

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE
CARRERA DE PROFESORADO DE ENSEÑANZA MEDIA EN
PEDAGOGÍA Y TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA CON
ORIENTACIÓN EN MEDIO AMBIENTE

TRABAJO DE GRADUACIÓN



INFORME FINAL DE PRÁCTICA DOCENTE SUPERVISADA
REALIZADA EN EL INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACIÓN
BÁSICA, JORNADA VESPERTINA, SAN CRISTÓBAL VERAPAZ,
ALTA VERAPAZ

ZULENA FLORICELDA SUC LAJ

COBÁN, ALTA VERAPAZ, MAYO DE 2017

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE
CARRERA DE PROFESORADO DE ENSEÑANZA MEDIA EN
PEDAGOGÍA Y TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA
CON ORIENTACIÓN EN MEDIO AMBIENTE

TRABAJO DE GRADUACIÓN

INFORME FINAL DE PRÁCTICA DOCENTE SUPERVISADA
REALIZADA EN EL INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACIÓN
BÁSICA, JORNADA VESPERTINA, SAN CRISTÓBAL VERAPAZ,
ALTA VERAPAZ

PRESENTADO AL HONORABLE CONSEJO DIRECTIVO DEL
CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE

POR
ZULENA FLORICELDA SUC LAJ
CARNÉ 200940393

COMO REQUISITO PREVIO A OPTAR AL TÍTULO DE
PROFESORA DE ENSEÑANZA MEDIA EN PEDAGOGÍA Y
TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA CON ORIENTACIÓN
EN MEDIO AMBIENTE

COBÁN, ALTA VERAPAZ, MAYO DE 2017

AUTORIDADES UNIVERSITARIAS
RECTOR MAGNÍFICO

Dr. Carlos Guillermo Alvarado Cerezo

CONSEJO DIRECTIVO

PRESIDENTE Lic. Zoot. Erwin Gonzalo Eskenasy Morales
SECRETARIO Ing. Geól. César Fernando Monterroso Rey
REPRESENTANTE DOCENTES: Lcda. T.S. Floricelda Chiquin Yoj
REPRESENTANTES ESTUDIANTILES: Br. Fredy Enrique Gereda Milián
PEM César Oswaldo Bol Cú

COORDINADOR ACADÉMICO

Ing. Ind. Francisco David Ruiz Herrera

COORDINADOR DE LA CARRERA

Lic. Hary Alexander Chun Moreira

COMISION DE TRABAJOS DE GRADUACIÓN

COORDINADOR : Lic. Álvaro Heriberto Xoy Reyes
SECRETARIO : Lic. Otto Francisco Sierra Macz
VOCAL: Lic. Juan Gabriel Cal Surám

REVISOR DE REDACCIÓN Y ESTILO

Lic. Juan Gabriel Cal Surám

REVISOR DE TRABAJOS DE GRADUACIÓN

Lic. Alfredo Antonio Cún Bol

ASESORA

Lcda. Maritza Soehy Morales Suruy



CENTRO UNIVERSITARIO
DEL NORTE —CUNOR—

Cobán Alta Verapaz

Telefax: 7951-3645 y 7952-1064

E-mail: usacoban@usac.edu.gt

Cobán, A.V. 29 de octubre de 2016
Ref. 15/CTG-194-2016

Señores:

Comisión Trabajos de Graduación
Carrera de Profesorado en Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en
Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente
CUNOR – USAC

Respetables señores:

Atentamente, hago de su conocimiento, que dictamino aprobado el proceso de Asesoría del Trabajo de Graduación denominado Informe Final de Práctica Docente Supervisada, realizada en el Instituto Nacional de Educación Básica jornada vespertina, San Cristóbal Verapaz, Alta Verapaz por la estudiante de la Carrera de Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente: **ZULENA FLORICELDA SUC LAJ, con número de carné 200940393.**

"ID Y ENSEÑAD A TODOS"

Lcda. Maritza Soñhi Morales Suruy
Asesora

c.c. archivo



CENTRO UNIVERSITARIO
DEL NORTE —CUNOR—

Cobán Alta Verapaz

Telefax: 7951-3645 y 7952-1064

E-mail: usacoban@usac.edu.gt

Cobán, A.V. 19 de noviembre de 2016
Ref. 15/CTG-225-2016

Señores:

Comisión Trabajos de Graduación
Carrera de Profesorado en Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en
Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente
CUNOR – USAC

Respetables señores:

Atentamente, hago de su conocimiento, que dictamino aprobado el proceso de revisión del Trabajo de Graduación denominado: Informe Final de Práctica Docente Supervisada realizada en el Instituto Nacional de Educación Básica, jornada vespertina, jornada vespertina, San Cristóbal Verapaz, Alta Verapaz por la estudiante de la Carrera de Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente:
ZULENA FLORICELDA SUC LAJ con número de carné 200940393.

"ID Y ENSEÑAD A TODOS"


Lic. Alfredo Antonio Cún Bol
Revisor

c.c. archivo



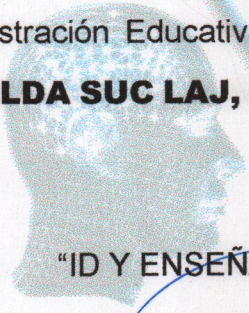
CENTRO UNIVERSITARIO
DEL NORTE —CUNOR—
Cobán Alta Verapaz
Telefax: 7951-3645 y 7952-1064
E-mail: usacoban@usac.edu.gt

Cobán, A.V. 18 de marzo de 2017
Ref. 15/CTG-80-2017

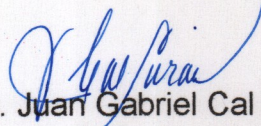
Señores:
Comisión Trabajos de Graduación
Carrera de Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en
Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente
CUNOR – USAC

Respetables señores:

Atentamente, hago de su conocimiento, que dictamino aprobado el proceso de Redacción y Estilo del Trabajo de Graduación denominado Informe Final de Práctica Docente Supervisada, realizada en el Instituto Nacional de Educación Básica, jornada vespertina, San Cristóbal Verapaz, Alta Verapaz por la estudiante de la Carrera de Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente:
ZULENA FLORICELDA SUC LAJ, con número de carné 200940393.



“ID Y ENSEÑAD A TODOS”


Lic. Juan Gabriel Cal Surám
Revisor de Redacción y Estilo

c.c. archivo



CENTRO UNIVERSITARIO
DEL NORTE —CUNOR—

Cobán Alta Verapaz

Telefax: 7951-3645 y 7952-1064

E-mail: usacoban@usac.edu.gt

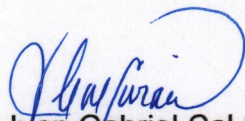
Cobán, A.V. 20 de mayo de 2017
Ref. 15/CTG-26-2017 PEM

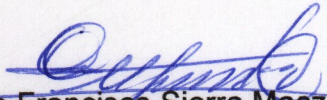
Licenciado
Erwin Gonzalo Eskenasy Morales,
Director CUNOR,
Cobán, Alta Verapaz.

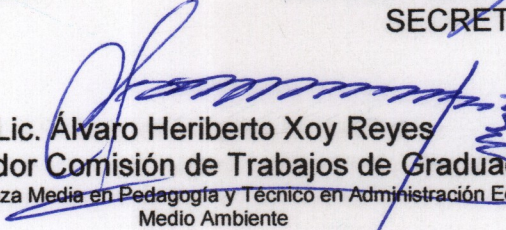
Respetable Licenciado:

Habiendo conocido los dictámenes favorables del asesor, revisor de trabajos de graduación y revisor de redacción y estilo; esta comisión concede el visto bueno al Informe de Trabajo de Graduación denominado: Informe Final de Práctica Docente Supervisada realizada en el Instituto Nacional de Educación Básica, jornada vespertina, San Cristóbal Verapaz, Alta Verapaz por la estudiante de la Carrera de Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente: **ZULENA FLORICELDA SUC LAJ, con número de carné 200940393.**

“ID Y ENSEÑAD A TODOS”

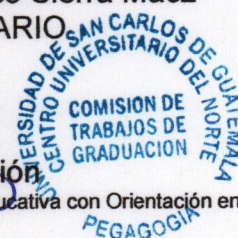

Lic. Juan Gabriel Cal Surám
VOCAL


Lic. Otto Francisco Sierra Macz
SECRETARIO


Lic. Alvaro Heriberto Xoy Reyes
Coordinador Comisión de Trabajos de Graduación

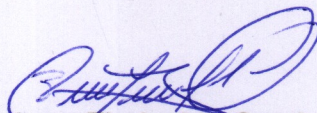
Carrera de Profesorado en Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente

c.c. Dirección, Archivo



HONORABLE COMITÉ EXAMINADOR

En cumplimiento a lo establecido por los estatutos de la Universidad de San Carlos de Guatemala, presento a consideración de ustedes el: Informe Final de Práctica Docente Supervisada, realizada en el Instituto Nacional de Educación Básica, Jornada Vespertina, San Cristóbal Verapaz, Alta Verapaz, como requisito previo a optar al título profesional de Profesora de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente.



Zulena Floricelda Suc Laj
Carné 200940393

RESPONSABILIDAD

“La responsabilidad del contenido de los trabajos de graduación es: Del estudiante que opta al título, del asesor y del revisor; la Comisión de Redacción y Estilo de cada carrera, es la responsable de la estructura y la forma”.

Aprobado en punto SEGUNDO, inciso 2.4, subinciso 2.4.1 del Acta No. 17-2012 de Sesión extraordinaria de Consejo Directivo de fecha 18 de julio del año 2012.

DEDICATORIA A:

DIOS	Porque el Señor da la sabiduría; conocimiento y ciencia brotan de sus labios. Proverbios 2:6
MIS PADRES	Por las palabras y consejos a diario; por el apoyo económico, moral y espiritual.
MIS HERMANOS	Como agradecimiento al apoyo que me han brindado en algún momento cuando más se requieren.
MIS HIJOS	Por ser fuente de inspiración y por la paciencia que ellos me brindan.
MIS AMIGOS	Por el acompañamiento y apoyo en los buenos y malos momentos de vida estudiantil, como fuente de motivación, para ser mejor cada día.
ESPOSO	Que en paz descanse, y que desde la diestra del padre me da fuerza y bendición, además ve el fruto del esfuerzo que me brindo en vida.

AGRADECIMIENTOS A:

- DIOS** Por las fuerzas, sabiduría, paciencia y bendiciones recibidas durante el proceso.
- USAC** Por formar parte del estudiantado y darme la oportunidad de prepararme mejor académicamente y ser mejor cada día.
- CUNOR** Por ser mi segunda casa; para formarme como una profesional.
- INEB J.V** Por darme la oportunidad de realizar mi práctica docente supervisada.
- ASESORA** Por su valioso tiempo brindado durante el proceso.

ÍNDICE GENERAL

	Página
RESUMEN	v
INTRODUCCIÓN	1
OBJETIVOS	3

CAPÍTULO 1 DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA UNIDAD DE PRÁCTICA

1.1	Nombre de la unidad de práctica	5
1.2	Reseña histórica	5
1.3	Vías de acceso	6
1.4	Recursos disponibles	6
	1.4.1 Humanos	6
	1.4.2 Mobiliario y equipo	7
	1.4.3 Material didáctico	7
	1.4.4 Otros recursos	7
1.5	Situación socioeconómica de los usuarios	8
1.6	Organización existente	8
1.7	Información técnico administrativa	9
1.8	Visión	9
1.9	Misión	10
1.10	Valores	10
1.11	Horarios de atención	11
1.12	Servicios educativos	11
1.13	Edificio	11
1.14	Ambiente del establecimiento y vecindario	12
1.15	Debilidades y fortalezas encontradas	12
	1.15.1 Debilidades	12
	1.15.2 Fortalezas	13

CAPÍTULO 2 DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS

2.1	Actividades pedagógicas	15
	2.1.1 Observación	15
	a. Materiales	16
	b. Metodología	16
	2.1.2 Auxiliatura	16
	2.1.3 Docencia directa	17
	a. Planificación	17
	b. Metodología	18
	c. Materiales	18
	2.1.4 Evaluación del aprendizaje	18
	a. Materiales	19

b.	Metodología	19
2.2	Actividades administrativas	20
2.2.1	Apoyo a Dirección	20
2.2.2	Otras actividades	20
2.3	Actividades ambientales	21
2.3.1	En el aula	21
2.3.2	Nivel escolar o comunal	22

CAPÍTULO 3

ANÁLISIS Y DISCUSIÓN DE RESULTADOS

3.1	Actividades pedagógicas	25
3.1.1	Población atendida según género	26
3.1.2	Población atendida según edad	27
3.1.3	Técnicas de enseñanza–Aprendizaje utilizadas	28
3.1.4	Técnicas de evaluación	29
3.1.5	Notas obtenidas	30
3.2	Actividades administrativas	31
3.2.1	Personal docente por género y grado Académico	31
3.2.2	Planificación, organización, dirección, control	32
3.3	Actividades ambientales	32
3.4	Análisis y discusión de resultados	33

	CONCLUSIONES	35
	RECOMENDACIONES	37
	BIBLIOGRAFÍA	39
	ANEXOS	41

ÍNDICE DE GRÁFICAS

1	Grafica de Población atendida según género	26
2	Grafica de Población atendida según edad	27
3	Grafica de Técnicas de enseñanza–Aprendizaje utilizadas	28
4	Grafica de Técnicas de evaluación	29
5	Grafica de Notas obtenidas	30

ÍNDICE DE TABLAS

1	Tabla de personal docente por género y grado académico	31
---	--	----

ÍNDICE DE IMÁGENES

1	Croquis de ubicación	43
2	Planos de la institución	43
3	Organigrama	44

ÍNDICE DE FOTOGRAFÍAS

1 Actividad escuela para padres	45
2 Caminata cívica de independencia	45
3 Concurso de baile	46
4 Presentación de comidas típicas	46
5 Actividades Cívicas de Independencia	47
6 Convivencias con los alumnos	47
7 Clausura de práctica docente y entrega de proyectos	48

RESUMEN

El proceso de Práctica Docente Supervisada se realizó en el Instituto Nacional de Educación Básica, Jornada Vespertina, del Municipio de San Cristóbal Verapaz, Departamento de Alta Verapaz, en el grado de segundo básico sección "A", área de Comunicación y Lenguaje, Idioma Español, Durante el desarrollo de la Práctica Docente Supervisada se realizaron actividades pedagógicas, administrativas y ambientales.

La primera etapa consistió en la observación en donde se obtuvo información importante del establecimiento, en aspectos como la reseña histórica, vías de acceso, visión, misión y valores, también la organización existente, así mismo se evaluó la infraestructura, mobiliario y equipo de la institución, además se observaron cinco clases magistrales de docentes de diferentes áreas para verificar la metodología que se utiliza o se aplican dentro de las aulas del centro educativo.

La segunda etapa es la Auxiliatura, donde se brindó asistencia y apoyo al docente titular en la realización de actividades pedagógicas dentro del aula como: el desarrollo de algunos contenidos de clase, revisión de hojas de trabajos, además se mantuvo el orden y limpieza dentro del salón de clases, así también de forma administrativa se colaboró en la actualización del plan de contingencia, esto con el fin de colaborar en la construcción de criterios de aprendizaje pedagógica y administrativa.

La tercera etapa fue la de docencia directa donde se desarrollaron las actividades pedagógicas entre estos la ejecución de planes de unidad y de veinte planes de clase, cada uno con la ejercitación respectiva, aplicando instrumentos de evaluación para la verificación de los resultados y logros de competencias, para el logro de dichas capacidades se aplicaron técnicas y estrategias metodológicas como: la expositiva, la demostrativa, trabajo cooperativo, lluvia de ideas, asimismo la aplicación de herramientas de evaluación como; de forma individual y grupal, además del instrumento de evaluación de observación, como la lista de cotejo.

Esta experiencia ayuda a fortalecer el aprendizaje de la futuro profesional, y mejora la aplicación de las diferentes técnicas y herramientas didácticas en su labor docente. Dan como resultado la calidad educativa y formación de alumnos con principios y valores morales, capaces de dar solución a los problemas que se presentan en los ámbitos cotidianos, y procesos que tienen estrecha relación con la enseña-aprendizaje, propiciando el conocimiento de temas ambientales para fortalecer las actitudes positivas relacionadas con el cuidado y aprovechamiento del medio ambiente.

INTRODUCCIÓN

Durante el desarrollo de la Práctica Docente Supervisada se realizaron actividades importantes en este informe y que se convirtieron en experiencias reales acerca de la misma, que orienta el proceso de enseñanza-aprendizaje, para fortalecer los aspectos cognitivos, afectivos y psicomotrices y adecuar las necesidades de los educandos a través de la aplicación apropiada de metodologías participativas e innovadoras dentro del aula. Durante su realización se busca incrementar y desarrollar competencias en los estudiantes, con la utilización de técnicas y estrategias de enseñanza-aprendizaje, tales como: trabajo cooperativo, expresión de opiniones, análisis y entre otras.

El proceso de la práctica docente se llevó a cabo con estudiantes de segundo básico sección "A", del Instituto Nacional de Educación Básica, Jornada Vespertina, ubicada en San Cristóbal Verapaz, en el área de Comunicación y Lenguaje, idioma español en donde se desarrollaron tres etapas.

El primer capítulo consistió en la descripción general de la unidad de práctica en donde se realizó el diagnóstico del establecimiento educativo, recabando datos indispensables como: reseña histórica de la institución, mobiliario y equipo con que se cuenta, misión, visión, ambiente del establecimiento y el vecindario que lo rodea, además se describen las debilidades y fortalezas.

El segundo capítulo detalla las actividades pedagógicas como la auxiliatura, docencia directa y la evaluación del aprendizaje, además de las administrativas y ambientales utilizadas en las diferentes fases del proceso de docencia en el

aula, cada una de las actividades en mención fueron de interés para los educandos en la adquisición de reconstrucción de conocimientos y fortalecimiento de la parte afectiva durante el proceso de enseñanza-aprendizaje, así también se manejaron técnicas y estrategias innovadoras por parte de la docente practicante como trabajo cooperativo, técnicas de demostración.

Por último se presenta el capítulo de análisis y discusión de resultados a través de gráficas, en donde se dan a conocer los resultados obtenidos por los educandos de las distintas actividades realizadas de evaluación, además del género a que pertenecen y grados académicos de los docentes del centro educativo, asimismo la descripción de los resultados de las actividades administrativas y ambientales, al final se encuentran las conclusiones que responden a los objetivos generales y específicos planteados al principio, así mismo las recomendaciones y bibliografía respectiva, por último los anexos que contienen imágenes y fotografías como evidencias de todo lo realizado en el proceso de Práctica Docente Supervisada.

OBJETIVOS

General

Desarrollar diferentes actividades dentro del proceso de enseñanza-aprendizaje durante las fases de observación, auxiliatura y docencia directa, mediante la aplicación de metodologías, técnicas y la ejecución de un proyecto educativo ambiental, para mejorar la calidad educativa de los estudiantes.

Específicos

Recabar datos indispensables del establecimiento educativo referente al área pedagógica, administrativa y de infraestructura, mediante el uso de instrumentos investigativos, para detectar las fortalezas y debilidades que existen dentro del centro educativo.

Aplicar las técnicas y estrategias didácticas de enseñanza-aprendizaje a través de la docencia directa para el logro de las competencias en los estudiantes del nivel medio, ciclo básico en el área de Comunicación y Lenguaje L1.

Promover la práctica de valores ambientales por medio de la ejecución de actividades dentro y fuera del aula, para el cuidado del establecimiento y el medio ambiente.

CAPÍTULO 1

DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA UNIDAD DE PRÁCTICA

1.1 Nombre de la unidad de práctica

Instituto Nacional de Educación Básica Jornada Vespertina, San Cristóbal Verapaz, Alta Verapaz.

1.2 Reseña Histórica

“En el Instituto de Educación Básica Jornada Matutina del municipio de San Cristóbal Verapaz, al inicio del año 2001, a consecuencia del incremento de la población estudiantil que acudía para el año 2004, el establecimiento empezó a limitar su cupo, por carecer de personal docente e infraestructura. Grandes filas de Padres de Familia, se hacían presentes en el período de inscripciones. Ante tal situación el Consejo de Padres de Familia, la directiva de docentes, el director Luis Alberto Sánchez Sierra y el Licenciado Marvin Jovani Milian Bin, gestionaron la contratación de docentes.

Ante tal necesidad se hacen gestiones de ampliación infraestructural a finales del año 2008, pero aprovechando la cobertura del establecimiento del nivel medio promovido por el gobierno central a través del Ministerio de Educación, San Cristóbal Verapaz es favorecido con la creación de un nuevo Instituto Nacional de Educación Básica (INEB), Jornada Vespertina bajo el código 16-03-0037-45, Acuerdo Ministerial DIDEDUC 108-2009, fecha en la que se fundó. Con horarios de 13:00 a 18:00 horas, donde estuvo a cargo como primer director el Licenciado Carlos Salvatierra Santos.

Este nuevo establecimiento inicio sus fundaciones el 02 de enero del 2009. Ya que en el año 2012 -2013 ya se contaba con 200 estudiantes y hoy en fecha se cuenta con 381 estudiantes, donde está a cargo como director el Licenciado Julio Roberto Jom

Cuz, que cuenta con catorce docentes. Así, surge el Instituto Nacional de Educación Básica Jornada Matutina”.¹

1.3 Vías de acceso

El centro educativo, se encuentra en la 3ª. Calle 3-54 zona 1, Barrio Santa Ana, a 300 metros del parque central del municipio San Cristóbal Verapaz. Para llegar al establecimiento se puede por la vía vehicular y peatonal tomando como puntos de referencia el parque central, que queda a dos cuadras al oeste y dos hacia el norte del lugar, otro acceso es la entrada al municipio por la calle principal antes de llegar al parqueo de buses de San Cristóbal a Cobán, que se ubica a dos cuadras después del establecimiento, la calle es pavimentada; sin embargo, hay partes en mal estado. (Ver imagen 1).

1.4 Recursos disponibles

1.4.1 Humanos

El establecimiento educativo está organizado de la siguiente manera: Personal administrativo; está conformado por un director y subdirector ambos tienen el título de Licenciado en Pedagogía y Administración Educativa, y una secretaria que tiene el título de Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente.

Personal docente: Catorce profesores encargados de impartir los cursos del área de Matemática, Comunicación y Lenguaje L1, L2, L3, Ciencias Naturales, Educación Física, Artes Plásticas, Ciencias Sociales, Música, Hogar e Industriales. La mayoría de ellos son Profesores de Enseñanza Media, y algunos son Licenciados en Pedagogía y Administración Educativa.

¹ Proyecto Educativo Institucional. Tomada archivo digital. (17-02-2017). Archivo personal. (computadora personal).

También hay personal operativo: para el mantenimiento y limpieza del centro educativo.

1.4.2 Mobiliario y equipo

Dentro de las aulas hay escritorios, según el número de estudiantes y una cátedra para el docente. La oficina de administración cuenta con sillas plásticas, computadoras, impresora multifuncional, escritorio secretarial, muebles de cómputo, archivos, parlantes, intercomunicador, teléfono, pantalla de proyección, aparato de sonido, reproductor USB, las cuales se encuentran en buen estado de funcionamiento para el uso del mismo centro educativo.

1.4.3 Material didáctico

En el aula hay material didáctico como: marcadores, almohadilla, pizarra, libros, organizadores gráficos para el desarrollo de cada contenido que se ofrece a los estudiantes, lo que permite la obtención de información, así mismo adquirir habilidades durante la docencia directa. Además de los recursos tecnológicos como; cañonera, computadora y reproductores de USB que están a disposición de cada docente cuando se requiere de su uso en cada área de enseñanza para un aprendizaje innovador y significativo.

1.4.4 Otros recursos

Otros recursos son implementos deportivos como: net para voleibol, pelotas de voleibol, de futbol y básquetbol, asimismo conos para educación física, además de un laboratorio de computo donde se desarrollan cursos y contenidos de tecnología e información aplicadas a la comunicación, talleres de hogar; para

práctica de cocina y la preparación de algunos platillos típicos de la región.

1.5 Situación socioeconómica de los usuarios

En cada una de las fichas socioeconómicas aplicadas a los estudiantes se obtuvieron los siguientes datos: El 80% de los alumnos son del área urbana y el 20% semiurbana, asimismo la mayoría de ellos son bilingües, ya que dominan el idioma materno (poqomchi') y el español.

Las condiciones económicas de los usuarios dependen de los ingresos de los padres de familia, que laboran como agricultores, comerciantes, maestros, pilotos de autobuses, herreros, albañiles, teniendo un ingreso de Q. 2,000.00 a Q. 3,000.00 mensuales, de esta manera contribuyen en la educación de sus hijos para la superación de los mismos y al progreso de cada familia.

1.6 Organización existente

El establecimiento se encuentra conformado de la siguiente manera: La dirección, dirige y coordina la comunidad educativa. La subdirección, encargada de velar por el funcionamiento del establecimiento y de los docentes cuando el director se encuentra ausente. La secretaria, es la principal asistente del director.

Los docentes trabajan de acuerdo al Currículum Nacional Base, además están organizados en comisiones de evaluación, arte y cultura, finanzas, ornato y limpieza, disciplina, para la organización y ejecución de las distintas actividades en el centro educativo. Los alumnos, están organizados por directivas de aulas y estos llegan a conformar el gobierno escolar, que representan al establecimiento en actividades a nivel municipal y regional.

La Comisión de disciplina, hace cumplir las reglas disciplinarias para un mejor control en el centro educativo, según aparece en el reglamento interno. El Consejo Educativo es un grupo de padres de familia quienes participan en actividades, que se lleva a cabo en dicho establecimiento, asimismo el personal operativo realiza labores de limpieza en aulas, patios, corredores, vidrierías, equipo de oficina, servicios sanitarios.

(Ver imagen 2.)

1.7 Información técnico administrativa

El centro educativo cuenta con reglamento de Evaluación de los Aprendizajes Acuerdo Ministerial 1171-2010, Proyecto Educativo Institucional, (PEI) Plan de Contingencia para afrontar situaciones de emergencia y reglamento interno de disciplina establecido por el MINEDUC que norma las acciones de los estudiantes. Para resolver asuntos administrativos se utilizan documentos legales, como: Ley de Servicio Civil, Ley de Educación Nacional, Acuerdo Gubernativo No. 226-2008 Prohibición de cobros en los centros educativos oficiales. Para el control administrativo se manejan libros de actas, inventario, conocimientos, inscripciones, caja, visitas, asistencia personal y plan anual de actividades, también cuentan con el libro de evaluación que se maneja en el establecimiento educativo

1.8 Visión

El centro educativo tiene una responsabilidad en sus aulas de consolidar la educación de los estudiantes del municipio, para lo cual, con diferentes criterios lograron unificar sus ideas, sus necesidades educativas y los fines de la educación que establece el Ministerio de Educación, en el Currículum Nacional Base, además de las exigencias educativas actuales, por lo que el Instituto Nacional de Educación Básica, jornada vespertina, tiene como metas en el futuro sobre ser una

institución de calidad, el cual se refiere de esta manera:

“Ser un establecimiento educativo guía y líder en la comunidad para la formación integral de los estudiantes, eficientes, eficaces y conscientes, para ser los entes del cambio en la educación nacional, apegados a una enseñanza integrada para fortalecer valores científicos, morales, cívicos, espirituales y ambientales para desempeñarse en cualquiera de las oportunidades que se les brinden fortaleciendo el desarrollo de la sociedad.”

1.9 Misión

Los docentes y personal administrativo realizan un arduo trabajo para el cumplimiento de sus deberes, funciones y compromisos con la comunidad educativa, los que confían en la preparación de los usuarios del centro educativo, así también la formación de la vida competente, así mismo se presenta la misión del establecimiento:

“Somos un centro educativo con amplia trayectoria en esta comunidad, formando jóvenes y señoritas con innovación nueva hacia los conocimientos actuales atendiendo las necesidades y exigencias de competitividad para el logro del cambio educativo del país. Fortaleciendo principios, valores a la identidad e interculturalidad área espiritual, estima, valores de servicio y el respeto a la vida”.²

1.10 Valores

Los valores son manifestaciones de las acciones que el ser humano practica cada día para fortalecer su relación humana con las personas que lo rodean. El centro educativo se manifiesta de la siguiente manera:

“Respeto: es aceptar y apreciar las cualidades del prójimo, además de reconocer el valor de los derechos de uno mismo y

² Proyecto Educativo Institucional. Tomada archivo digital. (17-02-2017). Archivo personal. (computadora personal).

de otros, en nuestro establecimiento todos y todas tienen la importancia especial. Por eso debo valor a cada uno.

Responsabilidad: Un deber u obligación de realizar satisfactoriamente o completar una tarea que hay que cumplir, todas mis acciones sean grandes o pequeñas tienen consecuencias de responder por ellas luego de actuar.

Participación: es apoyar en todo lo que sea necesario, dando sugerencias e ideas con mis acciones.

Tolerancia: es la aceptación de la diversidad social, étnica, cultural y religiosa, es, aun todos piensan y actúen diferente, aprenderé a comprender, valorar y respetar a los demás.

Solidaridad: es la integración que se muestra por una sociedad, es como todas y todos buscamos alcanzar una meta, ayudémonos para llegar juntos.”³

1.11 Horarios de atención

El centro educativo funciona en la jornada vespertina, en horarios de trece a dieciocho horas, para docentes y estudiantes, los viernes se atiende a los padres de familia para verificar el rendimiento de sus hijos, para personas particulares lo pueden hacer a cualquier hora y día de la semana.

1.12 Servicios educativos

El centro educativo atiende el ciclo básico de nivel medio con cuatro secciones de primero, tres de segundo y dos de tercero básico, basándose en el Acuerdo Ministerial, 1008-2009, con código 16-03-0037-45 correspondiendo a la jornada vespertina.

1.13 Edificio

El establecimiento cuenta con dos módulos, salón de cómputo, sala

³ Proyecto Educativo Institucional. Tomada archivo digital. (17-02-2017). Archivo personal. (computadora personal).

de profesores, auditorium, salón de artes industriales y educación para el hogar, dirección, secretaría, tiendas y servicios sanitarios, además de áreas de recreación, los ambientes en mención están en buen estado y aptos para el buen funcionamiento del centro educativo.

1.14 Ambiente del establecimiento y vecindario

El establecimiento cuenta con áreas de recreación, cancha deportiva, además cuenta con salones de clases con suficiente y adecuada ventilación, las mismas se mantienen limpias por la utilización de depósitos de basura, y con respecto a los recursos educativos y didácticos, están en buen estado y ubicación, además de los talleres de productividad, donde se realizan prácticas de educación del hogar y de artes industriales. El centro educativo no cuenta con área verde, solo algunos floreros o macetas que están ubicados en cierta parte del mismo.

El vecindario se caracteriza por mucho tráfico vehicular, las calles aledañas al establecimiento son pavimentadas, pero partes de las mismas están en mal estado, además de viviendas que se encuentran a sus alrededores, asimismo pequeños negocios, oficinas, talleres y la amenaza de la integridad de los alumnos es de algunos locales con venta de bebidas embriagantes, que están cercanas al establecimiento.

1.15 Debilidades y fortalezas encontradas

1.15.1 Debilidades

Las debilidades encontradas en el establecimiento son: Insuficiente personal docente, ya que los que prestan sus servicios en el centro educativo se distribuyen en turnos para cubrir los periodos donde no cuentan con personal para desempeñarlos.

Los escritorios en mal estado, esto viene a perjudicar el rendimiento y desempeño de los estudiantes ya que no están cómodos en el momento del desarrollo de la enseñanza-aprendizaje.

Además de las debilidades en mención, hay tres aulas por su ubicación son afectadas por los rayos del sol, esto desconcentra a los alumnos durante el desarrollo del aprendizaje, ya que el mismo brinda una excesiva iluminación y temperatura, eso inquieta a los estudiantes y disminuye el interés en el buen rendimiento y desempeño en cada área.

La ausencia de una biblioteca que este a la disposición de los alumnos, factores que lo producen; escasez de textos y de un espacio específico para este acceso que merecen los educandos, y posible solución es solicitar libros a estudiantes, fundaciones y entidades educativas para el mejoramiento de la educación.

1.15.2 Fortalezas

En el establecimiento se cuenta con docentes preparados académicamente para brindar una educación de calidad, además de las metodologías aplicadas en las áreas de aprendizajes son significativas que manifiestan un buen rendimiento académico en los educandos.

CAPÍTULO 2

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS

2.1 Actividades pedagógicas

Las actividades pedagógicas son aquellas desarrolladas en la observación, auxiliatura y docencia directa, como la recolección de datos del establecimiento, además del apoyo que se le brinda al docente titular de clase, en la docencia directa se utilizaron técnicas como la lluvia de ideas, preguntas guías y exploratorias para detectar los conocimientos previos, asimismo se manejó la técnica expositiva por parte de la docente practicante para detectar los nuevos conocimientos, para la ejercitación de conocimientos se realizaron mapas mentales y cognitivos en equipos de trabajo y de forma individual, al final se realizó hojas de trabajos para medir el logro de las competencias y de los indicadores de logros.

Todo esto se realizó de forma contextualizada, de acuerdo al Currículum Nacional Base, además del fomento de valores culturales en los alumnos para tener una enseñanza-aprendizaje significativa y orientada al constructivismo.

2.1.1 Observación

Durante la etapa del diagnóstico institucional, se verificaron el desarrollo de las funciones del personal administrativo, docente y de servicio, también se observó la infraestructura y mobiliario del centro educativo por medio del llenado de fichas dados, que respaldan todo lo observado en esta etapa de la Práctica Docente Supervisada.

Se realizaron observaciones de clases a diferentes docentes en donde se verificó la metodología empleada en el desarrollo de cada uno de las áreas: exploración de conocimientos, la clase magistral para el desarrollo de los nuevos conocimientos, todo esto orientado para el logro de en un aprendizaje significativo y constructivista.

a. Materiales

Los instrumentos que se utilizaron en la observación fueron fichas, cuadros de recolección de datos, formatos especiales para el diagnóstico institucional, además para la observación de clases a docentes; los materiales utilizados fueron libros de texto, carteles, marcadores, pliegos de papel bond, todo esto para el desarrollo de clases en las aulas.

b. Metodología

La metodología que se usó fue la constructivista y el aprendizaje significativo, en el que los alumnos construyen sus conocimientos con ayuda del docente, y el aprendizaje significativo es la interacción del educador y educandos para el desarrollo de las competencias, además se utilizaron técnicas como: La expositiva, lluvia de ideas, la técnica de demostración, todo esto se desarrolló con el fin de que los educandos fortalezcan sus habilidades, establezcan sus actitudes de forma positiva y ampliar sus conocimientos para enfrentar a problemas cotidianos, que los forme como personas capaces y competentes.

2.1.2 Auxiliatura

En la etapa de auxiliatura se apoyó de forma permanente al catedrático titular, en la realización de actividades pedagógicas en el aula. Asimismo se colaboró en el mantenimiento del orden y

limpieza en el salón de clase.

Se asistió al docente titular en formar grupos de trabajo, así también en el desarrollo de contenidos con base a planes de clase cuando el docente titular se ausentaba de sus labores.

2.1.3 Docencia directa

En esta etapa se desarrollaron los planes de unidad y de clases, en el área de Comunicación y Lenguaje L1, Idioma Español, en donde se realizaron las motivaciones respectivas para preparar a los alumnos en su desenvolvimiento y desarrollo de sus conocimientos previos para la ejercitación de técnicas como expositiva, lluvia de ideas. También la docente practicante aplico técnicas de trabajo cooperativo, mapas mentales y cognitivas, para el desarrollo de contenidos con base a la planificación.

Se propiciaron actividades de forma individual y en equipos de trabajo en el salón de clases, para fortalecer las habilidades cognitivas, afectivas y psicomotrices en los estudiantes.

a. Planificación

Las planificaciones se realizaron de acuerdo a los formatos proporcionados y se trabajaron de acuerdo a la metodología del establecimiento, referente a las actividades, se efectuaron dos tipos de planes: La de unidad y el plan de clase, en este último se integran la motivación, los conocimientos previos, los nuevos conocimientos, la ejercitación de conocimientos, y la aplicación de conocimientos, además, en los planes se adaptaron técnicas y estrategias como el trabajo cooperativo, lluvia de ideas, la expositiva y la demostración, (ejemplificaciones).

Todo esto se realizó de acuerdo a la malla curricular de Comunicación y Lenguaje L1, y también fue contextualizado de acuerdo a las competencias establecidas para los estudiantes, así lograr el aprendizaje significativo y la reconstrucción de conocimientos de los mismos.

b. Metodología

Se utilizó el método deductivo, que recurre a las experiencias generales para profundizar en los conocimientos específicos. Las técnicas aplicadas fueron: exposiciones, técnica de demostración (ejemplificaciones), lluvia de ideas, trabajo cooperativo. En el desarrollo de las clases, se promovió la participación activa por parte de los alumnos, con actividades como: aprendizajes basados en problemas, mapas cognitivos, conceptuales y mentales.

c. Materiales

Los materiales utilizados durante la etapa de practica directa fueron: pliegos de papel construcción, pliegos de papel iris, hojas bond, marcadores, globos, madejas de lana, cajas didácticas, sellador y libros de texto. La utilización de estos permitió la ejecución de cada una de las actividades planificadas para los estudiantes.

2.1.4 Evaluación del aprendizaje

“La evaluación es un proceso sistemático y continuo que permite visualizar el alcance de las competencias dentro del sistema educativo, también ayuda a identificar los aspectos que ameriten mejoramiento, lo cual permite la calidad del aprendizaje, así poder medir el nivel de

enseñanza-aprendizaje de los educandos”.⁴

En el proceso de práctica docente se utilizaron los momentos de evaluación como: la diagnóstica por medio de estrategias de preguntas guías y exploratorias, lluvia de ideas para los conocimientos previos, asimismo la formativa se obtuvo por medio de los mapas mentales, conceptuales y cognitivos, de forma individual y en equipos de trabajo, para mejorar los procesos de enseñanza-aprendizaje y que los alumnos valoraran su propio aprendizaje. Por último, se aplicaron hojas de trabajos, para verificar el resultado de las competencias logradas en el proceso de enseñanza-aprendizaje en el área de Comunicación y Lenguaje L1, Idioma Español, utilizando una lista de cotejo.

a. Materiales

Durante la realización de la evaluación del aprendizaje a los alumnos, se utilizó materiales como: papel bond para hojas de trabajo, como también cuadernos, libros de texto para la reconstrucción de conocimientos. Así también pliegos de papel bond, pliegos de papel iris, para los mapas o esquemas usadas por el docente practicante.

b. Metodología

La metodología utilizada en la evaluación del aprendizaje fueron de acuerdo a las actividades establecidas durante el proceso de práctica, a través de la autoevaluación, en donde los alumnos evalúan sus propias actuaciones, para reflexionar y tomar conciencia acerca de sus propios aprendizajes, así mismo se utilizó la co-evaluación, en donde la docente y

⁴Santiago Castillo Arredondo. *Evaluación Educativa de Aprendizaje y competencia*, 2010. www.profesoronline.net (24-02-2017).

alumnos evaluaron actividades como: trabajos en equipo como la técnica expositiva y el trabajo cooperativo, para esto se utilizaron los instrumentos de evaluación de observación como la lista de cotejo. Por último se utilizó la Heteroevaluación, evaluación que habitualmente lleva acabo el docente, para calificar y revisar todos los trabajos realizados por los estudiantes.

2.2 Actividades administrativas

Las actividades administrativas fueron: apoyo en la dirección, en ordenamiento de documentos y también de archivos, supervisión del cumplimiento de actividades de docentes y alumnos (disciplina). También se actualizo el plan de contingencia del establecimiento y se participó en actividades extra-aulas como: fiestas de independencia, y en otras actividades que se realizan en el mismo establecimiento.

2.2.1 Apoyo a dirección

Se brindó apoyo a la dirección, con la actualización del Plan de Contingencia. Asimismo, coordinar actividades en capacitaciones para padres de familia, la cual fue nombrada como Escuela para Padres, en donde se abordó temas de como contribuir sobre la tarea educativa que se realiza con los hijos. Se apoyó también a la comisión de montaje en la realización del escenario para actividades de independencia. Las actividades fueron realizadas con el fin de aprender y obtener experiencias de cómo se trabaja en equipo dentro del centro educativo.

2.2.2 Otras actividades

Participación en actividades culturales, desfile alusivo y caminata en conmemoración a la independencia con el objetivo de fomentar la convivencia con alumnos y docentes en las fiestas

patrias del municipio y país.

2.3 Actividades ambientales

Es importante realizar actividades ambientales para sensibilizar a los estudiantes en el establecimiento, ya que por medio de ello podemos actuar de forma positiva en el cuidado del medio ambiente, además las actividades ambientales buscan el fomento de los valores en los estudiantes para que estos sean agentes de cambio en una sociedad que necesita de personas que los guíe en la solución de la problemática que actualmente atraviesa no solo donde vivimos, sino el planeta. Es importante sensibilizar a los estudiantes, para que ellos mismos puedan contribuir en la solución de problemas ambientales que afectan o surgen en contextos del alumno o establecimiento, como producto de las actividades antrópicas que dañan a la madre naturaleza.

Las actividades que se llevaron a cabo durante la Práctica Docente Supervisada son: colaborar con el ornato y limpieza, realización de trabajos usando materiales reciclables, talleres con el fin de una enseñanza en el manejo de las tres R, reducir, reutilizar y reciclar, asimismo la motivación en la práctica de valores ambientales de conservar, amar y cuidar el medio ambiente, con el objetivo de ser capaces de contribuir a la preservación y mejoramiento del ambiente,

En cuanto al beneficio de realizar el proyecto de colocar cortinas fue de mucha satisfacción del director, docentes y los alumnos del establecimiento de las tres secciones de segundo y la sala de profesores, por solucionar la problemática de los rayos ultravioletas recaídas sobre los salones sin interferir en la formación académica de los estudiantes.

2.3.1 Actividades de educación ambiental en el aula

“Conjunto de diligencias conducentes al manejo integral del sistema ambiental, o la estrategia

mediante la cual se organizan las actividades antrópicas que afectan al medio ambiente, con el fin de lograr una adecuada calidad de vida, previniendo o mitigando los problemas ambientales.”⁵

Durante la práctica se colaboró con la comisión de ornato y limpieza y personal operativo, para inculcarles a los alumnos que deben cuidar y respetar el medio ambiente, no tirando la basura y depositar correctamente dentro del basurero, dentro o fuera del establecimiento, ya que estos principios y valores vienen desde el hogar y deben ser fortalecidos dentro de la institución y así poder practicarlo en el ámbito que los rodea.

Se colaboró con charlas orientado para los alumnos, en la realización de trabajos con material reciclable, del mismo modo se sensibilizaron a todos los estudiantes del cuidado del salón de clases de forma ordenada y limpia.

2.3.3 Proyectos a nivel escolar y comunal

Con el fin de crear un ambiente agradable para los estudiantes y docentes, de acuerdo al problema detectado se diagnosticó en los salones de clase el exceso de luz por rayos solares que dañan a docentes y alumnos, por los que los practicantes de Sexto Ciclo de la Carrera Profesorado en Enseñanza Media en Administración con Orientación en Medio Ambiente se propuso la ejecución del proyecto de cortinas, que fue puesto en las ventanas de cada salón de clases, realizándose de la siguiente manera.

Se cotizaron los precios de todo los materiales necesarios para este proyecto, teniendo ya el presupuesto se compraron los materiales siguientes: metro, tela, martillo, clavos, hilo, listón y bases para las cortinas y se concluyó con su elaboración y

⁵ Martha Tuc. *Clima del aula*, 2013. biblio3.url.edu.gt (24-02-2017).

colocación, para evitar que los rayos ultravioletas entren directamente en las aulas y causar problemas visuales a los estudiantes por las ventanas que se encuentran al costado de la cancha de básquet bol.

Dicho proyecto beneficio a tres salones de segundo básico y el salón de docentes, en total cuatro ambientes. Al colocar las cortinas ahora el ambiente es fresco y agradable y el aprendizaje de los alumnos ya no será interrumpido tanto como el desarrollo laboral de los docentes por los rayos del sol.

CAPÍTULO 3

ANÁLISIS Y DISCUSIÓN DE RESULTADOS

3.3 Actividades pedagógicas

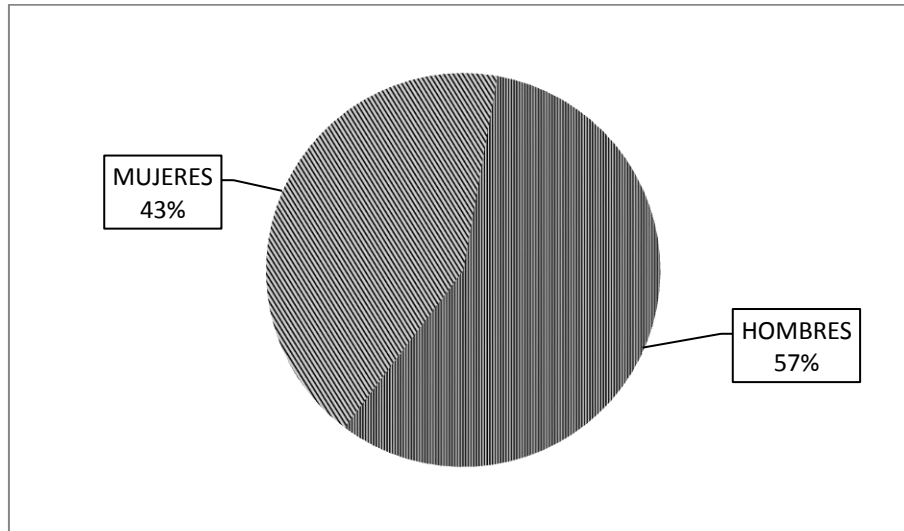
Luego de haber realizado las distintas actividades pedagógicas se presentan los resultados obtenidos de los mismos, como bien sabemos las actividades pedagógicas consistieron en la aplicación del plan de unidad y de los planes de clases para el desarrollo de los contenidos declarativos, procedimentales y actitudinales, del cual se evaluaron los mismos por medio de actividades como: trabajos en el cuaderno, hojas de trabajo, actividades de exposición en donde se desarrollaron los estudiantes para dar resultado de la metodología aplicada del constructivismo y del aprendizaje significativo.

Así también se aplicaron técnicas como trabajo cooperativo, la expositiva, el comentario, la técnica de la demostración (ejemplificaciones), y también de las preguntas guías y exploratorias pero sobre todo la lluvia de ideas para dar con los conocimientos previos.

Todo lo mencionado anteriormente fueron los que se realizaron en la práctica docente supervisada, y dio como resultado positivo, ya que el 95% de los estudiantes aprobaron el área de comunicación y lenguaje; idioma español, además de la unidad, y por ende el año, gracias al esfuerzo empeñado para llevar la motivación en los mismos educandos para obtener lo deseado.

3.3.1 Población atendida según género

GRÁFICA 1
POBLACIÓN ATENDIDA SEGÚN GÉNERO

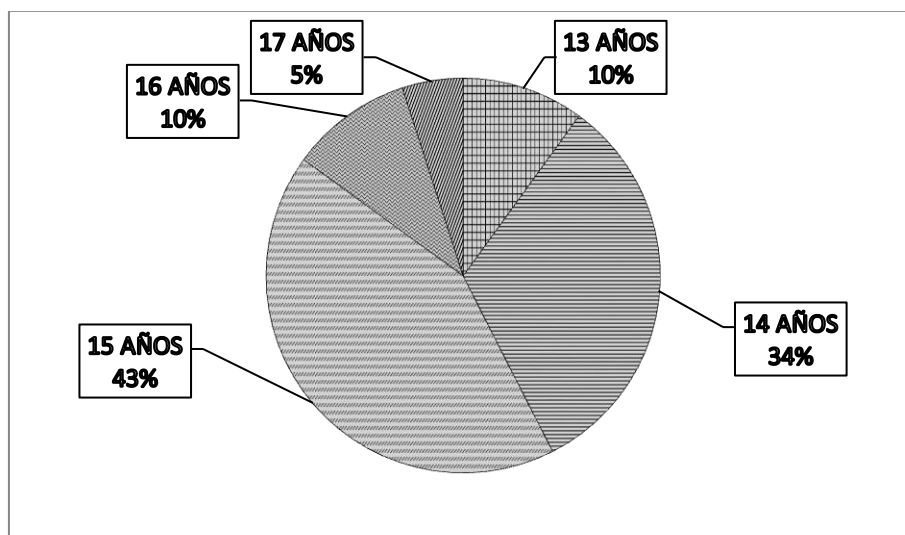


Fuente: Investigación de campo. Año 2014.

En el Instituto Nacional de Educación Básica, Jornada Vespertina, la población atendida fue de 40 estudiantes de segundo básico sección A, 17 de género femenino y 23 de género masculino, dato que muestra que hay más hombres que mujeres, es por la razón de que los padres de familia aun practican las ideas tradicionalistas. Ya que tienen el concepto que solo los hombres tienen el derecho de superarse y tener una profesión.

3.3.2 Población atendida según edad

GRÁFICA 2
POBLACIÓN ATENDIDA SEGÚN EDAD

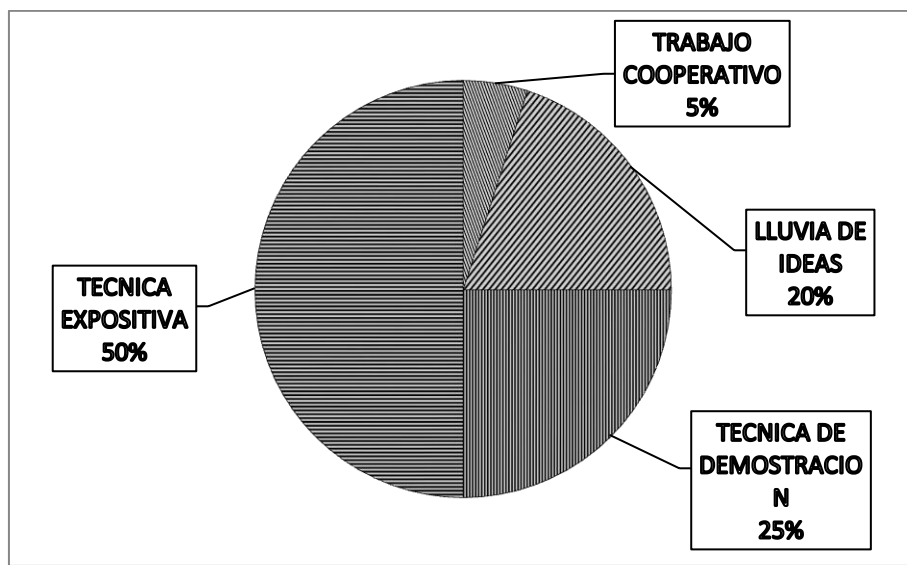


Fuente: Investigación de campo. Año 2014.

La población atendida es: cuatro de trece años, trece de catorce años, diecisiete de quince años, cuatro de dieciséis y dos de diecisiete años. Estos datos fueron obtenidos de acuerdo a las fichas socioeconómicas que se les aplicó a los educandos, de acuerdo al Decreto legislativo 12-91 Ley de Educación Nacional, los alumnos se encuentran en los rangos de edades establecidas. Los alumnos de diecisiete años ya no deberían estar en el ciclo básico, sino en el ciclo diversificado según el decreto anterior, tal vez por algunas circunstancias de la vida, no pudieron seguir o estudiar de acuerdo a la edad.

3.3.3 Técnicas de enseñanza–Aprendizaje utilizadas

GRÁFICA 3
TÉCNICAS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE UTILIZADAS



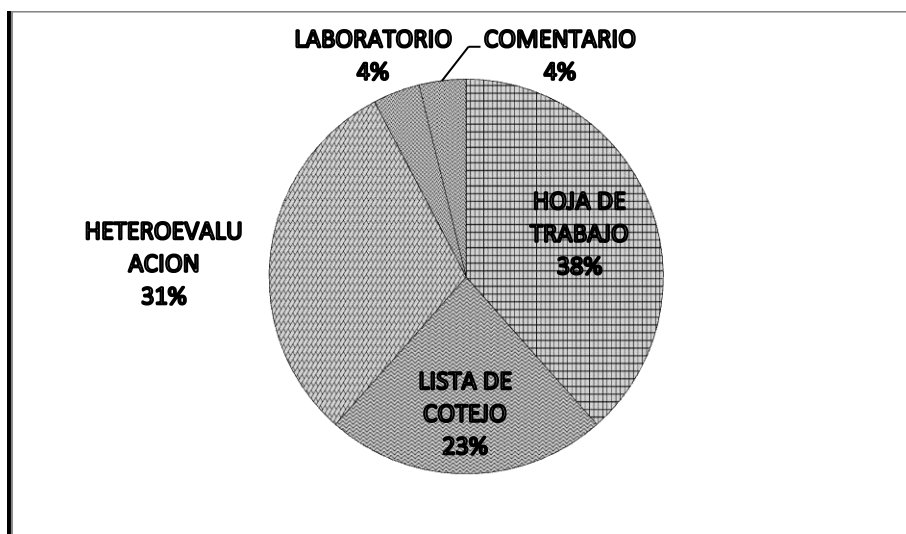
Fuente: Investigación de campo. Año 2014.

Durante el proceso de enseñanza-aprendizaje que se desarrollaron a la población se aplicaron técnicas como: la expositiva, que se utilizó en un 50% del total de planes de clases, ya que el grupo de estudiantes prestaba más atención y participaban, además de la técnica de demostración que se realizó en un 25% menos que la anterior, a través de eso los estudiantes demostraban sus habilidades y conocimientos durante el proceso de enseñanza, también la lluvia de ideas, que su porcentaje es de 20% según como lo muestra la gráfica de acuerdo al manejo de la misma técnica, fue utilizada debido, que era una vía de comenzar una sesión, puesta en común.

No cabe mencionar que se utilizó una vez el trabajo cooperativo, que en esta técnica se encuentra las habilidades y debilidades de los estudiantes, pero fue solo un 5% de su uso.

3.3.4 Técnicas de evaluación

**GRÁFICA 4
HERRAMIENTAS DE EVALUACIÓN**

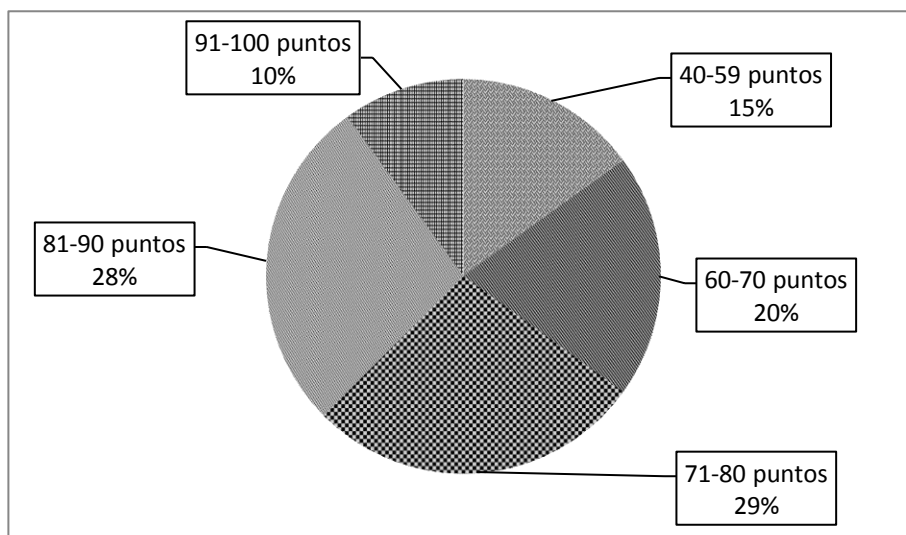


Fuente: Investigación de campo. Año 2014.

Luego de la aplicación de las técnicas de enseñanza-aprendizaje, se procedió con las técnicas o herramientas de evaluación, en este caso como; las hojas de trabajo que fueron utilizadas en un 38% de la cantidad de evaluaciones que fueron realizadas en su momento, además de lo anterior se manejó también la lista de cotejo, para medir el desempeño del estudiante esto fue en un 23%, también la heteroevaluación que comúnmente es realizada por el docente que equivale en un 31%, y también el laboratorio y el comentario son las técnicas menos utilizadas en este proceso, ambas con el 4% cada uno.

3.3.5 Notas obtenidas

**GRÁFICA 5
NOTAS OBTENIDAS**



Fuente: Investigación de campo. Año 2014.

Las notas obtenidas por los educandos podemos darnos cuenta que la mayoría se esforzaron con el fin de lograr ganar el sub-área de idioma español, impartido con ellos durante este proceso, no cabe duda mencionar que los resultados obtenidos, como lo muestra la gráfica que el 15% de educandos que son equivalentes a 6, están entre las notas de 40 a 59 puntos, y de 60 a 70, el 20% que son 8 alumnos, también de 71 a 80 puntos; que equivale a un 27% del total que son 11 estudiantes, de 81 a 90, obtuvieron el 28% de los alumnos que es igual a 11 de ellos, y de 91 a 100, se logró el 10%, que da como resultado 4 estudiantes con más dedicación al estudio, ya que el total de esto es de 85% aprobados y 15% reprobados.

3.4 Actividades administrativas

Las actividades realizadas en el instituto nacional de educación básica jornada vespertina, fueron asignadas por el director del plantel educativo como parte del proceso de práctica docente, entre estas la actualización del plan de contingencia para la prevención de fenómenos naturales que causaren daños al establecimiento, además se colaboró en un control de asistencia en una capacitación llamada escuela de padres de familia, también se brindó apoyo en la caminata cívica realizada en el mes de la independencia organizada por los docentes y director del centro educativo.

3.4.1 Personal docente por género y grado Académico

**TABLA 1
PERSONAL DOCENTE POR GÉNERO Y GRADO ACADÉMICO**

NIVEL ACADÉMICO	GÉNERO		TOTAL
	MASCULINO	FEMENINO	
NIVEL MEDIO	2	5	7
PROFESORADO	2	2	4
LICENCIATURA	3	0	3
TOTAL	7	7	14

Fuente: Investigación de campo. Año 2014.

El centro educativo cuenta con catorce docentes: siete de género femenino y siete de género masculino. Podemos decir que hay existencia de ambos géneros, ya que tienen las capacidades necesarias para desenvolverse en el ámbito educativo.

La institución cuenta con docentes capacitados en el área que imparten, docentes que día a día se actualizan en el ámbito educativo mediante estudios universitarios afín, que son las siguientes: tres docentes con el

grado académico de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, uno de ellos tiene a cargo coordinar la institución educativa, quien hace la función de director del establecimiento, siete docentes con nivel de Profesorado en Enseñanza Media, cuatro docentes de Nivel Medio, con cierre de pensum en pedagogía.

3.2.2 Planificación, Organización, Dirección, Control.

Planificación. Se trabajó durante la práctica, en donde fue posible determinar y lograr los objetivos, mediante una planificación en la cual se detallaban las actividades a realizar o aplicar, y los contenidos para poder replicar a los estudiantes, fue de ayuda el procedimiento de planificación.

Dirección. El director del plantel, se dirigió a los docentes practicantes en actualizar el Plan de Contingencia, la que es de uso tras la alteración producida por un accidente de desastre natural, ya que es de suma importancia que un centro educativo debe tenerlo al alcance.

Control. El director del plantel realizó una actividad denominada "Escuela de Padres", en la que docentes practicantes colaboraron en llevar el control de asistencia de los mismos padres de familia en la capacitación.

3.3. Actividades ambientales

Los logros alcanzados en las actividades ambientales fueron de mucho interés para el establecimiento y por ende al estudiantado ya que se desarrollaron temas de importancia en la sociedad para el cuidado del medio ambiente en nuestro contexto, además de la sensibilización hacia los alumnos, se ejecutaron actividades como el uso de materiales reciclables en manualidades u en elaboración de trabajos como maquetas, como principio del manejo de las tres R, reducir, reutilizar y

reciclar, aunque este último es un tema bastante amplio en el cual se requiere de una preparación constante para poder desempeñarlo o desarrollarlo.

3.5 Análisis y discusión de resultados

Los resultados contemplan una ponderación total de cien puntos netos, en la cual los estudiantes obtuvieron diferentes cantidades ponderativas, mediante la participación y la entrega de tareas asignadas durante el lapso del desarrollo de actividades. En donde el mayor de punteo obtenido se encuentra centrado en un noventa y seis del punteo neto, detallando que el estudiante mostro su esmero y dedicación con el cumplimiento de las actividades asignas por el docente, no cabe decir que en su mayoría de estudiantes, obteniendo los punteos exactos, así como también existieron punteos altos como bajos por causa que en varias ocasiones ellos inasistieron al periodo de clases cuando se realizaban las actividades de ejercitación, aplicación y evaluación, y a la no entrega de trabajos asignados.

Se utilizó también una fórmula para calcular la calificación de los estudiantes el setenta y cuatro punto sesenta y dos es la que se encuentra en el centro de los datos, esta medida indica que la mitad de los datos se encuentra por debajo de este valor y la otra mitad por el encima del mismo. El setenta y siete punto veinticinco indica el valor que más veces se repite dentro de los datos, quiere decir que es la ponderación que obtuvieron más los estudiantes de Segundo Básico sección A la que se trabajó con cuarenta estudiantes.

La práctica docente es algo difícil de realizarlo, pero fundamentalmente en la preparación de un docente del nivel medio, requiere de preparación y dedicación, es allí donde aprende aún más, construye, se envuelve, verifica los errores, en fin es tener iniciativa en realizar cosas distintas y nuevas para lograr los objetivos trazados.

CONCLUSIONES

Se realizaron diferentes actividades en el proceso de enseñanza-aprendizaje; en la fase de observación fueron aplicados formatos de investigación, se auxilió al docente titular en las distintas actividades dentro y fuera del salón, en la docencia directa se desarrollaron clases planificadas en las cuales se utilizaron metodologías activas y al final se aportó con la ejecución del proyecto educativo ambiental.

Por medio de las fichas de observación y la entrevista, se determinó lo siguiente: la preparación académica de los docentes es adecuada al nivel educativo donde se desempeñan, insuficiente personal docente, mobiliario en mal estado y aulas afectadas por la iluminación del sol debido a su ubicación.

Durante la realización de distintas actividades didácticas, se alcanzaron de manera afectiva las competencias mediante la aplicación de la metodología constructiva y aprendizaje significativo para que los estudiantes del nivel medio, ciclo básico desarrollaran sus habilidades y destrezas en el área de Comunicación y Lenguaje L1.

Por medio de un taller se sensibilizó en los estudiantes la práctica de valores ambientales para que fuesen transmisores de cómo debe ser el cuidado y conservación de nuestro entorno natural.

RECOMENDACIONES

En el transcurso educativo es necesario actualizar metodologías innovadoras y técnicas de enseñanza-aprendizaje para la contribución y formación integral del alumno de sus habilidades actitudinales, procedimentales y declarativas, así mismo ejecutar proyectos que beneficien en fortalecer la calidad educativa en los estudiantes.

Gestionar ante las autoridades correspondientes la contratación del personal docente necesario a la demanda educativa, así también el mobiliario.

Es necesario que los docentes se actualicen constantemente en cuanto a las técnicas y herramientas pedagógicas existentes, a través de capacitaciones para mejorar la calidad educativa en los estudiantes del ciclo básico del nivel medio.

Que la comunidad educativa ejecute actividades como talleres de sensibilización ambiental, para que los estudiantes sean agentes de cambio en la práctica de valores en el cuidado del medio ambiente.

BIBLIOGRAFÍA

Comunicación y lenguaje 7. Guatemala: Editorial Santillana, 2008.

Gordillo Castillo, Enrique. *Guía general de estilo para la presentación de trabajos académicos*. Guatemala: Centro de Estudios Urbanos y Regionales, Universidad de San Carlos de Guatemala, 2002.

Ministerio de Educación. *Herramientas de evaluación en el aula*, Guatemala: Dirección de Calidad y Desarrollo Educativo, 2005.

----- Currículum nacional base: nivel medio, ciclo básico, área de *comunicación y lenguaje*. Guatemala: Dirección General de Currículo, 2010.

----- Pimiento Prieto, Julio Herminio. *Constructivismo: estrategias para aprender a aprender*. México: Pearson Educación, 2008.

Vº. Bº.



Margarita Pérez Cruz
Bibliotecaria General
CUNOR



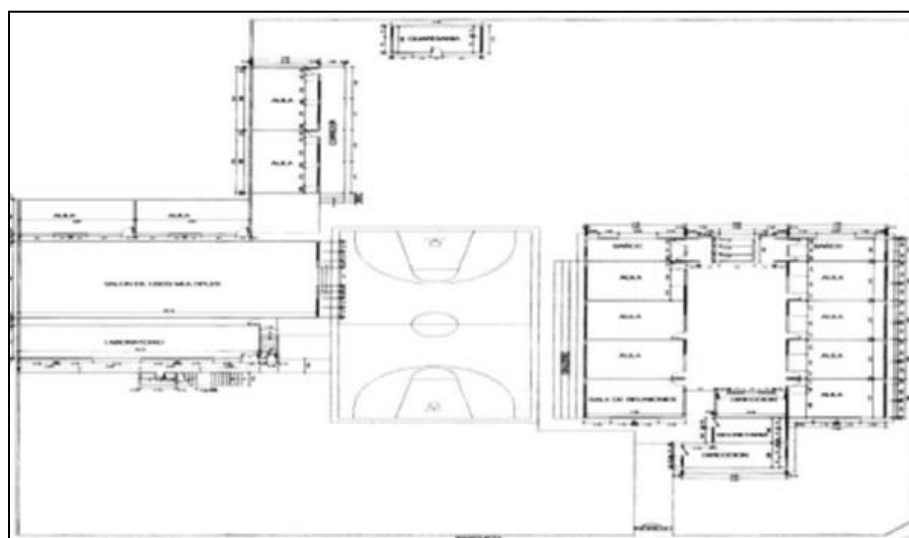
ANEXOS

IMÁGEN 1 CROQUIS DE UBICACIÓN



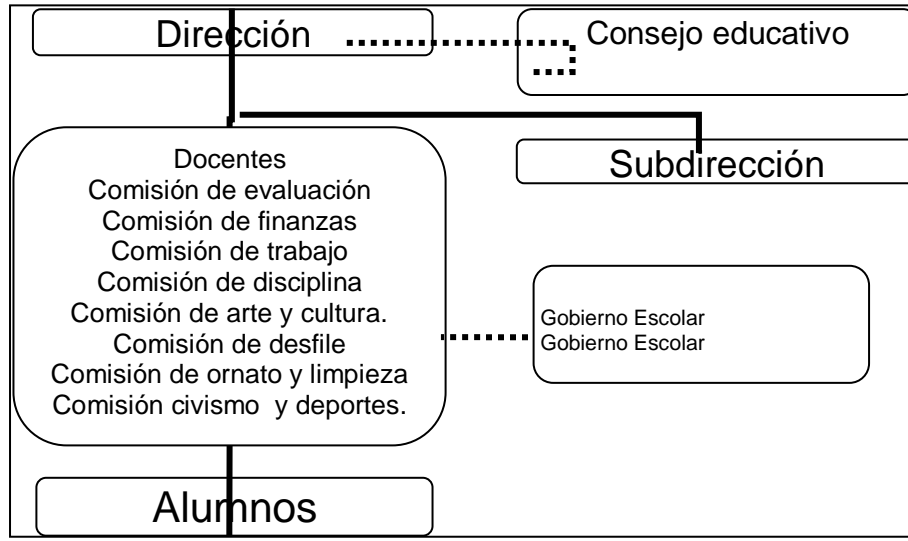
Fuente: Investigación de campo. Año 2014.

IMÁGEN 2 PLANO DE LA INSTITUCIÓN



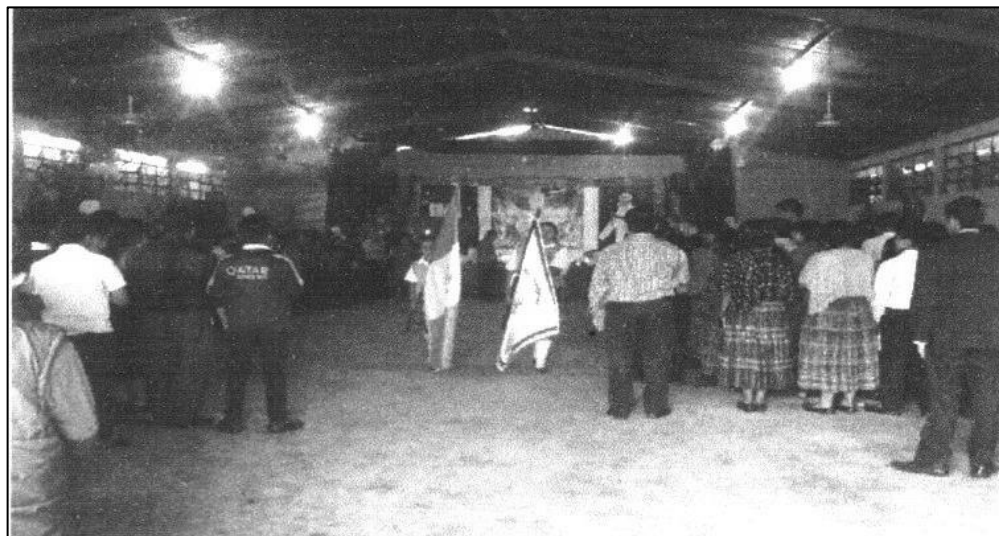
Fuente: Investigación de campo. Año 2014.

IMÁGEN 3 ORGANIGRAMA



Fuente: Investigación de campo. Año 2014.

FOTOGRAFÍA 1 ESCUELA PARA PADRES



Tomada por: Ana Pérez Reyes. Año 2014

FOTOGRAFÍA 2 CAMINATA CÍVICA DE INDEPENDENCIA



Tomada por: Ana Pérez Reyes. Año 2014

FOTOGRAFÍA 3 CONCURSO DE BAILE



Tomada por: Ana Pérez Reyes. Año 2014

FOTOGRAFÍA 4 PRESENTACIÓN DE COMIDAS TÍPICAS



Tomada por: Ana Pérez Reyes. Año 2014

FOTOGRAFÍA 5 ACTIVIDAD CÍVICA DE INDEPENDENCIA



Tomada por: Ana Pérez Reyes. Año 2014

FOTOGRAFÍA 6 CONVIVENCIA CON LOS ALUMNOS



Tomada por: Ana Pérez Reyes. Año 2014

FOTOGRAFÍA 6 CLAUSURA DE PRÁCTICA Y ENTREGA DE PROYECTOS

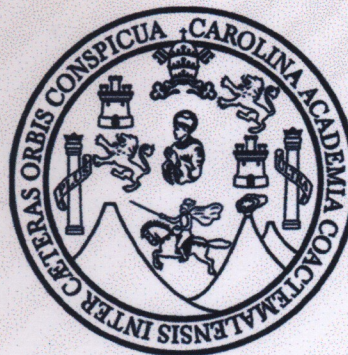


Tomada por: Ingrid Cú Suc. Año 2014

No. 113-2017

**USAC
CUNOR**

Universidad de San Carlos de Guatemala
Centro Universitario del Norte



El Director del Centro Universitario del Norte de la Universidad de San Carlos de Guatemala, luego de conocer los dictámenes de la Comisión de Trabajos de Graduación de la carrera de:

PROFESORADO DE ENSEÑANZA MEDIA EN PEDAGOGÍA Y TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA CON ORIENTACIÓN EN MEDIO AMBIENTE

Al trabajo titulado:

INFORME FINAL DE PRÁCTICA DOCENTE SUPERVISADA REALIZADA EN EL INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACIÓN BÁSICA, JORNADA VESPERTINA, SAN CRISTÓBAL VERAPAZ, ALTA VERAPAZ

Presentado por el (la) estudiante:

ZULENA FLORICELDA SUC LAJ

Autoriza el

IMPRIMASE

Cobán, Alta Verapaz 24 de Mayo de 2017.

Lic. Erwin Gonzalo Eskenasy Morales
DIRECTOR

