

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE
CARRERA DE PROFESORADO DE ENSEÑANZA MEDIA EN
PEDAGOGÍA Y TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA
CON ORIENTACIÓN EN MEDIO AMBIENTE

TRABAJO DE GRADUACIÓN



INFORME FINAL DE PRÁCTICA DOCENTE SUPERVISADA
REALIZADA EN EL INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACIÓN
BÁSICA ADSCRITO AL INSTITUTO NORMAL MIXTO DEL NORTE
“EMILIO ROSALES PONCE”, JORNADA MATUTINA,
COBÁN, ALTA VERAPAZ

ALLAN FERNANDO CHIQUIN RIVERA

COBÁN, ALTA VERAPAZ, MAYO DE 2017

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE
CARRERA DE PROFESORADO DE ENSEÑANZA MEDIA EN
PEDAGOGÍA Y TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA
CON ORIENTACIÓN EN MEDIO AMBIENTE

TRABAJO DE GRADUACIÓN

INFORME FINAL DE PRÁCTICA DOCENTE SUPERVISADA
REALIZADA EN EL INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACIÓN
BÁSICA ADSCRITO AL INSTITUTO NORMAL MIXTO DEL NORTE
“EMILIO ROSALES PONCE”, JORNADA MATUTINA,
COBÁN, ALTA VERAPAZ

PRESENTADO AL HONORABLE CONSEJO DIRECTIVO DEL
CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE

POR

ALLAN FERNANDO CHIQUIN RIVERA
CARNÉ 201342223

COMO REQUISITO PREVIO A OPTAR AL TÍTULO DE
PROFESOR DE ENSEÑANZA MEDIA EN PEDAGOGÍA Y
TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA CON
ORIENTACIÓN EN MEDIO AMBIENTE

COBÁN, ALTA VERAPAZ, MAYO DE 2017

AUTORIDADES UNIVERSITARIAS

RECTOR MAGNÍFICO

Dr. Carlos Guillermo Alvarado Cerezo

CONSEJO DIRECTIVO

PRESIDENTE:	Lic. Zoot. Erwin Gonzalo Eskenasy Morales
SECRETARIO:	Ing. Geól. César Fernando Monterroso Rey
REPRESENTANTE DOCENTES:	Lcda. T.S. Floricelda Chiquin Yoj
REPRESENTANTE EGRESADOS:	Lic. Admón. Fredy Fernando Lemus Morales
REPRESENTANTES ESTUDIANTILES:	Br. Fredy Enrique Gereda Milián PEM. César Oswaldo Bol Cú

COORDINADOR ACADÉMICO

Ing. Ind. Francisco David Ruiz Herrera

COORDINADOR DE LA CARRERA

Lic. Hary Alexander Chún Moreira

COMISIÓN DE TRABAJOS DE GRADUACIÓN

COORDINADOR:	Lic. Alvaro Heriberto Xoy Reyes
SECRETARIO:	Lic. Otto Francisco Sierra Macz
VOCAL:	Lic. Juan Gabriel Cal Surám

REVISOR DE REDACCIÓN Y ESTILO

Lic. Juan Gabriel Cal Surám

REVISOR DE TRABAJOS DE GRADUACIÓN

Lic. Marlon Arturo Quiroa Gamarro

ASESOR

Lic. Hary Alexander Chún Moreira



CENTRO UNIVERSITARIO
DEL NORTE —CUNOR—

Cobán Alta Verapaz
Telefax: 7951-3645 y 7952-1064
E-mail: usacoban@usac.edu.gt

Cobán, A.V. 18 de marzo de 2017
Ref. 15/CTG-79-2017

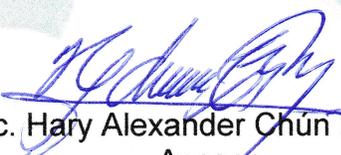
Señores:

Comisión Trabajos de Graduación
Carrera de Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en
Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente
CUNOR – USAC

Respetables señores:

Atentamente, hago de su conocimiento, que dictamino aprobado el proceso de Asesoría del Trabajo de Graduación denominado Informe Final de Práctica Docente Supervisada, realizada en el Instituto Nacional de Educación Básica Adscrito al Instituto Normal Mixto de Norte “Emilio Rosales Ponce” Jornada Matutina, de Cobán, Alta Verapaz por el estudiante de la Carrera de Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente: **ALLAN FERNANDO CHIQUIN RIVERA, carné No. 201342223.**

“ID Y ENSEÑAD A TODOS”



Lic. Hary Alexander Chún Moreira
Asesor

c.c. archivo



CENTRO UNIVERSITARIO
DEL NORTE —CUNOR—

Cobán Alta Verapaz

Telefax: 7951-3645 y 7952-1064

E-mail: usacoban@usac.edu.gt

Cobán, A.V. 22 de abril de 2017
Ref. 15/CTG-98-2017

Señores:

Comisión Trabajos de Graduación
Carrera de Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en
Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente
CUNOR – USAC

Respetables señores:

Atentamente, hago de su conocimiento, que dictamino aprobado el proceso de revisión del Trabajo de Graduación denominado: Informe Final de Práctica Docente Supervisada realizada en el Instituto Nacional de Educación Básica adscrito al Instituto Normal Mixto del Norte “Emilio Rosales Ponce”, jornada matutina, Cobán, Alta Verapaz por el estudiante de la Carrera de Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente: **ALLAN FERNANDO CHIQUIN RIVERA con número de carné 201342223.**

“ID Y ENSEÑAD A TODOS”

Licenciado Marlon Arturo Quiroa Gamarro
Revisor

c.c. archivo



CENTRO UNIVERSITARIO
DEL NORTE —CUNOR—
Cobán Alta Verapaz
Telefax: 7951-3645 y 7952-1064
E-mail: usacoban@usac.edu.gt

Cobán, A.V. 29 de abril de 2017
Ref. 15/CTG-97-2017

Señores:
Comisión Trabajos de Graduación
Carrera de Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en
Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente
CUNOR – USAC

Respetables señores:

Atentamente, hago de su conocimiento, que dictamino aprobado el proceso de Redacción y Estilo del Trabajo de Graduación denominado Informe Final de Práctica Docente Supervisada realizada en el Instituto Nacional de Educación Básica adscrito al Instituto Normal Mixto del Norte “Emilio Rosales Ponce”, jornada matutina, Cobán, Alta Verapaz por el estudiante de la Carrera de Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente: **ALLAN FERNANDO CHIQUIN RIVERA, con número de carné 201342223.**

“ID Y ENSEÑAD A TODOS”


Lic. Juan Gabriel Cal Surám
Revisor de Redacción y Estilo

c.c. archivo



CENTRO UNIVERSITARIO
DEL NORTE —CUNOR—
Cobán Alta Verapaz
Telefax: 7951-3645 y 7952-1064
E-mail: usacoban@usac.edu.gt

Cobán, A.V. 13 de mayo de 2017
Ref. 15/CTG-22-2017 PEM

Licenciado
Erwin Gonzalo Eskenasy Morales,
Director CUNOR,
Cobán, Alta Verapaz.

Respetable Licenciado:

Habiendo conocido los dictámenes favorables del asesor, revisor de trabajos de graduación y revisor de redacción y estilo; esta comisión concede el visto bueno al Informe de Trabajo de Graduación denominado: Informe Final de Práctica Docente Supervisada realizada en el Instituto Nacional de Educación Básica adscrito al Instituto Normal Mixto del Norte "Emilio Rosales Ponce", jornada matutina, Cobán, Alta Verapaz por el estudiante de la Carrera de Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente: **ALLAN FERNANDO CHIQUÍN RIVERA,** con número de carné 201342223.

"ID Y ENSEÑAD A TODOS"

Lic. Juan Gabriel Cal Surám
VOCAL

Lic. Otto Francisco Sierra Macz
SECRETARIO

Lic. Álvaro Heriberto Xoy Reyes
Coordinador Comisión de Trabajos de Graduación

Carrera de Profesorado en Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente

c.c. Dirección, Archivo

HONORABLE COMITÉ EXAMINADOR

En cumplimiento a lo establecido por los estatutos de la Universidad de San Carlos de Guatemala, presento a consideración de ustedes el trabajo de graduación titulado: Informe Final de Práctica Docente Supervisada realizada en el Instituto Nacional de Educación Básica adscrito al Instituto Normal Mixto del Norte "Emilio Rosales Ponce", jornada matutina, Cobán, Alta Verapaz como requisito previo a optar al título profesional de Profesor de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente.



Allan Fernando Chiquin Rivera
Carné 201342223

RESPONSABILIDAD

“La responsabilidad del contenido de los trabajos de graduación es: Del estudiante que opta al título, del asesor y del revisor; la Comisión de Redacción y Estilo de cada carrera, es la responsable de la estructura y la forma”.

Aprobado en punto SEGUNDO, inciso 2.4, subinciso 2.4.1 del Acta No. 17-2012 de sesión extraordinaria del Consejo Directivo de fecha 18 de julio del año 2012.

DEDICATORIA A:

DIOS

Por darme la vida y las bendiciones que me permitieron realizar mis metas con fe y sabiduría a lo largo de mi formación profesional.

MI PADRE

Abraham Chiquin Chub, por ser mi ejemplo de vida y por sus palabras alentadoras que llevo siempre en mi mente y en mi corazón.

MI TIA

María Alicia Chiquin Chub, por su amor incondicional de madre que me ha dado a lo largo de mi vida.

MIS ABUELOS

Ernesto Chiquin (Q.E.P.D.) y María Luisa Chub (Q.E.P.D.), por su amor sincero y darme a la mejor familia de la cual me siento orgulloso de pertenecer.

MIS CATEDRÁTICOS

Por brindarme su amistad y su valioso apoyo para culminar esta etapa.

TODA MI FAMILIA

Con mucho cariño por todo su apoyo.

AGRADECIMIENTO A:

DIOS

Por ser la luz que ilumina mis pasos y darme sabiduría, salud, paciencia, serenidad y motivación para realizar mis metas anheladas.

MI PADRE

Abraham Chiquin Chub, por su esfuerzo y apoyo convertido en mi triunfo.

MIS CATEDRÁTICOS

Por compartir sus conocimientos y experiencias que me impulsaron para alcanzar con éxito esta meta.

MIS ASESORES

Con mucho respeto y admiración por su profesionalismo, por su apoyo incondicional y su amistad sincera.

MIS AMIGAS Y AMIGOS

Por motivarme y apoyarme siempre a seguir adelante.

LA UNIVERSIDAD

Por otorgarme este título.

ÍNDICE GENERAL

	Página
RESUMEN	v
INTRODUCCIÓN	1
OBJETIVOS	3

CAPÍTULO 1 DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA UNIDAD DE PRÁCTICA

1.1	Nombre de la unidad de práctica	5
1.2	Reseña histórica	5
1.3	Vías de acceso	7
1.4	Recursos disponibles	7
	1.4.1 Humanos	8
	1.4.2 Mobiliario y equipo	8
	1.4.3 Material didáctico	8
	1.4.4 Otros recursos	9
1.5	Situación socioeconómica de los usuarios	9
1.6	Organización existente	11
1.7	Información técnico administrativa	11
1.8	Visión	12
1.9	Misión	13
1.10	Valores	13
1.11	Horario de atención	14
1.12	Servicios educativos	14
1.13	Edificio	14
1.14	Ambiente del establecimiento y vecindario	15
1.15	Debilidades y fortalezas encontradas	15
	1.15.1 Debilidades	15
	1.15.2 Fortalezas	16

CAPÍTULO 2 DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS

2.1	Actividades pedagógicas	17
	2.1.1 Observación	17
	a. Materiales	18
	b. Metodología	19
	2.1.2 Auxiliatura	19
	2.1.3 Docencia directa	20
	a. Planificación	21
	b. Metodología	22
	c. Materiales	23
	2.1.4 Evaluación del aprendizaje	23
	a. Materiales	23

b. Metodología	24
2.2 Actividades administrativas	24
2.1.2 Apoyo a Dirección	24
2.2.2 Otras actividades	25
2.3 Actividades ambientales	25
2.3.1 En el aula	25
2.3.2 Nivel escolar o comunal	25

CAPÍTULO 3

ANÁLISIS Y DISCUSIÓN DE RESULTADOS

3.1 Actividades pedagógicas	27
3.1.1 Población atendida según género	27
3.1.2 Población atendida según edad	28
3.1.3 Técnicas de enseñanza-aprendizaje utilizadas	29
3.1.4 Técnicas de evaluación	30
3.1.5 Notas obtenidas	31
3.2 Actividades administrativas	32
3.2.1 Personal docente por género y grado académico	32
3.2.2 Planificación, organización, dirección y control	32
3.3 Actividades ambientales	34
3.4 Análisis y discusión de resultados	34

CONCLUSIONES	35
RECOMENDACIONES	37
BIBLIOGRAFÍA	39
ANEXOS	41

ÍNDICE DE GRÁFICAS

1 Población atendida según género	27
2 Población atendida según edad	28
3 Técnicas de enseñanza-aprendizaje	29
4 Técnicas de evaluación	30
5 Notas obtenidas	31

ÍNDICE DE TABLAS

1 Docentes por género y grado académico	32
---	----

ÍNDICE DE IMÁGENES

1	Plano del establecimiento	43
2	Croquis de ubicación del establecimiento	44
3	Organigrama de la institución	45

ÍNDICE DE FOTOGRAFÍAS

1	Docencia directa, resolución de dudas	46
2	Docencia directa, explicación	46
3	Taller ambiental	47
4	Ubicación de letreros ambientales	47
5	Ejecución de taller ambiental	48
6	Letreros ambientales innovadores	48

RESUMEN

La Universidad de San Carlos de Guatemala (USAC) y el Centro Universitario del Norte (CUNOR), requieren como requisito previo a optar al título de Profesor de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente, que se cumpla con la realización de la Práctica Docente Supervisada, la cual se refiere al proceso de preparación del estudiante practicante para que asuma la función de facilitador del aprendizaje y logre fortalecer los valores, conocimientos, desarrollar habilidades, destrezas a través de herramientas y aplicación de estrategias que impulsan el aprendizaje significativo de los estudiantes del nivel medio.

El proceso se realizó en el Instituto Nacional de Educación Básica adscrito al Instituto Normal Mixto del Norte “Emilio Rosales Ponce”, jornada matutina, de Cobán, Alta Verapaz, directamente con los estudiantes de segundo básico sección “B”, en el área de Ciencias Naturales. Se requirió la ejecución de tres etapas específicas; la primera de Observación o Diagnóstico, permitió recabar información relevante sobre el funcionamiento del instituto y determinar los problemas académicos importantes, además de evaluar el estado físico de la infraestructura en general.

La segunda etapa de Auxiliatura, consistió en proporcionar apoyo directo a la docente titular en actividades académicas, sociales, cívicas y ambientales dentro y fuera del aula, además de lograr establecer un acercamiento con los estudiantes para identificar debilidades y fortalezas del proceso de enseñanza-aprendizaje; en la tercera etapa de Docencia Directa, se elaboró la planificación de los contenidos teóricos y prácticos del área de Ciencias Naturales, extraídos fundamentalmente

del Currículo Nacional Base proporcionado por el Ministerio de Educación (MINEDUC). Además, se interactuó con los estudiantes para impulsarlos a explorar, ejercitar, aplicar sus conocimientos y propiciar un aprendizaje significativo a través de actividades y estrategias constructivistas, lo que permitió reducir las debilidades y mejorar las fortalezas académicas detectadas.

Se complementó con la ejecución del proyecto ambiental que consistió en el desarrollo de un Taller de Sensibilización Ambiental impartido por el delegado de la Comisión Nacional de Áreas Protegidas (CONAP) y la implementación de letreros innovadores que motivan la práctica de valores ambientales; como resultado se fortaleció integralmente el proceso Pedagógico.

INTRODUCCIÓN

El objetivo de este proceso consiste en fortalecer todas aquellas habilidades pedagógicas aplicadas en el nivel medio, al tomar como base los principios o valores fundamentales que describen a la institución educativa y lograr que los procesos de enseñanza se mejoren, al adquirir un aprendizaje verdaderamente significativo y aplicar las nuevas tendencias de metodología, como por ejemplo el constructivismo que motiva al estudiante para construir su propio conocimiento, basado en sus experiencias al utilizar contenidos teóricos y prácticos que impulsan su desarrollo académico

La Práctica Docente Supervisada se realizó en el Instituto Nacional de Educación Básica adscrito al Instituto Normal Mixto del Norte “Emilio Rosales Ponce” jornada matutina, de Cobán, Alta Verapaz, directamente con los estudiantes de segundo básico sección “B”, en el área de Ciencias Naturales.

Para comprender de mejor manera este proceso, se describen los tres capítulos fundamentales, en el primero se hace la descripción de manera general de la unidad de práctica, al considerar los aspectos relevantes como la reseña histórica, las vías de acceso, los recursos disponibles, la organización existente, la visión, misión, valores institucionales, los servicios educativos, entre otros datos que se obtuvieron específicamente durante la etapa de observación. En el desarrollo del segundo capítulo se describen las actividades realizadas durante el proceso de práctica y se detallan las actividades pedagógicas, administrativas y ambientales en general. Todo lo referente a las actividades de este proceso se abarca en las etapas de observación, auxiliatura, docencia directa y evaluación de los aprendizajes, así también las actividades administrativas como apoyo brindado a la Dirección del establecimiento.

Además, las actividades ambientales a nivel de aula como a nivel institucional, consistieron en integrar la educación ambiental para fomentar los valores en el proceso de aprendizaje y la ejecución de un proyecto ambiental dentro del establecimiento asistido por el delegado de la Comisión Nacional de Áreas protegidas (CONAP). Por último, en el tercer capítulo se presentan las gráficas, análisis y discusión de resultados obtenidos en el proceso de práctica docente y se tomó en cuenta todo lo expuesto como las técnicas de enseñanza, de evaluación, la población atendida, las notas obtenidas de los estudiantes, entre otros aspectos.

OBJETIVOS

General

Desarrollar el proceso educativo, mediante la ejecución de las etapas de observación, auxiliatura y docencia directa para fortalecer los procesos de aplicación de métodos y técnicas de enseñanza- aprendizaje y mejorar la calidad educativa.

Específicos

Recabar información académica y administrativa del establecimiento, mediante la aplicación de formatos de observación, para registrar y analizar las debilidades y fortalezas en la etapa de diagnóstico y posteriormente brindar soluciones efectivas.

Aplicar métodos y técnicas de enseñanza-aprendizaje, mediante el desarrollo de los contenidos teóricos y prácticos de la docencia directa para mejorar las habilidades y destrezas requeridas de los estudiantes.

Fortalecer el cuidado y protección del medio ambiente del establecimiento en general, mediante la ejecución de un taller de sensibilización de los usuarios impartido por el delegado de CONAP, para motivar la práctica de valores ambientales y realzar la importancia de su conservación.

CAPÍTULO 1

DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA UNIDAD DE PRÁCTICA

1.1 Nombre de la unidad de práctica

Instituto Nacional de Educación Básica adscrito al Instituto Normal Mixto del Norte “Emilio Rosales Ponce” (INEB INMN “ERP”) jornada matutina; ubicado en la 3ra. Avenida 6-23 zona 11, barrio el periférico sur, del municipio de Cobán, departamento de Alta Verapaz; número de teléfono 7952-9782, además de contar con la utilización de dos correos electrónicos: ineb.erp@gmail.com y erpbasicocoban@yahoo.com.

1.2 Reseña histórica

El Instituto Nacional de Educación Básica adscrito al Instituto Normal Mixto del Norte “Emilio Rosales Ponce” (INEB INMN “ERP”) jornada matutina, fue avalado para su fundación en el año de 1944, por el presidente Federico Ponce Vaides; el 20 de mayo de ese año, en Cobán se organizó una comisión formada por tres honorables personas quienes fueron el Doctor Sindulfo Arriaza, Profesor Efraín Archila y Señor Heriberto Villatoro, para llevar la solicitud de implementación de un Instituto Normal que beneficiara a la zona norte del país.

Dicha comisión logró una audiencia personal con el entonces presidente y le entregaron el memorial, a lo que respondió que la educación era lo primero para él y ordenó a su secretario que formulara el acuerdo gubernativo correspondiente y nombraron como Director al profesor Oscar Absalón Sierra Iboy. La comisión volvió a Cobán con éxito y en conjunto con otros miembros que participaron en su creación como lo son los profesores Heriberto Ponce Sierra, Lolita Villacorta, Margarita de Ponce, Enrique

Figueroa, Doctor Tomás Leal Sánchez, Samuel Hoenes, Ruperto García Turcios, Reginaldo Chavarría y Oscar Absalón Sierra Iboy, le presentaron al gobernador los documentos. Se fijó la fecha para formalizar la apertura el día 04 de junio del año de 1945 -hace 71 años-, época en la que asume la Presidencia de Guatemala el ilustre Doctor Juan José Arévalo Bermejo; como sede se señaló la llamada Casa de gobierno (antiguo edificio de la Policía Nacional) y casa del ex-presidente General Jorge Ubico en sus visitas anuales al municipio y se amuebló con algunas bancas y sillas de lo que había sido el Club Alemán y colegio cancelado del Profesor Samuel Hoenes.

Es así como inicia la vida del Glorioso Instituto, al ser su primer nombre “Instituto Normal Mixto del Norte”, posteriormente en 1960 se colocó la primera piedra del nuevo edificio que sería la sede a donde se trasladó y actualmente se encuentra ubicado en la 3ra. Avenida 6-23 zona 11, del municipio de Cobán, departamento de Alta Verapaz.

Sin embargo, en 1965 se emitió el Acuerdo Gubernativo No. 361 de fecha 11 de diciembre que designa al “Instituto Normal Mixto del Norte” con el nombre de “Emilio Rosales Ponce”, durante el gobierno del Licenciado César Méndez Montenegro. Cuenta con una gran extensión de terreno idóneo para atender las necesidades académicas de los estudiantes; este espacio se encuentra libre de contaminación ambiental ya que está rodeado por una gran cantidad de áreas verdes.

El primer Director fue el profesor Oscar Absalón Sierra Iboy, para luego listar a los directores predecesores como Mario René Aguilar Gutiérrez, Carlos Humberto Pacay y Pacay, Angel Julián Ochaeta Berges, Héctor Amilcar López Pérez, Oscar Raymundo Sierra Coronado, Amelia América de la Cruz Delgado, Gustavo Adolfo Sierra Pacay, Nery Andrés Itzep Barrientos y actualmente el Lic. Víctor Hugo Domínguez Reyes. Debido a que la demanda académica aumenta cada año, (se atienden alrededor de 1,000

estudiantes) la infraestructura del Instituto empieza a ser insuficiente para cubrir con la sobrepoblación de estudiantes que desean ingresar a éste, lo cual es una limitante bastante notoria, la carencia de nuevas construcciones de salones de clase para atender la demanda que existe.

1.3 Vías de acceso

El instituto se encuentra ubicado en el municipio de Cobán, departamento de Alta Verapaz, específicamente al noreste del parque Central “La Paz” con tiempo estimado de 15 minutos para llegar, al transitar al Este, tres cuadras sobre la 1ra. Calle para llegar a la 3ra. Avenida y luego desplazarse seis cuadras hacia el Norte sobre la misma hasta llegar al instituto. Cuenta con tres accesos que actualmente se encuentran en condiciones favorables para transitar ya sea por peatones y todo tipo de vehículo individual o colectivo, ubicados específicamente en: acceso principal de pavimento al Este sobre la 3ra. Avenida zona 11, ruta al Barrio la Libertad. El acceso secundario de asfalto al Sur, sobre la 6ta. Calle zona 11, ruta del periférico sur y el acceso lateral de terracería, al Oeste sobre la 2da. Avenida zona 11, ruta secundaria al Hospital Regional. (Ver imagen 2).

1.4 Recursos disponibles

Se denomina recursos a todos aquellos elementos disponibles que pueden utilizarse como medios para resolver una necesidad a efectos de alcanzar un fin determinado dentro de un centro educativo. Los recursos disponibles pueden ser de distintos tipos, por ejemplo los recursos humanos, recursos materiales, recursos económicos, recursos intelectuales, recursos renovables, entre otros. Es notorio que el término “recursos disponibles” se emplea en una gran variedad de ámbitos y circunstancias, sin embargo, existen algunos ámbitos como en una institución educativa donde su utilización tiene límites bien definidos debido a la importancia que este tipo de recursos implica para su correcto funcionamiento.

1.4.1 Humanos

Para el funcionamiento del establecimiento en la jornada matutina, se cuenta con cincuenta personas que conforman el recurso humano los cuales se distribuyen de la siguiente manera: Para el área administrativa se cuenta con un Director, una Sub-Directora, tres Secretarías, tres Docentes auxiliares y una Bibliotecaria. En el área docente se tiene diecinueve titulares en el renglón 011, nueve en el renglón 021 y nueve reubicados. En el área operativa se cuenta con tres Conserjes y un Guardian.

1.4.2 Mobiliario y equipo

Se cuenta con una gran cantidad de Mobiliario conformado por 473 sillas, 1,162 escritorios de madera de tipo paleta unipersonal, 118 mesas, 30 pizarras de fórmica, 10 estantes y 30 archivos; También se cuenta con Equipo conformado por 60 computadoras tipo *desktop*, 01 fotocopidora, 10 escáneres, 05 proyectores o cañoneras, 01 equipo de amplificación de sonido, 01 parlante, 06 impresoras y 01 multiplicadora. Con relación al estado general del mobiliario y equipo se logró determinar que en su mayoría se encuentran en óptimas condiciones para su utilización.

1.4.3 Material didáctico

Para el ciclo básico en la jornada matutina, no se cuenta con material didáctico dentro de los salones de clase ya que en el momento de requerirse, los estudiantes son los encargados de elaborarlo basándose en los temas y las instrucciones de los docentes. Así mismo, cabe mencionar que para el ciclo diversificado en la jornada vespertina si se cuenta con material didáctico visual, auditivo y táctil los cuales se ubican en salones específicos como los laboratorios de química y biología, en su mayoría presentan un estado bueno para su utilización. Además, para uso de ambas jornadas

dentro de la biblioteca se encuentran libros de texto de diferentes autores y variedad de temáticas, algunos materiales didácticos específicos para las áreas de biología y química como esquemas, gráficas, infografía, entre otros.

1.4.4 Otros recursos

Se logró determinar que se cuenta con 25 Implementos deportivos (pelotas para distintos deportes, redes, conos, porterías pequeñas, entre otros), 100 instrumentos musicales (instrumentos de percusión que incluye una marimba completa e instrumentos de viento, entre otros), 100 accesorios de cocina (cuchillos, cucharas, tenedores, cristalería, estufas, licuadoras, tostadores, entre otros), 100 accesorios de carpintería (martillos, serruchos, destornilladores, alicates, prensas de banco, cepillos, brocas, clavos, entre otros) y 50 de Costurería (máquinas de coser, dedales, conos de hilo, agujas, tela, entre otros), que en su mayoría se encuentran en óptimas condiciones para su utilización.

1.5 Situación socioeconómica de los usuarios

Como parte del proceso de la primera etapa de observación y diagnóstico se aplicó la ficha socioeconómica a los estudiantes del grado de segundo básico sección “B”, para obtener resultados importantes de las distintas áreas sobre la situación familiar, social y económica de cada estudiante.

Con relación al grupo étnico, un alto porcentaje de los estudiantes demostraron su pertenencia al identificarse con el grupo étnico *Q’eqchi’*, que se refiere al conjunto de comunidades étnicas e idioma de ascendencia Maya que se habla en Guatemala y que es predominante en la región norte de Alta Verapaz. Según la ficha aplicada, los estudiantes en su mayoría se consideran pertenecientes a esta etnia y la minoría como ladinos o mestizos, basados en su posición o estrato social y otros en su criterio personal.

En el aspecto laboral y social, se evidencia que en su mayoría, los padres de familia se dedican a realizar actividades de comercio formal e informal, entre las que destacan las ventas de productos o servicios. En otras ocupaciones se identificaron actividades de campo como la agricultura y actividades como servidores públicos en distintos organismos del Estado, con un promedio de trabajo de 8 horas por día. De igual manera, el aspecto social se ve reflejado básicamente en el tipo de actividad laboral, ya sea por brindar productos o servicios, o por participar en actividades socio-culturales.

Dentro de las ocupaciones de los padres, existen varias que son más notorias que otras, se identificaron como comerciantes, docentes o maestros, agricultores, enfermeras, amas de casa, cocineras, agentes de seguridad, albañiles, microempresarios y arrendatarios o arrendantes de distintos tipos (casas, locales comerciales, bodegas, entre otros).

Lo referente a la escolaridad de los padres, en su mayoría identificaron su grado de escolaridad y los más destacados fueron los graduados del nivel primario, del nivel diversificado y algunos otros con grado académico universitario (Licenciados, Ingenieros y Doctores), egresados de distintas instituciones de educación superior de nuestro país.

En cuanto al ingreso económico, se logró determinar que el promedio de ingresos por cada una de las familias, oscila entre Q.1,000 hasta Q6,000 según el tipo de actividad que desempeñan o realizan, se estima en promedio que por lo menos dos miembros de la familia perciben los ingresos ya que cuentan con trabajos estables.

Sobre la cantidad de miembros por familia, se logró identificar que la mayoría de familias son numerosas, porque según los resultados de la ficha socioeconómica, tienen un promedio aproximado de cinco integrantes por la familia de cada uno de los estudiantes evaluados.

1.6 Organización existente

El Instituto tiene una estructura organizacional definida para su correcto funcionamiento, conformada por varios niveles jerárquicos según se representa en su organigrama tipo estructural jerárquico vertical, de los cuales según el grado de mando se pueden mencionar los siguientes: Dirección, Departamento de Orientación, Secretaría, Subdirección, Claustro de Catedráticos, Asociación Estudiantil, Patronato de Padres de Familia, Catedráticos Guías, Catedráticos Auxiliares; Con relación a la Administración y Servicio se menciona: el Contador General, Conserjes y Guardián; por último dentro de las distintas comisiones internas se encuentran las de Finanzas, Evaluación, Arte y Cultura, Deportes, entre otros. (Ver imagen 3).

1.7 Información técnico administrativa

El INEB actualmente cuenta con su respectivo Proyecto Educativo Institucional (PEI), elaborado desde su fundación, actualizado cada año hasta el 2016 y certificado por el Ministerio de Educación (MINEDUC). Así mismo, se cuenta con la existencia de comités o comisiones organizadas como los comités de base legal (Finanzas, evaluación, disciplina) y comités internos (Arte y cultura, aniversario, deportes, recreación, civismo, mosaico, lectura, audiovisuales, ornato y mantenimiento).

Todas las comisiones cuentan con su respectivo Plan Operativo Anual (POA) actualizado y autorizado cada año por el Director del establecimiento además de contar con el aval de la Subdirección para desarrollar de forma efectiva su función; se cuenta con un plan de contingencia para afrontar situaciones de emergencia o de prevención de desastres (el que se actualizó desde hace 2 años), además de tener su reglamento interno y el reglamento basado en el Acuerdo Ministerial 01-2001 que establece el “Normativo de convivencia pacífica y disciplina para una cultura de paz en los centros educativos” que es del conocimiento de todos los usuarios (reglamentos de disciplina, evaluación y firma de carta de compromiso de los estudiantes).

También se aplica el reglamento de evaluación el que se fundamenta en el Acuerdo Ministerial 1171-2010, sirve para guiarse, desarrollar los procesos de evaluación y resolver los casos adecuadamente; además se utilizan libros administrativos debidamente autorizados por la supervisión educativa del nivel medio, para llevar un mejor control de todas las actividades realizadas y también del funcionamiento del establecimiento.

El libro de Actas (Para evidenciar los acontecimientos ocurridos dentro del establecimiento), el libro de inventario (para registrar y controlar todo el patrimonio institucional), el libro de conocimientos (para dejar constancia de faltas cometidas dentro del establecimiento), el libro de visitas (para visitantes que desean conocer, aportar o informarse dentro de las instalaciones), el libro de inscripciones (para registrar el ingreso de alumnos al inicio de cada ciclo escolar), el libro de caja (para llevar el control financiero de los ingresos y egresos de la institución) y el libro de asistencia de personal (para llevar el registro y control del ingreso y egreso de los trabajadores de las distintas áreas, adicional se utiliza un sistema de tipo digital dactilar).

1.8 Visión

Toda institución educativa debe tener una visión clara de lo que pretende y que permita tener la capacidad de proyectar a futuro en tiempo y espacio, es decir ver con ojos de la imaginación el resultado final que se pretende alcanzar dentro del contexto de educación media.

“Ser una institución educativa de nivel medio que forme técnica y académicamente a estudiantes del ciclo básico o de cultura general para el eficiente y eficaz desenvolvimiento para cualquier carrera, tomando como base los ejes transversales de la reforma educativa contribuyendo al desarrollo sociocultural de la región”¹.

¹Víctor Hugo Choc Cac. Entrevistado por Allan Fernando Chiquin Rivera. [Cobán, Alta Verapaz, 6 de julio de 2016.] [Archivo multimedia en formato mp3. Computadora personal.]

1.9 Misión

La misión es un elemento fundamental de toda institución educativa, porque ayuda a alcanzar su visión y expresa a través de una declaración pública, el sentido que orienta a la comunidad educativa sobre lo que hace y el para qué existe, además de informar sobre cómo se posicionará a sí misma para satisfacer las necesidades de sus usuarios.

“Formar estudiantes con cultura general, con principios morales, científicos y tecnológicos que le permitan alcanzar un desempeño de calidad, tomando como base los ejes transversales de la reforma educativa con la aplicación del currículum nacional base para que contribuyan al desarrollo sociocultural de la región.”²

1.10 Valores

Todo ser humano debe ser formado con valores que permitan su adecuada formación integral dentro de una sociedad. Los valores institucionales sirven para guiar y obtener la conducta deseada que servirá para realizar la visión y la misión. El instituto se orienta con la práctica de valores que fortalecen su actividad educativa y mejoran su proyección hacia la sociedad al promover una formación integral basada en aprendizajes significativos y pertinentes que responden a las necesidades e intereses de nuestra comunidad educativa.

Los estudiantes se expresan libremente y resuelven sus conflictos por medio del dialogo; se fomentan valores y la convivencia pacífica; se impulsa el desarrollo de los estudiantes con base a destrezas y habilidades que los hacen competentes para resolver situaciones de la vida cotidiana y proponer alternativas de solución a sus problemas; se impulsa el trabajo en equipo al tomar en consideración a la comunidad educativa, se respeta la multiculturalidad y se promueve la interculturalidad.

²Ibíd.

1.11 Horario de atención

El instituto inicia sus labores para atender a los usuarios del nivel medio en la jornada matutina desde las 07:30 a.m. y finaliza la jornada a las 12:30 p.m., de lunes a viernes durante todo el ciclo escolar vigente. Cada periodo de clase tiene una duración de 30 minutos, para obtener un total de 09 periodos impartidos al día durante una jornada de trabajo, sin contar el tiempo del receso respectivo que también dura el mismo tiempo.

1.12 Servicios educativos

El establecimiento pertenece al sector oficial y es regido por la Dirección Departamental de Educación de Alta Verapaz, según el Acuerdo Ministerial No. 2190-2008; y atiende a la población estudiantil correspondiente al nivel medio (básico), en sus tres grados y distintas secciones. Su funcionamiento pedagógico está basado en el Currículo Nacional Base, elaborado por el Ministerio de Educación (MINEDUC). La modalidad del servicio es de tipo presencial, por contar con amplios salones de clases, una gran extensión de terreno y con variedad de ambientes para atender a los usuarios.

1.13 Edificio

El instituto ha obtenido su prestigio a lo largo de los años, por ser bastante completo académicamente y en cuanto a su infraestructura se refiere, ya que cuenta con diferentes ambientes como 01 Dirección, 01 subdirección, 01 secretaria, 01 área de contabilidad, 01 área de orientación, 01 sala de profesores, 24 aulas formales, 01 biblioteca, 01 laboratorio de computación, 10 patios de recreo, 06 instalaciones deportivas y recreativas, 01 salón de audiovisuales, 02 laboratorios, 01 salón de actos o auditorium, 03 salones para artes industriales, 03 salones para educación para el hogar, 02 cafeterías o tiendas, 13 áreas verdes y 05 servicios sanitarios múltiples; con relación al estado físico general de la infraestructura y de los diferentes ambientes, en su mayoría se encuentran en óptimas condiciones para su utilización. (Ver imagen 1).

1.14 Ambiente del establecimiento y vecindario

El INEB cuenta con áreas específicas de estudio y de recreación, así como distintas áreas deportivas; debido a su amplia extensión de terreno, los docentes requieren apoyo de los alumnos para ejecutar regularmente el plan de mantenimiento de las instalaciones y áreas verdes. También se cuenta con una gran cantidad de depósitos de recolección de basura ubicados en los sectores principales del instituto.

Las calles son muy transitadas, por peatones como por todo tipo de vehículos lo que provoca que a la hora de entrada y salida del instituto se produzca demasiado congestionamiento vial; existe una gran cantidad de viviendas de construcción formal cerca del establecimiento y también distintos comercios como librerías, fotocopiadoras, servicios de internet, tiendas, comedores, talleres, ferreterías. Además existen negocios que ponen en riesgo la salud y la integridad física de los estudiantes como expendios de licor y prostíbulos clandestinos. Los accesos se encuentran en estado favorable para transitar ya sea a pie o en vehículo.

1.15 Debilidades y fortalezas encontradas

Las debilidades son factores que limitan la capacidad de alcanzar los objetivos deseados, por lo tanto se deben disminuir o eliminar; estas permiten identificar los problemas que afectan el rendimiento académico de los estudiantes. Las fortalezas se refieren a los atributos propios del centro educativo que se aprovechan para potenciar el nivel académico de los estudiantes y mejorar la calidad educativa.

1.15.1 Debilidades

Los estudiantes carecen de correctos hábitos y técnicas de estudio por lo que reflejan su bajo rendimiento académico en la mayoría de cursos de análisis y específicamente en el curso de ciencias naturales II, que por ser una ciencia se requiere que se

comprendan los contenidos planificados en su totalidad y además que se fomente la practica constante. Por la gran cantidad de estudiantes atendidos dentro del salón de clases se produce desorden y carencia de atención al docente por no contar con un método correcto para mantenerlos en constante actividad productiva relacionada con los distintos temas, además se produce un exceso de contaminación ambiental y desorden lo que refleja la mínima asimilación de los contenidos. Otro factor importante es el corto tiempo de duración de cada periodo de clase, el cual es de 30 minutos y al no aplicar un método adecuado no se cumple con retroalimentar los contenidos.

1.15.2 Fortalezas

Dentro de las fortalezas se puede mencionar que la docente titular se encuentra calificada académicamente en un nivel superior por obtener el título en grado de Licenciada en Pedagogía y por lo tanto es idónea para atender el área de ciencias naturales ya que utiliza el Curriculum Nacional Base, para realizar el proceso de enseñanza-aprendizaje con efectividad al aplicar los métodos y técnicas adecuadas que permiten facilitar el aprendizaje significativo de los estudiantes.

La mayoría de docentes promueven el desarrollo personal de los alumnos ya que les brindan apoyo adicional en los periodos libres para explicar tareas, revisar trabajos que serán entregados a futuro, orientar positivamente, establecer la disciplina, fomentar la práctica del trabajo en equipo, las relaciones humanas y la práctica de valores ambientales para mantener los distintos ambientes ordenados y limpios. Existe buena relación entre docentes, padres de familia y estudiantes, además de mostrar liderazgo en las diferentes comisiones, al momento de organizar actividades, cívicas, culturales, sociales y deportivas.

CAPÍTULO 2

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS

2.1 Actividades pedagógicas

En todo proceso de enseñanza-aprendizaje se debe aplicar una estrategia pedagógica previamente planificada que consista en implementar y organizar actividades sistemáticas que ayuden al mejoramiento de la calidad educativa, tales como la etapa de observación, etapa de auxiliatura, etapa de docencia directa y la etapa de ejecución del Proyecto Ambiental, las cuales consistieron en la obtención, análisis, ejercitación y aplicación de procedimientos, modelos, métodos y técnicas con enfoque constructivista que facilitaron el aprendizaje significativo del alumno y motivaron su participación para aportar, estructurar y organizar sus propios conocimientos.

La importancia de la aplicación de actividades pedagógicas constructivistas se enfocan en lograr el desarrollo efectivo de los aspectos orientados al logro de competencias y sus fases de aprender a conocer, aprender a hacer y aprender a ser, ya que son elementos fundamentales del proceso de enseñanza-aprendizaje.

2.1.1 Observación

Por medio de la observación se logra identificar y recolectar una gran cantidad de datos sobre alguna situación u objeto de estudio, para posteriormente obtener resultados importantes que serán evaluados como fortalezas o debilidades. Esta etapa consistió en la recopilación diagnóstica de datos generales y específicos del establecimiento, para el efecto se tuvo un tiempo de una semana y se utilizaron los distintos instrumentos o formatos proporcionados

por el asesor de práctica, los cuales contienen información relevante como la ubicación, plano del establecimiento, las características de infraestructura relacionadas con su estado actual, ambientes internos y externos, horarios de atención a los usuarios, misión, visión y valores institucionales, reseña histórica, su estructura administrativa según el organigrama, información técnica administrativa, nómina del personal docente, administrativo y de servicio clasificado por género y grado académico, mobiliario, equipo, cantidad de alumnos inscritos por grado y sección y situación socioeconómica de los usuarios.

El objetivo principal de esta etapa fue identificar todos los aspectos relevantes de la institución los cuales influyen para el correcto desarrollo del proceso de enseñanza-aprendizaje; al obtener como resultado que la institución es apta para cubrir las necesidades de un alto porcentaje de usuarios.

a. Materiales

Los materiales que se utilizaron para desarrollar efectivamente la etapa de observación fueron: el cuaderno de notas, computadora, cámara digital, lapiceros, lápiz, borrador y el formato proporcionado para la observación de cada clase.

Los materiales utilizados por la docente titular fueron marcadores, pizarra, almohadilla, libro de texto y Currículo Nacional Base del área de Ciencias Naturales correspondiente al grado de segundo básico sección "B" del Instituto Nacional de Educación Básica adscrito al Instituto Normal Mixto del Norte "ERP" jornada matutina, de Cobán, Alta Verapaz. También se utilizaron los formatos de observación que permitieron recopilar datos relevantes y generales sobre la estructura física, administrativa y técnico pedagógico.

b. Metodología

Al momento de iniciar el curso, la docente titular realizó actividades de participación grupal con los estudiantes como juegos o dinámicas que propiciaron un ambiente ameno y alegre; luego la docente realizó una serie de preguntas directas de forma oral sobre el tema a tratar durante cada sesión de clase. Posterior a ello, utilizó la metodología tradicionalista la cual se basa en impartir una clase de tipo magistral (método inductivo y deductivo), en la que la mayoría de tiempo se aplicó la técnica expositiva e interrogativa para desarrollar los temas con lo que se logró que los estudiantes estuvieran atentos y motivados.

2.1.2 Auxiliatura

La etapa de auxiliatura tuvo una duración de 5 periodos de clase y consistió en apoyar todas las actividades pedagógicas que la docente titular planificó para ejecutarlas con los 50 estudiantes en general del grado de segundo básico sección "B". En Las actividades que se realizaron para apoyar a la docente titular durante la etapa de auxiliatura fueron: el control de asistencia diaria de cada alumno, recepción de cuadernos para revisión de tareas, registro de notas de las tareas realizadas, apoyo para mantener limpio y ordenado el salón de clase, apoyar con la disciplina de los alumnos dentro y fuera del salón de clase y reforzamiento de valores morales, ambientales y cívicos.

En esta etapa se identificaron los siguientes problemas: bajo rendimiento de la mayoría de los estudiantes en cuanto a realizar las actividades de zona del curso y dentro de los factores relevantes que lo producen se menciona la poca responsabilidad al realizar las tareas y no cumplir con la entrega de los trabajos y actividades de unidad; para lo cual se sugiere revisar periódicamente las actividades o tareas

del cuaderno para controlar si cumplen o no con registrar sus tareas en el tiempo estipulado. El tiempo por periodo es muy escaso para revisar y registrar las puntuaciones de las actividades de los 50 alumnos; dentro de los factores que lo provocan se identificó que son demasiados alumnos los que producen una gran cantidad de tareas a revisar. Se sugiere como solución posible que se distribuya a los alumnos en grupos para revisar y registrar sus actividades en fechas específicas distintas y se establezcan hábitos y técnicas de estudio.

La auxiliatura también permitió identificar la indisciplina por parte los alumnos a nivel general dentro y fuera del salón de clases; entre los factores que lo producen se mencionan: la ausencia del docente dentro del salón de clases y no tener tareas asignadas para aprovechar el periodo de clase. Para lo cual se sugiere hacer conciencia a los alumnos sobre su buen comportamiento dentro del instituto y que cumplan con el reglamento de disciplina.

2.1.3 Docencia directa

Esta última etapa consistió en que el docente practicante interactuara directamente con los estudiantes para poner en práctica los conocimientos, las habilidades, destrezas y todas las capacidades requeridas para desarrollar la actividad docente y mejorar la calidad educativa durante 20 periodos de clase; se planificaron estrategias de enseñanza con enfoque constructivista y se plasmaron en los distintos formatos de planificación de los aprendizajes que reflejan los elementos básicos como los contenidos, los indicadores de logro, las competencias y las actividades de evaluación que comprende la estructura del Currículo Nacional Base propuesto por el Ministerio de Educación para el área de Ciencias naturales de segundo básico sección "B".

a. Planificación

La planificación es un proceso que consiste en elaborar un instrumento pedagógico que sirve de base para que el docente pueda organizar y plasmar los contenidos teóricos, prácticos, estrategias metodológicas, textos y materiales, para secuenciar las actividades que se han de realizar durante el proceso de enseñanza-aprendizaje. Durante esta etapa se elaboraron y ejecutaron distintos planes orientados al aprendizaje significativo para mejorar la calidad del proceso de pedagógico.

El Plan de Unidad, se compone de cada uno de los contenidos asignados y programados para desarrollar durante cada uno de los 20 periodos de clase; contiene la identificación de la unidad, las competencias, los contenidos, los indicadores de logro que dicta el CNB correspondiente, además de las actividades, la evaluación, el tiempo y todos los recursos a utilizar.

El Plan de Clase, que describe el tema específico para cada sesión de clase, la competencia, los indicadores de logro, los contenidos declarativos, procedimentales y actitudinales; las actividades, los recursos, la evaluación y las referencias bibliográficas de cada uno de los periodos de clase. Cada plan de clase fue revisado y aprobado por el asesor del curso de práctica docente supervisada y la docente titular.

El Plan de Evaluación de los aprendizajes, se utiliza para describir todas las actividades que se desarrollaron durante toda la etapa de docencia directa. Se realizaron evaluaciones continuas y formativas como el desarrollo de hojas de trabajo que contenían distintas actividades a realizar según el tema del día y con esto se logró analizar los resultados y mejorar la calidad educativa.

b. Metodología

La metodología se refiere a la forma o procedimiento que utiliza el docente para lograr facilitar los conocimientos de manera periódica y sistemática dentro del salón de clases. Es de vital importancia que la metodología que se va a aplicar en el aula se ajuste a la forma de aprender de cada estudiante y responda a todas sus necesidades. La metodología debe ser flexible y estar sometida a continuas revisiones por parte del docente para comprobar si es la adecuada.

Los métodos y técnicas de enseñanza-aprendizaje aplicados como acciones concretas y planificadas por medio de las cuales se alcanzaron las competencias establecidas. Entre los diferentes métodos están, el inductivo que se aplicó al momento de establecer un principio general una vez realizado el estudio y análisis de hechos y fenómenos en particular identificados en cada uno de los temas. El analítico se utilizó en algunas clases para distinguir las partes de un todo y se procede a la revisión ordenada de cada uno de sus elementos por separado.

Finalmente se aplicó la corriente del constructivismo para desarrollar y fortalecer el aprendizaje significativo de los estudiantes ya que permitió alcanzar las competencias deseadas al considerar sistemáticamente sus elementos de conocimientos previos, nuevos conocimientos, ejercitación, aplicación y evaluación. Para tal efecto, se utilizó la lluvia de ideas, las preguntas directas, los mapas conceptuales, los cuadros comparativos, ejercicios de análisis y resolución de ejercicios prácticos en el cuaderno de notas, los cuales se resolvían dentro del salón de clases para que el estudiante identificara sus propios errores.

c. Materiales

Los materiales pedagógicos que se utilizaron durante el desarrollo de esta etapa fueron la pizarra, marcadores, lapiceros, hojas de papel, libros de texto y material didáctico, para que el proceso de enseñanza fuera dinámico y que los estudiantes lograran comprender de mejor manera cada uno de los temas impartidos para que alcanzaran las competencias planificadas.

2.1.4 Evaluación del aprendizaje

La evaluación de los aprendizajes permite valorar conocimientos, actitudes o rendimiento académico del estudiante, es decir, medir el nivel de aprendizaje significativo alcanzado. Evaluar el aprendizaje consiste en juzgar lo que el alumno ha aprendido después de una fase de la enseñanza. La evaluación del aprendizaje se aplica por medio de herramientas que sirven para comprobar el cumplimiento de las competencias e indicadores de logro. Dicha evaluación se desarrolló de manera constante, es decir, antes, durante y después de esta etapa. Las herramientas más utilizadas para evaluar fueron las hojas de trabajo y el portafolio ya que pertenecen a las técnicas de desempeño. Sobre las técnicas se mencionan la lluvia de ideas, papa caliente, preguntón y preguntas directas.

a. Materiales

Los materiales utilizados durante el desarrollo de la evaluación de los aprendizajes fueron, el material didáctico (elaborado por el docente), hojas de trabajo, listas de cotejo, marcadores, pizarra, hojas de papel, cuaderno y el libro de *“Herramientas de Evaluación en el aula”* del Ministerio de Educación (MINEDUC), libro de *“Constructivismo: estrategias para aprender a aprender”*, de Julio Herminio Pimienta Prieto además del examen final de la etapa.

b. Metodología

Se utilizaron distintos instrumentos como la lista de cotejo la cual se aplicó con base a los indicadores de logro. A través de preguntas orales directas se logró obtener información sobre conceptos, habilidades cognitivas y experiencias de los estudiantes; se empleó durante los conocimientos previos y nuevos conocimientos, para así establecer la autoevaluación (él alumno se evalúa), coevaluación (todo el grupo de alumnos se evalúan) y Heteroevaluación (el docente evalúa al discente).

2.2 Actividades administrativas

Como parte de la formación profesional del docente practicante, se deben identificar todas las funciones administrativas que se desarrollan dentro del centro educativo para su correcto funcionamiento. Las actividades administrativas permiten lograr el objetivo de satisfacer los intereses colectivos o públicos de los usuarios al aprovechar todos los recursos disponibles.

2.2.1 Apoyo a Dirección

Se apoyó a la Dirección del instituto en distintas actividades; se ingresó y recibió papelería de las oficinas, se cubrieron los cursos en los horarios de los docentes ausentes durante varias jornadas de trabajo, se colaboró con el control de la disciplina de los estudiantes que se encontraban afuera del salón de clases al momento de existir cambio de periodos, ya que algunos cursos como Artes Industriales requieren que los estudiantes se trasladen del salón de clases hacia los distintos talleres o por razones de estar afuera de su salón correspondiente en espera del docente de los distintos cursos; además se apoyó con el mantenimiento de las distintas áreas verdes del instituto para evitar que los estudiantes generaran contaminación en el periodo de receso o a la hora de entrada y salida de la jornada.

2.2.2 Otras actividades

Entre las actividades varias que se realizaron se mencionan: el apoyo con la organización de un acto cívico y la instalación de equipo informático como computadora y proyector para desarrollar actividades de reuniones de claustro docente y comisiones. Además se apoyó con mantener control de asistencia de los estudiantes durante los repasos de mosaico.

2.3 Actividades ambientales

La educación ambiental se refiere al proceso que comunica y suministra instrucción para preservar, cuidar el patrimonio ambiental y crear modelos de desenvolvimiento con soluciones sustentables, ya que en la actualidad nuestro planeta sufre deterioro constante y por lo tanto se debe motivar la práctica de valores ambientales para contrarrestar esta situación destructiva.

2.3.1 En el aula

Durante la docencia directa se aplicaron acciones ambientales como las siguientes: reutilizar hojas de papel bond para la entrega de actividades, papel (periódico, revistas, entre otros), cartón y envolturas de frituras para la realización de los portafolios, con el fin de fomentar que cada estudiante ejercitara el cuidado del ambiente y así también permitirle expresar su creatividad. Además de la disciplina de mantener los distintos ambientes y el salón de clases limpio al depositar la basura en su lugar.

2.3.2 Nivel escolar o comunal

El proyecto ambiental consistió en la ejecución de un taller de sensibilización ambiental sobre el “Cuidado y Protección de la Naturaleza” por parte del delegado de la Comisión Nacional de Áreas Protegidas (CONAP) y dirigido a las autoridades, docentes, alumnos y usuarios en general del Instituto Nacional de Educación Básica

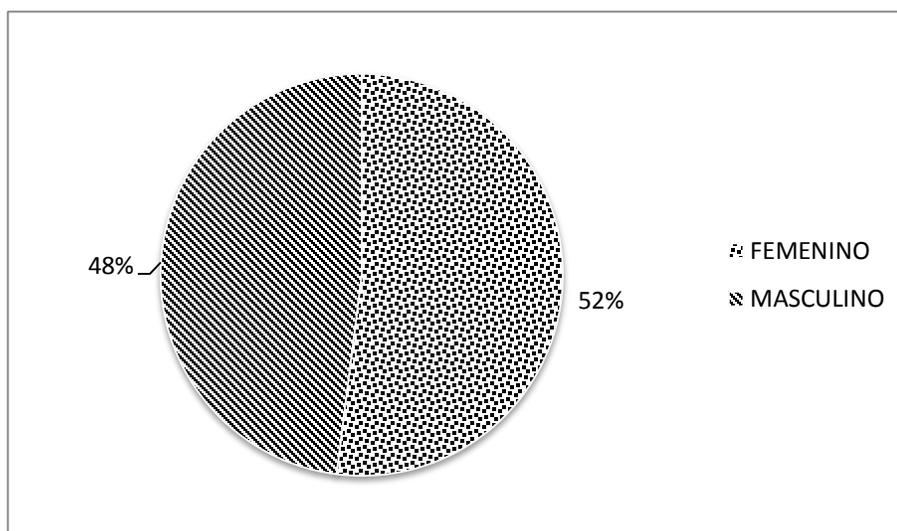
adscrito al Instituto Normal Mixto del Norte “Emilio Rosales Ponce” jornada matutina. Durante la ejecución del taller se logró explicar las diferentes causas y motivos por los cuales la naturaleza sufre deterioro, por tal razón se realizó la respectiva sensibilización a través de la implementación de letreros innovadores que propician la práctica de valores ambientales, además de dejar una guía en donde se plasmó la organización y asignación de todos los grados y secciones para que en los días de lunes a viernes los estudiantes se encarguen constantemente de brindar el mantenimiento respectivo de las distintas áreas del instituto y con esto se alcanzó el objetivo de mantener una armonía constante con la naturaleza.

CAPÍTULO 3 ANÁLISIS Y DISCUSIÓN DE RESULTADOS

3.1 Actividades pedagógicas

3.1.1 Población atendida según género

**GRÁFICA 1
POBLACIÓN ATENDIDA SEGÚN GÉNERO**

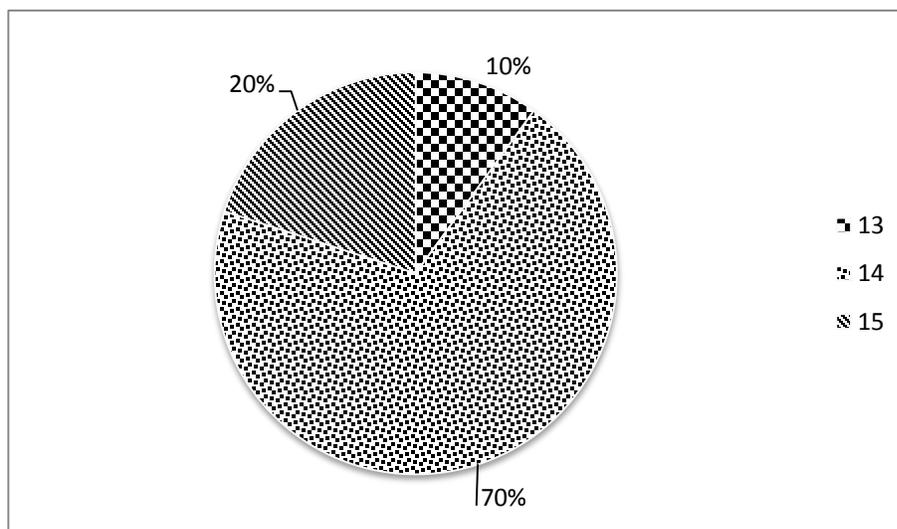


Fuente: Investigación de campo. Año 2016.

En el grado de segundo básico sección “B”, se evidencia que la mayoría de estudiantes corresponde al género femenino (26 alumnas), al tener una pequeña diferencia con respecto al género masculino (24 alumnos) para lo cual se considera que el salón de clase se compone casi equitativamente por estudiantes de los distintos géneros mencionados. A pesar de que el género femenino resulta ser mayoritario, el salón de clases se mantiene en constante indisciplina y el docente siempre debe intervenir para restablecer la disciplina y se logre fomentar la práctica constante.

3.1.2 Población atendida según edad

GRÁFICA 2
POBLACIÓN ATENDIDA SEGÚN EDAD



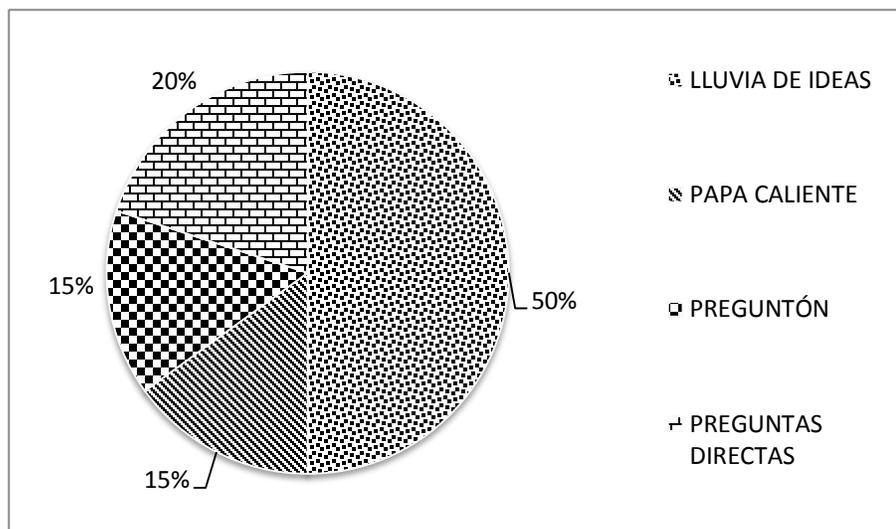
Fuente: Investigación de campo. Año 2016.

Los alumnos que poseen la edad de 13 años se consideran que están adelantados al grado que cursan, según el contexto que refiere el Sistema Nacional de Indicadores Educativos (SNIE) del Ministerio de Educación, el cual establece los rangos de edades apropiadas y correspondientes a cada nivel educativo; A pesar de que el sistema establece las edades convenientes o sugeridas, en la realidad, en nuestro sistema educativo existen estudiantes con edad avanzada que cursan grados atrasados y viceversa.

Para la mayoría de los estudiantes que cuentan con la edad de 14 años cumplidos, se opina que los alumnos se encuentran en edad adecuada para solventar el nivel académico que cursan. Por el contrario, la minoría de los alumnos que comprenden la edad de 15 años cumplidos, se consideran que están en un grado anterior al que deberían estar con relación a su edad según los estándares propuestos por dicho sistema.

3.1.3 Técnicas de enseñanza-aprendizaje utilizadas

GRÁFICA 3
TÉCNICAS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE



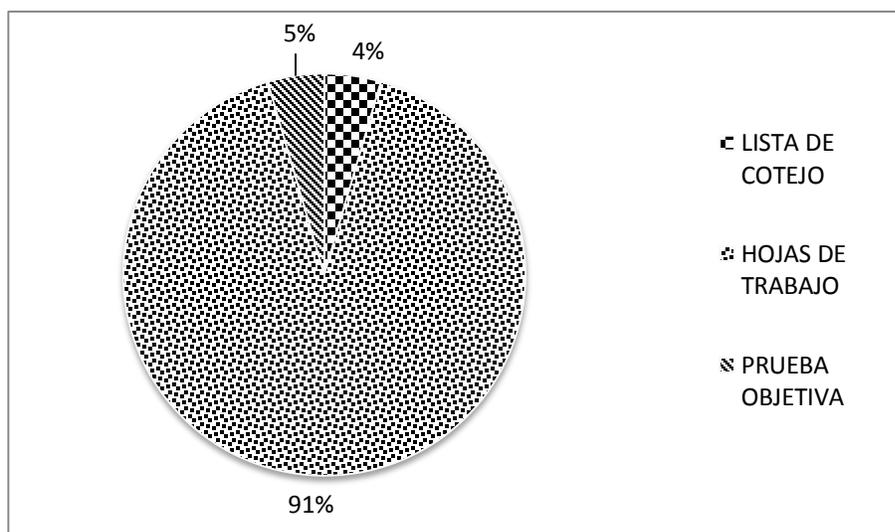
Fuente: Investigación de campo. Año 2016.

Las técnicas con enfoque constructivista que mostraron mejor efectividad al momento de aplicarse fueron la lluvia de ideas y las preguntas directas ya que por el corto tiempo de 30 minutos que dura cada periodo, se tenía que cumplir con todo el procedimiento establecido en los planes de clase y no fue posible utilizar otras técnicas que requerían de mayor duración.

Esto refleja una debilidad muy importante ya que por no contar con más tiempo no se logran aplicar otras técnicas innovadoras y propuestas en el libro de *“Constructivismo: estrategias para aprender a aprender”*, del autor Julio Herminio Pimienta Prieto para que contribuyan a mejorar el proceso de enseñanza-aprendizaje. La limitante del tiempo ocurre cada vez que se restan 5 minutos a todos los periodos de clase, para desarrollar al inicio de la jornada académica el programa de lectura “Todos a Leer”, propuesto por el Ministerio de Educación.

3.1.4 Técnicas de evaluación

**GRÁFICA 4
TÉCNICAS DE EVALUACIÓN**



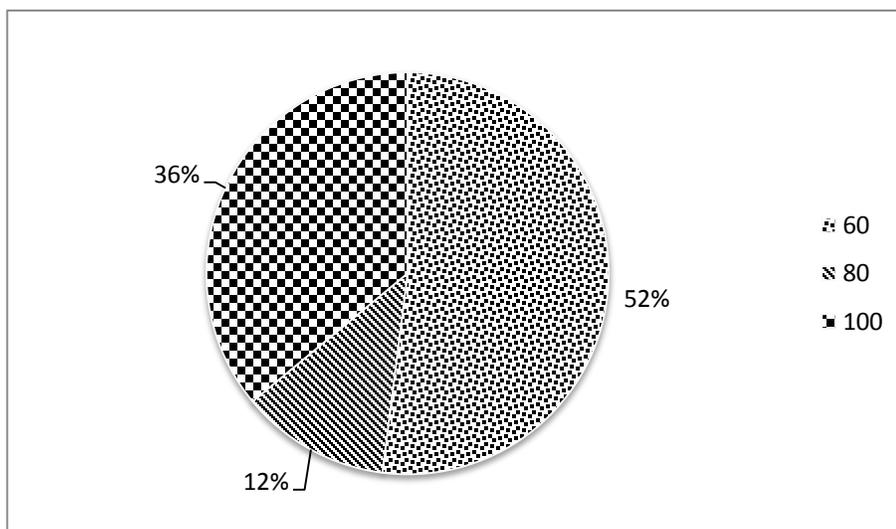
Fuente: Investigación de campo. Año 2016.

Las técnicas de evaluación se utilizaron para verificar el alcance de las competencias, a través de ellas se logró medir el avance académico de los estudiantes, sus habilidades, destrezas y conocimientos; con este proceso se obtuvieron resultados favorables para el logro de las competencias y se mejoró el rendimiento.

Dentro de las más utilizadas se mencionan: las hojas de trabajo que se realizaron al finalizar cada tema y se aplicaron en los últimos cinco minutos antes de terminar el periodo de clase, la lista de cotejo se utilizó al final de todas las sesiones de clase para evaluar el portafolio que contenía cronológicamente las veinte hojas de trabajo elaboradas en cada uno de los periodos y la prueba objetiva que se aplicó al finalizar el proceso de docencia directa, permitió verificar el cumplimiento de los indicadores de logro; el proceso de evaluación se realizó antes, durante y después de cada período de clase.

3.1.5 Notas obtenidas

**GRÁFICA 5
NOTAS OBTENIDAS**



Fuente: Investigación de campo. Año 2016.

Según los datos expresados en la gráfica, al finalizar la etapa de docencia directa, se realizó la sumatoria de la zona acumulada durante los 20 periodos de clase, lo que resultó que la mayoría de los estudiantes lograron obtener 60 puntos (26 alumnos), 80 puntos (06 alumnos) y 100 puntos (18 alumnos); por lo consiguiente todos obtuvieron resultados satisfactorios para aprobar la tercera unidad, debido a la evaluación constante que se realizó durante todo el proceso y permitió progresivamente la acumulación de zona en el preciso instante.

Algunos reflejan baja nota debido a que no cumplieron con la entrega en las fechas correspondientes y se aceptó en otros días pero con menor punteo, como medida para motivar la práctica de responsabilidad y puntualidad al entregar tareas programadas según el plan de unidad correspondiente a la tercera unidad.

3.2 Actividades administrativas

La administración se refiere al proceso de crear, diseñar y mantener un ambiente adecuado en el que las personas puedan trabajar en equipo y logren alcanzar con eficiencia los objetivos o las metas deseadas durante un tiempo determinado. Para el desarrollo de las actividades de proyección social, cultural, deportiva y artística del instituto, se deben tomar en consideración las funciones administrativas de planeación, organización, dirección y control.

3.2.1 Personal docente por género y grado académico

En el centro educativo se observó que hay equidad de género, ya que laboran 37 docentes de los cuales 18 pertenecen al género masculino y 19 pertenecen al género femenino. Los docentes fueron seleccionados de acuerdo a su conocimiento y experiencia, por la Supervisión Departamental de Educación y asignados por el Departamento de Recursos Humanos del Ministerio de Educación.

**TABLA 1
DOCENTES POR GÉNERO Y GRADO ACADÉMICO**

PERSONAL DOCENTE			
NIVEL ACADÉMICO	GÉNERO		TOTAL
	MASCULINO	FEMENINO	
NIVEL MEDIO	04	05	09
PROFESORADO	06	11	17
LICENCIATURA	08	03	11
TOTAL	18	19	37

Fuente: Investigación de campo. Año 2016.

3.2.2 Planificación, organización, dirección y control

Con relación a la planificación, se establecieron todas las actividades de proyección social, cultural, cívica, deportiva, artística y holística, conjuntamente con el apoyo del personal docente y administrativo del instituto; se planificó de manera integral y objetiva al tomar en consideración todas las opiniones y experiencias previas

para la toma adecuada de decisiones futuras. El MINEDUC requiere que se cumpla con las normas de planificación establecidas y sean elaboradas por cada una de las comisiones internas de trabajo compuestas por docentes. Así mismo, con relación al área pedagógica, los docentes realizaron la planificación anual, trimestral, semanal y diaria de los contenidos tanto teóricos como prácticos para el logro de las competencias curriculares indicadas en el CNB correspondiente.

El instituto cuenta con una excelente organización para el desarrollo efectivo de sus funciones, como se puede apreciar en el organigrama de tipo estructural vertical, compuesto por distintos niveles jerárquicos, los cuales desempeñan tareas específicas para lograr las metas, alcanzar las competencias deseadas y mejorar la calidad educativa. (Ver imagen 3).

En todo proceso educativo se deben tener claras las metas que se desean alcanzar, por lo tanto, es importante que se tenga una excelente dirección de las actividades que se desarrollan constantemente dentro y fuera del instituto, el Director, Subdirector y el personal docente en conjunto, son los encargados de dirigir y lograr la obtención de los resultados que ayuden a mejorar todos los procesos educativos para tomar decisiones que favorezcan positivamente a los estudiantes.

El director, la subdirectora y los representantes de cada una de las comisiones conformadas, son los encargados de llevar un estricto control en el desarrollo de las actividades planificadas dentro de la institución, por lo que eventualmente se realizan reuniones mensuales y semanales para la presentación de informes de trabajo.

3.3. Actividades ambientales

Debido al constante deterioro del ambiente, se realizaron distintas actividades ambientales que ayudaron a contribuir con el rescate de las diferentes áreas verdes del instituto como la reutilización de desechos sólidos en el aula, taller ambiental sobre la práctica de valores ambientales dirigido a estudiantes y docentes de distintos grados y secciones que incluyen también a los estudiantes de segundo básico sección “B”, además de implementar rótulos que motivan la práctica de valores ambientales dentro y fuera del establecimiento.

3.4. Análisis y discusión de resultados

El proceso de práctica docente supervisada se desarrolló en el lugar y tiempo establecido para cada una de las etapas. Se atendió a una parte de población estudiantil de 50 estudiantes correspondientes al grado de segundo básico sección “B” y se contaba con variedad de edades.

Se logró determinar que la selección y aplicación del método adecuado y acorde a las necesidades de los estudiantes influye en su aprendizaje significativo, por tal razón se aplicó el método con enfoque constructivista ya que permitió que los mismos estudiantes generaran su propio conocimiento.

Las evaluaciones constantes permitieron identificar las debilidades y fortalezas académicas que los estudiantes tenían y así lograr reforzar los conocimientos nuevos y mejorar los que ya se tenían. Además se lograron alcanzar las competencias e indicadores de logro a través de actividades pedagógicas constantes y la aplicación de técnicas y hábitos de estudio que permitieron elevar el rendimiento académico de los estudiantes y mejorar la calidad educativa.

CONCLUSIONES

Mediante la ejecución de las etapas de observación, auxiliatura y docencia directa, se desarrolló correctamente el proceso educativo, se fortaleció la aplicación de métodos y técnicas de enseñanza-aprendizaje y se mejoró la calidad educativa.

La aplicación de los formatos de observación, permitió recabar información académica y administrativa del establecimiento, se logró registrar la debilidad de bajo rendimiento de los estudiantes, por carecer de técnicas y hábitos de estudio y se identificaron las fortalezas que promueven el adecuado desarrollo integral y académico de los estudiantes.

Mediante el desarrollo de los contenidos teóricos y prácticos de la docencia directa se logró aplicar la metodología constructivista y técnicas de enseñanza-aprendizaje y permitió mejorar en un alto porcentaje las habilidades y destrezas requeridas para aumentar el promedio de los estudiantes.

Mediante la ejecución de un taller de sensibilización de los usuarios impartido por el delegado de CONAP, se fortaleció el cuidado y protección del medio ambiente del establecimiento en general, se motivó la práctica de valores ambientales y se realzó la importancia de su conservación al implementar letreros innovadores en puntos estratégicos que impulsan el reciclaje.

RECOMENDACIONES

Para las autoridades del establecimiento, que gestionen capacitaciones que permitan la actualización pedagógica dirigida a los docentes de las distintas áreas y motivarlos a mejorar los procesos de aplicación de métodos y técnicas de enseñanza-aprendizaje dentro del aula, para lograr que los usuarios se sientan satisfechos con su formación integral y académica.

Para las autoridades y docentes del establecimiento, que analicen periódicamente el instrumento institucional de Fortalezas, Oportunidades, Debilidades y Amenazas (FODA), para la correcta toma de decisiones y se logre mejorar la calidad educativa al reducir continuamente las debilidades y mejorar las fortalezas detectadas.

Para los docentes, que implementen dentro del salón de clases, nuevos métodos y técnicas innovadoras que motiven al estudiante para desarrollar sus habilidades y destrezas con enfoque constructivista y dominar los distintos ámbitos de aplicación de los conocimientos.

Para los docentes de Ciencias Naturales, que gestionen eventualmente talleres ambientales con instituciones que se encargan del cuidado y protección del ambiente, para que se logre sensibilizar a los nuevos usuarios del establecimiento y así continuar con la motivación de práctica de valores ambientales y la conservación del medio ambiente en general del establecimiento y de los letreros implementados.

BIBLIOGRAFÍA

- Choc Cac, Víctor Hugo. Entrevistado por [Allan Fernando Chiquin Rivera]. *Historia del Instituto Normal Mixto del Norte*. [Cobán, Alta Verapaz; 7 de junio de 2016]. [Archivo multimedia. Mis documentos. Computadora personal de Allan Fernando Chiquin Rivera].
- Cultura maya Q'eqchi*. <http://culturamayaqueqchi.blogspot.com/> (7 de junio de 2013).
- El idioma maya Q'eqchi'*. <http://idiomamayaqueqchi.blogspot.com/> (27 de octubre de 2008).
- Gordillo Castillo, Enrique. *Guía general de estilo para la presentación de trabajos académicos*. Guatemala: Centro de Estudios Urbanos y Regionales- Universidad de San Carlos de Guatemala, 2002.
- Instituto Nacional de Educación Básica adscrito al Instituto Normal Mixto del Norte Emilio Rosales Ponce, jornada matutina. *Misión, Visión, Valores*. Proyecto Educativo Institucional -PEI-. Cobán, Alta Verapaz, Guatemala: Dirección del Instituto, 2016.
- Ministerio de Educación –MINEDUC-. *Curriculum Nacional Base. Ciclo básico, nivel medio. Área de ciencias naturales*. Guatemala: Dirección General de Currículo, 2007.
- *Herramientas de evaluación en el aula*. Guatemala: Dirección General de Calidad y Desarrollo Educativo, 2007.
- Pimienta Prieto, Julio Herminio. *Constructivismo: Estrategias para aprender a aprender*. México: Pearson Educación, 2008.

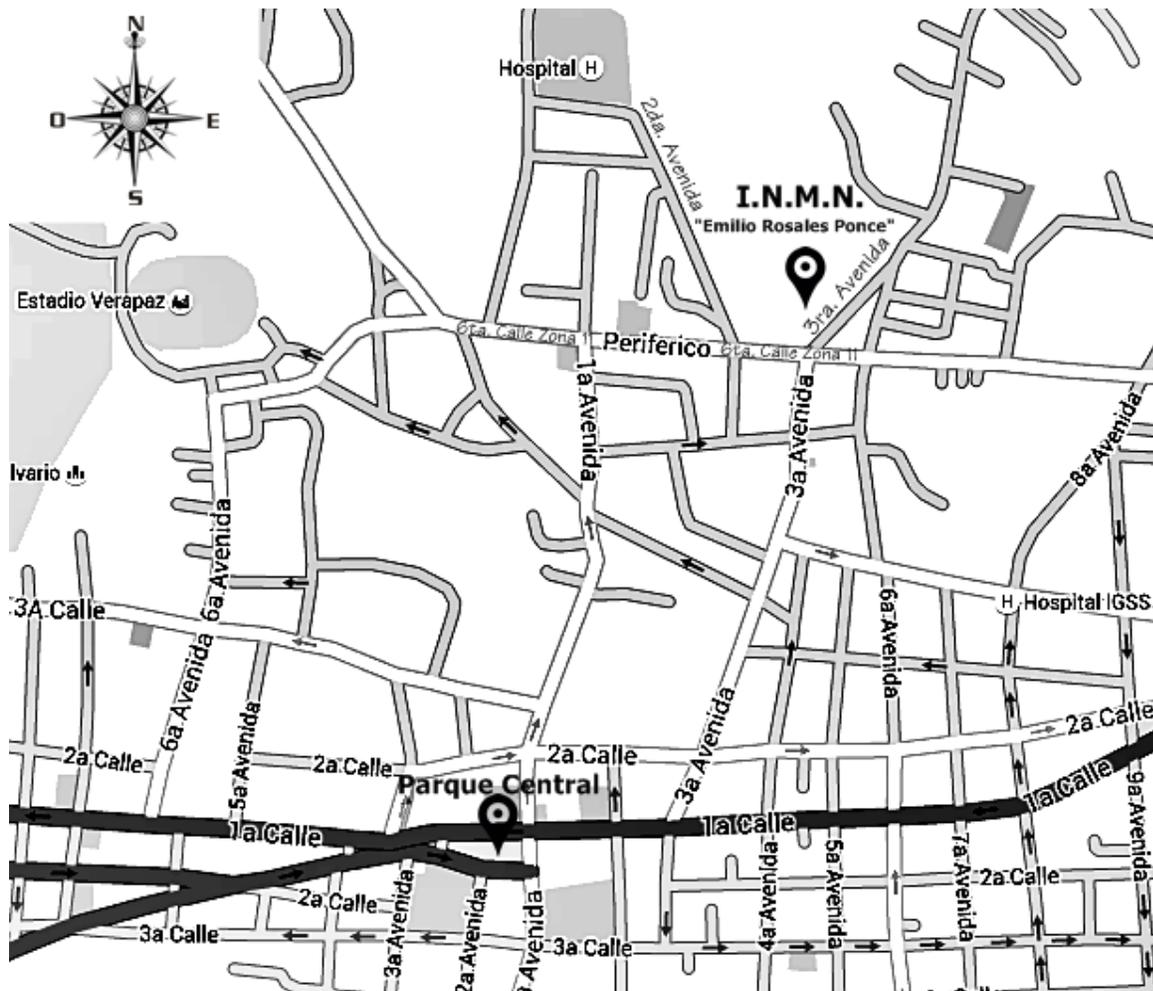


V.º B.º

Adán García Véliz
 Licenciado en Pedagogía e Investigación Educativa
 Bibliotecario

ANEXOS

IMAGEN 2 CROQUIS DE UBICACIÓN DEL ESTABLECIMIENTO



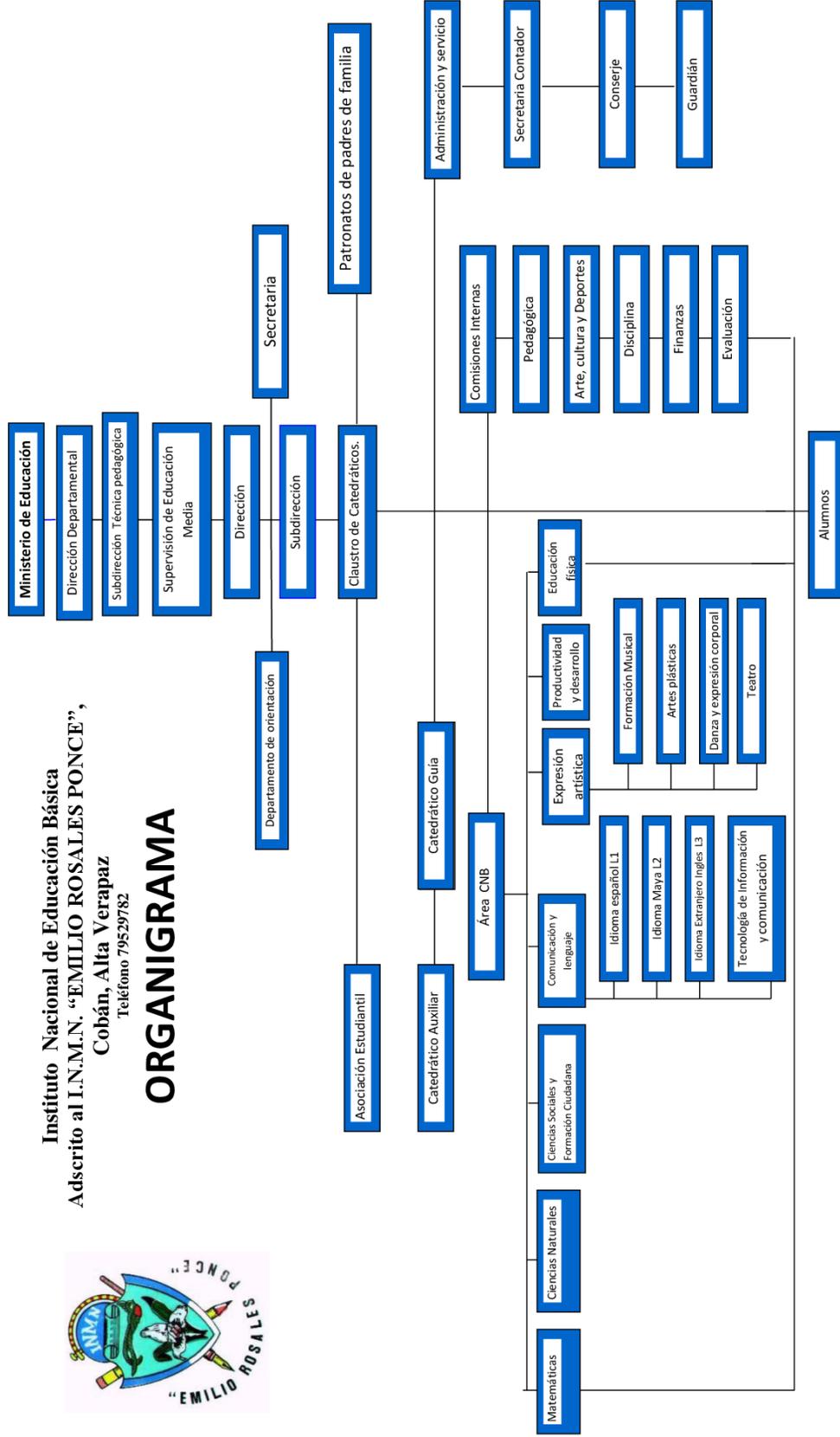
Fuente: Investigación de campo. Año 2016.

IMAGEN 3 ORGANIGRAMA DE LA INSTITUCIÓN



Instituto Nacional de Educación Básica
Adscrito al I.N.M.N. "EMILIO ROSALES PONCE",
Cobán, Alta Verapaz
 Teléfono 79529782

ORGANIGRAMA



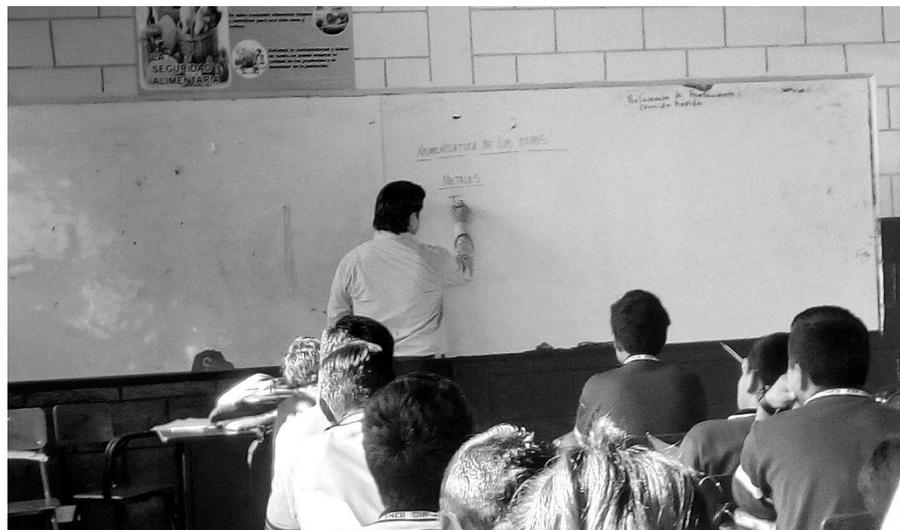
Fuente: Investigación de campo. Año 2016.

FOTOGRAFÍA 1 DOCENCIA DIRECTA, RESOLUCIÓN DE DUDAS



Tomada por: Nestor Bernabé Xol Oxom. Año 2016.

FOTOGRAFÍA 2 DOCENCIA DIRECTA, EXPLICACIÓN



Tomada por: Nestor Bernabé Xol Oxom. Año 2016.

FOTOGRAFÍA 3 TALLER AMBIENTAL



Tomada por: Selvin Contreras. Año 2016.

FOTOGRAFÍA 4 UBICACIÓN DE LETREROS AMBIENTALES



Tomada por: Allan Fernando Chiquin Rivera. Año 2016.

FOTOGRAFÍA 5 EJECUCIÓN DE TALLER AMBIENTAL



Tomada por: Allan Fernando Chiquin Rivera. Año 2016.

FOTOGRAFÍA 6 LETREROS AMBIENTALES INNOVADORES



Tomada por: Allan Fernando Chiquin Rivera. Año 2016.

No. 098-2017

**USAC
CUNOR**

Universidad de San Carlos de Guatemala
Centro Universitario del Norte



El Director del Centro Universitario del Norte de la Universidad de San Carlos de Guatemala, luego de conocer los dictámenes de la Comisión de Trabajos de Graduación de la carrera de:

PROFESORADO DE ENSEÑANZA MEDIA EN PEDAGOGÍA Y TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA CON ORIENTACIÓN EN MEDIO AMBIENTE

Al trabajo titulado:

INFORME FINAL DE PRÁCTICA DOCENTE SUPERVISADA, REALIZADA EN EL INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACIÓN BÁSICA ADSCRITO AL INSTITUTO NORMAL MIXTO DEL NORTE, "EMILIO ROSALES PONCE", JORNADA MATUTINA, COBÁN, ALTA VERAPAZ

Presentado por el (la) estudiante:

ALLAN FERNANDO CHIQUIN RIVERA

Autoriza el

IMPRIMASE

Cobán, Alta Verapaz 16 de Mayo de 2017.

Lic. Erwin Gonzalo Eskenasy Morales
DIRECTOR

