

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA  
CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE  
CARRERA DE PROFESORADO DE ENSEÑANZA MEDIA EN  
PEDAGOGÍA Y TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA CON  
ORIENTACIÓN EN MEDIO AMBIENTE

TRABAJO DE GRADUACIÓN



INFORME FINAL DE PRÁCTICA DOCENTE SUPERVISADA  
REALIZADA EN EL INSTITUTO PRIVADO RAÚL CHENAL  
HEINEMANN, JORNADA MATUTINA, COBÁN, ALTA VERAPAZ

ELVIRA CANDELARIA CHAMAM PANÁ

COBÁN, ALTA VERAPAZ, OCTUBRE DE 2017

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA  
CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE  
CARRERA DE PROFESORADO DE ENSEÑANZA MEDIA EN  
PEDAGOGÍA Y TECNICO EN ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA CON  
ORIENTACIÓN EN MEDIO AMBIENTE

TRABAJO DE GRADUACIÓN

INFORME FINAL DE PRÁCTICA DOCENTE SUPERVISADA  
REALIZADA EN EL INSTITUTO PRIVADO RAÚL CHENAL  
HEINEMANN, JORNADA MATUTINA, COBÁN, ALTA VERAPAZ

PRESENTADO AL HONORABLE CONSEJO DIRECTIVO DEL  
CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE

POR

ELVIRA CANDELARIA CHAMAM PANÁ  
CARNÉ 201342058

COMO REQUISITO PREVIO A OPTAR AL TÍTULO DE  
PROFESORA DE ENSEÑANZA MEDIA EN PEDAGOGÍA Y  
TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA CON  
ORIENTACION EN MEDIO AMBIENTE

COBÁN, ALTA VERAPAZ, OCTUBRE DE 2017

## **AUTORIDADES UNIVERSITARIAS**

### **RECTOR MAGNÍFICO**

Dr. Carlos Guillermo Alvarado Cerezo

### **CONSEJO DIRECTIVO**

PRESIDENTE:	Lic. Zoot. Erwin Gonzalo Eskenasy Morales
SECRETARIA:	Lcda. T.S. Floricelda Chiquin Yoj
REPRESENTANTE DOCENTES:	Ing. Geól. César Fernando Monterroso Rey
REPRESENTANTES ESTUDIANTILES:	Br. Fredy Enrique Gereda Milián PEM. César Oswaldo Bol Cú

### **COORDINADOR ACADÉMICO**

Ing. Ind. Francisco David Ruíz Herrera

### **COORDINADOR DE LA CARRERA**

Lic. Hary Alexander Chún Moreira

### **COMISIÓN DE TRABAJOS DE GRADUACIÓN**

COORDINADOR :	Lic. Álvaro Heriberto Xoy Reyes
SECRETARIO:	Lic. Otto Francisco Sierra Macz
VOCAL:	Lic. Juan Gabriel Cal Surám

### **REVISOR DE REDACCIÓN DE ESTILO**

Lic. Marvin Jovani Milián Bin

### **REVISOR DE TRABAJOS DE GRADUACIÓN**

Lic. Zoot. Miguel Alejo Alvarado Ax

### **ASESOR**

Lcda. Ana Patricia Catún de la Cruz



CENTRO UNIVERSITARIO  
DEL NORTE —CUNOR—

Cobán Alta Verapaz

Telefax: 7951-3645 y 7952-1064

E-mail: usacoban@usac.edu.gt

Cobán, A.V. 14 de julio de 2017  
Ref. 15/CTG-168-2017


Señores:

Comisión Trabajos de Graduación  
Carrera de Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en  
Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente  
CUNOR – USAC

Respetables señores:

Atentamente, hago de su conocimiento, que dictamino aprobado el proceso de Asesoría del Trabajo de Graduación denominado Informe Final de Práctica Docente Supervisada realizada en el Instituto Privado Raúl Chenal Heinemann, jornada matutina, Cobán, Alta Verapaz por la estudiante de la Carrera de Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente: **ELVIRA CANDELARIA CHAMAM PANÁ, carné No. 201342058.**

“ID Y ENSEÑAD A TODOS”

  
Lcda. Ana Patricia Gatún de la Cruz  
Asesora

c.c. archivo



CENTRO UNIVERSITARIO  
DEL NORTE —CUNOR—  
Cobán Alta Verapaz  
Telefax: 7951-3645 y 7952-1064  
E-mail: usacoban@usac.edu.gt

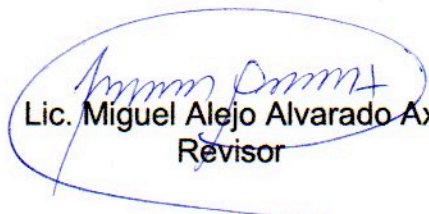
Cobán, A.V. 19 de agosto de 2017  
Ref. 15/CTG-221-2017

Señores:  
Comisión Trabajos de Graduación  
Carrera de Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en  
Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente  
CUNOR – USAC

Respetables señores:

Atentamente, hago de su conocimiento, que dictamino aprobado el proceso de revisión del Trabajo de Graduación denominado: Informe Final de Práctica Docente Supervisada realizada en el Instituto Privado Raúl Chenal Heinemann, jornada matutina, Cobán, Alta Verapaz por la estudiante de la Carrera de Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente: **ELVIRA CANDELARIA CHAMAM PANÁ con número de carné 201342058.**

“ID Y ENSEÑAD A TODOS”

  
Lic. Miguel Alejo Alvarado Ax  
Revisor

c.c. archivo



CENTRO UNIVERSITARIO  
DEL NORTE —CUNOR—

Cobán Alta Verapaz

Telefax: 7951-3645 y 7952-1064

E-mail: usacoban@usac.edu.gt

Cobán, A.V. 16 de septiembre de 2017  
Ref. 15/CTG-283-2017

Señores:

Comisión Trabajos de Graduación  
Carrera de Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en  
Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente  
CUNOR – USAC

Respetables señores:

Atentamente, hago de su conocimiento, que dictamino aprobado el proceso de Redacción y Estilo del Trabajo de Graduación denominado Informe Final de Práctica Docente Supervisada realizada en el Instituto Privado Raúl Chenal Heinemann, jornada matutina, Cobán, Alta Verapaz por la estudiante de la Carrera de Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente: **ELVIRA CANDELARIA CHAMAM PANÁ, con número de carné 201342058.**

"ID Y ENSEÑAD A TODOS"

Lic. Marvin Jovani Milián Bin  
Revisor de Redacción y Estilo

c.c. archivo



**CENTRO UNIVERSITARIO  
DEL NORTE —CUNOR—**

Cobán Alta Verapaz  
Telefax: 7951-3645 y 7952-1064  
E-mail: usacoban@usac.edu.gt

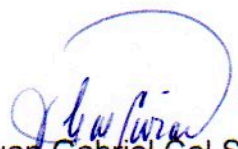
Cobán, A.V. 14 de octubre de 2017  
Ref. 15/CTG-75-2017 PEM


Licenciado  
Erwin Gonzalo Eskenasy Morales,  
Director CUNOR,  
Cobán, Alta Verapaz.

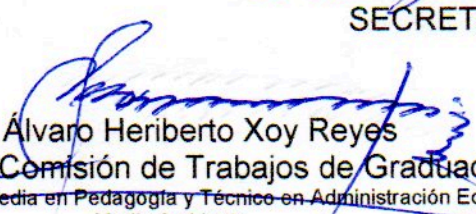
Respetable Licenciado:

Habiendo conocido los dictámenes favorables del asesor, revisor de trabajos de graduación y revisor de redacción y estilo; esta comisión concede el visto bueno al Informe de Trabajo de Graduación denominado: Informe Final de Práctica Docente Supervisada, realizada en el Instituto Privado Raúl Chenal Heinemann, jornada matutina, Cobán, Alta Verapaz por la estudiante de la Carrera de Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente: **ELVIRA CANDELARIA CHAMAM PANÁ, con número de carné 201342058.**

“ID Y ENSEÑAD A TODOS”

  
Lic. Juan Gabriel Cal Surám  
VOCAL

  
Lic. Otto Francisco Sierra Macz  
SECRETARIO

  
Lic. Álvaro Heriberto Xoy Reyes  
Coordinador Comisión de Trabajos de Graduación

Carrera de Profesorado en Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente

c.c. Dirección, Archivo

## HONORABLE COMITÉ EXAMINADOR

En cumplimiento a lo establecido por los estatutos de la Universidad de San Carlos de Guatemala, presento a consideración de ustedes el trabajo de graduación titulado: Informe Final de Práctica Docente Supervisada realizada en el Instituto Privado Raúl Chenal Heinemann, Jornada Matutina, Cobán, Alta Verapaz, como requisito previo a optar al título profesional de Profesora de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con orientación en Medio Ambiente.



Elvira Candelaria Chamam Paná  
Carné 201342058



## **RESPONSABILIDAD**

“La responsabilidad del contenido de los trabajos de graduación es del estudiante que opta al título, del asesor y del revisor; la Comisión de Redacción y Estilo de cada carrera, es la responsable de la estructura y la forma”.

Aprobado en punto SEGUNDO, inciso 2.4, subinciso 2.4.1 del Acta No. 17-2012 de Sesión extraordinaria de Consejo Directivo de fecha 18 de julio del año 2012.

## **DEDICATORIA A:**

- DIOS** Por estar conmigo en cada paso que doy, fortalecerme y brindarme sabiduría para toda esta trayectoria.
- MI PADRE** Que se encuentra en el cielo, por acompañarme en mi caminar. Porque eres parte de este sueño que hoy se hace realidad.
- MI MADRE** Por ser el pilar fundamental en mi vida, creer en mí y apoyarme todo este tiempo académico.
- MI NOVIO** Por los ejemplos de perseverancia que lo caracteriza, por demostrarme que los tropiezos son parte de la vida para seguir luchando por nuestros sueños.

## **AGRADECIMIENTO A:**

### **DIOS**

Por brindarme la oportunidad de vivir y permitirme disfrutar cada momento de mi vida y guiarme hacia el camino que ha trazado para mí.

### **MI MADRE**

Por ser el apoyo más grande durante mi educación académica, pues es el motor de mi vida que me impulsa a lograr mis metas y sueños.

### **MI FAMILIA**

Por brindarme su apoyo, cariño y animarme a seguir adelante con mis propósitos. Por enseñarme que la vida tiene muchos obstáculos y sin embargo uno nunca está solo.

# ÍNDICE GENERAL

	<b>Página</b>
RESUMEN	v
INTRODUCCIÓN	1
OBJETIVOS	3

## **CAPÍTULO 1 DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA UNIDAD DE PRÁCTICA**

1.1	Nombre de la unidad de práctica	5
1.2	Reseña histórica de la institución	5
1.3	Vías de acceso	6
1.4	Recursos disponibles	6
	1.4.1 Humanos	6
	1.4.2 Mobiliario y equipo	7
	1.4.3 Material didáctico	7
	1.4.4 Otros recursos	8
1.5	Situación socioeconómica	8
1.6	Organización existente	9
1.7	Información técnico administrativa	10
1.8	Visión	10
1.9	Misión	11
1.10	Valores	11
1.11	Horarios de atención	13
1.12	Servicios educativos	13
1.13	Edificio	13
1.14	Ambiente del establecimiento y vecindario	13
1.15	Debilidades y fortalezas encontradas	14
	1.15.1 Debilidades	14
	1.15.2 Fortalezas	15

## **CAPÍTULO 2 DESCRIPCIÓN ACTIVIDADES REALIZADAS**

2.1	Actividades pedagógicas	17
	2.1.1 Observación	17
	a. Materiales	17
	b. Metodología	18
	2.1.2 Auxiliatura	18
	2.1.3 Docencia directa	18
	a. Planificación	19
	b. Metodología	19
	c. Materiales	19

2.1.4	Evaluación del aprendizaje	19
	a. Materiales	20
	b. Metodología	20
2.2	Actividades administrativas	20
	2.2.1 Apoyo a dirección	20
	2.2.2 Otras actividades	21
2.3	Actividades ambientales	21
	2.3.1 En el aula	21
	2.3.2 Nivel escolar o comunal	21

### **CAPÍTULO 3**

### **ANÁLISIS Y DISCUSIÓN DE RESULTADOS**

3.1	Actividades pedagógicas	23
	3.1.1 Población atendida según género	24
	3.1.2 Población atendida según edad	25
	3.1.3 Técnicas de enseñanza aprendizaje	26
	3.1.4 Técnicas de evaluación	27
	3.1.5 Notas obtenidas	28
3.2	Actividades administrativas	29
	3.2.1 Personal docente por género y grado académico	30
	3.2.2 Planificación, organización, dirección, control	31
3.3	Actividades ambientales	32
3.4	Análisis y discusión de resultados	33
	CONCLUSIONES	35
	RECOMENDACIONES	37
	BIBLIOGRAFÍA	39
	ANEXOS	41

### **ÍNDICE DE GRAFICAS**

1	Población atendida según género	24
2	Población atendida según edad	25
3	Técnicas de enseñanza aprendizaje	26
4	Técnicas de evaluación	27
5	Notas obtenidas	28

### **ÍNDICE DE TABLAS**

1	Personal docente por género y grado académico	30
---	---	----

## ÍNDICE DE IMÁGENES

1	Croquis del establecimiento	43
2	Organigrama del establecimiento	44
3	Plano de ambientes del establecimiento	45

## ÍNDICE DE FOTOGRAFÍAS

1	Jardinización	46
2	Mantas vinílicas	46
3	Exposición ambiental	47
4	Reflexión y exposición de mensajes	47



## **RESUMEN**

La Práctica Docente Supervisada es un proceso dinámico, reflexivo, intelectual y de interacción entre docente y alumno, el cual permite desarrollar habilidades, destrezas, y aptitudes. Este procedimiento se realizó en el Instituto Privado Raúl Chenal Heinemann, Cobán, Alta Verapaz, y se dividió en tres etapas, la observación, la auxiliatura y la docencia directa.

La primera se desarrolló a través de la exploración y recolección de datos, se realizó para obtener información sobre el estado actual del funcionamiento del establecimiento educativo. Se observó la estructura organizacional, los recursos con los que cuenta como el humano, material didáctico, las técnicas y las metodologías utilizadas en el desarrollo del proceso enseñanza aprendizaje, los servicios educativos que brinda y el mobiliario y equipo. Para lo anterior se utilizó la técnica de la entrevista y de la observación directa para recopilar información.

La segunda consistió en brindarle apoyo constante al docente titular en la realización de las actividades que se desarrollan dentro y fuera del aula; entre las que cuales están la revisión y calificación de tareas, control de disciplina, asistencia de estudiantes y docentes, actividades cívicas, incluso se conoció las técnicas que utiliza para el desarrollo de los contenidos. Lo anterior permitió tener un acercamiento y a relacionarse con los estudiantes. El catedrático utilizó instrumentos para comprobar y evaluar el desempeño del alumno practicante durante todo el proceso y así asignar una ponderación.

La tercera etapa incluye la realización de la planificación de la unidad bimestral, se elaboraron evaluaciones y herramientas para ponderar cada una de



las actividades. Se incorporaron las técnicas y metodologías pedagógicas para el aprendizaje, también se fomentó la educación ambiental en los estudiantes.

Se concluyó con la realización y ejecución del proyecto ambiental de jardinería y colocación de mantas vinílicas, con el objeto de fomentar la educación ambiental en los estudiantes y docentes del establecimiento educativo para mantener el espacio limpio e higiénico.

## INTRODUCCIÓN

La Práctica Docente Supervisada es la etapa que permite al alumno practicante adquirir habilidades, experiencias, técnicas pedagógicas y administrativas, para poder mejorar experiencias compartidas en el centro educativo entre estudiantes, docentes y director del nivel básico.

En el Capítulo I se describe información general del centro educativo, los servicios que presta a la población, horarios de atención, personal docente, situación socioeconómica, recursos materiales, mobiliario y equipo, la organización jerárquica, las condiciones de infraestructura del edificio, ambientes y espacios físicos disponibles.

En el Capítulo II se incluyen las actividades pedagógicas realizadas durante el proceso de práctica docente. Se procedió a realizar la observación, la auxiliatura y la docencia directa. Se observó el establecimiento para conocer su funcionamiento, se apoyó al docente en las diversas actividades dentro y fuera del aula, se elaboró el plan de unidad y de clases respectivamente para el proceso de enseñanza aprendizaje.

En el Capítulo III se describe el análisis e interpretación de los resultados obtenidos durante el proceso, se analiza la población estudiantil que se atendió según género y edad, técnicas de enseñanza y herramientas de evaluación utilizadas que ayudaron a mejorar el nivel académico de los estudiantes.

Se ejecutó el proyecto ambiental con el propósito de concientizar a los alumnos y docentes para contribuir y mantener un ambiente sano, lo anterior se

llevó a cabo con la jardinería, elaboración y colocación de mantas vinílicas con mensajes de reflexión alusivos al medio ambiente, en donde se involucró al docente titular, estudiantes y alumno practicante para la realización de dicha actividad.

## **OBJETIVOS**

### **General**

Apoyar el trabajo técnico pedagógico, administrativo y ambiental, mediante el proceso de práctica docente supervisada para favorecer a las actividades en el centro educativo.

### **Específicos**

Recopilar información relevante del centro educativo en los ámbitos pedagógico, administrativo, ambiental y de infraestructura, mediante la utilización de instrumentos de observación y entrevista, para determinar las debilidades y fortalezas del mismo.

Fortalecer el proceso educativo de los estudiantes, mediante la aplicación de metodologías, técnicas y estrategias para propiciar el desarrollo del aprendizaje significativo.

Fomentar la educación ambiental en los estudiantes, a través de actividades organizadas en el centro educativo para contribuir a la conservación del medio ambiente.



## **CAPÍTULO 1**

### **DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA UNIDAD DE PRÁCTICA**

#### **1.1 Nombre de la Unidad de Práctica**

Instituto Privado Raúl Chenal Heinemann, está ubicada en la 5ª. Calle 1-06, zona 3 Cobán, Alta Verapaz.

#### **1.2 Reseña Histórica**

El Instituto Privado Raúl Chenal Heineman de Cobán Alta Verapaz, dio inicio en el año 2005 con la autorización según resolución DDE/CA No. 1111-04 en jornada matutina, con el servicio de educación del nivel medio con las carreras de Perito Contador y Bachillerato en Ciencias y Letras. El Licenciado Raúl Chenal Heinemann tuvo la iniciativa de crear un nuevo centro de estudios, al darse cuenta a la incrementación de la población estudiantil. El establecimiento cuenta con un representante legal siendo la licenciada Alma Argentina García Rodas, en la iniciación del centro educativo la rectora fue la Lic. Irma García Rodas Aguilar.

Se solicitó la ampliación de infraestructura a finales del año 2008 a la Asociación de Colegios Privados de Alta Verapaz, en la cual es favorecido con la creación de una nueva jornada en plan fin de semana y jornada nocturna según resolución DDE/CA 118-06, con lo que la población estudiantil sumo un total de cincuenta estudiantes, la dirección la fungió el docente Alexander Tres Molina quien cumplió con sus funcionamientos de manera eficiente, solo contaba con cinco docentes en la apertura de la jornada nocturna debido al total de alumnos inscritos en dicho año. Actualmente la directora de dicha institución es la Licenciada María del Rosario Hernández de Heinemann.

“El Instituto empezó su funcionamiento el año 2005 con la autorización de resoluciones DDE/CA No. 1111-04 y DDE/CA 118-06 las cuales se resuelve el funcionamiento de la institución para impartir el Ciclo Básico con las carreras de Perito Contador y Bachillerato en Ciencias y Letras en jornadas vespertina, nocturna y fin de semana.”<sup>1</sup>

### **1.3 Vías de acceso**

Su punto de partida es el Parque Central la Paz, Cobán, Alta Verapaz, siguiendo la primera avenida de la zona 1 hasta encontrar la 5ta. Calle de la zona 3 al dar por finalizada la pendiente localizaremos el centro educativo. Las carreteras se encuentran pavimentadas por lo cual puede transitar peatonalmente, a vehículo y servicios de buses extraurbanos. (Ver imagen 1)

### **1.4 Recursos disponibles**

Es todo lo que posee la institución; servicios básicos, recursos didácticos y tecnológicos, infraestructuras adecuadas donde los docentes y alumnos cuenten con un espacio apropiado para el trabajo escolar, que faciliten el aprendizaje, un lugar para realizar actividades artísticas, deportivas y científicas.

#### **1.4.1 Humanos**

El centro educativo está conformado por el personal administrativo como la directora, quien tiene la función de supervisar y monitorear el desempeño del personal docente, así como autorizar proyectos, todo tipo actividades organizadas en el periodo escolar, la secretaria era la encargada de llevar el control de asistencia de los docentes, la redacción de actas y notas, cobro de colegiaturas, así como atención a los alumnos ante cualquier duda y el personal operativo solo se ocupaba en mantener el edificio limpio y de disponerse para realizar alguna compra de materiales para la institución, entre su preparación académica encontramos Profesorado en Enseñanza Media, Secretariado Comercial y el conserje cuenta con nivel básico.

---

<sup>1</sup> (Melva Gualkiria Galeano Caal) Entrevistada por el autor (Cobán, A.V., 29 de agosto 2,015) grabación en Mp3 (Computadora personal)

El personal docente lo integran diez docentes, seis de género masculino y cuatro femenino, la formación del personal es Bachiller en Ciencias y Letras, Bachiller en Computación, Bachiller en Construcción, Perito Contador, Perito en Administración de Empresas, Maestra de Educación Primaria y Maestra de Educación para el Hogar, cada uno integra una comisión donde tienen a cargo realizar actividades cívicas, culturales y deportivas, tienen la función de controlar la disciplina según reglamento interno de la institución, aún continúan estudiando carreras universitarias para mejorar su formación académica.

#### **1.4.2 Mobiliario y equipo**

El establecimiento cuenta con cien pupitres, los cuales se encuentran en mal estado, las paletas se mueven causando incomodidad para escribir sobre ella. Cada aula cuenta con su pizarrón de fórmica, con un total de doce, que incluye el salón de profesores.

En cuanto a mobiliario de oficina; cuatro archivadores de metal, ocho closets, cuatro sillas giratorias, seis mesas, tres escritorios de oficina que se encuentran en buenas condiciones. En elementos tecnológicos tienen catorce computadoras, con las dos que se utilizan en secretaria, dos impresoras, un fax, dos teléfonos y un timbre para el cambio de periodos.

#### **1.4.3 Material didáctico**

El centro educativo no se les proporciona, esto requiere que los docentes utilicen su propio material; libros del editorial Santillana, Ediciones Escolares EDESSA, vías de acceso a internet, marcadores de pizarra, lapiceros, sellos, engrampadoras, carteles para el desarrollo del área de aprendizaje, fólderres, calculadoras, hojas papel bond, fotocopias y almohadillas. Lo único que le proporciona la institución es una cañonera, pero el docente debe de



llevar su computadora personal si utilizara dicho instrumento para el desarrollo de sus contenidos.

#### **1.4.4 Otros recursos**

Poseen instrumentos musicales para la banda escolar, laboratorio de computación, un ambiente para cocina que contiene dos estufas, un lavaplatos, dos refrigerados, utensilios de cocina como cuchillos, tablas para picar, ollas.

Equipo de sonido entre ellos micrófono, cableado, amplificadores, que son utilizados para actividades cívicas y culturales, juntas de padres de familia, implementos deportivos (pelotas de futbol, basquetbol y vóleibol, conos, cuerdas para brincar) para el área de aprendizaje de educación física, utensilios de limpieza: escobas, trapeadores, una podadora, rastrillo, azadón, machete y enseres que el personal operativo utiliza para la limpieza de todos los espacios físicos del plantel.

### **1.5 Situación socioeconómica**

Los estudiantes inscritos en el centro educativo en su mayor porcentaje son del grupo étnico maya, el padre de familia es el encargado del ingreso económico, tiene un trabajo laboral o bien algunos cuentan con pequeños negocios. La ocupación de la madre en su mayoría es ama de casa, casi la mayor población del centro educativo no posee una vivienda propia. Los padres de familia culminaron su educación en el nivel básico, por otra parte, las madres en su mayoría no cuentan con una formación académica. Las familias de este grupo étnico están conformadas por cinco, seis hasta ocho integrantes.

Para poder seguir con su educación los estudiantes cuentan con el apoyo de los padres de familia, algunos de ellos manifiestan que tiene que laborar por la tarde para contribuir y seguir con su preparación académica.

La mayoría posee los servicios básicos como lo son agua potable, energía eléctrica, basura, cable satelital. También en cada vivienda tienen electrodomésticos y manifiestan que comparten habitaciones en el hogar, por el número de integrantes en cada familia.

El grupo étnico ladino, expone que tanto como el padre y madre de familia poseen un trabajo laboral formal, y que ambos son encargados de contribuir con los gastos económicos, poseen una vivienda propia. La mayoría de los padres en ambos géneros terminaron su formación académica en el nivel medio. El padre de familia es el encargado de proporcionarle su preparación académica, ningún estudiante de este grupo étnico labora. Entre los servicios básicos que poseen están el internet, cable satelital, recolección de basura, agua potable, energía eléctrica, servicios de limpieza. Las familias la conforman entre tres a cuatro integrantes, cuentan con un espacio propio (habitación) en el hogar.

### **1.6 Organización existente**

El centro educativo es una institución privada, el consejo administrativo se encargaba de aprobar el presupuesto de ingresos y gastos de la institución y la forma de recaudarlos, por lo que la directora es la responsable del funcionamiento, control y supervisión del personal docente, administrar y organizar la institución educativa. La secretaria es la encargada de manejar libros que se necesitan para el control administrativo, cobro de colegiaturas, inventarios, actas y también cumple con la función de orientación ante cualquier interesado de ingresar a dicho establecimiento o bien al estudiantado en general.

Existen comisiones organizadas para facilitar el desarrollo de actividades en todo el periodo escolar e, los docentes deben participar en la planificación de mejoramiento, ejecución y logro de objetivos de la institución. Solo cuentan con un personal operativo, que es el encargado de mantener limpio los espacios físicos del edificio. (Ver imagen 2)

### **1.7 Información técnico administrativa**

El establecimiento posee el Proyecto Educativo Institucional, no cuentan con un plan de contingencia para afrontar todo tipo de situaciones de emergencias, la institución mantiene un reglamento interno conjuntamente con el libro de reconocimientos para llevar el control de las diferentes actividades o bien ante cualquier percance que ocurra, el cuaderno de asistencia para el personal docente, ayuda a supervisar si cumplen con los horarios de entrada y salida estipulados. Su licencia es un documento que les hace constar que el centro educativo tiene el permiso otorgado de apertura y el respaldo que se necesita para poder atender a la población estudiantil.

Poseen los libros de contabilidad donde registran todo tipo de financiamiento, las actas lo utilizan para constar los temas tratados en una determinada reunión, con la finalidad de certificar lo acontecido y dar validez a lo acordado, los inventarios para llevar el control de gastos como luz, agua, teléfono, enseres, materiales administrativos como instrumentos de escritura, elementos donde escribir e imprimir y para ordenar papeles. La mayoría de los libros y registros están a cargo de la directora y secretaria.

### **1.8 Visión**

Es una forma de cómo se visualiza en un futuro, hacia donde se dirige en determinado tiempo. Encontrar las estrategias que ayudaran al alcance de los objetivos, cómo nos convertiremos en determinado sueño. Cabe recalcar que el centro educativo tiene propósitos determinados en su institución y se ve de la siguiente forma:

“Ser una institución académica de alto nivel y especializada, capaz de formar personas con valores morales, académicos, cívico culturales, deportivos, que ayuden a un buen desarrollo de la persona en cada etapa de la vida, logrando una formación donde cada uno de ellos sea un aporte dentro de su ámbito social, laboral y familiar. Con un desempeño eficiente para la cual se formaron y con el agregado de ser

un apoyo elemental para el desarrollo de la sociedad al fomentar el deseo de la superación académico profesional.”<sup>2</sup>

### 1.9 Misión

Es lo que se pretende cumplir en nuestro entorno, realizar un sueño con esfuerzo y dedicación, o bien el motivo donde se dirige cada persona o grupo en un momento dado. También la misión es lo que uno se propone cumplir el propósito de cada paso avanzado. Dicha institución marca su misión como centro educativo:

“Somos una institución educativa que favorece la formación integral de jóvenes ciudadanos, trabajando en cada etapa de la vida de los estudiantes con personal calificado que utiliza las herramientas adecuadas y actualizadas con el fin de lograr una formación integral del mismo, lo que facilita a los egresados del Centro Educativo su integración a la vida cotidiana en todo ámbito social y educativo.”<sup>3</sup>

### 1.10 Valores

“Son aspectos que caracterizan a una persona, puesto que determina su forma de ser, su educación y conducta para la toma de decisiones. También se puede decir que son cualidades y actitudes personales que se debe demostrar ante cualquier persona. El perfil del estudiante que ingrese al centro educativo es de ser personas con buenos valores morales entre ellos están.”<sup>4</sup>

El valor de la colaboración se refiere a participar en esfuerzos colectivos sin tener en cuenta el beneficio personal e individual sino el beneficio para todo el grupo. Dicho valor el centro educativo lo practicó ya que al organizar una actividad todos eran participes para su ejercitación e incluso los alumnos podían colaborar.

---

<sup>2</sup> (Instituto Privado Raúl Chenal Heinemann), proporcionado por Melva Gualkiria Galeano Caal, Cobán, A.V., 29 de agosto 2,015), grabación en USB (Archivos del autor)

<sup>3</sup> Ibíd página 11

<sup>4</sup> Valores morales. <http://www.valoresmorales.net/2014/02/ejemplos-de-valores/>.(22 y 23 de marzo 2017)

El Respeto es la tendencia o considerar a las autoridades y a valorar a tercero, así como a personas adultas y hacia su persona. Muchas veces se pudo observar que era uno de los valores que menos se practicaba por los alumnos, puesto que en la etapa de observación se identificó que no respetaban con el solo hecho de esperar su turno, en alguna duda o revisión de tareas. Entre el personal docente también se identificó que no lo practicaban, pues el saludo cordial muchas veces no era constante entre los compañeros de trabajo.

Otro valor es la responsabilidad, la facultad de tener cuidado al momento de tomar alguna decisión o expresar algo. También alude al cumplimiento de las obligaciones, la mayoría de los alumnos no lo practicaban, el cumplimiento de tareas fue una forma de detectar la falta de responsabilidad, el personal docente y administrativo si lo practicaba al ser responsables ante las actividades que se realizaban dentro de la institución.

La puntualidad puede considerarse un valor porque es una forma de cumplir con lo pactado con otras personas. Está asociada al respeto y a la responsabilidad. El estudiante es el primero en no cumplir, pues su impuntualidad a la hora de entrada a la institución demostraba la falta de práctica de este valor. Ya que muchos de ellos llegaban media hora después de la hora estipulada, aunque se le sancionaba con un castigo según el reglamento interno de la institución, el alumnado lo hacía muy constante sin importarle repetir la sanción.

Y posteriormente la tolerancia como valor implica aceptar las opiniones y actitudes de otros, incluso si van en contra de los propios valores. Se consideró que es un valor sobresaliente en el establecimiento, pues el personal docente, administrativo y alumnos siempre respetaron la opinión de algún compañero. Así como aceptar la familiaridad y trabajo en equipo en actividades que se realizaban en la institución, ya que cada uno demuestra actitudes diferentes respetando siempre la cultura, edad y religión de cada uno.

### **1.11 Horarios de atención**

El centro educativo atiende a la comunidad educativa en el nivel medio en cuatro jornadas; la matutina en horarios de 7:30 am a 12:30 pm, vespertina de 1:30 pm a 6:00 pm, nocturna de 7:00 pm a 9:00 horas pm de lunes a viernes y plan fin de semana 7:30 am a 5:00 pm los días sábados. A los padres de familia se les brinda información según la jornada en que sus hijos están inscritos. Pues no cuentan con un determinado horario, ante cualquier consulta o bien dialogar con un docente deberán de esperar en secretaría, hasta que el docente tenga un espacio libre. Según interés por obtener información del centro educativo la orientación se atendía según horas de trabajo.

### **1.12 Servicios educativos**

Los servicios que ofrecen son ciclo básico primero, segundo y tercero; ciclo diversificado en las carreras de Perito Contador, Perito en Administración de Empresas y Bachillerato en Ciencias y Letras, según resolución DDE/CA No.1111-04 y DDE/CA 118-06 donde autorizan el funcionamiento del centro educativo.

### **1.13 Edificio**

El centro educativo cuenta con instalaciones propias, circulado en su totalidad, donde se puede apreciar que tienen un espacio de áreas verdes ubicado detrás de la cocina a mano derecha de la entrada principal, también poseen una cancha deportiva, un patio, un laboratorio de computación, una cocina, diez aulas, una caceta y cinco sanitarios. El edificio tiene una construcción de segundo nivel donde se atiende a los alumnos de primero básico, tienen un espacio con oficinas administrativas, sala de profesores y bodega. (Ver imagen 3)

### **1.14 Ambienté del establecimiento y vecindario**

La institución educativa está situada en el centro de la ciudad, por lo cual es transitada por vehículos, servicios de buses extraurbanos. A sus

alrededores se encuentran viviendas que son habitadas. A pocos pasos se encuentra la comisaria de la Policía Nacional Civil que da seguridad al centro educativo, de igual manera a pocos metros se ubica otro establecimiento. De la entrada principal del centro educativo el personal municipal estaba en el mantenimiento de drenaje, lo que ocasionaba congestión vehicular que ponía en peligro a los estudiantes a la hora de entrar y salir de la institución.

El centro educativo cuenta con una cancha deportiva donde practican basquetbol-papi fútbol, entre el personal se observa una relación respetuosa. El espacio físico del establecimiento es pequeño, sin embargo, cada metro cuadrado está bien aprovechado, pues la distribución de cada aula es la adecuada con una iluminación apropiada. Se observa que tiene ubicados basureros en cada aula para mantener el espacio físico limpio. Cuentan con una cocina que es utilizada como cafetería por los docentes en periodos de receso.

## **1.15 Debilidades y fortalezas encontradas**

### **1.15.1 Debilidades**

Se identificó que el centro educativo no cumple con el rango de edades que el Ministerio de Educación establece, ya que el grado de primero básico existen estudiantes con edades de 15, 16 hasta 17 años de edad, algunos de ellos estaban en la repetición de grado, la ausencia de clases era parte de estar en esta debilidad en esta institución.

Otra debilidad es que los estudiantes no anotaban el tema visto en clase, para el reforzamiento y seguimiento en su hogar. Es necesario que los docentes ante estas debilidades innoven y cambien el desarrollo de su clase tradicional y no sea solo con el método expositivo, ya que el alumno cae a la monotonía, continuidad del tema y pierden la atención hacia el docente.

### **1.15.2 Fortalezas**

En el centro educativo una de las fortalezas más relevantes, es que a pesar de tener un espacio pequeño cada ambiente está ubicado adecuadamente entre ellos clases, dirección, patio, cancha deportiva, cocina, pues se aprovecha muy bien el edificio físico.

También una fortaleza identificada es que el personal docente lo integra en su mayoría jóvenes, brindándoles la oportunidad de contar con un trabajo laboral. Todos los docentes son muy unidos y comunicativos, dicha asociación demuestra un gran avance y organización en actividades del establecimiento.

El centro educativo brinda becas a todos los estudiantes interesados que quieran ingresar, acorde a su situación socioeconómico y sobre todo obtengan el promedio requerido entre el reglamento interno del plantel.





## **CAPÍTULO 2**

### **DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS**

#### **2.1 Actividades pedagógicas**

En el proceso de la práctica docente se requiere que, dentro del desglose del curso, se ejecute actividades dinámicas constructivistas, que sean diseñadas para el alumno con el objetivo de contribuir con el desarrollo de tareas en el aula. Para realizarlas se tomó en cuenta el aprendizaje significativo de cada uno de los estudiantes, ya que es importante la comunicación entre el docente y alumno. Se utilizó mapas conceptuales, videos, murales, experimentos, exposiciones, para el desarrollo de contenidos donde el principal participante es el estudiante.

##### **2.1.1 Observación**

Consistió en dos pasos; el primero es haber observado al centro educativo, como cada miembro de la institución tiene el compromiso de cumplir con los objetivos propuestos, su organización o planeación e incluso evaluar si las instalaciones son las adecuadas ante la población atendida de alumnos. El siguiente paso fue presenciar directamente las áreas de Ciencias Naturales, Ciencias Sociales y las subáreas Artes Plásticas, L1-Idioma Español y Contabilidad; el que consiste fijarse en el desarrollo de su clase, los métodos y técnicas para lograr un aprendizaje significativo en los estudiantes.

##### **a. Materiales**

Los instrumentos que se utilizaron para esta etapa fueron, libreta, lapicero, lápiz, borrador y dispositivo usb. El personal docente utilizó su propio material didáctico, que tiene a su alcance

puesto que el centro educativo no se los brinda, los recursos utilizados fueron la tradicional pizarra, marcadores, libros de texto, cuestionarios.

#### **b. Metodología**

Se utilizó el método pasivo, donde el alumno en clase solo tiene que escribir el dictado sin ninguna interrupción y al dar por finalizado el tema manifestar alguna duda, pues es un método muy tradicional ya que la mayor parte fue expositiva.

#### **2.1.2 Auxiliatura**

En el proceso de la práctica supervisada el estudiante practicante se involucra en el trabajo del docente titular, como en la colaboración y disposición para las actividades en la administración, pues a la vez se promueve actitudes y valores positivos entre ambos. En la actividad que se ayudó fue el control asistencia, orden, calificación de tareas, motivación, colaboración en actos cívicos. En dirección se tuvo la oportunidad de llevar la asistencia de los docentes, entrega de notas a cada uno de ellos y acompañar a otros grados por la ausencia del docente, realizando dinámicas creativas con los alumnos.

#### **2.1.3 Docencia directa**

En esta etapa se desarrolló veinte periodos de clase, previamente planificados, ya que en este proceso se está al frente del grupo de estudiantes, donde se desglosa los contenidos, se favoreció el aprendizaje a los educadores, durante este periodo de enseñanza el docente titular se encuentra presente. En el desarrollo de los periodos se utilizaron diferentes herramientas como los son mapas conceptuales, cuadros comparativos, lista de cotejos, ensayos y actividades como exposiciones, experimentos y debates.

### **a. Planificación**

Tomamos como base el aprendizaje significativo de los alumnos se planificó el plan de clase y de unidad, se diagnosticó e indagó a los alumnos para verificar sus conocimientos, para así haber determinado nuestras competencias e indicadores de logro. De esta manera establecer las estrategias y recursos para el trabajo, las técnicas e instrumentos de evaluación del aprendizaje, contenidos declarativos para el desarrollo de la enseñanza aprendizaje.

### **b. Metodología**

Cada plan se elaboró en base a los instrumentos de evaluación, contenidos y materiales didáctico para su desarrollo. Las metodologías utilizadas fueron el método inductivo porque se basó en la experiencia, observación y orientación de los alumnos, así como los conocimientos previos, nuevos y ejercitación. También el deductivo ya que los temas expuestos se desarrollaban de lo general a lo particular se mantenía el método pasivo y activo ya que los alumnos tomaban nota de lo dictado y se contaba con la participación del grupo en general.

### **c. Materiales**

Algunos de los materiales que se utilizaron fueron videos, cañonera, computadora, imágenes impresas, carteles, resúmenes, papel periódico, goma, tijeras, papel manila y materiales reciclados para el desarrollo de actividades.

#### **2.1.4 Evaluación del aprendizaje**

Fue un proceso permanente y sistemático, por lo cual permitió establecer los niveles de las competencias y la efectividad de la enseñanza. La evaluación permitió valorar el rendimiento de los estudiantes y las dificultades que se les presentó. Se calificó el aprendizaje significativo a través de técnicas de observación; lista de

cotejo, escala de rango, técnicas de evaluación; portafolio, debate, diarios de clase y ensayos de manera que no sea una clase tradicional y teórica.

#### **a. Materiales**

Los recursos utilizados fueron hojas de papel bond, evaluaciones que se elaboró por la alumna practicante, libro de texto editorial Santillana de la asignatura, se les proporciono resúmenes acorde a cada tema que se desarrolló.

#### **b. Metodología**

Para identificar el alcance de las competencias se utilizó métodos como la observación, ejercitación y técnicas de desempeño, también directa dirigida al proceso educativo con la presencia de tareas e indirecta destinada al análisis de tareas y trabajos escolares realizados en clase y en casa.

### **2.2 Actividades administrativas**

Son tareas que se realizan durante el tiempo escolar (cultural, cívico y administrativo), está dirigida a la ordenación de funciones académicas en el centro educativo; registros de la tarjeta de calificaciones, control de asistencia, mantener informados a los estudiantes y personal docente de notas, atrasos e inasistencias, en general son las actividades escolares en todo el ciclo escolar.

#### **2.2.1 Apoyo a dirección**

Se planificó conjuntamente con la Comisión de Civismo, Arte y Cultura actividades cívicas y actividades de Independencia. Se colaboró en abastecimiento para la carrera que el centro educativo organizó en las fechas patronales. Mantener el orden y la disciplina con los alumnos fue lo principal, ya que se tenía que supervisar según las instrucciones dadas por el docente titular y directora.

### **2.2.2 Otras actividades**

Se dio la oportunidad de acompañar a los alumnos de grado de primero básico en el desfile de Independencia. Redacción y entrega de notas para informar de reuniones con padres de familia. Se colaboró con el acompañamiento de otro grado ante la ausencia del docente, solo se realizaron dinámicas durante el periodo de clase.

## **2.3 Actividades ambientales**

Son dirigidas a los alumnos y personal docente, cuyo propósito es promover la educación ambiental, fomentar conciencia y cambios para el medio ambiente, se planificó juntamente con la docente titular, estas actividades ambientales son practicadas en dos partes:

### **2.3.1 En el aula**

En los periodos de clases siempre se pretendía que los alumnos llegaran a la reflexión de colaborar con el medio ambiente. Una de las actividades que se realizó fue la limpieza de aula para mantener un ambiente limpio, se adornaron con plantas ornamentales.

### **2.3.2 Nivel escolar o comunal**

La actividad ambiental se hizo mediante la jardinería, entrega y colocación de mantas vinílicas con los alumnos del grado correspondiente, en lugares asignados por la dirección. El objetivo fue contribuir al deterioro ambiental, a través de la plantación de flores y los mensajes referentes a la contaminación, para así fomentar conciencia en los alumnos y personal docente hacia la conservación del medio ambiente. Otro de los propósitos del proyecto fue que los alumnos fueran los principales participantes, los recursos que se utilizaron (flores, tierra, materiales reciclados y mantas vinílicas) se nos proporcionó más de la mitad solicitado, al realizar la gestión ambiental días antes.



## **CAPÍTULO 3 ANÁLISIS Y DISCUSIÓN DE RESULTADOS**

### **3.1 Actividades pedagógicas**

En la práctica se necesita el acompañamiento de actividades, que el docente realiza como parte de sus capacidades y funciones en el periodo de curso durante todo el proceso. Las actividades pedagógicas forman parte de la didáctica, en el periodo de la práctica se busca integrar el conocimiento y aprendizaje de las diferentes técnicas de enseñanza y de evaluación.

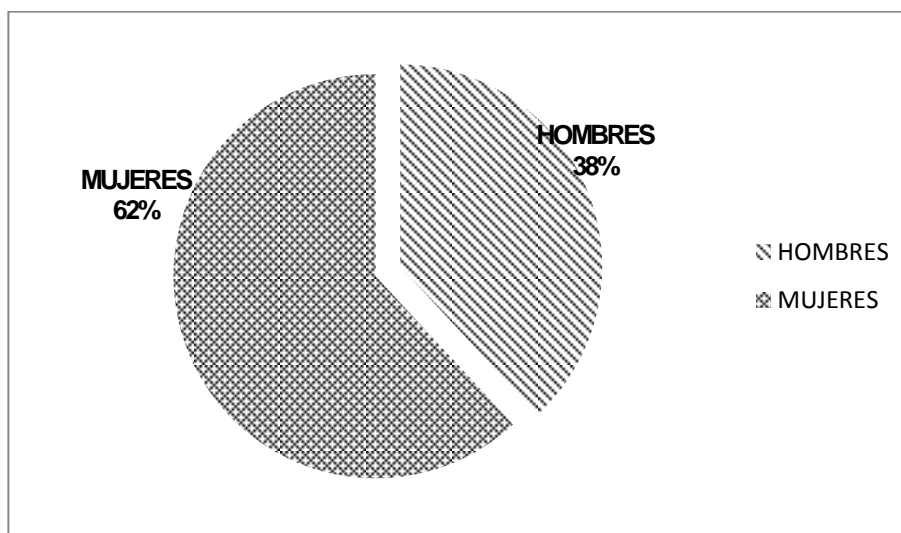
La organización de acuerdo a las actividades desarrolladas en clase y la búsqueda permanente del mejoramiento en la calidad del aprendizaje se estudió los métodos de enseñanza individual y grupal, para que el alumno construya su conocimiento, lo transforme, lo problematice, y lo evalúe, además de participar junto con el alumno en la recuperación de su propio proceso.

De este modo las técnicas pedagógicas ocupan un lugar medular en el proceso de enseñanza aprendizaje, son las actividades que el docente planea y realiza para facilitar la construcción del conocimiento. El proceso de práctica docente supervisada requiere de implementar actividades para poder impartir los veinte periodos en la asignatura de Ciencias Naturales de primero básico, el tiempo que uno cuenta para el desglose de los temas era imposible muchas veces poder realizar una dinámica constructivista a pesar que se tenía ya planificadas, además en ocasiones se interrumpía el periodo debido a actos cívicos realizados por otras secciones, esto hacia que solo se centrara en desarrollar los temas y los métodos de evaluación.



### 3.1.1 Población atendida según género

**GRÁFICA 1**  
**POBLACIÓN ATENDIDA SEGÚN GÉNERO**



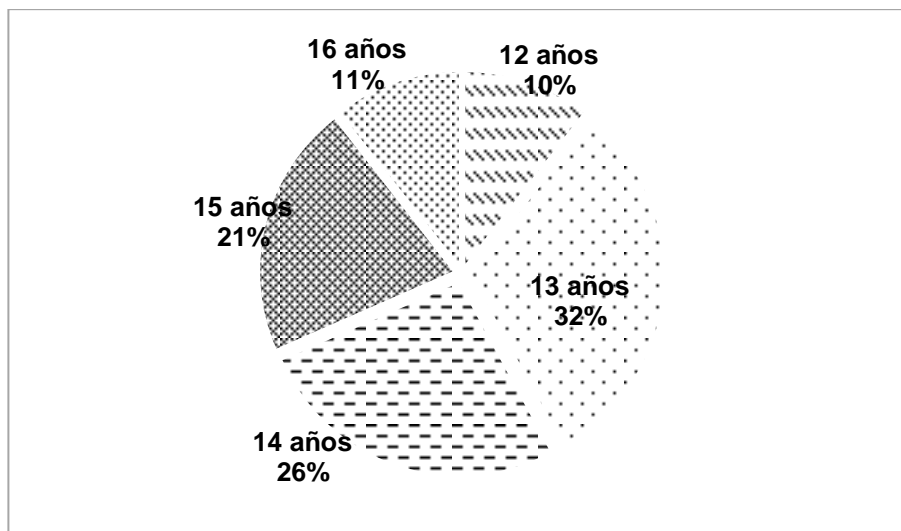
**Fuente:** Investigación de campo. Año 2015.

El grado de primero básico que se atendió la mayoría era del género femenino que equivale a 13 alumnas y en minoría de hombres equivalentes a 8 alumnos esto hace un total de 21 estudiantes de dicha sección. El resultado de la gráfica nos da a conocer que los padres de familia ya no continúan con la idea de que la mujer es la que queda en hogar mientras el hombre sobresalga en la sociedad. Esto nos demuestra que la mujer cuenta con el apoyo de los padres de familia para seguir con su formación académica, además manifestaron que por ser damas los encargados de ellas preferían que estudiaran en un centro educativo privado, para la seguridad de cada una.

Hoy en día, en la sociedad se dan mejores las oportunidades laborales para las mujeres, de modo que es importante que tenga su proceso educativo y no se dificulte optar por un puesto según su preparación académica. De igual manera las mismas oportunidades al género masculino, siempre y cuando mantenga un nivel académico necesario, es importante recalcar que la institución brinda las mismas oportunidades para los dos géneros.

### 3.1.2 Población atendida según edad

**GRÁFICA 2**  
**POBLACIÓN ATENDIDA SEGÚN EDAD**



**Fuente:** Investigación de campo. Año 2015.

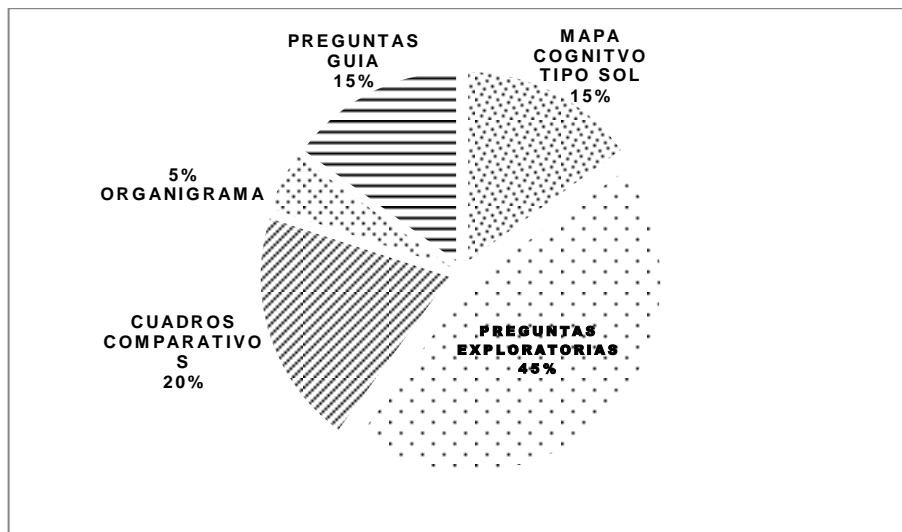
Los alumnos con edades comprendidas entre 15 a 16 años de edad, son los que abarcan el mayor porcentaje, identificamos que los estudiantes entre estas edades tienen desinterés en su enseñanza aprendizaje, la falta de atención al desarrollo de los contenidos, entrega de ejercicios y tareas obstaculiza aprobar el grado académico, por lo cual caen la repetición.

En jornadas de la tarde tres de los estudiantes laboraban, muchas veces la entrega de trabajos grupales afecta llegar a la ponderación requerida, también por el trabajo laboral se ausentaban asistir a clases, ya que preferían mantener su ingreso económica.

El resultado de la gráfica muestra que más de la mitad de estudiantes se encuentran fuera de las edades establecidas en el sistema educativo del ciclo básico en el establecimiento. Los alumnos con edad de 12 años equivale a solo dos, los educadores iniciaron los estudios en la edad correspondiente para así avanzar con las edades adecuadas a cada grado.

### 3.1.3 Técnicas de enseñanza aprendizaje utilizadas

**GRÁFICA 3**  
**TÉCNICAS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE**



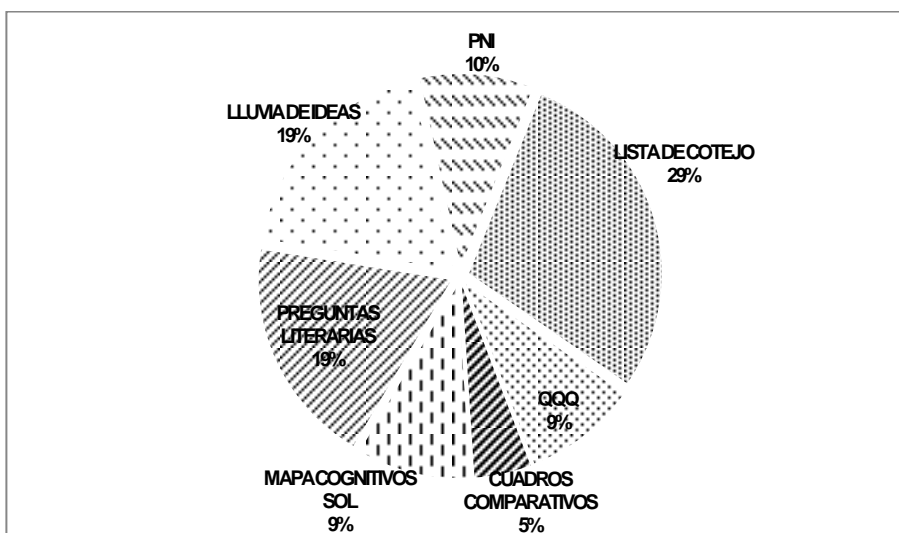
**Fuente:** Investigación de campo. Año 2015.

Las técnicas son herramientas que el docente utiliza en el aula para adecuar los conocimientos, la gráfica nos muestra que la técnica de enseñanza aprendizaje más utilizada son las preguntas exploratorias, porque facilitó obtener los previos y nuevos conocimientos, las habilidades cognitivas, también fue de mucha ayuda para estimular el razonamiento del tema expuesto, pues el tiempo con que se contaba en el desarrollo de clase era más rápida y breve de utilizar con los alumnos.

Otro método que se utilizó son los cuadros comparativos pues se llegó a utilizar 4 veces, estos se acomodan a los temas expuestos en cada periodo, los mapas cognitivos y preguntas guía se utilizaron para desglosar contenidos breves. En dos ocasiones se necesitó la utilización de organigramas, pues requiere de síntesis y tiempo para adecuar la información, razón por la cual fue la menos utilizada por el alumno practicante.

### 3.1.4 Técnicas de evaluación

## GRÁFICA 4 TÉCNICAS DE EVALUACIÓN



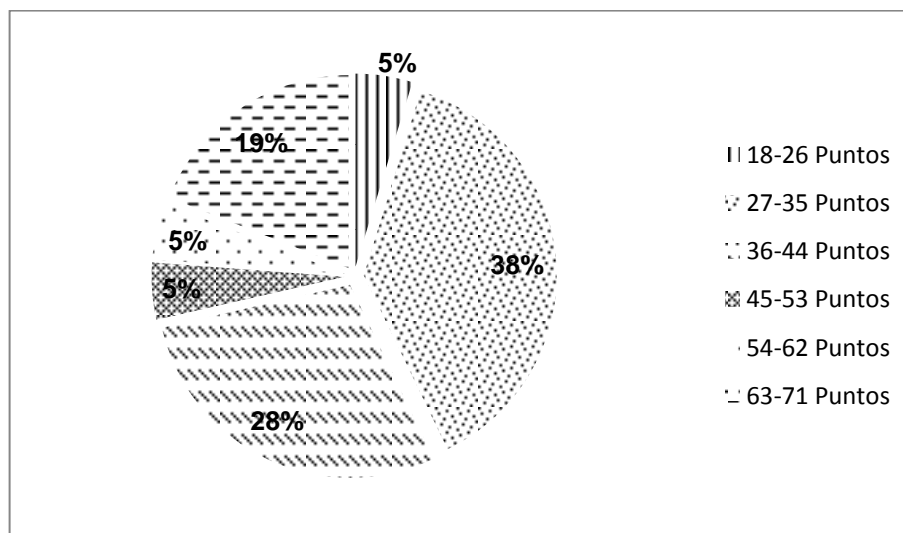
Fuente: Investigación de campo. Año 2015.

Se utilizaron las diferentes técnicas de evaluación para comprobar el nivel de conocimiento que adquieren los estudiantes, la más usada fue la técnica de lista de cotejo, como lo demuestra la gráfica, ya que en su mayoría es un método que hace posible evaluar en forma integral al estudiante, el trabajo del proceso de aprendizaje significativo. También es útil al calificar un trabajo grupal, ya que favorece los aspectos que se requieren en una actividad propuesta o bien en un trabajo escolar.

Las preguntas literarias, se utilizaron para evaluar de manera general al grupo de estudiantes, y que por el tiempo que se contaba era una de las que se desempeñaba con rapidez, para empezar con un punto de partida para desglosar los contenidos. Las menos utilizadas son la herramienta positivo negativo interesante, tal que el alumno se llevaba mucho tiempo en realizarla, así como los cuadros comparativo debido a que al estudiante se le dificultaba ejecutar este tipo de técnicas para ejercitar sus conocimientos.

### 3.1.5 Notas obtenidas

**GRÁFICA 5**  
**NOTAS OBTENIDAS POR LOS ALUMNOS**



**Fuente:** Investigación de campo. Año 2015.

Las notas obtenidas fueron en base a todas las actividades pedagógicas que son ejecutadas por el alumno practicante, donde se dividió en 75 puntos acumulativos de zona y 25 puntos en la prueba objetiva, y así sumar un total de 100 puntos acumulativos en la unidad. Como se observa en la gráfica los que se encuentran entre 63 y 71 de los resultados fueron pocos los aprobados, los estudiantes que se mantienen en este porcentaje cumplieron con más de la mitad de tareas y ejercicios ejecutados en la clase.

Los alumnos que se encuentran entre 27 a 36 puntos perdían secuencia al momento de ejercitar sus conocimientos, ya que su mayor interés era de solo participar en las dinámicas que se realizaban en el desarrollo del área de aprendizaje, a pesar que si asistía a las clases, en su mayoría se vio el desinterés de aprender o bien en el cumplimiento de tareas. Y los que se adquirieron las notas de 18 y 26 puntos no asistencia constante a clases, y no obtuvo una zona acumulativa que lo ayuda a obtener un resultado satisfactorio.

### **3.2 Actividades administrativas**

Es importante recalcar que se necesita de un personal preparado para dirigir el establecimiento, capaces en el proceso educativo, puesto que en la actualidad los miembros de la institución tienen la misión fundamental de formar personas capaces de sobresalir en la sociedad, a contribuir con la población estudiantil a construir sus propios aprendizajes.

Durante el proceso de la práctica docente se realizaron actividades administrativas como: control de asistencia, que los alumnos llegaron debidamente uniformados, velar por el orden, disciplina y la puntualidad, acompañarlos en actividades extra aulas organizadas por las comisiones, para observar el comportamiento y desempeño de cada uno de los estudiantes, la práctica de valores resaltaba en los actos cívicos y culturales. Otras de las ellas fue el apoyo al docente titular en la calificación de tareas, anotación de calificaciones en el formato de registros el establecimiento, dándole seguimiento en actividades ya planificadas en cada periodo. En algunas ocasiones se tuvo la oportunidad de aclarar dudas respecto al tema tratado en el área de aprendizaje.

El tiempo de la práctica docente coincidió con las festividades patrias, la cual se colaboró en varias actividades con los estudiantes; actos cívicos, concurso de declamación, colaboración en la realización de murales, estampas folklóricas y desfile de Independencia.

También se participó en la práctica de cocina con los estudiantes, cabe recalcar que fue una buena experiencia, puesto que los educadores demostraron un gran desempeño en realizar este tipo de aprendizaje, el docente titular fue el encargado de dar las instrucciones para empezar a ejecutar el platillo seleccionado, solo se supervisaba si llevaban el orden que se les delego, para que de esta manera se le calificara y asignaba la nota al final.

### 3.2.1 Personal docente por género y grado académico

**TABLA 1  
PERSONAL DOCENTE POR GÉNERO Y GRADO  
ACADÉMICO**

PERSONAL DOCENTE			
NIVEL ACADÉMICO	GÉNERO		TOTAL
	MASCULINO	FEMENINO	
<b>NIVEL MEDIO</b>	2	2	4
<b>PROFESORADO</b>	2	2	4
<b>LICENCIATURA</b>	2	0	2
<b>TOTAL</b>	6	4	10

**Fuente:** Investigación de campo. Año 2015.

El centro educativo lo componen diez miembros; se divide en cuatro de género femenino y seis en género masculino, se observó también la falta de participación de mujeres en el ámbito laboral, pues la mayoría es del género masculino por mantener un carácter estricto.

La preparación académica de cada maestro es la apropiada para el perfil docente que requiere el establecimiento, sin embargo la calidad educativa no es en su totalidad la mejor, ya que los procesos y desarrollos de la educación es muy tradicional, esto da como resultado que los catedráticos no incorporan mecanismos, técnicas y análisis de mejoramiento por actualizar las metodologías para la enseñanza aprendizaje.

El personal docente aún continúa con su formación educativa, ya que se encuentran cursando entre quinto y sexto ciclo de carreras universitarias entre algunas en el área de pedagogía específicamente en Profesorado de Enseñanza Media, ha optado con un proceso de aprendizaje en instituciones como Instituto Técnico de Capacitación y Productividad, Instituto Guatemalteco Americano IGA. Los únicos que cuentan con una licenciatura son el personal administrativo con la excepción de la secretaria que solo culminó su educación a nivel medio.

### **3.2.2 Planificación, organización, dirección, control**

La planificación tiene como finalidad programar todo el proceso de enseñanza aprendizaje que se desarrolla en el aula o bien en el centro educativo, sistematizar el trabajo que se lleva cabo durante un periodo escolar, la planificación es el instrumento con que los docentes establecen su práctica educativa para seleccionar los contenidos, metodología, estrategias educativas, textos y materiales que necesitaran en el proceso educativo.

La organización consiste en la ordenación de los distintos elementos del establecimiento, definiendo roles según cargos establecidos en el organigrama escolar, que tienen como finalidad lograr los objetivos, metas propuestas por el personal administrativo. Para facilitar la organización, se establecen comisiones y se delegan responsabilidades para ejecutar las actividades planificadas en todo el ciclo escolar.

La directora es la encargada de delegar y supervisar que las comisiones logren las actividades planificadas durante el ciclo escolar. Tiene como función autorizar e inspeccionar a todo el personal del centro educativo, ejecutar proyectos de innovación así como establecer el proyecto anual de trabajo y reglamento interno, ante los proyectos propuestos cuenta con el apoyo del personal administrativo.

El control lo ejercita la comisión de disciplina con el acompañamiento de la secretaria y supervisión de la directora, para que de esta manera se tome medidas correctivas cuando se incumpla las normas establecida por el centro educativo. Los que integran la comisión tiene un horario estipulado, para que lleven su monitoreo dentro de la institución de tal manera se inspeccione que todo marche bien y que ningún estudiante este fuera de su salón de clases e incluso ante la ausencia de algún docente.



### 3.3 Actividades ambientales

“La educación ambiental se imparte de manera formal o informal, cuando se hace referencia a la educación ambiental formal se caracteriza porque es recibida en la escuela, institutos, universidades, etc., en cambio, en sentido informal se proporciona fuera de un salón de clases con el mismo objetivo o propósito el de crear conciencia ambiental, responsabilidad por el medio ambiente y promover el desarrollo de iniciativas que busquen la protección, conservación y el uso adecuado del medio ambiente.”<sup>5</sup>

Durante este proceso de práctica docente el establecimiento pone en énfasis la enseñanza hacia la educación ambiental, puesto que en este nivel es posible incorporarla a los estudiantes, razón por la cual entre sus actividades tienen organizadas la limpieza de las aulas, el edificio, vecindario por parte de los alumnos y colaboración de los docentes.

La institución cuenta con depósitos de basura ubicados en lugares adecuados según la cantidad de alumnos que se atienden, así mismo el personal operativo hace lo posible por mantener limpio la institución. El centro educativo participa en charlas ambientales que dichas instituciones los invita, ya que los estudiantes tienen la responsabilidad de poner en práctica la educación ambiental en el establecimiento, en el hogar y ante la sociedad.

También como parte fundamental del proceso de práctica docente se realizó el proyecto ambiental, donde se involucró a los alumnos de primero básico y la docente titular a ser partícipes de dicha actividad, se nos proporcionó espacios frente al aula para poder sembrar flores ornamentales. Entre este periodo de jardinería se tuvo un espacio para darle una exposición ambiental, se nos designó lugares para poder colocar las mantas vinílicas con mensajes alusivos al medio ambiente, donde los alumnos colaboraron para buscar un lugar adecuado.

---

<sup>5</sup> Educación Ambiental. <https://www.significados.com/educacion-ambiental/>. ( 23 de marzo 2017)

### 3.4 Análisis y discusión de resultados

En el centro educativo los resultados han variado en todos los aspectos, se llegó a identificar que existen los dos géneros en el personal docente femenino y masculino, en cuanto a la edad esto varía, porque la institución educativa no cumple con la edad estipulada que el sistema educativo requiere, esto se da en todos los grados académicos que son atendidos en sus tres jornadas.

En cuanto al rendimiento académico de los estudiantes del grado de primero básico los resultados no fueron los esperados, se detectó poco interés en ellos por aprender, la falta de responsabilidad fue algo que desfavoreció su desempeño académico, más de la mitad de los estudiantes reprobó el área de aprendizaje de Ciencias Naturales de la cuarta unidad. La falta de práctica de valores morales en algunos estudiantes no fue una buena impresión durante la etapa de práctica docente, demostraban su conformidad ante el resultado de actividades didácticas. Situación que preocupa puesto que los estudiantes no cumplieron en la mayor parte la entrega de tareas, pues se acomodaron a que unidades ya pasadas habían ganado y que la cuarta unidad solo era complemento para ellos y así conformarse a llegar a la nota mínima.

Algunas de las actividades pedagógicas organizadas se tuvieron que cambiar y atrasar, pues entre el proceso de práctica se llegaron a las fechas patronales, esto requirió participar en festividades que realizó el centro educativo, e incluso se reemplazaron conjuntamente con la ponderación estipulada.

Sin embargo siempre se les motivó que era importante que su rendimiento académico lo demostrara en todas las unidades, porque se utilizaron diversas técnicas y metodologías para poder avanzar en el logro de las competencias en la cuarta unidad, es importante recalcar que el alumno es el principal participante para poder llegar al objetivo esperado, aunque altero el resultado por la falta de interés de cada uno.



## CONCLUSIONES

Se apoyó el trabajo técnico pedagógico, administrativo y ambiental, a través de actividades desarrolladas en el establecimiento donde se favoreció los procesos educativos.

Con la recopilación de información se determinó lo siguiente: que posee distribución adecuada en los salones, que el personal docente cuenta con los créditos académicos para desempeñarse profesionalmente en el nivel educativo, en las debilidades se observó que las funciones administrativas las desarrolla una persona que no era el director y no existen áreas verdes en el establecimiento.

Se fortaleció el proceso educativo mediante la aplicación de técnicas como mapas conceptuales, debates, cuadros comparativos, organigramas, preguntas guías y exploratorias donde se promovió la participación activa de los alumnos en el proceso de enseñanza aprendizaje.

Se fomentó la educación ambiental en los estudiantes a través de actividades de jardinización y colocación de mantas vinílicas con mensajes alusivos a la conservación del medio ambiente.



## RECOMENDACIONES

Al director velar porque los procesos técnico pedagógicos, administrativos y de educación ambiental se desarrollen de manera eficiente para fortalecer la calidad educativa del establecimiento.

Que las funciones administrativas sean desarrolladas por la persona nombrada en el puesto y así mismo implementar espacios de áreas verdes que hagan más atractivo el entorno del establecimiento.

Al personal docente desarrollar diversas técnicas pedagógicas que permitan favorecer de manera didáctica el desarrollo de los contenidos de las áreas para el alcanzar las competencias establecidas en el Curriculum Nacional Base.

Que el docente organice actividades que favorezcan a la conservación del área verde que se creó, así mismo se concientice a los estudiantes sobre la educación ambiental a través del cuidado y limpieza del jardín.



## BIBLIOGRAFÍA

Como se redacta un objetivo. <https://es.slideshare.net/LosTresTeckels/objetivo-y-cmo-de-redacta>. (01 de marzo 2017).

Ministerio de Educación -MINEDUC-. *Curriculum nacional base nivel medio*. Área de ciencias naturales. Cicló básico. Guatemala: Editorial MINEDUC, 2,009.

-----*Herramientas de evaluación en el aula*. Ciclo básico. Guatemala: Editorial MINEDUC, 2,011.

Pasos para elaborar un informe. <http://www.modelocarta.net/partes-de-un-informe.html>. (23 de febrero 2017).

Gordillo Castillo, Enrique. *Guía general de estilo para la presentación de trabajos académicos*. Guatemala. Centro de estudios urbanos y regionales, USAC; 2,002.

Vo.Bo.



Margarita Pérez Cruz  
Bibliotecaria General  
CUNOR





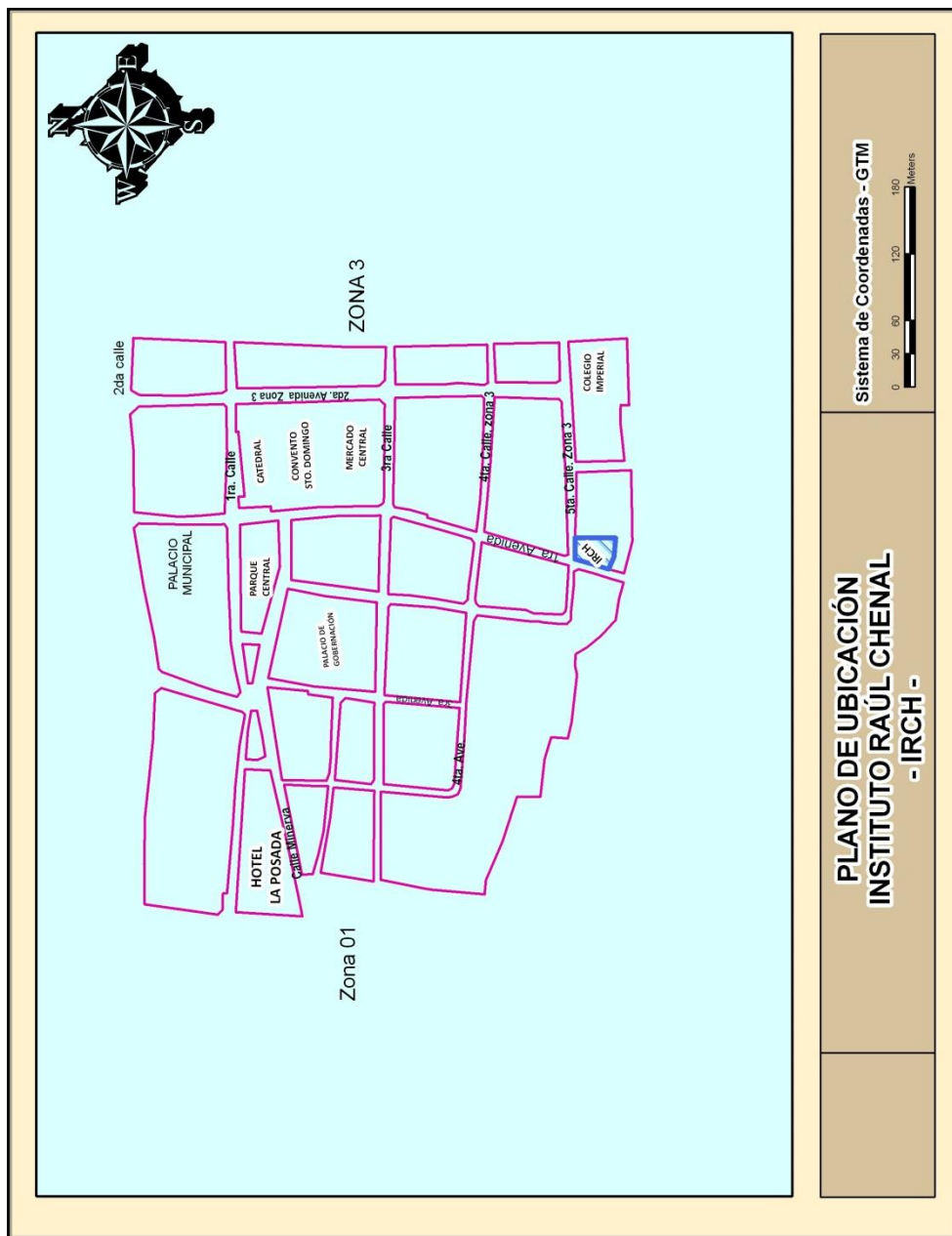


## **ANEXOS**



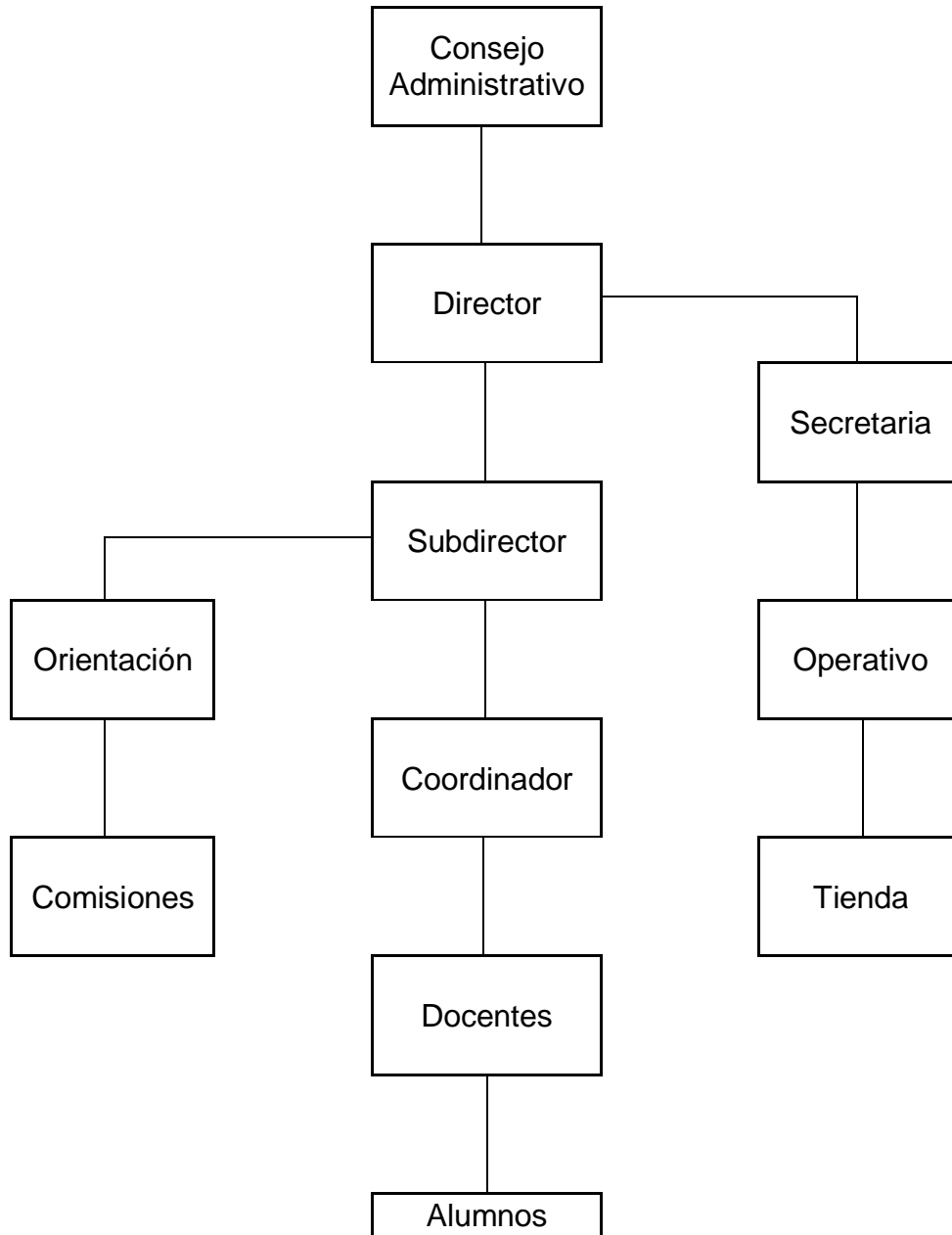
# IMAGEN 1

## CROQUIS DE UBICACIÓN DEL ESTABLECIMIENTO



FUENTE: Investigación de campo. Año 2015.

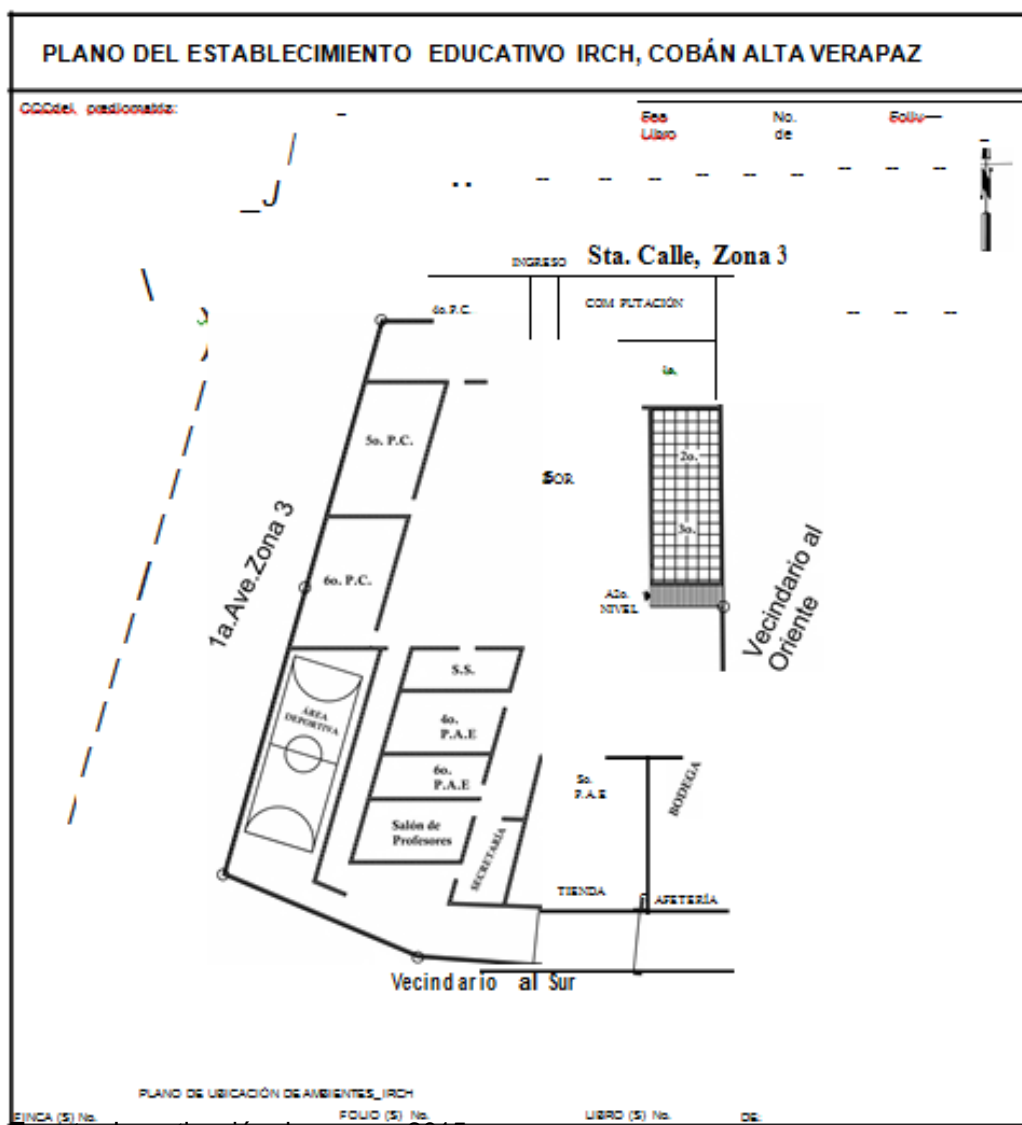
## IMAGEN 2 ORGANIGRAMA DEL ESTABLECIMIENTO



**FUENTE:** Investigación de campo. Año 2015.

### IMAGEN 3

## PLANO DE AMBIENTES DEL ESTABLECIMIENTO



Fuente: Investigación de campo. 2015.

## FOTOGRAFÍA 1 JARDINIZACIÓN



Tomada por: Elvira Candelaria Chamam Paná. Año 2015.

## FOTOGRAFÍA 2 MANTAS VINILICAS



Tomada por: Elvira Candelaria Chamam Paná. Año 2015.

### FOTOGRAFÍA 3 REFLEXION AMBIENTAL



Tomada por: Elvira Candelaria Chamam Panamá. Año 2015.

### FOTOGRAFÍA 4 EXPOSICIÓN DE MENSAJES



Tomada por: Elvira Candelaria Chamam Panamá. Año 2015

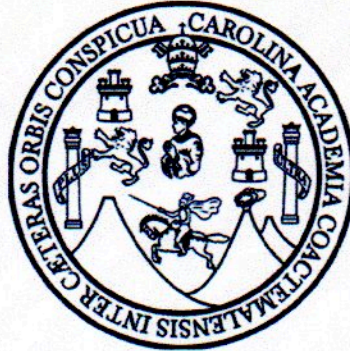




No. 242-2017

**USAC  
CUNOR**

Universidad de San Carlos de Guatemala  
Centro Universitario del Norte



El Director del Centro Universitario del Norte de la Universidad de San Carlos de Guatemala, luego de conocer los dictámenes de la Comisión de Trabajos de Graduación de la carrera de:

**PROFESORADO DE ENSEÑANZA MEDIA EN PEDAGOGIA Y TÉCNICO EN ADMINISTRACION EDUCATIVA CON ORIENTACION EN MEDIO AMBIENTE**

Al trabajo titulado:

**INFORME FINAL DE PRÁCTICA DOCENTE SUPERVISADA REALIZADA EN EL INSTITUTO PRIVADO RAÚL CHENAL HEINEMANN, JORNADA MATUTINA, COBÁN, ALTA VERAPAZ**

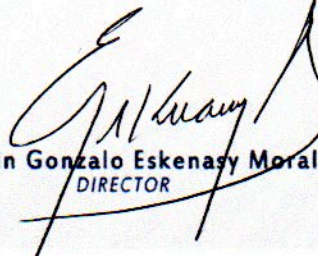
Presentado por el (la) estudiante:

**ELVIRA CANDELARIA CHAMAM PANA**

Autoriza el

**IMPRIMASE**

Cobán, Alta Verapaz 18 de Octubre de 2017.

  
Lic. Erwin Gonzalo Eskenasy Morales  
DIRECTOR

