

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA  
CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE  
CARRERA DE PROFESORADO DE ENSEÑANZA MEDIA EN  
PEDAGOGÍA Y TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA  
CON ORIENTACIÓN EN MEDIO AMBIENTE

TRABAJO DE GRADUACIÓN



INFORME FINAL DE PRÁCTICA DOCENTE SUPERVISADA,  
REALIZADA EN EL INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACIÓN  
BÁSICA "JOSEFA JACINTO", JORNADA VESPERTNA, COBÁN,  
ALTA VERAPAZ

IRMA YOLANDA RAYMUNDO MATEO

COBÁN, ALTA VERAPAZ, FEBRERO DE 2018



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA CENTRO  
UNIVERSITARIO DEL NORTE  
CARRERA DE PROFESORADO DE ENSEÑANZA MEDIA EN  
PEDAGOGÍA Y TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA  
CON ORIENTACIÓN EN MEDIO AMBIENTE

TRABAJO DE GRADUACIÓN

INFORME FINAL DE PRÁCTICA DOCENTE SUPERVISADA,  
REALIZADA EN EL INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACIÓN  
BÁSICA “JOSEFA JACINTO”, JORNADA VESPERTINA, COBÁN,  
ALTA VERAPAZ

PRESENTADO AL HONORABLE CONSEJO DIRECTIVO DEL  
CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE

POR

IRMA YOLANDA RAYMUNDO MATEO  
CARNÉ 201343431

COMO REQUISITO PREVIO A OPTAR AL TÍTULO DE  
PROFESORA DE ENSEÑANZA MEDIA EN PEDAGOGÍA Y  
TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA CON  
ORIENTACIÓN EN MEDIO AMBIENTE

COBÁN, ALTA VERAPAZ, FEBRERO DE 2018



## **AUTORIDADES UNIVERSITARIAS**

### **RECTOR MAGNÍFICO**

Dr. Carlos Guillermo Alvarado Cerezo

### **CONSEJO DIRECTIVO**

PRESIDENTE: Lic. Zoot. Erwin Gonzalo Eskenasy Morales  
SECRETARIA: Lcda. T.S. Floricelda Chiquin Yoj  
REPRESENTANTE DE DOCENTES: Ing.Geól. César Fernando Monterroso Rey  
REPRESENTANTES ESTUDIANTILES: Br. Fredy Enrique Gereda Milián  
PEM. César Oswaldo Bol Cú

### **COORDINADOR ACADÉMICO**

Ing. Ind. Francisco David Ruiz Herrera

### **COORDINADOR DE LA CARRERA**

Lic. Hary Alexander Chún Moreira

### **COMISIÓN DE TRABAJOS DE GRADUACIÓN**

COORDINADOR: Lic. Alvaro Heriberto Xoy Reyes  
SECRETARIO: Lic. Otto Francisco Sierra Macz  
VOCAL: Lic. Juan Gabriel Cal Suram

### **REVISOR DE REDACCIÓN Y ESTILO**

Lic. Marvin Jovani Milian Bin

### **REVISOR DE TRABAJO DE GRADUACIÓN**

Lic. Marlon Arturo Quiroa Gamarro

### **ASESORA**

Lcda. Verónica José Klug Aguilar

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS  
DE GUATEMALA



CENTRO UNIVERSITARIO  
DEL NORTE —CUNOR—

Cobán Alta Verapaz

Telefax: 7951-3645 y 7952-1064

E-mail: usacoban@usac.edu.gt

Cobán, A.V. 11 de febrero de 2017

Ref. 15/CTG-10-2017

Señores:

Comisión Trabajos de Graduación  
Carrera de Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en  
Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente  
CUNOR – USAC

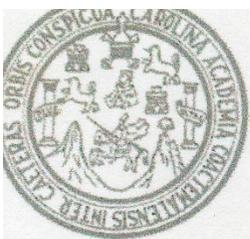
Respetables señores:

Atentamente, hago de su conocimiento, que dictamino aprobado el proceso de Asesoría del Trabajo de Graduación denominado Informe Final de Práctica Docente Supervisada realizada en el Instituto Nacional de Educación Básica "Josefa Jacinto", jornada vespertina, Cobán, Alta Verapaz por la estudiante de la Carrera de Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente: **IRMA YOLANDA RAYMUNDO MATEO, carné No. 201343431.**

"ID Y ENSEÑAD A TODOS"



Lcda. Verónica José Klug Aguilar  
Asesora



RO UNIVERSITARIO  
NORTE —CUNOR—  
obán Alta Verapaz  
: 7951-3645 y 7952-1064  
usacoban@usac.edu.gt

Cobán, A.V. 25 de marzo de 2017  
Ref. 15/CTG-87-2017

Señores:  
Comisión Trabajos de Graduación  
Carrera de Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en  
Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente  
CUNOR – USAC

Respetables señores:

Atentamente, hago de su conocimiento, que dictamino aprobado el proceso de revisión del Trabajo de Graduación denominado: Informe Final de Práctica Docente Supervisada realizada en el Instituto Nacional de Educación Básica, Josefa Jacinto, Jornada Vespertina, Cobán, Alta Verapaz, por la estudiante de la Carrera de Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente: **IRMA YOLANDA RAYMUNDO MATEO con número de carné 201343431.**

“ID Y ENSEÑAD A TODOS”

  
Licenciado Marlon Arturo Quiroa Gamarro  
Revisor



CENTRO UNIVERSITARIO  
DEL NORTE —CUNOR—  
Cobán Alta Verapaz  
Telefax: 7951-3645 y 7952-1064  
E-mail: usacoban@usac.edu.gt

Cobán, A.V. 14 de octubre de 2017  
Ref. 15/CTG-322-2017

Señores:  
Comisión Trabajos de Graduación  
Carrera de Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en  
Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente  
CUNOR – USAC

Respetables señores:

Atentamente, hago de su conocimiento, que dictamino aprobado el proceso de Redacción y Estilo del Trabajo de Graduación denominado Informe Final de Práctica Docente Supervisada realizada en el Instituto Nacional de Educación Básica “Josefa Jacinto”, jornada vespertina, Cobán, Alta Verapaz por la estudiante de la Carrera de Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente: **IRMA YOLANDA RAYMUNDO MATEO, con número de carné 201343431.**

“ID Y ENSEÑAD A TODOS”

Lic. Marvin Jovani Milián Bin  
Revisor de Redacción y Estilo



CENTRO UNIVERSITARIO  
DEL NORTE —CUNOR—

Cobán Alta Verapaz

Telefax: 7951-3645 y 7952-1064

E-mail: usacoban@usac.edu.gt

Cobán, A.V. 11 de noviembre de 2017  
Ref. 15/CTG-87-2017 PEM

Licenciado  
Erwin Gonzalo Eskenasy Morales,  
Director CUNOR,  
Cobán, Alta Verapaz.

Respetable Licenciado:

Habiendo conocido los dictámenes favorables del asesor, revisor de trabajos de graduación y revisor de redacción y estilo; esta comisión concede el visto bueno al Informe de Trabajo de Graduación denominado: Informe Final de Práctica Docente Supervisada realizada en el Instituto Nacional de Educación Básica "Josefa Jacinto", jornada vespertina, Cobán, Alta Verapaz por la estudiante de la Carrera de Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente: **IRMA YOLANDA**

**RAYMUNDO MATEO, con número de carné 201343431.**

"ID Y ENSEÑAD A TODOS"

Lic. Juan Gabriel Cal Surám  
VOCAL

Lic. Otto Francisco Sierra Macz  
SECRETARIO

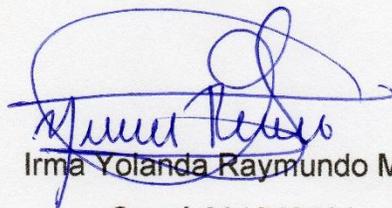
Lic. Álvaro Heriberto Xoy Reyes  
Coordinador Comisión de Trabajos de Graduación

Carrera de Profesorado en Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente

c.c. Dirección, Archivo

## HONORABLE COMITÉ EXAMINADOR

En cumplimiento a lo establecido por los estatutos de la Universidad de San Carlos de Guatemala, presento a consideración de ustedes el trabajo de graduación titulado: Informe Final de Práctica Docente Supervisada, realizada en el Instituto Nacional de Educación Básica "Josefa Jacinto", Jornada Vespertina, Cobán, Alta Verapaz, como requisito previo a optar al título profesional de Profesora de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente



Irma Yolanda Raymundo Mateo

Carné 201343431

## **RESPONSABILIDAD**

“La responsabilidad del contenido de los trabajos de graduación es: Del estudiante que opta al título, del asesor y del revisor; la Comisión de Redacción y Estilo de cada carrera, es la responsable de la estructura y la forma”.

Aprobado en punto SEGUNDO, inciso 2 .4, subinciso 2.4.1 del Acta No. 17-2012 de Sesión extraordinaria de Consejo Directivo de fecha 18 de julio del año 2012.



## **AGRADECI MIENTOS A:**

### **DIOS**

Doy gracias por concederme vida, salud, sabiduría, fé y la fuerza necesaria para alcanzar lo que me parecía imposible culminar, además de ser fuerza espiritual en todos los momentos de mi vida.

### **FAMILIA**

Que me han conducido por la vida con amor y paciencia enseñándome lo que han recorrido a su paso por la vida y compartir momentos felices, ambiciones, sueños, inquietudes y sobre todo por hacer de mi lo que hoy soy.

### **AMIGOS**

por los grandes momentos compartidos los cuales me enseñaron la esencia propia de la vida e hicieron de esta experiencia una de las más inolvidables.

### **CATEDRATICOS**

Por compartir sus conocimientos para desarrollarme en el ámbito educativo, así mismo por ser guías en el maravilloso mundo del saber

### **UNIVERSIDAD**

Por permitirme la oportunidad de formarme y crecer profesionalmente



## **DEDICATORIA A:**

### **DIOS**

Por darme la oportunidad de vivir y por estar conmigo en cada paso que doy, por fortalecer mi corazón e iluminar mi mente así mismo haber puesto en mi camino aquellas personas que han sido mi soporte y compañía en mi carrera profesional

### **MIS PADRES**

Por ser ejemplo de perseverancia y constancia, característica que me han infundado siempre y por el valor mostrado para salir adelante, pero sobre todo su amor incondicional.

### **FAMILIA**

Por el apoyo brindado en todo momento de forma moral y haberme ayudado en cada paso hacia este sueño alcanzado.



## ÍNDICE GENERAL

	<b>Página</b>
RESUMEN	v
INTRODUCCIÓN	1
OBJETIVOS	3

### **CAPÍTULO 1 DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA UNIDAD DE PRÁCTICA**

1.1	Nombre de la unidad de práctica	5
1.2	Reseña histórica de la institución	5
1.3	Vías de acceso	6
1.4	Recursos disponibles	7
	1.4.1 Humanos	7
	1.4.2 Mobiliario y equipo	7
	1.4.3 Material didáctico	8
	1.4.4 Otros recursos	8
1.5	Situación Socioeconómica	8
1.6	Organización existente	9
1.7	Información técnico administrativa	10
1.8	Visión	10
1.9	Misión	11
1.10	Valores	11
1.11	Horarios de atención	11
1.12	Servicios Educativos	11
1.13	Edificio	11
1.14	Ambiente del establecimiento y vecindario	12
1.15	Debilidades y fortalezas encontrados	12
	1.15.1 Debilidades	12
	1.15.2 Fortalezas	12

### **CAPÍTULO 2 DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS**

2.1	Pedagógicas	15
	2.1.1 Observación	15
	a. Materiales	16
	b. Metodología	16
	2.1.2 Auxiliatura	16
	2.1.3 Docencia directa	16
	a. Planificación	17

b. Metodología	18
c. Materiales	18
2.1.4 Evaluación del aprendizaje	19
a. Materiales	19
b. Metodología	19
2.2 Actividades administrativas	20
2.2.1 Apoyo a dirección	20
2.2.2 Otras actividades	20
2.3 Actividades ambientales	20
2.3.1 Actividades de educación ambiental en el aula	21
2.3.2 Proyecto a nivel escolar o comunal	21

### **CAPÍTULO 3**

### **ANÁLISIS Y DISCUSIÓN DE RESULTADOS**

3.1 Actividades pedagógicas	23
3.1.1 Población atendida según género	24
3.1.2 Población atendida según edad	25
3.1.3 Técnicas de enseñanza-aprendizaje	26
3.1.4 Técnicas de evaluaciones aplicadas	27
3.1.5 Notas Obtenidas	28
3.2 Actividades administrativas	29
3.2.1 Personal docente por género y grado académico	29
3.2.2 Planeación, organización, dirección y control	30
3.3 Actividades ambientales	31
3.4 Análisis y discusión de los resultados	31

<b>CONCLUSIONES</b>	<b>33</b>
<b>RECOMENDACIONES</b>	<b>35</b>
<b>BIBLIOGRAFIA</b>	<b>37</b>
<b>ANEXO</b>	<b>39</b>

### **ÍNDICE DE GRÁFICAS**

1 Gráfica población atendida según genero	24
2 Gráfica población atendida según edad	25
3 Gráfica técnicas de enseñanza aprendizaje utilizadas	26
4 Gráfica técnicas de evaluación	27
5 Gráfica notas obtenidas	28

### **ÍNDICE DE TABLAS**

1 Tabla personal docente por género y grado académico	29
---	----

## ÍNDICE DE IMÁGENES

1 Croquis del establecimiento	41
2 Plano del establecimiento	42
3 Organigrama del establecimiento	43

## ÍNDICE DE FOTOGRAFÍAS

1 Desarrollo de una clase	44
2 Ejecución de dinámica	44
3 Ejercitación de conocimientos	45
4 Aplicación de conocimientos	45



## **RESUMEN**

La Práctica Docente Supervisada se llevó a cabo en Instituto Nacional de Educación Básica “Josefa Jacinto”, jornada vespertina, ubicada en el municipio de Cobán, departamento de Alta Verapaz en el primer grado del ciclo básico sección “C”, en el área de Ciencias Naturales y Tecnología.

Como docente practicante de la carrera de Profesorado de Enseñanza Media y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente del Centro Universitario del Norte, de la Universidad de San Carlos de Guatemala es importante la realización del proceso de práctica docente como parte de la formación académica y del cumplimiento del pensum de la carrera de Pedagogía por lo tanto se elaboró un informe completo que contiene una introducción, objetivos y los capítulos que conforman el mismo.

El primer capítulo consiste en la descripción general de la unidad de práctica donde se realizaron actividades a través de las etapas de observación que consistió en recabar información técnico-administrativo del establecimiento como infraestructura, reseña histórica, misión, visión y valores. También las debilidades y fortalezas del centro educativo, además, de la etapa de auxiliatura donde se brindó apoyo al docente titular en revisión de cuadernos, desarrollo de contenidos del área asignado como primer acercamiento a los alumnos.

En el segundo capítulo se describen las actividades pedagógicas realizadas a través de la etapa de docencia directa durante la ejecución del plan de unidad y de los planes de clases del área de Ciencias Naturales y Tecnología con ayuda de técnicas de enseñanza como la expositiva, demostrativa y trabajo cooperativo, además, de estrategias como los cuadros comparativos, PNI,

mapas cognitivos, mentales y conceptuales, esto permitió el desarrollo adecuado de las competencias establecidas del área y de la evaluación de los aprendizajes a través de hojas de trabajo y prueba objetiva, con la utilización de instrumentos de la lista de cotejo y escalas de rango.

El tercer capítulo es sobre el análisis y discusión de resultados de todas las etapas realizadas por parte del docente practicante en conjunto con los estudiantes del grado de primero básico, donde se presentan las cantidades de los mismos, géneros, las técnicas y estrategias utilizadas y lo más importante sobre las notas obtenidas que reflejan el nivel de desempeño de los educandos el lapso del desarrollo de la unidad didáctica. Finalizado encontramos las conclusiones, recomendaciones, bibliografía y anexos como respaldo de lo realizado.

## INTRODUCCIÓN

El proceso de Práctica Docente Supervisada engloba un papel muy importante en los aspectos de formación y orientación al docente, en el transcurso de la enseñanza-aprendizaje para poder desenvolverse en el campo educativo, con el fin de la interacción de los discentes y maestro practicante en la construcción de los aspectos cognitivos.

En la práctica docente se realizan diferentes actividades tales como administrativas, pedagógicas y ambientales de manera eficiente, este en beneficio al establecimiento y formación del alumno practicante, dentro del proceso se desarrollaron tres etapas muy importantes.

La primera es la de observación, que consiste en recabar datos del centro educativo, tanto en el área administrativa, infraestructura, ambiente y vecindario del establecimiento, además, de la filosofía de la institución. También se realizó la observación de cinco clases expositivas de los docentes de diferentes áreas de aprendizaje para la verificación de las metodologías y estrategias que son utilizadas por los mismos en el desarrollo de los planes de clases con sus respectivas competencias e indicadores de logros.

La segunda etapa fue de auxiliatura, en donde se le brinda asistencia al docente titular en la realización de actividades pedagógicas dentro del salón de clases y de las actividades sobre control de asistencia de los alumnos, orden y disciplina en el aula, desarrollo de planes de clase cuando el docente titular se encuentra ausente y revisión de tareas.

Por último se realizó la etapa de docencia directa en donde se desarrollaron diversas actividades pedagógicas comprendida en veinte períodos de clase en

cada una de ellas se ejecuta un plan de clase, en donde se incluye la motivación, los conocimientos previos, el marco teórico.

## OBJETIVOS

### **General**

Desarrollar actividades pedagógicas, administrativas y ambientales, así mismo identificar las condiciones en que se encuentra el establecimiento a través de la práctica docente supervisada con la finalidad de brindar calidad educativa.

### **Específico**

Determinar las fortalezas y debilidades del centro educativo en los ámbitos técnico- pedagógico, administrativo, de educación ambiental, mediante fichas de observación para proponer posibles soluciones que mejoren las condiciones de la institución educativa.

Desarrollar el proceso didáctico a través de estrategias, metodologías y técnicas de enseñanza para alcanzar las competencias establecidas en el Curriculum Nacional Base (CNB).

Promover valores ambientales a través de actividades de sensibilización dentro y fuera del salón de clases para fortalecer la cultura ambiental en los educandos.



## **CAPÍTULO 1**

### **DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA UNIDAD DE PRÁCTICA**

#### **1.1 Nombre de la unidad de práctica**

Instituto Nacional de Educación Básica (INEB) “Josefa Jacinto”,  
Jornada Vespertina, Cobán, Alta Verapaz.

#### **1.2 Reseña histórica**

El centro educativo INEB “Josefa Jacinto” lleva nueve años de estar a disposición de la población cobanera y tiene como meta preparar a jóvenes con una educación de calidad a través del aprendizaje significativo, desarrollar en cada uno de ellos habilidades y destrezas para que en un futuro puedan afrontar y dar solución a los distintos problemas que se le presenten.

“Cada año es considerable la población escolar que no tiene acceso a la educación pública por falta de espacio en los establecimientos de nivel medio oficiales ya existentes en nuestro medio. padres de familia, jóvenes y señoritas tienen pocas posibilidades de acceder a un establecimiento privado lo que impide que puedan continuar sus estudios, y con ello algunos se dedican a labores de casa o buscar alguna oportunidad de trabajo. El Licenciado Humberto Rivera García tomó cartas en el asunto e inició el proceso de creación en el mes de enero del año 2,007 el Instituto Nacional de Educación Básica con sede en la Escuela Oficial Urbana para niñas Josefa Jacinto, en jornada vespertina y en plan diario.

Se procedió entonces con la Inscripción de 60 jóvenes y señoritas distribuidas en dos secciones, y un claustro de siete catedráticos siendo ellos: profesores Siomara Ramírez de Chavarría, Alfredo Sacbá Caal, Carlos Coronado, Ruth Nataly Cabnal Chen y la Profesora Ana María Rodríguez Cú que funge como directora. A la fecha se ha trabajado fuertemente en la

gestión de diferentes necesidades logrando a la fecha: equipo de cómputo para el área de administración, apertura de contratos bajo el renglón 0-21 (maestros), todo ello hace crecer como institución se ha logrado salir adelante y destacar a nivel local, dándonos a conocer como un establecimiento que ofrece una Educación Integral, Formativa y apegada a las necesidades de la juventud estudiantil.

En el Ciclo Escolar 2,010 el establecimiento atendió a 527 alumnos distribuidos en quince secciones: Primero Básico A, B, C, D, E, F Y G, Segundo Básico A, B, C y D, Tercero Básico A,B,C y D y para el presente Ciclo Escolar (2,011) se atienden a 634 alumnos, distribuidos en 15 secciones: Primero Básico A,B,C,D,E,F y G, Segundo Básico A, B, C, D, E y Tercero Básico A, B, C, trabajando de manera conjunta a efectos que los objetivos de la Institución se cumplan buscando que el centro educativo brinde a los jóvenes una enseñanza adecuada a una formación integral, de acuerdo a las exigencias de la vida moderna contribuyendo a fortalecer y proyectarse, atendiendo las necesidades de cobertura educativa en el sector oficial y ponerse al servicio de toda la comunidad.

Así mismo para el ciclo escolar 2,012 se atiende una población escolar de 658 alumnos. Para el ciclo escolar 2,013 el Instituto Nacional de Educación Básica Josefa Jacinto, atiende una población de 607 alumnos, en el año 2,14 hubo una disminución de estudiantes en el centro educativo con 525 alumnos inscrito y para el 2015 la población estudiantil fue de 551 habiendo quince secciones de las cuales cinco son de primero básico con 222 alumnos, cuatro secciones de segundo básico con un total de 158 alumnos y cuatro de tercero básico con 171 alumnos siendo 279 de género femenino y 272 de género masculino”<sup>1</sup>.

### **1.3 Vías de acceso**

Para poder acceder al Instituto Nacional de Educación Básica “Josefa Jacinto”, se tiene como punto de referencia el parque central la Paz de Cobán, Alta Verapaz se utiliza la primera calle, al llegar a la 14 avenida se cruza al lado izquierdo encontrando al final de esta avenida el establecimiento educativo, caminar alrededor 20 pasos para ingresar a la institución. Las calles principales están pavimentadas, en buen estado,

---

<sup>1</sup> Entrevistado por: Irma Yolanda Raymundo. Año 2015. Computadora personal, Cobán A.V

señalizadas y facilita el acceso de transportes terrestres hacia el establecimiento.

## **1.4 Recursos disponibles**

### **1.4.1 Humanos**

El establecimiento educativo cuenta con veintidós personas que conforman el personal del centro educativo del cual tres ejercen función administrativa, directora encargada de coordinar, organizar y promover la calidad educativa; secretaria responsable de estadísticas de los estudiantes, tramitar los certificados, cierre de pensum y brindar atención a los usuarios en general y una contadora encargada del manejo de finanzas, además quinientos cincuenta y un alumnos de primero, segundo y tercero básico.

Del personal docente son diecisiete encargados del proceso educativo en el establecimiento de los cuales once son de género femeninos y seis de género masculino variando en niveles académicos y especialidades y dos personas de servicio: un guardián encargado de velar y cuidar las instalaciones en horario nocturnos y un conserje responsable de la limpieza y control del mobiliario en horarios escolares.

### **1.4.2 Mobiliario y equipo**

El centro educativo tiene en el área administrativa 4 mesas de madera, 4 sillas giratorias, 3 computadoras, 2 archivero y 3 estantes de metal donde se colocan los documentos importantes; En el área pedagógica hay 600 escritorios unipersonales tipo paleta de una pieza elaborado con hierro y madera utilizados por los alumnos, 13 pizarras , libros de lectura utilizados por todos los alumnos; salón de usos múltiples en el cual se realizan actividades culturales, deportivas, pedagógicas y recreativas y para estas

actividades se cuenta 80 sillas plásticas, todos estos en buen estado y disponibles para el uso del establecimiento en general.

#### **1.4.3 Material didáctico**

En el salón se puede encontrar libros de texto de matemáticas y Comunicación y lenguaje, fotocopias de libros, folletos, pliegos de papel bond sobre los temas aprendidos en clase, papel manilo, pizarra, carteles, marcadores, lapiceros, crayones almohadilla así mismo podemos observar en los demás salones los mismos materiales.

#### **1.4.4 Otros recursos**

Se dispone de una cancha de basquetbol con entechado para la recreación de los alumnos, reuniones de padres de familia, actos cívicos, capacitaciones de docentes y para el área de educación física

En el centro educativo hay un salón donde se encuentran los instrumentos musicales utilizados por alumnos que integran la banda del establecimiento entre ellos trompetas, redoblantes, bombos, liras, raspadores, triples.

En el área de educación para el hogar se cuenta con utensilios 3 ollas, 4 sartenes, cucharas y tenedores de aluminio, 3 cucharones 5 cuchillos de cocina, tablas de picar, 2 cacerolas que son utilizados por todos los alumnos de primero, segundo y tercero básico, además de un equipo de amplificación de sonido, utilizados para las diferentes actividades que se realizan.

### **1.5 Situación socioeconómica de los usuarios**

Los estudiantes son provenientes de lugares aledaños al centro educativo, de viviendas propias y alquiladas, algunas de block en su

mayoría de madera. Un conjunto grande de alumnos pertenece al grupo étnico maya, la mayoría de los estudiantes no han repetido ningún grado ya que son de nuevo ingreso y con respecto a la situación económica los padres de familia se dedican a trabajos de campo, comercio, mecánica, carpintería, oficios domésticos, albañilería de esta forma se obtiene un ingreso mensual de Q.1000 a Q.3000 quetzales para el sostén de la familia y estudios de los hijos, la cantidad de miembros en la familia está entre 7 y 9 personas.

### **1.6 Organización existente**

El centro educativo tiene una organización interna que está encabezada por la directora, también se encuentra el claustro de catedráticos del cual se eligen a los maestros guías para cada grado y sección, de igual manera se organizan diversos comités arte y cultura encargado de realizar actividades culturales dentro del establecimiento, comisión evaluación encargado de coordinar y organizar el correcto desarrollo de proceso evaluativo, comisión limpieza y ornato tiene como función velar por la conservación y el cuidado de la limpieza, comisión de deportes organiza y coordina actividades deportivas, actividades de convivencia y recreación, gestiona artículos para la práctica de deportes en la escuela ,comisión de finanzas encargado de tener un control de todo el recurso económico con el que cuenta el establecimiento y comisión de disciplina elabora el reglamento del centro educativo, que incluye las normas y consecuencias de las sanciones para los miembros de la escuela, el gobierno escolar y autoridades del centro educativo son responsables de hacer cumplir dicho reglamento.

Con los padres de familia se conforma un comité teniendo Presidente, vicepresidente, tesorero, vocal I, vocal II, vocal III, vocal IV que tienen como función apoyar al centro educativo ante cualquier situación que se presente y cuando necesiten la colaboración de los padres de familia.

Los alumnos presidentes de todas las secciones conforman el gobierno escolar que es encargada de llevar la información a cada uno de los alumnos del establecimiento, como también opina en algunas decisiones del centro educativo.

(ver imagen 1, Organigrama del Establecimiento)

### **1.7 Información técnico administrativo**

El establecimiento tiene su Proyecto Educativo Institucional (PEI) el cual contiene información importante y relevante, también el pensum de cada grado y metas a corto mediano y largo plazo para responder a las necesidades de la comunidad educativa; planes de contingencia en donde los docentes están organizados para afrontar situaciones de emergencia de la mejor manera.

Existen reglamentos internos para mantener la disciplina y orden en el centro educativo que se tiene como base el Acuerdo Ministerial 1505-2013 Normativa de Convivencia Pacífica y Disciplina para la Cultura de Paz, normas de actividades de evaluación que se apegan al acuerdo Ministerial 1171- 2010, además de los libros de control administrativos: actas en donde se hace contar hechos relevantes que sucedan en el establecimiento; visitas en donde se registra la entrada y salida de las personas ajenas al centro educativo; asistencia del personal diario que docentes utilizan para el registro de entrada y salida; licencias que se les otorga a los docentes por alguna ausencia, y los financieros; para registrar cada uno de los movimientos administrativos del establecimiento.

### **1.8 Visión**

“Somos una Institución Educativa líder en el campo de la formación integral de los jóvenes que estudian el ciclo de Educación Básica aplicando metodologías innovadoras, lo que da como resultado personas con valores competentes para desempeñar

eficientemente y responder a las necesidades que la sociedad guatemalteca les plantea”<sup>2</sup>

## **1.9 Misión**

“Somos una Institución educativa con amplia trayectoria en el campo de la formación de jóvenes, cuya preparación comprende el desarrollo de habilidades científica, humanista, aplicación de metodologías innovadoras, la práctica de sólidos valores morales y éticos y el fortalecimiento del espíritu de servicio lo que les permite formarse con excelencia”.<sup>3</sup>

## **1.10 Valores**

En el centro educativo tanto docentes como alumnos no practican con mucha frecuencia la responsabilidad y puntualidad ya que los alumnos entregan tareas y trabajos después de la fecha estipulada, algunos docentes no inician su clase en el horario indicado, así mismo el establecimiento es mixto y si se practica equidad de género entre alumnos y docentes con respeto entre ellos tanto dentro como fuera del salón de clases.

## **1.11 Horario de atención**

En centro educativo brinda la atención hacia los alumnos y docentes es de 13:00 a 18: 00 horas y para padres de familia y personas particulares es de 15.25 a 15:45 horas en jornada vespertina de lunes a viernes.

## **1.12 Servicios educativos**

El establecimiento educativo atiende al nivel primario en la jornada matutina y en la jornada vespertina el ciclo básico del nivel medio con cinco secciones de primero, cuatro secciones de segundo y cuatro de tercero y se tiene un total de 551 alumnos inscritos.

---

<sup>2</sup> Entrevistado por: Irma Yolanda Raymundo. Año 2015. Computadora personal, Cobán A.V

<sup>3</sup> Ibíd.

### **1.13 Edificio**

El establecimiento no tiene edificio propio, funciona en las mismas instalaciones de la Escuela Oficial Urbana para Niñas "Josefa Jacinto" que labora en la jornada matutina, cuenta con cinco módulos, de las cuales 15 salones son utilizadas para el proceso de enseñanza-aprendizaje, además con un salón de profesores, una pequeña biblioteca, un espacio donde está el personal administrativo y para la recreación una cancha de basquetbol entechada, áreas verdes, tienda y servicios sanitarios, todo esto se encuentra circulado por un muro perimetral para resguardar la integridad física de los estudiantes.

### **1.14 Ambiente del establecimiento y vecindario**

En las instalaciones del centro educativo existe respeto entre docente y discente, las áreas de recreación, casetas, área de deportes, aulas, depósitos de basura no se dan abasto por la sobrepoblación estudiantil.

Las avenidas que circulan el establecimiento están pavimentadas y el vecindario es de mucho tráfico debido a las cercanías de diversos locales comerciales, las calles están pavimentadas y en buen estado ya que es un lugar urbano.

### **1.15 Debilidades y Fortalezas encontradas**

#### **1.15.1 Debilidades**

La sobrepoblación estudiantil que existe en cada uno de los salones que año con año incrementa, perjudica el proceso de enseñanza-aprendizaje porque no cuenta con suficientes recursos para atenderlos de manera adecuada; además la falta de economía para financiar un salón de cómputo y poder aplicar los conocimientos de la tecnología de información aplicadas a la comunicación, así mismo otra debilidad es la escases de escritorios de una misma modalidad para poder mantener el orden.

### **1.15.2 Fortalezas**

En el centro educativo la jerarquía de mando, se basa en el organigrama del centro educativo y las tareas de dirección, secretaria, docencia y limpieza son asignadas de acuerdo a cada puesto, además se impulsa el trabajo en equipo a través de las comisiones que existen dentro del establecimiento para una buena organización y realización de actividades culturales, deportivas y cívicas, como también cuenta con equipo audiovisual en buen estado y disponibles para los docentes y discentes en cualquier momento.



## **CAPÍTULO 2**

### **DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS**

#### **2.1 Actividades pedagógicas**

Son todas aquellas acciones realizadas para el proceso de enseñanza-aprendizaje de los discentes y la realización de planificación de unidad y de clase, por parte del docente practicante, estas ejecutadas de manera sistemática.

##### **2.1.1 Observación**

Es un proceso que permite realizar un análisis de alguna situación en particular, y a su vez un estado contextualizado, con esta se recopiló información de la infraestructura del centro educativo y del proceso de enseñanza-aprendizaje.

Durante el proceso se observó y recolecto datos pedagógicos, administrativos, infraestructura, ambiente y vecindario del establecimiento para tener un amplio conocimiento sobre el mismo, además de la verificación de las metodologías expositivas, prácticas y evaluativas, también técnicas como apuntes, subrayar, preguntar y estrategias como por ejemplo cuadros sinópticos, PNI, y esquematizaciones que se utiliza en el centro educativo para alcanzar una educación de calidad. También la observación de cinco clases expositivas de distintas áreas. izaje que aplican.

##### **a. Materiales**

Se utilizó durante este proceso formatos que fueron base para recabar información importante del centro educativo

además computadora, hojas bond, lapiceros, marcadores, folder, impresiones.

## **b. Metodología**

Las clases que se impartían por parte de los docentes titulares variaban en cuanto a su metodología ya que utilizaron expositiva, tradicional y el aprendizaje significativo, en su mayoría se utilizó el método expositivo que consiste en la transmisión de conocimientos, ofrece un enfoque que conduzca a los estudiantes a reflexionar y descubrir relaciones entre diversos conceptos para crear una mentalidad crítica, como también el método tradicional en donde solo se enfoca en la transmisión de saberes y el proceso de aprendizaje es de una sola vía de docente hacia discente y el método de aprendizaje significativo en donde el estudiante relaciona la información nueva con la que ya posee.

### **2.1.2 Auxiliatura**

En esta fase se realizó un acercamiento en el proceso enseñanza-aprendizaje donde se apoyó al docente titular en el desarrollo de actividades dentro del salón de clase, revisión de tareas realizadas por los alumnos, llevar el control de asistencia y disciplina, ejecutar planes de clase cuando el docente titular se encuentra ausente, además de la realización de dinámicas, reflexiones sobre el cuidado de nuestro medio ambiente y dar a conocer frases motivadoras sobre el buen desempeño ante la sociedad.

### **2.1.3 Docencia directa**

En la ejecución de esta fase es muy importante a través de ella se generan experiencias nuevas, como también permite

fortalecer las habilidades y destrezas del campo educativo, llevar a la práctica los conocimientos adquiridos en la formación académica.

En esta etapa se desarrollaron veinte períodos de clase, cada uno de ellos planificados, que a su vez están constituido por una competencia, indicador de logro, contenidos declarativos, procedimentales y actitudinales además de las estrategias pedagógicas, cuadros sinópticos, líneas de tiempo, resúmenes, en el proceso de enseñanza-aprendizaje de los estudiantes.

Al momento que se realizó esta etapa de docencia directa, permitió generar un acercamiento y a su vez se analizó cada una de las decisiones en cuanto a la planificación de los docentes, y tener como meta un aprendizaje significativo lograr así que el discente sea capaz de afrontar y resolver problemas que se generen en su vida cotidiana y en entorno que lo rodea.

**a. Planificación**

Se elaboró el plan de unidad integrada de 20 contenidos declarativos con sus respectivas actividades, evaluaciones y competencias a desarrollar del grado de primero básico, sección C, en el área de Ciencias Naturales.

Para cada uno de los temas explicados se elabora un plan de clase constituido por motivación, conocimientos previos, nuevos conocimientos, ejercitación y su aplicación es más específica en cuanto a la realización del proceso enseñanza-aprendizaje.

Para verificar lo aprendido en los estudiantes se recurrió a la ejercitación, que consiste en asignarle una actividad de aprendizaje sobre el tema de estudio que el alumno debía realizar ya forma individual o grupal.

Para culminar con el tema el estudiante aplica los nuevos conocimientos adquiridos a través de una herramienta de evaluación con hojas de trabajos, cuestionarios o pruebas cortas.

En la elaboración del plan de unidad y planes de clase se tomó en cuenta el Curriculum Nacional Base, del área Ciencias Naturales, Primero Básico

**b. Metodología**

Durante la fase de docencia directa se aplicó el constructivismo que permite al discente crear sus propios conocimientos para resolver una situación problemática, lo cual implica que sus ideas se modifiquen.

Así mismo se utilizó distintas técnicas de investigación, mapa conceptual, cuadros comparativo y lluvia de ideas con el propósito de propiciar un aprendizaje significativo en el estudiante y que sea el actor principal de su propio aprendizaje, además permite la interacción entre docente y alumno para el fortalecimiento de la construcción de los aspectos cognoscitivos de los estudiantes

**c. Materiales**

En la etapa de docencia directa se utilizaban distintos materiales para el desarrollo de cada una de las clases; carteles para explicar los temas de estudio, lana para dinámicas, guías de trabajo sobre contenidos, globos para actividades de motivación, revistas para ejemplificar temas,

fotocopias para enriquecer el contenido visto en clase y requirió material de apoyo como marcadores, lapiceros, carteles, pizarra, libros de texto, recortes, goma, tijera.

#### **2.1.4 Evaluación del aprendizaje**

Se realizó durante todo el proceso educativo desde el diagnóstico donde el alumno verifica el conocimiento sobre el tema a desarrollar, y para ello se realizan diferentes actividades como lluvia de ideas, cajita preguntona, papa caliente que fortalezca los aspectos cognoscitivos. Durante dicho proceso se evalúa de acuerdo a las actividades realizadas como los aprendizajes previos por medio de preguntas guiadas y exploratorias, los nuevos conceptos por medio de ejercicios en el cuaderno, hojas de trabajo, mapas conceptuales y cuadros comparativos.

Al final de la aplicación de los planes de clase se realizó una prueba objetiva a los estudiantes para medir el grado de aprendizaje que cada uno de ellos logro adquirir, además de la presentación de actividades como maquetas, construcción de un átomo cuestionarios o ejercicios de completacion para verificar los logros deseados.

##### **a. Materiales**

Para la evaluación de los estudiantes se utilizó herramientas de valoración por desempeño y observación con ello se determinó el alcance de la competencia establecida, además se utilizó hojas bond, lapicero, crayones, cuadernos, lapiceros, pelota preguntona, cajita de sorpresa.

##### **b. Metodología**

Para impartir cada uno de los temas que fueron planificados se hizo uso de la metodología del aprendizaje

significativo mismo que fue alcanzado a través de distintas técnicas de enseñanza.

En el aprendizaje significativo el alumno aprende de una mejor manera cuando se da inicio con el conocimiento que ya posee para fortalecer el nuevo, así utilizarlo en su vida cotidiana, lo que permite que el proceso educativo sea mucho más fácil.

Las técnicas de enseñanza son un recurso didáctico que facilita el aprendizaje y en esta fase se utilizaron cuadros comparativos, mapa conceptual, línea de tiempo, lluvia de ideas todos ellos adecuados a cada uno de los contenidos de estudio y lograr alcanzar la competencia planificada.

## **2.2 Actividades administrativas**

La administración educativa tiene como finalidad planificar, organizar, dirigir, ejecutar, controlar, evaluar de la mejor manera posible y alcanzar las metas propuestas para obtener un mejor desarrollo en actividades del centro educativo tales como actividades deportivas, pedagógicas, culturales tanto dentro como fuera del establecimiento.

### **2.2.1 Apoyo a dirección**

Se realizó apoyo con la actualización del plan de contingencia del centro educativo actual. Asimismo, coordinar actividades de capacitación a padres de familia en donde se abordó temas de liderazgo-emprendimiento y así despertar en los alumnos y padres de familia el interés por cumplir sus sueños y tener una mejor Guatemala

### **2.2.2 Otras actividades**

Organización de los alumnos de primero básico, sección C en actividades patrias y de aniversario llevadas a cabo dentro de

establecimiento, por ejemplo, estampas folclóricas, comidas típicas, puntos artísticos.

## **2.3 Actividades ambientales**

El ser humano debe practicar en los diferentes contextos de su vida actividades que contrarresten la contaminación ambiental que tienen como finalidad lograr un cambio en los seres humanos para reducir el deterioro del medio que lo rodea. Crear cultura y conciencia ambiental y conservarlo para las generaciones futuras puesto que es elemental en la sobrevivencia del ser humano.

### **2.3.1 En el aula**

Dentro del aula se realizaron actividades que ayudan a conservar limpio el salón de clases sin desechos sólidos que por la alta población de alumnos que existe, los basureros no se dan abasto.

Al inicio de cada contenido se dio a conocer frases relacionadas al medio ambiente con la finalidad de crear conciencia en los alumnos de ir teniendo nuevos hábitos que ayuden a la conservación de entorno que nos rodea. Los alumnos de primero básico realizaron jornadas de limpieza dentro del aula denominada “Operación Hormiga” cuando se encontraba con mucha basura y así fomentar en ellos cultura ambiental y mantener el salón de clase más ordenada y limpia.

### **2.3.2 Nivel escolar o comunal**

Se realizó en equipo un proyecto ambiental al culminar el proceso de práctica docente en donde se benefició al alumnado en general, se arregló los chorros de agua y la limpieza de los lavamanos del Instituto Nacional de Educación Básica “Josefa Jacinto”, Jornada Vespertina con la ejecución de este proyecto se ahorró 200 litros de agua diario que se desperdiciaban en los chorros por el mal estado que tenía.

También se realizó una capacitación a nivel general con todos los alumnos concientizándolos por el mal uso del agua, ya que es un vital líquido para el ser humano, además inculcarles hábitos para contrarrestar la contaminación ambiental, y se colocaron mantas vinílicas con frases célebres relacionadas al cuidado del medio ambiente en lugares estratégicos dentro del centro educativo. Se realizaron distintas fases de manera sistemática tales como la planificación, gestión de los materiales a utilizar, la autorización de la directora, revisión y ejecución del plan de acción, elaboración de tema para la capacitación y la entrega de proyecto.

En la ejecución del proyecto se llevó a cabo la participación de la directora, docentes, practicantes y sobre todo el alumnado en general; los recursos utilizados en proyecto ambiental fueron chorros, tubos PVC, mantas vinílicas, pintura, computadora, hojas de papel bond, recursos económicos.

## **CAPÍTULO 3**

### **ANÁLISIS Y DISCUSIÓN DE RESULTADOS**

#### **3.1 Actividades Pedagógicas**

En el proceso de enseñanza-aprendizaje la correcta selección de técnicas, estrategias y herramientas es muy importante para desarrollar habilidades y destrezas en cada uno de los alumnos y tener en cuenta que el proceso de enseñanza- aprendizaje está enfocado en el discente y él debe de construir su propio aprendizaje.

Así mismo se aplican técnicas como trabajo cooperativo, la expositiva, el comentario, la técnica de la demostración (ejemplificación), y también de la pregunta guías y exploratorias, pero sobre todo la lluvia de ideas para los conocimientos previos.

En la ejercitación y evaluación de aprendizajes se utilizó hojas de trabajo, cuadros comparativos, mapas conceptuales, cuadros sinópticos, líneas de tiempo, investigaciones, recortes de forma individual y grupal cada uno de ellos acorde a cada contenido.

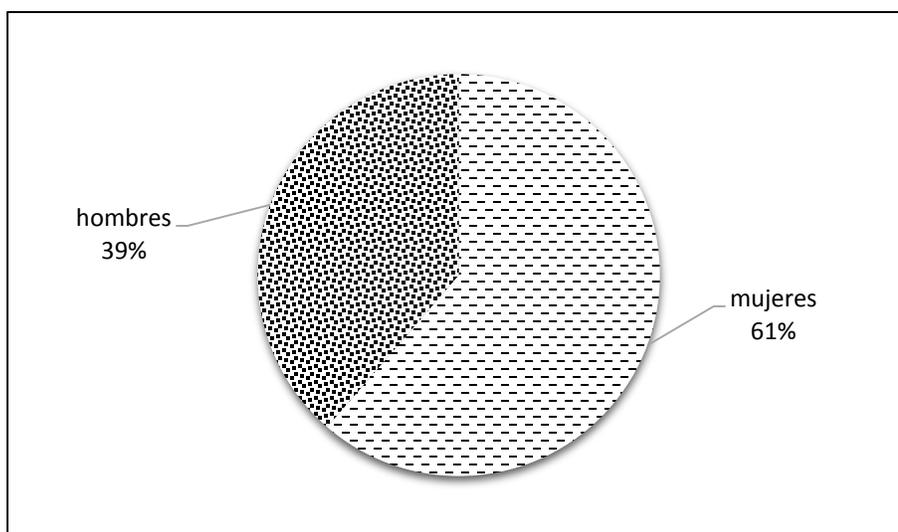
Lograr un aprendizaje significativo el discente tiene la capacidad de afrontar y dar solución a los problemas que se le presenten en su vida cotidiana asociándolo con el aprendizaje obtenido en el desarrollo de proceso enseñanza-aprendizaje.

Se quiere lograr cambios en cada uno de los discentes a través de la educación y que cada uno desarrolle y construya facultades intelectuales, morales y afectivas de acuerdo a su entorno inmediato y las normas de

Convivencia de la sociedad a la que pertenece, a fin de obtener una educación de calidad.

### 3.1.1 Población atendida según género

**GRÁFICA 1**  
**POBLACION ATENDIDA SEGÚN GÉNERO**



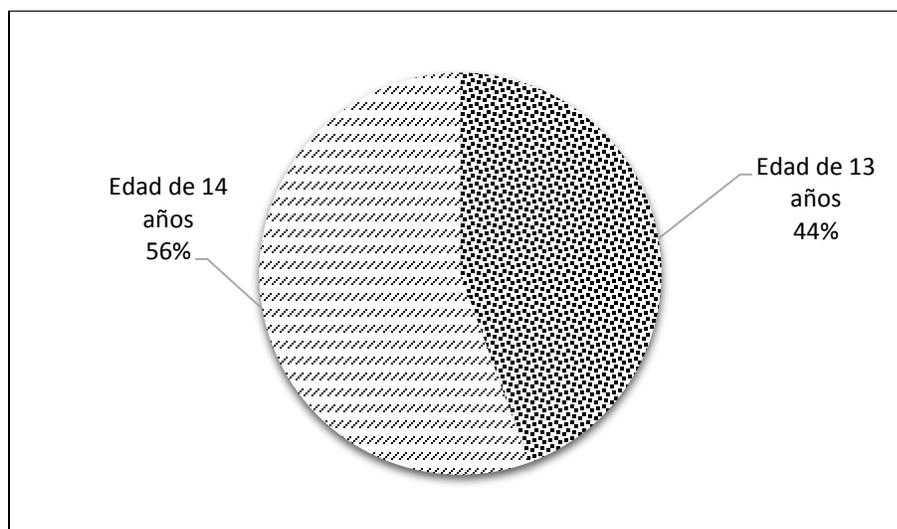
**Fuente:** Investigación de campo. Año 2015.

La grafica muestra el porcentaje de estudiantes atendidos según género. En el centro educativo mixto Instituto Nacional de Educación Básica “Josefa Jacinto”, Jornada Vespertina, los estudiantes del grado de primero básico, sección C, en su minoría son de género masculino y en su mayoría son de género femenino. La población estudiantil es mayor en mujeres ya que en la jornada matutina funge la escuela para niñas No.2 “Josefa Jacinto” y la mayoría continua sus estudios de nivel básico en el mismo establecimiento, y por la cercanía de sus hogares que le facilita el acceso a la institución.

Así mismo en la gráfica nos podemos dar cuenta que no existe una equidad de género sin embargo interactúan y muestran respeto entre ellos en el proceso de enseñanza aprendizaje.

### 3.1.2 Población atendida según edad

**GRÁFICA 2**  
**POBLACIÓN ATENDIDA SEGÚN EDAD**



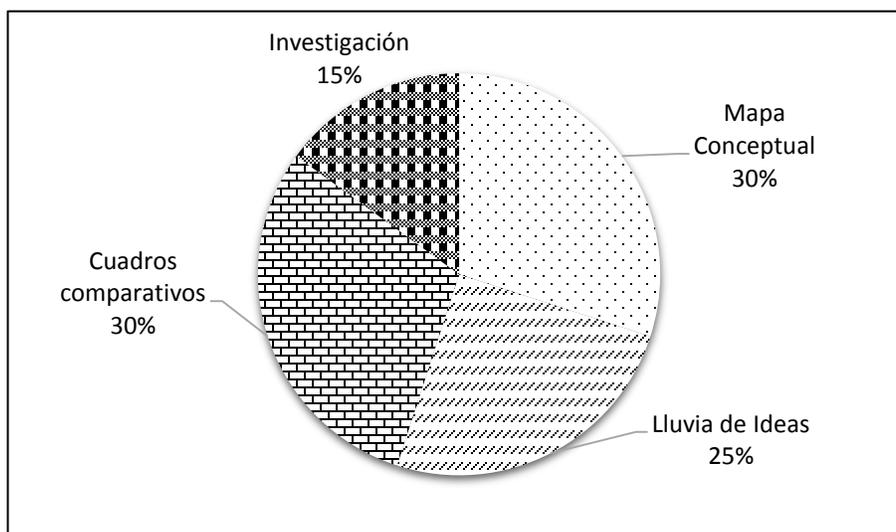
**Fuente:** investigación de campo. Año 2015.

Se atendió a jóvenes y señoritas de diferentes edades, la gráfica muestra que los estudiantes de 13 años tiene la edad adecuada para iniciar el ciclo básico , así mismo representa poca disección escolar de alumnos de los diferentes centros educativos y muestra el interés de mantener el grado académico al cual pertenece

Los jóvenes y señoritas de 14 años de edad son los que predomina por hacer un porcentaje mayor, razón que demuestra la repitencia de grado, ya que no cumplen con la edad que requiere el Ministerio de Educación, para iniciar el nivel básico, esto puede ser a que muchos laboran o carecen de recurso económico para el cumplir con materiales requeridos en el proceso de enseñanza aprendizaje, como también se puede deber a la deserción escolar por la falta de interés para superarse y ampliar sus conocimientos no es prioridad en su adolescencia.

### 3.1.3 Técnicas de enseñanza – Aprendizaje

**GRÁFICA 3**  
**TÉCNICAS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE**



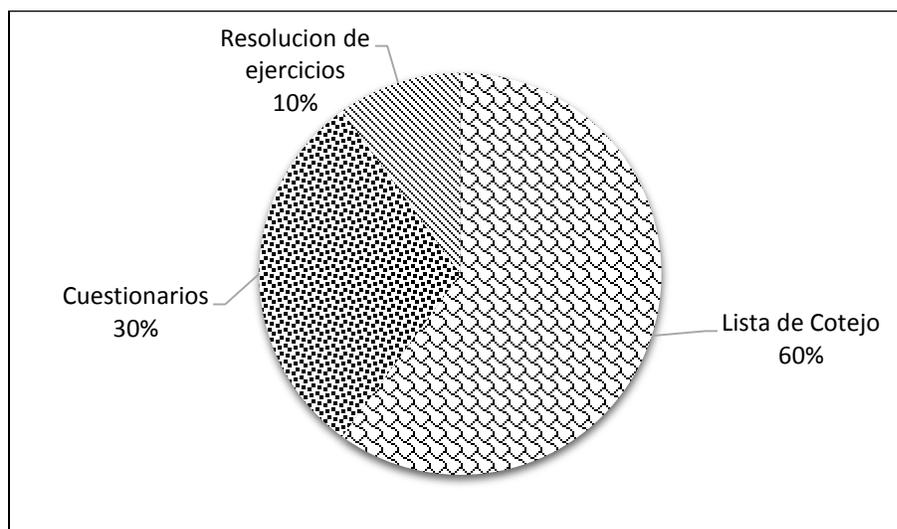
**Fuente:** Investigación de campo. Año 2015.

Para evaluar los contenidos fueron necesarios la aplicación de distintas técnicas de enseñanza-aprendizaje entre ellas mapas conceptuales para crear análisis, lluvia de ideas en un porcentaje donde el alumno opinaba sobre el tema, cuadros comparativos se evaluó el dominio que tiene al comparar diferentes temas y las investigaciones para que el alumno indagara con más profundidad y enriquecer su conocimiento.

Todas las técnicas utilizadas de enseñanza-aprendizaje siempre fue con la finalidad de ser activas-participativas para permitir al estudiante ser el actor principal en proceso educativo. Así mismo fue planificada con la finalidad de que se lograra un aprendizaje significativo y desarrollar en los jóvenes habilidades y destrezas que les sean útiles en su contexto inmediato y ante la sociedad.

### 3.1.4 Técnicas de evaluación.

**GRÁFICA 4  
TÉCNICAS DE EVALUACIÓN**



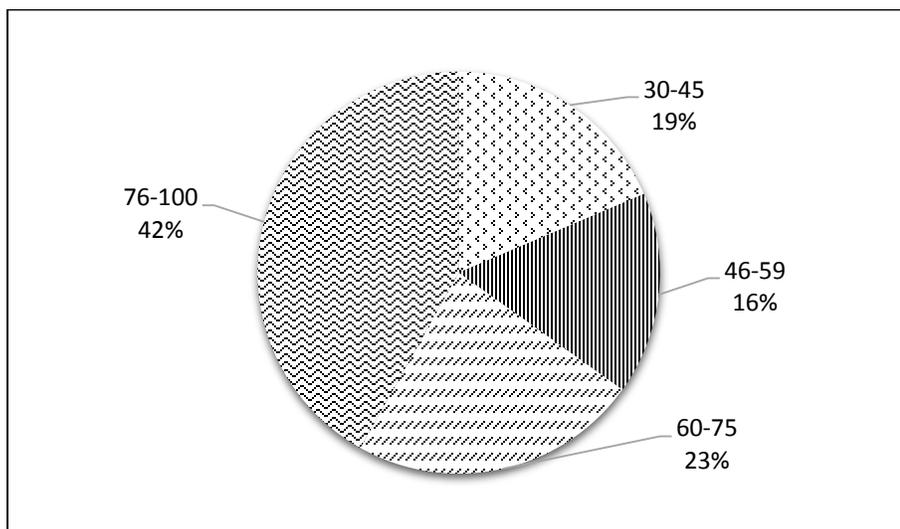
**Fuente:** Investigación de campo. Año 2015.

En la etapa de práctica docente directa se utilizaron distintas técnicas como la lista de cotejo porque es muy completa y fácil de manejar, los cuestionarios son una herramienta de evaluación y en su aplicación se dio de forma individual con la finalidad de evidenciar el aprendizaje adquirido por cada uno de los discentes, la resolución de ejercicios se utilizó menos porque eran pocos los contenidos a desarrollar que necesitaban ser evaluadas a través de esta herramienta.

La evaluación es un proceso pedagógico, que nos permite interpretar la información obtenida acerca del nivel de logro que han alcanzado los estudiantes durante un periodo determinado es importante seleccionar cada uno de ellos y se realiza en tres momentos diferentes, al inicio, intermedio y final.

### 3.1.5 Notas obtenidas

**GRÁFICA 5  
NOTAS OBTENIDAS**



**Fuente:** trabajo de campo. Año 2015.

Al terminar el proceso de enseñanza- aprendizaje las notas obtenidas de los alumnos reflejan los resultados como se muestra en la gráfica anterior de los 43 alumnos, 28 aprobaron el área de ciencias naturales en su mayoría porque realizaron y cumplieron con la entrega de tareas y actividades realizadas en el salón de clase.

En menor proporción 15 alumnos que integran el grado de primero básico obtuvieron notas bajas y reprobaron el area por inasistencia a clases, irresponsabilidad en la entrega de trabajo, condición económica, problemas familiares y deserción escolar con ello podemos darnos cuenta que no se alcanzaron las competencias deseadas en el grupo de estudiantes ya que la educación debe involucrar a padres de familia- alumnos-docentes y así lograr una educación de calidad donde se desarrollen las habilidades potencialidades y destrezas que el alumno debe explotar

### 3.2 Actividades administrativas

Se realizó una capacitación con la participación de maestro guía de grado y el docente practicante sobre el “acoso escolar” con alumnos de segundo básico sección B en donde se les dio a conocer las causas, consecuencias, las bases legales que amparan la realización de este, los diferentes tipos de acoso que se dan en la juventud tanto dentro como fuera del establecimiento. Así mismo dentro del establecimiento se realizó una actividad denominada RETO sobre la realización de varias capacitaciones relacionadas al rendimiento académico en donde participo los grados de primero y segundo básico en todas sus secciones, con la finalidad de motivarlos e instarlos a tener nuevas metas que cumplir.

Realización de escenarios sobre diversas actividades de independencia, comidas típicas y actividades de aniversario, llevadas a cabo dentro de establecimiento. Realización de materiales para murales cívicos con alumnos de primero básico, sección A.

#### 3.2.1 Personal docente por género y grado académico.

**TABLA 1**  
**PERSONAL DOCENTE POR GÉNERO Y GRADO ACADÉMICO**

PERSONAL DOCENTE			
NIVEL ACADÉMICO	GÉNERO		TOTAL
	MASCULINO	FEMENINO	
NIVEL MEDIO	2	2	4
PROFESORADO	2	7	9
LICENCIATURA	2	2	4
<b>TOTAL</b>	6	11	17

Fuente: Investigación de Campo. Año 2015

En la tabla anterior se muestra el grado académico y el género del personal docente y del nivel medio son 2 masculinos y 2 femeninos; profesorado: 2 masculino y 7 femenino, licenciatura 2 masculino y 2 femenino siendo un total de 17 personas que ayudan al desarrollo del proceso enseñanza- aprendizaje.

La preparación académica de docentes es importante porque se enriquece en conocimientos, técnicas, instrumentos y metodologías que utiliza día a día en el proceso de enseñanza-aprendizaje, cambiando paradigmas y con ello alcanzar estándares educativos y sobre todo una educación de calidad.

### **3.2.1. Planificación, organización, dirección, control**

El proceso administrativo es un conjunto de funciones y actividades dentro de una institución que van encaminadas hacia el logro de una meta y consta de varios procesos planificación, organización, dirección, control.

En el centro educativo se realizan cada uno de estos procesos durante el periodo escolar porque se planifica anual sobre todas las actividades más relevantes a realizar en el ciclo escolar por parte de la dirección, así mismo la organización lo ejecutan docentes en cada una de los salones, directora en las diferentes actividades que se hacen en el establecimiento, se lleva un control de todas las actividades pedagógicas, administrativas, y financieras que él se realizan en la institución, así mismo la dirección se lleva a cabo a nivel de institución por la directora del centro educativo y en el aula por los docentes al realizar actividades de aprendizaje en cada una de las clases.

### **3.3 Actividades ambientales**

Dentro del centro educativo se realizaron talleres ambientales, a cargo del personal docente y alumnos practicantes con la participación de los alumnos del establecimiento, para lograr el interés de cada uno de ellos, también en el salón de clases se daban a conocer frases relacionadas al medio ambiente con la finalidad de crear conciencia en los alumnos y tener nuevos hábitos que ayuden a la conservación del medio ambiente.

El establecimiento cuenta con personal de servicio, sanitarios limpios, ambientes de recreación adecuados para la población estudiantil.

Se realizó en equipo un proyecto ambiental al culminar el proceso de práctica docente en donde se benefició al alumnado en general con el que se crea conciencia del mal uso que le dan al agua porque es vital líquido para el ser humano.

### **3.4 Análisis y discusión de resultados**

Durante la práctica docente supervisada se atendió el área de Ciencias Naturales en el aula de primero básico sección C conformada por 43 alumnos siendo 25 mujeres y 18 hombres oscilando entre las edades de 13 a 15 años.

El proceso de práctica docente fue muy satisfactorio porque se cumplió con todos los contenidos establecidos en la planificación y también por obtener un porcentaje alto de alumnos que aprobaron el curso de ciencias naturales teniendo como resultado la asimilación de contenidos al utilizar la metodología, técnicas, herramientas planteadas en la planificación de unidad.

Como parte del proceso de enseñanza aprendizaje se implementó educación ambiental, en cada clase planificada en el área de ciencias Naturales, despertando el interés y creatividad a través de reflexiones ambientales en los estudiantes para contrarrestar la contaminación ambiental y crear en ellos cultura ambiental.

Al finalizar el proceso de práctica docente se presentó un proyecto en equipo y como resultado se obtuvo el ahorro de 200 litros de agua diario que se desperdiciaban en los chorros por el mal estado en el que se encontraba, así mismo después de las capacitaciones realizadas con los alumnos no se presentó un cambio significativo porque es necesario darle continuidad y crear en cada uno de ellos cultura ambiental para ir contrarrestando la contaminación ambiental



## CONCLUSIONES

Durante el proceso de práctica docente supervisada se desarrollaron actividades pedagógicas, administrativas y ambientales así mismo se identificaron las condiciones en las que se encuentra el establecimiento con lo cual se contribuyó en mejorar los servicios que se le brinda a la comunidad educativa.

Mediante la aplicación de fichas de observación se determinó lo siguiente: el incumplimiento de horarios, sobrepoblación en los salones de clase, mobiliario inadecuado para estudiantes de nivel básico así mismo el buen clima afectivo entre el personal administrativo y el buen mantenimiento de áreas verdes.

Se desarrolló el proceso didáctico a través de: cuadros comparativos, PNI (positivo, negativo, interesante), mapas mentales y cognitivos, lo que permitió alcanzar las competencias establecidas en Curriculum Nacional Base (CNB).

Se promovieron valores ambientales como: responsabilidad, respeto y solidaridad a través de un taller ambiental con el tema “Desechos Sólidos” y se realizó limpieza de tuberías de agua potable, esto permitió fortalecer la cultura ambiental en los educandos.



## RECOMENDACIONES

Que el director del centro educativo gestione capacitaciones sobre formación docente y educación ambiental, así mismo continuar con el mantenimiento adecuado de las instalaciones.

Al director del establecimiento verificar el cumplimiento de los horarios del personal docente, solicitar a quien corresponda la asignación de personal docente, gestionar mobiliario adecuado para estudiantes de nivel básico, así mismo continuar con el cuidado del área verde.

Al personal docente, que integre en su planificación estrategias, metodologías y técnicas de enseñanza actividades que promuevan la participación activa del alumno durante el desarrollo de contenidos en el salón de clase y lograr el aprendizaje significativo.

A los estudiantes hacer un manejo adecuado de los desechos sólidos depositándolos donde corresponde, así también a la administración del establecimiento brindar mantenimiento a las tuberías y áreas verdes del establecimiento.



## BIBLIOGRAFÍA

*Actividades Ambientales*. [https://es.wikipedia.org/wiki/Gestion\\_ambiental](https://es.wikipedia.org/wiki/Gestion_ambiental) ( 23 de Abril 2014).

Castro Mellado, Ana Vela y José Rodolfo Parada Santizo. *Ciencias naturales. Guatemala: Editorial SusaEeta, 2008.*

Gordillo Castillo, Enrique. *Guía general de estilo para la presentación de trabajos académicos*. Guatemala: Centro de Estudios Urbanos y Regionales, Universidad de San Carlos de Guatemala, 2002.

Instituto Nacional de Educación Básica. *Reseña histórica: misión, visión, organigrama, plano del establecimiento. Proyecto Educativo Institucional PEI*. Cobán, Alta Verapaz, Guatemala: Instituto Nacional de Educación Básica Josefa Jacinto, 2015.

Ministerio de Educación –MINEDUC-. *Herramientas de evaluación en el aula*. Guatemala: Dirección General de Calidad y Desarrollo Educativo, 2010.

----- . *Currículo nacional base, nivel medio, ciclo básico. Área ciencias naturales*. Guatemala: Dirección General de Currículo, 2010.

Pimiento Prieto, Julio Herminio. *Constructivismo estrategias para aprender a aprender*. 3ra. Ed. México: Pearson Education, 2008.



V. ° B. °

---

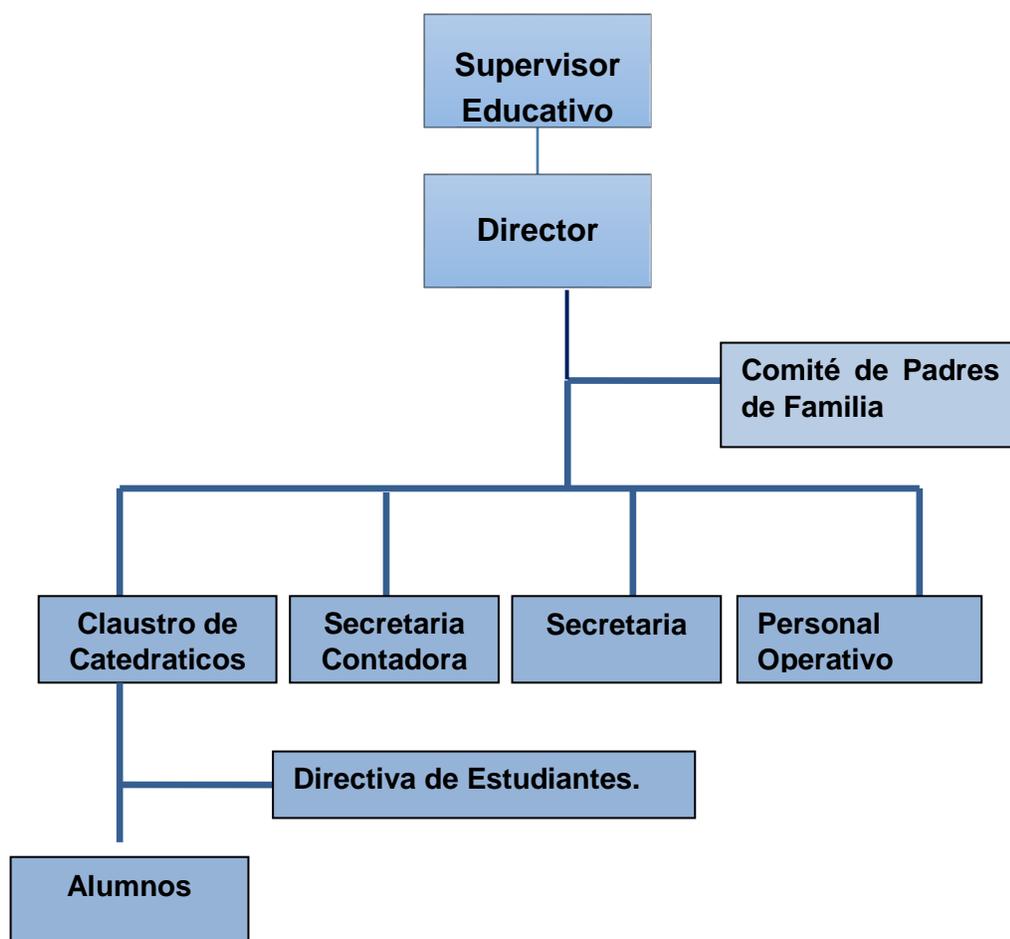
Margarita Pérez Cruz  
Bibliotecaria General  
CUNOR



## **ANEXO**



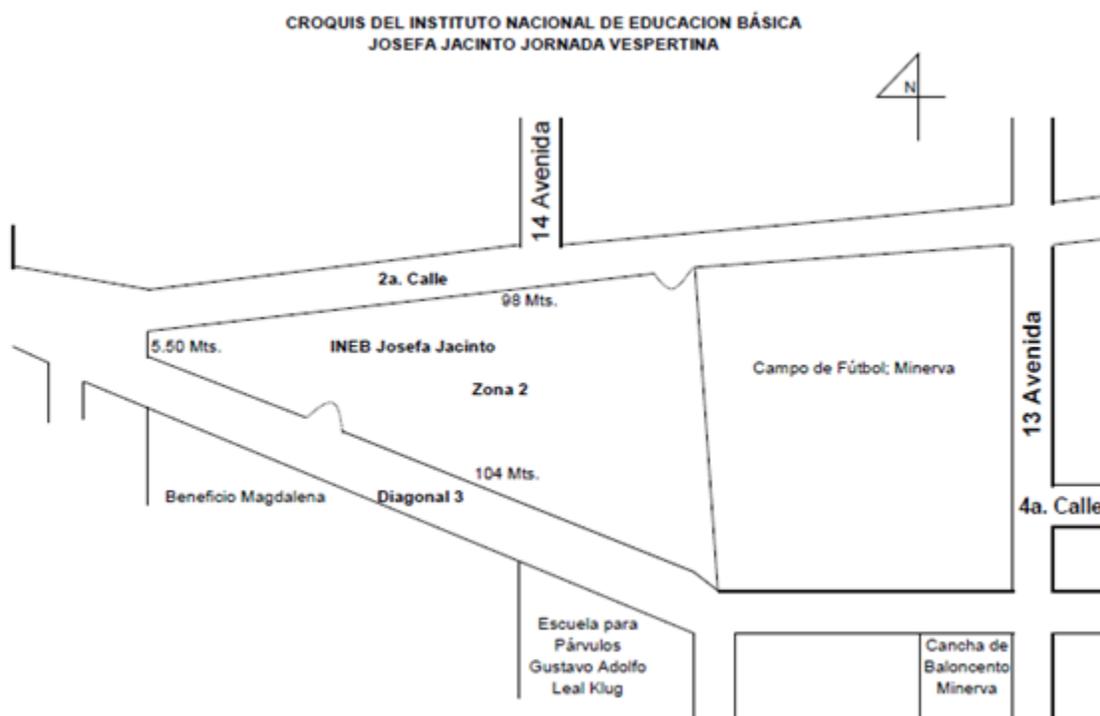
## IMAGEN 1 ORGANIGRAMA DEL ESTABLECIMIENTO



Fuente: Investigación de campo. Año 2013



### IMAGEN 3 CROQUIS DEL ESTABLECIMIENTO



Fuente: Trabajo de Campo. Año 2015.

## FOTOGRAFIA 1 DESARROLLO DE UNA CLASE



Tomada por: Yolanda Raymundo. Año 2015.

## FOTOGRAFIA 2 REALIZACIÓN DE UNA DINAMICA



Tomada por: Yolanda Raymundo. Año 2015

### FOTOGRAFIA 3 EJERCITACION DE CONOCIMIENTOS



Tomada por: Yolanda Raymundo. Año 2015

### FOTOGRAFIA 4 APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS



Tomada por: Yolanda Raymundo. Año 2015

**USAC  
CUNOR**

Universidad de San Carlos de Guatemala  
Centro Universitario del Norte



No. 031-2018

El Director del Centro Universitario del Norte de la Universidad de San Carlos de Guatemala, luego de conocer los dictámenes de la Comisión de Trabajos de Graduación de la carrera de:

**PROFESORADO DE ENSEÑANZA MEDIA EN PEDAGOGÍA Y  
TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA CON  
ORIENTACIÓN EN MEDIO AMBIENTE**

Al trabajo titulado:

**INFORME FINAL DE PRÁCTICA DOCENTE SUPERVISADA REALIZADA EN EL  
INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACIÓN BÁSICA "JOSEFA JACINTO",  
JORNADA VESPERTINA, COBÁN, ALTA VERAPAZ**

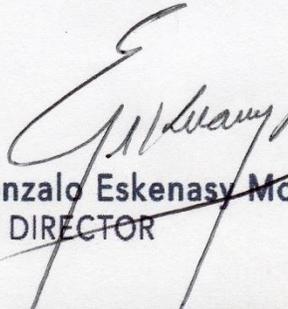
Presentado por el (la) estudiante:

**IRMA YOLANDA RAYMUNDO MATEO**

Autoriza el

**IMPRIMASE**

Cobán, Alta Verapaz 16 de Enero de 2018.

  
Lic. Erwin Gonzalo Eskenasy Morales  
DIRECTOR

