

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE
CARRERA DE PROFESORADO DE ENSEÑANZA MEDIA EN
PEDAGOGÍA Y TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA CON
ORIENTACIÓN EN MEDIO AMBIENTE

TRABAJO DE GRADUACIÓN



INFORME FINAL DE PRÁCTICA DOCENTE SUPERVISADA,
REALIZADA EL INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACIÓN BÁSICA
ADSCRITO AL INSTITUTO NORMAL MIXTO DEL NORTE "EMILIO
ROSALES PONCE", COBÁN, ALTA VERAPAZ

DIANA GABRIELA BAC AC

COBÁN, ALTA VERAPAZ, OCTUBRE DE 2017

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE
CARRERA DE PROFESORADO DE ENSEÑANZA MEDIA EN
PEDAGOGÍA Y TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA CON
ORIENTACIÓN EN MEDIO AMBIENTE

TRABAJO DE GRADUACIÓN

INFORME FINAL DE PRÁCTICA DOCENTE SUPERVISADA,
REALIZADA EL INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACIÓN BÁSICA
ADSCRITO AL INSTITUTO NORMAL MIXTO DEL NORTE “EMILIO
ROSALES PONCE”, COBÁN, ALTA VERAPAZ

PRESENTADO AL HONORABLE CONSEJO DIRECTIVO DEL
CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE

POR

DIANA GABRIELA BAC AC
CARNÉ 201340764

COMO REQUISITO PREVIO A OPTAR AL TÍTULO DE
PROFESORA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA
CON ORIENTACIÓN EN MEDIO AMBIENTE

COBÁN, ALTA VERAPAZ, OCTUBRE DE 2017

AUTORIDADES UNIVERSITARIAS

RECTOR MAGNÍFICO

Dr. Carlos Guillermo Alvarado Cerezo

CONSEJO DIRECTIVO

PRESIDENTE:	Lic. Zoot. Erwin Gonzalo Eskenasy Morales
SECRETARIA:	Lcda. T.S. Floricelda Chiquin Yoj
REPRESENTANTE DOCENTES:	Ing. Geól. César Fernando Monterroso Rey
REPRESENTANTES ESTUDIANTILES:	Br. Fredy Enrique Gereda Milián PEM. César Oswaldo Bol Cú

COORDINADOR ACADÉMICO

Ing. Ind. Francisco David Ruiz Herrera

COORDINADOR DE LA CARRERA

Lic. Hary Alexander Chún Moreira

COMISIÓN DE TRABAJOS DE GRADUACIÓN

COORDINADOR:	Lic. Álvaro Heriberto Xoy Reyes
SECRETARIO:	Lic. Otto Francisco Sierra Macz
VOCAL:	Lic. Juan Gabriel Cal Surám

REVISOR DE REDACCIÓN Y ESTILO

Lic. Marvin Jovani Milián Bin

REVISOR DE TRABAJOS DE GRADUACIÓN

Lic. Alfredo Antonio Cún Bol

ASESORA

Lcda. Jessica Liliana Mota Escobar de Tzul

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS
DE GUATEMALA



CENTRO UNIVERSITARIO
DEL NORTE —CUNOR—

Cobán Alta Verapaz
Telefax: 7951-3645 y 7952-1064
E-mail: usacoban@usac.edu.gt

Cobán, A.V. 11 de febrero de 2017
Ref. 15/CTG-08-2017

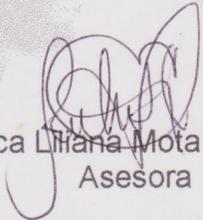
Señores:

Comisión Trabajos de Graduación
Carrera de Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en
Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente
CUNOR – USAC

Respetables señores:

Atentamente, hago de su conocimiento, que dictamino aprobado el proceso de Asesoría del Trabajo de Graduación denominado Informe Final de Práctica Docente Supervisada realizada en el Instituto Nacional de Educación Básica adscrito al Instituto Normal Mixto del Norte "Emilio Rosales Ponce", Cobán, Alta Verapaz por la estudiante de la Carrera de Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente: **DIANA GABRIELA BAC AC, carné No. 201340764.**

"ID Y ENSEÑAD A TODOS"



Lcda. Jessica Liliana Mota Escobar de Tzul
Asesora

c.c. archivo



CENTRO UNIVERSITARIO
DEL NORTE —CUNOR—
Cobán Alta Verapaz
Telefax: 7951-3645 y 7952-1064
E-mail: usacoban@usac.edu.gt

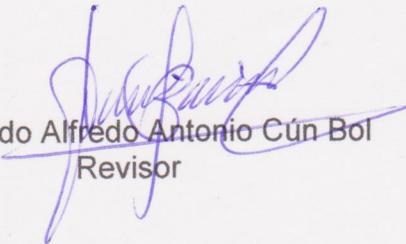
Cobán, A.V. 11 de marzo de 2017
Ref. 15/CTG-58-2017

Señores:
Comisión Trabajos de Graduación
Carrera de Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en
Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente
CUNOR – USAC

Respetables señores:

Atentamente, hago de su conocimiento, que dictamino aprobado el proceso de revisión del Trabajo de Graduación denominado: Informe Final de Práctica Docente Supervisada realizada en el Instituto Nacional de Educación Básica adscrito al Instituto Normal Mixto del Norte "Emilio Rosales Ponce", Cobán, Alta Verapaz por la estudiante de la Carrera de Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente: **DIANA GABRIELA BAC AC con número de carné 201340764.**

"ID Y ENSEÑAD A TODOS"


Licenciado Alfredo Antonio Cún Bol
Revisor

c.c. archivo



CENTRO UNIVERSITARIO
DEL NORTE —CUNOR—
Cobán Alta Verapaz
Telefax: 7951-3645 y 7952-1064
E-mail: usacoban@usac.edu.gt

Cobán, A.V. 29 de abril de 2017
Ref. 15/CTG-101-2017

Señores:
Comisión Trabajos de Graduación
Carrera de Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en
Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente
CUNOR – USAC

Respetables señores:

Atentamente, hago de su conocimiento, que dictamino aprobado el proceso de Redacción y Estilo del Trabajo de Graduación denominado Informe Final de Práctica Docente Supervisada realizada en el Instituto Nacional de Educación Básica adscrito al Instituto Normal Mixto del Norte "Emilio Rosales Ponce", Cobán, Alta Verapaz por la estudiante de la Carrera de Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente: **DIANA GABRIELA BAC AC, con número de carné 201340764.**

"ID Y ENSEÑAD A TODOS"

Lic. Marvin Jovani Milián Bin
Revisor de Redacción y Estilo

c.c. archivo



CENTRO UNIVERSITARIO
DEL NORTE —CUNOR—
Cobán Alta Verapaz
Telefax: 7951-3645 y 7952-1064
E-mail: usacoban@usac.edu.gt

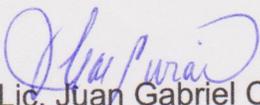
Cobán, A.V. 30 de septiembre de 2017
Ref. 15/CTG-61-2017 PEM

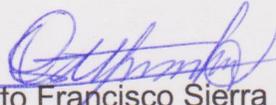
Licenciado
Erwin Gonzalo Eskenasy Morales,
Director CUNOR,
Cobán, Alta Verapaz.

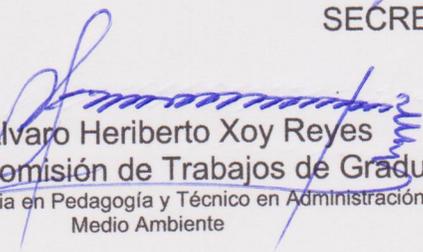
Respetable Licenciado:

Habiendo conocido los dictámenes favorables del asesor, revisor de trabajos de graduación y revisor de redacción y estilo; esta comisión concede el visto bueno al Informe de Trabajo de Graduación denominado: Informe Final de Práctica Docente Supervisada, realizada en el Instituto Nacional de Educación Básica adscrito al instituto Normal Mixto del Norte "Emilio Rosales Ponce", Cobán, Alta Verapaz por la estudiante de la Carrera de Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente: **DIANA GABRIELA BAC AC, con número de carné 201340764.**

"ID Y ENSEÑAD A TODOS"


Lic. Juan Gabriel Cal Surám
VOCAL


Lic. Otto Francisco Sierra Macz
SECRETARIO


Lic. Álvaro Heriberto Xoy Reyes
Coordinador Comisión de Trabajos de Graduación

Carrera de Profesorado en Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente

c.c. Dirección, Archivo

HONORABLE COMITÉ EXAMINADOR

En cumplimiento a lo establecido por los estatutos de la Universidad de San Carlos de Guatemala, presento a consideración de ustedes el trabajo de graduación titulado: Informe Final Práctica Docente Supervisada, realizada en el Instituto Nacional de Educación Básica adscrito al Instituto Normal Mixto del Norte "Emilio Rosales Ponce" Cobán, Alta Verapaz, como requisito previo a optar al título profesional de Profesora de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente.



Diana Gabriela Bac Ac
Carné 201340764

RESPONSABILIDAD

“La responsabilidad del contenido de los trabajos de graduación es: Del estudiante que opta al título, del asesor y del revisor; la Comisión de Redacción y Estilo de cada carrera, es la responsable de la estructura y la forma”.

Aprobado en punto SEGUNDO, inciso 2.4, subinciso 2.4.1 del Acta No. 17-2012 de sesión extraordinaria del Consejo Directivo de fecha 18 de julio del año 2012.

DEDICATORIA A:

DIOS

Por bendecirme con una maravillosa vida, salud y sabiduría a lo largo de la etapa de formación profesional.

MI MADRE

Por su apoyo incondicional, por su ejemplo de lucha, paciencia, amor y perseverancia.

MI PADRE

Por ser la fortaleza que me inspira a seguir hacia adelante, por llevarme de la mano con sus sabios consejos.

MIS HERMANOS

Que siempre me brindaron el apoyo necesario en la consecución de mis objetivos.

MIS AMIGOS

Que han luchado junto a mí y me han apoyado en todo momento.

AGRADECIMIENTOS A:

DIOS

Por darme la vida, salud y sabiduría a lo largo de la etapa de formación.

MIS ASESORES

Que siempre me guiaron por las diferentes etapas de mi formación profesional, y con toda paciencia y amabilidad me corrigieron.

MIS CATEDRÁTICOS

Por compartir sus valiosos conocimientos y por guiarme en el proceso de formación como profesional en el campo de la Pedagogía.

LAS INSTITUCIONES DEL NIVEL MEDIO

Que muy amablemente me abrieron las puertas para llevar a cabo la etapa de Práctica Docente, al personal en general, puesto que son un valioso ejemplo a seguir.

ÍNDICE GENERAL

	Página
RESUMEN	v
INTRODUCCIÓN	1
OBJETIVOS	3

CAPÍTULO 1

DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA UNIDAD DE PRÁCTICA

1.1	Nombre de la unidad de práctica	5
1.2	Reseña histórica	5
1.3	Vías de acceso	6
1.4	Recursos disponibles	6
1.4.1	Humanos	6
	a. Personal administrativo	6
	b. Personal docente	7
	c. Personal operativo	7
1.4.2	Mobiliario y equipo	7
	a. Salón de clases	7
	b. Salón de docentes	7
	c. Salón de actos	7
	d. Salón de computación	7
	e. Salón de hogar e industriales	8
	f. Área administrativa	8
1.4.3	Material didáctico	8
1.4.4	Otros recursos	9
1.5	Situación socioeconómica de los usuarios	9
1.6	Organización existente	9
1.7	Información técnico administrativa	10
1.8	Visión	11
1.9	Misión	11
1.10	Valores	11
1.11	Horarios de atención	12
1.12	Servicios educativos	13
1.13	Edificio	13
1.14	Ambiente del establecimiento y vecindario	13
1.15	Debilidades y fortalezas encontradas	14
	a. Debilidades	14
	b. Fortalezas	15

CAPÍTULO 2

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS

2.1	Pedagógicas	17
2.1.1	Observación	17
	a. Materiales	17

b. Metodología	18
2.1.2 Auxiliatura	18
2.1.3 Docencia directa	19
a. Planificación	20
b. Metodología	20
c. Materiales	22
2.1.4 Evaluación del aprendizaje	22
a. Materiales	23
b. Metodología	23
2.2 Administrativas	24
2.2.1 Apoyo a dirección	24
2.2.2 Otras actividades	25
2.3 Ambientales	25
2.3.1 Actividades de educación ambiental en el aula	25
2.3.2 Proyecto escolar	25

CAPÍTULO 3

PRESENTACIÓN, ANÁLISIS Y DISCUSIÓN DE RESULTADOS

3.1 Actividades pedagógicas	27
3.1.1 Población atendida según género	27
3.1.2 Población atendida según edad	28
3.1.3 Técnicas de enseñanza y aprendizaje utilizadas durante la práctica	39
3.1.4 Técnicas de evaluación	30
3.1.7 Notas obtenidas	31
3.2 Actividades administrativas	32
3.2.1 Personal docente por género	32
3.2.2 Personal docente por grado académico	33
3.2.3 Planificación, organización, dirección y control	34
a. Planificación	34
b. Organización	34
c. Dirección	34
d. Control	35
3.3 Actividades ambientales	35
3.4 Análisis y discusión de resultados	36
CONCLUSIONES	37
RECOMENDACIONES	39
BIBLIOGRAFÍA	41
ANEXOS	43

ÍNDICE DE GRÁFICAS

1 Población atendida según género	27
2 Población atendida según edad	28

3 Técnicas de enseñanza y aprendizaje	29
4 Técnicas de evaluación	30
5 Notas obtenidas	31
6 Personal docente por género	32
7 Personal docente por grado académico	33

ÍNDICE DE IMÁGENES

1 Croquis de ubicación y acceso al INEB	45
2 Plano del establecimiento	46
3 Organigrama del establecimiento	47

ÍNDICE DE TABLAS

1 Cuadro de registro de notas	48
-------------------------------	----

ÍNDICE DE FOTOGRAFÍAS

1 Estudiantes de segundo básico sección d	50
2 Actividades realizadas por estudiantes	50
3 Actividades realizadas por estudiantes	51
4 Stands realizado por estudiantes	51
5 Talleres ambientales	52
6 Colocación de letreros ambientales	52

RESUMEN

La carrera de Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente, del Centro Universitario del Norte –CUNOR-, se centra en la formación de profesionales que sean capaces de desenvolverse en diversos ámbitos sociales, la práctica docente constituye un ejercicio guiado y supervisado donde se ponen en juego los conocimientos adquiridos durante el proceso formativo. Permite concretizar teorías aplicándolas a situaciones de la problemática real del contexto en el que se desarrollan los docentes y los alumnos.

En el primer capítulo se describe la fase de observación en la cual se hizo un diagnóstico institucional y con ello verificar el estado en que se encuentra la infraestructura, mobiliario y equipo con que cuenta el establecimiento y la situación socioeconómica de los estudiantes. La observación técnica consistió en identificar las funciones del personal técnico-administrativo, operativo y docente en la cual se pudo contemplar la metodología y herramientas utilizadas durante el proceso de enseñanza y aprendizaje.

La fase de auxiliatura permitió convivir directamente con la comunidad educativa. En determinados momentos se sustituyó a la docente titular a efecto de introducir gradualmente el proceso educativo y observar la metodología utilizada. Al compartir las labores de la docente es necesario destacar el beneficio para la practicante ya que sitúa el ejercicio en conjunto con la teoría adquirida previo a realizar el proceso directo.

La docencia directa consiste en desarrollar las áreas con calidad, fomentando en los estudiantes la construcción de sus conocimientos, actitudes

y habilidades; esta etapa es significativa para la formación docente puesto que se es responsable de guiar, orientar y facilitar al estudiante las herramientas e información acorde al proceso. La evaluación corresponde a la selección de actividades significativas a ponderar, entre estas destacan organizadores gráficos, mapas cognitivos, técnicas grupales, técnicas de lectura y análisis.

Se llevaron a cabo diversas actividades de sensibilización, dirigidas a los jóvenes de segundo básico sección D, en las cuales destacaron diálogos presentados en el aula con temas como el cambio climático, la importancia de reciclar y el cuidado de los recursos naturales.

Al finalizar la etapa se realizó un taller en el cual se integraron estudiantes de segundo básico de las secciones A, D y H; los estudiantes participaron de manera activa, en su mayoría concuerdan en la urgencia de tomar medidas de preservación y cuidado del medio ambiente.

INTRODUCCIÓN

La educación es la base fundamental de un país en constante desarrollo, ya que es un proceso multidireccional mediante el cual se transmiten conocimientos, valores, costumbres, actitudes y habilidades. Es un reto y un compromiso que poseen todos los miembros de la sociedad alta verapacense ya que es un proceso permanente, flexible y continuo, esto implica la interacción de la practicante y el contexto socioeducativo para adquirir conocimientos y destrezas.

El presente informe detalla el proceso de práctica para la formación de docentes del nivel medio, éste fue llevado a cabo en el Instituto Nacional de Educación Básica adscrito al Instituto Normal Mixto del Norte “Emilio Rosales Ponce”, atendiendo al grado de segundo básico sección D.

La Práctica Docente Supervisada fue llevada a cabo en diferentes etapas entre ellas la fase de observación la cual contempla un diagnóstico institucional que cubre el espacio físico, la infraestructura, mobiliario y equipo; observación técnica para identificar las funciones de los docentes (metodologías y técnicas de enseñanza y aprendizaje), administradores y operativos.

Durante la auxiliatura se desarrollan destrezas sobre el proceso de enseñanza y aprendizaje; se obtiene un punto de vista de la metodología utilizada, las herramientas adecuadas para los estudiantes y como mejorar el ambiente pedagógico en que se desarrolla el proceso.

La etapa de docencia directa es significativa, en esta etapa la practicante desarrolla habilidades y destrezas, intelectuales y personales, lo cual permite la formación docente de calidad, previo a este proceso se planifica el desarrollo de

las actividades y metodologías a utilizar así como los indicadores que se desean alcanzar para las competencias propuestas. El proceso de evaluación es continuo y se da, al inicio como un diagnóstico, durante el proceso es formativo y evidencia del aprendizaje adquirido; al final sumativo ya que se ponderan las actividades realizadas por el estudiante.

Destaca en todo momento la importancia de la Educación Ambiental, por lo que fue de interés colectivo la implementación de actividades dirigidas por el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales –MARN-; alumnos epesistas de la facultad de ingeniería del CUNOR y docentes encargados del curso de Ciencias Sociales y Formación Ciudadana. Ello para fomentar el rescate y preservación del medio ambiente en los estudiantes de segundo básico secciones A, D y H.

OBJETIVOS

General

Desarrollar contenidos procedimentales en el aula a través de la competencia del área de Ciencias Sociales y Formación Ciudadana, para fortalecer habilidades pedagógicas en el alumno.

Específicos

Identificar el modelo de enseñanza y aprendizaje utilizado por los docentes de segundo básico, a través de técnicas e instrumentos de observación para reconocer fortalezas y estrategias a emplear durante la docencia directa.

Implementar la metodología significativa, durante el desarrollo de los períodos de clase establecidos, en el área de aprendizaje asignado para promover la participación activa de los estudiantes y docente.

Promover una conciencia ambiental en los estudiantes a través de un proyecto con enfoque ecológico, para la conservación de los recursos naturales del contexto escolar.

CAPÍTULO 1

DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA UNIDAD DE PRÁCTICA

1.1 Nombre de la unidad de práctica

Instituto Nacional de Educación Básica, adscrito al Instituto Normal Mixto del Norte Emilio Rosales Ponce, Cobán, Alta Verapaz.

1.2 Reseña histórica

La reseña es un conjunto de acontecimientos importantes que surgieron a través de la historia, ello da testimonio del proceso de formación del establecimiento educativo, los hechos que caracterizan su desarrollo y enfoque; los sucesos que marcaron la creación del INEB “Emilio Rosales Ponce” se encuentran recopilados en la siguiente reseña histórica.

“En 1945 asume la Presidencia de Guatemala el ilustre Doctor Juan José Arévalo Bermejo y el 20 de mayo de ese año, en Cobán se organiza una comisión formada por tres honorables personas: Doctor Sinfulfo Arriazar, Profesor Efraín Achila y señor Heriberto Villatoro, para llevar solicitud de implementaciones una Instituto Normal, que beneficiara a la zona norte del país. Dicha comisión logro una audiencia personal con el entonces mandatario y le entregaron el memorial, a lo que respondió que la educación era lo primero para él, y ordeno a su secretario que formulara el acuerdo correspondiente, nombrando como director al Profesor Oscar Absalón Sierra Coy.

La comisión volvió a Cobán con éxito y la presentaron al gobernador los documentos. Se fijó a la fecha para formalizar la apertura para el día 1945, como sede se señaló la casa de gobierno la que ocupa la ex presidente Jorge Ubico en sus visitas anuales y se amueblo con algunas bancas y sillas de los que habían sido club Alemán y colegio cancelado del Profesor Samuel Hoenes. Es así como inicia la vida del glorioso Instituto. En 1965 se emitió el acuerdo gubernamental no.361 de fecha 11 de diciembre que designa al Instituto Normal Mixto del Norte con el nombre de Emilio Rosales Ponce”, durante el gobierno del Licenciado

Cesar Mendez Montenegro.

Actualmente está ubicada en la 3era. Avenida 6-23 de la zona 11, Cobán, Alta Verapaz, bajo la dirección del Licenciado Víctor Hugo Domínguez Reyes y la Subdirección a cargo de la PEM. Reina América Chinchilla de Hestemberg.”¹

1.3 Vías de acceso

El Instituto Normal Mixto del Norte Emilio Rosales Ponce está ubicado en la 3ª avenida 6-23 zona 11 del municipio de Cobán, las calles y avenidas permiten el acceso en vehículos, a pie o en transporte público, ya que están construidas de concreto y asfalto.

Una de las principales vías de acceso es la 3ª. Avenida zona 1, como punto de referencia la estación de bomberos voluntarios, en otro extremo el periférico norte 6ª. Calle zona 1, seguidamente encontramos la avenida que proviene del estadio José Ángel Rossi, el Instituto Nacional de la Juventud y el Deporte (INJUD); el Hospital Regional Hellen Lossi de Laugerud, también tiene acceso en el barrio la libertad 3ª. Avenida zona 10 y 11. (Ver imagen 1, croquis del establecimiento)

1.4 Recursos disponibles

1.4.1 Humanos

En el instituto laboran cincuenta (50) trabajadores que están distribuidos de la siguiente manera:

a. Personal administrativo

Integrado por el director, la subdirectora, tres (3) secretarías, tres (3) auxiliares y una (1) bibliotecaria; encargados del funcionamiento del establecimiento, la infraestructura; control del personal docente, estudiantes y del recurso económico con que cuenta el instituto.

¹ Proyecto Educativo Institucional –PEI-, Instituto Nacional de Educación Básica adscrito al Instituto Normal Mixto del Norte “Emilio Rosales Ponce”. (Cobán, Alta Verapaz, Guatemala: Dirección del instituto 2015).

b. Personal docente

Conformado por treinta y ocho (38) docentes con las siguientes especialidades; veinticuatro (24) profesores de enseñanza media, nueve (9) licenciados en pedagogía, dos (2) profesores de educación física y tres (3) catedráticos que tienen el grado académico de nivel medio.

c. Personal operativo

El mantenimiento se encuentra a cargo de dos conserjes (2) y un (1) guardián que vela por el resguardo de las instalaciones.

1.4.2 Mobiliario y equipo

Para la adecuada utilización de los insumos con que cuenta el establecimiento se encuentran distribuidos en las diferentes áreas de la siguiente manera.

a. Salón de clases

El establecimiento posee mil ciento sesenta y dos (1,162) escritorios, treinta y dos (32) cátedras con sus respectivas sillas, treinta y dos (32) pizarrones de formica distribuidas en las aulas respectivamente.

b. Salón de docentes

Cuenta con treinta (30) muebles con función de archivos, diez (10) estantes para guardar los materiales didácticos de los docentes.

c. Salones de actos

Posee mil novecientas (1,900) sillas un (1) amplificador de sonido, cinco (5) cañoneras y parlante.

d. Salón de computación

Se conservan en buen estado sesenta (60) computadoras, seis

(6) impresoras, dos (2) bocinas y diez (10) escáneres.

e. Salón de hogar e industriales

Para el desarrollo de actividades tiene a la disposición de los estudiantes ciento dieciocho (118) mesas, aproximadamente cien (100) implementos de cocina, cincuenta (50) accesorios de costura; y cien (100) accesorios de carpintería.

f. Área administrativa

Se cuenta con un (fax), una (1) fotocopidora, tres (3) teléfonos, tres (3) computadoras y ocho (8) escritorios de oficina.

1.4.3 Material didáctico

“Pueden ser cualquier tipo de dispositivo diseñado y elaborado con la intención de facilitar un proceso de enseñanza y aprendizaje. Los materiales didácticos son los elementos que emplean los docentes para facilitar y conducir el aprendizaje de los alumnos (libros, carteles, mapas, fotos, láminas, videos, software,...).”²

Para consultas pueden acceder a la biblioteca interna donde encuentran libros, revistas, diccionarios, láminas y esferas geográficas; para el desarrollo de habilidades deportivas, musicales, artísticas y culinarias se cuenta con diversidad de instrumentos e implementos.

Cabe mencionar que el material didáctico existente no es suficiente, en ocasiones el material se elabora dentro de los salones de clase en base al contenido de cada área de estudio, entre ellos podemos mencionar carteles, ilustraciones gráficas y mapas.

² Material Didáctico. https://es.wikipedia.org/wiki/Material_did%C3%A1ctico (15 de octubre de 2016).

1.4.4 Otros recursos

Cuenta con diez (10) balones de futbol, diez balones de basquetbol (10), seis (6) balones de voleibol, ciento cincuenta (150) accesorios para hogar y artes industriales; salón para actividades de teatro, los cuales están a disposición de la comunidad educativa.

1.5 Situación socioeconómica de los usuarios

Los estudiantes se identifican, en su mayoría, con la etnia maya, éstos se encuentra en un nivel socioeconómico de clase media. La fuente principal de ingresos de la familia, proviene de los padres al realizar oficios de carpintería, herrería, albañilería, fontanería entre otros; o profesión, como maestros, docentes, contadores y enfermeras.

El nivel de escolaridad de los padres de familia influye en el tipo de trabajo que ejerce, la cantidad de ingresos que contribuyen al hogar se encuentran en un nivel aceptable, sin embargo existen casos de familias numerosas donde el sueldo mínimo no es suficiente y se ven obligados a buscar otras alternativas de subsistencia. La mayoría de las familias cuenta con los servicios básicos mínimos.

Aparentemente a los estudiantes no padecen de carencias, puesto que la mayoría que logra ingresar al establecimiento tiene una fuente de apoyo ya sea de parte de su padres, tutores, familiares o por cuenta propia, por lo tanto no afecta en su desempeño académico; la deserción académica depende de la actitud de los estudiantes hacia su preparación académica.

1.6 Organización existente

Corresponde a la manera en que se rige el funcionamiento del establecimiento, ello pretende una distribución, dirección y coordinación idónea en función a las actividades.

Dentro de los niveles mayores y la línea jerárquica, se encuentra regida principalmente por el Ministerio de Educación, que trabaja de manera estrecha

con la Dirección Departamental, Subdirección Técnica Pedagógica y Supervisión de Educación Media, como entes del régimen general del establecimiento.

El personal administrativo del establecimiento ocupa el siguiente nivel jerárquico, en el cual se ubica el director, la subdirectora, los cuales manejan y autorizan las actividades, consecutivamente se encuentra la subdirectora que se encarga de sustituir al director, en apoyo al alto mando en actividades a las cuales no pueda presentarse. En la administración y el servicio encontramos a las secretarías, incluyendo al contador, además se cuenta con la bibliotecaria.

Posteriormente se encuentran los catedráticos auxiliares, el claustro de catedráticos, maestros guías y la integración de comisiones internas, por último el alumnado en general sin dejar de resaltar a la organización de padres de familia. (Ver imagen 3, organigrama del establecimiento)

1.7 Información técnico administrativa

El instituto, cuenta con el Proyecto Educativo Institucional (PEI), el cual consiste en el informe que concreta la misión y se enlaza con el plan de desarrollo institucional, planes de trabajo y contingencia para afrontar situaciones de emergencia.

Se rige bajo el Reglamento de Disciplina o Manual de Convivencia según Acuerdo Ministerial No. 1505-2013, Normas Internas de Evaluación Instituto Nacional de Educación Básica Adscrito al I.N.M.N. "Emilio Rosales Ponce" 2010, basado en el Reglamento de Evaluación del Rendimiento Escolar Acuerdo Ministerial No. 1171 - 2010.

Para llevar los registros y controles de la institución se cuenta con libro de actas, inventario, conocimientos, visitas, inscripciones, caja, asistencia de personal, licencias y evaluación.

1.8 Visión

Es una perspectiva que tiene que ir de la mano con lo que es la institución y lo que quiere ser, en algún sentido es inalcanzable sin embargo al momento de establecerla mantiene en el rumbo correcto hacia ella, la visión del INEB “Emilio Rosales Ponce” es la siguiente:

“Somos una institución educativa de nivel medio que forma técnicamente y académicamente alumnos de nivel básico y docentes con eficiente y eficaz desempeño laboral en los distintos campos destacados en el educativo como los transversales ejes de la reforma educativa”.³

1.9 Misión

Son metas definidas que generan un plan programático, realista y útil que fija metas, de la misión se manifiestan lo fines, objetivos, planes, proyectos y las estrategias de acción del establecimiento educativo. El instituto presenta la siguiente misión:

“Formar profesionales de la educación con principios pedagógicos, éticos, tecnológicos y científicos que respondan a las características de los diferentes grupos étnicos”.⁴

1.10 Valores

Los valores son un pilar fundamental en las instituciones educativas de ellas se sustenta que el proceso sea de calidad y evidencia una correcta manifestación de actitudes y comportamientos personales que practican los docentes y se les inculca a los estudiantes. El establecimiento presenta los siguientes valores:

“Disciplina, a través del reglamento de convivencia 1505-2013 emitido por el Ministerio de Educación.

³ Proyecto Educativo Institucional –PEI-, Instituto Nacional de Educación Básica adscrito al Instituto Normal Mixto del Norte “Emilio Rosales Ponce”. (Cobán, Alta Verapaz, Guatemala: Dirección del instituto 2015).

⁴ Íbid

Respeto, a través de convivencias sociales, religiosas, académicas, pedagógicas y deportivas. Dándole el lugar a cada quién.

Tolerancia, fomentando el amor a las personas y comprendiendo las posturas, opiniones y creencias que difieran de otras e igualdad a través del trato diferenciado según género.

Equidad de género, tanto hombre como mujeres reciben los mismos derechos y obligaciones.

Responsabilidad, la responsabilidad supone asumir las consecuencias de los propios actos, no solo ante uno mismo sino ante los demás. Para que una persona pueda ser responsable tiene que ser consciente de sus deberes y obligaciones.

Justicia, la justicia se fomenta en el seno de la familia al establecerse lo que corresponde a cada miembro de la misma. Recordemos que la justicia consiste en dar a cada uno lo que les corresponde. Una persona que se esfuerza constantemente por respetar los derechos de los demás y le da a cada uno lo que debe, tiene la virtud de la justicia.

Autoestima, La autoestima es uno de los valores fundamentales para el ser humano maduro, equilibrado y sano. Este valor tiene sus raíces y fundamentos en el núcleo familiar y se complementa en el instituto. Como maestros pretendemos construir una personalidad fuerte y equilibrada, es de vital importancia haciendo sentir nuestros estudiantes que son dignos de ser queridos con un amor incondicional, es decir, no condicionado a su comportamiento, calificaciones o actitudes.

Lealtad, La lealtad surge cuando se reconocen y aceptan vínculos que nos unen a otros, de tal manera que se busca fortalecer y salvaguardar dichos vínculos así como los valores que representan. La aceptación y el reconocimiento de este vínculo no se centran hacia el futuro, como una posibilidad, sino que es una realidad actual.”⁵

1.11 Horarios de atención

Se atiende a la población en general de lunes a viernes, de 7:30 a 12:30 horas para los estudiantes del nivel básico y de 13:30 a 18:30, para atender

⁵ Proyecto Educativo Institucional –PEI-, Instituto Nacional de Educación Básica adscrito al Instituto Normal Mixto del Norte “Emilio Rosales Ponce”. (Cobán, Alta Verapaz, Guatemala: Dirección del instituto 2015).

a los estudiantes de diversificado.

1.12 Servicios educativos

El establecimiento, atiende nivel medio, ciclo básico sus tres (3) grados: primero, segundo y tercero básico, en la jornada matutina; en la jornada vespertina cabe mencionar que atiende a diversificado prestando a la población diversas carreras tales como Magisterio de Educación Infantil Intercultural, Magisterio de Educación Infantil Bilingüe Intercultural, Bachillerato con Orientación en Educación y Bachillerato en Ciencias y Letras.

1.13 Edificio

Para la ubicación del personal administrativo, equipo docente y estudiantes, el establecimiento cuenta con dirección, subdirección, secretaría, área de contabilidad, área de orientación, sala de profesores y biblioteca.

Para el desarrollo del aprendizaje, las actividades didácticas y pedagógicas se encuentra el laboratorio de computación, salón de audiovisuales, dos (2) salones de actos siendo estos el auditorium y el salón de honor, tres (3) salones de artes industriales, tres(3) salones específicos de educación para el hogar y veinticuatro (24) aulas formales.

Para realizar las actividades recreativas y culturales se cuenta con siete (7) espacios deportivos y recreativos, dos (2) tiendas, cafetería, seis (6) módulos de servicios sanitarios y área verde extensa debido a la magnitud del establecimiento. (Ver imagen 2, plano del establecimiento).

1.14 Ambiente del establecimiento y vecindario

El ambiente interno del instituto, refleja normas de convivencia cimentadas en el respeto y las actitudes de los alumnos y docentes, demuestran la relación cordial que existe entre la comunidad educativa.

El área del establecimiento es amplio, uno de los puntos importantes son las áreas para deporte y recreación, ya que son adecuadas para la cantidad de población estudiantil.

Dentro de las aulas se observa, suficiente ventilación, adecuada iluminación, existen depósitos de basura, se encuentran pintadas y decoradas, la pizarra es adecuada y la distribución de alumnos dentro de los salones de clase favorece la integración, comunicación y participación aunque en algunos salones se tornan estrechos debido a la población de reciente ingreso.

En referencia al ambiente externo del establecimiento, existe considerable tráfico, lo que ocasiona cierta dificultad al transitar las calles aledañas, en las inmediaciones del instituto se encuentran talleres mecánicos, oficinas educativas y comerciales, escuelas, pequeños negocios. Entre los sitios de interés se pueden mencionar: el Hospital Regional de Cobán Hellen Lossi y el Instituto Nacional de la Juventud y el Deporte (INJUD).

Es de importancia mencionar que los centros que amenazan la integridad de los estudiantes son las cantinas, debido a las personas que ingieren bebidas alcohólicas permanentemente y de manera descontrolada.

1.15 Debilidades y fortalezas encontradas

a. Debilidades

El deterioro del mobiliario y equipo que utilizan los estudiantes y docentes; la sobrepoblación de los alumnos de reciente ingreso dentro de los salones de clase, lo que provoca ciertas ocasiones deficiencia en el control de la disciplina.

El tiempo distribuido para cada periodo de clase, no es el adecuado, ya que en poco tiempo no se garantiza la obtención de logros.

El uso excesivo de bolsas plásticas, el consumo de comida en recipientes desechables, y la clasificación incorrecta de los desechos sólidos a pesar de la identificación de los contenedores existente.

Es importante y necesario buscar estrategias para erradicar o minimizar el impacto que provocan estas debilidades, para que el desarrollo del proceso de enseñanza y aprendizaje sea productivo, prever la cantidad de estudiantes por sección evitando en la medida posible la sobrepoblación, esto es difícil debido a la demanda pero es necesario no sobrepasar los límites, para que exista un ambiente de cordialidad y cultura por el cuidado del medio en que se lleva a cabo la formación académica y social.

b. Fortalezas

Cuenta con amplias instalaciones e infraestructura en buen estado para el buen desempeño de las actividades educativas; suficientes y adecuado equipo para el área de artes industriales y educación para el hogar.

Docentes capacitados para todas las áreas, manteniendo el liderazgo y el trabajo en equipo, la adecuada organización y control administrativa del establecimiento.

Utilización del Curriculum Nacional Base, como documento base para llevar a cabo el proceso educativo de manera sistemático y organizado, se promueve el aprendizaje significativo; las leyes que avalan la disciplina, la convivencia pacífica y los lineamientos de evaluación son los determinados por el Ministerio de Educación.

CAPÍTULO 2

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS

2.1 Pedagógicas

Se basan en el constructivismo y el aprendizaje significativo, puesto que permite relacionar la metodología, teoría, didáctica conocimientos empíricos, y permite a los involucrados una amplia adquisición de habilidades.

2.1.1 Observación

La primera de las etapas que conforma la Práctica Docente Supervisada es la que permite identificar, mediante la observación, el rol del docente en función a las estrategias pertinentes para el desarrollo evolutivo del discente en todo el proceso de enseñanza y aprendizaje. Este proceso se constituyó en cinco (5) períodos de clase del área asignada.

Posterior a ello se realizó la observación de la infraestructura, las actividades y funciones administrativas lo cual permite el diagnóstico del entorno educativo en el plano social, histórico y cultural, espacio físico, mobiliario y equipo. En ésta etapa se busca reunir los elementos de juicio que permitan la identificación con el rol docente y administrativo, que permitan transformar la realidad educativa.

a. Materiales

Durante la observación y percepción de la metodología del docente se utiliza una serie de guías de recolección de información impresas, documentos administrativos de la institución, lapicero, equipo de cómputo, cámara; y los materiales utilizados por la

docente, pizarra, libros de texto, organizadores, marcadores entre otros.

b. Metodología

La metodología utilizada, para la recopilación de datos e información en esta etapa, es la observación directa en la cual se utilizaron fichas que fueron guías para los datos que se requirieron y consideraron de importancia para la delimitación fortalezas y debilidades de la infraestructura, administración y funciones del personal en general.

También se realizó la consulta de documentos administrativos, como el PEI que nos brindó información sobre las generalidades del establecimiento así como su filosofía, los reglamentos, decretos y leyes bajo los que se rige.

En cuanto a la observación docente varió en los diferentes períodos observados, entre los cuales destacaron el aprendizaje significativo y constructivo en lo cual destacaba la participación del estudiante. No obstante se ve preciso recurrir a técnicas expositivas para la orientación adecuada.

2.1.2 Auxiliatura

Consiste en la segunda etapa del proceso de práctica docente, el cual proporciona experiencias directas con los estudiantes y el docente asignado, previo al inicio de la etapa de docencia directa, con el fin de adaptar la práctica a la teoría adquirida por los encargados de los cursos en la Universidad.

A través de este preámbulo se busca la calidad de la enseñanza y el aprendizaje mediante técnicas, herramientas y procesos adecuados y acordes al contexto de acción de esta etapa.

Se asistió a la docente de planta en cuanto a revisión de tareas, acompañamiento en actividades pedagógicas, en caso de su ausencia por reuniones de la comisión a la que pertenece se le relevó en el desarrollo del proceso; apoyo en la promoción de la disciplina en el aula y la organización de los estudiantes en las actividades asignadas.

El docente tiene la oportunidad de autoevaluar su actividad, y de forma objetiva crear razonables intervenciones y construir un diagnóstico, en el cual se adviertan los aspectos a mejorar, posterior a ello definir un perfil propio que permita adecuarse al nivel de exigencia que se busca con el ajuste curricular del sistema.

2.1.3 Docencia directa

Es la etapa más significativa en la formación del docente ya que a través de ella se interactúa de forma directa con los estudiantes e introducir la metodología de enseñanza y aprendizaje más adecuada, de acuerdo a lo observado en las etapas anteriores.

Acorde al avance del proceso, la docente practicante reconoce las fortalezas y debilidades que posee, se logra así un proceso valioso tanto para los estudiantes como para la docente, se fortalece el desarrollo intelectual y personal que favorecerá la adquisición de herramientas para la futura aplicación en el trabajo docente.

Al llevar a cabo este proceso es necesario prever la planificación de las actividades y herramientas adecuadas para alcanzar los logros esperados, se establece un formato de planificación de unidad específico en el cual se enlistan veinte temas a desarrollar, en el área de Ciencias Sociales y Formación Ciudadana de segundo básico.

Posterior a ello en los planes de clase se incluyen los contenidos investigados durante el proceso de concreción curricular, las

innovaciones a aplicar, los procesos de contextualización y el desarrollo de los valores propuestos.

a. Planificación

Para llevar a cabo la fase de planificación se utilizaron cuatro (4) tipos de plan, los cuales consistieron en los siguiente; para su efecto en el plan de unidad se utilizó el formato asignado por el asesor y los temas propuestos por la docente de planta los cuales se encuentran contenidos en el CNB en conjunto con las competencias e indicadores de logro, en este caso de segundo básico, Ciencias Sociales y Formación ciudadana.

Se realizaron veinte (20) planes de clase los cuales fueron elaborados y completados mediante la asesoría del encargado de la práctica docente, en el cual se especifican recursos y temporalidad para desarrollar los contenidos declarativos, procedimentales y actitudinales.

El plan de evaluación se elaboró en base al reglamento interno de la institución y el Reglamento de Evaluación de los Aprendizajes, Acuerdo Ministerial 1171 – 2010; este consistió en dos etapas la primera en actividades de evaluación formativas y sumativas entre las cuales clasificamos la evaluación final.

Uno de los planes en el que se hizo énfasis es de la realización del Proyecto Ambiental, el cual tuvo diferentes fases, que se llevan a cabo con los lineamientos específicos.

b. Metodología

El proceso de enseñanza y aprendizaje se llevó a cabo mediante el aprendizaje significativo, integral – participativo y el constructivismo, se trató específicamente que el proceso fuese

interactivo y en gran medida se obtuvieron resultados positivos. Se motivó a los estudiantes para que encuentren el gusto por la lectura, ello se logra al realizar una comparación de la historia de Guatemala, todo el proceso de independencia y sus diferentes gobernantes, con la actualidad; se realizan lecturas rápidas, rondas de lectura y análisis de documentos.

La exploración de conocimientos previos, se realizó a través de lluvia de ideas, preguntas exploratorias, preguntas guía, análisis de documentos, cuadros SQA (Qué sé, Qué quiero saber y Qué aprendí), entre otras actividades de activación de conocimientos como juegos, sopa de letras y crucigramas.

Para implementar los nuevos conocimientos se utilizaron técnicas expositivas y participativas, los temas se discernieron a través de estrategias de enseñanza y aprendizaje y organización de temas en mapas cognitivos tipo cajas, telaraña, nubes; mapa conceptual y mental, PNI, cuadro sinóptico, diagrama radial, mapa semántico y cuadros comparativos.

La ejercitación de los contenidos fue constante y se centró en actividades de interés y motivación para los alumnos entre los cuales podemos mencionar técnicas como lectura, subrayado, ensayos, líneas de tiempo, análisis de documentos, cuadro S.Q.A (Qué sé, Qué quiero saber y Qué aprendí), hojas de trabajo, discusiones grupales, entre diversas actividades.

La etapa de evaluación consistió en actividades prácticas como la elaboración de stands, exposiciones y murales; actividades de evaluación con las cuales se resalta la importancia de la lectura, lectura dirigida, análisis de documentos, resolución de cuestionarios; recopilación de información en portafolios y compendios, y

finalmente una prueba objetiva, que busca medir el grado en que el estudiante adquirió o se apropió de los temas vistos en clase.

c. Materiales

Los elementos didácticos principales fueron: folletos de lectura, hojas de trabajo, marcadores, pizarra, almohadilla, pliegos de papel manila, organizadores gráficos, carteles, rótulos, afiches, mantas, libros de lectura, hojas bond, lapiceros, sellador, resaltador, rota folios, materiales reciclables para armar stands, murales, entre otros.

2.1.4 Evaluación del aprendizaje

Según Acuerdo Ministerial 1171 – 2010, la evaluación de los aprendizajes es un proceso continuo y flexible a través del cual se observan conductas, habilidades, actitudes, aptitudes y conocimientos de los estudiantes, es fundamental que se lleve a cabo mediante una estructuración sistemática ya que de esta manera nos revela datos importantes que nos proporcionan direccionalidad, certeza y reflexión acerca de la labor que se realiza en pro de los estudiantes.

En esta etapa se realizaron actividades que promovieron la evaluación al inicio, durante y al final de las actividades, se utilizaron técnicas de evaluación de observación y de desempeño para el logro de las exigencias que plantea la reforma educativa, se verifica si el aprendizaje ha sido significativo.

Se obtuvieron resultados significativos ya que los estudiantes respondieron de manera positiva a las actividades pedagógicas propuestas por la docente, se integraron actividades que requirieron trabajo en equipo e individual, ello beneficia el desarrollo cognoscitivo y procedimental, no se vio la evaluación como una fase monótona y estresante.

a. Materiales

Los materiales precisos fueron los carteles, hojas de papel, pliegos de papel bond y manila, cuaderno de apuntes, portafolios de evidencias, material reciclable, imágenes impresas, lapiceros, marcadores de diversos colores, reglas, folletos de lectura, resaltadores, sacabocados, clips, sujetadores, carpetas, afiches y diccionario

b. Metodología

El proceso se centró en el aprendizaje significativo, constructivo e interactivo para que el estudiante logre generar conciencia sobre sus capacidades y limitaciones (autoevaluación), por otro lado el docente verificó las aptitudes y habilidades adquiridas y la respuesta de los discentes hacia las actividades, en su mayoría prácticas (heteroevaluación).

Se buscaron estrategias que generaran un sentido de responsabilidad, en el trabajo cooperativo y un compromiso personal por el logro de objetivos, debido al enfoque en que nos basamos se logra identificar tres (3) momentos de evaluación.

La evaluación al inicio del proceso (evaluación diagnóstica) fue de utilidad al explorar los conocimientos previos de los estudiantes, así mismo nos da una pauta de cómo se encuentra el grupo, y encamina la planificación. Se llevó a cabo a través de estrategias como las preguntas exploratorias, preguntas guía, lluvia de ideas, cuadros SQA (Qué sé, Qué quiero saber y Qué aprendí), ruletas entre otras actividades de motivación.

Mediante los avances de las actividades se logró observar la respuesta de los estudiantes durante el proceso, los cambios en cuanto a mejoras y deficiencias que se fueron reforzando en el

proceso (evaluación formativa). Se evidencia a través de actividades de ejercitación al concluir cada tema, para ello se utilizaron técnicas de evaluación de desempeño; como ensayos, mapas cognitivos, diagramas, portafolios, comprensión de lectora, compendios, elaboración de material expositivo y resúmenes.

Al concluir los bloques de contenidos se realizan actividades que son precisas ponderar (evaluación sumativa), esto con el fin de valorar el trabajo así mismo que los estudiantes reflexionen sobre las competencias y logros alcanzados, para ello se utilizaron herramientas como, técnicas de desempeño y escalas de rango, ya que presenta una opción de valorar el esfuerzo de los estudiantes.

Se logró a través de actividades de trabajo cooperativo, desarrollo del pensamiento, esta fase se llevó a cabo a través de presentación de stands de temas de Ciencias Sociales y Formación Ciudadana; compendio de ejercicios en clase, talleres de comprensión lectora, elaboración de murales cívicos y al final de la etapa una prueba objetiva.

2.2 Administrativas

Confiere la coordinación y organización de actividades, así mismo controlar su realización. Para ello se asigna al personal idóneo en la ejecución de estas tareas, esto permite realizar una planificación previa a llevar a cabo el ejercicio y prever el recurso humano; el recurso material y la temporalidad de las labores retribuidas.

2.2.1 Apoyo a dirección

Elaboración e impresión de diplomas para docentes y alumnos destacados en deportes, ciencias y arte, se aportó en la colocación de rótulos informativos y organización en las actividades cívicas.

2.2.2 Otras actividades

Apoyo en las comisiones organizadas dentro del establecimiento, reemplazar a los docentes que se ausentaban en periodos determinados, organización de talleres de lectura y escritura.

2.3 Ambientales

Consistió en un conjunto de tareas encaminadas a la búsqueda de opciones de concientización sobre el desarrollo sostenible para el medio ambiente y los recursos naturales, así como su preservación, regeneración y conservación.

2.3.1 Actividades de educación ambiental en el aula

Operación hormiga, consistió en reunir a los alumnos de segundo básico para hacer un saneamiento general de las instalaciones del establecimiento así mismo verificar que plantas necesitaban limpieza.

Organización e información sobre los contenedores de desechos sólidos para lograr la clasificación correcta según sus características y procedencia.

Promoción de una cultura de armonía con la naturaleza, tomando como ejemplo los espacios naturales que existen en el establecimiento, ello con el fin de reconocer la importancia de la conservación de los recursos naturales.

2.3.2 Proyecto escolar

En la actualidad existen diversas problemáticas que afectan al Medio Ambiente, debido a la cultura escasa que se tiene sobre la importancia de la conservación de los recursos naturales, si bien existe un sinnúmero de talleres y charlas encaminadas a la concientización, pocas han dado resultados favorables, sustentables y permanentes; debido a esto se identifica que es de urgencia modificar la manera de actuar de los jóvenes.

Se planificaron diversas actividades de las cuales se giraron solicitudes a las entidades encargadas de educación ambiental, se gestionó el equipo audiovisual y el espacio físico para promover la participación de los jóvenes. Posterior a ello se llevó a cabo el proyecto.

El proyecto consistió en talleres de concientización y orientación sobre el cuidado que debemos mantener con la naturaleza, los recursos naturales, la importancia del reciclaje y preservación de flora y fauna; en el taller llamado Formando Jóvenes Econscientes.

Contamos con la participación del docente de Ciencias Sociales y Formación Ciudadana, personal administrativo, Personal operativo del Instituto Normal Mixto del Norte “Emilio Rosales Ponce”; representantes del MARN, estudiantes epesistas de la facultad de agronomía, del CUNOR, estudiantes de segundo básico de las secciones A, D y H.

Los recursos utilizados fueron, equipo audiovisual, letreros informativos, mantas vinílicas y volantes.

La mayoría de los estudiantes, mediante sus intervenciones, concuerdan en la necesidad de integrar sus conocimientos en la preservación del medio ambiente, con ello se evidencio un cambio de actitud positiva, con el fin de influir en su vida escolar y cotidiana.

Las iniciativas en educación y concientización ambiental permiten que los jóvenes continúen su desarrollo personal y académico de manera consciente. Como última actividad se procedió a colocar rótulos y mantas vinílicas que sigan promoviendo la generación de conciencia.

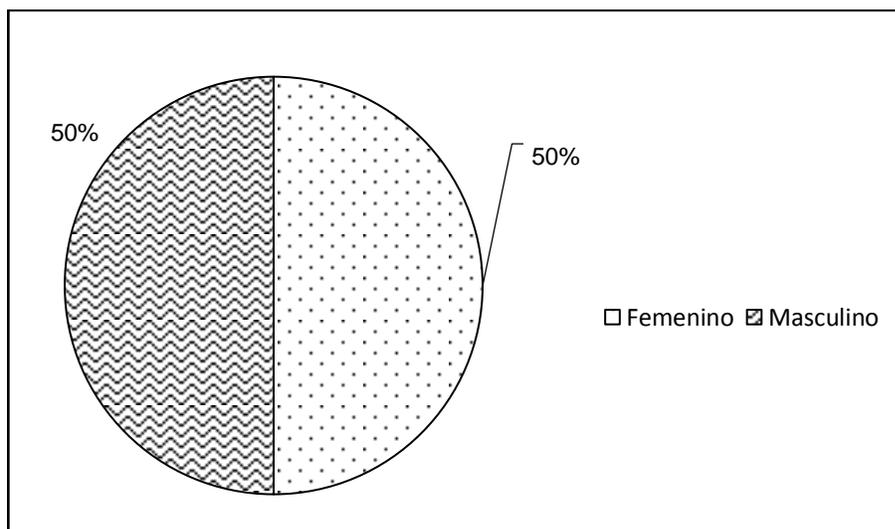
CAPÍTULO 3 PRESENTACIÓN, ANÁLISIS Y DISCUSIÓN DE RESULTADOS

3.1 Actividades pedagógicas

Se presentan datos estadísticos sobre la población atendida y aspectos relevantes como género, edad, técnicas utilizadas para abordar contenidos, técnicas de evaluación, ésta es fase en la cual utilizamos aspectos cuantitativos, puesto que es necesario valorar el desempeño y los datos.

3.1.1 Población atendida según género

**GRÁFICA 1
POBLACIÓN ATENDIDA SEGÚN GÉNERO**



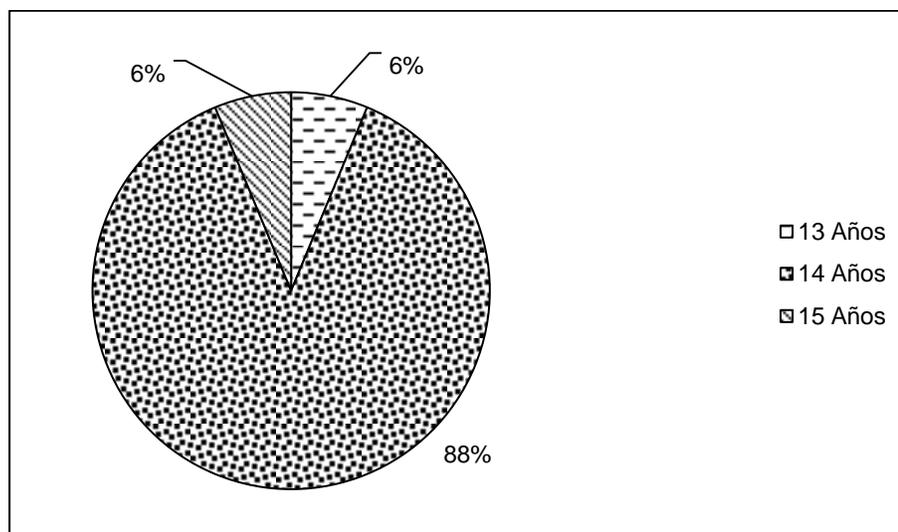
Fuente: Investigación de campo. Año 2015.

De la población estudiantil atendida se observó que el número de mujeres es equitativo al de los varones, es decir existe la misma cantidad de mujeres y hombre, posiblemente se deba a la organización

de los estudiantes según estrategias del establecimiento y también reconocer que actualmente hombres y mujeres tiene igualdad de derechos y obligaciones.

3.1.2 Población atendida según edad

GRÁFICA 2
POBLACIÓN ATENDIDA SEGÚN EDAD



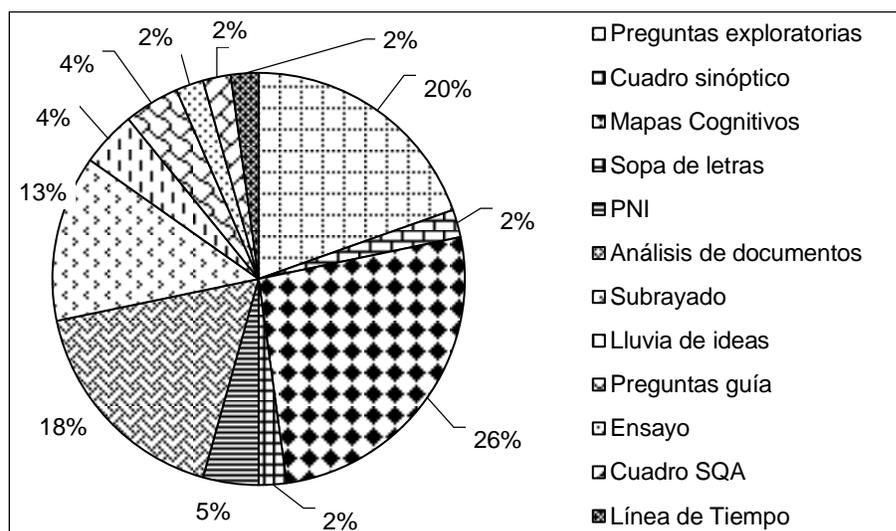
Fuente: Investigación de campo. Año 2015.

Podemos observar que en el establecimiento se conforman las secciones acorde a la edad común de los alumnos, efectivamente el rango de edad en la que se encuentran es la adecuada ya que oscilan entre 13 y 15 años representando el 6% cada grupo respectivamente.

Debido a que la población atendida fue segundo básico la mayoría tiene 14 años de edad, lo que representa el 88%, nos da una pauta que los estudiantes van nivelados respecto a la edad y el grado que cursan, ello responde a la normativa y edad reglamentaria que deben tener los jóvenes al cursar el nivel básico según lo establece la estructura del Sistema educativo Nacional.

3.1.3 Técnicas de enseñanza y aprendizaje utilizadas durante la práctica

GRÁFICA 3
TÉCNICAS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE



Fuente: Investigación de campo. Año 2015.

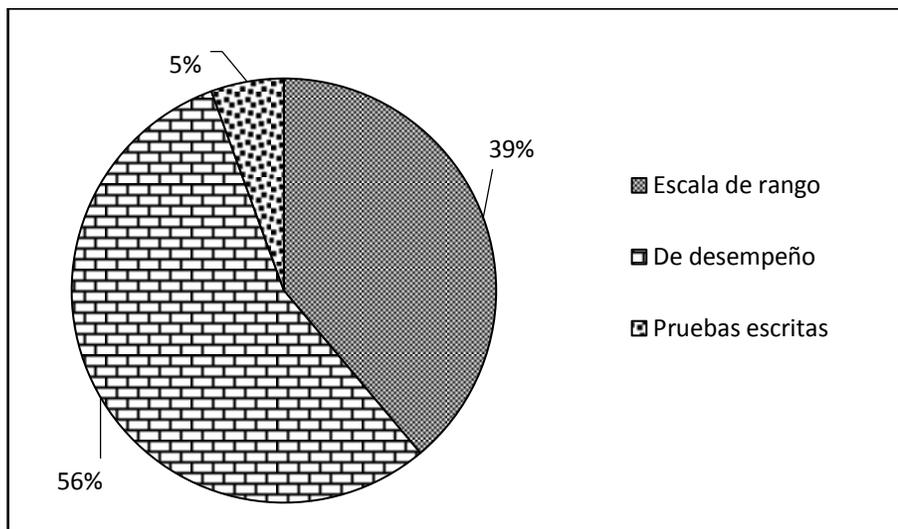
Se clasificaron las técnicas más significativas para el aprendizaje de los estudiantes, podemos observar que se utilizaron varias estrategias dentro de ellas la que más predominó es la técnica explicativa de mapas cognitivos con el 26% ya que esta técnica permite la organización de la información recibida de manera más ordenada y puntual.

Consecutivamente encontramos las preguntas con un 20% puesto que el enfoque en el que se trabajó debía ser constante la participación de los alumnos en clase, posterior a ello se encuentra el análisis de documentos con un 18% ya que los estudiantes deben ser analíticos debido a la etapa en la que se encuentran y la naturaleza del curso, después del análisis de documentos los alumnos subrayaban ideas centrales lo cual coloca a la técnica del subrayado con un 13%, las demás estrategias se utilizaron regularmente, cada una coincide con las demás en cuanto a la cantidad de veces que fueron utilizadas,

se toma en cuenta que el área de Ciencias Sociales y Formación Ciudadana es sumamente teórico por lo tanto se trató de variar de técnicas para que fuese ameno.

3.1.4 Técnicas de evaluación

**GRÁFICA 4
TÉCNICAS DE EVALUACIÓN**



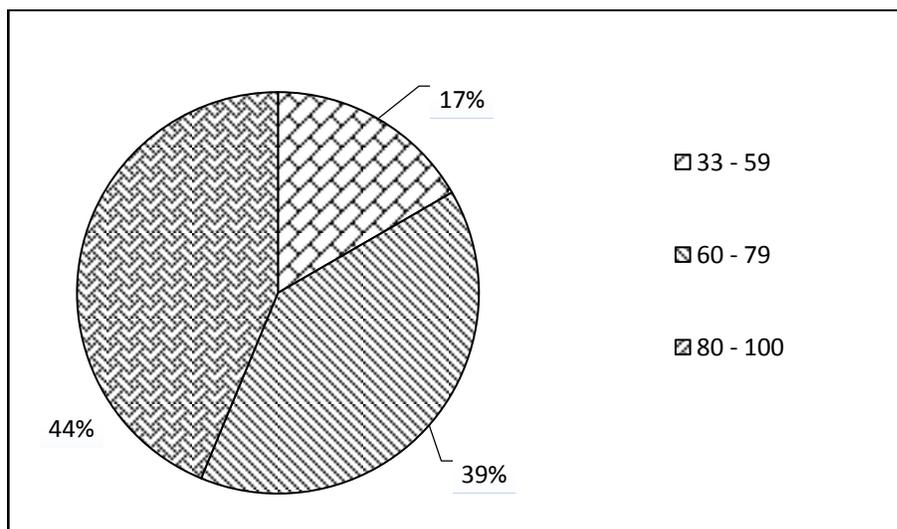
Fuente: Investigación de campo. Año 2015.

Por el tipo de actividades realizadas, las técnicas de evaluación que adecuadas según lo observado fueron las de desempeño que abarca un 56%, para ponderar éstas actividades se seleccionó la escala de rango con el 39%, ya que nos permite evaluar, valorar y reconocer el esfuerzo y la dedicación de los estudiantes en la realización de las actividades; mientras que la prueba escrita es única al final de unidad y representa el 5%.

El proceso responde a las exigencias del Currículo Nacional Base, que centra la educación como un proceso significativo en el cual el estudiante debe ser capaz de generar sus propios conocimientos, habilidades y actitudes mediante el conocimiento empírico.

3.1.5 Notas obtenidas

**GRÁFICA 5
NOTAS OBTENIDAS**



Fuente: Investigación de campo. Año 2015.

Los estudiantes que obtuvieron una nota promedio son los que tienen de 60 a 79 puntos que corresponde a la nota de unidad ello representa el 39%, los alumnos que tuvieron notas sobresalientes entre 80 y 100 puntos representan el 44%.

Mientras que los alumnos que reprobaron el área de estudio durante la unidad con las notas entre 33 y 59 representan al 17 %, estos resultados derivan de la actitud de los estudiantes hacia el área de estudio, por ser la última unidad se vuelve tedioso para ellos, por la teoría y las actividades de proyección que requiere.

Una cantidad de estudiantes sobresale con un promedio alto esto da la pauta de que las actividades pedagógicas propuestas fueron significativas y aceptadas por ellos. Una mínima parte reprobó el curso en la unidad sin embargo no reprobaron el año.

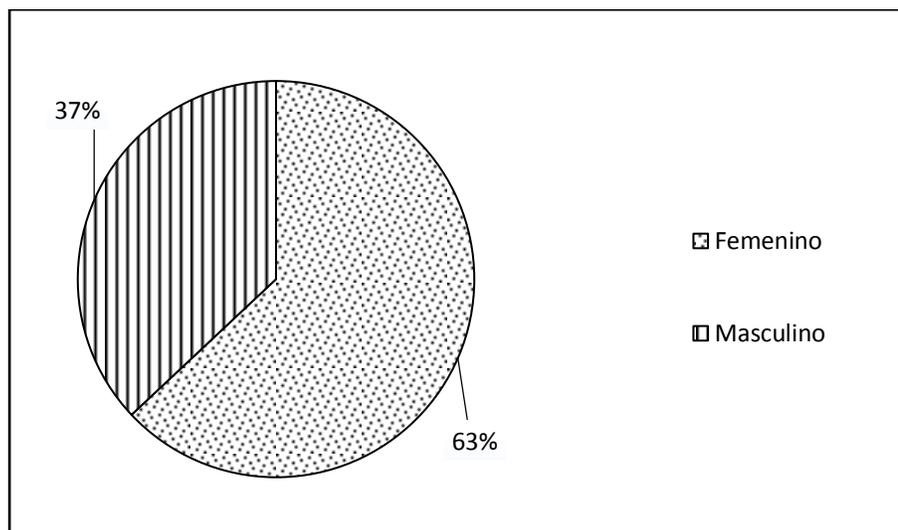
3.2 Actividades administrativas

Un pedagogo debe desenvolverse en cualquier ámbito, pues por la sociedad es visto como un profesional completo. Siendo parte de la especialización de la carrera la administración educativa se vuelve un factor fundamental la realización de actividades de ésta índole, puesto que el docente se desenvolverá en diversos campos. En el momento en que se apoyó a la dirección del plantel en la organización de actividades culturales y cívicas, se contribuyó al enriquecimiento de las experiencias del docente practicante.

Así mismo se colaboró en reemplazar a los docentes que se ausentaran en determinados períodos, con ello se logra el control y mantenimiento de la disciplina en las aulas.

3.2.1 Personal docente por género

**GRÁFICA 6
PERSONAL DOCENTE POR GÉNERO**



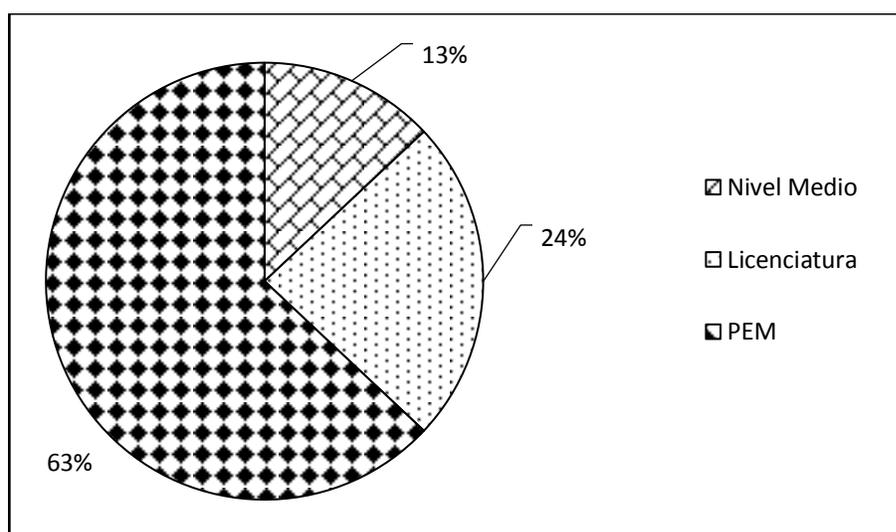
Fuente: Investigación de campo. Año 2015.

Por ser uno de los establecimientos preferidos de educación media, cuenta con una cantidad considerable de docentes, sin embargo no es

la cantidad idónea para atender a la población estudiantil. Predomina el género femenino con el 63%, por las áreas que se imparten, mientras que el género masculino ocupa un 37% de la totalidad de docentes. Esto no significa en ningún sentido preferencia alguna y no hay factor que lo determine.

3.2.2 Personal docente por grado académico

GRÁFICA 7
PERSONAL DOCENTE POR GRADO ACADÉMICO



Fuente: Investigación de campo. Año 2015.

Podemos observar que el grado académico que la mayoría de docentes posee es el de Profesorado de Enseñanza Media representando el 63% de la totalidad de docentes, como se menciona, es uno de los establecimientos con mayor demanda; sin embargo la reforma educativa, la tecnología entre otros factores elevan el nivel de exigencia hacia los profesionales en el ejercicio de sus labores, para responder estas exigencias es necesario que los docentes que atiendan a los estudiantes tengan un nivel académico superior siendo este el grado o posgrado.

Los docentes que poseen un nivel académico superior que corresponde a licenciatura representan el 24%, y los catedráticos que laboran el establecimiento que tienen carrera a fin o pensum cerrado y no han obtenido el título académico representan únicamente el 13%, esto evidencia la crisis por la que atraviesa nuestro sistema educativo, ya que se contrata a personal que realmente no llena los requisitos mínimos de las plazas.

3.2.3 Planificación, organización, dirección y control

Al momento concebir la idea de realizar una actividad se inicia con un plan de acción posteriormente se procede a plasmarlo en una planificación, por el hecho de ser docentes y futuros administradores se debe estar asociado con la planificación, la organización, dirección y control.

a. Planificación

El establecimiento educativo se encuentra estructurado de manera que las actividades a realizar se planifican de manera anual, posterior a ello se desglosan en actividades de área trimestrales; se establecen las estrategias para el desarrollo del proceso de enseñanza y aprendizaje y se proyectan reuniones mensuales con las comisiones asignadas.

b. Organización

Se identifica la manera en que se encuentra organizado el instituto y es necesario destacar la estructura del personal administrativo, claustro de docentes, que a la vez se organizan en comisiones; gobierno escolar y la organización de padres de familia.

c. Dirección

A cargo del director del instituto al cual se le atribuye la organización, orientación, administración, control y seguimiento del

proceso educativo; para apoyar la administración y dirección del ciclo básico el establecimiento cuenta con la subdirectora quien es la responsable del proceso educativo de los jóvenes.

d. Control

A través del plan anual de actividades, la planificación trimestral, libros de registro e informes, se lleva el control apropiado de las actividades del establecimiento y personal administrativo, docente y operativo, así mismo se cuenta con cuadros de registro de notas oficiales para el desarrollo de las actividades de los estudiantes.

Es fundamental que el proceso administrativo sea llevado a cabo de manera sistemática esto se correlaciona estrechamente al éxito de la institución con la asignación de funciones y la ejecución de calidad del proceso de enseñanza y aprendizaje.

Se pudo observar que la gestión es idónea y cumple con todos los aspectos de organización.

3.3 Actividades ambientales

El estado en que se encuentran nuestros recursos naturales es deplorable, tan solo una mínima acción bastaría para desencadenar muchas más buenas acciones, lastimosamente el ser humano desde que existe se ha dedicado únicamente a consumir y explotar los recursos que la naturaleza le provee.

Un docente tiene la oportunidad de influir en las decisiones y en las actitudes de jóvenes y niños e incluso personas mayores, como una gran misión y a la vez responsabilidad, aún más el docente en formación, de una carrera con orientación en Medio Ambiente.

Desde ya se inicia esta labor con diálogos y talleres que promueven la sensibilización en la población estudiantil, entre los temas abordados destacan

el manejo adecuado de los desechos sólidos, la preservación de los recursos naturales, la importancia del reciclaje y la reducción de plásticos y desechables.

Se hizo énfasis en las acciones a tomar frente a ésta problemática, los docentes apoyaron la postura de crear conciencia y aportaron al desarrollo de los talleres. Los alumnos participaron de manera activa en las actividades y concordaron con la urgencia de modificar hábitos innecesarios que han dañado al Medio Ambiente.

Se logró inculcar en ellos el hábito de la clasificación de los desechos sólidos, ya que los depósitos se encontraban con el desecho que le correspondía, lo más importante y gratificante fue escuchar comentarios entre compañeros de diferentes secciones sobre la realización de actividades en pro del Ambiente.

3.4 Análisis y discusión de resultados

En base al análisis de los resultados obtenidos es posible observar que la práctica realizada fue de gran provecho en el crecimiento académico y profesional, el proceso se llevó a cabo con profesionales que tienen la vocación de servir, sin embargo la cantidad de docentes es inapropiada ya que no se cuenta con el personal suficiente para atender a la población estudiantil.

Las actividades pedagógicas propuestas por el docente practicante tuvieron una aceptación en los estudiantes ya que se utilizó diversidad de técnicas, estrategias y herramientas que promovieron la participación activa ello facilitó la disertación de los temas asignados, lo que permitió un acercamiento significativo en las labores docentes.

Los resultados obtenidos en las evaluaciones y las notas en su mayoría son satisfactorias lo que permite verificar la validez del proceso y el logro de objetivos en base a competencias.

CONCLUSIONES

En la emisión de juicios sobre hechos históricos y actuales como competencia del área de Ciencias Sociales y Formación Ciudadana se fortalecieron habilidades pedagógicas de análisis, participación y democracia en el alumno mediante el desarrollo de contenidos procedimentales en el aula como descripción, identificación, opinión crítica –reflexiva, y relación de sucesos sociales, cambios de gobierno, conflicto armado e industrialización.

Mediante la aplicación de técnicas como la entrevista, las preguntas guía y los instrumentos de observación entre ellos: el cuestionario y la ficha de observación de una clase Form. 14 – 2015 se identificó que los docentes de primero básico sección “G”, en las áreas de Matemática, Idioma español, Idioma extranjero y los catedráticos de segundo básico sección “D”, en las áreas de Ciencias Naturales y Ciencias Sociales y Formación Ciudadana utilizaron el modelo de aprendizaje significativo lo que permitió reconocer las fortalezas dentro de las aulas entre ellas: el intercambio constante de ideas, el desempeño de los docentes, la utilización de técnicas y métodos para el desarrollo de la clase esto facilitó la elección de estrategias para ser ejecutadas en la etapa de docencia directa como la lluvia de ideas, debates, preguntas guía y elaboración de esquemas.

A través de la ejecución de 20 periodos de clase de 35 minutos cada uno se desarrolló el área curricular de Ciencias Sociales y Formación Ciudadana en el grado de segundo básico sección “D” donde se implementó la metodología del aprendizaje significativo que incluyó la exploración, nuevos conocimientos, la ejercitación y la evaluación lo que promovió la participación activa y dinámica y de los estudiantes durante la ejecución de actividades grupales como foros, mesa redonda y debates.

Se ejecutó con los estudiantes de los grados de segundo básico secciones A, D y H un proyecto con enfoque ecológico denominado “Jóvenes Econscientes” que abarco una serie de actividades entre ellas: talleres, práctica de reciclaje y colocación de rótulos con frases alusivas a la preservación al medio ambiente con esto se promovió una conciencia ambiental en los alumnos y se logró reconocer la importancia de la conservación recursos naturales en el área verde, espacios de recreación y ejercitación con que cuenta el establecimiento.

RECOMENDACIONES

Que el docente del área de Ciencias Sociales y Formación Ciudadana fortalezca en el alumno, la habilidad pedagógica de creatividad a través de la elaboración de materiales didácticos como afiches informativos, portafolios e infografías para hacer énfasis en los contenidos procedimentales.

Organizar talleres de actualización docente sobre la integración de actividades de ejercitación y evaluación para cumplir las fases del aprendizaje significativo dentro del salón de clase por parte del personal administrativo del INEB adscrito al INMN “Emilio Rosales Ponce”.

Integrar en la planificación trimestral de los docentes del área de aprendizaje de Ciencias Sociales y Formación ciudadana la actividad practica de grupos focales para reforzar la participación y cooperación de los estudiantes como aspecto importante en su formación académica.

Que los docentes de las áreas de aprendizaje de Ciencias Naturales, Ciencias Sociales y Formación Ciudadana y Educación Física del ciclo básico integren a los estudiantes en actividades ambientales como: jornadas de limpieza y reciclaje para el cuidado y conservación del entorno natural del establecimiento educativo.

BIBLIOGRAFÍA

Actividades pedagógicas. <http://www.plm.com.ar/academico/general/programas/actividades.htm> (15 de octubre de 2016).

Gordillo Castillo, Enrique. *Guía general de estilo para la presentación de trabajos académicos.* Guatemala: Centro de Estudios Urbanos y Regionales-Universidad de San Carlos de Guatemala, 2002.

Instituto Nacional de Educación Básica adscrito al Instituto Normal Mixto del Norte Emilio Rosales Ponce, Cobán, Alta Verapaz. *Reseña histórica, visión, misión y valores.* Proyecto Educativo Institucional PEI Cobán, Alta Verapaz, Guatemala: Dirección del establecimiento, 2010

Malla curricular de ciencias sociales y formación ciudadana- segundo grado. http://cnbguatemala.org/index.php?title=Malla_curricular_de_Ciencias_Sociales_y_Formaci%C3%B3n_Ciudadana_-_Segundo_Grado (26 de julio de 2015).

Ministerio de Educación –MINEDUC-. *Herramientas de evaluación en el aula.* Guatemala: Dirección General de Gestión de Calidad Educativa, 2014.

Pimienta Prieto, Julio Herminio. *Constructivismo, estrategias para aprender a aprender.* México: Pearson Educación 2008.

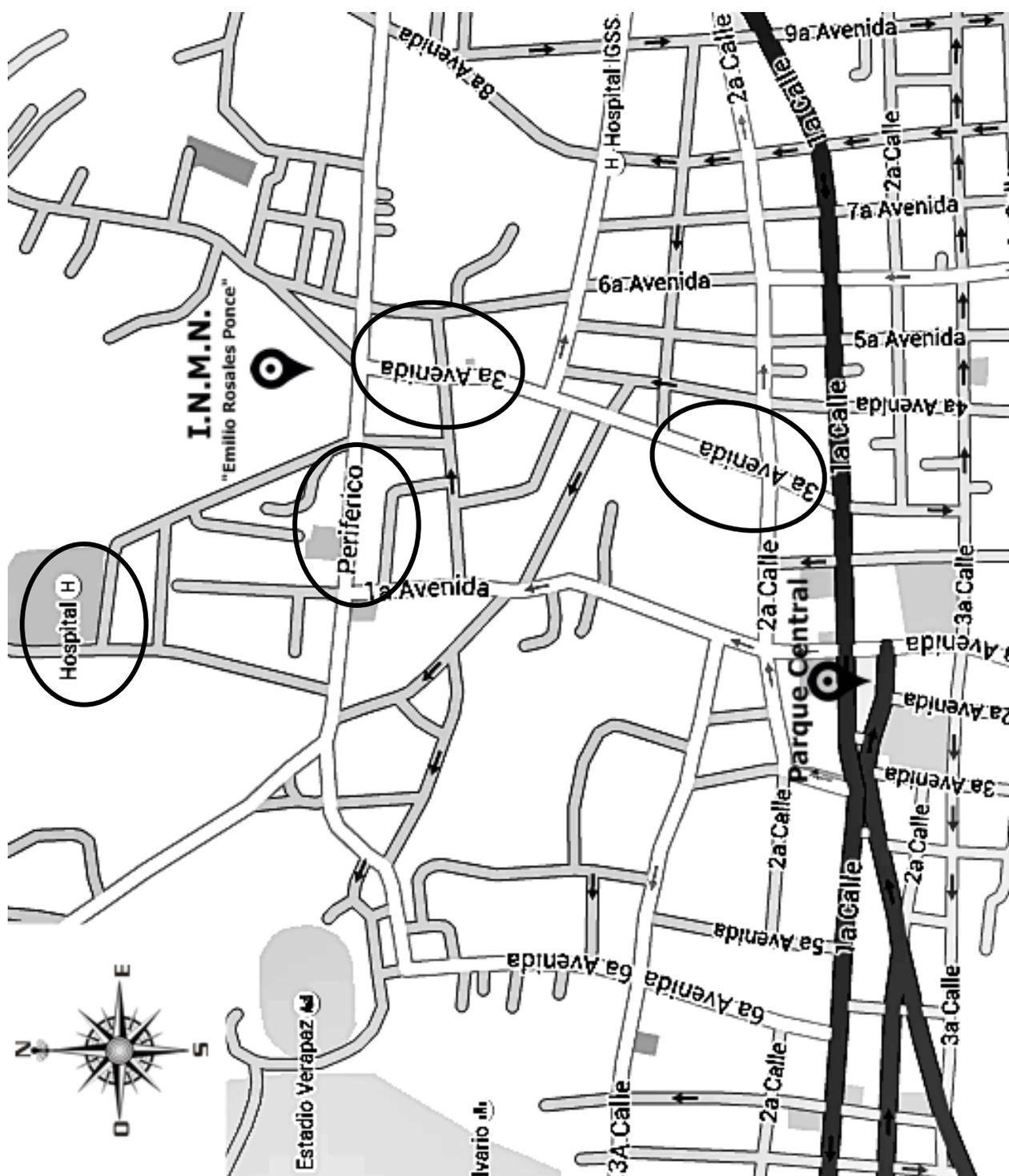


V.º B.º

Adán García Véliz
Lic. En Pedagogía e Investigación Educativa
Bibliotecario

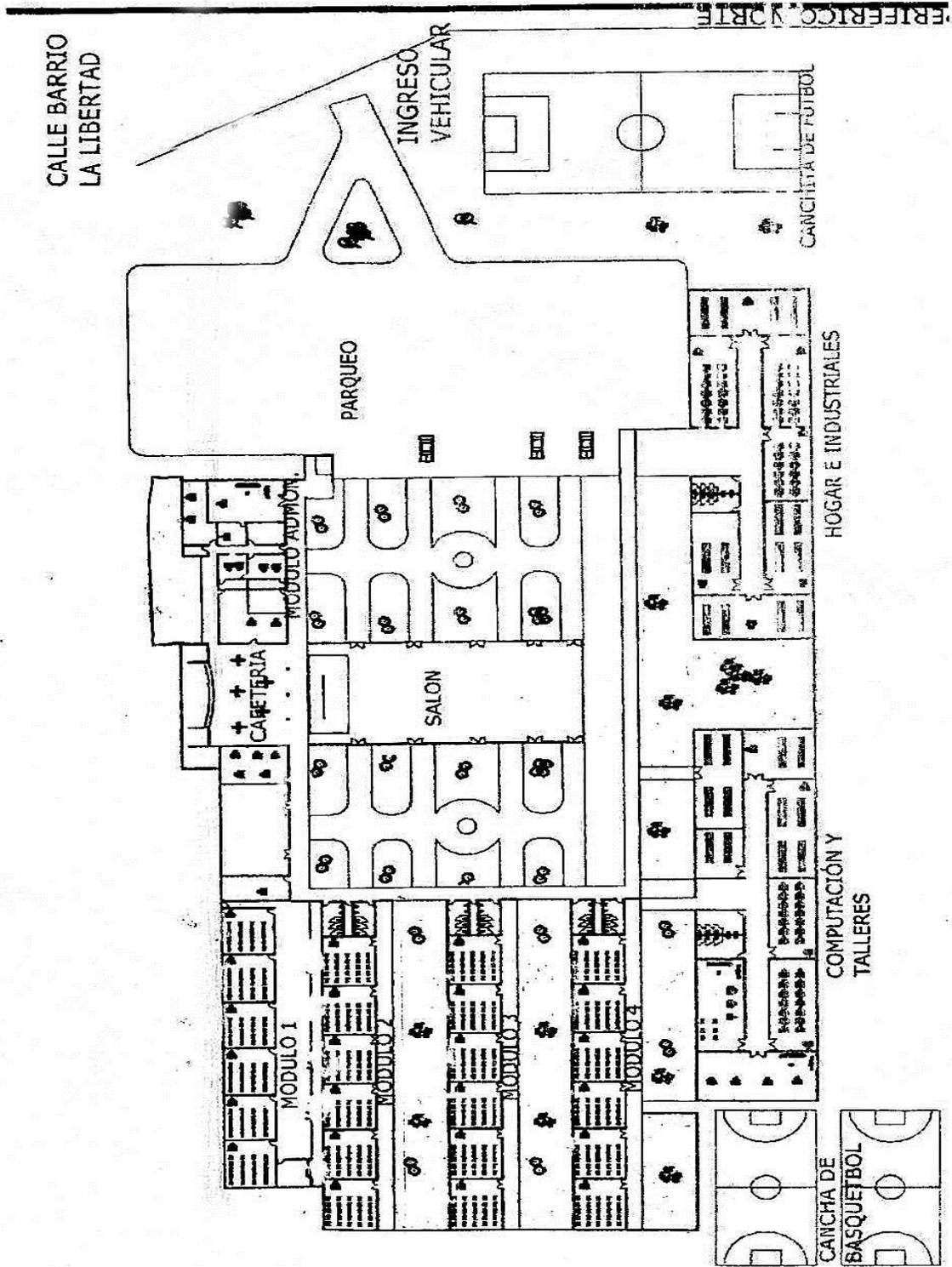
ANEXOS

IMÁGEN 1 CROQUIS DE UBICACIÓN Y ACCESO AL INEB



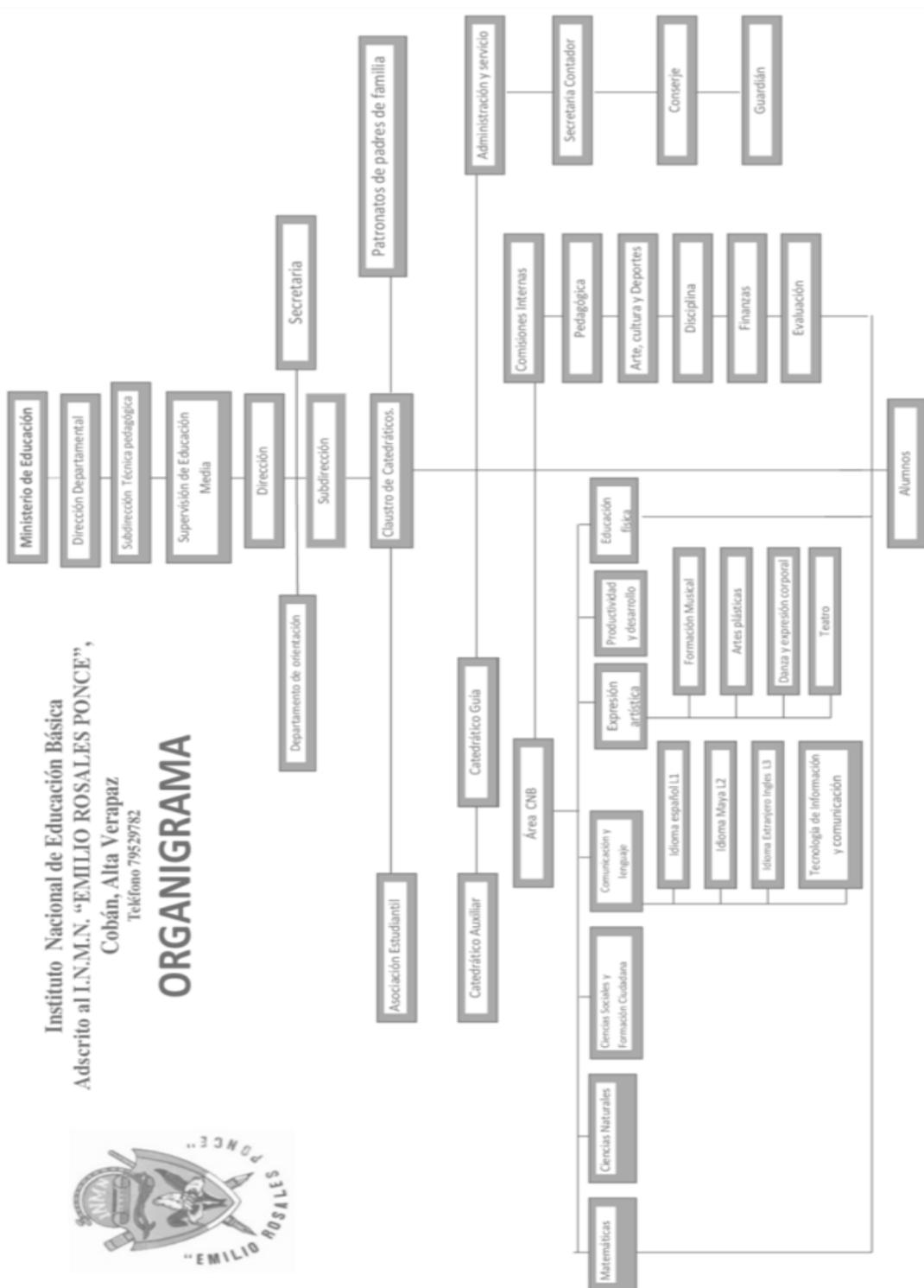
Fuente: Investigación de campo. Año 2015.

IMÁGEN 2 PLANO DEL ESTABLECIMIENTO



Fuente: Investigación de campo. Año 2015.

IMÁGEN 3 ORGANIGRAMA DEL ESTABLECIMIENTO



Instituto Nacional de Educación Básica
 Adscrito al I.N.M.N. "EMILIO ROSALES PONCE",
 Cobán, Alta Verapaz
 Teléfono 795 29782

ORGANIGRAMA



Fuente: Investigación de campo. Año 2015.

TABLA 1
CUADRO DE REGISTRO DE NOTAS

No.	NOMBRE DEL ESTUDIANTE	PRIMERA ACTIVIDAD			SEGUNDA ACTIVIDAD				TERCERA ACTIVIDAD		PRUEBA OBJETIVA	TOTAL
		A1	A2	A3	A1	A2	A3	A4	A1	A2		
1	Ac Chén, Delmy Yesenia	10	5	5	5	5	5	5	10	10	29	99
2	Acaham Bá, Dulce Mariela	7	4	3	5	5	5	5	9	5	23	80
3	Alberto Guerra, Carlos Misael	6	4	-	3	3	3	3	10	2	11	55
4	Ba, Melvin Rocael	8	4	5	4	3	3	3	6	6	20	72
5	Bác Buenafé, Jonathan Mauricio	8	5	2	3	3	3	3	10	2	8	57
6	Bol Yat, Aura Adelaida	8	5	5	5	5	5	5	10	10	28	98
7	Caal, Jairo Wilfredo	10	5	-	-	-	-	-	10	10	9	48
8	Caal Chamam, Jéssica María Esperanza	5	5	4	5	5	5	5	10	10	26	95
9	Caal Ical, Sandra Andrea	10	5	-	3	3	3	3	10	9	8	58
10	Caal Rosales, Emiliana Saqtijax	5	5	4	-	-	-	-	10	10	10	62
11	Cal Sierra, Amilcar Gildardo	10	5	5	4	4	5	4	10	3	20	80
12	Cacao Yaxcal, Rudy Amilcar	10	5	5	5	5	4	4	10	10	22	90
13	Carbonell Castro, Anelice	10	5	4	4	4	3	4	10	10	18	77
14	Ché Pérez, Deysi Dalila	5	5	5	5	5	5	5	10	10	20	90
15	Chén Artola, Cristhián Oswaldo	10	5	5	3	3	3	3	6	6	14	68
16	Chen Pop, Cristian Alexander	10	5	2	-	-	-	-	10	9	12	58
17	Chó Guitz, Ervin Rolando	10	-	2	4	3	4	3	10	8	7	59
18	Cholom Icó, Lester Nehemías	8	5	2	3	3	3	3	10	7	19	74
19	Coc Cucul, Lisbeth Angélica	9	5	5	4	4	4	4	10	9	17	77
20	Coc Paau, Rubén Marco Tulio	5	5	-	4	3	3	3	6	6	22	72
21	Cortez Cú, Cindy Mariela	10	5	5	5	5	5	5	10	10	30	100
22	Cú Reyes, David Emanoel	10	5	3	-	-	-	-	10	10	20	65
23	Delgado Rey, Alejandra Jamileth	10	4	3	4	4	4	4	10	10	20	83
24	Gutiérrez Pop, Alba Jackeline	10	4	4	5	5	5	5	10	10	24	92
25	Jalal Valdez, José Daniel	-	-	-	-	-	-	-	5	10	8	33

No.	NOMBRE DEL ESTUDIANTE	PRIMERA ACTIVIDAD			SEGUNDA ACTIVIDAD				TERCERA ACTIVIDAD		PRUEBA OBJETIVA	TOTAL
		A1	A2	A3	A1	A2	A3	A4	A1	A2		
26	Juc Caal, Evelyn Azucena	8	5	5	4	4	4	4	10	10	26	90
27	Lem Macz, Katerine Liliana Aide	10	5	5	4	4	3	3	10	10	16	80
28	Maas Calate, Lucía Gabriela	9	5	4	5	4	4	4	10	10	25	90
29	Matus Gutierrez, Diego Adolfo	10	5	4	4	4	3	4	10	10	12	66
30	Mó Mutz, Josue Ezequiel	6	-	4	4	3	3	3	10	8	19	68
31	Mó Poou, Gerardo Damian	10	5	3	-	-	-	-	6	6	22	62
32	Mollinedo Iglesias, Emanuel Antonio de Jesus	5	-	4	5	4	3	3	10	10	14	67
33	Caal Morán Coronado, Gloria Nereyda	10	5	5	5	5	4	5	10	10	8	77
34	Paau Baldizon, Dayana Mayra Anahí	10	5	5	4	4	3	4	10	9	30	94
35	Pacay Ical, Ilse Noelia Nataly	10	5	5	5	4	5	5	10	10	23	92
36	Pacay Vaidez, Jorge Leonel	10	5	4	4	3	3	4	10	2	17	72
37	Paz, Elvia Leticia	10	5	4	5	4	4	4	10	8	12	76
38	Pop Col, Iquibalam	5	3	4	3	3	3	3	10	2	12	57
39	Putul Quib, Janali Guadalupe	7	5	3	-	-	-	-	10	9	21	65
40	Sacul Caal, Karen Dalila	10	5	5	5	5	2	3	10	9	12	76
41	Salguero Rosale, Elder Geovany	8	3	-	-	-	-	-	10	5	9	45
42	Sierra Leal, Nancy Madai	5	5	-	4	4	3	3	10	8	16	68
43	Solórzano Yat, Josué Fernando	7	5	-	3	3	3	3	10	2	11	56
44	Tún Sacul, Steven Kender Alfredo	5	5	5	3	4	4	3	10	10	23	82
45	Véliz Van Engelen, Gabriel Antonius Ribahí	10	5	4	3	3	3	3	10	7	13	71
46	Xol López, Daysi Didiana	10	5	5	4	4	4	3	10	9	18	82
47	Yat Chén, Jaqueline Marleny	10	5	5	5	5	5	5	10	10	20	90
48	Yat Isem, Douglas Kenedy	10	5	-	3	3	3	3	10	8	16	71

Fuente: Práctica docente. Año 2015.

ACTIVIDAD 1

A1: Organizadores gráficos en el cuaderno **10 pts.**; **A2:** Folleto de lectura **5 pts.**; **A3:** Compendio de mapas **5 pts.**

ACTIVIDAD 2

A1: Lectura dirigida **5 pts.**; **A2:** Ilustraciones e investigación en el cuaderno **5 pts.**; **A3:** Análisis y resolución de cuestionarios **5 pts.**; **A4:** Portafolio de actividades **5 pts.**

ACTIVIDAD 3

A1: Elaboración de Stands **10 pts.**; **A2:** Presentación de temas de Stands **10 pts.**

FOTOGRAFÍA 1 ESTUDIANTES DE SEGUNDO BÁSICO SECCIÓN D



Tomada por: Diana Gabriela Bac Ac. Año 2015.

FOTOGRAFÍA 2 ACTIVIDADES REALIZADAS POR ESTUDIANTES



Tomada por: Diana Gabriela Bac Ac. Año 2015.

FOTOGRAFÍA 5 TALLERES AMBIENTALES



Tomada por: Sergio Fernando Jucub Yat. Año 2015.

FOTOGRAFÍA 6 COLOCACIÓN DE LETREROS AMBIENTALES



Tomada por: Diana Gabriela Bac Ac. Año 2015.

No. 230-2017

**USAC
CUNOR**

Universidad de San Carlos de Guatemala
Centro Universitario del Norte



El Director del Centro Universitario del Norte de la Universidad de San Carlos de Guatemala, luego de conocer los dictámenes de la Comisión de Trabajos de Graduación de la carrera de:

PROFESORADO DE ENSEÑANZA MEDIA EN PEDAGOGÍA Y TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA CON ORIENTACIÓN EN MEDIO AMBIENTE

Al trabajo titulado:

INFORME FINAL DE PRÁCTICA DOCENTE SUPERVISADA REALIZADA EN EL INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACIÓN BÁSICA ADSCRITO AL INSTITUTO NORMAL MIXTO DEL NORTE "EMILIO ROSALES PONCE", COBÁN, ALTA VERAPAZ

Presentado por el (la) estudiante:

DIANA GABRIELA BAC AC

Autoriza el

IMPRIMASE

Cobán, Alta Verapaz 18 de Octubre de 2017.

Lic. Erwin Gonzalo Eskenasy Morales
DIRECTOR

