

**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA  
CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE  
CARRERA DE PROFESORADO EN ENSEÑANZA MEDIA EN  
PEDAGOGÍA Y TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA  
CON ORIENTACIÓN EN MEDIO AMBIENTE**

**TRABAJO DE GRADUACIÓN**



**INFORME FINAL DE PRÁCTICA DOCENTE SUPERVISADA  
REALIZADA EN EL INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACIÓN  
BÁSICA, SAN PEDRO CARCHÁ, ALTA VERAPAZ**

**ELVIA MARÍA XOY COL**

**COBÁN, ALTA VERAPAZ, OCTUBRE DE 2017**

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA  
CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE  
CARRERA DE PROFESORADO EN ENSEÑANZA MEDIA EN  
PEDAGOGÍA Y TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA CON  
ORIENTACIÓN EN MEDIO AMBIENTE

TRABAJO DE GRADUACIÓN

INFORME FINAL DE PRÁCTICA DOCENTE SUPERVISADA  
REALIZADA EN EL INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACIÓN  
BÁSICA, SAN PEDRO CARCHA, ALTA VERAPAZ

PRESENTADO AL HONORABLE CONSEJO DIRECTIVO DEL  
CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE

POR

ELVIA MARIA XOY COL  
CARNÉ 201342444

COMO REQUISITO PREVIO A OPTAR AL TÍTULO DE  
PROFESORA DE ENSEÑANZA MEDIA EN PEDAGOGÍA Y  
TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA CON  
ORIENTACIÓN EN MEDIO AMBIENTE

COBÁN, ALTA VERAPAZ, OCTUBRE DE 2017

## **AUTORIDADES UNIVERSITARIAS**

### **RECTOR MAGNÍFICO**

Dr. Carlos Guillermo Alvarado Cerezo

### **CONSEJO DIRECTIVO**

<b>PRESIDENTE:</b>	Lic. Zoot. Erwin Gonzalo Eskenasy Morales
<b>SECRETARIA:</b>	Lcda T.S. Floricelda Chiquin Yoj.
<b>REPRESENTANTE DE DOCENTES:</b>	Ing. Geól. Cesar Fernando Monterroso Rey
<b>REPRESENTANTE ESTUDIANTILES:</b>	Br. Fredy Enrique Gereda Milián PEM. César Oswaldo Bol Cú

### **COORDINADOR ACADÉMICO**

Ing. Ind. Francisco David Ruiz Herrera

### **COORDINADOR DE LA CARRERA**

Lic. Hary Alexander Chún Moreira

### **COMISIÓN DE TRABAJOS DE GRADUACIÓN**

<b>COORDINADOR:</b>	Lic. Álvaro Heriberto Xoy Reyes
<b>SECRETARIO:</b>	Lic. Otto Francisco Sierra Macz
<b>VOCAL:</b>	Lic. Juan Gabriel Cal Surám

### **REVISOR DE REDACCIÓN Y ESTILO**

Lic. Marvin Jovani Milián Bin

### **REVISOR DE TRABAJOS DE GRADUACIÓN**

Lic. Alfredo Antonio Cun Bol

### **ASESOR**

Lic. Zoot. Miguel Alejo Alvarado Ax



CENTRO UNIVERSITARIO  
DEL NORTE —CUNOR—  
Cobán Alta Verapaz  
Telefax: 7951-3645 y 7952-1064  
E-mail: usacoban@usac.edu.gt

Cobán, A.V. 19 de noviembre de 2016  
Ref. 15/CTG-229-2016

Señores:

Comisión Trabajos de Graduación  
Carrera de Profesorado en Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en  
Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente  
CUNOR – USAC

Respetables señores:

Atentamente, hago de su conocimiento, que dictamino aprobado el proceso de Asesoría del Trabajo de Graduación denominado Informe Final de Práctica Docente Supervisada, realizada en el Instituto Nacional de Educación Básica, San Pedro Carchá, Alta Verapaz por la estudiante de la Carrera de Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente: **ELVIA MARIA XOY COL, con número de carné 201342444.**

“ID Y ENSEÑAD A TODOS”

  
Lic. Miguel Alejo Alvarado Ax  
Asesor

c.c. archivo

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS  
DE GUATEMALA



CENTRO UNIVERSITARIO  
DEL NORTE —CUNOR—  
Cobán Alta Verapaz  
Telefax: 7951-3645 y 7952-1064  
E-mail: usacoban@usac.edu.gt

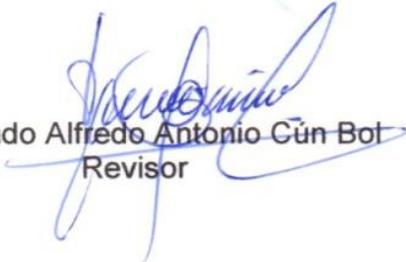
Cobán, A.V. 11 de marzo de 2017  
Ref. 15/CTG-63-2017

Señores:  
Comisión Trabajos de Graduación  
Carrera de Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en  
Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente  
CUNOR – USAC

Respetables señores:

Atentamente, hago de su conocimiento, que dictamino aprobado el proceso de revisión del Trabajo de Graduación denominado: Informe Final de Práctica Docente Supervisada realizada en el Instituto Nacional de Educación Básica de San Pedro Carchá, Alta Verapaz por la estudiante de la Carrera de Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente: **ELVIA MARIA XOY COL con número de carné 201342444.**

“ID Y ENSEÑAD A TODOS”

  
Licenciado Alfredo Antonio Cún Bol  
Revisor

c.c. archivo



CENTRO UNIVERSITARIO  
DEL NORTE —CUNOR—  
Cobán Alta Verapaz  
Telefax: 7951-3645 y 7952-1064  
E-mail: usacoban@usac.edu.gt

Cobán, A.V. 06 de mayo de 2017  
Ref. 15/CTG-130-2017

Señores:  
Comisión Trabajos de Graduación  
Carrera de Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en  
Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente  
CUNOR – USAC

Respetables señores:

Atentamente, hago de su conocimiento, que dictamino aprobado el proceso de Redacción y Estilo del Trabajo de Graduación denominado Informe Final de Práctica Docente Supervisada realizada en el Instituto Nacional de Educación Básica, San Pedro Carchá, Alta Verapaz por la estudiante de la Carrera de Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente: **ELVIA MARÍA XOY COL, con número de carné 201342444.**

"ID Y ENSEÑAD A TODOS"

Lic. Marvin Jovani Milián Bin  
Revisor de Redacción y Estilo

c.c. archivo



CENTRO UNIVERSITARIO  
DEL NORTE —CUNOR—  
Cobán Alta Verapaz  
Telefax: 7951-3645 y 7952-1064  
E-mail: usacoban@usac.edu.gt

Cobán, A.V. 30 de septiembre de 2017  
Ref. 15/CTG-51-2017 PEM

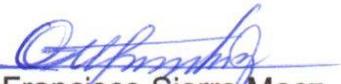
Licenciado  
Erwin Gonzalo Eskenasy Morales,  
Director CUNOR,  
Cobán, Alta Verapaz.

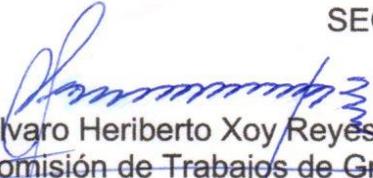
Respetable Licenciado:

Habiendo conocido los dictámenes favorables del asesor, revisor de trabajos de graduación y revisor de redacción y estilo; esta comisión concede el visto bueno al Informe de Trabajo de Graduación denominado: Informe Final de Práctica Docente Supervisada, realizada en el Instituto Nacional de Educación Básica, San Pedro Carchá, Alta Verapaz por la estudiante de la Carrera de Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente: **ELVIA MARIA XOY COL, con número de carné 201342444.**

“ID Y ENSEÑAD A TODOS”

  
Lic. Juan Gabriel Cal Surám  
VOCAL

  
Lic. Otto Francisco Sierra Macz  
SECRETARIO

  
Lic. Álvaro Heriberto Xoy Reyes  
Coordinador Comisión de Trabajos de Graduación

Carrera de Profesorado en Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente

c.c. Dirección, Archivo



## HONORABLE COMITÉ EXAMINADOR

En cumplimiento a lo establecido por los estatutos de la Universidad de San Carlos de Guatemala, presento a consideración de ustedes el trabajo de graduación titulado Informe Final de Práctica Docente Supervisada realizada en el Instituto Nacional de Educación Básica, San Pedro Carchá, Alta Verapaz como requisito previo a optar al título profesional de Profesora de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente.



Elvia María Xoy Col  
Carné 201342444

## **RESPONSABILIDAD**

“La responsabilidad del contenido de los trabajos de graduación es del estudiante que opta al título, del asesor y del revisor; la Comisión de Redacción y Estilo de cada carrera, es la responsable de la estructura y la forma”.

Aprobado en punto SEGUNDO, inciso 2.4, subinciso 2.4.1 del Acta No. 17-2012 de sesión extraordinaria del Consejo Directivo de fecha 18 de julio del año 2012.



## **DEDICATORIA A:**

### **DIOS**

Por darme la vida y la sabiduría en mis estudios hasta llegar a cumplir esta meta.

### **MIS PADRES**

Por apoyarme en mis momentos más difíciles y por sus sabios consejos.

### **MI HIJO**

Quien es la alegría de mi vida y es mi mayor motivo de superación, lucha, esfuerzo y perseverancia. Que este triunfo le sirva de ejemplo para su superación personal.

### **A MIS HERMANOS**

Por brindarme su apoyo cuando lo necesité.

### **MIS CATEDRÁTICOS**

Por sus enseñanzas y apoyo en mi formación docente.

## **AGRADECIMIENTOS A:**

### **USAC**

Por brindarme la oportunidad de culminar mis estudios y lograr este triunfo tan importante en mi vida.

### **INEB**

Por permitirme realizar mi Práctica Docente Supervisada de manera satisfactoria.

### **MI ASESOR**

Por su orientación y apoyo en la culminación del presente informe de graduación.

### **MIS COMPAÑEROS**

Por su amistad y apoyo cuando lo necesité.

# ÍNDICE GENERAL

Página

RESUMEN	v
INTRODUCCIÓN	1
OBJETIVOS	3

## CAPÍTULO 1 DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA UNIDAD DE PRÁCTICA

1.1	Nombre de la unidad de práctica	5
1.2	Reseña histórica de la institución	5
1.3	Vías de acceso	6
1.4	Recursos disponibles	6
	1.4.1 Humanos	6
	1.4.2 Mobiliario y equipo	6
	1.4.3 Material didáctico	7
	1.4.4 Otros recursos	7
1.5	Situación socioeconómica de los usuarios	7
1.6	Organización existente	8
1.7	Información técnico-administrativa	8
1.8	Visión	9
1.9	Misión	10
1.10	Valores	10
1.11	Horarios de atención	11
1.12	Servicios educativos que presta	11
1.13	Edificio	11
1.14	Ambiente del establecimiento y vecindario	11
1.15	Debilidades y fortalezas encontradas	12
	1.15.1 Debilidades	12
	1.15.2 Fortalezas	12

## CAPÍTULO 2 DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS

2.1	Actividades pedagógicas	13
	2.1.1 Observación	13
	a. Materiales	13
	b. Metodología	13
	2.1.2 Auxiliatura	14
	2.1.3 Docencia directa	14
	a. Planificación	15
	b. Metodología	15
	c. Materiales	16

2.1.4	Evaluación del aprendizaje	16
	a. Materiales	16
	b. Metodología	17
2.2	Actividades administrativas	17
	2.2.1 Apoyo a dirección	17
	2.2.2 Otras actividades	17
2.3	Actividades ambientales	18
	2.3.1 Actividades de educación ambiental en el aula	18
	2.3.2 Proyecto a nivel escolar o comunal	18

### **CAPÍTULO 3**

## **ANÁLISIS Y DISCUSIÓN DE RESULTADOS**

3.1	Actividades pedagógicas	19
	3.1.1 Población atendida según género	19
	3.1.2 Población atendida según edad	20
	3.1.3 Técnicas de enseñanza-aprendizaje utilizadas	21
	3.1.4 Técnicas de evaluación aplicadas	22
	3.1.5 Notas obtenidas	23
3.2	Actividades administrativas	24
	3.2.1 Personal docente por género y grado académico	24
	3.2.2 Planificación, organización, dirección y control	24
	a. Planificación	24
	b. Organización	24
	c. Dirección	24
	d. Control	25
3.3	Actividades ambientales	25
3.4	Análisis y discusión de resultados	25
	CONCLUSIONES	27
	RECOMENDACIONES	29
	BIBLIOGRAFÍA	31
	ANEXOS	33

### **ÍNDICE DE GRÁFICAS**

1	Población atendida según género	19
2	Población atendida según edad	20
3	Técnicas de enseñanza-aprendizaje utilizadas	21
4	Técnicas de evaluación aplicadas	22
5	Notas obtenidas	23

### **ÍNDICE DE TABLAS**

1	Personal docente por género y grado académico	24
---	---	----

## **ÍNDICE DE IMÁGENES**

1. Croquis de ubicación del establecimiento	35
2. Plano de ubicación del establecimiento	36
3. Organigrama del establecimiento	37

## **ÍNDICE DE FOTOGRAFÍAS**

1 Sede de práctica docente INEB, J.V.	38
2 Proyecto ambiental engramillado	38



## RESUMEN

El informe final de Práctica Docente Supervisada contiene información de todas las actividades realizadas en el Instituto Nacional de Educación Básica, jornada vespertina, del municipio de San Pedro Carcha, departamento de Alta Verapaz, en el grado de primero básico sección C, con un total de cuarenta alumnos. Así mismo se detalla información de los resultados obtenidos en la etapa de observación, auxiliatura y docencia directa.

En la etapa de observación se realizó un diagnóstico institucional del establecimiento en su infraestructura, la función del personal administrativo, operativo y docente, la cantidad de alumnos legalmente inscritos, los distintos métodos y técnicas que utilizan los docentes al desarrollar sus contenidos. De igual manera se logró identificar las fortalezas y debilidades del centro educativo y como esto influye en el proceso de enseñanza-aprendizaje de los alumnos.

La etapa de auxiliatura consistió en colaborar con el docente titular y alumnos, brindándoles todo el apoyo necesario en la orientación de tareas individuales y grupales, disciplina en el aula, organización de actividades pedagógicas, deportivas y culturales y se brindó especial atención a los estudiantes que tenían dificultad para realizar las actividades propuestas por el docente titular y de esta manera se logró un ambiente de armonía y confianza.

En la etapa de docencia directa se llevó a cabo la planificación de contenidos, el cual se desarrollaron en veinte periodos de clase de treinta y cinco minutos cada uno para el área de Comunicación y Lenguaje. Se utilizaron diversas metodologías, estrategias y herramientas de evaluación necesarias

cumpliendo con lo que establece el Curriculum Nacional Base para el logro de las competencias trazadas, esto con el fin de lograr un aprendizaje significativo en los estudiantes y contribuir en su proceso de formación.

La Práctica Docente Supervisada concluyó con la ejecución de un proyecto, el cual consistió en mejorar el engramillado del establecimiento, ya que no presentaba las condiciones adecuadas. Este proyecto permitió establecer un ambiente recreativo y funcional a la comunidad educativa quienes acordaron darle seguimiento para los próximos años y así promover la concientización ambiental en los alumnos y como llevarlo a la practica en la vida diaria.

## INTRODUCCIÓN

La Práctica Docente Supervisada es un requisito indispensable para poder optar al título de Profesorado en Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente y es el medio por el cual el estudiante adquiere experiencias al aplicar los conocimientos adquiridos en su proceso de formación académica así como el uso correcto de los distintos métodos, técnicas y herramientas que se utilizan en el proceso de enseñanza-aprendizaje.

La Práctica Docente Supervisada fue realizada en el Instituto Nacional de Educación Básica, jornada vespertina, que se encuentra ubicada en la 5° calle final zona 1 en el municipio de San Pedro Carcha, departamento de Alta Verapaz, el cual se atendió a los alumnos del grado de primero básico sección C en el área de Comunicación y Lenguaje. El proceso de práctica docente se realizó en la etapa de observación, auxiliatura y docencia directa.

El capítulo 1 contiene información general de la unidad de práctica, en el que se realizó un diagnóstico institucional recabando datos importantes del centro educativo, reseña histórica, vías de acceso, recursos disponibles, situación socioeconómica de los alumnos y el ambiente del establecimiento. Esta fase permite identificar las fortalezas y debilidades del personal administrativo, operativo y docente, así mismo la forma en que influye en la formación académica de los estudiantes.

El capítulo 2 describe todas las actividades pedagógicas, administrativas y ambientales realizadas en las distintas etapas, así como los materiales y

metodologías que se utilizaron en todo el proceso de práctica docente supervisada. En la etapa de observación se recolectó información importante del establecimiento para identificar sus fortalezas y debilidades; la etapa de auxiliatura consistió en colaborar con el docente titular y tener una relación cordial con los estudiantes y en la etapa de docencia directa se aplicaron los conocimientos adquiridos en el campo de la pedagogía.

En el capítulo 3 se realiza un análisis de los resultados positivos y negativos que fueron obtenidos durante todo el proceso de práctica docente, en base a ello se fortalecieron algunos aspectos para mejorar el proceso de enseñanza-aprendizaje y con ello también beneficiar a los estudiantes.

## OBJETIVOS

### **General**

Desarrollar diferentes actividades pedagógicas durante el proceso de práctica docente mediante la aplicación de diversas técnicas didácticas para adaptarlos de acuerdo a las necesidades e intereses de aprendizaje de los alumnos.

### **Específicos**

Identificar la metodología que utiliza el catedrático del curso de Comunicación y Lenguaje L1 a través de instrumentos de observación para verificar las debilidades de aprendizaje en los alumnos.

Contribuir en el proceso de formación académica de los estudiantes mediante el desarrollo de los contenidos en la etapa de docencia directa para alcanzar las competencias del área de aprendizaje de acuerdo al Curriculum Nacional Base.

Promover el cuidado del área verde del centro educativo mediante la ejecución de un proyecto ambiental para concientizar a los alumnos sobre la importancia de vivir en un entorno natural agradable.



## **CAPÍTULO 1**

### **DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA UNIDAD DE PRÁCTICA**

#### **1.1 Nombre de la unidad de práctica**

Instituto Nacional de Educación Básica (INEB), Jornada Vespertina, San Pedro Carchá, Alta Verapaz.

#### **1.2 Reseña histórica de la institución**

En el año 2008, en el municipio de San Pedro Carchá, Alta Verapaz fue creado el Instituto Nacional de Educación Básica, jornada vespertina, esto con el fin de poder dar la oportunidad a los alumnos que no lograban ingresar al Instituto Nacional de Educación Básica Experimental con Orientación Ocupacional en la jornada matutina, ya que tenían demanda estudiantil.

El Instituto Nacional de Educación Básica (INEB) fue creado bajo la Resolución DIEDUC No. 437-2008 de fecha 28 de noviembre del año 2008, abriendo las puertas a la población estudiantil en el año 2009, ofreciendo los servicios del ciclo Básico de cultura general. El profesor José Alberto Chiquín Icó fue el primer director del establecimiento quien lo desempeño hasta el año 2009, actualmente está a cargo del profesor Amílcar Caal Sagüi.

Con la creación del Instituto Nacional de Educación Básica (INEB) jornada vespertina se ha logrado atender a los estudiantes para que se sigan preparándose académicamente brindándoles una educación de calidad y con personal docente capacitado que responde a las necesidades e intereses de los alumnos.

### **1.3 Vías de acceso**

El Instituto Nacional de Educación Básica se encuentra en la 5° calle final zona 1 perímetro urbano del municipio de San Pedro Carchá, la carretera es pavimentada y tiene una distancia de quinientos metros desde el parque central hasta dicho instituto. El recorrido para llegar al Instituto Nacional de Educación Básica (INEB) tiene como punto de referencia el parque central, se atraviesa por el mercado central hasta llegar al gimnasio municipal. Las vías son accesibles para peatones y vehículos. (Ver imagen 1)

### **1.4 Recursos disponibles**

#### **1.4.1 Humanos**

El Instituto Nacional de Educación Básica (INEB) cuenta con personal administrativo que está a cargo del director quien vela por el buen funcionamiento del establecimiento. El personal docente lo conforman once catedráticos que imparten las diferentes áreas curriculares del ciclo básico y el personal de servicio que está a cargo del conserje, que vela por el ingreso y egreso de los alumnos, así como la limpieza del centro educativo.

#### **1.4.2 Mobiliario y equipo**

El Instituto cuenta en cada salón con cuarenta escritorios tipo paleta, una cátedra y una silla para cada docente que se encuentran en buen estado. En la dirección del establecimiento hay dos escritorios de oficina, dos mesas grandes, diecinueve sillas plásticas, dos estantes, dos archivos, dos repisas y seis contenedores. El área de computación dispone con cuarenta y nueve escritorios para computadora para que los alumnos reciban clases de manera adecuada. El mobiliario con el que dispone el instituto se encuentra en óptimas condiciones.

### **1.4.3 Material didáctico**

El Instituto Nacional de Educación Básica (INEB) utiliza carteles y organizadores gráficos que los alumnos han elaborado para sus exposiciones dentro del aula, los docentes tienen libros de texto y aprovechan al máximo el avance de la tecnología para impartir sus clases, ya que el centro educativo cuenta con una cañonera, un router, pizarra electrónica y equipo de cómputo.

### **1.4.4 Otros recursos**

El establecimiento dispone de dos canchas deportivas para el área de Educación Física, una bodega para guardar los implementos deportivos, un salón para realizar diversas actividades planificadas por el establecimiento, catorce aulas para que los alumnos reciban clases, una dirección y un laboratorio de computación.(ver imagen 2).

## **1.5 Situación socioeconómica de los usuarios**

Los alumnos respondieron una serie de preguntas por medio de una ficha socioeconómica y se identificó que la mayoría de estudiantes del Instituto Nacional de Educación Básica (INEB) residen en las áreas rurales del municipio de San Pedro Carcha, Alta Verapaz por lo que se transportan en bus para regresar a sus hogares y una minoría habitan en el perímetro urbano y tienen la facilidad de llegar a sus viviendas. La situación económica de los alumnos es escasa, ya que los padres de familia se dedican a la siembra y venta de sus cosechas, otros se dedican a la albañilería siendo su principal fuente de ingreso y la cantidad de miembros por cada familia es muy elevada por lo que no supe las necesidades básicas del hogar. Esta situación afecta a los estudiantes ya que no cuentan con los recursos para comprar los materiales que necesitan para realizar sus tareas.

## **1.6 Organización existente**

La comunidad educativa del Instituto Nacional de Educación Básica (INEB) está conformada por el personal administrativo que está a cargo del director quien se encarga del buen funcionamiento del establecimiento; el patronato de padres de familia verifica que los alumnos tengan una adecuada formación e informan a todos los padres de familia de cualquier necesidad que se presente en el establecimiento y buscar soluciones para el beneficio de los estudiantes.

El personal docente brinda una enseñanza de calidad y tienen a su cargo diferentes comisiones. La comisión de evaluación verifica que los alumnos sean evaluados todos por igual y que el personal docente cumpla con su planificación bimestral; la comisión de disciplina se encarga del orden del establecimiento y darle solución a cualquier problemática que pueda presentarse; la comisión de arte y cultura se encarga de llevar a cabo todas las actividades culturales; la comisión de civismo se encarga de organizar los actos cívicos y la comisión de deportes se encarga que los alumnos tengan momentos de recreación y que participen en diversas actividades deportivas que se programan en cada ciclo escolar.

El alumnado es parte fundamental en el establecimiento, ya que tienen el derecho de recibir una educación de calidad y cuentan con un gobierno escolar que están conformados por presidente, vicepresidente, secretario, tesorero, vocal I, vocal II y vocal III. El personal operativo se encarga del ingreso y egreso de los estudiantes en el horario que corresponde.

## **1.7 Información técnico-administrativa**

El Instituto Nacional de Educación Básica (INEB) dispone de un reglamento interno que ha sido establecido a partir de las

reglamentaciones de la Ley de Educación Nacional Decreto No. 12-91 del Congreso de la República y el Acuerdo Gubernativo No. 01-2011 de la Normativa de Convivencia Pacífica y Disciplinaria. Al inicio de cada ciclo escolar se establecen los derechos y obligaciones que los alumnos, docentes y padres de familia deben cumplir, así como las sanciones que se aplicarán en caso de incumplimiento.

El centro educativo también dispone de la Constitución Política de la República de Guatemala, Acuerdo Gubernativo No. 226-2008 de la Prohibición de Cobros en los Centros Educativos Oficiales y el Decreto Legislativo No.58-07 de la Ley de Educación Especial, estos instrumentos se utilizan para resolver asuntos legales.

En la institución se utilizan diversos libros de registros y controles para dejar constancia de los sucesos y acontecimientos que suceden dentro del plantel. El libro de actas se utiliza para dejar constancia de las reuniones realizadas con el personal docente y padres de familia; el libro de caja se utiliza para llevar un control del ingreso y egreso económico de los programas de apoyo que brinda el Ministerio de Educación; el libro de asistencia lleva un control de la hora de ingreso y egreso del personal docente. El Proyecto Educativo Institucional (PEI) contiene datos importantes del establecimiento y describe los servicios que presta a la población estudiantil.

## **1.8 Visión**

La visión del Instituto Nacional de Educación Básica (INEB) es cumplir un sueño que se alcanza a largo plazo, es decir, la meta final de hacia dónde quiere llegar la institución en el futuro, busca brindar una educación de calidad que responda a las necesidades e intereses de los alumnos para que en el futuro sean excelentes profesionales y útiles en la sociedad en general.

“Ser una institución líder al servicio de la formación integral de las futuras generaciones, inculcando en ellos valores morales, sociales, cívicos y cultura de paz, que ayudarán al fortalecimiento de la sociedad, utilizando, conociendo y respetando la entidad a cuál pertenecen, pero sobre todo, brindar una formación académica completa y acorde a las necesidades que la sociedad les demande.”<sup>1</sup>

## 1.9 Misión

Es el motivo o razón de ser del Instituto Nacional de Educación Básica (INEB). Este motivo se enfoca en el presente, es decir, es la actividad que justifica lo que la institución hace en su momento dado.

“Somos una entidad educativa que amplía los conocimientos y ejerce el liderazgo democrático y participativo en los y las estudiantes del nivel medio y formarse mediante metodologías innovadoras, en la cual tanto docente como docente participen activamente en el proceso educativo aplicando los saberes de la tecnología y los conocimientos de las artes y las ciencias propias de su cultura y de las otras culturas que van enfocadas al desarrollo.”<sup>2</sup>

## 1.10 Valores

El Instituto fomenta en los alumnos valores morales para que lo pongan en práctica en su vida cotidiana.

Amor

El establecimiento inculca el amor y buen trato a la comunidad educativa dando muestras de afecto.

Respeto

Brinda respeto al aceptar y comprender la manera de pensar de los alumnos y personal docente.

Responsabilidad

Inculca al personal docente y alumnado cumplir con sus obligaciones de manera responsable.

Honestidad

Fomenta a la comunidad educativa actuar con la verdad ante cualquier situación que se presente.

Identidad:

Se inculca el respeto a los rasgos y características de las demás personas, fomentando el sentimiento de pertenencia y nacionalidad.

---

<sup>1</sup> Instituto Nacional de Educación Básica de San Pedro Carchá, Alta Verapaz. *Proyecto Educativo Institucional (PEI)* (San Pedro Carchá, Alta Verapaz, Guatemala: Dirección del Instituto, 2012) 2.

### **1.11 Horario de atención**

El horario en que se atiende al público y a los alumnos es de lunes a viernes de 13:00 a 18:00 horas.

### **1.12 Servicios educativos que presta**

El Instituto Nacional de Educación Básica (INEB) atiende a la población estudiantil en los grados de primero a tercero básico en la jornada vespertina, según Resolución emanada por la Dirección Departamental de Educación (DIDEDUC No. 437-2008) con fecha 28 de Noviembre del año 2008.

### **1.13 Edificio**

El establecimiento cuenta con diez aulas formales para desarrollar de manera adecuada el proceso educativo. También cuenta con áreas verdes, deportivas, un laboratorio de computación, un salón de usos múltiples y para seguridad de los estudiantes el centro educativo cuenta con un muro perimetral.

### **1.14 Ambiente del establecimiento y vecindario**

El Instituto Nacional de Educación Básica (INEB) jornada vespertina cuenta con dos canchas deportivas y diversidad de áreas verdes, que es aprovechada por los alumnos. En cada una de las aulas y en los alrededores del establecimiento hay depósitos de basura para tener un ambiente limpio.

Las calles que circundan el establecimiento son de mucho tráfico, debido a que en sus alrededores se localiza el gimnasio municipal, y supervisión educativa. Es necesario argumentar que los alumnos presentan amenazas a la hora de salida, porque a un costado del gimnasio municipal se encuentran personas antisociales que se dedican a ingerir drogas y bebidas alcohólicas.

## **1.15 Debilidades y fortalezas encontradas**

### **1.15.1 Debilidades**

El establecimiento no tiene suficiente ventilación en cada una de las aulas y en épocas de verano afecta en gran manera a los alumnos porque el ambiente es muy cerrado e impide que los estudiantes reciban sus clases de manera adecuada. Se han realizado distintas gestiones para solucionar esta problemática esperando una respuesta favorable.

El instituto cuenta con áreas verdes pero carece de jardinería debido a que no se ha inculcado a los alumnos valores ambientales para mejorar el medio ambiente dentro del centro educativo. Se observó que las pocas plantas que hay en el centro educativo no les dan el cuidado necesario y se encuentran deterioradas.

La dirección del establecimiento no cuenta con un lugar adecuado para ordenar los libros de registros y controles que se manejan dentro del centro educativo, esto debido a la falta de presupuesto por lo que se ha realizado diversas gestiones para adquirir un mobiliario adecuado para tener un orden.

### **1.15.2 Fortalezas**

El instituto cuenta con amplias instalaciones para que los alumnos puedan desarrollar de manera adecuada sus actividades culturales, deportivas y recreativas.

Los alumnos han sido beneficiados con el avance de la tecnología porque cuentan con un equipo de cómputo que les permite aprender diversos programas para realizar sus tareas.

## **CAPÍTULO 2**

### **DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS**

#### **2.1 Actividades pedagógicas**

##### **2.1.1 Observación**

En esta etapa se realizó un diagnóstico del establecimiento como la cantidad de alumnos legalmente inscritos, los distintos métodos y técnicas que utilizan los docentes para impartir sus clases, así como las fortalezas y debilidades de los estudiantes en su proceso de aprendizaje.

##### **a. Materiales**

El catedrático del área de Comunicación y Lenguaje del grado de primero básico sección C utilizó pizarra, almohadilla, marcadores, libros de texto, carteles, folletos, hojas de trabajo, portafolios, que fueron importantes para impartir sus clases.

##### **b. Metodología**

El docente aplicó la metodología activa y la participación de los educandos fue constante durante el desarrollo de los contenidos. El docente inició la clase con el conocimiento previo del alumno, llevando a cabo diversas estrategias, preguntas directas o preguntas dinamizadas, logrando así un aprendizaje significativo.

En los nuevos conocimientos se desarrollaron los contenidos para el logro de las competencias planificadas.

En la ejercitación los alumnos realizaban ejercicios del tema visto en clase y en la aplicación se evaluaba a los estudiantes para medir su nivel de aprendizaje.

### **2.1.2 Auxiliatura**

En esta etapa se colaboró con el docente y alumnos en calificar tareas, pasar asistencia, mantener el orden y la limpieza dentro del aula. Se reforzó a los alumnos que tenían dudas o que presentaban dificultad en ejercitar las actividades sugeridas por el docente titular.

El problema detectado durante esta etapa es que los alumnos no cumplían con las tareas en las fechas estipuladas por el docente titular porque no cuentan con los recursos económicos para comprar sus materiales. Para solucionar esta problemática el centro educativo debe realizar tareas grupales e individuales dentro del aula y con materiales que deben estar al alcance económico de los alumnos.

### **2.1.3 Docencia directa**

Es la etapa más importante de la práctica docente, ya que se asume responsabilidad y compromiso de poner en práctica todos los métodos, técnicas y herramientas que se utilizan en el proceso de enseñanza-aprendizaje. Se planificó cada tema que se impartió y se elaboró un plan de evaluación que describe la forma de verificar el nivel de rendimiento del estudiante y los aspectos que debe mejorar.

El docente titular observó cada uno de los períodos de clase y calificó el desempeño del maestro practicante, el alcance de las competencias, dominio metodológico, motivación de la clase, disciplina activa, corrección en la expresión oral y escrita,

sentido de responsabilidad, comprensión hacia los estudiantes, fomento de la participación, habilidad para interrogar, retroalimentación del proceso y evaluación permanente

#### **a. Planificación**

El plan de unidad describe todos los contenidos a impartir durante toda la etapa de docencia directa con sus competencias, indicadores de logro, actividades y la evaluación. Se realizó veinte planes de clase cada una de ellas contiene los contenidos declarativos, procedimentales y actitudinales, así como los recursos didácticos.

El plan de evaluación detalla las actividades a realizar para medir el nivel de rendimiento de los alumnos y verificar si se alcanzó la competencia trazada. En las herramientas de evaluación se lleva un registro de calificaciones y ponderación de datos, fundamentado en el Acuerdo Ministerial 1171-2010 del Reglamento de Evaluación de los Aprendizajes.

#### **b. Metodología**

En esta etapa se utilizó la metodología constructivista ya que la participación de los estudiantes fue activa durante el desarrollo del tema. Cada período de clase iniciaba con la exploración de conocimientos en el que el alumno externaba su opinión sobre el tema a tratar, es decir, lo que ya conoce.

En los nuevos conocimientos la maestra practicante desarrolló el tema por medio de diversos métodos y técnicas para despertar interés en los alumnos. En la ejercitación los estudiantes participan por medio de lluvia de ideas y trabajos grupales. En la aplicación se pone en práctica lo aprendido.

por medio de hojas de trabajo, cuadro comparativo, investigación y análisis del tema.

### **c. Materiales**

Los materiales que se utilizaron para realizar dinámicas fueron pelotas, globos, tiras de papel con preguntas y tarjetas de diferentes colores. En el desarrollo del tema se utilizaron carteles, pizarra, almohadilla, marcadores, pliegos de papel construcción y sellador. En la ejercitación y aplicación de los conocimientos se utilizaron hojas de trabajo, recortes de prensa, rotafolios, diccionario, periódico mural, resistol, fotocopias, papel construcción y hojas bond tamaño carta.

## **2.1.4 Evaluación del aprendizaje**

Es una herramienta que se utiliza para medir el nivel de rendimiento del alumno, es decir, que identifica las habilidades, destrezas o debilidades de los estudiantes, por lo que la evaluación debe ser constante y fundamentado en el Acuerdo Ministerial 1171-2010 del Reglamento de Evaluación de los Aprendizajes.

La evaluación del aprendizaje sirve para evidenciar el logro de las competencias propuestas por el docente al inicio de cada tema, así mismo verificar si los métodos, técnicas y herramientas didácticas son las adecuadas para adaptarlo de acuerdo a las necesidades o capacidades de los alumnos y de esa forma brindar una enseñanza de calidad.

### **a. Materiales**

En las actividades de evaluación se utilizaron fotocopias, hojas de trabajo, hojas bond tamaño carta y lapiceros.

## **b. Metodología**

Entre las técnicas e instrumentos de evaluación aplicadas durante el desarrollo de la clase fue la observación en el que se visualizó el comportamiento de los alumnos en actividades grupales e individuales.

Se aplicó hojas de trabajo y listas de cotejo para la asignación de los punteos, así como una prueba objetiva donde se evaluaron los temas tratados durante la etapa de docencia directa. En la evaluación se aplicó la autoevaluación, Heteroevaluación y coevaluación para medir el nivel de rendimiento del alumno.

Se utilizó un cuadro de registro para llevar el control numérico de las notas obtenidas con el fin de valorar los avances y logros del estudiante en su proceso educativo.

## **2.2 Actividades administrativas**

### **2.2.1 Apoyo a dirección**

Se apoyó al director del establecimiento a redactar acta en la reunión con padres de familia para dejar constancia de las decisiones tomadas en mutuo acuerdo por la asamblea. Se colaboró en ordenar los expedientes de los estudiantes por grado y verificar que los datos personales fueran correctos.

### **2.2.2 Otras actividades**

Se colaboró con la administración del centro educativo en la organización del concurso de estampas folklóricas del grado de primero básico sección C. se apoyó en la semana de actividades deportivas y en la elaboración de altares cívicos en las actividades de celebración del día de la independencia.

## **2.3 Actividades ambientales**

### **2.3.1 Actividades de educación ambiental en el aula**

Los estudiantes utilizaron hojas recicladas para realizar sus ejercicios con el fin de crear conciencia sobre la importancia de reutilizar los materiales, así mismo en mantener el aula limpia y ordenada depositando la basura en su lugar.

### **2.3.2 Proyecto a nivel escolar o comunal**

La actividad ambiental realizada en INEB fue la ejecución de un proyecto, el cual consistió en mejorar el engramillado del centro educativo, ya que no presentaba las condiciones adecuadas. En consenso con el director del establecimiento se trataron las necesidades y se priorizó la realización del engramillado.

Esta actividad se realizó en forma grupal por lo que se programó y coordinó una agenda de actividades, se distribuyó al grupo en distintas comisiones con el fin de tener una buena organización. Se sembró grama en toda el área dañada circulándolo para protegerla de los usuarios del centro educativo, logrando ejecutar en su totalidad el engramillado.

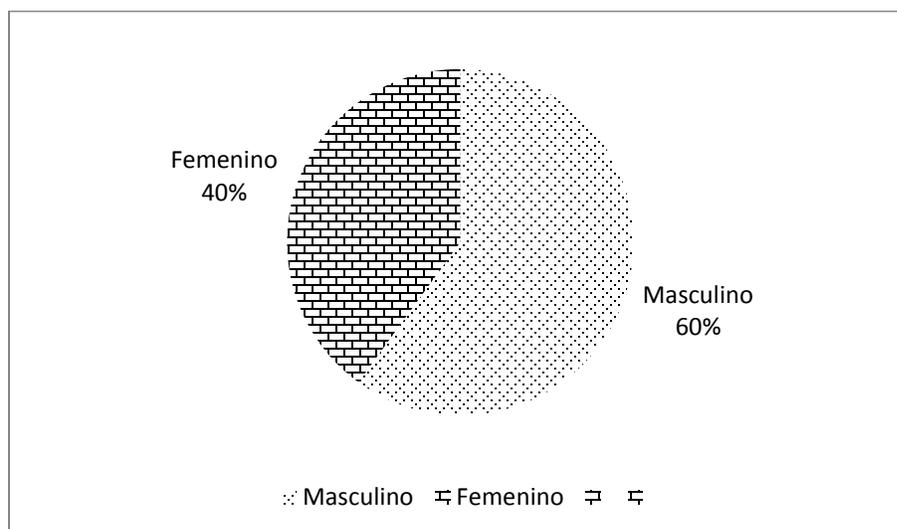
Por último se hizo entrega del proyecto ya finalizado al director del instituto, el cual quedó muy satisfecho del trabajo realizado, ya que será de gran beneficio para los alumnos en general.

## CAPÍTULO 3 ANÁLISIS Y DISCUSIÓN DE RESULTADOS

### 3.1 Actividades pedagógicas

#### 3.1.1 Población atendida según género

### GRÁFICA 1 POBLACIÓN ATENDIDA SEGÚN GÉNERO

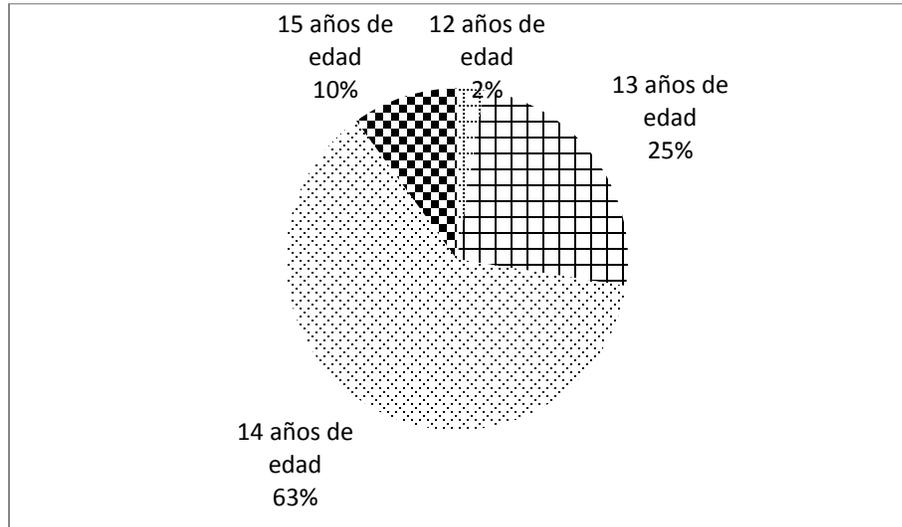


**Fuente:** Investigación de campo. Año 2015.

Según lo establecido en la gráfica se atendió a 24 alumnos del género masculino y 16 del género femenino, es decir que se atendió a un total de 40 alumnos del grado de primero básico sección C. En esta gráfica se logra observar que hay más hombres dentro del proceso de enseñanza-aprendizaje, esto debido a que las mujeres abandonan sus estudios por dedicarse a los oficios del hogar o la mayoría residen en áreas rurales muy lejanas que dificulta principalmente a las mujeres por la distancia y esto no permite que se superen académicamente.

### 3.1.2 Población atendida según edad

**GRÁFICA 2**  
**POBLACIÓN ATENDIDA SEGÚN EDAD**



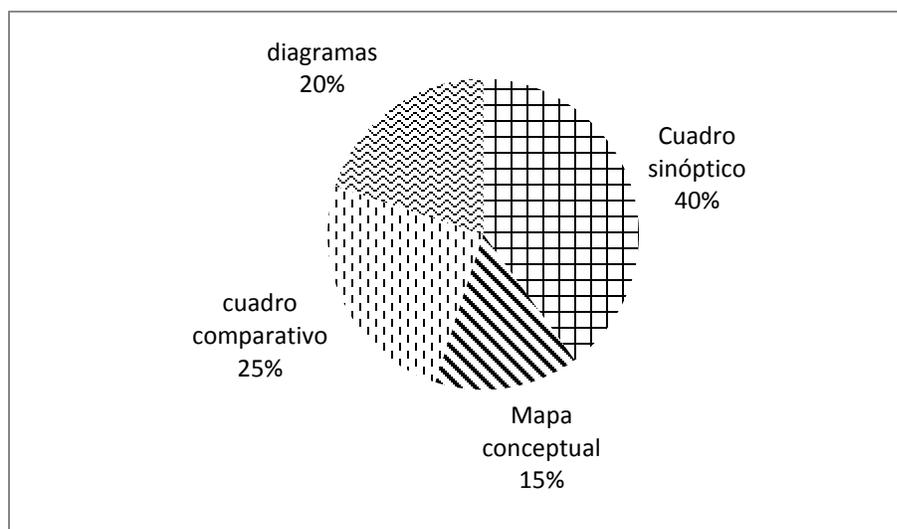
**Fuente:** Investigación de campo. Año 2015.

Los alumnos están comprendidos entre los 12 a 15 años, según lo establecido en la gráfica hay un alumno que tiene 12 años, cuatro alumnos de 15 años; diez alumnos que tienen las edades de 13 años y veinticinco alumnos que tienen los 14 años, haciendo un total de 40 alumnos.

En esta gráfica se puede apreciar que la mayoría de alumnos son adolescentes y están en la edad adecuada para cursar el grado de primero básico. En una minoría sobrepasa la edad por repitencia escolar o porque abandonaron sus estudios por que no contaban con los recursos económicos necesarios para seguir estudiando, por lo que se dedicaron a trabajar para ayudar a sus padres en los gastos del hogar. Pasado el año vuelven a retomar sus estudios pero lamentablemente a mediados del ciclo escolar optan nuevamente por retirarse y es por esa razón que sobrepasan la edad.

### 3.1.3 Técnicas de enseñanza- aprendizaje utilizadas

#### GRÁFICA 3 TÉCNICAS DE ENSEÑANZA



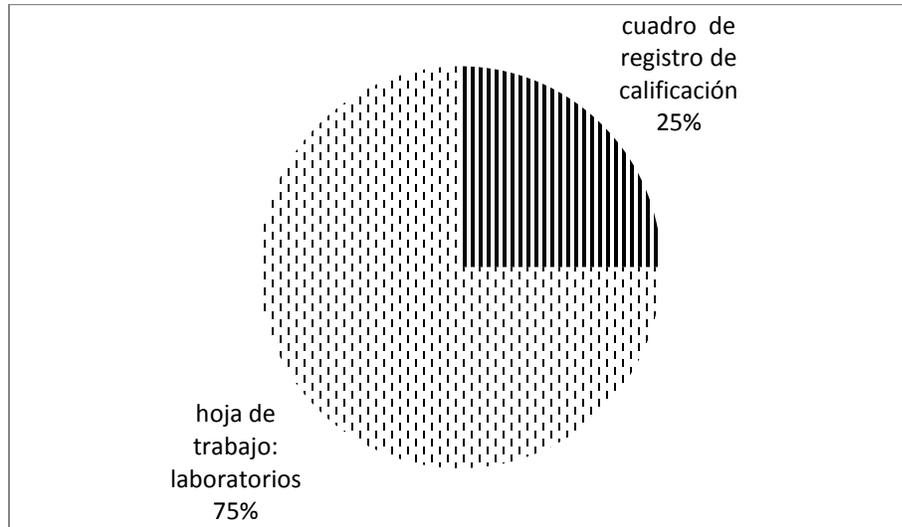
**Fuente:** Investigación de campo. Año 2015.

Según lo establecido en la gráfica se utilizaron ocho cuadros sinópticos en el que los alumnos resumían los temas para tener facilidad de comprensión; se utilizaron cinco cuadros comparativos en el que los estudiantes comparaban los aspectos positivos y negativos del tema visto en clase; se utilizaron cuatro diagramas que indujo al estudiante a organizar información en la mente por medio de las ideas principales; también se utilizaron tres mapas conceptuales para que los alumnos comprendieran mejor el tema.

Se utilizaron un total de veinte técnicas de enseñanza-aprendizaje, esto para que los alumnos comprendieran de la mejor manera los contenidos que se impartieron. La técnica mejor comprendida por los alumnos fue el cuadro sinóptico ya que escribían las palabras más importantes del tema y tenían mayor facilidad de resumir y analizar cada uno de los contenidos que fueron impartidos por el docente.

### 3.1.4 Técnicas de evaluación aplicadas

**GRÁFICA 4  
TÉCNICAS DE EVALUACIÓN**



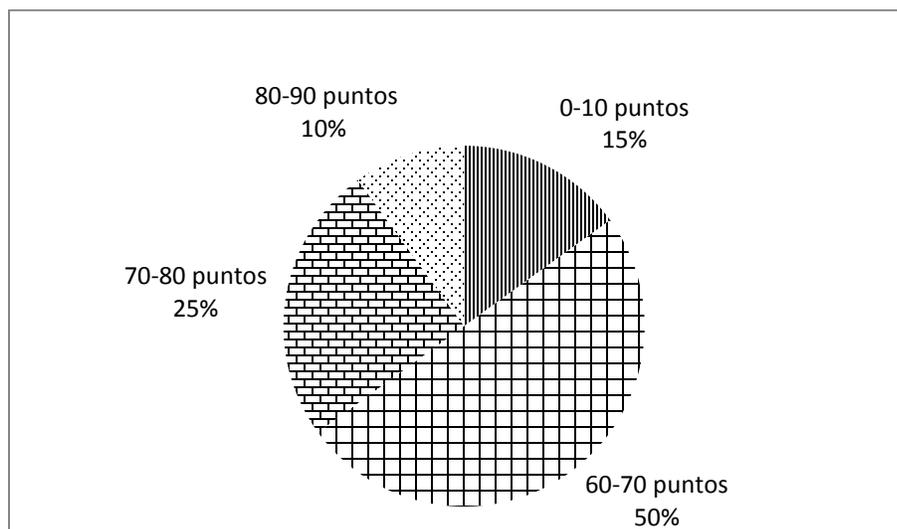
**Fuente:** Investigación de campo. Año 2015.

La gráfica indica que las herramientas de evaluación utilizadas durante la práctica docente fueron los cuadros de registro y hojas de trabajo, esto para verificar el nivel de rendimiento de los alumnos. Se logra apreciar que la herramienta más utilizada fue la hoja de trabajo el cual los alumnos resolvían diferentes ejercicios en forma individual y grupal. Por medio de la hoja de trabajo se comprobó si se alcanzaron las competencias trazadas y los aspectos que deben de mejorar los alumnos y el maestro practicante.

El cuadro de registro es una técnica de evaluación muy importante porque se llevó un control numérico de las actividades realizadas para la apreciación objetiva, esto con el fin de valorar el trabajo, esfuerzo y dedicación de los alumnos. Estas técnicas de evaluación sirven para el mejoramiento en el aprendizaje del alumno y verificar cuáles son sus fortalezas y debilidades.

### 3.1.5 Notas obtenidas

**GRÁFICA 5  
NOTAS OBTENIDAS**



**Fuente:** Investigación de campo. Año 2015.

Según lo establecido en la gráfica veinte alumnos obtuvieron un rango de notas de 60 a 70 puntos; diez alumnos obtuvieron notas de 70 a 80 puntos; cuatro alumnos obtuvieron un puntaje alto de 80 a 90 puntos, y seis alumnos con un puntaje de 0 a 10 puntos. Los alumnos que obtuvieron los resultados bajos no mostraron interés en cumplir con las tareas asignadas que afectó en gran manera en sus notas o presentaron dificultades en su aprendizaje.

Con las notas obtenidas se logra verificar que la mayoría de alumnos aprobaron el curso de manera satisfactoria. Se aplicaron distintos métodos y técnicas para motivar a los alumnos en cumplir con las tareas asignadas tanto dentro como fuera del aula y en la evaluación se midió el nivel de rendimiento de estudiantes en su proceso de enseñanza-aprendizaje y verificar en que aspectos se debe de mejorar en beneficio de los estudiantes.

### 3.2 Actividades administrativas

#### 3.2.1 Personal docente por género y grado académico

**TABLA 1**  
**PERSONAL DOCENTE POR GÉNERO Y GRADO ACADÉMICO**

PERSONAL DOCENTE			
NIVEL ACADÉMICO	GÉNERO		TOTAL
	FEMENINO	MASCULINO	
DIVERSIFICADO	1	0	1
PROFESORADO	2	2	4
LICENCIATURA	3	3	6
TOTAL	6	5	11

Fuente: Investigación de campo. Año 2 015.

#### 3.2.2 Planificación, organización, dirección y control

En el centro educativo se aplica los principios de administración tomando en cuenta las funciones y comisiones existentes.

##### a. Planificación

El director del establecimiento cada inicio de año planifica las actividades a desarrollarse durante el ciclo escolar, bajo los lineamientos fijados por las autoridades educativas para llevarlas a cabo de manera positiva.

##### b. Organización

El director del establecimiento organiza comisiones, entre las que se pueden mencionar, deportes, disciplina, evaluación, civismos, arte y cultura. Se delega a cada docente una comisión para que se responsabilice en realizar todas las actividades que le corresponden.

##### c. Dirección

Se da a través del liderazgo y lo inicia el director para que en cada comisión exista buena relación y tengan un mejor trabajo en equipo.

#### **d. Control**

El director es el ente del establecimiento desde allí inicia el control, para que las comisiones existentes puedan dar un buen funcionamiento.

### **3.3 Actividades ambientales**

La actividad ambiental realizada en el establecimiento fue sembrar grama en diversas áreas verdes que se encontraban dañadas, debido a que los estudiantes no le daban el mantenimiento adecuado. Esta actividad fue realizada con el fin de concientizar a los alumnos sobre la importancia del cuidado del medio ambiente y como ponerlo en práctica en la vida diaria. Se motivó a los alumnos darle especial cuidado a la grama para que creciera de la mejor manera.

### **3.4 Análisis y discusión de resultados**

Durante el desarrollo de la práctica docente supervisada se hizo un análisis de la situación real en la que se encuentra el establecimiento, el cual se logró verificar que los alumnos no cumplían con las tareas que les asignaba el docente titular o los entregaban días después de la fecha estipulada. Al analizar esta situación se comprobó que la mayoría de los alumnos no cuentan con los recursos económicos para comprar los materiales que necesitan para realizar sus tareas, esto debido a que la fuente de ingreso de los padres de familia es muy escasa.

Debido a esta situación se cambió la modalidad para no perjudicar a los alumnos en sus notas, el cual se aplicaron distintos métodos y técnicas para motivar a los alumnos en cumplir las tareas asignadas, realizando actividades grupales e individuales dentro del aula, despertando el interés en los alumnos en cumplir con sus obligaciones estudiantiles. Se motivó a los alumnos a utilizar material reciclable para realizar sus tareas o ejercitaban ejercicios en el cuaderno y de esta forma

lograron alcanzar sus notas de forma positiva aprobando el curso.

## CONCLUSIONES

Se desarrollaron diversas actividades pedagógicas en el proceso de práctica docente tales como: clases teóricas y prácticas, trabajos en forma grupal e individual mediante la aplicación de técnicas didácticas entre las cuales se destacan: exposiciones, estudio de casos, lluvia de ideas, preguntas exploratorias entre otros, adaptándolos a las necesidades que tenían los alumnos en desarrollar sus habilidades de análisis y síntesis de información relacionado a temas de Comunicación y Lenguaje.

Mediante la utilización del Form. 14 “observación de una clase” se logró identificar que el catedrático del curso de Comunicación y Lenguaje en el grado de primero básico sección “C” del Instituto Nacional de Educación Básica utilizó la metodología constructivista, con ello se verificaron algunas debilidades como la incorrecta aplicación de los pasos de la misma y el desinterés de los alumnos en el curso ya que no fueron parte activa del aprendizaje.

Se contribuyó en el proceso de formación académica de los estudiantes mediante el desarrollo de veinte períodos de clase de 35 minutos cada uno en el curso de Comunicación y Lenguaje L1 con los temas: signos de interrogación, signos de admiración, las comillas, los paréntesis entre otros, con ello se alcanzó la competencia de área de acuerdo al Currículum Nacional Base: de aplicar las normas de puntuación al escribir textos literarios y funcionales.

Se promovió el cuidado del área verde del centro educativo mediante la ejecución de un proyecto ambiental denominado “engramillado” y se concientizó

a los alumnos a no pisar la grama para conservarla y contar con un espacio natural agradable.

## RECOMENDACIONES

Que el personal docente del Instituto Nacional de Educación Básica de San Pedro Carchá implementen técnicas didácticas como ensayos, mapas mentales, debates y mesas redondas para que los estudiantes desarrollen sus habilidades cognitivas.

Que el personal administrativo propicie capacitaciones acerca de la metodología del constructivismo para que los docentes impartan sus clases de manera activa y participativa.

Que el docente del curso de Comunicación y Lenguaje promueva actividades como la redacción de cuentos, leyendas y fábulas para que los estudiantes apliquen de manera correcta las normas de puntuación.

Que él o la docente del Instituto Nacional de Educación Básica del área de Ciencias Naturales realice actividades ambientales como la siembra de plantas ornamentales y el reciclaje de desechos sólidos con los alumnos para fomentar la educación ambiental.



## BIBLIOGRAFÍA

Gordillo Enrique. *Guía general de estilo para la presentación de trabajos Académicos*. Guatemala: Centro de Estudios Urbanos y Regionales – Universidad de San Carlos de Guatemala, 2002.

Instituto Nacional de Educación Básica de San Pedro Carcha –INEB -. *Proyecto educativo institucional -PEI-: Misión, visión y valores del Instituto Nacional de Educación Básica Jornada Vespertina de San Pedro Carcha*. San Pedro Carcha, Alta Verapaz, Guatemala: Dirección del Instituto, 2010.

Ministerio de Educación – MINEDUC-: *Currículo nacional base. Nivel medio. Área de comunicación y lenguaje L1*. Guatemala: Dirección General del Currículo, 2011.



V.º B.º

---

Margarita Pérez Cruz  
Bibliotecaria General  
CUNOR

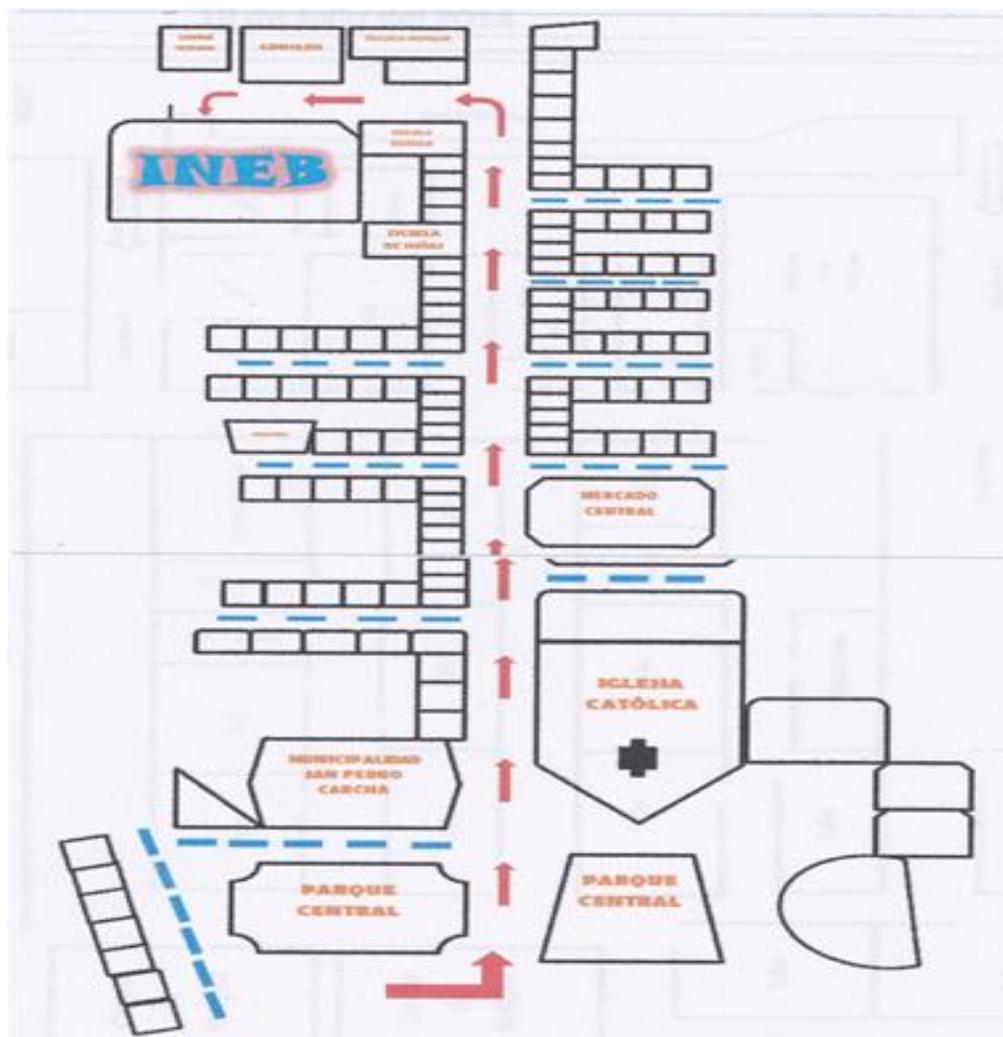




## **ANEXOS**

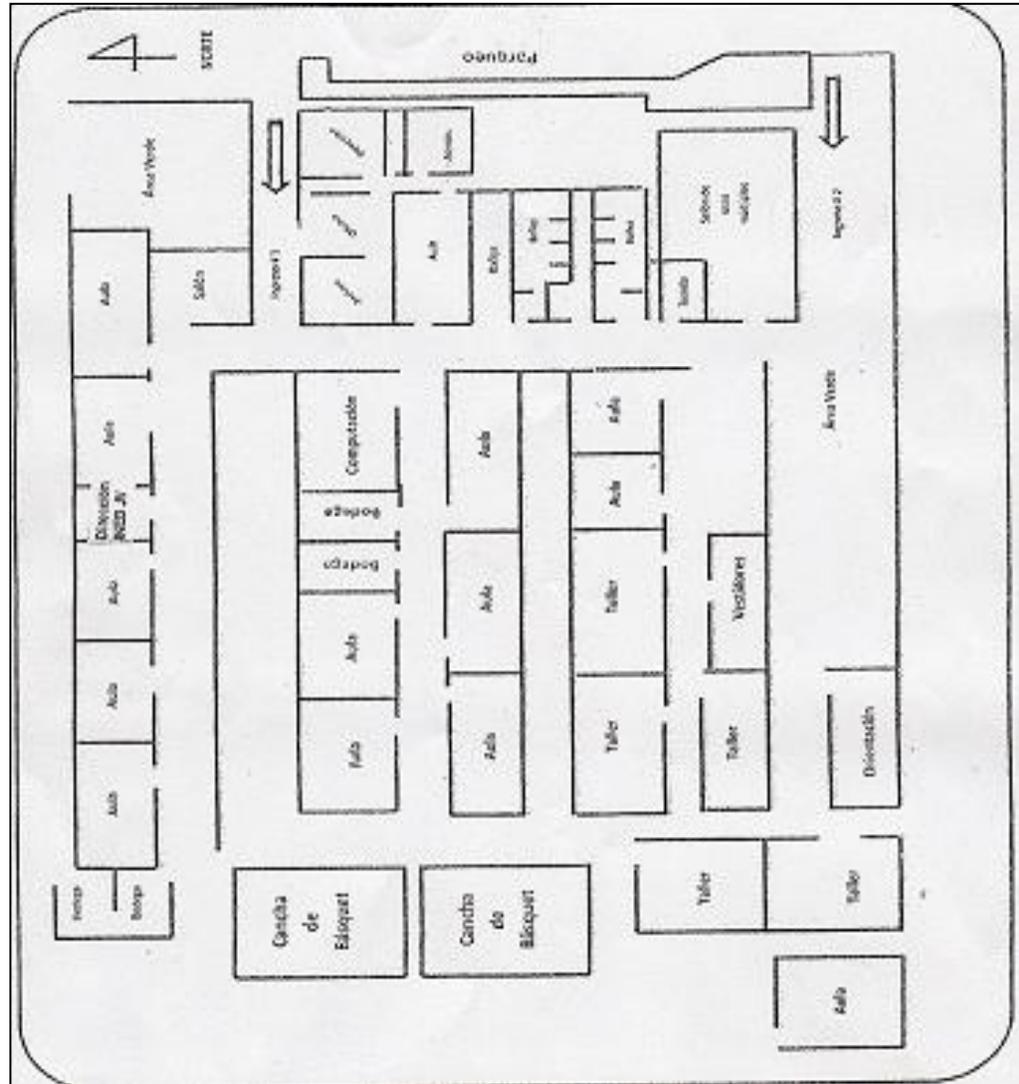


## IMÁGEN 1 CROQUIS DE UBICACIÓN DEL ESTABLECIMIENTO



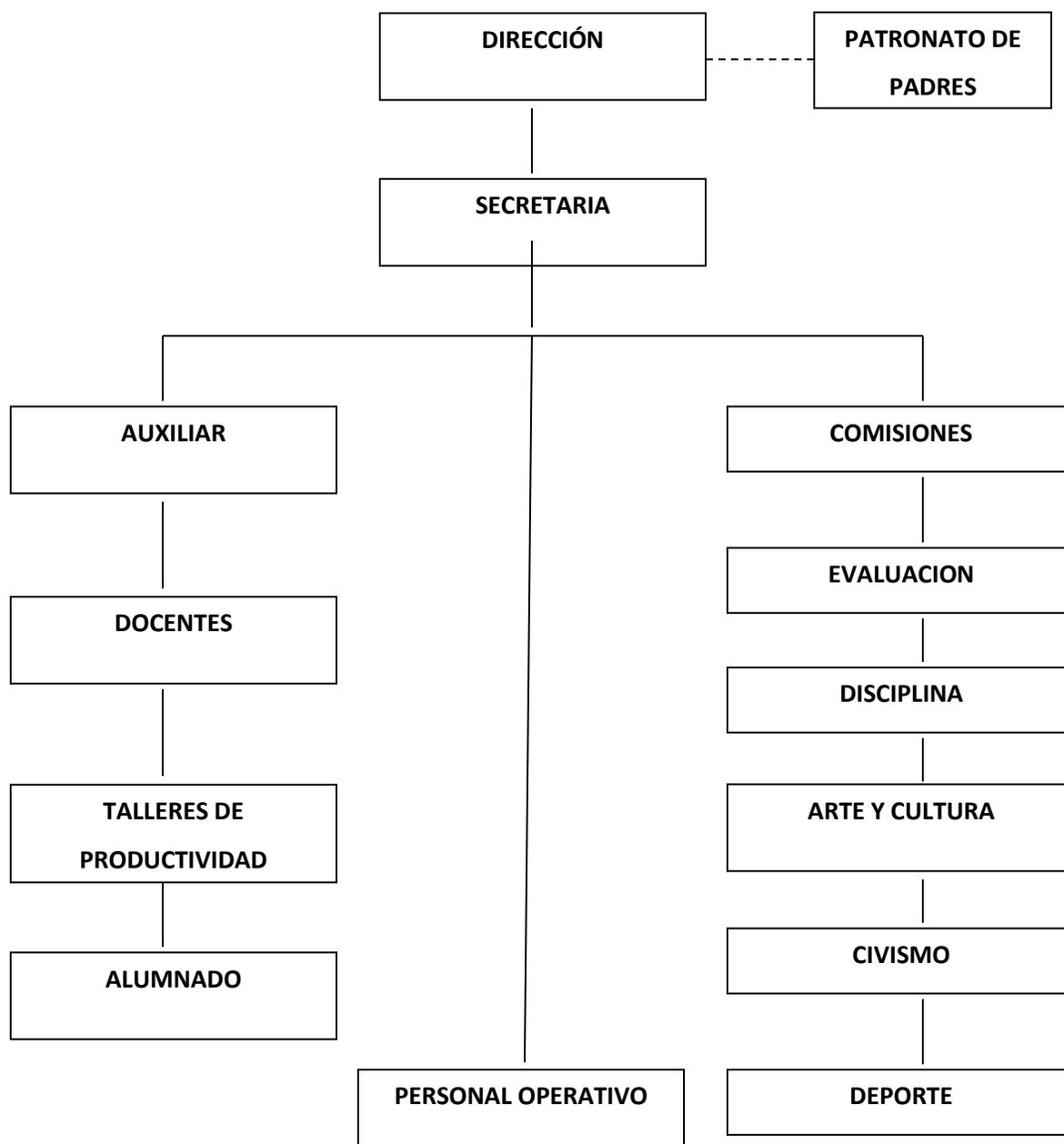
**Fuente:** Investigación de campo. Año 2015.

## IMÁGEN 2 PLANO DEL ESTABLECIMIENTO



**Fuente:** Investigación de campo. Año 2015.

**IMÁGEN 3**  
**ORGANIGRAMA DEL ESTABLECIMIENTO**



**Fuente:** Investigación de campo. Año 2015.

## FOTOGRAFÍA 1 SEDE DE PRÁCTICA DOCENTE INEB, J.V.



Tomada por: Elvia María Xoy Col. Año 2015.

## FOTOGRAFÍA 2 PROYECTO AMBIENTAL ENGRAMILLADO



Tomada por: Elvia María Xoy Col. Año 2015.

**USAC  
CUNOR**

Universidad de San Carlos de Guatemala  
Centro Universitario del Norte



El Director del Centro Universitario del Norte de la Universidad de San Carlos de Guatemala, luego de conocer los dictámenes de la Comisión de Trabajos de Graduación de la carrera de:

**PROFESORADO DE ENSEÑANZA MEDIA EN PEDAGOGÍA Y TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA CON ORIENTACIÓN EN MEDIO AMBIENTE**

Al trabajo titulado:

**INFORME FINAL DE PRÁCTICA DOCENTE SUPERVISADA REALIZADA EN EL INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACIÓN BÁSICA, SAN PEDRO CARCHÁ, ALTA VERAPAZ**

Presentado por el (la) estudiante:

**ELVIA MARIA XOY COL**

Autoriza el

**IMPRIMASE**

Cobán, Alta Verapaz 18 de Octubre de 2017

  
Lic. Erwin Gonzalo Eskenasy Morales  
DIRECTOR

