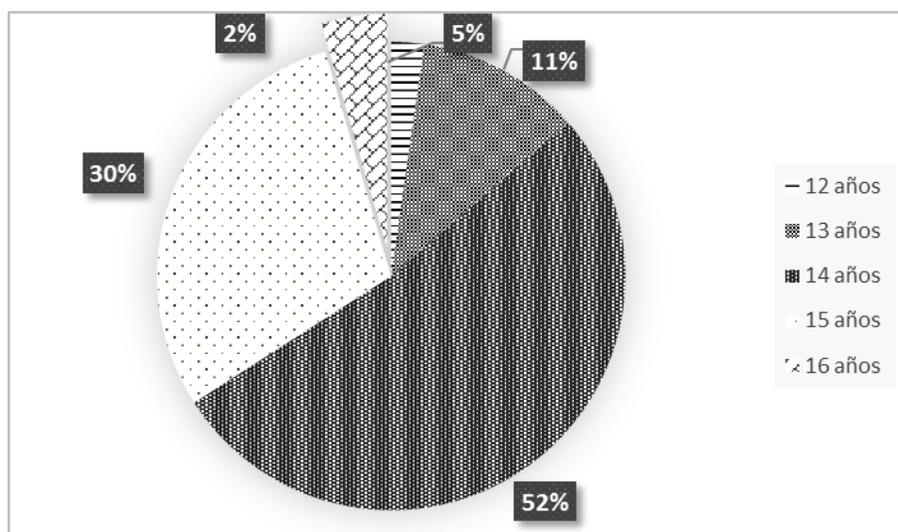
**Fuente:** Investigación de campo. Año 2013.

En el Instituto Nacional de Educación Básica "Víctor Chavarría", en el grado de Primero Básico sección "D" se atendió en alto porcentaje a hombres siendo el sexo más predominante, así mismo a menor cantidad de mujeres, quienes también participaron del proceso que conlleva la práctica docente directa.

La desigualdad de género que existe en el aula de primero básico, no afecta en el proceso de enseñanza y aprendizaje, esto se constató en las diversidades actividades pedagógicas que se realizaron, sin ningún tipo de inconveniente, porque el clima que favoreció antes, durante y después fue el compañerismo, así mismo el trabajo en equipo.

### 3.1.2. Población según edad

**GRÁFICA 2**  
**POBLACIÓN ATENDIDA SEGÚN EDAD**



**Fuente:** Investigación de campo, Año 2013.

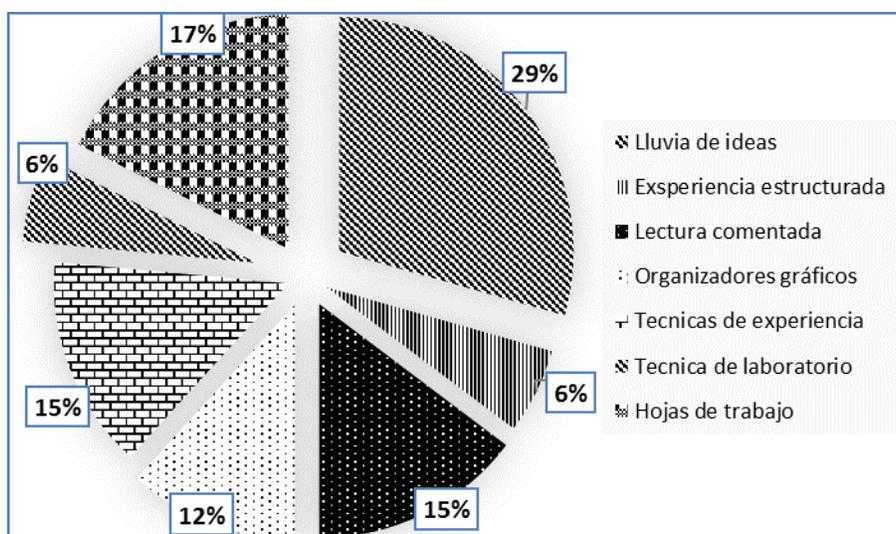
En el grado de primero básico sección “D”, la población estudiantil está comprendida en un alto porcentaje del cincuenta y dos por ciento que tienen una edad de catorce años, a diferencia del dos por ciento de estudiantes que poseen una edad de doce años.

Se logró observar que las edades varían debido a diferentes factores que cada uno de los estudiantes experimenta, tomando en cuenta que aún con esas diferencias los jóvenes y señoritas adolescentes, tienen el deseo de superación y aprovechan las oportunidades que tienen lograr en lograr una superación académica y de calidad, que se presta en el establecimiento.

### 3.1.3. Técnicas de enseñanza-aprendizaje

Es un conjunto de estrategias que el docente desarrolla en aula con los estudiantes, con la finalidad de que los estudiantes asimilen, los nuevos contenidos que se hayan planificado con anterioridad a través de un plan de clase.

**GRÁFICA 3**  
**TÉCNICAS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE**



Fuente: Investigación de campo, Año 2013.

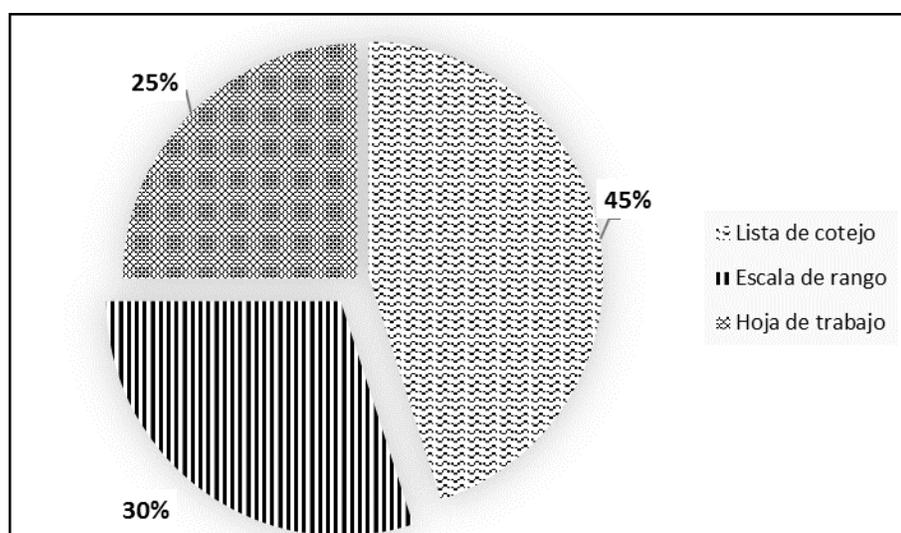
Durante el proceso de Docencia directa se utilizaron técnicas de enseñanza-aprendizaje siendo las más frecuentes lluvias de ideas, con un porcentaje de veinte cinco por ciento, esto debido al tema a desarrollar, a comparación de un seis por ciento de la técnica de experiencia estructurada.

Las otras técnicas de enseñanza aprendizaje, fueron utilizadas conforme a los temas a desarrollar y así mismo a las actividades pedagógicas realizadas en el aula.

### 3.1.4. Técnicas de evaluación

Estas permiten al docente verificar si el educando ha alcanzado las competencias según indicadores de logro propuestos en la planificación anual, los cuales pueden ser de desempeño o de observación.

**GRAFICA 4  
TÉCNICAS DE EVALUACIÓN**



Fuente: Investigación de campo, Año 2013.

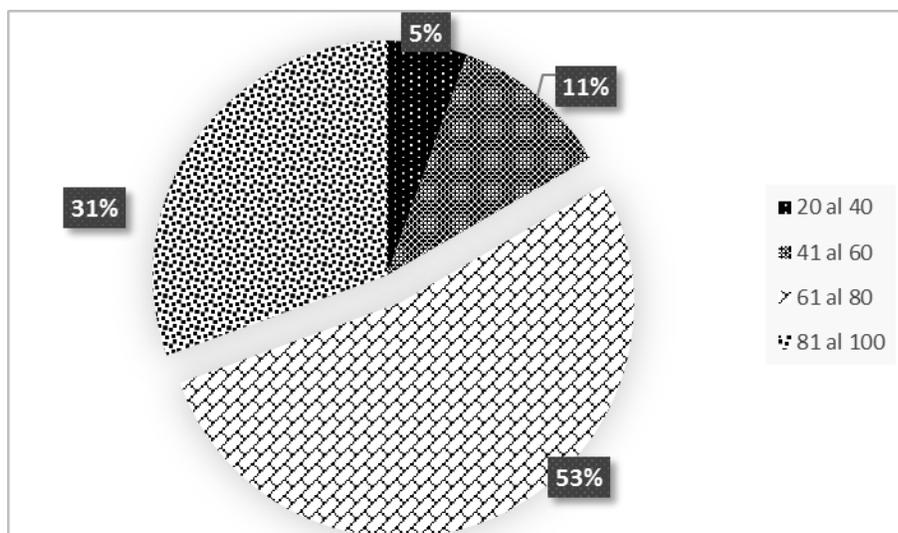
La técnica de evaluación más frecuente durante el proceso de enseñanza-aprendizaje, con un alto porcentaje fue la lista de cotejo, con un cuarenta y cinco por ciento, esto se debió a las actividades en la cual se tendrían varios aspectos a calificar.

La escala de rango fue utilizada, para verificar si la actividad realizada por los estudiantes del grado de primero básico, cumplían con los requerimientos solicitados, para asignarles la ponderación pertinente.

### 3.1.5. Notas obtenidas

Los resultados obtenidos fue el resultado de la implementación de técnicas y estrategias de enseñanza en el área de Comunicación y lenguaje L1 y el uso de técnicas de evaluación, así mismo durante este proceso, se logró verificar las debilidades y fortalezas mismas que brindan evaluar la educación brindada y como conseguir educación de calidad. Por aparte se brindó el avance logrado en cuanto a aprendizaje e informe final de notas a la docente titular.

**GRÁFICA 5  
NOTAS OBTENIDAS**



Fuente: Investigación de campo. Año 2013.

En el grado de Primero Básico "D" del INEB "Víctor Chavarría" la cantidad de alumnos que aprobaron el área de Comunicación y Lenguaje L-1, es un total de 84% demostrando que alcanzaron las competencias y los indicadores de logro propuestos con anterioridad, asumiendo la responsabilidad en la entrega de trabajos, y una minoría de 16 % reprobó el área antes mencionada por no cumplir en la entrega de tareas y actividades que se les

solicitó en su momento. En este porcentaje no se incluyó a los 8 estudiantes que se retiraron del establecimiento antes de la IV unidad.

### 3.2. Actividades Administrativas

Es la realización de actividades o deberes que van encaminados a mejorar el proceso administración del centro educativo, con la finalidad de prestar a la población estudiantil un servicio de calidad, así como eficiente, a través de la asignación de actividades pedagógicas y administrativas al personal que labora en la institución.

Durante la práctica docente supervisada no se apoyó a la dirección del establecimiento, en relación a actividades administrativas, debido a que poseen el recurso humano, para la realización de actividades diversas

#### 3.2.1. Personal docente por género y grado académico

**TABLA 1  
PERSONAL DOCENTE**

NIVEL ACADÉMICO	GÉNERO		TOTAL
	MASCULINO	FEMENINO	
PRE GRADO	06	08	14
GRADO	01		1
TOTAL	07	08	15

**Fuente:** Investigación de campo. Año 2013.

Cada uno de los docentes que labora dentro del establecimiento se encuentra comprometido a brindar una educación de calidad, tomando en cuenta que algunos docentes poseen título de licenciados en Pedagogía y Admón. Educ. Profesorado en Enseñanza Media con especialización en algunas

áreas del Currículo Nacional Base áreas y algunos cuentan únicamente con cierre de pensum.

### **3.2.2. Planificación, organización, dirección, control**

Henri Fayol, en administración afirma lo siguiente acerca de las funciones de la administración:

“la toma de decisiones también hace parte de las funciones de la organización, señaló cómo las funciones del administrador la prevención, organización, coordinación y control, que expresado en términos más actuales no es otra cosa que la planeación, organización, dirección y control.”<sup>8</sup>

Son principios que guían al centro educativo, para que los objetivos se logren de manera eficaz y es primordial, para un buen desenvolvimiento en la administración. Tomando en cuenta que poseen personal administrativo capaz de realizar una excelente labor dentro de la institución. Citar algún autor, cinco funciones de la administración.

### **3.3. Actividades ambientales**

Durante el proceso de práctica docente se implementaron talleres con temas acordes al cuidado y mejoramiento de medio ambiente, tomando en cuenta valores y acciones amigables con el ambiente natural en cada uno de los estudiantes.

Así mismo se realizó mantenimiento en el área, que se encuentra ubicado dentro de establecimiento, frente de dirección, y sembrando plantas ornamentales, acordes al tipo de suelo y clima con la finalidad de brindar un aspecto agradable a las personas que visitan el establecimiento.

---

<sup>8</sup><http://www.gestiopolis.com/proceso-administrativo-planeacion-organizacion-direccion-y-control/>

### **3.4. Análisis y discusión de resultados**

De todos los datos obtenidos se pudo constatar que la metodología utilizada fue funcional al igual que las herramientas de evaluación, asimismo se lograron alcanzar las metas propuestas tomando en cuenta los indicadores de logro. Indicando que el proceso de práctica docente fue satisfactorio.

El resultado obtenido del curso de Comunicación y lenguaje L1, de los alumnos de segundo básico, se describe en gráficas, así mismo los datos personales de cada uno de ellos, como es la edad, género y las estrategias y técnicas que se utilizaron para desarrollar el curso.



## CONCLUSIONES

Se fortaleció el proceso educativo a través del desarrollo de las diferentes etapas de la práctica docente supervisada así también se planificó un proyecto ambiental con la finalidad de mejorar la calidad educativa de los estudiantes.

Con la aplicación de los instrumentos investigativos se determinó lo siguiente el establecimiento no cuenta con áreas jardinizadas, algunos escritorios que no son acorde a la edad de los estudiantes, el área administrativa es muy estrecha para la realización de las actividades.

A través de la docencia directa se desarrolló la metodología del aprendizaje significativo, lo que mejoró la calidad educativa y la formación integral de los estudiantes.

A través de la jardinización se promovió el cuidado y protección del medio ambiente, así como también se fomentaron valores y principios ecológicos en los estudiantes.



## RECOMENDACIONES

Es importante capacitar continuamente al personal educativo sobre la aplicación de metodologías y técnicas de enseñanza-aprendizaje; así mismo ejecutar proyectos ambientales que beneficien el cuidado y preservación del medio ambiente.

Es necesario gestionar ante las autoridades educativas mobiliario para el mejoramiento del proceso de enseñanza aprendizaje y brindar mantenimiento a las áreas verdes del establecimiento.

A los docentes se les recomienda aplicar distintas metodologías que desarrollen en los estudiantes la iniciativa, el cooperativismo, el trabajo en equipo que contribuyan a la solución de sus problemas y de la comunidad.

A los docentes se les sugiere la implementación de talleres en temas ambientales en los cursos; medio social, ciencias naturales, formación ciudadana, productividad y desarrollo entre otros, que permitan seguir fomentando en los estudiantes, valores y principios del cuidado de nuestro medio ambiente.



## BIBLIOGRAFÍA

Bernal, Luis Guillermo. *Santillana Comunicación y Lenguaje 8. Segundo Básico*. Guatemala: Editorial Santillana, 2009.

Gordillo Castillo, Enrique. *Guía para la presentación de trabajos académico*. Guatemala; Centro de Estudios Urbanos y Regionales-Universidad de San Carlos de Guatemala, 2002.

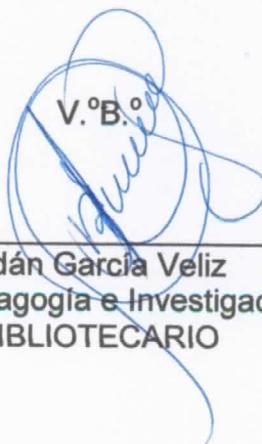
Ministerio de Educación -MINEDUC-. *Curriculum Nacional Base. Ciclo Básico. Área Comunicación y Lenguaje L-1, Segundo Básico*. Guatemala: Dirección General de Currículo., 2009.

----- . *Manual para la elaboración y presentación del Proyecto Educativo Institucional -PEI- del Sector Oficial*. Guatemala: Dirección de Calidad y Desarrollo Educativo., 2011.

----- . *Herramientas de evaluación en el aula*. Guatemala: Dirección de Gestión y Calidad Educativa., 2011.

Rosales de la Cruz, Sindy Susell. Entrevistada por [Marleny Ixpatá Tecú] *Reseña Histórica, Misión, Visión y Valores* [Instituto Nacional de Educación Básica "Víctor Chavarría", Cobán, Alta Verapaz, agosto de 2013] [Archivo Word. Mis documentos. Computadora personal de Marleny Ixpatá Tecú].



V.ºB.º  


Adán García Veliz  
 Licenciado en Pedagogía e Investigación Educativa  
 BIBLIOTECARIO

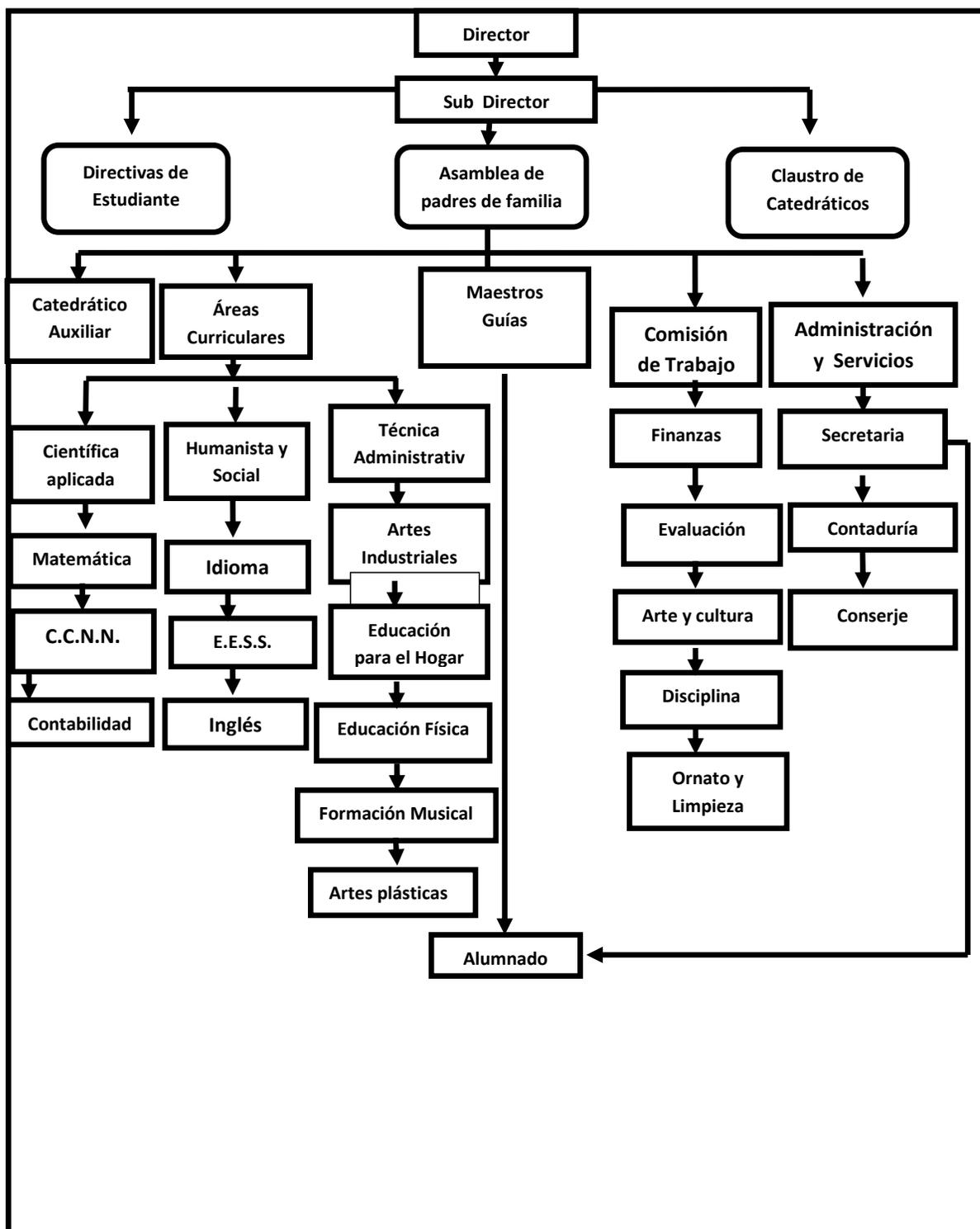




## **ANEXOS**

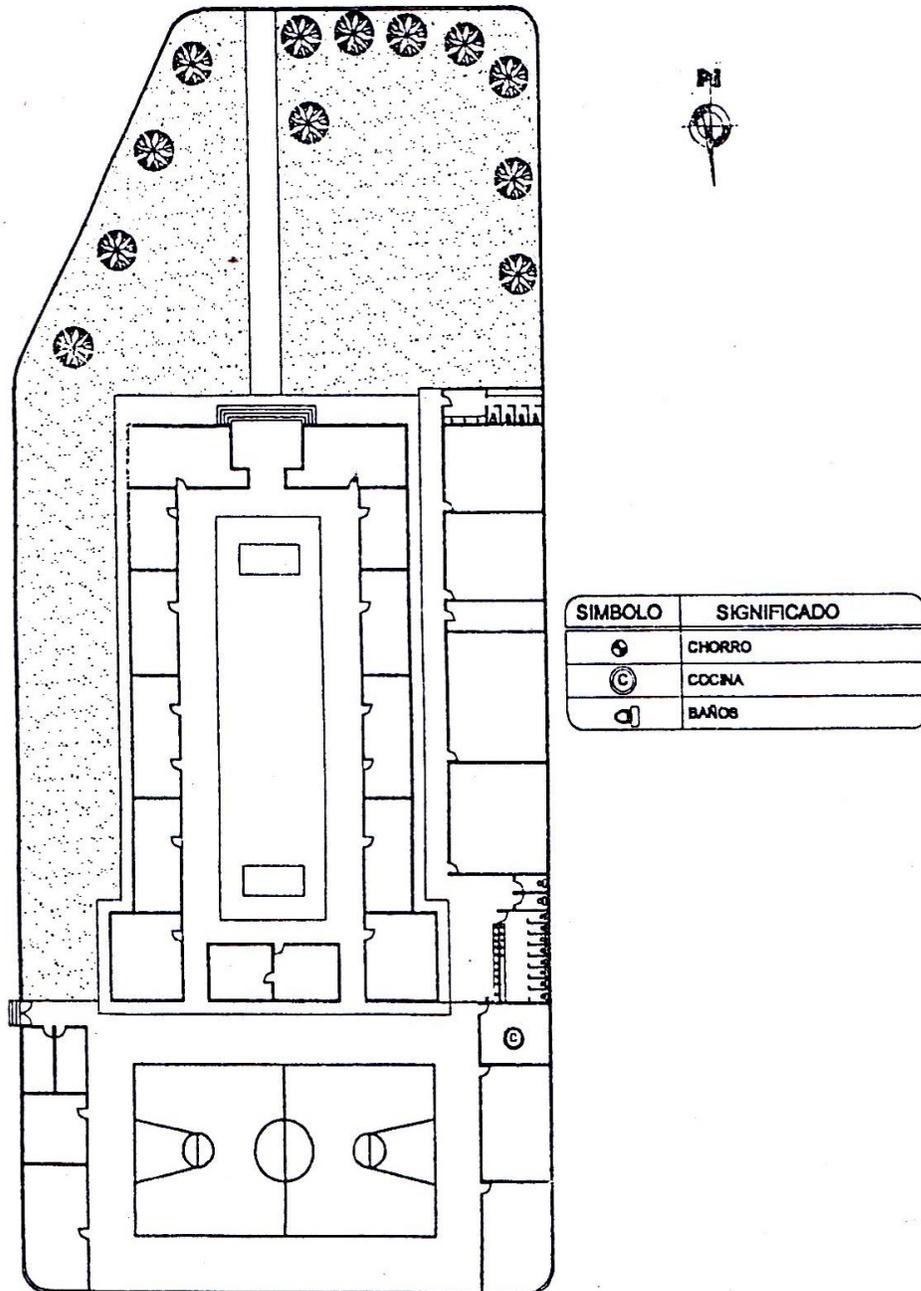


## IMAGEN 1 ORGANIGRAMA



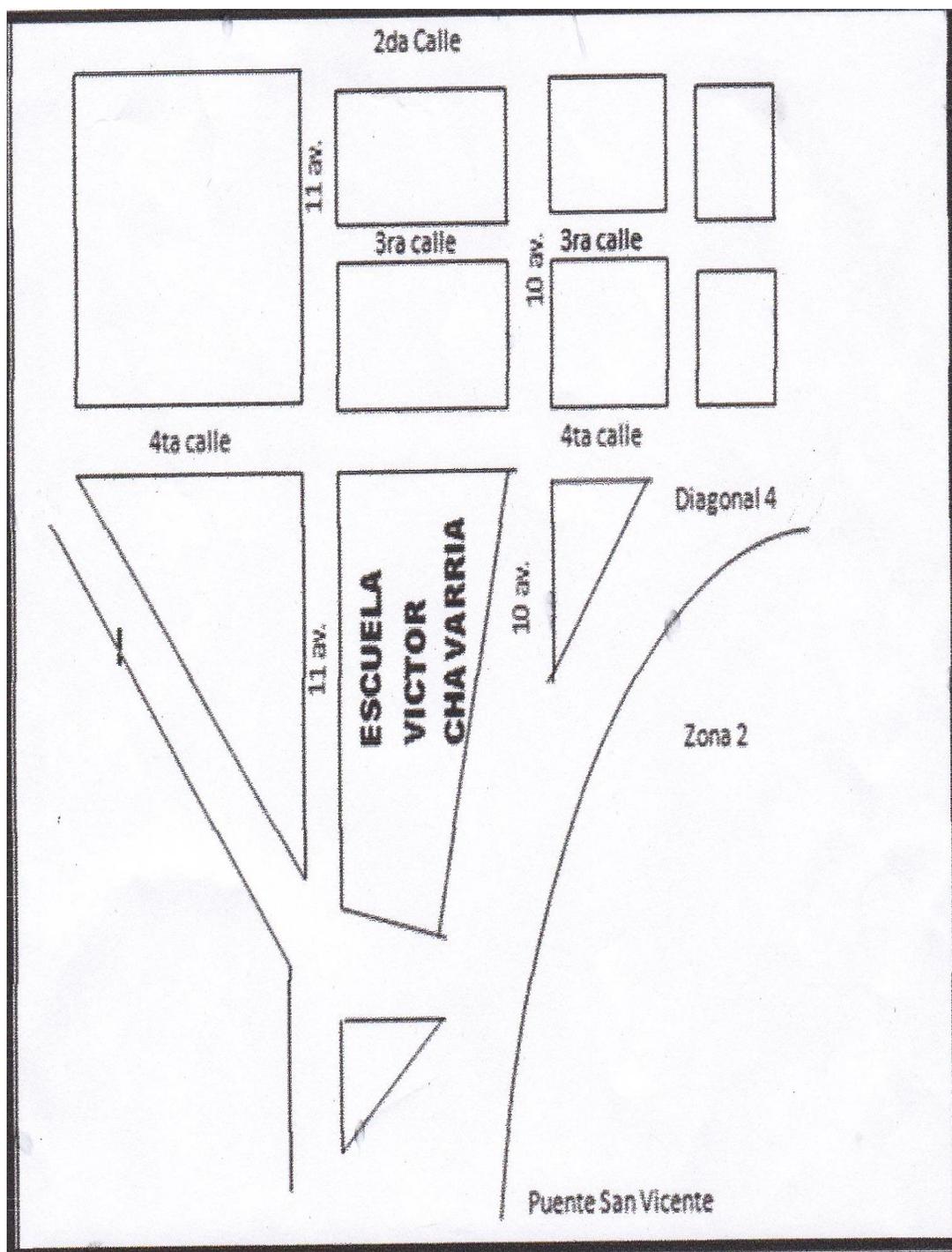
Fuente: investigación de campo. Año 2013.

## IMAGEN 2 PLANO DEL ESTABLECIMIENTO



**Fuente:** investigación de campo. Año 2013.

### IMAGEN 3 CROQUIS DEL ESTABLECIMIENTO



Fuente: investigación de campo. Año 2013.



### FOTOGRAFÍA 3 ESTUDIANTES PRACTICANTES Y ALUMNOS



Tomada por: Silvia Paau. Año 2013.

## BIBLIOGRAFÍA

Bernal, Luis Guillermo. *Santillana Comunicación y Lenguaje 8. Segundo Básico*. Guatemala: Editorial Santillana, 2009.

Gordillo Castillo, Enrique. *Guía para la presentación de trabajos académico*. Guatemala; Centro de Estudios Urbanos y Regionales-Universidad de San Carlos de Guatemala, 2002.

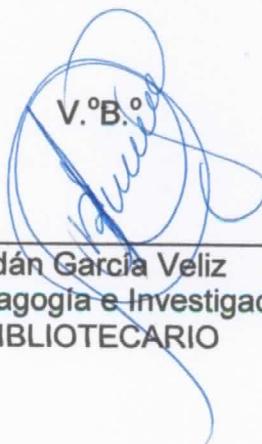
Ministerio de Educación -MINEDUC-. *Curriculum Nacional Base. Ciclo Básico. Área Comunicación y Lenguaje L-1, Segundo Básico*. Guatemala: Dirección General de Currículo., 2009.

----- . *Manual para la elaboración y presentación del Proyecto Educativo Institucional -PEI- del Sector Oficial*. Guatemala: Dirección de Calidad y Desarrollo Educativo., 2011.

----- . *Herramientas de evaluación en el aula*. Guatemala: Dirección de Gestión y Calidad Educativa., 2011.

Rosales de la Cruz, Sindy Susell. Entrevistada por [Marleny Ixpatá Tecú] *Reseña Histórica, Misión, Visión y Valores* [Instituto Nacional de Educación Básica "Víctor Chavarría", Cobán, Alta Verapaz, agosto de 2013] [Archivo Word. Mis documentos. Computadora personal de Marleny Ixpatá Tecú].



V.ºB.º  


Adán García Veliz  
 Licenciado en Pedagogía e Investigación Educativa  
 BIBLIOTECARIO

