

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE
CARRERA DE LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y
ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA CON ORIENTACIÓN EN MEDIO
AMBIENTE

TRABAJO DE GRADUACIÓN



INFORME FINAL DEL EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO
REALIZADO EN LA COORDINACIÓN TÉCNICO ADMINISTRATIVA
DEL DISTRITO ESCOLAR 16-02-06, SANTA CRUZ VERAPAZ,
ALTA VERAPAZ

BLANCA ELIZABETH JOR CAÁL

COBÁN, ALTA VERAPAZ, MAYO DE 2017

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE
CARRERA DE LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y
ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA CON ORIENTACIÓN EN MEDIO
AMBIENTE

TRABAJO DE GRADUACIÓN

INFORME FINAL DEL EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO
REALIZADO EN LA COORDINACIÓN TÉCNICO ADMINISTRATIVA
DEL DISTRITO ESCOLAR 16-02-06, SANTA CRUZ VERAPAZ,
ALTA VERAPAZ

PRESENTADO AL HONORABLE CONSEJO DIRECTIVO DEL
CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE

POR

BLANCA ELIZABETH JOR CAÁL
CARNÉ 200941294

COMO REQUISITO PREVIO A OPTAR AL TÍTULO DE
LICENCIADA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA
CON ORIENTACIÓN EN MEDIO AMBIENTE

COBÁN, ALTA VERAPAZ, MAYO DE 2017

AUTORIDADES UNIVERSITARIAS

RECTOR MAGNÍFICO

Dr. Carlos Guillermo Alvarado Cerezo

CONSEJO DIRECTIVO

PRESIDENTE:	Lic. Zoot. Erwin Gonzalo Eskenasy Morales
SECRETARIO:	Ing. Geól. César Fernando Monterroso Rey
REPRESENTANTE DOCENTES:	Lcda. T.S. Floricelda Chiquin Yoj
REPRESENTANTE EGRESADOS:	Lic. Admón. Fredy Fernando Lemus Morales
REPRESENTANTES ESTUDIANTILES:	Br. Fredy Enrique Gereda Milián PEM. César Oswaldo Bol Cú

COORDINADOR ACADÉMICO

Ing. Ind. Francisco David Ruiz Herrera

COORDINADOR DE LA CARRERA

Lic. Hary Alexander Chún Moreira

COMISIÓN DE TRABAJOS DE GRADUACIÓN

COORDINADOR:	Lic. Álvaro Heriberto Xoy Reyes
SECRETARIO:	Lic. Otto Francisco Sierra Macz
VOCAL:	Lic. Juan Gabriel Cal Surám

REVISOR DE REDACCIÓN Y ESTILO

Lic. Juan Gabriel Cal Surám

REVISOR DE TRABAJOS DE GRADUACIÓN

Lic. Alfredo Antonio Cún Bol

ASESOR

Lic. José Antonio Véliz Chen



CENTRO UNIVERSITARIO
DEL NORTE —CUNOR—
Cobán Alta Verapaz
Telefax: 7951-3645 y 7952-1064
E-mail: usacoban@usac.edu.gt

Cobán, A.V. 24 de septiembre de 2016
Ref. 15/CTG-137-2016L.OMA

Señores:

Comisión Trabajos de Graduación
Carrera de Licenciatura En Pedagogía y Administración Educativa con Orientación
en Medio Ambiente.
CUNOR – USAC

Respetables señores:

Atentamente, hago de su conocimiento, que dictamino aprobado el proceso de Asesoría del Trabajo de Graduación denominado: Informe Final del Ejercicio Profesional Supervisado realizado en la Coordinación Técnico Administrativa del Distrito Escolar 16-02-06, Santa Cruz Verapaz, Alta Verapaz por la Profesora de Enseñanza Media en Pedagogía y Administración Educativa con orientación en Medio Ambiente, **BLANCA ELIZABETH JOR CAÁL, con número de carné 200941294.**

“ID Y ENSEÑAD A TODOS”


Lic. José Antonio Véliz Chén
Asesor

c.c. archivo



CENTRO UNIVERSITARIO
DEL NORTE —CUNOR—

Cobán Alta Verapaz

Telefax: 7951-3645 y 7952-1064

E-mail: usacoban@usac.edu.gt

Cobán, A.V. 15 de octubre de 2016

Ref. 15/CTG-150-2016LPADMON

Señores:

Comisión Trabajos de Graduación

Carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa con Orientación
en Medio Ambiente

CUNOR – USAC

Respetables señores:

Atentamente, hago de su conocimiento, que dictamino aprobado el proceso de Revisor del Trabajo de Graduación denominado Informe Final del Ejercicio Profesional Supervisado, realizado en la Coordinación Técnico Administrativa del Distrito Escolar 16-02-06, Santa Cruz Verapaz, Alta Verapaz por la Profesora de Enseñanza Media en Pedagogía y Administración Educativa con orientación en Medio Ambiente **BLANCA ELIZABETH JOR CAÁL, con número de carné 200941294.**

"ID Y ENSEÑAD A TODOS"

Lic. Alfredo Antonio Cún Bol
Revisor

c.c. archivo



CENTRO UNIVERSITARIO
DEL NORTE —CUNOR—
Cobán Alta Verapaz
Telefax: 7951-3645 y 7952-1064
E-mail: usacoban@usac.edu.gt

Cobán, A.V. 19 de noviembre de 2016
Ref. 15/CTG-171-2016LPADMON

Cobán, A.V. 19 de noviembre de 2016
Ref. 15/CTG-05-2016LPADMON

Señores:

Comisión Trabajos de Graduación
Carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa
con orientación en Medio Ambiente CUNOR – USAC

Respetables señores:

Atentamente, hago de su conocimiento, que dictamino aprobado el proceso de Redacción y Estilo del Trabajo de Graduación denominado: Informe Final del Ejercicio Profesional Supervisado realizado en la Coordinación Técnico Administrativa del Distrito Escolar 16-02-06, Santa Cruz Verapaz, Alta Verapaz por la Profesora de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con orientación en Medio Ambiente **BLANCA ELIZABETH JORCAÁL, con número de carné 200941294.**

"ID Y ENSEÑAD A TODOS"

Lic. Marvin Jovani Milián Bin
Revisor de Redacción y Estilo

c.c. archivo

c.c. Dirección Archivo



CENTRO UNIVERSITARIO
DEL NORTE —CUNOR—
Cobán Alta Verapaz
Telefax: 7951-3645 y 7952-1064
E-mail: usacoban@usac.edu.gt

RESUMEN

Cobán, A.V. 13 de mayo de 2017
Ref. 15/CTG 05-2017 LPADMON

Licenciado
Erwin Gonzalo Eskenasy Morales
Director CUNOR —USAC—
Cobán, Alta Verapaz

Respetable Licenciado:

Habiendo conocido los dictámenes favorables del asesor, revisor de trabajos de graduación y revisor de redacción y estilo; esta comisión concede el visto bueno al Trabajo de Graduación denominado Informe Final del Ejercicio Profesional Supervisado realizado en la Coordinación Técnico Administrativa del Distrito Escolar 16-02-06, Santa Cruz Verapaz, Alta Verapaz por la Profesora de Enseñanza Media en Pedagogía y Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente **BLANCA ELIZABETH JOR CAÁL, carné No. 200941294.**

“ID Y ENSEÑAD A TODOS”


Lic. Juan Gabriel Cal Surám
VOCAL


Lic. Otto Francisco Sierra Macz
SECRETARIO


Lic. Álvaro Heriberto Xoy Reyes
Coordinador Comisión de Trabajos de Graduación

Carrera de Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente

c.c. Dirección, Archivo

HONORABLE COMITÉ EXAMINADOR

En cumplimiento a lo establecido por los estatutos de la Universidad de San Carlos de Guatemala, presento a consideración de ustedes el trabajo de graduación titulado: Informe Final del Ejercicio Profesional Supervisado realizado en la Coordinación Técnico Administrativa del Distrito Escolar 16-02-06, Santa Cruz Verapaz, Alta Verapaz como requisito previo a optar al título profesional de Licenciada en Pedagogía y Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente.



Blanca Elizabeth Jor Caál
Carné 200841294

RESPONSABILIDAD

“La responsabilidad del contenido de los trabajos de graduación es: Del estudiante que opta al título, del asesor y del revisor; la Comisión de Redacción y Estilo de cada carrera, es la responsable de la estructura y la forma”.

Aprobado en punto SEGUNDO, inciso 2.4, subinciso 2.4.1 del Acta No. 17-2012 de sesión extraordinaria del Consejo Directivo de fecha 18 de julio del año 2012.

DEDICATORIA A:

DIOS

Que me ha dado la vida y la fortaleza para culminar esta etapa de formación académica.

MI ESPOSO

Quien me ha brindado su apoyo incondicional en todo momento.

MIS HIJOS

Quienes han sido mi mayor motivación para seguir adelante y darles un buen ejemplo.

MIS PADRES

Quienes siempre me han dado su apoyo para seguir adelante y cumplir mis metas.

AGRADECIMIENTOS A:

DIOS

Por estar siempre conmigo, darme la sabiduría y la fortaleza para finalizar esta etapa en mi vida.

MIS AMIGOS

Por animarme en los momentos de desaliento.

LOS ASESORES

Por el apoyo y paciencia que tuvieron en la asesoría del presente trabajo de graduación.

LA COMISION DE TRABAJS DE GRADUACIÓN

Por su dedicación y asesoría en la realización del presente informe.

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA-USAC, CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE-CUNOR

Por hacer posible la realización de este estudio y por las buenas enseñanzas de sus catedráticos y catedráticas, quienes con mucha paciencia y dedicación compartieron sus conocimientos.

ÍNDICE GENERAL

	Página
RESUMEN	v
INTRODUCCIÓN	1
OBJETIVOS	3

CAPÍTULO 1 **DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA UNIDAD DE PRÁCTICA**

1.1	Localización geográfica	5
1.2	Reseña Histórica	5
1.3	Servicio que presta	7
1.4	Administración	7
1.4.1	Planeamiento	8
1.4.2	Organización	8
1.4.3	Dirección	8
1.4.4	Control	8
1.5	Situación socioeconómica de los usuarios	9
1.6	Recursos	10
1.6.1	Recursos humanos	10
1.6.2	Recursos materiales	10
1.6.3	Recursos financieros	11
1.7	Filosofía	11
1.7.1	Visión	12
1.7.2	Misión	12
1.7.3	Valores	12
1.8	Debilidades y fortalezas encontradas	13
1.8.1	Debilidades	13
1.8.2	Fortalezas	14
1.9	Técnicas utilizadas para la realización del diagnóstico	14
1.10	Análisis y priorización de problemas	15
1.11	Estimación de priorización de problema	16

CAPÍTULO 2 **DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS**

2.1.	Servicio	17
2.1.1	Atención a usuarios	17
2.1.2	Clasificación y ordenamiento de archivo	17
2.1.3	Recepción de papelería de conteo rápido	18
2.1.4	Registro de docentes del distrito escolar 16-02-06	18
2.1.5	Recepción de estadística inicial del ciclo 2014	19

2.1.6	Promoción de los juegos florales	19
2.1.7	Monitoreo de establecimientos del ciclo básico	19
2.1.8	Redacción de documentos administrativos	20
2.2	Docencia	20
2.2.1	Talleres	20
2.2.2	Redes Educativas	20
2.2.3	Practica reflexiva en las redes educativas.	21

CAPÍTULO 3

PRESENTACIÓN, ANÁLISIS Y DISCUSIÓN DE RESULTADOS

3.1	Servicio	23
3.1.1	Atención a usuarios	23
3.1.2	Clasificación y ordenamiento de archivo	24
3.1.3	Recepción de papelería de conteo rápido	25
3.1.4	Registro de docentes del distrito escolar 16-02-06	26
3.1.5	Recepción de estadística inicial del ciclo 2014	27
3.1.6	Promoción de juegos florales	28
3.1.7	Monitoreo de establecimientos del ciclo básico	29
3.1.8	Redacción de documentos administrativos	30
3.2	Docencia	31
3.2.1	Talleres	31
3.2.2	Redes educativas	32
3.2.3	Practica reflexiva en las redes educativas	32

CAPÍTULO 4

DESARROLLO DE LA INVESTIGACIÓN

4.1	Título de la investigación	35
4.2	Introducción	35
4.3	Planteamiento del problema	36
4.4	Justificación	36
4.5	Objetivos	37
4.5.1	General	37
4.5.2	Específicos	37
4.6	Marco Teórico	38
4.6.1	Planificación de los aprendizajes	38
4.6.2	Modelos de enseñanza	42
4.6.3	Evaluación de los aprendizajes	44
4.7	Marco referencial	46
4.8	Metodología	47
4.8.1	Método	47
4.8.2	Tipo de investigación	47

4.8.3	Hipótesis	47
4.9	Variables	47
4.9.1	Definición conceptual	47
4.9.2	Definición operacional	48
4.10	Diseño de la investigación	48
4.11	Sujetos	48
4.11.1	Universo	49
4.11.2	Muestra	49
4.12	Instrumentos	50
4.13	Análisis de datos y resultados	50
	CONCLUSIONES	61
	RECOMENDACIONES	63
	BIBLIOGRAFÍA	65
	ANEXOS	67

ÍNDICE DE GRÁFICAS

1	Docentes	23
2	Clasificación y ordenamiento de archivo	24
3	Papelería de conteo rápido	25
4	Registro de docentes	26
5	Estadística Inicial	27
6	Participación en los juegos florales	28
7	Resultados del monitoreo de establecimientos	29
8	Documentos Administrativos	30
9	Asistencia en talleres	31
10	Importancia de la planificación	50
11	Labor Docente	51
12	Alcance de todas las competencias del CNB	52
13	Tipos de planes	53
14	Dificultades en la elaboración de la planificación	54
15	Elementos de la planificación	55
16	Incertidumbres respecto al CNB	56
17	Modelos de enseñanza	57
18	Apoyo para las áreas de aprendizaje	58
19	Debilidades en el trabajo docente	59

ÍNDICE DE TABLAS

1	Análisis y priorización de problemas	74
2	Resumen de los valores de la influencia y dependencia	75

ÍNDICE DE IMÁGENES

1	Croquis del municipio	69
2	Croquis de ubicación	70
3	Plano de la Coordinación Técnico Administrativa	71
4	Estimación y priorización de problemas	72
5	Árbol de problemas	73

RESUMEN

El informe final del Ejercicio Profesional Supervisado realizado en la Coordinación Técnico Administrativa del Distrito Escolar 16-02-06, del municipio de Santa Cruz Verapaz, Alta Verapaz, se divide en cuatro capítulos.

El primer capítulo corresponde a la descripción general de la unidad de práctica y hace referencia a la localización geográfica, servicios que presta, los procesos administrativos que se desarrollan en la institución, la situación socioeconómica de los usuarios, los recursos humanos, materiales y financieros; la visión y misión por la cual se dirigen los objetivos, los valores que se practican, las debilidades y fortalezas encontradas en la fase del diagnóstico, asimismo se describen las técnicas utilizadas para la realización del diagnóstico, como también el análisis, priorización y estimación de problemas.

El segundo capítulo, trata de la descripción de las actividades realizadas tanto en la etapa de servicio como en la etapa de docencia. Las de servicio fueron aquellas que se realizaron para colaborar con las tareas de la secretaría y recepción, algunas de ellas fueron: la atención al público, redacción de documentos, autorización de libros, entre otras. La práctica de docencia consistió en la planificación y ejecución de acciones pedagógicas como capacitaciones, talleres, redes educativas y acompañamiento docente.

En el tercer capítulo se analizan y se discuten los resultados de las actividades del capítulo anterior, se evaluaron los logros alcanzados y las debilidades o inconvenientes encontrados durante el proceso.

El cuarto capítulo, trata del desarrollo de la investigación, incluye el título, introducción, el planteamiento del problema, la justificación, los objetivos, el marco teórico, el marco referencial, la metodología utilizada, el diseño de la investigación, los sujetos, los instrumentos aplicados, el análisis e interpretación de datos y resultados de la investigación.

Como parte del proceso se elaboró un proyecto educativo, que consistió en la elaboración de una Guía Didáctica para la enseñanza del idioma inglés como L3, para cuarto grado de primaria. Se planificaron las unidades didácticas, se recopilaron los contenidos e información. Este proyecto se realizó con el fin de contribuir en el desarrollo de la educación en el municipio de Santa Cruz Verapaz.

INTRODUCCIÓN

El Ejercicio Profesional Supervisado, es un curso práctico que forma parte del pensum de estudios de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente, el cual se llevó a cabo en la Coordinación Técnico Administrativa del distrito escolar 16-02-06 del municipio de Santa Cruz Verapaz, del departamento de Alta Verapaz.

Este proceso se dividió en tres etapas. En la primera etapa se ejecutó la elaboración del Diagnostico Institucional, lo cual permitió conocer el contexto de la institución donde se realizó la práctica. La segunda etapa fue la de servicio, que consistió en brindar apoyo a la institución como la atención al público, la organización y ejecución de actividades planificadas por la institución y asistencia al Coordinador Técnico Administrativo. La tercera, fue la de docencia, que permitió involucrarse directamente en el quehacer administrativo, como planificar, organizar, ejecutar y evaluar distintas actividades como talleres, capacitaciones, monitoreo educativo, entre otras actividades.

Como parte del desarrollo del Ejercicio Profesional Supervisado se llevó a cabo una investigación descriptiva de un problema estimado en el distrito escolar. El tema de investigación fue la deficiencia de la planificación docente en la fase de su elaboración y estructuración. Para recabar información se utilizaron las técnicas de la encuesta y la observación, para lo cual se elaboraron cuestionarios para docentes, directores y Coordinador Técnico Administrativo y guías de observación, así también se programaron visitas a los establecimientos con el fin de monitorear su funcionamiento.

Para el desarrollo del proyecto educativo que consistió en la elaboración de una Guía Didáctica para la enseñanza del idioma inglés como L3 para el grado de cuarto primaria, se planificaron las unidades didácticas y se recopilaron los contenidos.

Al finalizar el proceso se redactó el informe final consta de cuatro capítulos, en el primero trata de la descripción general de la unidad de práctica.

En el segundo capítulo se describen detalladamente las actividades que se realizaron en la etapa de servicio y docencia, y seguidamente en el tercer capítulo se analizan y se discuten los resultados de las actividades realizadas.

En el último y cuarto capítulo consta del desarrollo de la investigación, en este capítulo se planteó el problema, se elaboró el marco teórico y se diseñó la investigación. La parte final es el análisis y discusión de resultados.

OBJETIVOS

General

Contribuir al fortalecimiento de los procesos administrativos y técnico pedagógicos de la Coordinación Técnico Administrativa del Distrito Escolar 16-02-06 del municipio de Santa Cruz Verapaz, a través del desarrollo de las diferentes etapas del Ejercicio Profesional Supervisado, siendo las de servicio, docencia, investigación y la ejecución de un proyecto educativo.

Específicos

Apoyar a la Coordinación Técnico Administrativa a través del desarrollo de actividades pedagógicas y administrativas con el fin de agilizar los procesos y brindar un mejor servicio a los usuarios.

Fortalecer el área pedagógica del sistema educativo del distrito, mediante la planificación y ejecución de capacitaciones, talleres y acompañamiento docente para minimizar los aspectos deficientes de la enseñanza y aprendizaje en los establecimientos educativos del municipio.

Determinar los factores que dificultan el desarrollo de la planificación de los aprendizajes del nivel primario en el distrito escolar 19-02-06 del municipio de Santa Cruz Verapaz, Alta Verapaz, a través de la utilización de técnicas de investigación para sugerir estrategias o mecanismos de fortalecimiento.

Elaborar una guía didáctica para la enseñanza del idioma inglés como L3 para el grado de cuarto primaria que faciliten el desarrollo de las competencias lingüísticas en un tercer idioma.

CAPÍTULO 1

DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA UNIDAD DE PRÁCTICA

1.1 Localización geográfica

La Coordinación Técnico Administrativa es una institución que pertenece al sector oficial del sistema educativo nacional; forma parte de la franja de Supervisiones Técnico Administrativas de la Dirección Departamental de Educación del departamento de Alta Verapaz y su código distrital es el 16-02-06. Tiene a su cargo la administración del sistema educativo del municipio de Santa Cruz Verapaz. Se encuentra ubicada en la 2da. Avenida “A”, 1ra. Calle “A” y diagonal 1 del barrio Santa Cruz zona 4. (Ver en anexos. Imagen 1 Croquis del municipio e Imagen 2 Croquis de ubicación)

Llegar a la sede de la Coordinación Técnica es fácil, ya que por su ubicación céntrica permite ingresar por la calle 3 de mayo que conecta del cruce de Santa Cruz al municipio de San Cristóbal Verapaz, sobre la segunda, tercera o cuarta avenida de la misma zona. El acceso cuenta con calles amplias y pavimentadas lo que facilita el ingreso a la misma.

1.2 Reseña Histórica

Hasta el año de 1990, la Coordinación Técnico Administrativa del municipio de Santa Cruz Verapaz estaba bajo la Supervisión del municipio de Tactic, A.V. que incluía también al municipio de San Cristóbal Verapaz y algunos municipios del Polochic.

Fue entre los años de 1990 y 1994, que se creó la supervisión educativa del Distrito Escolar 16-02-06 de este municipio y se nombró al Prof. César Oswaldo Alonso como primer supervisor.

En el año 1994 el Prof. Cesar Alonso se jubila y deja el cargo de Coordinador Técnico Pedagógico al Lic. Adolfo Valdez Pineda, quien ocupa el cargo hasta el mes de junio de 1995. En ese mismo año el Lic. Adolfo Valdez se traslada a Cobán y delega al Prof. Carlos Enrique López García para ocupar la plaza de Coordinador Técnico Administrativo, hasta el mes de junio del año 2003.

En el mes de enero del año 2004 en una asamblea magisterial se eligió al Prof. Selvin Neftalí Zepeda Leal, como Coordinador Técnico Administrativo quien ocupó el cargo hasta el año 2010. En los primeros años de gestión, la Coordinación funcionó en una oficina contigua a la municipalidad de este municipio, posteriormente fue trasladado en las instalaciones actuales, que anteriormente albergaban a la Escuela Oficial Urbana de Párvulos.

En el mes de enero del año 2010 fue nombrado por la Dirección Departamental de Educación como Coordinador Técnico Administrativo, al Prof. Nery Alberto Chiquín Paredes y dirigió la institución hasta julio del año 2011. Posteriormente el 18 de julio de ese mismo año, por una orden emanada de la Dirección Departamental, se nombró al Lic. Armando Audilio Pop Cucul, como Coordinador Técnico Administrativo; y a la Lcda. Delmy Damariz Choc López, como Técnico Auxiliar, quienes dirigieron la institución hasta el mes de enero del año 2012.

A inicios del año 2012, la Coordinación enfrentó un dilema, en febrero de ese año, fue nombrado como Coordinador Técnico Administrativo el Prof. Carlos López, quien ocupó el mismo puesto en el año 2003; pero el gremio magisterial no aceptó dicho nombramiento, justificando que la gestión realizada por el Prof. López en el año 2003 no fue correcta, se paralizaron todas las actividades docentes en este distrito escolar aproximadamente quince días, el grupo magisterial no permitió que el Prof. Carlos López

tomara posesión, por lo que las instalaciones de la Coordinación Técnica fue tomada en señal de protesta, hasta que fuera nombrada otra persona. Durante el tiempo que duro la protesta, la Dirección Departamental de Educación en el mes de marzo nombró al Prof. Luis Alberto López Lara como Coordinador Técnico Administrativo, quien fungió como Coordinador hasta en junio del año 2013, a partir de ese mes nombran de la Dirección departamental al Lic. José Antonio Véliz Chén, y hasta entonces sigue ejerciendo su función como Coordinador.

1.3 Servicio que presta

La Coordinación Técnico Administrativa de este municipio, atiende al sistema educativo del área urbana y rural del sector oficial, privado y por cooperativa. Cubre los niveles de preprimaria bilingüe, párvulos, primaria, básico y diversificado.

Las actividades que realiza están centradas en la supervisión escolar, capacitación y apoyo docente. También apoya los programas desarrollados por el Ministerio de Educación, tales como: Leamos juntos, Me gusta matemática, gratuidad de la educación, valija didáctica, alimentación escolar y útiles escolares.

Dentro de la programación extracurricular, apoya las actividades de feria en cooperación con la municipalidad, programas de salud con el apoyo del Ministerio de Salud, desarrollo de programas legales en coordinación con el Juzgado de Paz y Policía Nacional Civil.

1.4 Administración

La Coordinación Técnico Administrativa del distrito escolar 16-02-06, forma parte de la estructura organizacional del Ministerio de Educación y se encarga de velar por el desarrollo de la educación en todos los niveles

existentes en el municipio de Santa Cruz Verapaz, Alta Verapaz, siendo los niveles preprimario, párvulos, primario, medio y diversificado.

La institución cuenta con su propia organización, siempre en la línea de trabajo del MINEDUC, encabezado por el Coordinador Técnico, secretaria, directores, docentes y padres de familia.

1.4.1 Planeamiento

El Coordinador Técnico es el encargado de planificar y desarrollar todas las actividades referentes a la administración, supervisión y control del sistema educativo en el distrito.

1.4.2 Organización

Para la realización de un buen trabajo, se organizan comisiones con el apoyo de directores y docentes del distrito. Cada comisión es la encargada de planificar y ejecutar las actividades que le compete con el visto bueno del CTA. Entre las comisiones que se forman están: Comisión de arte y cultura, deportes, estadística, redes educativas, actividades de feria y fiestas cívicas.

1.4.3 Dirección

Todas las actividades planificadas en el distrito escolar, se realizan bajo las directrices del Coordinador Técnico Administrativo. Por cada actividad se elabora una planificación y al finalizar se entrega un informe de la misma.

1.4.4 Control

Las actividades que se realizan en la oficina y las referentes a la administración y supervisión son evaluadas constantemente por el Coordinador Técnico Administrativo.

Las comisiones, por su parte, nombran a un coordinador, quien es el responsable de organizar y llevar el control durante el desarrollo de la actividad, y al finalizar elaboran un informe el cual es socializado con los participantes y el Coordinador Técnico Administrativo.

1.5 Situación socioeconómica de los usuarios

La mayoría de usuarios de la Coordinación Técnica son maestros y según la estadística inicial del año 2013 el total de docentes en todos los niveles, jornadas y modalidades del sector oficial es de doscientos setenta y dos (272), el privado y por cooperativa es de veintiséis (26) que suman un total de doscientos noventa y ocho (298). De acuerdo al tiempo de servicio los maestros se encuentran organizados por clase escalafonaria: Clase A, B, C, D, E y F. El ingreso de los docentes depende de la clase en que se encuentran. Clase A, Q. 3,100.00; B, Q. 3,700.00; C, Q. 4,300.00; D, Q. 4,900.00; E, Q. 5,500.00 y F, Q. 6,100.00.

La mayor parte de docentes residen en el municipio de Santa Cruz Verapaz, pero una minoría viven en municipios cercanos como Tactic, San Cristóbal Verapaz y Cobán. Un alto porcentaje labora bajo el renglón presupuestario 011, y el resto bajo el renglón presupuestario 021, denominado comúnmente por contrato, es por ello que la situación económica de los usuarios es estable al contar con un trabajo formal.

Los padres de familia y alumnos son usuarios irregulares, la mayoría pertenecientes a familias de clase social baja, es decir, que cuentan con poco recurso económico. En algunos casos este factor es el causante de la deserción escolar de los estudiantes.

1.6 Recursos

1.6.1 Recursos humanos

La institución cuenta con un solo responsable del trabajo administrativo, que ocupa el cargo de Coordinador Técnico Administrativo. La asistencia es diaria con jornada de lunes a viernes y el horario es de ocho a dieciséis horas. Los puestos administrativos regularmente han sido ocupados interinamente, debido a que la mayoría de Coordinadores Técnicos son nombrados por la Dirección Departamental de Educación para ocupar el cargo temporalmente. El Ministerio de Educación aun no crea un puesto fijo para el área administrativa en este distrito escolar.

No existen puestos de apoyo y asistencia al Coordinador Técnico Administrativo, de parte del Ministerio de Educación. La municipalidad es quien brinda el apoyo con recurso humano necesario. Tal es el caso del personal operativo encargado de la limpieza y mantenimiento de la institución y el guardián que se encarga de cuidar las instalaciones en la jornada nocturna.

1.6.2 Recursos materiales

La institución cuenta con un salón para reuniones, tres áreas de oficina, la primera funciona como área de archivo, en ella se guardan todos los documentos como los cuadros de registros finales de los distintos establecimientos, correspondencia enviada y recibida, libros de actas, fotocopias de documentos como contratos, hojas de servicio, suspensiones y más. Esta oficina cuenta con tres muebles que sirven para archivo, una computadora, dos impresoras y un estante. Además, cuenta con una mesa de fórmica, una cátedra, catorce mesas unipersonales, treinta siete sillas y un pizarrón de fórmica.

El otro espacio está destinado para secretaría y recepción; cuenta con una mesa, ocho sillas, un estante para documentos y un televisor de 28 pulgadas.

El último espacio sirve como despacho del Coordinador Técnico, éste cuenta con un sofá para tres personas, un mueble para archivo, dos sillas plásticas, un escritorio de oficina, una silla giratoria y una librería con más de ciento cincuenta libros. (Ver en anexos, Imagen 3 Plano de la Coordinación Técnico Administrativa)

1.6.3 Recursos financieros

Esta institución es una extensión de la Dirección Departamental de Educación, los servicios que brinda son de carácter técnico administrativo, por tal razón no maneja ningún tipo de cuenta bancaria, caja chica o fondos en efectivo que provengan del estado o de otra entidad.

Su función está bajo el control del Ministerio de Educación, a través de la Dirección Departamental de Educación, quien se encarga de realizar auditoría únicamente del personal en servicio y de los materiales educativos distribuidos. Dentro de la institución únicamente se cuenta con un libro de inventario, en el cual se registran detalladamente todos los materiales, útiles y enseres.

1.7 Filosofía

La filosofía de la institución tiene como base la misión y visión del Ministerio de Educación, ya que su función principal es brindar un servicio eficiente para cumplir con los objetivos del sistema educativo nacional. Pero la institución cuenta con sus propios principios, políticas y valores para alcanzar los objetivos institucionales.

1.7.1 Visión

“Lograr una cobertura a toda la población escolar en los diferentes ciclos y niveles educativos del área urbana y rural con énfasis en la pertinencia cultural, equidad, educación bilingüe y cultura de paz, creando para esto un modelo de acompañamiento pedagógico en el aula para contribuir con el mejoramiento de la calidad educativa, que permita desarrollar en la niñez y juventud sus aptitudes y actitudes en la construcción de un presente y un futuro mejor”.¹

1.7.2 Misión

“Brindar a la población de Santa Cruz Verapaz, las condiciones necesarias para integrarse al sistema educativo escolar de forma permanente, a través de la gestión y acompañamiento del recurso humano, de los programas educativos nacionales y de los insumos pedagógicos que permitan contribuir con el mejoramiento de la calidad educativa, tomando en cuenta la diversidad cultural y lingüística de la región”²

1.7.3 Valores

La institución promueve con la comunidad educativa el valor de la responsabilidad en el cumplimiento de las tareas y actividades correspondientes; como también la puntualidad en el trabajo.

El respeto a la estructura organizacional para cumplir con los lineamientos correspondientes de cada proceso o situación.

La cooperación para llevar a cabo las diferentes actividades programadas.

¹ Coordinación Técnico Administrativa. *Misión y visión* (Santa Cruz Verapaz, A.V., Guatemala: 2014)

² Ibid.

1.8 Debilidades y fortalezas encontradas

1.8.1 Debilidades

Durante la fase diagnóstica, se encontraron algunas debilidades que enfrenta la Coordinación Técnico Administrativa, como la falta de recurso humano para planificar y desarrollar las actividades pedagógicas como capacitaciones, talleres y acompañamiento docente; también un personal que apoye en la secretaría, para la atención a los usuarios y asistencia al Coordinador.

Al no contar con suficiente recurso humano, son pocas las actividades pedagógicas que se desarrollan con los maestros y maestras del distrito. Es necesario implementar a través de talleres o capacitaciones nuevas metodologías de enseñanza y aprendizaje, pues la realidad educativa se encuentra en constante cambio y cada vez más exigente. Otro de los temas a fortalecer es la planificación docente, puesto que es la herramienta de trabajo indispensable del maestro, la cual debe cumplir con los elementos necesarios.

El Ministerio de Educación no asigna fondos económicos para el funcionamiento de la Coordinación Técnico Administrativa. La falta de presupuesto para la compra de materiales, útiles y enseres de oficina, dificulta la realización de algunas actividades, por esta razón, son adquiridos con fondos propios o donaciones.

A nivel de distrito, los problemas son mayores, como la falta de docentes en algunos establecimientos donde ha aumentado la población escolar. Con el nuevo paradigma se pretende alcanzar una educación de calidad en Guatemala, pero esto no es posible si en cada salón de clases existe una sobrepoblación estudiantil.

Las estadísticas indican que un significativo porcentaje de alumnos y alumnas que se inscriben en primer grado de primaria no culminan o fracasan en el proceso. El ausentismo y la repitencia escolar en los centros educativos, y más en los primeros grados de primaria y secundaria, es una problemática que necesita ser analizada para buscar estrategias de solución.

1.8.2 Fortalezas

Entre las fortalezas que presenta la Coordinación Técnico Administrativa encontramos que el personal de la institución mantiene una buena relación y comunicación con los usuarios. A pesar, de no contar con suficiente recurso humano se hace lo posible por cumplir las disposiciones y requerimientos de la Dirección Departamental de Educación de Alta Verapaz.

Otra de las fortalezas es el apoyo que la municipalidad le brinda para la realización de diferentes acontecimientos, como las actividades socioculturales, la organización de los juegos florales donde se promueve la pintura, la escultura y la poesía y el recurso humano que dispone para la institución con los cargos de guardián y conserje.

El edificio se encuentra ubicado en un lugar céntrico y de fácil acceso, por lo que no resulta difícil y peligroso llegar.

1.9 Técnicas utilizadas para la realización del diagnóstico

Las técnicas utilizadas durante la fase diagnóstica fueron la observación y la encuesta. Para la recopilación de la información se elaboraron guías de observación, listas de cotejo y cuestionarios.

Las guías de observación y listas de cotejo se utilizaron para recabar información de situaciones concretas como la infraestructura, recurso humano, relaciones, entre otras.

Las encuestas se utilizaron para indagar sobre temas administrativos, financieros, filosóficos, políticos y legales.

La información obtenida fue analizada para identificar los principales problemas que presenta cada sector de investigación.

1.10 Análisis y priorización de problemas

El análisis y priorización de problemas se realizó mediante la elaboración de la Matriz de Vester, una herramienta que facilitó la identificación de los problemas o debilidades de la institución, que a su vez determinó el grado de complejidad y permitió establecer relaciones de causa y efecto entre las variables, es decir, que se determinó la relación o influencia que existe entre el primer y segundo problema, para ello, se le asignó una valoración. (Ver en anexos, Tabla 1 Análisis y priorización de problemas)

Al completar el análisis de las variables, se sumaron los valores horizontal y verticalmente, así se obtuvieron los valores activos (X) y los valores pasivos (Y).

Con los valores de los activos y pasivos se hizo un resumen de la influencia y dependencia de cada problema de los cuales se obtuvo el valor promedio de las variables. (Ver en anexos, Tabla 2 Resumen de los valores de la influencia y dependencia)

Luego de calcular el promedio de la influencia y dependencia de los problemas, se procedió a graficar los valores en un cuadrante de Vester.

1.11 Estimación de priorización de problema

Mediante el análisis de los problemas que se instrumentalizó en la matriz de Vester, se identificaron dos problemas críticos, dos causantes, dos consecuentes y tres problemas indiferentes que no influyen en los demás. (Ver en anexos, Imagen 4 Estimación de priorización de problemas)

Los problemas que resultaron críticos son: La falta acompañamiento para fortalecer la planificación docente y la segunda corresponde al poco apoyo para la actualización docente. Los problemas causantes fueron los siguientes: La falta de personal de apoyo en la Coordinación Técnico Administrativa y el insuficiente recurso humano para programar capacitaciones o talleres pedagógicos; y los problemas consecuentes consistieron en: la falta de implementación de metodologías innovadoras en el proceso de enseñanza y aprendizaje, y el ausentismo y repitencia escolar.

Si existe poco apoyo de parte de la Coordinación Técnico Administrativa para implementar talleres o capacitaciones de formación docente, es por el insuficiente número de personal que labora en la institución y como consecuencia se tiene que en los establecimientos educativos no se implementen nuevas metodologías de enseñanza y aprendizaje, y no saber cómo reducir el ausentismo y la repitencia escolar de los estudiantes.

Se seleccionó como el principal problema la falta de acompañamiento para fortalecer la planificación docente, debido que es muy importante que los educadores planeen bien su trabajo para brindar una educación de calidad a través del uso de metodologías innovadoras y con ello reducir el porcentaje de ausentismo y repitencia escolar de los alumnos y alumnas. (Ver en anexos, Imagen 5 Árbol de problemas)

CAPÍTULO 2

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS

2.1. Servicio

2.1.1 Atención a usuarios

A cada uno de los usuarios que llegaron a la Coordinación Técnico Administrativa se les brindó una atención personalizada para apoyarlos en lo que necesitaban. Llegaban a la institución por constancias de trabajo, certificados de trabajo, entrega de documentos y correspondencia o para solicitar alguna información. La mayor parte de los usuarios fueron maestros y maestras del distrito escolar y la otra parte corresponde a los integrantes de las organizaciones de padres de familia, personal del Centro de salud, municipalidad, Dirección Departamental de Educación, y otras instituciones.

2.1.2 Clasificación y ordenamiento de archivo

La clasificación y ordenamiento de los archivos facilitó el registro y control de toda la información que se tenía en la Coordinación Técnico Administrativa, Distrito Escolar 16-02-06, del municipio de Santa Cruz Verapaz, Alta Verapaz. Los archivos se clasificaron por secciones y se ordenaron por años. Para la actividad se utilizaron carpetas, identificadores, marcadores, papel reciclable y cartapacios. Entre los documentos que se clasificaron fueron oficios recibidos, oficios enviados, expedientes de docentes por contrato, constancias de envío de estadística inicial y final, cuadros PREPRIM, PRIM Y MED, hojas de datos personales, hojas de servicio, hojas de suspensión del IGSS, certificaciones de actas, informes de actividades, registro de conteo rápido, solicitudes de permiso, resoluciones y providencias.

2.1.3 Recepción de papelería de conteo rápido

Todos los años al iniciar el ciclo escolar el Ministerio de Educación solicita a los establecimientos del sector público y privado el conteo rápido, este requerimiento es previo a la Estadística Inicial. Para eso se recibió de los directores el formato del conteo rápido, el cual se revisó detenidamente, para luego facilitar el llenado del consolidado solicitado por la Dirección Departamental de Educación de Alta Verapaz. Para esta actividad, se hizo un calendario de recepción para una buena organización y control.

Al finalizar la recepción de la papelería de conteo rápido se elaboró un consolidado que la Dirección Departamental de Educación solicitó, procedimiento que se cumple todos los años al inicio del ciclo escolar, por disposiciones del Ministerio de Educación. El consolidado incluyó datos como el código y nombre del establecimiento, cantidad de alumnos inscritos a la fecha por género, cantidad de docentes, cantidad aulas, entre otros datos.

2.1.4 Registro de docentes del distrito escolar 16-02-06

El Coordinador Técnico Administrativo solicitó la creación de un archivo digital y manual de todos los docentes que laboran en el distrito escolar. para lo que se utilizó el programa *Excel*. Estos formatos fueron modificados en varias ocasiones puesto que había nuevos ingresos y egresos de docentes. previo a esta actividad, se pidió que cada docente presentara un curriculum vitae actualizado con las constancias de participación en talleres, capacitaciones y actualización docente.

Los materiales que se utilizaron para esta actividad fueron: computadora, expedientes de los docentes de los distintos niveles,

lápiz, resaltador y fotocopias. Se llevó a cabo esta actividad con el fin de tener un registro actualizado de los docentes del distrito escolar.

2.1.5 Recepción de estadística inicial del ciclo 2014

El Coordinador Técnico Administrativo, organizó la comisión de recepción de estadística inicial del ciclo escolar 2014. La actividad tuvo una duración de una semana. Se organizaron varios grupos en la comisión con el fin de trabajar en equipo puesto que fueron varias escuelas para revisar la papelería de estadística inicial. No hubo mayores inconvenientes gracias a la utilización de una lista de cotejo que fue diseñada por el Coordinador.

Al culminar la recepción se elaboró un consolidado de todos los establecimientos educativos de los distintos niveles del distrito escolar 16-02-06. Los datos fueron sacados de las constancias de envío de estadística inicial para tener mayor confiabilidad.

2.1.6 Promoción de los juegos florales

A través de la Coordinación Técnico Administrativa y la municipalidad de Santa Cruz Verapaz, se promovió la organización de los primeros juegos florales del municipio de Santa Cruz Verapaz. En dicha actividad se organizaron concursos de canto, pintura, poesía y declamación. Para ello se hicieron las bases de las competencias y por medio de trifoliales se difundió la información a todos los establecimientos y personas particulares. Hubo tres categorías, la infantil, juvenil y libre.

2.1.7 Monitoreo de establecimientos del ciclo básico

El objetivo de la actividad fue monitorear a los establecimientos educativos del ciclo básico con el fin de comprobar la asistencia y la organización de los establecimientos.

Esta actividad fue delegada por el Coordinador Técnico Administrativo, y con la ayuda de una ficha de observación se fueron anotando los datos requeridos como la existencia de ciertos registros y controles que se deben manejar en la administración educativa, así también la asistencia de los docentes a sus labores diarias.

2.1.8 Redacción de documentos administrativos

Se le apoyo al Coordinador Técnico Administrativo en la redacción de oficios, providencias, solicitudes, constancias de trabajo, certificaciones de actas, cortes de salario, informes, entre otros documentos.

2.2 Docencia

2.2.1 Talleres

Durante el ciclo escolar 2014 se llevaron a cabo varios talleres sobre temas como planificación, reglamento de evaluación y herramientas de evaluación, para los cuales se contribuyó en la organización, ejecución y evaluación. Se elaboraron materiales didácticos como organizadores gráficos, diapositivas; también se solicitaron los lugares donde se llevaron a cabo y se convocó a los participantes.

2.2.2 Redes Educativas

Para el desarrollo las redes educativas se involucraron los epesistas en su organización y ejecución. Las redes educativas se realizaron con el fin de fortalecer los vínculos de comunicación entre toda la comunidad educativa, se compartieron experiencias, facilitándose así el ejercicio del trabajo pedagógico y administrativo.

2.2.3 Practica reflexiva en las redes educativas.

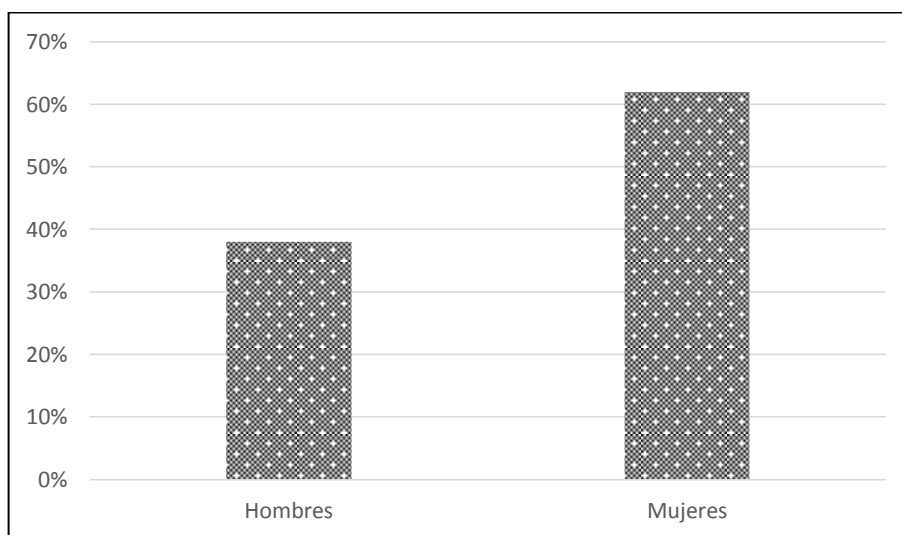
Se delegó a los epesistas, el desarrollo de una charla con los docentes de las redes educativas sobre el tema de planificación docente, con el fin de corregir mediante una práctica reflexiva la planificación y su correcta aplicación para mejorar el proceso educativo en el distrito escolar.

CAPÍTULO 3 PRESENTACIÓN, ANÁLISIS Y DISCUSIÓN DE RESULTADOS

3.1 Servicio

3.1.1 Atención a usuarios

**GRÁFICA 1
USUARIOS**



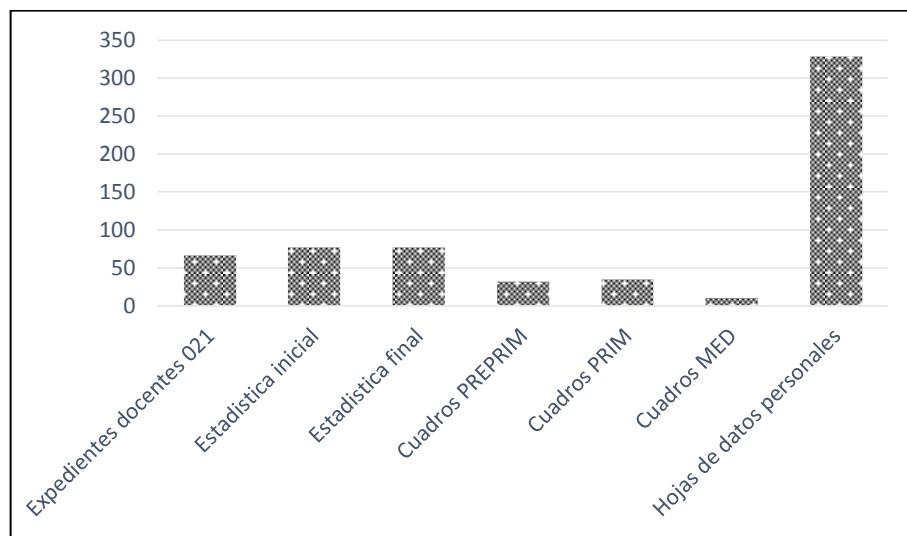
Fuente: Ejercicio Profesional Supervisado. Año 2014.

La mayor parte de usuarios de la Coordinación Técnico Administrativa, Distrito Escolar 16-02-06, son docentes; son ellos los que requieren atención de parte de esta instancia administrativa. En el distrito hay en total 328 docentes de los cuales, 204 son de género femenino y 124 de género masculino. Existe mayor cantidad de maestras a comparación de los maestros, sin embargo, la mayoría de los cargos directivos en los establecimientos educativos lo ocupan los

docentes de género masculino. Con esto se ve reflejado la poca oportunidad que se le da a las mujeres en ocupar cargos administrativos en los centros educativos.

3.1.2 Clasificación y ordenamiento de archivo

GRÁFICA 2 CLASIFICACIÓN Y ORDENAMIENTO DE ARCHIVO



Fuente: Ejercicio Profesional Supervisado. Año 2014.

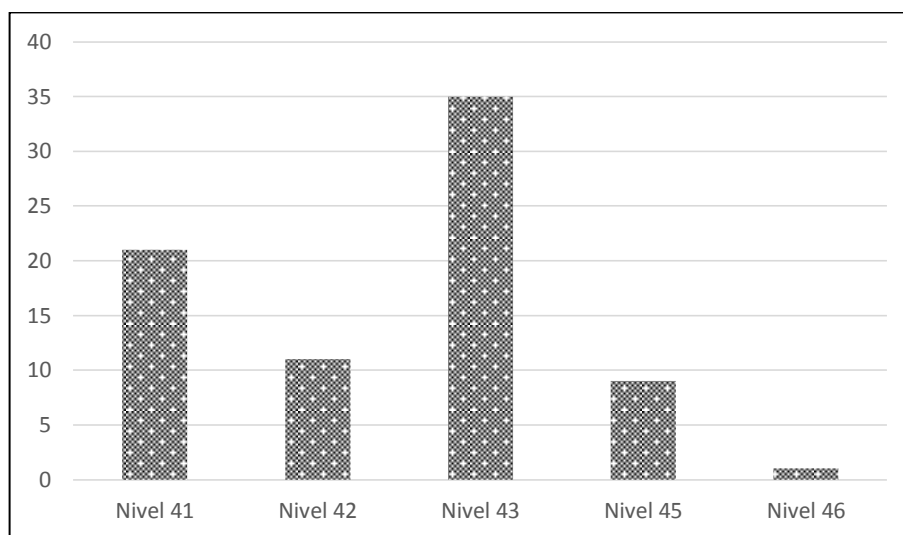
El archivo se clasificó por año, para cada año se ordenaron 66 expedientes de docentes que pertenecen al renglón 021, cuadros de envío de estadística inicial y final de 77 centros educativos, Cuadros PREPRIM de 32 establecimientos del nivel 41 y 42, Cuadros PRIM de 35 establecimientos del nivel 43 y Cuadros MED de 10 institutos del nivel 45 y 46, 328 hojas de datos personales de docentes que laboran en el distrito escolar.

La clasificación de archivos tuvo una gran ventaja pues los registros quedaron con mucha accesibilidad. Fueron ordenados por años para tener un orden cronológico. Al ordenar todos los documentos se

percató que algunos hacía falta como los registros de resultados finales de todos los niveles del año 1990 y 1992, no existía ningún archivo por lo que se solicitó a todos los directores llevar una copia para crear el archivo.

3.1.3 Recepción de papelería de conteo rápido

GRÁFICA 3
PAPERERÍA DE CONTEO RÁPIDO



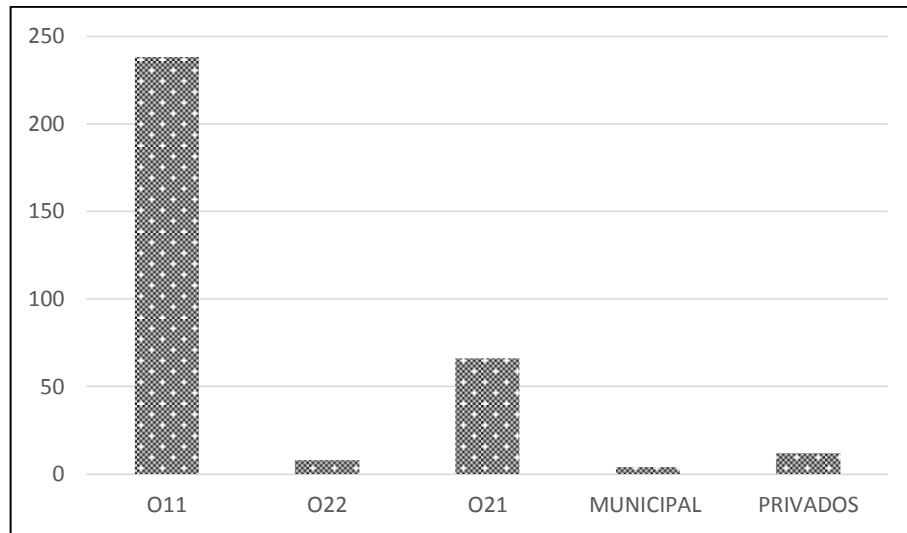
Fuente: Ejercicio Profesional Supervisado. 2014.

El conteo rápido es un informe preliminar de la inscripción estudiantil del ciclo escolar. Se recibieron en total 77 formatos con la información requerida, el total de todos los establecimientos del distrito escolar 16-02-06. Todos los directores cumplieron con los requerimientos solicitados por la Coordinación y eso facilitó la elaboración del consolidado para la Dirección Departamental de Educación de Alta Verapaz.

Por la simplicidad de los datos requeridos no resultó difícil para los directores anotarlos y cumplir con la entrega en el día establecido.

3.1.4 Registro de docentes del distrito escolar 16-02-06

GRÁFICA 4 REGISTRO DE DOCENTES



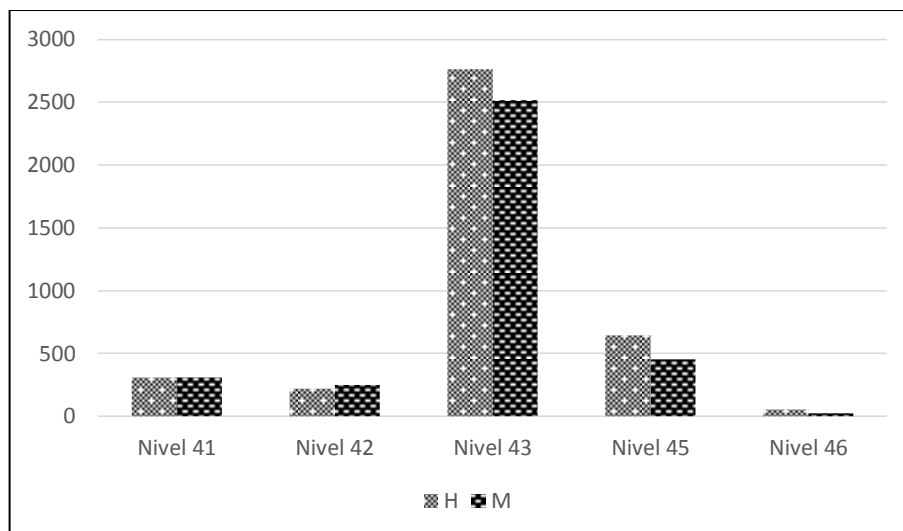
Fuente: Ejercicio Profesional Supervisado. 2014.

Con la elaboración del archivo digital de los docentes del distrito se concluyó que hay un total de 328 docentes de los cuales 238 están trabajando bajo el renglón presupuestario 011, 8 en el renglón 022, 66 docentes en el renglón 021, 4 contratos municipales y 12 maestros que laboran en el sector privado. Con la existencia del registro es fácil acceder para buscar los datos de cada uno, cuando requieran de documentos como constancias de trabajo, certificaciones de trabajo para el IGSS o simplemente para cualquier emergencia.

La elaboración del archivo se dificultó por aquellos maestros que no entregaron su curriculum vitae al inicio del ciclo escolar y no tenían ningún tipo de registro donde poder encontrar la información, por lo que se les exigió que la entregaran, para facilitar los futuros procedimientos administrativos.

3.1.5 Recepción de estadística inicial del ciclo 2014

GRÁFICA 5 ESTADÍSTICA INICIAL



Fuente: Ejercicio Profesional Supervisado. 2014.

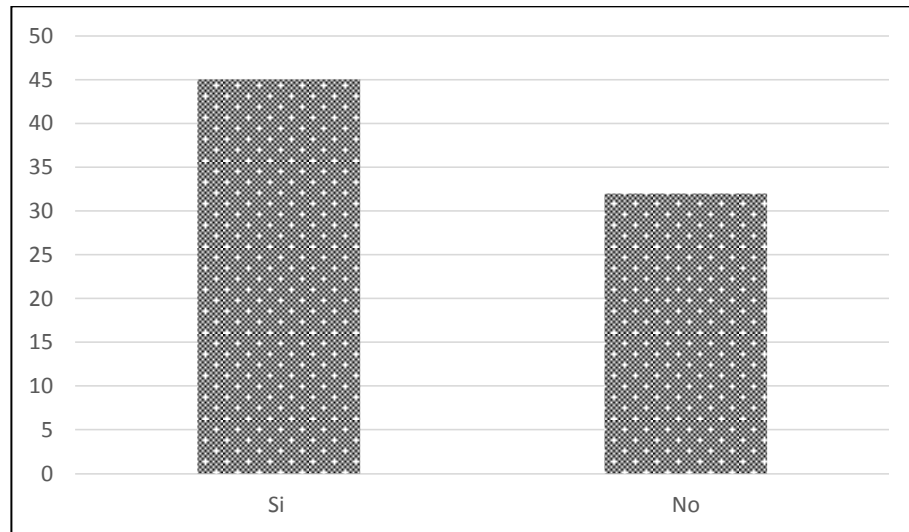
Con los datos de la estadística inicial se obtuvo el dato exacto de cuantos estudiantes inscritos habían por nivel en el distrito en el año 2014. En el nivel 41, preprimaria, había 619 estudiantes; en el nivel 42, párvulos en sus diferentes etapas, un total de 469; en el nivel 43, primaria, 5278; en el nivel 45, básico, 1097 y en el nivel 46, diversificado, 77 estudiantes. Según la estadística inicial en el año 2014 se inscribieron en total 7540 alumnos.

Al finalizar el ciclo escolar no todos los estudiantes inscritos terminan sus estudios, algunos a mediados de año se retiran por diferentes motivos, como el trabajo infantil, la falta de recurso económico, la migración, entre otros.

Se debe implementar nuevas metodologías y estrategias que motiven a los estudiantes a continuar sus estudios y con ello reducir la deserción escolar.

3.1.6 Promoción de juegos florales

GRÁFICA 6
PARTICIPACIÓN EN LOS JUEGOS FLORALES



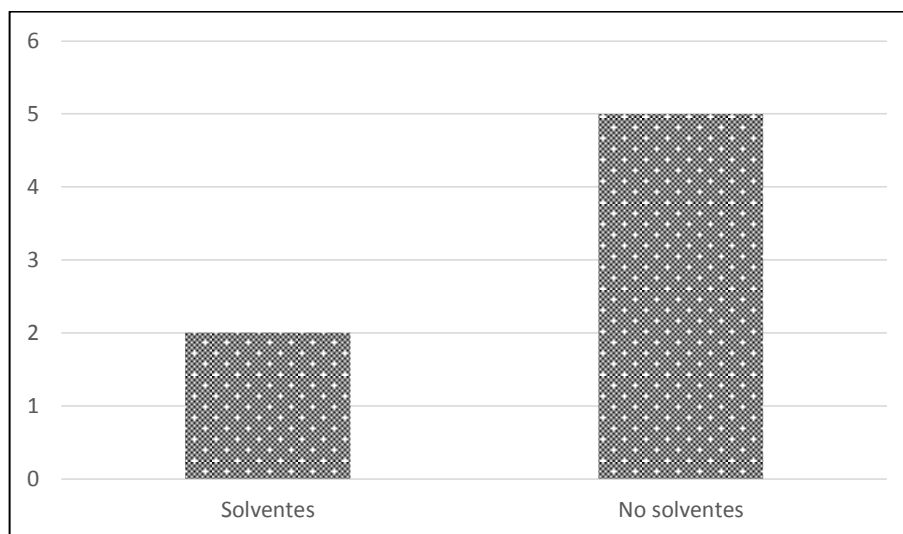
Fuente: Ejercicio Profesional Supervisado. 2014.

Para los juegos florales se invitaron a todos los establecimientos a participar en los diferentes concursos, pero solo 45 de 75 centros educativos de distintos niveles llegaron a inscribirse. Participaron desde niños de 5 y 6 años de preprimaria, de 7 a 12 años de primaria y jóvenes de 13 a 18 años, del nivel básico y diversificado. La actividad fue un éxito se premiaron a los primeros tres lugares de cada categoría en los concursos de canto, pintura, poesía y declamación. La premiación se llevó a cabo en la fiesta de gala del municipio como parte de las actividades de la feria patronal.

Por ser la primera vez que se organizó la actividad, la cantidad de centros educativos que participaron fue representativo y se espera que los próximos años la participación de los estudiantes aumente, porque es importante que se explore los talentos y habilidades que tienen los alumnos en canto, pintura, poesía y declamación.

3.1.7 Monitoreo de establecimientos del ciclo básico

**GRÁFICA 7
RESULTADOS DEL MONITOREO**



Fuente: Ejercicio Profesional Supervisado. 2014.

Se visitaron 7 establecimientos oficiales del nivel medio con el fin de monitorear las actividades que realizan. Para el informe se llenó una guía de observación resaltando aspectos como la existencia de registros y controles en el establecimiento y el horario de entrada de los docentes.

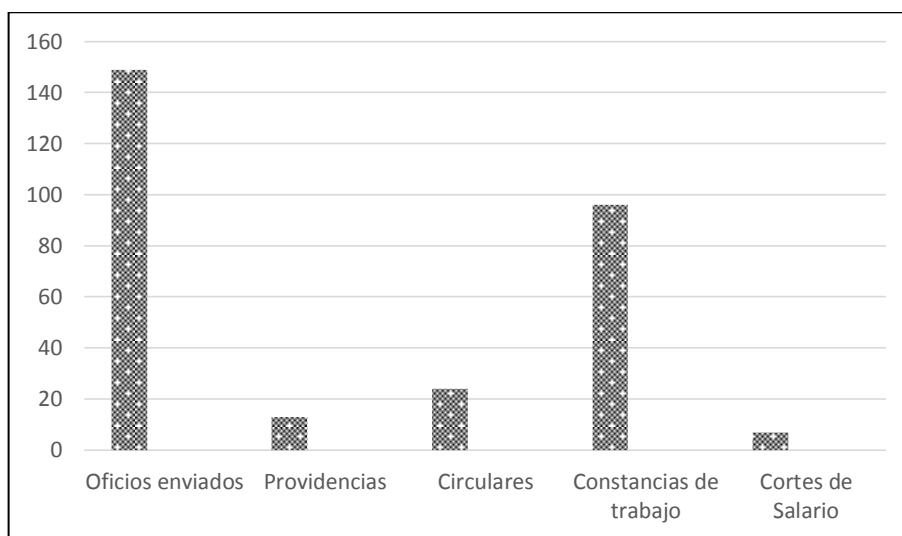
Fueron pocos los establecimientos que estuvieron solventes con los requerimientos, el resto no presentó lo que se les solicitó. Lo más relevante de la actividad fue que algunos docentes no presentaron sus planificaciones de clase cuando se les requirió, argumentando que olvidaron llevarlo ese día.

Los docentes que no presentaron su herramienta de trabajo, es obvio que no planifican sus clases por lo tanto se deduce que improvisan día a día. Los profesores deben saber lo importante que

es planificar el trabajo docente, para lograr el logro de las competencias y el éxito de los estudiantes.

3.1.8 Redacción de documentos administrativos

GRÁFICA 8 DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS



Fuente: Ejercicio Profesional Supervisado. 2014.

Los usuarios llegan a la Coordinación a solicitar distintos documentos administrativos como oficios, cartas, constancias, etc. La Coordinación Técnico Administrativa lleva un control de los documentos que extiende a los usuarios. De los documentos que más se elaboran en la oficina son: oficios, providencias, constancias laborales, circulares y corte de salario.

Los oficios se elaboran para remitir información a cualquier entidad o institución, las providencias se redactan para continuar con el procedimiento de algún caso, las circulares para transmitir información o requerimiento a los centros educativos del distrito, las constancias de trabajo se extienden a petición de los maestros para

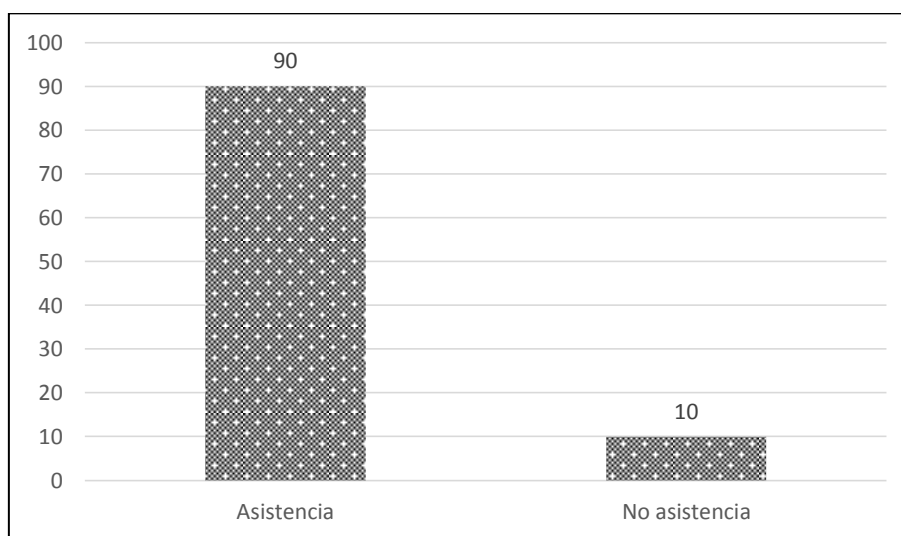
tramites personales, y los cortes de salario por requerimiento del IGSS.

Hasta en el mes de septiembre según el control de documentos se llevaban elaborados 149 oficios, 13 providencias, 24 circulares, 96 constancias de trabajo y 7 cortes de salario.

3.2 Docencia

3.2.1 Talleres

**GRÁFICA 9
ASISTENCIA EN TALLERES**



Fuente: Ejercicio Profesional Supervisado. 2014.

Durante el ciclo escolar 2014 se llevaron a cabo varios talleres sobre temas como planificación, reglamento de evaluación y herramientas de evaluación, de los cuales se hizo un cálculo que por cada 10 participantes faltó uno. El porcentaje de faltantes presenta excusas por enfermedad, compromisos familiares y citas al médico. La mayoría de docentes no mostraron anuencia de la participación en los talleres.

Según la opinión de maestros es que los talleres no son productivos, debido a que se tratan los mismos temas, existe mucha negatividad de parte de los participantes en los talleres por lo que dificulta el logro de los objetivos propuestos para la actividad.

La realidad del sistema educativo en el municipio necesita fortalecimiento en cuanto a temas de planificación, evaluación, metodologías de enseñanza, entre otros, pero no se logrará el progreso de la educación mientras los docentes continúen en la misma postura. Como sugerencia para solucionar el problema es la búsqueda de recursos humano capacitado para motivar y fortalecer el trabajo docente.

3.2.2 Redes educativas

Al inicio del ciclo escolar 2014 se empezó a promover las redes educativas con el fin de aprender y compartir experiencias del trabajo docente para su fortalecimiento. Las reuniones se llevaban a cabo en distintos establecimientos organizados por sectores, al principio todos participaban, pero en el transcurso del año fue disminuyendo la cantidad de participantes; los maestros y maestras argumentan que las razones de no seguir participando en las actividades de las redes educativas son la falta de motivación, la actitud y participación de los demás docentes.

Es difícil implementar en los docentes nuevas metodologías y estrategias educativas, cuando no abren las puertas a la innovación.

3.2.3 Practica reflexiva en las redes educativas

En la práctica reflexiva se trató el tema de la planificación y su correcta aplicación para mejorar el proceso educativo en el distrito escolar. La actividad se llevó a cabo con el fin de que el maestro

autoevaluará su ejercicio docente. Se estima que se logró un setenta por ciento de los objetivos propuestos, con los participantes que se mostraron activos, pero habían algunos que no manifestaron interés en la actividad.

Al finalizar la práctica reflexiva los docentes sugirieron que se fortalezca más el tema de planificación puesto que aún hay debilidades.

CAPÍTULO 4 DESARROLLO DE LA INVESTIGACIÓN

4.1 Título de la investigación

Debilidades en el desarrollo de la planificación docente en el nivel de concreción local del distrito escolar 16-02-06, municipio de Santa Cruz Verapaz, Alta Verapaz.

4.2 Introducción

Como parte de las actividades del ejercicio profesional supervisado se realizó una investigación sobre los problemas que se encontraron en la realización del diagnóstico institucional, con el fin de minimizar las debilidades que presenta el sistema educativo del municipio de Santa Cruz Verapaz.

A inicios de la práctica se empezaron a llevar a cabo los monitoreos en los distintos establecimientos del distrito, y como resultado de dicha actividad, fue que la planificación docente presentaba deficiencias. Por lo que de ahí se derivó el problema a investigar, puesto que la planificación es la herramienta más importante para el trabajo docente. Al realizar la investigación se benefició a la Coordinación Técnico Administrativa, pues se le presentaron los resultados para dar soluciones en el futuro. la investigación se realizó en el distrito de Santa Cruz Verapaz, A. V.

Se trabajó bajo dos variables siendo las siguientes: las debilidades en el desarrollo de la planificación docente y desinterés de los docentes en utilizar los recursos curriculares disponibles.

4.3 Planteamiento del problema

A través del diagnóstico institucional realizado en la Coordinación Técnico Administrativa del municipio de Santa Cruz Verapaz, Alta Verapaz, se determinó que el principal problema es: dificultades en el desarrollo de la planificación docente.

Como parte de las actividades programadas en la institución, se realizaron monitoreos de establecimientos educativos con el fin de verificar el cumplimiento de las labores administrativas y docentes. Con ello se detectó que uno de los problemas es que los maestros y maestras no presentaron su planificación docente argumentando varias razones. Por lo que se concluyó que los docentes no cumplen con su planificación de clase.

Por lo anterior, es importante indagar los factores que dificultan el desarrollo de la planificación, porque es una herramienta indispensable para el desarrollo de la enseñanza, aprendizaje y evaluación de los estudiantes; que permite decidir y valorar el trabajo en cada clase, por lo que no debe ser improvisada.

4.4 Justificación

La planificación docente es el proceso de organización de contenidos, actividades y proyectos para el desarrollo de competencias. La planificación es una herramienta importante pues ayuda a guiar la puesta en marcha de las actividades del proceso de enseñanza-aprendizaje, tomando en cuenta el factor tiempo y los recursos necesarios para que se logren las competencias.

Al planificar los docentes conocen la situación de los estudiantes para tener un punto de partida de acuerdo a sus necesidades y mejorar el proceso de aprendizaje, de tal manera que contribuya a obtener calidad educativa. Sin embargo, hay factores que dificultan la planificación docente,

como la falta de orientación, el tiempo, la irresponsabilidad y el desinterés de los docentes de brindar una educación de calidad, provocando deficiencias en el desarrollo académico y formación del estudiante.

Los estándares educativos exigen que los estudiantes sean competentes y que respondan a las competencias del Curriculum Nacional Base, por ello esta investigación se enfoca en la determinación de los factores que dificultan el desarrollo de la planificación docente en el nivel primario, contribuyendo así en el fortalecimiento de la planificación docente en el distrito escolar 16-02-06 del municipio de Santa Cruz Verapaz, Alta Verapaz.

4.5 Objetivos

4.5.1 General

Determinar los factores que dificultan el desarrollo de la planificación docente del nivel primario en el distrito escolar 16-02-06 del municipio de Santa Cruz Verapaz, Alta Verapaz, a través de la utilización de técnicas de investigación para sugerir estrategias o mecanismos de fortalecimiento.

4.5.2 Específicos

Indagar sobre problemas frecuentes que dificultan el desarrollo de la planificación docente a través de una encuesta para su análisis.

Identificar las principales causas que dificultan el proceso y desarrollo de la planificación docente en base a los resultados de la investigación para buscar estrategias de mejora.

Analizar las causas de los problemas que se enfrentan durante la planificación docente para sugerir posibles soluciones.

4.6 Marco Teórico

4.6.1 Planificación de los aprendizajes

Antes de iniciar el proceso de enseñanza- aprendizaje, el docente tiene la idea de cómo planificará su clase, los recursos que utilizará, quienes intervendrán, el tiempo que llevará desarrollarlo, entre otros aspectos, para luego plasmarlo por escrito. A todas esas acciones se le llama planificación docente. Es importante diferenciar que el término plan y planificación son conceptos totalmente diferentes, pues el plan se refiere a la idea vaga que se tiene respecto a una actividad, mientras que planificación es organizar y plasmar por escrito la idea. Ambos son muy necesarios en el ejercicio del educador, pues son el principio del proceso de enseñanza y sirven para orientar la acción pedagógica como también para organizar el trabajo diario y reducir los imprevistos durante el desarrollo de la clase.

Para planificar son muy importantes las competencias que se desean desarrollar, los indicadores de logro y la metodología a utilizar. Aparte de los elementos esenciales, el contexto, la realidad y la época son aspectos que se deben tomar en cuenta para innovar los contenidos y las metodologías de enseñanza, porque no se puede continuar planificando con metodologías antiguas o enseñar de la manera tradicional, ya que la realidad va cambiando y exige otras circunstancias.

Se debe de tomar conciencia de la importancia que tiene planificar, no debe considerarse como una acción burocrática, algo con el que hay que cumplir porque así lo requiere la dirección del establecimiento y la Coordinación Técnico Administrativa, de ser así, la planificación se transforma en una actividad más bien mecánica, donde lo planificado no coincide del todo con el desarrollo de la clase

en la práctica. La elaboración de la planificación, aparte de ser una herramienta indispensable para la labor docente es una obligación según lo establece en la ley de Educación Nacional, en su artículo 36, obligaciones de los educadores, inciso f, lo cual cita: “Elaborar una periódica y eficiente planificación de su trabajo”³, en el mismo artículo menciona que el docente debe de actualizar los contenidos de las áreas que enseña y la metodología educativa que se utiliza, también de participar en las actividades de actualización y capacitación pedagógica, eso implica que el educador tiene que buscar y aprovechar los medios para innovar sus conocimientos y prácticas.

Muchos maestros desconocen las leyes que rigen la labor docente y por lo tanto no cumplen a cabalidad sus obligaciones. La ley indica que los docentes tienen que participar en actividades como capacitaciones o talleres, pero muchos de ellos no les gusta participar, demostrando su apatía y poco profesionalismo.

Para el proceso de planificación es necesario prever los siguientes aspectos: los espacios, estructura, ambientes y la organización administrativa del centro educativo; la cultura, el idioma, las religiones y la situación socioeconómica de la comunidad; la situación familiar y económica, los intereses, necesidades y expectativas del estudiante, y sobre todo los diferentes estilos de aprendizaje, estar conscientes de que cada individuo tiene su manera de aprender, por ejemplo: en una sección no todos aprenden al mismo ritmo y con la misma metodología, puede ser que a un estudiante no le sea funcional la metodología que se utiliza y requiera de otra para su aprendizaje.

³ Anibal Arizmendy Martínez Escobedo. *Legislación Básica Educativa*. Guatemala: Centro de Impresiones Graficas- CIMGRA-, 2 012. Pág. 67

Para mejorar el proceso de enseñanza- aprendizaje, gracias a la Reforma Educativa desde el año 2007 se ha venido implementando el Nuevo Currículum Nacional Base con el cual se busca fortalecer la educación en Guatemala, de manera que se transforme la educación tradicional en una educación significativa para la vida de los estudiantes, en el cual no se limitan los contenidos de aprendizaje que por mucho tiempo se habían contemplado, sino por el contrario mediante sus diferentes componentes, se extiende a la vida natural, social, política, económica y cultural de la sociedad y así formar a un individuo capaz de razonar, criticar, analizar y ser competente.

Es importante que el docente sepa utilizar adecuadamente el Currículum Nacional Base (CNB), reflexionar sobre el perfil de los estudiantes, optimizar los recursos que tiene a su alcance, tener clara la finalidad de planificar el trabajo, determinar y aprovechar el tiempo que necesita para desarrollar las actividades programadas, utilizar las metodologías adecuadamente, siguiendo los pasos a aplicar, tomar en cuenta las actitudes, aptitudes, comentarios y acciones de los alumnos, y generar estrategias e instrumentos para verificar el alcance de la competencia planificada.

La planificación educativa con el nuevo enfoque del Currículum Nacional Base, debe partir de un diagnóstico, no se puede planificar sin antes conocer la realidad donde vamos a desarrollarla, especialmente conocer el recurso humano con que se cuenta o sea la situación o condiciones en que se encuentran los estudiantes, de lo contrario el desarrollo de la planificación, puede resultar todo un fracaso.

La labor docente se puede comparar con el siguiente episodio, un arquitecto elabora un diseño sin antes conocer el espacio o terreno donde debe construir, y al momento de ejecutar el diseño resulta que el terreno no se adecua para ese proyecto. Lo mismo puede resultar con la planificación docente, que la realidad sea otra de lo que nos imaginamos. El diagnóstico, el plan, es decir lo que se piensa y el desarrollo de la planificación, que se refiere a lo que se hace, deben de ir interrelacionados entre sí, para favorecer el proceso de enseñanza. En el diagnóstico se debe tomar en cuenta el desempeño del educando, sus intereses, necesidades, aspiraciones, problemas donde vive el alumno y el contexto educativo y comunitario.

Entonces las etapas de la planificación son: el diagnóstico, la determinación de competencias e indicadores de logro establecidos en el Curriculum Nacional Base, la selección de estrategias y recursos para el desarrollo del plan y por último la selección de técnicas e instrumentos para evaluar el aprendizaje.

Según el Ministerio de Educación, el docente debe tomar en cuenta los siguientes elementos mínimos para planificar: las competencias, los indicadores de logro, los contenidos, las actividades, los recursos y actividades de evaluación.⁴ El formato o la estructura del plan no es relevante en el proceso, si es horizontal o vertical, no importa; lo más importante es que contenga los elementos mínimos los mencionados anteriormente.

Una vez ya elaborada la planificación, viene el siguiente paso que es ejecutarla, para ello es necesario considerar los momentos didácticos que son: inicio, desarrollo y cierre. Pero cuando el docente no planifica, no aplica los momentos didácticos, porque llega al aula, y

⁴ <http://cnbguatemala.org/>. *Planificación de los Aprendizajes*. 12 de julio de 2014.

no sabe cómo iniciar, no sabe qué actividades va a desarrollar y por lo tanto tampoco sabe que es lo que va a evaluar. En cambio, cuando el trabajo está planificado, se llega al aula con la noción de cómo se iniciará la clase, que actividades se va a desarrollar y como se evaluarán las actividades.

En la fase inicial se dan a conocer los propósitos de la clase a los alumnos, se exploran los conocimientos previos acerca del tema y se les motiva para el desarrollo de la competencia y se fortalecen los conocimientos previos. En la segunda fase que es el desarrollo, los estudiantes son los principales actores del proceso, pues se caracteriza por la participación activa de los alumnos durante el desarrollo de las actividades programadas por el docente. Y en la última fase que es el cierre, se realiza una retroalimentación de las principales ideas trabajadas. Es importante resaltar que la evaluación no se realiza solo al final, sino que se evalúa en todo momento.

En Guatemala aún se pueden encontrar casos donde los maestros continúan utilizando la forma tradicional, empiezan la clase dictando y terminan dictando. No se lleva a cabo una evaluación diagnóstica, no se parte de los conocimientos previos y no se desarrollan actividades donde el alumno ponga en práctica el análisis, la crítica o demuestre sus habilidades y destrezas, pero solo al final se evalúan contenidos.

Existen diferentes tipos de planificación según el tiempo: planificación anual, planificación de unidad y planificación de clase. La planificación anual es aquella que

4.6.2 Modelos de enseñanza

Para la planificación es importante elegir la metodología para desarrollar la clase, se puede tener una planificación bien

estructurada, pero sino contamos con la metodología o las estrategias adecuadas, no se lograrán las competencias con los estudiantes. En nuestros tiempos se nota la utilización de dos modelos de enseñanza, el tradicional y el constructivista.

El modelo tradicional se enfoca más en la enseñanza que en el aprendizaje, se centra en la enseñanza que el alumno recibe, el estudiante es considerado como un vaso, una alcancía o una hoja al que hay que llenar. Es el maestro quien lo sabe todo y trasmite sus conocimientos, cumple la función de transmisor, pues el docente dicta la lección y el estudiante tiene que aprenderla y con esto el aprendizaje se convierte en un acto de autoridad.

El estudiante tiene poca participación y oportunidades para expresar sus pensamientos y sentimientos, mucho menos elaborar sus conocimientos, a él se le exige la memorización de las lecciones.

En muchos establecimientos del medio siguen utilizando la metodología tradicional en donde al alumno se le llena de conocimientos y no se le da la oportunidad de desarrollar sus habilidades y destrezas en diferentes actividades o de construir su propio aprendizaje. El maestro sigue dando lecciones, los alumnos tienen que aprenderla para después responder una prueba objetiva.

El otro modelo es el constructivismo, es el modelo que sugiere el Curriculum Nacional Base (CNB), destaca el rol del alumno pues supone que la enseñanza no es una simple transmisión de conocimientos, sino la organización de métodos de apoyo que permitan al estudiante construir su propio aprendizaje.

Con este modelo el alumno construye nuevos conocimientos a partir de los ya existentes, luego los desarrolla para la vida, a esto se le llama aprendizaje significativo.

4.6.3 Evaluación de los aprendizajes

En el proceso educativo la evaluación no se da de manera aislada, está interrelacionada con la enseñanza y el aprendizaje. Eso sí, la evaluación debe ser coherente con la nueva forma de enseñar y aprender. Dificultades en la planificación

Al inicio de cada unidad, el docente planifica tanto actividades de aprendizaje como de evaluación. Las actividades de evaluación son las acciones que el docente realiza durante el proceso para verificar que las competencias han sido alcanzadas. Su plan debe incluir las actividades de evaluación que sean necesarias, de manera que esta se dé durante todo el proceso, aunque se recomienda incluir no menos de cuatro por unidad. El docente es el encargado de ejecutar lo planificado.

A través de la enseñanza, el docente orienta y facilita las condiciones apropiadas para que se produzca el aprendizaje significativo. Este se visualiza como el logro de las competencias para resolver problemas que se presentan en la vida de los estudiantes, aprendizaje que debe ser evaluado de manera continua, permitiendo así no solo valorar o emitir juicios de este sino de todos los elementos del proceso de enseñanza aprendizaje y planificar actividades de mejoramiento, luego de reflexionar y tomar decisiones sobre él. Es un proceso formativo dado que la evaluación sirve para revisarlo y mejorarlo continuamente.

Es necesario que los docentes utilicen procedimientos e instrumentos objetivos, claros y precisos para verificar si las competencias han sido alcanzadas, según lo especifican los indicadores de logro. Ellos son los responsables de la aplicación de diferentes técnicas de evaluación, tanto en forma individual como grupal.

Por medio de la evaluación de los aprendizajes, el docente obtiene información que debe interpretar en relación con varios criterios de evaluación, que lo llevarán a emitir juicios para tomar decisiones acerca de qué hacer con esos resultados. Es decir, se evalúa para saber: cómo aprenden los estudiantes; qué es necesario hacer para orientar el proceso de aprendizaje; determinar acciones de reflexión que permitan interpretar mejor el proceso de aprendizaje; planificar, determinar y modificar el ritmo con el que se presentan las instancias del aprendizaje

El docente debe estar consciente de la interrelación que existe entre enseñanza, aprendizaje y evaluación y reconocer que la evaluación es una herramienta para la mejora continua de este proceso. Debe realizar una evaluación integral, que le permita, mediante diferentes técnicas e instrumentos, obtener información objetiva y dar oportunidades de aprendizaje a sus estudiantes. Para esto debe utilizar criterios y emitir juicios que lo lleven a tomar decisiones informadas, y con base en ellas decidir si avanza en un tema, si lo vuelve a enseñar o si profundiza en él para que todos los estudiantes alcancen las competencias.

En el caso de que la evaluación sea sumativa o final, esta información se utiliza para determinar si un estudiante aprueba o no

un área curricular. Dicha decisión debe estar fundamentada en el hecho de que el estudiante haya alcanzado las competencias y estándares del grado respectivo, es decir que haya habido aprendizaje. La decisión debe, además, estar guiada por principios éticos y morales porque la evaluación va más allá de las aulas: sus efectos se proyectarán durante toda la vida de la persona.

4.7 Marco referencial

La planificación docente se considera una herramienta importante para el desarrollo de la enseñanza, aprendizaje y evaluación en los centros educativos, por lo que el Ministerio de Educación ha implementado desde el año 2007 el nuevo Currilum Nacional Base, un nuevo paradigma curricular basado en el desarrollo de competencias, que se centra en la persona con una visión integral.

Las Direcciones Departamentales de Educación a través de Supervisiones Técnicas de Educación y Coordinaciones Técnico Administrativas, ha capacitado a los docentes para la implementación del CNB, pero no ha sido suficiente, porque algunos docentes se resisten al cambio y siguen desarrollando el modelo tradicional de educación en las aulas.

Ante esta situación, en el año 2014 empezaron a llevarse a cabo las redes educativas, con el fin de fortalecer las practicas pedagógicas y así lograr el éxito escolar. Los temas que se trataron fueron la planificación, el proceso de evaluación, metodologías innovadoras, practicas lúdicas, entre otros. Sin embargo, se necesita motivar a los docentes para que muestren anuencia para realizar este proceso colaborativo.

4.8 Metodología

4.8.1 Método

Se utilizó el método científico para la realización de la investigación, porque condujo a una serie de pasos sistemáticos que permitió guiar todo el proceso, analizar cada una de sus variables y se obtuvieron conocimientos y resultados confiables.

4.8.2 Tipo de investigación

La investigación fue descriptiva, pues la finalidad del estudio fue identificar las debilidades que se presenta en el desarrollo de la planificación docente, para luego analizarlas y en base a ellas recomendar las posibles soluciones.

Este tipo de investigación no influye directamente en el sujeto de investigación, pues solo permite observar, recabar y describir los resultados.

Las técnicas utilizadas para recabar la información fueron la observación y la encuesta. Se estructuraron tres tipos de cuestionarios, uno para docentes, otro para los directores y uno para el Coordinador Técnico Administrativo.

4.8.3 Hipótesis

Las debilidades en el desarrollo de la planificación docente se deben al desinterés de parte de los maestros en utilizar los recursos curriculares disponibles.

4.9 Variables

4.9.1 Definición conceptual

Las debilidades en el desarrollo de la planificación docente se refieren a los problemas que se les presenta a los maestros al momento de planificar, durante y después de su desarrollo.

La falta de interés de parte de los maestros en utilizar los recursos curriculares disponibles, se entiende como la indisposición de los docentes en aprovechar los materiales que facilita el Ministerio de Educación, como las mallas curriculares, los módulos de CNB, el ODEC, las herramientas de evaluación en el aula; como también las capacitaciones y talleres impartidas para ese fin.

4.9.2 Definición operacional

Para identificar las debilidades que se presentan en el desarrollo de la planificación docente, se diseñó un cuestionario tipo test para docentes y un cuestionario tipo test a los directores de los establecimientos educativos del nivel primario.

A través del monitorio de establecimientos educativos, se cotejó los resultados de las encuestas para docentes y directores, para lo cual se elaboraron fichas de observación y hojas de registro.

4.10 Diseño de la investigación

El diseño de la investigación es de tipo transaccional correlacional causal, porque se describieron las relaciones y las causas que existen entre las variables. En este tipo de investigación la causalidad ya existía y a través del estudio solo se observa y se describe, sin manipular las variables.

4.11 Sujetos

Los sujetos de la investigación son maestros del nivel primario del Distrito Escolar 16-02-06 del municipio de Santa Cruz Verapaz.

4.11.1 Universo

La cantidad de docentes del nivel primario que laboran en el Distrito Escolar 16-02-06 equivale a un total de 293, entre hombres y mujeres.

4.11.2 Muestra

La población de esta investigación está conformada por los maestros y maestras del nivel primario del distrito escolar 16-02-06 del municipio de Santa Cruz Verapaz, A.V. Para determinar la muestra se utilizó la muestra probabilística la cual dio como resultado 86 maestros. Y su aplicación se llevó a cabo conforme los maestros llegaban a la coordinación, hasta completar la cantidad, sin discriminación alguna.

$$n = \frac{N}{1 + N(e)^2}$$

$$n = \frac{293}{1 + 293(0.09)^2}$$

$$n = \frac{293}{1 + 293(0.0081)}$$

$$n = \frac{293}{1 + (2.3733)}$$

$$n = \frac{293}{3.3733}$$

$$n = 86$$

4.12 Instrumentos

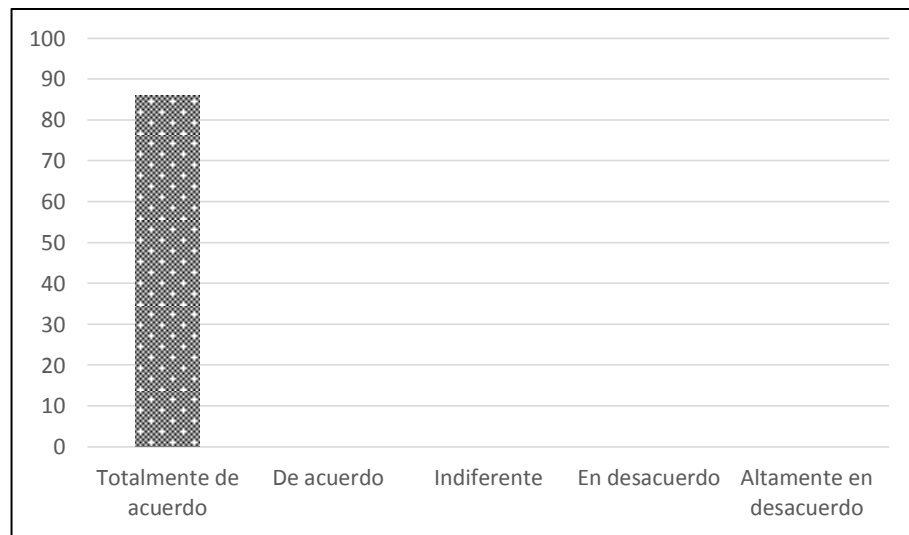
Para la recopilación de datos se elaboraron dos cuestionarios tipo test, los cuales fueron diseñados para 86 docentes y 33 directores de los establecimientos educativos del nivel primario del distrito escolar 16-02-06 del municipio de Santa Cruz Verapaz. (Ver en anexos, Cuestionario 1, docentes y Cuestionario 2, director)

Se utilizaron guías de observación y hojas de registro para los monitoreos realizados con el fin de verificar los resultados de las encuestas.

4.13 Análisis de datos y resultados

4.13.1 Importancia de la planificación docente

GRÁFICA 10
IMPORTANCIA DE LA PLANIFICACION DOCENTE



Fuente: Ejercicio Profesional Supervisado. 2014.

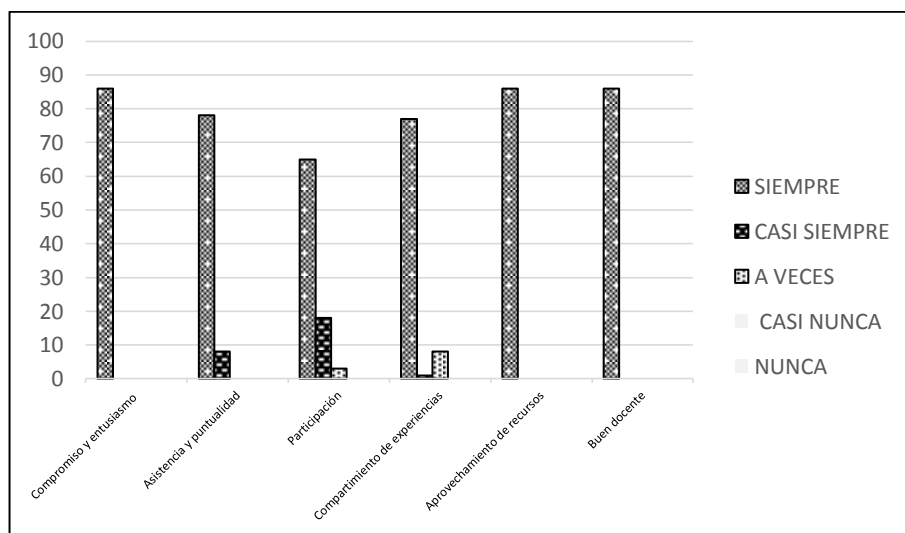
El 100% de los docentes y directores entrevistados respondieron que es muy importante elaborar y desarrollar la planificación, pues es la herramienta principal del trabajo docente.

Las encuestas responden que los maestros planifican con base a las competencias del CNB, son puntuales con la entrega a la comisión, cumplen con el desarrollo de su plan, adecuan las actividades de acuerdo a las necesidades, desarrollan criterios de evaluación y cumplen con los momentos de la evaluación.

Las respuestas de la encuesta contradicen la realidad del sistema educativo, porque cuando se monitorearon los establecimientos, muchos docentes no presentaron su planificación por razones como: lo olvidaron ese día. También se observó que hay docentes que tienen su planificación, pero no trabajan de acuerdo a ella, por lo que se deduce que la planificación se cumple como una acción burocrática.

4.13.2 Compromiso y entusiasmo en la labor docente

**GRÁFICA 11
LABOR DOCENTE**



Fuente: Ejercicio Profesional Supervisado. 2014.

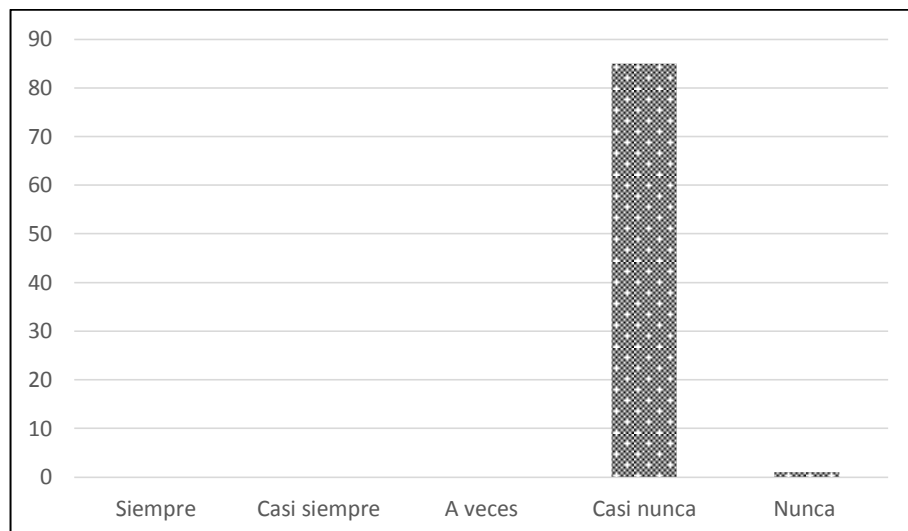
La mayoría de maestros se consideran buenos docentes, porque son muy comprometidos en su trabajo, asisten

puntualmente a clases, participan activamente en las actividades de formación docente que se organizan en el distrito, intercambian experiencias de aprendizaje, aprovechan los recursos curriculares y materiales disponibles en su entorno, fomentan la conservación del medio ambiente, son accesibles y dispuestos a recibir ayuda académica y se sienten satisfechos por su nivel de desempeño y aprendizaje logrado.

Algunos docentes respondieron conscientemente la encuesta, y otros quisieron quedar bien con sus respuestas. Mientras que, en la encuesta de los directores, las respuestas que más sobresalieron fueron: casi siempre y a veces. Al comparar con la realidad hay aspectos que no coinciden como, por ejemplo: la asistencia puntual al trabajo, la participación activa en talleres o capacitaciones y el intercambio de experiencias que se ve reflejado en los resultados de las redes educativas.

4.13.3 Alcance de todas las competencias del CNB

GRÁFICA 12
ALCANCE DE TODAS LAS COMPETENCIAS DEL CNB



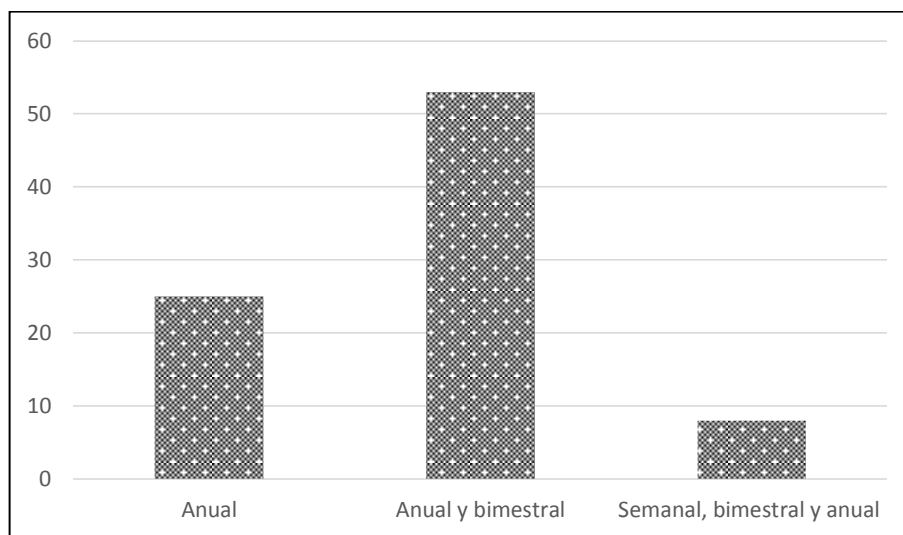
Fuente: Ejercicio Profesional Supervisado. 2014.

85 respuestas consideraron que casi nunca alcanzan todas las competencias establecidas en el CNB debido al factor tiempo y el exceso de contenidos, por lo que piensan que es importante priorizar algunas competencias y contenidos según el contexto, esto significa que los maestros se deben organizar para construir un currículo de concreción local estándar para todos los estudiantes del municipio.

Y una de las respuestas indicó que nunca logra el alcance de todas las competencias.

4.13.4 Planes que se utiliza para el desarrollo del trabajo docente

GRÁFICA 13
TIPOS DE PLANES



Fuente: Ejercicio Profesional Supervisado. 2014.

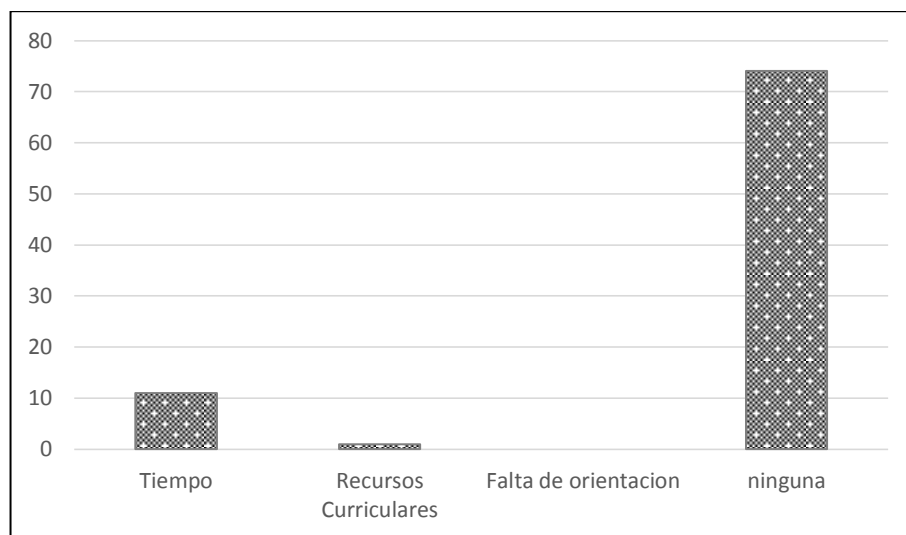
Según las respuestas obtenidas, 25 maestros planifican anualmente, eso podría significar que solo utilizan una planificación durante el ciclo escolar. Un grupo de 53 docentes utilizan dos tipos

de planes, la planificación anual y la planificación de unidad. Y un pequeño porcentaje de 8 docentes respondieron que planifican semanal, por unidad y anualmente sus actividades.

Con estos resultados se concluye que hay una debilidad en cuanto al tema de la planificación, por los que utilizan solo la planificación anual y porque ninguna respuesta indicó que utilizan la planificación diaria.

4.13.5 Dificultades en la elaboración de la planificación de clase

GRÁFICA 14
DIFICULTADES EN LA PLANIFICACIÓN



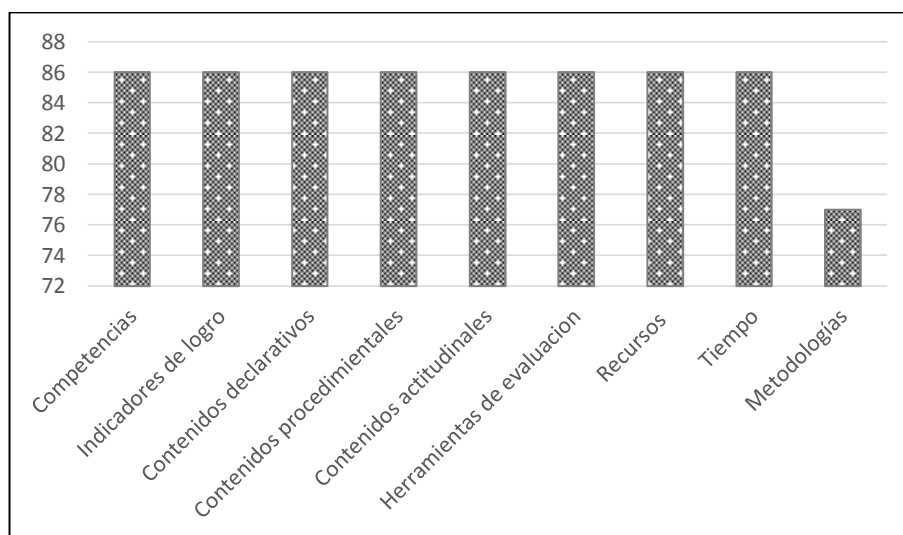
Fuente: Ejercicio Profesional Supervisado. 2014.

74 maestros respondieron que no tienen ninguna dificultad al momento de planificar, mientras que 11 indicaron que el tiempo es lo que les dificulta un poco, porque laboran también en la jornada vespertina. Una respuesta justifica que es la falta de recursos curriculares porque los documentos se encuentran en forma digital y se le complica por no poseer el recurso tecnológico necesario.

En realidad, el Ministerio de Educación pone a disposición de todos los docentes materiales para facilitar el proceso de planificación. Gracias a la tecnología, se puede encontrar en línea, a través del portal del MINEDUC, documentos como el CNB, herramientas de evaluación, módulos de planificación, evaluación y metodologías, para que el maestro tenga todo lo necesario para realizar una buena planificación, tomando en cuenta el contexto de los alumnos y alumnas.

4.13.6 Elementos importantes que se deben considerar en la planificación de clase

GRÁFICA 15
ELEMENTOS DE LA PLANIFICACIÓN



Fuente: Ejercicio Profesional Supervisado. 2014.

Los resultados indican que los elementos que se debe considerar en una planificación es en primer término la competencia, los indicadores de logro, los contenidos declarativos, procedimentales, y actitudinales, las herramientas de evaluación, los recursos y el tiempo, fue lo que la mayoría respondió. En 9

respuestas mencionaron la metodología. Esto da a entender que la mayoría de docentes no toman en cuenta la metodología al momento de planificar.

Es importante considerar todos los elementos de la planificación para que las clases del docente estén bien diseñadas y estructuradas. Cabe mencionar, que la planificación está sujeta a cambios durante su desarrollo, si así lo requiere, pero eso no significa que el trabajo tiene que ser improvisado.

4.13.7 Dudas respecto al nuevo Curriculum Nacional Base

GRÁFICA 16
INCERTIDUMBRES RESPECTO AL CNB



Fuente: Ejercicio Profesional Supervisado. 2014.

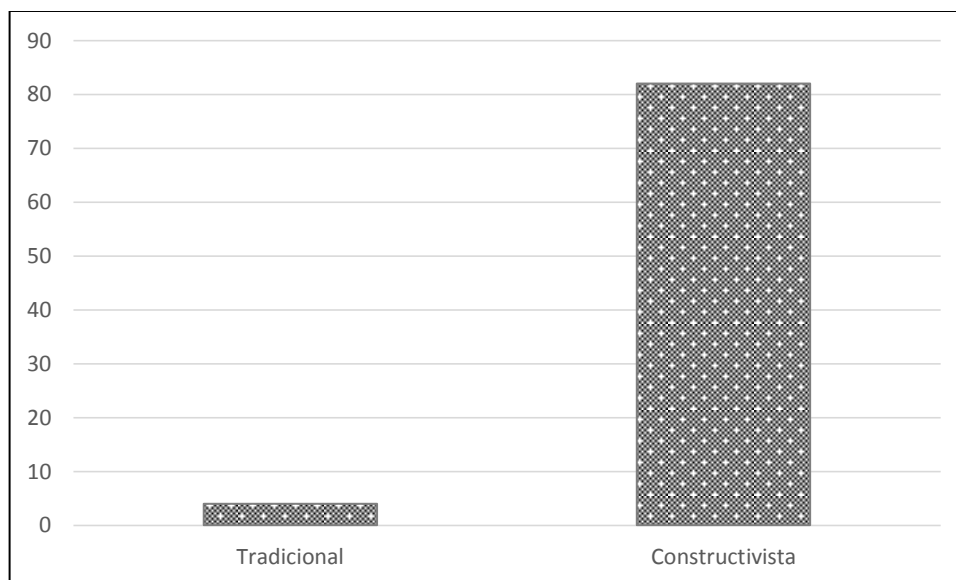
Todas las respuestas tanto de docentes como de directores indicaron que no existe ninguna duda respecto la utilización del CNB. Estas respuestas son el contraste de la realidad, porque aún hay deficiencias en la aplicación del nuevo curriculum. Porque según los resultados de los monitoreos se pudo observar que existen docentes que aun planifican con objetivos, como también

hay quienes no actualizan sus planes. Existe mucha contradicción entre la realidad y la opinión de los docentes y los directores.

Por su parte la Coordinación Técnico Administrativa ha desarrollado talleres y capacitaciones para fortalecer el tema de la aplicación del CNB, pero quizás sea el maestro quien no pone interés suficiente para los nuevos paradigmas.

4.13.8 Modelos de enseñanza que se utiliza para el aprendizaje de los estudiantes

GRÁFICA 17
MODELOS DE ENSEÑANZA



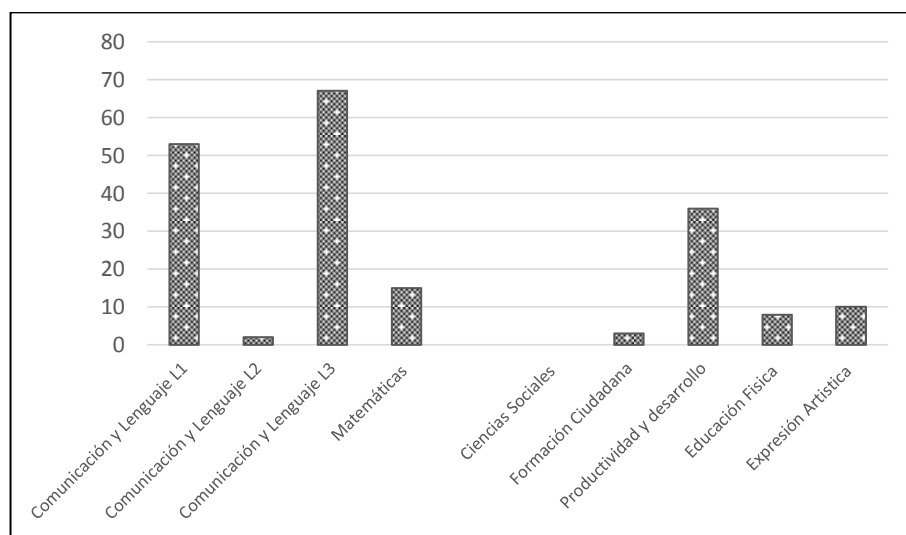
Fuente: Ejercicio Profesional Supervisado. 2014.

82 maestros consideran importante la innovación de los modelos de enseñanza y aprendizaje por lo que aplican el constructivista en el desarrollo de sus clases. 4 respuestas indicaron que prefieren trabajar bajo el modelo tradicional porque para ellos es funcional.

La globalización que atravesamos en la actualidad exige la innovación de los modelos de enseñanza, para lograr el éxito del aprendizaje de los estudiantes. Hoy en día, la sociedad necesita personas competentes, que no solo sepa leer y escribir. Los alumnos tienen que aprender a aprender, eso conlleva descubrir sus potenciales, desarrollar sus habilidades para el mundo competitivo que les espera. La principal competencia de la educación actual es formar personas que sepan desenvolverse integralmente en la sociedad.

4.13.9 Áreas de aprendizaje que necesitan fortalecimiento y apoyo

GRÁFICA 18
APOYO PARA LAS ÁREAS DE APRENDIZAJE



Fuente: Ejercicio Profesional Supervisado. 2014.

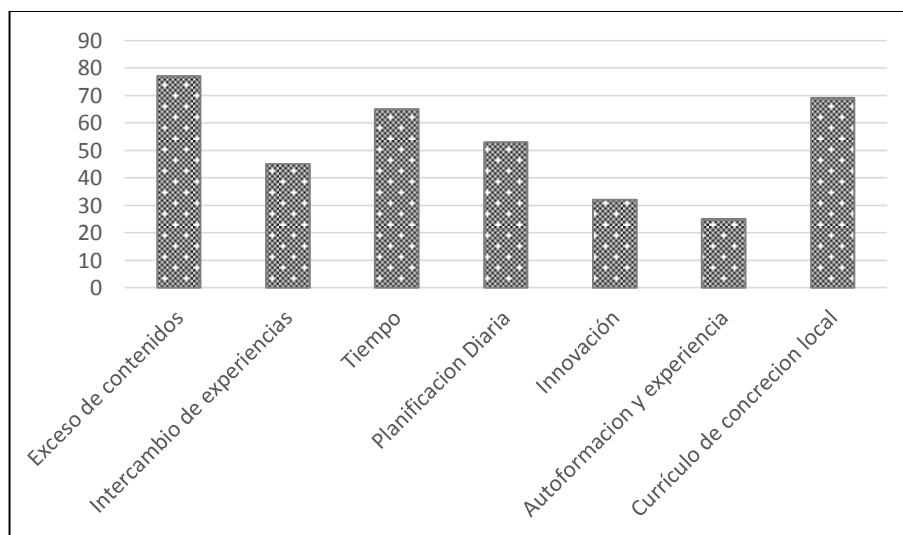
Según los resultados de las encuestas hay tres áreas de aprendizaje que sobresalen y que necesitan fortalecerse, siendo Productividad y Desarrollo, Comunicación y Lenguaje L3, Comunicación y Lenguaje L1, con el sub área de Lectura.

Las justificaciones fueron las siguientes: en el área de Productividad y desarrollo, por la falta de material de apoyo para el abordaje de los contenidos; en el caso de Comunicación y Lenguaje L3, por la dificultad en el desarrollo de los contenidos, pues hay maestros que no dominan el idioma inglés por lo que necesitan una guía de apoyo; y el sub área de lectura, porque se necesita implementar nuevas estrategias de lectura.

Para fortalecer las áreas de aprendizaje a través de la Coordinación Técnico Administrativa, se deben organizar talleres, capacitaciones o comunidades de aprendizaje entre los maestros para compartir experiencias para el beneficio de los alumnos.

4.13.10 Debilidades presentes en el desarrollo del trabajo docente

GRÁFICA 19
DEBILIDADES EN EL TRABAJO DOCENTE



Fuente: Ejercicio Profesional Supervisado. 2014.

Los maestros y directores consideraron que las debilidades que notan en el trabajo docente son las siguientes:

La planificación con exceso de contenidos y resulta complicado que se cumpla por el factor tiempo.

La falta de intercambio de experiencias con otros maestros.

La falta de tiempo para profundizar, reflexionar y discutir más de forma conjunta, para compartir experiencias.

No se planifican las clases diarias.

La falta de innovación, porque hay maestros que usan la misma planificación cada año.

Falta de autoformación y experiencia, porque algunos maestros se conforman con lo que saben y no indagan nuevas estrategias de enseñanza y aprendizaje para mejorar su trabajo.

La falta de un currículo de concreción local en el distrito, para seleccionar, priorizar y contextualizar tanto las competencias como los contenidos e indicadores de logro y con ello estandarizar un currículo para la enseñanza y aprendizaje del nivel primario del municipio.

Ante estas situaciones se deben analizar estrategias que ayuden dar solución a cada una de las debilidades. Una estrategia que se debería implementar es la organización de comunidades de aprendizaje por grado para empezar a analizar los problemas, compartir e intercambiar experiencias, y que los maestros mismos le busquen solución a los problemas que se enfrenta, porque se ha visto que los talleres y capacitaciones no genera los resultados esperados.

CONCLUSIONES

Se fortalecieron los procesos administrativos y técnico pedagógicos de la institución a través del desarrollo de actividades como la atención a los usuarios, redacción de documentos administrativos, monitoreo de establecimientos, apoyo en la organización de talleres y redes educativas dirigidas a docentes, así también la identificación de las debilidades existentes y la realización de un proyecto educativo.

A través del desarrollo de actividades pedagógicas y administrativas como la recepción y entrega de correspondencias, redacción de documentos, elaboración de informes y organización del archivo, se logró apoyar a la institución para agilizar los procesos y brindar un mejor servicio a los usuarios.

Se fortaleció el área pedagógica a través de talleres, capacitaciones y acompañamiento docente, referentes a la planificación educativa, evaluación de los aprendizajes y legislación educativa; con lo cual se contribuyó a minimizar las deficiencias del proceso de enseñanza y aprendizaje en los establecimientos.

A través del análisis de los resultados de la investigación, se identificaron los aspectos que dificultan el desarrollo de la planificación de los aprendizajes, siendo los siguientes: el poco dominio y manejo del Currículum Nacional Base, el factor tiempo para realizar una planificación a conciencia, y la falta de material de apoyo para el contenido y abordaje de algunas áreas de aprendizaje.

Mediante el desarrollo de un proyecto educativo se elaboró una guía didáctica para la enseñanza del idioma inglés como L3 para el grado de cuarto primaria, para ello se compilaron contenidos, estrategias, actividades de aprendizaje y evaluación, que facilitan el desarrollo de la comunicación oral y escrita tanto de los maestros y maestras como de los niños y niñas.

RECOMENDACIONES

Para fortalecer los procesos administrativos y técnico pedagógicos se considera importante la realización constante de un diagnóstico institucional que permita el análisis de cada proceso, identificar las debilidades internas y externas, así también las áreas de mejoramiento.

Para agilizar los procesos administrativos y brindar un mejor servicio es prudente dar el seguimiento y acompañamiento adecuado para cumplir con los requerimientos de los destinatarios.

Para fortalecer el área pedagógica en el distrito es necesario organizar actividades sobre planificación educativa, evaluación de los aprendizajes y dar un acompañamiento adecuado a los docentes, con ello mejorar el proceso de enseñanza y aprendizaje de los estudiantes.

Desarrollar capacitaciones o talleres sobre la planificación de los aprendizajes, que fortalezcan el uso y dominio del Curriculum Nacional Base y la aplicación de nuevas metodologías y estrategias de enseñanza.

Dar continuidad al desarrollo de las guías didácticas para la enseñanza del idioma inglés como L3 para los grados de quinto y sexto de primaria y con ello facilitar la enseñanza y aprendizaje de un idioma extranjero.

BIBLIOGRAFÍA

Centro de Estudios Educativos, A. C., “El supuesto fracaso de la planificación educativa en América Latina”, *Revista Latinoamericana de Estudios Educativos*. Volumen No. XXXV, (3er. Trimestre 2 005):

Coordinación Técnico Administrativa. *Misión y visión*. Santa Cruz Verapaz, Alta Verapaz, Guatemala: Coordinación, 2 014.

Educación tradicional. <http://portal.educar.org/carmenrodriguez/planificacion-tradicional-vs-planificacion-estrategica?language=fr> (24 de mayo de 2 014)

Hernández Sampieri, Roberto. EL A1. Metodología de la Investigación. Cuarta Edición. México: Mc Graw Hill Interamericana Editores, S.A., 2 006.

Martínez Escobedo, Aníbal Arizmendy, *Legislación Básica Educativa*. Guatemala: Centro de Impresiones Graficas- CIMGRA-, 2 012.

Ministerio de Educación MINEDUC, Planificación de los aprendizajes. Guatemala: DIGECADE, 2 010.

-----, Curriculum Nacional Base CNB, Guatemala: DIGECADE, 2 007.

-----, Evaluacion de los aprendizajes. Guatemala: DIGECADE, 2 010.

-----, Fundamentos del Currículo. Guatemala: DIGECADE, 2 010.

Modelos de planificación. <http://www.educarchile.cl/ech/pro/app/detalle?ID=78294> (24 de mayo de 2 014).

Planificación docente. http://www.rmm.cl/index_sub.php?id_contenido=15510&id_seccion=2271&id_portal=354 (17 de mayo de 2014).

Planificación educativa. escuela58.files.wordpress.com/.../unidad_4_la_planificacion_educativa (17 de mayo de 2014).

Planificación educativa. https://www.uclm.es/profesorado/ricardo/Convergencia/guiaplan_aZABALZA.pdf (17 de mayo de 2014).

V.ºB.º

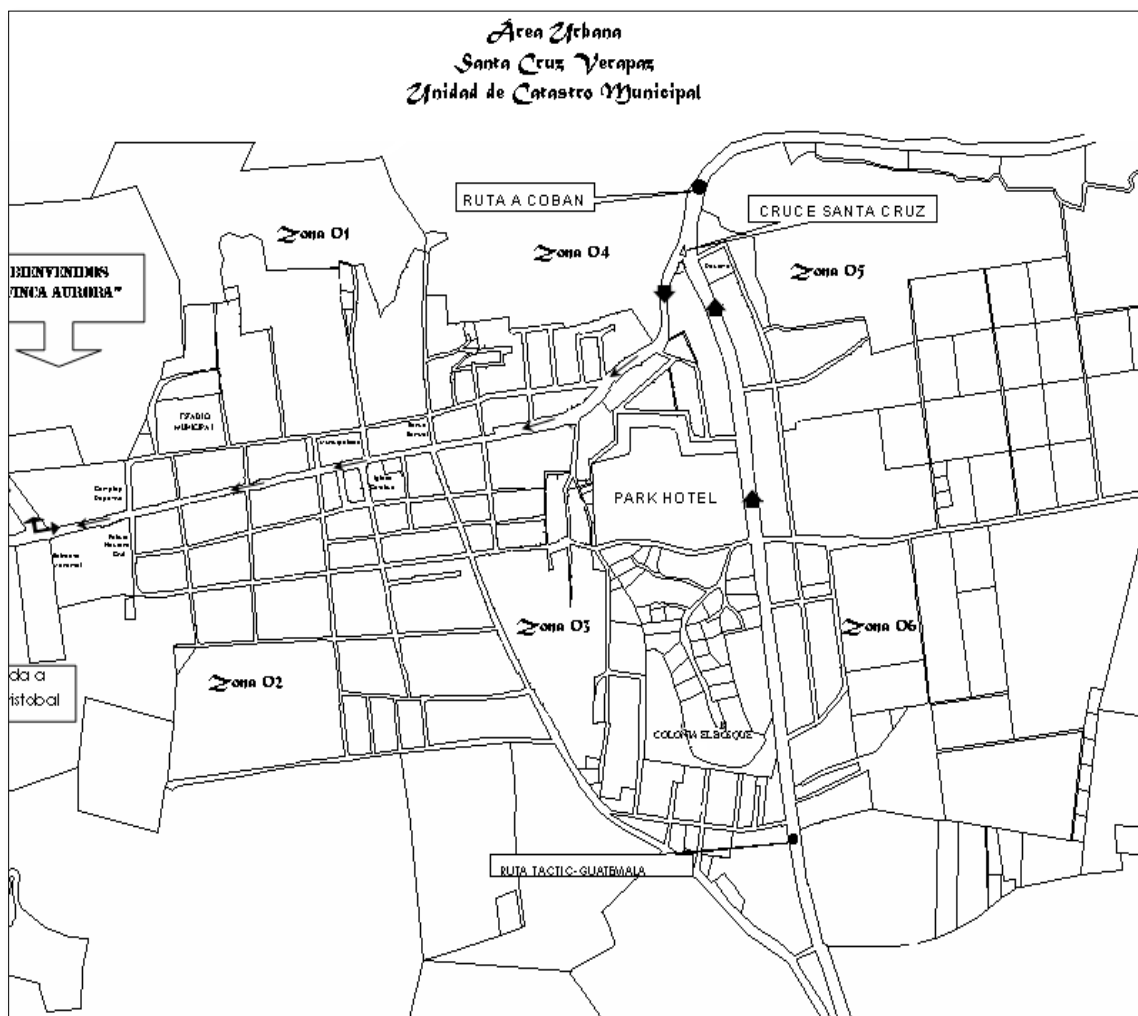


A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Adán García Veliz', written over a horizontal line.

Adán García Veliz
Lic. En Pedagogía e Investigación Educativa
Bibliotecario

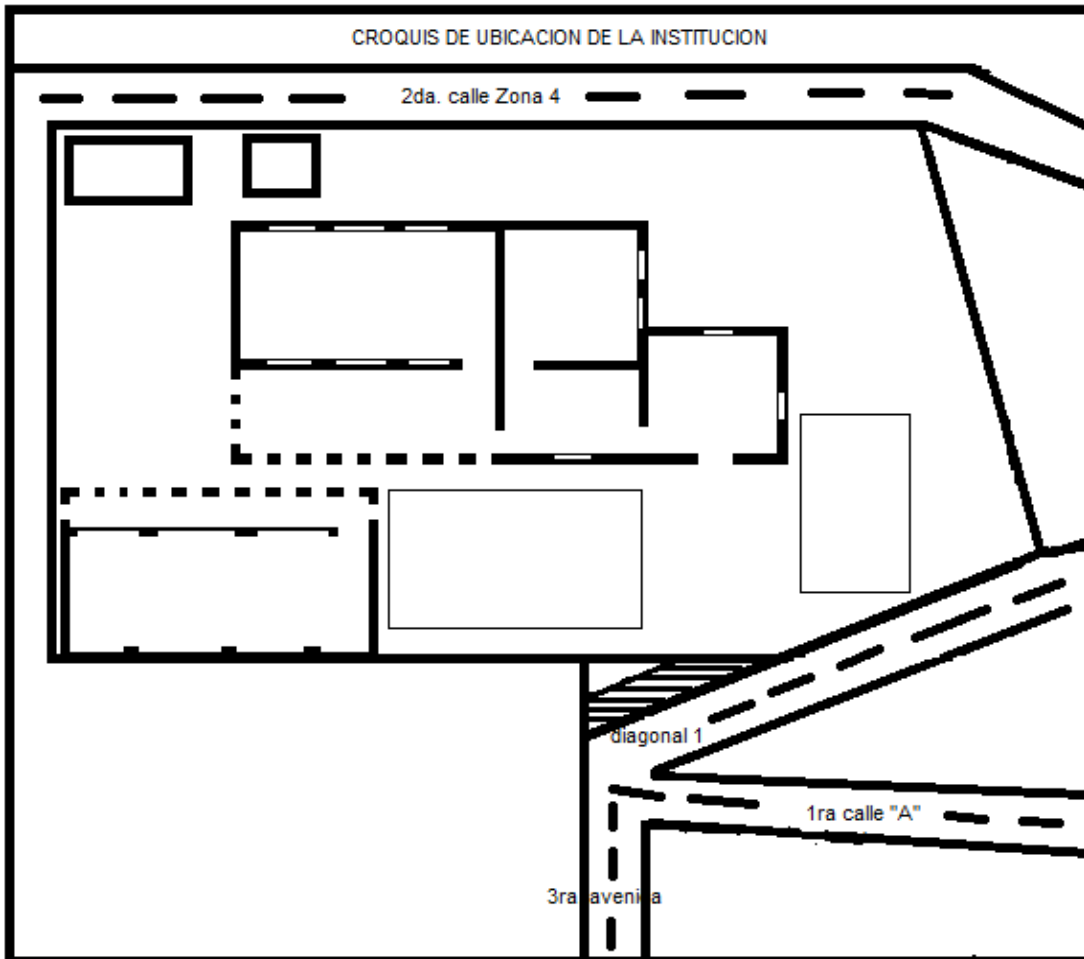
ANEXOS

IMAGEN 1 CROQUIS DEL MUNICIPIO



Fuente: Unidad de Catastro, Municipalidad de Santa Cruz Verapaz A.V. 2014.

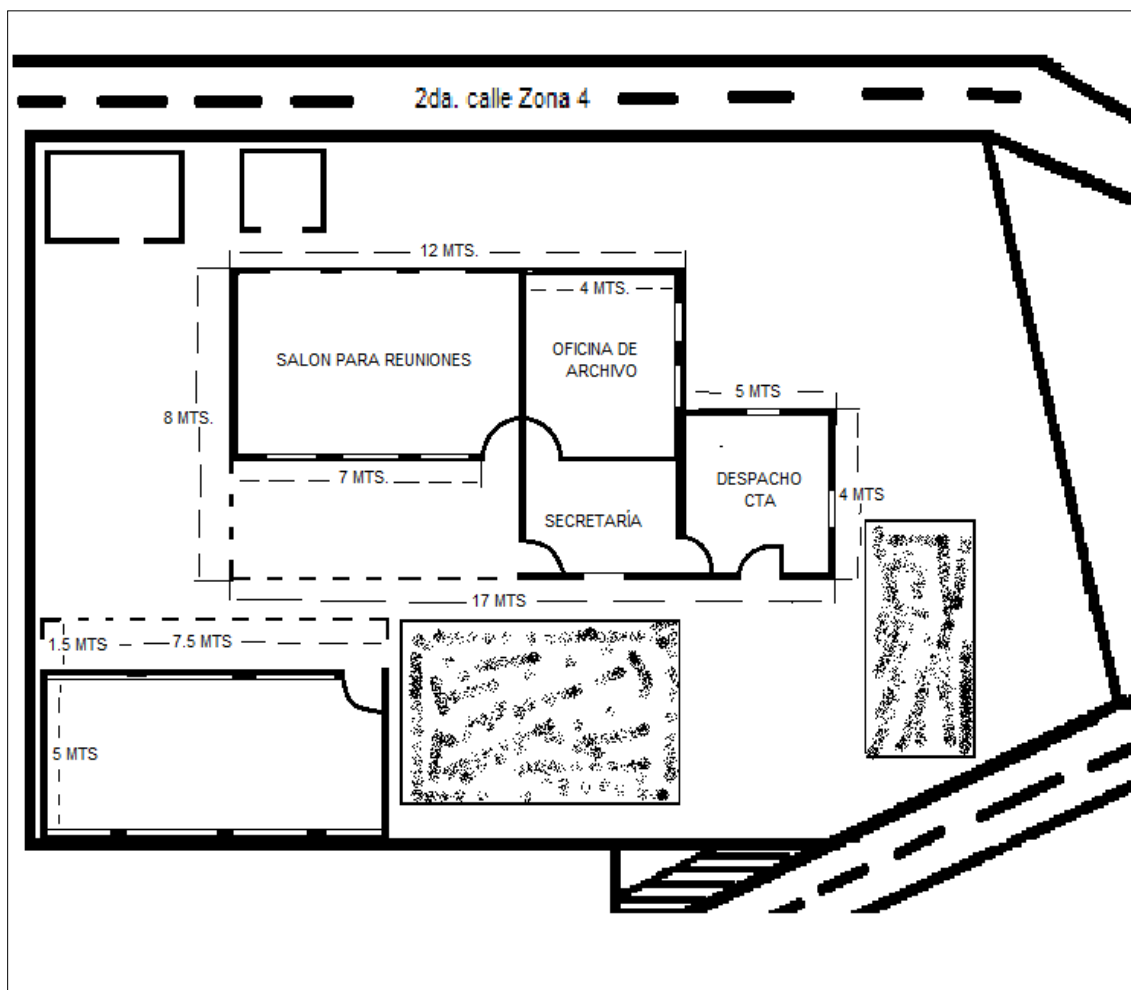
IMAGEN 2 CROQUIS DE UBICACIÓN



Fuente: Ejercicio Profesional Supervisado. 2014.

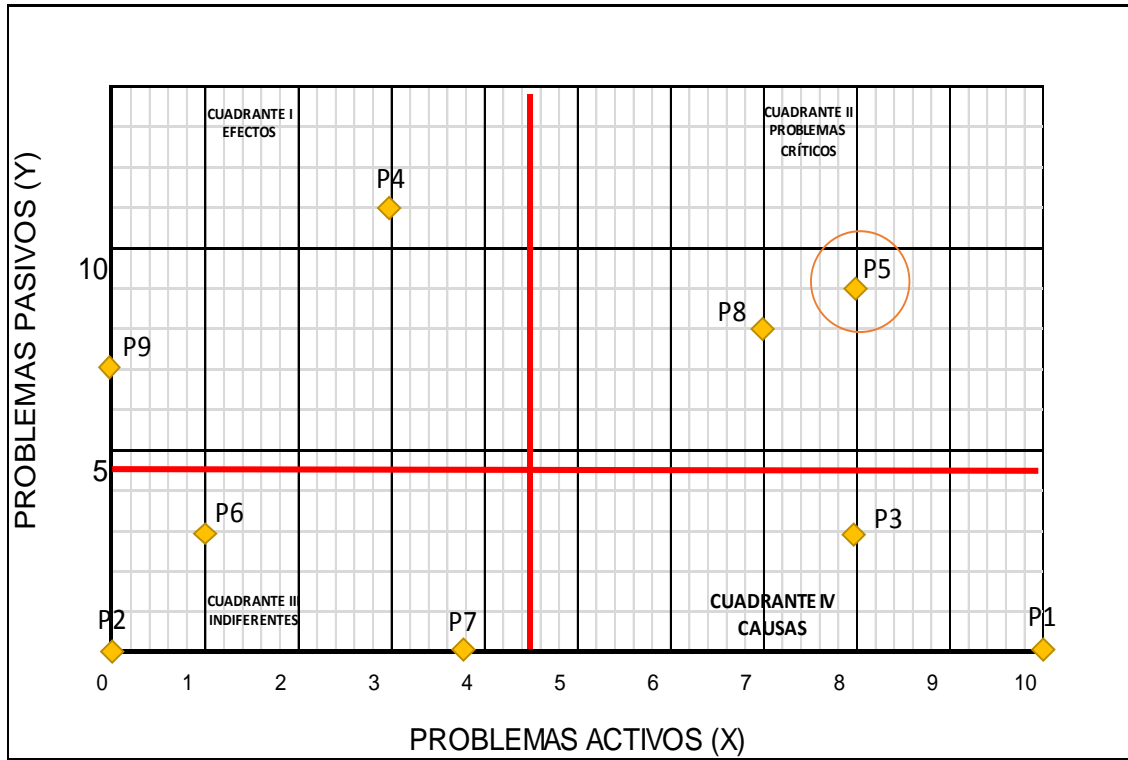
IMAGEN 3

PLANO DE LA COORDINACIÓN TÉCNICO ADMINISTRATIVA



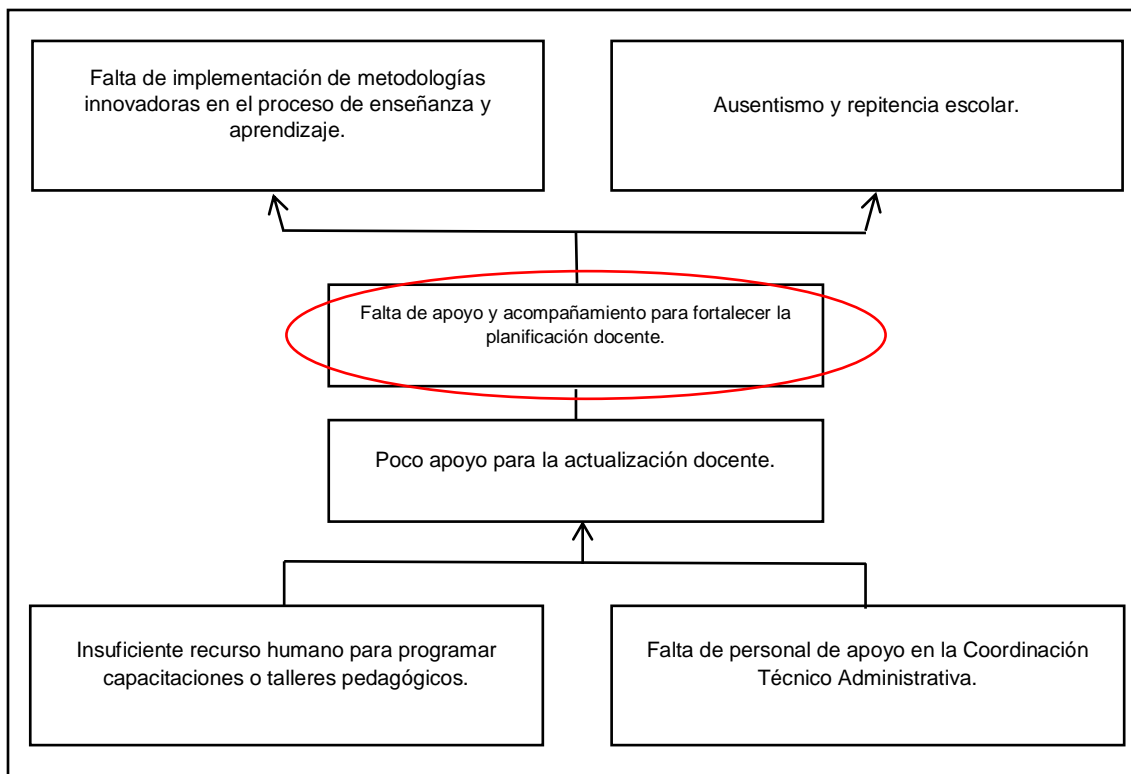
Fuente: Ejercicio Profesional Supervisado. 2014.

IMAGEN 4 ESTIMACIÓN DE PRIORIZACION DE PROBLEMAS



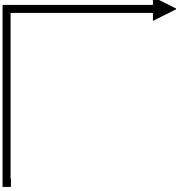
Fuente: Ejercicio Profesional Supervisado. 2014.

IMAGEN 5 ÁRBOL DE PROBLEMAS



Fuente: Ejercicio Profesional Supervisado. 2014.

TABLA 1
ANÁLISIS Y PRIORIZACIÓN DE PROBLEMAS

<p align="center">Incidencia</p> 		P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	ACTIVOS (X)
		Falta de personal de apoyo en la Coordinación Técnico Administrativa.	Carencia de presupuesto para materiales de oficina.	Insuficiente recurso humano para programar capacitaciones o talleres pedagógicos.	Falta de implementación de metodologías innovadoras en el proceso de enseñanza y aprendizaje.	Poco de apoyo y acompañamiento para fortalecer la planificación docente.	Insuficiente número de docentes en algunos establecimientos.	Falta de contratos para docentes.	Poco apoyo para la actualización docente.	Ausentismo y repitencia escolar	
P1	Falta de personal de apoyo en la Coordinación Técnico Administrativa.	0	0	3	2	3	0	0	2	0	10
P2	Carencia de presupuesto para materiales de oficina.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
P3	Insuficiente recurso humano para programar capacitaciones o talleres pedagógicos.	0	0	0	3	3	0	0	2	0	8
P4	Falta de implementación de metodologías innovadoras en el proceso de enseñanza y aprendizaje.	0	0	0	0	0	0	0	1	2	3
P5	Falta de apoyo y acompañamiento para fortalecer la planificación docente.	0	0	0	3	0	0	0	3	2	8
P6	Insuficiente número de docentes en algunos establecimientos.	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
P7	Falta de contratos para docentes.	0	0	0	0	0	3	0	0	1	4
P8	Poco apoyo para la actualización docente.	0	0	0	3	3	0	0	0	1	7
P9	Ausentismo y repitencia escolar.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
PASIVOS (Y)		0	0	3	11	9	3	0	8	7	

Fuente: Ejercicio Profesional Supervisado. 2014.

TABLA 2
RESUMEN DE LOS VALORES DE LA INFLUENCIA Y
DEPENDENCIA

CODIGO	NOMBRE DE LA VARIABLE	X	Y
P1	Falta de personal de apoyo en la Coordinación Técnico Administrativa.	10	0
P2	Carencia de presupuesto para materiales de oficina.	0	0
P3	Insuficiente recurso humano para programar capacitaciones o talleres pedagógicos.	8	3
P4	Falta de implementación de metodologías innovadoras en el proceso de enseñanza y aprendizaje.	3	11
P5	Falta de apoyo y acompañamiento para fortalecer la planificación docente.	8	9
P6	Insuficiente número de docentes en algunos establecimientos.	1	3
P7	Falta de contratos para docentes.	4	0
P8	Poco apoyo para la actualización docente.	7	8
P9	Ausentismo y repitencia escolar.	0	7
PROMEDIO		4.5	

Fuente: Ejercicio Profesional Supervisado. 2014.



**CUESTIONARIO
 DOCENTES**

Estimado maestro (a): Se le agradece responder la siguiente encuesta, para fines de investigación local respecto al trabajo docente.

ESCALAS DE RESPUESTA:

1= Altamente en desacuerdo
 2= En desacuerdo
 3= Indiferente
 4= De acuerdo
 5= Totalmente de acuerdo

1= Nunca
 2= Casi nunca
 3= A veces
 4= Casi siempre
 5= Siempre

1. Considero importante la elaboración y el desarrollo de la planificación de clase.					
2. Planifico con precisión y detalle el proceso de aprendizaje, con base a las competencias del CNB, las características de los estudiantes y los indicadores de logro.					
3. Cumplo con la entrega puntual a la comisión, la revisión de la planificación de clase.					
4. Cumplo totalmente con el desarrollo de la planificación de clase.					
5. Logro el alcance de todas las competencias establecidas en el CNB durante el ciclo escolar.					
6. Adecuo las actividades para atender los diferentes estilos de aprendizaje de los estudiantes.					
7. Uso estrategias, métodos y técnicas efectivas de aprendizaje.					
8. Estimulo el interés de los estudiantes por un aprendizaje efectivo.					
9. Desarrollo criterios de evaluación que apoyan y favorecen el aprendizaje de los estudiantes.					
10. Cumplo con los tres momentos de la evaluación (antes, durante y después)					
11. Muestro compromiso y entusiasmo en las actividades docentes.					
12. Asisto regular y puntualmente a clases.					
13. Los recursos curriculares que facilita el MINEDUC son de gran utilidad.					
14. Los recursos del entorno son suficientes para lograr un aprendizaje efectivo.					
15. Fomento la importancia de contribuir a la conservación del medio ambiente.					
16. Participo activamente en las actividades de formación docente en el distrito.					
17. Comparto experiencias con otros compañeros docentes.					
18. Soy accesible y estoy dispuesto a recibir ayuda académica.					
19. En general, pienso que soy un buen docente.					
20. Estoy satisfecho por el nivel de desempeño y aprendizaje logrado.					

Respondo las siguientes preguntas:

PREGUNTA	RESPUESTA	JUSTIFIQUE SU RESPUESTA
¿Qué tipos de planes utilizo para el desarrollo del trabajo docente?		
Enumero algunas dificultades que se presentan en la elaboración de la planificación de clase.		
Enumero los elementos importantes que se deben considerar en la planificación de clase.		
Anoto mis dudas respecto al Nuevo Curriculum Nacional Base		
¿Qué modelos de enseñanza utilizo para el aprendizaje de los estudiantes?		
¿Qué áreas de aprendizaje necesitan fortalecimiento o apoyo?		
Enumero las debilidades presentes en el desarrollo del trabajo docente		

¡¡¡Muchas gracias por su tiempo!!!



**CUESTIONARIO
 DIRECTOR**

Estimado director (a): Se le agradece responder la siguiente encuesta, para fines de investigación local respecto al trabajo docente.

ESCALAS DE RESPUESTA:

- | | |
|----------------------------|-----------------|
| 1= Altamente en desacuerdo | 1= Nunca |
| 2= En desacuerdo | 2= Casi nunca |
| 3= Indiferente | 3= A veces |
| 4= De acuerdo | 4= Casi siempre |
| 5= Totalmente de acuerdo | 5= Siempre |

1. Considero importante la elaboración y el desarrollo de la planificación de clase.					
2. Los maestros de mi establecimiento planifican con precisión y detalle el proceso de aprendizaje, con base a las competencias del CNB, las características de los estudiantes y los indicadores de logro.					
3. Los maestros de mi establecimiento cumplen con la entrega puntual a la comisión, la revisión de la planificación de clase.					
4. Los maestros de mi establecimiento cumplen totalmente con el desarrollo de la planificación de clase.					
5. Los maestros de mi establecimiento logran el alcance de todas las competencias establecidas en el CNB durante el ciclo escolar.					
6. Los maestros de mi establecimiento adecuan las actividades para atender los diferentes estilos de aprendizaje de los estudiantes.					
7. Los maestros de mi establecimiento usan estrategias, métodos y técnicas efectivas de aprendizaje.					
8. Los maestros de mi establecimiento estimulan el interés de los estudiantes por un aprendizaje efectivo.					
9. Los maestros de mi establecimiento desarrollan criterios de evaluación que apoyan y favorecen el aprendizaje de los estudiantes.					
10. Los maestros de mi establecimiento cumplen con los tres momentos de la evaluación (antes, durante y después)					
11. Los maestros de mi establecimiento muestran compromiso y entusiasmo en las actividades docentes.					
12. Los maestros de mi establecimiento asisten regular y puntualmente a clases.					
13. Los recursos curriculares que facilita el MINEDUC son de gran utilidad.					
14. Los recursos del entorno son suficientes para lograr un aprendizaje efectivo.					
15. Considero importante el fomento de contribuir a la conservación del medio ambiente.					
16. Los maestros de mi establecimiento participan activamente en las actividades de formación docente en el distrito.					
17. Los maestros de mi establecimiento comparten experiencias con otros compañeros docentes.					
18. Los maestros de mi establecimiento son accesibles y dispuestos a recibir ayuda académica.					
19. En general, pienso que los maestros de mi establecimiento son buenos docentes					
20. Estoy satisfecho por el nivel de desempeño de los docentes a mi cargo					

Respondo las siguientes preguntas:

PREGUNTA	RESPUESTA	JUSTIFIQUE SU RESPUESTA
¿Qué tipos de planes utilizamos para el desarrollo del trabajo docente?		
Enumero algunas dificultades que se presentan en la elaboración de la planificación de clase.		
Enumero los elementos importantes que se deben considerar en la planificación de clase.		
Anoto las dudas que tenemos respecto al Nuevo Curriculum Nacional Base		
¿Qué modelos de enseñanza utilizamos para el aprendizaje de los estudiantes?		
¿Qué áreas de aprendizaje necesitan fortalecimiento o apoyo?		
Enumero las debilidades presentes en el desarrollo del trabajo docente		

¡¡¡Muchas gracias por su tiempo!!!


Santa Cruz Verapaz, A.V., 24 de octubre de 2014.

Lic. José Antonio Veliz Chen
Coordinador Técnico Administrativo
Distrito Escolar 16-02-06
Santa Cruz Verapaz, A.V.

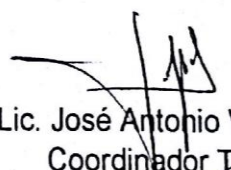
Respetable Licenciado:

Por este medio hago de su conocimiento que el día viernes 24 de octubre del año en curso, se hace entrega del proyecto "Guía Didáctica para la enseñanza de la L3" a los directores de los establecimientos del nivel primario, como parte del trabajo del Ejercicio Profesional Supervisado de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente. Adjunto Agenda de actividades y Listado de entrega.

Atentamente,


Blanca Elizabeth Jor Caál
Epesista
Universidad de San Carlos de Guatemala

Vo.Bo.


Lic. José Antonio Veliz Chen
Coordinador Técnico
Administrativo





DIRECCIÓN DEPARTAMENTAL DE EDUCACIÓN DE ALTA VERAPAZ
 COORDINACIÓN TÉCNICA ADMINISTRATIVA
 DISTRITO ESCOLAR NÚMERO 16-02-06
 BARRIO SANTA CRUZ, SANTA CRUZ VERAPAZ, ALTA VERAPAZ

EL INFRASCrito **COORDINADOR TÉCNICO ADMINISTRATIVO DEL DISTRITO ESCOLAR No. 16-02-06** DE LA DIRECCIÓN DEPARTAMENTAL DE EDUCACIÓN DE ALTA VERAPAZ, CON SEDE EN EL BARRIO SANTA CRUZ DEL MUNICIPIO DE SANTA CRUZ VERAPAZ, DEPARTAMENTO DE ALTA VERAPAZ:

HACE CONSTAR:

Que la estudiante universitaria BLANCA ELIZABETH JOR CAÁL, Carné 200941294, finalizó satisfactoriamente el proceso de Ejercicio Profesional Supervisado de la Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente del Centro Universitario del Norte – CUNOR – de la Universidad de San Carlos de Guatemala en la Oficina de coordinación Técnica Administrativa del Distrito Escolar No. 16-02-06. Dicho proceso inició en fecha 24 de febrero y finalizó efectivamente en fecha 10 de noviembre de 2014.

Y PARA LOS USOS QUE A LA PARTE INTERESADA CONVENGAN, SE EXTIENDE, SELLA Y FIRMA LA PRESENTE, EN UNA HOJA DE PAPEL BOND TAMAÑO CARTA MEMBRETADA, EN EL MUNICIPIO DE SANTA CRUZ VERAPAZ, ALTA VERAPAZ, A LOS DIEZ DIAS DEL MES DE NOVIEMBRE DEL AÑO DOS MIL CATORCE. _____



Licenciado José Antonio Véliz Chen
 CTA Distrito Escolar No. 16-02-06
 Santa Cruz Verapaz, A. V.



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE – CUNOR
LICENCIATURA EN PEDAGOGIA Y ADMINISTRACION EDUCATIVA
CON ORIENTACION EN MEDIO AMBIENTE
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO
ASESORES: LICENCIADO JULIO ANTONIO LOPEZ REYES
LICENCIADO HECTOR ARCADIO DELGADO



FORMULARIO DE EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL ESTUDIANTE

Apreciable encargado de unidad de práctica, el presente instrumento servirá para la valoración de las actividades realizadas por los estudiantes en el desarrollo del Ejercicio Profesional Supervisado, por lo que se les ruega asignar la nota correspondiente, en escala de 0 a 10 en cada uno de los aspectos a evaluar. Anticipadamente muchas gracias.

Nombre del (a) estudiante: Blanca Elizabeth Jor Caál Carné 2000941294
Nombre de la unidad: Coordinación Técnica Administrativa Distrito Escolar 16-02-06
Nombre del (a) evaluador (a): Lic. José Antonio Véliz Chen
Cargo: Coordinador Técnico Administrativo

No.	Aspecto a evaluar	0 a 10
1.	Se condujo con responsabilidad durante el tiempo que duró el EPS	10
2.	Mantuvo una actitud ética en todas sus actuaciones	10
3.	Fue respetuoso (a) en el trato con personal y usuarios	10
4.	En ningún momento promovió y participó en situaciones disociadoras, al contrario, promovió las buenas relaciones interpersonales	10
5.	Demostó tener desarrolladas sus habilidades de desempeño profesional	10
6.	Hizo buen uso del recurso tecnológico	10
7.	Evidenció desarrollo de sus habilidades comunicativas	10
8.	Manejó con propiedad documentos escritos	10
9.	Demostó conocimiento de procesos pedagógicos	10
10.	Puso en práctica sus conocimientos sobre administración educativa	10
11.	Propuso acciones que evidenciaron conocimiento de educación ambiental	9
12.	Tiene una amplia cultura general	10
13.	Elaboró y entregó un diagnóstico institucional	10
14.	Se involucró en quehacer de la unidad de práctica y promovió la mejora continua	9
15.	Investigó un problema educativo, relacionado con la unidad de práctica	10
16.	Planificó y ejecutó un proyecto de intervención para fortalecer la unidad de práctica	10
	Suma total	158
	Promedio	9.9

Observaciones: _____

Lugar y fecha: _____

Firma y sello

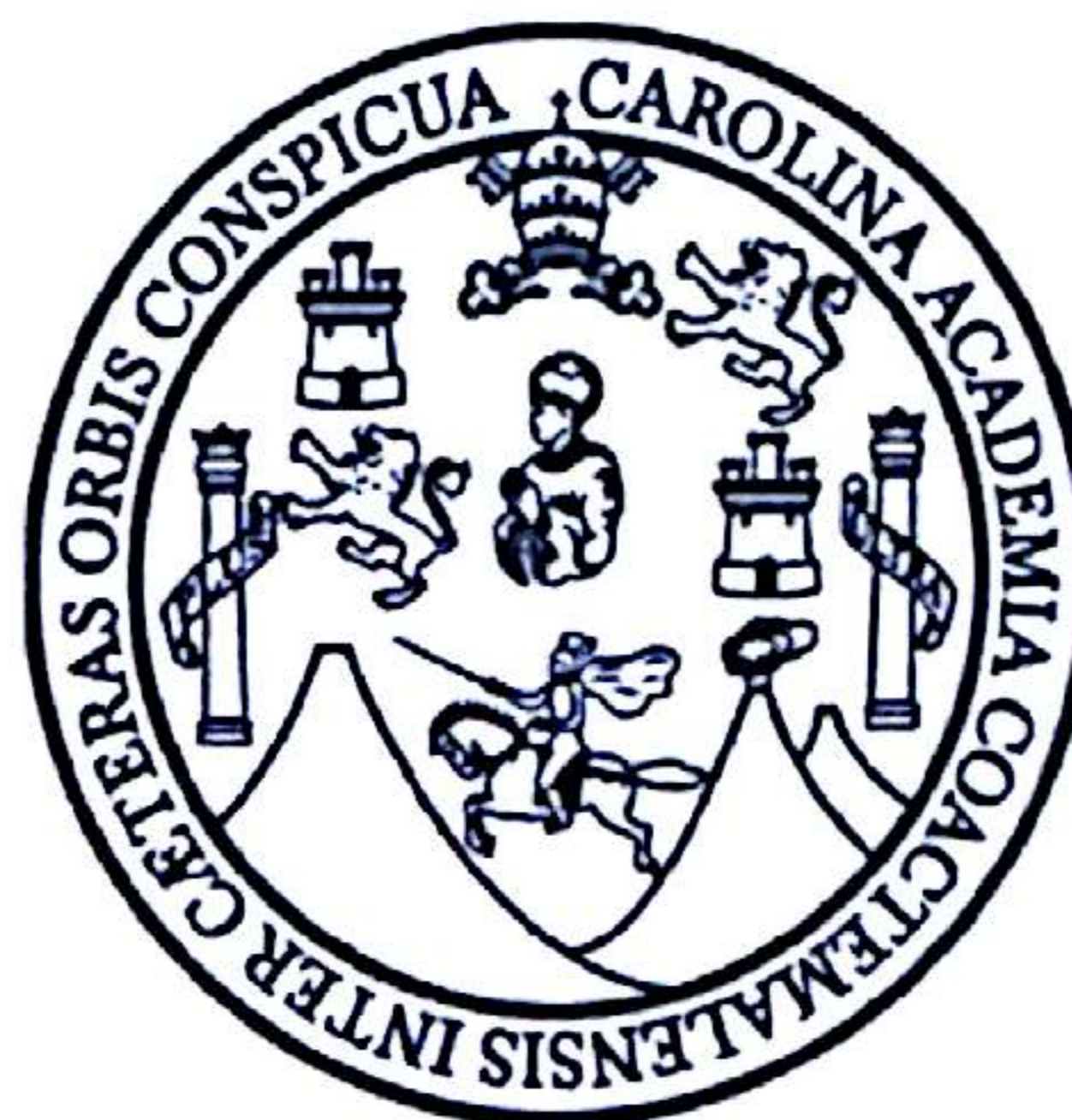
Lic. José Antonio Véliz Chen
Coordinador Técnico Administrativo



No. 095-2017

**USAC
CUNOR**

Universidad de San Carlos de Guatemala
Centro Universitario del Norte



El Director del Centro Universitario del Norte de la Universidad de San Carlos de Guatemala, luego de conocer los dictámenes de la Comisión de Trabajos de Graduación de la carrera de:

**LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA CON
ORIENTACIÓN EN MEDIO AMBIENTE**

Al trabajo titulado:

**INFORME FINAL DEL EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO REALIZADO EN LA
COORDINACIÓN TÉCNICO ADMINISTRATIVA DEL DISTRITO ESCOLAR 16-02-06,
SANTA CRUZ VERAPAZ, ALTA VERAPAZ**

Presentado por el (la) estudiante:

BLANCA ELIZABETH JOR CAAL

Autoriza el

IMPRIMASE

Cobán, Alta Verapaz 16 de Mayo de 2017.


Lic. Erwin Gonzalo Eskenasy Morales
DIRECTOR

