UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE
CARRERA DE PROFESORADO DE ENSEÑANZA MEDIA EN PEDAGOGÍA Y TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA CON ORIENTACIÓN EN MEDIO AMBIENTE

TRABAJO DE GRADUACIÓN

INFORME FINAL DE PRÁCTICA DOCENTE SUPERVISADA, REALIZADA EN EL INSTITUTO MIXTO PARTICULAR VERAPAZ, PURULHÁ BAJA VERAPAZ

INGRID YANET RAMIREZ TUN

COBÁN, ALTA VERAPAZ, SEPTIEMBRE DE 2017

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE
CARRERA DE PROFESORADO DE ENSEÑANZA MEDIA EN PEDAGOGÍA Y TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA CON ORIENTACIÓN EN MEDIO AMBIENTE

TRABAJO DE GRADUACIÓN

INFORME FINAL DEL PRÁCTICA DOCENTE SUPERVISADA, REALIZADA EN EL INSTITUTO MIXTO PARTICULAR VERAPAZ, PURULHÁ, BAJA VERAPAZ

PRESENTADO AL HONORABLE CONSEJO DIRECTIVO DEL CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE

POR

INGRID YANET RAMIREZ TUN
CARNÉ 201243803

COMO REQUISITO PREVIO A OPTAR AL TÍTULO DE PROFESORA DE ENSEÑANZA MEDIA EN PEDAGOGÍA Y TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA CON ORIENTACIÓN EN MEDIO AMBIENTE

COBÁN, ALTA VERAPAZ, SEPTIEMBRE DE 2017

AUTORIDADES UNIVERSITARIAS

RECTOR MAGNÍFICO

Dr. Carlos Guillermo Alvarado Cerezo

CONSEJO DIRECTIVO

PRESIDENTE:	Lic. Zoot. Erwin Gonzalo Eskenasy Morales
SECRETARIA:	Lcda. T.S. Floricelda Chiquin Yoj
REPRESENTANTE DOCENTE:	Ing. Geól. Cesar Fernando Monterroso Rey
REPRESENTANTES ESTUDIANTILES:	Br. Fredy Enrique Gereda Milián PEM. César Oswaldo Bol Cú

COORDINADOR ACADÉMICO

Ing.Ind. Francisco David Ruiz Herrera

COORDINADOR DE LA CARRERA

Lic. Hary Alexander Chún Moreira

COMISIÓN DE TRABAJOS DE GRADUACIÓN

COORDINADOR	Lic. Alvaro Heriberto Xoy Reyes
SECRETARIO	Lic. Otto Francisco Sierra Macz
VOCAL	Lic. Juan Gabriel Cal Surám

REVISOR DE REDACCIÓN Y ESTILO

Lic. Marvin Jovani Milián Bin

REVISOR DE TRABAJOS DE GRADUACIÓN

Lic. Alfredo Antonio Cun Bol

ASESORA

Lcda. Maritza Soehy Morales Suruy

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS
DE GUATEMALA

CENTRO UNIVERSITARIO
DEL NORTE —CUNOR—
Cobán Alta Verapaz
Telefax: 7951-3645 y 7952-1064
E-mail: usacoban@usac.edu.gt

Cobán, A.V. 19 de noviembre de 2016
Ref. 15/CTG-222-2016

Señores:
Comisión Trabajos de Graduación
Carrera de Profesorado en Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente
CUNOR – USAC

Respetables señores:

Atentamente, hago de su conocimiento, que dictamino aprobado el proceso de Asesoría del Trabajo de Graduación denominado Informe Final de Práctica Docente Supervisada, realizada en el Instituto Mixto Particular Verapaz, IMPAVE, Purulhá, Baja Verapaz por la estudiante de la Carrera de Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente: **INGRID YANET RAMIREZ TUN, con número de carné 201243803.**

"ID Y ENSEÑAD A TODOS"

Lcda. Maritza Soeny Morales Suruy
Asesora

c.c. archivo

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS
DE GUATEMALA

CENTRO UNIVERSITARIO
DEL NORTE —CUNOR—
Cobán Alta Verapaz
Telefax: 7951-3645 y 7952-1064
E-mail: usacoban@usac.edu.gt

Cobán, A.V. 25 de febrero de 2017
Ref. 15/CTG-19-2017

Señores:
Comisión Trabajos de Graduación
Carrera de Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente
CUNOR – USAC

Respetables señores:

Atentamente, hago de su conocimiento, que dictamino aprobado el proceso de revisión del Trabajo de Graduación denominado: Informe Final de Práctica Docente Supervisada realizada en el Instituto Mixto Particular Verapaz, IMPAVE, Purulhá, Baja Verapaz por la estudiante de la Carrera de Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente: **INGRID YANET RAMIREZ TUN con número de carné 201243803.**

"ID Y ENSEÑAD A TODOS"

Licenciado Alfredo Antonio Cún Bol
Revisor

c.c. archivo

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS
DE GUATEMALA

CENTRO UNIVERSITARIO
DEL NORTE —CUNOR—
Cobán Alta Verapaz
Telefax: 7951-3645 y 7952-1064
E-mail: usacoban@usac.edu.gt

Cobán, A.V. 29 de abril de 2017
Ref. 15/CTG-103-2017

Señores:
Comisión Trabajos de Graduación
Carrera de Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente
CUNOR – USAC

Respetables señores:

Atentamente, hago de su conocimiento, que dictamino aprobado el proceso de Redacción y Estilo del Trabajo de Graduación denominado Informe Final de Práctica Docente Supervisada realizada en el Instituto Mixto Particular Verapaz, Purulhá, Baja Verapaz por la estudiante de la Carrera de Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente: **INGRID YANET RAMIREZ TUN, con número de carné 201243803.**

"ID Y ENSEÑAD A TODOS"

Lic. Marvin Jovani Milián Bin
Revisor de Redacción y Estilo

c.c. archivo

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS
DE GUATEMALA

CENTRO UNIVERSITARIO
DEL NORTE —CUNOR—
Cobán Alta Verapaz
Telefax: 7951-3645 y 7952-1064
E-mail: usacoban@usac.edu.gt

Cobán, A.V. 09 de septiembre de 2017
Ref. 15/CTG-45-2017 PEM

Licenciado
Erwin Gonzalo Eskenasy Morales,
Director CUNOR,
Cobán, Alta Verapaz.

Respetable Licenciado:

Habiendo conocido los dictámenes favorables del asesor, revisor de trabajos de graduación y revisor de redacción y estilo; esta comisión concede el visto bueno al Informe de Trabajo de Graduación denominado: Informe Final de Práctica Docente Supervisada, realizada en el Instituto Mixto Particular Verapaz, Purulhá, Baja Verapaz por la estudiante de la Carrera de Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente: **INGRID YANET RAMIREZ TUN, con número de carné 201243803.**

"ID Y ENSEÑAD A TODOS"

Lic. Juan Gabriel Cal Surám
VOCAL

Lic. Otto Francisco Sierra Macz
SECRETARIO

Lic. Álvaro Heriberto Xoy Reyes
Coordinador Comisión de Trabajos de Graduación
Carrera de Profesorado en Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE
COMISION DE TRABAJOS DE GRADUACION
PEGAGOGIA

c.c. Dirección, Archivo

HONORABLE COMITÉ EXAMINADOR

En cumplimiento a lo establecido por los estatutos de la Universidad de San Carlos de Guatemala, presento a consideración de ustedes el trabajo de graduación titulado: Informe final de práctica docente supervisada, realizado en el Instituto Mixto Particular Verapaz, Purulhá, Baja Verapaz, como requisito previo a optar al título profesional de Profesora de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente.

Ingrid Yanet Ramírez Tun
Carné 201243803

RESPONSABILIDAD

“La responsabilidad del contenido de los trabajos de graduación es: Del estudiante que opta al título, del asesor y del revisor; la Comisión de Redacción y Estilo de cada carrera, es la responsable de la estructura y la forma”.

Aprobado en punto SEGUNDO, inciso 2.4, subinciso 2.4.1 del Acta No. 17-2012 de Sesión extraordinaria de Consejo Directivo de fecha 18 de julio del año 2012.

DEDICATORIA A:

DIOS	Por haberme dado la vida, por ser fuente de inspiración y fortaleza para cumplir mis objetivos.
MIS PADRES	Por su sabia instrucción e inculcación la perseverancia en toda situación de la vida.
MI NOVIO	Por su motivación y aliento en cada momento.
MIS AMIGOS	Por apoyarme y animarme a seguir adelante en todo momento.

AGRADECIMIENTOS A:

DIOS	Por ser el motivo esencial de motivación y fortaleza para superar las dificultades.
MIS PADRES	Por ser ejemplo de superación humildad y sencillez, haciendo que aprendiera a ser una persona perseverante y luchadora por alcanzar mis ideales.
MI NOVIO	Por su comprensión y amor demostrado durante mi profesionalización.
MIS HERMANOS	Por ser el apoyo moral en cada una de las situaciones de la vida, apoyo mutuo y convicción de salir adelante.

ÍNDICE GENERAL

CAPÍTULO 3
ANÁLISIS Y DISCUSIÓN DE RESULTADOS

ÍNDICE DE GRÁFICAS

ÍNDICE DE TABLAS

ÍNDICE DE IMÁGENES

ÍNDICE DE FOTOGRAFÍAS

RESUMEN

El proceso de práctica docente se realizó en el Instituto Mixto Particular Verapaz, del Municipio de Purulhá, Baja Verapaz, en el área de Literatura Maya, Garífuna y Xinca, con los estudiantes de sexto Magisterio Infantil Bilingüe Intercultural, sección única.

La Práctica Docente Supervisada comprendió una serie de tres etapas, observación, auxiliatura y docencia directa.

En la etapa de observación se recabaron aspectos de infraestructura, organización de la institución, aspectos administrativos, técnico pedagógico, de ambiente externo e interno y clases desarrolladas por el docente, a través de la utilización de instrumentos metodológicos para la recolección de la información.

La etapa de auxiliatura, se tuvo un acercamiento directo con los alumnos y docentes titulares, se dio apoyo en actividades como: mantenimiento y limpieza del aula, calificar tareas, elaborar material didáctico, en actividades extracurriculares, todas las tareas ejecutadas ayudaron a conocer la problemática educativa que surge en las aulas.

En la etapa de docencia directa, se desarrollaron un total de veinte periodos de clases, dentro de las que se utilizaron diversas estrategias de enseñanza aprendizaje: lectura, la pregunta, previos, lluvia de ideas, herramientas de evaluación: la comprensión de lectura, los organizadores gráficos, preguntas orales, hojas de trabajo, distintas actividades didácticas: crucigramas, dibujos, sopas de letras, estudio de conceptos, cada una desarrollada con el fin de alcanzar las competencias establecidas.

Previo a la finalización de la práctica docente se desarrollaron una serie de actividades de carácter ambiental: recolección y clasificación de desechos sólidos, demostración del método del reciclaje, que consiste en la transformación de desechos sólidos en nuevos productos para su posterior utilización, con el fin de lograr reducir los niveles de contaminación, también se orientó a los alumnos en la práctica de valores ambientales, se desarrolló un taller ambiental, para concientizar a la población estudiantil y docentes del establecimiento acerca de la importancia de la reducción de los desechos sólidos.

INTRODUCCIÓN

La Práctica Docente Supervisada es la parte medular de la formación de los estudiantes de Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente, pues tiene como fin principal desarrollar capacidades y habilidades técnico pedagógicas útiles para fortalecer el proceso de enseñanza y aprendizaje de los estudiantes, en el establecimiento del ciclo diversificado.

El informe de práctica docente incluye una secuencia de procedimientos informativos llevados durante el proceso, organizado por capítulos subdivididos en diversas etapas.

En el capítulo uno se contempla información útil de la unidad de práctica, siendo parte del proceso de observación y análisis de los datos obtenidos: reseña histórica, ubicación del establecimiento, valores, visión, misión de la unidad, datos de la organización, personal docente, administrativo, operativo, mobiliario, análisis de las fortalezas y debilidades descubiertas.

En el capítulo dos se enmarca la descripción de actividades realizadas durante el proceso de enseñanza y aprendizaje mismo que está comprendido en la etapa de observación, auxiliatura y docencia directa, en las que se aplicaron diferentes acciones para el fortalecimiento de los procesos de enseñanza aprendizaje de los estudiantes. El apoyo en diversas actividades administrativas tanto dentro como fuera del aula, previo a la finalización se desarrolló actividades de carácter ambiental.

En el capítulo tres se incluye los resultados obtenidos durante el proceso mediante la tabulación de datos estadísticos, el análisis, la discusión de la información presentada de forma gráfica, descriptiva, comenzando por la población según género, edad, las técnicas de enseñanza empleadas y las herramientas de evaluación aplicadas, para verificar el alcance e impacto que tuvieron, se describen las actividades administrativas y ambientales.

OBJETIVOS

General

Contribuir a la labor docente, a través del desarrollo de la observación, auxiliatura, docencia directa y ejecución de un proyecto ambiental, para fortalecer la calidad educativa

Específicos

Determinar las fortalezas y debilidades de la unidad de práctica a través de la técnica de observación para establecer soluciones concretas que beneficien a la población estudiantil.

Aplicar métodos y técnicas adecuadas al contexto educativo a través del desarrollo de la docencia directa para facilitar el aprendizaje de los estudiantes.

.

Concientizar a los estudiantes sobre la importancia de la práctica de valores ambientales, a través de la reutilización de desechos sólidos para fortalecer la conservación del medio ambiente.

CAPÍTULO I
DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA UNIDAD DE PRÁCTICA

1.1 Nombre de la unidad de práctica

Instituto Mixto Particular Verapaz, IMPAVE, Purulhá Baja Verapaz

1.2 Reseña histórica de la institución

"El Instituto Mixto Particular "Verapaz" ubicado en el barrio El Cementerio del Municipio de Purulhá, del departamento de Baja Verapaz, fue creado y fundado el 11 de octubre de 2004, según acuerdo Ministerial No. 43-2004, los personajes que participaron en su creación podemos mencionar: Lic. Elías Santiago García Reyes, Lcdo, Hugo Tecún Sierra, Lcda. Olga Buc Isem, PEM. Luis Alfonso Sís de León, los primeros directores de la institución según se datos históricos de la entidad han sido: Prof. Jorge Bin Isem, (retirado del establecimiento actualmente), Prof. Edgar Francisco Xoy Chon, (propietario y director del establecimiento en años anteriores) Lcd, Edwin Domingo Sagui Coy (ciclo básico y Diversificado) actual director de la jornada vespertina en plan diario y jornada Matutina y Vespertina en plan fin de semana, Gladys Udy Xoy Bin, actualmente ejerce el cargo de directora del nivel Preprimario y Primaria.

La creación de la institución ha sido de apoyo para todas las personas que hacen uso de los servicios, se ha podido atender a la demanda estudiantil que ha habido en todas las, áreas circunvecinas del municipio. Actualmente el establecimiento cumple 12 años desde su fundación. El Ministerio de Educación autorizó la sede del Instituto Mixto Particular Verapaz IMPAVE, en el Barrio el Cementerio del Municipio de Purulhá, teniendo un edificio propio, siendo este el lugar donde funciona actualmente, dentro de los servicios educativos que ofrece son: preprimaria en sus tres etapas, primaria de primero a sexto, ciclo básico diario y fin de semana, diversificado, Magisterio Infantil Bilingüe Intercultural, Perito Contador, Bachillerato por Madurez, Perito en Admón. Publica.[1]

[1] PEI, Proyecto educativo institucional, IMPAVE, 2015 (Pág.10)

1.3 Vías de acceso

El acceso al establecimiento educativo es por calles pavimentadas, se puede transitar ya sea en motocicleta, automóvil, bicicleta o de forma peatonal. Teniendo como referencia el parque central del municipio hacia el Barrio el Cementerio, la distancia que se debe recorrer para llegar al establecimiento es aproximadamente de un kilómetro partiendo del parque central del municipio. (ver imagen 1,croquis del establecimiento).

1.4 Recursos disponibles

1.4.1 Humanos

El personal administrativo lo conforma el director encargado del plantel; un secretario, encargado de trámites administrativos, una orientadora, encargada de velar por el bienestar estudiantil y de resolver asuntos pedagógicos en ausencia del director, el personal docente conformado por doce catedráticos; organizados en las siguientes comisiones: cultura: tiene el compromiso fundamental el propiciar espacios de intercambio, creación, difusión y promoción de manifestaciones culturales de diversa índole. Las mismas incluyen manifestaciones artísticas, literatura, pintura, danza, artes, la trasmisión de tradiciones locales, nacionales e internacionales.

La comisión de deporte: Es la encargada de promover y velar por todas las actividades deportivas que se llevan a cabo dentro y fuera del centro educativo como parte de la sana recreación física, mental y emocional de los educandos; la comisión de disciplina: es la encargada de velar por el cumplimiento de las leyes vigentes en cuanto a la convivencia armónica entre los estudiantes dentro del establecimiento escolar.

Se fundamenta en el Decreto legislativo No. 27-2003 Ley de protección integral de la niñez y adolescencia, artículo 43. Disciplina de los centros educativos y en el Acuerdo Ministerial No. 01-2011 Normativa de convivencia pacífica y disciplinaria para una cultura de paz en los centros educativos reformado por el acuerdo ministerial 1,505-2013.

La comisión de contingencia: es la encargada de diagnosticar los riegos geográficos cercanos al establecimiento, se encarga de establecer y gestionar alternativas de solución; la comisión de evaluación: es la responsable de velar por el cumplimiento del reglamento vigente con respecto a la evolución de los aprendizajes, tiene como fundamento legal el Acuerdo Ministerial 1,171-2010. Reglamento de la evaluación de los aprendizajes para los niveles de educación Preprimaria, Primaria y Media; el conserje: encargado del mantenimiento y seguridad del edificio.

1.4.2 Mobiliario y equipo

El establecimiento tiene doce aulas en cada una hay treinta y cinco escritorios de paleta en estado regular, y otros deteriorados, una pizarra de formica, cátedra y silla para el docente.

En un salón está ubicado el laboratorio de computación equipada con veinte computadoras para la sub área de Tecnología de la Información y Comunicación, así mismo veinte máquinas de escribir, para el área de mecanografía.

En el área administrativa, hay tres muebles archivadores, tres mesas de madera, tres sillas giratorias y el siguiente equipo: una cañonera, una impresora, una computadora de escritorio.

1.4.3 Material didáctico

> "Un material didáctico es un instrumento que facilita la enseñanza- aprendizaje, se caracteriza por despertar el interés del estudiante adaptándose a sus características, por facilitar la labor docente y, por ser sencillo, consistente y adecuado a los contenidos."[2]

El establecimiento posee un juego de video proyectores, cuadernos de autoaprendizaje, reglas, compases, mapas, libros, diccionarios, enciclopedias, material ilustrativo, videos y discos resguardados en la dirección del establecimiento, para uso del personal docente y alumnos; materiales que han sido elaboradas por los estudiantes como carteles, manualidades que se encuentran en cada una de las aulas.

1.4.4 Otros recursos

Para el área de Educación Física el establecimiento educativo posee implementos deportivos, pelotas, mallas, conos, en el área para Educación Musical un conjunto de instrumentos, de viento y percusión; en la sub área de Educación para el Hogar 8 máquinas para sastres; en Productividad y Desarrollo herramientas de trabajo; metros, martillos, pala, machetes, azadón, piocha, alicates, tenazas; el equipo de audio que es utilizado en diversas actividades culturales y ciento cincuenta sillas plásticas utilizadas en el salón del establecimiento.

1.5 Situación socioeconómica de los usuarios

Los estudiantes de Sexto Magisterio Infantil Bilingüe Intercultural, de la unidad de práctica fueron un total de veintitrés. La población que se atendió en su mayoría se encuentran en la clase media, corresponden a

[2] http:www.trabajosocial.unam.mx/dirs/Titula/tesis/Lineamientos/lineamientosdocencia.pdf. (20 de agosto de 2015)

los pueblos, q'eqchies, poqomchies, en su mayoría monolingües, son provenientes del área rural y otros del área urbana, profesan la religión católica y evangélica. Las principales fuentes de ingreso económico en el hogar provienen de la agricultura, comercio, oficios domésticos y en otros casos de empleos como servidores públicos, una minoría de los estudiantes se encuentra en un nivel socioeconómico inferior, debido a escases laboral y académico que poseen, situación que repercute en el desarrollo personal y social.

1.6 Organización existente

La organización del establecimiento está integrada por: el personal administrativo, conformado por; el director siendo la máxima autoridad del plantel y por lo tanto, la persona responsable ante el Ministerio de Educación de la buena marcha de la institución, cumplimiento de la legislación educativa y gestión de calidad. Secretario; es el encargado de coordinar los procesos de inscripción, admisión y matrícula de estudiantes, también debe ser responsable de los registros institucionales y de que estos sean adecuados y correctos. Orientadora: es la colaboradora inmediata del director en lo relación a rendimiento pedagógico y estudiantil así mismo de aspectos disciplinarios.

El personal docente, encargados de los procesos de enseñanza aprendizaje y control estudiantil, estos se encuentran organizados en las siguientes comisiones: disciplina, cultura y deportes, seguridad, contingencia, así mismo tenemos a los estudiantes, siendo estos los entes del proceso educativo matriculados legalmente en el establecimiento, y el personal operativo conformado por el conserje; encargado del mantenimiento, seguridad del edificio. (Ver imagen 2, organigrama del establecimiento)

1.7 Información técnico administrativa

El establecimiento tiene el Proyecto Educativo Institucional (PEI), en él se plasma la presentación institucional, filosofía, componentes curriculares, aspectos de la organización administrativa, el diagnostico, equipo de PEI, y finalmente la agencia de presentación de PEI, a la comunidad.

Los tipos de planes que se emplean en la institución es el Plan operativo Anual (POA); diseñados con el fin de determinar el rol de cada individuo según el puesto que desempeña en el que se priorizan las iniciativas más importantes para el alcance de las metas, estructurados y definidos en función de las necesidades que conlleva el proceso de formación. De evaluación, tiene como fin poner de manifiesto las habilidades de los estudiantes y desempeño de los docentes. El plan de contingencia que se elaboran para cubrir cualquier actividad de emergencia. Todo lo anterior fundamentado en las políticas y exigencias del Ministerio de Educación.

El establecimiento aplica la Legislación Educativa iniciando de La Constitución Política de Guatemala, Ley de Educación Nacional de Guatemala, Decreto Legislativo No.12-91, la cual responde a las demandas educativas actuales en una sociedad democrática, multiétnica y pluricultural.

Se aplica un reglamento interno creado por personal administrativo y docente fundamentado en el Acuerdo Ministerial 01-2011 - Normativa de Convivencia Pacífica y Disciplina para una Cultura de Paz en los centros educativos. El acuerdo Ministerial 1171-2010 Reglamento de Evaluación del Aprendizaje, para los niveles Preprimaria, Primario y Medio en todas sus modalidades, con el fin de disponer de

información necesaria para la toma de decisiones y mejoras en el proceso de enseñanza y aprendizaje.

La Reforma Educativa, Acuerdo Gubernativo 262-97 de fecha 20 de marzo de 1997, cuya finalidad fue el diseño de una reforma del sistema educativo congruente con los Acuerdos de Paz, particularmente el Acuerdo sobre Identidad y Derechos de los Pueblos Indígenas. Otras leyes en materia de educación: la Ley de Protección Integral de la Niñez y Adolescencia, Decreto No. 27-2003, Ley de Administración de Edificios Escolares, Decreto No. 58-98, que establece las normas oficiales para el funcionamiento especifico de los planteles educativos, que respondan a las necesidades y demandas reales de la población, para coadyuvar al desarrollo de la misma.

Entre los registros y controles que se manejan en la institución se encuentran los libros de control administrativo como: actas; es un libro autorizado por la Coordinación Técnico Administrativo del Distrito del Municipio, que debe de llevar toda institución, en el que se plasman asuntos administrativos de importancia para la entidad y el cual se debe conservar, el de inventarios: en él se estipulan de manera detallada, minuciosa, analítica todos los bienes que posee la institución es decir del activo y pasivo, el libro de conocimientos: es donde se guardan registros de actividades administrativas sencillas realizadas.

En el libro de visitas: se registran los procesos de supervisión de los entes escolares superiores. En el libro de inscripciones: se asientan datos de los estudiantes matriculados en el establecimiento, en el de asistencia de personal: se lleva el control de horarios de entrada, salida, de los catedráticos, caja y bancos: es un libro en el que se registra mensualmente toda la información, proveniente del movimiento del efectivo y del equivalente de efectivo, el de correspondencia: en este

libro se asienta la correspondencia enviada y recibida a diario y sirve para controlar reales recepciones, extravíos, adulteraciones o robo de la misma.

1.8 Visión

"Ser una Institución Educativa al servicio de la comunidad, dedicada a la formación integral de estudiantes de los niveles de preprimaria a diversificado, aplicando metodologías actualizadas, obteniendo como resultado a personas o profesionales capacitados para enfrentarse a los desafíos que les presente la vida y/o incorporarse a la sociedad en la que nos desarrollamos, y ser una fuente de superación para todos y todas, a través de programas educativos que ofrezcan alternativas de superación a la población excluida de servicios educativos en plan diario o fin de semana a través de sistemas educativos a distancia".[3]

1.9 Misión

"Una Institución educativa, de reconocido prestigio y aceptación por la comunidad educativa, formamos y capacitamos a la población escolar en aspectos utilitarios para la vida diaria, partimos de la realidad sociocultural del o la estudiante, fomentando el respeto por los valores sociales, morales, y/o culturales, proveemos una formación acorde a los intereses de los educandos, que nos permite formar y capacitar a la población escolar del centro educativo, para que les sea fácil su incorporación a la sociedad cambiante en la que nos desarrollamos, permitiendo el desarrollo de la población a través de diferentes opciones o alternativas de estudio, para lo cual se cuenta con plan fin de semana y la modalidad a distancia".[4]

1.10 Valores

Son las guías o conductas a seguir por los miembros del establecimiento, se busca que sean compartidos por los miembros del grupo y que sean claros y jerarquizados.

---

[3] PEI, Proyecto educativo institucional, IMPAVE, 2015. Pag. 17
[4] Ibid., Pag. 18

El valor de la respeto se practica al momento de aceptar a los jóvenes y señoritas con sus diversas culturas, costumbre, tradiciones; la tolerancia al tener la capacidad de saber escuchar, aceptar a los demás, valorando las distintas formas de entender y posicionarse en la vida; la equidad, consistente en dar a cada uno lo que se merece en función de sus méritos o condiciones; la puntualidad, al demostrar esfuerzo, voluntad y sacrificio para hacer las cosas a tiempo o estar a tiempo en el lugar adecuado, y así cumplir los horarios aceptados.

1.11 Horarios de atención

A los estudiantes en jornada matutina plan diario (7:30 am -12:00 pm), de siete a doce horas en jornada vespertina de lunes a viernes, los horarios son de (13:00 pm – 18:00 pm) trece a dieciocho horas. En jornada plan fin de semana jornada doble de siete a dieciocho horas, (07:00 am – 18:00 pm). El horario de atención a padres de familia y visitantes es diez a diez treinta (10:00 am a 10:30 am) en horario de receso, tanto en plan diario y fin de semana, si es trámite administrativo se atiende en cualquier horario, en casos de emergencia puede ingresar en todo momento con previa autorización del administrativo.

1.12 Servicios educativos

Entre los servicios que el establecimiento ofrece en jornada matutina, plan diario, ciclo de Educación Preprimaria y Primaria, jornada vespertina Ciclo de Educación Básica, la Carrera de Magisterio Infantil Bilingüe Intercultural, plan fin de semana, Básico por madurez, Bachillerato en Ciencias y Letras por madurez y Perito Contador.

.

1.13 Edificio

Los ambientes con los que cuenta el establecimiento son regulares, tienen iluminación en cada una de las aulas, la ventilación regular pero en algunos espacios no es suficiente. Se tienen espacios

reducidos para la locomoción son aceptables, esta situación afecta a los estudiantes en su rendimiento académico y recreación.

En algunos ambientes las paredes están deterioradas por el paso de los años y el mantenimiento inadecuado que se les da. En el aula de computación las máquinas están en estado regular, algunas presentan fallas leves debido al uso inmoderado que se le ha dado, los servicios sanitarios son lavables, existen tres para varones y tres para señoritas se encuentran en buenas condiciones, la tienda escolar cuenta con las normas básicas de higiene establecidas por salubridad, los servicios básicos como luz, agua potable y drenaje son adecuados y suficientes.

1.14 Ambiente del establecimiento y vecindario

Donde conviven estudiantes, personal docente y administrativo se mantiene limpio y ordenado a excepción de algunas aulas, que por el uso inadecuado se ven desordenadas, las relaciones humanas son adecuadas, basadas en valores morales y éticos.

Las calles y avenidas cercanas al establecimiento, se mantienen libres de tráfico, por ser poco transitables, en la que no existe mayor contaminación auditiva y visual.

Próximo al edificio hay viviendas de mampostería reforzada, por lo que cercano al establecimiento no se encuentra ningún tipo de comercio o local que represente peligro para los estudiantes y atente contra su integridad.

En lo que corresponde a sitios ecológicos cercanos a la institución el más cercano es la Reserva y Balneario Arroyo Verde, que forma parte del corredor Biológico del Boque Nuboso, siendo un atractivo turístico para muchos pobladores y visitantes nacionales y extranjeros.

1.15 Debilidades y fortalezas encontradas

Mediante la aplicación del FODA, en el establecimiento se identificaron debilidades y fortalezas.

En las debilidades encontramos que una minoría de los pupitres escolares están en mal estado, algunas aulas no reúnen las condiciones para el desarrollo del proceso de enseñanza aprendizaje, las paredes se encuentran deterioradas, debido a la falta de mantenimiento que se les da, el espacio para la recreación es reducido, debido al aumento considerable en la matricula estudiantil, el mantenimiento del equipo de cómputo es irregular, ya que únicamente se hacen revisiones del mismo una vez al año, la acumulación de basura en algunos salones de clase después del horario de receso por los alimentos que ingresan algunos estudiantes y el desecho de los mismos que no es depositado en el lugar correcto.

Entre las fortalezas de la institución esta tener un edificio propio, el inmueble se encuentra geográficamente ubicado en un área fuera de contaminación auditiva y visual. El establecimiento tiene material didáctico para uso de los docentes y estudiantes, dispone de los servicios básicos como agua potable, energía eléctrica y drenaje. La tienda escolar cumple con lo requerido por el Ministerio de Salud Pública y el Ministerio de Educación. La convivencia entre docentes, alumnos y personal administrativo es cordial basado en valores éticos y morales.

CAPÍTULO 2
DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS

2.1 Actividades pedagógicas

"Considerada por Abdulina, O. A (1984) como "un proceso complejo, multifactorial del cumplimiento del sistema de acciones para la solución de variadas tareas docente-educativas. En el proceso pedagógico interactúan factores tales como: la actividad del maestro y la de los estudiantes, el contenido de la enseñanza y la educación, la personalidad del maestro y la de los estudiantes."[5].

2.1.1 Observación

En la etapa se observaron clases impartidas por diferentes catedráticos, en las que se notó el rol que desempeña el docente y la aplicación de las diversas metodologías, técnicas y recursos didácticos.

En la unidad de práctica se observaron aspectos de infraestructura, organización de la institución, aspectos administrativos, técnicos, ambiente interno y externo.

a. Materiales

En esta etapa los materiales que se utilizo cuaderno de notas, hojas de papel bond, sobres para documentos, lapiceros y material impreso.

[5]Abdulia, O.A. (1984) Cuadernos de Educación y Desarrollo. http://www.eumed.net/rev/ced/30/mbpg.html.(20 de agosto de 2015).

b. Metodología

Para la recolección de la información se utilizó la técnica de la observación directa, aplicando diferentes instrumentos (fichas de observación, entrevista a docentes y alumnos). También guías, lista de cotejo para obtener información de la institución.

2.1.2 Auxiliatura

En esta etapa se realizó un proceso de interacción con los alumnos, así mismo se apoyó al docente del área de Literatura Maya, Garífuna y Xinca, en el proceso de enseñanza aprendizaje, en actividades extra curriculares, en la organización de grupos de trabajo, control de la disciplina dentro y fuera del aula, en el control de asistencia y calificación de tareas.

2.1.3 Docencia directa

En esta etapa se desarrollaron veinte (20) planes de clases en el área de Literatura Maya, Garifuna y Xinca, con una duración de treinta y cinco (35) minutos cada periodo. Se utilizó el método de aprendizaje significativo. Así como diversas técnicas de enseñanza y aprendizaje, otras metodologías, instrumentos y herramientas de evaluación.

a. Planificación

La planificación educativa, consiste en un proceso de previsión, realización y evaluación de las acciones orientadas hacia el logro de las competencias planteadas en el Curriculo Nacional Base (CNB).

Entre los planes desarrollados en esta etapa se tienen el de unidad, de clase, de evaluación.

El plan de unidad del área de Literatura Maya, Garífuna y Xinca, indicando el tema, subtema, material a utilizar y herramienta de evaluación a aplicar en las actividades propuestas para lograr las competencias e indicadores de logro establecidos.

Así mismo se elaboraron 20 planes de clase considerando lo que establece el CNB y los requerimientos de la docente titular. En dichos planes se plasmaron datos informativos, competencias, contenidos de aprendizaje, actividades, recursos, evaluación y bibliografía.

En el plan de evaluación se contemplaron actividades; hojas de trabajo, comprensión de lectura, elaboración de organizadores gráficos y elaboración de un portafolio. También se consideraron listas de cotejo y escalas de rango, para evaluar las diferentes actividades, según la normativa de evaluación establecida en el Acuerdo Ministerial 1171-2010.

b. Metodología

> "Un método de enseñanza se describe los medios pedagógicos adoptados por el profesor para promover el aprendizaje y lograr su objetivo educativo."[6]

El método que se aplicó fue el aprendizaje significativo, con sus tres etapas que son; la inicial conformada la motivación y la exploración de conocimientos, la intermedia por los nuevos conocimientos y la final por la fijación de contenidos y la evaluación.

[6] http://metodoss.com/metodologia-pedagogica/(20 de agosto de 2015).

Otro de los métodos utilizados fue el aprendizaje colaborativo o cooperativo; ya que los alumnos trabajaron en equipos para explorar o conocer una cuestión importante en la que se pretendía generar una discusión del tema, para aprender a trabajar en equipo. En el desarrollo de algunos temas se utilizó el método deductivo partiendo de los conocimientos de los estudiantes a los más complejos para obtener conclusiones de los temas.

Utilizaron las técnicas de enseñanza aprendizaje, la socialización, para exponer un tema específico a los alumnos, el aprendizaje colaborativo, para lograr la interrelación de los alumnos en el trabajo de equipo para desarrollar diversas actividades, guiados por el docente, y el interrogatorio como medio de interacción verbal para conocer los conocimientos previos, nuevos conocimientos u opiniones de los estudiantes acerca del tema abordado.

c. Materiales

Los recursos materiales utilizados para el desarrollo del proceso de enseñanza y aprendizaje fueron; pizarra, marcadores, hojas de papel, papelografos, imágenes, libros, cajas con preguntas, sellador, tijeras, goma, dada la situación de que el área es predominantemente literario se hizo necesaria la aplicación de lecturas variadas digitales e impresas.

2.1.4 Evaluación del aprendizaje

"Es el proceso pedagógico, sistemático, instrumental, participativo, flexible, analítico y reflexivo que permite interpretar la información obtenida acerca del nivel de logro que han alcanzado

las y los estudiantes, en las competencias esperadas para el mejoramiento y logro del aprendizaje”[7]

En esta etapa, la evaluación de los aprendizajes se desarrolló de manera continua, ya que esta es un proceso integral que permite valorar los resultados obtenidos en términos de los indicadores de logro establecidos.

Según el tema a desarrollar, se realizaron trabajos grupales e individuales, los que permitieron la aplicación de la autoevaluación, la coevaluación y la heteroevaluación.

a) Materiales

Para poder llevar a cabo el proceso de evaluación se hizo necesaria la utilización de materiales como: hojas de papel bond, hojas de lecturas, papel bond en pliego, revistas, marcadores, crayones, periódicos entre otros.

b) Metodología

En la evaluación de los aprendizajes se aplicó la evaluación diagnostica, fundamentada en el Acuerdo Ministerial 1171-2010, para explorar los conocimientos previos de los estudiantes, la formativa para determinar el avance integral y facilitar el desarrollo de las competencias propuestas, y la sumativa, con la que se obtuvieron los resultado de promoción escolar.

También se aplicaron técnicas de desempeño con su respectivo instrumento (lista de cotejo y rubrica), como; preguntas orales, hojas de lectura, hojas de trabajo, organizadores gráficos, el portafolio aplicado como un método de enseñanza, aprendizaje, evaluación que consistió en la aportación de producciones de

[7] Ministerio de Educación. Acuerdo Ministerial 1171-2010, Capítulo I, Art. 1. Guatemala; Ministerio de Educación. (20 de agosto de 2015).

diferente índole por parte del estudiante a través de las cuáles se pueden juzgar sus capacidades en el marco de área de estudio, desarrolladas durante un lapso de tiempo.

2.2 Actividades administrativas

"Para todo sistema educativo se debe aplicar los procesos administrativos, y en cuanto al papel del docente también debe aplicar los mismos procesos, tales como (planificar, organizar, dirigir y controlar)."[8]

2.2.1 Apoyo a dirección

Durante el proceso de práctica se realizaron las siguientes actividades administrativas: en secretaria se apoyó con el control de asistencia docente y estudiantil, se foliaron libros de actas y de conocimientos. Se organizaron las comisiones para las festividades patrias, se revisaron los expedientes de alumnos de tercero básico, y graduandos.

.

2.2.2 Otras actividades

La Organización de los estudiantes para la elaboración de los altares cívicos, el apoyo en la realización de la ceremonia maya y plaza típica a través de la elaboración de las bases para el concurso de pintura y las fichas de calificación para la elección de señorita independencia del plantel educativo, como también la gestión en casas comerciales de la localidad para la premiación de las actividades patrias.

La organización y control de los estudiantes de sexto magisterio, en un rally organizado con motivo de la celebración del día de la juventud

[8] http://faseupel2012.blogspot.com/2012_05_01_archive.html(20 de agosto de 2015)

2.3 Actividades ambientales

> "son aquellas cuyo propósito principal es la prevención reducción y eliminación de la contaminación, o de cualquier otra degradación del ambiente. Incluye medidas adoptadas con el fin de restablecer el ambiente después de su degradación debido a presiones causadas por actividades humanas."[9]

2.3.1 Actividades de educación ambiental en el aula

Se realizaron actividades para fortalecer los valores ambientales de los estudiantes; la orientación de los estudiantes para que depositaran los desechos en los basureros, e inculcar en ellos la conciencia de un ambiente sano, a través de esto se logró que los estudiantes mantuvieran ordenadas sus aulas y libres de basura.

Formas para cuidar y proteger las áreas verdes y jardineras del establecimiento a través del mantenimiento, resaltando la importancia que tienen los recursos naturales en la vida de ser humano, a través de este proceso se hizo notorio algunos proyectos que desarrollo la catedrática del área de ciencias naturales a través de la jardinización.

2.3.2 A nivel escolar o comunal

A través del proceso de diagnóstico realizado en el Instituto Mixto Particular Verapaz, IMPAVE, se detectaron debilidades ambientales que fueron analizadas para proponer soluciones factibles y viables.

El problema ambiental que se priorizó fue el desconocimiento e importancia del reciclaje, por parte de los estudiantes. Para dar solución este problema se ejecutó el

---

[9] http://www.dane.gov.co/files/investigaciones/pib/ambientales/Clas_actividades_ambientales.pdf(20 de agosto de 2015)

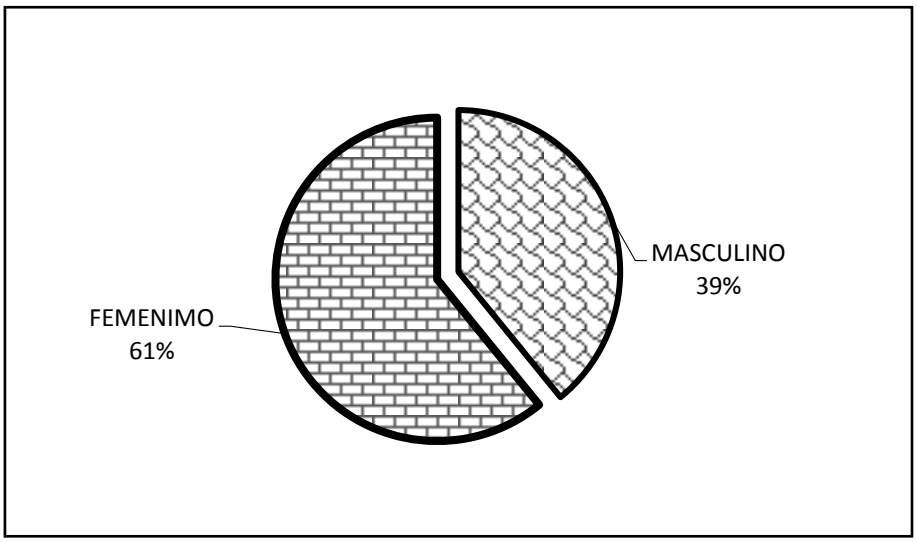
proyecto, aplicación de la regla ecológica del reciclaje, que consistió en impartir una capacitación acerca de las 3R's y la clasificación de desechos sólidos, también se diseñó y se aplicó la guía de Manualidades Practicas Reciclando, posteriormente se elaboraron manualidades con los estudiantes reutilizando algunos desechos que se generaba a su alrededor.

CAPÍTULO 3
ANÁLISIS Y DISCUSIÓN DE RESULTADOS

3.1 Actividades pedagógicas

3.1.1 Población atendida según género

GRAFICA 1
ALUMNOS DE SEXTO MASTERIO, SEGÚN GÉNERO

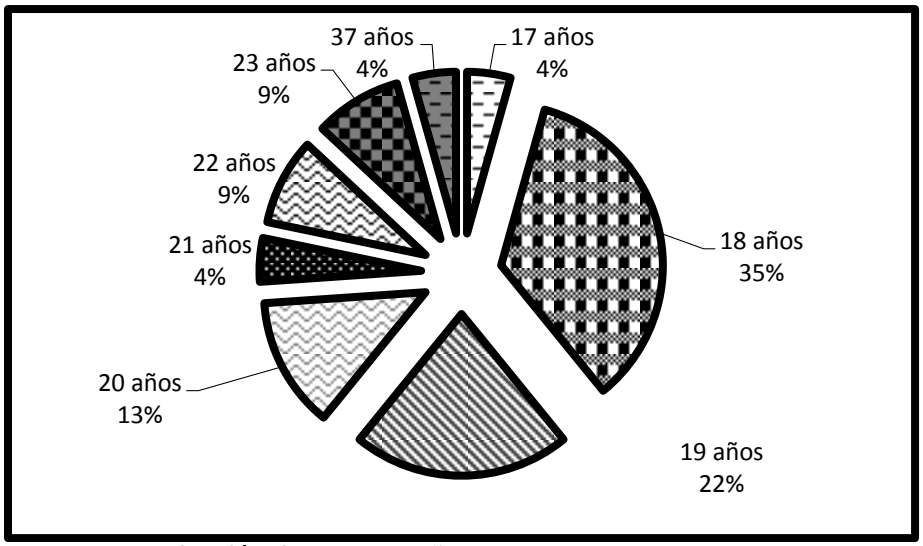


Fuente: Investigación de campo. Año 2015.

La población total atendida en el grado de Sexto Magisterio Infantil Bilingüe Intercultural, del Instituto Particular Mixto Verapaz, fueron veintitrés estudiantes según género, de los cuales catorce son mujeres y nueve son hombres, se considera que hay más afluencia del género femenino estudiado en esta carrera, debido a los estereotipos, creencias, prejuicios originados en nuestra sociedad, debido a la estrecha relación entre la identidad docente e identidad de género de los docentes, esto da como origen que los estudiantes varones opten por otra profesión.

3.1.2 Población atendida según edad

GRAFICA 2
EDADES DE LOS ESTUDIANTES DE SEXTO MAGISTERIO



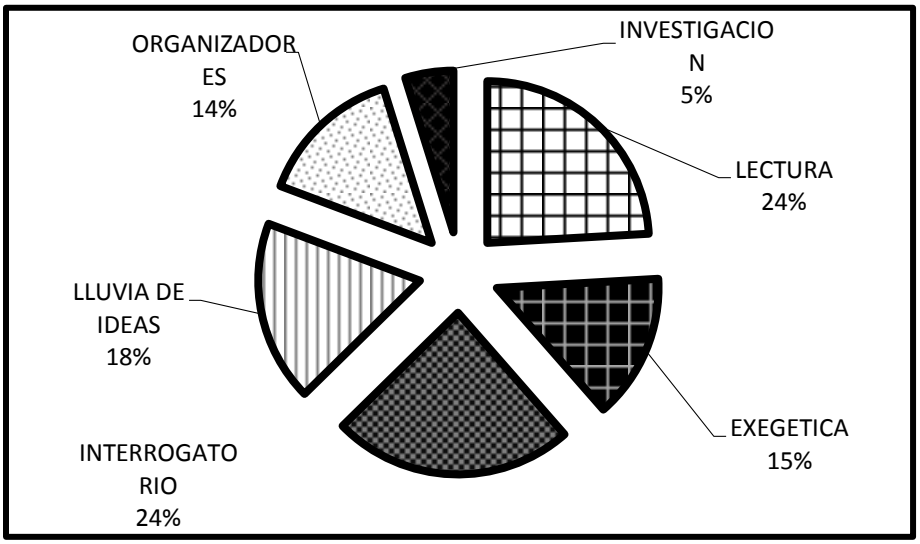
Fuente: Investigación de campo. Año 2015.

La mayoría de estudiantes se encuentran entre las edades de escolarización oportuna, indicada por el sistema educativo, aunque está según la Constitución Política de la Republica no es obligatoria pero si están regidas por el Ministerio de Educación, tiene como finalidad la capacitación de los estudiantes les permitan a quienes no continúan en la universidad, incorporarse a la actividad productiva de la nación, como elementos aptos para contribuir a su desarrollo.

Los estudiantes que se encuentra en sobre edad escolar, es debido a posibles factores socioeconómicos, que limitaron su incorporación a la educación en la edad correspondiente, el acceso a la educación sigue siendo muy restringido para la juventud, situación que se refleja claramente en la sobre edad de los estudiantes, ya en su edad adulta optan por profesionalizarse para sobresalir dentro de la sociedad que demanda poseer un título a nivel medio como mínimo para ejercer cargo en diversas entidades.

3.1.3 Técnicas de enseñanza –Aprendizaje

GRAFICA 3
TECNICAS DE ENSEÑANZA



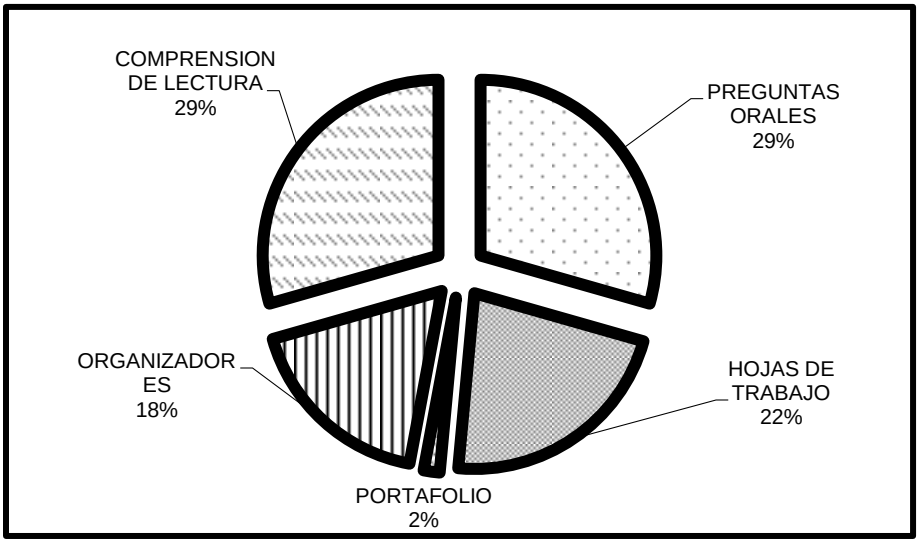
Fuente: Investigación de campo. Año 2015.

La grafica muestra información de las técnicas de enseñanza aplicadas en la práctica docente, la que más prevaleció es la lectura y el interrogatorio, estas favorecieron el desarrollo lingüístico, cognitivo, social y lúdico, ya que se enriqueció la imaginación, creatividad y la expresión oral y escrita de los estudiantes.

Por la naturaleza del área, se utilizaron en menor porcentaje la lluvia de ideas, la técnica exegética, los organizadores gráficos y la investigación, todas cada una con el interés de lograr que los alumnos aprendieran, a través de una enseñanza intencionada, los cuales fueron planificados de acuerdo a las necesidades de la población a la que se dirigieron, la naturaleza de las áreas, con el fin propósito de hacer mas efectivo el proceso de enseñanza y aprendizaje, pero también es claro que la aplicación de estas trae consigo distintos resultados debido a las capacidad distinta de cada estudiante.

1.4 Técnicas de evaluación

GRAFICA 4
HERRAMIENTAS DE EVALUACION



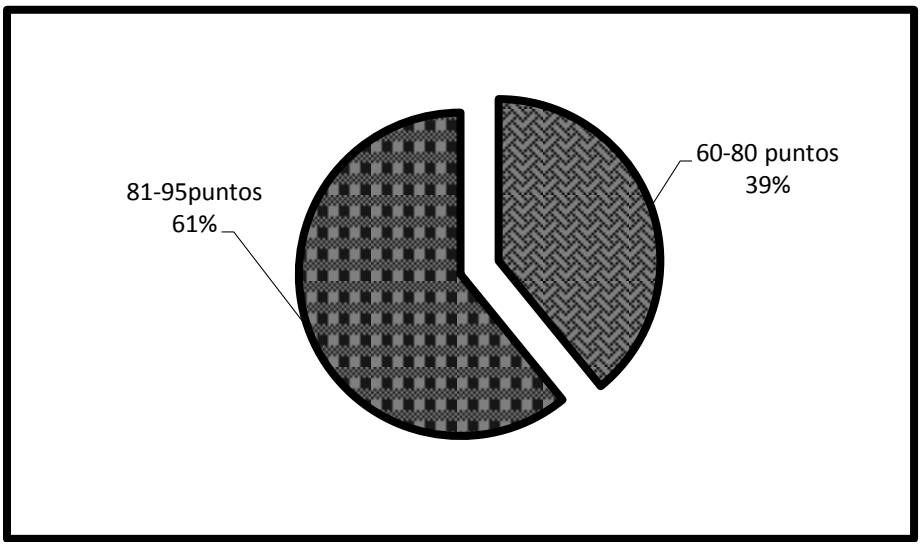
Fuente: Investigación de campo. Año 2015.

Las principales técnicas utilizadas estaban dirigidas al mejoramiento del desarrollo de las competencias del aprendiz. Es por ello que como instructor se seleccionaron las técnicas e instrumentos de evaluación que contribuirían a garantizar la construcción permanente del aprendizaje, los que se utilizaron para dicho proceso fueron; la comprensión de lectura y las preguntas orales a través de estas los alumnos expusieron verbalmente temas, hojas de trabajo realizadas para evidenciar los conocimientos adquiridos por los estudiantes.

Otras de las técnicas de evaluación que se utilizo fue los organizadores gráficos, y el portafolio, para la evaluación de cada una de las técnicas se hizo uso de listas de cotejo y escalas de rango, siendo este uno de los recursos más ricos que se posee para evaluar y recoger información relevante sobre las capacidades y actitudes de los estudiantes.

3.1.5 Notas obtenidas

GRAFICA 5
NOTAS OBTENIDAS POR LOS ESTUDIANTES



Fuente: Investigación de campo. Año 2015.

Los resultados obtenidos por los estudiantes evidencian el logro de las competencias, en su mayoría están en un rango de ochenta y uno a noventa y cinco puntos (81-95), y en una minoría de sesenta a ochenta puntos, (60-80), no hay resultados de alumnos no promovidos debido ya que en el establecimiento no se aplican pruebas objetivas, las actividades son acumulativas por lo que se facilita el proceso de aprendizaje y promoción.

Las notas reflejan que no hay alumnos reprobados ya que el sistema evaluativo basado en el Reglamento de Evaluación, Acuerdo Ministerial 1171-2010, en su capítulo VIII, artículo 19, establece que la nota de aprobación de las áreas sea como mínimo igual a 60 puntos como resultado de las actividades de evaluación ejecutadas, por lo tanto establecemos que la mayor parte de alumnos cumplió con las tareas propuestas durante el bimestre.

3.2 Actividades administrativas

En los procesos administrativos fueron necesarios la planificación, gestión, seguimiento y evaluación (control), utilizados como mediadores o indicares para la dirección del establecimiento, procesos a través de los cuales se obtuvieron conocimientos y habilidades en el campo administrativo escolar.

3.2.1 Personal docente por género y grado académico

TABLA 1
PERSONAL DOCENTE POR GÉNERO Y GRADO ACADÉMICO

PERSONAL DOCENTE			
NIVEL ACADÉMICO	**GÉNERO**		**TOTAL**
	MASCULINO	**FEMENINO**	
NIVEL MEDIO	**5**	**6**	**11**
PROFESORADO	**----------**	**1**	**1**
TOTAL	5	7	12

FUENTE: Investigación de campo. Año 2015

La información de la tabla refleja la clasificación del personal docente según género y grado académico, de los cuales siete (7) son mujeres, y cinco (5) hombres. La mayoría son maestros de educación primaria, que laboran en el ciclo básico y diversificado, ya que en el municipio los profesores de enseñanza media son insuficientes para cubrir la demanda, por lo que se contratan maestros de educación primaria en servicio que se encuentran en la clase escalafonaria C.

Algunos de los maestros de primaria que laboran se encuentran en proceso de profesionalización universitaria, porque como docente consideran que es de suma importancia ya que el papel del mismo sigue siendo fundamental en lo que atañe a la calidad y la pertinencia de la educación, y el no quedarse rezagado se vuelve una estrategia indispensable para estar a la par con lo que el mundo exige.

3.2.2 Planificación, organización, dirección, control

La planificación se efectuó en todas las actividades que se programaron conjuntamente con el personal docente, administrativo del establecimiento.

El establecimiento cumple con todas las normas reglamentarias de planificación establecidas por el Ministerio de Educación, cumpliendo con su Plan Operativo Anual, Plan de Evaluación, Plan de cultura, Plan de Contingencia, en los que se está inmerso el personal docente, operativo, administrativo.

En el área pedagógica los docentes planifican anual, bimestral, semanalmente los contenidos de estudio para el logro de las competencias curriculares.

La organización está definida a través del organigrama institucional, comisiones de trabajo, comisiones de actividades. (ver anexo esquema 1)

La dirección está a cargo del Director, acompañados del claustro de catedráticos para dirigir los procesos y tomar decisiones dentro del establecimiento.

El control se ejerce a través de la verificación de los resultados de las actividades planificadas dentro de la institución, por lo que se llevan a cabo reuniones bimestrales mensuales para la presentación de informes de trabajo; los facultados para realizar el proceso es el Director y los representantes de cada una de las comisiones.

Todos los procesos administrativos se ejecutan de manera continua en el establecimiento, para mejorar la calidad de la labor docente.

3.3. Actividades ambientales

Se realizaron actividades relacionadas al ambiente en algunos periodos de trabajo, en donde se abordaron temas como: clasificación de los desechos sólidos, la regla 3R's, y los valores ambientales, ya que son temas de suma importancia para los estudiantes y con ello se busca que cada uno viva comprometido con una conciencia ambiental desarrollando en ellos el habito del reciclaje y otras en donde el estudiante puso de manifiesto los valores aprendidos, también se elaboraron diferentes manualidades con material reciclable.

3.4 Análisis y discusión de resultados

Durante el desarrollo de la docencia de obtuvieron los logros esperados y se identificaron datos claves en la enseñanza como las características destacadas en los estudiantes de sexto Magisterio Infantil Bilingüe intercultural, es que son en su mayoría mujeres debido diversos factores como estereotipos, creencias y prejuicios originados en nuestra sociedad que obliga a los varones a optar por otra profesión, se encuentran en la edad de escolarización oportuna, indicada por el sistema educativo.

La aplicación de técnicas y estrategias metodológicas, permitió que el alumno se convirtieran en participe y actor principal de su propio proceso de enseñanza y aprendizaje. Las actividades de evaluación fueron prácticas en las que el alumno demostró habilidades y destrezas evidenciadas en el alcance de las competencias, y resultados obtenidos a través de las cuales se determinó la aprobación del área según lo establecido en el reglamento de evaluación de los aprendizajes.

El personal docente del establecimiento está comprendida entre hombres y mujeres, la profesión que predomina es la de maestros de educación primaria, que laboran en el ciclo básico y diversificado, ya

que en el municipio los profesores de enseñanza media son insuficientes para cubrir la demanda del nivel medio, por lo que se contratan maestros de educación primaria en servicio que se encuentran en la clase escalafonaria C.

Se logró minimizar la acumulación de desechos al realizar actividades de reciclaje, charlas y práctica de valores y la participación de los estudiantes en un proyecto ambiental en el establecimiento.

CONCLUSIONES

Se contribuyó al fortalecimiento de la calidad educativa a través del desarrollo del proceso de observación, auxiliatura, docencia directa y un proyecto ambiental ejecutado en el establecimiento, con lo que se fortaleció la labor docente.

Con la aplicación de fichas de observación, se determinó que el establecimiento posee edificio propio, dispone de servicios básicos, las relaciones interpersonales de los docentes y alumnos es cordial, deterioro del mobiliario, equipo y edificio escolar y la deficiencia en la práctica de valores ambientales.

Con la aplicación del método constructivista, el aprendizaje significativo, hojas de trabajo, organizadores gráficos y la lectura guiada, se facilitó el aprendizaje de los estudiantes.

Se concientizó a los estudiantes en la práctica de valores ambientales a través del desarrollo de capacitaciones con el tema de las 3R (reutilizar, reducir y reciclar) y la elaboración de capilleros, porta lapiceros, folders, flores y sellos para el aprovechamiento de los desechos sólidos y la conservación ecológica.

RECOMENDACIONES

Que el personal docente sea capacitado para fortalecer el ámbito pedagógico y ambiental como parte de su actualización profesional.

A las autoridades administrativas; dotar a los miembros de la comunidad educativa del mobiliario equipo e instalaciones propias, material idóneo para el fortalecimiento de los valores ambientales y el desempeño adecuado del proceso de enseñanza aprendizaje

A los docentes utilizar metodologías que promuevan en los alumnos un conocimiento sólido de los contenidos, la adquisición de las competencias básicas y el cultivo de actitudes y valores necesarios para su formación integral.

Que los docentes desarrollen actividades que fomenten la aplicación de las 3R para el aprovechamiento de los desechos sólidos y así contribuir a la conservación del medio ambiente.

BIBLIOGRAFÍA

Caal C., Teodoro R. y Mayra Fong. *B'ichanqo sa' qaatinob'aal = Cantemos a nuestro pueblo -cantos 1*: Guatemala, Instituto de Lingüística y Educación, Universidad Rafael Landívar, 1997.

Caal Jucub, Mario Sebastián y Mayra Fong. *Li xyehomeb' "li qana' qayuwa' =Leyendas del pueblo q'eqchi':* Guatemala, Instituto de Lingüística y Educación, Universidad Rafael Landívar 1996.

Caba, Manuel y Désirée Iturbide. *Uva' s-na'ya tetz vin tenam = La historia de mi pueblo:* Guatemala, Instituto de Lingüística y Educación, Universidad Rafael Landívar 1990.

*Cultura Xinca.*http://culturaxinkagt.blogspot.com/2013/06/danza-y-baile-xinka.html (24 de agosto de 2015).

Instituto Mixto Particular Verapaz-IMPAVE-.De Purulhá, Baja Verapaz. *Reseña histórica, visión, misión y valores.* Proyecto Educativo Institucional (PEI). Purulhá, Baja Verapaz, Guatemala: Secretaria del instituto, 2010.

López, Luis y Jiménez, Carlos. *Educación intercultural. Cuadernos pedagógicos No. 5. Guatemala;* MINEDUC, 2001.

Ministerio de Educación – MINEDUC-. *Curriculum nacional base, magisterio infantil bilingüe intercultural,* área de literatura maya, garífuna y xinca. Guatemala; Dirección General de Currículo –DIGECUR, 2013.

--------. Herramientas de evaluación en el aula. Guatemala: Dirección de Calidad y desarrollo Educativo, 2011.

Pimienta Prieto, Julio Herminio, Constructivismo estrategias para aprender a aprender. México: Pearson Educación, 2008.

V.º.B.º

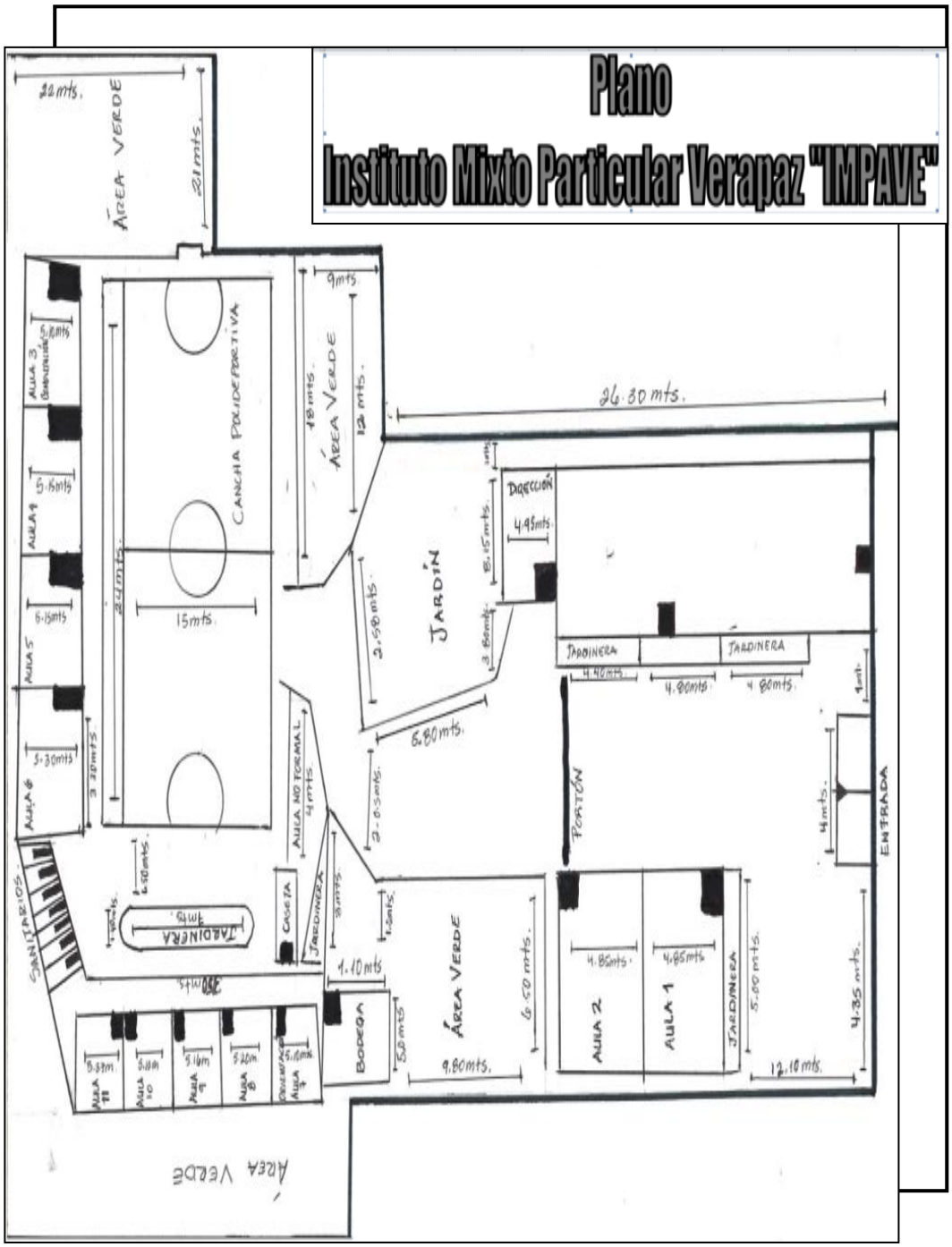
Margarita Pérez Cruz
Bibliotecaria General
CUNOR

ANEXO

IMAGEN 1
CROQUIS DE UBICACIÓN DEL INSTITUTO MIXTO PARTICULAR VERAPAZ

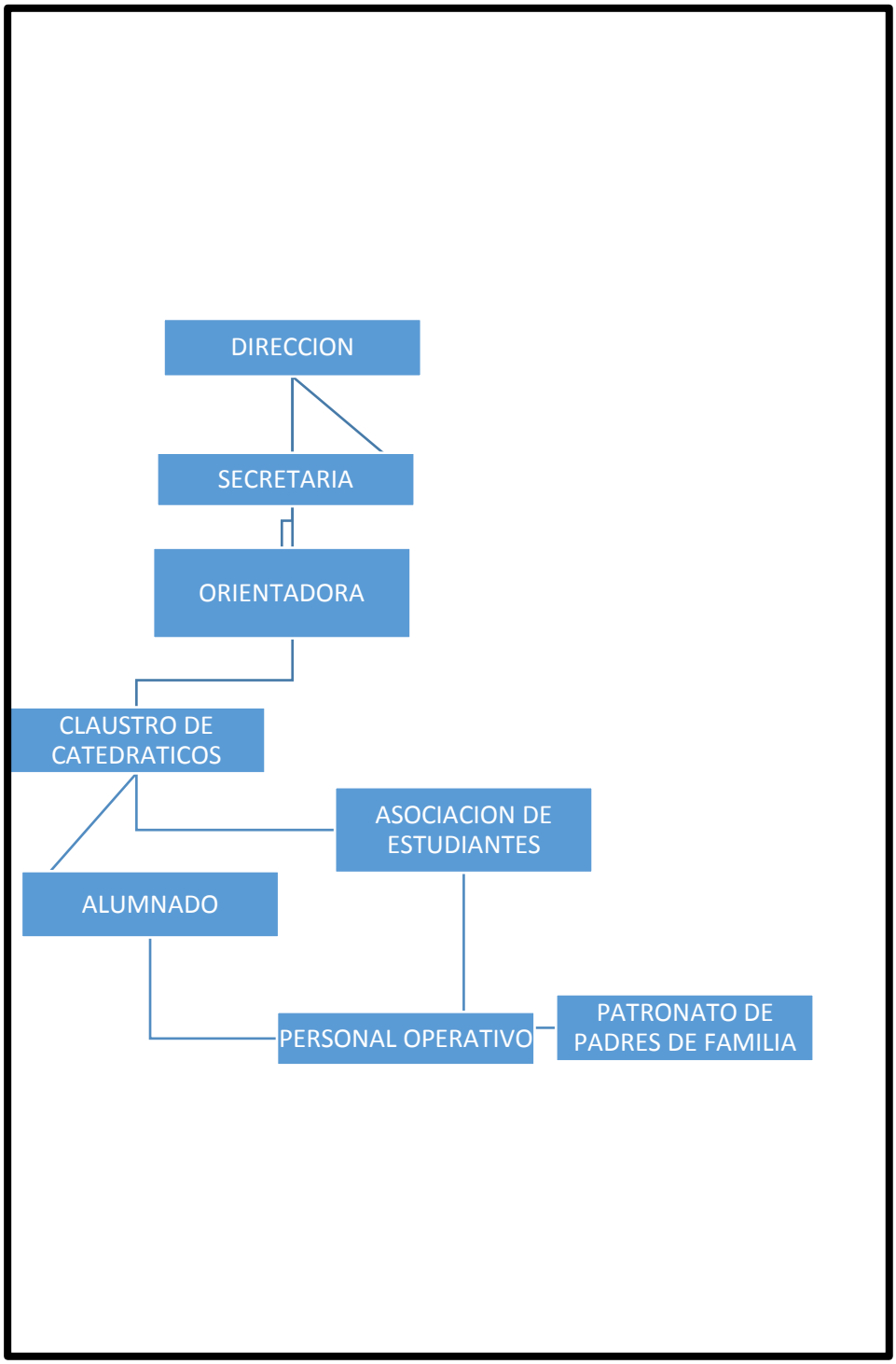
Fuente: Investigación de campo. Año 2015

IMAGEN 2
PLANO DEL INSTITUTO PARTICULAR MIXTO VERAPAZ



Fuente: Investigación de campo. Año 2015

IMAGEN 3
ORGANIGRAMA DEL INSTITUTO MIXTO PARTICULAR VERAPAZ



Fuente: Investigación de campo. Año 2015.

TABLA 1
MOBILIARIO, EQUIPO Y MATERIAL

No.	Tipo de mobiliario	Cantidad	Estado
1	Archivos de metal color negro	4	Excelente
2	Archivo de madera de18 gavetas	1	Bueno
3	Mesas secretariales de madera	2	Bueno
4	Escritorio tipo recepcionista	1	Excelente
5	Escritorio tipo secretarial	1	Bueno
6	Escritorio tipo ejecutivo	1	Bueno
7	Sillas giratorias color negro	2	Bueno
8	Silla giratoria de metal	1	Bueno
9	Escritorio de madera	1	Bueno
10	Sillas plásticas diversos colores	100	Bueno
11	Papelera de metal	1	Bueno
12	Escritorios de paleta,	400	Bueno
13	Escritorios de paleta de madera	10	Bueno
14	Mesas de madera de pino	6	Bueno

Fuente: Investigación de campo. Año 2015

TABLA 2
PLANTA FISICA DEL INSTITUTO MIXTO PARTICULAR

No.	Ambiente	Cantidad	Estado (bueno, regular, malo)
1	Dirección	1	BUENO
2	Subdirección	-----	----------
3	Secretaría	1	BUENO
4	Área de contabilidad	-----	----------
5	Área de orientación	1	REGULAR
6	Sala de profesores	-----	----------
7	Aulas formales	8	BUENO
8	Biblioteca	-----	----------
9	Laboratorio de Computación	1	REGULAR
10	Aulas no formales	2	REGULAR
11	Patios de recreo	1	REGULAR
12	Instalaciones deportivas y recreativas	1	REGULAR
13	Salón de audiovisuales	-----	----------
14	Laboratorio	-----	----------
15	Salón de actos	1	REGULAR
16	Salón para artes industriales	-----	----------
17	Salón para educación para el hogar	-----	----------
18	Cafetería o tienda	1	REGULAR
19	Área verde	2	REGULAR
20	Servicios sanitarios	6	BUENO

Fuente: Investigación de campo. Año 2015

FOTO 1
ESTUDIANTES DEL INSTITUTO MIXTO PARTICULAR

Fuente: Tomada por Edgar Xoy. Año 2015

FOTO 2
PERIODO DE PRÁCTICA CON LOS ALUMNOS

Fuente: Tomada por Edgar Xoy. Año 2015

No. 192-2017

USAC
CUNOR
Universidad de San Carlos de Guatemala
Centro Universitario del Norte

El Director del Centro Universitario del Norte de la Universidad de San Carlos de Guatemala, luego de conocer los dictámenes de la Comisión de Trabajos de Graduación de la carrera de:

PROFESORADO DE ENSEÑANZA MEDIA EN PEDAGOGÍA Y TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA CON ORIENTACIÓN EN MEDIO AMBIENTE

Al trabajo titulado:

INFORME FINAL DE PRÁCTICA DOCENTE SUPERVISADA, REALIZADA EN EL INSTITUTO MIXTO PARTICULAR VERAPAZ, PURULHÁ BAJA VERAPAZ

Presentado por el (la) estudiante:

INGRID YANET RAMIREZ TUN

Autoriza el

IMPRIMASE

Cobán, Alta Verapaz 18 de Septiembre de 2017

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE
-COBAN, A. V.-
DIRECCION

Lic. Erwin Gonzalo Eskenasy Morales
DIRECTOR