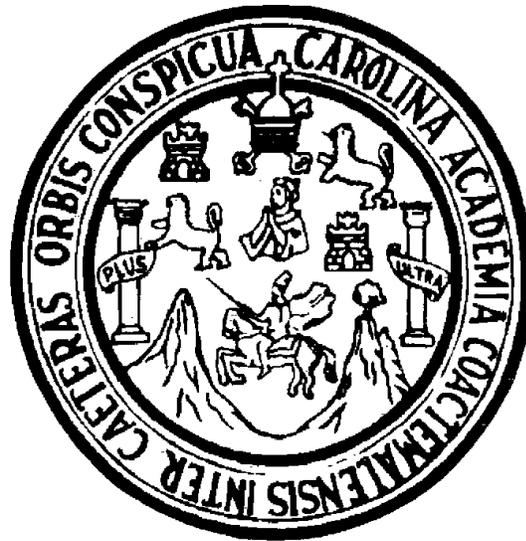


**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE
CARRERA PROFESORADO DE ENSEÑANZA MEDIA EN
PEDAGOGÍA Y TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA
CON ORIENTACIÓN EN MEDIO AMBIENTE**

TRABAJO DE GRADUACIÓN



**INFORME FINAL DE PRÁCTICA DOCENTE SUPERVISADA
REALIZADA EN EL INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACIÓN
BÁSICA, JORNADA VESPERTINA, SAN CRISTÓBAL
VERAPAZ, ALTA VERAPAZ**

GABRIELA YARIMA ROSALES AQUINO

COBÁN, ALTA VERAPAZ, MAYO DE 2017

**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE
PROFESORADO DE ENSEÑANZA MEDIA EN PEDAGOGÍA Y
TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA CON
ORIENTACIÓN EN MEDIO AMBIENTE**

TRABAJO DE GRADUACIÓN

**INFORME FINAL DE PRÁCTICA DOCENTE SUPERVISADA
REALIZADA EN EL INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACIÓN
BÁSICA, JORNADA VESPERTINA, SAN CRISTÓBAL VERAPAZ,
ALTA VERAPAZ**

**PRESENTADO AL HONORABLE CONSEJO DIRECTIVO DEL
CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE**

POR

**GABRIELA YARIMA ROSALES AQUINO
CARNÉ 201340856**

**COMO REQUISITO PREVIO A OPTAR AL TÍTULO DE
PROFESORA DE ENSEÑANZA MEDIA EN PEDAGOGÍA Y
TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA CON
ORIENTACIÓN EN MEDIO AMBIENTE**

COBÁN, ALTA VERAPAZ, MAYO DE 2017

AUTORIDADES UNIVERSITARIAS

RECTOR MAGNÍFICO

Dr. Carlos Guillermo Alvarado Cerezo

CONSEJO DIRECTIVO

PRESIDENTE: Lic. Zoot. Erwin Gonzalo Eskenasy Morales
SECRETARIA: Ing. Geól. César Fernando Monterroso Rey
REPRESENTANTE DOCENTE: Lcda. T.S. Floricelda Chiquin Yoj
REPRESENTANTES ESTUDIANTILES: Br. Fredy Enrique Gereda Milián
PEM. César Oswaldo Bol Cú

COORDINADOR ACADÉMICO

Ing. Ind. Francisco David Ruiz Herrera

COORDINADOR DE LA CARRERA

Lic. Hary Alexander Chún Moreira

COMISION DE TRABAJOS DE GRADUACIÓN

COORDINADOR: Lic. Alvaro Heriberto Xoy Reyes
SECRETARIO: Lic. Otto Francisco Sierra Macz
VOCAL: Lic. Juan Gabriel Cal Surám

REVISOR DE REDACCIÓN Y ESTILO

Lic. Juan Gabriel Cal Surám

REVISOR DE TRABAJOS DE GRADUACIÓN

Lic. Alfredo Antonio Cún Bol

ASESOR

Lic. Julio Roberto Jom Cruz



CENTRO UNIVERSITARIO
DEL NORTE —CUNOR—

Cobán Alta Verapaz

Telefax: 7951-3645 y 7952-1064

E-mail: usacoban@usac.edu.gt

Cobán, A.V. 27 de mayo de 2016
Ref. 15/CTG-30-2016

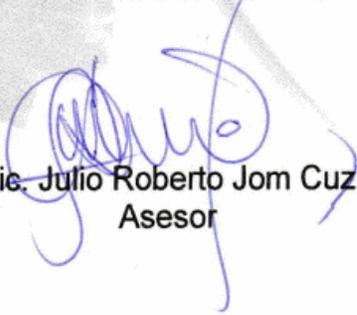
Señores:

Comisión Trabajos de Graduación
Carrera de Profesorado en Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en
Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente
CUNOR – USAC

Respetables señores:

Atentamente, hago de su conocimiento, que dictamino aprobado el proceso de Asesoría del Trabajo de Graduación denominado Informe Final de Práctica Docente Supervisada realizada en Instituto Nacional de Educación Básica, jornada vespertina, San Cristóbal Verapaz, Alta Verapaz por la estudiante de la Carrera de Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente: **GABRIELA YARIMA ROSALES AQUINO, carné No. 201340856.**

"ID Y ENSEÑAD A TODOS"


Lic. Julio Roberto Jom Cuz
Asesor

c.c. archivo



CENTRO UNIVERSITARIO
DEL NORTE —CUNOR—

Cobán Alta Verapaz
Telefax: 7951-3645 y 7952-1064
E-mail: usacoban@usac.edu.gt

Cobán, A.V. 21 de mayo de 2016
Ref. 15/CTG-99-2016

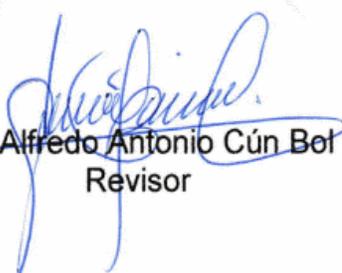
Señores:

Comisión Trabajos de Graduación
Carrera de Profesorado en Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en
Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente
CUNOR – USAC

Respetables señores:

Atentamente, hago de su conocimiento, que dictamino aprobado el proceso de revisión del Trabajo de Graduación denominado: Informe Final de Práctica Docente Supervisada realizada en el Instituto Nacional de Educación Básica, jornada vespertina, San Cristóbal Verapaz, Alta Verapaz por la estudiante de la Carrera de Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente: **GABRIELA YARIMA ROSALES AQUINO con número de carné 201340856.**

“ID Y ENSEÑAD A TODOS”


Lic. Alfredo Antonio Cún Bol
Revisor

c.c. archivo



CENTRO UNIVERSITARIO
DEL NORTE —CUNOR—
Cobán Alta Verapaz
Telefax: 7951-3645 y 7952-1064
E-mail: usacoban@usac.edu.gt

Cobán, A.V. 28 de mayo de 2016
Ref. 15/CTG-101-2016

Señores:

Comisión Trabajos de Graduación
Carrera de Profesorado en Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en
Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente
CUNOR – USAC

Respetables señores:

Atentamente, hago de su conocimiento, que dictamino aprobado el proceso de Redacción y Estilo del Trabajo de Graduación denominado Informe Final de Práctica Docente Supervisada realizada en el Instituto Nacional de Educación Básica, jornada vespertina, San Cristóbal Verapaz, Alta Verapaz por la estudiante de la Carrera de Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente:

**GABRIELA YARIMA ROSALES AQUINO. Con número de carne
201340856.**

"ID Y ENSEÑAD A TODOS"


Lic. Juan Gabriel Cal Surám
Revisor de Redacción y Estilo

c.c. archivo



CENTRO UNIVERSITARIO
DEL NORTE —CUNOR—

Cobán Alta Verapaz

Telefax: 7951-3645 y 7952-1064

E-mail: usacoban@usac.edu.gt

Cobán, A.V. 20 de mayo de 2017
Ref. 15/CTG-31-2017 PEM

Licenciado
Erwin Gonzalo Eskenasy Morales,
Director CUNOR,
Cobán, Alta Verapaz.

Respetable Licenciado:

Habiendo conocido los dictámenes favorables del asesor, revisor de trabajos de graduación y revisor de redacción y estilo; esta comisión concede el visto bueno al Informe de Trabajo de Graduación denominado: Informe Final de la Práctica Docente Supervisada realizada en el Instituto Nacional de Educación Básica, jornada vespertina, San Cristóbal Verapaz, Alta Verapaz por la estudiante de la Carrera de Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente: **GABRIELA YARIMA ROSALES AQUINO, con número de carné 201340856.**

“ID Y ENSEÑAD A TODOS”


Lic. Juan Gabriel Cal Surám
VOCAL


Lic. Otto Francisco Sierra Macz
SECRETARIO


Lic. Álvaro Heriberto Xoy Reyes
Coordinador Comisión de Trabajos de Graduación
Carrera de Profesorado en Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente
c.c. Dirección, Archivo

HONORABLE COMITÉ EXAMINADOR

En cumplimiento a lo establecido por los estatutos de la Universidad de San Carlos de Guatemala, presento a consideración de ustedes el trabajo de graduación titulado: Informe Final de Práctica Docente Supervisada realizada en el Instituto Nacional de Educación Básica, Jornada Vespertina, San Cristóbal Verapaz, Alta Verapaz, como requisito previo a optar al título profesional de Profesora en Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente.



Gabriela Yarima Rosales Aquino
Carné 201340856

RESPONDABILIDAD

“La responsabilidad del contenido de los trabajos de graduación es del estudiante que opta al título, del asesor y del revisor; la Comisión de Redacción y Estilo de cada carrera, es la responsable de la estructura y la forma”.

Aprobado en punto SEGUNDO, inciso 2.4, subinciso 2.4.1 del Acta No. 17-2012 de Sesión extraordinaria de Consejo Directivo de fecha 18 de julio del año 2012.

DEDICATORIA A:

DIOS

Por darme la oportunidad de poder seguir adelante cada día, sobre todo porque gracias a él se logran cada una de las metas uno se puede proponer durante el camino.

MI FAMILIA

Ellos son un factor importante en mi vida, gracias al apoyo que ellos me han brindado he podido salir adelante, siempre mostrándome los caminos correctos y aprender de los errores.

MIS HERMANAS

Por brindarme su apoyo, comprensión, cariño y su confianza puesta en mí durante mi formación académica.

MIS PRIMOS

Porque en ellos puedo encontrar sostén incondicional cada día de mi vida.

AGRADECIMIENTOS A:

DIOS

Por la fuerza de voluntad que me ha dado durante todo este proceso, sin el apoyo de él no estaría hasta donde me encuentro ahora.

MI FAMILIA

Debido a que ellos han sido factores presenciales en mi formación académica.

MIS TÍOS

Por su cariño incondicional en cada momento y circunstancia vivida en mi vida.

MIS HERMANAS

De una u otra manera ellas han aportado grandes enseñanzas para poder motivarme día a día incondicionalmente.

MIS PRIMOS

Ellos han sido como unos hermanos más, siempre me han mostrado interés en mi proceso y me han apoyado en todo momento.

MIS CATEDRÁTICOS

Licenciados y licenciadas por sus enseñanzas, consejos y sobre todo su amistad incondicional que cada uno mostro en todo momento.

ÍNDICE GENERAL

RESUMEN	Página
INTRODUCCIÓN	v
OBJETIVOS	01
	03

CAPÍTULO 1

DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA UNIDAD DE PRÁCTICA

1.1.	Nombre de la unidad de práctica	05
1.2.	Reseña histórica de la institución	05
1.3.	Vías de acceso	05
1.4.	Recursos disponibles	06
1.4.1.	Humanos	06
1.4.2.	Mobiliario y equipo	06
1.4.3.	Material didáctico	07
1.4.4.	Otros recursos	07
1.5.	Situación socioeconómica de los usuarios	07
1.6.	Organización existente	08
1.7.	Información técnico administrativa	09
1.8.	Visión	09
1.9.	Misión	10
1.10.	Valores	10
1.11.	Horarios de atención	11
1.12.	Servicios educativos	11
1.13.	Edificio	11
1.14.	Ambiente del establecimiento y vecindario	11
1.15.	Debilidades y fortalezas encontradas	12

CAPÍTULO 2

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS

2.1.	Actividades pedagógicas	13
2.1.1.	Observación	13
a.	Materiales	13

b. Metodología	13
2.1.2. Auxiliatura	13
2.1.3. Docencia directa	14
a. Planificación	14
b. Metodología	14
c. Materiales	14
2.1.4. Evaluación del aprendizaje	15
a. Materiales	15
b. Metodología	15
2.2. Actividades administrativas	16
2.2.1. Apoyo a Dirección	16
2.2.2. Otras actividades	16
2.3. Actividades ambientales	16
2.3.1. Actividades de educación Ambiental en el aula	16
2.3.2. Mini-proyecto a nivel escolar o comunal	17

CAPÍTULO 3

ANÁLISIS Y DISCUSIÓN DE RESULTADOS

3.1. Actividades pedagógicas	19
3.1.1. Población atendida según género (G. 1)	20
3.1.2. Población atendida según edad (G. 2)	21
3.1.3. Técnica de enseñanza-Aprendizaje utilizadas	
Durante la práctica (G. 3)	22
3.1.4. Técnicas de evaluación (G. 4)	23
3.1.5. Notas obtenidas (G. 5)	24
3.2. Actividades administrativas	25
3.2.1 Personal docente por género y grado académico	25
3.2.2. Planificación, organización, dirección, control	27
3.3. Actividades ambientales	27
3.4. Análisis y discusión de resultados	28
 CONCLUSIONES	 29
RECOMENDACIONES	31
BIBLIOGRAFÍA	33
ANEXOS	35

ÍNDICE DE GRÁFICAS

1 Población atendida según género	20
2 Población atendida según edad	21
3 Técnicas de enseñanza-aprendizaje	22
4 Técnicas de evaluación	23
5 Notas obtenidas	24
6 Personal docente por género	25
7 Personal docente por nivel académico	26

ÍNDICE DE IMAGENES

1 Croquis de ubicación	37
2 Organigrama del establecimiento	37
3 Plano de la instalación	38

RESUMEN

La práctica docente supervisada se realiza con el objetivo de que el estudiante tenga la oportunidad de llevar a la práctica los conocimientos adquiridos durante su formación profesional en las cuales se debe realizar para poder culminar dicho proceso; entre ellas está la etapa de observación, auxiliatura y la docencia directa las cuales le permita obtener conocimientos y fortalecer ya existentes dentro del ámbito pedagógico. En la primera etapa se realiza cinco observaciones con distintos docentes pueden ser en las áreas como comunicación y lenguaje, ciencias naturales y ciencias sociales.

En la etapa de auxiliatura consiste en que el alumno apoye a la docente titular en toda actividad que fuera necesario hacerlo como por ejemplo: pasar asistencia, repartir hojas de resumen o bien en algunos casos brindarle apoyo a la docente a calificar cuaderno si se diera la oportunidad, pasar notas a los cuadros de registros, este proceso consta de diez períodos de treinta y cinco minutos cada uno; también se puede apoyar en actividades fuera de las aulas como en la organización y realización de diferentes actividades con los jóvenes del establecimiento.

La realización de la práctica durante etapas es con el objetivo de que se vaya conociendo cada área de trabajo y no solo donde se llevará a cabo el proceso, y así culminar este proceso y no sea difícil por la falta de experiencia con la que se cuenta para trabajar con jóvenes del nivel básico, y obtener experiencias positivas al llegar al final de todo el proceso.

INTRODUCCIÓN

Enseñanza- aprendizaje de hoy en día ese es el dilema de todos, claramente a todos en algún momento les ha pasado por la mente cual es el verdadero significado de esos conceptos y hacia dónde quiere ir la educación, cuál es su dirección, pues el nuevo enfoque curricular nos lleva a que debemos ser docentes innovadores, creativos, facilitadores en fin nos llena de conceptos tan atractivos que todos nos emocionamos pero para poder lograr llevar a cabo este proyecto debemos de prepararnos más, tener nuevos conocimientos del que se nos imparten en el nivel medio, para ellos es que existe la carrera de profesorado en enseñanza media para que nos podamos capacitar de una mejor manera para lograr llevar ese aprendizaje a las aulas de cada uno de los distintos establecimientos que trabajan con jóvenes.

Para que se pueda ejercer en ese campo cada docente se debe estudiar y preparar más cada día, ya que es importante que los docentes que laboran el nivel medio posean una carrera enfocada a la educación, el objetivo de la práctica no es solo mandar a los alumnos practicante a obtener más conocimientos, sino que es que conozcamos este proceso de trabajo y a la vez ganar nuevas experiencias porque existen casos que no se tiene una noción en este nivel de educación para lo cual con estas prácticas se gana saberes y preparaciones de como poder desenvolvemos en esta área de trabajo.

Las etapas con las que cuenta la práctica docente supervisada son cuatro las cuales se pueden mencionar como lo es la observación como bien el nombre lo dice es una pequeña observación del establecimiento en si su infraestructura, sus vías de acceso, sus estudiantes y así bien a los docentes, se realizan observaciones de diferentes áreas de la pedagogía. La siguiente etapa es la

auxiliatura que consta de apoyar al docente durante 10 periodos de clases, como pasar asistencia, limpiar la pizarra o repartir hojas de resumen si en caso se diera la oportunidad; por ultimo esta la docencia directa que es la más larga de todo el proceso ya que consta de veinte periodos de clases en las cuales nosotros como practicantes debemos de trabajar con los alumnos en sí.

Como bien en este informe se podrá ver más detalladamente el proceso en el que trabaja la práctica, y los formatos con los que se llevó a cabo cada etapa de la misma, en cada capítulo se hace mención de todas las actividades dentro y fuera del aula en las cuales se dio la oportunidad de poder trabajar con los alumnos ya sea del grado o bien de otros grados. También se realizó un proyecto ambiental en el cual se trató de darle mantenimiento al área verde de la entrada del establecimiento en el que realice mi práctica.

OBJETIVOS

General

Identificar las fortalezas y debilidades de la institución educativa mediante una de las etapas de la práctica para plantear soluciones

Específicos

Identificar los métodos y procedimientos que utilizan los docentes del ciclo básico mediante instrumentos de observación para implementar nuevas técnicas pedagógicas.

Fortalecer los conocimientos de los estudiantes mediante la aplicación de estrategias pedagógicas para lograr un mejor aprendizaje en ellos.

Crear conciencia ambiental en los estudiantes de segundo básico por medio de actividades ecológicas para conservar el contexto escolar.

CAPÍTULO 1

DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA UNIDAD DE PRÁCTICA

1.1 Nombre de la unidad de práctica

Instituto Nacional de Educación básica, Jornada Vespertina San Cristóbal Verapaz, Alta Verapaz.

1.2 Reseña histórica de la institución

“En el Instituto Nacional De Educación Básica Jornada Matutina del municipio de San Cristóbal Verapaz el incremento de los estudiantes era cada año era con mayor incremento de población estudiantil, grandes filas de Padres de familia se hacían muy notorias en los períodos de Inscripciones. Al percatarse que anualmente la población estudiantil iba incrementando, ante tal necesidad se hacen gestiones de ampliación infraestructural a finales del año 2008.

Y es a través del Ministerio de Educación, San Cristóbal Verapaz es favorecido con la creación de un nuevo Instituto Nacional de Educación Básica (INEB). Jornada Vespertina bajo el código 16-03-0037-45 contando como Director al Licenciado Carlos Salvatierra Santos juntamente con nueve personal docente, atendiendo en horario de 13:00 a 18:00 horas, donde se atienden tres secciones de primero, una de segundo y dos de tercero básico con la creación de este nuevo establecimiento que da inicio de sus funciones el 02 de enero del 2009 compartiendo las instalaciones del Instituto Nacional de Educación Básico (INEB) Matutino con el Acuerdo Ministerial 108-2009. Y es desde el año 2012 que se registra como Director al Licenciado Julio Roberto Jom Cuz”¹

1.3 Vías de acceso

Para poder llegar al centro educativo tomando como referencia el parque central, queda a seis cuadras de ahí si caminamos sobre la

¹ Fuente: PEI INEB, J.V. y Documentos MED

calle principal, la ventaja es que nos podemos ir a pie o bien en cualquier otro medio que tengamos a nuestra disposición debido al acceso que tiene el establecimiento. Porque se encuentra en el casco urbano del municipio y es muy fácil lograr localizarlo al momento de que se desea llegar.

1.4 Recursos disponibles

1.4.1. Humanos

El Establecimiento cuenta con los servicios de 14 docentes, dos de ellos se encargan de las funciones administrativas, todos laboran bajo el renglón presupuestario 021, un personal operativo quien está sujeto a los pagos que realizan los padres de familia en común acuerdo para realizar los servicios operativos que requiera el instituto y guardián que es el encargado de cuidar el establecimiento por la noche.

1.4.2. Mobiliario y equipo

El establecimiento cuenta con cuatrocientos veinte escritorios en la que los alumnos pueden realizar actividades requeridas, nueve cátedras doce archiveros para cada uno de los docentes, nueve pizarras, todas están en buen estado, dentro de la oficina de la dirección hay tres escritorios secretariales, dos archiveros, dos muebles para computadoras, dos computadoras, una impresora multifuncional, una pantalla para proyección, un micrófono, un altoparlante, una radiograbadora teléfono intercomunicador y un mueble de madera donde los docentes guardan sus pertenencias y también los expedientes de los alumnos

1.4.3. Material didáctico

Se cuenta con lo necesario, aunque a veces reducidamente, por lo que la dirección gestiona los materiales que necesite en su determinado momento, hay cosas que hacen falta, pero por espacio en la que se encuentra la oficina de la dirección es muy pequeño en el que se desenvuelven pero siempre se trata de gestionar recursos con algunas actividades realizadas en el mismo establecimiento.

1.4.4. Otros recursos

Cuenta con un laboratorio de computación, un salón de cocina, un auditorium, una cancha para básquet y una de futbol, una dirección, nueve salones de clases una sala para reunión de docentes dos tiendas escolares, dos servicios sanitarios uno para hombres y el otro para mujeres y el área verde (ver en anexo plano del establecimiento).

1.5. Situación socioeconómica de los usuarios

Hay más estudiantes que pertenecen al grupo étnico maya, con poca afluencia a los grupos; ladino, mestizos y los demás alumnos grupo indígena. La mayoría de los estudiantes asisten más a la iglesia católica, algunos a la religión evangélica y pocos alumnos a la iglesia cristiana y el resto del grupo no asisten a ninguna iglesia.

En el aspecto laboral la mayoría dependen de sus padres aun, algunos ya trabajan, pero realizando actividades con poco esfuerzo como ayudarles a los padres con algunos pequeños negocios entre otras actividades.

La fuente de ingresos de la familia en la mayoría es estable, solo algunos solo un miembro ya sea el padre o la madre trabaja, y en los demás ellos trabajan para poder estudiar. Los padres cuentan con un trabajo estable, como es el caso de algunos son choferes, otros maestros, comerciantes y otros en una fábrica. El ingreso promedio de Q.150.00 mensual el más bajo y de Q.3800.00 el más alto, los demás varían entre estos dos. La cantidad de miembros varían mucho en algunos la cantidad de miembros es de solo 4 integrantes y el mayor es de 10 miembros de familia que viven dentro de su casa.

El nivel de escolaridad de los padres varía ya que algunos son licenciados, otros maestros, enfermeras y entre otros niveles de escolaridad.

1.6. Organización existente

Está estructurada de manera jerárquica; empezado con la máxima autoridad, quien dirige las acciones técnico- administrativa del establecimiento conocido como el director. El subdirector es quien realiza sus funciones, cuando el director esté ausente o cuando necesite de un apoyo el director debido a que no todo lo podrá resolver el en casos necesitara el apoyo del subdirector; la secretaria, es el área que se encarga de llevar el control de documentos oficiales del establecimiento. Durante este año el establecimiento no cuenta con una secretaria, pero con la organización dentro de la dirección y docentes, se llegó a un acuerdo para solicitar la ayuda de dos docentes que realizaran estas funciones durante el periodo libre que tengan.

Por lo que esto ha sido de gran importancia porque la documentación que se requiera agilizar. El personal docente es quienes se encargan de

realizan el proceso educativo en sus diferentes áreas y grados, de igual manera están organizados por comisiones para realizar actividades, culturales, deportivos y cívicos. Los alumnos son los que reciben la formación educativa al que aplican sus destrezas y habilidades. Los padres de familia: son los que se encargan de velar el cumplimiento y las necesidades educativas que realizan los docentes, así mismo la verificación del proceso educativo de sus hijos, porque muchas veces cae la responsabilidad del docente mientras que el responsable es su hijo. El Personal operativo se encarga de mantener la limpieza del establecimiento (ver en anexo organigrama del establecimiento).

1.7. Información técnico administrativa

El centro educativo cuenta con el proyecto educativo Institucional, cuenta con organizaciones que facilitan el desarrollo de las actividades el establecimiento tiene planes de contingencia para afrontar situaciones de emergencia el cual es el Plan de gestión de riesgos; existen reglamentos internos que es del conocimiento de todos los cuales se pueden mencionar Compromisos, Registro de conducta, sanciones según gravedad, tarea comunitaria. Cuenta con un reglamento que norma las actividades de evaluación. Se aplica en base al reglamento de Evaluación 1171-2010 cumpliendo con todo el proceso desde la planificación hasta la certificación.

Los libros que se manejan en el establecimiento para control administrativo son libros de actas, inventario, conocimientos inscripciones, visitas, asistencia del personal y el de permisos; todo esto se lleva con el fin de manejar los registros y controles educativos y no se puedan dar paso a las malas interpretaciones de cualquier índole.

1.8. Visión

“Somos un Centro Educativo con amplia trayectoria en esta comunidad, formando jóvenes y señoritas con innovación nueva hacia los conocimientos actuales atendiendo las necesidades y exigencias

de competitividad para el logro del cambio educativo del país. Fortaleciendo principios, valores de servicio y el respeto a la vida”.

1.9. Misión

“Ser un establecimiento Educativo guía y líder en la comunidad para la formación integral de los estudiantes, eficientes, eficaces y conscientes, para ser los entes del cambio en la Educación Nacional, apegados a una enseñanza integrada para fortalecer valores científicos, morales, cívicos, espirituales y ambientales para desempeñarse en cualquiera de las oportunidades que se les brinden fortaleciendo el desarrollo de la sociedad”.

1.10. Valores

“Los y las estudiantes deben permitir desarrollar habilidades y destrezas en el manejo de información y en las diferentes formas de resolver asuntos; fomentar actitudes y vivencia valores; es decir, competencias, que integran el saber ser, el saber hacer, y estar conscientes de por qué y para qué, respetando siempre las diferencias individuales.

Respeto: “En nuestro establecimiento todos y todas tienen una importancia especial, por eso debo valorar a cada uno”.

Responsabilidad: “Todas mis acciones sean grandes o pequeñas tienen consecuencias, debo responder por ellas luego de actuar”.

Participación: “Decido apoyar en todo lo que sea necesario, dando sugerencias e ideas y con mis acciones”

Tolerancia: “Aunque todos piensen y actúen diferente, aprenderé a comprender, valorar y respetar a los demás”

Solidaridad: “Como todos y todas buscamos alcanzar una meta, ayudémonos para llegar pronto”²

² Fuente: PEI INEB, J.V. y Documentos MED

1.11. Horarios de atención

La jornada de atención que le brinda a la población estudiantil es de Trecea dieciocho horas, así como, padres de familia o visitantes que ingresan al establecimiento ya sea que van por tramites personales o bien por asuntos relacionados con el rendimiento de su hija, siempre se les trata de dar la mejor atención para todo el público.

1.12. Servicios educativos

El establecimiento cuenta con los servicios de catorce docentes, dos de ellos se encargan de funciones administrativas, todos laboran bajo el región presupuestario 021, un personal operativo quien está sujeto a los pagos que realizan los padres de familia en común acuerdo para realizar los servicio operativos que requiera el instituto y guardián que es el encargado de cuidar el establecimiento por la noche.

1.13. Edificio

Las instalaciones del Instituto se encuentran en buenas condiciones, su estructura está hecha de block, consta de nueve salones amplios para que los docentes puedan desarrollar el proceso educativo y a la vez el alumno tenga su espacio, un área de informática, un área de laboratorio, recientemente cuenta con un salón de cocina; estas son las áreas donde se lleva a cabo el proceso de enseñanza y aprendizaje además dos aéreas deportivas, donde los alumnos puedan recrearse y a la vez de uso para el docente de educación física. El área administrativa dos aéreas aproximadamente de nueve metros cuadrados, donde se encuentra la dirección, subdirección y la secretaria.

1.14. Ambiente del establecimiento y vecindario

Cuenta con áreas para deporte y recreación, las instalaciones son aprovechadas y respetadas por los estudiantes mientras hacen uso de cada una, el establecimiento se mantiene limpio y ordenado por que

ha tratado de darle una educación ambiental a cada uno de los estudiantes, las dimensiones de las aulas son adecuadas para la cantidad de alumnos que hay en cada aula, hay depósitos para basura, aunque son muy escasos. Las calles circundantes son de mucho tráfico, debido a que anexan con la calle principal y por ahí pasan los buses particulares.

Las viviendas predominantes en el vecindario son varias debido a que el establecimiento está céntrico, centros que amenacen la integridad de los estudiantes como por los lugares clandestinos cerca del establecimiento puede ser de mala influencia para los ecológicos.

1.15. Debilidades y fortalezas encontradas

Las debilidades encontradas dentro del centro educativo es la ubicación de las cantinas y los lugares clandestinos, debido a que los jóvenes están en una etapa en la que ven todo como ejemplo a seguir y se desvían por caminos fáciles y caen a vicios, una de las fortalezas es la figura del director dentro de sus funciones porque no es solo la autoridad si no bien es un muy buen líder que siempre trata de salir adelante y apoyar a sus compañeros docentes en su labor diaria.

CAPÍTULO 2

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS

2.1. Actividades pedagógicas

2.1.1. Observación

a. Materiales

Los materiales usados para la etapa de la observación fueron formatos donde se obtenía información más presencial como la reseña histórica, el croquis de la ubicación, la planta física entre otros datos importantes del centro educativo. Por tal razón era necesario el llenado de cada uno de los formatos y la observación posible de todas las áreas posibles.

b. Metodología

La metodología empleada fue la de la observación, el análisis de datos y la interpretación del mismo, conocer al personal que labora dentro del establecimiento como el personal docente al momento de trabajar sus clases y el administrativos en dirección porque el nivel de trabajo de cada uno de ellos es muy diferente.

2.1.2. Auxiliatura

Esta etapa se apoya al docente con actividades dentro y fuera del salón de clases con el grado y sección asignada para la práctica, dentro de las actividades realizadas están: pasar asistencia antes de iniciar la clase, calificar o sellar cuadernos, pasar notas del grado asignado. Con esta etapa se pretende conocer al alumno antes de iniciar con la siguiente etapa para no

encontrar dificultades y se logre entablar una comunicación con los jóvenes.

2.1.3. Docencia directa

Se asume el papel más importante de la práctica docente, ya que pasa de ser auxiliar a facilitadores de aprendizajes para cada uno de los alumnos haciendo uso de los pasos del aprendizaje significativo iniciando con la motivación para iniciar con cada tema a impartir, los conocimientos previos acerca del tema y luego los nuevos conocimientos donde ya se da el nuevo contenido. Si se hace uso correcto de la planificación se logrará desarrollar de la mejor manera esta etapa.

a. Planificación

Para saber cómo se puede iniciar y terminar una clase es necesario tener un plan para lo cual se debe usar formatos donde se establecen los lineamientos que se deben seguir durante cada uno de los periodos a impartir. También es importante que se planifique bimestral para que se indique cuáles serán los contenidos a trabajar durante las unidades y establecer estrategias que se evaluara al finalizar la unidad.

b. Metodología

La metodología implementada para esta etapa es la del aprendizaje significativo, porque se ve que es la más activa actualmente. Por ejemplo, la tradicional o la del aprendizaje significativo por lo cual se escoge una y se trabaja bajo esa metodología. Si se utiliza la del aprendizaje significativo el alumno deberá ser motivado cada día al iniciar el curso. Luego por medio de lluvia de ideas, mapas mentales, conceptuales de pedirá que lo completen con lo conocimientos previos que tienen, el siguiente paso es la explicación del nuevo tema con ejemplos reales, le sigue la ejercitación para socializar el tema

y por último la aplicación del nuevo contenido y con esos sencillos pasos se puede lograr un mejoramiento a la educación.

c. Materiales

Los materiales que se usan esta: el mapa conceptual otro es el organizador gráfico para hacer el aprendizaje atractivo, ya que para el alumno motivarlo de manera diferente es algo significativo en su aprendizaje, también las exposiciones para que los jóvenes pierdan el miedo al pasar al frente, el uso de listas de cotejo, las hojas de trabajo los mapas mentales para que con cada tema a tratar los jóvenes refuercen los temas dados.

2.1.5. Evaluación del aprendizaje

a. Materiales

La evaluación de aprendizajes es importante tomarlas en cuenta dentro de proceso de enseñanza-aprendizaje porque son las que dan la pauta de cuánto van aprendiendo los jóvenes. En este caso se puede utilizar las hojas de trabajo con actividades sencillas solo para reforzar temas, las cuales pueden ser preguntas directas, o alguna estrategia como los organizadores, mapas conceptuales, exposiciones.

b. Metodología

La metodología que utiliza es la de la innovación del aprendizaje significativo para hacer de la educación una manera diferente de hacer que el alumno aprenda y no sea una educación tradicional como comúnmente se imparte. Donde sólo el docente explica y los alumnos ponen atención, si no que

al contrario se trata de que todos participen y aprendan maneras distintas de aprender cada día.

2.2. Actividades administrativas

2.2.1. Apoyo a Dirección

La planificación del día de la juventud donde se realiza un día de campo con los alumnos y la actividad queda a cargo de la dirección y por tal razón necesitaba apoyo, en la caminata del 15 de septiembre para poder mantener la disciplina durante la actividad.

2.2.2. Otras actividades

En la dirección se trabaja de manera ordenada, pero sin embargo, siempre se necesita el apoyo y opinión de otras actividades. Pero es importante que se les brinde un apoyo por más simple que sean el no va a lograrse. Pero en actividades como la caminata de septiembre, llevar el control de los alumnos y la organización de altares cívicos entre otras actividades en las que se necesite de apoyo.

2.3. Actividades ambientales

2.3.1 Actividades de educación Ambiental en el aula

En el aula se trata de tomar en cuenta los temas ambientales para lo cual es necesario que durante la explicación de algún tema se mencionen los temas ambientales como lo es en un tema de la investigación documental agregar una actividad que se relacione con los dos temas.

2.3.2. Mini-proyecto a nivel escolar o comunal

Se colaboró en la realización un plan de acción que va enfocado al medio ambiente donde se estableció la jardinería del área de la entrada del centro educativo, dicha actividad se llevó a cabo en la última semana de práctica docente. Se realizó primero la limpieza del área a trabajar por condiciones de mal estado por la falta de cuidado de la misma. Teniendo como propósito innovar el área donde se llevó a cabo el proyecto.

CAPÍTULO 3

ANÁLISIS Y DISCUSIÓN DE RESULTADOS

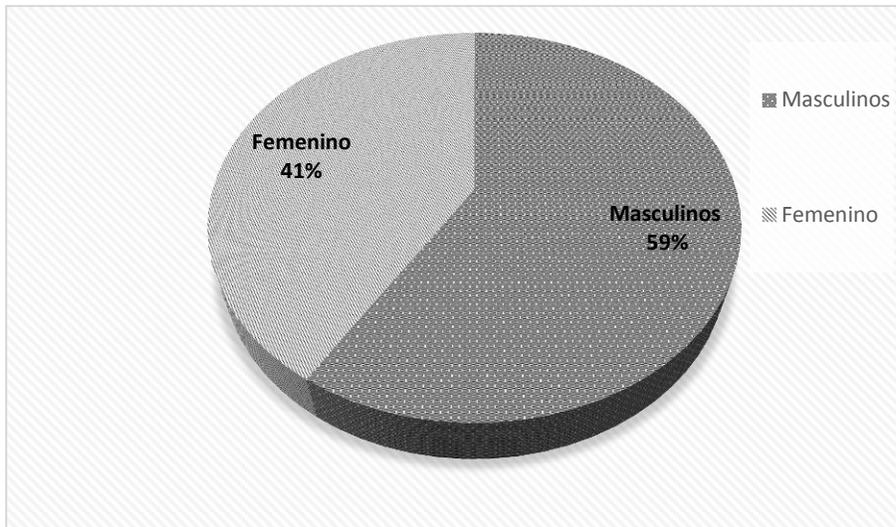
3.1 Actividades pedagógicas

Las actividades pedagógicas que se realizaron durante el proceso con los alumnos están los juegos didácticos, el dado preguntó, mímica entre otros al principio de cada periodo, con el fin de des estresarse un momento y empezar a entrar en sintonía con el curso, luego en los conocimientos previos se realizaron actividades como la papa caliente, la pelota preguntona o bien el dado preguntón con el propósito de tener una idea de cuánto sabían los alumnos del nuevo tema. En los nuevos conocimientos se desarrolla la técnica expositiva con ayuda de organizadores gráficos, mapas mentales en las ejercitaciones se realizaron pequeños ejercicios en el cuaderno para saber si habían comprendido el tema y si no se realizaba nuevamente la explicación.

Por último, en la aplicación que bien eran hojas de trabajo o algún organizador gráfico, mapas mentales, P.N.I. entre otras herramientas para ya saber cuántos alumnos habían comprendido bien el tema y así fue como se fue desarrollando cada tema, siempre tratando de motivar a los alumnos y no dar cada período de manera en que se perdiera la atención, el control, la disciplina y la organización de cada plan ya establecido.

3.1.1 Población atendida según género

GRÁFICA 1
POBLACIÓN ATENDIDA SEGÚN GÉNERO



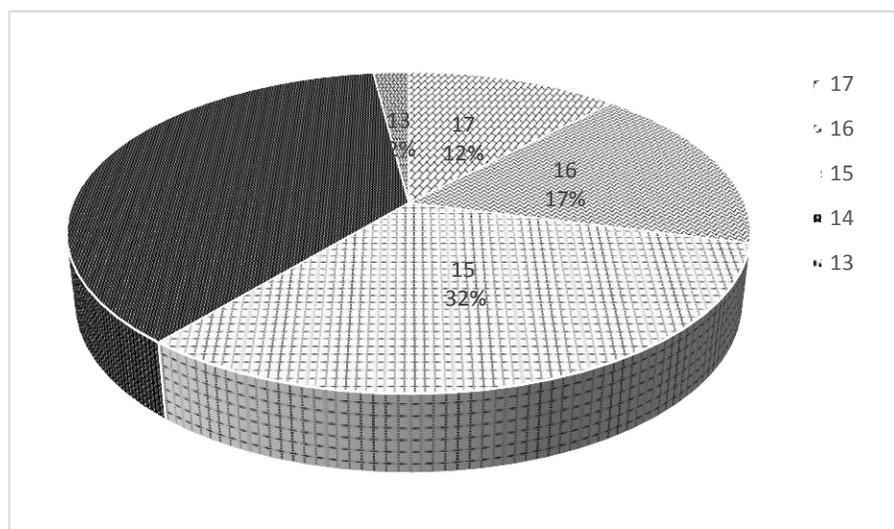
Fuente: Trabajo de campo. Año 2 015,

Dentro del salón de clases el 59% que equivale al correspondiente al género masculino y el 41% al género femenino con los cuales se trabajó el último bimestre del ciclo escolar. Se puede notar que hay más jóvenes que señoritas en este grado, puede ser de gran influencia la ubicación del establecimiento, o bien que hay padres que aun piensan en que las mujeres no deben de estudiar, son muchos factores que pueden existir para que haya más hombres que mujeres dentro de la sección.

Pero sin embargo la convivencia entre ellos fue buena y se puede observar el compañerismo entre ellos y la unión.

3.1.2 Población atendida según edad

GRÁFICA 2
POBLACIÓN ATENDIDA SEGÚN EDAD



Fuente: Trabajo de campo. Año 2 015.

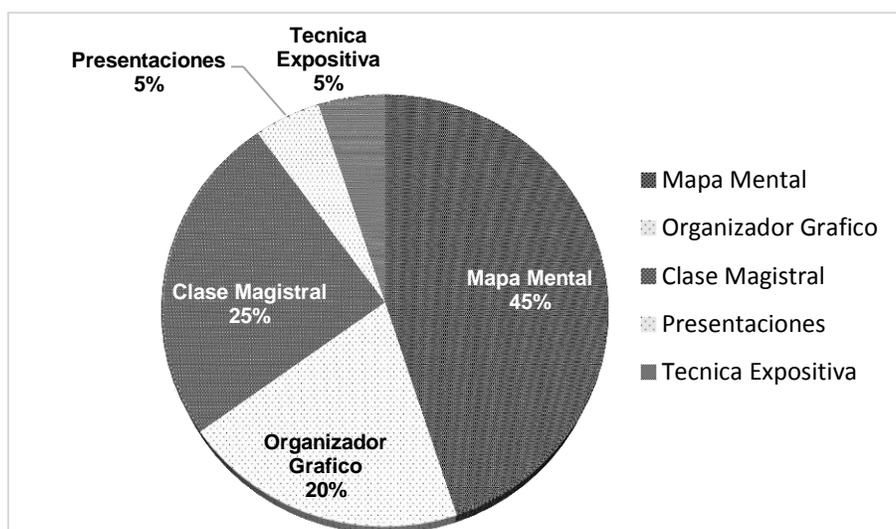
El 37% es el porcentaje que representa a los alumnos con 14 años de edad, que son alumnos que no han repetido ningún y para lo cual es el mayor porcentaje y eso es beneficioso para el establecimiento. El 32% representa a los alumnos con 15 años de edad, esto nos podría indicar que algunos alumnos ya han perdido algún grado anterior o bien estén repitiendo el mismo grado, pero también pueda ser que los hayan inscrito un año más grande de lo que lo establece el ministerio de educación.

El 17% representa a los alumnos con 16 años de edad, esto nos indica que puede que ya hayan perdido grados anteriormente, los inscribieron ya tarde o bien hayan dejado de estudiar algún año. El 12% representa a los alumnos con 17 años de edad, esto se dan por muchos factores los cuales podemos tener alumnos con edad más grande que el promedio que ya está establecido para el grado en el que están. Pero esto no significa que los veamos diferente que a los

demás ya que no podemos criticar las razones por las cuales aún este en ese grado. En 2% representa a los alumnos con 13 años de edad, esto nos indica que fueron inscritos muy temprano a la edad establecida y es por ello que están en ese grado.

3.1.3 Técnicas de enseñanza – Aprendizaje utilizadas durante la práctica

GRÁFICA 3
TÉCNICAS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE



Fuente: Trabajo de campo. Año 2 015.

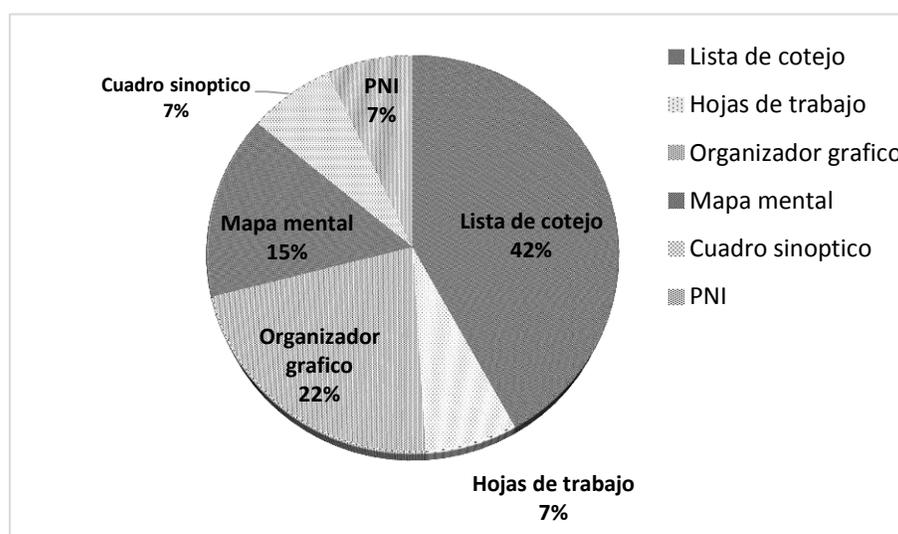
El 45% representa la técnica del mapa mental, claramente fue la técnica que más se empleó durante la mayoría de los períodos de clases. Ya que es una técnica muy sencilla pero muy específica para dar a conocer los temas.

El 25% representa a la clase magistral, esta es otra técnica más utilizada, debido a que es una manera muy clara y precisa para explicarles a los alumnos los nuevos conocimientos. El 20% representa a la técnica del organizador gráfico, este no fue tan usado constantemente como los anteriores, pero también es otra manera más práctica de plasmar los nuevos contenidos, ya que llama mucho la atención de los alumnos.

El 5% representa a las presentaciones, esta técnica fue escasa, pero es muy buena para saber cuáles son las dificultades de los alumnos al momento de pasar al frente. El 5% representa a la técnica expositiva, esta no fue muy aplicada debido a lo tradicional que es.

3.1.4 Técnicas de evaluación

**GRÁFICA 4
TÉCNICAS DE EVALUACIÓN**



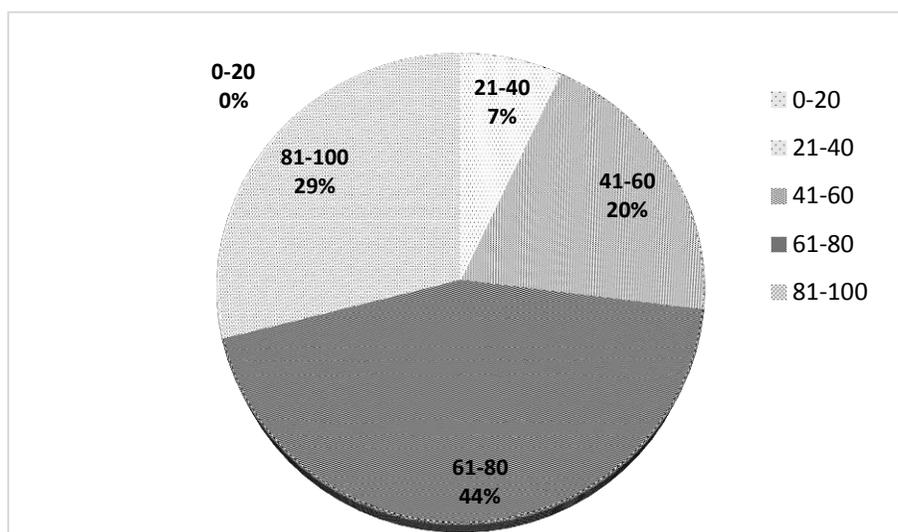
Fuente: Trabajo de campo. Año 2 015.

El 42% representa a la lista de cotejo, porque la mayor parte de los trabajos se quería verificar como trabajaba el alumno. 22% representa a los organizadores gráficos, para poner en práctica las técnicas de estudio. El 7% representa a las hojas de trabajo, se hizo uso de ellas debido a que se puede tener una idea de cuánto realmente aprendieron los alumnos. El 15% representa a los mapas mentales, con esta herramienta se trata de que los alumnos encontraran las ideas principales de los temas. El 7% representa a los cuadros sinópticos, acá se trataba de que los estudiantes logaran diferenciar el tema principal con los subtemas y así sucesivamente.

El 7% representa a la técnica del P.N.I. esta técnica se tomó en cuenta porque algunos temas requerían que los alumnos utilizaran el pensamiento lógico y crítico.

3.1.5 Notas obtenidas

GRÁFICA 5 NOTAS OBTENIDAS



Fuente: Trabajo de campo. Año 2 015.

El 44% representa el porcentaje de alumnos que ganaron la cuarta unidad en los rangos de 61 a 80 puntos. Esto se logró gracias a la disciplina, el orden, la colaboración y participación activa de cada uno de ellos con cada periodo de clase. El 29% representa el porcentaje de alumnos que ganaron la cuarta unidad en los rangos de 81 a 100, fueron pocos alumnos que le dedicaron tiempo a cada una de las actividades dentro del curso.

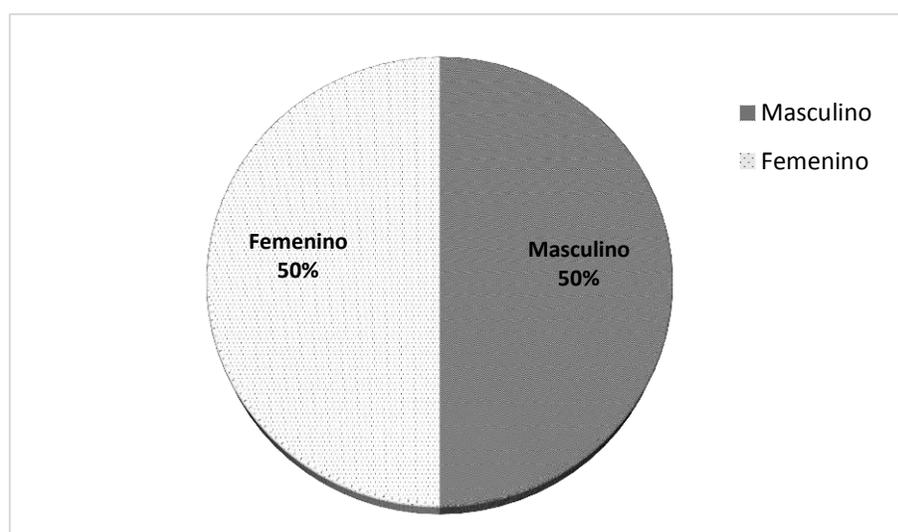
El 20% representa el porcentaje de alumno que están en el rango de 41 a 60 puntos, esto significa que no todos se esforzaron por ganar el curso y otros solo le aproximaron al 60, debido a que solo les faltaba poco para aprobar el área. El 7% representa el porcentaje de alumnos que perdieron la cuarta unidad en los rangos de 21 a 40 puntos, no fueron muchos los alumnos, pero este porcentaje

se dio ya que alguno ya no les faltaba mucho y otros ya habían reprobado el curso y no se dedicaron a realizar las tareas.

3.2 Actividades administrativas

3.2.1 Personal docente por género y grado académico

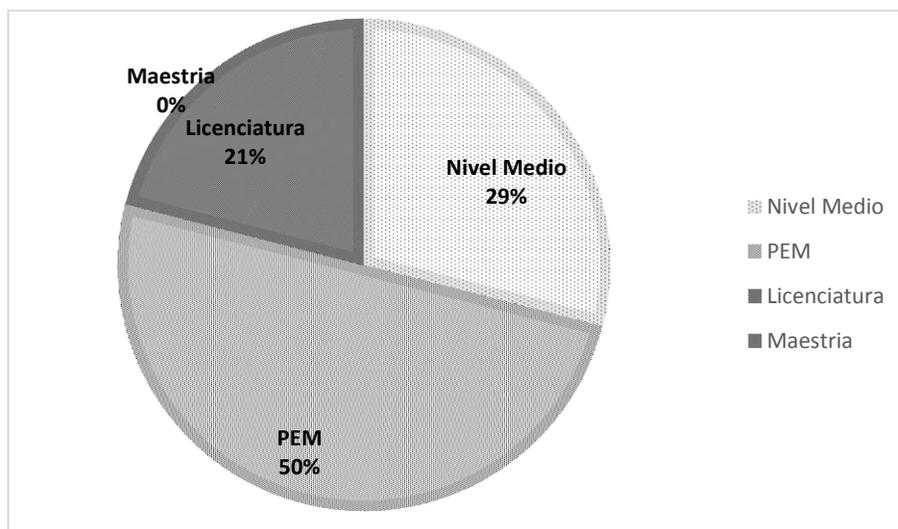
GRÁFICA 6 PERSONAL DOCENTE POR GÉNERO



Fuente: Trabajo de campo. Año 2 015.

En esta gráfica nos podemos dar cuenta de que el 50% representa a ambos géneros: femenino y masculino y esto se da a que actualmente las mujeres tenemos los mismos derechos que los hombres también a la superación, ya que se cuenta con el derecho a la educación y a optar por una plaza en el ámbito laboral y así lograr mantener una calidad de vida para la familia de cada uno, por eso es tan importante que como docentes se busque la superación personal, se siga estudiando para poder optar a plazas tanto hombres como mujeres sin distinción alguna y mejorar la calidad de vida de todos.

GRÁFICA 7 PERSONAL DOCENTE POR NIVEL ACADÉMICO



Fuente: Trabajo de campo. Año 2 015.

El 50% es el porcentaje que representa a los docentes con el título de PEM, es muy bueno saber que los docentes se siguen preparando académicamente y no solo se quedan con el título del nivel medio, debido a que actualmente son más las exigencias que establecen para poder trabajar y si tienen la posibilidad de seguir es de aprovechar esas posibilidades. El 29% representa a docentes con nivel medio, es lamentable que hay docentes que ya sea por falta de recursos económicos o de interés de cada uno el no poder seguir estudiando y preparándose cada día más académicamente ya que ahora es tan importante seguir estudiando para poder encontrar un trabajo y no ser destituidos de sus puestos por la falta de formación académica.

El 21% representa a docentes con la Licenciatura, es de felicitar a los docentes que lograr seguir con su preparación y aún más si lograr terminar con uno de sus objetivos como lo es lograr una licenciatura y es de gran beneficio para seguir con su superación laboral y optar por cargos más altos.

3.2.2 Planificación, organización, dirección, control

La planificación se realizó durante toda la etapa empezando con la planificación del plan de unidad, luego en plan de clase y el plan de evaluación, pero no solo ahí se hizo uso de una planificación y si también al momento de realizar las actividades, es muy importante saber qué haremos primero y que será lo que corresponderá de ultimo para que así podamos tener éxito en toda actividad que realicemos.

Pero para poder planificar primero debemos organizarnos bien, tener un control sobre cada actividad para que logremos controlar a los alumnos primero necesitamos llevar un control de lo que realizaremos. Entonces como nos podemos dar cuenta estos tres conceptos van enlazados uno con el otro ya que si no tomamos en cuenta uno nos afecta el proceso.

3.3. Actividades ambientales

Se elaboró un plan de acción que va enfocado al medio ambiente donde se estableció la jardinería del área de entrada del establecimiento como proyecto, dicho proyecto se llevó a cabo el día miércoles 30 de septiembre, donde se realizó la limpieza general del área, debido a que el área se encontraba muy enmontada por la falta de cuidado de la misma. Fue evidente que había plantas sembradas, pero por el descuido se murieron y otras no se lograban visualizar.

Las actividades ambientales que se llevan a cabo dentro de los centros educativos son de gran importancia porque se fomenta la conciencia ambiental con los estudiantes y así ellos se interesan en las mismas y apoya con las actividades. Y así poco a poco se irán logrando los objetivos propuestos.

3.4 Análisis y discusión de resultados

Los resultados obtenidos con los alumnos durante los períodos a mi cargo fueron de una manera positiva ya que como se podrá notar en la estadística de los resultados se puede afirmar que más del 50% aprobó la cuarta unidad. También fue gracias a que cada uno de los alumnos pusieron de su parte para poder lograr buenos resultados; se trató de que los trabajos no fueran aburridos y que a la vez les beneficiara, todas las actividades se realizaron dentro del aula a manera de que ellos trabajaran porque si se dejaban para la casa la mayoría no los haría y así irían perdiendo los puntos.

Los resultados negativos fueron muy pocos y esto de día a día a que los alumnos no pusieron de su parte para realizar las actividades uno de los factores podría ser de que ya aprobaron el curso o bien ya no lograban llegar la nota para poderlo ganar por lo cual no se esforzaron por ganar el bimestre.

CONCLUSIONES

Mediante la etapa de observación se lograron identificar las fortalezas del Instituto Nacional de Educación Básica, San Cristóbal Verapaz, dentro de las cuales está el buen liderazgo del director y el nivel de preparación que tiene los docentes en cada curso que imparten en los diferentes grados así mismo las debilidades: la falta de interés de algunos alumnos al recibir sus clases y alumnos indisciplinados para lo cual se planteó soluciones como talleres a los estudiantes con el tema “Como tener éxito en los estudios y la implementación de trabajo comunitario para los alumnos indisciplinados.

Por medio de la guía de observación de una clase formato No. 14 se puede identificar los métodos y procedimientos que utilizaron los docentes del ciclo básico del Instituto Nacional de Educación básica, San Cristóbal Verapaz, el cual fue tradicionalista por ello se implementaron nuevas técnicas pedagógicas como el uso de mapas conceptuales, mapas mentales, P.N.I. organizadores gráficos

Por medio de la aplicación de estrategias de motivación, actividades grupales, y la evaluación de los aprendizajes se logró fortalecer los conocimientos de los estudiantes de segundo básico del Instituto Nacional de Educación básica, San Cristóbal Verapaz, con el tema de la investigación por lo cual se alcanzó un mejor desempeño y responsabilidad en los estudiante

Por medio de una jornada de limpieza y jardinería del área verde de la entrada del Instituto Nacional de Educación básica, San Cristóbal Verapaz, se creó conciencia ambiental en los estudiantes de segundo básico sección C sobre el cuidado y preservación que necesita esa área lo cual permitió la limpieza de los corredores y la entrada principal del establecimiento.

RECOMENDACIONES

Que el director planifique charlas motivacionales con el tema sobre “como tener éxito en los estudios” para lograr un mejor rendimiento académico en los jóvenes.

Que el director del centro educativo gestione capacitaciones a los docentes del ciclo básico sobre técnicas pedagógicas para innovar las formas de enseñanza aprendizaje.

Que los docentes del ciclo básico implementen rincones de aprendizaje para lograr un aprendizaje significativo en los estudiantes y crear nuevas estrategias pedagógicas.

Que el personal docente, administrativo, operativo y gobierno escolar se involucren en realizar actividades ambientales para así lograr el cuidado del entorno natural y reducir el exceso de desechos sólidos.

BIBLIOGRAFÍA

Instituto Nacional de Educación Básica Jornada Vespertina, -INEB. *Reseña histórica, Misión y Visión*. Proyecto Educativo Institucional. PEI. San Cristóbal Verapaz, Alta Verapaz, Guatemala: Dirección del Instituto, 2 010

Gordillo Castillo, Enrique. *Guía general de estilo para la presentación de trabajos académicos*. Guatemala: USAC, CEUR, 2002

Ministerio de Educación –MINEDUC-. *Herramienta de evaluación en el aula*. Guatemala: Dirección de Calidad y desarrollo Educativo, 2 009

----- *Curriculum Nacional Base. Ciclo básico. Nivel medio. Área ciencias sociales*. Guatemala: Dirección General de Currículo, 2010



V.º B.º

Adán García Véliz
Lic. en Pedagogía e Investigación Educativa
Bibliotecario



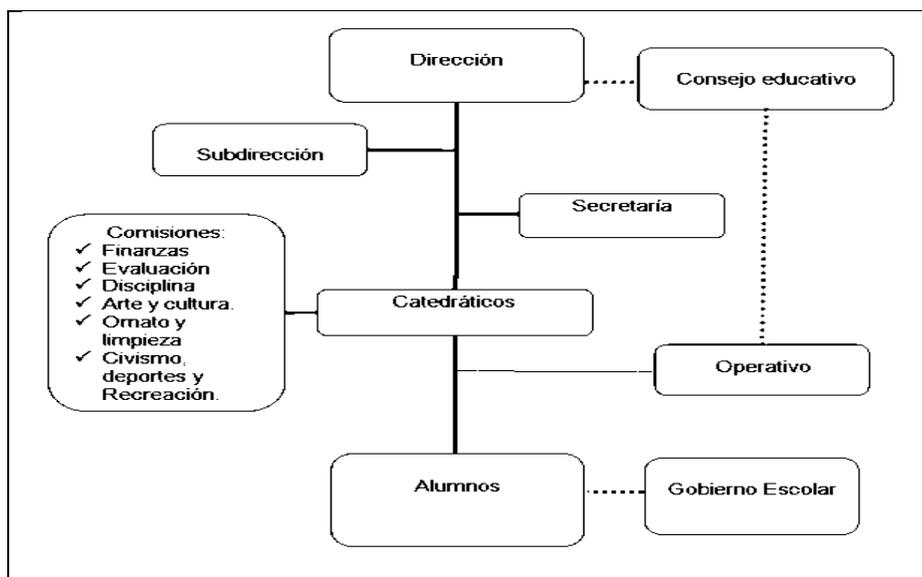
ANEXOS

IMAGEN No. 1 CROQUIS DE UBICACIÓN



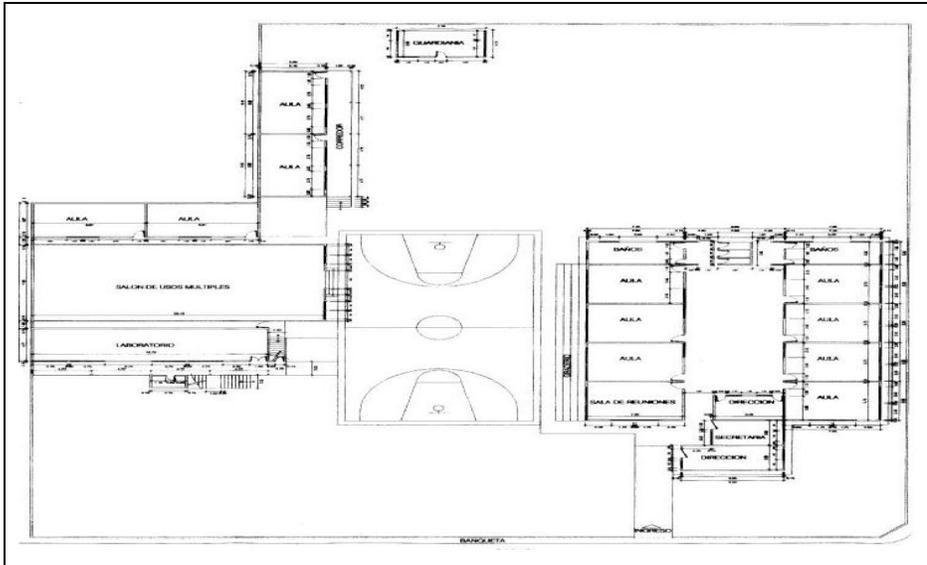
Fuente: Investigación de campo. Año 2 015.

IMAGEN No. 2 ORGANIGRAMA DEL ESTABLECIMIENTO



Fuente: Investigación de campo. Año 2 015..

IMAGEN No. 3 PLANO DE LA INSTALACIÓN



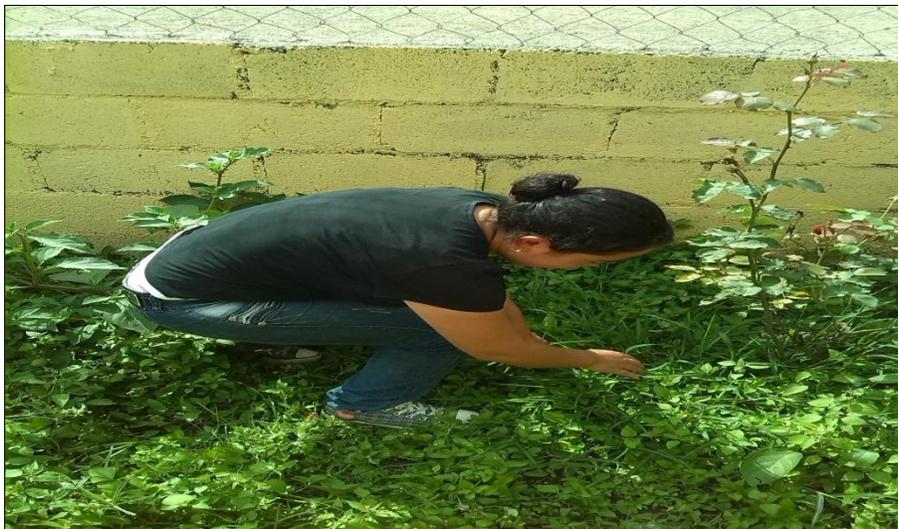
Fuente: Investigación de campo. Año 2 015.

FOTOGRAFÍA 1 COMO ESTABA ANTES LAS ENTRADA PRINCIPAL DEL INEB



Tomado Por: Gabriela Yarima Rosales Aquino. Año 2 015.

FOTOGRAFÍA 2 LIMPIEZA DE LA ENTRADA PRINCIPAL



Tomada por: Janeth Flor de Maria Cojoc Picón 2 015.

FOTOGRAFÍA 3 JARDINIZANDO CON APOYO DE LOS ALUMNOS



Tomada por: Gabriela Yarima Rosales Aquino 2 015.

FOTOGRAFÍA 4 COMO QUEDO DESPUÉS DE LIMPIAR LA ENTRADA



Tomada por: Gabriela Yarima Rosales Aquino 2 015.

FOTOGRAFÍA 5 JARDINIZACION DEL ÁREA VERDE DEL INEB



Tomada por: Gabriela Yarima Rosales Aquino 2 015.

USAC CUNOR

Universidad de San Carlos de Guatemala
Centro Universitario del Norte



El Director del Centro Universitario del Norte de la Universidad de San Carlos de Guatemala, luego de conocer los dictámenes de la Comisión de Trabajos de Graduación de la carrera de:

PROFESORADO DE ENSEÑANZA MEDIA EN PEDAGOGIA Y TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA CON ORIENTACIÓN EN MEDIO AMBIENTE

Al trabajo titulado:

INFORME FINAL DE PRACTICA DOCENTE SUPERVISADA REALIZADA EN EL INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACIÓN BÁSICA, JORNADA VESPERTINA, SAN CRISTÓBAL VERAPAZ, ALTA VERAPAZ

Presentado por el (la) estudiante:

GABRIELA YARIMA ROSALES AQUINO

Autoriza el

IMPRIMASE

Cobán, Alta Verapaz 24 de Mayo de 2017.

Lic. Erwin Gonzalo Eskenasy Morales
DIRECTOR

