

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA  
CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE  
CARRERA DE PROFESORADO DE ENSEÑANZA MEDIA EN  
PEDAGOGÍA Y TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA CON  
ORIENTACIÓN EN MEDIO AMBIENTE

TRABAJO DE GRADUACIÓN



INFORME FINAL DE PRÁCTICA DOCENTE SUPERVISADA,  
REALIZADA EN EL INSTITUTO DE EDUCACIÓN  
BÁSICA POR COOPERATIVA DE ENSEÑANZA CHIVENCORRAL  
COBÁN, ALTA VERAPAZ

DINA SUCELY REVOLORIO CALDERÓN

COBÁN, ALTA VERAPAZ, ENERO DE 2018

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA  
CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE  
CARRERA DE PROFESORADO DE ENSEÑANZA MEDIA EN  
PEDAGOGÍA Y TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA CON  
ORIENTACIÓN EN MEDIO AMBIENTE.

TRABAJO DE GRADUACIÓN

INFORME FINAL DE PRÁCTICA DOCENTE SUPERVISADA,  
REALIZADA EN EL INSTITUTO DE EDUCACIÓN  
BÁSICA POR COOPERATIVA DE ENSEÑANZA CHIVENCORRAL  
COBÁN, ALTA VERAPAZ

PRESENTADO AL HONORABLE CONSEJO DIRECTIVO DEL  
CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE

POR

DINA SUCELY REVOLORIO CALDERÓN  
CARNÉ 200940135

COMO REQUISITO PREVIO A OPTAR AL TÍTULO DE  
PROFESORA DE ENSEÑANZA MEDIA EN PEDAGOGÍA Y  
TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA CON ORIENTACIÓN  
EN MEDIO AMBIENTE

COBAN, ALTA VERAPAZ, ENERO DE 2018

## **AUTORIDADES UNIVERSITARIAS**

### **RECTOR MAGNÍFICO**

Dr. Carlos Guillermo Alvarado Cerezo

### **CONSEJO DIRECTIVO**

PRESIDENTE:	Lic. Zoot. Erwin Gonzalo Eskenasy Morales
SECRETARIA:	Lcda. T.S. Floricelda Chiquin Yoj
REPRESENTANTE DOCENTES:	Ing.Geól. César Fernando Monterroso Rey
REPRESENTANTES ESTUDIANTILES:	Br. Fredy Enrique Gereda Milián PEM. César Oswaldo Bol Cú

### **COORDINADOR ACADÉMICO**

Ing. Ind. Francisco David Ruiz Herrera

### **COORDINADOR DE LA CARRERA**

Lic. Hary Alexander Chún Moreira

### **COMISIÓN DE TRABAJOS DE GRADUACIÓN**

COORDINADOR :	Lic. Álvaro Heriberto Xoy Reyes
SECRETARIO :	Lic. Otto Francisco Sierra Macz
VOCAL:	Lic. Juan Gabriel Cal Surám

### **REVISOR DE REDACCIÓN Y ESTILO**

Lic. Marvin Jovani Milián Bin

### **REVISOR DE TRABAJOS DE GRADUACIÓN**

Lcda. Higinia Juvitza García

### **ASESOR**

Lic. Miguel Alejo Alvarado Ax



CENTRO UNIVERSITARIO  
DEL NORTE —CUNOR—

Cobán Alta Verapaz  
Telefax: 7951-3645 y 7952-1064  
E-mail: usacoban@usac.edu.gt

Cobán, A.V. 01 de septiembre de 2017  
Ref. 15/CTG-252-2017

Señores:  
Comisión Trabajos de Graduación  
Carrera de Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en  
Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente  
CUNOR – USAC

Respetables señores:

Atentamente, hago de su conocimiento, que dictamino aprobado el proceso de Asesoría del Trabajo de Graduación denominado: Informe Final de Práctica Docente Supervisada realizada en el Instituto de Educación Básica por Cooperativa de Enseñanza, Chivencorral, Cobán, Alta Verapaz por la estudiante de la Carrera de Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente: **DINA SUCELY REVOLORIO CALDERÓN con número de carné 200940135.**

“ID Y ENSEÑAD A TODOS”

Lic. Zoot. Miguel Alejo Alvarado Ax  
Asesor

c.c. archivo



CENTRO UNIVERSITARIO  
DEL NORTE —CUNOR—  
Cobán Alta Verapaz  
Telefax: 7951-3645 y 7952-1064  
E-mail: usacoban@usac.edu.gt

Cobán, A.V. 30 de septiembre de 2017  
Ref. 15/CTG-306-2017

Señores:  
Comisión Trabajos de Graduación  
Carrera de Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en  
Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente  
CUNOR – USAC

Respetables señores:

Atentamente, hago de su conocimiento, que dictamino aprobado el proceso de revisión del Trabajo de Graduación denominado: Informe Final de Práctica Docente Supervisada realizada en el Instituto de Educación Básica por Cooperativa de Enseñanza, Chivencorral, Cobán, Alta Verapaz por la estudiante de la Carrera de Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente: **DINA SUCELY REVOLORIO CALDERÓN con número de carné 200940135.**

“ID Y ENSEÑAD A TODOS”

Lcda. Higinia Juvitza García  
Revisora

c.c. archivo



CENTRO UNIVERSITARIO  
DEL NORTE —CUNOR—  
Cobán Alta Verapaz  
Telefax: 7951-3645 y 7952-1064  
E-mail: usacoban@usac.edu.gt

Cobán, A.V. 04 de noviembre de 2017  
Ref. 15/CTG-368-2017

Señores:  
Comisión Trabajos de Graduación  
Carrera de Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en  
Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente  
CUNOR – USAC

Respetables señores:

Atentamente, hago de su conocimiento, que dictamino aprobado el proceso de Redacción y Estilo del Trabajo de Graduación denominado Informe Final de Práctica Docente Supervisada realizada en el Instituto de Educación Básica por Cooperativa de Enseñanza, Chivencorral, Cobán, Alta Verapaz por la estudiante de la Carrera de Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente:  
**DINA SUCELY REVOLORIO CALDERÓN carné No. 200940135.**

"ID Y ENSEÑAD A TODOS"

Lic. Marvin Jovani Milián Bin  
Revisor de Redacción y Estilo

c.c. archivo



CENTRO UNIVERSITARIO  
DEL NORTE —CUNOR—  
Cobán Alta Verapaz  
Telefax: 7951-3645 y 7952-1064  
E-mail: usacoban@usac.edu.gt

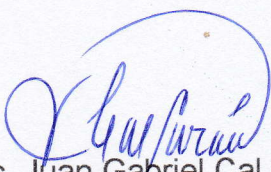
Cobán, A.V. 20 de enero de 2018  
Ref. 15/CTG-08-2018 PEM

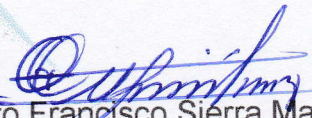
Licenciado  
Erwin Gonzalo Eskenasy Morales,  
Director CUNOR,  
Cobán, Alta Verapaz.

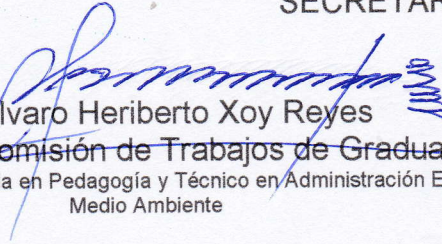
Respetable Licenciado:

Habiendo conocido los dictámenes favorables del asesor, revisor de trabajos de graduación y revisor de redacción y estilo; esta comisión concede el visto bueno al Informe de Trabajo de Graduación denominado: Informe Final de Práctica Docente Supervisada realizada en el Instituto de Educación Básica por Cooperativa de Enseñanza Chivencorral, Cobán, Alta Verapaz por la estudiante de la Carrera de Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente: **DINA SUCELY REVOLORIO CALDERÓN, carné No. 200940135.**

"ID Y ENSEÑAD A TODOS"

  
Lic. Juan Gabriel Cal Surám  
VOCAL

  
Lic. Otto Francisco Sierra Macz  
SECRETARIO

  
Lic. Álvaro Heriberto Xoy Reyes  
Coordinador Comisión de Trabajos de Graduación

Carrera de Profesorado en Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente

c.c. Dirección, Archivo

## **HONORABLE COMITÉ EXAMINADOR**

En cumplimiento a lo establecido por los estatutos de la Universidad de San Carlos de Guatemala, presento a consideración de ustedes el Trabajo de Graduación titulado: Informe Final de Práctica Docente Supervisada, realizada en el Instituto de Educación Básica por Cooperativa de Enseñanza Chivencorral Cobán, Alta Verapaz, como requisito previo a optar al título profesional de Profesora de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente.

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, stylized letter 'P' with a vertical stroke extending downwards.

Dina Sucely Revolorio Calderón  
Carné 200940135



## **RESPONSABILIDAD**

“La responsabilidad del contenido de los trabajos de graduación es del estudiante que opta al título, del asesor y del revisor; la Comisión de Redacción y Estilo de cada carrera, es la responsable de la estructura y la forma.”

Aprobado en punto SEGUNDO, inciso 2.4, subinciso 2.4.1 del Acta No. 17-2012 de Sesión extraordinaria de Consejo Directivo de fecha 18 de julio del año2012.

## **DEDICATORIA A:**

### **DIOS**

Por dame la oportunidad de culminar una meta más en mi vida, por darme entendimiento y sabiduría en los distintos procesos de mi carrera, y de mi vida personal; ya que él ha sido la única fuente verdadera de vida, paz y amor.

### **MI MADRE**

Delcia Azucena Calderón por ser un ejemplo de mujer luchadora e independiente, por su apoyo moral y espiritual, por los consejos, valores y principios, que siempre me transmitió para ser de mí una persona tenaz y valiente.

### **MI ESPOSO**

Marvin Estuardo Xol por su amor y apoyo incondicional que me ha motivado a salir adelante y no rendirme, por su paciencia en los momentos difíciles.

### **MIS HIJOS**

Darda Maria Kelaia y Noé Adriel por ser la razón por la cual lucho día a día, hija por motivarme con sus palabras de consideración y afecto.

## **AGRADECIMIENTOS A:**

### **USAC-CUNOR**

Por los años de preparación universitaria, por la seguridad de formar hombres y mujeres útiles a la sociedad de nuestra patria.

### **MIS CATEDRATICOS**

Por su paciencia, apoyo, consejos y motivación al momento que transmitieron cada uno de sus conocimientos.

### **MI ASESOR**

Licenciado Miguel Alejo Alvarado Ax, por sus consejos y apoyo incondicional que influyeron en la elaboración del presente trabajo.

### **INEBACH**

Por brindarme el espacio para desarrollar y ejecutar la práctica docente, donde todo se realizó con satisfacción.

## ÍNDICE GENERAL

	<b>Página</b>
RESUMEN	v
INTRODUCCIÓN	1
OBJETIVOS	3

### **CAPÍTULO 1 DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA UNIDAD DE PRÁCTICA**

1.1	Nombre de la unidad de práctica	5
1.2	Reseña histórica de la institución	5
1.3	Vías de acceso	6
1.4	Recursos Disponibles	6
1.4.1	Humanos	6
1.4.2	Mobiliario y equipo	7
1.4.3	Material didáctico	7
1.4.4	Otros recursos	7
1.5	Situación Socioeconómica de los usuarios	8
1.6	Organización existente	8
1.7	Información técnico-administrativa	9
1.8	Visión	9
1.9	Misión	10
1.10	Valores	10
1.11	Horarios de atención	10
1.12	Servicios educativos que presta	10
1.13	Edificio	11
1.14	Ambiente del establecimiento y vecindario	11
1.15	Debilidades y fortalezas encontrados	12
1.15.1	Debilidades	12
1.15.2	Fortalezas	12

### **CAPÍTULO 2 DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS**

2.1	Actividades Pedagógicas	13
2.1.1	Observación	13
a.	Materiales	13
b.	Metodología	13
2.1.2	Auxiliatura	14
2.1.3	Docencia directa	14
a.	Planificación	15
b.	Metodología	15
c.	Materiales	16
2.1.4	Evaluación del aprendizaje	16
a.	Materiales	17

b. Metodología	17
2.2 Actividades administrativas	18
2.2.1 Apoyo a dirección	18
2.2.2 Otras actividades	18
2.3 Actividades ambientales	18
2.3.1 En el aula	18
2.3.2 Nivel escolar o comunal	19

### **CAPÍTULO 3**

## **ANÁLISIS Y DISCUSIÓN DE RESULTADOS**

3.1 Actividades pedagógicas	21
3.1.1 Población atendida según género	21
3.1.2 Población atendida según edad	22
3.1.3 Técnicas de enseñanza-aprendizaje	23
3.1.4 Técnicas de evaluación	24
3.1.5 Notas obtenidas	25
3.2 Actividades administrativas	26
3.2.1 Personal docente por género y grado académico	26
3.2.2 Planificación, organización, dirección y control	26
3.3 Actividades ambientales	27
3.4 Análisis y discusión de resultados	27

CONCLUSIONES	29
RECOMENDACIONES	31
BIBLIOGRAFÍA	33
ANEXOS	35

### **ÍNDICE DE GRÁFICAS**

1 Población atendida según género	21
2 Población atendida según edad	22
3 Técnicas de enseñanza-aprendizaje utilizadas	23
4 Técnicas de evaluación	24
5 Notas obtenidas	25

### **ÍNDICE DE TABLAS**

1 Personal docente por género y grado académico	26
---	----

## ÍNDICE DE IMÁGENES

1	Croquis del establecimiento	37
2	Plano del establecimiento	38
2	Organigrama del establecimiento	39

## ÍNDICE DE FOTOGRAFÍAS

1	Entrega de material al establecimiento	40
2	Donación de pintura para remozamiento	40
3	Actividad con estudiantes	41
4	Estudiantes atendidos	41



## RESUMEN

El informe de Práctica Docente Supervisada se comprende en tres etapas la observación, auxiliatura y docencia directa, realizadas en Instituto de Educación Básica por Cooperativa de Enseñanza Chivencorral. El informe de graduación comprende tres capítulos el primero se refiere a información general del establecimiento, el segundo a las actividades realizadas y el capítulo tres al análisis y discusión de los resultados. Contempla tres fases donde la observación se realizó en base a unas guías, se observó a cinco docentes y áreas distintas; como también de los ambientes físicos dentro de la institución educativa y en qué condiciones se encuentra. El siguiente proceso es el de auxiliatura, consistió en apoyar directamente a la docente titular en distintas actividades dentro y fuera del aula, con el propósito de crear un acercamiento con los estudiantes.

La docencia directa se realizó por medio de veinte periodos, se llevo a cabo una previa planificación bimestral y plan de clases, de los contenidos del área de Ciencias Naturales, para la realización de dicha docencia se requirió de la utilización de distintas herramientas de enseñanza-aprendizaje y de evaluación, para finalizar se presentó el análisis y discusión de resultados de las distintas actividades que se realizaron durante la etapa de docencia directa, las cuales se encuentran representadas por medio de gráficas con su respectiva interpretación.

Al concluir con la última etapa se llevó a cabo una actividad ambiental, la cual consistió en una exposición con los alumnos de primero, segundo básico y con los docentes, referente a la concientización y el uso de valores morales y



ambientales en nuestro entorno, con el fin de que estos sean aplicados dentro del establecimiento y en cada uno de los hogares de los alumnos, como resultado obtenemos que en el INEB Chivencorral que no tiene mayor afluencia de estudiantes como en años anteriores, puesto que es un establecimiento por cooperativa el cual requiere que los alumnos paguen una cuota mensual que con el paso de los años ha ido aumentando su valor. Todo este proceso se llevó a cabo con el fin de adquirir nuevos conocimientos mediante la ejecución de la práctica docente, se convivió con el alumnado y personal docente, y se aplicó todo lo visto dentro de las aulas del Centro Universitario del Norte.

## INTRODUCCIÓN

El informe de la Práctica Docente Supervisada debe impulsar a los estudiantes a tener un aprendizaje constructivista donde se apliquen todo tipo de actividades, así mismo se fundamenta una experiencia de gran significado para el estudiante universitario, guiándolo en procesos de investigación observación y diagnóstico institucional, en que se ejecutan acciones de coordinación y planificación dentro del salón de clases conjuntamente con los estudiantes lo cual permite relacionarse y empezar a interactuar con los mismos, se realizó la práctica durante veinte periodos, donde el estudiante fue el centro o eje principal de la educación, donde se aplicaron distintos métodos, técnicas y estrategias de enseñanza-aprendizaje, durante el desarrollo y ejecución de los contenidos planificados, los cuales fueron teóricos y prácticos.

Capítulo uno en el cual se describe los diferentes procesos que se ejecutaron durante la etapa de observación en donde podemos encontrar la descripción de lo relacionado a distintos ambientes de la institución entre los cuales están la localización, reseña histórica, aspectos filosóficos como misión, visión, valores, recursos disponibles, así también recursos humanos, servicios que presta el establecimiento, la manera en la que están organizados de acuerdo a la jerarquía y cada una de las comisiones que realizadas por los docentes, el material didáctico que utilizan y que tienen representado en cada aula, la situación socioeconómica de los estudiantes y debilidades y fortalezas con las que cuenta la institución.

Capítulo dos enmarca las actividades realizadas durante el proceso de práctica docente como también del proceso de auxiliatura, planificación, metodologías, evaluación, actividades administrativas y pedagógicas.

Capítulo tres se refiere al análisis y discusión de resultados obtenidos en el proceso de docencia directa representadas por distintas gráficas o tablas cada una de ellas con su respectiva interpretación, entre las cuales podemos mencionar la población atendida según género y edad, las técnicas de enseñanza y evaluación, las notas obtenidas de los estudiantes, personal docente por género y grado académico, planificación organización, dirección, control y la descripción de las distintas actividades ambientales realizadas durante este proceso.

## OBJETIVOS

### **General**

Desarrollar actividades administrativas, pedagógicas, educación ambiental y la observación física de las instalaciones del centro educativo a través de la práctica docente supervisada para fortalecer el proceso de enseñanza aprendizaje en los estudiantes.

### **Específicos**

Recopilar información administrativa, técnica y pedagógica mediante el uso de herramientas de recolección de datos para identificar las fortalezas y debilidades de la institución educativa.

Alcanzar las competencias establecidas en el Curriculum Nacional Base a través de la aplicación del aprendizaje significativo para beneficiar el proceso de enseñanza y aprendizaje de los estudiantes.

Fortalecer la cultura ambiental, a través de actividades lúdicas para fomentar valores que contribuyan a la conservación del medio ambiente.



## **CAPÍTULO 1**

### **DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA UNIDAD DE PRÁCTICA**

#### **1.1 Nombre de la unidad de práctica**

El Instituto de Educación Básica por Cooperativa de Enseñanza Chivencorral, Colonia Chivencorral zona 12 Cobán, Alta Verapaz.

#### **1.2 Reseña histórica**

Recuento de la historia de la institución desde su creación y personas que colaboraron para que esta pudiera funcionar.

“Con fecha 01 de febrero del año 2,001 fue fundado El instituto de Educación Básica por Cooperativa, según Resolución No. 639 – 2,006 de fecha agosto 14 de 2,006 entre las personas que ocuparon la dirección podemos mencionar: La primera persona en ocupar el cargo de director fue la profesora Carmina Wellmann de Aguilar, Posteriormente a ella, el Señor Víctor Hugo Fernández Isem, Años después el Profesor Oziel Peña (Q.E.P.D), En la actualidad el puesto lo ocupa el Profesor Marco Aurelio García Alvarado.

Los personajes que participaron para la creación de la Institución son las siguientes el Señor Padre de Familia: Francisco Álvarez, + (Q.E.P.D) quien logro el aval ante las Autoridades Educativas Departamentales, también los señores: Ingeniero Luis Isem, Lic. Julio Pizqui, Señor Mariano Galindo + (Q.E.P.D) P.E.M. Oscar René Picón Auxiliados por el Lic. Haroldo Quej Chén. Todos ellos apoyaron para la fundación de este Centro Educativo en la ciudad de Cobán, Departamento de Alta Verapaz.

El Ministerio de Agricultura le sede al Ministerio de Educación las instalaciones del antiguo INTA, para el funcionamiento exclusivo del Instituto de Educación Básica Chivencorral, lugar donde funciona actualmente el establecimiento, por lo tanto no cuenta con edificio propio,

el mismo se encuentra en calidad de préstamo por veinticinco años y con posibilidad de renovación.”<sup>1</sup>

### **1.3 Vías de acceso**

El instituto cuenta con dos vías de acceso, una de ellas se encuentra en la entrada a la Colonia el Esfuerzo I sobre la calle principal y la segunda vía se encuentra en la Colonia el Esfuerzo II, las condiciones en las que se encuentran ambas calles y avenidas no son las más adecuadas puesto que son de terracería y con los cambios de clima estas se han deteriorado ya que acceden todo tipo de transporte.

### **1.4 Recursos disponibles**

#### **1.4.1 Humanos**

El instituto cuenta con director, secretaria y auxiliar de secretaria ellos son los encargados de llevar el control de los diferentes procesos contables y administrativos, la mayoría los realiza el director, el personal docente que labora en determinada institución asciende a la cantidad de siete, los cuales son los encargados de guiar e impartir las diferentes materias y siempre están anuentes a cualquier actividad a realizarse.

Cada uno de los docentes cuenta con diferente nivel académico entre los cuales podemos mencionar licenciados, profesores en enseñanza media y con algún tipo de especialización, para el área operativa se cuenta con un conserje y guardián el cual es el encargado de cuidar el aspecto físico, observa si los alumnos están dentro de las aulas y reciben la clase, y vigila el establecimiento.

---

<sup>1</sup> Instituto de Educación Básica por Cooperativa de Enseñanza Chivencorral. *Proyecto educativo institucional –PEI*. Guatemala Cobán Alta Verapaz: Dirección del Instituto, 2014.

#### **1.4.2 Mobiliario y equipo**

Se encuentra en buenas condiciones los cuales son óptimos y necesarios para brindar un buen servicio a los usuarios de dicha institución puesto que se cuenta con cuatrocientos treinta y cuatro escritorios de regular condición, el área administrativa cuenta con tres computadoras, una fotocopiadora y una impresora; la sala de docentes cuenta con tres mesas ocho sillas y dos archivos; dentro del laboratorio de computación hay dieciséis computadoras y una impresora; el área de cocina tiene dos estufas de gas, y dos mesas.

#### **1.4.3 Material didáctico**

El tipo de material didáctico que existe dentro de la institución son pizarras de fórmica en cada una de las aulas, marcadores libros de texto y carteles los cuales han sido elaborados por los alumnos y otros donados por el Ministerio de Educación.

#### **1.4.4 Otros recursos**

Entre otros podemos mencionar amplificación de sonido, diferentes tipos de instrumentos musicales, instrumentos deportivos y estufas de gas.

### **1.5 Situación socioeconómica de los usuarios**

Los alumnos de primero básico sección A oscilan dentro de las edades de trece a dieciséis años, ellos habitan la Colonia Esfuerzo I; Colonia Esfuerzo II; La Esperanza y Chivencorral así mismo unos se han tenido que reubicar ya que durante la primaria estudiaron en establecimientos educativos céntricos o en otro de los casos han venido de aldeas o caseríos del área rural del municipio.

Es muy importante reconocer y agradecer todo el esfuerzo que los padres realizan por cada uno de sus hijos, ya que en su mayoría de



padres no tienen una profesión y se dedican a realizar cualquier tipo de oficios, que en su mayoría no generan un gasto mensual adecuado y por esto es que también las madres se dedican a trabajar donde realizan oficios domésticos, para poder subsistir y mantener a su familia ya que en su mayoría está integrada de cinco a siete miembros.

La relación entre alumnos y docentes no fue la mejor por falta de interés de los estudiantes, algunos padres de familia no saben cómo les va a sus hijos en las materias, la relación del director con los alumnos fue amena y con buena comunicación ambas partes solucionaban cualquier tipo situación, el director siempre comunicaba cualquier inconformidad o felicidad hacia los docentes.

## **1.6 Organización existente**

En el instituto está organizado de manera jerárquica, cuenta con un organigrama encabezado por el director seguidamente por el claustro de catedráticos, directiva estudiantil, personal operativo, administrativo y junta de padres de familia. (ver imagen 3)

Se encuentran organizados con diferentes comisiones entre las cuales podemos mencionar la comisión de deportes realiza actividades de recreación y práctica de diferentes deportes; de arte y cultura, la cual se encarga organizar diferentes actividades como las de belleza, elaboración de escenarios y adornos enalteciendo cada evento; comisión de disciplina la cual vela por el orden y una convivencia pacífica entre los alumnos según Acuerdo Ministerial No. 1-2011 de fecha 3 de enero de 2011; comisión de evaluación según Acuerdo Ministerial No. 1171-2010 de fecha 15 de julio de 2010 es la encargada de realizar las respectivas revisiones y correcciones a las diferentes pruebas objetivas; la comisión de padres de familia está organizada con el fin de velar por los derechos y obligaciones de los alumnos.

estas comisiones son auxiliadas por los mismos estudiantes ya que son parte esencial de las diferentes actividades realizadas, así también se conforma una directiva estudiantil la cual la conforman los presidentes de grado.

### **1.7 Información técnico administrativa**

El establecimiento pertenece al ministerio de educación según su acuerdo ministerial de creación resolución No. 639-2006 de fecha 14 de agosto de 2006.

La evaluación y supervisión del personal docente y del edificio escolar la realiza el supervisor educativo del nivel medio. Se cuenta con un Proyecto Educativo Institucional (PEI) integrado por personal docente, alumnado en general, padres de familia, autoridades comunitarias, autoridades del Ministerio de Educación y la municipalidad de Cobán.

El director es el encargado de velar por el cumplimiento de las diferentes funciones dentro del establecimiento entre las cuales están monitorear, velar y hacer cumplir los procesos de administración y de enseñanza aprendizaje, mientras tanto los docentes tienen la principal función de hacer efectivo el proceso de enseñanza aprendizaje y guiar a los estudiantes en los diferentes procesos, el trabajo de la secretaria es de administrar los recursos financieros mediante un registro y control de los diferentes documentos que se manejan dentro de un establecimiento, como lo son el libro de actas en el cual se registran actividades realizadas, reuniones con padres de familia, conducta de alumnos ,el libro de asistencia para verificar horario de entrada y salida de los docentes.

### **1.8 Visión**

Imagen futura nos indica el camino a seguir mediante el uso de valores, y aspiraciones que pretendemos alcanzar en la vida.

“Ser una institución educativa que contribuya a la formación integral de jóvenes, como parte de una nación multicultural, intercultural, que responde a las necesidades sociales de su comunidad a través de una educación de calidad con equidad, participación y pertinencia en la construcción de una cultura de paz que permita acceder a nuevos niveles de escolaridad de acuerdo a las necesidades e intereses, que su fin es el desarrollo humano integral”.<sup>2</sup>

## 1.9 Misión

Es el porqué de nuestra existencia, que pretendemos lograr en la vida y como lo haremos.

“Somos una institución educativa influyente, innovadora y proactiva comprometida en la formación integral de jóvenes con igualdad de oportunidades, la razón primordial es continuar con la educación superior de los jóvenes para que sean capaces de enfrentar y resolver problemas dentro de un marco de valores propios de un miembro activo comprometido con la sociedad en la que vive”.<sup>3</sup>

## 1.10 Valores

Se manifiesta la práctica de valores entre los cuales podemos mencionar el respeto el cual se encuentra presente entre alumnos y docentes y viceversa así mismo el que presentan los docentes hacia los padres de familia; el cooperativismo en las diferentes actividades que se realizan tanto dentro como fuera de la institución ese entusiasmo que muestran los alumnos y apoyo incondicional de los docentes; la responsabilidad y puntualidad que los docentes realizan en las diferentes tareas asignadas; equidad en cada una de las actividades realizadas ya que participan tanto jóvenes como señoritas sin importar sus creencias o idioma que hablan.

---

<sup>2</sup> Ibíd.

<sup>3</sup> Ibíd.

### **1.11 Horarios de atención**

El instituto atiende de lunes a viernes en jornada matutina, horario de 7:30 a 12:30 para usuarios y visitantes.

### **1.12 Servicios educativos que brinda**

Según acuerdo ministerial de creación resolución No. 639-2006 de fecha 14 de agosto de 2006 el establecimiento educativo atiende en los grados de primero, segundo y tercero básico para todos aquellos jóvenes y señoritas que deseen estudiar el ciclo de educación básica, atención administrativa y orientación pedagógica.

### **1.13 Edificio**

Las instalaciones con las que cuenta el establecimiento son amplias y adecuadas para el desarrollo y desenvolvimiento de los alumnos ya que se pueden realizar variedad de actividades tanto recreativas, deportivas y culturales y así aprovechar varios salones y área verde a su disposición.

Tiene un espacio formal donde se ubica la Dirección, secretaría, laboratorio de computación, salón de instrumentos, sala de profesores, salón de educación para el hogar, salón de artes industriales, salón de actos, servicios sanitarios y cafetería. Existen cinco aulas las cuales no son seguras ya que la construcción tiene varios años y no se le ha hecho remozamiento, la iluminación y ventilación son ideales.

### **1.14 Ambientes del establecimiento y vecindario**

El ambiente en el que se desenvuelven los estudiantes y docentes dentro de la institución son cómodos y adecuados, están en óptimas condiciones y adaptables para cualquier tipo de actividades recreativas y culturales. Los ambientes son propicios para una relación cordial entre alumnos y docentes así también ente los mismos alumnos es agradable el tiempo que pasan en el establecimiento educativo.

El vecindario que rodea la institución cuenta con personas (COCODE de Chivencorral) que se preocupan por el funcionamiento del plantel a pesar que no es un área tan poblada, él ambiente a su alrededor es sano y se encuentra rodeado de naturaleza, esto permite a los estudiantes interactuar con un ambiente agradable y saludable.

## **1.15 Debilidades y fortalezas encontradas**

### **1.15.1 Debilidades**

Dentro de las observadas en la institución no se cuenta con muro en toda el área perimetral del plantel; se necesita de remozamiento y pintura del salón de usos múltiples para que tenga una mejor vista. Existen escasos depósitos de basura en área recreativa de establecimiento, lamentablemente no cuentan con suficientes materiales y utensilios para el área de física práctica y el área de productividad y desarrollo. Carece de misión, visión y valores a la vista de los usuarios.

### **1.15.2 Fortalezas**

Las identificadas en la institución educativa fueron que se encuentra rodeada de área verde lo cual le permite al estudiante estar en un ambiente sano y agradable ya que las instalaciones son amplias para el desarrollo y desenvolvimiento de los alumnos en cada una de las actividades. Están muy bien organizadas y estructuradas las comisiones para el buen funcionamiento, orden y control de diferentes funciones. El apoyo mutuo de los padres de familia, como interesados en la superación de sus hijos contribuyo en distintas actividades que se organizaron en el establecimiento educativo.

## **CAPÍTULO 2**

### **DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS**

#### **2.1 Actividades pedagógicas**

Conjunto de diversas actividades dirigidas a los alumnos con la finalidad de involucrarlo en el entorno académico.

##### **2.1.1 Observación**

Etapa de práctica en la cual se realiza una serie de observaciones de los diferentes ambientes del establecimiento para verificar si estos son los más adecuados para los estudiantes, se observaron cinco periodos de docencia con el objetivo de identificar la metodología que emplean los docentes al desarrollar los contenidos que están establecidos en el Currículum Nacional Base, y de cómo se desarrollan los procesos de enseñanza de los alumnos.

##### **a. Materiales**

Para la realización de las diferentes observaciones de los ambientes y de las clases impartidas por los docentes se requirió de una serie de guías específicas, hojas de papel bond y lapiceros.

##### **b. Metodología**

La que se utilizó al inicio fue diagnóstica, formativa durante el proceso y sumativa al finalizar la práctica docente, los instrumentos que se utilizaron fueron papeletas específicas de observación para docentes y ficha socioeconómica estudiantes,

por medio de estos cuestionarios y entrevistas se recopiló la información necesaria y facilitar de esta manera el proceso. El docente hizo uso de sus libros de texto y carteles para dar la clase.

### **2.1.2 Auxiliatura**

Permite tener un espacio de interrelación directa con los estudiantes, donde el profesor practicante asiste al profesor titular en el proceso educativo en el área de Ciencias Naturales de primero básico.

Durante este proceso se auxilió al docente en distintas actividades, lo cual fue de mucho beneficio para el facilitador como para los estudiantes en el aprovechamiento del tiempo. Se mostró disposición en colaborar con el docente, se observó el orden y limpieza en el aula, así mismo se contribuyó con control de asistencia, participación durante diferentes actividades, formación de equipos de trabajo, revisión y calificación de tareas respectivas, organización de actividades y reforzamiento de determinados temas.

### **2.1.1 Docencia directa**

Se desarrolló en el área de Ciencias Naturales en el grado de primero básico sección A.

Proceso mediante el cual el alumno practicante ejerció directamente la docencia, donde se aplicaron los conocimientos adquiridos durante su formación universitaria, que implica planificar la unidad temática de veinte períodos de docencia directa, permitió poner de manifiesto responsabilidad ante el cumplimiento del proceso de enseñanza aprendizaje. En los periodos de clase se

realizaron varias actividades lo cual generó la participación, motivación y dinamismo de los estudiantes.

#### **a. Planificación**

Se realizó previamente a desarrollar la docencia, con el propósito de que este proceso se manifestara y ejecutara de manera efectiva y eficiente en el desarrollo de habilidades y estrategias, donde se desarrolló y planificó de una manera ordenada los contenidos declarativos de la cuarta unidad, se utilizó un formato de planificación de unidad el que detalla competencias, contenidos, indicadores de logro, actividades, evaluación, recursos, tiempo y ponderación de la actividad.

Se realizó cada uno de los planes de clase, de veinte periodos lo cual permitió que el proceso de enseñanza aprendizaje sea eficiente; se realizó el plan de evaluación el cual contiene diferentes herramientas, estrategias e instrumentos necesarios para determinar si se logró alcanzar la competencia.

#### **b. Metodología**

Las actividades que se realizaron en el desarrollo de las diferentes clases se aplicaron el método inductivo y práctico ya que en las actividades realizadas se propicia la participación activa de los alumnos, también se progresa en ellos el análisis y juicio propio, lo cual permitió que la clase fuera dinámica y expositiva, donde se hizo uso de diferentes técnicas de enseñanza como por ejemplo las hojas de trabajo que con más frecuencia se realizaron.

El aprendizaje significativo es la metodología utilizada para el desarrollo de docencia directa, en el cual los alumnos



relacionan sus nuevos conocimientos con los conocimientos previos, para aplicarlos en su vida diaria.

Durante el desarrollo de cada uno de los temas se utilizaron técnicas que favorecieron el aprendizaje individual y colectivo de los estudiantes como el aprendizaje cooperativo que fueron las que más se utilizaron y los ejercicios prácticos donde el alumno tuvo contacto con la naturaleza, los cuadros comparativos ya que el área de Ciencias Naturales se presta para hacer comparaciones de teorías.

“El aprendizaje cooperativo implica aprender mediante equipos estructurados y con roles bien definidos, orientados a resolver una tarea específica a través de la colaboración. Esta metodología está compuesta por una serie de estrategias instrucciones”.<sup>4</sup>

“El cuadro comparativo es una estrategia que permite identificar las semejanzas y diferencias de dos o más objetos o hechos. Una cuestión importante es que, luego de hacer el cuadro comparativo, es conveniente enunciar la conclusión a la que se llegó”.<sup>5</sup>

### **c. Materiales**

El desarrollo y ejecución de las diferentes clases y actividades programadas se requirió de la utilización de distintos materiales y recursos como marcadores, audiovisuales, pelotas plásticas, cartel didáctico, sellador, pizarrón, globos, sogas, hoja de trabajo y el recurso necesario de acuerdo a las dinámicas a realizar para que estén fueran fáciles de ejemplificar los temas a exponer.

## **2.1.2 Evaluación del aprendizaje**

---

<sup>4</sup> Pimienta Prieto, Julio. *Evaluación de los aprendizajes: Un enfoque basado en competencias*. México: Pearson Educación, 2008

<sup>5</sup> *Ibíd.* Pgs. 27,28 y 29

Este proceso se llevó a cabo y se verificó el logro de objetivos y competencias esperados por los estudiantes ya que estos tenían la finalidad de que los estudiantes obtuvieran la capacidad de formar juicios propios y la capacidad de tomar decisiones ya que el principal objetivo de este proceso fue que el estudiante adquiriera un crecimiento personal, intelectual y poder desenvolverse en los diferentes contextos de la sociedad.

#### **a. Materiales**

Para que el desarrollo de las diferentes clases se presentó de forma dinámica y participativa, se requirió del uso de diferentes actividades para llevar a cabo la evaluación de los aprendizajes donde se utilizó ejercicios de razonamiento, mapas conceptuales donde los estudiantes aplicaron lo más interesante visto en el aula, resúmenes de los temas y para finalizar se elaboró un portafolio a base de hojas recicladas trabajadas de manera individual.

#### **b. Metodología**

Para que los distintos procesos de evaluación se presentaran de forma efectiva se realizaron distintos métodos e instrumentos con el objetivo de evaluar el desempeño de los estudiantes sobre los diferentes temas vistos. Los instrumentos y técnicas que se utilizaron durante dichos procesos fue la lista de cotejo ya que fue la más factible para evaluar a los alumnos de manera individual, y la escala de rango.

“La lista de cotejo consiste en una lista de indicadores de logro o de aspectos que conforman un indicador de logro determinados y seleccionados por él y la docente, en conjunto con los alumnos y las alumnas para establecer su

presencia o ausencia en el aprendizaje alcanzado por los estudiantes”.<sup>6</sup>

“La escala de rango es un instrumento que permite registrar el grado, de acuerdo con una escala determinada, en el cual un comportamiento, una habilidad o una actitud determinada es desarrollada por el o la estudiante”.<sup>7</sup>

## **2.2 Actividades administrativas**

Se tuvo participación de parte de los docentes practicantes en actividades asignadas por el director como cubrir tareas por ausencia del docente titular, en la elaboración del escenario en las fiestas patrias.

### **2.2.1 Apoyo a dirección**

Entre las actividades que se desarrollaron podemos mencionar; se cubrieron ciertos periodos de los de Ciencias Naturales, Matemáticas, Música y Danza, Q'eqchi en los grados de primero, segundo y tercero básico de ambas secciones, puesto que la docente titular tuvo que ausentarse por asuntos académicos durante un par de días, esto a solicitud de dirección.

### **2.2.2 Otras actividades**

Se apoyó en la organización de actividades socioculturales como el montaje del escenario para la elección e investidura de señorita independencia, se colaboró el día del evento como jurado calificador; así también en actividades recreativas como en el concurso de gimnasias rítmicas que se realizó con los distintos grados y secciones.

## **2.3 Actividades ambientales**

Son actividades favorables para la protección del medio ambiente realizadas por el humano, en este caso desde el primer día de clases se

---

<sup>6</sup> *Herramientas de evaluación en el aula*. Guatemala: Dirección de Calidad y Desarrollo Educativo, 2007.

<sup>7</sup> *Ibíd.* Pgs. 19 y 20

les motivo a los estudiantes a recolectar todo tipo de material reciclable dentro del establecimiento ellos guardaban las bolsitas de golosinas, botellas plásticas de las gaseosas que consumían a diario.

### **2.3.1 En el aula**

Las actividades que se desarrollaron dentro del aula con los estudiantes, desde el inicio directamente de práctica se les solicita que hagan uso de hojas recicladas o dúplex en la elaboración y entrega de tareas, así mismo se les solicita la elaboración de un portafolio hecho de reciclaje, envoltorios de golosinas, cartón, y con todo esto favorecer al cuidado y preservación del medio ambiente.

La recolección y clasificación de la basura dentro del salón de clases, concientización en los estudiantes sobre el uso moderado de productos con envoltorios plásticos, utilización de los depósitos de basura

### **2.3.2 Nivel escolar o comunal**

Al realizar la observación y diagnóstico ambiental se comprobó la falta de prácticas y valores ambientales por parte de los estudiantes es por ello que se realizó una dialogo sobre los valores morales y ambientales al estudiantado del Instituto de Educación Básica de Enseñanza por Cooperativa Chivencorral, con la finalidad de proponer soluciones factibles a los problemas ambientales dentro y fuera de las aulas.

Es necesario implementar la práctica de hábitos y valores para el cuidado y conservación del planeta; que permita con esto que los distintos contextos físicos sean los adecuados para el desarrollo y desenvolvimiento de los estudiantes. Convivir en un lugar limpio y agradable a nuestra vista y salud.



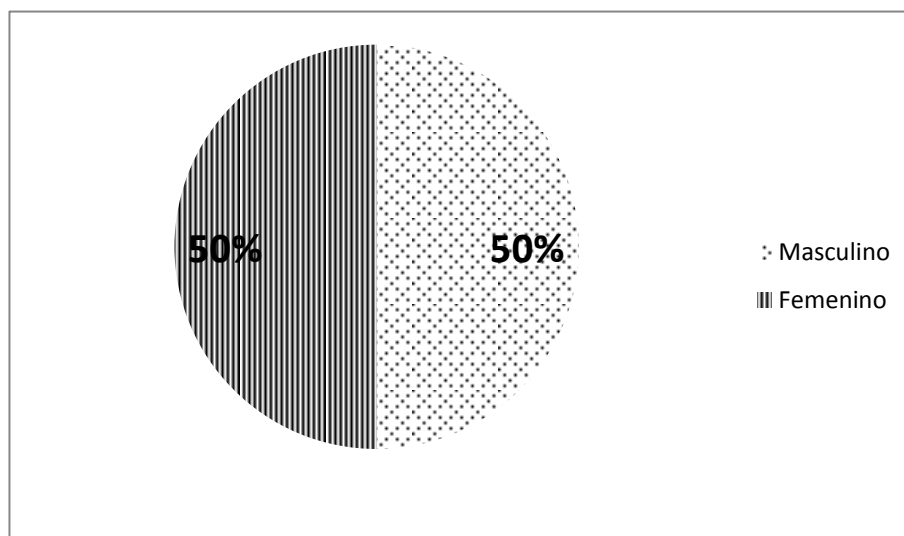
## CAPITULO 3 ANALISIS Y DISCUSIÓN DE RESULTADOS

### 3.1 Actividades pedagógicas

Mediante el uso de diferentes métodos y técnicas facilitando el aprendizaje del estudiante.

#### 3.1.1 Población atendida según género

**GRÁFICA 1  
POBLACIÓN ATENDIDA SEGÚN GÉNERO**

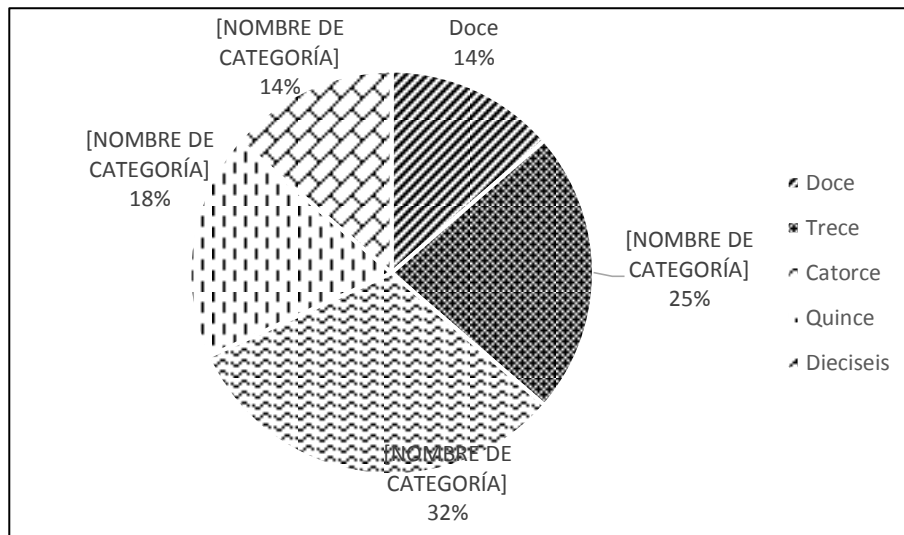


**Fuente:** Investigación de campo. Año 2014.

La población atendida fue el grado de primero básico sección A la cual está conformada por la cantidad de veintidós alumnos en donde podemos darnos cuenta que la población es equitativa, donde existen once estudiantes hombres y once mujeres, ambos géneros tienen las mismas oportunidades de superación, en años anteriores predominaba el género masculino ya que existía mucho el machismo.

### 3.1.2 Población atendida según edad

**GRÁFICA 2**  
**POBLACION ATENDIDA SEGÚN EDAD**



**Fuente:** Investigación de campo. Año 2014.

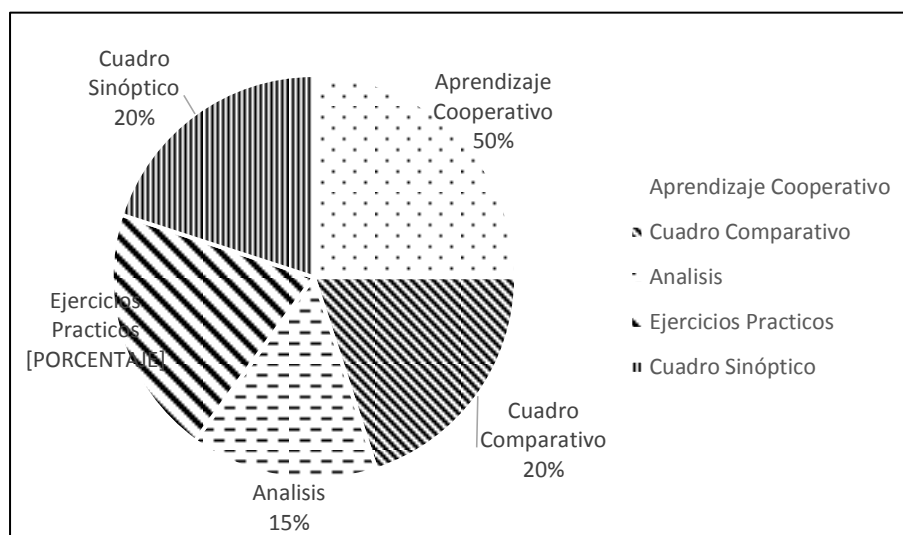
La gráfica nos muestra que los estudiantes oscilan entre las edades de trece y catorce años, según el rango de edad de los alumnos de básico es de doce a trece años se cuenta con ocho alumnos dentro de esa edad.

Los que se encuentran fuera de ese rango algunos de ellos tienen que salir a trabajar, lo cual hace que no rindan y se atrasen en el ámbito académico y en algunos casos a mediados del ciclo escolar dejan de estudiar.

Algunos alumnos han tenido que enfrentar problemas familiares lo cual se ha visto reflejado en su rendimiento académico, puesto que en algunos casos tienen que trabajar para ayudar a los padres con el mantenimiento de la casa ausentándose de sus estudios.

### 3.1.3 Técnicas de enseñanza-aprendizaje

**GRÁFICA 3**  
**TÉCNICAS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE**



**Fuente:** Investigación de campo 2014.

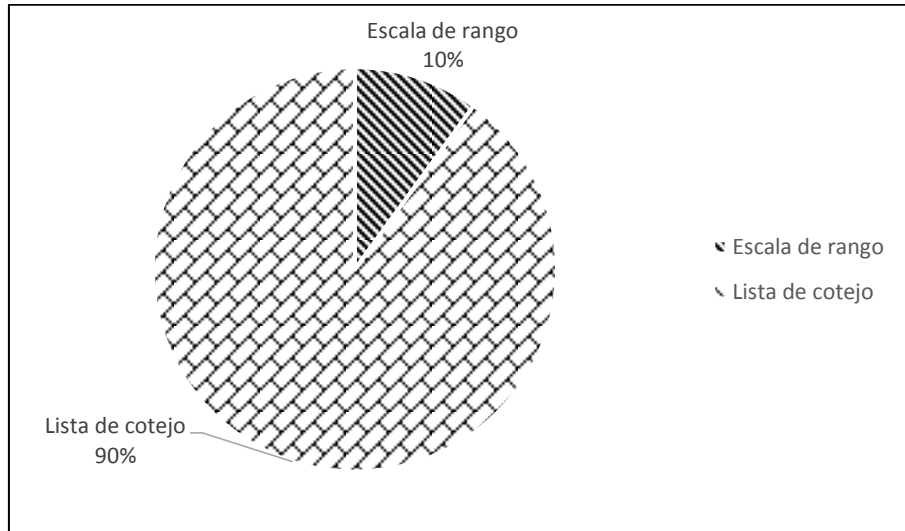
La técnica de enseñanza-aprendizaje que con mayor frecuencia se utilizó durante la práctica docente fue el aprendizaje cooperativo resueltas de forma grupal ya que es la actividad que mejor dominan los alumnos, puesto que son actividades fáciles de resolver en cuanto al entorno académico y requieren de la colaboración, cooperación y opinión de cada uno de los integrantes del grupo y así se fomentó en los alumnos el compañerismo.

La técnica que menos se utilizó fue el análisis, ya que según los temas de ciencias naturales en su mayoría fueron prácticos y fáciles de llegar a ejecutar en el entorno que rodea el instituto y no analíticos, estas técnicas empleadas por los docentes reflejan su actuar de manera directa.



### 3.1.4 Técnicas de evaluación

**GRÁFICA 4**  
**TÉCNICAS DE EVALUACIÓN**



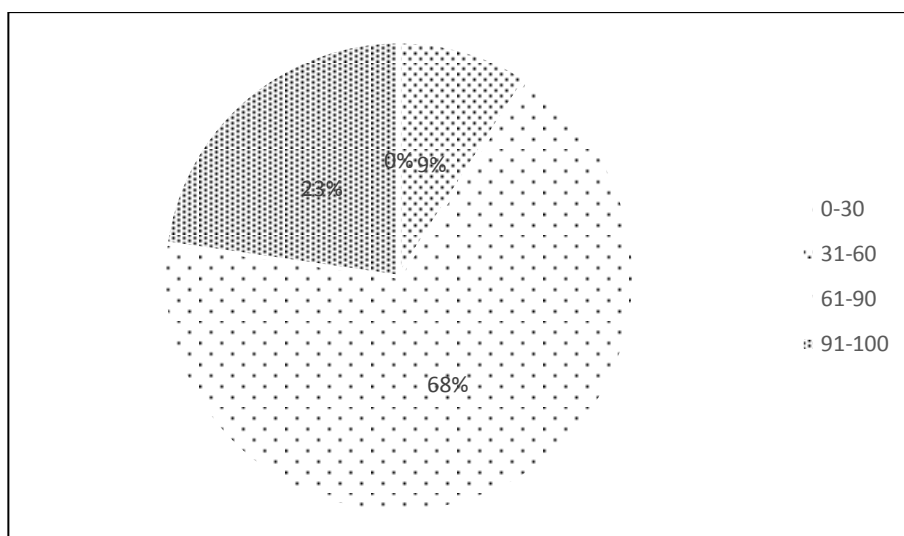
**Fuente:** Investigación de campo 2014.

Para evaluar el aprendizaje en los estudiantes la técnica que más se utilizó fue la lista de cotejo ya que es una de las herramientas factibles y fáciles de utilizar donde se verificó si el alumno cumplió o no con los diferentes criterios de evaluación como es el indicador de logro y si se cumplió con la competencia, y los aspectos específicos a evaluar en cada una de las tareas asignadas de esta manera se conocieron las habilidades y destrezas en cada uno de ellos.

La técnica que menos se utilizó fue la escala de rango, en donde se evaluaron varios aspectos como lo son excelente, muy bueno, bueno y lo que tuvo que mejorar en las tareas asignadas, la cual no mostró mayor especificidad al momento de evaluar determinadas tareas teóricas o prácticas asignadas por la docente.

### 3.1.5 Notas Obtenidas

**GRÁFICA 5  
NOTAS OBTENIDAS**



**Fuente:** Investigación de campo 2014.

La gráfica representa los resultados obtenidos por los estudiantes sobre una nota de cien puntos, de las actividades que se llevaron a cabo durante el desarrollo de la Práctica Docente Supervisada en la etapa de docencia directa.

Dos alumnos tuvieron la nota mínima de sesenta puntos, nos podemos dar cuenta que quince alumnos mantuvieron una nota comprendida entre sesenta y uno y noventa lo que refleja que es un buen promedio que tiende a ser positiva, cinco alumnos fueron los que se mantuvieron sobre los noventa y uno a cien puntos.

Satisfactoriamente podemos mencionar que todos los alumnos de primero básico de la sección A aprobaron el ciclo escolar, esto es grato para el docente practicante.

### 3.2 Actividades administrativas

#### 3.2.1 Personal docente por género y grado académico

**TABLA 1  
PERSONAL DOCENTE POR GÉNERO Y GRADO ACADEMICO**

NIVEL ACADÉMICO	GÉNERO		TOTAL
	MASCULINO	FEMENINO	
PEM	1	4	5
Licenciatura	1	1	2
<b>TOTAL</b>	<b>2</b>	<b>5</b>	<b>7</b>

**Fuente:** Investigación de Campo 2014.

La cantidad de docentes que labora en el Instituto de Educación Básica Chivencorral es de siete, observamos en la tabla con mayor frecuencia que algunos de ellos cuenta con estudios superiores solo a nivel técnico, y únicamente dos cuentan con una licenciatura, cada uno de ellos tiene la preparación requerida de acuerdo a las áreas que imparten.

#### 3.2.2 Planificación, organización, dirección y control

Durante el tiempo que se estuvo en el instituto desde el principio se requirió de la aplicación de estos aspectos.

En el instituto el director planifica de manera bimestral cada una de las actividades programadas, los docentes planifican de manera anual, bimestral y con plan de clase, en este caso los alumnos practicantes solo planificaron de manera bimestral y diario. Están organizados en diferentes comisiones las cuales podemos mencionar: comisión de disciplina, arte y cultura, deportes, finanzas y de evaluación, por medio de la dirección se lleva acabo todo lo planeado por el director del instituto.

Para llevar a cabo el control se cuenta con un libro de asistencia para verificar la hora de entrada y salida de docentes así también cada docente tiene su libro de asistencia de los alumnos, en la dirección de instituto existen libros de actas para confronta todo hecho que se ha realizado.

### **3.3 Actividades ambientales**

Hoy en día se busca que el alumno se involucre cada vez más en distintas actividades ambientales, que se han de beneficio para el planeta. Durante el proceso de docencia, se llevaron a cabo diferentes actividades de conservación y cuidado al medio ambiente, dentro de estas podemos mencionar la limpieza dentro del aula como responsabilidad de cada estudiante colocar la basura en su lugar, fuera del aula se realizó la recolección de basura y mantenimiento del área verde.

Así mismo a los jóvenes se les pidió que las actividades que se realizaran dentro del aula se entregaran en hojas recicladas y utilizar ambas caras de la hoja, las hojas de trabajo que se les proporcionaba para aplicar los nuevos conocimientos fueron impresas en hojas recicladas, todos estos documentos fueron guardados en un folder hecho con material reciclado como (cajas, cartones, afiches, retazos de todo tipo de papel y envoltorios de golosinas).

### **3.4 Análisis y discusión de resultados**

El establecimiento tiene pocos alumnos inscritos ya que es un instituto por Cooperativa donde se requiere que los padres de familia paguen una cuota mensual, parte de los alumnos ayudan al sostenimiento de su hogar con un trabajo de medio día. Lo que hace que no dediquen el tiempo suficiente en sus tareas y no rindan como se espera que lo haga un alumno a su edad.

El instituto tiene el recurso humano adecuado mas no lo suficiente ya que los docentes tienen que cubrir varias áreas y algunos no están en la

capacidad de hacerlo, tienen buena organización para cubrir cada actividad, los salones no son los adecuados sin embargo cubren la mayoría de necesidades. Fueron varias las actividades que se realizaron para cumplir con las competencias visualizadas.

Las técnicas de enseñanza aprendizaje más factibles para ellos fueron las hojas de trabajo, ya que no se requiere de mayor esfuerzo para resolverlas, con la atención puesta en clase facilitaba la realización, para la evaluación de las diferentes actividades se utilizó la lista de cotejo donde se calificó si el estudiante cumple con los criterios y si se logró el cumplir con la competencia.

## CONCLUSIONES

Durante las etapas de la práctica docente supervisada las cuales son observación, Auxiliatura y docencia directa, se desarrollaron actividades administrativas, pedagógicas, proyecto ambiental así mismo la observación de las condiciones en la que se encuentra el establecimiento para fortalecer los procesos educativos.

Por medio del proceso de observación y la utilización de herramientas de recolección de datos se identificaron los siguientes problemas: insuficiente personal docente especializado para cubrir las diferentes subareas del CNB, deficiente utilización de métodos y técnicas, falta de cultura ambiental en los estudiantes.

Se logró la aplicación de estrategias de aprendizaje significativo durante la docencia directa mediante el desarrollo de competencias para fortalecer el proceso de enseñanza aprendizaje de los estudiantes.

Fomentar actividades prácticas que fortalezcan los valores ambientales de los alumnos del centro educativo y en el contexto que se desenvuelven.



## RECOMENDACIONES

Al director del establecimiento realizar actividades que favorezcan el desarrollo docente y que contribuyan a que los estudiantes sean más activos y así poner en práctica sus habilidades y destrezas para una formación integral y significativa.

Al director gestionar a donde corresponda la contratación del recurso humano y verificar los diferentes perfiles para cubrir las subareas del CNB, es recomendable desarrollar actividades que favorezcan el aprendizaje de los estudiantes.

Se sugiere a los docentes aplicar métodos y técnicas que forman parte de una metodología activa, y así motivar a los estudiantes a obtener una formación integral y significativa.

Involucrar a estudiantes, personal docente y padres de familia en la participación y ejecución de proyectos ambientales dentro del establecimiento y a nivel comunal, para cambio el de actitud en la conservación y cuidado de los medios naturales que los rodean.





## BIBLIOGRAFÍA

Gordillo Castillo, Enrique. *Guía general del estilo para la presentación de trabajos Académicos*. Guatemala: Centro de Estudiantes Urbanos y Regionales, Universidad de San Carlos de Guatemala, 2002.

Instituto de Educación Básica por Cooperativa de Enseñanza Chivencorral. *Proyecto educativo institucional –PEI*. Guatemala Cobán Alta Verapaz: Dirección del Instituto, 2014.

Medrano Palomo, Fernando. *Mega ciencias 1. Ciencias naturales ciclo básico del nivel medio*. Colombia: Grupo Editorial Norma, 2012.

Ministerio de Educación –MINEDUC-. *Curriculum nacional base. Ciclo básico. Área de ciencias naturales*. Guatemala: Dirección General de Currículo, 2007.

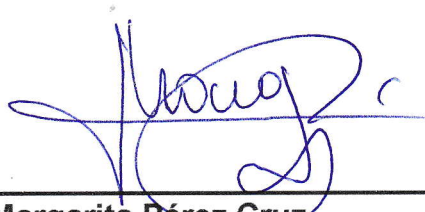
----- *Herramientas de evaluación en el aula*. Guatemala: Dirección de Calidad y Desarrollo Educativo, 2007.

----- *Metodología del aprendizaje*. Guatemala: Dirección General de Gestión de Calidad Educativa, 2010.

Pimienta Prieto, Julio. *Evaluación de los aprendizajes: Un enfoque basado en competencias*. México: Pearson Educación, 2008.



Vo.Bo:

  
Margarita Pérez Cruz  
Bibliotecaria General  
CUNOR





## **ANEXOS**



## IMAGEN 1

### CROQUIS DE UBICACIÓN DEL ESTABLECIMIENTO

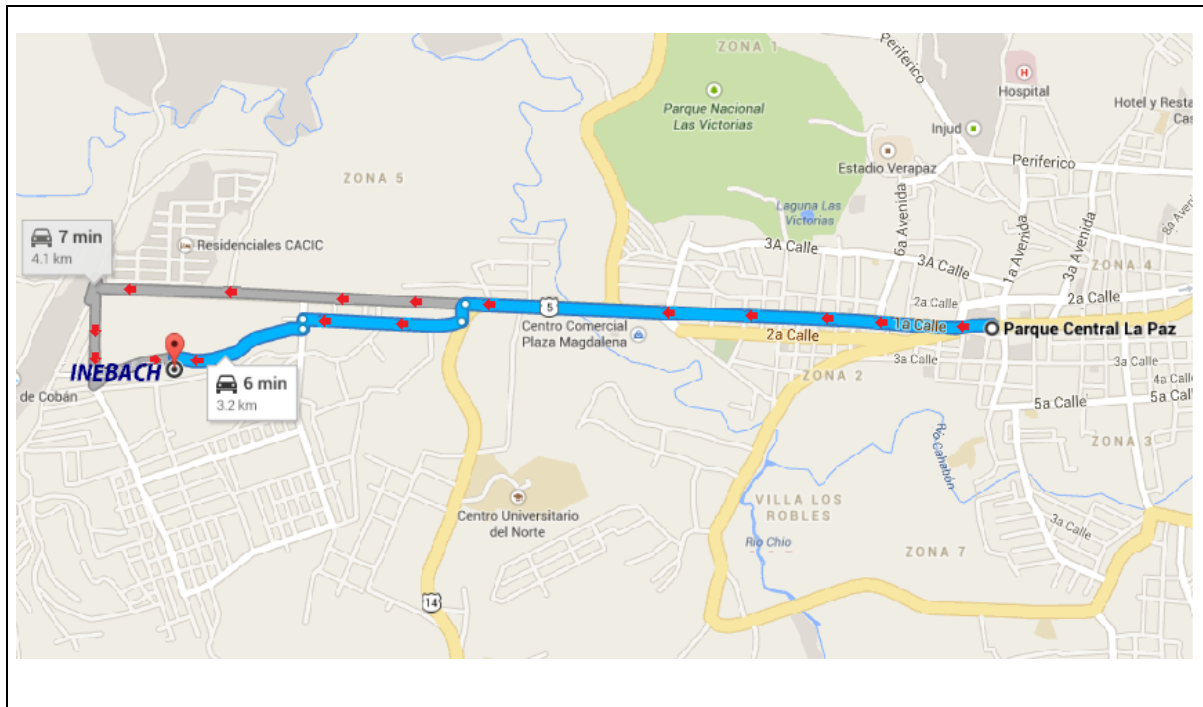
Establecimiento: Instituto de Educación Básica por Cooperativa de Enseñanza Chivencorral

Dirección: Colonia Chivencorral Zona 12 Cobán A.V. Teléfono: 57882311

Correo electrónico:

Alumno (a) practicante: Dina Sucely Revolorio Calderón

Fecha: 14/ 07/ 2014



**Fuente:** Investigación de Campo. Año 2014.

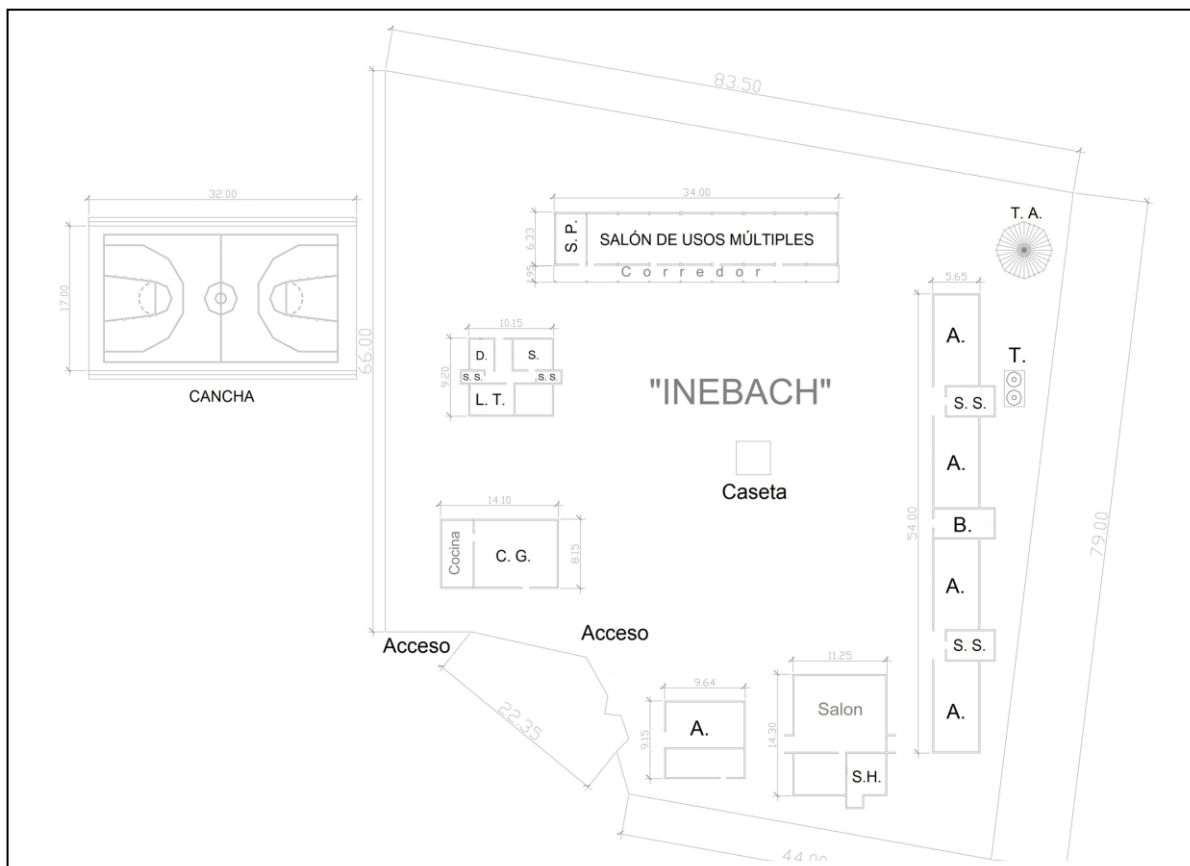
## IMAGEN 2

### PLANO DEL ESTABLECIMIENTO

Establecimiento: Instituto de Educación Básica por Cooperativa de Enseñanza Chivencorral

Alumno (a) practicante: Dina Sucely Revolorio Calderón

Fecha: 14/07/14



Fuente: Investigación de campo. 2014.

<b>A</b>	Aulas	5
<b>S.H</b>	Salón de hogar	1
<b>L.T</b>	Laboratorio de Tecnología	1
<b>S.S</b>	Servicios Sanitarios	4
<b>S.P</b>	Sala de Profesores	1
<b>D</b>	Dirección	1
<b>S</b>	Secretaría	1
<b>T.A</b>	Tinaco de Agua	1
<b>T</b>	Tinacos.	2

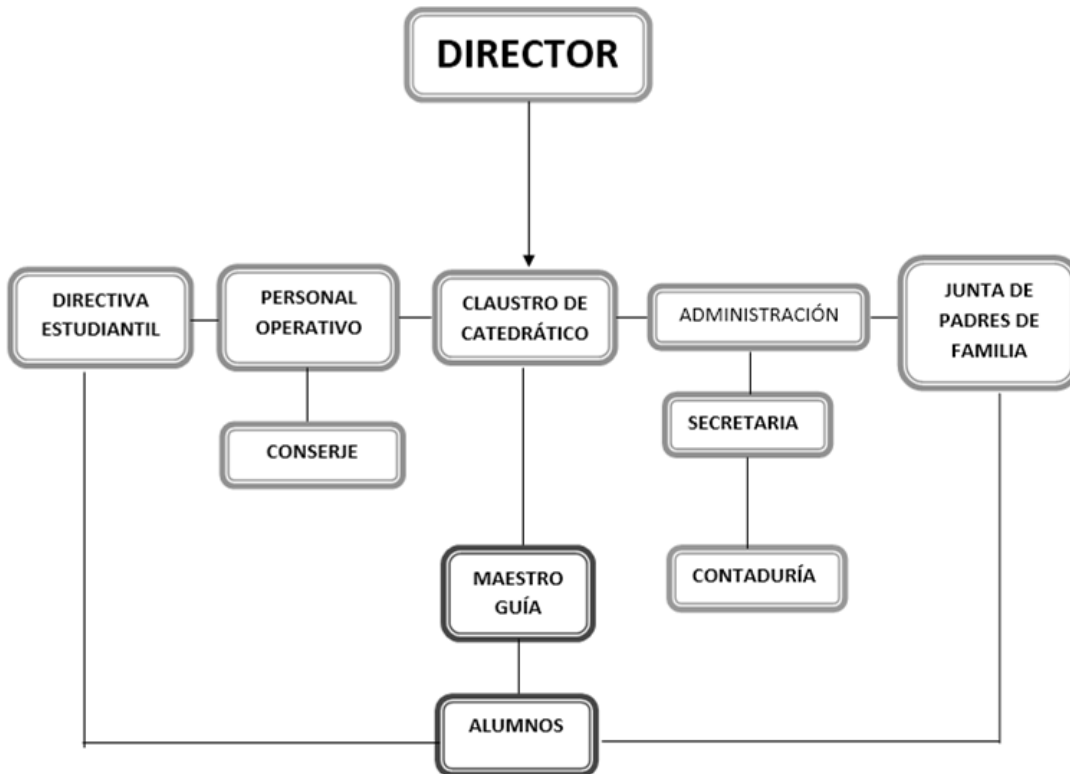


**IMAGEN 3****ORGANIGRAMA DEL ESTABLECIMIENTO**

Establecimiento: Instituto de Educación Básica por Cooperativa de Enseñanza Chivencorral

Alumno (a) practicante: Dina Sucely Revolorio Calderón

Fecha: 15/07/2,014

**Fuente:** Investigación de campo. Año 2014.

## FOTOGRAFÍA 1 ENTREGA DE MISIÓN, VISIÓN Y VALORES



Tomada por: Maria del Carmen Chén. Año 2014.

## FOTOGRAFÍA 2 ENTREGA DE DOS CUBETAS DE PINTURA DE ACEITE



por: Maria del Carmen Chén. Año 2014.

Tomada

**FOTOGRAFÍA 3**  
**ACTIVIDAD CON ESTUDIANTES PRIMERO BÁSICO SECCION A**



**Tomada por:** Dina Sucely Revolorio Calderón. Año 2014.

**FOTOGRAFÍA 4**  
**GRUPO DE ESTUDIANTES Y DOCENTE TITULAR**

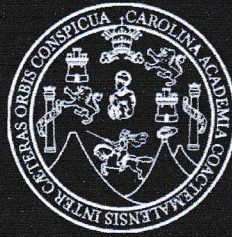


**Tomada por:** Joel Choc Figueroa Año 2014.



**USAC  
CUNOR**

Universidad de San Carlos de Guatemala  
Centro Universitario del Norte



No. 050-2018

El Director del Centro Universitario del Norte de la Universidad de San Carlos de Guatemala, luego de conocer los dictámenes de la Comisión de Trabajos de Graduación de la carrera de:

**PROFESORADO DE ENSEÑANZA MEDIA EN PEDAGOGÍA Y  
TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA CON  
ORIENTACIÓN EN MEDIO AMBIENTE**

Al trabajo titulado:

**INFORME FINAL DE PRÁCTICA DOCENTE SUPERVISADA, REALIZADA EN EL  
INSTITUTO DE EDUCACIÓN BÁSICA POR COOPERATIVA DE ENSEÑANZA  
CHIVENCORRAL COBÁN, ALTA VERAPAZ**

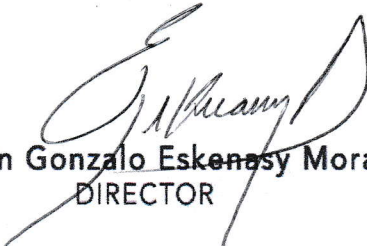
Presentado por el (la) estudiante:

**DINA SUCELY REVOLORIO CALDERÓN**

Autoriza el

**IMPRIMASE**

Cobán, Alta Verapaz 22 de Enero de 2018.

  
Lic. Erwin Gonzalo Eskenas Morales  
DIRECTOR

