

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE
CARRERA DE PROFESORADO DE ENSEÑANZA MEDIA EN
PEDAGOGÍA Y TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA CON
ORIENTACIÓN EN MEDIO AMBIENTE

TRABAJO DE GRADUACIÓN



INFORME FINAL DE PRÁCTICA DOCENTE SUPERVISADA,
REALIZADA EN EL INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACIÓN
BÁSICA "JOSEFA JACINTO", COBÁN, ALTA VERAPAZ

CLAUDIA EUGENIA GUERRA DELGADO

COBÁN, ALTA VERAPAZ, OCTUBRE DE 2017

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE
CARRERA DE PROFESORADO DE ENSEÑANZA MEDIA EN
PEDAGOGÍA Y TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA CON
ORIENTACIÓN EN MEDIO AMBIENTE

TRABAJO DE GRADUACIÓN

INFORME FINAL DE PRÁCTICA DOCENTE SUPERVISADA,
REALIZADA EN EL INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACIÓN
BÁSICA “JOSEFA JACINTO”, COBÁN, ALTA VERAPAZ

PRESENTADO AL HONORABLE CONSEJO DIRECTIVO DEL
CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE

POR

CLAUDIA EUGENIA GUERRA DELGADO
CARNÉ 200740172

COMO REQUISITO PREVIO A OPTAR AL TÍTULO DE
PROFESORA DE ENSEÑANZA MEDIA EN PEDAGOGÍA Y
TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA CON ORIENTACIÓN
EN MEDIO AMBIENTE

COBÁN, ALTA VERAPAZ, OCTUBRE DE 2017

AUTORIDADES UNIVERSITARIAS

RECTOR MAGNÍFICO

Dr. Carlos Guillermo Alvarado Cerezo

CONSEJO DIRECTIVO

PRESIDENTE: Lic. Zoot. Erwin Gonzalo Eskenasy Morales
SECRETARIA: Lcda. T.S. Floricelda Chiquin Yoj
REPRESENTANTE DOCENTES: Ing. Geól. César Fernando Monterroso Rey
REPRESENTANTES ESTUDIANTILES: Br. Fredy Enrique Gereda Milián
PEM. César Oswaldo Bol Cú

COORDINADOR ACADÉMICO

Ing. Ind. Francisco David Ruiz Herrera

COORDINADOR DE LA CARRERA

Lic. Hary Alexander Chún Moreira

COMISIÓN DE TRABAJOS DE GRADUACIÓN

COORDINADOR: Lic. Álvaro Heriberto Xoy Reyes
SECRETARIO: Lic. Otto Francisco Sierra Macz
VOCAL: Lic. Juan Gabriel Cal Surám

REVISOR DE REDACCIÓN DE ESTILO

Lic. Juan Gabriel Cal Surám

REVISOR DE TRABAJOS DE GRADUACIÓN

Lic. Zoot. Miguel Alejo Alvarado Ax

ASESOR

Lic. Julio Roberto Jom Cuz



CENTRO UNIVERSITARIO
DEL NORTE —CUNOR—

Cobán Alta Verapaz

Telefax: 7951-3645 y 7952-1064

E-mail: usacoban@usac.edu.gt

Cobán, A.V. 06 de mayo de 2017
Ref. 15/CTG-135-2017

Señores:

Comisión Trabajos de Graduación
Carrera de Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en
Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente
CUNOR – USAC

Respetables señores:

Atentamente, hago de su conocimiento, que dictamino aprobado el proceso de Asesoría del Trabajo de Graduación denominado Informe Final de Práctica Docente Supervisada realizada en el Instituto Nacional de Educación Básica “Josefa Jacinto”, Cobán, Alta Verapaz por la estudiante de la Carrera de Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente: **CLAUDIA EUGENIA GUERRA DELGADO, carné No. 200740172.**

“ID Y ENSEÑAD A TODOS”

Lic. Julio Roberto Jom Cuz
Asesor

c.c. archivo



CENTRO UNIVERSITARIO
DEL NORTE —CUNOR—
Cobán Alta Verapaz
Telefax: 7951-3645 y 7952-1064
E-mail: usacoban@usac.edu.gt

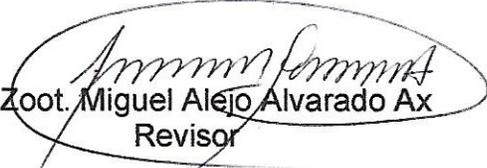
Cobán, A.V. 29 de julio de 2017
Ref. 15/CTG-192-2017

Señores:
Comisión Trabajos de Graduación
Carrera de Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en
Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente
CUNOR – USAC

Respetables señores:

Atentamente, hago de su conocimiento, que dictamino aprobado el proceso de revisión del Trabajo de Graduación denominado: Informe Final de Práctica Docente Supervisada realizada en el Instituto Nacional de Educación Básica Josefa Jacinto, del municipio de Cobán, Alta Verapaz por la estudiante de la Carrera de Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente: **CLAUDIA EUGENIA GUERRA DELGADO con número de carné 200740172.**

“ID Y ENSEÑAD A TODOS”


Lic. Zoot. Miguel Alejo Alvarado Ax
Revisor

c.c. archivo



CENTRO UNIVERSITARIO
DEL NORTE —CUNOR—

Cobán Alta Verapaz
Telefax: 7951-3645 y 7952-1064
E-mail: usacoban@usac.edu.gt

Cobán, A.V. 02 de septiembre de 2017
Ref. 15/CTG-258-2017

Señores:

Comisión Trabajos de Graduación
Carrera de Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en
Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente
CUNOR – USAC

Respetables señores:

Atentamente, hago de su conocimiento, que dictamino aprobado el proceso de Redacción y Estilo del Trabajo de Graduación denominado Informe Final de Práctica Docente Supervisada realizada en el Instituto Nacional de Educación Básica “Josefa Jacinto”, Cobán, Alta Verapaz por la estudiante de la Carrera de Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente: **CLAUDIA EUGENIA GUERRA DELGADO, con número de carné 200740172.**

“ID Y ENSEÑAD A TODOS”


Lic. Juan Gabriel Cal Surám
Revisor de Redacción y Estilo

c.c. archivo



CENTRO UNIVERSITARIO
DEL NORTE —CUNOR—

Cobán Alta Verapaz
Telefax: 7951-3645 y 7952-1064
E-mail: usacoban@usac.edu.gt

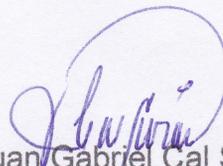
Cobán, A.V. 14 de octubre de 2017
Ref. 15/CTG-72-2017 PEM

Licenciado
Erwin Gonzalo Eskenasy Morales,
Director CUNOR,
Cobán, Alta Verapaz.

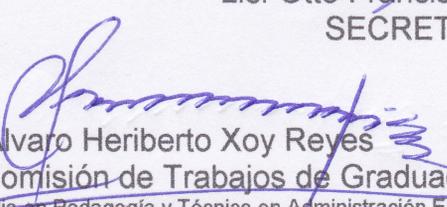
Respetable Licenciado:

Habiendo conocido los dictámenes favorables del asesor, revisor de trabajos de graduación y revisor de redacción y estilo; esta comisión concede el visto bueno al Informe de Trabajo de Graduación denominado: Informe Final de Práctica Docente Supervisada, realizada en el Instituto Nacional de Educación Básica "Josefa Jacinto", Cobán, Alta Verapaz por la estudiante de la Carrera de Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente: **CLAUDIA EUGENIA GUERRA DELGADO, con número de carné 200740172.**

"ID Y ENSEÑAD A TODOS"


Lic. Juan Gabriel Cal Surám
VOCAL


Lic. Otto Francisco Sierra Macz
SECRETARIO


Lic. Álvaro Heriberto Xoy Reyes
Coordinador Comisión de Trabajos de Graduación

Carrera de Profesorado en Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente

c.c. Dirección, Archivo

HONORABLE COMITÉ EXAMINADOR

En cumplimiento a lo establecido por los estatutos de la Universidad de San Carlos de Guatemala, presento a consideración de ustedes el trabajo de graduación titulado: Informe Final de Práctica Docente Supervisada, realizada en el Instituto Nacional de Educación Básica "Josefa Jacinto", Cobán, Alta Verapaz, como requisito previo a optar al título profesional de Profesora de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente.



Claudia Eugenia Guerra Delgado
Carné 200740172

RESPONSABILIDAD

“La responsabilidad del contenido de los trabajos de graduación es: Del estudiante que opta al título, del asesor y del revisor; la Comisión de Redacción y Estilo de la carrera, es la responsable de la estructura y forma”.

Aprobado en punto QUINTO, inciso 2.4, subinciso 2.4.1 del Acta No. 17/2012 de Sesión extraordinaria de Consejo Directivo de fecha 18 de julio del año 2012.

DEDICATORIA A:

DIOS

Por la sabiduría, entendimiento, inteligencia, capacidad, vida, salud y fuerzas necesarias en todo el proceso de formación como profesional y permitirme alcanzar esta meta.

MI MADRE

Olga Marina Delgado por el gran amor que tiene y por todo el apoyo incondicional que brinda para alcanzar cada una de las metas que uno se propone.

MIS HERMANOS

Lesvia, Carlos, Angela y Luis por el apoyo, cariño y comprensión en los momentos difíciles de la vida y por ser un motivo más de inspiración para alcanzar mis metas.

A MI HIJO

Abner Nathanael Guerra porque con su ternura, amor y cariño me ha regalado la dicha de ser feliz y ser la fuente de inspiración en la preparación académica para darle un mejor futuro.

MIS AMIGOS

Jeny, Vidal, Helmut, Elda, César, Aurelio, Katy, Marta Ericka por los consejos y brindarme palabras de aliento en los momentos de desánimo.

AGRADECIMIENTOS A:

CUNOR

Por abrir las puertas y brindar oportunidades de superación académica.

LOS CATEDRÁTICOS

Por compartir sus enseñanzas y por todos los esfuerzos que realizan al momento de desarrollar cada uno de los periodos en cada curso.

INEB "JOSEFA JACINTO"

Por abrirme las puerta y permitirme desarrollar el proceso de práctica docente supervisada.

MIS COMPAÑEROS

Por el compañerismo y amistad proporcionada durante los años de nuestra formación académica, por permitirme la integración en cada uno de los equipos de trabajo conformados de cada curso.

MI ASESOR

Por la dedicación, esmero y tiempo proporcionado en cada asesoría que brindó en todo el proceso de desarrollo profesional.

ÍNDICE GENERAL

	Página
RESUMEN	v
INTRODUCCIÓN	1
OBJETIVOS	3

CAPÍTULO 1

DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA UNIDAD DE PRÁCTICA

1.1	Nombre de la unidad de práctica	5
1.2	Reseña histórica	5
1.3	Vías de acceso	6
1.4	Recursos disponibles	6
	1.4.1 Humanos	7
	1.4.2 Mobiliario y equipo	8
	1.4.3 Material didáctico	9
	1.4.4 otros recursos	10
1.5	Situación socioeconómica de los usuarios	10
1.6	Organización existente	11
1.7	Información técnico administrativa	11
1.8	Visión	13
1.9	Misión	13
1.10	Valores	13
1.11	Horarios de atención	15
1.12	Servicios educativos	15
1.13	Edificio	16
1.14	Ambiente del establecimiento y vecindario	16
1.15	Debilidades y fortalezas encontradas	17

CAPÍTULO 2

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS

2.1	Actividades pedagógicas	19
	2.1.1 Observación	19
	a. Materiales	20
	b. Metodología	20
	2.1.2 Auxiliatura	21
	2.1.3 Docencia directa	22
	a. Planificación	23
	b. Metodología	25
	c. Materiales	26

2.1.4	Evaluación del aprendizaje	26
	a. Materiales	27
	b. Metodología	27
2.2	Actividades administrativas	28
	2.2.1 Apoyo a dirección	28
	2.2.2 Otras actividades	28
2.3	Actividades ambientales	29
	2.3.1 En el aula	29
	2.3.2 Nivel escolar o comunal	30

CAPÍTULO 3

ANÁLISIS Y DISCUSIÓN DE RESULTADOS

3.1	Actividades pedagógicas	31
	3.3. 1 Población atendida según género	32
	3.3. 2 Población atendida según edad	33
	3.3. 3 Técnicas de enseñanza-aprendizaje	34
	3.3. 4 Técnicas de evaluación	35
	3.3. 5 Notas obtenidas	36
3.2	Actividades administrativas	37
	3.2.1 Personal docente por género y grado académico	37
	3.2.2 Planificación, organización, dirección, control	38
3.3	Actividades ambientales	38
3.4	Análisis y discusión de resultados	39

CONCLUSIONES	41
RECOMENDACIONES	43
BIBLIOGRAFÍA	45
ANEXOS	47

ÍNDICE DE GRÁFICAS

1	Población atendida según género	32
2	Población atendida según edad	33
3	Técnicas de enseñanza-aprendizaje	34
4	Técnicas de evaluación	35
5	Notas obtenidas	36

ÍNDICE DE IMÁGENES

1	Croquis del establecimiento	49
2	Plano del establecimiento	50
3	Organigrama del establecimiento	51

ÍNDICE DE FOTOGRAFÍAS

1	Revisión de ejercicios y tareas de los estudiantes	52
2	Resolviendo momento de ejercitación los estudiantes	52
3	Conciencia ambiental dentro del salón de clases	53
4	Elaboración de escenario	53
5	Ornato y limpieza del área verde	54
6	Convivencia y clausura	54
7	Charla sobre la sensibilización de higiene	55
8	Charla sobre la sensibilización de higiene	55
9	Antes del proyecto	56
10	Entrega de artículos de higiene	56
11	Después del proyecto	57
12	clausura de práctica docente	57

RESUMEN

La Práctica Docente Supervisada se realizó en el Instituto Nacional de Educación Básica “Josefa Jacinto”, del municipio de Cobán, departamento de Alta Verapaz, con la finalidad de tener un acercamiento a la realidad educativa en el nivel medio, desarrollándose por medio de tres etapas: observación, auxiliatura y docencia directa.

En la de observación se recopiló información del centro educativo, se identificó la misión, visión, valores educativos, reseña histórica, entre otros. Se identificó la metodología que empleó el docente en el proceso de enseñanza-aprendizaje.

En la de auxiliatura permitió la interacción en diferentes aspectos de trabajo del catedrático titular en las actividades dentro y fuera del aula, se contribuyó al reforzamiento de valores éticos, morales, ambientales y cívicos, así como también en el mantenimiento del orden, disciplina y limpieza del aula.

En la de docencia directa, se realizaron planificaciones de clase, se utilizaron el método Constructivista haciendo que los alumnos fueran activos y participativos. Así mismo se aplicaron diferentes técnicas de enseñanza - aprendizaje como lluvia de ideas, mapa conceptual, cuadros sinópticos, cuadro comparativo con la finalidad de evaluar los contenidos desarrollados. Durante toda la etapa de docencia directa y por medio de la exploración de conocimientos previos, la ejercitación y aplicación de los contenidos declarativos, procedimentales y actitudinales y con el método de aprendizaje significativo se tuvo un cambio en el proceso de enseñanza-aprendizaje del alumno.

Se ejecutó el proyecto ambiental denominado “Sensibilización Ambiental” el cual consistió en la disertación de talleres y capacitaciones sobre la importancia de la práctica de valores ambientales, normas de higiene y cuidado personal, manejo adecuado de los desechos sólidos y las tres erres (3R) reciclar, reducir y reutilizar.

Se hizo donación a los miembros del gobierno escolar y autoridades del establecimiento artículos de limpieza como: cinco fardos de papel higiénico, desinfectante, tres dispensadores de jabón antibacterial, veinticuatro escobas, doce trapeadores, cloro y detergente.

Las actividades ambientales desarrolladas influyeron de forma positiva por parte de los estudiantes, porque se logró evidenciar que depositaban la basura en los depósitos correspondientes.

INTRODUCCIÓN

La Práctica Docente Supervisada constituye una de las etapas para culminar la carrera de Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente. Da inicio con la etapa de diagnóstico y de observación física de las áreas: técnica-administrativa, pedagógica. Posteriormente se llevó a cabo la de Auxiliatura donde se apoyó y ayudó en el área técnico-pedagógica. Y finalmente se llevó a cabo la Práctica Docente Directa en un grado y sección del establecimiento educativo proporcionado para el efecto por la administradora del plantel educativo.

El objetivo principal del desarrollo de la práctica es que el alumno desarrolle la capacidad para la enseñanza-aprendizaje y ponga en práctica algunos de los principios teóricos que ha adquirido en el trayecto de su formación que observe y analice la realidad educativa y aplique técnicas didácticas.

En el primer capítulo se realizó una descripción general de la unidad de práctica, reseña histórica, organización y las demás descripciones que caracterizan al establecimiento educativo lo cual favoreció para tener un conocimiento del ámbito en el cual se desarrolló la práctica.

El segundo capítulo, detalla con precisión las actividades desarrolladas por el docente practicante en el aula, partiendo desde la observación, planificación, metodologías, técnicas, materiales didácticos y los instrumentos de evaluación empleados.

En el tercer capítulo, se analiza, se presenta y discute los resultados

obtenidos durante el proceso de desarrollo de la práctica docente y su vinculación con el proceso pedagógico, planteando alternativas de solución a los problemas encontrados.

OBJETIVOS

General

Contribuir al desarrollo de actividades técnico pedagógicas, administrativas y ambientales; a través de la práctica docente supervisada para fortalecer los procesos que se llevan a cabo en el centro educativo.

Específicos

Obtener información concerniente al área pedagógica, administrativa, ambiental e infraestructura de la institución educativa mediante el uso de instrumentos de recolección de información para detectar las fortalezas y debilidades que existen dentro del mismo.

Desarrollar el proceso técnico metodológico a través de la aplicación de metodologías, técnicas y procedimientos para alcanzar las competencias establecidas en el Currículum Nacional Base.

Sensibilizar a los estudiantes a través del desarrollo de talleres y capacitaciones para fomentar la práctica de valores y contribuir a la conservación y cuidado del medio ambiente.

CAPÍTULO 1

DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA UNIDAD DE PRÁCTICA

1.1 Nombre de la unidad de práctica

Instituto Nacional de Educación Básica “Josefa Jacinto”.

1.2 Reseña histórica de la institución

En el mes de enero del año dos mil siete en el municipio de Cobán, del departamento de Alta Verapaz, un grupo de padres de familia, maestros y autoridades educativas, realizaron la gestión necesaria para la Dirección Departamental de Educación, del Departamento de Alta Verapaz, para la creación de un Instituto Básico, con sede en la Escuela Oficial Urbana para Niñas Josefa Jacinto, jornada Vespertina, plan diario, debido a que cada año es considerable la población escolar que no tiene acceso a la educación pública por la falta de espacio físico en los establecimientos oficiales del nivel medio que funcionan en el municipio.¹

Después de obtener la aprobación de autoridades educativas para el funcionamiento del Instituto en el mes de enero del año 2007, se procedió con la inscripción de 60 jóvenes y señoritas distribuidas en dos secciones y un claustro integrado por siete docentes siendo ellos: Profesores Siomara Ramírez de Chavarría, Alfredo Sacbá Caal, Carlos Coronado, Diana Margarita Ac Paau, María del Rosario Caal Reyes, Floridalma Jor Beb, Ruth Nataly Cabnal Chen y Ana María Rodríguez Cú que funge como Directora.

¹ Rodríguez, Ana María. Entrevistada por Claudia Delgado. [Cobán, Alta Verapaz, 09 de julio de 2 016]. *Reseña histórica del Instituto Nacional de Educación Básica Josefa Jacinto*. [Archivo Word. Mis Documentos. Computadora personal de Claudia Delgado].

En el Ciclo Escolar 2010 el establecimiento atendió a 527 alumnos distribuidos en 15 secciones de primero, segundo y tercero básico, con el objetivo de brindar una formación integral en jóvenes y señoritas se implementan métodos y técnicas que fortalecen el proceso de enseñanza aprendizaje. Durante el Ciclo Escolar 2011, se atendió a 636 alumnos, apoyando la formación académica de la juventud altaverapacense, para el Ciclo Escolar 2012 se atendió una población escolar de 658 alumnos. Actualmente se cuenta con la ampliación presupuestaria por parte del Ministerio de Educación; así mismo, en el establecimiento se encuentran conformadas la siguientes comisiones: Comisión de Evaluación, Disciplina, Arte y Cultura, Salud y Medio Ambiente y Deportes, que han apoyado la gestión de varios proyectos para el beneficio de la población escolar, personal administrativo, docente y operativo del Instituto Nacional.

1.3 Vías de acceso

El establecimiento educativo se encuentra ubicado en la 13 avenida 2-12 zona 2 del municipio de Cobán, departamento de Alta Verapaz. Situado a un costado del conocido Campo de Fútbol No.1 Minerva, a 100 metros se encuentra la Escuela para Párvulos “Gustavo Adolfo Leal Klug” y a un kilómetro y medio del parque central del municipio de Cobán, departamento de Alta Verapaz.

Se puede acceder al establecimiento por medio de automóviles, motocicletas o trasportes colectivos provenientes de barrios o colonias del municipio, debido a que se cuenta con calles y caminos asfaltados en buen estado.

1.4 Recursos disponibles

Son un conjunto de elementos y materiales disponibles, son empleados por el ser humano para realizar una actividad, resolver una necesidad o bien para contribuir al logro de un objetivo o un fin. Una vez

evaluados los recursos disponibles, se puede encontrar que estos son suficientes para desarrollar los programas necesarios.²

1.4.1 Humanos

El personal administrativo plantel educativo está organizado de la siguiente manera: directora sin grado, coordina, asiste, gestiona, representa al establecimiento educativo y supervisa el trabajo de los docentes del establecimiento. Cuenta con dos secretarías que entre algunas de sus funciones están: asistir a la directora, elaborar documentos administrativos, toque de timbre para cambios de períodos, convocar a reuniones de catedráticos y padres de familia, suscribir actas de todo lo acontecido en el establecimiento.

Dentro del servicio docente en el centro educativo existen veinte docentes como miembros del personal docente, cada uno de ellos con su diferente preparación académica habiendo entre ellos Profesores de Enseñanza Media (PEM), Licenciados en Administración Educativa, PEM en matemática y física, una docente para el curso de hogar, PEM en sociales, maestras de educación primaria y preprimaria y un docente en Educación Física.

El cuanto a personal operativo cuentan con dos conserjes un hombre y una mujer que tienen las funciones de: limpieza, cuidado y ornato del establecimiento, encargados de abrir y cerrar las puertas para el resguardo y seguridad de cada estudiante y los enseres que poseen.

²Definición de recursos disponibles. <https://definicion.mx/recursos-humanos/> (29 de junio de 2017).

1.4.2 Mobiliario y equipo

Crea un ambiente cómodo y agradable que facilite el trabajo pedagógico, didáctico del profesor y aprendizaje del alumnado, evidenciando de esta manera el progreso de la educación en general. Son propiedad del Estado y que su utilidad se transfiere de una administración a otra, al igual que el cargo, esto está regulado en la ley y permite con ello establecerse en un inventario el cual hay que actualizar y reportar anualmente. El Mobiliario puede estar integrado por: pizarrón, cátedras, escritorios: mesas, cátedras, sillas, pupitres o escritorios personales y bipersonales, estantes, entre otros.³

El INEB cuenta con mobiliario y equipo todo en estado regular por el mismo uso y tiempo que tienen de poseerlas. Entre ellos cabe mencionar que tienen treinta y un mesas de madera, quinientos setenta y ocho escritorios de paleta, treinta y tres sillas de madera, ocho estantes de metal y cinco archivos de metal los cuales emplean para guardar y archivar todos los documentos administrativos de la dirección del establecimiento.

En cuanto a equipo poseen tres computadoras en regular estado las cuales empleaban los estudiantes con cualquier información que requerían y por lo mismo se vieron fallas en el software de las computadoras y fue necesario el formateo de las mismas para tener un buen funcionamiento de ellas, quedando al servicio únicamente del personal administrativo.

Así también tienen tres cámaras de vigilancia en buen estado las cuales se tiene programado en horas indistintas encenderlas y apagarlas como medida de seguridad del establecimiento. Dos

³Definición de mobiliario y equipo. http://www.repositorio.usac.edu.gt/2192/1/07_2054.pdf (29 de junio de 2017).

bocinas mismas que no son suficientes para divulgar cualquier tipo de información por la cantidad de estudiantes dentro del plantel educativo. Cuentan con una cañonera en buen estado, que es usada por los docentes quienes se encargan de llenar una ficha de solicitud, asignando la hora, el día y cuantos períodos la utilizará.

1.4.3 Material didáctico

También denominados auxiliares didácticos o medios didácticos, elaborados con la intención de facilitar un proceso de enseñanza y aprendizaje. Los materiales didácticos son los elementos que emplean los docentes para facilitar y conducir el aprendizaje de los alumnos (libros, carteles, mapas, fotos, láminas, videos). Es cualquier elemento que, en un contexto educativo, es utilizado con una finalidad didáctica o para facilitar el desarrollo de las actividades formativas.⁴

Cuentan con veintiún pizarrones de formica en estado regular mismos que son empleados por las tres jornadas que funcionan dentro del establecimiento en sus jornadas matutina, vespertina y plan fin de semana.

El claustro de catedrático tiene la facilidad de disponer para el desarrollo del proceso de enseñanza aprendizaje una cañonera y equipo de cómputo para el desarrollo de actividades en el aula, mismo que sirve para proyectar videos, películas o presentaciones de diapositivas para desarrollar el tema relacionado al plan a ejecutar.

⁴Definición de material didáctico. https://es.wikipedia.org/wiki/Material_did%C3%A1ctico (01 de julio de 2017).

1.4.4 Otros recursos

El Instituto dispone los siguientes ambientes: una dirección, una secretaria, quince aulas formales, tres patios de recreo, una instalación deportiva y recreativa que es utilizada para realizar diferentes actividades deportivas, cívicas y culturales, una tienda escolar y catorce servicios sanitarios todos en buen estado.

1.5 Situación socioeconómica de los usuarios

Mediante la información obtenida por las fichas socioeconómicas realizadas en segundo básico sección A, se puede constatar que la mayoría de los estudiantes pertenece al grupo étnico maya Q`eqchi` debido a que este resultado es el predominante. La edad estimada de los estudiantes es de catorce años.

Así también en el aspecto laboral y social cabe mencionar que la mayoría de los estudiantes se dedica a sus estudios y una minoría trabaja por las mañanas con el fin de sufragar los gastos de sus estudios. La fuente principal de ingresos de la familia es generada por el padre quien aporta más para el sostenimiento de la familia cubriendo los servicios básicos (luz, agua, teléfono, entre otros.) alimentación, vestuario, recreación alquiler, entre otros.

La mayoría se constituye como fuerza laboral informal (albañilería, cocineras, taxistas, jornaleros, entre otros. El ingreso promedio económico por familia no sobrepasa a un valor significativo de Q 3,000.00. En lo que respecta al ambiente familiar y vivienda la mayoría posee casa propia y casi todas las familias son extensas puesto que la integran de 9 a 12 miembros.

La mayoría de hogares cuenta con el servicio de los siguientes electrodomésticos: televisión, refrigeradora, estufa, licuadora, plancha. Para trasladarse al establecimiento educativo la mayoría utiliza el

transporte Público. El nivel de escolaridad de los padres de familia es bajo lo cual repercute en sus hijos debido a que no pueden brindar el apoyo necesario a sus hijos al momento de realizar sus tareas.

1.6 Organización existente

El tipo de organización existente dentro del establecimiento es jerárquico vertical. Encabeza el mando en nivel superior el Supervisor Educativo, le continúa el director del establecimiento, aunado el apoyo de comité de padres de familia, claustro de catedráticos, quienes se encargan de velar por la enseñanza aprendizaje de los alumnos, así también cuentan con el apoyo de dos secretarías quienes se encargan de realizar todos los asuntos administrativos, de brindar atención a los padres de familia, solicitar firmas y sellos de la dirección y dos conserjes encargados de las llaves y de otras funciones de mantenimiento y vigilancia del centro educativo. (ver anexo 3)

1.7 Información técnico administrativa

Llevan a cabo una gran variedad de tareas, proporcionan servicios de apoyo en la oficina, desempeñan tareas propiamente administrativas como tramitación de información, registro de documentos, contabilidad, tareas de archivo que dependiendo de su categoría laboral.

El INEB cuenta con un Proyecto Educativo Institucional (PEI), con comisiones organizadas (finanzas, deportes, disciplina, arte y cultura, ornato y limpieza, comisión de desfile) para facilitar del desarrollo de actividades, cada comisión cuenta con un de plan de trabajo. Existe un plan de contingencia para afrontar situaciones de emergencia para ser empleado ante cualquier situación de riesgo o de desastre de origen natural que se presente (según Acuerdo Ministerial No. 443-97 del Ministerio de Educación –MINEDUC- y Decreto Legislativo 109-96 Ley de

la CONRED)⁵, así también cuentan con un reglamento interno de disciplina (según Acuerdo Ministerial No. 01-2011 de fecha 03/01/2011 y su modificación según Acuerdo Ministerial 15-05-2013 de fecha 20/05/2013)⁶ y un reglamento de evaluación (se basa en el Acuerdo Ministerial No. 1171-2010 de fecha 15/07/2010)⁷

Cabe mencionar que entre los libros que manejan dentro del establecimiento para el control administrativo están: acta general y auxiliar, los cuales emplean para registrar todo acontecimiento que se suscite en el establecimiento.

Libro de conocimientos, el cual es empleado para dejar en evidencia alguna orden o mandato a nivel de dirección o a nivel de Supervisión Educativa, así como delegación, una falta que incurran o incumplimiento tanto de docentes como de alumnos, libro de Inventario, en el cual registran todo lo concerniente a mobiliario y equipo,

Cuentan con un libro de inscripciones en el cual se registran cada uno de los alumnos inscritos año con año y por grado incluyendo datos personales y datos de los encargados de los mismos. Tienen un libro de asistencia de personal docente en el cual cada docente hace constar el horario de ingreso y egreso dentro del establecimiento. El docente que por cualquier circunstancia no se presente a sus labores y no justifique la falta se traza una línea horizontal en el espacio que le corresponde (únicamente la directora lo hace).

⁵Coordinadora Nacional para la Reducción de Desastres –CONRED-. *Elaboración escolar de plan de respuesta* http://www.conred.gob.gt/www/index.php?option=com_content&view=article&id=5163&Itemid=1087 (2 de julio de 2017).

⁶*Reglamento de Disciplina*. http://www.centroeducativolavid.edu.gt/Reglamento_de_disciplina.pdf (04 de julio de 2017).

⁷*Reglamento de Evaluación*. http://uvg.edu.gt/educacion/maestros-innovadores/documentos/evaluacion/Reglamento_Evaluacion.pdf (03 de julio de 2017).

1.8 Visión

La visión debe sintetizar la descripción del ideal del centro educativo que se espera en el futuro. Se hace realidad por medio de acciones o actividades necesarias para mejorar el centro educativo.

“Somos una Institución Educativa líder en el campo de la formación integral de los jóvenes que estudian el ciclo de Educación Básica aplicando metodologías innovadoras, lo que da como resultado personas con valores competentes para desempeñar eficientemente y responder a las necesidades que la sociedad guatemalteca les plantea”⁸

1.9 Misión

La Misión, expresa la razón principal de ser del centro educativo, generalmente se expresa en un párrafo corto y se redacta en tiempo presente.

“Somos una Institución educativa con amplia trayectoria en el campo de la formación de jóvenes, cuya preparación comprende el desarrollo de habilidades científica, humanista, aplicación de metodologías innovadoras, la práctica de sólidos valores morales y éticos y el fortalecimiento del espíritu de servicio lo que les permite formarse con excelencia”⁹

1.10 Valores

Los valores son principios que nos permiten orientar nuestro comportamiento en función de realizarnos como personas. Son creencias fundamentales que nos ayudan a preferir, apreciar y elegir unas cosas en lugar de otras, o un comportamiento en lugar de otro. También son fuente de satisfacción y plenitud. Como parte de la vida cotidiana y en cuanto al

⁸Rodríguez, Ana María. Entrevistada por Claudia Delgado. [Cobán, Alta Verapaz, 09 de julio de 2 016]. *Reseña histórica del Instituto Nacional de Educación Básica Josefa Jacinto*. [Archivo Word. Mis Documentos. Computadora personal de Claudia Delgado].

⁹ Ibíd.

comportamiento que se debe adquirir como ser humano dentro de la sociedad es importante practicar valores humanos, es por ello que dentro del INEB, contribuye en el fomento de algunos siendo estos:

“Valores Educativos: Responsabilidad, puntualidad, equidad, honestidad, solidaridad y sinceridad”¹⁰

Responsabilidad: Es uno de los valores que los alumnos aplican en el momento de poder cumplir a cabalidad el horario de ingreso a cada período, así como también entregar las tareas en los horarios y fechas establecidas.

Puntualidad: Este valor se vio reflejado al momento en que cada uno de los alumnos escuchaban sonar el timbre tenían que prepararse a recibir el siguiente período de lo contrario repercutía en ellos puesto que en algunas ocasiones les tocaba perder el periodo por incumplimiento de este. Va de la mano con el valor de responsabilidad porque al momento de incumplir uno de estos se veía afectado el alumno con un reporte a la dirección.

Equidad: En todos los grupos de trabajo que se realizaron dentro del salón se vio que trabajaron de forma equitativa respetando a cada uno de sus compañeros sin distinción alguna.

Honestidad: Este valor se reflejaba cuando el docente indagaba él porque el incumplimiento de una tarea, los alumnos terminaban externando el factor (factor económico, nivel de escolaridad del padre de

¹⁰ Rodríguez, Ana María. Entrevistada por Claudia Delgado. [Cobán, Alta Verapaz, 09 de julio de 2 016]. *Reseña histórica del Instituto Nacional de Educación Básica Josefa Jacinto*. [Archivo Word. Mis Documentos. Computadora personal de Claudia Delgado].

familia) que les había afectado y si en las posibilidades del docente estaba brindarle su apoyo lo hacía.

Solidaridad: Este valor se les inculcaba a cada uno de los estudiantes al momento de colocarse en la situación que atravesara algún compañero o viceversa, en su mayoría de veces apoyaban cualquier situación que se presentaba haciendo un trabajo en equipo.

Sinceridad: Este valor se reflejó al momento en que algunos de los alumnos externaban su sentir al respecto. Al mismo tiempo se consideraba necesario puesto que solo de esa manera hacían conciencia del error en que incurrían.

1.11 Horario de atención

El INEB cuenta con el servicio de atención personal los días lunes a viernes desde las trece horas hasta las dieciocho horas, debido a que la jornada laboral es vespertina, así también el tiempo establecido para cada período es de 35 minutos, recibiendo un total de ocho períodos por cada jornada de trabajo.

1.12 Servicios educativos

El servicio educativo institucional que presta el establecimiento es en modalidad presencial (En base al CNB de primero a tercero básico, según Acuerdo Ministerial No. 178-2009 de fecha 30 de enero de 2009¹¹), establecimiento educativo que pertenece al sector oficial, brindan atención psicológica a estudiantes que así lo ameritan, misma que es proporcionada por estudiantes de psicología de la Universidad de San Carlos de Guatemala. Con la aprobación del Ministerio de Educación

¹¹*Servicio Educativo en base al CNB.* <https://www.mineduc.gob.gt/DIGebl/documents/leyes/178-2009.pdf> (8 de julio de 2017).

mediante Acuerdo Ministerial No. 2563-2009 de fecha 23/11/2009 se apertura el servicio educativo del ciclo básico.

1.13 Edificio

El INEB no cuenta con un edificio propio, puesto que ocupa las instalaciones de la Escuela Oficial Urbana para Niñas “Josefa Jacinto”, dispone de 15 aulas formales las cuales están en estado regular debido a que hay superpoblación en cada uno de los salones y por lo mismo no son espaciosos para la cantidad de alumnos que hay dentro del mismo.

Existen tres espacios que son empleados como patios de recreación y cuentan con una cancha polideportiva los cuales se encuentran en buenas condiciones

Tienen el servicio de una caseta la cual venden refacciones a los alumnos está en buenas condiciones pero que no es suficiente el espacio puesto que también hay una venta que se coloca en uno de los corredores del establecimiento.

Cuentan con el servicio de 14 sanitarios en regular estado para señoritas y jóvenes distribuidos por separado, para que cada género tenga su espacio.

1.14 Ambiente del establecimiento vecindario

Se cuenta con áreas adecuadas para deportes y recreación, mismas que no son suficientes para la población estudiantil del plantel. La relación que hay entre docentes y personal es cordial y respetuosa. Cada espacio de las instalaciones son respetadas por los estudiantes.

En cuanto a las dimensiones de las aulas no son adecuadas por la cantidad de alumnos que hay dentro del salón y esto hace que alumnos tengan que sentarse en una silla en la entrada del mismo salón.

Respecto al mobiliario en muchas ocasiones alumnos que llegan tarde se quedan sin escritorio y se ven en la necesidad de prestar de otros grados con el compromiso de devolverlo cuando termine la jornada laboral. Se evidencia que si existe un buen manejo del grupo de estudiantes por parte de los docentes lo cual favorece la interacción educativa.

El establecimiento educativo posee escasos depósitos de basura los cuales son mal empleados por el alumnado en general promoviendo un establecimiento desordenado y falta de ornato.

El vecindario está constituido por personas de clase media lo cual es motivo de construcción de talleres, iglesias, escuelas, almacenes, oficinas, pequeños y grandes negocios, instalaciones deportivas. Además de ello está considerado como un peligro potencial el paso del río Cahabón, el cual en temporadas de invierno su afluente tiende a elevarse de su cauce natural, lo que produce inundaciones.

1.15 Debilidades y fortalezas encontradas

En el aspecto administrativo se pudo evidenciar que la falta de recursos económicos, impide tener salones con ventilación e iluminación apropiada, techos muy bajos que afectan en temporadas de verano, aulas muy reducidas.

En el aspecto académico se detectó que faltan recursos didácticos en el aula para incrementar el rendimiento académico. Entre los factores que lo producen es que el establecimiento funcionan 2 centros educativos y no se pueden compartir el material, debido a que no son iguales los niveles educativos.

El centro educativo cuenta con personal docente con formación académica para ejercer en el nivel medio, así como también muestran

voluntad de trabajo, apertura al cambio en cuanto a los nuevos paradigmas educativos y se maneja un ambiente de trabajo agradable que facilita el desempeño laboral, el centro educativo proporciona seguridad a los educandos dentro de la institución debido a que toda el área se encuentra circulada con block, la mayoría de los vecinos quieren que sus hijos estudien dentro del establecimiento por el prestigio que otros educandos han ido marcando con el paso del tiempo, el alumnado manifiesta actitud positiva al momento de realizar las actividades.

En el aspecto ambiental se detectó que en el establecimiento los estudiantes producen exceso de basura y hace que los basureros sean insuficientes para el depósito de la basura y que no existe una cultura ambiental por parte de los estudiantes debido a que tiran la basura en cualquier lado.

CAPÍTULO 2

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS

2.1 Actividades pedagógicas

Actividades pedagógicas son aquellas realizadas durante el proceso de enseñanza aprendizaje, adaptadas de acuerdo al contexto de los alumnos, con la finalidad de que sean competentes. Actividades pedagógicas desarrolladas en el aula son: se revisó y calificó tareas de los estudiantes, se apoyó al docente titular impartiendo la clase, se apoyó entregando materiales u hojas de trabajo a los estudiantes, se elaboraron carteles, fichas de trabajo, hojas de asistencia, cuadros de registro para el desarrollo del plan de clase del docente titular, participación en actividades extra-aula (carrera de aniversario, elección señorita INEB, fiesta de gala de aniversario), participación en comisiones de trabajo donde el catedrático titular era parte.

2.1.1 Observación

Es una técnica que permite la evaluación del sistema Educativo, debe tener un carácter intencionado, específico y sistemático que requiere de una planificación previa que nos posibilite recoger información referente a un Centro Educativo.

Durante esta etapa se recabó información concerniente a las características generales del establecimiento, su planta física, nivel académico de los docentes, metodología empleada por el docente titular con los estudiantes mediante la observación de 5 períodos de clases: en el curso de comunicación y Lenguaje L1, de Segundo Básico, sección A, donde se observó que el docente

motivaba su clase constantemente con la realización de: trabajo individual, preguntas directas, pequeños grupos de trabajo, trabajos manuales, aclaración de dudas. La metodología utilizada por el catedrático titular permitió la interacción de los alumnos y con ello generando nuevos conocimientos. La relación del alumno-docente era cordial y de respeto mutuo. Se observó la promoción de valores y actitudes, como la responsabilidad, la disciplina, el orden, la tolerancia, el respeto, entre otros. El catedrático titular siempre favoreció el trabajo de equipo promoviendo la equidad, ya que los grupos se conformaban con los dos géneros.

a) Materiales

Son los auxiliares didácticos o medios didácticos que son elaborados con la intención de facilitar el proceso de enseñanza y aprendizaje.

Los materiales utilizados por el docente a veces eran insuficientes por la gran cantidad de estudiantes (libros de texto, marcadores, escritorios) en algunas ocasiones se solicitó materiales a los estudiantes para realizar trabajo de aula (marcadores de colores, cinta adhesiva, pliegos de papel bond, tijeras, resistol, crayones, libros de lectura, fotocopias, resúmenes).

Mediante el uso de una guía de observación se obtuvo la información arriba descrita técnica que permitió evaluar a grandes rasgos el contexto y los procedimientos realizados por el docente.

b) Metodología

Son los mecanismos o procedimientos didácticos que se

emplean para el logro de un objetivo. Son todas las formas o métodos de enseñanza que permiten el éxito del proceso enseñanza-aprendizaje mediante la obtención de los conocimientos necesarios para el aprendizaje y el desarrollo del entendimiento de diversas maneras de aprender.

El método empleado por el docente fue el inductivo que consiste en obtener conclusiones generales a partir de premisas particulares, presentando de conceptos y ejercicios partiendo de lo fácil a lo difícil. Con el uso del método inductivo se observó que el estudiante se motivaba y quería seguir ampliando sus conocimientos y en ocasiones el estudiante investigaba por cuenta propia, se hacía uso del diccionario para buscar términos desconocidos.

La condición económica de los estudiantes muchas veces no permitía adquirir los recursos e insumos para la ejercitación en el aula (hojas bond, diccionario, hojas impresas, fotocopias, resúmenes, entre otros). La aplicación del método inductivo tuvo ventajas: favoreció el trabajo individual y grupal, el estudiante pudo exteriorizar de una mejor manera el dominio de cierto tema, por cuenta propia el estudiante apoyaba a sus compañeros.

Algunas desventajas en la aplicación del método inductivo fue la cantidad de estudiantes dentro del salón, el espacio reducido para trabajar, la imposibilidad de tener el aula ilustrada (carteles, afiches, portafolios y otros).

2.1.2 Auxiliatura

Durante esta etapa permite apoyar activamente al docente en el grado y sección asignado, su objetivo es dar la oportunidad

para que de forma gradual los futuros profesionales asuman algunas responsabilidades en el aula y que sea participe en algunos aspectos de la docencia.

Entre algunas funciones que se realizaron dentro de esta etapa es control de la disciplina en el aula, revisión de tareas, explicación de algunos contenidos, organización de grupo de trabajo dentro del aula, entre otros.

Durante esta etapa se contribuyó en brindar apoyo al docente en sus actividades pedagógicas dentro del salón de clase, así como también acompañar a los alumnos en la organización de actividades.

Entre algunas de las actividades que se apoyó están: repartir material didáctico, calificar cuadernos, reforzar temas, organizar exposiciones, hacer grupos de trabajo, impartir clases en ausencia del docente, fortalecer el orden y disciplina dentro del salón, fomento de valores morales, ambientales y éticos.

2.1.3 Docencia Directa

Es una actividad formativa que desempeña el alumno practicante, con la finalidad de conocer la realidad escolar, consiste en el desempeño del rol docente, mediante la construcción activa, participativa y dinámica del desarrollo del proceso enseñanza-aprendizaje desarrollando el talento pedagógico en el aula.

Esta etapa consistió en el desarrollo de 20 planes de clase para el grado de segundo básico en el área de Comunicación y Lenguaje L1, desarrollando un plan diario en un tiempo de 35 minutos, cada plan se estructuró de la manera siguiente: parte

informativa, descripción del sub tema, competencia, indicador de logro, contenido, actividades y estrategias de aprendizaje, evaluación, recursos y bibliografía.

Para la evaluación de cada plan se utilizaron diferentes técnicas: lluvia de ideas, elaboración de mapas conceptuales, cuadros comparativos, preguntas directas, hojas de trabajo, entre otros. Se usó como herramientas de evaluación la lista de cotejo, para la evaluación del estudiante siempre se tomó en cuenta las funciones de la evaluación: diagnóstica, formativa y sumativa. En esta etapa la docente practicante empleó todos los conocimientos adquiridos durante el proceso de formación profesional, así también mostro la capacidad para desempeñar la docencia.

Se partió de los conocimientos previos para inducir los nuevos conocimientos, así también se emplearon técnicas de enseñanza como: lluvia de ideas, preguntas orales, preguntas exploratorias.

a) Planificación

Instrumento con el que los docentes organizan su práctica educativa articulando el conjunto de contenidos, opciones metodológicas, estrategias educativas, textos y materiales para secuenciar las actividades que se han de realizar. Es un proceso de previsión, realización y evaluación de las acciones orientadas hacia el logro de los objetivos educacionales previstos.¹² En esta etapa se elaboraron las siguientes planificaciones: plan de unidad, de evaluación y de clase.

Plan de unidad como su nombre lo indica se empezó a trabajar al inicio de la unidad y esta contiene las competencias, indicadores de logro, contenidos, actividades,

¹²Definición de Planificación. <http://planificacion-ceunico.blogspot.com/> (16 de julio de 2017).

evaluación, tiempo y períodos a emplear. Tomado cada uno de los aspectos del Currículum Nacional Base (CNB) de segundo básico del curso de Comunicación y Lenguaje L1.

Plan de evaluación es un instrumento mediante el cual se pretende conocer el grado del logro de los objetivos. El plan de evaluación se utiliza como un auxiliar en el desarrollo del proceso de aprendizaje para ir verificando y corrigiendo las diferentes técnicas y herramientas que se usan en el proceso de enseñanza aprendizaje.

Los conocimientos adquiridos por los alumnos permitieron el desarrollo de habilidades para la lectura, para la comprensión lectora, la dicción, la elaboración de pequeños ensayos, resúmenes. Se tomó en cuenta lo establecido en el Reglamento de Evaluación de los Aprendizajes 1171-2010.

Plan de clase es un documento que nos orienta y sirve de guía a los docentes al momento de impartir un clase, debe ser flexible y que se adapte de acuerdo a las circunstancias, realista adecuado a las condiciones en las que se desarrollará la enseñanza y preciso detallando indicaciones de cómo se va a proceder.

Cada plan se estructuró de la manera siguiente: parte informativa con la siguiente información: datos generales del plan: establecimiento, área, tema, grado, sección, fecha, horario, descripción del sub tema se realiza una breve descripción del tema, competencia indica lo que el alumno debe de realizar, indicador de logro es lo que se pretende alcanzar en el estudiante, contenido que es la sistematización de lo que se va a trabajar en el período de clase, actividades y

estrategias de aprendizaje es el desarrollo propio de la clase, evaluación las herramientas y técnicas para evaluar el contenido programado, recursos son los materiales a utilizarse en el período de clase y bibliografía que es la fuente de consulta.

Para la elaboración de los mismos se contemplaron las competencias, los indicadores de logro, los contenidos, las actividades, los recursos. Entre las actividades o estrategias de aprendizaje para motivar a los estudiantes se emplearon diferentes actividades entre algunas de ellas: dinámicas, cantos, trabalenguas, papa caliente, pelota preguntona. En la exploración de conocimientos, en la cual se enmarco si se emplearían preguntas directas, lluvias de ideas, preguntas exploratorias. Y en nuevos conocimientos se detallaba minuciosamente el tema.

b) Metodología

La Metodología según lo menciona el diccionario océano es:

“La ciencia del método. Conjunto de métodos que se siguen en una investigación científica o en una investigación y un método es el procedimiento para alcanzar un determinado fin”.¹³

En este caso se utilizaron los métodos activo participativo, donde el estudiante es el principal protagonista en el acto educativo puesto que explora más allá de sus conocimientos. El método inductivo, es el que induce al estudiante al conocimiento y aprendizaje lo cual le permite ser una persona investigadora o autodidacta.

¹³Grupo Editorial Océano. Nuevo Océano Uno, *Diccionario Enciclopédico a color*. (Barcelona, España MMXXII. Editorial Océano, 2012).

Así también el método deductivo que permite que el estudiante deduzca de qué se trata el tema o la búsqueda de solución de determinado problema.

Método analítico se emplea para desarrollar la capacidad crítica y el análisis de lecturas de textos por parte de los alumnos, este fue uno de los métodos utilizado durante el desarrollo de la práctica directa debido a que permitió a los alumnos establecer comparaciones y poder solucionar los problemas planteados mediante las hojas de trabajo con lo cual hicieron uso del razonamiento lógico, se tuvo la participación en la elaboración de los ejercicios de aplicación de conocimientos. En cuanto a técnicas y estrategias se aplicaron mapas conceptuales, cuadros sinópticos, mapas cognitivos.

c) Materiales

Conjunto de medios de los cuales se vale el maestro para la enseñanza-aprendizaje de los educandos estimulando el proceso educativo.

Para desarrollar el proceso de práctica directa se emplearon los siguientes materiales: hojas de trabajo, hojas bond, marcadores, almohadilla, pelota, tarjetitas de colores, globos, pizarra, diccionarios, entre otros.

2.1.4 Evaluación de aprendizaje

“La evaluación de los aprendizajes es el proceso pedagógico, sistemático, instrumental, analítico y reflexivo, que permite interpretar la información obtenida acerca del nivel de logro que han alcanzados los y las estudiantes, en las competencias esperadas, con el fin de formar juicios de valor y tomar decisiones para mejorar el

proceso de enseñanza y aprendizaje, definir la promoción y la certificación.”¹⁴.

La evaluación de los aprendizajes en el aula se dio en tres funciones: Diagnóstica la cual permite la exploración del grado de conocimientos que tiene el estudiante. Formativa que es un proceso que permite verificar y hacer las correcciones necesarias y por último la sumativa que permite evidenciar el logro de competencias y hacer una promoción del estudiante al final del ciclo. Todas las actividades permitieron verificar, medir y analizar el grado de aprendizaje adquirido por los alumnos, utilizando herramientas de evaluación tales como: hojas de trabajo, ejercicios en el cuaderno, listas de cotejo.

a) Materiales

Se emplearon hojas de trabajo, listas de cotejo, pelota, marcadores, pizarrón, tarjetas de colores, globos, carteles ilustrados, silbatos, gorgoritos, pliegos de papel, cartulina, resistol, tijeras, grabadora, bocina portátil entre otros.

b) Metodología

Son los procedimientos para alcanzar un determinado fin. Se empleó la metodología activa según lo indica el CNB, y para ello se utilizaron las técnicas de evaluación como: lluvia de ideas, elaboración de mapas conceptuales, cuadros comparativos, preguntas directas, hojas de trabajo, entre otros. Como herramientas de evaluación la lista de cotejo, para la evaluación de los estudiantes, asignándoles la ponderación correspondiente a cada una de las actividades que realizaron.

¹⁴ Reglamento de *Evaluación de los aprendizajes*. (Acuerdo Ministerial 1171-2010). Guatemala: Dirección General de Gestión de Calidad Educativa, 2010.

2.2 Actividades administrativas

Las actividades administrativas son todas las acciones que se realizan con la finalidad de brindar atención y calidad de servicio de manera eficaz en el área administrativa de un establecimiento educativo. Siendo ellas: convocar a reuniones de trabajo, elaboración de diversas notas, enviar informes, desarrollo de talleres, coordinar reuniones con catedráticos y padres de familia, suscripción de actas, conocimientos, redacción de oficios, creación de comisiones de trabajo.

2.2.1 Apoyo a dirección

Se brindó la colaboración a la dirección en el montaje del escenario para la celebración del Aniversario de INEB, se elaboraron los tickets para que los alumnos y el personal docente recibieran la refacción el día de la fiesta de aniversario. Con el aporte de los practicantes se elaboró el escenario, se brindó apoyo en los lugares de abastecimiento a los corredores que participaron en la carrera de aniversario. Se apoyó el día de la fiesta de aniversario que se realizó en la Sociedad de Beneficencia en día inhábil velando por el orden y la integridad física del alumnado en general.

También se solicitó el apoyo de todos los practicantes para realizar la limpieza y pintar los pequeños espacios de jardín con que cuentan en el establecimiento, por lo que se organizaron los practicantes y se realizó el respectivo trabajo.

2.2.2 Otras actividades

Se apoyó en las actividades de evaluación de unidad, se ayudó a recaudar el aporte económico que de forma voluntaria los padres de familia aportan para la evaluación de sus hijos.

Una de las actividades en la que se enfatizó el apoyo fue la organización de exposiciones en grupos de 6 integrantes

asignándoles temas y fechas específicas de acuerdo a la planificación de actividades que tenía contemplado el docente de planta. Así como también el día que presentaron su exposición se colaboró en la calificación de la misma de acuerdo a una lista de cotejo, cuya ponderación fue asignada en el cuadro de registro del docente.

2.3 Actividades ambientales

Las actividades ambientales hacen referencia a las acciones que se realizaron para el cuidado del medio ambiente debido al deterioro causado por el mismo ser humano.

Se ejecutó el proyecto ambiental “Sensibilización Ambiental: Manejo Adecuado de la Higiene Ambiental de los Sanitarios del INEB lo que consistió en: Implementación de suministros de higiene y sensibilización por medio de talleres y capacitaciones para contribuir al mejoramiento de la cultura y educación ambiental para la salud de los estudiantes, se hizo énfasis en la necesidad de la práctica de normas de higiene y cuidado personal, practica de valores ambientales, manejo de desechos sólidos, las tres erres (3R).

Limpieza y pintura de los espacios de jardinería con que cuenta el establecimiento.

2.3.1 En el aula

Se emprendió una acción dentro del salón haciendo consciencia de mantener limpio el espacio donde se ubicaba cada alumno dentro del salón, depositando la basura en el lugar correspondiente, esta actividad se llevó a cabo minutos antes de iniciar el período de clase. Se motivaba al estudiante para que colaborara en la limpieza dentro de sus hogares. A nivel general se hacía consciencia a la hora de actividades generales de no

dejar tirada la basura en la cancha o lugar se encontraban para evitar la contaminación ambiental y se les orientaba en la necesidad de guardar la basura dentro del bolsón sino hubiese algún depósito cercano.

2.3.2 Nivel escolar o comunal

Se ejecutó el proyecto ambiental “Sensibilización Ambiental el cual consistió en la sensibilización por medio de talleres y capacitaciones sobre la práctica de valores ambientales, normas de higiene y cuidado personal, manejo adecuado de los desechos sólidos y las tres erres (3R) reducir, reciclar y reutilizar.

A los miembros del gobierno escolar y directora del plantel educativo se hizo entrega de: cinco fardos de papel higiénico, desinfectante, tres dispensadores de jabón antibacterial, veinticuatro escobas, doce trapeadores, cloro y detergente.

CAPÍTULO 3

ANÁLISIS Y DISCUSIÓN DE RESULTADOS

En este capítulo se explican los resultados obtenidos de acuerdo a los datos conseguidos mediante la realización de cada una de las etapas dentro del proceso de práctica docente supervisada.

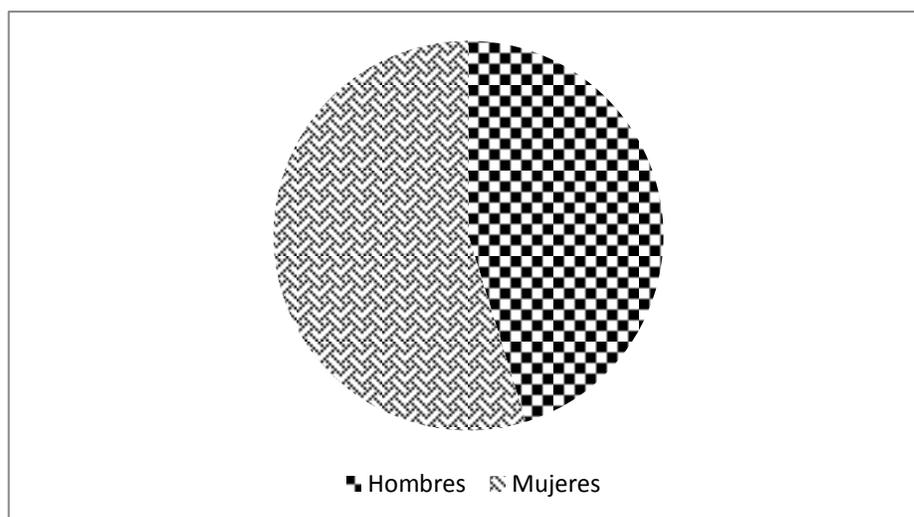
3.1 Actividades pedagógicas

Las actividades pedagógicas tienen como función primordial el desarrollo del aprendizaje significativo para con los alumnos, mismas que pueden desarrollarse dentro del salón de clases u otro ambiente, van entrelazadas para realizar diferentes actividades según los contenidos a desarrollar, en donde se utilizan métodos, técnicas y estrategias para que finalmente se verificara el logro de las competencias por medio de la evaluación.

De acuerdo a las tres etapas realizadas en el establecimiento, hablese de etapas de observación, auxiliatura, docencia directa, con las cuales se intercambiaron habilidades y destrezas con los alumnos, observando y aplicando métodos de enseñanza, así también recolectando información del establecimiento, e interactuando mediante el desarrollo de 20 períodos de clases formales.

3.1.1 Población atendida según género

GRÁFICA 1 POBLACIÓN ATENDIDA SEGÚN GÉNERO

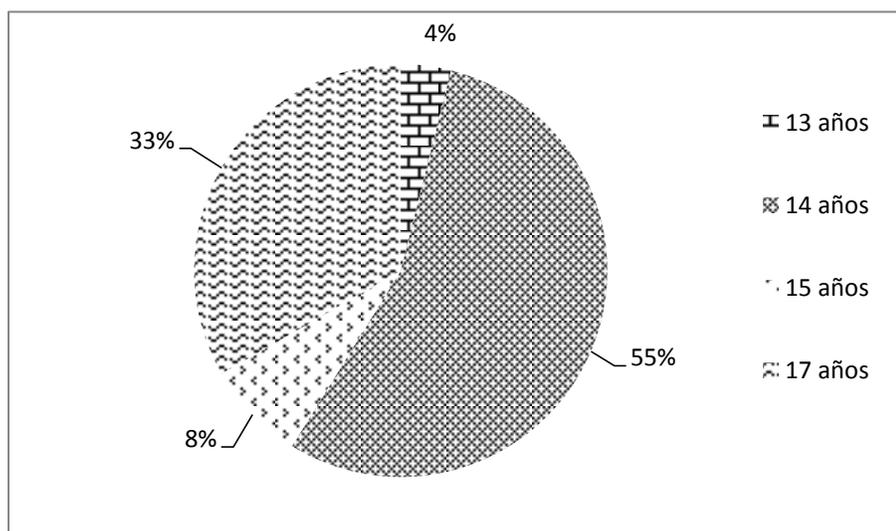


Fuente: Investigación de campo. Año 2016.

El grado que se atendió fue segundo básico sección A del Instituto Nacional de Educación Básica “Josefa Jacinto” el cual contaba con la cantidad de 23 estudiantes en género femenino y 19 estudiantes en género masculino, haciendo un total de 42 estudiantes en el salón. Predominando el género femenino, ambos géneros realizaban los trabajos, tareas y ejercicios asignados con equidad de género, dependiendo de las directrices que el docente les daba al momento de llevar a cabo alguna actividad, las cuales desarrollaban sin ningún inconveniente. Así como también tenían establecidos grupos de trabajo y cada uno de ellos creaba su propio ambiente.

3.1.2 Población atendida según edad

GRÁFICA 2
POBLACIÓN ATENDIDA SEGÚN EDAD

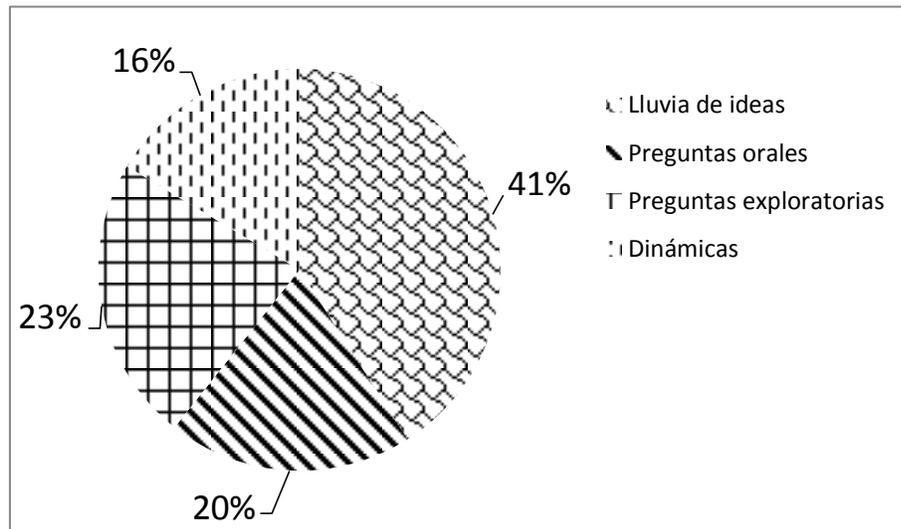


Fuente: Investigación de campo. Año 2016.

Por medio de la ficha socioeconómica que llenaron los alumnos, se logró determinar la edad que comprende cada uno de los estudiantes. Y según el análisis encontrado se obtuvo la siguiente distribución de edades con su respectivo porcentaje. El promedio de edad oscila en los 14 años, puesto que se encontraron a 28 estudiantes que comprenden esta edad, y según la gráfica es el porcentaje más alto. Así también se observa en la gráfica hay alumnos de 13 y 15 años pero que solo suman a 6 estudiantes en ese rango de edad. La edad de 17 años está representada por una minoría lo cual corresponde a alumnos que por alguna razón presentaron alguna dificultad en el desarrollo de su formación como la repitencia.

3.1.3 Técnicas de enseñanza –aprendizaje utilizadas durante la práctica

GRÁFICA 3
TÉCNICAS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE



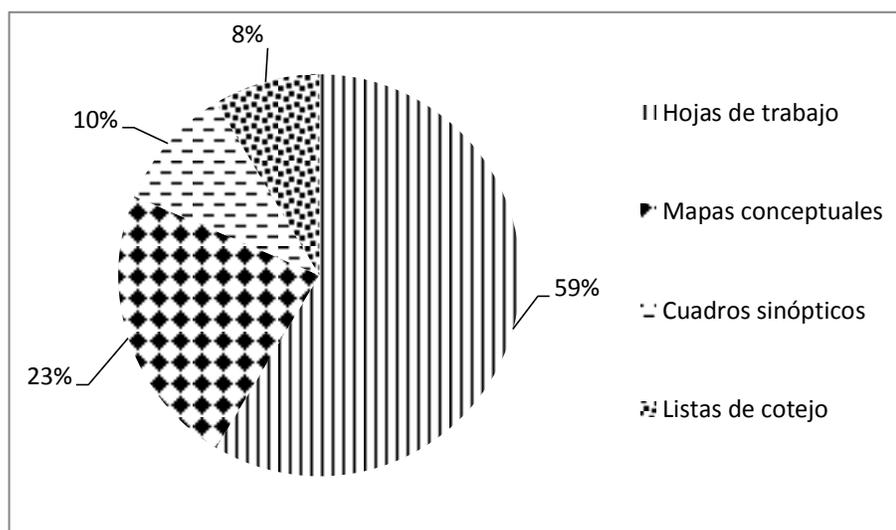
Fuente: Investigación de campo. Año 2016.

Las técnicas de enseñanza son experiencias que un docente emplea para facilitar su enseñanza. Mientras que las técnicas de aprendizaje son los procedimientos por los que el estudiante adquiere y emplea para aprender significativamente.

Durante el proceso de enseñanza aprendizaje se empleó con mayor frecuencia la técnica de lluvia de ideas, puesto que contribuyó en ampliar los conocimientos previos con los nuevos, logrando de esa manera despertar el interés de los educandos. Con estas se logró que el estudiante adquiriera habilidades: mejorar la dicción, elaborar resúmenes, cuadros sinópticos, cuadros comparativos, mapas conceptuales, se vio la disposición del alumno para investigar un poco más del tema.

3.1.4 Técnicas de evaluación

**GRÁFICA 4
TÉCNICAS DE EVALUACIÓN**



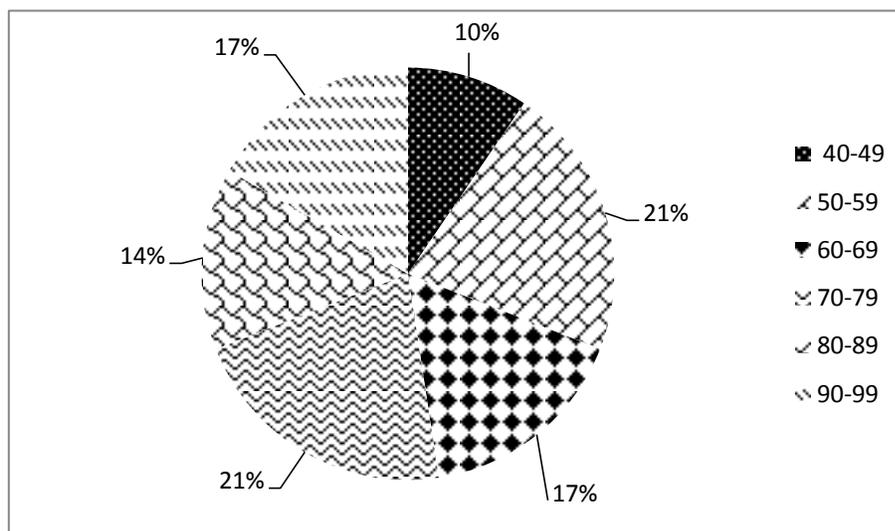
Fuente: Investigación de campo. Año 2016.

Las técnicas de evaluación permiten verificar el logro y avance de aprendizaje que obtuvieron los estudiantes de acuerdo a los temas desarrollados en cada período de clase ejecutada. La técnica aplicada que más se empleó con los estudiantes fue la aplicación y resolución de hojas de trabajo, las cuales iban relacionadas de acuerdo al tema impartido por cada día y así también cada una iba de la mano con una lista de cotejo para su respectiva ponderación con aspectos como: dicción, redacción, ortografía, caligrafía, limpieza.

Con la elaboración de cada una de las actividades asignadas cada uno de los estudiantes asumía el compromiso y la responsabilidad de realizarlas, debido a que cada una de ellas estaba sujeta a una ponderación la cual instaba a que adquirieran mayor compromiso. Midiendo el nivel de aprendizaje obtenido.

3.1.5 Notas obtenidas

**GRÁFICA 5
NOTAS OBTENIDAS**



Fuente: Investigación de campo. Año 2016.

La nota que obtuvieron los estudiantes fue satisfactoria, puesto que en cada una de las actividades desarrolladas mostraron interés, responsabilidad y buena voluntad para la resolución de los ejercicios proporcionados. Así también hubo algunos de los estudiantes que se vieron afectados en cuanto a la apreciación debido a que en algunas actividades no mostraron interés, puesto que en algunos períodos se ausentaban e inclusive no ingresaban a la hora establecida, acciones que el docente de planta veía y llenaba un reporte para luego pasarlo a la comisión de disciplina del plantel educativo y así tuviesen conocimiento de las acciones de los estudiantes.

3.2 Actividades administrativas

Dentro del establecimiento educativo existen diferentes actividades administrativas que desarrollar, mismas que las llevan a cabo el personal competente y calificado para el ejercicio específico de sus funciones y es por ello que no se logró brindar el apoyo en el desarrollo de cada una de las actividades administrativas.

3.2.1 Personal docente por género y grado académico

**TABLA 1
PERSONAL DOCENTE POR GÉNERO Y GRADO
ACADÉMICO**

NIVEL ACADÉMICO	GÉNERO		TOTAL
	M	F	
NIVEL MEDIO	1	3	4
PEM	5	2	7
LIC. PED ADMON EDUC.	1	7	8
TOTAL	7	12	19

Fuente: Investigación de campo. Año 2016.

La mayor parte del claustro de catedráticos del plantel educativo predomina el género femenino, así como también en cuanto a la preparación académica que posee cada uno se ve reflejada mediante el nivel académico con el que cuentan, siendo así aún más notoria que en su mayoría de docentes que laboran dentro del plantel; tienen la capacidad para ejercer la labor docente puesto que son personas preparadas académicamente en el nivel que les compete, y se enfocan en brindar una Educación con Calidad Educativa.

Así también se puede percibir que hay algunos docentes que ejercen en el nivel básico cuando poseen únicamente el título de nivel medio lo cual repercute un tanto en cuanto a la enseñanza de

los aprendizajes debido a que no tienen los conocimientos necesarios para tratar a los alumnos de educación básica

3.2.2 Planificación, organización, dirección y control

La planeación son las acciones a ejecutar a corto, medio y largo plazo. La organización se encarga de disponer y coordinar todos los recursos disponibles como son humanos, materiales y financieros. La dirección se enfoca en la ejecución de lo que se planeó. El control es el que se encarga de evaluar el proceso desarrollado, verificando se le logró alcanzar las metas contempladas.

En cuanto a la planificación dentro del proceso de práctica se tuvo que contemplar la estructura de desarrollo de 20 planes, en cuanto a organización y dirección se tuvo que prever el tiempo con el que se contaba al momento de desarrollar cada período, tratando de cumplir a cabalidad todos los lineamientos que incluye el plan de clase. Así como también se contempló por medio del control la evaluación de cada período proporcionado para la verificación de los alcances obtenidos.

3.3 Actividades ambientales

Las actividades ambientales son el beneficio del cuidado del medio ambiente, es por ello que dentro del salón se promovió que cada estudiante mantuviera limpio el perímetro donde estuviera ubicado su escritorio, mismo que contribuyó al depósito de la basura en los lugares correspondientes, esta actividad se realizó minutos antes de iniciar el período de clases, donde se les instruía a los educandos que tenían unos segundos para despejar el espacio en el que se encontraran sentados.

Se ejecutó el proyecto ambiental “Sensibilización Ambiental: Manejo Adecuado de la Higiene Ambiental de los Sanitarios del INEB “Josefa

Jacinto” jornada Vespertina de Cobán, del Departamento de Alta Verapaz” se dotó implementos de higiene para contribuir al mejoramiento de cultura y educación para la salud en los estudiantes, en apoyo también a la gestión que el gobierno escolar del establecimiento estaba realizando, estos implementos son empleados por los mismos educandos de todo el plantel educativo. Para cuando se realizó la entrega se llevó a cabo una charla proporcionada por personal del centro de salud de Cobán, quienes incidieron sobre la importancia de practicar y adquirir hábitos de higiene y salud previniendo de esa manera problemas que afecten o repercutan en la salud de los educandos.

3.4 Análisis y discusión de resultados

Luego de establecer las competencias de cada plan de clase y evidenciar su respectivo logro los alumnos mostraron poseer la capacidad, habilidad, potencialidad, creatividad y participación en cada una de las actividades que se contemplaron, mismas que fueron satisfactorias, puesto que se logró cumplir con los objetivos que se contemplaron desde el inicio de proceso de desarrollo de la práctica, Con la aplicación de nuevas metodologías se creó un ambiente de interés por participar mostrando responsabilidad, esmero y dedicación en cada una de las actividades desarrolladas.

Las actividades ambientales desarrolladas dentro del aula influyeron en una actitud positiva de parte de los estudiantes porque se logró evidenciar que depositaban la basura en los depósitos correspondientes y sobre todo que de acuerdo al material didáctico que se presento fue orientado sobre el uso del papel reciclable.

De acuerdo a los resultados que se obtuvieron de los estudiantes, se puede deducir que el proceso de práctica desarrollado fue dinámico y ameno puesto que se fomentó la participación dinámica de cada uno de los estudiantes, lográndose la ampliación y enriquecimiento de

conocimientos, fortalecimiento y desarrollo de habilidades y muy en especial la formación y cambio actitudinal que demuestra el logro de las competencias.

CONCLUSIONES

Se contribuyó a desarrollar actividades técnico pedagógicas, administrativas y ambientales a través de las etapas de observación, auxiliatura, docencia directa y proyecto ambiental con lo que se fortalecieron los procesos educativos en los estudiantes.

Se obtuvo la información concerniente al área pedagógica, administrativa, ambiental e infraestructura por medio de una guía de observación y una encuesta, lo cual permitió identificar como fortaleza del centro educativo el que los docentes tienen la formación académica para poder ejercer en el nivel medio y un ambiente de trabajo agradable, como debilidades la carencia de recursos didácticos en el aula, sobrepoblación estudiantil, escasez de mobiliario, aulas reducidas y deficiente practica de valores ambientales.

Se desarrolló el proceso técnico metodológico a través del método constructivo que consistió en diversas actividades desarrolladas por los estudiantes como lluvia de ideas, cuadro comparativo, cuadro sinóptico y mapa conceptual; por medio de las técnicas de evaluación se logró alcanzar las competencias y se evidenció un mejor desarrollo en los estudiantes de forma dinámica, creativa y participativa.

Se sensibilizó a los estudiantes a través del desarrollo de talleres y capacitaciones sobre la práctica de valores ambientales, normas de higiene y de cuidado personal, desechos sólidos y la tres Rs (reducir, reciclar, reutilizar); así también se donaron artículos de limpieza al establecimiento entre los que podemos mencionar: fardos de papel higiénico, dispensadores y jabón antibacterial, desinfectante, escobas, trapeadores, cloro y detergente.

RECOMENDACIONES

Contribuir al desarrollo de actividades técnico pedagógicas, administrativas y ambientales; a través de la práctica docente supervisada para fortalecer los procesos que se llevan a cabo en el centro educativo.

Al director que gestione ante las autoridades correspondientes el personal docente para el desempeño de las áreas que requieren especialización, así mismo realice las diligencias correspondientes para la obtención de recursos didácticos.

Al director hacer las gestiones pertinentes ante las autoridades correspondientes para que los docentes participen en procesos de capacitación sobre metodologías que desarrollen las habilidades y destrezas en los estudiantes.

Al personal docente fomentar y fortalecer la práctica de valores ambientales y normas de higiene y cuidado personal con la implementación de actividades, así también velar por el buen uso de los artículos donados al establecimiento.

BIBLIOGRAFÍA

- Coordinadora Nacional para la Reducción de Desastres –CONRED-.
Elaboración escolar de plan de respuesta. http://www.conred.gob.gt/www/index.php?option=com_content&view=article&id=5163&Itemid=1087 (2 de julio de 2017).
- Definición de material didáctico.* https://es.wikipedia.org/wiki/Material_did%C3%A1ctico (01 de julio de 2017).
- Definición de mobiliario y equipo.* http://www.repositorio.usac.edu.gt/2192/1/07_2054.pdf (29 de junio de 2017).
- Definición de planificación.* <http://planificacion-ceunico.blogspot.com/> (16 de julio de 2017).
- Definición de recursos disponibles.* <https://definicion.mx/recursos-humanos/> (29 de junio de 2017).
- Gordillo Castillo, Enrique. *Guía general de estilo para la presentación de trabajos académicos.* Guatemala: Centro de Estudios Urbanos y Regionales- Universidad de San Carlos de Guatemala, 2002.
- Grupo Editorial Océano. *Nuevo océano uno. Diccionario enciclopédico a color.* Barcelona, España: Editorial Océano, 2012.
- Ministerio de Educación –MINEDUC-. *Currículo Nacional Base, Nivel Medio. Ciclo Básico. Área Comunicación y Lenguaje.* Guatemala: Dirección General de Currículo, 2009.
- . *Reglamento de evaluación de los aprendizajes.* (Acuerdo 1171-2010). Guatemala: Dirección General de Gestión de Calidad Educativa, 2010.
- . *Evaluación de los aprendizajes.* Guatemala: Dirección General de Gestión de Calidad Educativa, 2010.
- . *Herramientas de evaluación en el aula.* Guatemala: Dirección General de Gestión de Calidad Educativa, 2011.

Reglamento de disciplina. http://www.centroeducativolavid.edu.gt/Reglamento_de_disciplina.pdf (04 de julio de 2017).

Reglamento de evaluación. http://uvg.edu.gt/educacion/maestrosinnovadores/documentos/evaluacion/Reglamento_Evaluacion.pdf (03 de julio de 2017).

Rodríguez, Ana María. Entrevistada por Claudia Delgado. [Cobán, Alta Verapaz, 09 de julio de 2016]. *Reseña histórica del Instituto Nacional de Educación Básica Josefa Jacinto.* [Archivo Word. Mis documentos. Computadora personal de Claudia Delgado].

Servicio educativo en base al CNB. <https://www.mineduc.gob.gt/DIGebI/documentos/leyes/178-2009.pdf> (8 de julio de 2017).



V. B. 9
Adán García Véliz

Adán García Véliz
Licenciado en Pedagogía e Investigación Educativa
Bibliotecario

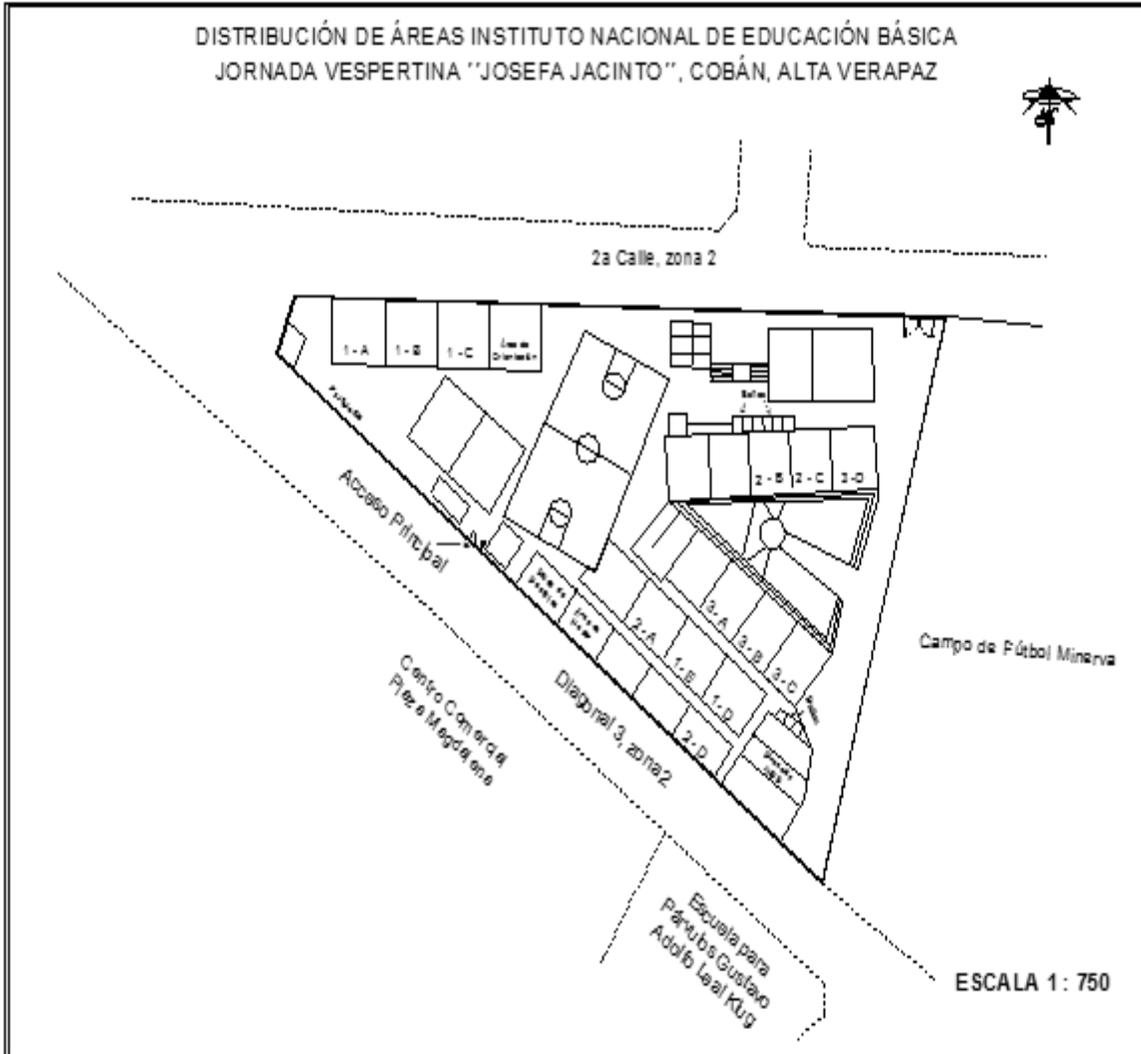
ANEXOS

IMAGEN 1 CROQUIS DEL ESTABLECIMIENTO



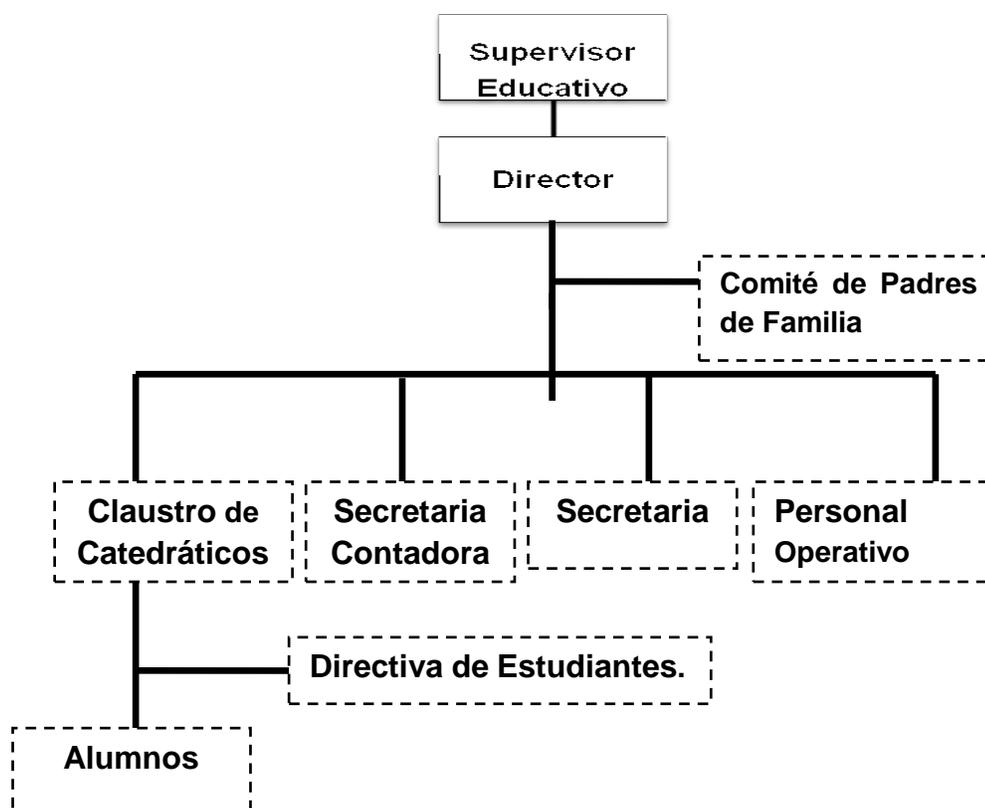
Fuente: Investigación de campo. Año 2016.

IMAGEN 2 PLANO DEL ESTABLECIMIENTO



Fuente: Investigación de campo. Año 2016.

IMAGEN 3 ORGANIGRAMA DEL ESTABLECIMIENTO



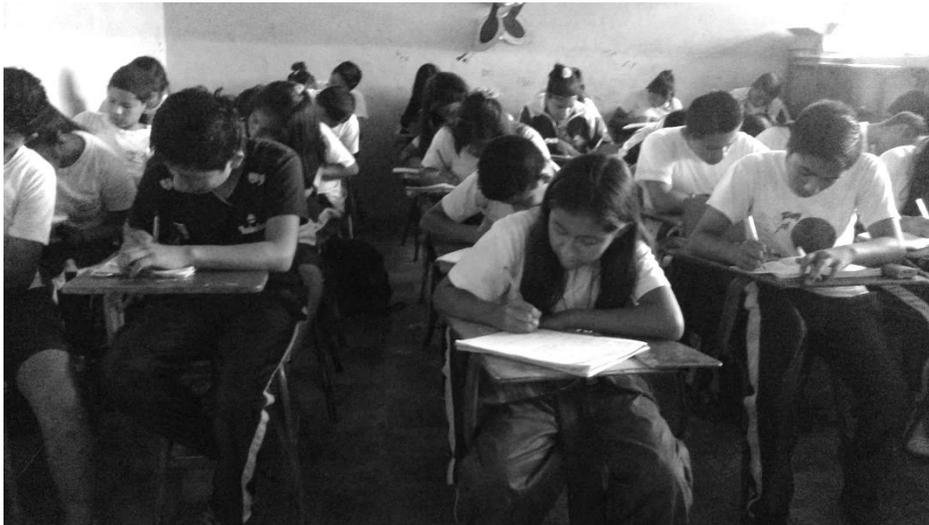
Fuente: Investigación de campo. Año 2016.

FOTOGRAFÍA 1 REVISIÓN DE EJERCICIOS Y TAREAS



Tomada por: Estudiante del salón de clases segundo "A". Año 2016.

FOTOGRAFÍA 2 MOMENTO DE EJERCITACION



Tomada por: Claudia Eugenia Guerra Delgado. Año 2016.

FOTOGRAFÍA 3

CONCIENCIA AMBIENTAL EN SALÓN DE CLASES



Tomada por: Claudia Eugenia Guerra Delgado. Año 2016.

FOTOGRAFÍA 4

ELABORACIÓN DE ESCENARIO



Tomada por: Claudia Eugenia Guerra Delgado. Año 2016.

FOTOGRAFÍA 5 ORNATO Y LIMPIEZA DEL ÁREA VERDE



Tomada por: Fabiola Maxena. Año 2016.

FOTOGRAFÍA 6 CONVIVENCIA Y CLAUSURA



Tomada por: Claudia Eugenia Guerra Delgado. Año 2016.

FOTOGRAFÍA 7 CHARLA DE SENSIBILIZACIÓN DE HIGIENE



Tomada por: Marta Dilia Jalal Ical. Año 2016.

FOTOGRAFÍA 8 CHARLA DE SENSIBILIZACIÓN DE HIGIENE



Tomada por: Hugo Alexander Och Barrios. 2016.

FOTOGRAFÍA 9 ANTES DEL PROYECTO



Tomada por: Marta Dilia Jalal Ical. Año 2016.

FOTOGRAFÍA 10 ENTREGA DE ARTÍCULOS DE HIGIENE



Tomada por: Estudiante. Año 2016.

FOTOGRAFÍA 11 DESPUÉS DEL PROYECTO



Tomada por: Marta Dilia Jalal Ical. Año 2016.

FOTOGRAFÍA 12 CLAUSURA DE PRÁCTICA DOCENTE



Tomada por: Hugo Alexander Och Barrios. Año 2016.

No. 239-2017

**USAC
CUNOR**

Universidad de San Carlos de Guatemala
Centro Universitario del Norte



El Director del Centro Universitario del Norte de la Universidad de San Carlos de Guatemala, luego de conocer los dictámenes de la Comisión de Trabajos de Graduación de la carrera de:

PROFESORADO DE ENSEÑANZA MEDIA EN PEDAGOGÍA Y TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA CON ORIENTACIÓN EN MEDIO AMBIENTE

Al trabajo titulado:

INFORME FINAL DE PRÁCTICA DOCENTE SUPERVISADA, REALIZADA EN EL INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACIÓN BÁSICA "JOSEFA JACINTO", COBÁN, ALTA VERAPAZ

Presentado por el (la) estudiante:

CLAUDIA EUGENIA GUERRA DELGADO

Autoriza el

IMPRIMASE

Cobán, Alta Verapaz 18 de Octubre de 2017.

Lic. Erwin Gonzalo Eskenasy Morales
DIRECTOR

