

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA  
CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE  
CARRERA DE PROFESORADO DE ENSEÑANZA MEDIA EN  
PEDAGOGÍA Y TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA CON  
ORIENTACIÓN EN MEDIO AMBIENTE

TRABAJO DE GRADUACIÓN



INFORME FINAL DE PRÁCTICA DOCENTE SUPERVISADA  
REALIZADA EN EL INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACIÓN  
BÁSICA, CANTÓN LAS CASAS, COBÁN, ALTA VERAPAZ

DIANA NICTÉ YANITZA TELLO SOBERANIS

COBÁN, ALTA VERAPAZ, FEBRERO DE 2018

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA  
CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE  
CARRERA DE PROFESORADO DE ENSEÑANZA MEDIA EN  
PEDAGOGÍA Y TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA CON  
ORIENTACIÓN EN MEDIO AMBIENTE

TRABAJO DE GRADUACIÓN

INFORME FINAL DE LA PRÁCTICA DOCENTE SUPERVISADA,  
REALIZADA EN EL INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACIÓN  
BÁSICA, CANTÓN LAS CASAS, COBÁN, ALTA VERAPAZ

PRESENTADO AL HONORABLE CONSEJO DIRECTIVO DEL  
CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE

POR

DIANA NICTÉ YANITZA TELLO SOBERANIS  
CARNÉ 201144153

COMO REQUISITO PREVIO A OPTAR AL TÍTULO DE  
PROFESORA DE ENSEÑANZA MEDIA EN PEDAGOGIA Y  
TÉCNICO EN ADMINISTRACION EDUCATIVA CON ORIENTACIÓN  
EN MEDIO AMBIENTE

COBÁN, ALTA VERAPAZ, FEBRERO DE 2018

## **AUTORIDADES UNIVERSITARIAS**

### **RECTOR MAGNÍFICO**

Dr. Carlos Guillermo Alvarado Cerezo

### **CONSEJO DIRECTIVO**

PRESIDENTE: Lic. Zoot. Erwin Gonzalo Eskenasy Morales  
SECRETARIO: Lcda. T.S. Floricelda ChiquinYoj  
REPRESENTANTE DOCENTES: Ing. Geól. César Fernando Monterroso Rey  
REPRESENTANTES ESTUDIANTILES: Br. Fredy Enrique Gereda Milián  
PEM. César Oswaldo Bol Cú

### **COORDINADOR ACADÉMICO**

Ing. Ind. Francisco David Ruiz Herrera

### **COORDINADOR DE LA CARRERA**

Lic. Hary Alexander Chún Moreira

### **COMISIÓN DE TRABAJOS DE GRADUACIÓN**

COORDINADOR: Lic. Alvaro Heriberto Xoy Reyes  
SECRETARIO: Lic. Otto Francisco Sierra Macz  
VOCAL: Lic. Juan Gabriel Cal Surám

### **REVISOR DE REDACCIÓN Y ESTILO**

Lic. Juan Gabriel Cal Surám

### **REVISOR DE TRABAJO DE GRADUACIÓN**

Lic. Miguel Alejo Alvarado Áx

### **ASESOR**

Lic. Hector Arcadio Delgado



CENTRO UNIVERSITARIO  
DEL NORTE —CUNOR—

Cobán Alta Verapaz

Telefax: 7951-3645 y 7952-1064

E-mail: usacoban@usac.edu.gt

Cobán, A.V. 01 de septiembre de 2017  
Ref. 15/CTG-246-2017

Señores:

Comisión Trabajos de Graduación

Carrera de Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en  
Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente

CUNOR – USAC

Respetables señores:

Atentamente, hago de su conocimiento, que dictamino aprobado el proceso de Asesoría del Trabajo de Graduación denominado Informe Final de Práctica Docente Supervisada realizada en el Instituto Nacional de Educación Básica "Cantón Las Casas", Cobán, Alta Verapaz por la estudiante de la Carrera de Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente: **DIANA NICTÉ YANITZA TELLO SOBERANIS** carné No. 201144253.

"ID Y ENSEÑAD A TODOS"

Lic. Héctor Arcadio Delgado  
Asesor



CENTRO UNIVERSITARIO  
DEL NORTE —CUNOR—

Cobán Alta Verapaz

Telefax: 7951-3645 y 7952-1064

E-mail: usacoban@usac.edu.gt

Cobán, A.V. 18 de noviembre de 2017  
Ref. 15/CTG-390-2017

Señores:

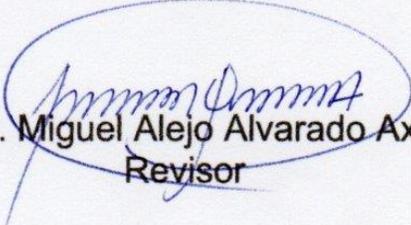
Comisión Trabajos de Graduación

Carrera de Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en  
Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente  
CUNOR – USAC

Respetables señores:

Atentamente, hago de su conocimiento, que dictamino aprobado el proceso de revisión del Trabajo de Graduación denominado: Informe Final de Práctica Docente Supervisada realizada en el Instituto Nacional de Educación, Cantón Las Casas, Cobán, Alta Verapaz por la estudiante de la Carrera de Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente: **DIANA NICTÉ TELLO SOBERANIS** carné **No. 201144153.**

“ID Y ENSEÑAD A TODOS”

  
Lic. Miguel Alejo Alvarado Ax  
Revisor



CENTRO UNIVERSITARIO  
DEL NORTE —CUNOR—

Cobán Alta Verapaz  
Telefax: 7951-3645 y 7952-1064  
E-mail: usacoban@usac.edu.gt

Cobán, A.V. 21 de octubre de 2017  
Ref. 15/CTG-338-2017

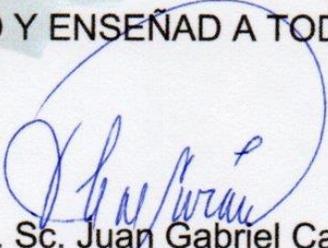
Señores:

Comisión Trabajos de Graduación  
Carrera de Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en  
Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente  
CUNOR – USAC

Respetables señores:

Atentamente, hago de su conocimiento, que dictamino aprobado el proceso de Redacción y Estilo del Trabajo de Graduación denominado Informe Final de Práctica Docente Supervisada realizada en el Instituto Nacional de Educación Básica, Cantón Las Casas, Cobán, Alta Verapaz por la estudiante de la Carrera de Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente: **DIANA NICTÉ YANITZA TELLO SOBERANIS, con número de carné 201144153.**

“ID Y ENSEÑAD A TODOS”

  
Lic. M. Sc. Juan Gabriel Cal Surám  
Revisor de Redacción y Estilo



CENTRO UNIVERSITARIO  
DEL NORTE —CUNOR—

Cobán Alta Verapaz

Telefax: 7951-3645 y 7952-1064

E-mail: usacoban@usac.edu.gt

Cobán, A.V. 20 de enero de 2018  
Ref. 15/CTG-06-2018 PEM

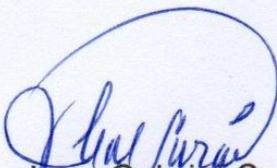
Licenciado  
Erwin Gonzalo Eskenasy Morales,  
Director CUNOR,  
Cobán, Alta Verapaz.

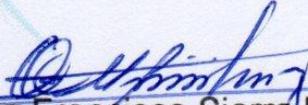
Respetable Licenciado:

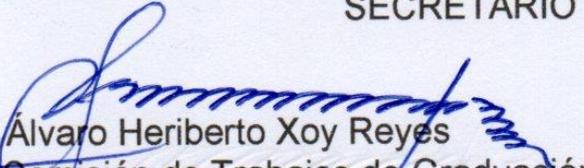
Habiendo conocido los dictámenes favorables del asesor, revisor de trabajos de graduación y revisor de redacción y estilo; esta comisión concede el visto bueno al Informe de Trabajo de Graduación denominado: Informe Final de Práctica Docente Supervisada realizada en el Instituto Nacional de Educación Básica, Cantón Las Casas, Cobán, Alta Verapaz por la estudiante de la Carrera de Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente: **DIANA NICTÉ YANITZA**

**TELLO SOBERANIS, carné No. 201144153.**

“ID Y ENSEÑAD A TODOS”

  
Lic. Juan Gabriel Cal Surám  
VOCAL

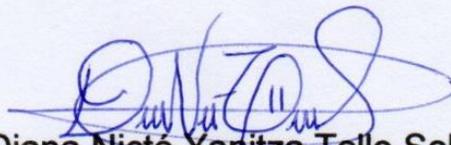
  
Lic. Otto Francisco Sierra Macz  
SECRETARIO

  
Lic. Álvaro Heriberto Xoy Reyes  
Coordinador Comisión de Trabajos de Graduación

Carrera de Profesorado en Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente

## HONORABLE COMITÉ EXAMINADOR

En cumplimiento a lo establecido por los estatutos de la Universidad de San Carlos de Guatemala, presento a consideración de ustedes el trabajo de graduación titulado: Informe final de Práctica Docente Supervisada, realizada en el Instituto Nacional de Educación Básica, Cantón Las Casas, Cobán, Alta Verapaz, como requisito previo a optar al título profesional de Profesora de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente.



Diana Nicté Yanitza Tello Soberanis  
Carné 201144153

## **RESPONSABILIDAD**

“La responsabilidad del contenido de los trabajos de graduación es del estudiante que opta al título, del asesor y del revisor; la Comisión de Redacción y Estilo de cada carrera, es la responsable de la estructura y la forma”.

Aprobado en punto SEGUNDO, inciso 2.4, subinciso 2.4.1 del Acta No. 17-2012 de Sesión extraordinaria de Consejo Directivo de fecha 18 de julio del año 2012.

## **DEDICATORIA A:**

### **DIOS**

Mi padre celestial, por su gran amor, por guiarme siempre, por todas las grandes bendiciones en mi vida y por ser mi apoyo en este proceso de preparación profesional y en todo momento.

### **MIS PADRES**

Por inculcarme valores y formarme como un buen ser humano, por sus sabios consejos, por su apoyo moral y económico en todo tiempo, por motivarme a cumplir mis metas y ser una gran profesional.

### **MIS HERMANOS**

Por su cariño, compañía y apoyo incondicional durante mi proceso de estudios, el cual les agradezco de todo corazón.

### **MIS HIJAS**

Por sus risas, amor y travesuras que me motivan y me dan una razón para cumplir mis sueños, esperando ser el mayor ejemplo a seguir en sus vidas.

### **MI FAMILIA**

Por su apoyo moral y espiritual en todo momento, y sus consejos que me inspiran a seguir adelante siempre.

## **AGRADECIMIENTOS A:**

<b>DIOS</b>	Por su fortaleza y fidelidad en mi vida personal, familiar, laboral y profesional, por su amor infinito y sus grandes bendiciones.
<b>CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE –CUNOR-</b>	Por darme la oportunidad de estos años de superación profesional.
<b>MIS CATEDRATICOS</b>	Por trasladarme sus conocimientos y formar parte de mi preparación académica.
<b>MIS ASESORES</b>	Al aceptar el reto de guiarme y apoyarme en este proceso para optar al título de Profesorado de Enseñanza Media.
<b>MIEMBROS DE LA COMISIÓN</b>	Por sus conocimientos, los cuales me sirvieron de ayuda para culminar con entera satisfacción este proceso.
<b>MIS AMIGOS Y AMIGAS</b>	Por su cariño, afecto, motivación y apoyo incondicional en todo momento y por formar parte de este logro de mi vida personal.
<b>EN GENERAL</b>	A todas aquellas personas que han tenido la buena intención al desearme las cosas positivas y para bien, gracias por los buenos deseos.



## ÍNDICE GENERAL

	<b>Página</b>
RESUMEN	v
INTRODUCCIÓN	1
OBJETIVOS	3

### **CAPÍTULO 1 DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA UNIDAD DE PRÁCTICA**

1.1	Nombre de la unidad de práctica	5
1.2	Reseña histórica de la institución	5
1.3	Vías de acceso	5
1.4	Recursos disponibles	5
	1.4.1 Humanos	5
	1.4.2 Mobiliario y equipo	5
	1.4.3 Material didáctico	7
	1.4.4 Otros recursos	7
1.5	Situación socioeconómica de los usuarios	7
1.6	Organización existente	7
1.7	Información técnico-administrativa	8
1.8	Visión	9
1.9	Misión	10
1.10	Valores	10
1.11	Horarios de atención	10
1.12	Servicios educativos	10
1.13	Edificio	10
1.14	Ambiente del establecimiento y vecindario	11
1.15	Problemas y fortalezas encontrados	12

### **CAPÍTULO 2 DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS**

2.1	Actividades pedagógicas	13
	2.1.1 Observación	13
	a. Materiales	13
	b. Metodología	14
	2.1.2 Auxiliatura	14
	2.1.3 Docencia directa	14
	a. Planificación	15
	b. Metodología	15
	c. Materiales	16
	2.1.4 Evaluación del aprendizaje	16
	a. Materiales	16
	b. Metodología	16

2.2	Actividades administrativas	17
2.2.1	Apoyo a dirección	17
2.2.2	Otras actividades	17
2.3	Actividades ambientales	17
2.3.1	Actividades de educación ambiental en el aula	17
2.3.2	Mini proyecto a nivel escolar	18

### **CAPÍTULO 3**

## **PRESENTACIÓN DE ANÁLISIS Y DISCUSIÓN DE RESULTADOS**

3.1	Actividades pedagógicas	19
3.1.1	Población atendida según género	19
3.1.2	Población atendida según edad	20
3.1.3	Técnicas de enseñanza aprendizaje utilizadas durante el proceso de práctica	21
3.1.4	Técnicas de evaluación	22
3.1.5	Notas obtenidas	23
3.2	Actividades administrativas	24
3.2.1	Personal docente por género y grado académico	24
3.2.2	Planificación, organización, dirección y control	24
3.3	Actividades ambientales	24
3.4	Análisis y discusión de resultados	25

CONCLUSIONES	27
RECOMENDACIONES	29
BIBLIOGRAFÍA	31
ANEXOS	33

### **ÍNDICE GRÁFICAS**

1	Población atendida según genero	19
2	Población atendida según edad	20
3	Técnicas de aprendizaje	21
4	Técnicas de evaluación	22
5	Notas obtenidas	23

### **ÍNDICE DE TABLAS**

1	Personal docente por género y grado académico	28
---	---	----

### **ÍNDICE DE IMÁGENES**

1	Croquis de ubicación	35
2	Plano del establecimiento	36

## ÍNDICE DE FOTOGRAFÍAS

1 Apoyando en actividades culturales	37
2 Clausura de practica docente	37



## RESUMEN

La Práctica Docente Supervisada es parte del pensum de estudios de la carrera de Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente, para cumplir con este requisito, se realizó en el Instituto Nacional de Educación Básica “Canton Las Casas” de la ciudad de Cobán, Alta Verapaz, el que funciona de lunes a viernes en jornada vespertina, realizada con alumnas y alumnos de segundo básico sección “B”, impartiendo el área de Comunicación y lenguaje, se desarrollaron en tres etapas:

Observación, fue realizada en el establecimiento mencionado arriba , en donde se tuvo la oportunidad de observar las metodologías y estrategias que el docente titular utilizaron para impartir los conocimientos relacionados con el área de; Ciencias Naturales, Comunicación y lenguaje L3 Q’eqchi’, Física Fundamental y Ciencias Sociales, se observaron tanto en la labor docente como en las actividades de los estudiantes de “diferentes grados”, por lo que se aprovechó para el conocimiento previo al desarrollo de la docencia formal.

Auxiliatura, se tuvo la oportunidad de llevarla a cabo seguido de la observación, en esta etapa se apoyó tanto a la docente titular como a los alumnos, verificando asistencia de los estudiantes, tareas, orden y limpieza del aula, esto sería para conocer a los estudiantes, para establecer las estrategias a utilizar al momento de iniciar la etapa siguiente etapa.

Práctica directa, se llevo acabó con una duración de veinte periodos de cuarenta minutos cada uno, la metodología activa-participativa fue la que se utilizó por lo que se llevo a cabo técnicas como: clases magistrales, hojas de trabajo, expositiva e investigación , herramientas pedagógicas ; organizadores gráficos, preguntas directas y lluvias de ideas, que permitieron conocer las aptitudes y destrezas de los estudiantes.

Etapa de análisis y discusión de resultados, se presentan los resultados obtenidos por los alumnos durante el proceso de enseñanza-aprendizaje, asi mismo las técnicas utilizadas como; medición, observación, formas, hojas de trabajo y medios, para lo cual se utilizaron diversos instrumentos para evaluar el proceso como; preguntas orales, lista de cotejo, escala de rango, agenda pedagógica, organizadores gráficos. Lo que permitió a los estudiantes tener participación y además se pudo realizar heteroevaluación constante, coevaluacion y evaluacion para el control del proceso de aprendizaje de los alumnos.

## INTRODUCCIÓN

El proceso de Práctica Docente Supervisada de la carrera de Profesorado en Enseñanza Media y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente, se realizó en un establecimiento de nivel medio asignado, lo que permitió desarrollar y aplicar conocimientos adquiridos en los campos de pedagogía y didáctica, además se obtuvieron experiencias útiles para el desarrollo de la profesión. Así mismo proporcionó las herramientas necesarias para el docente en el uso de métodos y técnicas de enseñanza que contribuyeran a la formación integral de los educandos.

Se inicia la práctica con el objetivo de fortalecer la calidad del proceso de aprendizaje a través de la aplicación de métodos y técnicas pedagógicas; para optimizar el buen rendimiento académico en los estudiantes de la unidad de práctica, logrando la participación activa de los alumnos, alumnas, personal docente y administrativo del establecimiento, seguidamente se dan a conocer las actividades realizadas en tres capítulos.

El primer capítulo, contiene aspectos referentes a la etapa de observación, realizada durante el diagnóstico de la institución educativa, que permitió evidenciar datos importantes del establecimiento y los entes que lo integran permitiendo identificar las condiciones en las que se desarrolla el proceso educativo.

El segundo capítulo, presenta las actividades que se realizaron dentro y fuera del aula las que permitieron la interacción con los estudiantes para

contribuir con la formación de los mismos, además de los aspectos de la etapa de docencia directa, la descripción del plan de unidad y de clase. Culminando con la descripción de actividades administrativas, así como el proyecto ambiental escolar orientado hacia el fortalecimiento y conservación del medio ambiente.

Este proceso requiere de capacidad para planificar y evaluar el nivel de aprendizaje. La etapa de docencia directa requirió realizar un plan de unidad el cual incluyó los temas asignados por el docente titular y las actividades a desarrollar de manera general, así como planes de clase; aprobados por el docente titular, director y asesor de práctica docente supervisada. Finalmente se llevó a cabo la evaluación contenida en el plan, que incluye las competencias y contenidos a evaluar, las diferentes actividades y su respectiva ponderación.

El capítulo tres, describe el análisis y discusión de resultados del proceso, edad y género de la población estudiantil atendida, técnicas de aprendizaje y evaluación, el control del progreso académico de los estudiantes, mientras que en las actividades administrativas fue posible obtener datos relacionados con el personal docente de la institución educativa.

## **OBJETIVOS**

### **General**

Contribuir en la formación integral de los estudiantes mediante las actividades técnico pedagógico, administrativo, educación ambiental así mismo la observación de infraestructura del Instituto Nacional de Educación Básica, Cantón las Casas, para mejorar la calidad educativa.

### **Específicos**

Identificar las debilidades y fortalezas del centro educativo durante la etapa de observación y auxiliatura mediante el uso de instrumentos de la recolección de datos para determinar posibles soluciones.

Aplicar estrategias pedagógicas mediante el desarrollo de los contenidos del área de aprendizaje para el mejoramiento de las capacidades cognitivas de los estudiantes.

Promover el cuidado del medio ambiente a través de actividades de concientización para la práctica de valores ambientales en el establecimiento.



# CAPÍTULO 1

## DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA UNIDAD DE PRÁCTICA

### 1.1 Nombre de la unidad de práctica

Instituto Nacional de Educación Básica, Cantón las Casas, jornada vespertina, Cobán, Alta Verapaz.

### 1.2 Reseña histórica de la institución

“Ante la necesidad de padres de familia y superpoblación escolar en los centros educativos del Nivel Medio y que muchos jóvenes no han podido estudiar. En el mes de mayo de 1990, el Comité Pro-Mejoramiento, profesores y padres de familia del barrio Cantón las Casas de esta ciudad, gestionaron ante las autoridades educativas del medio, la apertura de un establecimiento educativo en este sector.

Con el esfuerzo de entes gestores, inicia el funcionamiento del Instituto Mixto de Educación Básica por Cooperativa según Resolución No. D.T.ER-II-Norte 001-91 de fecha 17 de enero de 1,991 que funciona en el Edificio de la Escuela del Nivel Primario del mismo barrio, con 125 alumnos. Ante la necesidad de jóvenes de escasos recursos económicos y el incremento en la población escolar, se inicia las gestiones ante el Ministerio de Educación para cambiar el sistema de cooperativa; lográndose la nacionalización del mismo por Acuerdo Ministerial No. 363-96 de fecha 14 de agosto de 1,996, gracias licenciado Baudilio Luna Actual supervisor Educativo de Nivel Medio de Alta Verapaz.

En el año dos mil diez crean la carrera de Bachillerato en Ciencias y Letras Con Orientación en Diseño Gráfico, autorizado según resolución DIEDUC No. 813-2012 ,26 de octubre de 2012 y para el dos mil doce por gestiones del actual director profesor Gehu Abraham Caal Maas se apertura la carrera de Bachillerato en Ciencias y Letras con Orientación en Electricidad, según resolución DIEDUC – AC No. 1761-2011 de fecha 02 de noviembre de 2011”.<sup>1</sup>

---

<sup>1</sup> Instituto Nacional de Educación Básica Cantón las Casas, *Proyecto Educativo Institucional Reseña Histórica*. (Cobán Alta Verapaz, Dirección Instituto, año 2014)

### **1.3 Vías de acceso**

El establecimiento está ubicada en la zona 8 de Cobán, Alta Verapaz, se encuentra a 2 km de distancia del parque central, se ingresa de la 2da calle hasta entrar a la zona 3 ubicándose en el puente Chiu 6ª avenida para poder ingresar a la 1ª avenida pasando por la zona 9, que dirige al cementerio general de la zona 8, luego se recorren unos 100 metros para localizar el instituto, cuenta con dos entradas que se utiliza para el ingreso de estudiantes, docentes, personal administrativo, padres de familia y visitantes; solo un lado del ingreso se encuentra pavimentada siendo de gran influencia vehicular liviano, transporte urbano, extraurbano y acceso peatonal. (Ver imagen 1)

### **1.4 Recursos disponibles**

Los materiales y recursos son esenciales para un fin específico, para satisfacer las necesidades existentes, en el establecimiento se observaron los siguientes:

#### **1.4.1 Humanos**

##### **a. Personal administrativo**

El personal administrativo de la institución está conformado por el director del establecimiento, Sub director, Secretaria Contadora, secretaria y Orientadora; el director y Sub director cuentan con estudios de nivel superior y el resto de personal que integra dicha área cuenta con estudios de nivel medio los cuales los respaldan para desempeñar sus funciones.

##### **b. Personal docente**

Laboran veintiocho docentes, quienes atienden a los alumnos y alumnas en las distintas áreas de aprendizaje, de los cuales diez cuentan con un pre grado y dieciocho con el grado de licenciado en Administración Educativa.

### **c. Personal operativo**

Una persona encargada de vigilar la puerta de ingreso y un encargado de diversas funciones asignadas por el director de acuerdo a las necesidades del establecimiento.

#### **1.4.2 Mobiliario y equipo**

Se utilizan trescientos setenta y cinco pupitres, setenta sillas y mesas bipersonales, setenta cátedras, un locker de madera, dos locker de metal, seis archivos de metal, una librería de aluminio los que se encuentran en buenas condiciones para su utilización; lo que contribuye al desarrollo del proceso de enseñanza-aprendizaje.

Entre los recursos tecnológicos, se cuenta con dos laptop, una cañonera, cuatro computadoras, un televisor, cinco impresoras y un fotocopidora los que se encuentran en buenas condiciones; lo que es indispensable para el archivo de información de carácter administrativo.

#### **1.4.3 Material didáctico**

Se cuenta con veinte pizarrones, cinco carteles, dos carteleras informativas, una cartelera cívica.

#### **1.4.4 Otros recursos**

El establecimiento educativo, cuenta con un equipo de amplificación y un laboratorio de computación.

### **1.5 Situación socioeconómica de los usuarios**

Se puede definir que la mayoría de estudiantes que asisten al establecimiento es de escasos recursos económicos, tomando como referencia los aspectos y situaciones distintas. El ingreso económico de la familia en el área rural, se basa en la agricultura y en el sistema de

producción tradicional y agrícolas y adquieren los productos de consumo diario con sus ganancias, así también complementan el ingreso de sus recursos económicos con la prestación de mano de obra labores eminentemente agrícola y mayoritariamente laboran para fincas privadas, principalmente en la época de recolección. Por lo que por ese motivo los estudiantes abandonan los establecimientos.

### **1.6 Organización existente**

Según el organigrama del instituto, en el nivel superior se cuenta con un comité de vigilancia, encargado de velar por el correcto desarrollo de las actividades administrativas. Conformado por dos personas electas en asamblea general. En el nivel inferior se ubican la secretaria y la auxiliar, quienes reciben directrices de la Asociación de Centros Educativos.

En el establecimiento educativo existe un Comité de Padres de Familia quienes se ubican en línea lateral, los cuales son los encargados de velar por la garantía de los derechos de estudiantes y padres de familia en general.

El personal docente es el responsable de orientar al alumnado en general en aspectos pedagógicos, disciplinarios.

### **1.7 Información técnico-administrativa**

Se obtuvo la información que contiene en forma explícita las orientaciones de la gestión de la institución, los principios filosóficos, pedagógicos y técnicos que permiten programar el que hacer de la institución otorgándole carácter, dirección, sentido e integración.

La evaluación del mismo la realiza el personal administrativo, quienes actualizan su contenido. Están organizados por quien coordina las

actividades y sesiones de trabajo en beneficio de los alumnos y alumnas del plantel.

Secretaria; encargada de tomar notas, redactar actas y dar lectura a los acuerdos tomados en reuniones de trabajo.

Tesorero (a): entre sus atribuciones está la de recaudar y custodiar los fondos de comité, así como la de rendir informes a la junta directiva del movimiento de caja, y otros asuntos que se relacionen con su competencia.

El comité de vigilancia, integrado por dos personas electas en asamblea general, desempeñando cargos entre sus atribuciones está el de fiscalizar los recursos, así como efectuar cortes de caja y revisión de documentos administrativos.

### **1.7.1 Reglamento interno**

El establecimiento educativo tiene su propia normativa, contenida en un reglamento interno, en el que aparecen las responsabilidades y los derechos los miembros de la comunidad educativa. Así mismo las sanciones correspondientes según lo amerite el caso.

El área administrativa del Instituto, cuenta con varios libros de actas; en los que se realiza el registro de toda actividad que amerite el actuar administrativo, así como asambleas generales y de junta directiva. Además de la existencia de libros de visitas, conocimiento, asistencia de personal docente, de inscripciones, y libro de caja.

## **1.8 Visión**

“Ser una comunidad educativa que genere líderes creadores, fomentar el espíritu de superación de los estudiantes mediante la sana competencia y el respeto a la dignidad de las personas en un clima

familiar entre todos los miembros de la comunidad educativa y los padres de familia.”<sup>2</sup>

## **1.9 Misión**

“Formar hombres y mujeres íntegros, capaces de transformar su entorno y ser creadores de una mera cultura donde prevalezca la amistad y el respeto, destacando en el ámbito de la educación innovadora de calidad, pertinente al desarrollo regional, con personal comprometido en un ambiente que favorece el protagonismo y liderazgo juvenil rico en valores humanos.”<sup>3</sup>

## **1.10 Valores**

Dentro del instituto de Educación Básica, fomentan valores para formar estudiantes con un gran espíritu de responsabilidad, honestidad, sinceridad, paciencia y amor.

## **1.11 Horario de atención**

El Instituto tiene un horario establecido, el cual es de 01:00pm a 06:00pm horas; de lunes a viernes.

Así que si alguno requiere de ingresar al establecimiento como; padres de familia que necesitan información del rendimiento académico de sus hijos u otros asuntos afines, también representantes de la Asociación de Centros Educativos pueden ingresar en horario de receso para no obstaculizar la laborar de los docentes.

## **1.12 Servicios educativos que presta**

El Instituto Nacional de Educación Básica, Cantón Las Casas según Resolución No. D.T.ER-II-Norte 001-91 de fecha 17 de enero de 1991 presta sus servicios en el Nivel Medio, atendiendo el ciclo básico primero,

---

<sup>2</sup>Ibid

<sup>3</sup>Ibid

segundo y tercero, también se atienden las carreras de nivel diversificado como la de Bachiller en Dibujo Técnico.

### **1.13 Edificio**

Al realizar la observación, se obtuvo información relevante acerca del I del ambiente que son utilizados como aulas formales para el desarrollo del proceso educativo, lo cual es adecuado para la interacción educando-educador.

Se observó que se utiliza un ambiente para la dirección y secretaria en el que se ejecutan procesos administrativos y la atención a autoridades, público en general, personal docente y estudiantes.

Los estudiantes del establecimiento utilizan para su recreación los patios y la cancha deportiva, los que también son aprovechados por la comunidad educativa para el desarrollo de actividades culturales y académicas del centro educativo.

El establecimiento cuenta con tres servicios sanitarios para varones y tres para mujeres, los cuales se encuentran en las condiciones adecuadas. Además, se cuenta con seguridad perimetral, consistente en un muro de concreto, lo que permite a la comunidad educativa desarrollar sus actividades de forma segura. (Ver imagen 2).

### **1.14 Ambiente del establecimiento y vecindario**

En cuanto a las relaciones humanas, se observó el trato cordial entre estudiantes, personal docente y administrativo, durante la realización de actividades concernientes al ramo educativo. Debido a que se evidencio en algunas situaciones manejo de disciplina autónoma, lo que refleja la práctica de valores sociales. También en el establecimiento se observó limpieza y orden porque se cuenta con personal operativo encargado de mantener el mismo en condiciones higiénicas.

Las viviendas predominantes en el vecindario son construidas con block, a pesar que el establecimiento cuenta con muro perimetral cerca del mismo existe un prostíbulo y cantinas que amenazan la integridad de los estudiantes.

## **1.15 Debilidades y fortalezas encontradas**

### **1.15.1 Debilidades**

Una debilidad encontrada es que el establecimiento no cuenta con áreas verdes, las cuales podrían ser usadas para el desarrollo de algunos contenidos sobre naturaleza además podrían ser aprovechados para la realización de actividades vivenciales a través de las cuales los estudiantes asimilan de mejor manera los contenidos desarrollados.

La propuesta de solución a dicha deficiencia es crear con los estudiantes pequeños ambientes en los que puedan crear conciencia ecología y comprender la importancia de los recursos naturales.

### **1.15.2 Fortalezas**

La disciplina que se mantiene en el establecimiento, en todos sus ambientes, es una ventaja notoria ya que esto contribuye a que los estudiantes muestren los valores que les han sido inculcados y las buenas costumbres que han ido aprendiendo a lo largo de su formación.

El establecimiento esta circulado con un muro perimetral, esto evita que ingresen personas ajenas al mismo sin previa autorización, también se cuenta con suficiente espacio para llevar a cabo actividades culturales, recreativas, deportivas y sociales lo cual evita que los estudiantes deban ser trasladados a otros lugares para realizar actividades y exponerlos a cualquier tipo de peligro.

## **CAPITULO 2**

### **DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS**

#### **2.1 Actividades pedagógicas**

La fase de observación se desarrolló con el objetivo de realizar un diagnóstico del establecimiento educativo. Se tomaron en cuenta aspectos como: su ubicación, el mobiliario y equipo con el que cuenta, la cantidad de alumnos atendidos, organización, visión, misión. Así como el desempeño de los docentes, las técnicas y estrategias utilizadas al momento de impartir clases.

##### **2.1.1 Observación**

La etapa de observación fue de utilidad para la identificación de problemas que afectan a la institución educativa, los factores que los producen y las posibilidades soluciones para contrarrestarlos.

##### **a. Materiales**

Entre los materiales utilizados durante esta etapa se encuentran algunas formas como: croquis, guía para la observación de la planta física del establecimiento, ambiente del establecimiento y vecindario, horario de la sección, misión, visión y valores, reseña histórica, organigrama, información técnico-administrativa, nómina de personal docente, administrativo y de servicio, personal administrativo y docente clasificado por género y grado académico, mobiliario, equipo y material didáctico del aula, cantidad de alumnos (a) inscritos por grado, guía para la observación de una clase, problemas

identificados, comentario final de etapa, cuaderno de notas, USB, impresora y lapiceros.

#### **b. Metodología**

La observación se llevó a cabo a través de una guía facilitada por el docente encargado del área, constaba de varias preguntas con enfoque pedagógico y así lograr el fin de esta observación que era la evaluación de desempeño de los docentes observados, entrevistas, solicitudes, descripciones y comentarios.

También en esta etapa se hizo una observación directa del establecimiento en base a formatos designados para poder recopilar información de: infraestructura, mobiliario y equipo, entre otros.

#### **2.1.2 Auxiliatura**

En esta etapa, se apoyó al docente titular en el proceso de enseñanza-aprendizaje, en la cual se interactuó con los alumnos y docente y fue de beneficio para el alumno practicante, en su preparación a la siguiente fase, ya que se impartieron clases de manera irregular, se llenaron cuadros y se promediaron notas bimestrales, adquiriendo nuevas ideas y experiencias, durante los procesos educativos y administrativos llevados a cabo.

#### **a. Materiales**

Entre los materiales utilizados se encuentran cuaderno de notas, cuadro de asistencia, cuadro de registro de calificaciones, calculadora, material didáctico, hojas papel bond, marcadores, resaltador, computadora e impresora.

## **b. Metodología**

La metodología utilizada para la fase de auxiliatura fue: la observación del desempeño docente, la esquematización y exposición, así como la realización de actividades como: la toma de asistencia de los estudiantes, desarrollo de algunas clases cuando el docente se ausentaba, la organización de equipo de trabajo, la realización de material didáctico, la organización de actividades culturales y entrega de solicitudes.

### **2.1.3 Docencia directa**

En esta etapa de práctica pedagógica se aplicaron en el establecimiento educativo, como también a los estudiantes, los métodos y técnicas, el aprendizaje, la formación, la ejercitación y la evaluación de los conocimientos adquiridos. Se impartieron clases de una manera formal en la que se planificó adecuadamente, se presentó material didáctico para mantener la atención y el interés del alumno, se llevó un registro de diferentes aspectos calificados en el estudiante y se evaluó constantemente el proceso de enseñanza y aprendizaje.

#### **a. Planificación**

En el formato de planificación se indica datos del establecimiento, grado, sección, área a impartir, horario y competencias, consta de catorce subtemas a impartir en veinte periodos de clase, se describen los indicadores de logro, actividades e instrumentos de evaluación.

##### Planificación de unidad

Se detallaron todas las actividades que se realizaron a cabo durante la etapa de docencia directa, indicando la competencia a alcanzar, los indicadores de logro, instrumentos de evaluación con su respectiva herramienta para cada contenido.

### Plan de clases

Se cubrieron catorce contenidos distribuidos en veinte periodos de clase con su respectiva planificación, adjuntando, motivación, marco teórico, evaluación y herramientas de evaluación a utilizadas, así mismo también la dinámica de cómo se ira impartiendo cada clase dándoles una metodología distinta a los alumnos y brindarles un buen aprendizaje.

Se elaboró un plan anual, previo a realizar los planes de clase, se realizó un plan de unidad que fue base fundamental al momento de realizar los planes de clase.

En el plan de unidad se describen el grado, área a trabajar, las competencias, contenidos, indicadores de logro, las actividades propuestas, la evaluación y el tiempo o periodos para su realización.

### **b. Metodología**

Tomando en cuenta los conocimientos previos de los alumnos y alumnas, se pusieron en práctica las siguientes metodologías para lograr un aprendizaje significativo.

Activa participativa; se dio participación a los estudiantes durante el proceso enseñanza-aprendizaje, realizando técnicas de exposición, preguntas, elaboración de ensayos y mapas mentales.

Del aprendizaje significativo; tomando los conocimientos previos que poseen los estudiantes, facilitando la adquisición y reconstrucción de los nuevos conocimientos, explorando las habilidades y destrezas.

Aplicación; utilizando los nuevos conocimientos, para ponerlos en práctica en su vida cotidiana.

Análisis: se logró que los alumnos y alumnas formularan, construyeran contenidos, durante la elaboración de ensayos y textos.

Motivación: se obtuvo el interés y participación de los alumnos durante los periodos de clase en donde demostraron una actitud positiva.

Valoración: se reconocieron las habilidades y destrezas de los estudiantes manifestados en la elaboración de trabajos y participación constante en cada una de las actividades planificadas y desarrolladas en el aula.

### **c. Materiales**

La utilización de materiales didácticos fue fundamental porque son herramientas en las cuales el docente se apoyó para que el proceso de enseñanza-aprendizaje fuera factible. Se ilustraron los contenidos más importantes en carteles realizados por la docente; además se elaboraron tiras didácticas, hojas de trabajo, entre otros.

## **2.1.4 Evaluación del aprendizaje**

Es el proceso pedagógico, sistemático, instrumental, participativo, flexible, analítico y reflexivo, que permite interpretar la información obtenida acerca del nivel de logro que han alcanzado las y los estudiantes en las competencias esperadas.

### **a. Materiales**

Para realizar el proceso evaluativo en el aula se utilizaron: Carteles, marcadores, dibujos, resúmenes, resistol, computadora,

USB, impresora, hojas de papel, resaltadores, periódico, pizarrón entre otros.

### **b. Metodología**

La evaluación fue realizada continuamente durante el proceso de enseñanza-aprendizaje a través de: hojas de trabajo, trabajo cooperativo, estudio de casos y preguntas directas. Al finalizar del proceso se aplicó una prueba objetiva para poder tener los resultados esperados, ponderada de 100 puntos.

## **2.2 Actividades administrativas**

Son un conjunto de actividades que se realizan en el campo administrativo, con la finalidad de obtener conocimientos de los diferentes instrumentos que manejan en la institución educativa.

### **2.2.1 Apoyo a Dirección**

Durante el desarrollo de la práctica docente supervisada se brindó apoyo a la dirección del establecimiento educativo. Para lo cual la autoridad administrativa asignó tareas como: coordinar actividades socioculturales, además de proporcionar información para actividades que se realizaron para el aniversario del establecimiento y se elaboró el escenario para la elección de señorita, así como el desfile del establecimiento para nuestra feria patronal.

### **2.2.2 Otras actividades**

Observación y supervisión de los jóvenes al momento de ingresar al establecimiento, si portaban adecuadamente el uniforme y el carné de identificación.

## **2.3 Actividades ambientales**

Constituyen la realización de varias actividades como campañas de limpieza, capacitaciones y talleres que se hacen con el objetivo de promover la conservación del medio ambiente.

### **2.3.1 Actividades de educación ambiental en el aula**

Se fomentó en los estudiantes de la sección a cargo, valores ambientales como la responsabilidad de depositar la basura donde corresponda, así mantener ordenada y limpia el aula, también la elaboración de mapas mentales mediante la proporción de temas ambientales, luego expusieron quedando como recurso didáctico.

### **2.3.2 Proyecto a nivel escolar o comunal**

Se ejecutó una actividad ambiental dentro del establecimiento que fue “la iluminación de las aulas”. Que se refirió en proporcionar bombillas ahorradoras de 105 watts para realizar el cambio de bombillas en las aulas de la planta baja del Instituto Nacional de Educación básica.

El establecimiento cuenta con iluminación eléctrica ya que la estructura física del mismo no permite aprovechar la luz natural, por ellos las bombillas con las que contaba no iluminaban lo necesario para que los estudiantes realicen todas las actividades de aprendizaje de manera cómoda y eficiente.

La iluminación en un ambiente físico permite mejorar las condiciones y el clima en el aula, lo cual contribuye a que los estudiantes logren un mejor rendimiento académico, el cambio de bombillas ahorradoras contribuye a la conservación del ambiente.

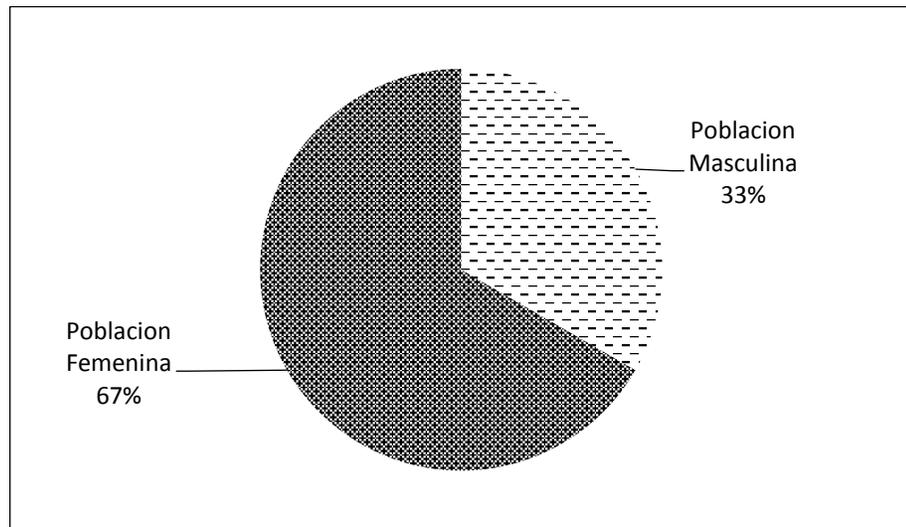
## CAPÍTULO 3

### ANÁLISIS Y DISCUSIÓN DE RESULTADOS

#### 4.1 Actividades pedagógicas

##### Población atendida según género

**GRÁFICA 1**  
**POBLACIÓN POR GÉNERO**



**Fuente:** Investigación de Campo. Año 2014.

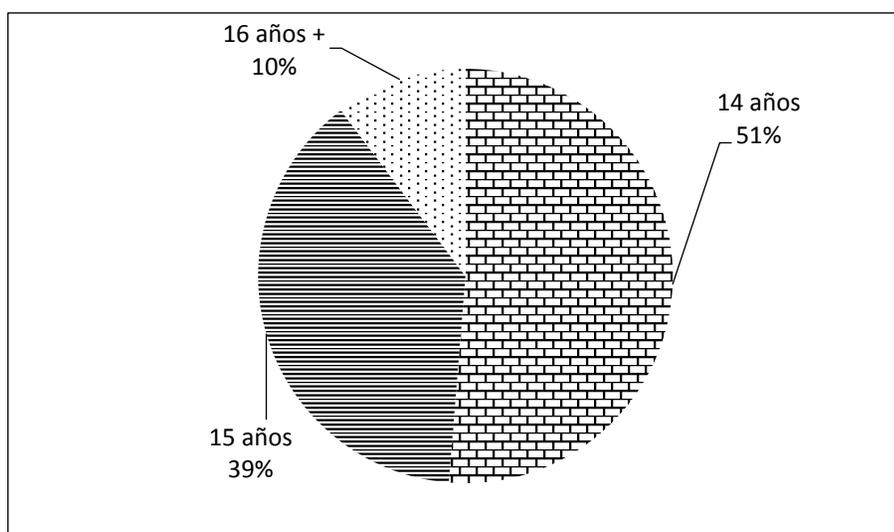
Durante el ciclo escolar 2014, segundo básica sección "B", se atendieron treinta y nueve alumnos de los cuales veintiséis son mujeres y trece son hombres.

Esto índice demuestra que la mujer tiene mayor presencia en la actualidad y se ha involucrado en el proceso educativo de esa

manera tendrá mejores oportunidades de preparación académica.

### 3.1.2 Población atendida según edad

**GRÁFICA 2  
POBLACIÓN POR EDAD**



**Fuente:** Investigación de Campo. Año 2014.

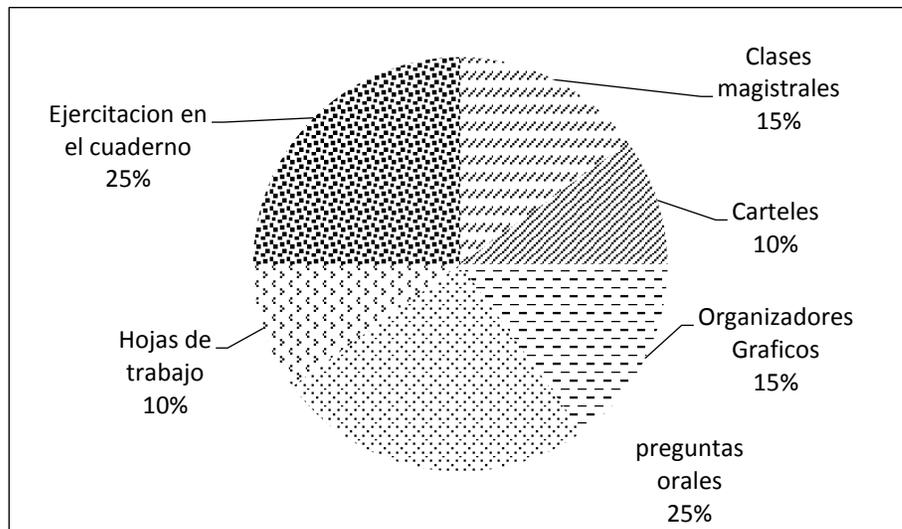
De la población atendida de segundo básico sección “B” del Instituto Nacional de Educación Básica Cantón Las Casas, según la edad encontramos que el rango mayoritario es de catorce y quince años quedando dispersados de la siguiente manera, veinte alumnos de catorce años, quince alumnos de quince años.

Siendo este la edad promedio o adecuado para cursar el grado, habiendo también cuatro alumnos entre la edad de dieciséis en adelante en este dato se puede considerar que alumnos repitentes y es notable que es la minoría.

Para la Psicología en la educación resalta que es muy importante la edad para cada agrado no porque sea imposible captar sino porque influye de manera positiva en el alumno.

### 3.1.3 Técnicas de enseñanza aprendizaje utilizadas durante el proceso de práctica

**GRÁFICA 3**  
**TÉCNICAS DE APRENDIZAJE**



**Fuente:** Investigación de Campo. Año 2014.

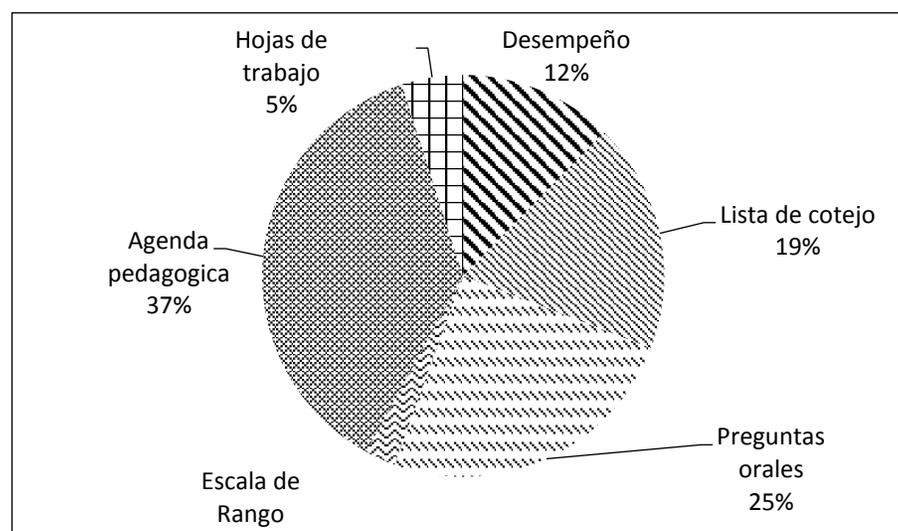
Estas técnicas que se utilizaron en el aula son muy importantes en el proceso del aprendizaje, pero siempre acompañada de las clases magistrales que, aunque pareciera tradicional es indispensable solo se deben adecuar a las otras técnicas, continuando con los carteles recalcando que para una mejor comprensión se les debe dar una buena utilidad y una mejor explicación, así podemos mencionar el resto de las técnicas.

Se utilizaron los organizadores gráficos para que los jóvenes pudieran organizar sus ideas en cuanto al tema, las preguntas orales, las hojas de trabajo se utilizaron al final de cada tema, al

igual que los ejercicios en el cuaderno, se utilizaron de acuerdo a la planificación y al tema.

### 3.1.4 Técnicas de evaluación

**GRÁFICA 4  
TÉCNICAS DE EVALUACIÓN**



**Fuente:** Investigación de Campo. Año 2014.

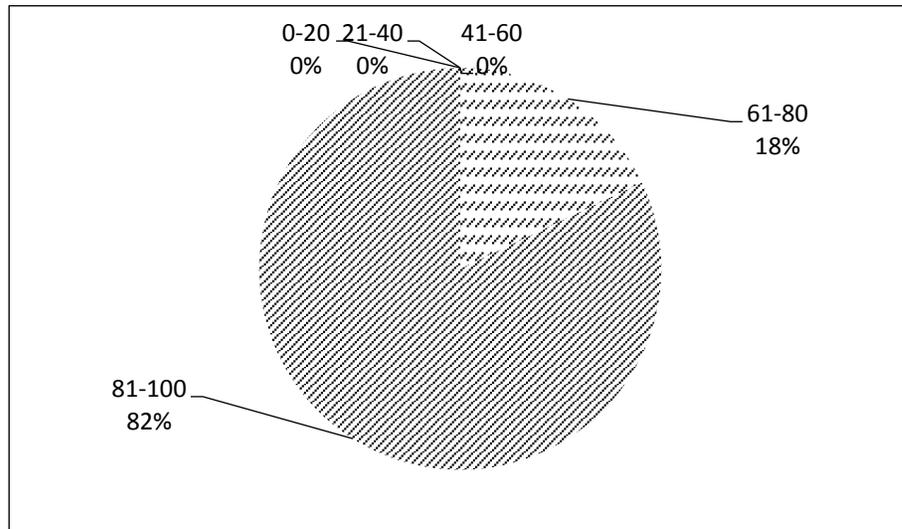
Con las herramientas de evaluación se pusieron en práctica habilidades y destrezas de los estudiantes, por lo que la docente titular pondero las calificaciones que se les debía de dar a cada actividad, dándole prioridad a la agenda pedagógica ya que esas debían trabajarla todos los días ya sea después de clase o en casa y ampliar sus conocimientos, seguido de las preguntas orales que se efectuaban en cualquier momento de la clase.

Luego se continuó con algo clave e instantáneo en la evaluación y así se mencionan las listas de cotejo, evaluación de desempeño, hojas de trabajo y la escala de rango donde se evaluaba de acuerdo a lo acordado y planificado con la docente titular, dependiendo si las tareas eran

grupales o individuales, así variaban las evaluaciones para tener fundamentos de todo el proceso evaluativo de cada alumno.

### 3.1.5 Notas obtenidas

**GRÁFICA 5  
NOTAS OBTENIDAS**



**Fuente:** Investigación de Campo. Año 2014.

En base a las notas obtenidas por cada alumno se puede decir que a través de la metodología y las técnicas utilizadas se les dio a los alumnos la capacidad de desarrollar sus habilidades y destrezas y una mejor comprensión, ya que respondieron satisfactoriamente a lo solicitado, además trabajar en grupo y en clase tiene una ventaja de que todos trabajan por lo que fue una de las técnicas que más se utilizó.

La mayoría de las notas de los alumnos están por arriba de los sesenta, ya que ninguno obtuvo notas por debajo de los establecidos, es así como se concluye que los alumnos respondieron a lo que se quería lograr, además sin dejar de

mencionar que es un bonito grupo donde tiene buenos líderes y positivos.

### 3.2 Actividades administrativas

#### 3.2.1 Personal docente por género y grado académico

<b>PERSONAL DOCENTE</b>			
<b>POR GRADO ACADÉMICO</b>	<b>GÉNERO</b>		<b>TOTAL</b>
	<b>MASCULINO</b>	<b>FEMENINO</b>	
Licenciatura	9	9	18
PEM	3	2	5
Nivel Medio	2	3	5
<b>Total</b>	<b>14</b>	<b>14</b>	<b>28</b>

**TABLA 1**  
**PERSONAL DOCENTE POR GÉNERO Y GRADO ACADÉMICO**

**Fuente:** Investigación de campo. Año 2014.

#### 3.2.2 Planificación, organización, dirección y control

Organización y ejecución de actividades como: elección de señorita INEB, se establecieron bases para los concursos de oratoria, declamación y canto, así como también se elaboraron solicitudes para los miembros del jurado calificador, se realizaban rondas de control durante el receso para evitar inconvenientes con los alumnos.

### 3.3 Actividades ambientales

La realización de actividades ambientales en la actualidad cobra mayor relevancia, debido a que con el paso de los años se ha contaminado en grandes cantidades el medio ambiente, lo que hace que este vaya en

disminución. Es por eso que practicar valores y adquirir hábitos ambientales es importante para que el ser humano pueda subsistir.

### **3.4 Análisis y discusión de resultado**

De un total de 41 alumnos, cada uno se ubicó dentro de las frecuencias según notas obtenidas, dicha información fue útil para verificar el progreso de los alumnos y la eficiencia de la enseñanza, así como para informar a los padres de familia las notas obtenidas por sus hijos.

La preparación académica de los catedráticos es muy importante, puesto que coadyuva a mejorar el proceso de enseñanza aprendizaje, con la innovación e implementación de técnicas didácticas, mejores maneras de disertar contenidos y así alcanzar las competencias deseados y contenidos y así alcanzar las competencias deseadas y contenidos en el Curriculum Nacional Base.

Realizar actividades ambientales en la compañía de personal docente y sobre los estudiantes es muy importante ya que se deja un legado a cada uno de ellos, enseñándoles prácticas, hábitos y maneras de conservar y cuidar el Medio Ambiente.

## CONCLUSIONES

Se contribuyó en la formación integral de los estudiantes mediante la práctica docente supervisada donde se llevaron a cabo diferentes actividades como la observación , auxiliatura , docencia directa y un proyecto ambiental con el fin de mejorar los procesos educativos.

Se identificaron las debilidades y fortalezas del establecimiento entre las cuales se encontraron; poca iluminación del aula, sobre población y una de las fortalezas es que los docentes utilizan el método deductivo e inductivo durante el desarrollo de los contenidos para una calidad de vida.

En el desarrollo de los contenidos planificados como; el periódico, la entrevista, la autobiografía entre otros del área de Comunicación y Lenguaje L1 se aplicaron estrategias pedagógicas siendo estas; elaboración de ensayos, mapas mentales y entrevistas, actividades con las cuales los alumnos mejoraron su capacidad cognitiva al analizar y tener pensamiento crítico en los diferentes temas vistos.

Se llevó a cabo el proyecto mediante las actividades; cambio de foco ahorradoras, limpieza del establecimiento y charlas ambientales de esta manera se promovieron el cuidado de los recursos naturales como; plantas ornamentales arbustos y árboles del centro educativo y también la práctica de valores en los estudiantes.



## RECOMENDACIONES

Al director del establecimiento fomentar actividades pedagógicas con el personal docente para fortalecer las habilidades y capacidades en los estudiantes.

Al director gestione a donde corresponda la construcción de aulas con buena iluminación y así crear un ambiente agradable para la población estudiantil.

Al docente, aplicar nuevas estrategias que estén enfocadas en desarrollar el pensamiento crítico en los estudiantes y así lograr una educación de calidad.

A las autoridades educativas dentro del centro educativo ejecuten proyectos como: huertos familiares, reforestaciones y sensibilización para que promuevan el cuidado y conservación del medio ambiente.



## BIBLIOGRAFÍA

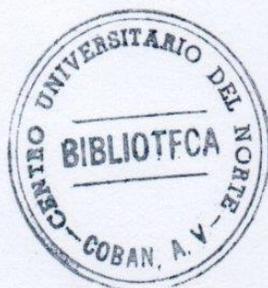
Castillo. Gordillo, Enrique. *Guía general de estilo para la presentación de trabajos académicos*. Guatemala: USAC/CEUR, 2002.

Editorial Santillana. *Comunicar 7, comunicación y lenguaje*. Guatemala: Editorial Santillana, 2000.

Instituto Nacional de Educación Básica Cantón Las Casas. *Proyecto educativo institucional –PEI-*. Guatemala: INEB, 2010.

Ministerio de Educación. *Herramientas de evaluación en el aula*. Guatemala: MINEDUC, 2006.

----- *Curriculum nacional base. Nivel medio, ciclo básico. Área comunicación y lenguaje básico*. Guatemala: 2010. MINEDUC, 2010.



V°. B°.

---

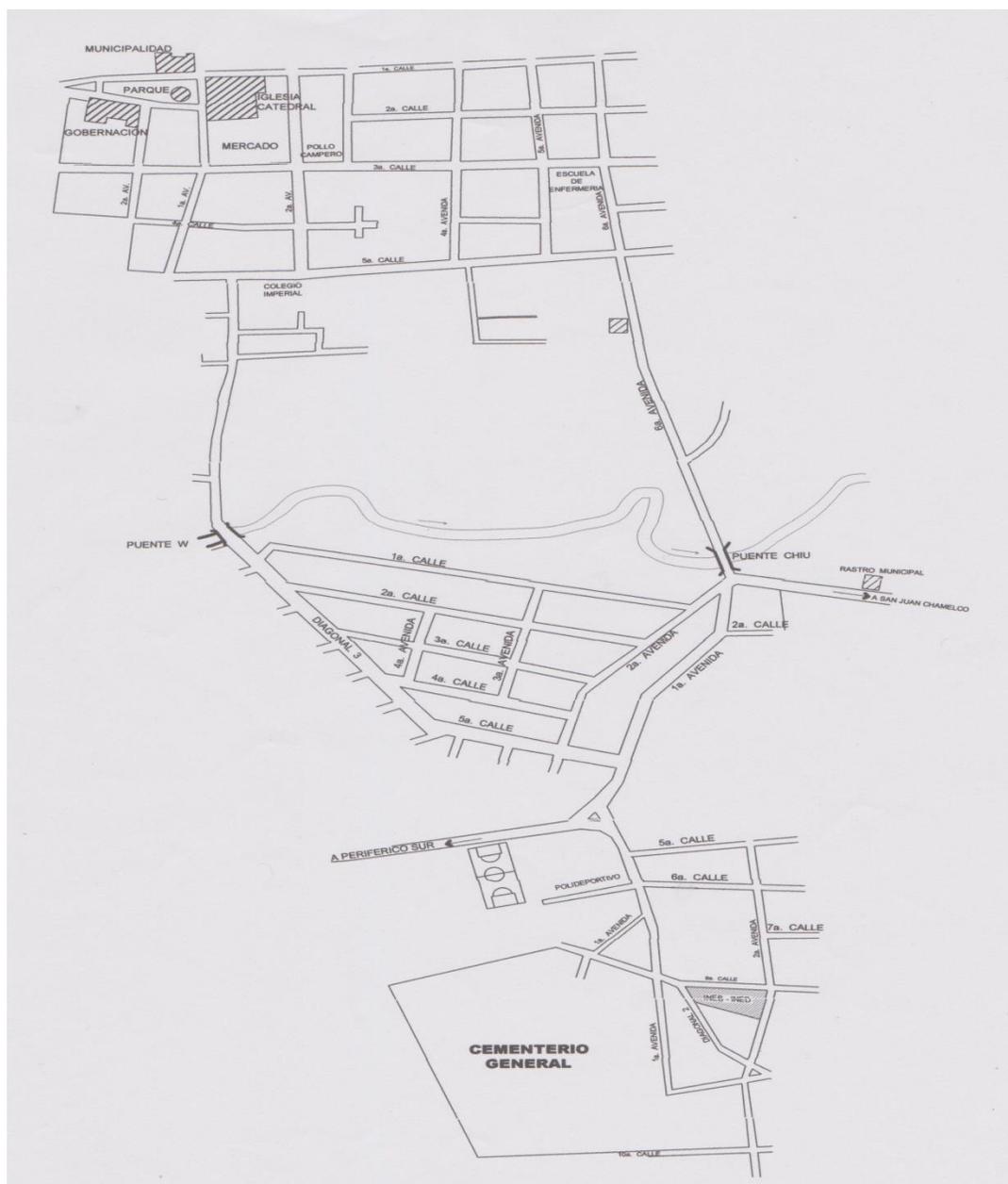
**Margarita Pérez Cruz**  
**Bibliotecaria General**  
**CUNOR**



## **ANEXOS**



## IMAGEN 1 CROQUIS DE UBICACIÓN



Fuente: Investigación de campo. Año 2014.



## FOTOGRAFIA 1 APOYANDO EN ACTIVIDADES CULTURALES



Fuente: Tomada por Ángel Maxena. Año 2014.

## FOTOGRAFIA 2 CLAUSURA DE LA PRÁCTICA DOCENTE



Fuente: Tomada por Ángel Maxena. Año 2014.

**USAC  
CUNOR**

Universidad de San Carlos de Guatemala  
Centro Universitario del Norte



No. 048-2018

El Director del Centro Universitario del Norte de la Universidad de San Carlos de Guatemala, luego de conocer los dictámenes de la Comisión de Trabajos de Graduación de la carrera de:

**PROFESORADO DE ENSEÑANZA MEDIA EN PEDAGOGÍA Y  
TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA CON  
ORIENTACIÓN EN MEDIO AMBIENTE**

Al trabajo titulado:

**INFORME FINAL DE PRÁCTICA DOCENTE SUPERVISADA REALIZADA EN EL  
INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACIÓN BÁSICA, CANTÓN LAS CASAS, COBÁN,  
ALTA VERAPAZ**

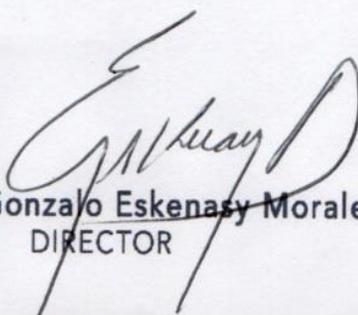
Presentado por el (la) estudiante:

**DIANA NICTÉ YANITZA TELLO SOBERANIS**

Autoriza el

**IMPRIMASE**

Cobán, Alta Verapaz 22 de Enero de 2018.

  
Lic. Erwin Gonzalo Eskenasy Morales  
DIRECTOR

