

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE
CARRERA DE PROFESORADO DE ENSEÑANZA MEDIA EN
PEDAGOGÍA Y TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA CON
ORIENTACIÓN EN MEDIO AMBIENTE

TRABAJO DE GRADUACIÓN



INFORME FINAL DE PRÁCTICA DOCENTE SUPERVISADA
REALIZADA EN EL INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACIÓN
BÁSICA, JORNADA VESPERTINA, SAN CRISTÓBAL VERAPAZ,
ALTA VERAPAZ

ERIKA YOLANDA CAL SUCUP

COBÁN, ALTA VERAPAZ, SEPTIEMBRE DE 2017

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE
CARRERA DE PROFESORADO DE ENSEÑANZA MEDIA EN
PEDAGOGÍA Y TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA CON
ORIENTACIÓN EN MEDIO AMBIENTE

TRABAJO DE GRADUACIÓN

INFORME FINAL DE PRÁCTICA DOCENTE SUPERVISADA,
REALIZADA EN EL INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACIÓN
BÁSICA, JORNADA VESPERTINA, SAN CRISTÓBAL VERAPAZ,
ALTA VERAPAZ

PRESENTADO AL HONORABLE CONSEJO DIRECTIVO DEL
CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE

POR

ERIKA YOLANDA CAL SUCUP
201343986

COMO REQUISITO PREVIO A OPTAR AL TÍTULO DE PROFESORA
DE ENSEÑANZA MEDIA EN PEDAGOGÍA Y TÉCNICO EN
ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA CON ORIENTACIÓN EN MEDIO
AMBIENTE

COBÁN, ALTA VERAPAZ, SEPTIEMBRE DE 2017

AUTORIDADES UNIVERSITARIAS

RECTOR MAGNÍFICO

Dr. Carlos Guillermo Alvarado Cerezo

CONSEJO DIRECTIVO

PRESIDENTE: Lic. Zoot. Erwin Gonzalo Eskenasy Morales
SECRETARIA: Lcda. T.S. Floricelda Chiquin Yoj
REPRESENTANTE DOCENTES: Ing. Geól. César Fernando Monterroso Rey
REPRESENTANTES ESTUDIANTILES: Br. Fredy Enrique Gereda Milián
PEM. César Oswaldo Bol Cú

COORDINADOR ACADÉMICO

Ing.Ind. Francisco David Ruiz Herrera

COORDINADOR DE LA CARRERA

Lic. Hary Alexander Chún Moreira

COMISIÓN DE TRABAJOS DE GRADUACIÓN

COORDINADOR: Lic. Alvaro Heriberto Xoy Reyes
SECRETARIO: Lic. Otto Francisco Sierra Macz
VOCAL: Lic. Juan Gabriel Cal Surám

REVISOR DE REDACCIÓN Y ESTILO

Lic. Marvin Jovani Milián Bin

REVISOR DE TRABAJOS DE GRADUACIÓN

Lic. Alfredo Antonio Cún Bol

ASESORA

Lcda. María Liliana Turcios Alvarado



CENTRO UNIVERSITARIO
DEL NORTE —CUNOR—

Cobán Alta Verapaz

Telefax: 7951-3645 y 7952-1064

E-mail: usacoban@usac.edu.gt

Cobán, A.V. 22 de octubre de 2016
Ref. 15/CTG-185-2016

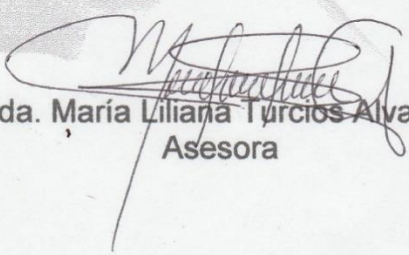
Señores:

Comisión Trabajos de Graduación
Carrera de Profesorado en Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en
Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente
CUNOR – USAC

Respetables señores:

Atentamente, hago de su conocimiento, que dictamino aprobado el proceso de Asesoría del Trabajo de Graduación denominado Informe Final de Práctica Docente Supervisada, realizada en el Instituto Nacional de Educación Básica, jornada vespertina, San Cristóbal Verapaz, Alta Verapaz por la estudiante de la Carrera de Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente: **ERIKA YOLANDA CAL SUCUP, con número de carné 201343986.**

"ID Y ENSEÑAD A TODOS"



Lcda. María Liliána Turcios Alvarado
Asesora

c.c. archivo



CENTRO UNIVERSITARIO
DEL NORTE —CUNOR—

Cobán Alta Verapaz

Telefax: 7951-3645 y 7952-1064

E-mail: usacoban@usac.edu.gt

Cobán, A.V. 22 de octubre de 2016
Ref. 15/CTG-185-2016

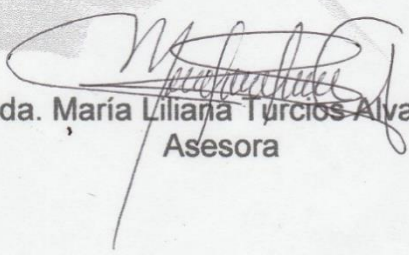
Señores:

Comisión Trabajos de Graduación
Carrera de Profesorado en Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en
Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente
CUNOR – USAC

Respetables señores:

Atentamente, hago de su conocimiento, que dictamino aprobado el proceso de Asesoría del Trabajo de Graduación denominado Informe Final de Práctica Docente Supervisada, realizada en el Instituto Nacional de Educación Básica, jornada vespertina, San Cristóbal Verapaz, Alta Verapaz por la estudiante de la Carrera de Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente: **ERIKA YOLANDA CAL SUCUP, con número de carné 201343986.**

“ID Y ENSEÑAD A TODOS”



Lcda. María Lilián Turcios Alvarado
Asesora

c.c. archivo



CENTRO UNIVERSITARIO
DEL NORTE —CUNOR—
Cobán Alta Verapaz
Telefax: 7951-3645 y 7952-1064
E-mail: usacoban@usac.edu.gt

Cobán, A.V. 29 de abril de 2017
Ref. 15/CTG-106-2017

Señores:
Comisión Trabajos de Graduación
Carrera de Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en
Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente
CUNOR – USAC

Respetables señores:

Atentamente, hago de su conocimiento, que dictamino aprobado el proceso de Redacción y Estilo del Trabajo de Graduación denominado Informe Final de Práctica Docente Supervisada realizada en el Instituto Nacional de Educación Básica, jornada vespertina, San Cristóbal Verapaz, Alta Verapaz por la estudiante de la Carrera de Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente:

ERIKA YOLANDA CAL SUCUP, con número de carné 201343986.

“ID Y ENSEÑAD A TODOS”

Lic. Marvin Jovani Milián Bin
Revisor de Redacción y Estilo

c.c. archivo



CENTRO UNIVERSITARIO
DEL NORTE —CUNOR—

Cobán Alta Verapaz
Telefax: 7951-3645 y 7952-1064
E-mail: usacoban@usac.edu.gt

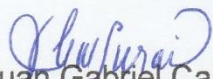
Cobán, A.V. 09 de septiembre de 2017
Ref. 15/CTG-46-2017 PEM

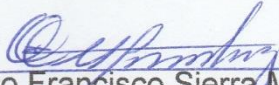
Licenciado
Erwin Gonzalo Eskenasy Morales,
Director CUNOR,
Cobán, Alta Verapaz.

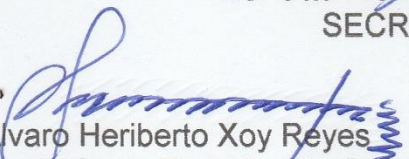
Respetable Licenciado:

Habiendo conocido los dictámenes favorables del asesor, revisor de trabajos de graduación y revisor de redacción y estilo; esta comisión concede el visto bueno al Informe de Trabajo de Graduación denominado: Informe Final de Práctica Docente Supervisada, realizada en el Instituto Nacional de Educación Básica, jornada vespertina, San Cristóbal Verapaz, Alta Verapaz por la estudiante de la Carrera de Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente: **ERIKA YOLANDA CAL SUCUP, con número de carné 201343986.**

“ID Y ENSEÑAD A TODOS”


Lic. Juan Gabriel Cal Surám
VOCAL


Lic. Otto Francisco Sierra Macz
SECRETARIO

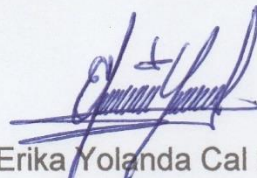

Lic. Álvaro Heriberto Xoy Reyes
Coordinador Comisión de Trabajos de Graduación

Carrera de Profesorado en Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente

c.c. Dirección, Archivo

HONORABLE COMITÉ EXAMINADOR

En cumplimiento a lo establecido por los estatutos de la Universidad de San Carlos de Guatemala, presento a consideración de ustedes el trabajo de graduación titulado: Informe Final de Práctica Docente Supervisada, realizada en el Instituto Nacional de Educación Básica, Jornada Vespertina, San Cristóbal Verapaz, Alta Verapaz, como requisito previo a optar al título de Profesora de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente.



Erika Yolanda Cal Sucup
201343986

RESPONSABILIDAD

“La responsabilidad del contenido de los trabajos de graduación es: Del estudiante que opta al título, del asesor y del revisor; la Comisión de Redacción y Estilo de cada carrera, es la responsable de la estructura y la forma”.

Aprobado en punto SEGUNDO, inciso 2 .4, sub-inciso 2.4.1 del Acta No. 17-2012 de Sesión extraordinaria de Consejo Directivo de fecha 18 de julio del año 2012.

AGRADECIMIENTOS A:

UNIDAD DE PRÁCTICA

Por ser el proceso en donde se permiten desarrollar actitudes, conocimientos y habilidades al momento de cumplir a cabalidad lo que el docente establece.

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA

Por ser el ente educativo en la que se fomentan y practican los valores formándome una persona íntegra y capaz ante la sociedad y como alumna la oportunidad de superarme día con día.

COMISIÓN DE TRABAJO DE GRADUACIÓN

Por ser quienes guían durante todo el proceso de trabajo de graduación, en la que le facilitan al estudiante el cumplimiento de cada uno de los pasos.

DEDICATORIA A:

DIOS

Por darme la sabiduría, paciencia y fortaleza en el cumplimiento de cada una de mis metas y sueños.

MI MADRE

Por ser ejemplo siendo madre y padre al mismo tiempo; pero sobre todo por mostrarme su amor incondicional en todo momento.

MIS HERMANOS

Por el apoyo absoluto que me brindaron, durante todo mi proceso de formación educativa.

LAS PERSONAS EN GENERAL

Por ser quienes en los momentos adecuados se allegaron a mi persona y me apoyaron por distintos medios.

LOS DOCENTES DEL PEM

Por ser quienes me brindaron la educación adecuada durante mi formación académica, formándome un ser capaz dentro del contexto social.

ÍNDICE GENERAL

	Página
RESUMEN	v
INTRODUCCIÓN	1
OBJETIVOS	3

CAPÍTULO 1 DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA UNIDAD DE PRÁCTICA

1.1 Nombre de la unidad de práctica	5
1.2 Reseña histórica de la institución	5
1.3 Vías de acceso	6
1.4 Recursos disponibles	6
1.4.1 Humanos	6
1.4.2 Mobiliario y equipo	7
1.4.3 Material didáctico	8
1.4.4 Otros recursos	8
1.5 Situación socioeconómica	8
1.6 Organización existente	9
1.7 Información técnico administrativo	10
1.8 Visión	11
1.9 Misión	11
1.10 Valores	11
1.11 Horarios de atención	12
1.12 Servicios educativos	12
1.13 Edificio	12
1.14 Ambiente del establecimiento y vecindario	13
1.15 Debilidades y fortalezas encontradas	13
1.15.1 Debilidades	14
1.15.2 Fortalezas	14

CAPÍTULO 2 DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS

2.1 Actividades pedagógicas	17
2.1.1 Observación	17
a. Materiales	18
b. Metodología	18
2.1.2 Auxiliatura	18
2.1.3 Docencia directa	19
a. Planificación	20
b. Metodología	21
c. Materiales	22

2.1.4 Evaluación de aprendizaje	22
a. Materiales	23
b. Metodología	24
2.2 Actividades administrativas	25
2.2.1 Apoyo a dirección	25
2.2.2 Otras actividades	26
2.3 Actividades ambientales	26
2.3.1 Actividades de educación ambiental en el aula	27
2.3.2 Actividad ambiental a nivel escolar o comunal	27

CAPÍTULO 3

ANÁLISIS Y DISCUSIÓN DE RESULTADOS

3.1 Actividades pedagógicas	31
3.1.1 Población atendida según género	32
3.1.2 Población atendida según edad	33
3.1.3 Técnicas de enseñanza	34
3.1.4 Técnicas de evaluación	35
3.1.5 Notas obtenidas	36
3.2 Actividades administrativas	37
3.2.1 Personal docente por género y grado académico	38
3.2.2 Planificación, organización, dirección, control	39
3.3 Actividades ambientales	39
3.4 Análisis y discusión de resultados	40
CONCLUSIONES	43
RECOMENDACIONES	45
BIBLIOGRAFÍA	47
ANEXOS	49

ÍNDICE DE GRÁFICAS

1 Población atendida según género	32
2 Población atendida según edad.	33
3 Técnicas de enseñanza	34
4 Técnicas de evaluación	35
5 Notas Obtenidas	36

ÍNDICE DE TABLA

1 Personal docente por género y grado académico	38
---	----

ÍNDICE DE IMÁGENES

1. Croquis del establecimiento	51
2. Organigrama del establecimiento	51
3. Plano del establecimiento	52

ÍNDICE DE FOTOGRAFÍAS

1. Etapa observación de clase	53
2. Etapa de auxiliatura	53
3. Etapa docencia directa	54
4. Etapa docencia directa	54
5. Actividad ambiental	55
6. Clausura	55

RESUMEN

La Práctica de Docencia Supervisada fue realizada en el Instituto Nacional de Educación Básica, jornada vespertina, San Cristóbal Verapaz, Alta Verapaz, en la que se desarrollaron distintas actividades significativas por medio de cada una de las fases realizadas dentro del proceso de práctica docente, como la fase de observación que incluye la información general del plantel. En lo externo abarcó la ubicación de la entidad y sus colindancias, en lo interno, la visión y misión, el mobiliario y equipo, el organigrama y el estado en que se encuentran los alumnos, así mismo los datos generales de los docentes por género y profesión académica.

Seguidamente se dio a conocer el grado y sección correspondiente, con el que se trabajó el resto del proceso de práctica docente, así mismo se da la fase de auxiliatura en la que se apoyó al área administrativa con actividades propuestas por el director y de esa manera las que se realizaban dentro del aula, como la de calificar cuadernos, asignar los punteos en el cuadro respectivo y en la que se verificó el desenvolvimiento que mostraba la docente ante el desarrollo de una clase, de esa manera se obtuvieron los aprendizajes que serían útiles para la próxima fase.

Fase de docencia directa, se cumplió con las actividades de enseñanza-aprendizaje basado con la realización de las veinte planificaciones, impartidas en el grado asignado de segundo básico sección C, utilizando las distintas estrategias y técnicas para facilitar el desarrollo de las habilidades en los alumnos para un mejor aprendizaje, en la que de igual manera se hizo uso de

las herramientas de evaluación para verificar el logro de las competencias. Se colaboró con la ejecución de una actividad ambiental dentro del Instituto Nacional de Educación Básica; para el uso de las áreas verdes se realizó la jardinería con el propósito de concientizar y de ejemplificar a las personas en general, que se encuentran en el centro educativo, la importancia de darle buen uso a los recursos y espacios que se posee, así mismo se dio a conocer a toda persona visitante, la prioridad de participar con la realización de diferentes actividades ambientales, para que con actitud positiva se involucren en el mejoramiento del medio ambiente, resaltando además los valores que permiten preservar, conservar y mejorar nuestro ambiente.

INTRODUCCIÓN

La Práctica Docente Supervisada, permitió desarrollar conocimientos, actitudes y habilidades, donde se da a conocer las ideas previas de manera eficaz, para obtener así mismo nuevos aprendizajes de manera significativa en el proceso de enseñanza-aprendizaje. En este informe se presentan tres fases en la que se desarrollaron aspectos para cumplir con lo establecido, de esa manera se dio un inicio con la etapa de observación en la que se visualizó la estructura en general del centro educativo.

Así mismo se realizaron observaciones a los docentes, en donde hicieron uso de diferentes materiales didácticos como la aplicación de técnicas y métodos para contribuir en el aprendizaje de los alumnos y de esa manera se obtuvieron nuevas experiencias para el desarrollo de una clase, seguidamente se da la etapa de auxiliatura que consistió en apoyar a la docente titular en las distintas actividades propuestas por ella misma, como la de calificar los diferentes ejercicios y trabajos que los estudiantes realizaban dándoles al final la ponderación del bimestre, en la que se dio a conocer si sus competencias fueron alcanzadas.

Docencia directa, etapa en la que primeramente se planificó de forma adecuada el desarrollo de contenidos a compartir y fortalecer con los estudiantes haciendo uso de estrategias a través de preguntas directas, lluvia de ideas y métodos como el aprendizaje significativo, con el fin de mejorar el proceso de enseñanza-aprendizaje en los y las estudiantes, así mismo se verificó por medio de las herramientas de evaluación los conocimientos,

actitudes y habilidades obtenidos en los alumnos a través del análisis y discusión de resultados donde se interpretaron los distintos aspectos obtenidos o ejecutados por medio de las actividades e interacción de maestro-alumno, que son el reflejo de lo realizado en nuestra práctica docente supervisada.

Para completar el proceso se adjuntó nuestra actividad ambiental en la cual se trató de jardinería, haciendo uso de las áreas verdes del Instituto Nacional de Educación Básica. De esa manera se concientizó a los jóvenes estudiantes, personal administrativo, docentes, operativos y personas visitantes, la importancia de integrarse para la mejora de la naturaleza a través de actividades enfocadas al cuidado de nuestro medio ambiente, manteniendo así el respeto y el cuidado necesario hacia a cada uno de los recursos que se tiene.

OBJETIVOS

General

Fortalecer el proceso de enseñanza aprendizaje a través de las etapas de observación, auxiliatura, docencia directa y la ejecución de un proyecto ambiental para contribuir en el desarrollo académico de los estudiantes y a la preservación del medio ambiente.

Específicos

Analizar las fortalezas, debilidades, oportunidades y amenazas en los aspectos técnico pedagógico, administrativo, infraestructura y educación ambiental a través de la aplicación de instrumentos de observación para plantear soluciones que beneficien a la entidad educativa.

Desarrollar técnicas y metodologías a través de la docencia directa, para fortalecer la educación en los estudiantes durante el proceso de enseñanza aprendizaje.

Sensibilizar a los estudiantes sobre el uso adecuado de las áreas verdes a través de actividades ambientales para la conservación y preservación del medio ambiente.

CAPÍTULO 1

DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA UNIDAD DE PRÁCTICA

1.5 Nombre de la unidad de práctica

Instituto Nacional de Educación Básica, jornada vespertina, San Cristóbal Verapaz, Alta Verapaz.

1.6 Reseña histórica de la institución

“En el Instituto Nacional De Educación Básica Jornada Matutina del municipio de San Cristóbal Verapaz, por el incremento de la población estudiantil en el año 2004, el establecimiento empezó a limitar su cupo, por carecer de personal docente e infraestructura. Ante tal situación el consejo de padres de familia, la directiva de docentes, el director Luis Alberto Sánchez Sierra y el Licenciado Marvin Milián Bin, gestionaron la contratación de docentes por ello se hizo la ampliación infraestructural a finales del año 2008.

A través de la cobertura de establecimientos del nivel medio promovido por el Gobierno central a través del Ministerio de Educación, San Cristóbal Verapaz es favorecido con la creación de un nuevo Instituto Nacional de Educación Básica (INEB). Jornada Vespertina bajo el código 16-03-0037-45 contando como Director al Licenciado Carlos Salvatierra Santos. Juntamente con nueve del personal docente, 200 alumnos correspondiendo a 6 secciones, en el horario de 13:00 a 18:00 horas.

Se atienden a las diferentes secciones, con el objeto de tener en cuenta al resto de estudiantes que la jornada matutina no podía atender. Este nuevo establecimiento inicio sus funciones el 02 de enero de 2009 compartiendo las instalaciones del Instituto Nacional de Educación Básico (INEB) Matutino con el Acuerdo Ministerial 108-2009 atendiendo a una población inicial de 200 estudiantes y nueve docentes.

Así mismo desde el año 2012 se registra como Director al Licenciado Julio Roberto Jom Cuz teniendo un registro de 382 alumnos(as) y 14 docentes, atendiendo cuatro secciones de primero, cuatro secciones de Segundo y dos secciones de tercero”.¹

Es por ello que gracias a cada uno de los personajes antes mencionados, que mantuvieron iniciativa y liderazgo a través de los objetivos que se establecieron, se dio la creación del Instituto Nacional de Educación Básica, Jornada Vespertina, para una comunidad de progreso en la que se benefició a toda una sociedad educativa.

1.7 Vías de acceso

Las instalaciones del Instituto Nacional de Educación Básica (INEB), se encuentran ubicadas en el municipio de San Cristóbal Verapaz, Alta Verapaz, como punto de referencia desde la Municipalidad, dirigiéndose a la 2da. Avenida zona uno, por la iglesia católica, para llegar a la 0 calle, calle Victoriano Narciso, (frente a la parada de buses que viajan a Cobán), culminando a tres cuerdas del Registro Nacional de las Personas (RENAP) ubicado en la 3ra.calle zona 1, Barrio Santa Ana.

Las calles se encuentran en buen estado, ya que están pavimentadas y de esa manera es accesible para los estudiantes y personas en general el recorrido hacia dichas instalaciones, además es fácil el acceso a los medios de transporte como: bicicletas, automóviles y motocicletas. (Ver Imagen 1 Croquis del establecimiento)

1.8 Recursos disponibles

1.4.1 Humanos

El establecimiento educativo dispone con el recurso humano apropiado para atender cierta cantidad de estudiantes teniendo en el

¹ Proyecto Educativo Institucional del Instituto Nacional de Educación Básica Jornada vespertina, de San Cristóbal Verapaz, Alta Verapaz, 2015

área administrativa un director con cualidades y experiencias educativas, encargado de mantener el liderazgo durante todo el proceso educativo, un subdirector que mantiene la misma calidad educativa que el director, doce docentes capacitados, con nivel de profesión apropiados, en la que con actitud positiva, imparten las clases correspondientes.

Por último un personal operativo en la que mantienen la postura positiva y activa ante las diferentes actividades y un guardián que se encarga de velar por el cuidado del establecimiento.

1.4.2 Mobiliario y equipo

El centro educativo dentro del área administrativa cuenta con el mobiliario de, tres archivos para mantener de forma ordenada los expedientes de cada uno de los estudiantes y los diferentes documentos, tres escritorios secretariales el personal administrativo y dos muebles para el uso de las computadoras.

Así mismo en equipo de cómputo se tienen tres computadoras para el control y registro de los alumnos, como la realización de los documentos que la institución elabora, un teléfono intercomunicador, en la que se facilita la comunicación de los que ingresan al establecimiento, dos fotocopiadoras multifuncionales para la impresión de diferentes documentos como, constancias y notas.

Dentro de las diferentes aulas se tiene un total de cuatrocientos veinticuatro escritorios para el uso de cada uno de los estudiantes, nueve pizarras en la que el docente utiliza, durante el desarrollo de los diferentes contenidos y nueve cátedras en la que le facilita al maestro la calificación de cada uno de los trabajos. Dentro del auditorio se tienen doscientos dieciocho sillas plásticas en la que son

utilizadas para las actividades que se dan de forma interna como actividades cívicas, culturales, reuniones de padres familia y clausura de los estudiantes de tercero básico.

1.4.3 Material didáctico

El establecimiento cuenta con libros de comunicación y lenguaje y matemáticas para facilitar en los docentes las inquietudes que surjan de algún tema, y con ello ayuda en el aprendizaje de los estudiantes. Así mismo tiene carteles o láminas, en donde se fomentan los valores.

1.4.4 Otros recursos

Para las diferentes actividades que se realizan dentro del establecimiento se hacen uso de (1) un megáfono, (1) un aparato de sonido, (1) un reproductor de almacenamiento masivo (USB), (1) una bocina, (1) y un micrófono, Así mismo para dar a conocer algún tema o información urgente hacen uso de (1) una cañonera y 1) una pantalla para proyección. Cada uno de estos recursos facilita la realización de las diferentes actividades que se tienen planificadas.

1.5 Situación Socioeconómica

Dentro de la situación socioeconómica en la que la población estudiantil se encuentra, se pudo verificar que se tiene cierta cantidad de alumnos en la que se consideran del grupo étnico ladino y un porcentaje en la que se considero mestizos, se da a conocer que cierta cantidad de estos estudiantes se encuentran estables para mantener una educación adecuada sin intervención de alguna necesidad económica, ya que tienen el apoyo de ambos padres, en donde mantienen ingresos mensuales favorables .

Así mismo se tiene a la mayor parte de alumnos de grupo étnico maya Poqomchí, en la que parte de estos estudiantes, optan a un trabajo

para suplir ciertas necesidades y así mismo obtener ingresos para sostener sus estudios, porque no cuentan con el apoyo de ambos padres, y en la cual apoyan en los diferentes gastos, que como padres de familia no pueden cubrir, porque no cuentan con un trabajo fijo o con un salario adecuado para el pago de gastos como, energía eléctrica, gas, agua, situaciones médicas y alimentación; en la que se tiene un aproximado de seis a nueve integrantes en la familia con todos los ambientes de una casa y sus servicios necesarios. Al hacer el análisis la falta de recursos económicos afectan los procesos académicos de los estudiantes ya que no pueden cumplir con las tareas y/o trabajos escolares.

1.6 Organización existente

El centro educativo cuenta con un orden jerárquico bien estructurado quien es encabezado por el director siendo la máxima autoridad quien mantiene un liderazgo y responsabilidad dentro del establecimiento y que en momentos de ausencia es sustituido por el subdirector.

Una secretaria encargada de mantener los documentos adecuados y en orden. Catedráticos, responsables de impartir clases y hacer de la educación un proceso más flexible; personal operativo encargado del mantenimiento de los servicios de la limpieza en general; alumnos, son protagonistas en el proceso educativo y participan en las actividades que se realizan dentro del establecimiento.

Así mismo se cuenta con distintas comisiones para apoyar en la realización de las actividades que se hacen dentro o fuera de la entidad, como el Consejo Educativo, quienes forman parte de la organización y ejecución de las actividades que se realizan de forma interna. Gobierno Escolar, alumnos que representan al centro educativo en actividades a nivel local o regional; Comisión de Finanzas, encargada de registrar los ingresos que se dan por distintas actividades, Comisión de Planificación,

responsables de verificar la planificación y las actividades de evaluación que se dan durante el proceso de enseñanza aprendizaje.

Comisión de Disciplina, se encarga de velar con que se cumpla la disciplina dentro del establecimiento, en base al reglamento establecido del Acuerdo Ministerial No. 01-2011, normativa de convivencia pacífica y disciplina. Comisión de arte y cultura, enfocada en actividades culturales, comisión de ornato y limpieza, hacen énfasis con actividades enfocadas al medio ambiente y por último la comisión de deporte y recreación quienes permiten la interacción entre estudiantes y docentes. (Ver Imagen 2, Organigrama del Establecimiento)

1.7 Información técnico administrativo

El centro educativo cumple con lo requerido en el área administrativa donde se organiza por medio de las comisiones antes mencionadas para facilitar el desarrollo de las actividades que se dan dentro del proceso educativo conforme a un plan de trabajo estratégico.

Así mismo se manejan libros administrativos siendo así el libro de actas para hacer constar todo tipo de actividad que se realice dentro del establecimiento; libro de inventario para registrar el control de los bienes que posee la institución; libro de conocimiento en donde se deja constancia de recibo o entrega de documentos, expedientes de estudiantes libros de texto y otros materiales educativos que entran o salen del establecimiento como también dejar constancia de los méritos o deméritos del personal docente.

Libro de visita, para llevar un mejor control de quienes son los que ingresan al establecimiento; libro de caja chica, para manejar de forma adecuada los ingresos y egresos, libro de inscripciones, para mantener un buen registro de alumnos, libro de evaluación, que se encarga del

monitoreo y evaluación de las planificaciones durante el proceso educativo y por último el libro de asistencia del personal, para un mejor control de puntualidad y presencia.

1.8 Visión

“Ser un establecimiento Educativo guía y líder en la comunidad para la formación integral de los estudiantes, eficientes, eficaces y conscientes, para ser los entes del cambio en la Educación Nacional, apegados a una enseñanza integrada para fortalecer valores científicos, morales, cívicos, espirituales y ambientales para desempeñarse en cualquiera de las oportunidades que se les brinden fortaleciendo el desarrollo de la sociedad”²

1.9 Misión

“Somos un Centro Educativo con amplia trayectoria en esta comunidad, formando jóvenes y señoritas con innovación nueva hacia los conocimientos actuales atendiendo las necesidades y exigencias de competitividad para el logro del cambio educativo del país. Fortaleciendo principios, valores a la identidad e interculturalidad área espiritual, estima, valores de servicio y el respeto a la vida.”³

1.10 Valores

“Los Valores son principios que nos permiten orientar nuestro comportamiento en función de realizarlos como personas, como centro educativo del Instituto Nacional de Educación Básica. Los y las estudiantes desarrollaron sus habilidades y destrezas en el manejo de información y en la resolución de asuntos; fomentando actitudes y en la que vivenciaron valores como el Respeto en la que como centro educativo mantuvieron el valor especial tanto del género femenino como del género masculino, así mismo entre las diferentes edades.

En la responsabilidad los estudiantes respondían a las consecuencias de sus acciones y en la manera de integrarse a las diferentes actividades. Participación, tanto como el personal de la

² Ibíd.

³ Ibíd.

institución e alumnos se involucraron a contribuir a través de acciones la realización de las actividades que se realizaban, en relación con la Tolerancia en la que se comprendió, valoro y respeto la opinión de los demás” y Solidaridad en la que se ayudaron mutuamente para alcanzar lo planteado”⁴

Así mismo cada uno de estos valores fueron resaltados dentro de la Institución educativa en donde constantemente se le fomentaba a los estudiantes el conservarlos a través de las actitudes que como docentes mantuvieron.

1.11 Horarios de atención

El área administrativa atiende a las personas en general, con el horario establecido, siendo de trece para las dieciocho horas, con el fin de mantener una comunicación activa con los padres de familia, de esa manera a los docentes se les proporciona, espacios libres para interactuar con ellos y dar a conocer el proceso de enseñanza-aprendizaje que llevan los estudiantes. Así mismo los alumnos cumplen con el mismo horario recibiendo la educación adecuada en los tres grados de primero, segundo y tercero básico durante todo el ciclo escolar de lunes a viernes.

1.12 Servicios educativos

El centro educativo atiende a la población en general, en el nivel medio, ciclo básico, según Resolución Departamental 108-2009, 30 de Enero 2009, en horario de 13:00 a 18:00 horas.

1.13 Edificio

El establecimiento cuenta con muy buena construcción, amplios espacios, de condiciones apropiadas en la que en momentos de calor se

⁴ Ibíd.

tiene la ventilación adecuada, e iluminación en los diferentes ambientes que se tienen como una dirección, que es compartida con la subdirección, una secretaría, un ambiente para orientación, una sala de profesores, nueve aulas formales, un laboratorio de computación, un aula no formal, dos patios de recreación, dos instalaciones deportivas y recreativas, un salón audiovisual, un laboratorio, un salón de actos, un salón para educación para el hogar, dos cafeterías o tiendas, un área verde y dos servicios sanitarios.

Así mismo el edificio es de mayor confiabilidad ya que se tiene la seguridad apropiada para cada uno de los que integran el centro educativo.

1.14 Ambiente del establecimiento y vecindario

El ambiente del establecimiento es adecuado para la población que atiende. Permite al alumno desarrollar sus habilidades de manera eficaz por medio de las actividades que se realizan en el proceso de enseñanza-aprendizaje, haciendo uso de las áreas apropiadas. Se observó una relación activa y positiva con los compañeros y personal administrativo.

El vecindario cuenta con calles pavimentadas y en los alrededores se encuentran talleres de mecánica, iglesias, oficinas contables, y pequeños negocios como, papelerías, café internet, y tiendas, aunque entre ellos se encuentran negocios y centros donde venden bebidas alcohólicas que amenazan con la integridad del estudiante, así mismo cerca de sus alrededores se encuentra un río, que en momentos de tempestad se le dificulta al estudiante ingresar o egresar del establecimiento.

1.15 Debilidades y fortalezas encontradas

Está establecido dentro del proyecto educativo institucional (PEI) cómo se encuentra estructurado el centro educativo, sus debilidades y

amenazas, la cual da a conocer de qué manera esto beneficia o perjudica al estudiante en el proceso de enseñanza aprendizaje.

1.15.1 Debilidades

Dentro del establecimiento se encuentran distintos factores que limitan su funcionamiento adecuado, siendo una de las primeras dificultades la cantidad de docentes del renglón 021 en la que obstaculiza al alumno y a la institución el traslado o el movimiento constante que se les a cada uno de ellos, así mismo la escases de material didáctico, dificulta a los técnicos pedagógicos al momento de impartir los nuevos conocimientos.

Otro de los factores es que los jóvenes presentan poco interés por la lectura, bajo rendimiento académico, no cuentan con servicio de biblioteca, como la incorrecta coordinación en jornada matutina y jornada vespertina por horario de entrada y salida.

1.15.2 Fortalezas

Se visualizó lo positivo, dentro del centro educativo en la que se verifico que el edificio se encuentra en buenas condiciones siendo estable para la cantidad de alumnos que atiende y su ubicación es accesible y cercana a la población.

Así mismo se cuenta con suficiente personal de profesión educativa, técnicos pedagógicos de personalidad proactiva y capacitados, el trabajo en equipo con liderazgo en la realización de las diferentes actividades, docencia organizada durante el proceso de formación educativa, jóvenes participativos y entusiastas en las actividades externas e internas del establecimiento.

Cabe mencionar que la institución recibe apoyo de entidades educativas como el Ministerio de Educación (MINEDUC), por ello que mantiene mayor confiabilidad y credibilidad en la que se busca el bienestar del estudiante durante su proceso educativo.

CAPÍTULO 2

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS

2.1 Actividades Pedagógicas

Son todas aquellas actividades dinámicas, en que el alumno adquiere nuevos conocimientos y aprendizajes para desarrollar las habilidades y actitudes que posee, transformándolo de forma significativa durante todo su proceso de aprendizaje pedagógico, así mismo estas actividades pueden ser de forma flexible ya que se acoplan a las necesidades de los estudiantes y de esa manera facilitar el proceso académico en cada uno de ellos. Por ultimo verificar si las competencias trazadas al principio de cada unidad fueron alcanzadas de manera satisfactoria.

2.1.1 Observación

En el proceso diagnóstico se visualizaron distintos factores dentro del establecimiento, basándose así en el cumplimiento de cada uno de los lineamientos desarrollados durante la práctica docente. En esta fase se da inicio con la observación del contexto educativo en la que se verificó cada uno de los ambientes con que cuenta, y los servicios que prestan.

Así mismo se observó el desempeño de los docentes durante cinco períodos de clases, en donde se analizó el desarrollo y funcionamiento de cada una de las estrategias y técnicas utilizadas durante el proceso de enseñanza-aprendizaje adaptándose así a las necesidades de cada uno de las y los estudiantes.

Además se verificaron los elementos negativos que afectan al estudiante durante su proceso de formación. El factor socioeconómico es uno de los que más afecta y limita que el estudiante mejore su rendimiento escolar.

a. Materiales

Dentro del proceso de docencia, se verificó, cómo se encuentra estructurado el centro educativo siendo así, el organigrama que da a conocer la postura que tienen cada uno del personal dentro de la misma institución, el servicio que presta el establecimiento, mobiliario y equipo, la cantidad de docentes por género y profesión. Con todo ello se obtuvo más conocimiento acerca del contexto interno del establecimiento y de esa manera se hizo uso de lo necesario durante todo el proceso de práctica docente. Además se reconoció que para tener respuestas efectivas ante las actividades que se realizaron, era necesario promover la participación entre estudiantes y personal docente.

b. Metodología

A través de las observaciones realizadas a los docentes se hizo énfasis en las técnicas y métodos de enseñanza-aprendizaje, aplicadas durante el desarrollo de los distintos contenidos, donde la y el docente hacen uso de la metodología de aprendizaje significativo y clase expositiva, en la que el alumno fue partícipe ya que dio a conocer sus conocimientos previos en las actividades desarrolladas.

2.1.2 Auxiliatura

Durante este proceso de práctica docente se efectuaron distintas actividades para fortalecer los conocimientos previos a través del apoyo brindado a la maestra titular. La docente en el desarrollo de su

clase aplicó distintas técnicas y estrategias como organizadores gráficos y cuadros sinópticos, con el fin de facilitar el proceso de enseñanza-aprendizaje en los alumnos, de esa manera se colaboró en la formación de la disciplina de los estudiantes, coordinándolos de la mejor manera en las actividades realizadas.

Seguidamente se le apoyó en la calificación de los distintos ejercicios y trabajos educativos que realizaron los alumnos dentro y fuera del establecimiento, como también el ingresar las notas al cuadro respectivo para mantener un orden y facilitar el conteo de la zona, para dárselos a los alumnos al final del bimestre.

Así mismo se colaboró con actividades administrativas propuestas por la autoridad máxima en la que se cumplió con cada uno de los lineamientos establecidos para la actividad del “Día de la Juventud” en la que se tuvo como fin lograr mantener la armonía entre los jóvenes estudiantes y de esa manera darles a conocer el valor y el respeto que merecen a través de la convivencia con cada uno del personal administrativo y personal docente.

2.1.3 Docencia directa

En esta etapa de docencia directa se impartieron distintos contenidos del área de Comunicación y Lenguaje L1, a los alumnos de segundo básico sección C. Inició con la realización de una planificación de veinte unidades de clases, cada una, con el contenido asignado por la docente titular en la que se respondieron hojas de trabajo para que el alumno a través de cada uno de los ejercicios realizados, se le facilitara adquirir los nuevos conocimientos y así mismo como parte del proceso de enseñanza aprendizaje para completar la ponderación final.

Durante el desarrollo de cada clase se motivó a los alumnos a través de la realización de distintas dinámicas, seguidamente se hizo la exploración de conocimientos previos por medio de las estrategias de preguntas directas y lluvia de ideas, a través de ello se le dio la libertad y oportunidad al alumno de dar a conocer sus conocimientos acerca del tema, para desarrollar sus habilidades y actitudes, fortaleciendo así los nuevos conocimientos, por medio del aprendizaje significativo y clase expositiva.

Finalmente ejercitándolos con actividades relacionadas al tema, donde se verificó por medio de las herramientas de evaluación lista de cotejo y hojas de trabajo, si el alumno logró fortalecer los conocimientos necesarios, desarrollar sus habilidades, mejorar su actitud y si las competencias que dé inicio se trazaron fueron alcanzadas de manera satisfactoria.

d. Planificación

Para lograr un aprendizaje significativo en los estudiantes se realizaron y aplicaron distintos planes de forma ordenada para cumplir con lo estipulado, primeramente se hizo uso del plan de unidad, que contiene las competencias, contenidos, actividades, evaluación y tiempo.

El Plan de clase, se describió en forma detallada. Cada aspecto que se realizaría, como el tipo de motivación que se aplicaría con los alumnos, la exploración de conocimientos, los nuevos conocimientos, la ejercitación y aplicación de conocimientos.

En el Plan de evaluación, se detalló las actividades que se realizaron con los alumnos, las herramientas de evaluación utilizadas en cada unidad y la ponderación de cada una de las

actividades realizadas en base a los contenidos planificados.

e. Metodología

Es un conjunto de métodos y técnicas correspondientes, por cuanto es lo que le da sentido de unidad a todos los pasos de la enseñanza-aprendizaje para alcanzar un mismo fin. A través del Currículum Nacional Base se desarrollaron los contenidos que se impartieron a los y las estudiantes del grado de segundo básico sección C.

Por ello se aplicó la metodología del aprendizaje significativo en la cual consiste de dar a conocer los nuevos conocimientos a través de una motivación, exploración, nuevos aprendizajes, ejercitación y aplicación de conocimientos, haciendo uso del material didáctico adecuado para dar a conocer de forma flexible los contenidos y de esa manera facilitar el proceso educativo en cada uno de los estudiantes.

Así mismo se desarrolló la metodología de clase expositiva, en la que de igual manera se aplicó a través de motivación, ejercitación y aplicación de conocimientos, que como docente practicante se impartió los contenidos de forma clara y concisa, y que a través del adecuado material se hizo uso de técnicas, como el diagrama radial, cuadro sinóptico, y mapa conceptual, para facilitar en los estudiantes los nuevos aprendizajes, y de esa manera motivar al alumno para que esté interesado e involucrado en cada una de las actividades desarrolladas durante la clase.

De esa manera se trató que la enseñanza-aprendizaje fuera más flexible para un mejor entendimiento en los alumnos y que dieran a conocer todo lo aprendido a través de una ejercitación y

aplicación de conocimientos, con las distintas actividades que se realizaron durante todo el proceso de su formación de aprendizaje.

f. Materiales

Durante el desarrollo de la práctica directa se realizaron diferentes actividades, conforme a cada contenido establecido en la cual se hicieron uso de hojas e impresiones, para la creación de cada una de las diferentes planificaciones siendo así la planificación de unidad, de clase, de evaluación y hojas de actividades, en la que se les hizo entrega a cada uno de los estudiantes, hojas de evaluación como parte final de la ponderación del bimestre y el cuadro final en donde se detalla la calificación total de cada uno de los estudiantes; así mismo para la creación del material didáctico se hicieron uso de lapiceros, hojas de colores, hojas de construcción, resaltadores, marcadores, papel bond, cartulina y sellador.

Se seleccionó el material didáctico, que facilitó dar a conocer los nuevos conocimientos, desarrollar habilidades y fortalecer actitudes para lograr en el estudiante una formación integral durante su proceso de formación educativa.

2.1.4 Evaluación de aprendizaje

En el reglamento de evaluación de los aprendizajes Acuerdo Ministerial 1171-2010 establece en su artículo uno y dos como: “El proceso pedagógico, sistemático, instrumental, participativo, flexible, analítico y reflexivo, que permite interpretar la información obtenida acerca del nivel de logro que han alcanzado las y los estudiantes, en las competencias esperadas y en su finalidad de evaluación en los aprendizajes, es esencialmente formativa en el proceso y sumativa en

el producto”.⁵ Durante el proceso se dieron a conocer los avances que tuvieron cada uno de los estudiantes a través de la reconstrucción de conocimientos, habilidades y actitudes, durante su proceso de formación educativa.

En el desarrollo de los contenidos, los estudiantes realizaron carteles, informes y periódicos murales, en donde se les aplicó herramientas de evaluación como, lista de cotejo, donde se detalló los diferentes aspectos a calificar y de esa manera se verificó si los estudiantes cumplían con lo estipulado dentro de los criterios, dándole así el punteo respectivo. Hojas de trabajo, en la que en base a los contenidos impartidos los estudiantes realizaban diferentes ejercicios y trabajos con las respectivas instrucciones siendo así, cuadros comparativos, cuadro sinóptico, y mapas conceptuales, donde se evaluó lo realizado en los diferentes momentos, antes durante y al final del proceso de enseñanza aprendizaje.

Así mismo los alumnos realizaron un resumen de todos los contenidos de temas y subtemas, para facilitar a la última actividad en la que consto de responder a la evaluación final. Los resultados que se obtuvieron dieron a conocer si las competencias que al principio se planificaron fueron alcanzadas por medio de cada una de las técnicas de enseñanza-aprendizaje y herramientas de evaluación que se aplicaron durante cada unidad.

c. Materiales

Para evaluar las actividades realizadas durante cada periodo de clase, se crearon hojas de trabajo en la que se utilizaron, hojas, copias, lapiceros, lápices y borradores, en donde se plasmaron las actividades que los estudiantes efectuaron al momento de ejercitar

⁵ Acuerdo Ministerial 1171-2010, Reglamento de evaluación de los aprendizajes artículo 1, página 1

y aplicar los nuevos conocimientos, de esa forma se les facilitó a los alumnos su realización y se comprendió si los nuevos aprendizajes impartidos eran de forma significativa en cada uno de los estudiantes.

Así mismo se hizo uso de impresiones al momento de presentar las evaluaciones finales, que los estudiantes realizaron para completar la ponderación final y para dar a conocer los conocimientos, actitudes y habilidades que adquirieron durante el proceso de formación estudiantil.

d. Metodología

Se planificó lo que se realizó en cada clase y se monitoreó permanentemente los logros de los estudiantes por medio de los procesos de evaluación, a través de los contenidos desarrollados en los diferentes períodos. Por ello se efectuaron los métodos de evaluación con hojas de trabajo; en la que permitió desarrollar en el estudiante sus conocimientos, habilidades y actitudes a través de la realización de diferentes ejercicios y trabajos por medio de la presentación de un informe con su estructura, resumen, carteles y la evaluación final en base a ítems de los contenidos impartidos.

En cada una de las actividades realizadas por los estudiantes se efectuó la herramienta de evaluación lista de cotejo, en donde se detallaba cada criterio a calificar con la ponderación respectiva y para ello se tomó en cuenta según su momento, antes, durante y al final del proceso. Así mismo a los estudiantes se les evaluó, en la aplicación de sus nuevos conocimientos a través de las siguientes técnicas de evaluación; mapa conceptual, cuadro sinóptico, organizadores gráficos y cuadros comparativos.

Dentro de una de las actividades realizadas se hizo uso de una Auto-evaluación, forma en la que el alumno evaluó sus nuevos aprendizajes siendo consciente del avance adquirido durante el desarrollo de sus conocimientos, habilidades y actitudes. Coevaluación, en la que por medio de la presentación de una entrevista en el aula, entre compañeros participaron al momento de evaluar los nuevos aprendizajes. Y por último como parte del proceso de evaluación se les aplicó a los estudiantes una evaluación escrita con instrucciones claras dándoles la ponderación correspondiente a cada serie, en la que se tomó en cuenta que la prueba escrita no fue la única forma de evaluar.

Esto permitió verificar si el alumno comprendió cada uno de los contenidos impartidos por medio de las herramientas de evaluación que se les aplicó. De esa manera se contribuyó para una formación integral, en donde todos participaron y se involucraron durante todo el proceso de enseñanza-aprendizaje.

.2.2 Actividades administrativas

Se realizan dentro de una institución debidamente coordinada, dirigida, controlada y con funciones distintas, pero siempre con un mismo fin, en donde se permite tener un orden adecuado en su preparación y en su realización para lograr de forma eficaz todo lo que se realice y se plantee.

2.2.1 Apoyo a dirección

Se colaboró en la organización de expedientes de los alumnos de tercero básico, con el propósito de archivarlos adecuadamente, así mismo se apoyó con la realización de cada una de las actividades que se propusieron conforme a la planificación, efectuada en el Turicentro El Manantial de Santa Cruz Verapaz, Alta Verapaz para celebrar con cada uno de los estudiantes del Instituto Nacional de Educación Básica el día

de la juventud. En la actividad participaron los alumnos, docentes, director del plantel y alumnas practicantes.

Durante el proceso de práctica directa, se colaboró con la actividad cívica del catorce de septiembre, en la cual se apoyó con el control de la refacción al momento que se le hizo entrega a cada uno de los estudiantes, así mismo con la disciplina de los alumnos durante la trayectoria de las diferentes actividades.

2.2.2 Otras actividades

Durante el desarrollo de la práctica docente se colaboró en una actividad cívica del quince de septiembre. Se apoyó llevando un control de las diferentes escuelas y colegios que participaron en la caminata cívica realizada en San Cristóbal Verapaz, Alta Verapaz.

2.3 Actividades ambientales

Para un buen desarrollo profesional, es muy importante resaltar el beneficio de involucrarse en las actividades o gestiones que realiza el centro educativo con enfoque hacia el medio ambiente, ya que se desarrollan distintas técnicas y estrategias para el mejoramiento ambiental siendo conscientes de la problemática que se tiene y que han sido ocasionados por la misma intervención del hombre.

De esa manera se sigue un procedimiento debidamente coordinado para conseguir lo planteado, con el fin de alcanzar un desarrollo sostenible, en donde nos involucremos de manera consciente y con actitud positiva influir en nuestro contexto social algo mucho más significativo, dando a conocer a través de nuestro ejemplo la importancia y el respeto que se le debe de tener hacia nuestro medio ambiente.

2.3.1 Actividades de educación ambiental en el aula

Durante el proceso de práctica docente se tuvieron espacios en donde se les impartió talleres a los alumnos, sobre la concientización de valores ambientales, para entrar en reflexión sobre la problemática ambiental que nos afecta hoy en día, de esa forma se obtuvieron resultados satisfactorios en cada uno de los estudiantes ya que mejoró la limpieza del aula y los alumnos aprendieron a reciclar, y a hacer mejor uso de los recursos.

2.3.2 Actividad ambiental a nivel escolar o comunal

Como parte del proceso de práctica docente se realizó un proyecto ambiental en las instalaciones del Instituto Nacional de Educación Básica, jornada vespertina de San Cristóbal Verapaz, Alta Verapaz, en donde se tuvo como enfoque hacer buen uso del área verde a través de una jardinería, donde se pueda apreciar lo natural y darlo a conocer con buena imagen dentro de la estructura educativa para resaltar la importancia del cuidado ambiental, en la que se pueda valorar los espacios de recreación, áreas verdes y donde prevalezca la limpieza.

De esa manera se contó con la intervención del director del plantel para la realización de la actividad ambiental en donde se le presentó la solicitud correspondiente para que avalara dicho plan, así mismo se tuvo el apoyo del claustro de catedráticos y docentes guías, en la que intervinieron a través de la motivación en los alumnos dándoles un puntaje por la participación.

Alumnas y alumnos practicantes, quienes estuvieron involucrados en la ejecución de la actividad ambiental, realizada en dos fases: Se inició con la realización de la jardinería, en donde se tomó en cuenta un espacio verde, dentro de las instalaciones del establecimiento,

nombrando la actividad ambiental como “Construyendo un Ambiente Agradable y Libre de Contaminación.

Para ello se contó con los recursos humanos; alumnos estudiantes y alumnos practicantes quienes planificaron la actividad ambiental. Materiales, impresiones, hojas, y lapiceros en la que se utilizó en la realización del plan que se presentó en el momento adecuado. Utensilios como, azadón, machete, bolsas de basura, piocha, pala, plantas ornamentales y piedras, para la jardinería de las áreas verdes del centro educativo.

Se inició con la limpieza del área donde se trabajó, luego se sembraron las distintas plantas ornamentales y para decorar los espacios se pintaron unas piedras que se colocaron a la orilla de las plantas ornamentales, dándole una mejor presentación, así mismo se cumplió con el proceso correspondiente donde se obtuvieron los resultados enmarcados o esperados.

La segunda fase de la actividad ambiental consistió en hacer una limpieza general de aulas, conforme a lo planificado se barrió, trapeo y se hizo lavado de vidrios y escritorios haciendo uso de escobas, cloro, papel periódico, retazos de tela, palanganas, desinfectantes, brochas, rodillos, cinta adhesiva y trapeadores, con ello se gestionó la colaboración de los alumnos para facilitar la realización de la actividad.

Con el desarrollo de esta actividad se buscó beneficiar al personal administrativo, claustro de catedráticos, personal operativo, alumnos y alumnas, como también a personas visitantes, para que puedan disfrutar de un ambiente agradable y una vista natural. Así mismo se benefició a todo ser humano ya que se da a conocer la

importancia de contar con áreas verdes dentro del centro educativo y contexto social. Se motivó a todas las personas a realizar más actividades que ayuden al mejoramiento de nuestro medio ambiente.

CAPÍTULO 3

ANÁLISIS Y DISCUSIÓN DE RESULTADOS

3.1 Actividades pedagógicas

Son actividades que un docente desarrolla para la formación académica de los estudiantes donde se les influye la participación de forma integral. Así mismo en cada momento se les invita a conocer, ampliar y verificar sus nuevos conocimientos, resaltando la importancia de mantener los valores éticos y de esa manera ser personas de bien para la sociedad.

Durante el proceso de docencia directa se desarrollaron diferentes actividades en base a los contenidos que se compartió con cada uno de los estudiantes, en la que se hizo uso de los métodos y técnicas necesarias para facilitar la enseñanza en los alumnos como lo es el método de aprendizaje significativo y clase expositiva. Así mismo se utilizaron técnicas como lo son: mapas conceptuales, cuadros sinópticos y diagramas radiales.

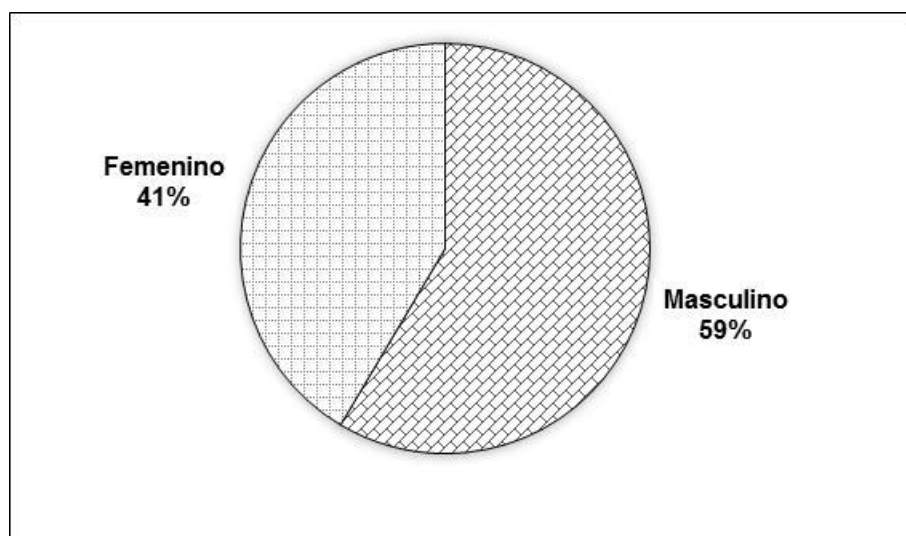
En el aula se vivieron distintas experiencias donde al alumno se motivaba por medio de dinámicas relacionadas con el tema para que se involucraran y se adaptaran a los temas que se iban a tratar.

Para detectar los conocimientos previos de cada uno de ellos, se hizo uso de las técnicas, lluvia de ideas, y preguntas directas, luego se ampliaban los conocimientos para fortalecerlos, haciendo uso del material didáctico de forma adecuada. Para evaluar los nuevos conocimientos se aplicaron listas

de cotejo y hojas de trabajo, dando a conocer por medio de la estadística los resultados correspondientes

3.1.1 Población atendida según género

GRÁFICA 1
POBLACIÓN SEGÚN GÉNERO



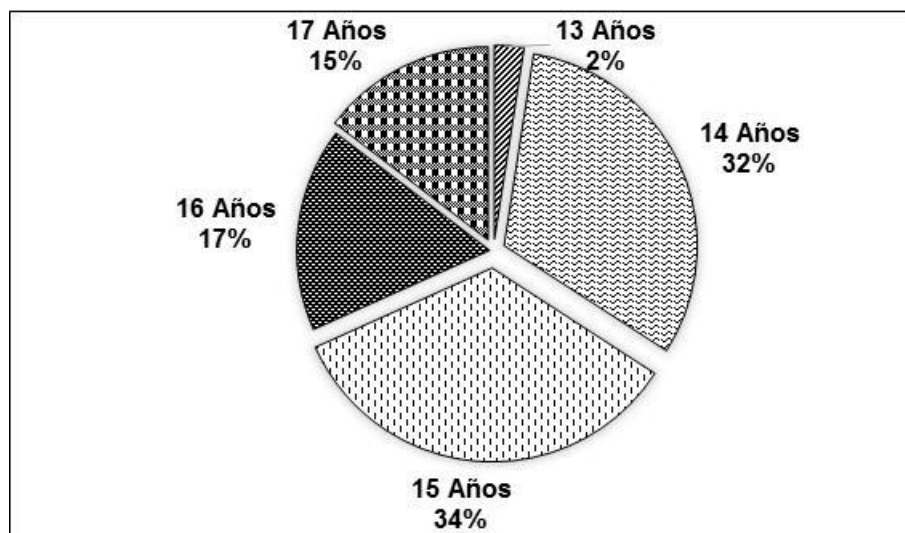
Fuente: investigación de campo. Año 2015

Durante el desarrollo de la práctica docente, se efectuaron diferentes fases, por la cual en la etapa de observación se realizaron actividades en la que se efectuó una ficha socioeconómica que fue aplicada a los estudiantes del grado asignado siendo este, el grado de segundo básico sección C. A través de ello se conoció el número de estudiantes a trabajar durante la fase de practica directa, en la que se tomó en cuenta la cantidad sobresaliente de los estudiantes del género masculino, teniendo un número mayor ya que se tuvo diecisiete mujeres y veinticuatro hombres.

Cabe mencionar que dentro de la población atendida del género masculino, se encuentran jóvenes repitentes, en la que dieron a conocer su estatus de vida, dando a relucir el número de integrantes de la familia y la situación económica en la que se encuentran, influencia que hace que el alumno no tenga un rendimiento adecuado dentro de su proceso de enseñanza aprendizaje.

3.1.2 Población atendida según edad.

GRÁFICA 2
POBLACIÓN SEGÚN EDAD



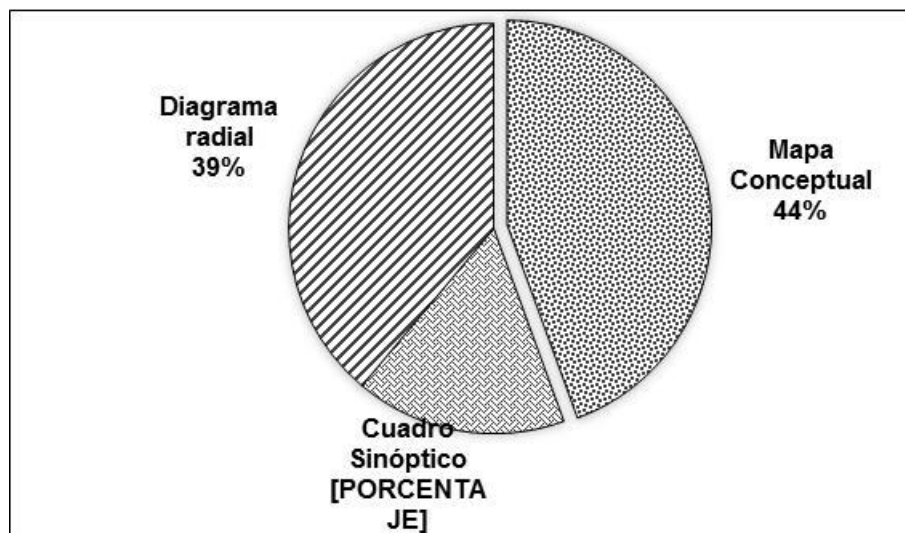
Fuente: Investigación de campo. Año 2015

Esta gráfica muestra que la población estudiantil dentro del Instituto Nacional De Educación Básica, del grado de segundo sección C abarcó diferentes rangos de edad. De esa manera se da a conocer que se trabajó durante todo el desarrollo de la práctica docente, con cinco edades distintas, en la que se verificó por medio de los datos obtenidos que la mayoría de los estudiantes tienen la edad adecuada para estar en el grado correspondiente.

Así mismo se da a conocer que hay alumnos con sobre edad, a causa que dejaron de estudiar siendo el motivo principal el factor económico, reintegrándose nuevamente con el grado correspondiente, otra fuente de la repitencia del grado académico, es motivo por el cual los estudiantes presentan desinterés durante el desarrollo de sus nuevos conocimientos, actitudes y habilidades, causa de la mala convivencia que tienen los estudiantes dentro del ambiente familiar, como: desintegración familiar, o problemas familiares.

3.1.3 Técnicas de enseñanza

**GRÁFICA 3
TÉCNICAS DE ENSEÑANZA**



Fuente: Investigación de campo. Año 2015

Durante el desarrollo de los diferentes contenidos aplicados en la docencia directa se hizo énfasis en el uso de las técnicas de enseñanza-aprendizaje necesarias, para facilitar el aprendizaje de cada uno de los educandos, en la que se priorizó, las técnicas del diagrama radial, mapa conceptual, y cuadro sinóptico, resaltando así la aplicación del mapa conceptual ya que a los alumnos se les facilitaba comprender cada uno de los temas vistos en clase y así mismo en la realización de cada uno de los ejercicios y trabajos educativos efectuados dentro del aula.

De esta forma se obtuvieron con facilidad el desarrollo de los conocimientos, actitudes y habilidades en los y las estudiantes, en donde dieron a conocer los resultados al final del proceso. De esa manera se verificó que se obtuvieron los aprendizajes de forma significativa en cada uno de ellos que desde inicio se enmarcaron.

3.2.4 Técnicas de evaluación

GRÁFICA 4
TÉCNICAS DE EVALUACIÓN



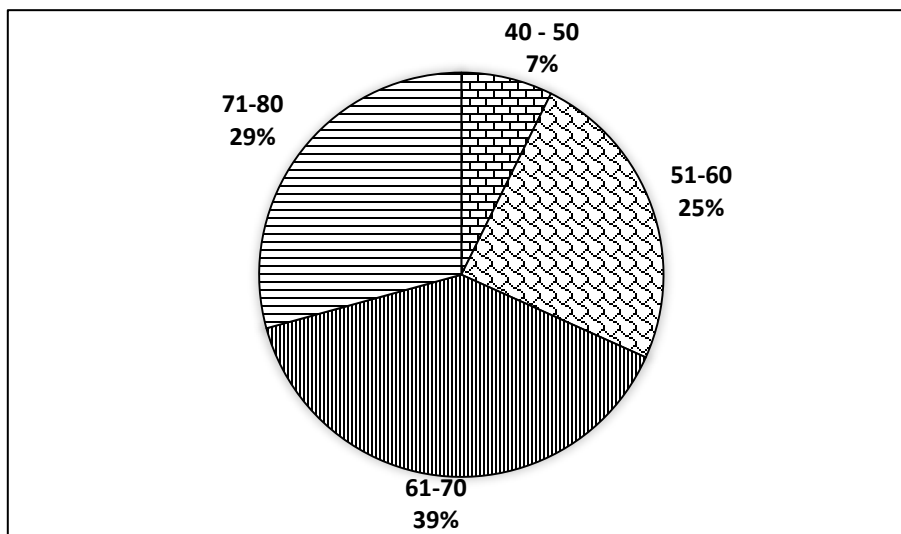
Fuente: Investigación de campo. Año 2015.

Durante el desarrollo de docencia directa se monitoreó permanentemente el avance de los nuevos conocimientos actitudes y habilidades que los alumnos desarrollaron durante todo el proceso de enseñanza-aprendizaje, a través de las herramientas de evaluación, lista de cotejo, en donde se hizo uso en actividades como: carteles, entrevista e informe con su estructura.

Hojas de trabajo, en la que realizaron diferentes ejercicios como por ejemplo, cuadros comparativos, mapas conceptuales y cuadros sinópticos, así mismo los alumnos realizaron un resumen en la que lo presentaron en un cuaderno con el fin de retroalimentar cada uno de los temas vistos en clases, donde abarcó temas y subtemas, para facilitar la realización de la prueba objetiva y de esa manera obtener cada uno de los objetivos y competencias que se enmarcaron al inicio del proceso de enseñanza-aprendizaje.

3.2.5 Notas Obtenidas

**GRÁFICA 5
NOTAS OBTENIDAS**



Fuente: Investigación de campo. Año 2015.

En el desarrollo de los contenidos que se impartieron en cada unidad de clase, se hicieron uso de las técnicas y estrategias necesarias para facilitar el proceso de enseñanza-aprendizaje. Esta gráfica nos muestra el avance que tuvieron los estudiantes en el desarrollo de sus conocimientos, habilidades y actitudes a través de la puntuación que obtuvieron durante la realización de cada una de las actividades elaboradas en los diferentes momentos.

Los resultados bajos que se obtuvieron fue por el poco interés que mostraron los estudiantes en las actividades y trabajos educativos que se realizaron. Así mismo los resultados altos que lograron los alumnos, fue por el interés y la dedicación que mostraron hacia cada uno de los temas impartidos, a través de la entrega y la realización adecuada de cada una de las actividades que se efectuaron en cada unidad de clase. Las notas se asignaron en base a la solución de hojas de trabajo y prueba objetiva, de esa forma se obtuvieron los resultados finales.

3.3 Actividades administrativas

Las actividades administrativas de cierta manera son la realización de acciones o deberes que se van planificando conforme un tiempo determinado y que se coordinan de forma eficaz y eficiente en conjunto de un grupo de personas siguiendo un mismo fin.

Cumplir con cada una de las fases durante la práctica docente se obtuvieron nuevos conocimientos actitudes y habilidades a través de las estrategias que el centro educativo utiliza en la realización de cada una de las actividades, donde promueve la participación del personal administrativo, docente y alumnado. Por ello son de mayor provecho involucrarse en cada una de las diligencias y así poder englobar distintos conocimientos y habilidades que nos ayuden a visualizar nuevas ideas para aplicarlas en un futuro, de manera práctica y así mismo dar buenos resultados en todo momento.

De igual manera a través de las actividades que se realizaron en el área administrativa como el llenado de documentos, la recepción de expedientes de los estudiantes, se demostró la capacidad que se tiene para facilitar el proceso de cada una de ellas, cumpliendo a cabalidad y en su totalidad cada uno de los lineamientos que establece el are administrativa.

Así mismo quedaron experiencias significativas, para darlo a conocer en un futuro de manera eficaz, a través de los conocimientos, actitudes y habilidades que se desarrollaron por medio de las diferentes actividades propuestas por el área administrativa durante el proceso de práctica docente. Cabe mencionar que dentro del área administrativa se desarrollaron actividades cívicas, culturales, y recreativas en la que se apoyó y de esa manera con las experiencias en algún momento determinado será de beneficio aplicarlos.

3.2.3 Personal docente por género y grado académico

**TABLA 1
PERSONAL DOCENTE POR GÉNERO Y GRADO ACADÉMICO**

Grado Académico	Genero		Sub total
	M	F	
Nivel Medio	1	1	2
Profesorado	3	6	9
Licenciatura	3	0	3
TOTAL	7	7	14

Fuente: Trabajo de campo. Año 2015

Esta tabla da a conocer que dentro del personal docente que ejerce en el instituto Nacional de Educación Básica se cuenta con la cantidad de catorce maestros, describiéndolo de esta manera, siete docentes del género masculino y siete docentes del género femenino, así mismo se da a conocer que se tiene la cantidad de docentes necesarios, para la cantidad de alumnos que atienden. Cuentan con el nivel académico apropiado, profesores del nivel medio, con estudios universitarios al nivel de profesorado y por último docentes con el nivel de licenciatura.

Algunos docentes tienen la oportunidad de seguir estudiando, mientras que a otros se les dificulta continuar por diferentes motivos como: factor económico, el tiempo y la dedicación a la familia.

3.2.4 Planificación, Organización, Dirección, Control.

En esta etapa se coordinan debidamente las actividades donde se establecen metas para no perder de vista el trabajo que se hará y para que los miembros de quienes estén integrados en la organización fijen su atención en los aspectos educativos más importantes.

Dentro del centro educativo se establece los principios de la administración como la planeación, en donde se implanta la Misión, Visión y objetivos a ser alcanzados. La organización, nos permite establecer por medio de comisiones de trabajo, cada una de las actividades a realizar de forma adecuada, con funciones distintas, pero con un mismo alcance. Coordinación en donde se mantiene una comunicación continua y certera con cada uno de los miembros dentro de una misma organización, allí se delegan ciertas funciones, y control; se encarga de supervisar, monitorear, y evaluar constantemente cada una de las actividades que se planifican.

3.3 Actividades ambientales

Se tomó en cuenta la necesidad de realizar una actividad ambiental en las mismas instalaciones del Instituto Nacional de Educación Básica, jornada vespertina de San Cristóbal Verapaz, Alta Verapaz.

Dentro del proceso de práctica docente, se hizo énfasis en los espacios verdes con que cuenta el centro educativo para mejorarlos en beneficio de todos los alumnos, personal docente, personal operativo y comunidad educativa. Se inicia con la planificación respectiva para verificar los logros a alcanzar y de la misma manera se comprueba la participación de los docentes, alumnos, director del plantel, y alumnas practicantes en el mejoramiento de su contorno ambiental. Es importante resaltar que se debe conservar las áreas verdes, debidamente cuidadas para mantener un ambiente agradable.

La jardinería de igual manera permite mantener un ambiente encantador y evidencia la actitud y conocimiento de los individuos y los valores que practican, que van en beneficio de nuestro medio ambiente.

3.4 Análisis y discusión de resultados

En el establecimiento del Instituto Nacional de Educación Básica según estadística cuenta con el personal eficiente, ya que tienen el grado académico y capacidad necesaria para encargarse de la atención de los alumnos.

Se tiene dos profesores de nivel medio, nueve profesores de enseñanza Media, y tres licenciados en Pedagogía, teniendo una igualdad de género, desglosándose con el cincuenta por ciento del género femenino y el cincuenta por ciento del género masculino, cada uno de ellos encargados de cierto número de alumnos.

Los resultados que se presentan según estadísticas nos muestran la cantidad de alumnos atendidos en el aula, donde se toma en cuenta las edades distintas, siendo el rango de los trece a los diecisiete años de edad, teniendo así más población masculina con un cincuenta y nueve por ciento, diferenciando la población del género femenino, con un cuarenta y uno por ciento.

Por la cantidad de alumnos atendidos se utilizaron las técnicas de enseñanza-aprendizaje adecuadas para mejorar el proceso educativo del estudiante utilizando la técnicas de enseñanza, diagrama radial, con un treinta y nueve por ciento, cuadro sinóptico con diecisiete por ciento y siendo la más usada la técnica de mapa conceptual con un cuarenta y cuatro por

ciento, así mismo se hicieron uso de herramientas de evaluación para verificar los resultados obtenidos durante su formación académica mediante, hojas de trabajo, resumen y prueba objetiva, teniendo los resultados con un porcentaje alto entre la ponderación de sesenta y uno a setenta, con un treinta y nueve por ciento y los resultados bajos con la ponderación de cuarenta a cincuenta, con un siete por ciento.

CONCLUSIONES

Se fortaleció el proceso de enseñanza aprendizaje en el desarrollo de las etapas de la práctica docente supervisada y la ejecución del proyecto ambiental con lo que se contribuyó a la formación académica de los estudiantes.

A través de la aplicación de los instrumentos de observación se estableció que se cuenta con docentes proactivos y responsables, coordinación adecuada en el área administrativa y edificio en buen estado, limitado material didáctico, no tiene servicio de biblioteca, deficiente práctica de valores ambientales y escaso mantenimiento del área verde.

Se desarrollaron las metodologías del aprendizaje significativo y clase expositiva como también las técnicas del diagrama radial, cuadros sinópticos y mapas conceptuales, lo que fortaleció la educación de los estudiantes.

Se sensibilizó a los estudiantes, por medio de una inducción sobre el cuidado y mantenimiento de las áreas verdes, jardinería y la colocación de basureros, para contribuir al mejoramiento del contexto de los estudiantes.

RECOMENDACIONES

Que se impartan capacitaciones a docentes con temas técnico pedagógicos y de educación ambiental, para fortalecer el proceso de enseñanza aprendizaje.

Que el director gestione apoyo a entidades para el aporte de material didáctico, el funcionamiento de una biblioteca y talleres de fortalecimiento de educación ambiental para solventar las necesidades del establecimiento.

Que los docentes durante el desarrollo de los contenidos apliquen técnicas y metodologías adecuadas para el mejoramiento del proceso de enseñanza aprendizaje.

Que los docentes incluyan en el proceso de enseñanza aprendizaje actividades sobre la importancia del cuidado y mantenimiento de las áreas verdes y de esta manera fortalecer el desarrollo sostenible.

BIBLIOGRAFÍA

Educación formal. <https://www.google.com.gt/search?q=educacion&oq=educación&aqs=Chrome..69i57j0l5.2320j0j4&sourceid=c hrome&ie=UTF-8> (Julio 19 de 2 015).

Ministerio de Educación –MINEDUC-. Currículum nacional base, nivel medio ciclo básico, área de comunicación y lenguaje L-1. Guatemala: Dirección General del Currículo, 2010.

----- . Herramientas de evaluación en el aula. Guatemala: Dirección General de Calidad y Desarrollo Educativo, 2011.

Objetivos de la educación. <http://revistamagisterioelrecreo.blogspot.com/2013/05/cual-es-el-objetivo-de-la-educacion.html> (Julio 25 de 2 015.)

Pimienta Prieto, Julio Herminio. Constructivismo: estrategias para aprender a aprender. México: Pearson Educación, 2008.

Principios de la Educación. <http://roselyelizabethchacon.blogspot.com/2010/09/ht tp://roselyelizabethbethchacon.blogspot.com/2010/09/principios-y-objetivos-generales-de-la.html>. (Agosto 14 de 2 015).

V°.B°



Margarita Pérez Cruz
Bibliotecaria General
CUNOR

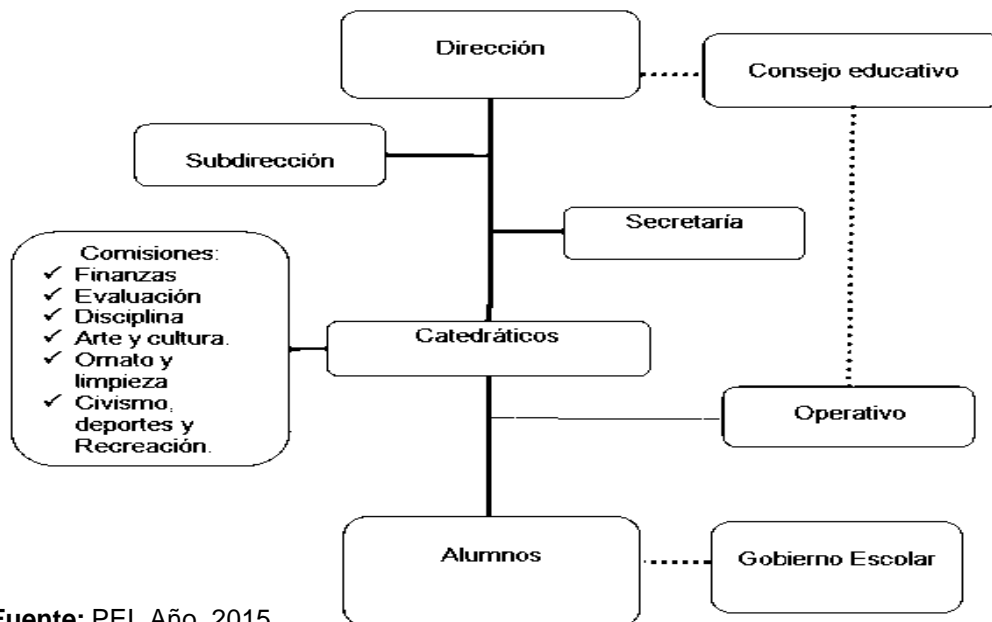
ANEXOS

IMAGEN 1 CROQUIS



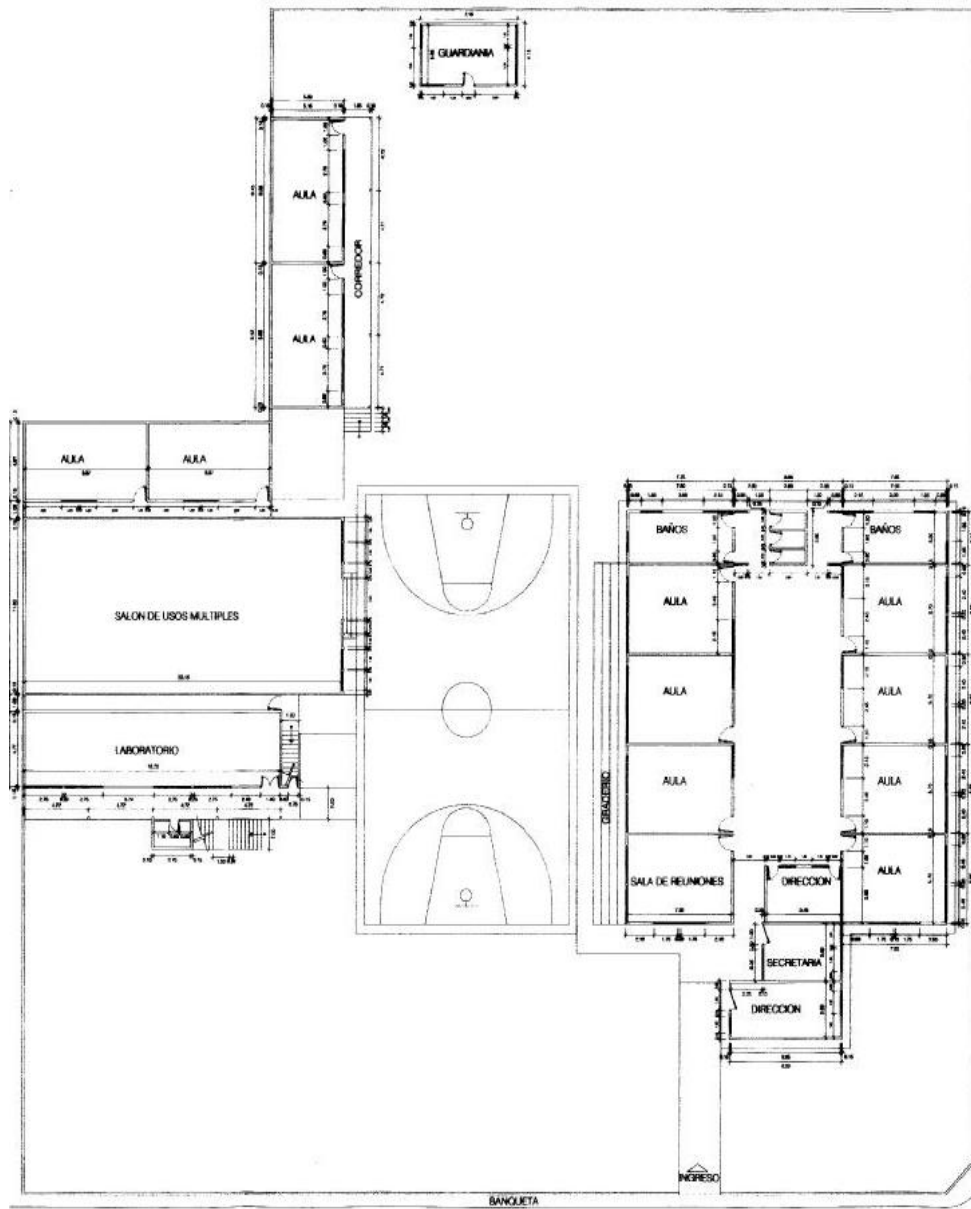
Fuente: PEI. Año. 2015

IMAGEN 2 ORGANIGRAMA



Fuente: PEI. Año. 2015

IMAGEN 3 PLANO



Fuente: PEI. Año. 2015

FOTOGRAFÍA 1 ETAPA OBSERVACIÓN DE CLASE



Tomada por: Erika Yolanda Cal Sucup- Agosto 2015

FOTOGRAFÍA 2 ETAPA DE AUXILIATURA



Tomada por: Erika Yolanda Cal Sucup-Agosto 2015

FOTOGRAFÍA 3 ETAPA DOCENCIA DIRECTA



Tomada por: Claudia Maribel Tilóm Gualim-Septiembre 2015

FOTOGRAFÍA 4 ETAPA DOCENCIA DIRECTA



Tomada por: Claudia Maribel Tilóm Gualim-Septiembre 2015

FOTOGRAFÍA 5 ACTIVIDAD AMBIENTAL



Tomada por: Erika Yolanda Cal Sucup-Octubre 2015

FOTOGRAFÍA 6 CLAUSURA



Tomada por: Erika Yolanda Cal Sucup-Octubre 2015

USAC CUNOR

Universidad de San Carlos de Guatemala
Centro Universitario del Norte



El Director del Centro Universitario del Norte de la Universidad de San Carlos de Guatemala, luego de conocer los dictámenes de la Comisión de Trabajos de Graduación de la carrera de:

PROFESORADO DE ENSEÑANZA MEDIA EN PEDAGOGÍA Y TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA CON ORIENTACIÓN EN MEDIO AMBIENTE

Al trabajo titulado:

INFORME FINAL DE PRÁCTICA DOCENTE SUPERVISADA REALIZADA EN EL INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACIÓN BÁSICA, JORNADA VESPERTINA, SAN CRISTÓBAL VERAPAZ, ALTA VERAPAZ

Presentado por el (la) estudiante:

ERIKA YOLANDA CAL SUCUP

Autoriza el

IMPRIMASE

Cobán, Alta Verapaz 18 de Septiembre de 2017

Lic. Erwin Gonzalo Eskenasy Morales
DIRECTOR

