

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE
CARRERA DE PROFESORADO DE ENSEÑANZA MEDIA EN
PEDAGOGÍA Y TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA CON
ORIENTACIÓN EN MEDIO AMBIENTE

TRABAJO DE GRADUACIÓN



INFORME FINAL DE PRÁCTICA DOCENTE SUPERVISADA,
REALIZADA EN EL INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACIÓN BÁSICA,
JORNADA VESPERTINA, CHISEC, ALTA VERAPAZ

GLORIA LETICIA TOX CHOC

COBÁN, ALTA VERAPAZ, ENERO DE 2018

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE
CARRERA DE PROFESORADO DE ENSEÑANZA MEDIA EN
PEDAGOGÍA Y TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA
CON ORIENTACIÓN EN MEDIO AMBIENTE

TRABAJO DE GRADUACIÓN

INFORME FINAL DE PRÁCTICA DOCENTE SUPERVISADA,
REALIZADA EN EL INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACIÓN BÁSICA,
JORNADA VESPERTINA, CHISEC, ALTA VERAPAZ

PRESENTADO AL HONORABLE CONSEJO DIRECTIVO DEL CENTRO
UNIVERSITARIO DEL NORTE

POR

GLORIA LETICIA TOX CHOC
CARNÉ 200944587

COMO REQUISITO PREVIO A OPTAR AL TÍTULO DE
PROFESORA DE ENSEÑANZA MEDIA EN PEDAGOGÍA Y
TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA CON
ORIENTACIÓN EN MEDIO AMBIENTE

COBÁN, ALTA VERAPAZ, ENERO DE 2018

AUTORIDADES UNIVERSITARIAS

RECTOR MAGNIFICO

Dr. Carlos Guillermo Alvarado Cerezo

CONSEJO DIRECTIVO

PRESIDENTE: Lic. Zoot. Erwin Gonzalo Eskenasy Morales
SECRETARIA: Lcda. T. S. Floricelda Chiquin Yoj
REPRESENTANTE DOCENTES: Ing. Géol. Cesar Fernando Monterroso Rey
REPRESENTANTES ESTUDIANTILES: Br. Fredy Enrique Gereda Milián
PEM. César Oswaldo Bol Cú

COORDINADOR ACADEMICO

Inge. Ind. Francisco David Ruiz Herrera

COORDINADOR DE LA CARRERA

Lic. Hary Alexander Chún Moreira

COMISIÓN DE TRABAJOS DE GRADUACIÓN

COORDINADOR: Lic. Alvaro Heriberto Xoy Reyes
SECRETARIO: Lic. Otto Francisco Sierra Macz
VOCAL: Lic. Juan Gabriel Cal Surám

REVISOR DE REDACCIÓN Y ESTILO

Lic. Marvin Jovani Milián Bin

REVISOR DE TRABAJOS DE GRADUACIÓN

Lic. Alfredo Antonio Cún Bol

ASESORA

Lcda. Higinia Juvitza García



CENTRO UNIVERSITARIO
DEL NORTE —CUNOR—

Cobán Alta Verapaz

Telefax: 7951-3645 y 7952-1064

E-mail: usacoban@usac.edu.gt

Cobán, A.V. 13 de mayo de 2017
Ref. 15/CTG-142-2017

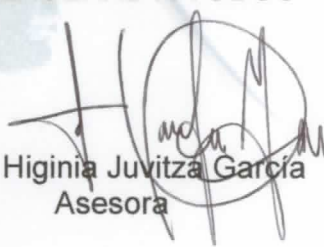
Señores:

Comisión Trabajos de Graduación
Carrera de Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en
Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente
CUNOR – USAC

Respetables señores:

Atentamente, hago de su conocimiento, que dictamino aprobado el proceso de Asesoría del Trabajo de Graduación denominado Informe Final de Práctica Docente Supervisada realizada en el Instituto Nacional de Educación Básica, jornada vespertina de Chisec, Alta Verapaz por la estudiante de la Carrera de Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente: **GLORIA LETICIA TOX CHOC, carné No. 200944587.**

“ID Y ENSEÑAD A TODOS”


Lcda. Higinia Juvitza García
Asesora

c.c. archivo



CENTRO UNIVERSITARIO
DEL NORTE —CUNOR—
Cobán Alta Verapaz
Telefax: 7951-3645 y 7952-1064
E-mail: usacoban@usac.edu.gt

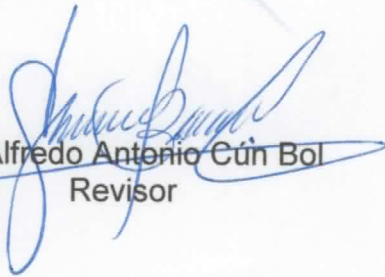
Cobán, A.V. 05 de agosto de 2017
Ref. 15/CTG-203-2017

Señores:
Comisión Trabajos de Graduación
Carrera de Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en
Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente
CUNOR – USAC

Respetables señores:

Atentamente, hago de su conocimiento, que dictamino aprobado el proceso de revisión del Trabajo de Graduación denominado: Informe Final de Práctica Docente Supervisada realizada en el Instituto Nacional de Educación Básica, jornada vespertina de Chisec, Alta Verapaz por la estudiante de la Carrera de Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente: **GLORIA LETICIA TOX CHOC con número de carné 200944587.**

“ID Y ENSEÑAD A TODOS”


Lic. Alfredo Antonio Cún Bol
Revisor

c.c. archivo



CENTRO UNIVERSITARIO
DEL NORTE —CUNOR—
Cobán Alta Verapaz
Telefax: 7951-3645 y 7952-1064
E-mail: usacoban@usac.edu.gt

Cobán, A.V. 23 de septiembre de 2017
Ref. 15/CTG-297-2017

Señores:
Comisión Trabajos de Graduación
Carrera de Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en
Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente
CUNOR – USAC

Respetables señores:

Atentamente, hago de su conocimiento, que dictamino aprobado el proceso de Redacción y Estilo del Trabajo de Graduación denominado Informe Final de Práctica Docente Supervisada realizada en el Instituto Nacional de Educación Básica, jornada vespertina, Chisec, Alta Verapaz por la estudiante de la Carrera de Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente: **GLORIA LETICIA TOX CHOC, con número de carné 200944587.**

“ID Y ENSEÑAD A TODOS”



Lic. Marvin Jovani Milián Bin
Revisor de Redacción y Estilo

c.c. archivo



CENTRO UNIVERSITARIO
DEL NORTE —CUNOR—
Cobán Alta Verapaz
Telefax: 7951-3645 y 7952-1064
E-mail: usacoban@usac.edu.gt

Cobán, A.V. 20 de enero de 2018
Ref. 15/CTG-04-2018 PEM


Licenciado
Erwin Gonzalo Eskenasy Morales,
Director CUNOR,
Cobán, Alta Verapaz.

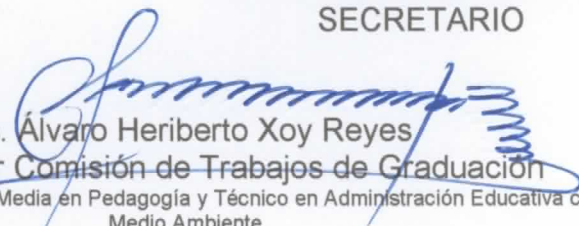
Respetable Licenciado:

Habiendo conocido los dictámenes favorables del asesor, revisor de trabajos de graduación y revisor de redacción y estilo; esta comisión concede el visto bueno al Informe de Trabajo de Graduación denominado: Informe Final de Práctica Docente Supervisada realizada en el Instituto Nacional de Educación Básica, jornada vespertina, Chisec, Alta Verapaz por la estudiante de la Carrera de Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente: **GLORIA LETICIA TOX CHOC,** **carné No. 200944587.**

“ID Y ENSEÑAD A TODOS”


Lic. Juan Gabriel Cal Surám
VOCAL


Lic. Otto Francisco Sierra Macz
SECRETARIO


Lic. Álvaro Heriberto Xoy Reyes
Coordinador Comisión de Trabajos de Graduación

Carrera de Profesorado en Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente

c.c. Dirección, Archivo

HONORABLE COMITÉ EXAMINADOR

En cumplimiento a lo establecido por los estatutos de la Universidad de San Carlos de Guatemala, presento a consideración de ustedes el trabajo de graduación titulado: Informe Final de la Práctica Docente Supervisada, realizada en el Instituto Nacional de Educación Básica, de Chisec, Alta Verapaz, como requisito previo a optar al título profesional de Profesora de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente.



GLORIA LETICIA TOX CHOC
200944587

RESPONSABILIDAD

“La responsabilidad del contenido de los trabajos de graduación es del estudiante que opta al título, del asesor y del revisor, la Comisión de Redacción y Estilo de cada carrera, es la responsable de la estructura y la forma.”

Aprobado en punto SEGUNDO, inciso 2.4, subinciso 2.4.1 del Acta No. 17-2012 de Sesión extraordinaria de Consejo Directivo de fecha 18 de julio del año 2012.

DEDICATORIA A:

DIOS

Por la vida y las bendiciones derramadas sobre mi todos los días.

MIS PADRES

Manuel Tox y Candelaria Choc, por haberme dado la vida y fomentar buenos valores en mí persona.

MI ESPOSO

Ennio Rolando Bol Coc por brindarme apoyo moral y económico durante mi formación académica.

MI HIJA

Gloria Sofia del Rosario Bol Tox por ser mi motor que me impulsa a seguir preparándome, como un ejemplo para ella.

AGRADECIMIENTOS A:

- DIOS** Por haberme iluminado y bendecido durante todo el proceso de formación.
- USAC** Por darme la oportunidad de formarme académicamente llevando en alto el ser san carlista.
- CUNOR** Mi casa de estudio, por concederme el espacio para recibir el pan del saber durante mi formación.
- MIS
CATEDRÁTICOS** Por transmitirme los saberes, por el tiempo dedicado y por orientarme en toda mi formación académica.
- AL INSTITUTO
NACIONAL DE
EDUCACION
BÁSICA, CHISEC
ALTA VERAPAZ** Por abrirme sus puertas y así poder aplicar las estrategias, técnicas y procesos pedagógicos, adquiridos durante mi formación docente.
- MI AMIGA** Rosita Barrera por su amistad y apoyo durante todo el proceso.

ÍNDICE GENERAL

	Página
RESUMEN	v
INTRODUCCIÓN	1
OBJETIVOS	3

CAPÍTULO 1 DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA UNIDAD DE PRÁCTICA

1.1	Nombre de la unidad de práctica	5
1.2	Reseña histórica de la institución	5
1.3	Vías de acceso	6
1.4	Recursos disponibles	6
1.4.1	Humanos	6
1.4.2	Mobiliario y equipo	7
1.4.3	Material didáctico	8
1.4.4	otros recursos	8
1.5	Situación socioeconómica de los usuarios	8
1.6	Organización existente	9
1.7	Información técnico administrativo	10
1.8	Visión	10
1.9	Misión	11
1.10	Valores	11
1.11	Horarios de atención	12
1.12	Servicios educativos	12
1.13	Edificio	12
1.14	Ambiente del establecimiento y vecindario	13
1.15	Debilidades y fortalezas encontradas	13
1.15.1	Debilidades	13
1.15.2	Fortalezas	14

CAPÍTULO 2 DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS

2.1	Actividades pedagógicas	17
2.1.1	Observación	17
a.	Materiales	19
b.	Metodología	19
2.1.2	Auxiliatura	19
2.1.3	Docencia directa	20
a.	Planificación	20
b.	Metodología	21
c.	Materiales	22
2.1.4	Evaluación del aprendizaje	22
a.	Materiales	23

b. Metodología	23
2.2 Actividades administrativas	23
2.2.1 Apoyo a dirección	24
2.2.2 Otras actividades	24
2.3 Actividades ambientales	24
2.3.1 En el aula	24
2.3.2 Nivel escolar o comunal	25

CAPÍTULO 3

PRESENTACIÓN, ANÁLISIS Y DISCUSIÓN DE RESULTADOS

3.1 Actividades pedagógicas	27
3.1.1 Población atendida según género	27
3.1.2 Población atendida según edad	28
3.1.3 Técnicas de enseñanza-aprendizaje	29
3.1.4 Técnicas de evaluación	30
3.1.5 Notas obtenidas	31
3.2 Actividades administrativas	32
3.2.1 Personal docente por género y grado académico	32
3.2.1 Planificación, organización, dirección y control	32
3.3 Actividades ambientales	33
3.4 Análisis y discusión de resultados	34
CONCLUSIONES	35
RECOMENDACIONES	37
BIBLIOGRAFÍA	39
ANEXOS	41

ÍNDICE DE GRÁFICAS

1 Población atendida según género	27
2 Población atendida según edad	28
3 Técnicas de enseñanza-aprendizaje utilizadas	29
4 Técnicas de evaluación	30
5 Notas obtenidas	31

ÍNDICE DE TABLAS

1 Nomina de personal docente, administrativo y de servicio	32
--	----

ÍNDICE DE IMÁGENES

1 Croquis del establecimiento	43
2 Plano del establecimiento	45

INDICE DE CUADROS

Organigrama	. 47
-------------	------

INDICE DE FOTOGRAFIAS

Fotos del establecimiento	49
---------------------------	----

RESUMEN

Se detalla de forma descriptiva y dividida en capítulos, las diversas actividades que se desarrollaron durante cada etapa del proceso de Práctica Docente Supervisada, realizada en el Instituto Nacional de Educación Básica, Chisec, Alta Verapaz.

En el primer capítulo se presenta la ubicación y las vías de acceso al establecimiento, la reseña histórica, la misión, visión y los valores que se inculca en la comunidad educativa, los recursos de los cuales dispone el instituto así como los materiales didácticos, que los docentes utilizan para el desarrollo de las clases, la descripción de la planta física, del mobiliario, así como el estado en el que se encuentra cada material, los horarios de atención al público y también se presenta la situación socioeconómica de los usuarios.

El segundo capítulo consta de las actividades pedagógicas en la que se describen las tres etapas de la práctica, las cuales son observación, auxiliatura y la docencia directa, también se mencionan los materiales y metodologías utilizadas durante cada una de las etapas, las administrativas son las diferentes acciones que se realizaron en apoyo a la dirección del establecimiento. Y las ambientales en el aula para fortalecer el cuidado del medio ambiente lo que incluye el proyecto ambiental, que consistió en contribuir en el ornato del centro educativo por medio de la donación de una bomba de agua con el fin de mitigar los olores fétidos.

En el tercer capítulo se realizó un análisis y una discusión de los resultados que se obtuvieron durante el proceso entre los cuales se mencionan la cantidad de población que se atendió presentado por género y por edad, así mismo las estrategias de enseñanza-aprendizaje que se utilizaron durante la docencia directa y las técnicas de evaluación aplicadas para determinar el nivel de aprendizaje de los alumnos.

En las actividades administrativas se presenta al personal docente por género y grado académico, también los elementos de la administración que fueron aplicados durante el proceso de práctica, y las actividades ambientales todo estos datos presentados por medio de gráficas de las cuales también se realizan una descripción de los resultados obtenidos.

INTRODUCCIÓN

La Práctica Docente Supervisada, realizada en el Instituto Nacional de Educación Básica, Chisec, Alta Verapaz, se desarrolló en tres etapas que son: observación, auxiliatura y docencia directa procesos que serán descritos en los siguientes párrafos.

La primera etapa fue la observación de diez períodos de clases desarrolladas por docentes titulares, cinco realizadas en un establecimiento público, el cual se realizó en el Instituto de Educación Básica de Chisec, Alta Verapaz. Las áreas observadas fueron Ciencias Sociales, Ciencias Naturales y Comunicación y Lenguaje de los tres grados del ciclo básico. Los otros cinco períodos de clases observadas se realizaron en el Colegio de Magisterio Bilingüe Nuevo Chisec en las áreas de Psicología del Desarrollo, Estrategias de Aprendizaje, Pedagogía, Legislación y Medio Social y Natural en los tres grados del ciclo diversificado. Todo esto se logró por medio de la utilización de guías.

La segunda fase fue la auxiliatura que consistió en el apoyo que se le brindó a la docente titular, en diversas actividades como el control de asistencia, la formación de grupos, nivelación de algunos alumnos en los contenidos impartidos, reforzamiento en valores morales, cívicos y especialmente en el aspecto ambiental, se apoyó también en la calificación de tareas, pruebas y recepción de trabajos contemplados en la planificación de la docente titular lo que se realizó durante cinco períodos de treinta y cinco minutos..

La tercera fase fue la docencia directa, se realizó una planificación bimestral y veinte planes de clases para igual número de períodos, los contenidos fueron asignados por la docente titular de la asignatura de Ciencias Naturales, de segundo básico sección B, tomados del Curriculum Nacional Base así mismo se elaboró materiales didácticos, hojas de trabajo, resúmenes de los temas

desarrollados, se prepararon dinámicas motivacionales para iniciar el desarrollo de la clase.

Durante el desarrollo de las tres fases de las que consta la práctica docente, fue posible aplicar las estrategias, las metodologías y las técnicas de enseñanza, adquiridas durante la formación docente y esto contribuyó a facilitar la asimilación de los contenidos, por parte de los alumnos, así mismo la experiencia fue enriquecedora al interactuar con los alumnos y con la docente titular.

OBJETIVOS

General

Desarrollar actividades pedagógicas, administrativas, ambientales y observación de infraestructura en el Instituto Nacional de Educación Básica Jornada Vespertina del municipio de Chisec, Alta Verapaz, a través de la Práctica Docente Supervisada para el fortalecimiento de los procesos en el centro educativo.

Específicos

Identificar las condiciones administrativas, de educación ambiental, el modelo pedagógico e infraestructura mediante la utilización de instrumentos de recolección de datos para determinar las fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas del centro educativo.

Ejecutar las fases del aprendizaje significativo por medio de la docencia directa, para impulsar el desarrollo integral del alumno.

Contribuir con el ornato del establecimiento por medio de la implementación de un proyecto ambiental para fomentar la práctica de valores ambientales en los estudiantes.

CAPÍTULO 1

DESCRIPCION GENERAL DE LA UNIDAD DE PRÁCTICA

1.1 Nombre de la unidad de práctica

Se realizó en el Instituto de Educación Básica, de Chisec, Alta Verapaz.

1.2 Reseña histórica de la institución

El instituto inició sus labores en enero del año dos mil nueve en la Escuela Oficial Urbana Mixta del barrio Nazareth, bajo Resolución Departamental 444-2008, atendido por los Profesores de Enseñanza Media. Edgar Daniel Caal Paau y el Profesor Bernardo Abimael Gonzales Leal, por instrucciones del supervisor Elder Erasmo Coy Duering.

Durante ese año se logró inscribir a 76 alumnos en su mayoría del área rural, posteriormente se unieron al equipo los profesores: Claudia Albertina Ramos Leal, Maria Graciela Caal Jucub, Luvia Esperanza Cu Quib y el profesor Orlando Cuc Toc.

“Se dio inicio las clases correspondientes de ese ciclo el 2 de febrero del mismo año, para la supervisión del grupo de docentes se nombró al profesor Edgar Daniel Caal Paau mientras que la Direccion Departamental de Educación nombrara al director del establecimiento, luego en Marzo del mismo año se trasladó el establecimiento en las instalaciones de la Escuela Normal Bilingüe Intercultural –ENBI- de la colonia La Florida, ya que el anterior establecimiento no reunía las condiciones necesarias para la atención de los estudiantes.”¹

¹Proyecto Educativo Institucional del Instituto Nacional de Educacion Basica Chisec, A.V. año 2009, pag. 4

En la actualidad el establecimiento atiende a 425 alumnos de todos los grados del ciclo básico.

1.3 Vías de acceso

Para llegar al instituto se puede realizar por medio de dos vías: la primera desde la ruta de Cobán a Raxruhá y se encuentra ubicado en la calle principal de entrada al municipio a dos cuadras antes de llegar al parque de Chisec, Alta Verapaz, se encuentra ubicada frente a la Escuela Oficial Urbana Mixta “30 de Junio”.

La segunda es de la ruta de Raxruha a Coban, se encuentra a dos cuadras del parque después del mercado Municipal actualmente la calle está pavimentada desde el año dos mil quince. (Ver imagen 1).

1.4. Recursos disponibles

Durante la observación realizada se determinó que en el instituto se cuenta con recursos humanos, materiales didáctico, mobiliario y equipo.

1.4.1 Humanos

Conjuntos de personas competentes, activos y creativos que colaboran en el eficiente funcionamiento de la institución educativa dispuestos a enfrentar desafíos e implantar estrategias para organizar y lograr el éxito educativo entre los recursos humanos identificados está el personal administrativo, operativo y docente.

El personal administrativo lo integra el director, con la función de capacitar, orientar y supervisar a los docentes para que el proceso de enseñanza-aprendizaje funcione correctamente.

La secretaria se encarga de apoyar al director quien le asigna funciones específicas como por ejemplo tocar el timbre al culminar cada período, sellado de las planificaciones después de la revisión del director, redactar documentos, llenar tarjetas, atención a los padres de familia y recepción de cuaderno de asistencia.

El personal docente conformado por diecisiete docentes de los cuales nueve son de sexo femenino y ocho son de sexo masculino quienes están graduados de PEM con diferentes especialidades entre los que se menciona, Ciencias Sociales Bilingüe, Física y Matemática y Administración Educativa y también hay un profesor de Educación Física.

Personal operativo lo conforma un conserje quien cumple la función de mantener limpio cada aula del instituto, los corredores y baños. El guardia es el encargado de cuidar las instalaciones de ver a los alumnos al salir del centro educativo.

1.4.2 Mobiliario y equipo

Son todos los muebles que se utilizan para facilitar el desarrollo de actividades pedagógicas en el aula a continuación se detallan el mobiliario identificado durante la etapa de observación.

El mobiliario y equipo del área pedagógica lo integran siete salones doscientos ochenta pupitres propias del instituto que son utilizados por los grados de segundo , tercero y una sección de primero asimismo en la Escuela Oficial Urbana Mixta 30 de Junio se utiliza cuatro de sus salones y sesenta escritorios en cada salón tanto del instituto como de la escuela cuenta con una pizarra de fórmica, una silla y mesa para el docente, un basurero de recipiente plástico en estado regular y por las condiciones

climáticas propias del municipio en los salones de segundo básico se cuenta con cuatro ventiladores, para mantener un ambiente fresco para los alumnos en el aula, así mismo cuenta con materiales didácticos elaborados por los alumnos.

En área administrativa se cuenta con dos estanterías, una cañonera, dos cátedras, una impresora, y dos equipos de cómputo utilizadas por el director y la secretaria, una grabadora, un equipo de sonido que se utilizan en las actividades del establecimiento.

1.4.3 Material didáctico

Son los recursos que le facilitan a los docentes el proceso de enseñanza aprendizaje siendo estos también el medio entre el docente y el alumno que son utilizados en el ambiente educativo para la adquisición de conocimientos, actitudes y habilidades.

El establecimiento no cuenta con materiales didácticos por lo que en este caso cada docente se encarga de buscar su material didáctico y entre los materiales didácticos que la profesora utilizo durante la observación realizada son: tres libros de texto del curso de Ciencias Naturales, el Currículum Nacional Base del nivel medio y Orientación de Desarrollo Curricular.

1.4.4 Otros recursos

Otros recursos observados fueron los implementos deportivos, conos pelotas de básquet ball, de futbol que se utilizan para educación física, porterías para futbol cinco, juegos de uniforme del instituto

1.5 Situación socioeconómica de los usuarios

La situación socioeconómica de las familias de los alumnos del establecimiento es diversa ya que provienen de familias que se

dedican a la agricultura, albañilería, comercio, hay electricistas, mecánicos y otros tienen padres que se dedican a la docencia. Depende de la labor de los padres hay algunos que necesitan el apoyo de los hijos por la mañana por lo que afecta a los alumnos en cuanto al proceso educativo, pues es notable la inasistencia y la falta de entrega de trabajos debido al poco tiempo que les queda por el trabajo que realizan junto a los padres.

La relación que hay entre los docentes y los padres de familia es estrecha en algunos casos porque son padres de familia que se interesan por el rendimiento de sus hijos en el establecimiento pero hay casos en los que los padres no se acercan al establecimiento en reuniones o para saber el avance de sus hijos en el proceso de enseñanza aprendizaje.

1.6 Organización existente

La organización de una institución se logra observar en el organigrama ya que es un esquema organizacional de la institución que cumple con un rol informativo sobre la jerarquía del personal según cargos y funciones.

Se describe la organización del instituto: en el primer nivel se encuentra la dirección, subdirección, la secretaria, en línea directa con la dirección está el personal docente, con la colaboración de las diferentes comisiones de deporte, disciplina, arte y cultura y planificación y evaluación, en línea directa con los docentes están los alumnos y el gobierno escolar, juntas directivas de aula.

Así mismo en apoyo a los alumnos, docentes y dirección está el personal operativo en segundo grado están los consejo de padres y madres de familia y la asamblea general de madres y padres de familia. (Ver organigrama en anexos)

1.7 Información técnico administrativo

Toda institución cuenta con libros en donde se plasma todos los movimientos que se realiza como un respaldo de la administración tales como: reuniones, manejo de fondos de programas al beneficio del establecimiento, asistencia de personal.

Entre los libros que en el instituto se maneja encontramos libros para la administración educativa entre los cuales se mencionan de actas, inventario, que se utiliza para el control de los materiales con los que cuenta el instituto, conocimientos para hacer constar casos especiales, visita para llevar un control de los que ingresan al establecimiento, inscripciones que se utilizan mayormente al inicio de año, caja para registrar los fondos económicos con los que cuenta el centro educativo, asistencia de personal que sirve para llevar el control de la asistencia de los empleados y licencias. Así mismo se cuenta con reglamentos internos el cual es del conocimiento de todos, también existe un reglamento que norma las actividades de evaluación No. 1171-2010.

Así también se tienen estanterías que contiene en cartapacio, actas, resoluciones, certificaciones que provienen de la supervisión y lo más importante la papelería de los estudiantes organizados por grado y sección.

1.8 Visión

La visión es enfocarse en el futuro lo que pretende lograr la institución mediante el esfuerzo de cada persona dentro de la institución y a continuación se presenta la visión del Instituto de Educación Básica de Chisec

“Somos una institución educativa, incluyente innovadora para mejorar la calidad de vida de los jóvenes de la comunidad brindando una educación integral con igualdad de oportunidades sin

discriminación alguna contribuyendo así al desarrollo de la comunidad y la construcción de una convivencia de paz en cada una de las familias para disminuir los problemas sociales que afecta el desarrollo de cada una de las familias y fomentar la solidaridad entre los jóvenes para que en el futuro sean buenos ciudadanos y no conflictivos”²

1.9 Misión

Es el propósito de ser de una institución, lo que quiere cumplir en la sociedad, lo que va realizar y para quien lo va a hacer asimismo se presenta el objetivo que desea cumplir el instituto en el municipio de Chisec en beneficio a los habitantes.

“somos una institución educativa, que contribuya a la formación integral de los jóvenes como parte de una nación multicultural, intercultural y multilingüe que responde las necesidades de cada una de las comunidades basada en el respeto, el fomento de la equidad de género, la participación y pertinencia de una cultura de paz y con personajes relevantes de ayer y hoy, que actúen con eficiencia para mejorar significativamente el nivel de vida de los jóvenes en el futuro, demostrando entre familiares y vecinos de la comunidad.”³

1.10 Valores

Responsabilidad se trata de la capacidad existente en todo sujeto activo para reconocer y aceptar las consecuencias de un acto realizado libremente; esto se trabaja dándole a los alumnos cometidos, obligaciones, al mismo tiempo mostrándole que tiene que “responder por sus actos”.

Sinceridad se les transmite a los alumnos que se expresen con honestidad, que no mientan para lo que se potencia el dialogo.

Respeto este valor se fomenta mediante la importancia de escuchar las opiniones de los demás.

² Proyecto Educativo Institucional del Instituto Nacional de Educacion Basica Chisec, A.V. año 2009, pag. 8

³ Ibid.

Tolerancia se inculca mediante la convivencia pacífica entre los alumnos quienes tienen distintas ideologías, creencia, etnia y cultura lo que nos dirige a la interculturalidad y a la igualdad de género.

Solidaridad se incentiva a los alumnos a apoyar a los que lo necesitan. Humildad se les prepara para que sepan que en la vida no siempre se gana y cuando esto ocurra es necesaria la aceptación y que feliciten a su rival.

1.11 Horarios de atención

Se presta el servicio educativo a los usuarios de trece horas a dieciocho horas de lunes a viernes, en el mismo horario se concede atención en secretaría tanto para padres y madres de familia, público en general como a los alumnos.

1.12 Servicios educativos que presta

El establecimiento trabaja únicamente para el nivel básico, atendiendo a cuatrocientos veinticinco alumnos distribuidos de la siguiente forma; cinco secciones de primero básico, cuatro de segundo y tres de tercero básico, el establecimiento funciona según resolución 444-2008, ofrece su servicio desde el año dos mil nueve.

1.13 Edificio

Para atender a la demanda educativa, se utiliza once aulas las cuales se encuentran con buena ventilación e iluminación de las cuales siete son propias del establecimiento y cuatro presta de la Escuela Oficial Urbana Mixta “30 de Junio”, así mismo cuenta con un laboratorio de computación, una sala de profesores, una bodega, la secretaría y la dirección.

También cuenta con una cancha polideportiva para recreación de los alumnos y para educación física, dos casetas para la venta de

refacciones, cuatro baños para mujeres, cuatro para hombres que se encuentran en malas condiciones por insuficiente abastecimiento de agua y dos baños para docentes en buen estado, puesto que existe un tinaco de agua que usan cuando el vital líquido no llega con presión.

1.14 Ambiente del establecimiento y vecindario

El ambiente del establecimiento se refleja desde la relación entre estudiantes, con el personal del establecimiento, según lo observado es cordial y hay dialogo asimismo manejan la disciplina, aprovechan y respetan los espacios de la institución manteniéndolo limpio y ordenado.

En lo que respecta a las instalaciones se cuenta con áreas adecuadas para deportes y recreación, las aulas existentes son adecuadas para la cantidad de alumnos con buena ventilación e iluminación en todas las áreas, el mobiliario es adecuado y suficiente y la ubicación de cada aula favorece la evacuación en caso de emergencia se cuenta con muro perimetral para la seguridad de alumnos, personal docente, administrativo y operativo.

Las calles que circunda el establecimiento son de mucho tráfico aunque lastimosamente a inmediaciones se localizan comercios en donde venden bebidas embriagantes las cuales que de una o de otra manera es riesgo para los estudiantes del instituto ya que son propensos a ser víctimas de alguna situación no adecuada o que ponga en riesgo su integridad física.

1.15 Debilidades y fortalezas encontradas

1.15.1 Debilidades

Las debilidades se refiere a la escases de muebles y equipo, personal, materiales didácticos que limitan el proceso educativo. Una de las debilidades que se identificó durante la observación fue la falta de aulas para atender a la población educativa por lo

que fue necesario prestar cuatro aulas de la Escuela Oficial Urbana Mixta “30 de Junio”.

Así como también es necesaria la creación de otras áreas deportivas ya que la que se tiene no se da abasto para la cantidad de estudiantes.

Se necesita de un técnico reparador de computadoras ya que hay maquinas que necesitan mantenimiento para que los alumnos reciban el área de computación, se cuenta con docente que es técnico programador pero se necesita reparar las computadoras que se encuentran en mal estado y así impartir la asignatura manera eficiente.

Otra debilidad que se observó es que en el establecimiento no llega con mucha presión el agua y a consecuencia de esto los baños no se abastece de suficiente vital liquido, lo que provoca olores desagradables y un mal aspecto ambiental del instituto para la comunidad educativa, puesto que los servicios sanitarios están ubicados en la entrada del instituto que obliga a cualquier persona que ingresa percibir el mal olor.

1.15.2 Fortalezas

Son cualidades y beneficios que de una u otra manera ayuda al establecimiento a destacarse como una organización educativa competente.

Entre las fortalezas que tiene el establecimiento se destaca la práctica de valores ambientales en las aulas ya que es visible rótulos que indican reglas de cuidado y respeto de los recursos naturales del lugar como árboles, flores y mensajes sobre el depósito adecuado de la basura.

Otra fortaleza identificada es el hecho de contar con las instalaciones de la Escuela Oficial Urbana Mixta “30 de junio” esto beneficia al instituto ya que solo así es posible atender a la demanda educativa de cada año.

Una de las fortalezas más significativas es que el único Instituto Nacional de Educación Básica del área urbana de Chisec, Alta Verapaz, y cuenta con infraestructura propia.

CAPÍTULO 2

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS

2.1 Actividades pedagógicas

Son todas las acciones que el docente realiza para facilitar la formación y el aprendizaje de los alumnos, se describe las actividades que se realizaron durante la Práctica Docente Supervisada que se llevó a cabo en el Instituto Nacional de Educación Básica Jornada Vespertina de Chisec, Alta Verapaz, y se divide en: observación, Auxiliatura y practica directa.

2.1.1 Observación

Es el proceso que permite adquirir información que se necesita como un instrumento que detecta las fases del proceso educativo.

Esta fase está conformada por la observación de diez clases, desarrollados por los docentes titulares de areas humanísticos, se logró realizar por medio de guías de observación que dirigieron la inspección ocular para recolectar todos los datos importantes que influyen de manera significativa en el proceso de enseñanza-aprendizaje, tales como la planta física integrada por las aulas los que se encuentran en buen estado, tienen buena iluminación y cuentan con áreas de evacuación en caso de emergencia, el mobiliario que según lo observado están en perfectas condiciones.

Se identificó también materiales que utilizo el docente durante el desarrollo de su clase así como también la relación existente que se vió entre el alumno y el docente, los métodos utilizados para

transmitir los contenidos y como los estudiantes asimilan la enseñanza.

Este proceso se divide en dos momentos; el primero que se realizó en un centro educativo privado, llevándose a cabo en el Colegio de Magisterio Bilingüe “Nuevo amanecer”, del barrio el Centro, del municipio de Chisec, fueron observados cinco períodos de clase, con una duración de cuarenta minutos de cada uno

Entre las áreas observados en el establecimiento privado están Psicología del Desarrollo, Estrategias de Aprendizaje, Pedagogía, Legislación y Medio Social y Natural y su Aprendizaje.

El segundo momento del proceso de observación se efectuó en un establecimiento público, que se dio lugar en el Instituto Nacional de Educación Básica, Jornada Vespertina, del barrio El Centro sector Sur del mismo municipio, de la misma forma se presenciaron cinco períodos de clase con un tiempo de treinta y cinco minutos cada uno, las asignaturas observadas son Comunicación y Lenguaje L1, Comunicación y Lenguaje L2, Ciencias Sociales en tercero básico, Ciencias Naturales, Ciencias Sociales en segundo básico.

Entre los aspectos que se enfocó durante la observación en todo el proceso están la manera en la que se motivó la clase lo que varió en los diferentes cursos ya que los docentes contextualizaron su motivación conforme al contenido y área tomado del Currículum Nacional Base.

También fueron explorados los conocimientos, habilidades, actitudes y las estrategias que los docentes utilizaron para la introducción de los nuevos aprendizajes, se identificaron los ejercicios que se propusieron para ejercitar y aplicar lo aprendido

por los alumnos asimismo, la forma de cada docente de promover la participación, el logro del trabajo en equipo, y lo más importante como se promovió la equidad en el aula ya que en los grupos se integraron hombres y mujeres sin discriminación alguna.

a. Materiales

Los materiales que los docentes utilizaron en la realización de la docencia son libros de textos, Curriculum Nacional Base, Orientación de Desarrollo Curricular, pizarra de fórmica, cátedras, computadoras, cañoneras, borrador y marcador de pizarra, pliegos de papel manila utilizado durante los trabajos grupales que se realizaron en las aulas y herramienta de evaluación.

b. Metodología

La metodología es el conjunto de métodos identificados durante la observación y entre los métodos que los docentes utilizaron durante la observación de los diez períodos de clase se mencionan: inductivo, de lo más fácil a lo más difícil, clase constructiva en el que se hizo uso del aprendizaje significativo, clase modelo donde se inició desde los conocimientos previos, hacia la reconstrucción de nuevos conocimientos, desarrollo de otras habilidades y el fortalecimiento de las actitudes.

2.1.2 Auxiliatura

Esta etapa se llevó a cabo diferentes actividades con el fin de apoyar a la catedrática cuando fuese necesario a través de mantener el orden y limpieza del aula, preparar los materiales a usar, llevar el control de asistencia, velar por la disciplina de los alumnos, organizar y asistir a los grupos de trabajo, calificación de tareas de acuerdo a los aspectos que contiene la lista de cotejo, solución de dudas, colocar materiales didácticos en la pared del salón, fomentar la práctica de valores y en

ocasiones se sustituyó a la docente por ausencias de parte de ella, manteniendo una relación cordial y respetuosa con docentes y alumnos.

2.1.3 Docencia directa

La Docencia Directa se basa en que el docente emplea la explicación y enseña nuevos conocimientos, actitudes destrezas y habilidades por medio del uso de metodologías y estrategias.

Es un período en donde el practicante adquiere la responsabilidad de manejar el grupo de estudiantes en este caso a los de Segundo Básico, Sección B, en el área de Ciencias Naturales, en donde se aplicó lo aprendido sobre el rol de un docente. Para este proceso se planificó los temas de acuerdo al Curriculum Nacional Base de los veinte períodos contemplados en el reglamento de práctica, para ello se aplicó nuevas metodologías de enseñanza y de aprendizaje como el método significativo que tiene como fin lograr en el alumno un aprendizaje competente que consiste en la integración de conocimientos, conductas, actitudes y habilidades por parte del alumno.

En el proceso de esta etapa se contó siempre con el apoyo y orientación de la docente titular de la asignatura, se desarrolló un contenido por cada período planificado, se aplicó las tres fases de una clase en el método significativo que son inicio en este momento de la clase se realiza la motivación y la exploración de los conocimientos previos de los alumnos con respecto al tema a tratar, desarrollo en este momento se socializa el tema con el apoyo de materiales didácticos y finalización momento en el que el alumno aplica lo aprendido y finalmente se realiza una retroalimentación.

a. Planificación

Para el cumplimiento de la docencia directa se realizó un plan de unidad que contiene veinte temas asignados por la catedrática titular del área, donde se incluyó una competencia para la unidad, los

indicadores de logros y las actividades a realizarse en cada período planificado

Del plan de unidad se desglosaron los temas de las planificaciones de clase en donde se especifican de forma individual el indicador de logro, la actividad de acuerdo al tema, el tipo de evaluación para calcular el nivel de conocimiento, actitudes y habilidades del alumno sobre el tema a dar y el tiempo establecido para cada período.

Además; se elaboró un plan de evaluación en la etapa de docencia directa, se estableció las actividades de evaluación por medio de hoja de trabajo, exposición grupal, elaboración de maqueta, de cuadro comparativo, manualidad con materiales recicladas y un portafolio de todos los documentos utilizados durante la etapa, para ello se utilizó como herramienta de evaluación la lista de cotejo, escala de apreciación, para ponderar cada actividad en donde se abordaron aspectos relacionados con lo planificado.

b. Metodología

Para la ejecución de los planes de clases fue utilizado el método significativo puesto que siempre se inició la clase con alguna dinámica relacionada al tema a dar en ese período, se manifestaron los conocimientos previos sobre los temas de cada plan de clase seguido a eso se dieron los nuevos conocimientos y luego la ejercitación y aplicación de lo aprendido.

Los temas en su mayoría fueron de análisis que requirió fundamentarse en conceptos pues para ello se aplicó también el método analítico que permitió que los estudiantes sintetizaran ideas sobre el concepto recibido y plasmar en hojas o en carteles, según el libro metodología de la Enseñanza y aprendizaje para el desarrollo de competencias del autor Mario de Miguel Diaz.

De las estrategias de enseñanza que fueron empleadas para la ejecución de los planes fueron tomadas del libro de estrategias de enseñanza con enfoque constructivista se destacan la Lluvia de ideas, puesto que es una técnica en la que el grupo de alumnos crean conceptos acerca de un tema. Considerando productivo que cada persona piense por sí sola.

Se utilizó también la técnica expositiva, que consiste principalmente en la presentación oral de un tema. Se usó principalmente para exponer temas de contenido teórico o informativo que proporciona información amplia en poco tiempo.

c. Materiales

Los recursos que fueron utilizados en el cumplimiento de los planes fueron, carteles y marcadores para la ejemplificación de los temas ya sea en mapa conceptual o con una gráfica, pizarra para apuntar las ideas de los estudiantes que participaron en la indagación de los conocimientos, actitudes y habilidades previos.

También se utilizaron hojas de resumen para evitar los dictados e inculcarles el valor análisis de conceptos, sellador para sostener los carteles en la pared y otros materiales que se necesitaron para las dinámicas, como globos, lana, materiales reciclados, sillas, pitas, botes desechables, pelotas, canastas frutas que contenían preguntas

2.1.4 Evaluación del aprendizaje

Es un proceso de carácter permanente en la cual se mide el nivel de conocimiento de los educandos sobre la enseñanza recibida, se obtuvo como producto la recolección de información sobre el método aplicado.

También permite la toma de decisiones que conlleva a un plan de acciones sobre resultado que se debe mejorar ya sea en las estrategias

a utilizar para satisfacer las necesidades de los estudiantes según el manual de herramientas de evaluación de los aprendizajes.

a. Materiales

Entre los que se utilizaron para la evaluación fueron hojas de papel bond plasmando en ello los aspectos de la lista de cotejo.

Además, fueron usados pliegos de papel manila para que los estudiantes plasmaran sus ideas y así conformar un mapa conceptual. Y en la elaboración de la manualidad se dejó a criterio de ellos escoger los materiales dependiendo de lo que hicieron en su mayoría fue de reciclaje ya que como ambientalista es importante impulsar estas acciones en los establecimientos.

b. Metodología

Las principales técnicas de evaluación que fueron utilizadas se dividen en dos. Las técnicas de observación y según las herramientas de evaluación, estas son utilizadas para calificar conocimientos, actitudes y habilidades de los alumnos con respecto al contenido que aprenden, está la lista de cotejo que consistió en una serie de aspectos a calificar en cada uno de los trabajos como en la elaboración de una maqueta, elaboración de una manualidad con materiales recicladas, exposición grupal y el portafolio.

También se utilizaron técnicas de evaluación del desempeño como por ejemplo: el portafolio, que fue realizado durante todo el bimestre

2.2 Actividades administrativas

Es el conjunto de acciones que se realizaron en el área administrativa en apoyo al personal de la dirección se practicó funciones de la administración como: dirección, control, planificación,. Organización y coordinación.

Durante la Práctica Docente Supervisada, la dirección del instituto requirió del apoyo de la docente practicante en algunas actividades.

2.2.1 Apoyo a dirección

Se colaboró en las actividades de la administración como: llenar tarjetas de calificación del tercer bimestre en apoyo a secretaría y en ocasiones suscripción de conocimientos de estudiantes que cometen faltas graves.

2.2.2 Otras actividades

El director solicitó colaboración para la Comisión de Arte y Cultura, en cuanto a la organización de las actividades del quince de septiembre ya que durante una semana se realizaron actividades deportivas, culturales y sociales, esto requirió del apoyo en la planificación y realización de las mismas, como concurso de bailes folklóricos, cantos, dibujos, pintura, danzas, declamaciones, y encuentros deportivos en ambas ramas.

2.3 Actividades ambientales

Son todas las acciones que se realizaron dentro del aula durante el período de práctica docente y se divide en dos ámbitos que es en el aula y a nivel escolar o comunal.

2.3.1 En el aula

Afortunadamente se impartió el área de Ciencias Naturales, con el grado de Segundo Básico, sección "B", oportunidad que se aprovechó para fomentar los valores ambientales y entre ellos se mencionan los siguientes; depositar la basura en su lugar, utilizar material reciclado para presentar algunos trabajos. Los contenidos planificados fueron en relación al medio ambiente que facilitó la transmisión de educación ambiental como deforestación, reciclaje, contaminación ambiental.

2.3.2 Nivel escolar o comunal

El proyecto ambiental realizado en el establecimiento contribuyó con el ornato ya que se implementó una bomba de agua con el acompañamiento del director y el conserje a quienes se les concedió las instrucciones de la utilización y cuidado del proyecto con el fin de aumentar la presión del vital líquido y de esta forma abastecer de agua los servicios sanitarios.

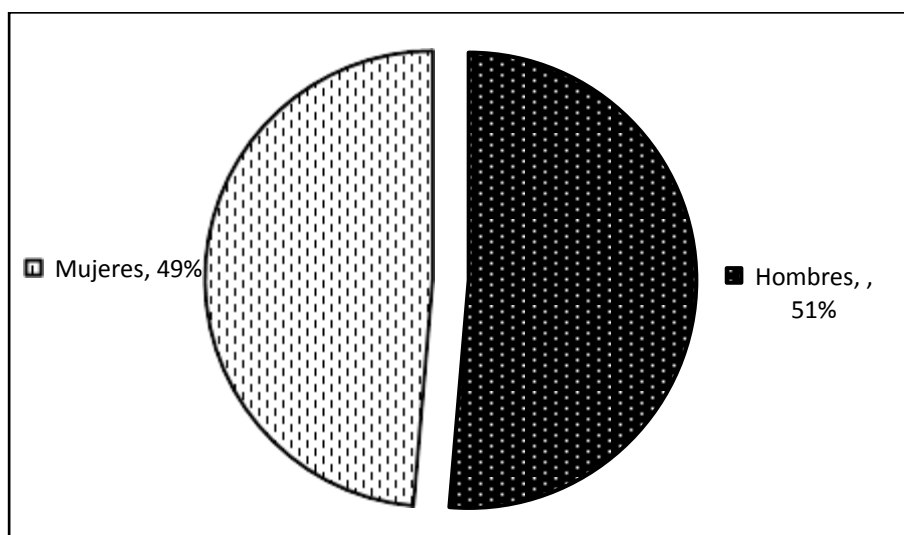
CAPÍTULO 3 ANÁLISIS Y DISCUSIÓN DE RESULTADOS

3.1 Actividades pedagógicas

Las actividades pedagógicas planificadas y desarrolladas que se realizaron durante el tiempo de la Práctica Docente Supervisada, se socializan por medio de las siguientes gráficas.

3.1.1 Población atendida según género

**GRÁFICA 1
POBLACIÓN ATENDIDA SEGÚN GÉNERO**



Fuente: investigación de campo. Año 2012

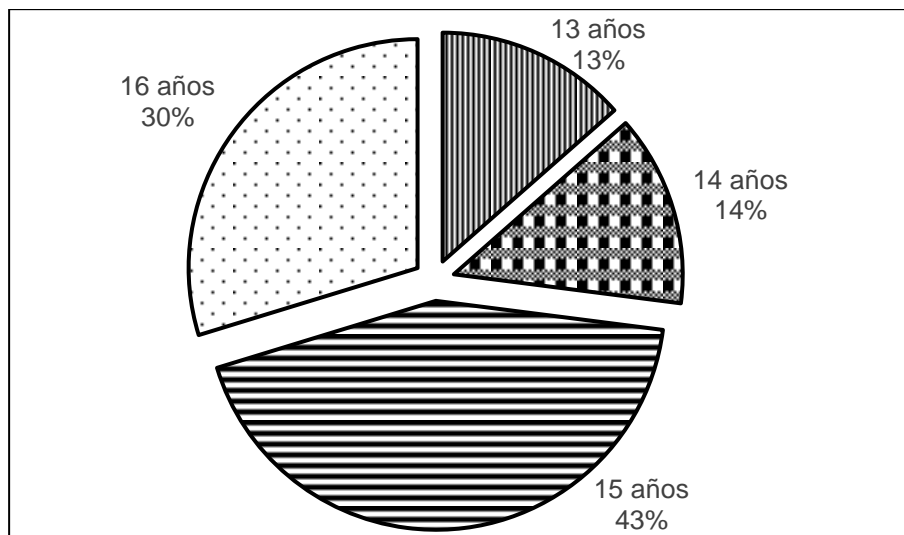
Se atendió el grado de segundo básico sección B, el cien por ciento de alumnos atendidos equivale a 37 estudiantes, de los cuales 18 son mujeres y 19 son hombres.

La grafica muestra una mínima diferencia entre hombres y mujeres, lo que es positivo porque se puede deducir que hay equidad de género en las familias, del área urbana del municipio de Chisec.

Esto se debe a que en la actualidad se promueve la equidad que debe haber entre ambos géneros y las oportunidades de que las mujeres se preparen académicamente.

3.1.2 Población atendida según edad

**GRÁFICA 2
POBLACIÓN ATENDIDA SEGÚN EDAD**



Fuente: investigación de campo. Año 2012.

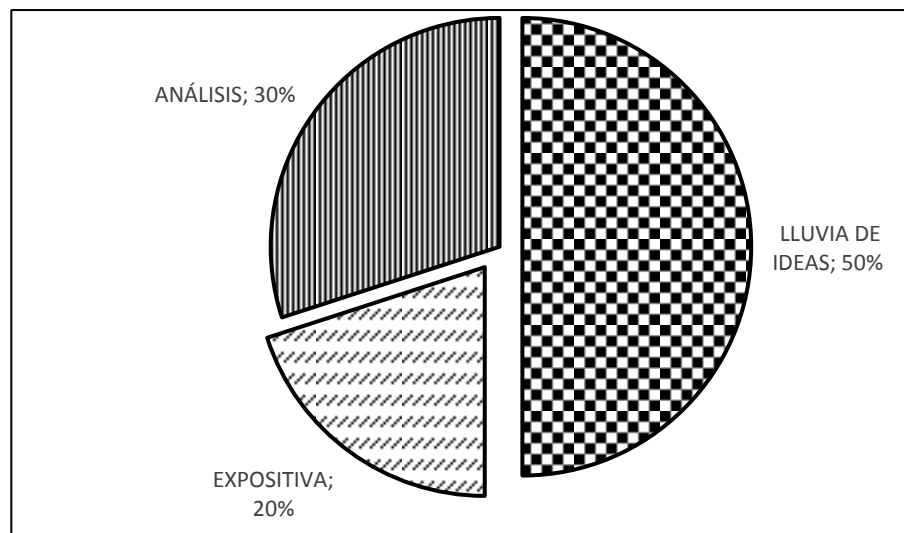
Durante el cuarto bimestre del ciclo escolar 2012, en el instituto se atendió a 37 alumnos de segundo básico sección B.

El porcentaje más alto atendido según edad es de 16 alumnos de 15 años; 12 alumnos de 16 años, ellos los que se encontraban en este grado por repitencia en el nivel primario lo cual retrasó su ingreso en el ciclo básico. Así también hubo 5 alumnos de 13 y 14 años de edad, quienes estaban en edad adecuada.

Según datos analizados del Sistema Nacional de Indicadores Educativos, del Ministerio de Educación de Guatemala las edades para cursar el grado de segundo básico es de 13 y 14 años.

3.1.3 Técnicas de enseñanza-aprendizaje

GRÁFICA 3 TECNICAS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE UTILIZADAS



Fuente: investigación de campo. Año 2012

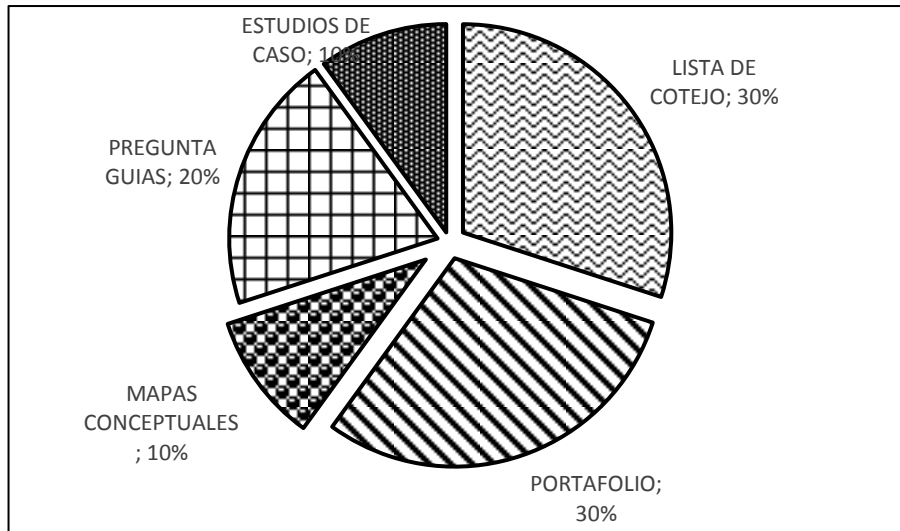
Por medio de la gráfica, se muestra que durante el proceso de la docencia directa, se utilizó más veces la técnica de la lluvia de ideas, para despertar la curiosidad del estudiante y para indagar sus conocimientos, habilidades y actitudes previos así como para verificar la comprensión del tema.

La técnica menos empleada fue la expositiva ya que se utilizó en algunas ocasiones durante el desarrollo de los temas planificados, porque se fomento en los alumnos la conceptualización de temas.

También se utilizó la técnica del análisis durante el proceso de realización del portafolio, ya que por cada tema impartido se les hizo entrega de una hoja de trabajo, para plasmar en ella todo lo aprendido con el fin de que expresen todo lo captado durante el desarrollo de la clase asimismo se contribuyó para que sean personas críticas, constructivistas y competentes en el área académica

3.1.4 Técnicas de evaluación

**GRÁFICA 4
TÉCNICAS DE EVALUACIÓN**



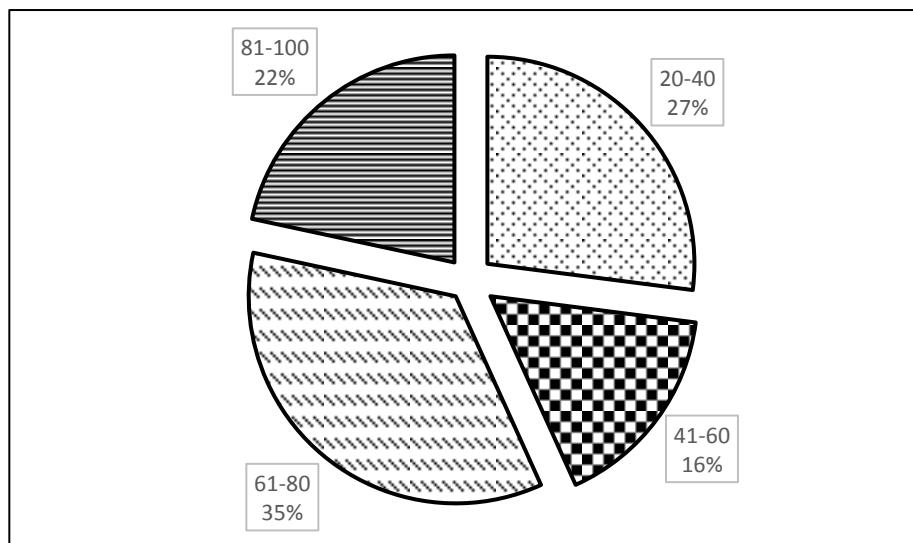
Fuente: investigación de campo. Año 2012.

En la gráfica se puede observar que para evaluar se utilizó consecutivamente la técnica de la lista de cotejo que permite calificar, contenidos capacidades, habilidades, conductas de los alumnos. y el portafolio sirvió para evaluar el desempeño individual y grupal de ellos al finalizar cada tema desarrollado por la docente practicante, la que fue aplicada en todos los periodos de la práctica, a través de ellas se obtuvo buena respuesta por parte de los alumnos ya que se vio buena respuesta y dedicación en la resolución de las hojas de trabajo adjuntadas en el bimestre.

Las técnicas menos utilizadas fueron el de las preguntas guías, estudio de casos y los mapas conceptuales ya que se observó que se les dificultaba ordenar las ideas, poca participación al momento de responder las preguntas y por el tiempo del periodo fue difícil aplicar el estudio de casos.

3.1.5 Notas obtenidas

**GRÁFICA 5
NOTAS OBTENIDAS**



Fuente: investigación de campo. Año 2012.

El cien por ciento de población atendida durante el cuarto bimestre, en el área de Ciencias Naturales del grado de segundo básico del Instituto Nacional de Educación Básica, Chisec, Alta Verapaz, equivale a treinta y siete alumnos.

De la población atendida diez alumnos alcanzaron estar en un rango de veinte a cuarenta puntos porque lastimosamente desde el inicio del bimestre mostraron poco interés de los cuales seis se retiraron.

Del rango de cuarenta y uno a sesenta puntos fue el resultado de seis alumnos de los dos grupos que no llegaron a una nota satisfactoria para aprobar el bimestre de la asignatura, en algunos casos fue porque los alumnos ya habían aprobado los bimestres anteriores con notas altas, pero otros fue por falta de interés en la entrega de trabajos.

De treinta y siete, trece alumnos obtuvieron notas entre los sesenta y uno a ochenta puntos quienes con estos resultados lograron ganar el bimestre.

Los estudiantes más aplicados y quienes mostraron mayor interés, responsabilidad, puntualidad y dedicación, fueron ocho estudiantes quienes lograron estar en el rango de ochenta y uno a cien puntos.

3.2 Actividades administrativas

3.2.1 Personal docente por género y grado académico

**TABLA 1
PERSONAL DOCENTE POR GÉNERO Y GRADO ACADEMICO**

NIVEL ACADEMICO	GENERO		TOTAL
	MASCULINO	FEMENINO	
CICLO DIVERSIFICADO	1	0	1
PROFESORADO	5	6	11
LICENCIATURA	2	3	5
TOTAL	8	9	17

FUENTE: investigación de campo. Año 2012

Los catedráticos que atienden el nivel básico, se puede observar más presencia del género femenino con un buen nivel de preparación académico.

3.2.2 Planificación, organización, dirección y control

Las actividades del establecimiento son planificadas por el director y la secretaria quienes se basan en el calendario escolar emitido por el Ministerio de Educación y posteriormente es socializado a los docente quienes lo utilizan para planificar sus contenidos de áreas.

Los cuatro elementos de la administración ya mencionados se aplicaron durante el proceso de práctica docente, de la siguiente manera: la planificación, se realizó antes y durante la práctica docente, ya que se planifico todo lo que se realizaría durante el desarrollo de los veinte temas y las actividades realizadas,

asimismo en el establecimiento se aplica la planificación en cada actividad que se desarrolla.

La organización se reflejó en el proceso desde el orden del desarrollo de la clase, en los tres momentos que son inicio, desarrollo, y final. Asimismo se pudo observar que el instituto es organizado lo que se refleja a través del organigrama, cada docente está involucrado en cada comisión las cuales son: comisión de disciplina, de cultura, y de evaluación.

El encargado de dirigir todo en el establecimiento es el director quien también vela por el estricto cumplimiento de cada actividad programada, también por que los docentes y alumnos cumplan el horario establecido.

Se llevó el control por medio de la asistencia, calificar tareas y la verificación por medio de una lista de cotejo de los aspectos a calificar por cada trabajo.

3.3 Actividades ambientales

La mayoría de temas desarrolladas durante la docencia directa, están enfocados al medio ambiente lo que se aprovechó para dar orientaciones acerca del cuidado del medio ambiente desde nuestro contexto entre las que se encuentran, no cortar las flores y los árboles que están sembradas en el predio del instituto, depositar la basura en su lugar y no malgastar el agua.

Durante el proceso de observación se identificó que en el establecimiento por la falta de presión del agua potable no se abastecen los servicios sanitarios del establecimiento y en ocasiones solo en las noches llegaba el agua y durante el día no había, lo que para solución de este problema se implementó una bomba de agua. De esta forma se contribuyó al ornato del establecimiento y al mejor uso de los sanitarios.

3.4 Análisis y discusión de resultados

En este capítulo se presentó por medio de gráficas y se hizo un análisis de todos los resultados obtenidos durante la práctica docente de la carrera como, la población atendida fue entre trece, catorce, quince y dieciséis años de los cuales dieciocho son mujeres y diecinueve son hombres con un total de treinta y siete estudiantes, durante la unidad se utilizaron Lluvia de ideas, Análisis y Expositiva como técnicas de enseñanza-aprendizaje. La técnica q más se utilizó fue la Lluvia de ideas se logró conceder oportunidades al alumno a expresar sus ideas e inquietudes.

La Lista de Cotejo, estudio de casos, portafolio, mapas conceptuales, pregunta guía fueron las técnicas de evaluación que permitió que se cumpliera con los objetivos de donde se benefició a la mayoría de los alumnos del grado atendido según el interés de ellos ya que lastimosamente habían algunos que se mostraron desinteresados en el aprendizaje de contenidos, lo que se observó en las notas obtenidas en diferentes rangos.

CONCLUSIONES

Se desarrollaron actividades pedagógicas, administrativas, así también un proyecto ambiental, se identificó el estado físico del establecimiento durante la ejecución de las tres etapas de la práctica docente supervisada las cuales son observación, auxiliatura y practica directa, con el fin de fortalecer el proceso de enseñanza-aprendizaje lográndolo a base de todas las actividades desarrolladas.

A través del proceso de observación y la utilización de instrumentos de recolección de datos se identificó lo siguiente: práctica de valores ambientales, en cuanto al modelo pedagógico emplea diferentes tipos métodos y estrategias de enseñanza aprendizaje, entre las debilidades están la falta de aulas, debido a la creciente demanda de la población estudiantil, y la deficiencia en el abastecimiento de servicio de agua potable.

En la etapa de docencia directa se logró impulsar el aprendizaje significativo a través de lluvia de ideas, mapas conceptuales, portafolio, resúmenes y estudio de casos con lo que fortaleció el desarrollo integral del estudiante.

Se contribuyó con el ornato del establecimiento por medio de acciones que permitieron el ahorro del agua y una mejor distribución en los servicios sanitarios lo que se logró por medio de la donación de una bomba de agua y así tener un ambiente agradable en el establecimiento

RECOMENDACIONES

Fomentar actividades que fortalezcan el desarrollo docente, administrativo y de educación ambiental, así también gestionar a donde corresponde proyectos que beneficien el cuidado y mantenimiento de las condiciones del establecimiento

Seguir fortaleciendo la práctica de valores ambientales, así mismo planificar capacitaciones de actualización metodológica, gestionar a donde corresponda la construcción de aulas para solventar la creciente demanda de la población estudiantil

Se sugiere a la administración del establecimiento que motive a los docentes en la aplicación del aprendizaje significativo para mejorar el desarrollo integral del alumno.

Las autoridades del establecimiento deben fomentar hábitos de higiene personal y ornato para poder aprovechar al máximo el vital líquido

BIBLIOGRAFÍA

- Salazar Soto de Mendoza, Silvia Susana: Et. Al. Ciencias naturales 2
Guatemala: SUSAETA Ediciones, 2009.
- García Capero, Gladys María. Et. Al. *Mega ciencias 2*. México: Editorial Norma, 2009.
- Mazariegos Girón, Paula. Et. Al. *Ambientes ciencias naturales 8*. Guatemala: Editorial Santillana, 2009
- Ministerio de Educación –MINEDUC-. *Currículo Nacional Base. Ciclo básico. Nivel medio. Área ciencias naturales*. Guatemala: Dirección General de Currículo, 2008.
- *Herramientas de evaluación en el aula*. Guatemala: Dirección de Calidad y Desarrollo Educativo, 2008.
- *Análisis Estadístico Guatemala*: Dirección de Planificación Educativa, 2013.
- Pimienta Prieto, Julio Herminio. *Constructivismo y estrategias para aprender a aprender*. México: Pearson Educación, 1995.
- Gordillo Castillo, Enrique. *Guía general de estilo para la presentación de trabajos Académicos*. Guatemala: Centro de Estudios Urbanos y Regionales, CEUR, Universidad de San Carlos de Guatemala, 2002.

Vº. Bº.



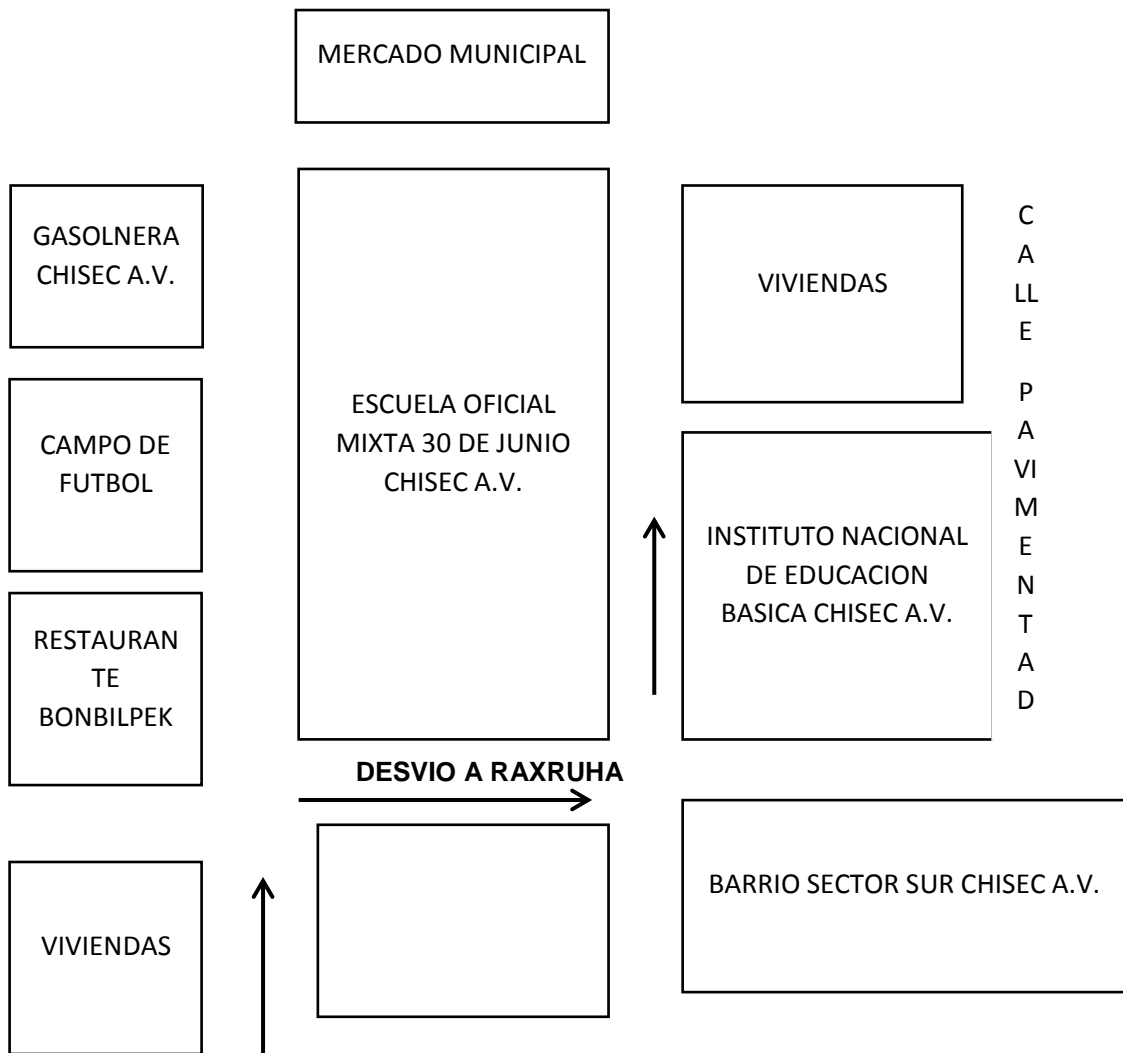
Margarita Pérez Cruz

Margarita Pérez Cruz
Bibliotecaria General
CUNOR



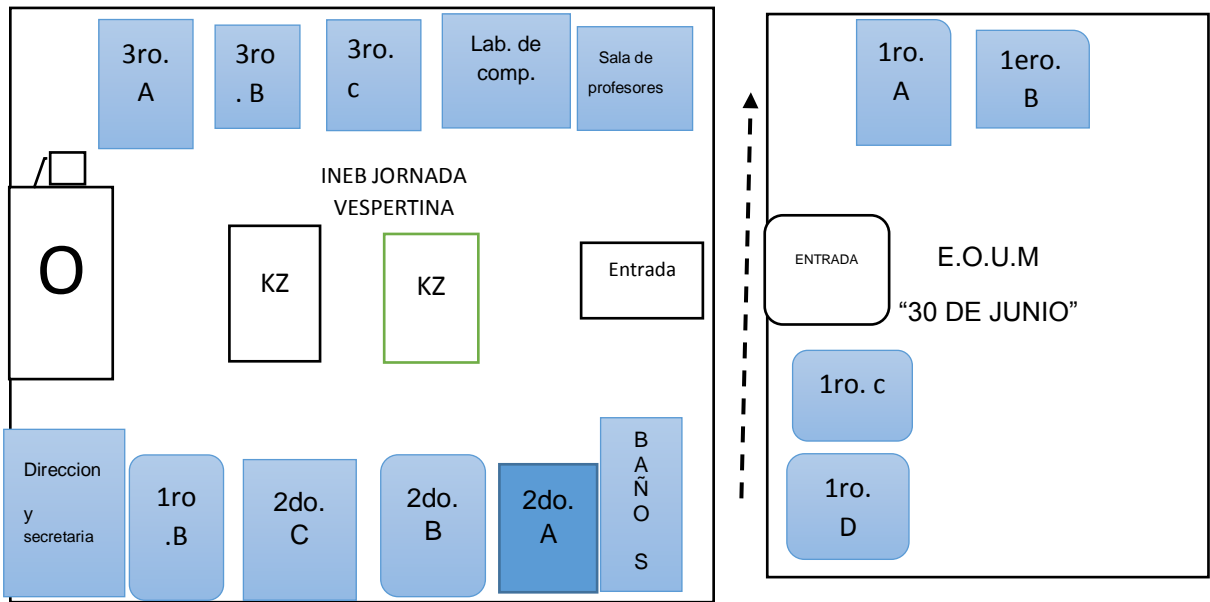
ANEXOS

IMAGEN 1 CROQUIS DEL INSTITUTO



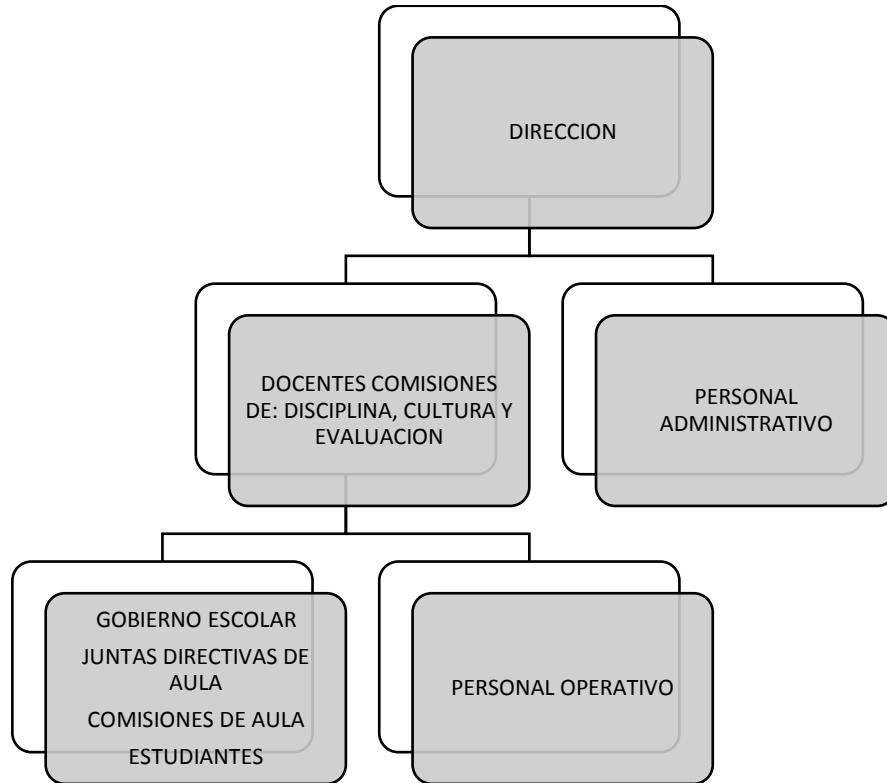
Fuente: investigación de campo año. 2012

IMAGEN 2 PLANO DEL INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACION BASICA



Fuente: investigación de campo. Año 2012

CUADRO 1 ORGANIGRAMA DEL INSTITUTO



FUENTE: investigación de campo año 2012

FOTOGRAFIA 1
ENTRADA PRINCIPAL DEL INSTITUTO



Foto tomada por Gloria Leticia Tox Choc

FOTOGRAFIA 2
SALA DE PROFESORES



Foto tomada por Gloria Leticia Tox Choc

**FOTOGRAFIA 3
DIRECCION DEL INSTITUTO**



Foto tomada por Gloria Leticia Tox Choc

**FOTOGRAFIA 4
CORREDOR DEL INSTITUTO**



Foto tomada por Gloria Leticia Tox Choc

**USAC
CUNOR**

Universidad de San Carlos de Guatemala
Centro Universitario del Norte



No. 047-2018

El Director del Centro Universitario del Norte de la Universidad de San Carlos de Guatemala, luego de conocer los dictámenes de la Comisión de Trabajos de Graduación de la carrera de:

**PROFESORADO DE ENSEÑANZA MEDIA EN PEDAGOGÍA Y
TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA CON
ORIENTACIÓN EN MEDIO AMBIENTE**

Al trabajo titulado:

**INFORME FINAL DE PRÁCTICA DOCENTE SUPERVISADA, REALIZADA EN EL
INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACIÓN BÁSICA, JORNADA VESPERTINA, CHISEC,
ALTA VERAPAZ**

Presentado por el (la) estudiante:

GLORIA LETICIA TOX CHOC

Autoriza el

IMPRIMASE

Cobán, Alta Verapaz 22 de Enero de 2018.


Lic. Erwin Gonzalo Eskenasy Morales
DIRECTOR

