

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE
CARRERA DE LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y
ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA CON ORIENTACIÓN EN MEDIO
AMBIENTE

TRABAJO DE GRADUACIÓN



INFORME FINAL DEL EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO,
REALIZADO EN EL DEPARTAMENTO DE ENTREGA EDUCATIVA,
SUBDIRECCIÓN TÉCNICA PEDAGÓGICA DE LA DIRECCIÓN
DEPARTAMENTAL DE EDUCACIÓN BILINGÜE INTERCULTURAL
DE ALTA VERAPAZ.

LILIAN VERÓNICA GONZALEZ SANTIAGO

COBÁN, ALTA VERAPAZ, MAYO DE 2017

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE
CARRERA DE LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y
ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA CON ORIENTACIÓN EN MEDIO
AMBIENTE

TRABAJO DE GRADUACIÓN

INFORME FINAL DEL EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO
REALIZADO EN EL DEPARTAMENTO DE ENTREGA EDUCATIVA,
SUBDIRECCIÓN TÉCNICA PEDAGÓGICA DE LA DIRECCIÓN
DEPARTAMENTAL DE EDUCACIÓN BILINGÜE INTERCULTURAL
DE ALTA VERAPAZ.

PRESENTADO AL HONORABLE CONSEJO DIRECTIVO DEL
CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE

POR

LILIAN VERÓNICA GONZALEZ SANTIAGO
CARNÉ 200640060

COMO REQUISITO PREVIO A OPTAR AL TÍTULO DE
LICENCIADA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA
CON ORIENTACIÓN EN MEDIO AMBIENTE

COBÁN, ALTA VERAPAZ, MAYO DE 2017

AUTORIDADES UNIVERSITARIAS

RECTOR MAGNÍFICO

Dr. Carlos Guillermo Alvarado Cerezo

CONSEJO DIRECTIVO

PRESIDENTE:	Lic. Zoot. Erwin Gonzalo Eskenasy Morales
SECRETARIO:	Ing. Geol. César Fernando Monterroso Rey
REPRESENTANTE DOCENTES:	Lcda. T.S. Floricelda Chiquin Yoj
REPRESENTANTE EGRESADOS:	Lic. Admón. Fredy Fernando Lemus Morales
REPRESENTANTES ESTUDIANTILES:	Br. Fredy Enrique Gereda Milián PEM. César Oswaldo Bol Cú

COORDINADOR ACADÉMICO

Ing. Ind. Francisco David Ruiz Herrera

COORDINADOR DE LA CARRERA

Lic. Hary Alexander Chun Moreira

COMISIÓN DE TRABAJOS DE GRADUACIÓN

COORDINADOR :	Lic. Álvaro Heriberto Xoy Reyes
SECRETARIO :	Lic. Gerardo López Tecú
VOCAL I:	Lic. Juan Gabriel Cal Suram

REVISOR DE REDACCIÓN Y ESTILO

Lic. Alfredo Antonio Cún Bol

REVISOR DE TRABAJOS DE GRADUACIÓN

Lic. Gerardo López Tecú

ASESORA

Lcda. Higinia Juvitza Garcia



CENTRO UNIVERSITARIO
DEL NORTE —CUNOR—

Cobán Alta Verapaz

Telefax: 7951-3645 y 7952-1064

E-mail: usacoban@usac.edu.gt

Cobán, A.V. 15 de octubre de 2016
Ref. 15/CTG-156-2016L.OMA

Señores:

Comisión Trabajos de Graduación

Carrera de Licenciatura En Pedagogía y Administración Educativa con Orientación
en Medio Ambiente.

CUNOR – USAC

Respetables señores:

Atentamente, hago de su conocimiento, que dictamino aprobado el proceso de Asesoría del Trabajo de Graduación denominado: Informe Final del Ejercicio Profesional Supervisado realizado en el Departamento de Entrega Educativa, Subdirección Técnica Pedagógica de la Dirección Departamental de Educación Bilingüe Intercultural de Alta Verapaz por la Profesora de Enseñanza Media en Pedagogía y Administración Educativa con orientación en Medio Ambiente, **LILIAN VERÓNICA GONZALEZ SANTIAGO, con número de carné 200640060.**

"ID Y ENSEÑAD A TODOS"


Lcda. Higinia Juvitza García
Asesora

c.c. archivo

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS
DE GUATEMALA



CENTRO UNIVERSITARIO
DEL NORTE —CUNOR—

Cobán Alta Verapaz
Telefax: 7951-3645 y 7952-1064
E-mail: usacoban@usac.edu.gt

Cobán, A.V. 04 de febrero de 2017

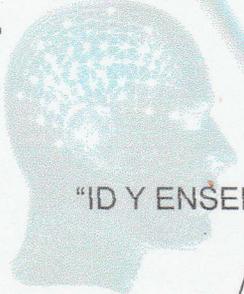
Ref. 15/CTG-01-2017 LPADMON

Señores:

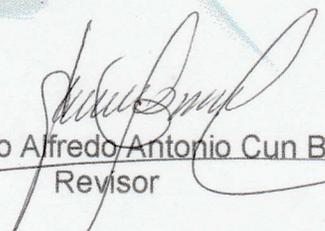
Comisión Trabajos de Graduación
Carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa con Orientación
en Medio Ambiente
CUNOR – USAC

Respetables señores:

Atentamente, hago de su conocimiento, que dictamino aprobado el proceso de Revisor del Trabajo de Graduación denominado Informe Final del Ejercicio Profesional Supervisado realizado en el Departamento de Entrega Educativa, Subdirección Técnica Pedagógica de la Dirección Departamental de Educación Bilingüe Intercultural de Alta Verapaz, por la Profesora de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente **LILIAN VERÓNICA GONZALEZ SANTIAGO, con número de carné 200640060.**



“ID Y ENSEÑAD A TODOS”


Licenciado Alfredo Antonio Cun Bol
Revisor

c.c. archivo



CENTRO UNIVERSITARIO
DEL NORTE —CUNOR—
Cobán Alta Verapaz
Telefax: 7951-3645 y 7952-1064
E-mail: usacoban@usac.edu.gt

Cobán, A.V. 11 de marzo de 2017
Ref. 15/CTG-17-2017 LPADMON

Señores:
Comisión Trabajos de Graduación
Carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa CUNOR –
USAC

Respetables señores:

Atentamente, hago de su conocimiento, que dictamino aprobado el proceso de Redacción y Estilo del Trabajo de Graduación denominado: Informe Final del Ejercicio Profesional Supervisado, realizado en el Departamento de Entrega Educativa, Subdirección Técnica Pedagógica de la Dirección Departamental de Educación Bilingüe Intercultural de Alta Verapaz por la Profesora de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con orientación en Medio Ambiente **LILIAN VERÓNICA GONZALEZ SANTIAGO, con número de carné 200640060.**

“ID Y ENSEÑAD A TODOS”


Lic. Juan Gabriel Cal Surám
Revisor de Redacción y Estilo

c.c. archivo



CENTRO UNIVERSITARIO
DEL NORTE —CUNOR—

Cobán Alta Verapaz

Telefax: 7951-3645 y 7952-1064

E-mail: usacoban@usac.edu.gt

Cobán, A.V. 13 de mayo de 2017
Ref. 15/CTG 06-2017 LPADMON

Licenciado
Erwin Gonzalo Eskenasy Morales
Director CUNOR –USAC–
Cobán, Alta Verapaz

Respetable Licenciado:

Habiendo conocido los dictámenes favorables del asesor, revisor de trabajos de graduación y revisor de redacción y estilo; esta comisión concede el visto bueno al Trabajo de Graduación denominado Informe Final del Ejercicio Profesional Supervisado realizado en Departamento de Entrega Educativa, Subdirección Técnica Pedagógica de la Dirección Departamental de Educación Bilingüe Intercultural de Alta Verapaz por la Profesora de Enseñanza Media en Pedagogía y Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente

LILIAN VERÓNICA GONZALEZ SANTIAGO, carné No. 200640060.

“ID Y ENSEÑAD A TODOS”


Lic. Juan Gabriel Cal Surám
VOCAL


Lic. Otto Francisco Sierra Macz
SECRETARIO


Lic. Álvaro Heriberto Xoy Reyes
Coordinador Comisión de Trabajos de Graduación

Carrera de Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente

c.c. Dirección, Archivo

HONORABLE COMITÉ EXAMINADOR

En cumplimiento a lo establecido por los estatutos de la Universidad de San Carlos de Guatemala, presento a consideración de ustedes el Informe Final del Ejercicio Profesional Supervisado realizado en el Departamento de Entrega Educativa, Subdirección Técnica Pedagógica de la Dirección Departamental de Educación Bilingüe Intercultural de Alta Verapaz., como requisito previo a optar al título profesional de Licenciada en Pedagogía y Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente.



Lilian Verónica Gonzalez Santiago

Carné 200640060

RESPONSABILIDAD

“La responsabilidad del contenido de los trabajos de graduación es del estudiante que opta al título, del asesor y del revisor; la Comisión de Redacción y Estilo de cada carrera, es la responsable de la estructura y la forma.”

Aprobado en punto SEGUNDO, inciso 2.4, subinciso 2.4.1 del Acta No. 17-2012 de Sesión extraordinaria de Consejo Directivo de fecha 18 de julio del año 2012.

DEDICATORIAA:

DIOS

Por ser el creador de la vida, y quien me ha dotado de capacidades, aptitudes, inteligencia y perseverancia para lograr este tan importante título. Por siempre resguardarme y guiar mis pasos.

MI MADRE

Por el apoyo moral y el amor siempre incondicional.

MI ESPOSO

Por el amor, la paciencia y apoyo incondicional que me dio para poder desarrollarme profesionalmente.

MIS HIJOS

Por ser mi inspiración y motivación para darles el ejemplo, y por algunos momentos de su vida que no pude compartir con ellos, pero con la satisfacción no solo es un logro personal, profesional sino también familiar.

MIS SUEGROS

Por el ejemplo y la motivación que siempre me dieron para lograr mis metas, y crecer a profesionalmente.

AGRADECIMIENTOS A:

- DIOS** Por guiar mí camino por senderos de buena voluntad y así permitir finalizar con éxito el proceso de formación profesional.
- CUNOR-USAC** Por brindarme sus servicios educativos, y por ser parte fundamental en mi superación profesional.
- LOS LICENCIADOS DE LA UNIVERSIDAD** Por brindarme su conocimiento, orientación, ayuda y paciencia a lo largo de mi preparación académica.
- LOS LICENCIADOS DE LA DIRECCIÓN DEPARTAMENTAL DE EDUCACIÓN DE ALTA VERAPAZ** Principalmente por abrir sus puertas, para llevar acabo el Ejercicio Profesional Supervisado y por contar con colaboradores dispuestos a brindar una administración adecuada.

ÍNDICE GENERAL

	Página
RESUMEN	iii
INTRODUCCIÓN	1
OBJETIVOS	3

CAPÍTULO 1 DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA UNIDAD DE PRÁCTICA

1.1 Localización geográfica	5
1.2 Reseña Histórica	5
1.3 Servicio que presta	7
1.4 Administración	8
1.4.1 Planeamiento	8
1.4.2 Organización	9
1.4.3 Dirección	9
1.4.4 Control	10
1.5 Situación socioeconómica	11
1.6 Recursos	11
1.6.1 Recursos humanos	11
1.6.2 Recursos materiales	11
1.6.3 Recursos financieros	12
1.7 Filosofía	13
1.7.1 Visión	13
1.7.2 Misión	13
1.8 Debilidades y fortalezas encontrada	14
1.8.1 Debilidades	14
1.8.2 Fortalezas	15

CAPÍTULO 2 DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS

2.1. Servicio	17
2.2. Docencia	21

CAPÍTULO 3 ANÁLISIS Y DISCUSIÓN DE RESULTADOS

3.1 Servicio	25
3.2 Docencia	28

CAPÍTULO 4 DESARROLLO DE LA INVESTIGACIÓN

4.1	Título de la Investigación	31
4.2	Introducción	31
4.3	Planteamiento del problema	32
4.4	Justificación	33
4.5	Objetivos	33
4.6	Marco Teórico	34
4.7	Marco conceptual	41
4.8	Metodología	43
4.9	Variable	43
	4.9.1 Definición Conceptual	43
	4.9.2 Definición Operacional	44
4.10	Diseño de la Investigación	44
4.11	Sujetos	44
	4.11.1 Universo	44
	4.11.2 Muestra	44
4.12	Instrumentos	44
4.13	Análisis de datos y resultados de la Investigación	45
	CONCLUSIONES	49
	RECOMENDACIONES	51
	BIBLIOGRAFÍA	53
	ANEXOS	55

ÍNDICE DE IMÁGENES

1	Mapa del municipio	57
2	Organigrama de la institución	58

ÍNDICE DE FOTOGRAFÍAS

1	Capacitación sobre el programa de lectura nivel 43.	59
2	Capacitación sobre el programa de lectura nivel 41.	59
3	Taller sobre Concreciones Curriculares por Pueblos.	60

RESUMEN

El Ejercicio Profesional Supervisado realizado en el Departamento de Entrega Educativa de la Subdirección Técnica Pedagógica de la Dirección Departamental de Educación Bilingüe Intercultural de Alta Verapaz, estuvo conformado por tres etapas que permitieron integrar actividades administrativas y pedagógicas.

La primera etapa, fue de servicio donde se involucró a los actores principales del departamento, en este caso apoyar de manera directa a los Técnicos, asesores y profesionales pedagógicos en la planeación, organización y ejecución de actividades centradas en fomentar el desarrollo y la aplicación de la educación bilingüe intercultural dentro de los establecimientos, con la elaboración de herramientas pedagógicas, asesoramiento y acompañamiento a los docentes.

La etapa de docencia consistió en el apoyo en la organización y ejecución de planes para los talleres y capacitaciones, donde se dio a conocer detalladamente cada uno de los avances y logros y el funcionamiento del departamento, puesto que es necesario ampliar la cobertura, e identificar las necesidades educativas del medio; en el ámbito de la educación bilingüe intercultural.

La etapa de la investigación se desarrolló a través de acercamiento con los docentes de las escuelas rurales, ya que reciben grandes beneficios por parte del Ministerio de Educación.

Este proceso se desarrolló en función de la problemática encontrada en la institución, en el ámbito pedagógico, falta de práctica de técnicas y estrategias de lectura por parte de los docentes para mejorar rendimiento académico de los estudiantes del nivel primario en la Coordinación del Nivel Primario de la Dirección Departamental de Educación Bilingüe Intercultural en el municipio de Cobán, Departamento de Alta Verapaz.

En virtud de lo anterior se generó y se recopiló información para verificar si los docentes aplican estas técnicas en los establecimientos, además se realizó un manual conteniendo las técnicas y estrategias para que se utilicen dentro de aula para mejorar sus acciones pedagógicas en los establecimientos y se produjeran cambios positivos en los estudiantes.

INTRODUCCIÓN

El presente informe del Ejercicio Profesional Supervisado es un programa, desarrollado en el plano del servicio, docencia e investigación, por medio del cual se confronta la teoría de la práctica en las comunidades, asesorado por licenciados de la carrera, para contribuir con la búsqueda de soluciones de los principales problemas de la región. El Ejercicio Profesional Supervisado se realizó en el Departamento de Entrega Educativa de la Subdirección Bilingüe Intercultural de la Dirección Departamental de Educación de Alta Verapaz, Ubicado en el municipio de Cobán.

El Departamento de Entrega Educativa cubre las coordinaciones de todos los niveles del sistema educativo por ende a todas las escuelas de Alta Verapaz, dedicada a promover el desarrollo de la Educación Bilingüe Intercultural.

El informe está estructurado por cuatro (4) capítulos, el primero contiene la descripción general de la unidad de práctica, esta información se adquirió en la etapa de concreción del diagnóstico Institucional, constituido en distintos sectores con el administrativo, financiero, recursos, filosófico, político, y legal, además se detectó la problemática y las fortalezas con la que cuenta el departamento.

Dentro de la principal problemática se encuentra: falta del uso de técnicas y estrategias de lectura, falta de controles administrativos, la falta de conocimiento de las funciones de cada puesto, la falta de agilización de los procesos para la entrega del material de apoyo para los estudiantes.

Las principales fortalezas son: el desarrollo de talleres de orientación para los docentes, el asesoramiento y acompañamiento pedagógico que dan los profesionales, asesores y técnicos.

En el segundo capítulo se describen las actividades realizadas dentro de los programas de servicio y docencia, este proceso consistió en la incorporación directa e indirecta en las actividades que se realizaron dentro y fuera de la unidad de práctica, la etapa del ejercicio profesional supervisado tuvo una duración de ocho (8) meses de febrero a septiembre, tiempo en el cual se brindó apoyo asistencia y asesoramiento a los profesionales, técnicos, asesores y docentes. Asimismo, se desarrolló el proceso de docencia donde se constituyó el acompañamiento en la realización de capacitaciones y talleres con temas de interés y para el mejoramiento de la calidad educativa Bilingüe Intercultural.

El tercer capítulo se presenta los resultados obtenidos de cada una de las actividades realizadas dentro de los programas de servicio y docencia, donde se establecen los logros y las limitantes encontrados durante esta etapa.

En el cuarto se describe el proceso de investigación que consistió en la realización de un estudio de campo que cubrió aspectos relacionados a la problemática encontrada en el departamento, para plantea una propuesta de mejora.

La propuesta generada es un: manual de técnicas y estrategias de lectura para que se apliquen en el aula y mejorar el rendimiento académico de los estudiantes, esta propuesta trata de establecer parámetros dentro de los cuales se desarrollen las prácticas de las técnicas y estrategias específicas para mejorar la educación.

OBJETIVOS

General

Garantizar un apoyo eficaz y eficiente al trabajo administrativo, técnico y pedagógico en la Dirección Departamental de Educación de Alta Verapaz en el Departamento de Entrega Educativa, a través del desarrollo del ejercicio profesional supervisado, en las etapas de servicio, docencia e investigación para facilitar y agilizar los procesos.

Específicos

Apoyar en el servicio al Departamento de Entrega Educativa a través del apoyo administrativo con el fin de brindar un mejor servicio a los usuarios para agilizar los procesos administrativos.

Fortalecer la educación bilingüe intercultural por medio de talleres a docentes de los distintos niveles del sistema educativo para que contribuyan a la EBI.

Coadyuvar al mejoramiento del uso de técnicas de lectura mediante el uso de estrategias pedagógicas que motiven a los estudiantes del nivel primario, en la participación de actividades de las distintas áreas. A través de aplicación de instrumentos de recolección de datos para verificar el impacto.

Facilitar al personal docente del nivel primario de las escuelas públicas del municipio de Cobán del Departamento de Alta Verapaz, con un manual de técnica y estrategias de lectura, para mejorar el rendimiento escolar de los estudiantes.

CAPÍTULO 1

DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA UNIDAD DE PRÁCTICA

1.1 Localización geográfica

El Departamento de Entrega Educativa de la Subdirección Técnica Pedagógica Bilingüe Intercultural de la Dirección Departamental de Educación de Alta Verapaz se encuentra localizado en la 3 Ave. Calle 6-72 zona 2, Cobán, Alta Verapaz.

1.2 Reseña Histórica

“El Ministerio de Educación, en cumplimiento a lo establecido en el Artículo 76 de la Constitución Política de la República y otras leyes secundarias emitidas, en congruencia con las políticas de educación y los requerimientos aprobados por los Acuerdos de Paz, creó las Direcciones Departamentales de Educación, por medio del “Acuerdo Gubernativo No. 165-96”¹.

El acuerdo estipula y justifica la creación de la Direcciones Departamentales de Educación, y argumenta que además de desconcentrar y descentralizar en forma efectiva la acción del Ministerio de Educación, es indispensable ubicarlas geográficamente dentro de la división administrativa del territorio nacional, con capacidad de ejecución y decisión administrativa, para alcanzar una mejor prestación a los servicios educativos en todo el país, y para responder eficientemente a las necesidades y prioridades de la comunidad educativa y del país.

¹Ministerio de Educación. Creación de las Direcciones Departamentales de Educación (Guatemala: Acuerdo Gubernativo No. 165-96, 21 de mayo de 1996).

En el artículo 1°. Del Acuerdo de referencia específica lo siguiente:

“Bajo la rectoría y autoridad superior del Ministerio de Educación, se crean las Direcciones Departamentales de Educación como los órganos encargados de planificar, dirigir, coordinar y ejecutar las acciones educativas en los diferentes Departamentos de la Republica. Cada Dirección Departamental de Educación estará a cargo de un Director, depende directamente del Despacho Ministerial el que, para efectos de integración, coordinación y supervisión de las actividades de las direcciones Técnicas Regionales y en la Direcciones Generales del ramo que corresponda”².

Con base en lo anterior, se debe entender que la ubicación espacial de las citadas Direcciones corresponde al departamento geográfico a que pertenecen; a la vez, su ubicación en la estructura orgánica del Ministerio de Educación, permite definir su dependencia directa del Despacho Ministerial.

Las Dirección Departamental de Educación Bilingüe Intercultural de Alta Verapaz se encuentra dividida en dos sectores:

El primer edificio se encuentra en la 1° calle 5-19 zona 1 en el Municipio de Cobán y el segundo edificio se localiza en la 3ra. calle 6-72 zona 2 de Cobán A.V.

La Dirección Departamental de Educación se encuentra conformado por Franja de supervisión, unidades, Subdirecciones, departamentos, secciones y coordinaciones.

Las Direcciones Departamentales de Educación fueron creadas en el año de 1996 a través del Acuerdo Gubernativo 165-96 e inicio en enero de 1997. En lo que corresponde a la Dirección

²Aníbal Arizmendy Martínez Escobedo, Legislación Básica Educativa (Huehuetenango, Guatemala: Octava edición, 2009), 107.

Departamental de Educación Bilingüe Intercultural, de Alta Verapaz, inicio únicamente con la Directora, coordinador Departamental de Capacitación y una secretaria.

Posteriormente se asignó personal reubicado y nuevas contrataciones conforme a las partidas presupuestarias que fueron creadas, asignando múltiples funciones que fueron proporcionadas a la Dirección Departamental de Educación Bilingüe Intercultural, en su estructura organizacional se crearon las unidades siguientes: Oficina de Servicio a la Comunidad, Unidad Desarrollo Administrativo, Unidad de Desarrollo Educativo, Unidad de Planificación y la Administración Financiera. En la actualidad continua las Unidades, una sección de Informática y Dirección General de Educación Bilingüe Intercultural.

En la Administración de Licda. Arabella Castro Quiñones Ministra de Educación, cuando eliminaron las Direcciones Regionales y se implementaron las Direcciones Departamentales de Educación. La primera Directora Departamental de Educación en Alta Verapaz, fue la Licenciada Mireya Poggio Cabarrús de Franco.

1.3 Servicios que presta el Departamento de Entrega Educativa

El departamento de Entrega Educativa presta servicios a los estudiantes, docentes y padres de familia, se atiende todos los niveles del sistema educativo por medio de las coordinaciones respectivas dando asesoramiento y acompañamiento en los programas del Ministerio de Educación.

1.4 Administración

1.4.1 Planteamiento

El sistema presupuestario por programa, divide su estructura en funciones, programas y proyectos, siendo en esta última clasificación donde surge la conceptualización del plan operativo anual (POA).

El Departamento de Entrega Educativa se guía a través de un plan operativo anual, en cual concreta acciones de corto, mediano y largo plazo. El plan contiene los siguientes elementos objetivos, estrategias, metas y acciones a realizar, lo cual permite la asignación de recursos humanos y materiales que harán posible el cumplimiento de las metas y objetivos de un proyecto específico.

El plan operativo anual se elabora al terminar el producto final de trabajo, calcula los costos sobre los resultados esperados y distribuye los recursos financieros necesarios, para solventar los costos.

Se manejan informes de las actividades ejecutadas durante el mes, para evaluar los resultados obtenidos de las acciones técnicas pedagógicas que se llevan a cabo a través de los departamentos, secciones y coordinaciones de la subdirección Técnica Pedagógica de la Dirección Departamental de Educación Bilingüe Intercultural, los elementos que contiene el informe son los siguientes: Políticas a ejecutar, actividad, lugar, directo, resultados obtenidos. Esto ayuda a establecer una escala de rango de los que se ha logrado a través de las actividades realizadas y si se han cumplido con los objetivos propuestos.

Se elaboró un cronograma de las actividades que se pretenden realizar durante el mes en curso, el cual se elaboró para llevar un control de las actividades planificadas y que se preparen los materiales necesarios para la realización de las actividades.

1.4.2 Organización

La Institución cuenta con un organigrama, Dentro del quehacer técnico administrativo del sistema educativo, se cuenta con autoridades encargadas de los diferentes aspectos que intervienen en el proceso de enseñanza-aprendizaje, el cual busca la calidad educativa, el nivel jerárquico y que tiene un papel muy importante para cumplir con eficiencia sus funciones.

1.4.3 Dirección

Para llevar a cabo las funciones específicas de la Subdirección Técnica Pedagógica, se coordinan las tareas con los diferentes departamentos y unidades que la conforman.

El Departamento de Entrega Educativa cuenta con sus carteleras informativas la cual brinda información a los docentes y a los técnicos que la conforman, ayudando a desarrollar el proceso educativo de una manera eficiente y eficaz. Para comunicar la información necesaria, es decir cumplimiento de funciones, actividades específicas que el personal debe realizar el Departamento de Entrega Educativa lo debe realizar de forma escrita y oral existiendo una comunicación de doble vía. A través del llenado de una ficha.

La subdirección Técnica Pedagógica realiza reuniones mensualmente con todo el equipo técnico y con los diferentes

departamentos que la conforman, para verificar las líneas de acción y los objetivos alcanzados, de las actividades planificadas.

El Departamento de Entrega Educativa realiza reuniones continuamente ya que se encargan de planificar, coordinar y ejecutar capacitaciones, talleres, diplomados, etc. Lo cual todo el equipo técnico se reúne para establecer las líneas de acción a realizar durante el proceso y la actividad se realice de la mejor manera posible, así mismo se reúnen para evaluar el proceso final.

1.4.4 Control

El Reglamento Interno de trabajo, “Acuerdo Ministerial Número 2072-2009”³. Tiene como objetivo establecer las relaciones laborales del personal administrativo del Ministerio de Educación, que incluye a las diferentes Direcciones Departamentales de Educación.

Este reglamento es de disposición obligatoria para el personal administrativo. Se divide en capítulos; Disposiciones Generales, Selección y Reclutamiento del personal administrativo, Movimiento de Personal, Régimen Disciplinario, Asistencia y Puntualidad, Permisos, Pago de Tiempo, Vacaciones, Ascensos, Carné de Identificación, Evaluación de Desempeño, Capacitaciones, uso de Servicios y Disposiciones Finales.

³ Ministerio de Educación. *Reglamento Interno de Trabajo* (Guatemala: Acuerdo Ministerial No. 2072-2009, 01 de septiembre de 2009).

1.5 Situación socioeconómica

Los usuarios de la institución se encuentran catalogados dentro de tres clasificaciones las cuales son: clase baja en su mayoría los padres de familia, pueden ser trabajadores dependientes, auxiliar de actividades especializadas, obreros sin especialización alguna como conserjes mensajeros, etc. Clase económica media-baja Por lo general son profesionales docentes y padres de familia que tienen a sus hijos en los establecimientos y pueden ser comerciantes, pequeños industriales, ejecutivos de mandos medios. Clase media-alta Tienen un nivel de vida bastante holgado, algunos padres de familia que utilizan las instituciones privadas para la educación de sus hijos, Son ejecutivos de empresas privadas o públicas también pueden ser dueños de negocios medianos.

1.6 Recursos

1.6.1 Recursos humanos

El departamento de Entrega Educativa de la Subdirección Técnica Pedagógica Bilingüe Intercultural de Educación cuenta con un personal especializado para brindar un mejor apoyo a la comunidad educativa.

1.6.2 Recursos materiales

El mobiliario que se utiliza en la institución es para el desarrollo de las actividades técnicas y administrativas que se realizan es necesario que cuente con equipamiento lo cual incluye mobiliario, equipo y material, la Dirección Técnico Pedagógica de la Dirección de Educación Bilingüe Intercultural de Educación cuenta con veinticinco (25) computadoras, cuatro (4) laptops, dos (2) televisores, cuatro (4) cañoneras, trece (13) impresoras, veintisiete (27) escritorios, tres (3) mesas, veinticinco (25) sillas de metal, cinco (5) archivadores, cinco (5) casilleros, tres (3) teléfonos, dos (2) bodegas y una (1) librería.

1.6.3 Recursos financieros

Las Direcciones departamentales del MINEDUC cuentan con ingresos que provienen directamente del ministerio de finanzas con el presupuesto de la Nación.

La subdirección de Administración Financiera es la dependencia de la Dirección Departamental, encargada de proporcionar oportunamente los recursos presupuestarios y Financieros a los distintos departamentos de la Dirección Departamental de Educación de Alta Verapaz, de conformidad con los recursos que entrega el Ministerio de Finanzas Públicas; así como, liquidar ante dicho Ministerio, los recursos Financieros entregados, conforme al monto otorgado.

El edificio que ocupa la Subdirección Técnica Pedagógica de la Dirección Departamental de Educación de Alta Verapaz, no es un edificio propio, se cuenta con un presupuesto para el alquiler del edificio.

Existen organizaciones que ayudan a financiar las actividades educativas, como talleres y capacitaciones. Los técnicos de la subdirección realizan sus gestiones para el pago de alimentos y viáticos a los docentes o capacitadores.

Las instituciones GIZ, ALMG, XCHOOL IXIM, PLAN INTERNACIONAL, CENTRO DON BOSCO, colaboran con la DDEDUC, financiando el gasto solicitado, un requerimiento para el pago es presentar la factura, el informe y la asistencia de los participantes esto para liquidar la factura ante las instituciones losolicitado.

1.7 Filosofía

El departamento de Entrega educativa tiene como finalidad, fortalecer los procesos de Educación bilingüe intercultural en los niveles preprimario, primario, básicos y diversificado, facilitara a los docentes materiales educativos innovadores, capacitaciones, talleres para fortalecer la educación; además de proporcionar los lineamientos para crear nuevos materiales específicos para las diferentes áreas curriculares, del marco del Currículo Nacional Base.

1.7.1 Visión

“La Dirección Departamental de Educación Bilingüe Intercultural de Alta Verapaz es un ente que, con los postulados de la Reforma Educativa, rige un sistema educativo departamental orientado a distribuir con la educación y formación integral de la población para consolidar una sociedad equitativa, participativa y respetuosa de las diferencias socioculturales y étnicas.”⁴

1.7.2 Misión

“Ofrecemos un servicio educativo a la población, a través de la puesta en práctica de procesos técnicos, administrativos, operativos y pedagógicos, identificados con la realidad sociolingüística de la región, basándose en las políticas y estrategias educativas nacionales, buscando la atención de las necesidades y demandas de la población.”⁵

⁴ Ibíd.

⁵ Ministerio de Educación –MINEDUC. <http://www.mineduc.gob.gt/AltaVerapaz/> (11 de noviembre de 2013).

1.8 Debilidades y fortalezas encontradas

Como toda institución educativa, poseen diversas debilidades y fortalezas que se encuentran durante los cambios y programas que el ministerio de educación va incorporando al sistema educativo, ambos aspectos se detallan a continuación:

1.8.1 Debilidades

Cuentan con un manual de funciones, donde se describen los cargos y funciones para un mejor desarrollo y cumplimiento, pero por las necesidades institucionales a los profesionales se les asignan diferentes funciones no establecidas en el manual.

Existe atraso en el pago del servicio de agua potable ya que el proceso de los recursos financieros para el pago de las necesidades es muy lento, por el cual cortan el mismo hasta que se cancele la deuda, así también es necesario un edificio propio donde se encuentren todas las oficinas, para darle una mejor atención a los usuarios, tampoco cuentan con una bodega grande donde se puedan colocar el material, y la entrega del material didáctico es muy lenta y esto provoca que coloquen el material en los pasillos las instalaciones.

Otras debilidades a mencionar es que frente del edificio existen cantinas que dan mal aspecto a la institución, los ambientes de las oficinas de la Dirección Departamental no se encuentran rotuladas en forma bilingüe y Personal reubicado en el Departamento de Entrega Educativa.

1.8.2 Fortalezas

Dentro de las fortalezas podemos mencionar: La institución se encuentra ubicada en un punto accesible para la comunidad educativa, el departamento de entrega educativa por medio de las coordinaciones con los niveles respectivos atiende a toda la población educativa, el departamento cuenta con materiales tecnológicos para los talleres y capacitaciones de los docentes y alumnos, existen herramientas pedagógicas los cuales los docentes pueden adquirir para el apoyo a la educación de los estudiantes y Los técnicos, asesores y profesionales elaboran herramientas pedagógicas contextualizadas que permiten que el docente utilice el material de apoyo.

Así también planifican talleres y capacitaciones para orientar a los docentes en los programas del Ministerio de Educación, brinda acompañamiento y asesoría a los programas emanados por el MINEDUC, proporciona asesoría pedagógica a los docentes de acuerdo a las necesidades de los estudiantes y se brinda orientación a los padres de familia, específicamente a los consejos educativos.

CAPÍTULO 2

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS

2.1 Actividades realizadas en el programa de servicio

2.1.1 Archivar la correspondencia enviada y recibida

Con el objetivo de archivar documentos de la correspondencia enviada y recibida del Departamento de Entrega Educativa. Durante el proceso del EPS se fueron ordenando los documentos de la correspondencia enviada y recibida en los estantes correspondientes a la documentación del departamento de entrega educativa.

Los recursos utilizados Material Tecnológico: computadora, impresora material de librería: Hojas, marcador, lapicero y sellador.

2.1.2 Decoración de los archiveros

Con la finalidad de mejorar el ambiente a través de material didáctico para adecuar el espacio donde se encuentra la oficina del departamento de entrega educativa.

Durante todo el proceso de elaboración de material didáctico para adornar el área del archivo de la oficina, el material fue actualizado constantemente y se elaboró de acuerdo a las especificaciones de la Educación Bilingüe Intercultural.

Los recursos utilizados para llevar a cabo esta actividad fueron: Material de librería, papel iris, silicón, tijeras, goma sellador y crayones.

2.1.3 Planificación de actividades del departamento de entrega educativa

Planificar actividades en conjunto con el departamento entrega educativa y coordinaciones de los distintos niveles de educación.

Se elaboró una planificación donde se asignaron las funciones de cada uno de los coordinadores para el programa leamos juntos y donde se organizó el cronograma de actividades para evitar el traslape de fechas y horarios en la ejecución de las actividades.

Entre los recursos utilizados para la planificación de actividades fueron: material tecnológico, computadora, cañonera, laptops, impresora y fotocopidora.

2.1.4 Atención a la comunidad educativa

Con el objetivo de prestar al usuariouna atención eficiente a la comunidad educativa, un servicio de calidad, evidenciado en una comunicación eficiente.

Dentro del departamento de entrega educativa contemplan a los docentes, estudiantes y padres de familia cuentan con grandes beneficios como: material didáctico, libros de texto así también el asesoramiento y acompañamiento en las necesidades educativas.

Entre los recursos utilizados fueron: material tecnológico: computadora, cañonera, laptops, impresora, extensiones y fotocopidora y Material de librería: hojas de papel bond, marcadores, tijeras goma, papel construcción.

2.1.5 Elaboración de documentos administrativos

Con la finalidad de elaborar documentos que faciliten la atención a los usuarios y apoyen el desempeño dentro del departamento.

Como parte importante del servicio prestado en la unidad de práctica se encuentra la elaboración de documentos tales como: un cronograma de actividades realizadas que se actualizando conforme las comisiones asignadas, así también se elaboraron oficios para las convocatorias a los talleres programados.

Se elaboró una base de datos de los establecimientos que solicitaban libros del nivel primario para llevar un mejor orden.

Se realizó formatos para la asistencia de los talleres y capacitaciones para llevar un mejor control de los docentes participantes en los eventos de formación.

Entre los recursos utilizados fueron: material tecnológico: computadora, impresora y fotocopidora. Material de librería: hojas de papel bond y marcadores.

2.1.6 Apoyo en la coordinación de educación extra escolar en expedientes para pago 021

Con el objetivo de Verificar que los expedientes estén completos, de los docentes por contrato bajo el renglón 021 para cuestiones de pago.

Se tuvo que revisar y verificar que los expedientes de los docentes que laboran en los programas de la coordinación extra escolar estuvieran completos para cancelación de su salario. Debido a que no todos entregan la papelería completa.

Entre los recursos utilizados para llevar a cabo esta actividad fueron: Expedientes, hojas y lapicero.

2.1.7 Planificación las acciones de la campaña “Limpiemos Nuestra Guatemala, entrega del kit de limpieza y asignación de las áreas a limpiar

Con el objetivo de tener la agenda a desarrollar en la campaña “Limpiemos Nuestra Guatemala”, Se elaboró la planificación de las acciones a realizar en la participación activa que se desarrolló dentro de la campaña Limpiemos Nuestra Guatemala”, con el fin de compartir las experiencias con los docentes, estudiantes y profesionales para inculcar valores ambientales.

Entre los recursos utilizados para la elaboración del plan fueron: material tecnológico: computadora, impresora y fotocopidora. Material de librería: hojas de papel bond y marcadores.

2.2 Actividades realizadas en el programa de docencia

2.2.1 Capacitación a docentes del nivel preprimario, primario sobre la planificación Curricular, CNB y Concreción Curricular por pueblos

Con el objetivo de Planificar y ejecutar un taller a los docentes del nivel preprimario y primario sobre la planificación curricular, CNB y Concreciones Curriculares.

Se procedió a planificar un taller sobre sobre la planificación curricular, CNB y Concreciones Curriculares por pueblos para darle herramientas al docente y poder desempeñar de una mejor manera su labor, así también se ejecutó la actividad para implementar las concreciones curriculares en los establecimientos del nivel preprimario y primario.

Se elaboraron constancias de participación para incentivar y agradecer a los docentes la asistencia a los talleres programados.

Entre los recursos utilizados se mencionan: material tecnológico: computadora, cañonera, laptops, impresora, extensiones y fotocopidora y material de librería: hojas de papel bond, marcadores, tijeras goma, papel construcción.

2.2.2 Taller sobre el programa “Leamos juntos” en los niveles preprimaria y primario

Con la finalidad de promover la lectura para desarrollar competencias lectoras y valores en los estudiantes bilingües y monolingües de los diferentes niveles educativos. Se elaboró una planificación donde se dio a conocer a los profesionales las fechas y la modalidad de la capacitación.

Se organizó la entrega de material didáctico para el apoyo de la implementación de programa leamos juntos.

La holística estuvo a cargo de las practicantes y epesista. Donde se entregó el material por aula a los docentes participantes.

Los recursos utilizados fueron: material tecnológico: computadora, cañonera, laptops, impresora, extensiones y fotocopidora. Material de librería: hojas de papel bond, marcadores, tijeras goma, papel construcción. Así también las guías que dan apoyo al programa nacional de lectura.

2.2.3 Elaborar Planificación sobre el proyecto “Limpiemos Nuestra Guatemala

Con el objetivo de sensibilizar a los estudiantes y a la población en la importancia de la limpieza y el manejo sustentable de la basura. Se dio a conocer el plan por medio de una presentación, para dar a conocer la organización de los equipos de trabajo y las áreas que fueron cubiertas para la realización de la campaña.

También se organizó el acto protocolario donde estuvieron las autoridades departamentales: Alcalde municipal, director departamental, subdirector técnico pedagógico, profesionales, coordinadores, docentes y estudiantes apoyando en la misma.

Los recursos utilizados fueron: material tecnológico: computadora, cañonera, laptops, impresora, extensiones y fotocopidora y material de librería: hojas de papel bond, marcadores, tijeras y goma. Vehículo y kit de limpieza.

2.2.4 Socialización de la propuesta del Manual de funciones del Departamento de Entrega Educativa

Con la finalidad de socializar el manual de funciones propio del departamento de entrega educativa, dar a conocer la personalización que se le dio al manual de funciones para el departamento de entrega educativa y describir las funciones específicas a cada uno de los empleados del departamento de entrega educativa.

Se elaboró una presentación en Power point, con los puntos importantes del manual de funciones creado y sintetizado la misma solo para el departamento de entrega educativa. Los profesionales tuvieron a bien discutir la propuesta y brindar nuevos aportes para su edición y aplicación.

Entre los recursos utilizados fueron: material tecnológico: laptop, cañonera, extensión y USB. Manual de funciones de la Dirección Departamental de Educación Bilingüe Intercultural.

CAPÍTULO 3

ANÁLISIS Y DISCUSIÓN DE RESULTADOS

3.1 Actividades realizadas en el programa de servicio

3.1.1 Archivar la correspondencia enviada y recibida

La primera actividad asignada por el encargado de la unidad de práctica fue el ordenar y archivar la correspondencia de años anteriores así mismo la nueva correspondencia que corresponde al año 2013. Así también archivar los correos recibidos y enviados en una carpeta.

3.1.2 Decoración de los archivos

El departamento de entrega educativa cuenta con una (1) oficina para el funcionamiento de la misma, se decoró de manera contextualizada de acuerdo al enfoque EBI.

Se colocó una cartelera informativa en la oficina para que los usuarios estén informados sobre las noticias importantes y el área de la oficina del departamento de entrega educativa se mantuvo limpia, ordenado y decorado de forma contextualizado.

3.1.3 Planificación de actividades del departamento de entrega educativa

Se organizó una reunión de trabajo para la planificación de las actividades de acuerdo al POA de la Subdirección Técnica Pedagógica Bilingüe Intercultural para evitar el traslape de actividades y organización de actividades en conjunto.

Se logró establecer las fechas las cuales en las cuales ninguna de las instancias intervenía con las acciones de la otra. Se logó tener una comunicación de doble vía entre jefe del departamento y coordinaciones.

3.1.4 Atención a la comunidad educativa

Con la presentación de los diversos servicios que ofrece el Departamento, se mantuvo una estrecha relación con los docentes, además brindarles una atención eficiente, que mantuvieran comunicación constante con los coordinadores y sobre todo que participen de manera activa en cada una de las actividades programadas.

Asimismo, se dio a conocer el alcance y el funcionamiento de los programas, así también el acompañamiento y asesoramiento que se les da a los docentes sobre las necesidades de los estudiantes.

3.1.5 Elaboración de documentos administrativos

Se recrearon diversos documentos que facilitaron la atención a los usuarios y a los profesionales tales como:

Propuesta de base de datos de los establecimientos que no se les entregó los libros de textos completos, así también se elaboró el acta de entrega de cargo de la coordinación de educación especial a la subdirección Técnico Pedagógica con su respectiva Certificación de acta de toma de posesión de un coordinador.

Realización de oficios de convocatoria a la franja de supervisores, para la participación de los docentes en talleres.

Solicitar material a la subdirección para el departamento de entrega educativa.

3.1.6 Apoyo en la coordinación de educación extra escolar en expedientes para pago 021

Expedientes revisados y organizados para entregar ya que si no estaban completos no se les hacia el tramite respectivo para pago de los docentes que trabajan en los programas de educación extra escolar.

3.1.7 Planificación las acciones de la campaña “Limpiemos Nuestra Guatemala, entrega del kit de limpieza y asignación de las áreas a limpiar

El deterioro ambiental es uno de los principales problemas en la actualidad, ocurre principalmente por satisfacer las necesidades humanas como vivienda, alimentación, transporte y ropa. Esta progresiva degradación conlleva al abordaje de temas de relevancia social en donde todos estamos involucrados, para no comprometer los recursos naturales de las generaciones futuras, de ahí la importancia de crear actividades, programas y campañas en donde se incluya a los jóvenes en la conservación de nuestro planeta.

Limpiemos Nuestra Guatemala es una campaña de acción, trabajo en equipo, educación y conciencia ambiental sobre el problema de la basura, el efecto fatal que produce en el medio ambiente y la necesidad de limpiar y reciclar. El Departamento de Entrega Educativa de la Subdirección Técnica Pedagógica Bilingüe Intercultural de la Dirección Departamental de Alta Verapaz se ha sumado a la campaña de limpieza en el departamento.

3.1.8 Análisis y discusión de los resultados del programa de servicio

El programa de servicio permitió el involucramiento directo con los Técnicos, asesores y profesionales que laboran en Departamento de entrega educativa, quienes participaron en la organización, planificación, y ejecución de actividades pedagógicas y administrativas que requiere el trabajo en equipo.

El servicio prestado fue amplio, se cubrieron diversas áreas del campo administrativo como el control, la dirección, planeación y organización. Todo lo realizado sustentó de gran manera la experiencia en el trabajo en equipo.

3.2 Actividades realizadas en el programa de docencia

3.2.1 Capacitación a docentes del nivel preprimario, primario sobre la planificación Curricular, CNB y Concreción Curricular por pueblos

El intercambio de las experiencias que se realizó a través de la capacitación cumplió con las expectativas, y que se logró que los docentes aclararan sus dudas y llevaran herramientas nuevas a sus establecimientos, por lo que los maestros asumieron un compromiso de intercambiar experiencias y dudas con el fin de crecer la calidad educativa y brindarles una mejor educación a los estudiantes.

3.2.2 Taller sobre el programa “Leamos juntos” en los niveles preprimario y primario

Se dieron las herramientas a los docentes para que apliquen en sus establecimientos de una buena manera para promover promover el hábito de lectura a través de diversas actividades en el ámbito escolar, familiar y comunitario.

3.2.3 Elaborar y ejecución de la Planificación sobre la campaña “Limpiemos Nuestra Guatemala”

La sensibilización por parte a los estudiantes y a la población de dio a conocer ya que hubo mucha participación por parte de los alumnos, maestros y vecinos sobre la limpieza y el manejo sustentable de la basura, en los alrededores del municipio de Cobán. La campaña fue un trabajo en equipo.

3.2.4 Socialización de la propuesta del Manual de funciones del Departamento de Entrega Educativa

En reunión con los profesionales trabajadores del Departamento de Entrega Educativa, se presentó la propuesta del manual de funciones, donde se dio a conocer a la general.

Se vio como punto principal cuales son las funciones específicas de los profesionales y coordinadores del Departamento, donde surgieron de ese modo, sugerencias y puntos clave dentro del manual, en que fue bien aceptado.

3.2.5 Análisis y discusión de los resultados del programa de docencia.

El programa de docencia permitió desarrollar habilidades como el dominio de grandes grupos de personas, interactuar con diferentes autoridades y personal de diversas entidades educativas.

La docencia practicada en equipo surgió de la necesidad de realizar presentaciones de los avances que han logrado en las capacitaciones sobre el programa nacional de lectura, CNB, concreciones curriculares por pueblos y la campaña nacional de “Limpiemos Nuestra Guatemala”, por lo que, al estar involucrada

directamente con el personal, se cedieron espacios de participación que engrandecieron la experiencia educativa. Además, la docencia individual promovió la integración con el personal del Departamento de Entrega Educativa en la presentación y socialización de la propuesta del manual de funciones. Sin embargo, la especialización de algunos de los empleados del departamento de Entrega Educativa trata sobre una maestría sobre la Educación Bilingüe Intercultural con énfasis en la Pedagogía del Texto.

Las actividades desarrolladas como el apoyo directo en los aspectos pedagógicos y administrativos, enriquecieron el Ejercicio Profesional Supervisado ya que brindaron un acercamiento a la realidad educativa.

La interacción con las autoridades educativas, docentes, padres de familia y alumnos, que se generó en los talleres y en la campaña.

CAPÍTULO 4 DESARROLLO DE LA INVESTIGACIÓN

4.1 Título de la investigación

De qué manera influye la práctica de técnicas de lectura en el rendimiento académico de los estudiantes del nivel primario de escuelas públicas de la Coordinación del Nivel Primario de la Dirección Departamental de Educación Bilingüe Intercultural en el municipio de Cobán, departamento de Alta Verapaz.

4.2 Introducción

El presente proceso de investigación se realizó con el propósito de verificar la influencia de la práctica de técnicas de lectura en el rendimiento académico de los estudiantes de primer ciclo en la Coordinación del Nivel Primario de la Dirección Departamental de Educación Bilingüe Intercultural en el municipio de Cobán, Departamento de Alta Verapaz, el estudio trató aspectos relacionados a la problemática encontrada dentro del departamento de Entrega educativa, específicamente en la coordinación de Educación primaria para plantear propuestas de mejora.

Las preguntas que orientaron el proceso de investigación fueron las siguientes: ¿conocimiento de las técnicas y estrategias de lectura por parte de los docentes? ¿El docente practica las técnicas de lectura con los alumnos? ¿Considera que los docentes influyen en los estudiantes para mejorar su fluidez lectora? ¿Los docentes deberían de capacitarse continuamente en las técnicas de lectura? ¿Los docentes del primer ciclo utilizan las técnicas adecuadas para los estudiantes?

La importancia de este proceso es para verificar las responsabilidades que deben asumir como parte activa y fundamental en la EBI. Para que logre alcanzar los objetivos de su existencia, es necesario que los entes que interactúan, en este caso los supervisores, directores y docentes, convivan en armonía y que el ambiente de trabajo sea agradable y ameno, para conformar un equipo que se enfoque al mejoramiento de la calidad educativa, principalmente en el ámbito Pedagógico en la Educación Bilingüe Intercultural, para beneficio de la comunidad educativa.

El trabajo de investigación se realizó en el departamento de Entrega Educativa, en la coordinación de nivel primario donde se identificó el tema problema, la definición del problema, objetivos, variables, indicadores e instrumentos. Para alcanzar los objetivos se establecieron las variables, la primera: conocimiento y práctica de técnicas de lectura por parte de los docentes del nivel primario.

El informe se encuentra estructurado de la siguiente manera: primero corresponde al marco teórico, compuesto por antecedentes sobre las técnicas de lectura.

Segundo: se refiere marco metodológico compuesto por los objetivos, variables, diseño, sujetos, universo, muestra, e instrumentos de medición aplicación.

Tercero: corresponde al análisis y discusión de resultados obtenidos de los instrumentos que permitieron la medición del estudio.

4.3 Planteamiento del problema

¿De qué manera influye la práctica de técnicas y estrategias de lectura en el rendimiento académico de los estudiantes del nivel primario de los establecimientos públicos de la Coordinación del Nivel Primario de la Dirección Departamental de Educación Bilingüe Intercultural en el municipio de Cobán, departamento de Alta Verapaz?

4.4 Justificación

El estudio busca determinar si los docentes practican las técnicas de lectura con los estudiantes para mejorar su rendimiento académico, y a partir de esto realizar cambios positivos y adecuados ya que solo con la puesta en práctica se darían buenos resultados de una u otra manera influyen directamente en los estudiantes, esperando que con estos resultados se haga manifiesto estos procesos en el nivel de educación primaria.

Solo así se verá reflejado un verdadero cambio de actitud frente a la lectura, promover la actualización de los docentes e incentivarlos a desarrollar las aptitudes necesarias para contribuir al mejoramiento de la calidad del proceso de enseñanza aprendizaje, que debe girar en torno al desarrollo de la educación bilingüe intercultural de Departamento de Alta Verapaz.

El rendimiento está ligado a la lectura constante, la cual se debe practicar desde los primeros años de escolaridad y así difundir en los alumnos la necesidad lectora; pueden analizarse a profundidad si se considera la importancia de la teoría que aquí se presenta, pues las técnicas y estrategias lectoras, pueden reforzar comportamientos ya existentes; además de generar cambios en lo que las personas piensan y hacen.

4.5 Objetivos

4.5.1 General

Coadyuvar al mejoramiento del uso de técnicas de lectura mediante el uso de estrategias pedagógicas que motiven a los estudiantes del nivel primario en la participación de actividades en el área de comunicación y lenguaje.

4.5.2 Específico

Identificar si el docente práctica hábitos y destrezas lectoras, para el aprendizaje autónomo y cooperativo.

Determinar si los estudiantes realizan ejercicios de comprensión lectora.

Identificar el grado de comprensión lectora que tienen los alumnos, de las lecturas que realizan.

Facilitar a través de la formación una mejora en el conocimiento de las habilidades lectoras y de las estrategias de enseñanza más adecuadas para llevarla a la práctica.

Socializar claramente las técnicas y estrategias de lectura que existen para que los docentes pongan en práctica con los estudiantes nivel primario.

4.6 Marco Teórico

4.6.1 Educación

Se refiere al acto de transmitir los conocimientos de una generación a otra, desde los comienzos de la humanidad como una agrupación de seres humanos con la capacidad de pasar sus conocimientos a través de las sucesivas generaciones. La educación es de calidad cuando está dirigida a satisfacer las necesidades del conjunto de los sectores integrantes de la sociedad.

4.6.2 Educación Bilingüe Intercultural

La Educación Bilingüe Intercultural (EBI), Es una modalidad educativa planificada y elaborada en dos idiomas, en la lengua materna que es el indígena y el español, así promover la

convivencia entre personas de diferentes culturas. Es el eje en el que se proporcionan las herramientas necesarias para que los pueblos aumenten sus oportunidades de crecimiento local, regional y nacional, y lograr una verdadera convivencia intercultural.

4.6.3 Definición del Modelo Educativo Bilingüe e Intercultural

Es un instrumento técnico, normativo y orientador para el desarrollo efectivo de lineamientos, políticos, programas, proyectos, planes y acciones de la administración educativa en todos los niveles dirigidos a regiones y comunidades con población indígena. Constituye un instrumento de cambio hacia una propuesta educativa comunitaria y solidaria, cuyo ámbito de concreción es la sociedad misma.

4.6.4 Curriculum Nacional Base

Es una herramienta para que el docente pueda realizar de una forma más práctica su trabajo, el Curriculum Nacional Base busca la actualización y renovación técnico-pedagógico de los enfoques, esquemas, métodos, contenidos y procedimientos didácticos, fundamentalmente propone el mejoramiento de la calidad de la educación de todos los elementos involucrados donde se integran diversos procesos que tienen como objetivo general asegurar la calidad educativa orientada a buscar el perfeccionamiento del alumno.

4.6.5 Docente

Es aquel sujeto que se dedica a enseñar y orientar o que realiza acciones referentes a la enseñanza.

El docente es la persona que imparte conocimientos enmarcados en una determinada ciencia o arte. Sin embargo, el maestro es aquel que posee habilidades pedagógicas para convertirse en un

agente efectivo del proceso de aprendizaje. Es importante el desempeño del docente en la vida de las personas, pues es el que le aporta una serie de valores y conocimientos para su trayecto profesional y personal.

4.6.6 Subdirección Técnica Pedagógica

Es la encargada de dirigir, coordinar, planificar y organizar los procesos técnicos pedagógicos, que regulan las leyes educativas y los programas implementados por el MINEDUC para satisfacer las necesidades de la comunidad educativa.

4.6.7 Departamento de Entrega Educativa

Dentro de las actividades que tiene que realizar son las de coordinar, monitorear y dar seguimiento al desarrollo de programas relacionados con modalidades educativas en la Subdirección Departamental de Educación Bilingüe Intercultural.

a. Sección de educación escolar

Su función primordial es de participar en el desarrollo e implementación de programas, efectivos de capacitación del Currículo Nacional Base en todos los niveles educativos, con el fin de asegurar una educación de calidad y la implementación de programas efectivos de capacitación que aseguren la disponibilidad de docentes calificados.

4.6.8 Funciones específicas de los empleados del Departamento Técnico Pedagógico Bilingüe Intercultural.

a. Planificar, dirigir, coordinar y supervisar actividades relacionadas con la implementación de los aspectos técnicos y pedagógicos en la entrega de las modalidades educativas, en la implementación de los proyectos educativos, en la formación docente; así como, en las acciones de carácter escolar y extraescolar.

- b.** Planificar, dirigir, coordinar y supervisar la entrega de los servicios educativos en los establecimientos educativos de su departamento.
- c.** Dirigir y coordinar la formulación y la implementación de los proyectos educativos institucionales que orientan las acciones técnicas y pedagógicas de los establecimientos educativos de su departamento.
- d.** Planificar, dirigir, coordinar y supervisar actividades relacionadas con la formación docente; así como, las actividades de capacitación docente en todos los establecimientos de su departamento.
- e.** Planificar, organizar y dirigir la elaboración de instrumentos que permitan la orientación y el mejor aseguramiento de los servicios de la educación escolar.
- f.** Coordinar las actividades que se implementan en el nivel de educación extraescolar, procurando la participación de todos los actores involucrados en dicho nivel.
- g.** Coordinar la planeación y el seguimiento de los planes, programas y proyectos de asistencia técnica-pedagógica de la Dirección Departamental de Educación.
- h.** Asesorar al Director Departamental, en asuntos relacionados con el Departamento y Subdirección. Técnico Pedagógico o Departamento y Subdirección Técnico Pedagógico Bilingüe Intercultural.

4.6.9 Lectura

Se entiende al proceso de aprehensión de determinadas clases de información contenidas en un soporte particular que son transmitidas por medio de ciertos códigos, como lo puede ser el lenguaje. Es decir, un proceso mediante el cual se traduce determinados símbolos para su entendimiento. Se puede optar por códigos de tipo visual, auditivo e incluso táctil, como ocurre con el Braille, un método que utilizan los no videntes.

4.6.10 Modalidades de la lectura

a. Audición de lectura

Al seguir en sus libros la lectura realizada por el docente u otros lectores competentes, los niños descubren la relación entre la lectura y el contenido que se expresa, así como las características del sistema de escritura y del lenguaje escrito que dan pie a la entonación durante la lectura en voz alta.

b. Lectura guiada

Tiene como fin enseñar a los alumnos a formularse preguntas sobre el texto. Primero, el docente elabora y plantea preguntas para guiar a los alumnos en la construcción de significados, estas preguntas son de distinto tipo y conducen a los niños a aplicar diversas estrategias de lectura: predicción, anticipación, muestreo, inferencia, monitoreo, confirmación y autocorrección. Las estrategias se desarrollan individualmente o como resultado de la interacción del grupo con el texto.

c. Lectura compartida

También brinda a los niños la oportunidad de aprender a cuestionar el texto, pero, a diferencia de la modalidad anterior, se trabaja en equipos. En cada equipo, un niño guía la lectura de sus compañeros. Al principio, los guías aplican preguntas

proporcionadas por el maestro, y más adelante ellos mismos las elaboran. El equipo comenta la información del texto y verifica si las preguntas y respuestas corresponden o se derivan de él.

d. Lectura comentada

Los niños forman equipos y por turnos leen y formulan comentarios en forma espontánea durante y después de la lectura. Pueden descubrir así nueva información cuando escuchan los comentarios y citas del texto que realizan sus compañeros.

e. Lectura independiente

En esta modalidad, los niños, de acuerdo a sus propósitos personales, seleccionan y leen libremente los textos.

f. Lectura en episodios

Se realiza en diversos momentos como resultado de la división de un texto largo en varias partes. Tiene como finalidad promover el interés del lector mediante la creación del suspenso. Facilita el tratamiento de textos extensos, propicia el recuerdo y la formulación de predicciones a partir de lo leído en un episodio con respecto a lo que se leerá en el siguiente.

4.6.11 Estrategias de lectura

a. Muestreo

El lector toma del texto palabras, imágenes o ideas que funcionan como índices para predecir el contenido.

b. Predicción

El conocimiento que el lector tiene sobre el mundo le permite predecir el final de una historia, la lógica de una explicación, la continuación de una carta, etc.

c. Anticipación

Aunque el lector no se lo proponga, mientras lee, va haciendo anticipaciones, que pueden ser léxico-semánticas, es decir, anticipan algún significado relacionado con el tema; o sintácticas donde se anticipa alguna palabra o una categoría sintáctica como un verbo, sustantivo, etc. Las anticipaciones serán más pertinentes mientras más información tenga el lector sobre los conceptos relativos a los temas, al vocabulario y a la estructura del lenguaje del texto que lee.

d. Confirmación y autocorrección

Las predicciones y anticipaciones que hace un lector generalmente son acertadas y coinciden con lo que aparece realmente en el texto, es decir, el lector las confirma al leer. Sin embargo, hay ocasiones en que la lectura muestra que la predicción o anticipación fue incorrecta, entonces el lector la rectifica o corrige.

e. Inferencia

Es la posibilidad de derivar o deducir información que no aparece explícitamente en el texto. Consiste también en unir o relacionar ideas expresadas en los párrafos y evaluar lo leído. Otras formas de inferencia cumplen las funciones de dar sentido adecuado a las palabras y frases ambiguas (que tienen más de un significado) y de contar con un marco amplio para la interpretación.

f. Monitoreo

Consiste en evaluar la propia comprensión que se va alcanzando durante la lectura, lo que conduce a detenerse y volver a leer o a continuar encontrado las relaciones de ideas necesarias para la creación de significados

4.6.12 Evaluación del rendimiento escolar

Los resultados de la verificación del rendimiento escolar se expresan por medio de valores numéricos, los cuales determinan, el grado, la extensión y el tipo de aprendizaje realizado por los alumnos a lo largo del curso. La evaluación comprende por lo tanto, un balance y una apreciación crítica y valorativa de toda la operación enseñanza-aprendizaje. Todo esto con el objetivo de mejorar el proceso de enseñanza. Incluyendo aspectos significativos del comportamiento de los estudiantes en su proceso educativo.

4.7 Marco Conceptual

4.7.1 Antecedentes

El Ministerio de Educación, con el afán de mejorar la calidad educativa y dar cumplimiento a la política de Calidad “Mejoramiento de la calidad del proceso educativo para asegurar que todas las personas sean sujetos de una educación pertinente y relevante”, ha lanzado el programa nacional de lectura “Leamos Juntos” para promover el hábito de la lectura en la comunidad educativa y desarrollar las competencias comunicativas en la niñez y juventud.

Mediante el acuerdo ministerial No. 0035-2013 publicado en el diario oficial el Mineduc creó el Programa Nacional de Lectura que podrá ejecutarse en centros educativos de los sectores público, privado, por cooperativa y municipal.

El objetivo general del programa es promover la lectura para desarrollar competencias lectoras y valores en los estudiantes bilingües y monolingües de todos los niveles y modalidades educativas.

El programa busca formar recurso humano para la promoción, adquisición y desarrollo de competencias lectoras, promover el hábito de la lectura y mejorar el rendimiento académico en lectura de los estudiantes de los niveles de Educación Primaria y Media.

El Programa Nacional de Lectura “Leamos Juntos” se implementa con dos líneas estratégicas fundamentales, una es la promoción de la lectura y la adquisición y desarrollo de las competencias lectoras.

Barrera Moreno, N. (2009) Tesis “El juego como técnica para la comprensión de la Lectura” De la Carrera de Pedagogía en el grado académico de Licenciatura de la Facultad de Humanidades en la Universidad de San Carlos de Guatemala. Afirma que en la escuela primaria es donde debe inculcarse el hábito de la lectura, propone el juego como técnica para una mejor comunicación con los niños porque satisfacen sus necesidades naturales. Su objetivo fue evaluar el grado de comprensión de lectura a través de juegos. El estudio se realizó en la Escuela Nacional para niñas N0.26 con una muestra para la investigación, utilizando dos grupos: uno de control y otro experimental, dando las mismas lecturas a ambos grupos y con el mismo tiempo para realizar sus lecturas; el grupo de control las realizó de manera tradicional y el grupo experimental utilizando juegos, se evaluó con el mismo procedimiento para establecer la diferencia. Por los resultados estadísticos a través de la investigación se evidenció la importancia del juego para mejorar la comprensión lectora por lo que recomienda a los docentes ponerle más atención al valor que representa el juego como técnica de aprendizaje. Que se realicen campañas y concursos de lectura en los establecimientos para promover el placer por la lectura.

4.8 Metodología

4.8.1 Método

La investigación se desarrolló con la ayuda de método analítico descriptivo, debido a que solo se realizó un análisis descriptivo de la investigación. Ya que permitió inferir, deducir e interpretar los resultados que se obtuvieron de las observaciones, encuestas y entrevistas aplicadas.

4.9 Variables

4.9.1 Definición Conceptual

a. Técnicas lectoras

Sirven para adaptar la manera de leer al objetivo que persigue el lector.

b. Estrategias de lectura

Son varias actividades que realizan mientras leemos y nos ayudan a comprender lo leído para poder obtener la información que buscamos, interpretar los textos y disfrutar de la lectura.

c. Lectura comprensiva

Se denomina lectura comprensiva a la aproximación a un texto que persigue la obtención de una visión más analítica del contenido del texto. La lectura comprensiva tiene por objeto la interpretación y comprensión del texto, es decir en ella el lector no es un ente pasivo, sino activo en el proceso de la Lectura, es decir que descodifica el mensaje, lo interroga, lo analiza, y lo critica.

d. Rendimiento escolar

En la enseñanza como en otras actividades humanas organizadas con la finalidad de lograr los objetivos planteados, la verificación de los resultados obtenidos y su evaluación, constituyen una fase

necesaria y obligatoria. Los resultados de la enseñanza forman en su conjunto lo que se denomina Rendimiento Escolar.

4.9.2 Definición Operacional

Después de la operacionalización conceptual donde se rompió el concepto que engloba cada una para darle sentido concreto dentro de la investigación, se procedió a operacionalizar cada una para identificar los indicadores que permitieron realizar la medición por medio de instrumentos.

4.10 Diseño de la investigación

La investigación se realizó de acuerdo al diseño no experimental.

4.11 Sujetos

4.11.1 Universo

Se involucró a dos (2) técnicos, dos (2) asesores, dos (2) profesionales de la Subdirección, dos (2) supervisores y treinta (30) docentes y sesenta (60) alumnos de establecimientos públicos del área rural y urbana de Cobán, Alta Verapaz.

4.11.2 Muestra

Se tomó en cuenta a todos los sujetos descritos en el universo.

4.12 Instrumentos

Para recabar la información se realizaron encuestas de preguntas abiertas y preguntas cerradas a los docentes, también se realizaron entrevistas guiadas a las autoridades correspondientes y estudiantes. En dichos instrumentos se detallan aspectos necesarios que permitieron determinar el alcance de los objetivos.

4.13 Análisis de datos y resultados de la investigación

De acuerdo a la interpretación de los instrumentos según los docentes encuestado responde que la falta de comprensión lectora perjudica el rendimiento escolar, pues lo que los alumnos escriben, muchas veces es incomprensible, está lleno de ambigüedades faltas ortográficas. Esto se compara con la afirmación de quien considera que la práctica de la lectura se ha convertido en objeto de aprendizaje y porque incluirlas en el currículum favorece que los estudiantes se apropien de los conceptos presentados por el docente.

Lo que revela el estudio es que en un 74%, los alumnos encuestados leen a veces, el 18 % lee siempre y solo el 08 % no lo hace. Esto demuestra que el profesor debe ser un sujeto mediador. Los docentes, cuando tienen la oportunidad de promover la lectura deben hacerlo para mejorar esta situación. Se puede afirmar que no tienen disciplina para la lectura. El docente indica que no puede afirmar nada, por su respuesta anterior.

El docente opina que el internet afecta mucho la interpretación de los contenidos de un trabajo que el alumno debe elaborar, ya no escriben adecuadamente, cometen muchas faltas ortográficas y de redacción.

Si los alumnos no dominan las técnicas de comprender textos escritos, adecuados a su edad, no solo se les aproxima al fracaso escolar sino que se les cierra una puerta de acceso al conocimiento y al crecimiento personal. Por eso el esfuerzo y el tiempo dedicado a comprender los conceptos y sus relaciones por medio de la lectura de textos, es una inversión a corto, mediano y largo plazo. La comprensión lectora además de ser un instrumento de aprendizaje es fundamental para que el alumno sienta gusto por la lectura.

La lectura por puro placer, no impositiva: el lector habitual encuentra algunas estructuras de referencia por sí mismo. ¿Pero cómo estimular el acceso a la lectura? Un maestro o profesor que no ame leer no logrará nunca transmitir el amor por la lectura. Y el amor a la lectura está ligado a la capacidad de introducirse en los secretos del texto, a través de una lectura experta, competente, crítica.

Los estudiantes, en un 72% comprenden lo que leen y un 28 % que no pueden comprender, esto coincide con el docente encuestado quien informa que los estudiantes no saben seguir instrucciones en hojas de trabajo.

El 32% de los estudiantes encuestados, manifiesta que necesitan que todos los docentes los auxilien para interpretar el contenido de leído, esto se relaciona con lo opinado por el 68% de estudiantes que necesitan de una explicación de parte del docente. Las actividades que se pueden proponer dependen del grado de competencia del lector. Está claro que en la escuela primaria se trabaja con lectores aún inexpertos.

Pero para poderlos formar, se debe tener muy clara la meta y el proceso para alcanzarlo. En caso contrario ni siquiera se podrá captar los progresos que gradualmente se van realizando. El docente debe valorar de vez en cuando, el nivel al que ha llegado el alumno y cuándo está listo para pasar al nivel sucesivo. Se tiende a considerar que la comprensión lectora es competencia del área de lengua y que lo aprendido en ella se debe aplicar en el resto de las áreas. Si bien es verdad que al área de comunicación le compete un tratamiento específico de estos aspectos también le corresponde a todas las áreas procurar que los alumnos comprendan los textos en los que se expresan los contenidos de la propia materia.

La mayoría de estudiantes encuestados 94% afirman que no sólo el profesor de comunicación y lenguaje debe ayudarlos a comprender lo que leen. Se confirma que necesitan más orientación en la interpretación de contenidos de las diferentes materias para poder comprender. El catedrático afirma que todos los profesores tienen la obligación de promover la lectura, así como corregirles las faltas de ortografía.

Un 70 % de alumnos encuestados afirman que si reciben orientación por parte de sus maestros y el 30% indica que no.

El profesor indica que busca siempre la manera de motivar a sus alumnos pero hay poco interés de parte de los mismos. De las diferentes técnicas que el catedrático ha ejercitado con sus alumnos; las que le han funcionado mejor son: La técnica del subrayado, encontrar palabras desconocidas y la lectura comentada.

La entrevista realizada al representante del Departamento de Entrega Educativa el profesional III jefe del departamento de entrega educativa de la subdirección departamental de la EBI, es el encargado de dirigir los procesos para la implementación de la entrega de las distintas modalidades educativas a los diferentes establecimientos educativos del departamento, de todos los niveles en forma monolingüe y/o bilingüe, dependiendo del contexto en donde se desenvuelven las actividades de la Dirección Departamental de Educación.

En la entrevista y encuesta que se realizó a los trabajadores de la Unidad de Entrega Educativa sobre la capacitación que se les da a los docentes sobre el programa Leamos Juntos, indicaron que el Ministerio de Educación realizó una capacitación por nivel para guiarlos sobre los objetivos del programa, así también de la utilización de algunas técnicas y

estrategias que se pueden utilizar con los estudiantes para mejora su lectura y el rendimiento escolar.

Por otra parte a los docentes se les pregunto sobre esos capacitaciones sobre el programa leamos juntos y dijeron que no fueron suficientes, pero que dotaron a todas las escuela con libros de lectura para desarrollar de una mejor manera el programa, pero que también son ellos los responsables de informarse sobre que otras técnicas y estrategias se utilizan para mejora la lectura.

CONCLUSIONES

Se garantizó de manera eficaz y eficiente en toda labor administrativa, técnica y pedagógica en el departamento de entrega educativa, a través de la atención de los usuarios, entrega de libros de texto, redacción de documentos administrativos y apoyo en la logística de los talleres, así mismo en otras dependencias, cumpliendo con los requerimientos solicitados por el jefe del departamento, para lograr los objetivos de servicio y docencia propuestos.

Se brindó buen servicio, con capacidad por medio de la práctica de valores como puntualidad, responsabilidad, prudencia, sociabilidad y respeto. Donde se cumplió a cabalidad con cada una de las actividades como atención a los docentes, elaboración de documentos administrativos, archivar documentos y entrega textos con el fin de fortalecer el acompañamiento dentro de la unidad de práctica.

Se fortaleció la Educación Bilingüe Intercultural por medio de talleres sobre el programa leamos juntos, utilizando nuevas corrientes pedagógicas de manera que el aprendizaje se convierta en una experiencia agradable, útil, dinámica y participativa para el estudiante y con ello mejorar la calidad educativa.

Se realizó un trabajo de campo para evaluar si la práctica de técnica y estrategias ayudan a mejorar el rendimiento escolar de los estudiantes del nivel primario, sin embargo los resultados proyectan que los docentes no utilizan las técnicas ni estrategias adecuadas para mejorar la lectura, así también la falta de interés por parte del estudiante en mejorar su lectura.

Se le brindó al personal docente, a la coordinación del nivel primario y a la Unidad de Entrega Educativa un manual de técnicas y estrategias de lectura que permitan la facilitar los aprendizajes de los estudiantes en las distintas áreas.

RECOMENDACIONES

Fortalecer continuamente a los docentes en la aplicación adecuada de técnicas y herramientas de aprendizaje, para mejorar los procesos administrativos y pedagógicos en el departamento de entrega educativa, para brindar una mejor atención a los usuarios.

Orientar a los trabajadores y docente en el fortalecimiento de valores con el fin de formar un buen equipo, para tener una mejor comunicación dentro y fuera de la institución y brindar una mejor atención a los usuarios.

Capacitar a los docentes continuamente en la aplicación y ejecución de la planificación de los programas emitidos por la Dirección Departamental de Educación de Alta Verapaz para fortalecer el sistema educativo bilingüe intercultural.

Capacitar a los docentes sobre el manejo de las técnicas y estrategias de lectura para mejorar el rendimiento académico, y que permitan transmitir nuevos conocimientos de los estudiantes sobre el tema y promover nuevas estrategias de aprendizaje, Tomar en cuenta los problemas de la institución y hacer las gestiones necesarias para dar solución a cada uno de los problemas encontrados, mediante las gestiones o procesos educativos correctos, para tener una respuesta favorable para las instituciones educativas.

La Promover talleres y capacitaciones sobre el uso adecuado en la aplicación de las técnicas y estrategias de lectura para mejorar el rendimiento

académico de los estudiantes y que se puedan desenvolver en las distintas actividades de cada área.

BIBLIOGRAFÍA

- Caal Jucub, Mario Sebastián. *Reseña histórica de la Dirección Departamental de Educación de Alta Verapaz. Departamental de Educación de Alta Verapaz*. [Entrevistado por Lillian Verónica Gonzalez Santiago. 15 de febrero de 2013]. Cobán, AV.
- Congreso de la República. *Ley de educación nacional*. (Decreto 12-91). Guatemala: Oscar de León Palacios, 2011.
- Gall, Francis. *Diccionario geográfico de Guatemala*. Guatemala: Tipografía Nacional, 1977.
- Historia del municipio de Cobán, Alta Verapaz*. http://www.coban.com.gt/index.php?option=com_content&voew=article&id=87:historia-de-coban&catid=17 (16 febrero de 2013).
- Instituto Nacional de Estadística Guatemala -INE-. *Monografía de Cobán, Alta Verapaz*. Guatemala: INE, 2010.
- *Caracterización del municipio de Cobán, Alta Verapaz*. Cobán Alta Verapaz. Guatemala: INE, 2010.
- Ministerio de Educación -MINEDUC-. *Misión y visión del Ministerio de Educación*. <http://www.mineduc.gob.gt/portal/index.asp>. (27 de febrero de 2013).
- *Creación de las direcciones departamentales de educación* (Acuerdo 165-96). Guatemala: Oscar de León Palacios, 1996.
- *Dirección de Educación Bilingüe Intercultural de Alta Verapaz. Memoria de labores de la subdirección técnica pedagógica*. Cobán, Alta Verapaz. Guatemala: Subdirección Técnica Pedagógica, 2012.



Universidad de San Carlos de Guatemala -USAC-. *Compendio de recursos económicos de Centroamérica*. Editorial Universitaria, 1988.

BIBLIOGRAFIA



V. B.

Margarita Pérez-Cruz
Bibliotecaria General
CUNOR



ANEXOS

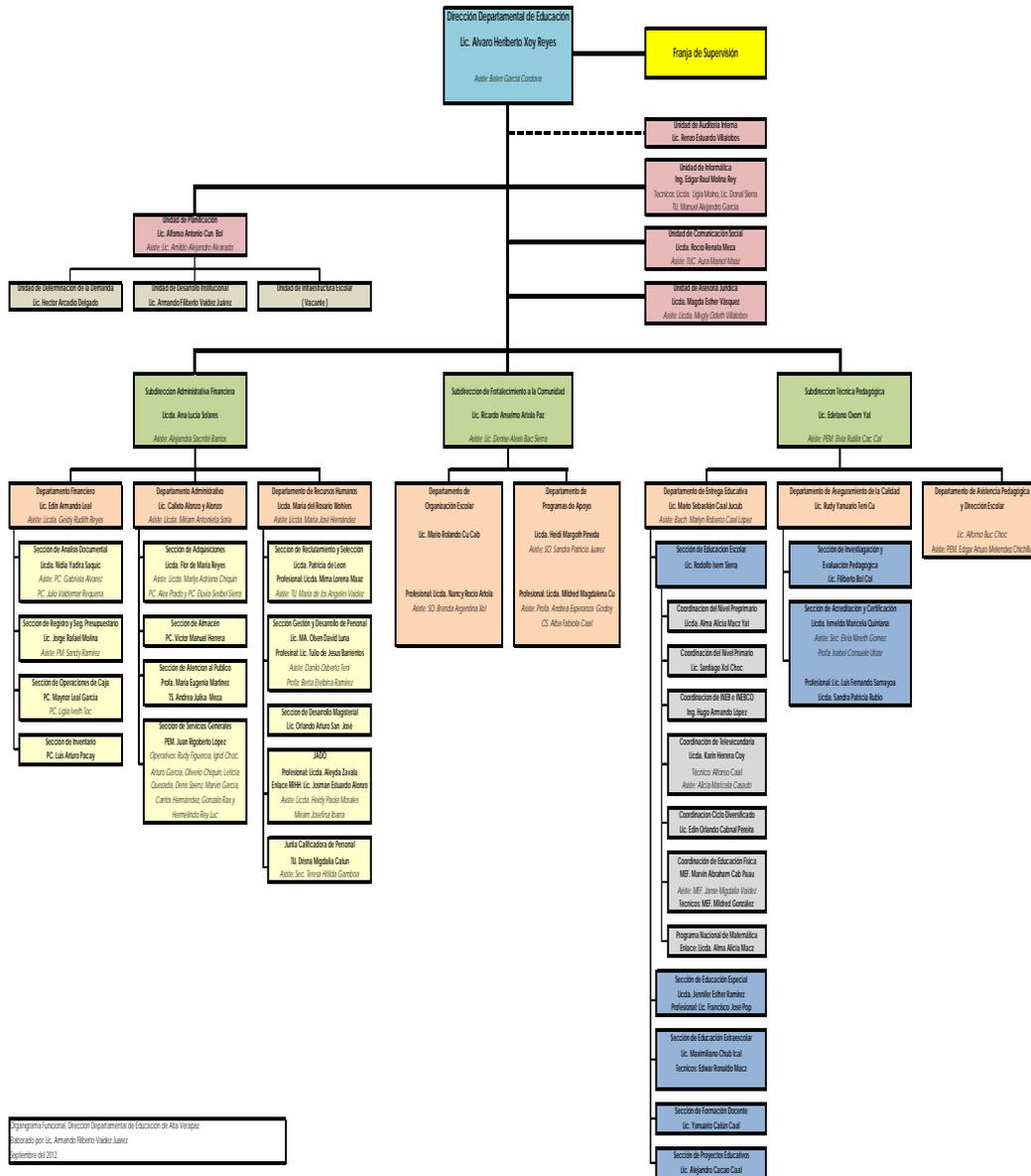
IMAGEN1 MAPA DEL MUNICIPIO DE COBÁN, ALTA VERAPAZ



Fuente: Instituto Nacional de Estadística. Año 2013.

IMAGEN2 ORGANIGRAMA DE LA DEPARTAMENTAL DE EDUCACIÓN DE ALTA VERAPAZ.

ORGANIGRAMA FUNCIONAL 2012
DIRECCION DEPARTAMENTAL DE EDUCACION BILINGÜE INTERCULTURAL DE ALTA VERAPAZ



Fuente: investigación de campo. Año 2013.

FOTOGRAFÍA 1
CAPACITACIÓN SOBRE EL PROGRAMA DE LECTURA “LEAMOS JUNTOS CON DOCENTES DEL NIVEL PREPRIMARIO.



Tomada por: Lilian Verónica Gonzalez Santiago. Año 2013.

FOTOGRAFÍA 2
CAPACITACIÓN SOBRE EL PROGRAMA DE LECTURA “LEAMOS JUNTOS CON DOCENTES DEL NIVEL PRIMARIO.



Tomada por: Marlín Caal. Año 2013.

FOTOGRAFÍA 3
TALLER A DOCENTES DEL NIVEL PRIMARIO SOBRE LAS
CONCRECIONES CURRICULARES POR PUEBLOS.



Tomada por: Lilian Gonzalez Santiago. Año 2013.

No. 096-2017

**USAC
CUNOR**

Universidad de San Carlos de Guatemala
Centro Universitario del Norte



El Director del Centro Universitario del Norte de la Universidad de San Carlos de Guatemala, luego de conocer los dictámenes de la Comisión de Trabajos de Graduación de la carrera de:

**LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA CON
ORIENTACIÓN EN MEDIO AMBIENTE**

Al trabajo titulado:

**INFORME FINAL DEL EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO, REALIZADO EN EL
DEPARTAMENTO DE ENTREGA EDUCATIVA, SUBDIRECCIÓN TÉCNICA
PEDAGÓGICA DE LA DIRECCIÓN DEPARTAMENTAL DE EDUCACIÓN BILINGÜE
INTERCULTURAL DE ALTA VERAPAZ**

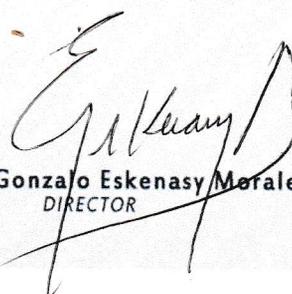
Presentado por el (la) estudiante:

LILIAN VERÓNICA GONZALEZ SANTIAGO

Autoriza el

IMPRIMASE

Cobán, Alta Verapaz 16 de Mayo de 2017.


Lic. Erwin Gonzalo Eskenasy Morales
DIRECTOR

