

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE
CARRERA DE PROFESORADO DE ENSEÑANZA MEDIA EN
PEDAGOGÍA Y TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA CON
ORIENTACIÓN EN MEDIO AMBIENTE

TRABAJO DE GRADUACIÓN



INFORME FINAL DE PRÁCTICA DOCENTE SUPERVISADA,
REALIZADA EN EL INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACIÓN
BÁSICA, SIGUANHÁ, COBÁN, ALTA VERAPAZ

BERTA EUGENIA POP POP

COBÁN, ALTA VERAPAZ, ENERO DE 2018

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE
CARRERA DE PROFESORADO DE ENSEÑANZA MEDIA EN
PEDAGOGÍA Y TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA CON
ORIENTACIÓN EN MEDIO AMBIENTE

TRABAJO DE GRADUACIÓN

INFORME FINAL DE PRÁCTICA DOCENTE SUPERVISADA,
REALIZADA EN EL INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACIÓN
BÁSICA, SIGUANHÁ, COBÁN, ALTA VERAPAZ

PRESENTADO AL HONORABLE CONSEJO DIRECTIVO DEL
CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE

POR

BERTA EUGENIA POP POP
CARNÉ 201243378

COMO REQUISITO PREVIO A OPTAR AL TÍTULO DE
PROFESORA DE ENSEÑANZA MEDIA EN PEDAGOGÍA Y
TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA CON ORIENTACIÓN
EN MEDIO AMBIENTE

COBÁN, ALTA VERAPAZ, ENERO DE 2018

AUTORIDADES UNIVERSITARIAS

RECTOR MAGNÍFICO

Dr. Carlos Guillermo Alvarado Cerezo

CONSEJO DIRECTIVO

PRESIDENTE:	Lic. Zoot. Erwin Gonzalo Eskenasy Morales
SECRETARIA:	Lcda. T.S. Floricelda Chiquin Yoj
REPRESENTANTE DOCENTES:	Ing. Geól. César Fernando Monterroso Rey
REPRESENTANTES ESTUDIANTILES:	Br. Fredy Enrique Gereda Milián PEM. César Oswaldo Bol Cú

COORDINADOR ACADÉMICO

Ing. Ind. Francisco David Ruiz Herrera

COORDINADOR DE LA CARRERA

Lic. Hary Alexander Chún Moreira

COMISIÓN DE TRABAJOS DE GRADUACIÓN

PRESIDENTE :	Lic. Álvaro Heriberto Xoy Reyes
SECRETARIO :	Lic. Otto Francisco Sierra Macz
VOCAL:	Lic. Juan Gabriel Cal Surám

REVISOR DE REDACCIÓN Y ESTILO

Lic. Juan Gabriel Cal Surám

REVISOR DE TRABAJOS DE GRADUACIÓN

Lic. Alfredo Antonio Cún Bol

ASESORA

Lcda. Maritza Soehy Morales Suruy



CENTRO UNIVERSITARIO
DEL NORTE —CUNOR—

Cobán Alta Verapaz
Telefax: 7951-3645 y 7952-1064
E-mail: usacoban@usac.edu.gt

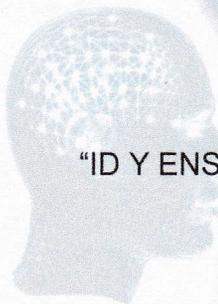
Cobán, A.V. 20 de mayo de 2017
Ref. 15/CTG-146-2017

Señores:

Comisión Trabajos de Graduación
Carrera de Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en
Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente
CUNOR – USAC

Respetables señores:

Atentamente, hago de su conocimiento, que dictamino aprobado el proceso de Asesoría del Trabajo de Graduación denominado Informe Final de Práctica Docente Supervisada realizada en el Instituto Nacional de Educación Básica, Siguanhá, Cobán, Alta Verapaz por la estudiante de la Carrera de Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente: **BERTA EUGENIA POP POP, carné No. 201243378.**



“ID Y ENSEÑAD A TODOS”

Lcda. Maritza Soeny Morales Suruy
Asesora

c.c. archivo



CENTRO UNIVERSITARIO
DEL NORTE —CUNOR—
Cobán Alta Verapaz
Telefax: 7951-3645 y 7952-1064
E-mail: usacoban@usac.edu.gt

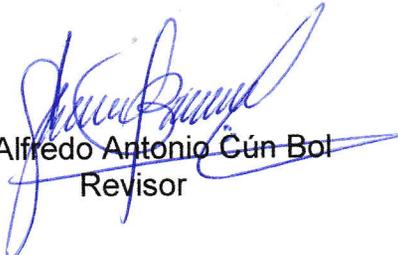
Cobán, A.V. 05 de agosto de 2017
Ref. 15/CTG-208-2017

Señores:
Comisión Trabajos de Graduación
Carrera de Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en
Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente
CUNOR – USAC

Respetables señores:

Atentamente, hago de su conocimiento, que dictamino aprobado el proceso de revisión del Trabajo de Graduación denominado: Informe Final de Práctica Docente Supervisada realizada en el Instituto Nacional de Educación Básica, Siguanhá, Cobán, Alta Verapaz por la estudiante de la Carrera de Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente: **BERTA EUGENIA POP POP con número de carné 201243378.**

“ID Y ENSEÑAD A TODOS”


Lic. Alfredo Antonio Cún Bol
Revisor

c.c. archivo



CENTRO UNIVERSITARIO
DEL NORTE —CUNOR—
Cobán Alta Verapaz
Telefax: 7951-3645 y 7952-1064
E-mail: usacoban@usac.edu.gt

Cobán, A.V. 30 de septiembre de 2017
Ref. 15/CTG-310-2017

Señores:
Comisión Trabajos de Graduación
Carrera de Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en
Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente
CUNOR – USAC

Respetables señores:

Atentamente, hago de su conocimiento, que dictamino aprobado el proceso de Redacción y Estilo del Trabajo de Graduación denominado Informe Final de Práctica Docente Supervisada realizada en el Instituto Nacional de Educación Básica, Siguanhá Cobán, Alta Verapaz por la estudiante de la Carrera de Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente: **BERTA EUGENIA POP POP, con número de carné 201243378.**

“ID Y ENSEÑAD A TODOS”


Lic. Juan Gabriel Cal Suràm
Revisor de Redacción y Estilo

c.c. archivo



CENTRO UNIVERSITARIO
DEL NORTE —CUNOR—

Cobán Alta Verapaz

Telefax: 7951-3645 y 7952-1064

E-mail: usacoban@usac.edu.gt

Cobán, A.V. 20 de enero de 2018
Ref. 15/CTG-02-2018 PEM

Licenciado
Erwin Gonzalo Eskenasy Morales,
Director CUNOR,
Cobán, Alta Verapaz.

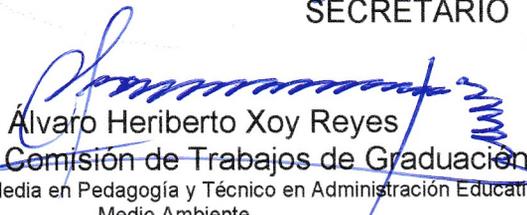
Respetable Licenciado:

Habiendo conocido los dictámenes favorables del asesor, revisor de trabajos de graduación y revisor de redacción y estilo; esta comisión concede el visto bueno al Informe de Trabajo de Graduación denominado: Informe Final de Práctica Docente Supervisada realizada en el Instituto Nacional de Educación Básica, Siguanha, Cobán, Alta Verapaz por la estudiante de la Carrera de Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente: **BERTA EUGENIA POP POP, carné No. 201243378.**

“ID Y ENSEÑAD A TODOS”


Lic. Juan Gabriel Cal Suám
VOCAL


Lic. Otto Francisco Sierra Macz
SECRETARIO


Lic. Alvaro Heriberto Xoy Reyes
Coordinador Comisión de Trabajos de Graduación

Carrera de Profesorado en Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente

c.c. Dirección, Archivo

HONORABLE COMITÉ EXAMINADOR

En cumplimiento a lo establecido por los estatutos de la Universidad de San Carlos de Guatemala, presento a consideración de ustedes el trabajo de graduación titulado: Informe Final de Práctica Docente Supervisada, realizada en el Instituto Nacional de Educación básica, Siguanhá, Cobán, Alta Verapaz, como requisito previo a optar al título profesional de Profesora de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente.



Berta Eugenia Pop Pop
Carné 201243378

RESPONSABILIDAD

“La responsabilidad del contenido de los trabajos de graduación es del estudiante que opta al título, del asesor y del revisor; la Comisión de Redacción y Estilo de cada carrera, es la responsable de la estructura y la forma.”

Aprobado en punto SEGUNDO, inciso 2.4, subinciso 2.4.1 del Acta No. 17-2012 de Sesión extraordinaria de Consejo Directivo de fecha 18 de julio del año 2012.

AGRADECIMIENTOS A:

- DIOS** Fuente perdurable de vida, amor y paz interior, por concederme esta oportunidad.
- MIS PADRES** Por la vida, sus sabios consejos, oraciones y por mostrarme que con dedicación y esfuerzo todo se puede lograr.
- MIS HERMANOS** Por el apoyo moral brindado en momentos de necesidad.
- MI FAMILIA** Por todo el apoyo moral, espiritual y económico durante el proceso de mi formación profesional universitaria.
- MIS CATEDRÁTICOS** Por compartir sus conocimientos y enseñanzas e influir en mi formación académica y personal.

DEDICATORIA A:

**CENTRO UNIVERSITARIO DEL
NORTE (CUNOR)**

Por los años de preparación universitaria.

LOS CATEDRÁTICOS

Por impartirme nuevos conocimientos en
mi formación académica.

INEB SIGUANHÁ

Por cederme el espacio para desarrollar y
ejecutar la Práctica Docente.

MIS AMIGOS

Por el apoyo moral, espiritual, técnico
y académico.

ÍNDICE GENERAL

	Página
RESUMEN	v
INTRODUCCIÓN	1
OBJETIVOS	3

CAPÍTULO 1 DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA UNIDAD DE PRÁCTICA

1.1	Nombre de la unidad de práctica	5
1.2	Reseña histórica de la institución	5
1.3	Vías de acceso	6
1.4	Recursos Disponibles	6
1.4.1	Humanos	6
1.4.2	Mobiliario y equipo	7
1.4.3	Material didáctico	7
1.4.4	Otros recursos	7
1.5	Situación Socioeconómica de los usuarios	8
1.6	Organización existente	8
1.7	Información técnico-administrativa	9
1.8	Visión	10
1.9	Misión	10
1.10	Valores	11
1.11	Horarios de atención	11
1.12	Servicios educativos que presta	12
1.13	Edificio	12
1.14	Ambiente del establecimiento y vecindario	12
1.15	Debilidades y fortalezas encontrados	13
1.15.1	Debilidades	13
1.15.2	Fortalezas	13

CAPÍTULO 2 DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS

2.1	Actividades Pedagógicas	15
2.1.1	Observación	15
a.	Materiales	15
b.	Metodología	16
2.1.2	Auxiliatura	16
2.1.3	Docencia Directa	16

a. Planificación	16
b. Metodología	17
c. Materiales	18
2.1.4 Evaluación del aprendizaje	18
a. Materiales	19
b. Metodología	19
2.2 Actividades administrativas	19
2.2.1 Apoyo a dirección	19
2.2.2 Otras actividades	20
2.3 Actividades ambientales	20
2.3.1 En el aula	20
2.3.2 Nivel escolar o comunal	21

CAPÍTULO 3

ANÁLISIS Y DISCUSIÓN DE RESULTADOS

3.1 Actividades pedagógicas	23
3.1.1 Población atendida según género	23
3.1.2 Población atendida según edad	24
3.1.3 Técnicas de enseñanza-aprendizaje	25
3.1.4 Técnicas de evaluación	26
3.1.5 Notas obtenidas	27
3.2 Actividades administrativas	28
3.2.1 Personal docente por género grado académico	28
3.2.2 Planificación, organización, dirección y control	28
3.3 Actividades ambientales	29
3.4 Análisis y discusión de resultados	29

CONCLUSIONES	31
RECOMENDACIONES	33
BIBLIOGRAFÍA	35
ANEXOS	37

ÍNDICE DE GRÁFICAS

1 Población atendida según género	23
2 Población atendida según edad	24
3 Técnicas de enseñanza-aprendizaje utilizadas	25
4 Técnicas de evaluación	26
5 Notas Obtenidas	27

ÍNDICE DE TABLAS

1	Personal administrativo por género y grado	28
---	--	----

ÍNDICE DE IMÁGENES

1	Organigrama del establecimiento	39
2	Plano de planta física	40
3	Croquis de ubicación	41

ÍNDICE DE FOTOGRAFÍAS

1	Instituto Nacional de Educación Básica	42
2	Desarrollo de Clases	42
3	Iniciación de la construcción de la galera	43
4	Galera Construida	43

INTRODUCCIÓN

En la práctica Docente Supervisada de la carrera de Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente se pone de manifiesto la capacidad y el interés que tiene el docente practicante para la adquisición de nuevos conocimientos sobre el desarrollo del proceso educativo; así mismo, la aplicación de métodos y técnicas de enseñanza prácticas, participativas y creativas para generar en el estudiante habilidades mentales y comunicativas.

A demás este proceso permite en el docente practicante un acercamiento a la realidad educativa, pedagógica y administrativa del establecimiento educativo de la práctica, El principal objetivo de este informe es fortalecer el proceso de enseñanza-aprendizaje en el área de ciencias sociales y formación ciudadana del grado de segundo básico, a través de las etapas de observación, auxiliatura y docencia directa, mediante la aplicación de metodologías y técnicas que promuevan los aprendizajes significativos en los estudiantes. A continuación, se presentan los capítulos en los que se describen diversas actividades.

En el capítulo uno, se describe de forma general la unidad de práctica, nombre de la institución, reseña histórica, vías de acceso, recursos didácticos, humanos, financieros, organizaciones, información técnico administrativo, horarios de atención, servicios educativos que presta, ambiente físico de la institución, problemas y fortalezas encontradas.

En el capítulo dos, se detallan las actividades realizadas durante la práctica docente, en cada una de las etapas; en la etapa de observación se realizaron observaciones y comparaciones de las formas de trabajo de los docente, en la

etapa de auxiliatura se brindó apoyo al docente de planta; en el que hacer educativo y en la etapa de docencia directa, se desarrollaron períodos de clases, en las que se realizaron actividades pedagógicas, administrativas y ambientales.

En el capítulo tres, se presenta el análisis y discusión de resultados obtenidos durante el desarrollo de la práctica docente supervisada, en las tres etapas ejecutadas: observación, auxiliatura y docencia directa; basadas en las actividades que se llevaron a cabo en el Instituto Nacional de Educación Básica de la Aldea Siguanhá del municipio de Cobán, cada una con su descripción y datos cuantitativos detallados en gráficas.

OBJETIVOS

General

Realizar actividades pedagógicas, administrativas y de educación ambiental así mismo la observación de la planta física del establecimiento mediante la práctica docente supervisada con el fin de fortalecer el proceso de enseñanza aprendizaje de los estudiantes.

Específicos

Identificar las condiciones pedagógicas, administrativas e infraestructura del establecimiento a través de instrumentos de recolección de datos para promover acciones de mejoramiento.

Desarrollar la docencia directa través de la aplicación de métodos y estrategias de enseñanza aprendizaje, para promover nuevos conocimientos en los educandos.

Recolectar el agua de lluvia a través de la construcción de una galera y así contribuir a la higiene de los estudiantes y el establecimiento en general.

CAPÍTULO 1

DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA UNIDAD DE PRÁCTICA

1.1 Nombre de la unidad de práctica

Instituto Nacional de Educación Básica “INEB SIGUANHA”. Cobán, Alta Verapaz.

1.2 Reseña histórica de la institución

“El Ministerio de Educación a través de la Dirección Departamental de Educación, interviene en la creación y autorización de establecimientos oficiales y privados, siendo el ente rector educativo en las comunidades donde existen las necesidades de ampliar la atención educativa del ciclo básico, en instalaciones anexas a escuelas primarias, en donde pueda funcionar un centro educativo de nivel medio, en el año 2007 se autorizó el funcionamiento del instituto nacional de educación básica en la aldea Siguanhá del municipio de Cobán A.V., con el código No.16-01-0407-45, según Resolución No. 434-2008, de fecha 28 de noviembre de 2008. Para dar atención a los jóvenes de primer año ciclo básico de dicha comunidad de jornada vespertina, para funcionar en las instalaciones de la Escuela Oficial Rural Mixta Siguanhá de la mencionada aldea.

Se inician labores, con cuatro docentes y una población estudiantil de catorce alumnos inscritos, en el año 2011 egreso la primera promoción de estudiantes. A través del tiempo se ha incrementado la población estudiantil, así mismo la cantidad de docentes para cubrir la demanda educativa”.¹

¹ Caal Sierra, Jorge Mario. Entrevistado por Berta Eugenia Pop Pop (25 de Julio 2014), archivo sumado mp3 comprimido email.

1.3 Vías de acceso

La aldea Siguanhá se encuentra ubicada a seis Kilómetros del centro de la ciudad, el medio de transporte más utilizado por lo comunitarios son los microbuses debido a que, la comunidad queda por la ruta que conduce al municipio de Chisec Alta Verapaz. La calle que conduce de la carretera principal al establecimiento es de terracería, y el recorrido se hace en tres minutos. (Ver imagen 1).

1.4 Recursos disponibles

Los recursos es un conjunto de materiales que se utilizan para realizar una tarea en este sentido son los materiales que se utilizan en el que hacer educativo.

1.4.1 Humanos

La administración de recursos humanos es la técnica de organizar el personal que integra una empresa con el fin de reclutarlo, ordenarlo, motivarlo, redistribuirlo y capacitarlo, para mejorar su eficiencia sintiéndose parte del emprendimiento que integra, y que a través de la empresa hallaran la satisfacción de sus metas personales.

Dentro del personal administrativo del establecimiento se encuentra el director, quien tiene funciones administrativas, técnicas y pedagógicas, su nivel académico es en el grado de Licenciatura.

El personal docente está integrado por cuatro docentes de los cuales dos son mujeres y tienen el título de Profesora de Enseñanza Media en Pedagogía y dos docentes con título de licenciatura Bilingüe Intercultural.

1.4.2 Mobiliario y equipo

Los mobiliarios son los muebles con que cuenta el establecimiento y el equipo son todos las máquinas y aparatos que utilizan para la enseñanza y aprendizaje.

El establecimiento cuenta con ochenta y cinco pupitres, dos archivadores, tres estanterías, dos vitrinas, tres cátedras para docentes, dos escritorios tipo secretarial y dos sillas giratorias; este mobiliario está en estado regular, ya que es utilizado en ambas jornadas. En la dirección se cuenta con el siguiente equipo: una computadora y una impresora.

1.4.3 Material didáctico

Es el recurso que facilita la enseñanza y aprendizaje dentro del ambiente educativo, es importante tener en cuenta que el material didáctico debe de contar con los elementos necesario.

Para uso de los docentes, en las aulas se cuenta con: con pizarrón de formica, libros de texto. Cada docente es responsable de elaborar el material didáctico a utilizar en los áreas y subáreas que imparte y de llevar su almohadilla y marcadores.

1.4.4 Otros recursos

En el establecimiento también se cuenta con dos estufas de gas propano, las que sirven para prácticas de cocina en el área de Productividad y Desarrollo, subárea de Educación para el Hogar. Además cuentan con, un amplificador de sonido y los

instrumentos musicales que son utilizados en diferentes actividades.

1.5 Situación socioeconómica de los usuarios

A través de las fichas socioeconómicas aplicadas a los estudiantes se obtuvieron los siguientes datos: los alumnos pertenecen a familias de etnia q'eqchi', con cultura religiosa católica y evangélica. Los padres de familia desempeñan trabajos de jornaleros en las fincas circunvecinas a la Aldea Siguanhá, el salario que devengan es de veinticinco (Q. 25.00) a treinta a (Q. 30.00) quetzales diarios, otras familias tienen pequeños negocios como tiendas, ventas de tortillas, molinos. Otros padres de familia se ven en la necesidad de emigrar a otros departamentos para emplearse y de esta manera satisfacer las necesidades de su familia. Por la falta de un ingreso estable afecta a que continúen estudiando los alumnos al egresar en el nivel básico.

1.6 Organización existente

La organización del establecimiento está integrada de la siguiente manera: el director, quien tiene la responsabilidad del control y supervisión de los procesos administrativos y docentes, los cuales están regidos por las leyes educativas del país.

El personal docente está organizado en las siguientes comisiones:

Finanzas: Es la encargada de gestionar y administrar los recursos de la institución, hacen entrega de un informe mensual a dirección.

Evaluación: Comisión facultada según lo establece el Acuerdo Ministerial 1171-2010 que tiene la función de orientar el proceso, para

revisar planificaciones y también los registros de evaluación, esto para no tener inconvenientes con las calificaciones de los estudiantes.

Disciplina: apoya a dirección y a los docentes en el cumplimiento del reglamento de convivencia pacífica en aras de mantener la armonía en el establecimiento.

Arte y cultura: Se encarga de organizar las actividades socioculturales durante el ciclo escolar, también de la realización de actividades cívicas.

Deportes y recreación: Se encargada de organizar las actividades deportivas en la en el establecimiento.

Los estudiantes también están organizados a través del gobierno escolar, según lo establece el Acuerdo Ministerial 1745-2000 y los padres de familia están organizados se denominan Consejo Educativo.

1.7 Información técnico administrativo

El Proyecto educativo institucional (PEI), es una herramienta de trabajo, técnico y pedagógico, que guía a las instituciones educativas, a la mejora continua de sus actividades, así como el mejoramiento de las instalaciones con el fin de mejorar la calidad educativa en los estudiantes.

En la institución educativa se cuenta con diferentes libros para llevar el registro y control de los diferentes procesos administrativos, entre los que se pueden describir:

Libros de actas, que se suscriben cuando hay reuniones de padres de familia y docentes. Conocimientos, Asistencia en la cual se registran las entradas y salidas de los docentes al establecimiento educativo.

Se cuenta con cuadros de calificaciones, donde se lleva registro y control de las notas y resultados obtenidos por los alumnos, también cuenta con inventarios que sirven para llevar el control de los bienes materiales del establecimiento y un archivo ubicado en la dirección donde están todos los expedientes de los estudiantes.

También utilizan las leyes de servicio civil de Educación, el Acuerdo Gubernativo 226-2008, Prohibición de Cobros en los Centros Educativos Oficiales. Acuerdo Gubernativo 320-2011 Reglamento de la Ley de Idiomas Nacionales. Acuerdo Ministerial 1-2011 Normativa de Convivencia pacífica y disciplinaria. Acuerdo Ministerial 1171-2010 Definición y Finalidad de la Evaluación de los Aprendizajes. Ley de educación Nacional. Todas las leyes y normas descritas anteriormente, se encuentran en el archivo de la dirección y sirven para regir y dar respaldo a las actividades que se realizan en una institución educativa.

1.8 Visión

Es la capacidad de ver más lejos y que es alcanzable para una institución con fines o sin fines de lucro.

“Ser una institución educativa, que contribuya a la formación integral de los jóvenes, como parte de una nación multiétnica, intercultural y plurilingüe, que responde a las necesidades sociales de su comunidad a través de una educación de calidad con equidad, participación y pertinencia con la misma; que permita acceder a nuevos niveles de escolaridad, de acuerdo a las necesidades e intereses, siendo su fin último el desarrollo integral del ser humano.”²

1.9 Misión

Es el motivo, propósito o razón de ser de una institución educativa.

² Ibíd.

“Somos una Institución Educativa innovadora y proactiva, comprometida en la formación integral de las señoritas y jóvenes, que brindan educación de calidad con igualdad de oportunidades mediante una metodología constructivista, contribuyendo al desarrollo de la comunidad y a la construcción de la convivencia pacífica en Guatemala, promovemos una educación desarrolladora, de amplios criterios morales y nos hemos propuesto mejorar la calidad de vida de las y los jóvenes de la comunidad a la cual nos debemos teniendo un enfoque alto de las necesidades, y la razón primordial que es continuar con la educación superior de los jóvenes de una comunidad lejana de los servicios escolares y tecnología por lo tanto queremos distinguimos de los demás establecimientos educativos siendo y aplicando una educación con amplios criterios.”³

1.10 Valores

Son las cualidades, características positivas de una institución educativa podemos definir como principios que orienta el comportamiento de una institución.

“a) Responsabilidad: Capacidad de responder por los actos propios y actitud para cumplir con las obligaciones b) Puntualidad: Es el esfuerzo de estar a tiempo en el lugar adecuado, para cumplir obligaciones sin tener distracciones, retrasos, ni obstáculos. C) Equidad: Promover la igualdad, más allá de las diferencias de sexo (hombre y mujer). La cultura y defendiendo las condiciones y oportunidades para todas las personas. D) Honestidad: Es una cualidad humana que consiste en comportarse y expresarse con coherencia y sinceridad de acuerdo con los valores de verdad y justicia. E) Solidaridad: Ayudar sin recibir nada a cambio y sin que nadie se entere, ofrecer un servicio desinteresadamente. La solidaridad se mueve solo por la convicción de justicia e igualdad.”⁴

1.11 Horarios de atención

Los horarios de atención a los estudiantes son de 13:00 a 18:00 horas, de lunes a viernes.

³ Ibíd.

⁴ Ibíd.

A los padres de familia se les atiende por consultas o dudas en horarios de receso: 15:45 a 16:15 horas.

1.12 Servicios educativos que presta

El instituto Nacional de Educación Básica Comunidad Siguanhá de Cobán, Alta Verapaz, ofrece a la juventud estudiantil servicios educativos no lucrativos en el nivel básico o de cultura general, según Resolución 34-2008, de fecha 28 de noviembre de 2008, que autoriza su creación y funcionamiento.

1.13 Edificio

El establecimiento únicamente cuenta con el ambiente de dirección propia debido que las aulas donde se realizan las actividades pedagógicas pertenecen a la Escuela Oficial Rural Mixta de la Comunidad Siguanhá, mismas que se encuentran en regular estado, ya que las paredes están manchadas, la iluminación es deficiente especialmente en épocas de lluvia. Los servicios sanitarios para señoritas y jóvenes de están contruidos de madera. Se cuenta con una cancha de baloncesto, una de futbol y área verde para la recreación de los alumnos.

1.14 Ambiente del establecimiento y vecindario

La convivencia entre la comunidad educativa es amigable, prevalece el respeto y la cooperación mutua.

El establecimiento se encuentra en un vecindario muy tranquilo, no hay negocios que amenacen la integridad de los estudiantes, a su alrededor se encuentra la iglesia católica y evangélica, un aserradero y un campo de futbol.

Sin embargo, debido a la inexistencia de muro perimetral el establecimiento puede ser objeto de la delincuencia.

1.15 Debilidades y fortalezas encontradas

1.15.1 Debilidades

Entre las debilidades encontradas en el establecimiento se describen las siguientes: no se cuenta con edificio propio, ya que se comparte el Inmueble con el nivel primario de la jornada matutina, la tienda escolar es informal, pues solo llega una señora a la hora de receso a vender refacciones, no hay personal operativo, por lo que los alumnos realizan la limpieza antes de retirarse de los salones de clase y no se tiene el servicio de agua entubada.

1.15.2 Fortalezas

Entre las fortalezas encontradas en el establecimiento se describe las siguientes:

De igual manera en la mayoría de los estudiantes se ve reflejado el interés y anhelo de continuar sus estudios, según las estadísticas cada año se ha incrementado la población estudiantil, lo que viene a beneficiar al desarrollo educativo de la comunidad de Siguanhá.

Se cuenta con libros de textos en el establecimiento, los personales docentes están preparados académicamente requerido por el Ministerio de Educación.

Otra de las fortalezas es el apoyo mutuo de los padres de familia, como interesados en la superación de sus hijos e hijas,

los cuales contribuyen en distintas actividades que se organizan en el establecimiento educativo.

Cuenta con un espacio amplio para realizar actividades extracurriculares, el ambiente que lo rodea es muy tranquilo y saludable, por encontrarse en una zona boscosa.

CAPÍTULO 2

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS

2.1 Actividades pedagógicas

Según Cynthia Klingler Kaufman “Estas actividades deben existir anidadas en un contexto que sea relevante para el alumno”.⁵ También podemos definir como un conjunto de acciones para cumplir las metas propuestas.

2.1.1 Observación

En la primera etapa del proceso de práctica docente, se observó y recopiló información importante, relacionada a actividades educativas desarrolladas en un centro escolar de nivel medio, así como los aspectos relacionados a los ambientes, población estudiantil y personal que labora en la institución.

a. Materiales

En esta etapa se utilizaron los siguientes materiales: guías de observación de la planta física del establecimiento, fichas de observación del trabajo docente, hojas de papel bond, lapiceros.

⁵ Klinger faufman, Cynthia y Vadillo Bueno, Guadalupe. Psicología Cognitiva, estrategias en la práctica docente. Mexico:1997. Pag. 9

b. Metodología

A través de la técnica de observación y de la aplicación de diferentes instrumentos (fichas de observación, listas de cotejo, ficha socioeconómica), se obtuvo información de: la planta física del establecimiento, de los procesos administrativos, técnicos y pedagógicos y datos socioeconómicos de los estudiantes.

2.1.2 Auxiliatura

En esta etapa se apoyó al docente titular del área de ciencias sociales y formación ciudadana, en la calificación de tareas, ejercicios, elaborados por los alumnos dinámicas, control de asistencia y disciplina dentro y fuera del aula. Así mismo se propició la relación entre alumnos y practicante.

2.1.3 Docencia directa

La etapa de docencia directa es el proceso mediante el cual la practicante presta sus servicios, para aplicar los conocimientos adquiridos las habilidades aprendidas y las actitudes desarrolladas durante su preparación y su su formación universitaria, lo que ofrece una educación de calidad.

Esta etapa se desarrolló a través de veinte (20) períodos de clases en el área de ciencias sociales y formación ciudadana, con estudiantes de segundo básico. En los que se desarrollaron diferentes actividades pedagógicas, en las cuales se aplicaron diversas técnicas, tales como: lluvia de ideas, expositiva, clase magistral y estudio de caso.

En esta etapa se desarrollaron las siguientes planificaciones: plan de unidad, en el que se tomaron en cuenta los siguientes elementos: 20 contenidos para 20 períodos de clases, competencias, indicadores de logro, según lo que establece el CNB, actividades de evaluación y recursos: materiales y humanos.

El plan de evaluación, donde se contempló aquellas actividades evaluativas, de aplicación de las actividades, que será base para la comprobación del cumplimiento de las competencias, el cual es evidente por los indicadores de logros. En evaluación se realizaron las siguientes actividades: el ensayo, hojas de trabajos, PNI, las tres Q, estas fueron evaluadas a través de una lista de cotejo.

a. Metodología

La metodología basada en la corriente pedagógica del aprendizaje significativo establece que los estudiantes deben relacionar los conocimientos previos con los nuevos, por medio de actividades que permiten despertar el interés de los alumnos.

Durante esta etapa se utilizaron diferentes técnicas para facilitar la enseñanza y aprendizaje entre las cuales se describen los siguientes: lluvia de ideas, expositivas, clase magistral y estudio de caso con la que se propició la participación de los estudiantes mediante el intercambio de opiniones.

b. Materiales

En esta etapa se utilizaron los siguientes materiales: libros de texto, marcadores, almohadilla, pizarrón, lapiceros, lápices, hojas de papel bond, carteles, papeleógrafos, laminas ilustradas, esto para que los alumnos comprendieran de mejor manera los temas a desarrollar.

2.1.4 Evaluación del aprendizaje

“Es el proceso pedagógico, sistemático, instrumental, participativo, flexible, analítico y reflexivo que permite interpretar la información obtenida acerca del nivel de logro que han alcanzado las y los estudiantes, en las competencias esperadas para el mejoramiento y logro del aprendizaje”.⁶

La evaluación es un proceso continuo y sistemático en el que se aprecian los aprendizajes adquiridos por los educandos, así mismo determina el avance y desarrollo de las competencias, en donde se evidencia el grado de conocimiento adquirido por el estudiante.

En la etapa de docencia directa se aplicaron por medio de portafolio, pruebas escritas, ensayo, lista de cotejo, mapas conceptuales, resumen porque es una técnica de evaluación en donde escribe el educando lo que aprendido durante un periodo clase.

⁶ Herramientas de evaluación en el aula, (pág. 7) Ministerio de Educación y USAID/ Reforma Educativa en el Aula, edición, Sophia Maldonado Bode, Tercera Edición, MINEDUC 2011.

a. Materiales

Para la desarrollar cada una de las sesiones de clase, se emplearon los siguientes materiales: Cartel, pizarra, lapiceros, cuadernos, marcadores, hojas de papel de diferentes tipos, fotocopias o texto, pelotas plásticas, pegamento y tijeras.

b. Metodología

Para evaluar los contenidos desarrollados en la práctica docente supervisada se plantearon preguntas orales, lluvias de ideas, ensayo, hojas de trabajo, cuadro sinóptico, todas estas actividades con la finalidad de verificar los conocimientos logrados por los estudiantes.

Las herramientas utilizadas en este proceso fueron: la lista de cotejos y escala de rango.

2.2 Actividades administrativas

Una actividad administrativa es la realización de ciertas actividades con dirección y control que se coordinan de manera eficaz y eficiente en conjunto con el trabajo de los demás.

2.2.1 Apoyo a dirección

Las actividades que se realizaron en apoyo en la dirección se destacan: la redacción de solicitudes, revisión de expedientes de los alumnos de tercero básico, así mismo el ingreso de notas de los estudiantes en sistema de registro de calificaciones. También se contribuyó a velar por el cumplimiento del reglamento interno del establecimiento, asesoría y acompañamiento a las comisiones de aniversario y actos cívicos.

2.2.2 Otras actividades

Se apoyó en otras actividades como: Control de asistencia y disciplina en el desfile de la feria patronal. También se diseñó el escenario con la comisión encargada, para la elección de señorita instituto y deporte, jornada deportiva inter-aulas y establecimientos invitados y por último una actividad deportiva de atletismo de 7 kilómetros, se gestionaron trofeos, diplomas y medallas para 210 participantes.

2.3 Actividades ambientales

“El objetivo de estas actividades es concientizar a los participantes en cuanto a uno de los problemas que más afecta al planeta Tierra: la contaminación. Lo que se busca es forjar conciencia ecológica, incentivando cambios de actitud y acciones que protejan nuestro ambiente.”⁷

2.3.1 En el aula

En el desarrollo de las actividades pedagógicas en el aula, se inculcaron hábitos ambientales en los estudiantes a través de actividades prácticas y talleres que enfatizan la importancia, uso y cuidado de los recursos naturales.

El reciclaje fue evidente en el desarrollo de las distintas actividades de aprendizajes, en la mayoría se utilizaron papel reciclado con el propósito de contribuir a la reserva de los recursos naturales, así mismo para reducir la tala inmoderada de árboles, máxime en el área rural.

⁷ Ibíd.

2.3.2 Nivel escolar o comunal

Mediante el diagnóstico realizado en el Instituto Nacional de Educación Básica “Siguanhá”, se observó que una de las debilidades de la institución es la escasez de agua potable, ya que no se cuenta con este servicio.

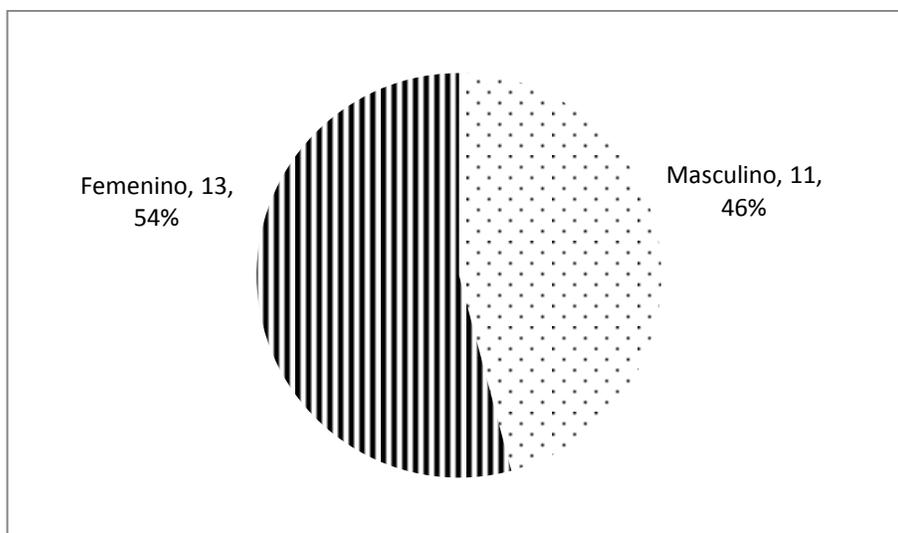
Para darle solución a la problemática encontrada, se construyó una galera ecológica para la captación del agua de lluvia, para luego almacenarla en pilas y aljibe, con esta se cubrió la demanda de este líquido, especialmente en período de sequía, también se contribuyó a mejorar la insalubridad en el centro educativo, pues los servicios sanitarios son lavables y al no tener agua no se puede hacer uso de estos, lo que genera enfermedades e incomodidades en la comunidad educativa.

CAPÍTULO 3 ANÁLISIS Y DISCUSIÓN DE RESULTADOS

3.1 Actividades pedagógicas

3.1.1 Población atendida según género

**GRÁFICA 1
POBLACIÓN ATENDIDA SEGÚN GÉNERO**

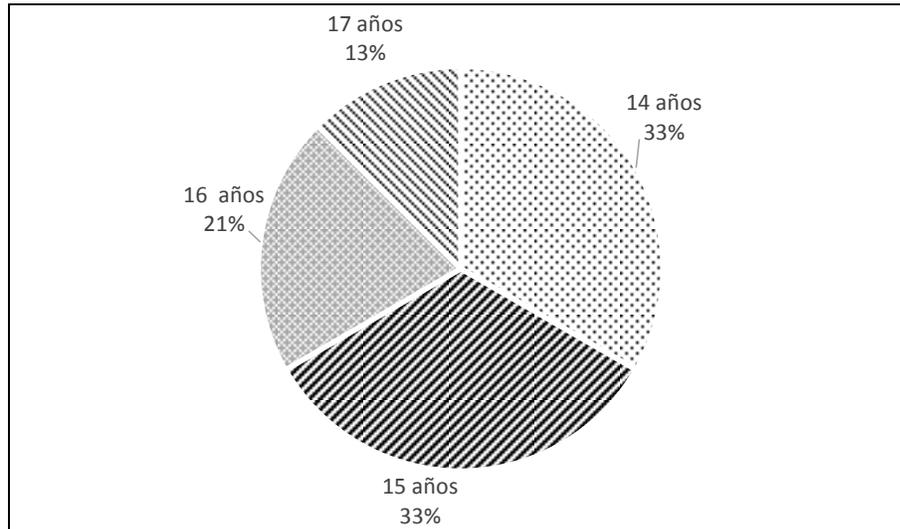


Fuente: Investigación de campo. Año 2014.

La población atendida durante el proceso de práctica docente, correspondiente al grado de segundo básico, con una población de veinticuatro alumnos de los cuales el 46% son hombres y el 54% son mujeres. Según las diferencias de porcentajes de género, hay más mujeres que hombres, esto se debe a que en el área rural predomina el género femenino por que los varones salen a trabajar para apoyar al sustento de la familia.

3.1.2 Población atendida según edad

GRÁFICA 2
POBLACIÓN ATENDIDA SEGÚN EDAD

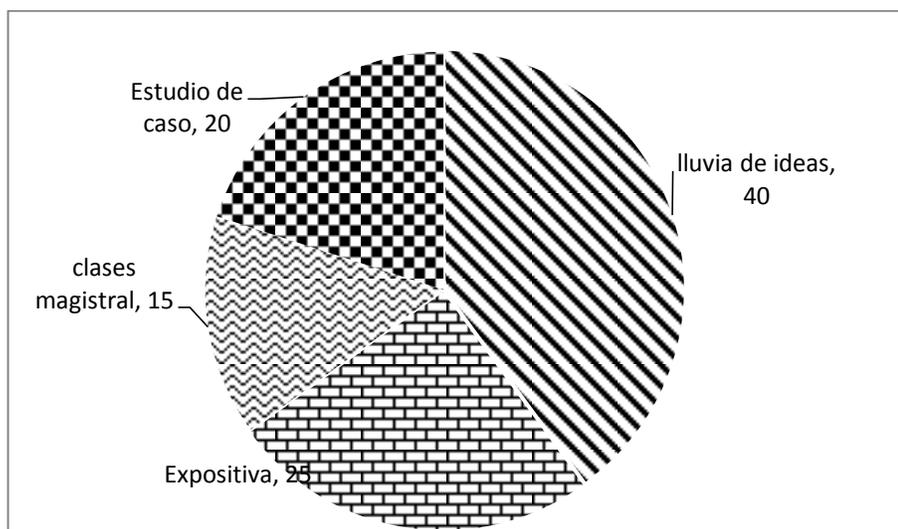


Fuente: Investigación de campo. Año 2014.

Las edades de los estudiantes, correspondientes al grado de segundo básico, son de catorce a diecisiete años. La mayoría de los estudiantes se encuentran en el rango de edades según lo establece el MINEDUC, sin embargo una minoría se encuentra por encima de la edad promedio, debido a la situación socioeconómica familiar, ya que se ven obligados a abandonar el ciclo escolar, por escasos recursos económicos y por ello tener que trabajar para ayudar al sostenimiento del hogar, incorporándose el siguiente año al mismo grado como repitentes.

3.1.3 Técnicas de enseñanza-aprendizaje

GRÁFICA 3
TÉCNICAS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE
UTILIZADAS

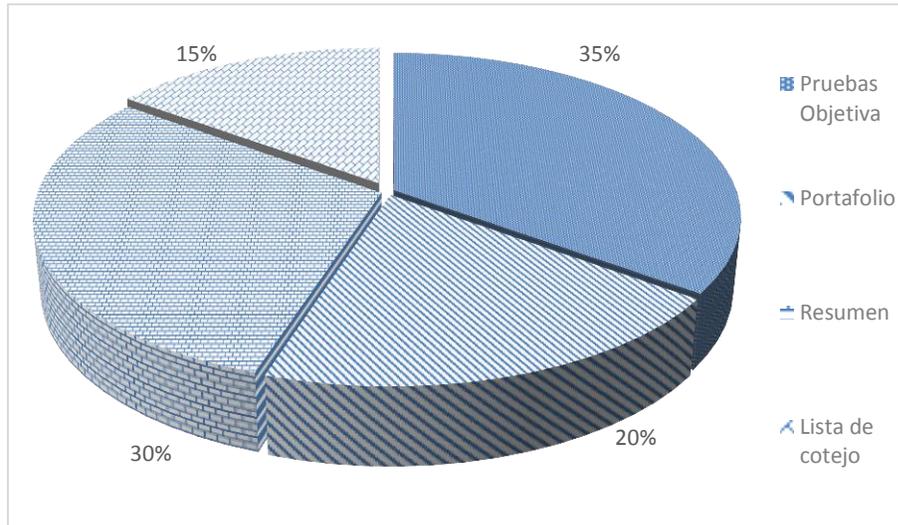


Fuente: investigación de campo. Año 2014.

De acuerdo a las técnicas de enseñanza aprendizaje el mayor porcentaje aplicada en el desarrollo de la práctica docente supervisada es la lluvia de idea, debido a que es una técnica que permite la libre expresión de las ideas que genera los contenidos de enseñanza aprendizaje en el momento del abordaje de los contenidos de clase planificada, seguidamente la técnica expositiva por lo que brinda un espacio para que los alumnos investiguen, indaguen y expongan sobre algún tema, estas dos técnicas fueron las que más se utilizaron para generar un aprendizaje significativo en el estudiante.

3.1.4 Técnicas de evaluación

**GRÁFICA 4
TÉCNICAS DE EVALUACIÓN**

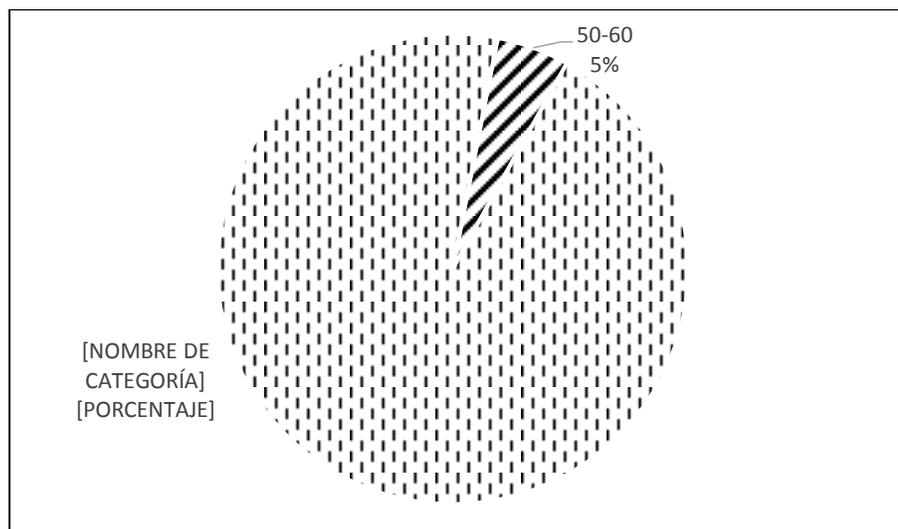


Fuente: Investigación de campo. Año 2014.

La evaluación es un proceso pedagógico participativo analítico y reflexivo permitiendo interpretar la información obtenida por el educando, como muestra la gráfica que el mayor porcentaje de la técnica de evaluación aplicada es la escrita porque permite en el estudiante plasmar sus ideas y conocimientos sobre los contenidos desarrollados durante un periodo de clase y posteriormente el resumen porque es una técnica donde el estudiante escribe una versión breve del contenido que habrá de aprender con él se enfatizan los puntos sobresalientes de la información adquirida.

3.1.5 Notas obtenidas

**GRÁFICA 5
NOTAS OBTENIDAS**



Fuente: Investigación de campo. Año 2014.

Mediante el desarrollo de las actividades propuestas en el plan de unidad, las cuales estaban ponderadas con un promedio final de setenta puntos, según como lo muestra la gráfica las notas varían debido a que no todos mostraron interés y empeño al momento de realizar las tareas asignadas, así mismo los resultados fueron acumulados con trabajos debido a que el docente titular realizó la evaluación sumativa al final de la unidad. Estas notas se deben a que no todos realizaron las tareas o la situación económica no se los permitió, por la compra de materias para realizar las tareas.

3.2 Actividades administrativas

Son todas las actividades que realiza el director para el beneficio de la comunidad educativa, realizando gestiones para mejorar la infraestructura, coordinar actividades educativas, pedagógicas, culturales, deportivas entre otras.

3.2.1 Personal docente por género y grado académico

**TABLA 1
PERSONAL ADMINISTRATIVO POR GÉNERO Y GRADO**

PERSONAL ADMINISTRATIVO			
NIVEL ACADÉMICO	GÉNERO		TOTAL
	MASCULINO	FEMENINO	
PROFESORADO	00	02	02
LICENCIATURA	03	00	03
TOTAL	03	02	05

Fuente: Investigación de campo. Año 2014.

El Instituto cuenta con personal docente, siendo en su totalidad cinco (5) de los cuales tres (3) son hombres que tienen el título de Licenciado en pedagogía y Administración Educativa y dos (2) mujeres que tienen el título de profesorado de enseñanza media.

3.2.2 Planificación, organización, dirección y control

Dentro del establecimiento educativo existe una planificación para todas las actividades que se desarrollaron durante todo el ciclo escolar y para el cumplimiento de lo planificado existe un control de parte de la dirección del centro educativo, todos los elementos de la comunidad educativa están bien organizadas desde los padres de familia, docentes y alumnos por medio de

consejos educativos, comisiones de docentes y gobierno escolar, cada organización realiza actividades diferentes.

3.3 Actividades ambientales

Durante el proceso se fomentaron valores ambientales enfocados en el respeto a la naturaleza, es decir, al medio ambiente. Tomando en cuenta el ACUERDO GUBERNATIVO 791-2003 LA POLÍTICA MARCO DE GESTIÓN AMBIENTAL establece la realización de estas actividades en los centros educativos, misma que debe cumplirse con responsabilidad para contribuir al cuidado y preservación del medio ambiente.

3.4 Análisis y discusión de resultados

Entre los resultados obtenidos durante el proceso de cada etapa de la práctica docente se pueden mencionar: quienes tienen mayor oportunidad de estudio y de continuar con una carrera son las jovencitas, esto se debe a que los varones desde temprana edad apoyan a sustentar a su hogar en busca de una oportunidad de trabajo.

En cuanto a la edad de los estudiantes, se encontraron que algunos tienen diecisiete años según los estándares de edades estos alumnos ya deberían cursar un grado superior, sin embargo los recursos económicos que afectan a la mayoría de la población, no permiten que tengan continuidad en su escolaridad. Por tal razón hay jóvenes que optan por retirarse a mitad de año y se dedican a trabajar y ayudar al sostenimiento de la familia.

Se recurrieron a las técnicas de enseñanza para desarrollar los diferentes contenidos declarativos, procedimentales y actitudinales, mismas que se evaluaron con dos técnicas de evaluación y al hacer la comparación de notas se puede resaltar que los estudiantes que se

interesaron en realizar las actividades tienen mejor ponderación que quienes por diferentes razones no entregaron tareas.

En cuanto el nivel académico de los docentes, se identificó que la mayoría tienen el título de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa y dos (2) mujeres tienen el título de Profesoras de Enseñanza Media, es decir, que tienen el perfil para impartir la enseñanza en el nivel medio.

Las actividades ambientales se promovieron durante el proceso de práctica, máxime en el desarrollo de las clases, haciendo conciencia en los estudiantes en el respeto a la naturaleza, es decir al medio ambiente, se fortalecieron los valores ambientales, preservación y conservación de los recursos naturales como elementos indispensables para la supervivencia de los seres humanos.

CONCLUSIONES

Durante las etapas de la práctica docente supervisada se identificaron aspectos pedagógicos, administrativos y de la planta física del establecimiento para contribuir en el desarrollo de las actividades educativas del establecimiento.

Durante la etapa de observación y auxiliatura se identificó lo siguiente: escases de insumo en la dirección, la inexistencia de material didáctico para el desarrollo de los procesos educativos, mala práctica en el manejo de los desechos sólido.

Mediante la aplicación de las estrategias de enseñanza-aprendizajes: mapas conceptuales, preguntas generadoras y lluvia de ideas, se promovieron los nuevos conocimientos en los estudiantes en el desarrollo de los contenidos conceptuales.

Se construyó una galera que tiene como objetivo recolectar agua de lluvia, que beneficio a los estudiantes y docentes del centro educativo.

RECOMENDACIONES

Al director promover en los docentes a mejorar la calidad de enseñanza a través de capacitaciones constantes e involucrarse en actividades ambientales para el rendimiento académico de los estudiantes.

Gestionar ante las autoridades correspondientes los recursos necesarios para el desarrollo de los procesos educativos, así también planificar capacitaciones para el cuidado del medio ambiente.

Que el director promueva capacitaciones constantes para el uso de nuevas estrategias de enseñanza como trabajos grupales para alcanzar las competencias en los contenidos.

Que toda comunidad educativa, utilice de manera adecuada y racional el agua de lluvia que se recolecta con el proyecto que se realizó.

BIBLIOGRAFÍA

Definición de actividades ambientales en el aula. <http://ambientebogota.gov.co/web/día-de-la-tierra/actividades-en-aulas-ambientales>. (22 de octubre de 2014).

Gordillo Castillo, Enrique. *Guía general de estilo para la presentación de trabajos académicos*. Guatemala: Centro de Estudios Urbanos y Regionales- Universidad de San Carlos de Guatemala, 2002.

Hernández Sampieri, Roberto. Et.Al. *Metodología de la investigación*. México: McGraw-Hill, 2006.

Kingler Kaufman, Cynthia y Guadalupe Vadillo Bueno. *Psicología cognitiva, estrategias en la práctica docente*. México: McGraw- Hill, 2000.

Ministerio de Educación –MINEDUC-. *Currículo Nacional Base. Nivel Medio. Ciclo básico. área Ciencias sociales*. Guatemala: Dirección General de Currículo, 2010.

----- *Contenidos de medio ambiente y educación ambiental*. Guatemala: Dirección General de Currículo, 2010.

----- *Herramientas de evaluación en el aula*. Guatemala: Dirección General de Calidad y Desarrollo Educativo, 2011.

Picado Joao, Oscar. *Diccionario pedagógico*. San Salvador. UPAEP., 2005

Pimienta Prieto, Julio H. *Constructivismo: Estrategias para aprender*. México: Pearson Educación, 2008.

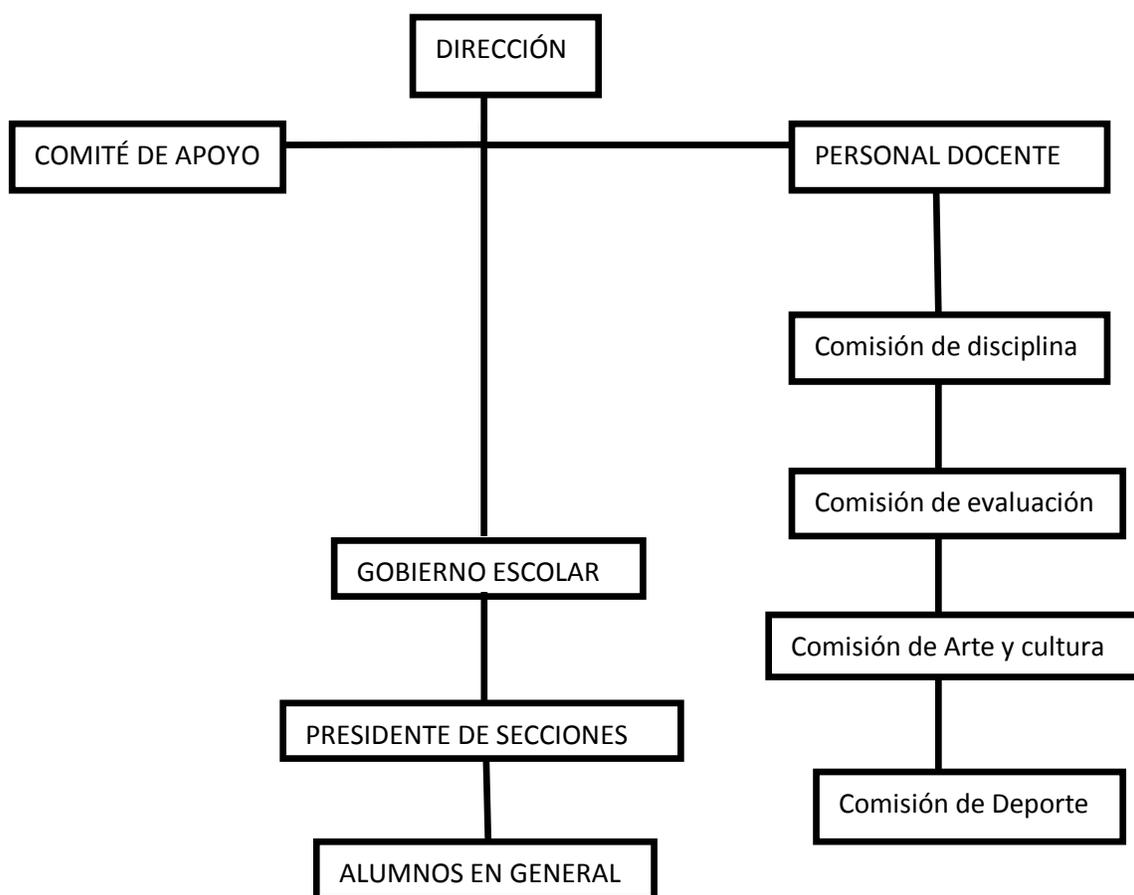


Adán García Véliz
Licenciado en Pedagogía e Investigación Educativa
Bibliotecario

ANEXOS

IMAGEN 1 ORGANIGRAMA DEL ESTABLECIMIENTO

INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACIÓN BÁSICA INEB



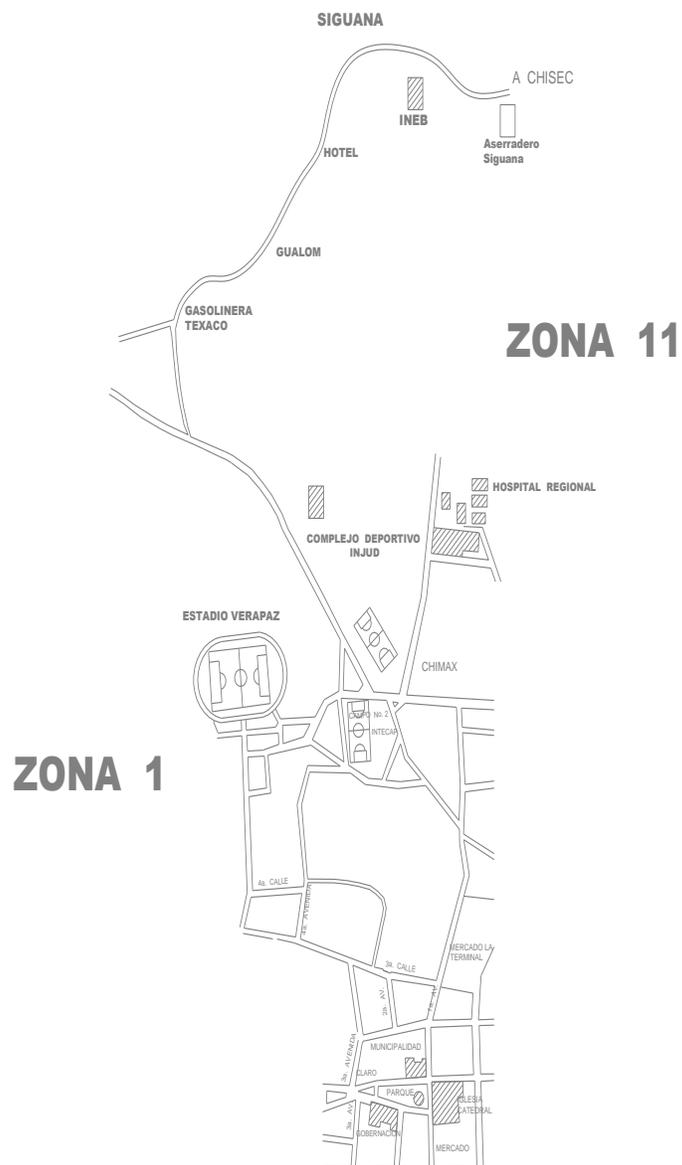
Fuente: Investigación de campo. Año 2014.

IMAGEN 2 PLANO DE PLANTA FÍSICA



Fuente: Investigación de campo. Año 2014.

IMAGEN 3 CROQUIS DE UBICACIÓN



Fuente: Investigación de campo. Año 2014.

FOTOGRAFÍA 1 INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACIÓN BÁSICA



Tomada por: Berta Eugenia Pop Pop. Año 2014.

FOTOGRAFÍA 2 DESARROLLO DE CLASES



Tomada por: Nelson Omar Sierra. Año 2014

FOTOGRAFÍA 3 INICIACIÓN DE LA CONSTRUCCIÓN DE LA GALERA



Tomada por: Nelson Omar Sierra. Año 2014

FOTOGRAFÍA 5 GALERA CONSTRUIDA



Tomada por: Berta Eugenia Pop Pop. Año 2014

**USAC
CUNOR**

Universidad de San Carlos de Guatemala
Centro Universitario del Norte



No. 049-2018

El Director del Centro Universitario del Norte de la Universidad de San Carlos de Guatemala, luego de conocer los dictámenes de la Comisión de Trabajos de Graduación de la carrera de:

**PROFESORADO DE ENSEÑANZA MEDIA EN PEDAGOGÍA Y
TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA CON
ORIENTACIÓN EN MEDIO AMBIENTE**

Al trabajo titulado:

**INFORME FINAL DE PRÁCTICA DOCENTE SUPERVISADA, REALIZADA EN EL
INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACIÓN BÁSICA, SIGUANHÁ, COBÁN, ALTA
VERAPAZ**

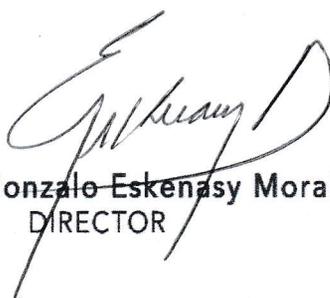
Presentado por el (la) estudiante:

BERTA EUGENIA POP POP

Autoriza el

IMPRIMASE

Cobán, Alta Verapaz 22 de Enero de 2018.



Lic. Erwín Gonzalo Eskenasy Morales
DIRECTOR

