

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE
CARRERA DE PROFESORADO DE ENSEÑANZA MEDIA EN
PEDAGOGÍA Y TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA CON
ORIENTACIÓN EN MEDIO AMBIENTE

TRABAJO DE GRADUACIÓN



INFORME FINAL DE PRÁCTICA DOCENTE SUPERVISADA
REALIZADA EN EL INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACIÓN
BÁSICA "JOSEFA JACINTO", COBÁN, ALTA VERAPAZ

GLENDY FABIOLA PAAU BARRIOS

COBÁN, ALTA VERAPAZ, FEBRERO DE 2018

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE
CARRERA DE PROFESORADO DE ENSEÑANZA MEDIA EN
PEDAGOGÍA Y TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA CON
ORIENTACIÓN EN MEDIO AMBIENTE

TRABAJO DE GRADUACIÓN

INFORME FINAL DE PRÁCTICA DOCENTE SUPERVISADA,
REALIZADA EN EL INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACIÓN BÁSICA
“JOSEFA JACINTO”, JORNADA VESPERTINA, COBÁN, ALTA
VERAPAZ

PRESENTADO AL HONORABLE CONSEJO DIRECTIVO DEL
CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE

POR

GLENDY FABIOLA PAAU BARRIOS
CARNÉ 201343402

COMO REQUISITO PREVIO A OPTAR AL TÍTULO DE PROFESORA
DE ENSEÑANZA MEDIA EN PEDAGOGÍA Y TÉCNICO EN
ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA CON ORIENTACIÓN EN MEDIO
AMBIENTE

COBÁN, ALTA VERAPAZ, FEBRERO DE 2018

AUTORIDADES UNIVERSITARIAS

RECTOR MAGNÍFICO

Dr. Carlos Guillermo Alvarado Cerezo

CONSEJO DIRECTIVO

PRESIDENTE: Lic. Zoot. Erwin Gonzalo Eskenasy Morales
SECRETARIA: Lcda. T.S. Floricelda Chiquin Yoj
REPRESENTANTE DE DOCENTES: Ing. Geól. César Fernando Monterroso Rey
REPRESENTANTES ESTUDIANTILES: Br. Fredy Enrique Gereda Milián
PEM. César Oswaldo Bol Cú

COORDINADOR ACADÉMICO

Ing. Ind. Francisco David Ruiz Herrera

COORDINADOR DE LA CARRERA

Lic. Hary Alexander Chún Moreira

COMISIÓN DE TRABAJOS DE GRADUACIÓN

COORDINADOR: Lic. Alvaro Heriberto Xoy Reyes
SECRETARIO: Lic. Otto Francisco Sierra Macz
VOCAL: Lic. Juan Gabriel Cal Súram

REVISOR DE REDACCIÓN Y ESTILO

Lic. Marvin Jovani Milián Bin

REVISOR DE TRABAJO DE GRADUACIÓN

Lic. Marlon Arturo Quiroa Gamarro

ASESORA

Lcda. Jessica Liliana Mota Escobar de Tzul



CENTRO UNIVERSITARIO
DEL NORTE —CUNOR—

Cobán Alta Verapaz

Telefax: 7951-3645 y 7952-1064

E-mail: usacoban@usac.edu.gt

Cobán, A.V. 18 de marzo de 2017
Ref. 15/CTG-78-2017

Señores:

Comisión Trabajos de Graduación

Carrera de Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en
Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente

CUNOR – USAC

Respetables señores:

Atentamente, hago de su conocimiento, que dictamino aprobado el proceso de Asesoría del Trabajo de Graduación denominado Informe Final de Práctica Docente Supervisada realizada en el Colegio Evangélico Nazareno del municipio de Cobán, Alta Verapaz por la estudiante de la Carrera de Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente: **GLENDY FABIOLA PAAU BARRIOS, carné No. 201343402.**

“ID Y ENSEÑAD A TODOS”

Lcda. Jessica Liliana Mota Escobar de Tzul
Asesora



**CENTRO UNIVERSITARIO
DEL NORTE —CUNOR—**
Cobán Alta Verapaz
Telefax: 7951-3645 y 7952-1064
E-mail: usacoban@usac.edu.gt

Cobán, A.V. 29 de julio de 2017
Ref. 15/CTG-196-2017

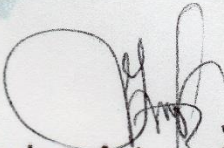
Señores:

Comisión Trabajos de Graduación
Carrera de Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en
Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente
CUNOR – USAC

Respetables señores:

Atentamente, hago de su conocimiento, que dictamino aprobado el proceso de revisión del Trabajo de Graduación denominado: Informe Final de Práctica Docente Supervisada realizada en el Instituto Nacional de Educación Básica, Josefa Jacinto, Cobán, Alta Verapaz por la estudiante de la Carrera de Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente: **GLENDY FABIOLA PAAU BARRIOS** con número de carné **201343402**.

“ID Y ENSEÑAD A TODOS”



Lic. Marlon Arturo Quiroa Gamarro
Revisor



**CENTRO UNIVERSITARIO
DEL NORTE —CUNOR—**
Cobán Alta Verapaz
Telefax: 7951-3645 y 7952-1064
E-mail: usacoban@usac.edu.gt

Cobán, A.V. 14 de octubre de 2017
Ref. 15/CTG-323-2017

Señores:

Comisión Trabajos de Graduación
Carrera de Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en
Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente
CUNOR – USAC

Respetables señores:

Atentamente, hago de su conocimiento, que dictamino aprobado el proceso de Redacción y Estilo del Trabajo de Graduación denominado Informe Final de Práctica Docente Supervisada realizada en el Instituto Nacional de Educación Básica "Josefa Jacinto", jornada vespertina, Cobán, Alta Verapaz por la estudiante de la Carrera de Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente: **GLENDY FABIOLA PAAU BARRIOS, con número de carné 201343402.**

"ID Y ENSEÑAD A TODOS"

Lic. Marvin Jovani Milián Bin
Revisor de Redacción y Estilo



CENTRO UNIVERSITARIO
DEL NORTE —CUNOR—
Cobán Alta Verapaz
Telefax: 7951-3645 y 7952-1064
E-mail: usacoban@usac.edu.gt

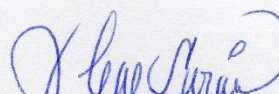
Cobán, A.V. 11 de noviembre de 2017
Ref. 15/CTG-94-2017 PEM

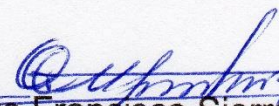
Licenciado
Erwin Gonzalo Eskenasy Morales,
Director CUNOR,
Cobán, Alta Verapaz.

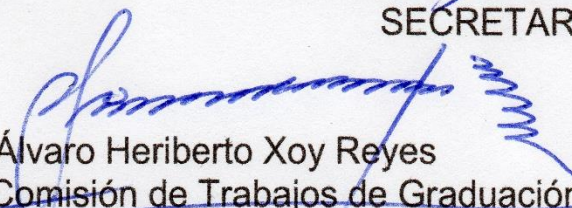
Respetable Licenciado:

Habiendo conocido los dictámenes favorables del asesor, revisor de trabajos de graduación y revisor de redacción y estilo; esta comisión concede el visto bueno al Informe de Trabajo de Graduación denominado: Informe Final de Práctica Docente Supervisada realizada en el Instituto Nacional de Educación Básica "Josefa Jacinto", jornada vespertina, Cobán, Alta Verapaz por la estudiante de la Carrera de Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente: **GLENDY FABIOLA PAAU BARRIOS, con número de carné 201343402.**

"ID Y ENSEÑAD A TODOS"


Lic. Juan Gabriel Cal Surám
VOCAL


Lic. Otto Francisco Sierra Macz
SECRETARIO


Lic. Álvaro Heriberto Xoy Reyes
Coordinador Comisión de Trabajos de Graduación

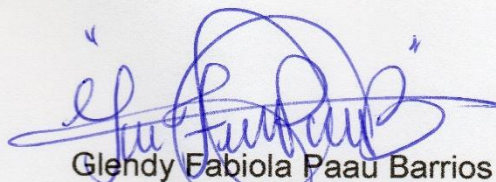
Carrera de Profesorado en Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente

c.c. Dirección, Archivo



HONORABLE COMITÉ EXAMINADOR

En cumplimiento a lo establecido por los estatutos de la Universidad de San Carlos de Guatemala, presento a consideración de ustedes el trabajo de graduación titulado: Informe final de Práctica Docente Supervisada, realizada en el Instituto Nacional de Educación Básica Josefa Jacinto, Cobán, Alta Verapaz, como requisito previo a optar al título profesional de Profesora de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación al Medio Ambiente.



Glendy Fabiola Paau Barrios
Carné 201343402

RESPONSABILIDAD

“La responsabilidad del contenido de los trabajos de graduación es del estudiante que opta el título, del asesor y del revisor; la Comisión de Redacción y Estilo de casa carrera, es la responsable de estructura y la forma.”

Aprobado en punto SEGUNDO, inciso 2,4, subinciso 2.4.1 del Acta No. 17-2012 de Sesión extraordinaria de Consejo Directivo de fecha 18 de julio del año 2012.

AGRADECIMIENTOS A:

- DIOS** Por darme la vida, salud, sabiduría y perseverancia para llegar a culminar este proyecto profesional.
- MI AMADO ESPOSO** Por su cariño, su motivación, su paciencia en este recorrido de mi proceso de formación académica, te amo con todo mi corazón.
- MI HIJO** Por brindarme su amor y paciencia, fue el motor que me impulso a coronar mi carrera lo amo
- CATEDRATICOS** Por la dedicación y el esmero de compartir sus conocimientos para mi formación profesional.
- UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA** Por la oportunidad brindada y abrir sus puertas para crecer y formarme profesionalmente.

DEDICATORIA A:

DIOS

Por ser el de la vida y la fuente del conocimiento, sin su ayuda mis metas y proyectos serían imposibles de alcanzar. Gracias por brindarme paciencia, amor y paz pero sobre todas las cosas gracias por la humildad y el entendimiento para discernir los conocimientos que mis docentes me transmitieron. A ti sea la honra y la gloria

MIS PADRES

Por sembrar en mi corazón la semilla de trabajo honestidad y responsabilidad. Gracias por su amor, consejo y apoyo incondicional

MI AMADO ESPOSO

Por ser mi apoyo y fortaleza, por enseñarme a ser perseverante y demostrarme en todo tiempo, que sin importar lo que pase, siempre podré contar con su apoyo.

MI HIJO

Por ser mi motivo y mis deseos de ser una mejor persona y superarme en ámbito profesional.

MIS SUEGROS

Por sus sabios consejos y apoyo para superar las dificultades encontradas en el camino.

ÍNDICE GENERAL

| | Página |
|--------------|---------------|
| RESUMEN | v |
| INTRODUCCIÓN | 1 |
| OBJETIVOS | 3 |

CAPÍTULO 1 DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA UNIDAD DE PRÁCTICA

| | | |
|------|---|----|
| 1.1 | Nombre de la unidad de práctica | 5 |
| 1.2 | Reseña histórica | 5 |
| 1.3 | Vías de acceso | 6 |
| 1.4 | Recursos disponibles | 6 |
| | 1.4.1 Humanos | 6 |
| | 1.4.2 Mobiliario y equipo | 7 |
| | 1.4.3 Material didáctico | 7 |
| | 1.4.4 Otros recursos | 8 |
| 1.5 | Situación socioeconómica de los usuarios | 8 |
| 1.6 | Organización existente | 8 |
| 1.7 | Información técnico administrativa | 9 |
| 1.8 | Visión | 11 |
| 1.9 | Misión | 11 |
| 1.10 | Valores | 11 |
| 1.11 | Horarios de atención | 12 |
| 1.12 | Servicios educativos | 12 |
| 1.13 | Edificio | 12 |
| 1.14 | Ambiente del establecimiento y vecindario | 12 |
| 1.15 | Debilidades y fortalezas encontradas | 13 |
| | 1.15.1 Debilidades | 13 |
| | 1.15.2 Fortalezas | 13 |

CAPÍTULO 2 DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS

| | | |
|-----|-------------------------|----|
| 2.1 | Actividades Pedagógicas | 15 |
| | 2.1.1 Observación | 15 |
| | a. Materiales | 16 |
| | b. Metodología | 16 |
| | 2.1.2 Auxiliatura | 16 |
| | 2.1.3 Docencia Directa | 17 |
| | a. Planificación | 17 |
| | b. Metodología | 18 |
| | c. Materiales | 19 |

| | |
|----------------------------------|----|
| 2.1.4 Evaluación del aprendizaje | 19 |
| a. Materiales | 19 |
| b. Metodología | 19 |
| 2.2 Actividades administrativas | 19 |
| 2.2.1 Apoyo a dirección | 20 |
| 2.2.2 Otras actividades | 20 |
| 2.3 Actividades ambientales | 20 |
| 2.3.1 En el aula | 20 |
| 2.3.2 Nivel escolar o comunal | 20 |

CAPÍTULO 3

ANÁLISIS Y DISCUSIÓN DE RESULTADOS

| | |
|--|-----------|
| 3.1 Actividades pedagógicas | 23 |
| 3.1.1 Población atendida según género | 24 |
| 3.1.2 Población atendida según edad | 25 |
| 3.1.3 Técnicas de enseñanza – aprendizaje utilizadas | 26 |
| 3.1.4 Técnicas de evaluación | 27 |
| 3.1.5 Notas obtenidas | 28 |
| 3.2 Actividades administrativas | 29 |
| 3.2.1 Personal docente por género y grado académico | 29 |
| 3.2.2 Planificación, organización, dirección | 30 |
| 3.3 Actividades ambientales | 30 |
| 3.4 Análisis y discusión de resultados | 31 |
| CONCLUSIONES | 33 |
| RECOMENDACIONES | 35 |
| BIBLIOGRAFIA | 37 |
| ANEXOS | 39 |

ÍNDICE DE GRÁFICAS

| | |
|-------------------------------------|----|
| 1 Población atendida según género | 24 |
| 2 Población atendida según edad | 25 |
| 3 Técnicas de enseñanza aprendizaje | 26 |
| 4 Técnicas de evaluación | 27 |
| 5 Notas Obtenidas | 28 |

ÍNDICE DE TABLAS

| | |
|--|----|
| 1 Tabla de personal docente por género y grado académico | 29 |
|--|----|

ÍNDICE DE IMÁGENES

| | |
|-----------------------------------|----|
| 1 Croquis del establecimiento | 41 |
| 2 Organigrama del establecimiento | 42 |
| 3 Plano del establecimiento | 43 |

ÍNDICE DE FOTOGRAFIAS

| | |
|--|----|
| 1 Conferencia motivacional | 44 |
| 2 Elaboración de materiales didácticos | 44 |
| 3 Actividad recreativa | 45 |
| 4 Realización de actividades en clase | 45 |

RESUMEN

La Práctica Docente Supervisada es un proceso que se realizó en un periodo de dos meses, llevándose a cabo en diferentes centros educativos del nivel medio del sector público y privado, el cual tenía como fin primordial que el alumno practicante obtuviera experiencia para el desarrollo de sus habilidades, destrezas y conocimientos los cuales le permitan mejorar su desempeño en la labor docente.

El proceso de práctica docente se realizó en el Instituto Nacional de Educación Básica “Josefa Jacinto” jornada vespertina del municipio de Cobán, del Departamento de Alta Verapaz, este proceso se desarrolló en tres etapas de observación, auxiliatura y docencia directa; cada una con los lineamientos y procesos respectivos para su ejecución.

La etapa de observación se tuvo un acercamiento con el centro educativo para la recopilación de datos sobre la administración técnica y pedagógica de la institución. Así mismo se conocieron los diferentes ambientes del establecimiento y también se observaron cinco períodos de clases con docentes de áreas diferentes del ciclo básico, de esta forma se logró identificar las metodologías utilizadas en la institución.

La etapa de auxiliatura consistió en brindar acompañamiento y apoyo en las tareas del docente titular, lo cual permitió asumir en diferentes momentos el rol del docente, así también se tuvo un acercamiento con los veintitrés estudiantes del grado asignado y se observaron las debilidades y fortalezas de los estudiantes en el aula.

La etapa de docencia consistió en la planificación de veinte periodos de clase para ser presentados, cada uno de ellos debía de desarrollarse con motivación al inicio, actividad lúdica, conocimientos previos, desarrollo del tema y evaluación al finalizar; el área a trabajar fue Ciencias Naturales de segundo básico sección única.

La elaboración de cada uno de los planes de clase permitió también la evaluación de todas las actividades realizadas con los estudiantes en el aula; de esta manera se verificaron los aprendizajes obtenidos por medio de herramientas y técnicas de aprendizaje. Las actividades realizadas fueron aplicadas según los temas desarrollados, este proceso finalizó con un análisis y consolidado de los resultados obtenidos por cada uno de los estudiantes.

Antes de finalizar el proceso de práctica docente se llevó a cabo la planificación y ejecución de un proyecto ambiental, el cual consistió en brindar una conferencia ambiental dirigida a estudiantes de los grados de primero y segundo básico del establecimiento, con temas de reciclaje, conservación del medio ambiente y la deforestación; así también se realizó una manualidad enfocada al tema del reciclaje, lo cual motivo a los estudiantes a la reutilización de sus desechos.

INTRODUCCIÓN

Práctica Docente Supervisada es una área de formación y orientación al docente a través de la preparación y de la posibilidad de interactuar en una de sus fases con los discentes para evidenciar los conocimientos adquiridos durante el proceso académico, para poder de tal manera que le permita a los educandos una preparación más eficiente, congruente a la realidad educativa de su medio, apoyándolos en la resolución de sus problemas para entender su entorno social y constituir una conexión directa y activa, ya que son elementos del proceso didáctico que hace posible la docencia.

Este proceso incide en mejorar el que hacer educativo, para darle mayor importancia a la preparación de los educadores, para que tomen en cuenta que en el momento de enfrentar la realidad educativa de nuestro país sea eficiente, con capacidad de analizar los factores que afectan a la misma, comprometidos a mejorar la educación, donde se aplique variedad de métodos, técnicas, teorías, conocimientos, destrezas, instrumentos y habilidades que se adquieren y se desarrollan durante la formación universitaria para respaldar el proceso de enseñanza aprendizaje convirtiéndolo en significativo y activo.

Es necesario dejar a un lado la monotonía y el tradicionalismo, para que el desarrollo de clases sea motivador y dinámico donde el estudiante sea un agente que logre crear, pensar, plasmar ideas y compartirlas para enriquecer sus conocimientos y aprendizajes.

En cuanto al área de práctica docente se desglosan tres etapas, la primera es de observación, donde el docente practicante observa a cinco docentes diferentes en el desarrollo de su labor; la segunda es de auxiliatura, donde se interactúa con los alumnos y se apoya al docente titular en el

desarrollo de la clase, y la tercera etapa es de docencia directa el alumno practicante ejerce temporalmente en la función del catedrático y desarrollo de clase, bajo la supervisión del profesor titular y el supervisor de la universidad,. Presentado así el informe del trabajo realizado durante las etapas ya mencionadas.

OBJETIVOS

General

Realizar diversas actividades técnico pedagógicas administrativas, de educación ambiental e identificar el estado de la infraestructura del establecimiento durante el desarrollo de la práctica docente, con el fin de fortalecer la calidad educativa.

Específicos

Determinar los procedimientos técnicos -pedagógicos administrativos, de educación ambiental y el estado de la infraestructura, a través de la utilización de fichas de observación para identificar las debilidades y fortalezas del centro educativo.

Contribuir al proceso didáctico a través de la aplicación de metodologías, estrategias y herramientas de evaluación para fortalecer el desarrollo integral de los alumnos.

Promover valores ambientales a través de actividades de sensibilización dentro y fuera del salón de clases para fortalecer la cultura ambiental de los estudiantes.

CAPITULO 1

DESCRIPCION GENERAL DE LA UNIDAD DE PRÁCTICA

1.1 Nombre de la unidad de practica

Instituto Nacional de Educación Básica Josefa Jacinto, del municipio Cobán, Alta Verapaz.

1.2 Reseña histórica de la institución

El centro educativo “Josefa Jacinto” lleva nueve años de estar a disposición de la población cobanera que tiene como fin preparar a jóvenes con una educación de calidad a través del aprendizaje significativo, lo cual se desarrolla habilidades y destrezas para que en un futuro puedan afrontar y dar solución a los distintos problemas que se presenten.

“La fundación del Instituto Nacional de Educación Básica Josefa Jacinto jornada vespertina se retoña en el año 2007 cuando un grupo padres de familia angustiados al saber que no había cupo en otros establecimientos para inscribir a sus hijos decidieron gestionar la creación de un nuevo establecimiento, entre ellos la profesora Clara Xol, El Señor Roberto Macz, Alicia Cù y el Señor Carlos Caz, ante lo cual las autoridades educativas especialmente el Licenciado Humberto Rivera García tomó cartas en el asunto e inició el proceso de Creación en el Mes de enero del año 2,007 del Instituto Nacional de Educación Básica con sede en la Escuela Oficial Urbana para Niñas Josefa Jacinto, en Jornada Vespertina y en Plan Diario. Se procedió entonces con la Inscripción de 60 jóvenes y señoritas distribuidas en dos secciones, y un claustro de siete catedráticos siendo ellos: Profesores Siomara Ramírez de Chavarría, Alfredo Sacbà Caal, Carlos Coronado, Diana Margarita Ac Paau, María del Rosario Caal Reyes, Floridalma Jor Beb, Ruth Nataly Cabnal Chen y la Profesora Ana María Rodríguez Cù que funge como Directora.

El apoyo del Comité de Padres de familia, autoridades educativas como Licenciado Alfredo Alvarez Cabnal, Licenciado Alfonso Buc, Licenciado Arturo San José, la Profesora Waleska Stowlinsky de Rosales, Señor Augusto Guillermo Mendoza

Martínez, logrando salir adelante y destacar a nivel local. En el Ciclo Escolar 2,010 el establecimiento atendió a 527 alumnos distribuidos en quince secciones: Primero Básico A, B, C, D, E, F Y G, Segundo Básico A, B, C y D, Tercero Básico A, B, C y D y para el presente Ciclo Escolar (2,011) se atienden a 634 alumnos distribuidos en 15 secciones: Primero Básico A, B, C, D, E, F y G, Segundo Básico A, B, C, D, E y Tercero Básico A, B, C, trabajando de manera conjunta a efectos que los objetivos de la Institución se cumplan buscando que el Instituto Nacional de Educación Básica Josefa Jacinto brinde a los jóvenes una enseñanza que les permita una adecuada formación integral, de acuerdo a las exigencias de la vida moderna contribuyendo a fortalecer y proyectarse, atendiendo las necesidades de cobertura educativa en el sector oficial y ponerse al servicio de toda la comunidad no importando la clase social.

Para el presente ciclo escolar 2015 el Instituto Nacional de Educación Básica Josefa Jacinto, se pone a las órdenes de la Comunidad Educativa del municipio, atendiendo una población de 607 alumnos”¹

1.3 Vías de acceso

El Instituto Nacional de Educación Básica Josefa Jacinto se encuentra ubicado 13 avenida 2-12 zona 2 de Cobán Alta Verapaz, se puede utilizar la ruta desde el parque central hacia la calle Minerva, rumbo a gasolinera Texaco, a un costado del centro comercial Plaza Magdalena. Las calles principales están pavimentadas, en buen estado lo cual se facilita el acceso de transportes terrestres hacia el establecimiento. (Ver imagen 1)

1.4 Recursos disponibles

1.4.1 Humanos

Se cuenta con veintitrés trabajadores. En el personal administrativo hay tres personas, una directora, una secretaria y una contadora, en el personal docente que laboran en el establecimiento son diecisiete, once mujeres y seis hombres. Un buen número de ellos han obtenido diferentes títulos profesionales universitarios, en donde cuatro docentes tienen el nivel medio, nueve tienen el profesorado de

¹ Proyecto Educativo Institucional del establecimiento Año 2015

enseñanza media y cuatro tienen la licenciatura en pedagogía, y algunos han aprobado los cursos necesarios para poder laborar como docentes del nivel medio, según el requerimiento del Ministerio de Educación, y en el personal de servicio tienen contratados a dos personas, donde una persona es guardián y la otra persona es conserje.

1.4.2 Mobiliario y equipo

Se cuenta con ochenta sillas plásticas que se encuentran en los pasillos del establecimientos ya que son usadas para actividades culturales, reunión de padres de familia, seiscientos escritorios que están ubicadas en las aulas para que los alumnos puedan realizar sus actividades, veinticinco mesas que están en cada aula para uso de los docentes, tres estantes, tres archivadores que están en uso en la dirección para resguardar documentos, expedientes, papelería del establecimiento, tres computadoras que se encuentran en la dirección que son usadas por la directora, la secretaria y la contadora donde guardan distintos documentos del establecimientos.

Así también se cuenta con una cañonera que esta resguardada en la dirección para uso de los docentes para fines educativos, dos bocinas, dos micrófonos, tres intercomunicadores que están en la dirección que son usados para las diferentes actividades de actos cívicos, actos culturales y reuniones. Todo el mobiliario y equipo se encuentra en buen estado, para el servicio de la población estudiantil.

1.4.3 Material didáctico

Cada docente cuenta dentro del aula con una pizarra de formica para poder transmitir los conocimientos, ellos

sufragan los costos de los materiales utilizados para la docencia como libros de texto, marcadores, lapiceros, almohadilla y no todos poseen una computadora portátil, siendo doce de ellos los que se cuentan con este recurso.

1.4.4 Otros recursos

El instituto solo cuenta con una cancha para la realización de deportes para las actividades de los estudiantes con perfecto estado para que los alumnos la utilicen.

1.5 Situación socioeconómica de los usuarios

En relación de la situación económica de los alumnos cabe mencionar que es regular, debido que muchos padres de familia poseen trabajos en donde no cuentan con un sueldo suficiente para cubrir las necesidades de sus hijos; unos se dedican a la agricultura, la carpintería, albañilería, jornaleros, empleados domésticos, comerciantes; los padres que tienen una profesión académica es escaso, lo cual es un problema que afecta a los estudiantes.

Los sueldos promedios de los padres son aproximadamente de mil a mil quinientos quetzales mensuales y por la escasez económica de los padres de familia se deriva el otorgamiento de becas a los alumnos de alto promedio, las cuales son proporcionadas por entidades descentralizadas del Ministerio de Educación como por ejemplo la comunidad Catalana y la dirección del instituto en base a situación social y educativa de cada aspirante.

1.6 Organización existente

El establecimiento está conformado por un supervisor educativo, quien monitorea los procesos educativos que se da en el establecimiento, vela por el bienestar y el buen servicio para los estudiantes. Así mismo se cuenta con un director quien es el encargado del buen funcionamiento del instituto para

beneficio de la población estudiantil. Para ello se rigen a las normas establecidas por el Ministerio de Educación.

Se prosigue con el orden de mando dentro del establecimiento encontraremos al comité de padres de familia, quienes apoyan con el mejoramiento y sensibilización en los proyectos de necesidades del centro educativo. Así mismo se cuenta con el claustro de catedráticos que son los encargados de la formación académica de los alumnos.

Se continua con las secretaria y la secretaria contadora quienes velan por la administración, organizan actividades, y ayudan a los estudiantes en diversos problemas que pueden tener dentro del establecimiento, apoyan como portavoces de la dirección. Así mismo el personal operativo, que tienen a cargo el mantenimiento y cuidado del establecimiento y toman control las diferentes áreas que se encuentran para su adecuado uso.

Para finalizar la directiva de estudiantes que se organizan dentro de las aulas para la realización de actividades en equipo y por último los alumnos que son parte importante del establecimiento, son encargados de su propia formación académica para su desarrollo integral. En el centro educativo no cuentan con gobierno escolar. (ver imagen 2)

1.7 Información técnico administrativo

En base a la información recabada, el instituto Josefa Jacinto cuenta con manejo técnico administrativo con el proyecto educativo institucional (PEI) el cual se encuentra autorizado por la Departamental de Educación de Cobán Alta Verapaz, y está elaborado por los docentes y comité de padres de familia.

El plan de contingencia para la prevención de desastres, se encuentra inmerso el personal administrativo, donde cada uno tiene una función específica en la prevención de desastres, la directora ha solicitado la ayuda de bomberos municipales y Conred, quienes durante el ciclo escolar realizaron dos capacitaciones impartidas por sus técnicos, que fueron

dirigidas tanto a alumnos como docentes y personal administrativo, esto beneficia al instituto para prevenir cualquier accidente que se pueda dar y tomar las precauciones debidas.

El instituto se encuentra regido por un reglamento interno de convivencia basado en el Acuerdo Ministerial 1-2011 Normativa de convivencia pacífica y disciplina y el acuerdo ministerial 1171-2 010 reglamento de evaluación. Para el funcionamiento y adecuado control del establecimiento se utiliza el libro de actas para plasmar todo lo dicho y acuerdo de las reuniones de docentes, padres de familia y alumnos, así mismo un inventario para enlistar los bienes y cosas valorables que pertenecen al establecimiento, los conocimientos que ayuda para estar enterados de todos los acontecimientos presentados en el centro educativo.

Continuando con el control también se cuenta con un libro de visitas que permite registrar las personas que se presentan en el establecimiento, las inscripciones que recolecta la información de los estudiantes y la cantidad de alumnos con que se cuenta, la asistencia de personal que se verifica la presencia y la hora en que la persona entro al centro educativo, caja de bancos que es una representación de dinero en efectivo que es utilizado por la secretaria del establecimiento.

El personal del establecimiento está conformado por comisiones de trabajo para las diferentes actividades como la comisión de deportes que está encargado de realizar periódicamente la aplicación de encuentros deportivos, carreras y premiaciones de los grupos ganadores, la comisión de arte y cultura que realiza actividades de celebración de aniversario, elección de señorita instituto y recreación de convivencia, la comisión de civismo su función es realizar un calendario para establecer a cada grado la fecha de su acto cívico, el tema a presentar lo cual establece una guía para dirigirlos, la comisión de disciplina que tiene la responsabilidad de vigilar los

comportamientos de los docentes y alumnos dentro del centro educativo y por último la comisión de evaluación que tiene la tarea de supervisar como son aplicados los aprendizajes y las herramientas educativas para el control del sistema educativo.

1.8 Visión

Es el objetivo a futuro que éste tiene, a dónde quiere llegar, a qué aspira.

“Somos una Institución Educativa líder en el campo de la formación integral de los jóvenes que estudian el ciclo de Educación Básica aplicando metodologías innovadoras, lo que da como resultado personas con valores competentes para desempeñar eficientemente y responder a las necesidades que la sociedad guatemalteca les plantea.”²

1.9 Misión

Es el motivo, propósito, fin o razón de ser de la existencia de una empresa u organización porque define

“Somos una Institución educativa con amplia trayectoria en el campo de la formación de jóvenes, cuya preparación comprende el desarrollo de habilidades científica, humanista, aplicación de metodologías innovadoras, la práctica de sólidos valores morales y éticos y el fortalecimiento del espíritu de servicio lo que les permite formarse con excelencia.”³

1.10 Valores

Son convicciones profundas de los seres humanos que determinan su manera de ser y orientan su conducta y sus decisiones.

La responsabilidad se observó ya que los docentes cumplen con su labor y con las ocupaciones asignadas de cada uno de ellos, y por los estudiantes que siempre están participando en las tareas planificadas por el docente y el establecimiento, la puntualidad se mostró atreves de los maestros y alumnos ya que asisten a tiempo en las instalaciones y por las

² Proyecto Educativo Institucional del establecimiento, Año 2015

³ Ibid.

diferentes tareas entregadas a tiempo, la equidad ya que podía participar tanto hombre como mujer en las distintas actividades dando un trato igual a todos; la solidaridad que se dio en las movimientos del centro educativo apoyándose unos a otros, cooperando en cubrir las necesidades que se presentaban para obtener buenos resultados

1.11 Horarios de atención

El establecimiento atiende a la comunidad educativa en la jornada vespertina de 13:00 a 18:00 horas de lunes a viernes.

A los padres de familia se les brinda información en la jornada en que estén inscritos sus hijos, para consultas con docentes se les atiende de acuerdo al espacio libre de cada uno de ellos, lo cual pueden consultar en secretaria del establecimiento.

1.12 Servicios educativos

El establecimiento solo cuenta con el nivel medio, ciclo básico. Este nivel educativo fue autorizado según las resoluciones DDE/CA No.1111-04 DDE/CA 118-06 en las cuales se resuelve el funcionamiento de la institución.

1.13 Edificio

El establecimiento funciona en instalaciones prestadas, por la jornada matutina quien dispuso las instalaciones para que el básico pueda funcionar y dar los servicios a la población, en la cual permite desarrollar el proceso educativo en un contexto seguro, tiene ambientes independizados como 13 aulas especialmente para los alumnos, una aula para la dirección, una aula para la sala de profesores, la cancha deportiva, los sanitarios, la tienda, y los patios. (ver imagen 3)

1.14 Ambiente del establecimiento y vecindario

La ubicación geográfica del establecimiento es urbana, de mucho tráfico vehicular y con amplio vecindario. A pocos metros del sitio donde se

encuentra establecido la sede de la Policía Nacional civil situación que crea un ambiente de seguridad. El centro educativo cuenta con una cancha de basquetbol. Entre el personal prevalece la confianza y respeto reciproco. Los espacios físicos son amplios en cada área son bien aprovechados, esto se verifica en la distribución equitativa que existe en toda área del terreno, situación que permite mantener las instalaciones con buena iluminación, limpias ordenadas y espacios adecuados para albergar a los estudiantes y así cumplir con los objetivos establecidos.

1.15 Debilidades y fortalezas encontrados

Dentro de las dificultades que se encuentra en el establecimiento cabe mencionar que los estudiantes no cuentan con los recursos necesarios para mejorar su aprendizaje, no tienen con un laboratorio de computación, una biblioteca y una aula para productividad y desarrollo. en el cual afecta el proceso educativo.

Otras debilidades encontradas es la alta población estudiantil ya que las aulas no son suficientemente amplias para que los alumnos reciban clases, esto provoca incomodidad y dificultad en realizar sus actividades educativas. Asimismo los lavamanos estaban en mal estado, había desperdicio del agua, estancamiento de aguas residuales que provoca contaminación, malos olores lo cual se expone a la comunidad educativa a enfermedades.

La fortaleza que se encontró es que la experiencia y preparación académica del claustro de catedráticos ha sido determinante para el crecimiento del centro educativo y en la formación integral de los educandos ya que durante el paso de los años la cantidad de estudiantes ha elevado y a pesar de la falta de recursos han promovido resultados eficaces en la educación de los alumnos.

CAPÍTULO 2

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS

2.1 Actividades pedagógicas

Son procesos educativos que permiten al estudiante crecer en su formación profesional, en la cual aplica sus conocimientos en el campo laboral docente, a través de ello debe realizar distintas actividades como impartir clases, aplicar técnicas de aprendizaje, apoyar a los alumnos en su formación, evaluar el aprendizaje, aplicar disciplina en el aula, con el fin de brindar una educación de calidad a los alumnos.

2.1.1 Observación

En esta etapa se dio oportunidad de observar el desarrollo de los estudiantes a través de las diferentes clases que impartían los docentes, en donde logro conocer las actividades realizadas en el salón, la aplicación de estrategias de aprendizaje, técnicas de motivación y métodos que cada docente utiliza para explorar que sabían los estudiantes e inducir los nuevos conocimientos, herramientas aplicadas para evaluar el alcance de las competencias.

Así mismo se recopiló información importante del establecimiento, relacionada a la reseña histórica, filosofía, organización interna, nomina, características del personal docente y administrativo, de servicio, los recursos con los que cuenta, ambiente del establecimiento y vecindario y el registro de alumnos inscritos, se logró conocer el funcionamiento del establecimiento, como está conformado y las actividades que ejercen para llevar la educación de los estudiantes.

a. Materiales

Los docentes utilizaron material didáctico tradicional: pizarra, carteles, marcadores, libro de texto, fotocopias, cartulinas, almohadilla y el formato establecido para el registro de asistencia.

b. Metodología

Al inicio de cada periodo de clase se utilizaron dinámicas para motivar y establecer un ambiente agradable y de confianza. Para explorar los conocimientos previos de los estudiantes la docente utilizó técnicas como lluvias de ideas, preguntas directas. Los temas fueron impartidos a través del método expositivo.

2.1.2 Auxiliatura

Se desarrolló en diez periodos, en la asignatura de Ciencias Naturales con la maestra guía del grado de primero básico sección E, en esta fase se apoyó a la docente titular en las actividades operativas pero de carácter indispensables para el desarrollo de los áreas en un ambiente agradable y cómodo.

Dentro de las actividades realizadas cabe mencionar el mantenimiento del orden de la clase, tanto de lo inmobiliario como los insumos o materiales a utilizar, bienvenida a los alumnos, controlar la asistencia y recepción de tareas, velar por la disciplina, respeto entre alumnos y hacia la profesora, organizar los grupos de trabajos y asistirlos. En esta etapa se hicieron tareas prácticas, pero de mucho beneficio, pues a través de las actividades ya mencionadas se ganó la confianza de los estudiantes y de la maestra.

La auxiliatura se logró conocer las estrategias de trabajo que utilizó la catedrática, el comportamiento y actitudes de los alumnos, igualmente fue posible identificar que la timidez de los estudiantes representa un problema que afecta en el desenvolvimiento de los alumnos, y para solucionarlo es necesario impartir un taller, de

autoestima, impartidas por profesionales especializados en el comportamiento humano.

2.1.3 Docencia directa

Esta etapa fue la más importante en el proceso de práctica ya que se logró aplicar los conocimientos y experiencias en la labor docente, para alcanzar los objetivos y el desarrollo académico de la profesión docente.

Así mismo consistió en asumir la responsabilidad de planificar, evaluar y desarrollar la docencia de las áreas, con la supervisión y el apoyo de la docente titular. Como soporte para la elaboración de los planes de clase, se utilizó el Currículo Nacional Base (CNB) para definir competencias, indicadores de logro, y contenidos declarativos, que se adecuaron a los temas impartidos a los estudiantes.

En el desarrollo de los periodos se utilizaron diferentes herramientas como cuadros comparativos, ensayos mapas conceptuales, mapas mentales, cuestionarios escritos con el fin de valorar de forma objetiva el aprendizaje de los alumnos.

a. Planificación

Se elaboró el plan de la cuarta unidad del área de Ciencias Naturales del grado de primero básico, la cual se especifica las competencias, indicadores de logro, contenidos a abordar, actividades a desarrollar, herramientas de evaluación a utilizar y la duración del periodo de clase, estructurado bajo los lineamientos del Currículum Nacional Base, está firmado por la docente titular, el asesor de Práctica Docente y la docente practicante.

Se determinaron las actividades de motivación, las técnicas para explorar los conocimientos previos, la forma de transmitir los nuevos saberes, la ejercitación y la aplicación de los mismos.

En el plan de evaluación se detallaron las herramientas para medir los conocimientos adquiridos por los estudiantes, la ponderación a obtener y la representación de los porcentajes de la nota total.

b. Metodología

Plantear la metodología de la docencia directa, implicó planificar el uso de las técnicas y herramientas, seleccionar y preparar contenidos, además de manejar nuevas tecnologías para el intercambio de información con los alumnos. Para lo cual lo realizaron las siguientes actividades:

Al inicio de cada periodo se motivó a los estudiantes a través de dinámicas, videos o mensajes escritos de reflexión con el fin de atraer la atención para lograr el aprendizaje y el alcance de las competencias planificadas. Con las técnicas de lluvia de ideas, preguntas directas, se indagaron sobre los conocimientos previos para adecuar los contenidos disciplinarios a las necesidades de las y los estudiantes.

Los nuevos conocimientos se indujeron a través de la explicación de los temas, lo cual se aplicó estrategias de aprendizaje a través de la demostración, problemas, preguntas, exposiciones y biografías para llamar la atención de los alumnos; asimismo se realizó preguntas, aportación de pensamientos y criterios propios para la participación de los estudiantes para conocer las opiniones diferentes de cada uno de ellos.

Posteriormente se ejercitó el aprendizaje a través de preguntas generadoras y lluvia de ideas, para fortalecer la asimilación de la información proporcionada durante la clase, además de corregir alguna mala interpretación de la información que pudieran tener los estudiantes.

C. Materiales

Los recursos didácticos utilizados fueron material impreso, computadora, videos, e imágenes; adaptado al tema a desarrollar en cada clase con el fin de motivar a los estudiantes y captar el interés y atención de los mismos.

2.1.4 Evaluación del aprendizaje

Se realizó como un proceso permanente y sistemático que permitió establecer los niveles de logro de las competencias y la efectividad del proceso enseñanza, La evaluación del aprendizaje permitió valorar el rendimiento de los estudiantes, detectar algunas dificultades de aprendizaje e identificar los procedimientos pedagógicos utilizados en el desarrollo de los periodos de clase.

a. Materiales

Los recursos utilizados fueron materiales impresos, elaborados por el docente practicante, el libro de texto y los documentos de lectura que se proporcionaron a los estudiantes en los periodos de clase.

b. Metodología

Para medir el alcance de las competencias se utilizaron las técnicas de elaboración de texto paralelo, líneas de tiempo, hojas de trabajo, resolución de problemas y la lista de cotejo para evaluar el desempeño del alumno.

2.2 Actividades administrativas

Es la realización de actividades o deberes educativos que se coordinan de manera eficaz y eficiente en conjunto para emplear de la mejor manera todos los procesos educativos de un centro educativo. Con el propósito de llevar una organización y orden para el buen funcionamiento del

establecimiento. Para que los estudiantes pudieran comprender la importancia del medio ambiente se colocó carteles de mensajes del cuidado ambiental, se les instaba a que recogieran la basura que se encontraba en su lugar, se les recomendaba a mantener los chorros cerrados ya que los alumnos tenían el mal hábito de dejarlos abiertos y se les proyectó un video, sobre cómo afecta la contaminación a nuestro medio.

2.2.1 Apoyo a dirección

Se coordinaron actividades para la fiesta de independencia dirigiendo a los alumnos, para el cumplimiento de cada comisión asignada. Así mismo se elaboraron los cuadros de calificaciones, correspondientes a la cuarta unidad de primero a tercero.

2.2.2 Otras actividades

Coordinación de abastecimiento de agua en carrera por celebración de la independencia del centro educativo. Control en el ingreso de los alumnos para verificar el uso del uniforme y presentación de los mismos.

2.3 Actividades ambientales

Las actividades ambientales son acciones que realiza el ser humano para contrarrestar y mejorar el medio ambiente como cuidar las áreas verdes, cuidar el agua, sembrar árboles, evitar los humos tóxicos y reciclar, que permiten lograr concientizar a las personas a cuidar y proteger la naturaleza que nos rodea.

2.3.1 En el aula

Se impartió en el aula una conferencia ambiental con el tema del cuidado del agua ya que se observó en los alumnos. Se motivó a los estudiantes a mantener limpia el aula, la cual se cooperó a recoger la basura y colocándola en su lugar.

2.3.2 Nivel escolar o comunal

En el establecimiento se observó el problema de la acumulación de aguas residuales en los lavamanos por residuos que no permitían que el agua llegara a su destino; asimismo el mal estado de los chorros que provocaba el desperdicio de agua, para ello se presentó la planificación del proyecto a la directora del establecimiento para que lo autorizara y luego se procedió a ejecutarlo en donde se contrató a un albañil para que descongestionara las tuberías e hiciera cambio de los chorros del lavamanos y para finalizar se colocó mantas vinílicas sobre el cuidado del agua y sobre el uso adecuado de los lavamanos; por el cual se obtuvo resultados exitosos con el fin concientizar a la comunidad educativa para el cuidado del medio ambiente.

CAPITULO 3

ANÁLISIS Y DISCUSIÓN DE RESULTADOS

3.1 Actividades pedagógicas

Durante el proceso de práctica docente se realizaron distintas actividades didácticas que permitieron a los alumnos obtener un aprendizaje donde fueron enmarcadas diferentes competencias logradas con el fin de promover la independencia en los estudiantes.

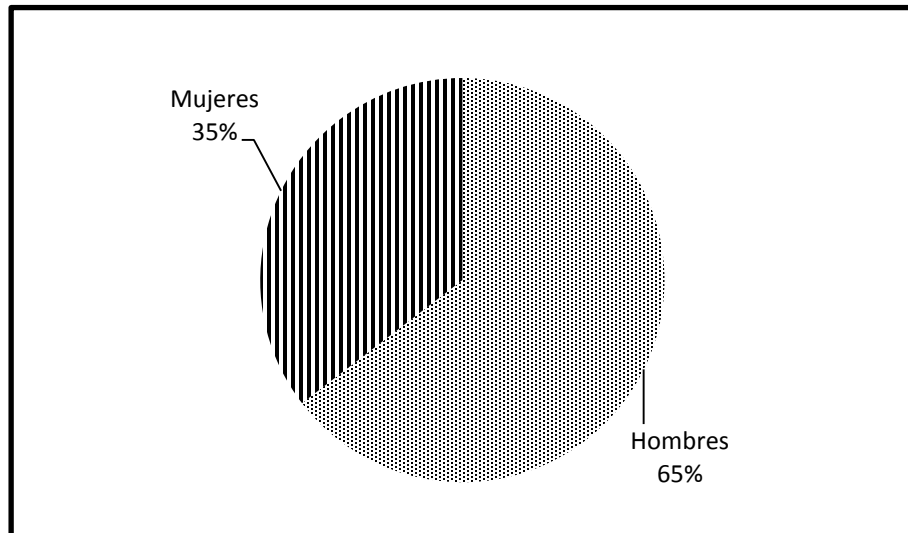
Se realizaron las diferentes etapas de observación, auxiliatura y docencia directa en el Instituto Nacional de Educación Básica Josefa Jacinto, se recolectó información sobre el establecimiento, se obtuvo la oportunidad de observar diferentes clases y auxiliar al docente titular; lo cual se dio apoyo con la revisión de tareas, control de asistencia y control disciplinario durante el desarrollo de clase.

Durante el desarrollo de la etapa docencia directa se utilizó el método aprendizaje significativo para lograr nuevos conocimientos, que el alumno pueda ejercitar y llevar a la práctica el proceso de enseñanza y aprendizaje de cada clase dada, con el fin de adquirir una educación de calidad y lograr que el estudiante tenga un cambio de actitud..

Es necesario que los docentes de hoy en día actualicen sus conocimientos ya que en el transcurso del tiempo las generaciones nuevas han cambiado, nace nuevas formas de vida, existen diferentes problemas y situaciones que afectan de una a otra manera a la sociedad por ello es importante que los docentes influyan en los estudiantes ya que a través de ello se puede lograr un cambio de pensamiento y comportamiento en los alumnos para obtener un crecimiento en nuestra nación.

3.1.1 Población atendida según por genero

GRAFICA 1
POBLACION ATENDIDA SEGÚN GENERO



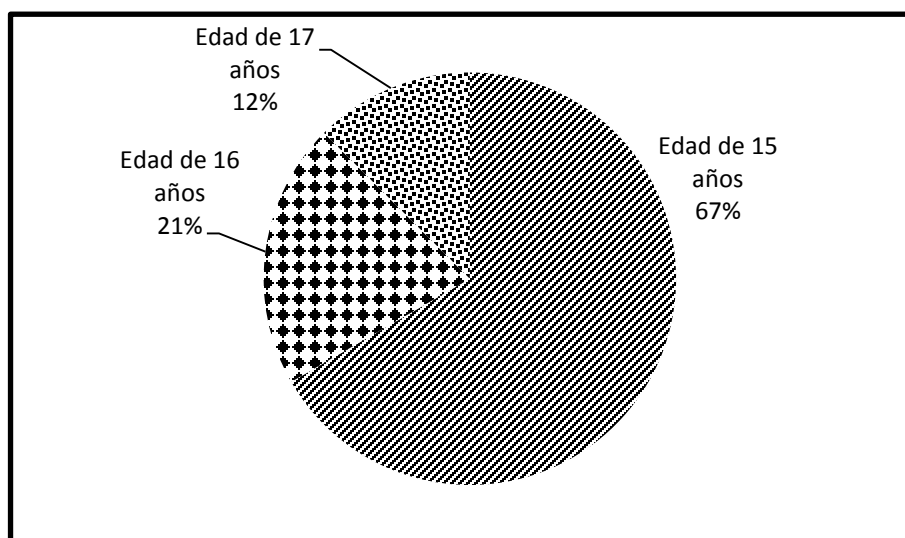
Fuente: Investigación de campo. Año 2015

Entre los estudiantes inscritos en el ciclo básico 2015, muestra la falta de oportunidad de educación para las mujeres, ya que es un problema social a nivel nacional en Guatemala, lo cual se refleja posteriormente en el campo laboral o productivo, donde las mujeres no pueden desempeñarse por falta de preparación académica.

Por ello es indispensable motivar a las mujeres para que puedan superarse lo cual puedan llevar una vida en desarrollo y crecimiento integral para que pueda demostrar sus cualidades, talentos y virtudes. Es necesario que como profesionales demos a la población la importancia de la capacidad femenina en lo laboral de los diferentes empleos que se desarrollan en la sociedad.

3.1.2. Población atendida según edad

GRAFICA 2
ALUMNOS ATENDIDOS SEGÚN POR EDAD



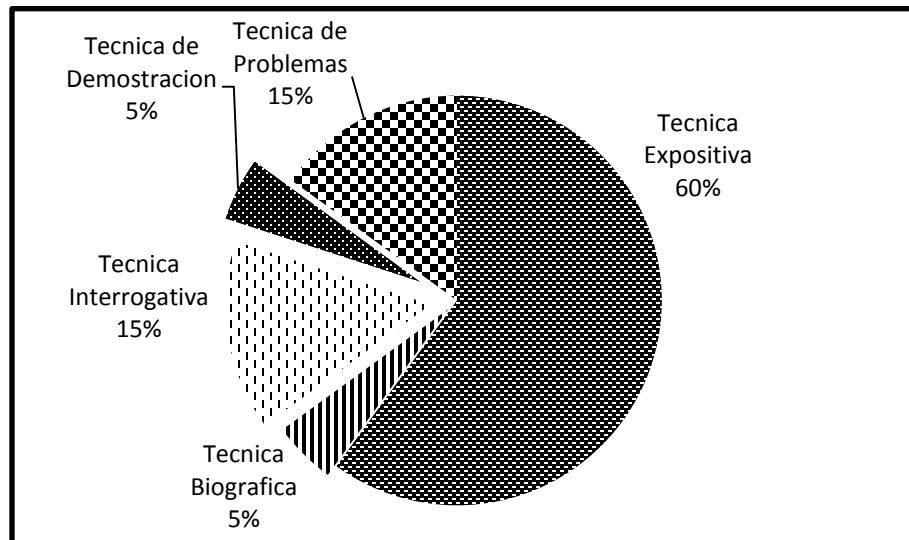
Fuente: Investigación de campo. Año 2015

La edad no fue un impedimento para que los estudiantes no recibieran educación, aunque las diferencias de edades fue un obstáculo para trabajar y llevarse bien ya que cada alumno tiene su forma de trabajar y se dificulta que los alumnos puedan llegar a un acuerdo y organizarse para realizar actividades educativas, primero básico sección E es el grado que tiene los alumnos más grandes del establecimiento.

Sin embargo la disensión de las edades en los alumnos dificulta la atención de los mismos, porque los intereses de cada uno están relacionados a un desarrollo emocional, sus prioridades y necesidades, por ello es necesario reorganizar a los alumnos según por edades para que no se provoque contiendas y desacuerdos entre ellos, que no perjudique su proceso de formación.

3.1.3 Técnicas de Enseñanza

**GRAFICA 3
TECNICAS DE ENSEÑANZA**



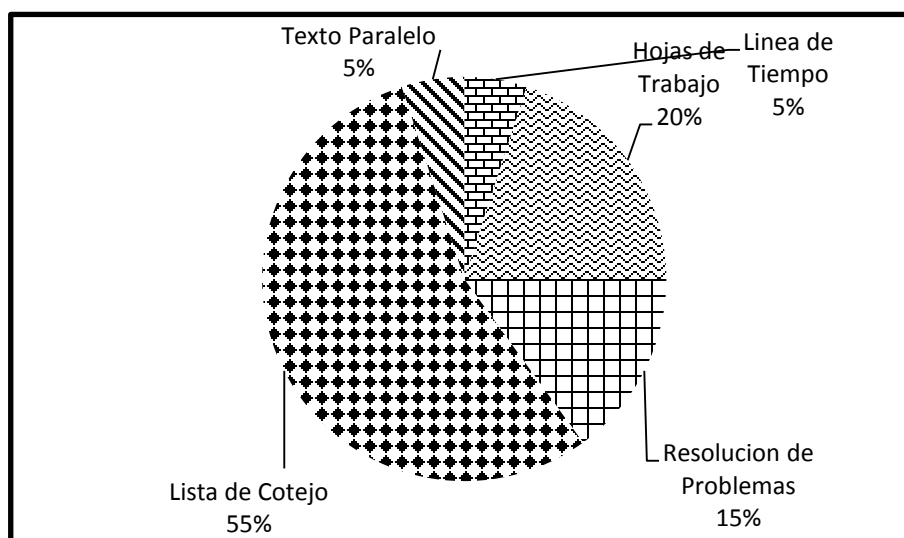
Fuente: investigación de campo. Año 2015

La técnica expositiva fue una de las técnicas que promovió el aprendizaje de los estudiantes, y por los contenidos de física fundamental se adecuaba esta técnica de enseñanza expositiva ya que los alumnos debían observar sobre los pasos para la resolución de los problemas que se planteaban por el cual permitía que los alumnos preguntaran y se les aclarara sus dudas en el cual se obtuvo así un aprendizaje significativo en su desarrollo académico.

Asimismo las técnicas de demostración, de problemas, interrogativa y bibliográfica permitió un mejor avance en el desarrollo de su aprendizaje lo cual se les facilitó y se obtuvo buenos resultados por lo que se logró el alcance del cumplimiento de las competencias establecidas propuestas por el Curriculum Nacional Base.

3.1.4 Herramientas de Evaluación

**GRAFICA 4
HERRAMIENTAS DE EVALUACION**



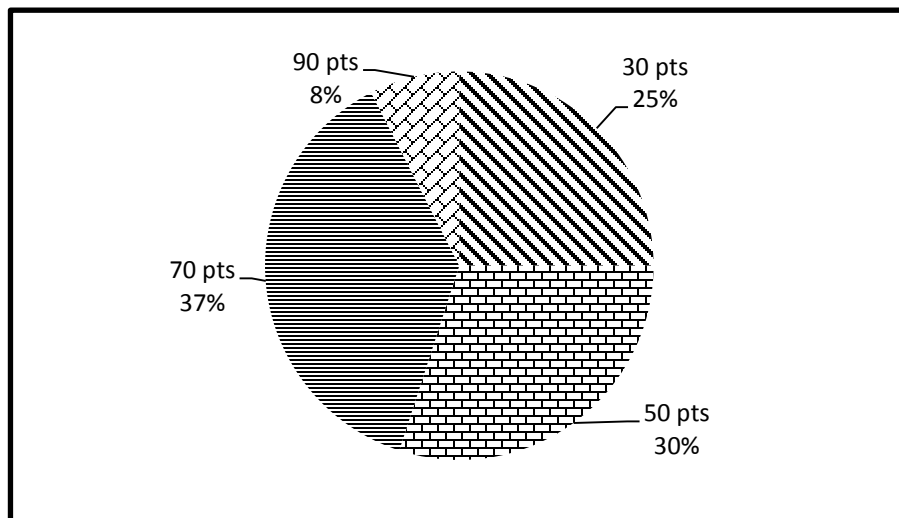
Fuente: Investigación de campo. Año 2015

La mayoría de las herramientas de evaluación más utilizadas fue la de lista de cotejo, ya que a través de ella se verificó la habilidad que el estudiante desarrolló en cada criterio establecido, esta herramienta permitió detectar a los alumnos que tenían dificultades mediante el desarrollo de las actividades lo cual se promueve otras estrategias, para lograr ver su avance en su proceso de aprendizaje y no perjudicarlos en su rendimiento académico.

Para ello es importante apoyar al alumno lo cual se le debe proporcionar otras herramientas que le ayuden a comprender y aprender a resolver los problemas, a que tengan su propio criterio, a aportar ideas y pensamientos para los distintos temas que se empleen, de esta manera se podrá alcanzar un aprendizaje significativo.

3.1.5 Notas Obtenidas

**GRAFICA 5
NOTAS OBTENIDAS**



Fuente: Trabajo de campo 2015

La mayoría de los estudiantes se esmeraron en la entrega de actividades, y se les facilitó los distintos temas vistos en el área de física fundamental ya que eran prácticos y sencillos de resolver. Los alumnos que obtuvieron bajo puntaje se vieron afectados por la inasistencia a clases, falta de interés al estudio, problemas familiares y falta de recursos económicos, por ello es importante mantener una motivación diaria.

Como docentes es necesario brindarles herramientas y recursos que faciliten el aprendizaje de los alumnos que con dificultad pueden estudiar, así mismo mantener una motivación diaria para que los estudiantes puedan tener un buen rendimiento académico y tomar más interés de superación en su propia formación lo cual se pueda lograr un aprendizaje significativo.

3.2 Actividades Administrativas

Dentro de las actividades en el establecimiento se organizó una Taller motivacional de temas de suma importancia para los estudiantes que son indispensables que a su temprana edad conozcan y puedan enfrentar diferentes situaciones que les presentan.

En esta actividad la maestra titular y la docente practicante impartieron el tema de la sexualidad, haciéndoles ver distintos puntos importantes como consecuencias, causas, secuelas. Así mismo se realizaron diferentes dinámicas rompehielos para obtener confianza entre los compañeros y establecer unidad como grupo.

En otras actividades se realizó la elaboración de escenarios de distintas actividades del establecimiento, donde se participó también en la conducción de programas, exposición de temas y motivación, en el cual los principales beneficiarios son los alumnos, para construir en ellos una nueva manera de vivir la vida a base de principios, esfuerzos, y dedicación para que sean personas de bien y de éxito.

3.2.1 Personal docente por género y grado académico.

TABLA 1
PERSONAL DOCENTE POR GÉNERO Y
GRADO ACADÉMICO

| PERSONAL DOCENTE | | | |
|----------------------------|------------------|-----------------|--------------|
| NIVEL ACADÉMICO | GENERO | | TOTAL |
| | MASCULINO | FEMENINO | |
| NIVEL MEDIO | 2 | 2 | 4 |
| PROFESORADO | 2 | 7 | 9 |
| LICENCIATURA | 2 | 2 | 4 |
| TOTAL | 6 | 11 | 17 |

Los diferentes niveles de académicos de los docentes no afectan el desarrollo de clases a los alumnos ya que se esmeran para la preparación de los contenidos, realización de actividades pedagógicas, evaluar los aprendizajes y apoyan en la formación de los alumnos para proporcionar una educación de calidad.

3.2.2 Planificación, organización, dirección, control

En el establecimiento cumple con los requerimientos de planificación, ya que el personal docente y el director tiene metas y objetivos trazados y para llevarlo a cabo, realizan diferentes estructuras de planificaciones para llevar un proceso efectivo y alcanzar sus propósitos a través de planes anuales de actividades educativas, culturales, deportivas y cívicas. La organización del establecimiento se maneja a través de las distintas comisiones de evaluación, disciplina, cívica, arte y cultura, y deporte que forman parte los docentes y la directora donde cada uno desempeña una función importante para abarcar cada una de las actividades planificadas.

La dirección se da a través de la comunicación que la directora muestra con su equipo de trabajo, la cual da a conocer sus reglamentos y lineamientos, para llevar con éxito cada paso de la planificación y el control se da a través de la directora y los encargados de cada comisión, la cual aplican la supervisión y monitorean cada tarea planificada, lo cual se verifica que cada proceso se lleve a cabo.

3.3. Actividades ambientales

Dentro del establecimiento se realizó conferencias ambientales, a cargo del personal docente y alumnos practicantes con la participación de los alumnos del establecimiento, con el fin de atraer la atención de cada uno de ellos. Así mismo en el aula se instaba a los estudiantes a tener la clase limpia y ordenada, con la basura en su lugar ya que los alumnos mantenían la clase sucia, de esta manera los estudiantes comprendieron la importancia de no contaminar y mantener el aula presentable.

En el establecimiento se realizó un proyecto ambiental como culminación del proceso de práctica docente por los alumnos practicantes, a beneficio del estudiante, para dar a conocer el buen uso y cuidado del agua por medio de una conferencia al alumnado del establecimiento, se cambiaron los chorros ya que estaban en mal estado, y se descongestionaron las tuberías, haciéndoles ver a los estudiantes la importancia de cuidar el agua y los recursos que cuenta el establecimiento.

Los resultados de este proyecto es que los estudiantes comprendieron la importancia que tiene el agua para los diferentes usos del medio ambiente y que es necesario cuidarla para que todos vivamos felices y los docentes se comprometieron velar que el proyecto se mantuviera y no se diera el mismo problema.

3.4. Análisis y discusión de resultados

En el Instituto Nacional de Educación Básica “Josefa Jacinto” del grado de primero básico sección E, se menciona que dentro del establecimiento hay debilidades como fortalezas, es escaso el personal que labora en el establecimiento ya que la población estudiantil es grande y no abastece todo el personal para cubrir las diferentes necesidades; asimismo es insuficiente los recursos didácticos para los alumnos no cuentan con un laboratorio de computación, una aula para productividad y desarrollo, una biblioteca, y estos recursos son indispensables para su proceso de formación.

La cantidad de alumnos afecta mucho ya que las aulas con las que se cuenta no abarca a todo el alumnado del establecimiento y las diferentes edades de los alumnos crea problemas y contiendas entre ellos mismos, lo cual crea un obstáculo para trabajar y llevarse bien ya que cada alumno tiene su forma de trabajar y se dificulta que los alumnos puedan llegar a un acuerdo y organizarse para realizar actividades educativas, el establecimiento está organizado y planificado por los docentes ya que se esmeran para lograr hacer un cambio en el centro educativo y que los alumnos logren tener una educación de calidad. Se puede decir que se

logró llevar a cabo cada etapa de la práctica docente, con el fin de llevar la enseñanza aprendizaje a los estudiantes con el logro de adquirir la experiencia en el proceso de formación docente.

CONCLUSIONES

Se realizaron actividades técnico pedagógicas, administrativas, como también se ejecutó un proyecto ambiental y se identificó el estado de la infraestructura del centro educativo, con el propósito de fortalecer un aprendizaje efectivo a la comunidad educativa.

Durante la etapa de la observación se determinó que los estudiantes no cuentan con laboratorio de computación, una biblioteca, aula de productividad y desarrollo, existe sobrepoblación estudiantil, las aulas no son suficientemente amplias, los docentes tienen preparación académica eficiente, y aportan al cuidado y mantenimiento de las áreas verdes del centro educativo a través de actividades planificadas donde los estudiantes participan en la conservación del medio ambiente del establecimiento.

Se contribuyó con diferentes técnicas de aprendizaje como el portafolio, líneas de tiempo, hojas de trabajo, resolución de problemas, así mismo se utilizó la metodología del aprendizaje significativo para mejorar el desarrollo integral del estudiante.

Se promovieron valores ambientales como la responsabilidad, respeto y solidaridad a través de una capacitación ambiental con el tema “desechos sólidos” y se realizó la limpieza de tuberías del agua potable, lo cual permitió fortalecer la cultura ambiental de los estudiantes.

RECOMENDACIONES

Al personal administrativo del establecimiento realizar actividades técnico pedagógicas con lo cual se impulse la concientización ambiental, así también motivar a la comunidad educativa a darle continuidad al cuidado y mantenimiento a la infraestructura del establecimiento.

Al personal administrativo gestionar recursos de aprendizaje para obtener un laboratorio de computación, una biblioteca y aula de productividad y desarrollo, al director que realice las gestiones pertinentes para habilitar otras aulas y a la comunidad educativa que puedan darle continuidad al mantenimiento y cuidado de las áreas verdes.

Incentivar al personal docente a que apliquen técnicas de participación efectiva en el proceso de enseñanza aprendizaje de los estudiantes y motivarlos para despertar su propia formación académica.

A los estudiantes hacer un manejo adecuado de los desechos sólidos depositándolos en donde corresponde, así también a la administración del establecimiento brindar mantenimiento a las tuberías de las áreas verdes del establecimiento.

BIBLIOGRAFÍA

Gordillo Castillo, Enrique. *Guía general de estilo para la presentación de trabajos académicos*. Guatemala: Centro de Estudios Urbanos y Regionales, Universidad de San Carlos de Guatemala, 2002.

Instituto Nacional de Educación Básica. *Reseña histórica: misión, visión, organigrama, plano del establecimiento. Proyecto Educativo Institucional PEI*. Cobán, Alta Verapaz, Guatemala: Instituto Nacional de Educación Básica Josefa Jacinto, 2015.

Ministerio de Educación –MINEDUC-. *Herramientas de evaluación en el aula*. Guatemala: Dirección General de Calidad y Desarrollo Educativo, 2010.

----- *Currículo nacional base, nivel medio, ciclo básico. Área ciencias naturales*. Guatemala: Dirección General de Currículo, 2010.

Pimiento Prieto, Julio Herminio. *Constructivismo estrategias para aprender a aprender*. 3ra. Ed. México: Pearson Education, 2008.



V. ° B. °

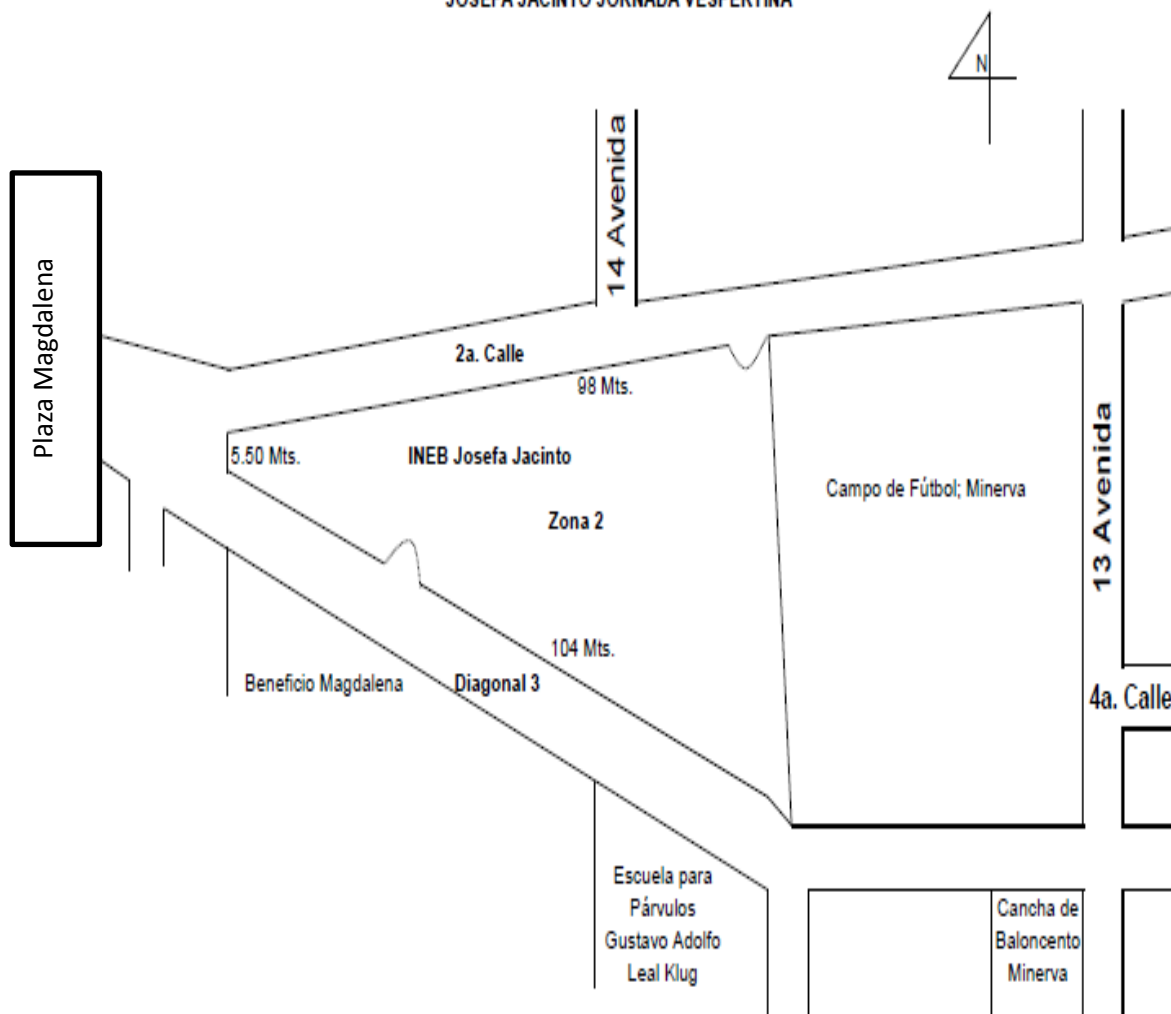
Margarita Pérez Cruz
Bibliotecaria General
CUNOR

ANEXOS

IMAGEN 1

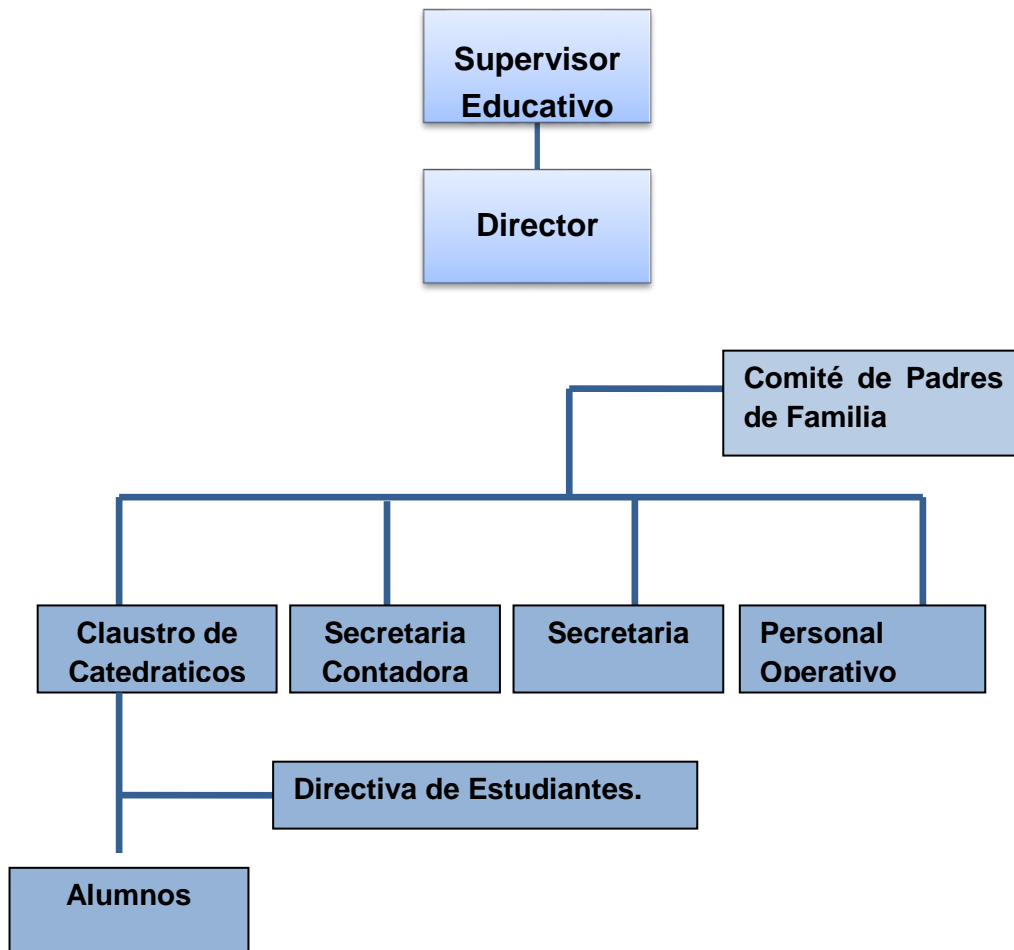
CROQUIS DE LA UBICACIÓN DEL ESTABLECIMIENTO

CROQUIS DEL INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACION BÁSICA
JOSEFA JACINTO JORNADA VESPERTINA



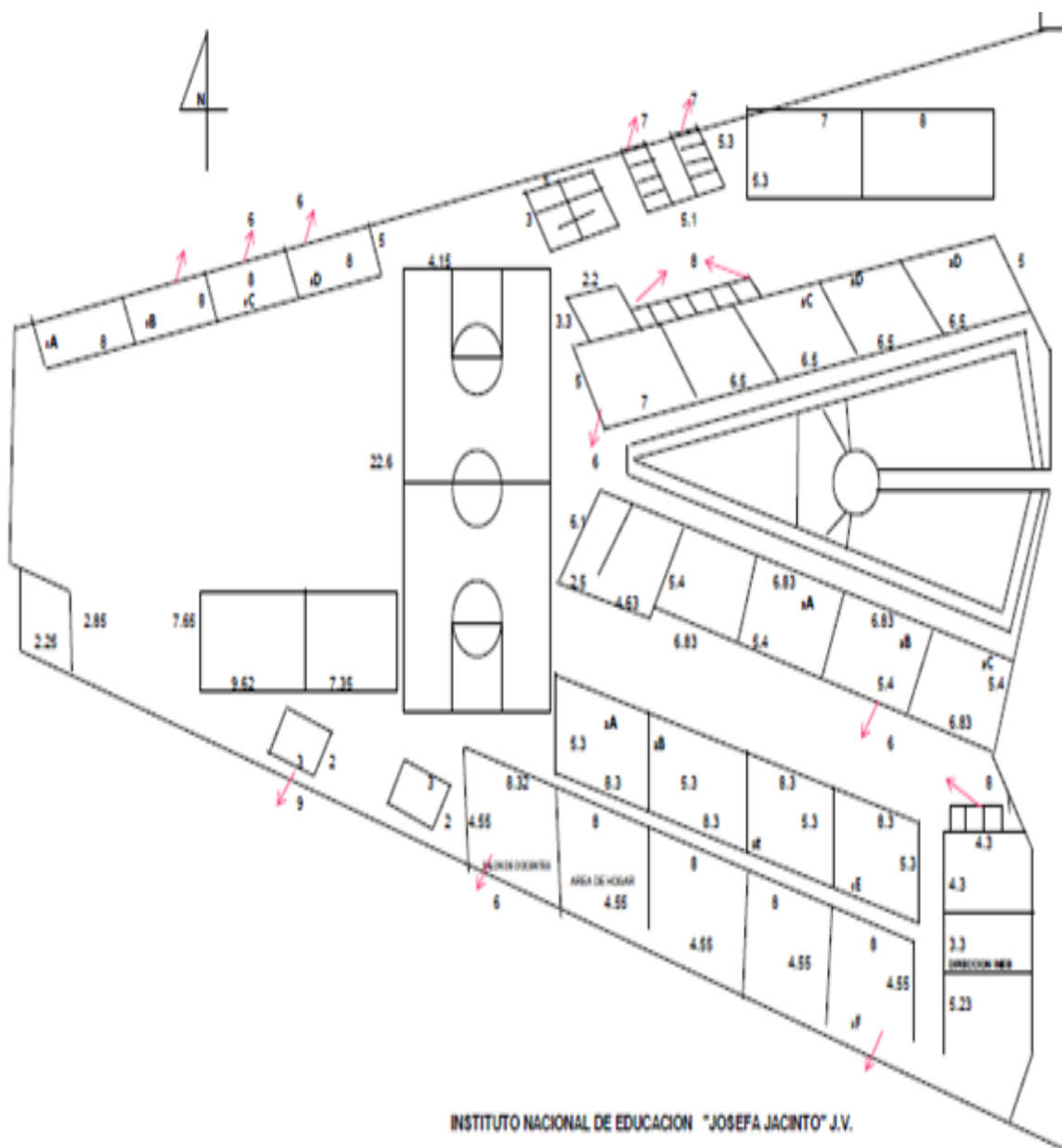
Fuente: PEI, INEB Josefa Jacinto. Año 2015.

IMAGEN 2 ORGANIGRAMA DEL ESTABLECIMIENTO



Fuente: PEI, INEB Josefa Jacinto. Año 2015.

IMAGEN 3 PLANO DEL ESTABLECIMIENTO



Fuente: Investigación de Campo. Año 2 015

FOTOGRAFIA 1 CONFERENCIA MOTIVACIONAL



Tomada por: Glendy Fabiola Paau Barrios. 2015

FOTOGRAFIA 2 ELABORACIÓN DE MATERIALES DIDÁCTICOS



Tomada por: Glendy Fabiola Paau Barrios. 2015

FOTOGRAFIA 3 ACTIVIDAD RECREATIVA



Tomada por: Glendy Fabiola Paau Barrios. 2015

FOTOGRAFIA 4 REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES DE CLASE



Tomada por: Glendy Fabiola Paau Barrios. 2015

**USAC
CUNOR**

Universidad de San Carlos de Guatemala
Centro Universitario del Norte



No. 029-2018

El Director del Centro Universitario del Norte de la Universidad de San Carlos de Guatemala, luego de conocer los dictámenes de la Comisión de Trabajos de Graduación de la carrera de:

**PROFESORADO DE ENSEÑANZA MEDIA EN PEDAGOGÍA Y
TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA CON
ORIENTACIÓN EN MEDIO AMBIENTE**

Al trabajo titulado:

**INFORME FINAL DE PRÁCTICA DOCENTE SUPERVISADA REALIZADA EN EL
INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACIÓN BÁSICA, "JOSEFA JACINTO",
COBÁN, ALTA VERAPAZ**

Presentado por el (la) estudiante:

GLENDY FABIOLA PAAU BARRIOS

Autoriza el

IMPRIMASE

Cobán, Alta Verapaz 16 de Enero de 2018.

Lic. Erwin Gonzalo Eskenasy Morales
DIRECTOR