

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE
CARRERA DE PROFESORADO DE ENSEÑANZA MEDIA EN
PEDAGOGÍA Y TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA CON
ORIENTACIÓN EN MEDIO AMBIENTE

TRABAJO DE GRADUACIÓN



INFORME FINAL DE PRÁCTICA DOCENTE SUPERVISADA
REALIZADA EN EL INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACIÓN
BÁSICA, JORNADA VESPERTINA, SAN CRISTÓBAL VERAPAZ,
ALTA VERAPAZ

OLGA CARLA YADIRA MEJÍA JUÁREZ

COBÁN, ALTA VERAPAZ, OCTUBRE DE 2017

**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE
CARRERA DE PROFESORADO DE ENSEÑANZA MEDIA EN
PEDAGOGÍA Y TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA
CON ORIENTACIÓN EN MEDIO AMBIENTE**

TRABAJO DE GRADUACIÓN

**INFORME FINAL DE PRÁCTICA DOCENTE SUPERVISADA
REALIZADA EN EL INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACIÓN
BÁSICA, JORNADA VESPERTINA, SAN CRISTÓBAL VERAPAZ,
ALTA VERAPAZ**

**PRESENTADO AL HONORABLE CONSEJO DIRECTIVO DEL
CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE**

POR

**OLGA CARLA YADIRA MEJÍA JUÁREZ
CARNÉ 201342204**

**COMO REQUISITO PREVIO A OPTAR AL TÍTULO DE
PROFESORA DE ENSEÑANZA MEDIA EN PEDAGOGÍA Y
TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA CON
ORIENTACIÓN EN MEDIO AMBIENTE**

COBÁN, ALTA VERAPAZ, OCTUBRE DE 2017

AUTORIDADES UNIVERSITARIAS

RECTOR MAGNÍFICO

Dr. Carlos Guillermo Alvarado Cerezo

CONSEJO DIRECTIVO

PRESIDENTE:	Lic. Zoot. Erwin Gonzalo Eskenasy Morales
SECRETARIA:	Lcda. T.S. Floricelda Chiquin Yoj
REPRESENTANTE DE DOCENTES:	Ing. Géol. César Fernando Monterroso Rey
REPRESENTANTES ESTUDIANTILES:	Br. Fredy Enrique Gereda Milián PEM. César Oswaldo Bol Cú

COORDINADOR ACADÉMICO

Ing. Ind. Francisco David Ruiz Herrera

COORDINADOR DE LA CARRERA

Lic. Hary Alexander Chún Moreira

COMISIÓN DE TRABAJOS DE GRADUACIÓN

COORDINADOR:	Lic. Álvaro Heriberto Xoy Reyes
SECRETARIO:	Lic. Otto Francisco Sierra Macz
VOCAL:	Lic. Juan Gabriel Cal Surám

REVISOR DE REDACCIÓN Y ESTILO

Lic. Marvin Jovani Milián Bin

REVISOR DE TRABAJOS DE GRADUACIÓN

Lic. Alfredo Antonio Cún Bol

ASESOR

Lic. Zoot. Miguel Alejo Alvarado Ax

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS
DE GUATEMALA



CENTRO UNIVERSITARIO
DEL NORTE —CUNOR—

Cobán Alta Verapaz
Telefax: 7951-3645 y 7952-1064
E-mail: usacoban@usac.edu.gt

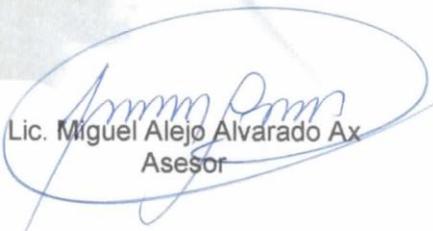
Cobán, A.V. 12 de noviembre de 2016
Ref. 15/CTG-213-2016

Señores:
Comisión Trabajos de Graduación
Carrera de Profesorado en Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en
Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente
CUNOR – USAC

Respetables señores:

Atentamente, hago de su conocimiento, que dictamino aprobado el proceso de Asesoría del Trabajo de Graduación denominado Informe Final de Práctica Docente Supervisada, realizada en Instituto Nacional de Educación Básica, jornada vespertina, San Cristóbal Verapaz, Alta Verapaz por la estudiante de la Carrera de Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente: **OLGA CARLA YADIRA MEJÍA JUÁREZ, con número de carné 201342204.**

"ID Y ENSEÑAD A TODOS"


Lic. Miguel Alejo Alvarado Ax
Asesor

c.c. archivo

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS
DE GUATEMALA



CENTRO UNIVERSITARIO
DEL NORTE —CUNOR—
Cobán Alta Verapaz
Telefax: 7951-3645 y 7952-1064
E-mail: usacoban@usac.edu.gt

Cobán, A.V. 11 de marzo de 2017
Ref. 15/CTG-56-2017

Señores:
Comisión Trabajos de Graduación
Carrera de Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en
Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente
CUNOR – USAC

Respetables señores:

Atentamente, hago de su conocimiento, que dictamino aprobado el proceso de revisión del Trabajo de Graduación denominado: Informe Final de Práctica Docente Supervisada realizada en el Instituto Nacional de Educación Básica, jornada vespertina, San Cristóbal Verapaz, Alta Verapaz por la estudiante de la Carrera de Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente: **OLGA CARLA YADIRA MEJÍA JUÁREZ con número de carné 201342204.**

“ID Y ENSEÑAD A TODOS”


Licenciado Marlon Arturo Quiroa Gamarro
Revisor

c.c. archivo

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS
DE GUATEMALA



CENTRO UNIVERSITARIO
DEL NORTE —CUNOR—
Cobán Alta Verapaz
Telefax: 7951-3645 y 7952-1064
E-mail: usacoban@usac.edu.gt

Cobán, A.V. 20 de mayo de 2017
Ref. 15/CTG-147-2017

Señores:
Comisión Trabajos de Graduación
Carrera de Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en
Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente
CUNOR – USAC

Respetables señores:

Atentamente, hago de su conocimiento, que dictamino aprobado el proceso de Redacción y Estilo del Trabajo de Graduación denominado Informe Final de Práctica Docente Supervisada realizada en el Instituto Nacional de Educación Básica, jornada vespertina, San Cristóbal Verapaz, Alta Verapaz por la estudiante de la Carrera de Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente:
OLGA CARLA YADIRA MEJÍA JUÁREZ, con número de carné 201342204.

"ID Y ENSEÑAD A TODOS"

Lic. Marvin Jovani Milián Bin
Revisor de Redacción y Estilo

c.c. archivo

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS
DE GUATEMALA



CENTRO UNIVERSITARIO
DEL NORTE —CUNOR—
Cobán Alta Verapaz
Telefax: 7951-3645 y 7952-1064
E-mail: usacoban@usac.edu.gt

Cobán, A.V. 30 de septiembre de 2017
Ref. 15/CTG-55-2017 PEM

Licenciado
Erwin Gonzalo Eskenasy Morales,
Director CUNOR,
Cobán, Alta Verapaz.

Respetable Licenciado:

Habiendo conocido los dictámenes favorables del asesor, revisor de trabajos de graduación y revisor de redacción y estilo; esta comisión concede el visto bueno al Informe de Trabajo de Graduación denominado: Informe Final de Práctica Docente Supervisada, realizada en el Instituto Nacional de Educación Básica, jornada vespertina, San Cristóbal Verapaz, Alta Verapaz por la estudiante de la Carrera de Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente: **OLGA CARLA YADIRA MEJÍA JUÁREZ, con número de carné 201342204.**

"ID Y ENSEÑAD A TODOS"


Lic. Juan Gabriel Cal Surám
VOCAL


Lic. Otto Francisco Sierra Macz
SECRETARIO


Lic. Alvaro Heriberto Xoy Reyes
Coordinador Comisión de Trabajos de Graduación

Carrera de Profesorado en Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente

c.c. Dirección, Archivo

HONORABLE COMITÉ EXAMINADOR

En cumplimiento a lo establecido por los estatutos de la Universidad de San Carlos de Guatemala, presento a consideración de ustedes el trabajo de graduación titulado: Informe Final de Práctica Docente Supervisada realizada en el Instituto Nacional de Educación Básica, Jornada Vespertina, San Cristóbal Verapaz, Alta Verapaz como requisito previo a optar al título profesional de Profesora de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente.



Olga Carla Yadira Mejía Juárez
Carné 201342204

RESPONSABILIDAD

“La responsabilidad del contenido de los trabajos de graduación es del estudiante que opta al título, del asesor y del revisor, la Comisión de Redacción y Estilo de cada carrera, es la responsable de la estructura y la forma”.

Aprobado en punto SEGUNDO, inciso 2.4, subinciso 2.4.1 del Acta No. 17-2012 de sesión extraordinaria del Consejo Directivo de fecha 18 de julio del año 2012.

AGRADECIMIENTOS A:

DIOS

Por el don de la vida, la salud y la inteligencia para poder alcanzar mis objetivos.

**INEB SAN
CRISTÓBAL**

Por brindarme un lugar en la institución educativa para la realización de la práctica.

CUNOR

Por brindarme la oportunidad de formarme profesionalmente.

MIS ASESORES

Por darme la oportunidad que bajo su dirección elaborara mi informe.

MIS CATEDRÁTICOS

Por brindarme los conocimientos y ser parte de mi formación académica y profesional.

DEDICATORIA A:

DIOS

Por el don de la vida, la salud, la inteligencia y sabiduría durante esta etapa vivida.

MI MADRE

Por su ejemplo, amor, apoyo incondicional, comprensión y sus sabios y sanos consejos.

MIS ABUELOS

Por las palabras adecuadas en cada desconsuelo, su aprecio y estima para conmigo.

MIS HERMANAS

Por su cariño, aprecio y motivación.

MIS CATEDRÁTICOS

Por sus sabias enseñanzas que me condujeron al pináculo de mis anhelos y ser parte de mi formación académica.

ÍNDICE GENERAL

RESUMEN	Página v
INTRODUCCIÓN	1
OBJETIVOS	3

CAPÍTULO 1 DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA UNIDAD DE PRÁCTICA

1.1 Nombre de la unidad de práctica	5
1.2 Reseña histórica de la institución	5
1.3 Vías de acceso	6
1.4 Recursos disponibles	6
1.4.1 Humanos	6
1.4.2 Mobiliario y equipo	7
1.4.3 Material didáctico	7
1.4.4 Otros recursos	8
1.5 Situación socioeconómica de los usuarios	8
1.6 Organización existente	9
1.7 Información técnico-administrativa	10
1.8 Visión	11
1.9 Misión	12
1.10 Valores	12
1.11 Horarios de atención	13
1.12 Servicios educativos	13
1.13 Edificio	13
1.14 Ambiente del establecimiento y vecindario	14
1.15 Debilidades y fortalezas encontradas	15
1.15.1 Debilidades	15
1.15.2 Fortalezas	16

CAPÍTULO 2 DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS

2.1 Actividades pedagógicas	17
2.1.1 Observación	17
a. Materiales	18
b. Metodología	18
2.1.2 Auxiliatura	19
2.1.3 Docencia directa	19
a. Planificación	20
b. Metodología	21
c. Materiales	21
2.1.4 Evaluación del aprendizaje	22

a. Materiales	22
b. Metodología	22
2.2 Actividades administrativas	23
2.2.1 Apoyo a dirección	23
2.2.2 Otras actividades	23
2.3 Actividades ambientales	24
2.3.1 Actividades de educación ambiental en el aula	24
2.3.2 Proyecto a nivel escolar o comunal	25

CAPÍTULO 3 ANÁLISIS Y DISCUSIÓN DE RESULTADOS

3.1 Actividades pedagógicas	27
3.1.1 Población atendida según género	28
3.1.2 Población atendida según edad	29
3.1.3 Técnicas de enseñanza-aprendizaje utilizadas	30
3.1.4 Técnicas de evaluación aplicadas	31
3.1.5 Notas obtenidas	32
3.2 Actividades administrativas	33
3.2.1 Personal docente por género y grado académico	33
3.2.2 Planificación, organización, dirección y control	34
a. Planificación	34
b. Organización	34
c. Dirección	35
d. Control	35
3.2.3 Actividades ambientales	36
3.2.4 Análisis y discusión de resultados	36
CONCLUSIONES	39
RECOMENDACIONES	41
BIBLIOGRAFÍA	43
ANEXOS	45

ÍNDICE DE GRÁFICAS

1 Población atendida según género	28
2 Población atendida según edad	29
3 Técnicas de enseñanza-aprendizaje	30
4 Técnicas de evaluación	31
5 Notas obtenidas	32

ÍNDICE DE TABLAS

1 Personal docente por grado académico	33
--	----

ÍNDICE DE IMÁGENES

1 Croquis del establecimiento	47
2 Plano de ubicación del establecimiento	48
3 Organigrama	49

ÍNDICE DE FOTOGRAFÍAS

1 Instalaciones externas del edificio	50
2 Entrada principal a los salones de clase	51
3 Área recreativa	52
4 Proyecto jardinería (antes)	53
5 Ejecución de proyecto jardinería	54
6 Proyecto jardinería finalizado	55

RESUMEN

La Práctica Docente Supervisada permitió recabar y obtener información contenida en este informe, específicamente se desarrollan datos generales y la organización del establecimiento educativo que lo integra. Dicha práctica se ejecutó en tres etapas la observación, la auxiliatura y la docencia directa.

La primera etapa se llevo a cabo por medio de la observación, técnica que permitió presenciar el desarrollo de 5 áreas de aprendizaje y poder apreciar el desenvolvimiento de cada uno de los docentes dentro del aula y la conducción del grupo de estudiantes; así mismo la exploración, investigación y diagnóstico, pasos que permitieron recopilar datos del establecimiento, presentándose de manera ordenada y sistemática, para definir y establecer de manera clara las condiciones actuales del plantel, también el trabajo que realizan los docentes, estos datos fueron obtenidos por medio de la observación. Información que se describe específicamente de las áreas de mayor interés de una institución de educación del nivel medio, que permitió identificar la organización, estructuración y funcionamiento del establecimiento, así como el rendimiento académico y profesional de los docentes.

En la siguiente fase de la Práctica Docente Supervisada se realizó la auxiliatura, la cual se brindó el apoyo a la docente titular asignada, en el área de Comunicación y Lenguaje L1 Español, con el grado de primero básico sección C, este fue el primer acercamiento con el grupo de estudiantes a trabajar, así también se aprecio como la docente empleaba métodos y estrategias al momento de impartir su clase.

La tercera etapa fue la docencia directa, consistió en la elaboración y planificación de 20 clases con su respectiva motivación, se utilizó técnicas, métodos y estrategias que favorecieran el proceso de enseñanza aprendizaje en los estudiantes de nivel medio, se aplicó el aprendizaje significativo: exploración, nuevos, ejercitación y aplicación de lo aprendido. En el cual se logró conseguir resultados objetivos del rendimiento académico de los alumnos por medio de una prueba objetiva al finalizar el bimestre.

De esta manera se describe la conformación de este informe, donde se dan a conocer las actividades ejecutadas en cada una de las etapas que conforman el proceso de Práctica Docente Supervisada. Se obtuvo de la experiencia docente resultados favorables y el aprendizaje personal, y así también lograr identificar las fortalezas y debilidades que se desconocía en el ejercicio docente realizado. Proceso que tiene como finalidad la incidencia en la labor docente y el desarrollo de una actitud crítica respecto al papel realizado dentro del aula.

INTRODUCCIÓN

La descripción incluida en este informe contiene la representación fundamental de la Práctica Docente Supervisada y detalla cada proceso ejecutado como parte de la carrera de Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía. Constituido por las etapas de observación, auxiliatura y docencia directa realizada en el Instituto Nacional de Educación Básica, Jornada Vespertina, ubicado en la 3ª calle 3-54 Zona 1, Barrio Santa Ana, municipio de San Cristóbal Verapaz, departamento de Alta Verapaz.

En el primer capítulo se encontrara datos generales y antecedentes sobre la institución educativa, visión, misión, valores, organización e historia. Se hace mención de los distintos tipos de recursos que posee el establecimiento, al final del capítulo se especifican debilidades y fortalezas encontradas en la institución educativa, para lo cual fue necesario utilizar los procesos de exploración e investigación.

Se describe en el capítulo dos las actividades pedagógicas realizadas durante este proceso, el cual se inicio con una observación, se hizo uso de materiales y metodologías, para así conseguir datos relevantes de la institución educativa; el segundo proceso fue la auxiliatura el que permitió socializar con el grupo de estudiantes; último proceso la docencia directa el que se elaboro la respectiva planificación de unidad, la metodología y materiales a utilizar. Seguido de la evaluación del aprendizaje, las actividades administrativas asignadas. También se menciona el proyecto ambiental ejecutado al finalizar la práctica.

El capítulo tres se analiza y discute resultados, representados por medio de gráficas de sectores. Se presentan y detallan datos de la población atendida según género y edad, técnicas de enseñanza-aprendizaje utilizadas, técnica de evaluación y notas obtenidas, cada una con su respectivo análisis e interpretación. Se describe las actividades ejecutadas conforme el proceso administrativo planificación, organización, dirección y control, se representa una tabla que detalla el personal docente por género y grado académico, actividades ambientales y el respectivo análisis y discusión de resultados obtenidos en el transcurso de la práctica docente supervisada.

Este proceso educativo se realizó y conllevó a un acercamiento de la realidad y labor docente, con el propósito de poner en manifiesto teorías y prácticas adquiridas en el proceso de aprendizaje durante el transcurso de la carrera de Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía. Con la finalidad que se reflexione sobre la diversidad de factores que inciden en la labor docente y se desarrolle una actitud crítica.

OBJETIVOS

General

Desarrollar competencias en el área de Comunicación y Lenguaje, mediante la aplicación de estrategias didácticas, para construir un aprendizaje satisfactorio en los estudiantes de primero básico.

Específicos

Identificar las fortalezas y debilidades pedagógicas dentro del salón de clase del INEB de San Cristóbal Verapaz en el grado de Primero Básico a través de instrumentos de recolección de datos para determinar los intereses de aprendizaje de los alumnos.

Fortalecer el aprendizaje de los estudiantes, mediante la aplicación de técnicas de enseñanza para contribuir a una formación integral del alumno.

Promover la participación de los alumnos hacia el cuidado del medio ambiente, a través de actividades ecológicas, para conservar el contexto natural del centro educativo.

CAPÍTULO 1

DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA UNIDAD DE PRÁCTICA

1.1 Nombre de la unidad de práctica

Instituto Nacional de Educación Básica Jornada Vespertina, San Cristóbal Verapaz, Alta Verapaz.

1.2 Reseña histórica de la institución

Explica el desarrollo de una organización a lo largo del tiempo para solventar y resolver la necesidad de conservar las experiencias. Conjunto de anécdotas cronológicamente ordenadas de los sucesos o procesos que ha pasado una institución desde su surgimiento.

A consecuencia del incremento de la población estudiantil en el año 2001, el establecimiento de la jornada matutina empezó a limitar su cupo, por carecer de personal docente e infraestructura. Se hacen gestiones de ampliación infraestructural a finales del año 2008, se aprovecha la cobertura de establecimientos del nivel medio promovido por el Gobierno central a través del Ministerio de Educación, con la creación de un nuevo Instituto Nacional de Educación Básica (INEB) Jornada Vespertina bajo el código 16-03-0037-45 contando como Director al Licenciado Carlos Salvatierra Santos juntamente con nueve de personal docente, 200 alumnos corresponde a 6 secciones horario de 13:00 a 18:00 horas.

Inicio sus funciones el 02 de enero del 2009, se comparte las instalaciones del Instituto Nacional de Educación Básica (INEB) Matutino con el Acuerdo Ministerial 108-2009 atendiendo a una población inicial de

200 estudiantes y nueve docentes. Desde el año 2012 se registra como Director al Licenciado Julio Roberto Jom Cuz, se tiene un registro de 382 estudiantes, 14 docentes para atender y reforzar la calidad educativa del establecimiento con cuatro secciones de primero, cuatro secciones de segundo y dos secciones de tercero.

1.3 Vías de acceso

La instalación que ocupa esta institución educativa se localiza en el casco urbano del municipio, por lo que es fácil de ubicarlo. A dos cuadras de este edificio está la parada del transporte colectivo, se puede acceder por vehículo o bien a pie. Se sitúa a cercanías de carretera asfaltada y adoquinada, se encuentra un poco deteriorada con baches.

Para ubicarlo se puede partir como punto de referencia el parque central de dicho municipio, se dirige por la 2ª avenida de la zona 1 (lado derecho se encuentra la iglesia católica) la carretera esta asfaltada, antes de llegar a la cero calle de la zona 4 se bajan dos cuadras a mano izquierda, esta carretera esta adoquinada, se halla en esa misma cuadra las instalaciones del Registro Nacional de las Personas (RENAP), se avanzan 15 metros aproximada para llegar a la 3ª calle 3-54 Zona 1, Barrio Santa Ana, donde se encuentra el centro educativo.

1.4 Recursos disponibles

1.4.1 Humanos

Son las personas que componen una organización, realizan las actividades que llevan a alcanzar los objetivos trazados y mejorar la calidad educativa. La institución de plan vespertino, cuenta con un total de 12 personas laborando bajo el renglón 0-21 Técnico Auxiliar II (personal supernumerario), conformado por el personal administrativo el Director y Sub director, el respectivo claustro de catedráticos comprendido por 10 docentes y una persona que realiza el operativo

del centro educativo. Todos los docentes tienen a su cargo las respectivas áreas de aprendizaje asignadas según su especialidad.

1.4.2 Mobiliario y equipo

El centro educativo es utilizado por ambas jornadas, debido a esto el mobiliario ha tenido sus daños conforme los usuarios los utilizan y el poco mantenimiento que se le da. Los implementos se encuentran conformados de 424 escritorios de madera y tubo de aluminio, 9 cátedras de madera con su respectiva silla plástica; se encuentran ubicados en los salones de cada aula, repartidos según la cantidad de estudiantes por sección. Poseen 28 sillas plásticas, 3 muebles de aluminio y 3 escritorios secretariales, que se encuentran ubicados en lo que ocupa dirección y secretaria, se hallan en estado regular, debido al tiempo y el uso tiende a deteriorarse.

La institución educativa posee equipo de oficina que es de uso exclusivo para el área administrativa y se encuentra dentro de lo que ocupa dirección y secretaría, son de bastante utilidad, se encuentran en estado regular, pero se requiere de un mantenimiento continuo, 3 muebles con su respectiva computadora de escritorio, 2 impresoras multifuncional y 1 teléfono intercomunicador.

1.4.3 Material didáctico

Ayuda a presentar y desarrollar contenidos para la construcción del aprendizaje como complemento y apoyo a los conocimientos. Se encuentra conformado con 9 pizarras de formica y marco de madera, que se encuentran repartidas y ubicadas en cada salón de clase, debido al uso frecuente este material se encuentra en estado regular, 1 dispositivo para el almacenamiento de datos (memoria USB), 1 pantalla para proyección, y varios textos de nivel medio para las diferentes áreas de aprendizaje.

Utilizados por los docentes, les facilita la enseñanza y el aprendizaje con los estudiantes de nivel medio, material que se encuentra en estado regular debido al uso diario que le dan.

Hacen uso necesario cuando sea preciso en cada desarrollo de clase o actividad que se requiera.

1.4.4 Otros recursos

Para el área de aprendizaje productividad y desarrollo, tienen un salón el cual posee 1 estufa, 1 cilindro de gas, 1 horno, algunos cuchillos, cucharas, tenedores, vasos y platos plásticos y otros implementos que son necesarios para la realización de prácticas de cocina.

Poseen 1 megáfono, 1 aparato de sonido, 1 bocina con amplificador, 1 micrófono, recursos que son utilizados para las distintas actividades extra-aula que se realizan durante el año lectivo en el este centro educativo. Cuentan con áreas de recreativas que constan de 2 patios de recreo, 2 instalaciones deportivas utilizadas para practicar fútbol y básquetbol en el área de educación física, 1 tienda (caseta) y 1 área verde con algunos pinos.

1.5 Situación socioeconómica de los usuarios

Durante la etapa de observación se logro realizar la primera socialización con el grupo que fue asignado para efectuar la Práctica Docente Supervisada, en este acercamiento se les proporciono una ficha el cual tenía que ser respondida por cada uno de los estudiantes, contenía preguntas de datos personales y familiares, para saber a manera general la situación socio-económica en la que actualmente vivían.

Se obtuvieron datos de los diferentes contextos y realidades en los ambientes a la que pertenecía cada estudiante. Donde describían que algunos tenían una familia disfuncional, por lo que solo una persona era la encargada al frente del hogar y era quien brindaba el sustento diario y de proporcionar los ingresos mensuales a su vivienda, la mayoría de los padres contaba con un ingreso económico más o menos estable para subsistir, los empleos eran formales e informales como chofer, empleada domestica, agricultor, costurera, docente, comerciante, secretaria, contador. Algunos con casa propia y otros alquilan cuartos. De este modo algunos tenían los servicios básicos y necesarios para subsistir.

1.6 Organización existente

El organigrama del INEB, se representa de tipo vertical, la jerarquía está conformada por el director que dirige las acciones y la organización de este establecimiento; seguido del consejo educativo (organización de padres de familia) se enlaza con el personal operativo quienes realizan el cuidado y mantenimiento de las instalaciones; luego la sub dirección y secretaría realizan las distintas actividades administrativas para el buen funcionamiento. Continúan los catedráticos quienes conforman los comités de finanzas manejo de ingresos y egresos económicos; evaluación revisión y aprobación de las pruebas bimestrales.

La comisión de disciplina para mantener el orden durante los recesos y actividades que se realizan tanto dentro y fuera del establecimiento basándose en el Normativo de Convivencia Pacífica y Disciplina para una cultura de paz en los centros educativos, Acuerdo Ministerial 1505-2013 ; arte y cultura quienes planifican y llevan a cabo las actividades alegóricas que se realizan durante el año lectivo; ornato y limpieza conformado por docentes que se encargan de llamar la atención a estudiantes que utilizan hábitos inadecuados al contaminar las instalaciones, basándose en un reglamento interno del establecimiento.

Continúa la comisión de civismo encargada de planificar y llevar a cabo las distintas actividades del mes patrio y los actos cívicos; seguido de deportes y recreación encargados de las distintas actividades de convivencia que se planifican durante el año lectivo y que sean participes todos los estudiantes del establecimiento. Según organigrama en la parte superior se encuentran los alumnos quienes conforman el Gobierno Escolar de este centro educativo. (Ver imagen 3)

1.7 Información técnico-administrativa

Esta institución posee la documentación requerida por el Ministerio de Educación (MINEDUC) y por ende poder funcionar como centro educativo de nivel medio para la población del municipio y sus alrededores. Se tuvo a la vista y en orden, el archivo que lo compone el PEI (Proyecto Educativo Institucional) en el cual se encuentran aspectos y características que intervienen en el proceso educativo, se halla en físico y digital.

A su vez los comités descritos en el organigrama, se encuentran conformados por el claustro de catedráticos, poseen con un plan para facilitar el desarrollo de las distintas actividades que se llevan a cabo durante el año lectivo.

También esta institución educativa mantiene un plan de gestión de riesgos para los casos de emergencia que se susciten en el municipio, y un reglamento interno que norma compromisos, conductas y sanciones según su gravedad y tarea comunitaria, las cuales se reconocen como faltas que puedan realizar los estudiantes y docentes. Fue elaborado por el personal administrativo y docente.

Poseen el reglamento que norma las actividades de evaluación y son aplicadas basándose en el reglamento de evaluación que se encuentra en el

Acuerdo Ministerial 1171-2010 el que cumplen con el proceso desde la planificación hasta la certificación.

Así mismo hacen uso de libros contables para llevar a cabo registros en el control administrativo siendo el libro de actas el cual se deja constancia de los hechos ocurridos considerados de importancia; el de inventario lleva el registro de mobiliario y equipo con el que cuenta las instalaciones del centro educativo; el libro de conocimientos básicamente es para evidenciar faltas que realicen los estudiantes o bien que hayan violentado el reglamento de la institución; el de visitas se registran autoridades o representantes de distintas instituciones que llegan al establecimiento.

El libro de inscripciones lleva el control anual de los alumnos que ingresan al centro educativo; el de caja chica registra ingresos económicos que posee el instituto; el libro de asistencia de personal registra el ingreso y salida del personal docente que pertenece al establecimiento; y el de permisos que registra las ausencias que realizan los del personal administrativo y docente, todos firmados y autorizados por el CTA (coordinador técnico administrativo) del Distrito 16-03-08.

1.8 Visión

Proyecta hacia el futuro. Marca una meta final, planea las aspiraciones de hacia dónde quiere llegar la organización.

“Ser un establecimiento Educativo guía y líder en la comunidad para la formación integral de los estudiantes, eficientes, eficaces y conscientes, para ser los entes del cambio en la Educación Nacional, apegados a una enseñanza integrada para fortalecer valores científicos, morales, cívicos, espirituales y ambientales para desempeñarse en cualquiera de las oportunidades que se les brinden fortaleciendo el desarrollo de la sociedad”¹

¹ Investigación de Campo, Año 2015, documento digital PEI INEB, Jornada Vespertina.

1.9 Misión

Se sitúa en el presente, es el principal motivo o razón de existencia de una organización. Es el camino a través del cual los líderes de la organización harán realidad la visión.

“Somos un Centro Educativo con amplia trayectoria en esta comunidad, formando jóvenes y señoritas con innovación nueva hacia los conocimientos actuales atendiendo las necesidades y exigencias de competitividad para el logro del cambio educativo del país. Fortaleciendo principios, valores a la identidad e interculturalidad área espiritual, estima, valores de servicio y el respeto a la vida”²

1.10 Valores

Son principios que permiten orientar el comportamiento en función de realizarse como persona. Creencias fundamentales que ayudan a preferir, apreciar y elegir unas cosas en lugar de otras o un comportamiento en lugar de otro. Es todo aquello que lleve al hombre a defender y crecer en su dignidad de persona, que mejora, perfecciona y completa.

“Siendo el respeto un valor que se da a conocer a todos los miembros de la comunidad educativa, que se dio en ambas vías y se dio a conocer por todos los medios disponibles para que se aplique en la vida cotidiana; la responsabilidad que se demuestra desde la administración y el mismo personal docente que a su vez es transmitido hacia los alumnos para ser personas de bien; el valor de la participación se le insta a los alumnos que se puedan desenvolver en todas las áreas de su vida”³

²Investigación de Campo, Año 2015, documento digital PEI INEB, Jornada Vespertina

³ Ibid

1.11 Horarios de atención

El centro educativo funciona en la jornada vespertina, laboran de lunes a viernes, de 1:00 pm a 6:00 pm. En este horario los estudiantes de nivel medio, reciben ocho áreas de aprendizaje como parte de su formación académica, son impartidos por el claustro de catedráticos que conforman esta institución educativa.

El personal administrativo atiende y resuelve dudas a padres de familia y personas particulares, no utilizan un horario específico ya que varía según las actividades que tiene programadas el director y sub director, pero se encuentran durante la jornada vespertina.

1.12 Servicios educativos

Para el funcionamiento legal de este establecimiento educativo, está registrado con el acuerdo ministerial 108-2009 de fecha 30 de enero del 2009, bajo el código de establecimiento 16-03-0037-45. Inicio sus funciones el 02 de enero del 2009.

Así mismo, para prestar los servicios a la población del municipio, llegaron a un acuerdo para poder utilizar las instalaciones del Instituto Nacional de Educación Básico (INEB) de la jornada matutina y de este modo estar en la jornada vespertina. Desde el año 2012 se registra como director el Licenciado Julio Roberto Jom Cuz y 14 docentes tuvieron a bien atender y reforzar la calidad educativa del establecimiento, atendiendo 4 secciones de primero, 3 secciones de segundo y dos secciones de tercero básico. Cada grado con la capacidad de atender un máximo de 40 estudiantes de ambos géneros.

1.13 Edificio

Las instalaciones del establecimiento son bastante amplias para atender a los estudiantes, constan de varios apartados, un edificio

principal construido de block, lámina y piso de granito. En el que se encuentran 7 aulas formales utilizadas para primero y segundo básico, en ese mismo edificio se encuentra la dirección, subdirección y secretaría que comparten con dirección, un salón de uso exclusivo para el claustro de catedráticos, 4 sanitarios para profesores y 13 sanitarios para los alumnos divididos por género, que están en buen estado.

En los exteriores se encuentran dos aulas formales para el grado de tercero básico, un salón que utilizan en el área de aprendizaje productividad y desarrollo, donde realizan las prácticas de cocina, un aula destinada al laboratorio de computación, un salón de actos, un aula de orientación, un salón de audiovisuales, un cuarto que funciona como papelería y fotocopidora, todos construidos de block, lámina y piso de granito.

Además se encuentra un aula no formal construida de bigas, mitad de madera, piso de cemento y lámina, es utilizado por los docentes para cambiar la rutina en el desarrollo de sus clases. Y que los estudiantes puedan recibir el aprendizaje al aire libre. Cuentan con áreas de recreación que constan de dos patios de recreo, dos instalaciones deportivas utilizadas para practicar fútbol y básquetbol, una tienda (casetta) y un área verde con algunos pinos.

1.14 Ambiente del establecimiento y vecindario

El vecindario en el que se encuentra las instalaciones del establecimiento educativo, está rodeado de varias viviendas y pequeños negocios. La ubicación del establecimiento se halla en el casco urbano del municipio de San Cristóbal Verapaz.

Es un lugar donde circulan por las calles todo tipo de vehículos, al haber cambio de jornadas la afluencia de estudiantes es bastante grande

ya que ingresan y egresan de las instalaciones de este establecimiento, se puede observar que los alumnos pueden correr el riesgo y estar en peligro al momento de trasladarse de regreso hacia sus hogares.

A inmediaciones del establecimiento lamentablemente se encuentran ventas de licor y casa de citas que perjudican y amenazan la integridad de los estudiantes que transitan a diario en los alrededores de la institución. Las autoridades, la ambigüedad de las normas y la falta de capacidad u omisión de estos lugares son los principales obstáculos para revertir este problema.

1.15 Debilidades y fortalezas encontradas

1.15.1 Debilidades

No cuentan con agua potable, lamentablemente se encuentra escasa dentro de la institución educativa, factor que dificulta la limpieza e higiene de sus instalaciones.

El equipo de computo (impresora y computadora) no tiene el mantenimiento adecuado para elaborar las distintas actividades y documentación que se requieren a diario y esto dificulta al área administrativa.

Las aulas son bastante amplias, poseen bombillas que no tienen el mantenimiento continuo para alumbrar el espacio que ocupan, son de dificultad tanto para alumnos y docentes que no tengan la iluminación necesaria cuando la noche cae antes de las 6:00 pm. Y los ventiladores en verano no funcionan en días de calor, lo que dificulta y desestabiliza a quienes se encuentran dentro de los salones de clase.

Debido a que comparten las instalaciones entre las dos jornadas, el cuidado y mantenimiento del mobiliario (escritorios, mesas y sillas) se encuentran un tanto dañados y este repercute en su buen funcionamiento, son una gran cantidad de usuarios que asisten a este centro educativo para el proceso de aprendizaje-enseñanza.

1.15.2 Fortalezas

Logran atender a los tres niveles del ciclo básico, constan de dos secciones por cada grado, con un aproximado de 40 alumnos máximo.

Se cuenta con instalaciones y el espacio físico adecuado y amplio para su buen funcionamiento.

Posee un personal de 14 docentes que atienden a los alumnos en cada área de aprendizaje asignado según su especialidad, favorece la educación del nivel y grado académico que cada uno posee.

El centro educativo se encuentra en el área urbana, en su mayoría la población estudiantil es originaria del mismo lugar y sus alrededores. Tienen instalaciones bastante amplias y adecuadas, para la cantidad de alumnos que asiste al proceso de formación académica.

Se encuentra conformada una organización de padres de familia y la participación activa de los mismos, quienes tienen una comunicación integral entre consejo educativo, docentes y director.

CAPÍTULO 2

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS

2.1 Actividades pedagógicas

El desarrollo de este capítulo describe de manera específica cada una de las etapas que consta la Práctica Docente Supervisada, y las diferentes actividades realizadas como parte del ejercicio docente y formación académica, a su vez ser parte del proceso de enseñanza-aprendizaje de los estudiantes de nivel medio de esta institución educativa.

2.1.1 Observación

Etapa en la cual se presencié el desarrollo de 5 áreas de aprendizaje, se hizo uso de una guía como base para realizar adecuadamente la observación, conformada con varios aspectos a considerar sobre el cumplimiento de cada docente, y poder conocer el desempeño y desenvolvimiento de los mismos dentro del aula, lograr también la disciplina existente empleada en los estudiantes.

También se observó las áreas de mayor interés que conforman una institución de educación del nivel medio. Como modelo el establecimiento INEB, jornada vespertina, de San Cristóbal Verapaz.

Se identificó las partes importantes para su buen funcionamiento y poder brindar la calidad educativa y necesaria para la población que asiste a este centro educativo. Así mismo se describe las áreas de interés de esta institución y conocer la estructura de sus instalaciones,

ubicación geográfica, planta física, reseña histórica, horarios de clases, estructura institucional, organigrama, misión, visión, valores, situación socioeconómica de los estudiantes, material didáctico, mobiliario y equipo.

Dicha etapa permitió identificar la estructuración y funcionamiento del establecimiento, así como el rendimiento académico y profesional de los docentes, determinar el estudio concreto sobre la Educación Media. Obtener así información y datos en base a la exploración y observación realizada dentro de las instalaciones del establecimiento educativo, identificar fortalezas y debilidades que los docentes tienen al realizar su trabajo dentro del salón de clase.

a. Materiales

Para la ejecución y desarrollo de esta etapa fue necesario hacer uso de distintos materiales para realizar anotaciones de importancia que sucedían en el proceso tales como hojas de papel bond, cuaderno, formatos de observación, lápiz, lapiceros, borrador, sacapuntas.

b. Metodología

Para obtener la información de dicha institución educativa, fue necesario hacer uso de la observación y la investigación visual de lo que ocurre en una situación real, utilizada para la revisión de registros y documentos que contienen datos importantes de la institución.

En base a esta investigación realizada se obtuvo información sobre el sistema educativo de dicho establecimiento, así también el perfil del personal administrativo y docente que conforman e integran esta institución educativa y de qué manera emplean sus funciones tanto administrativa como docente.

2.1.2 Auxiliatura

Segunda etapa que conforma el proceso de práctica docente, en el cual se brindó el apoyo a la docente titular de manera respetuosa, comprometida y permanente, al colaborar en el orden y limpieza del aula, el refuerzo de algún tema a los estudiantes a cargo, la asistencia del salón y la formación de grupos, así también tener la participación activa en otras actividades solicitadas por la docente, en el área de Comunicación y Lenguaje L1 Español, con el grado asignado de primero básico sección C, teniendo a cargo la cantidad de 40 alumnos.

Se realizó varias actividades de calificar laboratorios y cuadernos, el control de la disciplina dentro del aula y también la sustitución en ocasiones de la docente en momentos que fuesen necesarios, siempre fue preciso estar bajo la supervisión constante durante el desarrollo de su clase, para que se cumpliera con lo solicitado.

De esta manera se tuvo el primer acercamiento con los estudiantes para el desarrollo de su formación y preparación académica, así mismo colaborar en otras actividades propias del docente titular en el desempeño de sus funciones.

Dicha etapa permite identificar y conocer el entorno del grupo de alumnos y a su vez el primer acercamiento con los estudiantes a trabajar.

2.1.3 Docencia directa

Última etapa que conforma el proceso de Práctica Docente Supervisada, en la cual se impartieron 20 periodos de clase en el área de Comunicación y Lenguaje L1 Español, con el grado asignado de primero básico sección C, se atendió a 40 alumnos.

Proceso que se realizó para la formación docente y académica, como orientadores en el aprendizaje de estudiantes del nivel medio. Los periodos fueron planificados y desarrollados, se hizo uso de métodos de enseñanza para la orientación del proceso de enseñanza-aprendizaje en los estudiantes. Sistema que se utilizó para cumplir con las competencias y obtener los mejores resultados en el aprendizaje.

Cada uno de los periodos de clase, se planificaron en base al Curriculum Nacional Base (CNB), y del aprendizaje significativo que consta de las instrucciones previas, motivación, de las nuevas enseñanzas, aplicación y ejercitación de conocimientos. Los conceptos que se emplearon en cada tema se utilizaron al nivel de aprendizaje para que fueran entendidos por los estudiantes.

Cada periodo desarrollado se evaluó con una ejercitación de conocimientos por medio de una hoja de trabajo. Con el objetivo de alcanzar las competencias que demanda el área de Comunicación y Lenguaje L1 Español.

Etapas que permitió identificar los procesos de enseñanza y aprendizaje realizados en dicho establecimiento, así como el rendimiento académico de los alumnos, y así determinar el estudio concreto sobre la educación media.

a. Planificación

“La planificación es una herramienta técnica que coadyuva a la toma de decisiones para el docente, por ser producto de la evaluación de los aprendizajes y el desarrollo de los alumnos y alumnas. Tiene como propósito facilitar la organización de elementos que orienten el proceso educativo”.⁴

⁴ Ministerio de Educación. Planificación de los aprendizajes. (Guatemala 2010) pág. 26

En base a la definición anterior se describe el proceso que se realizó en esta etapa, elaboración de un plan de unidad el cual se describió la competencia, indicadores de logro, contenidos, actividades a realizarse durante el bimestre y la evaluación.

Se elaboraron planes de clase los cuales contenían de manera específica cada actividad y proceso de enseñanza-aprendizaje a realizar en cada periodo de clase, se incluyó una actividad motivacional para tener un ambiente agradable y actividades de ejercitación y aplicación acorde a cada tema expuesto para poder alcanzar las competencias e indicadores de logro planificados. Se armó el plan de evaluación el cual se verificaría el cumplimiento del alcance de la competencia plasmada y que se esperaba se cumpliera.

b. Metodología

La metodología utilizada en esta etapa consta del método activo que cuenta con la participación del alumno en las actividades que se realizan en el salón de clase para la orientación del aprendizaje; el método expositivo realizado al momento de dar a conocer los contenidos procedimentales en la labor docente como parte del proceso de enseñanza-aprendizaje; método inductivo es el que basa en la experiencia y en la participación del estudiante que posibilita el razonamiento.

c. Materiales

Para el desarrollo de esta etapa fue necesario hacer uso de distintos materiales para la elaboración de carteles didácticos que se presentaron en cada clase; pliegos de papel bond, marcadores, pegamento, fotocopias, lápiz, lapiceros, borrador, sacapuntas, hojas de papel bond de colores y blancas, marcadores de pizarra, almohadilla,

los mismos fueron utilizados como apoyo al momento de llevar a cabo el desarrollo de los procesos de enseñanza-aprendizaje.

2.1.4 Evaluación del aprendizaje

En base a la planificación del área de aprendizaje, en cada periodo de clase se realizaron actividades, lo cual era de entregarle a cada estudiante una ejercitación corta, por cada tema visto en clase, contenía ejercicios de análisis y razonamiento esto permitió verificar individualmente a cada estudiante según lo percibo y aprendido.

Al finalizar el bimestre se evaluó a los alumnos por medio de una prueba objetiva, con el objetivo de identificar los conocimientos que obtuvieron durante el proceso de enseñanza-aprendizaje y a su vez conocer si se logro alcanzar la competencia descrita en la planificación.

a. Materiales

Para realización de las distintas actividades prácticas y la prueba objetiva fue necesario hacer uso de hojas de papel bond, impresas con los ítems que conformaban las ejercitaciones y la evaluación final.

b. Metodología

Se hizo uso del método inductivo el cual promovió la asimilación de conocimientos al momento de emplear medios de enseñanza, los que determinan la apropiación de los conocimientos obtenidos.

Métodos prácticos que incluyeron la ejercitación, la realización de tareas prácticas en clase, estos se utilizaron por ser básicos para la formación de habilidades.

Así también se hizo uso de la prueba escrita, instrumento más utilizado para medir y evidenciar los conocimientos alcanzados por los educandos. Fue elaborada para poder responderla con la capacidad del pensamiento, contenía ejercicios prácticos vistos en clase y así lograr verificar en los estudiantes el alcance de la competencia e indicador de logro del área de aprendizaje. El alumno tuvo la oportunidad de demostrar el aprendizaje obtenido durante el proceso de enseñanza-aprendizaje.

2.2 Actividades administrativas

En el proceso de Práctica Docente Supervisada, el personal administrativo y docentes del plantel tenían planificadas actividades cívicas y de recreación para los alumnos, lo que fue necesario la participación y contribución para llevarse a cabo. Contribuir en el orden y disciplina en cada momento que se requería.

2.2.1 Apoyo a dirección

Las distintas actividades realizadas estuvieron conformadas en el proceso de organización y control, fueron contempladas por las comisiones de arte y cultura, deportes y recreación. Los resultados fueron positivos y satisfactorios al participar y colaborar, se realizaron con el debido orden y la disciplina necesaria para que se lograra el objetivo planeado.

2.2.2 Otras actividades

Fue necesario contribuir en la preparación de alimentos por una semana, se vendió en horarios de receso, esto sirvió para recolectar fondos el cual se utilizaron para pagar el transporte de los alumnos en una actividad de recreación fuera del establecimiento educativo.

2.3 Actividades ambientales

Las actividades que se realizaron no fueron de gran impacto pero significativas para los estudiantes de nivel medio, se pretendió informar sobre los problemas ambientales presentes en nuestro planeta, promover la educación ambiental, fomentar el cambio de hábitos y actitudes personales ante las actividades cotidianas, sensibilizar a los estudiantes ante los problemas ambientales actuales.

2.3.1 Actividades de educación ambiental en el aula

Dentro del salón de clase se pudo observar con frecuencia, el reflejo de la falta de valores y conciencia de parte de los alumnos y los malos hábitos de limpieza e higiene que emplean en el establecimiento.

Esto hace que tenga un mal aspecto al momento de ingresar a las aulas. El ambiente que mantiene el establecimiento es un tanto desagradable, paredes manchadas, material pegado inservible, mobiliario inadecuado y la falta de limpieza. Fue necesario que dentro del salón de clase se tomara el tema ambiental a manera de sensibilizar y concientizar a los alumnos en cuanto al cuidado y protección del medio ambiente.

Para el plan de acción fue necesario tomar en cuenta estos aspectos por lo que se planificó un día de limpieza general de aulas y alrededores al centro educativo, donde fueron participes algunos de personal docente y el alumnado.

Las actividades que se realizaron fue la limpieza de paredes, escritorios, pizarra, puertas y ventanas. Se hizo uso de agua potable y materiales de limpieza desinfectante, cloro y detergente. Se utilizó el equipo para la ejecución, escoba, papel periódico, retazos de ropa.

Se organizó al grupo de estudiantes por comisiones de trabajo para existiera orden y la debida convivencia entre ellos.

2.3.2 Proyecto a nivel escolar o comunal

El proyecto fue planificado para realizar jardinería en un área verde que se encuentra en la entrada del establecimiento. El cual fue necesario llevar a cabo la debida limpieza, ejecutar distintas actividades al recoger basura, quitar malezas, podar unos árboles y rosales y plantar distintas flores. Esto con el fin de brindar un aspecto agradable al ingresar a estas instalaciones y aprovechar las áreas verdes con las que cuenta el establecimiento.

CAPÍTULO 3

ANÁLISIS Y DISCUSIÓN DE RESULTADOS

3.1 Actividades pedagógicas

El análisis de resultados es entrelazar los datos y resultados que se encontraron en la investigación con la información obtenida. Comprende todo procedimiento requerido para evaluar e interpretar información recopilada. Proceso de inspeccionar y transformar datos con el objetivo de resaltar información útil, lo que sugiere conclusiones, de acuerdo a lo que se presenta. Este capítulo detalla datos estadísticos por medio de gráficas, información obtenida durante la exploración, observación e investigación, del proceso de práctica docente supervisada, realizada en el INEB jornada vespertina de San Cristóbal Verapaz.

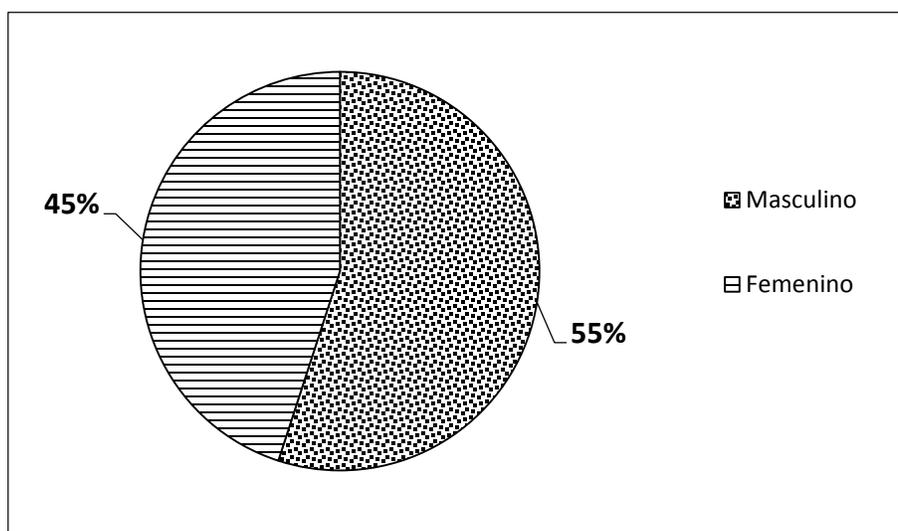
Se atendió al grado de primero básico sección C, lo que permitió obtener conclusiones y análisis de lo que fue este proceso. Se describe de manera resumida las respuestas necesarias de lo que consto esta etapa. Para respaldar los hallazgos encontrados en la práctica, se muestran en gráficas de sectores, con su respectiva opinión y análisis de la investigación y recopilación de datos establecidos en este capítulo. Se muestra información de las actividades ejecutas, lo que se utilizó para llevar a cabo y datos importantes de los protagonistas del aprendizaje: los alumnos.

Las etapas del proceso de Práctica Docente conforman la incidencia y formación en la labor docente, haciendo el uso correcto en la aplicación de técnicas y métodos en el proceso de enseñanza-aprendizaje, y así obtener

resultados eficientes mediante la evaluación y a la vez ser parte de la formación académica.

3.1.1 Población atendida según género

GRÁFICA 1
POBLACIÓN ATENDIDA SEGÚN GÉNERO



Fuente: Investigación de campo. Año 2015.

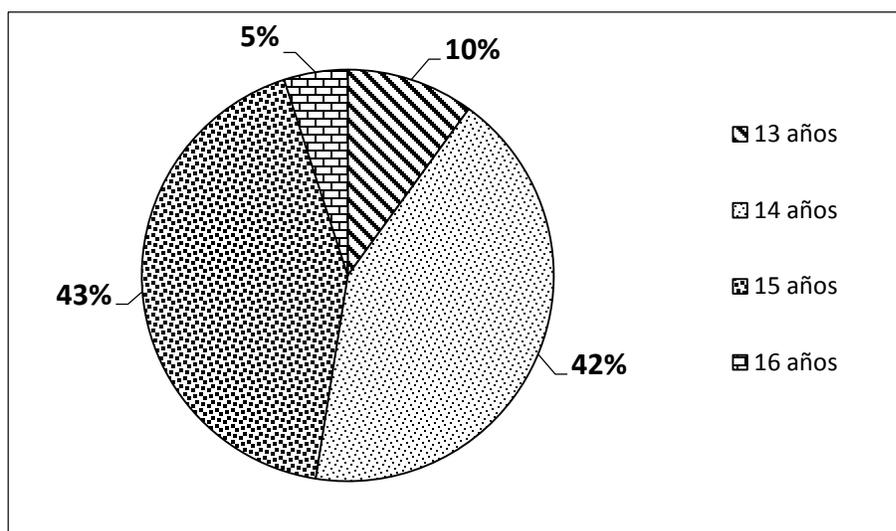
Los datos que se presentan en la gráfica demuestran la cantidad de estudiantes que comprendía el grado de primero básico sección C, según género durante el proceso de Práctica Docente, la información descrita fue obtenida por medio de la observación, en la que se atendió a un total de 40 alumnos de nivel medio, de los cuales se dividía en 22 varones y 18 mujeres.

En base a los resultados obtenidos se puede determinar que aún continúa la idea en la población tanto del área urbana y rural, que los varones tienen prioridad en cuanto a la educación, quienes tienen preferencia y prioridad para que sean ellos los que reciban la educación mayoritariamente los del género masculino. Se comprueba que persiste la falta de equidad en este municipio, y no para que

ambos géneros tengan la oportunidad de superación. Es de importancia que durante la formación se implemente la igualdad entre hombre y mujer para alcanzar con ello una mejor convivencia.

3.1.2 Población atendida según edad

**GRÁFICA 2
POBLACIÓN ATENDIDA SEGÚN EDAD**



Fuente: Investigación de campo. Año 2015.

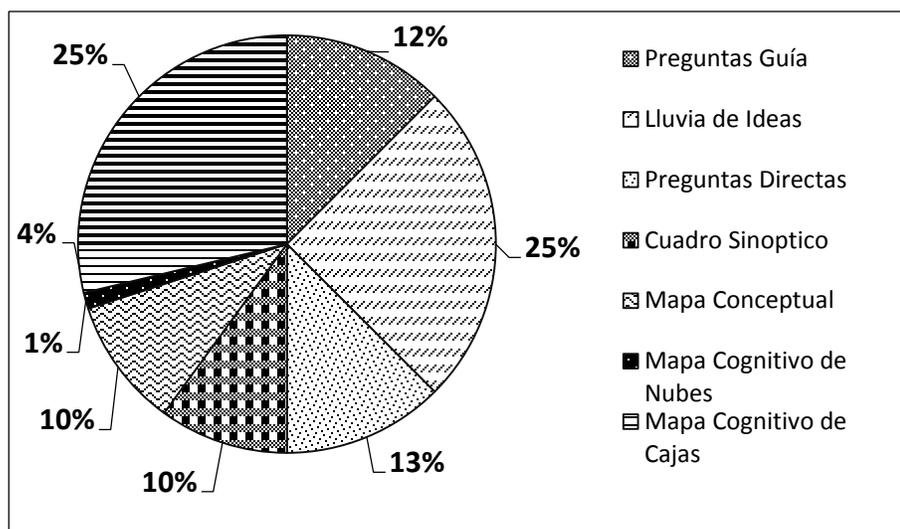
Se describe en la gráfica las edades que comprendían los estudiantes de nivel medio, específicamente del grado de primero básico sección C, que fueron atendidos durante este proceso, constaron de 13 años/4 alumnos; de 14 años/17 alumnos; de 15 años/17 alumnos y de 16 años/2 alumnos.

Generalmente la educación de nivel medio comienza entre 13 y 14 años, y continúa durante un mínimo de tres y un máximo de siete años, según el órgano que rige este sistema Ministerio de Educación (MINEDUC). En base a las cifras se puede observar, que la mayoría de estudiantes se encuentran en la edad límite para el grado que cursaban. La mayoría de jóvenes estaban en el grado por segunda vez, debido a la

falta de interés y empeño que le dedicaban al aprendizaje que recibían. Esta información se obtuvo al socializar con los estudiantes del ciclo básico en cada desarrollo de clase.

3.1.3 Técnicas de enseñanza-aprendizaje utilizadas

GRÁFICA 3
TÉCNICAS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE



Fuente: Investigación de campo. Año 2015.

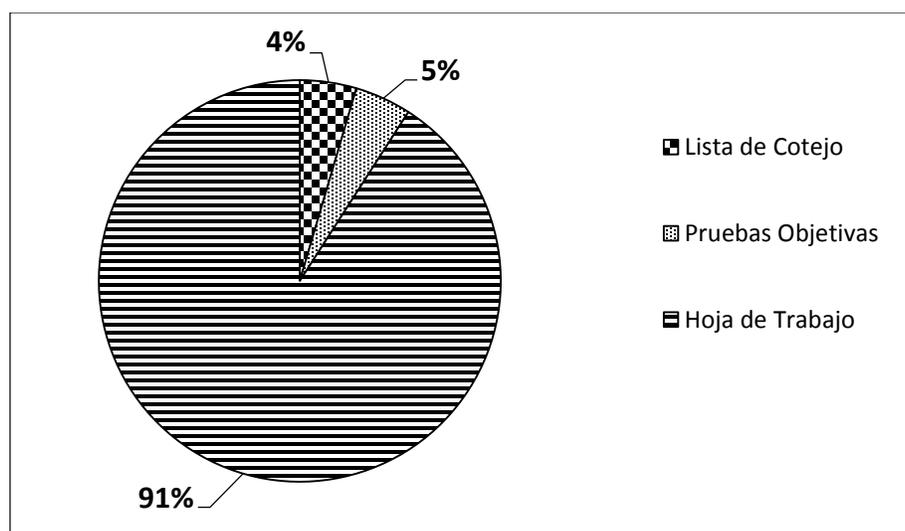
Se muestran datos de las técnicas utilizadas en cada clase desarrollada, las cuales facilitaron el proceso de enseñanza-aprendizaje. Según gráfica en su mayoría se utilizó la lluvia de ideas y la técnica expositiva, lo que permitió explorar conocimientos existentes en los estudiantes y a la vez que participaran dentro del salón de clase. La técnica expositiva se utilizó al desarrollar cada tema planificado, ya que requerían de una mayor explicación para que fueran comprendidos.

También se recurrieron a las preguntas guía y preguntas directas utilizadas en 10 clases para ampliar temas o dudas en los estudiantes; el uso del mapa conceptual y cuadro sinóptico al aplicar lo aprendido; mapa cognitivo de cajas, estas se elaboraron y utilizaron en el material didáctico

y que fueran comprendidos por los estudiantes. La menos utilizada fue la técnica de mapa cognitivo de nubes plasmada en material didáctico que contenía un tema a desarrollar en clase.

3.1.4 Técnicas de evaluación aplicadas

**GRÁFICA 4
TÉCNICAS DE EVALUACIÓN**



Fuente: Investigación de campo. Año 2015.

Se representa en la gráfica las técnicas de evaluación utilizadas durante el proceso de Práctica Docente Supervisada. El uso de la hoja de trabajo fue constante debido al tiempo limitado y a las distintas actividades programadas por el establecimiento, lo que no permitió que se planificarán otras actividades y a su vez los temas eran cortos y prácticos para poder evaluar al final de cada explicación; esta técnica fue la más utilizada, se aplicó para medir los conocimientos obtenidos durante los 20 periodos de clase desarrollados.

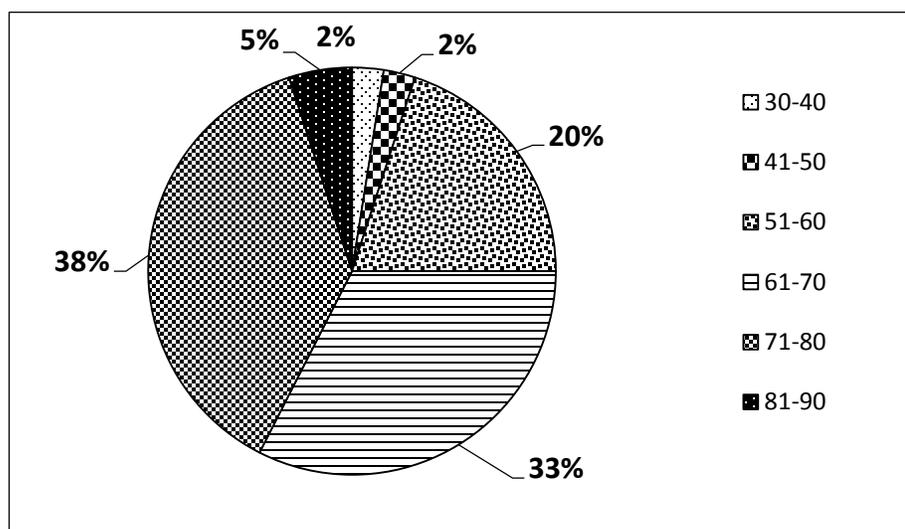
También fue necesario recurrir a la lista de cotejo, instrumento que permitió evaluar la elaboración de una investigación realizada por los

estudiantes, constando de varios aspectos importantes para la adecuada elaboración, y que lograran comprender el objetivo de la tarea asignada.

La menos utilizada fue la prueba objetiva que se recurrió para la evaluación bimestral, esta para medir los conocimientos obtenidos durante el proceso de aprendizaje.

3.1.5 Notas obtenidas

**GRÁFICA 5
NOTAS OBTENIDAS**



Fuente: Investigación de Campo. Año 2015.

En base al Acuerdo Ministerial (AM) 1171-2010, Reglamento de Evaluación de los Aprendizajes, los estudiantes deben obtener la nota de 60 puntos para aprobar el área y subárea de aprendizaje. En base a los datos obtenidos al finalizar el bimestre, se alcanzaron notas entre los 60 y 81 puntos, que equivale a 30 estudiantes que aprobaron el área de aprendizaje Comunicación y Lenguaje L1 Español.

El resto corresponde a 10 estudiantes que reprobaron el área de aprendizaje, esto debido a la falta de interés y la no entrega de tareas que se pedían durante el bimestre, esto perjudico la nota final obtenida.

3.2 Actividades administrativas

Durante el proceso de Práctica Docente Supervisada, permitió que se participara en distintas actividades cívicas y de recreación con los alumnos de nivel medio, que el personal administrativo y docente tenía dentro de su planificación anual realizar durante el último bimestre del año. El cual se delegaron acciones como apoyo y colaboración en la realización de actividades programadas. Realizar el control, organización y dirección para estas una salida a un balneario en celebración del día de la juventud y conducir en bailes folklóricos.

3.2.1 Personal docente por género y grado académico

**TABLA 1
PERSONAL DOCENTE POR GÉNERO Y GRADO
ACADÉMICO**

PERSONAL DOCENTE			
NIVEL ACADÉMICO	GÉNERO		TOTAL
	FEMENINO	MASCULINO	
DIVERSIFICADO	2	2	4
PROFESORADO	2	5	7
LICENCIATURA	1		1
TOTAL	5	7	12

Fuente: Investigación de campo. Año 2015.

En la institución educativa labora un total de 12 docentes, siendo 5 mujeres y 7 hombres, según se demuestra en la tabla. También se identifica el nivel de preparación con el que cuenta el claustro de catedráticos, que conforma este centro educativo. Lo que permite que exista una ventaja positiva para la función de

labor docente que realizan y a su vez procuran tener un grado académico apropiado, para la mejora en la calidad educativa en el nivel medio.

3.2.2 Planificación, organización, dirección y control

a. Planificación

Antes de iniciar cualquier acción administrativa, es imprescindible determinar los resultados que pretende alcanzar el grupo social, así como las condiciones futuras y los elementos necesarios para que éste funcione eficazmente. Esto sólo se puede lograr a través de la planeación.

Esta fase del proceso administrativo la institución educativa la lleva a cabo el director juntamente con los docentes que conforman los comités. Plasman actividades ya sea deportivas, recreativas o culturales, con sus respectivos objetivos, que se llevan a cabo durante el año lectivo.

Para planificar se parte de las necesidades de los objetivos previstos para conseguirlas y de los medios disponibles. Así mismo el claustro de catedráticos realiza su respectiva planificación según el área de aprendizaje que tienen a su cargo, es una tarea fundamental en la práctica docente, de esta depende el éxito o no de la labor pedagógica determinada con la práctica que se realiza en el salón de clase.

b. Organización

Es la estructuración técnica de las relaciones que deben existir entre las funciones, niveles y actividades de los elementos, materiales y humanos de un organismo social, con el fin de lograr su máxima eficiencia dentro de los planes y objetivos señalados.

Proceso para ordenar y distribuir tareas, la administración la conforma el director (la autoridad) que dirige las acciones y toma decisiones. El subdirector y secretaría realizan las distintas actividades administrativas para el buen funcionamiento de la institución. Los docentes (miembros de la organización) conforman los distintos comités. Y los alumnos quienes están organizados y conforman el Gobierno Escolar del centro educativo.

Están debidamente constituidos según se muestra en el organigrama (ver anexo) se tiene una buena comunicación entre ambas vías para que las actividades tengan el resultado deseado y positivo de lo que señala la planificación.

c. Dirección

Elemento de la administración en el que se logra la realización efectiva de lo planeado. La autoridad administrativa (director) es quien dirige, hace que se logre los objetivos que se tienen en común según la planificación y la organización establecida. Está en cada momento y al pendiente que las actividades se realicen satisfactoriamente y con el fin deseado. Si se llega a ausentar lo sustituye el subdirector y toma el mando de la organización.

d. Control

Proceso de vigilar actividades que aseguren que se están cumpliendo como fueron planeadas y se corrige cualquier desviación significativa que afecte la planeación, organización y dirección. El director como autoridad es quien lleva el control de su organización, por lo que realiza sesiones con el claustro de catedráticos cada dos meses, para verificar que se cumpla con la planificación existente.

3.2.3 Actividades ambientales

El proyecto fue elaborado y ejecutado en conjunto con el grupo de practicantes que realizó el proceso de Práctica Docente Supervisada en este centro educativo, el cual se planificó un día de jardinería, específicamente en un área verde que se encuentra en la entrada al edificio del establecimiento. Las actividades que se realizaron para ejecutar dicho proyecto consto de quitar las malezas, recoger basura, podar las plantas y sembrar distintos tipos de flores. En cuanto a la jardinería el encargado de darle el cuidado posterior a esta área verde la realizará la persona del operativo para la respectiva limpieza.

3.2.4 Análisis y discusión de resultados

El propósito de la Práctica Docente Supervisada es fortalecer las debilidades y poder mejorar el desempeño docente. Durante este proceso sistemático se aplicaron métodos, estrategias, técnicas y herramientas que facilitan la implementación y aplicación en los diferentes factores y variables que intervienen en el hecho educativo. Permitió la adquisición de nuevos conocimientos y estrategias basadas en el trabajo creación, aplicación y construcción de conocimientos del alumno, en donde el docente es guía y orientador de los temas seleccionados en el área de aprendizaje establecida.

Fue asignado primero básico sección C, se atendió a 40 estudiantes de nivel medio, que comprendían entre 13 y 16 años, edades consideradas en el rango para cursar el grado. La mayoría de los estudiantes eran repitentes debido a la poca atención y falta de interés en cuanto a su formación académica.

También se pudo observar y conseguir notas no apropiadas para este grupo de estudiantes, las tareas asignadas no eran entregadas en su

tiempo y en su totalidad, se implementaron hojas de trabajo por cada tema a tratar, con una validación mínima para que pudieran tener la zona que se requería y aun así no lograron poner de su parte para trabajar y ganar los puntos que validan para aprobar el área de aprendizaje. Obteniendo así resultados debido al poco desempeño demostrado y la falta de atención en la mayoría de alumnos que fueron atendidos durante este proceso, en donde se obtuvieron notas bajas.

Consintió en ser parte en la formación académica, al brindar un acompañamiento adecuado en cada desarrollo de clase, se hizo uso de técnicas y metodologías que contribuían en el proceso de enseñanza-aprendizaje en los estudiantes de nivel medio.

CONCLUSIONES

El empleo del vocabulario básico con palabras generadas mediante la utilización de diversas estrategias, fue una de las competencias del área de Comunicación y Lenguaje L1 que se logró desarrollar con estudiantes de primero básico sección C del INEB de San Cristóbal Verapaz, y la aplicación de estrategias didácticas como la lluvia de ideas, preguntas directas, cuadro sinóptico, mapa conceptual, mapas cognitivos y dinámicas de conocimiento con el cual se construyó un aprendizaje activo y satisfactorio en los alumnos donde descubrieron, relacionaron y aplicaron prácticas significativas en el área de aprendizaje.

A través de instrumentos de recolección de datos como las guías de observación de una clase y el FODA, se logró identificar dentro del salón de clase las siguientes fortalezas pedagógicas: habilidades de la docente para desenvolverse en el área curricular, aplicación adecuada de las formas de evaluación y entre las debilidades encontradas: la superpoblación de alumnos dentro del aula, tradicionalismo y monotonía por parte de la docente esto logro determinar que el interés de aprendizaje de los alumnos es ser autodidacta para la solución a problemas cotidianos.

Se fortaleció la instrucción, el razonamiento y las actitudes emprendedoras del alumno y el trabajo colaborativo, mediante la aplicación de las técnicas de enseñanza entre ellas: la expositiva, de dialogo y argumentación las cuales contribuyeron a una formación integral en el alumno para ser una persona capaz, responsable, cooperativa y con razonamiento crítico.

Se promovieron en estudiantes de primero básico del INEB de San Cristóbal Verapaz actividades ecológicas como: la jardinería y ejecución de una jornada de limpieza en el área verde del establecimiento esto para conservar las condiciones del contexto natural, donde se desenvuelve la comunidad educativa; lo que propicio de igual manera en el discente el interés de participación y cooperación para la siembra de plantas y limpieza general del área, esto a su vez permitió enriquecer y embellecer el entorno escolar.

RECOMENDACIONES

Que los docentes del ciclo básico utilicen la estrategia didáctica de los mapas cognitivos al momento de impartir las clases para facilitar el aprendizaje de los alumnos.

Que el personal administrativo gestione una nueva infraestructura ante el MINEDUC para atender a la demanda poblacional de estudiantes y reducir la cantidad elevada de alumnos dentro de las aulas.

Que los docentes implementen la técnica cooperativa de los talleres de aprendizaje para una enseñanza y reforzar el trabajo en equipo dentro del salón de clases.

Integrar en las áreas curriculares de ciencias naturales y ciencias sociales del grado de primero básico del INEB de San Cristóbal Verapaz la actividad ambiental de jornada de limpieza, para que el alumno pueda contribuir al cuidado del entorno natural del establecimiento.

BIBLIOGRAFÍA

Comunicación y Lenguaje 2, Segundo Grado, Ciclo Básico, Guatemala: Editorial Susaeta, 2010

Comunicar 9. Un mundo de experiencias, comunicación y lenguaje, secundaria. Guatemala: Editorial Santillana, 2012.

Instituto Nacional de Educación Básica Jornada Vespertina -INEB- San Cristóbal Verapaz. *Reseña histórica, misión, visión y valores*. Proyecto Educativo Institucional PEI. San Cristóbal Verapaz, Alta Verapaz, Guatemala: Secretaría del Instituto, 2013.

Ministerio de Educación –MINEDUC-. *Curriculum Nacional Base. Nivel Medio. Ciclo Básico. Área de Comunicación y Lenguaje L1*. Guatemala: Dirección General de Currículo, 2010.

----- *Herramientas de evaluación en el aula*. Guatemala: Dirección General de Calidad y Desarrollo Educativo, 2011.

Pimienta Prieto, Julio Herminio. *Constructivismo: Estrategias para aprender a aprender*. México: Pearson Educación, 2008.



V.ºB.º

Adán García Véliz

Licenciado en Pedagogía e Investigación Educativa
BIBLIOTECARIO

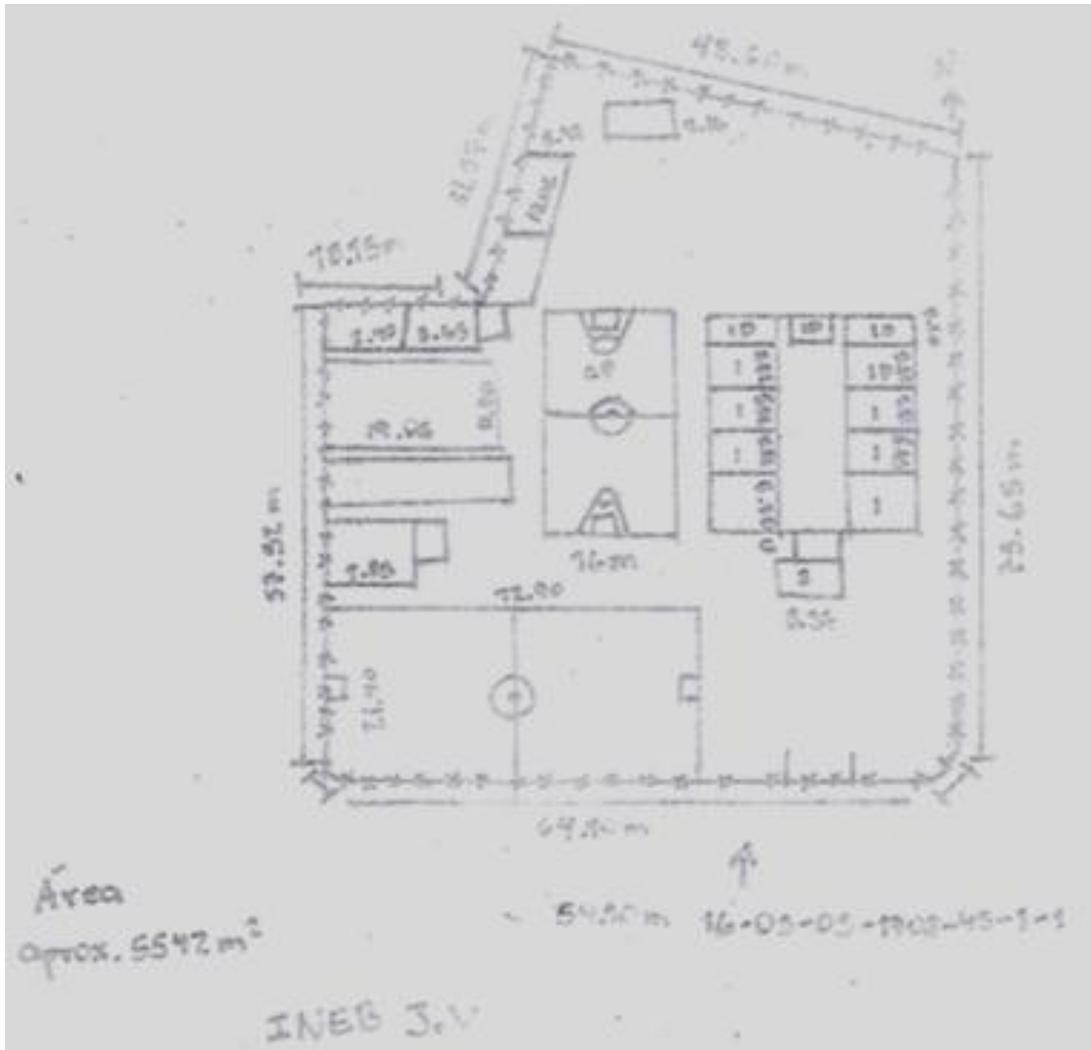
ANEXOS

IMAGEN 1 CROQUIS DEL ESTABLECIMIENTO



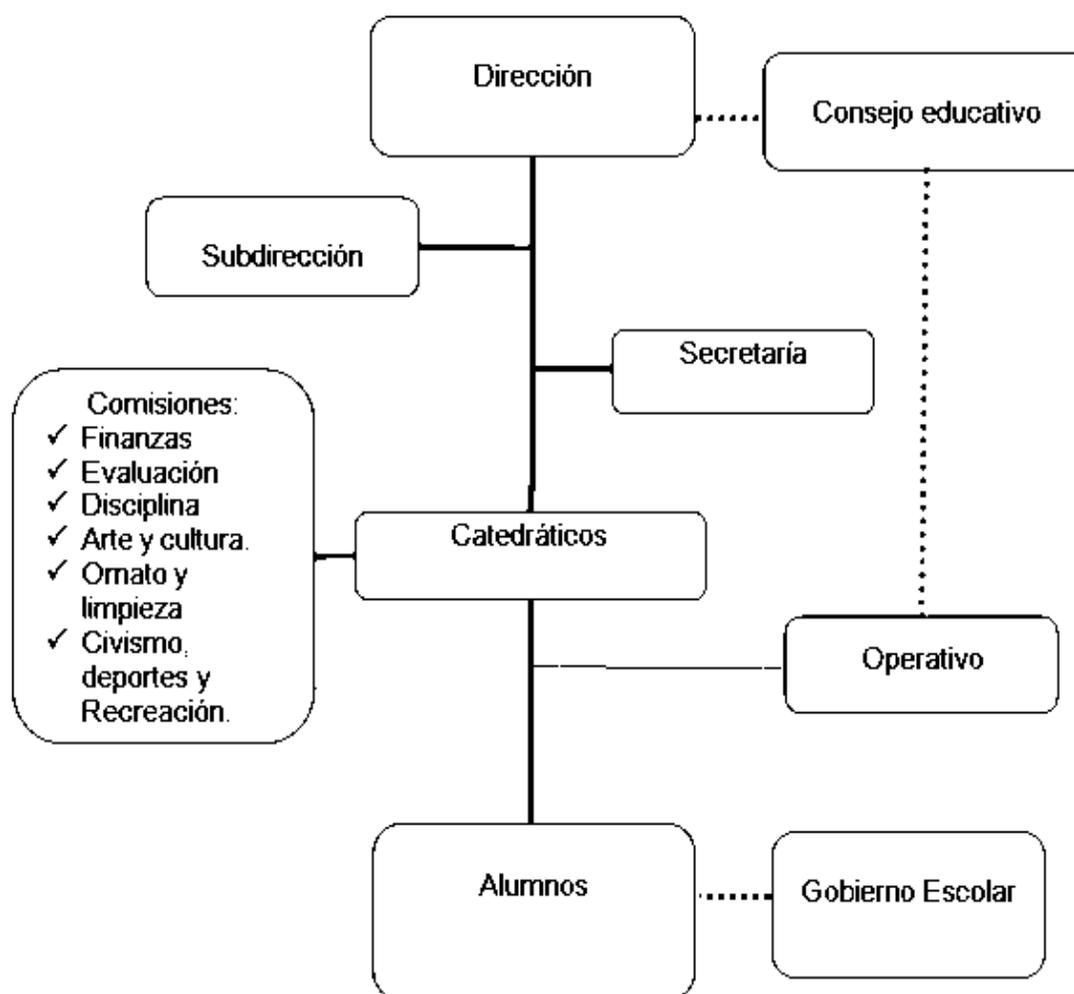
Fuente: Investigación de Campo. Año 2015.

IMAGEN 2 PLANO DE UBICACIÓN DEL ESTABLECIMIENTO



Fuente: Investigación de Campo. Año 2015.

IMAGEN 3 ORGANIGRAMA



Fuente: Investigación de Campo. Año 2015.

FOTOGRAFÍA 1 INSTALACIONES EXTERNAS DEL EDIFICIO



Tomada por: Olga Carla Yadira Mejía Juárez. Año 2015.

FOTOGRAFÍA 2 ENTRADA PRINCIPAL A LOS SALONES DE CLASE



Tomada por: Olga Carla Yadira Mejía Juárez. Año 2015.

FOTOGRAFÍA 3 ÁREA RECREATIVA



Tomada por: Olga Carla Yadira Mejía Juárez. Año 2015.

FOTOGRAFÍA 4 PROYECTO JARDINIZACIÓN (ANTES)



Tomada por: Olga Carla Yadira Mejía Juárez. Año 2015.

FOTOGRAFÍA 5 EJECUCIÓN DE PROYECTO JARDINIZACIÓN



Tomada por: Olga Carla Yadira Mejía Juárez. Año 2015.

FOTOGRAFÍA 6 PROYECTO JARDINIZACIÓN FINALIZADO



Tomada por: Olga Carla Yadira Mejía Juárez. Año 2015.

USAC CUNOR

Universidad de San Carlos de Guatemala
Centro Universitario del Norte



El Director del Centro Universitario del Norte de la Universidad de San Carlos de Guatemala, luego de conocer los dictámenes de la Comisión de Trabajos de Graduación de la carrera de:

PROFESORADO DE ENSEÑANZA MEDIA EN PEDAGOGÍA Y TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA CON ORIENTACIÓN EN MEDIO AMBIENTE

Al trabajo titulado:

INFORME FINAL DE PRÁCTICA DOCENTE SUPERVISADA REALIZADA EN EL INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACIÓN BÁSICA, JORNADA VESPERTINA, SAN CRISTÓBAL VERAPAZ, ALTA VERAPAZ

Presentado por el (la) estudiante:

OLGA CARLA YADIRA MEJÍA JUÁREZ

Autoriza el

IMPRIMASE

Cobán, Alta Verapaz 18 de Octubre de 2017

Lic. Erwin Gonzalo Eskenasy Morales
DIRECTOR

