

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA  
CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE  
CARRERA DE PROFESORADO DE ENSEÑANZA MEDIA EN  
PEDAGOGÍA Y TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA  
CON ORIENTACIÓN EN MEDIO AMBIENTE

TRABAJO DE GRADUACIÓN



INFORME FINAL DE PRÁCTICA DOCENTE SUPERVISADA,  
REALIZADA EN EL INSTITUTO AKALTIC, TACTIC, ALTA  
VERAPAZ

SERGIO RENÉ ASIG ISEM

COBÁN, ALTA VERAPAZ, SEPTIEMBRE DE 2017

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA  
CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE  
CARRERA DE PROFESORADO DE ENSEÑANZA MEDIA EN  
PEDAGOGÍA Y TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA  
CON ORIENTACIÓN EN MEDIO AMBIENTE

TRABAJO DE GRADUACIÓN

INFORME FINAL DE PRÁCTICA DOCENTE SUPERVISADA,  
REALIZADA EN EL INSTITUTO AKALTIC, TACTIC, ALTA  
VERAPAZ

PRESENTADO AL HONORABLE CONSEJO DIRECTIVO DEL  
CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE

POR

SERGIO RENÉ ASIG ISEM  
CARNÉ 201241212

COMO REQUISITO PREVIO A OPTAR AL TÍTULO DE PROFESOR  
DE ENSEÑANZA MEDIA EN PEDAGOGÍA Y TÉCNICO EN  
ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA CON ORIENTACIÓN EN MEDIO  
AMBIENTE

COBÁN, ALTA VERAPAZ, SEPTIEMBRE DE 2017

## **AUTORIDADES UNIVERSITARIAS**

### **RECTOR MAGNÍFICO**

Dr. Carlos Guillermo Alvarado Cerezo

### **CONSEJO DIRECTIVO**

PRESIDENTE:	Lic. Zoot. Erwin Gonzalo Eskenasy Morales
SECRETARIA:	Lcda. T.S. Floricelda Chiquin Yoj
REPRESENTANTE DOCENTES:	Ing. Geól. César Fernando Monterroso Rey
REPRESENTANTES ESTUDIANTILES:	Br. Fredy Enrique Gereda Milián PEM. César Oswaldo Bol Cú

### **COORDINADOR ACADÉMICO**

Ing. Ind. Francisco David Ruiz Herrera

### **COORDINADOR DE LA CARRERA**

Lic. Hary Alexander Chún Moreira

### **COMISIÓN DE TRABAJOS DE GRADUACIÓN**

COORDINADOR:	Lic. Alvaro Heriberto Xoy Reyes
SECRETARIO:	Lic. Otto Francisco Sierra Macz
VOCAL:	Lic. Juan Gabriel Cal Surám

### **REVISOR DE REDACCIÓN Y ESTILO**

Lic. Marvin Jovani Milián Bin

### **REVISOR DE TRABAJOS DE GRADUACIÓN**

Lic. Alfredo Antonio Cún Bol

### **ASESORA**

Licda. Maritza Soehy Morales Suruy



CENTRO UNIVERSITARIO  
DEL NORTE —CUNOR—

Cobán Alta Verapaz  
Telefax: 7951-3645 y 7952-1064  
E-mail: usacoban@usac.edu.gt

Cobán, A.V. 19 de noviembre de 2016  
Ref. 15/CTG-223-2016

Señores:

Comisión Trabajos de Graduación  
Carrera de Profesorado en Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en  
Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente  
CUNOR – USAC

Respetables señores:

Atentamente, hago de su conocimiento, que dictamino aprobado el proceso de Asesoría del Trabajo de Graduación denominado Informe Final de Práctica Docente Supervisada, realizada en el Instituto Akaltic, Tactic, Alta Verapaz por el estudiante de la Carrera de Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente:  
**SERGIO RENÉ ASIG ISEM, con número de carné 201241212.**

“ID Y ENSEÑAD A TODOS”

Lcda. Maritza Soehy Morales Suruy  
Asesora

c.c. archivo



CENTRO UNIVERSITARIO  
DEL NORTE —CUNOR—  
Cobán Alta Verapaz  
Telefax: 7951-3645 y 7952-1064  
E-mail: usacoban@usac.edu.gt

Cobán, A.V. 25 de febrero de 2017  
Ref. 15/CTG-21-2017

Señores:

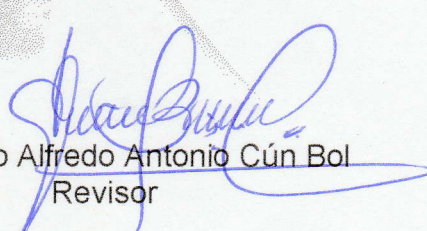
Comisión Trabajos de Graduación  
Carrera de Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en  
Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente  
CUNOR – USAC

Respetables señores:

Atentamente, hago de su conocimiento, que dictamino aprobado el proceso de revisión del Trabajo de Graduación denominado: Informe Final de Práctica Docente Supervisada realizada en el Instituto Akaltic, Tactic, Alta Verapaz por el estudiante de la Carrera de Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente:

**SERGIO RENÉ ASIG ISEM con número de carné 201241212.**

“ID Y ENSEÑAD A TODOS”



Licenciado Alfredo Antonio Cún Bol  
Revisor

c.c. archivo



CENTRO UNIVERSITARIO  
DEL NORTE —CUNOR—  
Cobán Alta Verapaz  
Telefax: 7951-3645 y 7952-1064  
E-mail: usacoban@usac.edu.gt

Cobán, A.V. 29 de abril de 2017  
Ref. 15/CTG-114-2017

Señores:  
Comisión Trabajos de Graduación  
Carrera de Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en  
Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente  
CUNOR – USAC

Respetables señores:

Atentamente, hago de su conocimiento, que dictamino aprobado el proceso de Redacción y Estilo del Trabajo de Graduación denominado Informe Final de Práctica Docente Supervisada realizada en el Instituto Akaltik, Tactic, Alta Verapaz por el estudiante de la Carrera de Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente: **SERGIO RENÉ ASIG ISEM, con número de carné 201241212.**

“ID Y ENSEÑAD A TODOS”

Lic. Marvin Jovani Milián Bin  
Revisor de Redacción y Estilo

c.c. archivo



CENTRO UNIVERSITARIO  
DEL NORTE —CUNOR—

Cobán Alta Verapaz  
Telefax: 7951-3645 y 7952-1064  
E-mail: usacoban@usac.edu.gt

Cobán, A.V. 09 de septiembre de 2017  
Ref. 15/CTG-47-2017 PEM

Licenciado  
Erwin Gonzalo Eskenasy Morales,  
Director CUNOR,  
Cobán, Alta Verapaz.


Respetable Licenciado:

Habiendo conocido los dictámenes favorables del asesor, revisor de trabajos de graduación y revisor de redacción y estilo; esta comisión concede el visto bueno al Informe de Trabajo de Graduación denominado: Informe Final de Práctica Docente Supervisada, realizada en el Instituto Akaltic, Tactic, Alta Verapaz por el estudiante de la Carrera de Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente: **SERGIO RENÉ ASIG ISEM, con número de carné 201241212.**

“ID Y ENSEÑAD A TODOS”

  
Lic. Juan Gabriel Cal Surám  
VOCAL

  
Lic. Otto Francisco Sierra Macz  
SECRETARIO

  
Lic. Álvaro Heriberto Xoy Reyes  
Coordinador Comisión de Trabajos de Graduación

Carrera de Profesorado en Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente

c.c. Dirección, Archivo



## HONORABLE COMITÉ EXAMINADOR

En cumplimiento a lo establecido por los estatutos de la Universidad de San Carlos de Guatemala, presento a consideración de ustedes el trabajo de graduación titulado: Informe final de Práctica Docente Supervisada, realizada en el Instituto Akaltic, Tactic, Alta Verapaz, como requisito previo a optar al título Profesional de Profesor de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente.



Sergio René Asig Isem  
Carné 201241212



## **RESPONSABILIDAD**

“La responsabilidad del contenido de los trabajos de graduación es: Del estudiante que opta al título, del asesor y del revisor; la Comisión de Redacción y Estilo de cada carrera, es la responsable de la estructura y la forma”.

Aprobado en punto SEGUNDO, inciso 2 .4, subinciso 2.4.1 del Acta No. 17-2012 de Sesión extraordinaria de Consejo Directivo de fecha 18 de julio del año 2012.

## **AGRADECIMIENTOS A:**

### **DIOS**

Por darme la sabiduría y el conocimiento necesario para la realización de dicho trabajo académico.

### **MIS PADRES**

Por el apoyo categórico durante todo el proceso de formación profesional

### **MIS HERMANOS**

Por el cariño, simpatía y comprensión en los momentos de mi existencia.

### **MI ASESORA**

Que ha brindado de su tiempo, espacio y conocimientos en la redacción de este informe.

## **DEDICATORIA A:**

### **DIOS**

Por librarme de la muerte y darme vida eterna.

### **MIS PADRES**

Por el tiempo que me han dedicado en todo el proceso de formación docente.

### **AMIGOS**

Por los momentos de aprendizaje compartidos en las aulas universitarias.

## ÍNDICE GENERAL

	Página
RESUMEN	v
INTRODUCCIÓN	1
OBJETIVOS	3

### CAPÍTULO 1 DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA UNIDAD DE PRÁCTICA

1.1	Nombre de la unidad de práctica	5
1.2	Reseña histórica de la institución	5
1.3	Vías de acceso	6
1.4	Recursos disponibles	6
1.4.1	Humanos	6
1.4.2	Mobiliario y equipo	7
1.4.3	Material didáctico	7
1.4.4	Otros recursos	8
1.5	Situación socioeconómica de los usuarios	8
1.6	Organización existente	8
1.7	Información técnico administrativa	10
1.8	Visión	10
1.9	Misión	11
1.10	Valores	12
1.11	Horarios de atención	13
1.12	Servicios educativos	13
1.13	Edificio	13
1.14	Ambiente del establecimiento y vecindario	14
1.15	Debilidades y fortalezas encontradas	15

### CAPÍTULO 2 DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS

2.1	Actividades pedagógicas	17
2.1.1	Observación	17
a.	Materiales	18
b.	Metodología	18
2.1.2	Auxiliatura	18
2.1.3	Docencia directa	19
a.	Planificación	19
b.	Metodología	20
c.	Materiales	21
2.1.4	Evaluación del aprendizaje	21
a.	Materiales	22
b.	Metodología	22

2.2	Actividades administrativas	22
2.2.1	Apoyo a dirección	22
2.2.2	Otras actividades	23
2.3	Actividades ambientales	23
2.3.1	Actividades de educación ambiental en el aula	23
2.3.2	A nivel escolar o comunal	24

### **CAPÍTULO 3**

## **ANÁLISIS Y DISCUSIÓN DE RESULTADOS**

3.1	Actividades pedagógicas	25
3.1.1	Población atendida según género	25
3.1.2	Población atendida según edad	26
3.1.3	Técnicas de enseñanza –Aprendizaje utilizadas	27
3.1.4	Técnicas de evaluación	28
3.1.5	Notas obtenidas	29
3.2	Actividades administrativas	29
3.2.1	Personal docente por género y grado académico	30
3.2.2	Planificación, organización, dirección, control	30
3.3	Actividades ambientales	31
3.4	Análisis y discusión de resultados	31

CONCLUSIONES

RECOMENDACIONES

BIBLIOGRAFÍA

ANEXOS

### **ÍNDICE DE GRÁFICAS**

1	Población atendida según género	25
2	Población atendida según edad	26
3	Técnicas de enseñanza – Aprendizaje utilizadas	27
4	Técnicas de evaluación	28
5	Notas obtenidas	29

### **ÍNDICE DE TABLAS**

1	Personal docente por género y grado académico	30
---	---	----

### **ÍNDICE DE IMÁGENES**

1	Croquis de ubicación del establecimiento	41
2	Organigrama del establecimiento	42
3	Plano 1 del establecimiento	43
4	Plano 2 del establecimiento	44

5	Plano 3 del establecimiento	45
6	Certificación de acta de satisfactorio	46

## **ÍNDICE DE FOTOGRAFÍAS**

1	Docencia directa en el Instituto Akaltic	47
2	Orientación pedagógica a los alumnos del instituto Akaltic	47
3	Entrega de proyecto	48
4	Entrega de insumos de limpieza a la directora	48



## **RESUMEN**

Con el fin de poner en práctica los conocimientos adquiridos durante la formación de la carrera de Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente del Centro Universitario del Norte, se realizó el proceso de la Práctica Docente Supervisada en el Instituto Akaltic, perteneciente al sector privado del municipio de Tactic, Alta Verapaz, lo cual incluye las etapas de diagnóstico, auxiliatura y docencia directa.

El diagnóstico de la institución educativa se realizó con el fin de proponer soluciones a los problemas a identificarse mediante la aplicación de instrumentos de investigación; también, se obtuvo información del centro educativo con respecto a los aspectos filosóficos, fundamento legal y de las actividades educativas desarrolladas por los docentes; esto permitió tener un acercamiento al establecimiento en donde se conocieron las técnicas que se utilizan en la impartición de las áreas y subáreas curriculares del nivel medio.

En la etapa de auxiliatura se brindó apoyo al docente titular del área curricular de Ciencias Sociales y Formación Ciudadana del grado de primero básico, que conllevó a la aplicación de los conocimientos teóricos-prácticos adquiridos durante la formación académica en los campos de la pedagogía, administración educativa y educación ambiental, dicho proceso permitió que las diferentes técnicas de enseñanza-aprendizaje, estrategias y herramientas de evaluación fueran aplicadas para la evaluación de los contenidos declarativos, actitudinales y procedimentales además del acompañamiento docente.



La etapa de docencia directa se desarrolló en veinte periodos de clases en donde se consideraron los cinco momentos del método del aprendizaje significativo, lo que permitió mayor participación de los estudiantes en la realización de las actividades que contribuyeron a fomentar la educación ambiental.

Finalmente se realizó la discusión y el análisis respectivo de los resultados de diversos aspectos desarrollados y alcanzados durante la práctica docente supervisada.

También fue necesario el fomento de los valores mediante la realización de un proyecto con carácter ambiental en el transcurso del proceso; donde se logró la concientización sobre el cuidado del ambiente por medio de talleres y actividades dirigidas a los estudiantes del mismo grado.

## INTRODUCCIÓN

En el proceso de formación de la carrera de Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente de la Universidad de San Carlos de Guatemala del Centro Universitario del Norte, basado en el pensum de estudio vigente, tiene como fin presentar el siguiente informe final de Práctica Docente Supervisada realizada en el Instituto Akaltic, Tactic, Alta Verapaz.

El objetivo primordial de la práctica docente fue aplicar la metodología del aprendizaje significativo mediante el uso de técnicas y estrategias de enseñanza-aprendizaje para mejorar el proceso educativo de los estudiantes.

El informe está dividido en tres capítulos: el primer capítulo destinado a la descripción general de la unidad de práctica, el cual contiene aspectos relevantes como: localización geográfica, reseña histórica, las vías de acceso, la situación socioeconómica de los usuarios, organización existente, información técnico-administrativa, aspectos filosóficos, servicios que presta, horarios de atención, ambiente del establecimiento, las debilidades y fortalezas encontradas en la institución.

El segundo capítulo describe las actividades pedagógicas realizadas durante la etapa de observación, auxiliatura y docencia directa; la evaluación del aprendizaje, las actividades administrativas y ambientales; como también la metodología y los materiales utilizados para fortalecer el proceso de enseñanza aprendizaje.

El tercer capítulo contiene el análisis y discusión de resultados de las actividades que se realizaron durante el proceso de práctica docente. Se detallan datos estadísticos que se centraron en los estudiantes según género y edad, las técnicas de enseñanza-aprendizaje, las técnicas de evaluación, y la ponderación obtenida. También se especifica la formación académica de los docentes por género, que permitió demostrar que en el establecimiento no cuenta con personal especializado para impartir las áreas curriculares, lo cual debe mejorar para que todos aquellos servicios que brindan como educadores pueda fortalecer el desarrollo integral de los educandos

## **OBJETIVOS**

### **GENERAL**

Fortalecer el desempeño docente a través de la etapa de observación, auxiliatura, docencia directa y la ejecución de un proyecto ambiental, para contribuir al proceso de enseñanza aprendizaje de los estudiantes.

### **ESPECÍFICOS**

Realizar un diagnóstico institucional en los aspectos técnico pedagógico, administrativo, infraestructura y educación ambiental, mediante la utilización de técnicas e instrumentos de observación para proponer soluciones a los problemas identificados.

Aplicar la metodología del aprendizaje significativo en el desarrollo de la práctica docente mediante técnicas y estrategias de enseñanza-aprendizaje para mejorar el proceso educativo de los estudiantes.

Promover la educación ambiental a través del manejo adecuado de los desechos sólidos para contribuir al ornato del establecimiento.



## **CAPÍTULO I DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA UNIDAD DE PRÁCTICA**

### **1.1 Nombre de la unidad de práctica**

Instituto Akaltic, Tactic, Alta Verapaz.

### **1.2 Reseña histórica de la institución**

El Instituto Akaltic, fundado el 31 de agosto de 1992 según Acuerdo Ministerial con Resolución No. D.T.P/D.R.E II No. 002-94 de fecha 17 de enero de 1994, originalmente bajo el nombre de Instituto Privado Mixto Diversificado Akaltic, los fundadores del establecimiento fueron: Concha Yolanda Ponce de Pelaez + Adela Leticia Lemus Guzman, Marco Antonio Medina, Carlos Santos, Enrique Caal Sagui.

Ha sido un gran apoyo para todas las personas ya que se ha podido atender a la demanda estudiantil que ha habido en todas las colonias, barrios y municipios cercanos. Actualmente el establecimiento cumple 23 años desde su fundación. El Ministerio de Educación autorizó le sede del Instituto Akaltic en la 0-calle B OC-150 Zona 4 Colonia Santa María Asunción siendo miembro de una sociedad anónima.

“El instituto surge de acuerdo la demanda de servicios educativos y las limitaciones educacionales y económicas, se propuso, entonces, crear un centro de estudios orientado a satisfacer las aspiraciones de la población escolar y de los educadores en particular. De esta cuenta, al analizar la problemática educativa actual y la incongruencia en los pensum de estudios, así como también la realidad social en donde se desenvuelven la mayor parte de maestros; y considerando el resultado del diagnóstico

realizado, se confirmó la necesidad de crear una institución particular para la formación de Magisterio con Orientación Bilingüe. El proyecto del Instituto Akaltic, para la Formación de Formadores conscientes de la realidad nacional y comprometida con el cambio y el desarrollo de los pueblos de Guatemala indispensable; porque mientras exista analfabetismo, pobreza, desempleo y decadencia de valores, la educación es necesaria”.<sup>1</sup>

### **1.3 Vías de acceso**

El Instituto Akaltic se encuentra ubicado en la Colonia Santa Maria Asunción. Las vías de acceso se realizan por calles vehiculares y peatonales. Tomando como referencia el parque central del municipio de Tactic, Alta Verapaz, se debe tomar la 2a. Calle, 4ta avenida zona 1 rumbo a la nueva terminal de mercadeo, la calle es pavimentada hasta el instituto. La segunda vía de acceso: 1ra. Calle, 6ta avenida Zona 1 que se dirige hacia el Turicentro Chamché, que es por detrás del mercado municipal, y es peatonal. (Ver imagen 1, croquis del establecimiento)

### **1.4 Recursos disponibles**

#### **1.4.1 Humanos**

El personal administrativo está conformado por la directora quien es la encargada de la administración educativa del Instituto Akaltic, una secretaria, encargada de los trámites administrativos y un contador quien también funge como recepcionista.

El personal docente lo integran cuatro maestros de Educación Primaria y seis profesores de Enseñanza media quienes atienden el nivel medio.

---

<sup>1</sup> Proyecto Educativo Institucional, Akaltic, 2015, p. 6-8

El personal operativo lo constituye el encargado de mantenimiento del establecimiento y un auxiliar, quienes en jornadas diferentes vigilan por la salubridad del establecimiento educativo.

#### **1.4.2 Mobiliario y equipo**

La institución educativa cuenta con veintidós pupitres en el aula de primero básico, veinticinco en segundo básico y veintiséis en tercero básico. Además de cuatro archivos ubicados en el pasillo del establecimiento; y veintiocho computadoras en el laboratorio de informática, una cañonera en el área de audiovisuales y una fotocopiadora que se encuentra en la biblioteca

#### **1.4.3 Material didáctico**

Para poder ejecutar las distintas actividades pedagógicas dentro del Instituto Akaltic es necesario tener ciertos recursos para poder brindar una educación de calidad. Es por ello que un material didáctico tiene como fin facilitar el aprendizaje en los educandos debido a que:

“Son aquellos materiales o herramientas que tienen utilidad en un proceso educativo. Haciendo uso de un recurso didáctico, un educador puede enseñar un determinado tema a sus alumnos”.<sup>2</sup>

La institución educativa cuenta una pizarra de fórmica en cada una de las aulas del nivel medio, cinco microscopios en el laboratorio de ciencias; cuatro carteles informativos en el área de recepción y una gama libros de textos en la biblioteca para uso de los estudiantes.

---

<sup>2</sup> Recursos didácticos. <http://definicion.de/recursos-didacticos/> (01 de noviembre 2016)



#### **1.4.4 Otros recursos**

El establecimiento dispone de otros recursos entre los que se pueden mencionar los siguientes instrumentos musicales como trompetas, bombos, platillos que son utilizadas para las actividades de desfile; un amplificador de sonido para uso en las diferentes actividades sugeridas por la administración e implementos deportivos para las actividades de educación física. Además de contar con una biblioteca y un área recreativa para los estudiantes.

### **1.5 Situación socioeconómica de los usuarios**

La mayor parte de la población que se atiende en el Instituto Akaltic provienen de las comunidades lingüísticas Poqomchi' y Q'eqchi' algunos se consideran ladinos; aunque también se han atendido estudiantes de las etnias Uspanteko y Achi. Los usuarios profesan la religión católica y protestante. La ocupación de los padres en su mayoría son comerciantes, amas de casa, otros que tienen una profesión del nivel medio y algunos son empleados del Estado.

El ingreso promedio económico por familia es de Q.1000 a Q.5000 quetzales aproximadamente, eso implica que la situación económica es aceptable y esto favorece el desarrollo académico y cognitivo de los estudiantes. La cantidad de miembros por familia es un promedio de 4 personas. El grupo étnico predominante es la Poqomchí; sin embargo, la cultura ladina se hace notorio en la región de Tactic dando a entender que existe una barrera idiomática entre los involucrados dentro del proceso educativo.

## 1.6 Organización existente

El Instituto Akaltic cuenta con un concejo educativo que es integrado

por un presidente, quien es el encargado de orientar, supervisar, resolver asuntos legales relacionados con la gestión del proceso además de apoyar las iniciativas del establecimiento para la implementación de servicios y certificar los créditos educativos; el vicepresidente, administra de manera eficiente los recursos financieros de la institución educativa, los vocales supervisan y apoyan las iniciativas del personal administrativo y docente para el beneficio de la comunidad educativa.

La administración del establecimiento está a cargo de la directora quien a su vez cumple con lo que establece la legislación educativa, además de dinamizar, orientar y fortalecer la gestión que se realiza dentro y fuera de la institución, también asigna responsabilidades a la secretaria como realizar los trámites administrativos ante la Coordinación Técnica Administrativa 16-04-09 y llevar el control de los expedientes de los estudiantes.

En el Instituto Akaltic se brinda tutoría que es ejercida por los docentes; además de apoyar las actividades de los estudiantes y llevar los registros respectivos de evaluación.

Para crear un ambiente armonioso en la institución educativa, el Consejo estudiantil coordina las actividades con la dirección, padres de familia, profesores y estudiantes. También el Consejo educativo de padres coordina las actividades de fortalecimiento cultural, material y espiritual que constituyen las líneas de acción del establecimiento, este último advierte oportunamente las deficiencias detectadas en el proceso educativo a fin de mejorarlas.

La salubridad e higiene de las instalaciones del Instituto Akaltic se le responsabiliza a la conserjería; un cargo que lo realiza la persona encargada del cuidado y mantenimiento del edificio. (Ver imagen 2, organigrama del establecimiento)

### **1.7 Información técnico administrativa**

Como guía de las funciones a desempeñar para el personal que labora en el Instituto Akaltic, se emplea con un plan de trabajo, para brindar un servicio de calidad.

Fundamentada en el marco legal educativo, se desarrollan y cumplen los diversos procedimientos administrativos. Se cuenta con el Proyecto Educativo Institucional donde están plasmados los aspectos políticos y filosóficos de la institución. Para control administrativo en establecimiento se manejan los libros de actas donde se registran hechos de importancia ocurridos en establecimiento; de conocimientos para dejar constancia de lo recibido o entrega de cualquier expediente estudiantil; de visitas para tener un mejor control de las personas de quienes ingresan a la institución; de caja para llevar un mejor control financiero; libro de asistencia del personal en cumplimiento de las jornadas laborales; el de licencias para los permisos del personal y el de evaluación por cualquier anomalía que se presente durante el proceso educativo.

### **1.8 Visión**

“Todos y todas somos actores comprometidos con el desarrollo comunitario, tomamos decisiones libre y responsablemente. Vivimos la Interculturalidad. Participamos el bilingüismo para una armoniosa comunicación humana. Respetamos la dignidad de la persona, amamos y cuidamos la naturaleza y el entorno artificial. Valoramos nuestros recursos naturales, cuidamos de ellos y propiciamos su renovación. Cultivamos el civismo para trabajar por el bien común.

El instituto forma jóvenes líderes comunitarios, conscientes de su compromiso con la sociedad y el medio ambiente, patrióticos, idealistas, amantes del arte en sus diferentes manifestaciones.

Los docentes administradores y padres de familia están comprometidos con los cambios del tiempo y del espacio, y de la urgencia de preparar a los y las estudiantes para desempeñarse con competitividad a un mundo globalizado y con la urgente necesidad de conservar los recursos naturales existentes.

El equipo de formadores cuenta con aptitud y actitud para la transformación curricular constante. Son agentes de cambio.

Las y los estudiantes construyen el conocimiento científico basados en los parámetros de participación, investigación, cooperación y responsabilidad. Aprenden haciendo, ejercitan el aprendizaje con pertinencia social y cultural en la coincidencia de la diversidad. Diseñan, gestionan y trabajan proyectos para librar a su país de los corredores secos”.<sup>3</sup>

## 1.9 Misión

“Akaltic prepara a los estudiantes científica, social y espiritualmente para enfrentar los desafíos del mundo temporáneo, para lo cual pauta los instrumentos e insumos pertinentes a fin de realizar el proceso educativo eficiente y eficazmente, lo que supone, maestros con verdadera vocación de servicio que participan activamente en el desarrollo comunitario, y en constante actualización docente.

Atentos y profesionales de la educación, que enfrentan y vencen la pobreza con iniciativa, creatividad, valentía y honestidad.

Personas con carácter firme para optar libre y responsablemente en la toma de decisiones. Capaces de valorar la naturaleza y trabajarla valientemente para defenderla y protegerla; y participar en la lucha contra el calentamiento global, para heredar a sus hijos, recursos naturales que permitan la subsistencia de la raza humana.

---

<sup>3</sup> Proyecto Educativo Institucional, Akaltic, 2015, p. 19

Padres y madre de familia responsables del rol que les corresponde desempeñar. Jóvenes dinámicos y participativos, que se involucran en proyectos de desarrollo comunitario, a través de los cuales se implementan proyectos de reforestación, cuidado de bosques y huertos escolares y familiares para erradicar la pobreza en sus comunidades”.<sup>4</sup>

### **1.10 Valores**

Uno de los pilares de la educación es el de aprender a vivir juntos y debido a su importancia, en el Instituto Akaltic se inculcan principios ideológicos y morales en los alumnos como el respeto con el fin de ser aptos para la sociedad; también se puede mencionar la fe porque incentiva al estudiante a creer en Dios por sobre todas las cosas.

En el área académica se estimula al estudiante a cumplir con las actividades programadas para el logro de las competencias sugeridas en el Curriculum Nacional Base, de esta manera se infunde la responsabilidad en los mismos.

Como mecanismo de desarrollo moral y cívico se tiene programado para los días del mes de septiembre la entonación del Himno Nacional de Guatemala en un horario específico, con el fin de que los educandos amen y respeten su nacionalidad y origen, además de incentivar en el alumnado la participación en las actividades programadas por la Coordinación Técnica administrativa 16-04-09 y la Municipalidad de Tactic, Alta Verapaz como en los desfiles de bandas y la creación de altares cívicos, esta última es evaluada por una comisión integrada por docentes sobresalientes de la región tacticueña.

Para poder inculcar los valores en los educandos en el Instituto Akaltic se trabaja por medio de estrategias entre sus propuestas se pueden mencionar la:

---

<sup>4</sup> Ibíd. p.20

“Ejecución de proyectos, presentación de tareas, grupos de reflexión, trabajo en equipo, comisiones de grado, constante evaluación, cuidado de la naturaleza, reflexión y meditación, aprecio por la naturaleza conocimiento e interculturalidad, participación en diferentes eventos por opción libre, promoción de lugares naturales para la recreación autoestima y apertura hacia sí mismo y hacia los otros, participación en la vida de la comunidad haciendo suyos los problemas sociales, reflexión sobre el mundo actual y lucha contra el calentamiento global”.

“Para aplicar los conocimientos y practicar la puntualidad, trabajar por el bien común, promueve el dinamismo, la creatividad, honradez, exactitud, diligencia para la formación académica, para encontrarle sentido y darle atención para incentivar la vocación a la carrera, amar a Dios y a la patria para valorar a los demás, cuidar la naturaleza, ser veraz, humilde y comprensivo, tolerante y patriota, para tomar decisiones, para elegir para desarrollar iniciativa, para tener seguridad en el mismo autenticidad y franqueza, entrega al servicio a los demás, sentimiento de pertenencia, proyección comunitaria”.<sup>5</sup>

### **1.11 Horarios de atención**

El horario de atención en el establecimiento es lunes a viernes para los estudiantes en jornada matutina es de siete a doce treinta horas (7:00 a 12:30), y jornada vespertina de catorce a dieciocho horas (14:00 a 18:00); para los padres de familia de ocho a doce treinta horas (8:00 a 12:30), y de catorce a diecisiete horas (14:00 a 17:00).

### **1.12 Servicios educativos**

Entre los servicios educativos que brinda el Instituto Akaltic se encuentran: el nivel pre-primario, primario, medio y diversificado, también cuenta con servicio de computación para los educandos de los diferentes niveles. Así mismo se tiene la escuela de enfermería auxiliar. Actualmente

---

<sup>5</sup> Ibíd., p. 20

asisten setecientos alumnos distribuidos en las jornadas: matutina, vespertina, sabatina y dominical.

### **1.13 Edificio**

El Instituto Akaltic cuenta con una infraestructura física propia, la que ha sido financiada por una sociedad anónima; las instalaciones son de uso exclusivo del establecimiento educativo. El edificio es de tres niveles, las paredes se encuentran en regular estado, en la planta baja se ubican las oficinas administrativas, una recepción, una sala de profesores, ocho aulas del nivel preprimario y primario, dos servicios sanitarios; en el segundo nivel, siete aulas del nivel medio y diversificado, el laboratorio de computación y dos servicios sanitarios; en el tercer nivel se ubica la biblioteca, el salón de audiovisuales, la oficina de secretaría y el salón de educación para el hogar. Cuenta con un área verde y una instalación deportiva. (Ver imagen 3, plano del establecimiento).

### **1.14 Ambiente del establecimiento y vecindario**

El establecimiento educativo cuenta con áreas adecuadas para deportes y recreación de los usuarios, la relación entre alumnos y personal del establecimiento es cordial de igual manera entre los estudiantes por lo que es un ambiente armonioso.

Las instalaciones son aprovechadas y respetadas por los educandos, el edificio se mantiene limpio y ordenado, las dimensiones de las aulas no son adecuadas para los escolares según los requerimientos técnicos pedagógicos dentro del Sistema de Educación Nacional; sin embargo, la distribución de alumnos favorece la interacción debido a que no son muchos, la iluminación es suficiente, el pizarrón está bien ubicado, la clase no está pintada y decorada adecuadamente, carece de depósitos para basura, el mobiliario es el adecuado y suficiente.

Las calles aledañas al establecimiento son de mucho tráfico y pavimentadas, el estilo de vivienda predominante en el vecindario es media, en las inmediaciones del establecimiento se localizan talleres, Iglesias, escuelas, pequeños negocios, instalaciones deportivas y sitios turísticos. También hay negocios que expenden bebidas embriagantes lo que es una amenaza a la integridad de los estudiantes.

El río Cahaboncito representa peligro en época de invierno porque se desborda de su cauce e inunda las calles cercanas al instituto. También el basurero municipal que es fuente de plagas y enfermedades.

### **1.15 Debilidades y fortalezas encontradas**

En el Instituto Akaltic se detectaron que las condiciones de las aulas no son aptas para atender a los estudiantes; el área de computación es atendido por personal que no tiene la especialidad; la mayoría del mobiliario se encuentra deteriorado; inexistencia de un espacio adecuado para la bodega.

También se detectaron debilidades en cuanto a la preparación académica del personal docente en el género masculino, debido a que en su mayoría no tienen una formación universitaria repercutiendo de esta manera la formación integral de los alumnos del instituto.

Entre las fortalezas del establecimiento se pueden mencionar que cuenta con edificio propio, servicios básicos, espacios para actividades extra aulas; así mismo dispone con recursos didácticos para facilitar las áreas curriculares como biblioteca, videoteca y el Centro de Recursos Educativos.





## **CAPÍTULO 2**

### **DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS**

#### **2.1 Actividades pedagógicas**

Durante la formación integral de individuos sujetos a un proceso educativo, es necesario realizar actividades pedagógicas que coadyuven a su preparación académica para ser competitivos en su sociedad. Debido a su importancia, todo docente debe de priorizar mecanismos que afiancen los conocimientos en los alumnos y así brindar una educación de calidad.

“Desde tales presupuestos se desarrolla en las instituciones educativas la actividad pedagógica, considerada por Abdulina, O. A (1984) como un proceso complejo, multifactorial del cumplimiento del sistema de acciones para la solución de variadas tareas docente-educativas. En el proceso pedagógico interactúan factores tales como: la actividad del maestro y la de los estudiantes, el contenido de la enseñanza y la educación, la personalidad del maestro y la de los estudiantes”.<sup>6</sup>

##### **2.1.1 Observación**

En esta etapa se aplicó una ficha socioeconómica para verificar la situación social, familiar y económica de cada estudiante; en relación a los aspectos filosóficos y administrativos de la institución educativa se entrevistó a la directora donde se registraron las metodologías, estrategias, técnicas, herramientas de enseñanza-aprendizaje y de evaluación utilizadas en el Instituto Akaltic, Tactic, Alta Verapaz. Así mismo se inspeccionó la

---

<sup>6</sup> Actividades pedagógicas. <http://www.eumed.net/rev/ced/30/mbpg.html>. (01 de noviembre 2016)

infraestructura del establecimiento educativo.

#### **a. Materiales**

Para cualquier actividad de registro de información es necesario hacer uso de materiales adecuados para lograr ese fin.

En esta etapa de observación se necesitó de lapiceros, hojas de papel bond, material impreso, sobres para documentos, formatos y fichas.

#### **b. Metodología**

Mediante la aplicación de instrumentos de investigación (listas de cotejo, cuaderno de notas, fichas, guías y entrevistas) se obtuvo información del centro educativo, la situación socioeconómica de los estudiantes. También se obtuvieron datos relacionados con el trabajo docente.

Durante la etapa de observación se entrevistó a la directora del establecimiento para obtener información técnico-administrativa entre los que se pueden mencionar los procedimientos administrativos que se llevan dentro del establecimiento, el manejo de los libros administrativos.

### **2.1.2 Auxiliatura**

En esta etapa, que tuvo una duración de diez periodos de clase, se auxilió al docente titular con la revisión de tareas, registro de zona, realización de organizadores gráficos, realización de material didáctico y acompañamiento pedagógico a los alumnos y la realización de actividades de motivación a través de las

diferentes dinámicas de socialización y de presentación con el fin de animar a cada uno de los educandos del Instituto Akaltic, quienes en su mayoría demostraron interés en la ejecución de las mismas.

### **2.1.3 Docencia directa**

En esta etapa se desarrollaron veinte periodos en área curricular de Ciencias Sociales y Formación Ciudadana con una duración de treinta y cinco minutos cada uno y se consideraron los cinco momentos del método del aprendizaje significativo: Motivación, exploración, nuevos conocimientos, ejercitación y aplicación de los conocimientos.

Para desarrollar los contenidos declarativos asignados por el docente titular se utilizaron técnicas de enseñanza aprendizaje como hojas de trabajo, organizadores gráficos, conversatorios además de la pregunta y las herramientas de evaluación como el portafolio, listas de cotejo y rúbricas.

#### **a. Planificación**

Para el logro de las competencias sugeridas por el Curriculum Nacional Base se elaboraron planes donde están plasmadas las ideas, actividades y contenidos dosificados que sirvieron como guía para lograr el fin deseado.

“La planeación educativa se encarga de especificar los fines, objetivos y metas de la educación. Gracias a este tipo de planeación, es posible definir qué hacer y con qué recursos y estrategias”.<sup>7</sup>

---

<sup>7</sup>Definición de planeación educativa. <http://definicion.de/planeacion-educativa/#ixzz4N5ºlyHhG> (14 de octubre 2016)

Durante la etapa de docencia directa se utilizaron los planes de unidad en donde se consideraron las actividades a realizar, las competencias, los indicadores de logro, contenidos conceptuales, metodologías y evaluaciones.

Las actividades que se desarrollaron en cada uno de los veinte periodos se detallaron en los planes de clases, esto con el fin de lograr un aprendizaje significativo en los estudiantes del Instituto Akaltic.

Según el reglamento de evaluación de los aprendizajes Acuerdo ministerial 1171-2010 de fecha Guatemala, 15 de julio de dos mil diez en su artículo 10 indica que el docente es el encargado de aplicar técnicas e instrumentos para evaluar, de forma individual y grupal para verificar el logro de las competencias. Debido a su importancia se diseñó un plan específico de evaluación donde se detallaron las actividades que predominaron entre las que podemos mencionar los organizadores gráficos, la pregunta como técnica, elaboración de mapas, un conversatorio y pruebas objetivas; para evaluarlas se utilizaron instrumentos de verificación como las listas de cotejo y rúbrica.

## **b. Metodología**

Durante el proceso de la etapa de docencia directa se utilizó el método del aprendizaje significativo con sus cinco momentos: motivación, exploración del conocimiento, nuevos conocimientos, ejercitación y aplicación de los mismos; lo que permitió mayor participación e interés de los estudiantes en la

realización de las actividades que se desarrollaron en cada periodo de clase.

También se utilizaron como técnicas de enseñanza aprendizaje las clases expositivas, conversatorios, encuentros de saberes y la pregunta; que favorecieron el desarrollo de cada periodo de clase.

### **c. Materiales**

Para el desarrollo de las actividades de docencia se utilizaron diferentes materiales como papel manila, marcadores, carteles, láminas, material impreso. También se utilizaron pelotas sintéticas, globos, frutas y recipientes para la realización de las dinámicas de socialización y de motivación.

#### **2.1.4 Evaluación del aprendizaje**

Para evaluar los aprendizajes fue necesario fundamentarse en el Acuerdo Ministerial 1171-2010 donde define que la evaluación es un proceso que se debe de realizar antes, durante y después del proceso de formación de los individuos en el ámbito educacional.

“Proceso pedagógico, sistemático, instrumental, participativo, flexible, analítico y reflexivo que permite interpretar la información obtenida acerca del nivel de logro que han alcanzado las y los estudiantes, en las competencias esperadas para el mejoramiento y logro del aprendizaje”.<sup>8</sup>

En el proceso de práctica docente se aplicó la evaluación diagnóstica con el fin de explorar y establecer el nivel de preparación, los intereses y expectativas de los educandos al inicio

---

<sup>8</sup> *Herramientas de evaluación en el aula*. Guatemala. 2011.

de la unidad; la formativa que determinó el avance de los estudiantes y las acciones para facilitar el desarrollo de las competencias propuestas y la sumativa que analizó el logro progresivo de las competencias, con el fin de determinar la promoción de los estudiantes.

#### **a. Materiales**

Para la evaluación sumativa fue necesario hacer uso de material impreso, como también lápices, cuadernos y hojas bond.

#### **b. Metodología**

Para determinar que la evaluación es participativa se incluyó la autoevaluación, que es realizada por el mismo estudiante donde se autodeterminaron sus conocimientos, la coevaluación en donde participaron los estudiantes y la heteroevaluación que fue realizada por el docente practicante. Se realizaron actividades con sus respectivos instrumentos para su verificación: organizadores gráficos, la técnica de la pregunta, elaboración de mapas, un conversatorio, pruebas objetivas y de ejecución.

## **2.2 Actividades administrativas**

“La actividad administrativa es toda actividad desarrollada por los órganos competentes de la Administración Pública o con autorización de la misma, de carácter sublegal, realizada en ejecución de las funciones del Estado para el cumplimiento de sus cometidos, y de cuyas consecuencias o efectos responden tanto los funcionarios como las personas jurídicas Estatales a las cuales representan”.<sup>9</sup>

---

<sup>9</sup> Definición de actividad administrativa, <http://www.buenastareas.com/ensayos/La-Actividad-Administrativa/1735826.html>. (14 de octubre de 2016)

### **2.2.1 Apoyo a dirección**

Durante la práctica docente se brindó apoyo, por delegación de la directora, el control y el cuidado de los alumnos en las fiestas cívicas; el registro de zona al sistema de notas del establecimiento, la reorganización del mobiliario, limpieza del equipo de la videoteca.

### **2.2.2 Otras actividades**

Durante la práctica docente también se brindó apoyo como técnico operador en computación, como también en la organización de las actividades deportivas y culturales. Además de realizar gestiones administrativas ante la Coordinación Técnica Administrativa 16-04-09.

## **2.3 Actividades ambientales**

“Las actividades de protección al ambiente son aquellas cuyo propósito principal es la prevención, reducción y eliminación de la contaminación, o de cualquier otra degradación del ambiente. Incluye medidas adoptadas con el fin de restablecer el ambiente después de su degradación debido a presiones causadas por actividades humanas. Para considerarse como de protección del ambiente, las acciones y actividades deben cumplir el criterio del propósito principal; es decir, que debe ser el de protección del ambiente.”<sup>10</sup>

### **2.3.1 Actividades de educación ambiental en el aula**

En el proceso de la práctica se realizaron actividades dentro del aula con carácter ambiental con el fin de concientizar a los educandos del Instituto Akaltic de su entorno social y natural. Entre

---

<sup>10</sup> Actividades ambientales. [http://www.dane.gov.co/files/investigaciones/pib/ambientales/Clas\\_actividades\\_ambientales.pdf](http://www.dane.gov.co/files/investigaciones/pib/ambientales/Clas_actividades_ambientales.pdf) (14 de octubre de 2016)



estas se mencionan la concientización por medio de frases en torno al medio ambiente y talleres ambientales con el lema el reciclaje; estas actividades fueron de gran importancia, porque los contenidos conceptuales pasaron a ser procedimentales y estos a su vez en actitudinales, con referencia siempre hacia el medio ambiente.

### **2.3.2 A nivel escolar o comunal**

A través del diagnóstico realizado en el Instituto Akaltic se detectaron problemas y necesidades de carácter ambiental, de estos se priorizó el desconocimiento de los alumnos en el tema de 3Rs.

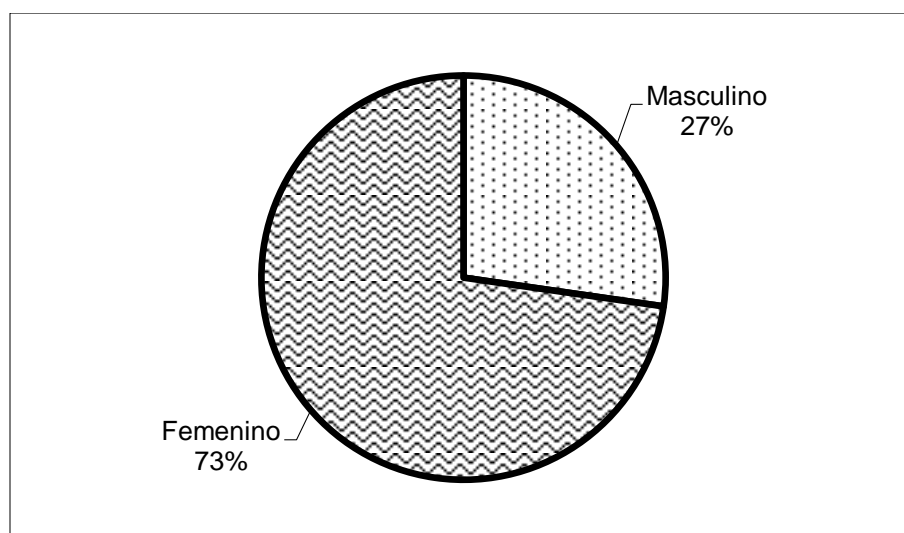
Para darle solución a la problemática se ejecutó el proyecto “Cuidemos el ambiente a través de la clasificación de la basura en el Instituto Akaltic”, el cual consistió en impartir un taller sobre el tema de las tres Rs y la instalación de depósitos para la clasificación de desechos, este contribuyó al cuidado del ambiente, ya que al clasificar la basura, los alumnos reutilizaron algunos de estos desechos, (con desechos orgánicos, se fabricaron aboneras, se elaboraron manualidades con botellas, plásticos y aluminio).

## CAPÍTULO 3 ANÁLISIS Y DISCUSIÓN DE RESULTADOS

### 3.1 Actividades pedagógicas

#### 3.1.1 Población atendida según género

**GRÁFICA 1**  
**POBLACIÓN ATENDIDA SEGÚN GÉNERO**

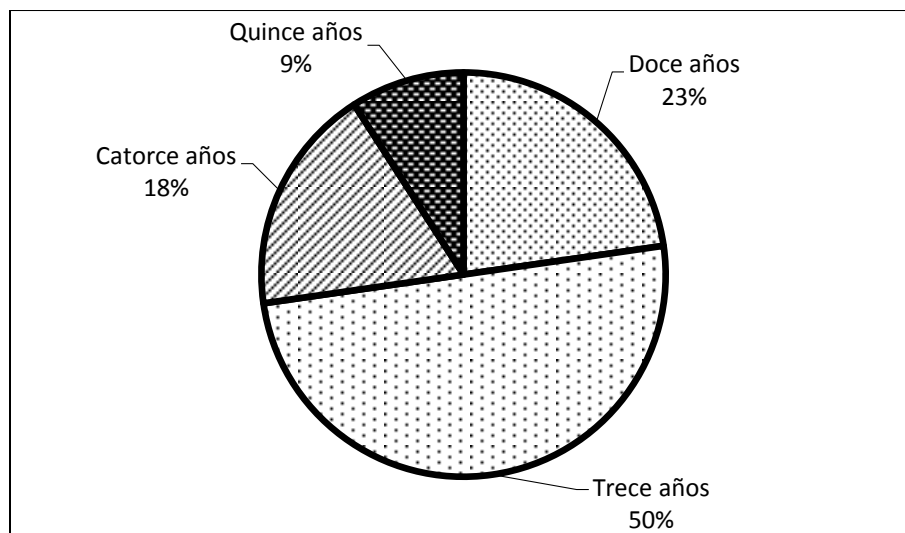


**Fuente:** Trabajo de Campo, 2015

Durante el proceso de práctica docente realizada en el Instituto Akaltic se atendió a seis personas del género masculino y dieciséis del femenino, que corresponde al grado de primero básico, sección única, se observó que predomina la asistencia de las mujeres debido a que los propios padres de familia se han esforzado en inscribir a sus hijas en el centro educativo, demostrando que ellas pueden prepararse académicamente para ser competitivas dentro de la sociedad y así romper el paradigma que los varones son los únicos que pueden estudiar.

### 3.1.2 Población atendida según edad

**GRÁFICA 2**  
**POBLACIÓN ATENDIDA SEGÚN EDAD**



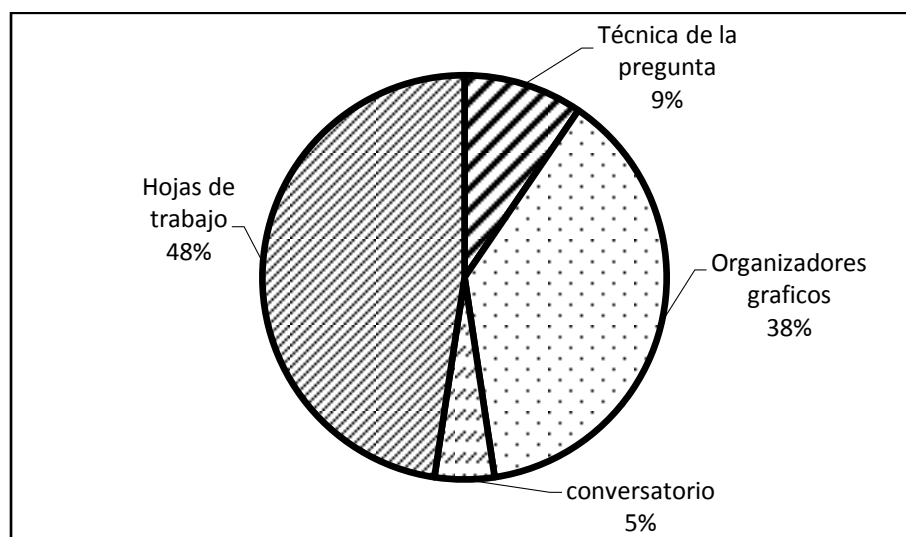
**Fuente:** Trabajo de Campo, 2015

Las edades respectivas al grado de primero básico, se establecieron entre los intervalos doce, trece, catorce y quince años respectivamente; se determinó que se cumple la edad adecuada que es de 13 años, siendo el dato más repercutado, mientras que los que están entre los catorce y quince años exceden a diferencia de una minoría que está por debajo del rango de edad sugerida por las autoridades educativas del país.

Los estudiantes de este grado se encuentran entre los rangos de edades establecidas por el Ministerio de Educación de Guatemala y los que están en sobre edad escolar es debido al abandono de estudios y posterior reincorporación, repercutiendo en la formación académica de los mismos; aunque algunos alumnos optan por seguir estudiando en modalidades diferentes como en la acelerada para adultos que se rige en la legislación educativa vigente, además de ser un programa estructurado, flexible, gradual y progresiva que tiene como objetivo hacer efectivos los fines de la educación nacional.

### 3.1.3 Técnicas de enseñanza–Aprendizaje utilizadas durante la práctica

**GRÁFICA 3**  
**TÉCNICAS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE UTILIZADAS**



Fuente: Trabajo de Campo, 2015

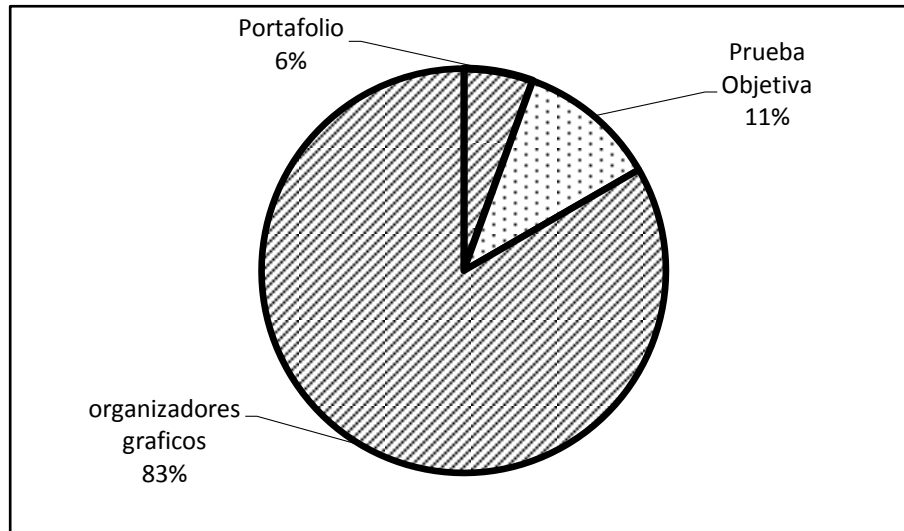
Las técnicas de enseñanza-aprendizaje que se aplicaron con mayor frecuencia durante el proceso de la Práctica Docente Supervisada con los alumnos de primero básico del Instituto Akaltic fueron: hojas de trabajo, las cuales se diseñaron según el tema y propósito; organizadores gráficos que contemplaron: mapas conceptuales, cuadros sinópticos y resúmenes, que sirvieron para fortalecer los conocimientos; también se realizó un conversatorio que ayudó comprender los problemas sociales del país. Con estas técnicas se propició la participación de los estudiantes, el trabajo en equipo y se mejoró su aprendizaje.

La forma más factible, para contextualizar y desarrollar los contenidos declarativos, en el área curricular de Ciencias Sociales y Formación Ciudadana, es a través de la realización de análisis de casos, opiniones, comentarios; mediante estas estrategias se incentivó a los estudiantes a ser conscientes de

su entorno social, cultural y ambiental, además de adoptar diversos valores éticos, morales y cívicas.

### 3.1.4 Técnicas de evaluación

**GRÁFICA 4**  
**TÉCNICAS DE EVALUACIÓN**



**Fuente:** Trabajo de Campo, 2015

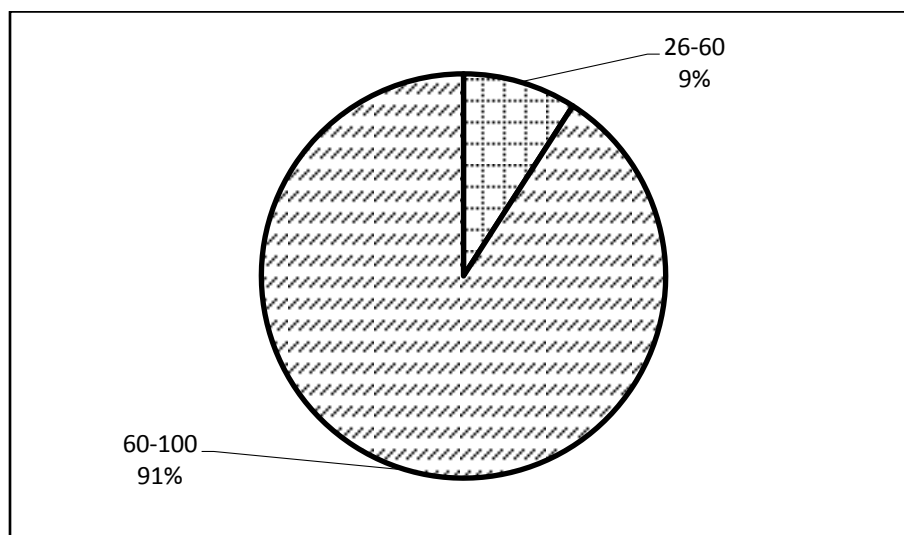
Durante el proceso de la práctica docente, los instrumentos que se utilizaron para calificar los organizadores gráficos: mapas mentales, cuadros sinópticos, tablas de LQA y cuadros comparativos, fue la lista de cotejo; para el portafolio, se utilizó como instrumento de evaluación, la rúbrica. También se aplicaron dos pruebas objetivas a través de un cuestionario que sirvieron para verificar el logro de las competencias de los estudiantes.

La utilización de la lista de cotejo, es más eficiente de acuerdo a los siguientes aspectos: la facilidad con la que se elabora los diversos criterios que contempla el instrumento, los cuales deben responder a la competencia y a los indicadores de logro, de esa manera identificar las deficiencias, en el proceso de enseñanza-aprendizaje, permitiendo de esa manera evaluar con rapidez determinando la necesidad del proceso del mejoramiento de los aprendizajes en

los alumnos que presentaron ciertas deficiencias durante el proceso de la práctica docente supervisada.

### 3.1.5 Notas obtenidas

**GRÁFICA 5  
NOTAS OBTENIDAS**



**Fuente:** Trabajo de Campo, 2015.

Los datos estadísticos reflejan que la mayoría de los educandos del Instituto Akaltic, Tactic, Alta Verapaz, alcanzaron las competencias establecidas y que están en los rangos de calificación según lo estipula el Ministerio de Educación para promoción y que una minoría que representa a dos alumnos tuvieron una nota de no promovido; debido a que tuvieron problemas de aprendizaje por no dominar el idioma español.

Estos resultados muestran que las actividades que se desarrollaron durante la etapa de docencia directa fueron las adecuadas; porque se promovió a que cada estudiante fuera parte de su formación académica.

### 3.2 Actividades administrativas

Para el buen desarrollo de las actividades administrativas según lo establecido en el calendario escolar se utilizaron guías y manuales propios del establecimiento educativo.

### 3.2.1 Personal docente por género y grado académico

**TABLA 1  
PERSONAL DOCENTE POR GÉNERO Y GRADO  
ACADÉMICO**

NIVEL ACADÉMICO	GÉNERO		TOTAL
	MASCULINO	FEMENINO	
PRE GRADO	0	6	6
OTROS	4	0	4
<b>TOTAL</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>10</b>

Fuente: Trabajo de Campo, 2015

En el Instituto Akaltic se cuenta con el siguiente personal: 10 docentes de los cuales 6 son mujeres quienes tienen título de profesorado de enseñanza media en pedagogía y 4 hombres con título de nivel medio como profesores de educación primaria rural. En el establecimiento no hay ningún docente con especialidad para impartir las áreas curriculares.

### 3.2.2 Planificación, organización, dirección, control

Durante el proceso de la Práctica Docente Supervisada en el Instituto Akaltic, Tactic, Alta Verapaz, se desarrollaron diferentes actividades deportivas, pedagógicas y sociales dando cumplimiento de la planificación escolar que se tiene dentro de la entidad educativa.

Para ejecutar de manera eficiente la actividad cultural “El día de la Juventud” con los educandos, fue necesario la organización

como parte del proceso administrativo y la dirección para cumplir con todo lo requerido en el plan de unidad.

Para tener un registro de los avances de los estudiantes fue necesario tener un control de las ponderaciones que se adquirieron durante el proceso educativo de los mismos.

### **3.3. Actividades ambientales**

Durante el proceso de Práctica Docente Supervisada se compartieron frases y fabulas relativas al medio ambiente para fomentar y fortalecer valores ambientales en los estudiantes.

Al contextualizar los temas sociales, siempre conectándolo con los temas ambientales, se incentivó al alumnado hacia el cuidado del medio ambiente. También se ejecutó el proyecto: "Cuidemos el ambiente a través de la clasificación de la basura en el Instituto Akaltic"

### **3.4 Análisis y discusión de resultados**

A través de los resultados obtenidos de la población atendida, se determinó que las mujeres se prepararan académicamente para ser funcionales en el campo laboral, a diferencia de los varones que son el grupo minoritario.

Trece años es la edad de mayor frecuencia, este es un indicador que están entre lo establecido por el Ministerio de Educación y los que están en sobre edad escolar es debido al abandono de estudios y posterior reincorporación.

Como resultado de la aplicación de las técnicas de enseñanza-aprendizaje, el 91% de los educandos alcanzaron las competencias



sugeridas en el Curriculum Nacional Base mediante la utilización de los instrumentos de evaluación. Y una mínima diferencia tuvieron problemas de aprendizaje por no dominar el idioma español y que la calificación obtenida según lo estipula el Ministerio de Educación están en los rangos de no promoción. Aunque se les dio acompañamiento pedagógico como parte del proceso de mejoramiento de los aprendizajes según lo establece el reglamento de evaluación Acuerdo Ministerial No. 1171-2010.

Los docentes del Instituto Akaltic evidenciaron tener conocimientos en materia educativa, aunque no tiene especialidades para impartir las áreas curriculares.

.

## **CONCLUSIONES**

Se fortaleció el desempeño docente a través de las diferentes etapas del proceso de práctica y la ejecución de un proyecto ambiental para contribuir a la formación integral de los estudiantes.

A través del diagnóstico institucional se detectaron debilidades en el desempeño docente, insuficiencia de depósitos para desechos sólidos; entre sus fortalezas la organización administrativa es eficiente y cuenta con un edificio propio y adecuado.

A través de organizadores gráficos, hojas de trabajo y conversatorios, se aplicó la metodología del aprendizaje significativo durante el desarrollo de la práctica docente, lo cual mejoró el proceso educativo de los estudiantes.

Se promovió la educación ambiental mediante talleres de sensibilización sobre el manejo adecuado de desechos sólidos, y se colocaron depósitos de basura para la clasificación, lo cual contribuyó al ornato del establecimiento.



## RECOMENDACIONES

Que se promuevan capacitaciones de apoyo técnico pedagógico y de educación ambiental para fortalecer el desempeño docente.

Que se fomente la práctica de valores ambientales mediante actividades ecológicas dentro del aula con el fin de crear conciencia ambiental en la población estudiantil.

Que los docentes del establecimiento apliquen nuevas metodologías de enseñanza aprendizaje, para mejorar el proceso educativo de los estudiantes y favorecer la calidad educativa.

Que la dirección del establecimiento calendarice actividades como talleres, recolección de basura, limpieza del establecimiento y la celebración de fechas ambientales.



## BIBLIOGRAFÍA

Actividades ambientales. [http://www.dane.gov.co/files/investigaciones/pib/ambientales/Clas\\_actividades\\_ambientales.pdf](http://www.dane.gov.co/files/investigaciones/pib/ambientales/Clas_actividades_ambientales.pdf) (14 de octubre de 2016).

Actividades pedagógicas. <http://www.eumed.net/rev/ced/30/mbpg.html>. (01 de noviembre 2016)

Definición de actividad administrativa, <http://www.buenastareas.com/ensayos/La-actividad-Administrativa/1735826.html>. (14 de octubre de 2016).

Definición de planeación educativa. <http://definicion.de/planeacion-educativa/#ixzz4N5olyHhG> (14 de octubre 2016).

Gordillo Castillo, Enrique. *Guía general de estilo para la presentación de trabajos académicos*. Guatemala: Centro de Estudios Urbanos y Regionales, Universidad de San Carlos de Guatemala, 2002.

Instituto Akaltic -IA- Colonia Santa Maria Asunción, Tactic, Alta Verapaz. *Reseña histórica: misión visión y valores del Instituto Akaltic*. Proyecto Educativo institucional (PEI). Tactic, Alta Verapaz, Guatemala: Dirección del Instituto, 2015.

Ministerio de Educación -MINEDUC-. Currículum nacional base, nivel medio ciclo básico, área de ciencias sociales y formación ciudadana. Guatemala: Dirección General del Currículo, 2010.

----- . Herramientas de evaluación en el aula. Guatemala: Dirección General de Calidad y Desarrollo Educativo, 2006.

Recursos didácticos. <http://definicion.de/recursos-didacticos/> (01 de noviembre 2016)

V.º B.º

---

Licda. Margarita Pérez Cruz  
Bibliotecaria General  
CUNOR





## **ANEXOS**



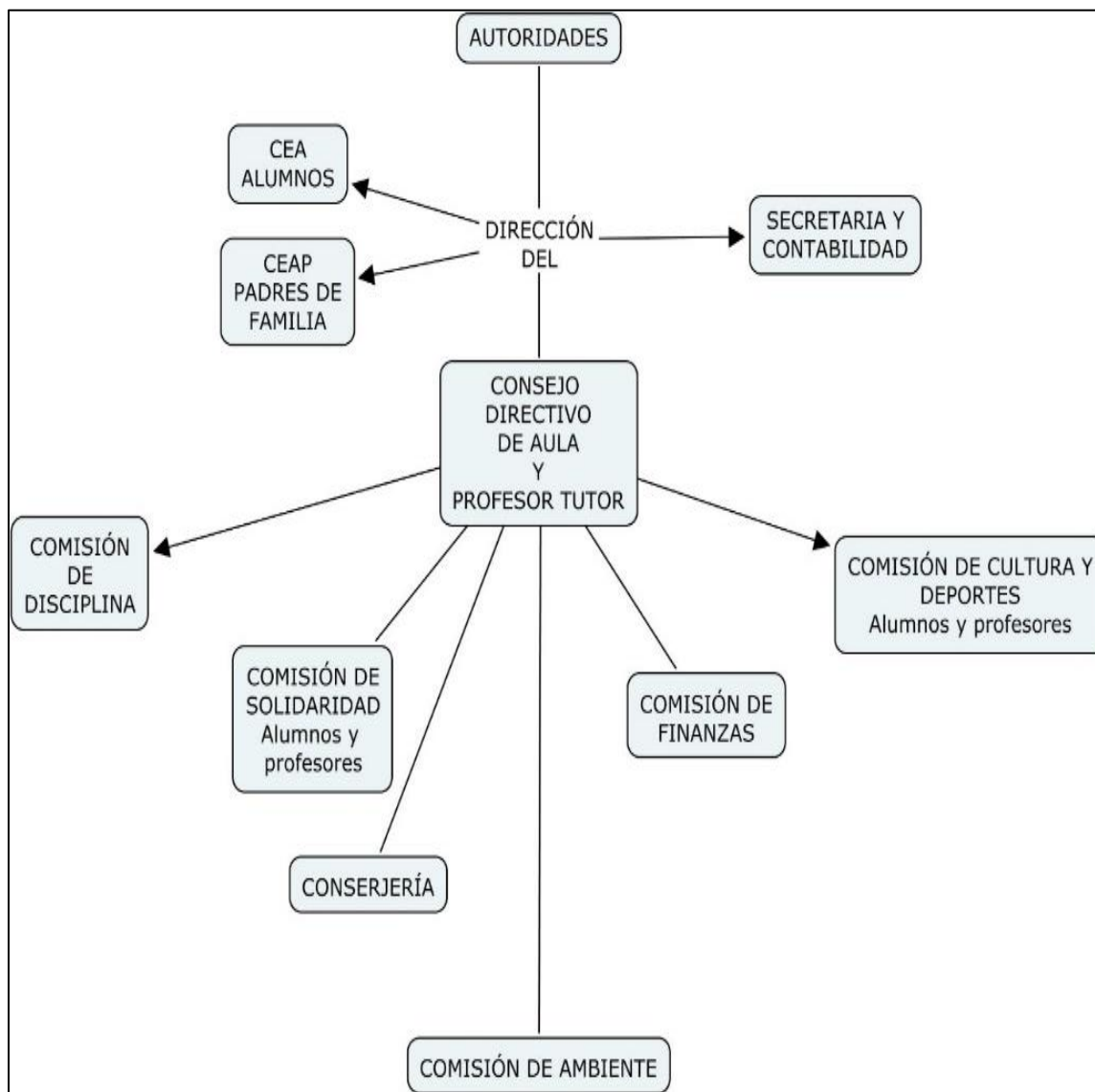


### IMAGEN 1 CROQUIS DE UBICACIÓN DEL ESTABLECIMIENTO



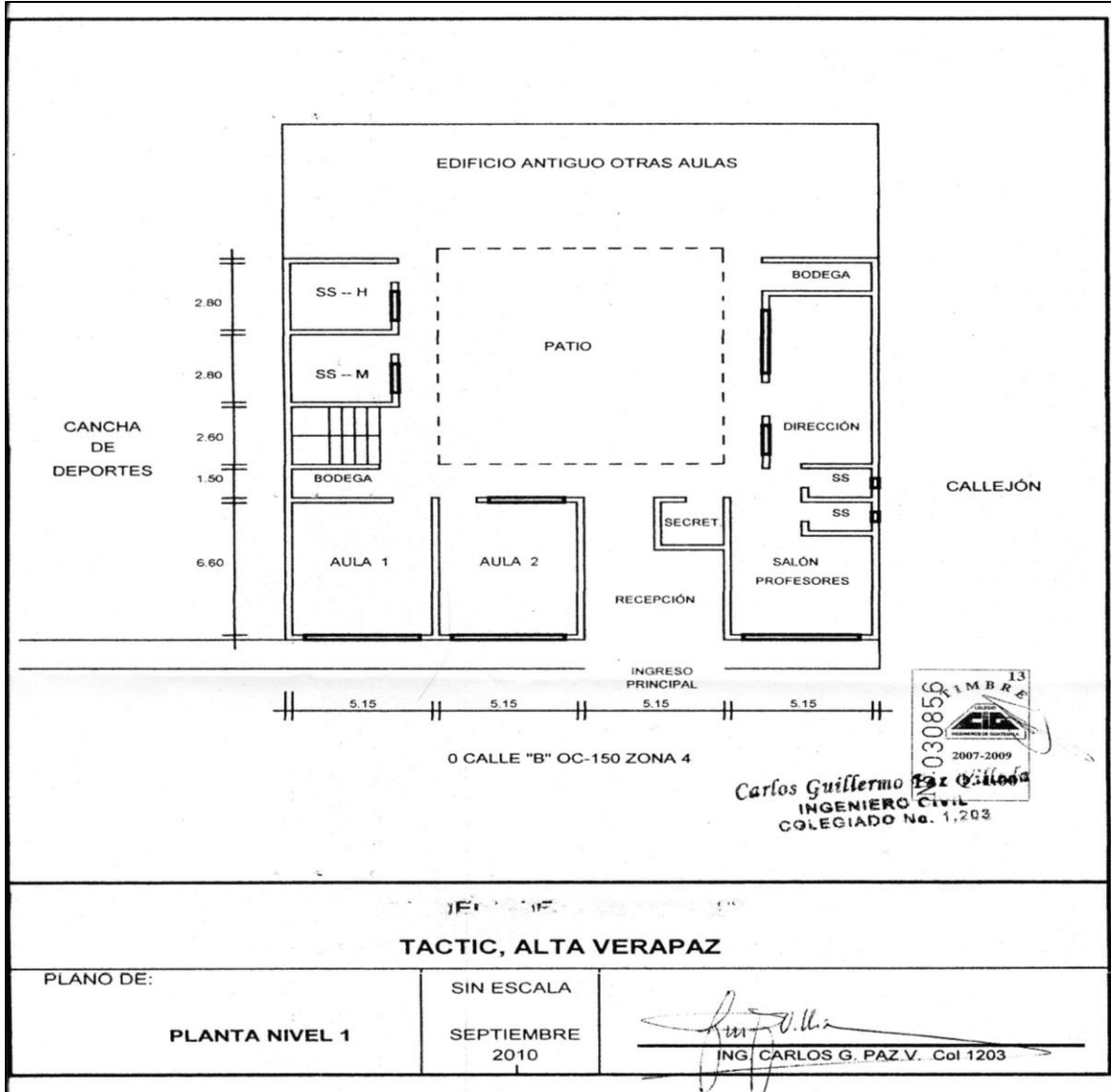
Fuente: Investigación de Campo, 2015

## IMAGEN 2 ORGANIGRAMA DEL ESTABLECIMIENTO



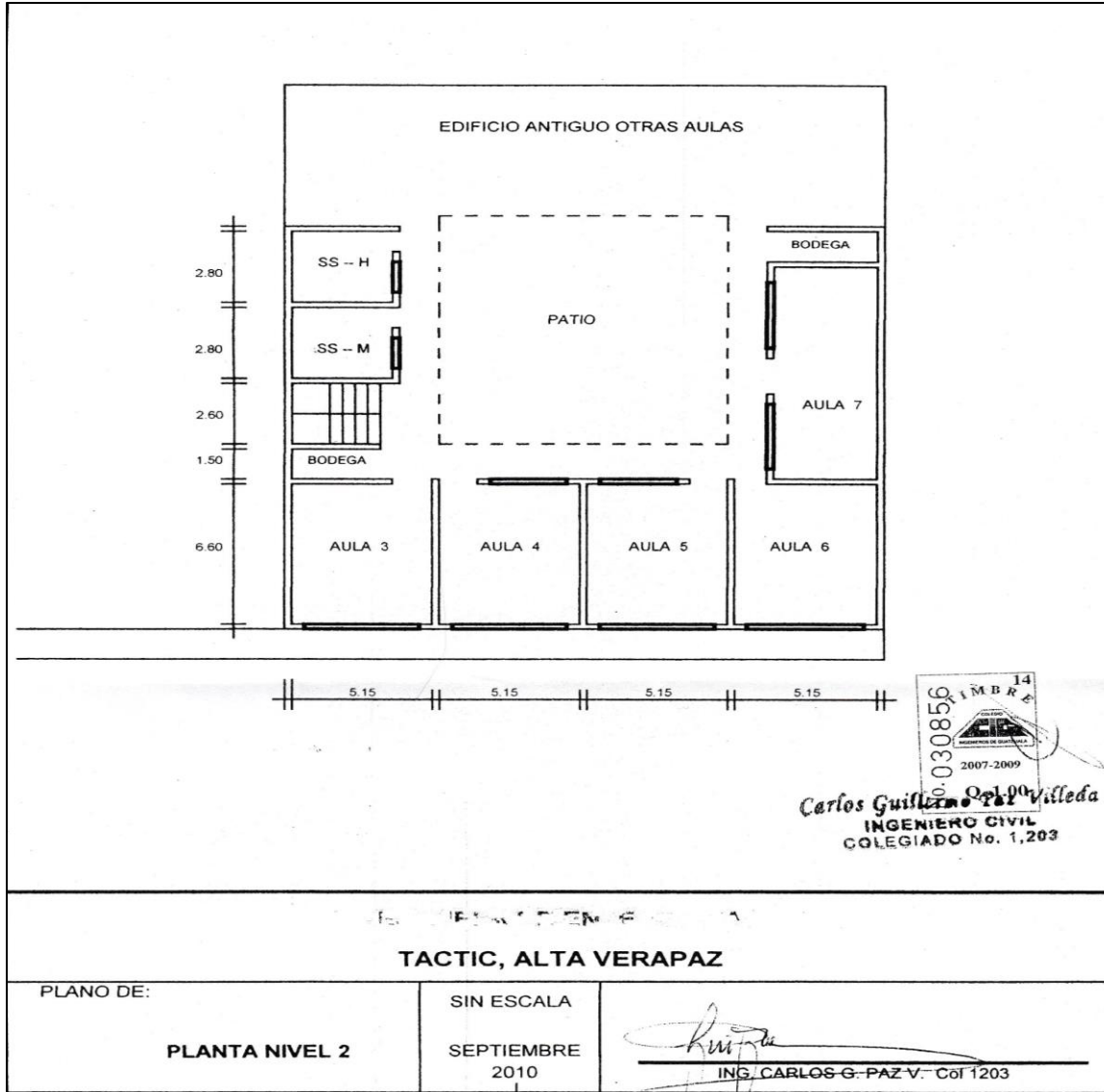
**Fuente:** Investigación de Campo, 2015

### IMAGEN 3 PLANO 1 DEL ESTABLECIMIENTO



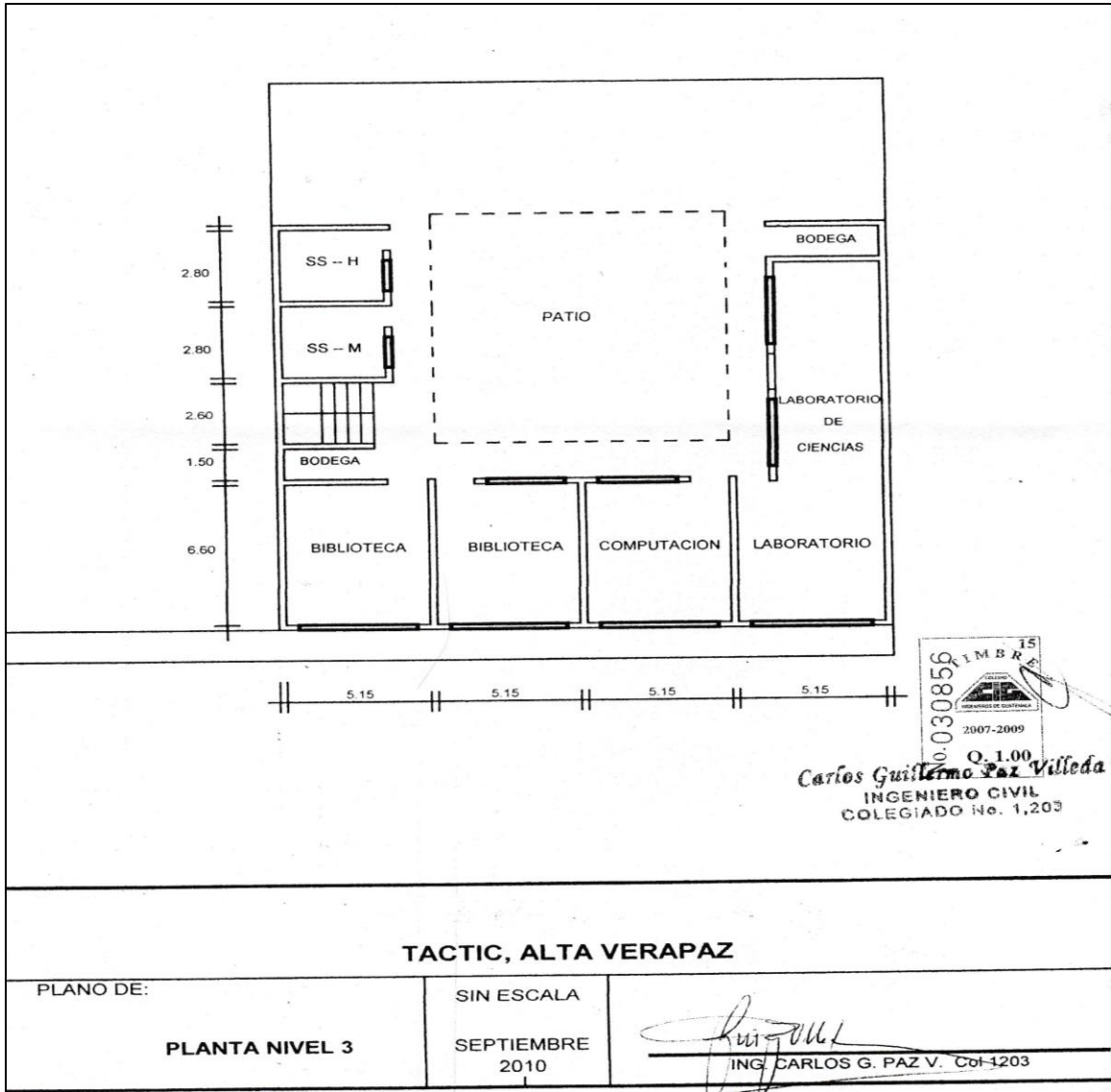
Fuente: Investigación de Campo, 2015

## IMAGEN 4 PLANO 2 DEL ESTABLECIMIENTO



**Fuente:** Investigación de Campo, 2015

# IMAGEN 5 PLANO 3 DEL ESTABLECIMIENTO



Fuente: Investigación de Campo, 2015

## IMAGEN 6

### CERTIFICACION DE ACTA DE SATISFACTORIO



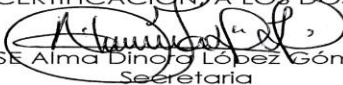
**INSTITUTO "AKALTIC"**  
 0 Calle "B" OC-150, Zona 4  
 Teléfono: 7953 90 43  
 Tactic, Alta Verapaz


LA INFRASCRIPTA SECRETARIA DEL INSTITUTO "AKALTIC" DE LA VILLA DE TACTIC, DEPARTAMENTO DE ALTA VERAPAZ; HACE CONSTAR QUE TIENE A LA VISTA EL LIBRO DE ACTAS No. 4 DEL INSTITUTO AKALTIC, EN DONDE A FOLIOS NUMEROS TRESCIENTOS NOVENTA Y SEIS, TRESCIENTOS NOVENTA Y SIETE, (396 y 397), APARECE EL ACTA NUMERO QUINCE DOS MIL QUINCE (15-2015), LA QUE COPIADA LITERALMENTE DICE: -


**"Acta No. 15-2015.** En la Villa de Tactic, Departamento de Alta Verapaz, siendo las doce horas del día viernes dos de octubre de dos mil quince, nos encontramos reunidas en la Dirección del Instituto Akaltic, PEM Adela Leticia Lemus Guzmán, Directora del Ciclo Básico, y quien suscribe SE Alma Dinora López Gómez, Secretaria para dejar constancia de los siguiente: **PRIMERO:** Se hace constar que con fecha veintisiete de julio del presente año, se presentaron a la Dirección: Sergio René Asig Isem y Ana Luisa Asig Paz, identificándose con el carné número 201241212 y 201243802 respectivamente, estudiantes de la carrera de Profesorado en Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente, de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades. **SEGUNDO:** Los estudiantes Asig Isem y Asig Paz, presentan la solicitud de autorización, para realizar Práctica Docente en las Etapas de Observación, Auxiliatura y Docente Directa a partir del veintisiete de julio del presente año. **TERCERO:** La Dirección autoriza lo solicitado, y le asigna los horarios correspondientes al curso de Ciencias Sociales, en Primer Grado y Ciencias Naturales y Tecnología en Segundo Grado del Ciclo Básico, respectivamente, impartidos por la Profesora Karín Mariela Xoy de López. **CUARTO:** Se hace constar que en la presente fecha los estudiantes Asig Isem y Asig Paz, **Concluyen Satisfactoriamente** la realización de su **Práctica Docente**. No habiendo más que hacer constar se finaliza la presente en el mismo lugar y fecha de su inicio, firmando quienes intervenimos. - - -

----- Aparecen firmas y sellos respectivos.-----

Y PARA REMITIR A DONDE CORRESPONDE, SE EXTIENDE, FIRMA Y SELLA LA PRESENTE CERTIFICACION A LOS DOS DIAS DEL MES DE OCTUBRE DEL AÑO DOS MIL QUINCE.- -

  
 SE Alma Dinora López Gómez  
 Secretaria



  
 PEM. Adela Leticia Lemus Guzmán  
 Directora



Fuente: Instituto Akaltic, 2015

**FOTOGRAFÍA 1**  
**TALLER SOBRE LA CLASIFICACIÓN DE LOS DESECHOS**  
**SÓLIDOS EN EL INSTITUTO AKALTIC**



Tomada por: Ana Luisa Asig Paz. 2015

**FOTOGRAFÍA 2**  
**ORIENTACIÓN PEDAGÓGICA A LOS ALUMNOS DEL INSTITUTO**  
**AKALTIC**



Tomada por: Ana Luisa Asig Paz. 2015



### **FOTOGRAFÍA 3 ENTREGA DE PROYECTO**



**Tomada por:** Ana Luisa Asig Paz. 2015

### **FOTOGRAFÍA 4 ENTREGA DE INSUMOS DE LIMPIEZA A LA DIRECTORA DEL INSTITUTO AKALTIC**

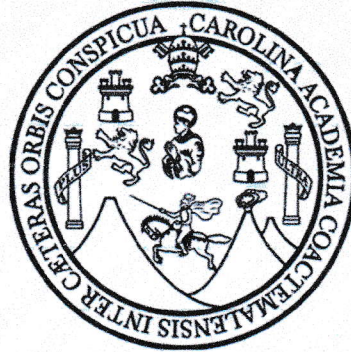


**Tomada por:** Gladis Angélica Asig Isem. 2015

No. 195-2017

**USAC  
CUNOR**

Universidad de San Carlos de Guatemala  
Centro Universitario del Norte



El Director del Centro Universitario del Norte de la Universidad de San Carlos de Guatemala, luego de conocer los dictámenes de la Comisión de Trabajos de Graduación de la carrera de:

**PROFESORADO DE ENSEÑANZA MEDIA EN PEDAGOGIA Y TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA CON ORIENTACIÓN EN MEDIO AMBIENTE**

Al trabajo titulado:

**INFORME FINAL DE PRÁCTICA DOCENTE SUPERVISADA, REALIZADA EN EL INSTITUTO AKALTIC, TACTIC, ALTA VERAPAZ**

Presentado por el (la) estudiante:

**SERGIO RENÉ ASIG ISEM**

Autoriza el

**IMPRIMASE**

Cobán, Alta Verapaz 18 de Septiembre de 2017

Lic. Erwin Gonzalo Eskenasy Morales  
DIRECTOR

