

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE
CARRERA DE PROFESORADO DE ENSEÑANZA MEDIA EN
PEDAGOGÍA Y TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA CON
ORIENTACIÓN EN MEDIO AMBIENTE

TRABAJO DE GRADUACIÓN



INFORME FINAL DE LA PRÁCTICA DOCENTE SUPERVISADA,
REALIZADA EN EL COLEGIO NUESTRA SEÑORA DE LA
ASUNCIÓN DEL MUNICIPIO DE TACTIC, DEPARTAMENTO DE
ALTA VERAPAZ

IRMA JOHANA ISÉM BÁTEN

COBÁN, ALTA VERAPAZ, MAYO DE 2017

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE
CARRERA DE PROFESORADO DE ENSEÑANZA MEDIA EN
PEDAGOGÍA Y TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA CON
ORIENTACIÓN EN MEDIO AMBIENTE

TRABAJO DE GRADUACIÓN

INFORME FINAL DE LA PRÁCTICA DOCENTE SUPERVISADA,
REALIZADA EN EL COLEGIO NUESTRA SEÑORA DE LA
ASUNCIÓN DEL MUNICIPIO DE TACTIC, DEPARTAMENTO DE
ALTA VERAPAZ

PRESENTADO AL HONORABLE CONSEJO DIRECTIVO DEL
CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE

POR

IRMA JOHANA ISÉM BÁTEN
CARNÉ 201342942

COMO REQUISITO PREVIO A OPTAR AL TÍTULO DE
PROFESORA DE ENSEÑANZA MEDIA EN PEDAGOGÍA Y
TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA CON ORIENTACIÓN
EN MEDIO AMBIENTE

COBÁN, ALTA VERAPAZ, MAYO DE 2017

AUTORIDADES UNIVERSITARIAS

RECTOR MAGNÍFICO

Dr. Carlos Guillermo Alvarado Cerezo

CONSEJO DIRECTIVO

PRESIDENTE: Lic. Zoot. Erwin Gonzalo Eskenasy Morales
SECRETARIA: Ing. Geól. César Fernando Monterroso Rey
REPRESENTANTE DOCENTE: Lcda. T.S. Floricelda Chiquin Yoj
REPRESENTANTES ESTUDIANTILES: Br. Fredy Enrique Gereda Milián
PEM. César Oswaldo Bol Cú

COORDINADOR ACADÉMICO

Ing. Ind. Francisco David Ruiz Herrera

COORDINADOR DE LA CARRERA

Lic. Hary Alexander Chún Moreira

COMISION DE TRABAJOS DE GRADUACIÓN

COORDINADOR: Lic. Alvaro Heriberto Xoy Reyes
SECRETARIO: Lic. Otto Francisco Sierra Macz
VOCAL: Lic. Juan Gabriel Cal Surám

REVISOR DE REDACCIÓN Y ESTILO

Lic. Juan Gabriel Cal Surám

REVISOR DE TRABAJOS DE GRADUACIÓN

Lic. Alfredo Antonio Cún Bol

ASESORA

Lcda. Higinia Juvitza García

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS
DE GUATEMALA



CENTRO UNIVERSITARIO
DEL NORTE —CUNOR—
Cobán Alta Verapaz
Teléfono: 7951-3645 y 7952-1064
Correo electrónico: usacoban@usac.edu.gt

Cobán, A.V. 29 de octubre de 2016
Ref. 15/CTG-198-2016

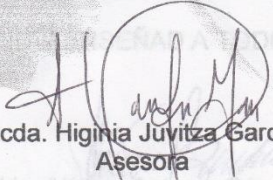
Señores:

Comisión Trabajos de Graduación
Carrera de Profesorado en Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en
Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente
CUNOR – USAC

Respetables señores:

Atentamente, hago de su conocimiento, que dictamino aprobado el proceso de Asesoría del Trabajo de Graduación denominado Informe Final de Práctica Docente Supervisada, realizada en el Colegio Nuestra Señora de la Asunción del municipio de Tactic, departamento de Alta Verapaz por la estudiante de la Carrera de Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente: **IRMA JOHANA ISEM BÁTEN, con número de carné 201342942.**

"ID Y ENSEÑAD A TODOS"


Lcda. Higinia Juvitza García
Asesora

c.c. archivo

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS
DE GUATEMALA



CENTRO UNIVERSITARIO
DEL NORTE —CUNOR—

Cobán Alta Verapaz
Telefax: 7951-3645 y 7952-1064
E-mail: usacoban@usac.edu.gt

Cobán, A.V. 04 de marzo de 2017

Cobán, A.V. 129 de noviembre de 2016
Ref. 15/CTG-218-2016

Señores:

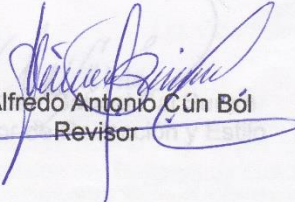
Señores: : Trabajos de Graduación
Comisión Trabajos de Graduación
Carrera de Profesorado en Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en
Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente
CUNOR – USAC

Respetables señores:

Respetables señores:

Atentamente, hago de su conocimiento, que dictamino aprobado el proceso de revisión del Trabajo de Graduación denominado: Informe Final de Práctica Docente Supervisada realizada en el Colegio Nuestra Señora de la Asunción del municipio de Tactic, departamento de Alta Verapaz por la estudiante de la Carrera de Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente: **IRMA JOHANA ISÉM BÁTEN** con número de carné **201342942**.

"ID Y ENSEÑAD A TODOS"


Lic. Alfredo Antonio Cún Ból
Revisor

c.c. archivo

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS
DE GUATEMALA



CENTRO UNIVERSITARIO
DEL NORTE — CUNOR —
Cobán Alta Verapaz
Teléfono: 7951-3645 y 7952-1064
Correo electrónico: usacoban@usac.edu.gt

Cobán, A.V. 04 de marzo de 2017
Ref. 15/CTG-37-2017

Cobán, A.V. 20 de mayo de 2017
Ref. 15/CTG-30-2017 PEM

Señores:
Comisión Trabajos de Graduación
Carrera de Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en
Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente
CUNOR – USAC

Respetable Licenciado:
Respetables señores:

Atentamente, hago de su conocimiento, que dictamino aprobado el proceso de Redacción y Estilo del Trabajo de Graduación denominado Informe Final de Práctica Docente Supervisada, realizada en el Colegio Nuestra Señora de la Asunción del municipio de Tactic, departamento de Alta Verapaz por la estudiante de la Carrera de Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente: **IRMA**

JOHANA ISÉM BATÉN, con número de carné 201342942.

ISÉM BÁTEN, con número de carné 201342942.

“ID Y ENSEÑAD A TODOS”

Lic. Juan Gabriel Cal Suram
VOCAL

Lic. Dion Francisco Sierra Niecz
SECRETARIO

Lic. Juan Gabriel Cal Suram
Revisor de Redacción y Estilo

Coordinador Comisión de Trabajos de Graduación

c.c. archivo

Dirección, Archivo

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS
DE GUATEMALA



CENTRO UNIVERSITARIO
DEL NORTE —CUNOR—
Cobán Alta Verapaz
Teléfono: 7951-3645 y 7952-1064
Correo electrónico: usacoban@usac.edu.gt


Cobán, A.V. 20 de mayo de 2017
Ref. 15/CTG-30-2017 PEM

Licenciado
Erwin Gonzalo Eskenasy Morales,
Director CUNOR,
Cobán, Alta Verapaz.

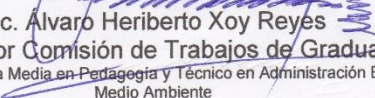
En cumplimiento a lo establecido por los estatutos de la Universidad de San Carlos de Guatemala, presento a consideración de ustedes el Informe Final de Práctica Docente Supervisada realizada en el Colegio Nuestra Señora de la Asunción del Municipio de Tactic, Departamento de Alta Verapaz, como

Habiendo conocido los dictámenes favorables del asesor, revisor de trabajos de graduación y revisor de redacción y estilo; esta comisión concede el visto bueno al Informe de Trabajo de Graduación denominado: Informe Final de la Práctica Docente Supervisada realizada en el Colegio Nuestra Señora de la Asunción del municipio de Tactic, departamento de Alta Verapaz por la estudiante de la Carrera de Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente: **IRMA JOHANA ISÉM BÁTEN, con número de carné 201342942.**

“ID Y ENSEÑAD A TODOS”


Lic. Juan Gabriel Cal Surám
VOCAL


Lic. Otto Francisco Sierra Macz
SECRETARIO


Lic. Alvaro Heriberto Xoy Reyes
Coordinador Comisión de Trabajos de Graduación
Carrera de Profesorado en Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente
c.c. Dirección, Archivo

UNIVERSIDAD DE GUATEMALA
DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN
CARRERA DE PEDAGOGÍA
CATEDRA DE PEDAGOGÍA
CÓDIGO: 1001
CARRERA: 1001
CATEDRA: 1001

HONORABLE COMITÉ EXAMINADOR

En cumplimiento a lo establecido por los estatutos de la Universidad de San Carlos de Guatemala, presento a consideración de ustedes el Informe Final de Práctica Docente Supervisada realizada en el Colegio Nuestra Señora de la Asunción del Municipio de Tactic, Departamento de Alta Verapaz, como requisito previo a optar al título profesional de Profesora de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente.



Irma Johana Isém Bäten
Carné 201342942

RESPONSABILIDAD

“La responsabilidad del contenido de los trabajos de graduación es del estudiante que opta al título, del asesor y del revisor; la Comisión de Redacción y Estilo de cada carrera, es la responsable de la estructura y la forma.”

Aprobado en punto SEGUNDO, inciso 2.4, subinciso 2.4.1 del Acta No. 17-2 012 de Sesión extraordinaria de Consejo Directivo de fecha 18 de julio del año 2 012.

DEDICATORIA A:

DIOS

Por darme el don de la vida, además de su infinita bondad, amor, sabiduría y la inteligencia durante este proceso importante para mí y mi familia.

MIS PADRES

Pedro Isem Buc e Irma Baten Itzep por el apoyo y sus palabras de aliento en cada una de mis etapas de estudio, por ser ejemplo de perseverancia y así llegar a este momento importante.

MIS HERMANOS

Por ser esa fuente de inspiración y de superación, por sus sonrisas y palabras de aliento para el alcanzar cada una de mis metas.

MIS AMIGOS

Por motivarme a seguir adelante ante los procesos que el logro de esta etapa conlleva.

AGRADECIMIENTOS A:

USAC- CUNOR	Por ser la casa de estudios y acogerme para desarrollarme como profesional.
LOS LICENCIADOS	Por ser parte importante en mi formación docente.
A MI SEDE DE PRÁCTICA	Colegio Nuestra Señora de la Asunción por manifestar su cariño y ayuda en la realización de la práctica.
LOS ALUMNOS	Por su colaboración, participación y cariño que brindaron durante todo el proceso.
MIS AMIGOS	Por su amistad, cariño, apoyo, unión y el trabajo en equipo que juntos forjamos para lograr nuestros sueños.
MI ASESORA	Por brindarme su atención y comprensión para seguir adelante ante los procesos que el logro de esta meta conlleva.

ÍNDICE GENERAL

	Página
RESUMEN	v
INTRODUCCIÓN	1
OBJETIVOS	3

CAPÍTULO 1

DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA UNIDAD DE PRÁCTICA

1.1	Nombre de la unidad de práctica	5
1.2	Reseña histórica	5
1.3	Vías de acceso	6
1.4	Recursos disponibles	6
	1.4.1 Humanos	6
	1.4.2 Mobiliario y equipo	7
	1.4.3 Material didáctico	7
	1.4.4 Otros recursos	7
1.5	Situación socioeconómica	8
1.6	Organización existente	8
1.7	Información técnico administrativa	8
1.8	Visión	9
1.9	Misión	9
1.10	Valores	10
1.11	Horario de atención	10
1.12	Servicios educativos	11
1.13	Edificio	11
1.14	Ambiente del establecimiento y vecindario	11
1.15	Problemas y fortalezas encontrados	12
	1.15.1 Problemas	12
	1.15.2 Fortalezas	12

CAPÍTULO 2

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS

2.1	Actividades pedagógicas	13
	2.1.1 Observación	13
	a. Materiales	13
	b. Metodología	13
	2.1.2 Auxiliatura	14
	2.1.3 Docencia directa	14
	2.1.4 Evaluación del aprendizaje	16
	a. Materiales	16
	b. Metodología	16
2.2	Actividades administrativas	17
	2.2.1 Apoyo a dirección	17

2.2.2	Otras actividades	17
2.3	Actividades ambientales	17
2.3.1	En el aula	17
2.3.2	Nivel escolar o comunal	17

CAPÍTULO 3

ANÁLISIS Y DISCUSIÓN DE RESULTADOS

3.1	Actividades pedagógicas	19
3.1.1	Población atendida según género	19
3.1.2	Población atendida según edad	20
3.1.3	Técnicas de enseñanza-aprendizaje utilizadas	21
3.1.4	Técnicas de evaluación	22
3.1.5	Notas obtenidas	23
3.2	Actividades administrativas	24
3.2.1	Personal docente por género y grado académico	24
3.2.2	Planificación, Organización, dirección y control	24
3.3	Actividades ambientales	25
3.4	Análisis y discusión de resultados	25

	CONCLUSIONES	27
	RECOMENDACIONES	29
	BIBLIOGRAFÍA	31
	ANEXOS	33

ÍNDICE DE GRÁFICAS

1	Población atendida según género	19
2	Población atendida según edad	20
3	Técnicas de enseñanza-aprendizaje utilizadas	21
4	Instrumentos de evaluación utilizados	22
5	Notas obtenidas	23

ÍNDICE DE TABLAS

1	Personal docente por género y grado académico	24
---	---	----

ÍNDICE DE IMÁGENES

1	Croquis de ubicación del establecimiento	35
2	Organigrama del establecimiento	35

ÍNDICE DE FOTOGRAFÍAS

	36
1 Salón de clases	36
2 Cancha de futbol	37
3 Salón de clases	37
4 Patio del establecimiento	38
5 Salón de clases	

RESUMEN

La práctica docente fue realizada en el Colegio Nuestra Señora de la Asunción de Tactic Alta Verapaz, en el grado de Segundo Básico Sección "A", en el año 2,015.

En las diferentes etapas de Práctica Docente Supervisada se tuvo la oportunidad de intercambiar conocimientos con los docentes, alumnos y posteriormente con procesos didácticos y pedagógicos adecuados que propiciaran el alcance de las competencias fijadas en cada plan de clase para la educación integral del estudiante.

En la etapa de observación se recopiló información importante tal como: El organigrama, listado de alumnos, reseña histórica, visión, misión, aspectos de la planta física, ambiente del establecimiento y vecindario, los horarios de atención, información técnico-administrativa, nómina de personal docente y de servicio, mobiliario, material didáctico y cantidad de alumnos.

La etapa de auxiliatura desarrolló un grado de interacción más directa entre los alumnos y docentes, la intervención se dio de forma espontánea, permitiendo a la practicante el desarrollo de las habilidades y conocimientos adquiridos en su formación universitaria.

La etapa de docencia directa fue el proceso más importante, ya que en ella se desarrolló y elaboró una planificación de unidad y de clase en la que se utilizaron las herramientas de aprendizaje y herramientas o técnicas de evaluación.

La metodología aplicada en todo el proceso fue activa y constructivista, basándose en las técnicas para aprender a aprender del señor Julio Pimiento las cuales beneficiaron la comprensión de cada uno de los temas planificados.

Las técnicas y herramientas utilizadas en el proceso fueron: mapa cognitivo, cuadro sinóptico, matriz de clasificación, elaboración de PNI (Positivo, Negativo, Interesante), cuadro comparativo, mapa mental, Respuesta anterior-pregunta-respuesta posterior, línea de tiempo. Para la evaluación de actividades se utilizó la lista de cotejo, hojas de trabajo y pruebas objetivas.

Con el proyecto educativo-ambiental se logró que los alumnos conocieran y aplicaran algunas técnicas de reducción, reciclaje y reducción de desechos sólidos. En este proceso se realizaron manualidades, material decorativo de desecho.

INTRODUCCIÓN

El informe final de graduación de Profesorado en Pedagogía en Enseñanza Media y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente es la etapa más importante del proceso de formación docente profesional.

El proceso de enseñanza-aprendizaje es una etapa formativa para el docente practicante como para el alumno, ya que por medio de ella se brinda conocimiento de una manera recíproca. El informe incluye la información de las tres etapas y actividades que se desarrollaron en el proceso de la práctica docente para poder facilitar y analizar el contenido.

El primer capítulo está compuesto en los detalles y descripción sobre los datos de la historia del establecimiento, infraestructura, recursos disponibles, organización existente y todos aquellos elementos del contexto del centro educativo.

El segundo capítulo está fundamentado en la aplicación de las técnicas y metodología en las etapas de observación, auxiliatura y docencia directa (20 periodos de clases formales); así como las actividades de evaluación de los aprendizajes administrativa y ecológica desarrolladas con los estudiantes y docentes.

En el tercer capítulo se presentan los resultados finales, se analizan y explican los datos estadísticos obtenidos durante el desarrollo de la práctica docente.

OBJETIVOS

General

Desarrollar actividades de enseñanza aprendizaje adecuadas al contexto de los educandos, a través de procesos eficientes en las etapas de observación, auxiliatura, docencia directa y la aplicación de actividades ambientales para que los alumnos se desempeñen de mejor manera en distintos ámbitos de su vida cotidiana.

Específicos

Identificar aspectos didácticos y pedagógicos de los docentes del Colegio Nuestra Señora de la Asunción en base al instrumento de observación que permitan analizar la metodología utilizada en cada una de las clases.

Implementar la metodología constructivista por medio de planificaciones de clases para propiciar en el alumnado aspectos educativos que beneficien significativamente su formación académica.

Concientizar a docentes y alumnos por medio de actividades ambientales para fortalecer valores en beneficio del entorno escolar.

CAPÍTULO 1

DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA UNIDAD DE PRÁCTICA

1.1 Nombre de la unidad de práctica

Colegio Nuestra Señora de la Asunción, jornada vespertina, ubicado en la 2ª. Av. 02-053 zona 2, Barrio San Jacinto de Tactic, Departamento de Alta Verapaz.

1.2 Reseña histórica de la institución

El 30 de agosto de 1961 llegan a Tactic A.V. una gran parte de la población tenía muchas necesidades y buscaba de una u otra forma sobresalir a través de la educación, estas personas eran de escasos recursos y no encontraban un establecimiento en el cual pudieran formarse.

En esta época un grupo de monjas de la Asunción llega a la Villa de Tactic, con la misión de llegar a los más necesitados de las comunidades precisamente a través de actividades enfocadas a la enseñanza, después de varios procesos logran la autorización del Colegio Nuestra Señora de la Asunción según Acuerdo Ministerial No. 364, de fecha 13 de marzo de 1969.

También es importante destacar la valiosa colaboración del reverendo Fernando Leyns, quien construyó el edificio donde actualmente funciona el colegio y brindo becas a niños de escasos recursos económicos, la población que requería de educación comenzó a mejorar su vida con estas oportunidades.

Con la finalidad de seguir formando a los alumnos egresados de primaria se apertura el nivel básico en el año 2001, con el fin de continuar con la línea en la educación de valores.

Tras la solicitud de varios proyectos al extranjero, fue posible contar con la ayuda de Solidaridad de Holanda, quien contribuyo grandemente para el acondicionamiento y equipamiento de un laboratorio de computación y de mecanografía, cuyos nombres son los siguientes: el laboratorio de computación se identifica con el nombre de academia de computación centro comunitario de servicios digitales, para el laboratorio de Mecanografía con el nombre de Academia de Mecanografía la “Asunción”.

En la actualidad el colegio está brindando a los alumnos el desarrollo y formación académica y tecnológica sin exclusión, mejorando la calidad educativa a través de los diferentes programas, dándole a la población una vida diferente, desarrollada y mejor.¹

1.3 Vías de acceso

Las carreteras y calles que conducen al establecimiento al oeste ingresando de Cobán esta asfaltada, al norte y al este las calles esta pavimentadas, lo cual permite el transito eficiente de vehículos, motos y autobuses extraurbanos. (Ver imagen 1)

1.4 Recursos disponibles

1.4.1 Humanos

a. Personal Administrativo

Se cuenta con la directora quien desarrolla un papel muy importante en la administración educativa todo ello con el fin de

¹ Colegio Nuestra Señora de la Asunción, Tactic, Alta Verapaz. Proyecto Educativo Institucional (PEI). Situación socioeconómica de los usuarios. Tactic, Alta Verapaz. Guatemala: Dirección del Colegio, 2015

lograr alcanzar lo que en la misión y visión del establecimiento está establecido.

b. Personal Docente

El claustro de catedráticos está conformado de la siguiente manera: diez docentes, cada uno con su especialidad, ocho docentes cuentan con el título de profesor de enseñanza media, un docente cuenta con curso aprobados de la carrera de profesorado de enseñanza media, se cuenta con dos docentes que obtiene el título de licenciados en pedagogía.

c. Personal operativo

Se cuenta con una persona que se encarga de realizar el mantenimiento y limpieza de cada una de las áreas del centro educativo.

1.4.2 Mobiliario y equipo

Se cuenta con 100 pupitres personales, 5 cátedras, 5 pizarras, los cuales se encuentran en buen estado y están disponibles para los docentes y alumnos.

1.4.3 Material didáctico

Los materiales utilizados por el docente fueron los siguientes: una pizarra, un borrador de pizarra, libro de conceptos y ejercicios, computadora y cañonera.

1.4.3 Otros recursos

Computadoras, cámara fotográfica, bocinas para computadoras.

1.5 Situación socioeconómica de los usuarios

“Los son de etnia poqomchi´s y ladino la mayoría de los padres de familia trabajan en empresas privadas y públicas, otros tienen su propio negocio. Las fuentes principales de la familia son laborales, el ingreso promedio por familia se encuentra entre los cuatro mil quetzales y cinco mil quetzales, el promedio de integrantes por familia es de cinco miembros, el mayor porcentaje de padres de familia tiene un nivel de educación media y la minoría un nivel de educación universitaria”.²

La escases económica afecta en un pequeño porcentaje a los alumnos los cuales en algún momento duda de la posibilidad de poder seguir el ciclo básico, ante esta situación el colegio provee becas con las cuales a varios estudiantes desde preprimaria hasta diversificado dándole la oportunidad a los alumnos de alcanzar sus metas educativas.

1.6 Organización existente

El Colegio Nuestra Señora de la Asunción está organizada de una manera administrativa de tal forma cada una de las funciones están relacionadas de una manera jerárquica, la Directora es quien tiene la función de supervisión y autoridad, con el apoyo del gobierno escolar.

Los docentes desempeñan su trabajo en cada una de las comisiones que las cuales son: la comisión de evaluación, arte y cultura, deportes y disciplina, liturgia, cada una de las comisiones ejecutan su trabajo en base al Proyecto Educativo Institucional (PEI) (ver imagen 2)

1.7 Información técnico-administrativo

El centro educativo realiza cada una de sus actividades administrativas guiándose de los control y registro demandados por el

² Ibid.

Ministerio de Educación. El Proyecto Educativo Institucional contiene las líneas de acción que se deben desarrollar en la labor educativa, para lograr un trabajo efectivo en los alumnos y sociedad general.

El plan de contingencia esta actualizado ya que es una valiosa herramienta que se realizó para ejecutarla en diferentes riesgos o cualquier incidente, accidentes o estado de emergencias que puedan surgir en las instalaciones como fuera de ellas.

El reglamento de Convivencia Pacífica está basado en el Acuerdo Ministerial 01-2011, con el objetivo de poder tener un ambiente en armonía y disciplina en el establecimiento.

La institución cuenta con los siguientes libros: actas, inventario, visitas, de evaluación, descripciones caja y asistencia de personal; todo estos registros y controles brindan un orden y una organización eficiente.

1.8 Visión

“Ser una entidad privada de servicio educativo, de Desarrollo Integral, Pluricultural, Religiosa, Apolítica y No lucrativa dispuesto a crear un espacio educativo a la vanguardia de la tecnología, que apoye a la formación integral de la persona y contribuya a la transformación de la Sociedad.”³

1.9 Misión

“Somos una entidad que pone a la disposición de la comunidad el servicio de educación con calidad y a la vanguardia de la tecnología que se encuentren alcance de las posibilidades económicas de la población y que contribuya al mejoramiento de las condiciones de la vida de las familias que son atendidas por medio de los servicios que presta la institución, considerado que los beneficiarios por medio de nuestros servicios podrán:

³ *Ibíd.*

Conservar, promover, y practicar valores. Dar a conocer sus actitudes tanto en el pensamiento reflexivo, lógico, creativo y en su trabajo ordenado y sistemático”.⁴

1.10 Valores

Actitudes que se deben presentar ante la sociedad en la que se convive para poder tener una relación en armonía y en paz.

Se fomenta la práctica del respeto en cada actividad al solicitarles a los alumnos que deben aceptar y comprender la forma de pensar de cada uno de los miembros de la comunidad educativa. Es muy importante que los alumnos y docentes presenten una actitud de cumplimiento con sus deberes ciudadanos, de respeto hacia las leyes de la República y el bienestar común.

Se vela para que los actores de los miembros de la institución sean realizados de acuerdo con la justicia, basándose en el cumplimiento del deber en todos los sentidos y de esa forma cada joven y señorita tiene los mismos derechos, para poder promover la interacción de dos o más culturas de una manera equitativa y respetuosa.

Humildad se desarrolla al conocer las propias debilidades y limitaciones y actuar de acuerdo a tales conocimientos; no sentirse superior a los demás utilizando las vocaciones que algunos traen para asumir el compromiso y la obligación de velar por la superación de quienes lo rodean.

1.11 Horario de atención

El centro educativo atiende de 13:00 a 18:30 horas, de lunes a viernes tanto alumnos como a padres de familia.

⁴ Ibíd.

1.12 Servicios educativos

La institución atiende a la población estudiantil el ciclo básico (primero, segundo, tercero), según resolución 120-2001 de la Dirección Departamental de Educación de Alta Verapaz, aprobada por el Lic. Héctor Amilcar López Pérez Brinda sus servicios para la carrera de Bachillerato en Computación, según resolución 795-2012 de la Dirección Departamental de Educación de Alta Verapaz, aprobada por el Lic. Alvaro Heriberto Xoy Reyes.

1.13 Edificio

El establecimiento no cuenta con edificio propio, actualmente funciona en la instalación ubicada en barrio San Jacinto, cuenta con una estructura de paredes de block. Tiene once aulas amplias las cuales facilitan el proceso enseñanza aprendizaje de los alumnos y docentes. Dentro de cada salón se encuentran ubicados de una forma adecuada los pupitres (mesas, sillas), pizarrón, la iluminación y la temperatura propicia un ambiente adecuado para la realización de los momentos didácticos.

El área recreativa ubicada en las afueras del establecimiento, brinda al alumnado un espacio de diversión y recreación en los momentos correspondientes.

1.14 Ambiente del establecimiento y vecindario

Las aulas cuentan con un espacio adecuado para el alumnado por grado, la iluminación en cada uno de los salones es apropiada y permite una intervención eficiente entre docentes y alumnos.

Se cuenta con depósitos para la recolección de los residuos de una forma adecuada y limpia, las paredes están pintadas y decoradas adecuadamente, el mobiliario y las aulas son suficientes para el personal y alumnado y las instalaciones favorecen la evacuación en caso de emergencia.

También se encuentran carpinterías y pequeños negocios, panaderías, purificadoras de agua, librerías, de personas que trabajan para lograr obtener el sustento diario.

1.15 Problemas y fortalezas encontrados

1.15.1 Problemas

La carencia de instalaciones propias no permite la construcción de un salón especial para docentes, como alternativa de solución se ha alquilado una vivienda con las condiciones necesarias para brindar los servicios adecuados a la población estudiantil.

Las inasistencias de los estudiantes al centro educativo perjudican en la pérdida del control de cada una de las sesiones impartidas y de esta forma no se logran alcanzar los estándares educativos.

Las instalaciones deportivas no son las adecuadas y ello evita que los alumnos no se desarrollen físicamente en el tiempo de descanso; es por ello que el curso de educación física es impartido en una cancha ajena al establecimiento.

1.15.2 Fortalezas

Tiene una administración eficiente ya que la directora del centro educativo aplica correctamente las fases de la administración las cuales son, planificación, organización, dirección y control.

El nivel académico con el que cuenta los docentes ofrece a la población estudiantil una preparación adecuada y profesional, y de esta manera se brinda una educación de calidad.

CAPÍTULO 2

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS

2.1 Actividades pedagógicas

2.1.1 Observación

La etapa de observación se realizó en el grado de segundo básico sección A, en el curso de idioma español, del 27 de julio al 7 de agosto del 2015.

Se observaron cinco periodos de clases, para conocer métodos, técnicas, procedimientos utilizados por el docente durante las clases impartidas.

a. Materiales

Los materiales utilizados por el docente para brindar y facilitar la información en cada una de sus sesiones fueron: el Curriculum Nacional Base (CNB), el libro de texto idioma español, marcadores, almohadilla y pizarrón.

b. Metodología

Las clases magistrales fueron desarrolladas en la mayoría de las sesiones impartidas, se realizaron dictados, copias en cada uno de los cuadernos para que cada alumno obtuviera la información adecuada y necesaria de cada tema.

2.1.2 Auxiliatura

Fase en la que se desarrolla una interacción entre los alumnos y el docente, la intervención se da durante las clases impartidas brindando el apoyo necesario en cada una de las sesiones. La elaboración de material didáctico en los momentos necesarios facilitó a los alumnos la obtención de información para la recolección de algún dato. Para la evaluación de las tareas se utilizaron escalas de rango, listas de cotejo donde se obtenían los resultados que posteriormente fue transcrito al registro de nota.

2.1.3 Docencia directa

Fase en la que se pone en práctica las etapas anteriores (observación y auxiliatura), para desarrollar cada uno de los conocimientos adquiridos y lograr transmitirlos a través del uso de técnicas y herramientas para hacer que el proceso enseñanza-aprendizaje sea eficiente.

En esta fase se elaboró una planificación de unidad y de clase, la búsqueda técnicas y herramientas de aprendizaje y actividades significativas, para la utilización en cada uno de los temas.

El plan de unidad se realizó en base a las competencias del Curriculum Nacional Base (CNB). Se esquematizaron cada uno o de los contenidos a impartir y se elaboraron las evaluaciones que se aplicaron a principio y a final del proceso.

La metodología fue aplicada de tal manera que el aprendizaje se diera de una manera activa y significativa, ya que en todo momento los estudiantes fueron los actores principales y el eje de todo el proceso enseñanza aprendizaje.

Se utilizaron varias metodologías como las siguientes: inductivo, deductivo, explicativo, expositivo, preguntas directas, etc., las mismas fueron acompañadas de la herramienta de evaluación, lista de cotejo que permitió calificar varios aspectos en las diferentes actividades.

Las técnicas utilizadas en el proceso de enseñanza-aprendizaje fueron participativas el trabajo es guiado por el docente practicante, para que los alumnos elaboren una esquema de la información obtenida por cada uno de ellos.

Al iniciar cada sesión se indagaba el tema de manera oral para que cada uno de los alumnos brindara la información que obtenía del tema a impartir y de esa forma se lograba ordenar cada una de sus ideas. Durante el proceso de socialización con cada uno de los alumnos se trabajó y se aplicó la técnica para poder organizar diferentes fechas y datos importante de cada uno de os temas impartidos.

El recurso didáctico es uno de los factores más importantes en la educación, están orientados a lograr alcanzar cada una de las competencias establecidas el plan de unidad y de clase. El pizarrón fue utilizado para realizar cada uno de los esquemas de cada sesión.

En cada uno de los carteles se recopilaba la información más importante de cada tema, se organizaba la información por medio de cuadros sinópticos, mapas conceptuales y otras herramientas como las hojas de trabajo en base a las herramientas para aprender a aprender con en el fin de ejercitar y aplicar los conocimientos adquiridos.

Los libros de texto fueron fundamentales ya que en base a ellos se logró obtener información para cada uno de los temas y como apoyo de utilizo la fuente digital ya que la información no obtenida por medio de los libros se lograba obtener por este medio.

2.1.4 Evaluación de aprendizaje

“La evaluación del aprendizaje es el proceso que tiene por objeto determinar en qué medida se han logrado unos objetivos previamente establecidos, lo cual supone un juicio de valor sobre la programación recogida, que se emite al contrastar esa información con los objetos previamente establecidos. La evaluación puede verse como un conjunto de actividades que ayudan a emitir juicios en función de criterios previamente establecidos, con el objetivo de tomar una decisión. Partiendo de este concepto, la evaluación de aprendizaje se convierte en una etapa muy importante dentro del proceso enseñanza-aprendizaje que impulsa la toma de decisiones coherente, a partir de la valoración de criterios objetivos”.⁵

a. Materiales

Los materiales utilizados para la evaluación de los aprendizajes fueron: evaluación objetiva, autoevaluación en la que cada alumno reflejaba su responsabilidad y coevaluación en la que cada estudiante pudo notar una calificación para verificar cada uno de sus resultados obtenidos durante el proceso.

b. Metodología

Los métodos utilizados fueron los siguientes:

Lista de cotejo, listado de aspectos para evaluar diferentes habilidades y conductas en cada uno de los alumnos.

Portafolio, para que los estudiantes adjuntaran cada una de las tareas elaboradas puedan ser utilizadas como material para evaluar lo aprendido.

Cuadro de registro, datos cuantitativos para verificar el aprendizaje de cada uno de los alumnos.

⁵ Julio Herminio Pimienta Prieto. *Constructivismo estrategias para aprender a aprender*. (México, Pearson educación, 2008)

Evaluación, ayuda a conocer el nivel de conocimiento en que se encuentra el alumno.

2.2 Actividades Administrativas.

2.2.1 Apoyo a dirección

En base a los expedientes de cada alumno se verifico que los datos del sistema MINEDUC estuviesen correctos, se inscribieron alumnos de nuevo ingreso y se logró identificar algunos errores y se corrigieron.

2.2.2 Otras actividades

Durante la ausencia de la señora directora se presentaron algunos padres de familia para consultar sobre actividades que sus hijos dentro y fuera del establecimiento.

2.3 Actividades ambientales

2.3.1 En el aula

La utilización de hojas de ambos lados fue una de las actividades que se realizó en cada una de las investigaciones, ejercicios, ensayos con el fin que se aplicara dentro y fuera del establecimiento.

La elaboración de material educativo didáctico con mensajes promoviendo el cuidado del medio ambiente.

2.3.2 Nivel escolar o comunal

Se sensibilizó a los alumnos sobre la importancia de asumir responsabilidades en el proceso de la conservación del medio ambiente, como también se presentó material audiovisual que contenía problemas actuales del entorno natural, con el fin de promover la conservación del medio ambiente elaborando material con desechos sólidos para comprender la importancia de reciclar y así fomentar la reutilización del mismo.

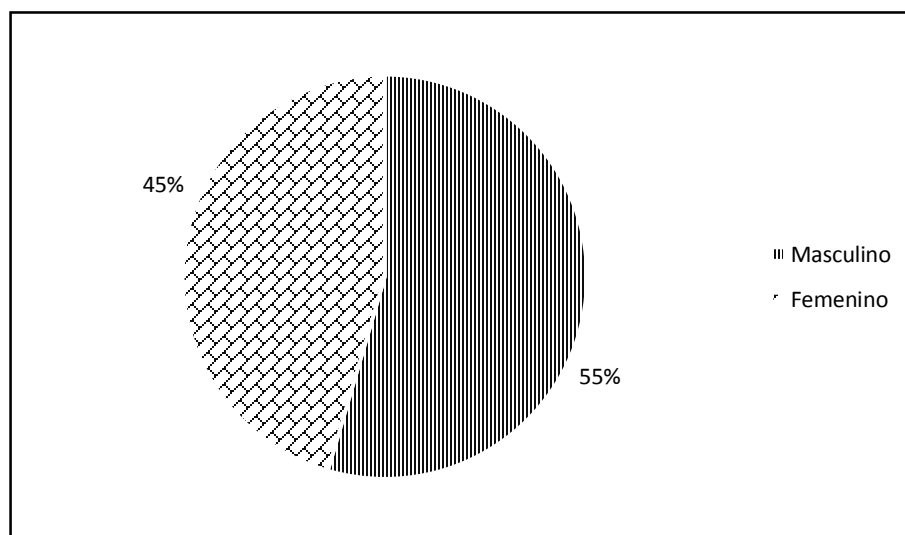
Cada uno de los estudiantes brindo su comentario acerca de cómo proteger el medio ambiente para ya no sufrir los cambios drásticos en nuestro municipio. Los alumnos y docentes adquirieron el compromiso de solicitar y entregar los trabajos reutilizando las hojas.

CAPÍTULO 3 ANÁLISIS Y DISCUSIÓN DE RESULTADOS

3.1 Actividades pedagógicas

3.1.1 Población atendida según género

GRÁFICA 1
POBLACION ATENDIDA SEGÚN GENERO

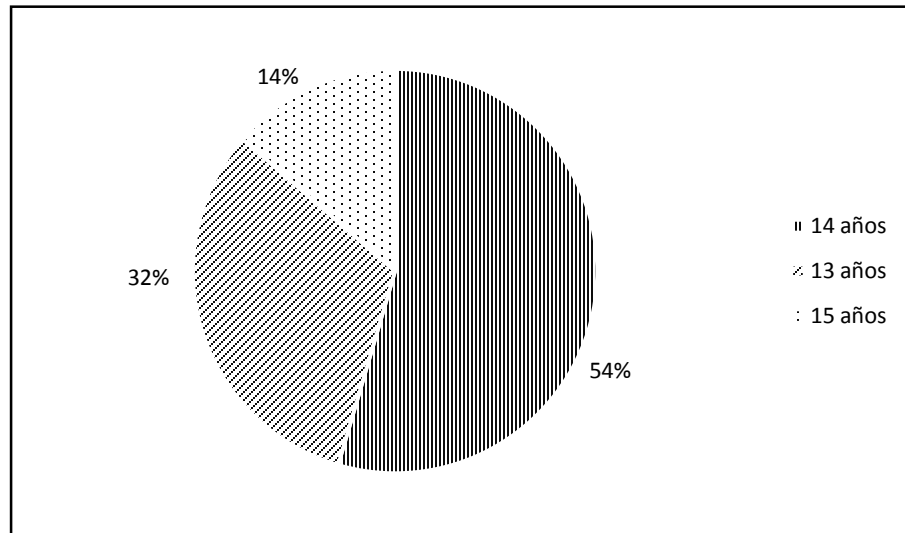


Fuente: Investigación de campo. Año 2015.

Se atendieron a 22 alumnos del grado de segundo básico sección "A", el grupo es mixto, la participación del género masculino es de 12 alumnos sin embargo se cuenta con 10 alumnas y esto demuestra que ambos géneros buscan una preparación académica para mejorar su vida.

3.1.2 Población atendida según género

GRÁFICA 2
POBLACIÓN ATENDIDA SEGÚN EDAD

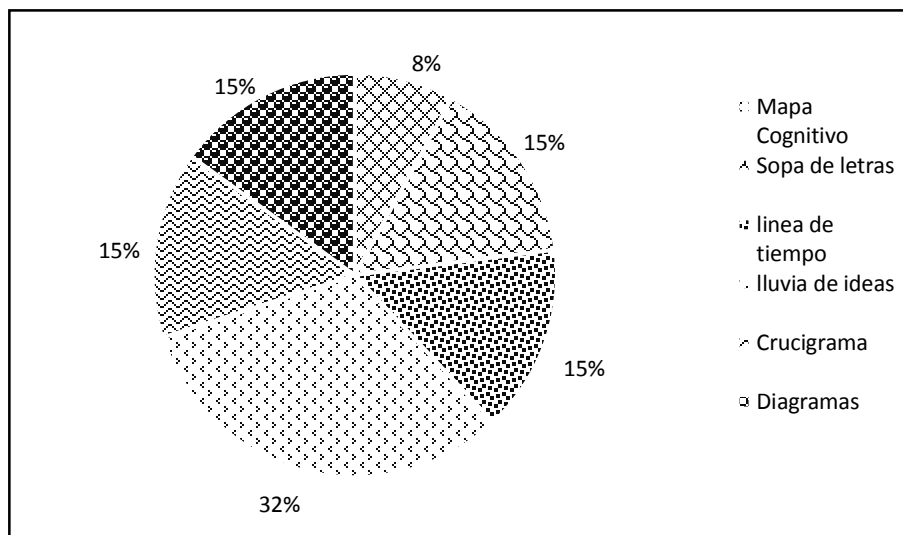


Fuente: Investigación de campo. Año 2015.

De la población estudiantil atendida, los alumnos se encuentran en las edades correctas de acuerdo con los establecido el Ministerio de Educación para el grado de segundo básico, de la edad de 13 años se cuenta con 7 estudiantes, edad de 14 años existen 12 estudiantes y por ultimo 3 estudiantes de 15 años.

3.1.3 Técnicas de enseñanza-aprendizaje utilizadas

GRÁFICA 3
TÉCNICAS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE



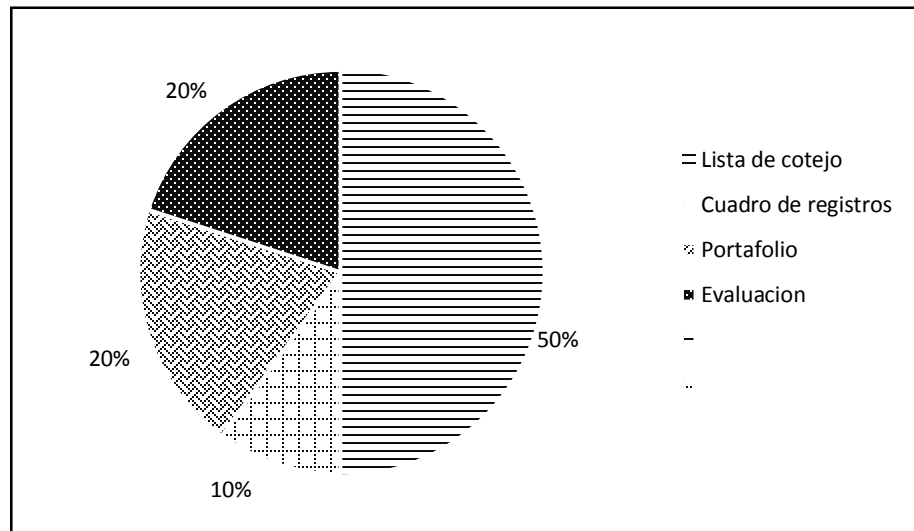
Fuente: Investigación de campo. Año 2015.

Las técnicas de enseñanza-aprendizaje utilizadas durante el proceso de práctica docente fueron: mapa cognitivo, diagrama, crucigramas, sopa de letras, línea de tiempo se utilizaron diversas técnicas para la eficiencia del aprendizaje de los alumnos. A cada una de las técnicas se le suma una lista de cotejo para verificar el logro obtenido.

La más utilizada fue la lluvia de ideas debido a que con esta técnica se aprovechaba el tiempo puesto que esta se realizaba dentro del salón de clases, el mapa cognitivo no se utilizó con frecuencia pues este fue utilizado solo en los pocos trabajos grupales dentro del aula.

3.1.4 Técnicas de Evaluación

**GRÁFICA 4
TÉCNICAS DE EVALUACIÓN**

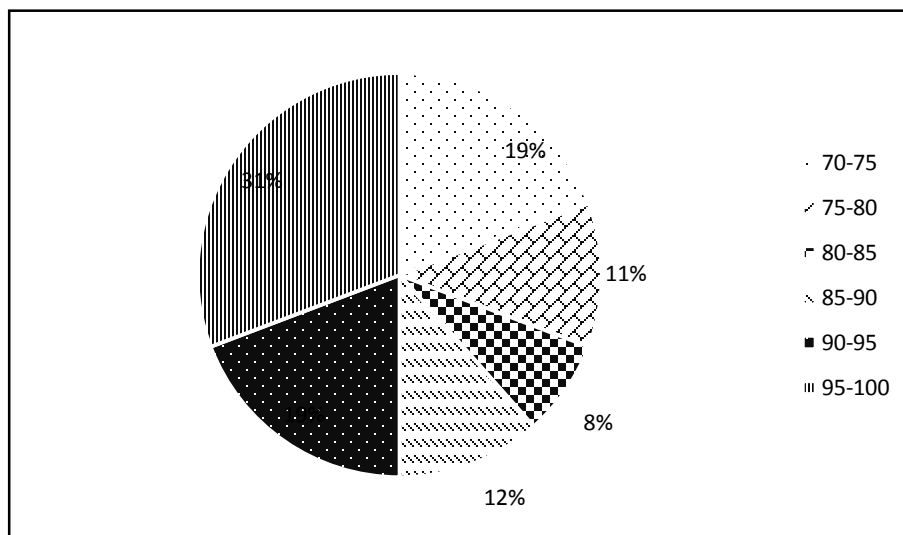


Fuente: Investigación de campo. Año 2015.

La técnica de evaluación más utilizada fue la lista de cotejo ya que es importante verificar el proceso en que trabajan los alumnos en clase, el cuadro de registro de calificaciones es muy importante para promediar cada una de las notas obtenidas. Cabe mencionar que el portafolio es una técnica de evaluación que ayuda al estudiante de manera significativa y finalmente la evaluación final ayuda a verificar el conocimiento adquirido por cada uno de los alumnos.

3.1.4 Notas obtenidas

**GRÁFICA 5
NOTAS OBTENIDAS**



Fuente: Investigación de campo. Año 2015.

Las notas alcanzadas por cada uno de los alumnos fueron de una manera significativa y se evidencio el alcance de las competencias planificadas, ya que 5 estudiantes obtuvieron una calificación en el rango de 70 a 75 en la cual deben de mejorar en pocos detalles, 8 estudiantes obtuvieron una nota en el rango de 90 a 95 y por ultimo 9 estudiantes obtuvieron una nota excelente en el rango de 95 a 100.

3.2 Actividades administrativas

3.2.1 Personal docente por género y grado académico

**TABLA 1
PERSONAL DOCENTE**

NIVEL ACADÉMICO	GÉNERO		TOTAL
	MASCULINO	FEMENINO	
NIVEL MEDIO		1	1
PROFESORADO	7	1	8
LICENCIATURA	1	1	2
TOTAL	8	3	11

Fuente:

Investigación de campo. Año 2015.

El personal docente que atiende a la población estudiantil está capacitado para poder brindar e impartir cada uno de los cursos asignados. Se cuenta con 8 docentes del género masculino y 3 del género femenino. 1 educador cuenta con el título de profesores de Enseñanza Media y 8 cuentan con el pensum cerrado de la carrera de Profesorado de Enseñanza Media y 2 cuentan con la Licenciatura en Pedagogía haciendo un total de 11 docentes.

3.2.2 Planificación, organización, dirección, control

La planificación se utilizó en cada una de las actividades a realizar por medio de ella se logró la aplicación de métodos, técnicas, procedimientos y materiales en el tiempo estipulado.

La organización se aplicó en diferentes actividades tales como: la coordinación del desfile de la feria patronal, actos cívicos, reuniones de padres de familia y la entrega de nota de cada estudiante.

La dirección se utilizó en influir positivamente en los alumnos para lograr el cumplimiento de cada una de las normas establecidas en el centro educativo.

El control consistió en el proceso de evaluación para verificar el cumplimiento de los planes presentados ante la dirección.

3.3 Actividades ambientales

Se realizó un taller informativo con el fin de concientizar a la población estudiantil y promover el cuidado y protección del medio ambiente, en base a ello se elaboraron manualidades con material de desechos sólidos.

3.4 Análisis y discusión de resultados

Con los resultados adquiridos al finalizar la práctica docente se pudo evidenciar que un alto porcentaje de alumnos logro aprobar el curso de idioma español lo cual permitió el alcance de cada una de las competencias planificadas en las diferentes clases impartidas. La utilización de las técnicas constructivistas fue de gran beneficio para la comprensión y explicación de cada uno de los temas planificados.

Cada una de las actividades ambientales proporciono realizar un convenio con cada uno de los docentes y alumnos, en la reutilización de hojas en los diferentes trabajos e investigaciones realizadas en cada uno de los cursos.

CONCLUSIONES

A través de los procesos de análisis institucional, el apoyo al docente titular en las actividades planificadas y el proyecto ambiental se propició la aplicación de actividades pedagógicas grupales e individuales tales como la mesa redonda, debates, exposiciones, PNI, líneas de tiempo, sopas de letras entre otras las cuales permitieron el desarrollo de la responsabilidad de los alumnos en la entrega de tareas e hicieron evidente el empeño aplicado en cada una de las actividades en clase.

Tomando como referencia el instrumento formato número 14-2015 guía para observación de las clases se identificó que los catedráticos del Colegio Nuestra Señora de la Asunción no realizan actividades de exploración ni motivación de los conocimientos, ya que desarrollaban los temas de una manera directa y la evaluación no se daba constantemente; por lo que fue evidente que la metodología aplicada en los cursos de estudios sociales, idioma español y ciencias naturales es tradicionalista.

Se implementó la metodología constructivista en el desarrollo de los temas con los siguientes momentos didácticos: activación de conocimientos previos, nuevos conocimientos, ejercitación y aplicación; los cuales fueron organizados adecuadamente para los periodos del curso de Comunicación y Lenguaje comprendidos en 35 minutos, por medio de los 20 formatos de planificación, lo cual permitió en los alumnos la puntualidad y responsabilidad en cada una de las actividades asignadas en los diferentes periodos de clases.

Con el desarrollo de las actividades ambientales tales como: la elaboración de manualidades con la reutilización del papel, reducción de uso de las bolsas plásticas y el taller ambiental denominado “Las tres R” se concientizó a diez docentes y veinticinco alumnos del grado de segundo básico del Colegio Nuestra Señora de Asunción en el fortalecimiento de valores como: el respeto, la solidaridad y el amor hacia el medio ambiente propició el logro de acciones como: el depósito de la basura en los recipientes adecuados por lo que los patios y salones del centro educativo obtuvieron mejor orden y limpieza.

RECOMENDACIONES

Que el claustro de docentes del establecimiento implemente actividades de enseñanza aprendizaje integrales y significativas tales como estudio de casos, juegos de roles, itinerario y visitas, resolución de problemas, análisis documental para hacer de los alumnos competentes ante cualquier situación de la vida.

Que todos los docentes del centro educativo impartan sus cursos de una manera activa y participativa ya que proporcionan al educando en cada una de las etapas momentos de reflexión basados en la experiencia para que cada una de las sesiones de clase se desarrolle significativamente.

Que la dirección del Colegio Nuestra Señora de la Asunción capacite a los docentes en el tema de la aplicación de estrategias “Aprender a Aprender” tales como: mapas cognitivos, cuadro comparativo, matriz de clasificación, mnemotecnia para estructurar cada una de sus clases en base a las experiencias de los alumnos.

Evitar el uso excesivo de bolsas plásticas en el consumo de alimentos por parte de la tienda escolar para mantener al establecimiento con menos acumulación de este tipo de desecho que es difícil de degradar y causa grandes daños al medio ambiente del centro educativo.

BIBLIOGRAFÍA

Colegio Nuestra Señora de la Asunción-. *Reseña histórica, visión, misión, Proyecto Educativo Institucional PEI*, Tactic, Alta Verapaz, Guatemala: Dirección del Instituto, 2015.

Gordillo Castillo, Enrique. *Guía general de estilo para la presentación de trabajos académicos*. Guatemala: -Centro de Estudios Urbanos y Regionales- Universidad de San Carlos de Guatemala, 2002.

Métodos de enseñanza. <http://www.monografias.com/trabajos15/metodos-enseñanza/metodos-ensenanza.shtml> (08 de agosto de 2015).

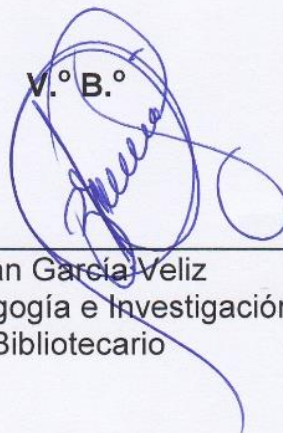
Ministerio de Educación -MINEDUC-. *Herramientas de evaluación en el aula*, Guatemala: Dirección general de gestión de calidad Educativa, 2006.

----- . *Curriculum Nacional Base. Nivel medio. Ciclo Básico. Área de comunicación y lenguaje*, Guatemala: Dirección General del Currículo, 2010.

Pimienta Prieto, Julio Herminio, *Evaluación de los aprendizajes, un enfoque basado en competencias*. México: Pearson educación, 2008.

----- . *Constructivismo: estrategias para aprender a aprender*. México: Pearson educación, 2008.



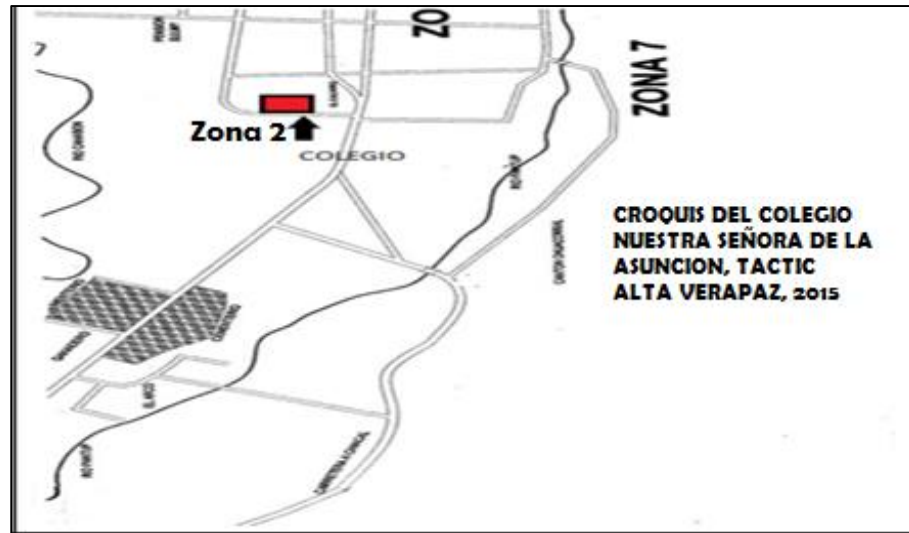
V.º B.º


Adán García Veliz
 Licenciado en Pedagogía e Investigación Educativa
 Bibliotecario



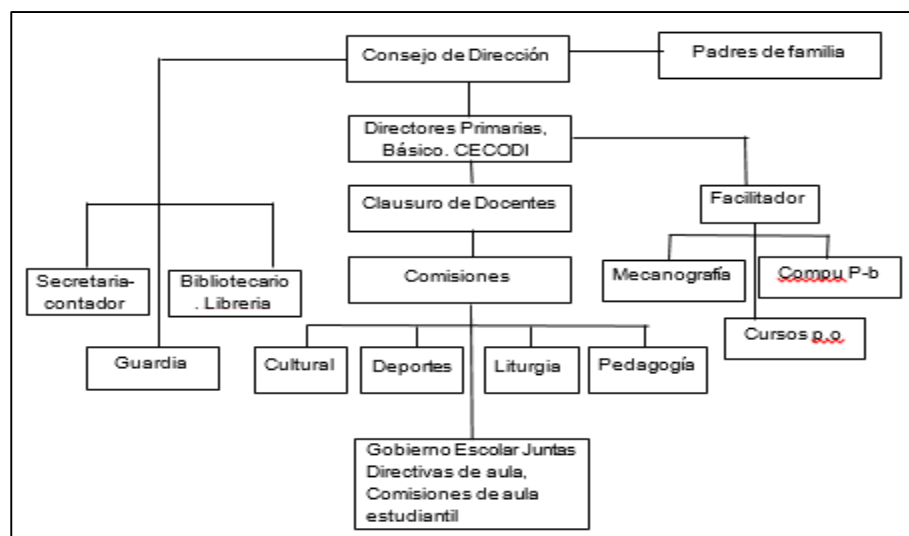
ANEXOS

IMAGEN 1 CROQUIS DE UBICACIÓN DEL ESTABLECIMIENTO



Fuente: Investigación de campo. Año 2015.

IMAGEN 2 ORGANIGRAMA DEL ESTABLECIMIENTO



Fuente: Investigación de campo. Año 2015.

FOTOGRAFÍA 1

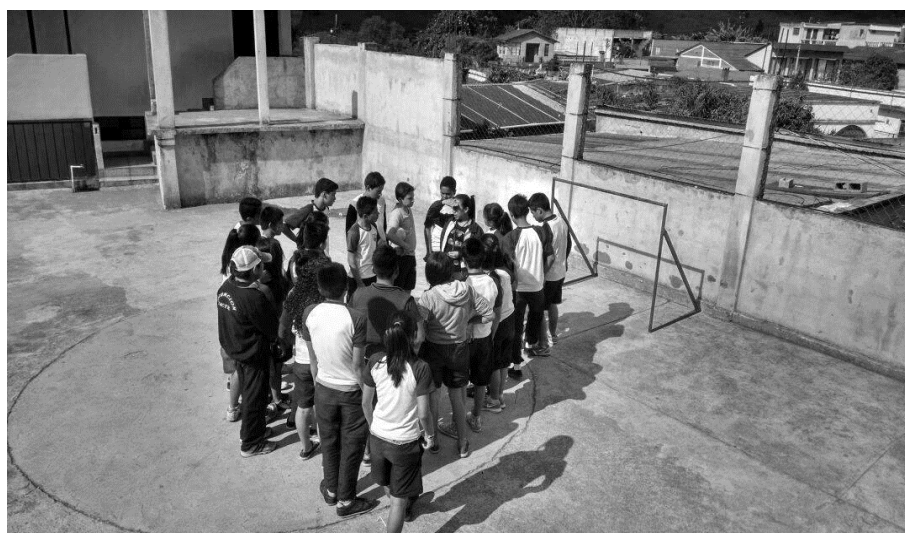
SESIÓN DE TEMA AMBIENTAL



Tomada por: Ana Luisa Joj. Año 2015.

FOTOGRAFÍA 2

DESARROLLO DE ACTIVIDADES LÚDICAS



Tomada por: Ana Luisa Joj. Año 2015.

FOTOGRAFÍA 3 ELABORACIÓN DE MANUALIDAD



Tomada por: Ana Luisa Joj. Año 2015.

FOTOGRAFÍA 4 ELABORACIÓN DE MANUALIDAD



Tomada por: Ana Luisa Joj. Año 2015.

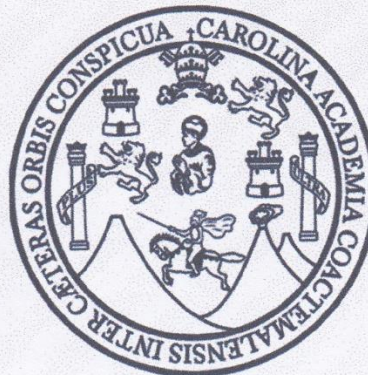
FOTOGRAFÍA 5 PRESENTACIÓN DE MANULIADADES



Tomada por: Ana Luisa Joj. Año 2015.

USAC CUNOR

Universidad de San Carlos de Guatemala
Centro Universitario del Norte



El Director del Centro Universitario del Norte de la Universidad de San Carlos de Guatemala, luego de conocer los dictámenes de la Comisión de Trabajos de Graduación de la carrera de:

PROFESORADO DE ENSEÑANZA MEDIA EN PEDAGOGÍA Y TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA CON ORIENTACIÓN EN MEDIO AMBIENTE

Al trabajo titulado:

INFORME FINAL DE PRÁCTICA DOCENTE SUPERVISADA, REALIZADA EN EL COLEGIO NUESTRA SEÑORA DE LA ASUNCIÓN DEL MUNICIPIO DE TACTIC, DEPARTAMENTO DE ALTA VERAPAZ

Presentado por el (la) estudiante:

IRMA JOHANA ISÉM BATEN

Autoriza el

IMPRIMASE

Cobán, Alta Verapaz 24 de Mayo de 2017

Lic. Erwin Gonzalo Eskenasy Morales
DIRECTOR

