

**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA  
CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE  
CARRERA DE PROFESORADO DE ENSEÑANZA MEDIA EN  
PEDAGOGÍA Y TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA  
CON ORIENTACIÓN EN MEDIO AMBIENTE**

**TRABAJO DE GRADUACIÓN**



**INFORME FINAL DE PRÁCTICA DOCENTE SUPERVISADA  
REALIZADA EN EL INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACIÓN  
BÁSICA, PURULHÁ, BAJA VERAPAZ**

**SONIA MARLENI CAC XOY**

**COBÁN, ALTA VERAPAZ, ENERO DE 2018**



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA  
CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE  
CARRERA DE PROFESORADO DE ENSEÑANZA MEDIA EN  
PEDAGOGÍA Y TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA  
CON ORIENTACIÓN EN MEDIO AMBIENTE

TRABAJO DE GRADUACIÓN

INFORME FINAL DE PRÁCTICA DOCENTE SUPERVISADA  
REALIZADA EN EL INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACIÓN  
BÁSICA, PURULHÁ, BAJA VERAPAZ

PRESENTADO AL HONORABLE CONSEJO DIRECTIVO DEL  
CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE

POR

SONIA MARLENI CAC XOY  
CARNÉ 201340885

COMO REQUISITO PREVIO A OPTAR AL TÍTULO DE  
PROFESORA DE ENSEÑANZA MEDIA EN PEDAGOGÍA Y  
TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA CON ORIENTACIÓN  
EN MEDIO AMBIENTE

COBÁN, ALTA VERAPAZ, ENERO DE 2018



**AUTORIDADES UNIVERSITARIAS**  
**RECTOR MAGNÍFICO**

Dr. Carlos Guillermo Alvarado Cerezo

**CONSEJO DIRECTIVO**

PRESIDENTE: Lic. Zoot. Erwin Gonzalo Eskenasy Morales  
SECRETARIA: Lcda. T.S. Floricelda Chiquin Yoj  
REPRESENTANTE DE DOCENTES: Ing. Geól. César Fernando Monterroso Rey  
REPRESENTANTES ESTUDIANTILES: Br. Fredy Enrique Gereda Milián  
PEM. César Oswaldo Bol Cú

**COORDINADOR ACADÉMICO**

Ing. Ind. Francisco David Ruiz Herrera

**COORDINADOR DE LA CARRERA**

Lic. Hary Alexander Chún Moreira

**COMISIÓN DE TRABAJOS DE GRADUACIÓN**

COORDINADOR: Lic. Alvaro Heriberto Xoy Reyes  
SECRETARIO: Lic. Otto Francisco Sierra Macz  
VOCAL: Lic. Juan Gabriel Cal Surám

**REVISOR DE REDACCIÓN Y ESTILO**

Lic. Marvin Jovani Milián Bin

**REVISOR DE TRABAJOS DE GRADUACIÓN**

Lic. Alfredo Antonio Cún Bol

**ASESORA**

Lcda. Nelly Carolina Pax Cucul



CENTRO UNIVERSITARIO  
DEL NORTE —CUNOR—

Cobán Alta Verapaz  
Telefax: 7951-3645 y 7952-1064  
E-mail: usacoban@usac.edu.gt

Cobán, A.V. 18 de marzo de 2017  
Ref. 15/CTG-70-2017

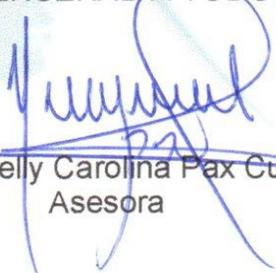
Señores:

Comisión Trabajos de Graduación  
Carrera de Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en  
Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente  
CUNOR – USAC

Respetables señores:

Atentamente, hago de su conocimiento, que dictamino aprobado el proceso de Asesoría del Trabajo de Graduación denominado Informe Final de Práctica Docente Supervisada realizada en el Instituto Nacional de Educación Básica, Purulhá, Baja Verapaz por la estudiante de la Carrera de Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente: **SONIA MARLENI CAC XOY, carné No. 201340885.**

“ID Y ENSEÑAD A TODOS”



Lcda. Nelly Carolina Pax Cucul  
Asesora

c.c. archivo



CENTRO UNIVERSITARIO  
DEL NORTE —CUNOR—  
Cobán Alta Verapaz  
Telefax: 7951-3645 y 7952-1064  
E-mail: usacoban@usac.edu.gt

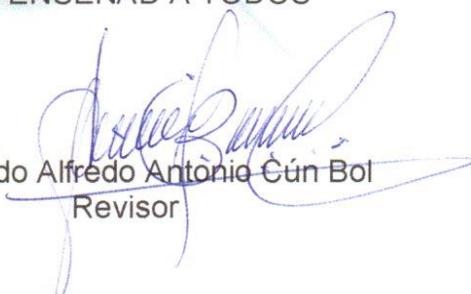
Cobán, A.V. 29 de abril de 2017  
Ref. 15/CTG-115-2017

Señores:  
Comisión Trabajos de Graduación  
Carrera de Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en  
Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente  
CUNOR – USAC

Respetables señores:

Atentamente, hago de su conocimiento, que dictamino aprobado el proceso de revisión del Trabajo de Graduación denominado: Informe Final de Práctica Docente Supervisada realizada en el Instituto Nacional de Educación Básica, Purulhá, Baja Verapaz por la estudiante de la Carrera de Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente: **SONIA MARLENI CAC XOY con número de carné 201340885.**

“ID Y ENSEÑAD A TODOS”

  
Licenciado Alfredo Antonio Cún Bol  
Revisor

c.c. archivo



CENTRO UNIVERSITARIO  
DEL NORTE —CUNOR—  
Cobán Alta Verapaz  
Telefax: 7951-3645 y 7952-1064  
E-mail: usacoban@usac.edu.gt

Cobán, A.V. 30 de septiembre de 2017  
Ref. 15/CTG-316-2017

Señores:  
Comisión Trabajos de Graduación  
Carrera de Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en  
Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente  
CUNOR – USAC

Respetables señores:

Atentamente, hago de su conocimiento, que dictamino aprobado el proceso de Redacción y Estilo del Trabajo de Graduación denominado Informe Final de Práctica Docente Supervisada realizada en el Instituto Nacional de Educación Básica, Purulhá, Baja Verapaz por la estudiante de la Carrera de Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente: **SONIA MARLENI CAC XOY, con número de carné 201340885.**

“ID Y ENSEÑAD A TODOS”

Lic. Marvin Jovani Milián Bin  
Revisor de Redacción y Estilo

c.c. archivo



CENTRO UNIVERSITARIO  
DEL NORTE —CUNOR—

Cobán Alta Verapaz  
Telefax: 7951-3645 y 7952-1064  
E-mail: usacoban@usac.edu.gt

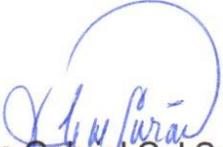
Cobán, A.V. 11 de noviembre de 2017  
Ref. 15/CTG-93-2017 PEM

Licenciado  
Erwin Gonzalo Eskenasy Morales,  
Director CUNOR,  
Cobán, Alta Verapaz.

Respetable Licenciado:

Habiendo conocido los dictámenes favorables del asesor, revisor de trabajos de graduación y revisor de redacción y estilo; esta comisión concede el visto bueno al Informe de Trabajo de Graduación denominado: Informe Final de Práctica Docente Supervisada realizada en el Instituto Nacional de Educación Básica, Purulhá, Baja Verapaz por la estudiante de la Carrera de Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente: **SONIA MARLENI CAC XOY, con número de carné 201340885.**

“ID Y ENSEÑAD A TODOS”

  
Lic. Juan Gabriel Cal Surám  
VOCAL

  
Lic. Otto Francisco Sierra Macz  
SECRETARIO

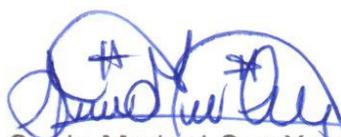
  
Lic. Álvaro Heriberto Xoy Reyes  
Coordinador Comisión de Trabajos de Graduación

Carrera de Profesorado en Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente

c.c. Dirección, Archivo

## HONORABLE COMITÉ EXAMINADOR

En cumplimiento a lo establecido por los estatutos de la Universidad de San Carlos de Guatemala, presento a consideración de ustedes el trabajo de graduación titulado: Informe Final de Práctica Docente Supervisada, realizada en el Instituto Nacional de Educación Básica, Purulhá, Baja Verapaz, como requisito previo a optar al título profesional de Profesora de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente.

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Sonia Marleni Cac Xoy', written over a circular stamp or seal.

Sonia Marleni Cac Xoy  
Carné 201340885

## **RESPONSABILIDAD**

“La responsabilidad del contenido de los trabajos de graduación es: Del estudiante que opta al título, del asesor y del revisor; la Comisión de Redacción y Estilo de cada carrera, es la responsable de la estructura y la forma”.

Aprobado en punto SEGUNDO, inciso 2.4, su inciso 2.4.1 del Acta No. 17-2012 de Sesión extraordinaria de Consejo Directivo de fecha 18 de julio del año 2012.



## **DEDICATORIA A:**

### **MIS PADRES**

Siendo ellos el apoyo incondicional en el lapso de mis estudios, por la motivación personal, asimismo en lo moral, social, económico y espiritual.

### **MIS HERMANOS**

Por brindarme motivación para seguir adelante en los momentos de dificultad.

### **MIS AMIGOS**

Por ser personas que me impulsaron a seguir adelante en los momentos difíciles, además por el aliento y apoyo moral, social y espiritual.



## **AGRADECIMIENTOS A:**

**DIOS**

Por la fuerza, paciencia, fe y sabiduría en mi preparación académica y lograr un éxito más en la vida.

**USAC**

Por ser parte de la máxima casa de estudios y ser una estudiante de educación superior.

**INEB PURULHÁ**

Por darme la oportunidad de realizar mi práctica docente supervisada.

**DIRECTOR**

Por ser el apoyo en el proceso de la realización de la práctica docente supervisada

**ASESORA**

Por su dedicación y tiempo brindado en el proceso de revisión de este informe de práctica docente supervisada.



## ÍNDICE GENERAL

|              | <b>Página</b> |
|--------------|---------------|
| RESUMEN      | V             |
| INTRODUCCIÓN | 1             |
| OBJETIVOS    | 3             |

### **CAPÍTULO 1**

#### **DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA UNIDAD DE PRÁCTICA**

|      |   |    |
|------|---|----|
| 1.1  | Nombre de la unidad de práctica           | 5  |
| 1.2  | Reseña histórica                          | 5  |
| 1.3  | Vías de acceso                            | 6  |
| 1.4  | Recursos disponibles                      | 6  |
|      | 1.4.1 Humanos                             | 6  |
|      | 1.4.2 Mobiliario y equipo                 | 7  |
|      | 1.4.3 Material didáctico                  | 7  |
|      | 1.4.4 Otros recursos                      | 7  |
| 1.5  | Situación socioeconómica                  | 8  |
| 1.6  | Organización existente                    | 8  |
| 1.7  | Información técnico administrativa        | 8  |
| 1.8  | Visión                                    | 10 |
| 1.9  | Misión                                    | 10 |
| 1.10 | Valores                                   | 11 |
| 1.11 | Horario de atención                       | 11 |
| 1.12 | Servicios educativos                      | 12 |
| 1.13 | Edificio                                  | 12 |
| 1.14 | Ambiente del establecimiento y vecindario | 12 |
| 1.15 | Debilidades y fortalezas encontradas      | 12 |
|      | 1.15.1 Debilidades                        | 12 |
|      | 1.15.2 Fortalezas                         | 13 |

### **CAPÍTULO 2**

#### **DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS**

|     |                                  |    |
|-----|----------------------------------|----|
| 2.1 | Actividades pedagógicas          | 15 |
|     | 2.1.1 Observación                | 15 |
|     | a. Materiales                    | 16 |
|     | b. Metodología                   | 16 |
|     | 2.1.2 Auxiliatura                | 16 |
|     | 2.1.3 Docencia directa           | 16 |
|     | a. Planificación                 | 17 |
|     | b. Metodología                   | 17 |
|     | c. Materiales                    | 18 |
|     | 2.1.4 Evaluación del aprendizaje | 18 |
|     | a. Materiales                    | 19 |
|     | b. Metodología                   | 19 |

|       |                             |    |
|-------|-----------------------------|----|
| 2.2   | Actividades administrativas | 19 |
| 2.2.1 | Apoyo a dirección           | 20 |
| 2.2.2 | Otras actividades           | 20 |
| 2.3   | Actividades ambientales     | 20 |
| 2.3.1 | En el aula                  | 21 |
| 2.3.2 | Nivel escolar o comunal     | 21 |

### **CAPÍTULO 3**

## **ANÁLISIS Y DISCUSIÓN DE RESULTADOS**

|       |  |    |
|-------|--|----|
| 3.1   | Actividades pedagógicas                          | 23 |
| 3.1.1 | Población atendida según género                  | 24 |
| 3.1.2 | Población atendida según edad                    | 25 |
| 3.1.3 | Técnicas de enseñanza-aprendizaje utilizadas     | 26 |
| 3.1.4 | Técnicas de evaluación                           | 27 |
| 3.1.5 | Notas obtenidas                                  | 28 |
| 3.2   | Actividades administrativas                      | 28 |
| 3.2.1 | Personal docente por género y grado académico    | 29 |
| 3.2.2 | Planificación, Organización, dirección y control | 29 |
| 3.3   | Actividades ambientales                          | 30 |
| 3.4   | Análisis y discusión de resultados               | 31 |

|                        |    |
|------------------------|----|
| <b>CONCLUSIONES</b>    | 33 |
| <b>RECOMENDACIONES</b> | 35 |
| <b>BIBLIOGRAFÍA</b>    | 37 |
| <b>ANEXOS</b>          | 39 |

### **ÍNDICE DE GRÁFICAS**

|   |  |    |
|---|--|----|
| 1 | Población atendida según género              | 24 |
| 2 | Población atendida según edad                | 25 |
| 3 | Técnicas de enseñanza-aprendizaje utilizadas | 26 |
| 4 | Técnicas de evaluación                       | 27 |
| 5 | Notas obtenidas                              | 28 |

### **ÍNDICE DE TABLAS**

|   |   |    |
|---|---|----|
| 1 | Personal docente por género y grado académico | 29 |
|---|---|----|

### **ÍNDICE DE IMÁGENES**

|   |                                 |    |
|---|---------------------------------|----|
| 1 | Croquis del Establecimiento     | 41 |
| 2 | Plano del Establecimiento       | 42 |
| 3 | Organigrama del Establecimiento | 43 |

## ÍNDICE DE FOTOGRAFÍAS

|   |    |
|---|----|
| <b>1 Taller sobre la contaminación ambiental</b>    | 44 |
| <b>2 Entrega de botes de basura para cada grado</b> | 44 |
| 3 Área de limpieza                                  | 45 |
| 4 Alumnos y practicantes                            | 45 |



## **RESUMEN**

El curso de Práctica Docente Supervisada es parte del pensum de estudios de la carrera de Profesorado en Pedagogía y Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente, para cumplir con los requisitos que adquiere la carrera la cual se realizó en el Instituto Nacional de Educación Básica del municipio de Purulhá, departamento de Baja Verapaz, que funciona de lunes a viernes en jornada vespertina, realizada con los alumnos y alumnas de segundo Básico sección B, específicamente en el área curricular de Ciencias Naturales, en tres etapas importantes, como se presenta en este informe.

El primera etapa es la de observación y diagnóstico institucional donde se tuvo la oportunidad de verificar las metodologías y estrategias que el docente titular del área curricular utiliza para impartir los conocimientos relacionados con el área de Ciencias Naturales, Comunicación y Lenguaje L1 y Ciencias Sociales y así como practicantes recabar ideas para mejorarlas en la construcción de los conocimientos de los alumnos en su preparación académica que debe fortalecerse en su enseñanza aprendizaje.

La segunda etapa consistió en la auxiliatura en donde se apoya al docente titular y alumnos, en la toma de asistencia, revisión de tareas, orden y limpieza del aula, además del acercamiento de la docente practicante al ambiente educativo y en el manejo de metodologías en desarrollo de planes de clases en ausencia del maestro titular de grado, así mismo es una experiencia donde se ponen en juego los conocimientos adquiridos del alumnos practicante ya que se verá reflejado en las tareas que se le asigne y por ende la eficiencia y eficacia con que los realice.

La tercera etapa es la docencia directa con una duración de veinte períodos de cuarenta minutos cada uno, utilizando una metodología activa, participativa cada una de ellas con (clases expositiva, hojas de trabajo e investigaciones) además se manejaron herramientas pedagógicas (preguntas directas, lluvia de ideas, mapas conceptuales y cuadros comparativos) para las destrezas, conocimientos y actitudes de los estudiantes, así también se realizaron actividades en equipos de trabajo e individuales dentro y fuera del salón de clases para fortalecer los valores morales, sociales y ambientales, sobre todo la sensibilización en los mismos para el cuidado del medio ambiente, finalizado encontramos las conclusiones, recomendaciones, bibliografías, anexos y fotografías como evidencia de lo realizado durante el proceso de Práctica Docente Supervisada.

## INTRODUCCIÓN

La Práctica Docente Supervisada se realizó en el Instituto Nacional de Educación Básica, del municipio de Purulhá, departamento de Baja Verapaz, siendo una experiencia de calidad para el fortalecimiento de los aspectos cognitivos de enseñanza-aprendizaje de los y las practicantes de la carrera de Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente, además se desarrollaron etapas en las cuales se utilizaron herramientas de aprendizaje y de evaluaciones tanto como para alumnos y docente practicante, con la finalidad de obtener nuevas estrategias y metodologías para contribuir con el proceso de enseñanza-aprendizaje de los estudiantes del ciclo básico de la institución educativa.

Las etapas de la Práctica Docente Supervisada son tan importantes, ya que son parte del proceso de formación académica de acuerdo a las capacidades de cada uno de los alumnos practicantes de Profesorado para el buen desempeño en el salón de clases y en el desarrollo de competencias de cada una de las áreas de aprendizaje. En la primera que es la de observación en donde se realizaron recolecciones de datos del propio establecimiento educativo, además de la verificación de las metodologías que se manejan en dicho centro educativo para el desarrollo del proceso de enseñanza-aprendizaje de los estudiantes.

La segunda etapa fue la de auxiliatura, es el apoyo al docente titular en la realización de actividades pedagógicas, manejo de asistencias que debe tomarse en cuenta como parte de la zona, revisiones de hojas de trabajo y cuaderno que se califica constantemente en el aula, así también en el desarrollo de algunos planes de clases en ausencia del catedrático titular de grado que se imparte para reforzar y apoyar en periodo de clases.

La etapa más importante es la docencia directa donde se desenvuelve como docente practicante, el acercamiento ambiente educativo, así desarrollándose y cumplir un plan de unidad y de clase para los alumnos, además se realizaron actividades como evaluaciones de los contenidos impartidos, hojas de trabajo, revisiones de pruebas objetivas y durante el proceso la realización de ejercicios de acuerdo al área de aprendizaje, por último se presentan las gráficas con relleno de tramas, como descripción de los resultados obtenidos. Finaliza el informe con las respectivas conclusiones como respuestas de los objetivos, así también las recomendaciones, bibliografías y los anexos.

## **OBJETIVOS**

### **General**

Desarrollar actividades técnicas pedagógicas, administrativas, de educación ambiental así también la observación de la infraestructura del establecimiento a través de la práctica docente supervisada para fortalecer los procesos en el centro educativo.

### **Específicos**

Recopilar información a través de la técnica de observación para detectar las fortalezas y debilidades del establecimiento para proponer soluciones que contribuyan al mejoramiento de los procesos educativos.

Realizar la docencia directa a través de la aplicación de metodologías técnicas y estrategias de enseñanza aprendizaje para facilitar los nuevos conocimientos en los estudiantes.

Realizar actividades de carácter ambiental dentro y fuera del salón de clases con los educandos a través de un taller de sensibilización sobre desechos sólidos para contribuir al cuidado del medio ambiente del establecimiento.



## **CAPÍTULO 1**

### **DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA UNIDAD DE PRÁCTICA**

#### **1.1 Nombre de la unidad de práctica**

Instituto Nacional de Educación Básica, Purulhá, Baja Verapaz.

#### **1.2 Reseña histórica**

En la institución educativa del nivel medio ciclo básico ubicada en el barrio el calvario del municipio de Purulhá, Baja Verapaz funciona en la jornada vespertina, debido a la sobrepoblación estudiantil del mismo lugar en mención fue creado este Instituto Nacional de Educación Básica, para darle oportunidad a los jóvenes del municipio y lugares aledaños por lo que para darle realce al centro educativo se presenta una breve reseña histórica del mismo:

“Fue el 28 de noviembre de 2008 cuando el profesor Francisco Alberto Maaz, recibió la invitación verbal del profesor Oscar Romeo Guillermo Hernández QEPD Coordinador Técnico Administrativo del municipio de Purulhá y de la licenciada Concepción Escobar, Directora Departamental de Educación De Baja Verapaz, para hacer los trámites necesarios y se diera la creación del INEB, en ese tiempo se tuvo el apoyo incondicional de las autoridades departamentales encabezadas por la licenciada Concepción Escobar quien agilizó todos los trámites.

Al profesor Francisco Alberto Maaz se le dieron las instrucciones para que entregara la documentación correspondiente en un periodo no mayor a tres días. Lo anterior fue cumplido en los tiempos establecidos y la Dirección Departamental de Educación por medio de la resolución No. 22-2008 de fecha 22 de noviembre de 2008, dio vida al INEB Purulhá. La fecha de la resolución es anterior a la entrega de documentación debido a que nadie se hacía responsable de los trámites y se dio prórroga para entregar la documentación y cumplir con los requisitos de ley.

El 1 de diciembre de 2008, el profesor Francisco Alberto recibió la resolución respectiva y la orden de proceder a las inscripciones durante el mes de diciembre. En ese mismo mes se procedió a seleccionar al cuerpo de docentes que al año siguiente laborarían en el establecimiento.

El INEB en la resolución inicial, tiene establecida su sede en el Caserío la Cruz II, localizado a orillas de la cabecera municipal, con orientación sur, pero debido a múltiples dificultades, entre las cuales se mencionan: mobiliario, ambientes insuficientes e inseguridad, se solicitó el mismo año de la creación, que fuera cambiada la sede al Barrio El Calvario de la Cabecera Municipal, el cambio fue avalado y autorizado y es por eso que el INEB se localiza en la actual sede del Barrio el Calvario igualmente la cobertura geográfica comprende lugares circunvecinos, desde la aldea La Unión Barrios de Salamá Baja Verapaz hasta la aldea El Durazno de esta jurisdicción, ambos a más de 10 km, de distancia. Se atiende a la población urbana y rural, maya y ladina”.<sup>1</sup>

### **1.3 Vías de acceso**

El establecimiento educativo está ubicado en el Barrio El Calvario del municipio de Purulhá, Baja Verapaz, para poder llegar al centro educativo, se puede ubicar en el parque central, y recorrer la calle principal por el mercado central, y avanzar de forma recta hasta llegar al lugar o barrio antes mencionada, y poder acceder al establecimiento, la calle esta pavimentada y en buen estado por lo cual es accesible de forma vehicular u otro tipo de transporte y peatonal.

### **1.4 Recursos disponibles**

#### **1.4.1 Humanos**

En el Instituto Nacional de Educación Básica laboran ocho docentes los cuales seis con Licenciatura en pedagogía y Administración Educativa, uno de Profesorado en enseñanza media en Pedagogía y una maestra de educación primaria rural, de ellos cuatro son de género masculino y cuatro femenino, cada uno

---

<sup>1</sup> Proyecto Educativo Institucional, Archivo Digital, Instituto Nacional de Educación Básica, Jornada Vespertina, Purulhá, Baja Verapaz. (5 de agosto de 2015).

Desarrolla áreas de aprendizaje de acuerdo a las necesidades de la institución educativa, además el centro educativo cuenta con una persona que presta su servicio como conserje de género masculino.

La cantidad de alumnos inscritos actualmente es de: ochenta y cuatro mujeres y ciento veinticuatro hombres, siendo una totalidad de doscientos ocho alumnos inscritos durante el año escolar.

#### **1.4.2 Mobiliario y equipo**

El establecimiento educativo posee con ciento ochenta escritorios de madera en buena estado, quince sillas plásticas ubicados en la dirección, ocho cátedras para la utilidad de los estudiantes en el área pedagógica, seis sillas de madera, un banco plástico, dos bancas de madera, cuatro estantes de madera, en el área administrativa todos en buen estado para el uso del alumnado y de docentes del centro educativo.

#### **1.4.3 Material didáctico**

El centro educativo cuenta con cinco pizarrones distribuidos en cada aula, siete cajas didácticas para los docentes, además de materiales audiovisuales como dos bocinas, esto con el fin de darle utilidad para algún evento educativo del establecimiento, dos micrófonos para promocionar o dirigir dichos anuncios que se realicen en alguna reunión, una grabadora y una computadora esto con la finalidad de tener un mejor manejo y control de dichas informaciones importante de los alumnos y del plantel educativo .

#### **1.4.4 Otros recursos**

El establecimiento educativo posee con instrumentos musicales como tres pandereta, una tambora, un bongo, dos redoblantes cinco bombos, dos triples y cuatro güiros, además de implementos

deportivos, dentro de estos tres pelotas de futbol y baloncesto, cuatro conos, tres aros de plástico y tres cuerdas, también un net de voleibol.

### **1.5 Situación socioeconómica de los usuarios**

Los estudiantes del establecimiento educativo la mayoría son procedentes del grupo étnico Poqomchi' de la cultura maya, y el resto son de la cultura ladina, cada familia está integrada de cinco a nueve personas, y la fuente principal de ingresos de cada una de las mismas es a base de trabajos de agricultura, comercio, entre otros pilotos, chapeadores, bodegueros, cocineros, además de los padres de familia que poseen de un nivel académico en un porcentaje minoritario.

El promedio de ingreso económico es entre Q.1000.00 a Q.3200.00 mensuales de cada familia, de esto un porcentaje sirve para suplir gastos de educación para los hijos. Con el bajo ingreso económico afecta el bienestar del alumno y no poder suplir todas las necesidades de cada uno de ellos en su preparación académica.

### **1.6 Organización existente**

El establecimiento está integrado por la dirección que trabaja en conjunto con la Coordinación Técnico Administrativo, tienen a su mando el cuerpo de docentes que se distribuyen en comisiones de trabajo como: disciplina, evaluación, arte y cultura, deportes, actividades cívicas, que en conjunto velan por las necesidades del centro educativo, esto con la base legal que respalda a cada comisión, reglamento interno, protocolo para el buen trato en los centro educativos. Ya que los alumnos son la parte esencial de la institución educativa. (Ver imagen 3 organigrama).

### **1.7 Información técnico-administrativa**

El establecimiento cuenta con el Proyecto Educativo Institucional (PEI), donde se encuentra toda la información que se requiere del centro

educativo, además de los libros administrativos como asistencia de personal para poder llevar acabo el control de la puntualidad de cada docente en el horario de entrada y salida; conocimiento para referencia de algún acontecimiento relacionado al centro educativo o alumnado en cuanto llamada de atención de manera grave o leve; actas para llevar un manejo administrativo o educativo con los bienes del centro educativo o datos relevantes que se deben dejar plasmados con la autorización del director para respaldo de cualquier inconformidad ya que es indispensable en los centros educativos.

El libro de visitas, en él se describe datos de alguna eventualidad referente a fechas que se programen de otras personas ajenas al centro educativo o por alguna máxima autoridad pública o educativa; inscripciones donde se registran datos de los alumnos que estén inscritos en el centro educativo; licencias de permiso que pueda facultar autorizaciones de dichos eventos o documentaciones importantes que acrediten permisos para el centro educativo, personal y alumnado, (formulario) de apoyo para datos relevantes que se programen para los alumnos detallando un control administrativo de docentes y alumnos.

Otros libros como de evaluación y disciplina describir algunas faltas que se presente en los días de clases hacia los alumnos en su conducta cuando sea necesario, así mismo libros financieros del establecimiento como inventario donde se detalla los ingresos egresos del establecimiento los fondos que se otorga cada ciclo escolar; caja (almacén) en él se anota todos los recursos materiales que cuenta el establecimiento para tener un mejor control en cantidades que se abastece cada inicio de ciclo escolar para la utilidad de los estudiantes y personal administrativo.

Además existen comités organizados para facilitar el desarrollo de actividades: evaluación existe un comité que vela para que se cumpla con todos los requerimientos necesarios al realizar la evaluación bimestral

hacia los alumnos; cultura son los encargados de planificar y organizar dichos eventos educativos durante el ciclo escolar para que se obtenga los objetivos deseados; disciplina y administración en él se integra los maestros nombrados por el director para que sean los encargados de orientar y observar el comportamiento de los alumnos, así mismo una comisión de administración donde verifiquen la autenticidad de los bienes del centro educativo y del personal administrativo.

También posee un plan de contingencia para afrontar situaciones de emergencias como el reglamento interno siendo un complemento de las normas de convivencia y lo más importante el reglamento de evaluación.

## **1.8 Visión**

El establecimiento cuenta con una visión por lo que desarrolla los objetivos que desea y esto se presenta a continuación:

“Ciudadanos con carácter, capaces de aprender por sí mismos, orgullosos de ser guatemaltecos, empeñados en conseguir su desarrollo integral, con principios, valores y convicciones que fundamentan su conducta.”<sup>2</sup>

## **1.9 Misión**

El centro educativo está catalogado a desarrollar sus alcances durante su misión para obtener resultados durante lo que desea cumplir y esto se presenta a continuación:

“Somos una institución evolutiva, organizada, eficiente y eficaz, generadora de oportunidades de enseñanza-aprendizaje, orientada a resultados, que aprovecha diligentemente las oportunidades que el siglo XXI le brinda y comprometida con una Guatemala mejor.”<sup>3</sup>

---

<sup>2</sup> Proyecto Educativo Institucional, Archivo Digital, Instituto Nacional de Educación Básica, Jornada Vespertina, Purulhá, Baja Verapaz. (5 de agosto de 2015).

<sup>3</sup> *Ibíd.*

### **1.10 Valores**

El centro educativo promueve los valores para que los alumnos para el fortalecimiento de la convivencia, así practicarlo dentro del salón de clases, en base a ello se obtuvo apoyo de los alumnos y docentes con la responsabilidad en los horarios de clases que se impartían en la elaboración de tareas grupales también en la organización de dichas actividades educativas y sociales referente a la formación académica de ellos; el respeto que mostraron durante los meses de práctica fue satisfactorio con los resultados de su actos dentro del salón de clases desempeñándose día a día para mostrar una actitud positiva que los caracteriza.

Otro valor fue la honestidad que se mantuvo y determinaba los hechos de los alumnos con su ética, para desenvolverse eficientemente, así tolerar y comprender al docente practicante para manifestar su apoyo ante cualquier eventualidad que se presentó en el proceso de enseñanza y aprendizaje de los alumnos.

### **1.11 Horarios de atención**

El horario de atención administrativo y a los usuarios es de 1:00 a 6:00 pm horas, y los periodos son de 35 minutos, para las personas que son visitantes al establecimiento lo pueden realizar durante la jornada de trabajo, la atención es en la dirección del establecimiento.

### **1.12 Servicios educativos**

El centro educativo brinda los servicios de nivel medio ciclo básico y de acuerdo a las edades establecidas según la Ley de Educación Nacional Decreto Legislativo 12-91, además de las metodologías de enseñanza-aprendizaje significativa y orientada al constructivismo hacia el educando para un mejor desarrollo de la educación en el centro educativo, con el fin del logro de cada una de las competencias de cada área de aprendizaje en los grados del ciclo básico, del nivel medio.

### **1.13 Edificio**

Las instalaciones del establecimiento están construidas a base de tablas de madera, y no son tan adecuadas para el proceso de enseñanza-aprendizaje de los alumnos ya que no poseen de todos los recursos necesarios. Debido a la reciente creación del mismo centro educativo solo cuenta con 1 dirección, 1 área de orientación, 1 sala de profesores, 1 aula formal, 4 aula no formales, 1 patio de recreo y 2 sanitarios, todo esto al servicio de los usuarios.

### **1.14 Ambiente del establecimiento y vecindario**

El establecimiento tiene un ambiente adecuado para el desarrollo de la enseñanza-aprendizaje ya que dentro de los salones de clase hay suficiente iluminación y ventilación, además existe muy buena comunicación entre alumnos-docentes para cumplir con la normativa de convivencia y cultura de paz, solo que el centro educativo carece de áreas verdes y recreativas, y con respecto al vecindario está rodeado de viviendas, locales de mini-comercio, calles en buen estado, asimismo, no existe factores que pongan en riesgo la integridad de los estudiantes.

### **1.15 Debilidades y fortalezas encontradas**

#### **1.15.1 Debilidades**

El establecimiento tiene una infraestructura con espacios reducidos para llevar a cabo la labor docente dentro de cada salón de clases, además están construidas a base de tablas de madera, y no son tan adecuadas para el proceso de enseñanza-aprendizaje de los alumnos.

Los alumnos, no cumplen el reglamento interno y por ello se manifiesta un bajo rendimiento académico, de la evaluación de los aprendizajes en el centro educativo.

### **1.15.2 Fortalezas**

El centro educativo tiene edificio propio para su funcionamiento.

Los docentes poseen de buena preparación académica para la atención a la comunidad educativa, donde se encuentra ubicado el establecimiento de ciclo básico; nivel medio.



## **CAPÍTULO 2**

### **DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS**

#### **2.1 Actividades pedagógicas**

Son todas aquellas realizadas desde la etapa de observación en donde se recabaron datos indispensables del centro educativo para obtener información indispensable de la organización y planificación que se desarrolla en el ciclo escolar, asimismo la auxiliatura que consistió en brindar ayuda al docente titular en la realización de diferentes actividades pedagógicas dentro del salón de clases durante la ausencia del docente titular en apoyo del practicante para mantener la disciplina y orden ya que era indispensable como base de la formación de los estudiantes.

También se desarrolló la etapa de docencia directa donde se tuvo más desenvolvimiento entre maestra y alumnos, además del manejo de las metodologías de enseñanza siendo el aprendizaje significativo el constructivismo aplicado a diversas áreas educativas, sociales y ambientales para un sistema educativo eficiente ya que se evaluó al final de cada periodo de clases desarrollado en la práctica docente.

##### **2.1.1 Observación**

La etapa de observación consistió en recabar datos importantes del centro educativo como infraestructura, personal docente, ubicación, mobiliario y equipo, organización existente, misión, visión y valores, situación socioeconómica de los usuarios, ambiente del establecimiento y vecindario, así también se procedieron con el llenado de fichas sobre la información técnico-administrativo, situación socio-económica de los usuarios.

Además se realizaron las observaciones de cinco clases de docentes de áreas de enseñanza-aprendizaje, donde se pudo verificar la metodología que se manejan en el establecimiento, como los son aprendizaje significativo y la orientada al constructivismo, de esa manera poder desarrollarlas durante la etapa de docencia directa.

**a. Materiales**

Los materiales que se utilizaron, fueron fichas para recabar información del centro educativo como también lapicero, marcador hojas papel bond impresiones e imágenes.

**b. Metodología**

Durante la etapa de la observación se utilizó la metodología del diagnóstico institucional, en donde se recabo datos indispensables del centro educativo.

**2.1.2 Auxiliatura**

En esta etapa consistió en apoyar al docente titular en cuanto a actividades pedagógicas designadas por el mismo en el salón de clases con los alumnos para calificar cuadernos, hojas de trabajo exposiciones, además se desarrolló planes de clases o contenidos del área de Ciencias Naturales y Tecnología en ausencia del docente.

**2.1.3 Docencia directa**

Esta fue realizada en un lapso de tiempo determinado, para desarrollar en veinte temas o contenidos del área de Ciencias Naturales en períodos de cuarenta minutos por día, impartida hacia el grado de segundo básico sección B con el manejo de la metodología interactiva y participativa entre docentes y alumnos,

así lograr de manera dinámica el proceso de enseñanza-aprendizaje con los educandos, además se aplicaron estrategias y técnicas para un mejor desenvolvimiento dentro del salón de clases.

#### **a. Planificación**

“En la docencia, el plan y su respectiva planificación son importantes porque contribuyen a reducir imprevistos durante el desarrollo de la clase y prever cuales competencias, indicadores de logro y contenidos se alcanzaran a lo largo de un periodo determinado. De igual forma, permiten prever las actividades, los recursos y las técnicas de evaluación que se utilizarán para asegurar el alcance de los elementos curriculares”.<sup>4</sup>

La planificación durante el proceso de la Práctica Docente Supervisada consistió en dos tipos como: de unidad y de clase, en la primera se establecieron los veinte contenidos del área de ciencias naturales y tecnología con las respectivas competencias e indicadores de logro, además de las actividades para cada uno de ellos, el plan de clase es donde se priorizan los contenidos a desarrollar como: conocimientos previos, nuevos conocimientos, ejercitación y aplicación de conocimientos.

#### **b. Metodología**

“Para el constructivismo la enseñanza no es una simple transmisión de conocimientos, es en cambio la organización de métodos de apoyo que permitan a los alumnos construir su propio saber. No aprendemos solo registrando en nuestro cerebro, aprendemos construyendo nuestra propia estructura cognitiva. Es

---

<sup>4</sup> Planificación, [cnbguatememala.org/index.php?tit\\_](http://cnbguatememala.org/index.php?tit_) (12 de diciembre de 2016).

por tanto necesario entender que esta teoría está fundamentada primordialmente por tres autores: Lev Vygotsky, Jean Piaget y David P. Ausubel, quienes realizaron investigaciones en el campo de la adquisición de conocimientos del niño”.<sup>5</sup>

Se utilizó la metodología constructivista ya que no solo se desarrolla de manera interactiva sino los mismos alumnos van construyendo sus propios conocimientos para lograr cada uno de las competencias establecidas en los planes de unidad y de clase, pero sobre todo la interacción de alumno-maestro esto ayuda a tener un mejor proceso de enseñanza-aprendizaje.

### **c. Materiales**

Los materiales que se utilizaron fue el Currículo Nacional Base de segundo básico, libros de texto, marcador, hojas bond, sellador, lapicero, crayón, imágenes, revistas, goma y tijera.

### **2.1.3 Evaluación del aprendizaje**

Según la evaluación de los aprendizajes y fundamentados en el Acuerdo Ministerial 1171-2010 Reglamento de Evaluación de los Aprendizajes Artículo 1. Es el proceso pedagógico, sistemático, instrumental, participativo flexible, analítico y reflexivo, que permite interpretar la información obtenida acerca del nivel de logro que han alcanzado las y los estudiantes, en las competencias esperadas.<sup>6</sup>

En la evaluación del aprendizaje se utilizaron hojas de trabajo, y prueba objetiva al final de la unidad de aprendizaje, cada uno de

---

<sup>5</sup> Metodología, [m.modelospedagogicos.webnode.com.co/modelo-constructivista](http://m.modelospedagogicos.webnode.com.co/modelo-constructivista) (12 de diciembre de 2016).

<sup>6</sup> Acuerdo Ministerial 1171-2010 (15 de julio del 2010).

los estudiantes desarrollo en su cuaderno distintas actividades que la docente practicante sugirió para complementar cada uno de los contenidos declarativos planificados, así lograrlas competencias establecidas para la unidad, además se utilizó los instrumentos de observación de evaluación como la lista de cotejo y escala de rango para la verificación y cumplimiento de los indicadores de logros.

**a. Materiales**

Textos, imágenes, impresiones, goma, crayón, marcador, hojas de trabajo, hojas bond, tijera y sellador.

**b. Metodología**

En esta etapa se utilizó cuadro comparativo para verificar los conocimientos de los alumnos de acuerdo a los temas vistos durante los periodos de clases, hojas de resumen que se elabora en base a análisis minucioso de los temas vistos para ver cuál es el nivel que se a obtenido durante la práctica, hojas de trabajo donde se realiza una serie de ejercicios para evaluar el aprendizaje y obtener los objetivos e indicadores según la planificación realizada, y la herramienta de evaluación que se ejecuta siendo preguntas directas, preguntas escritas, laboratorio, álbum de recortes, investigaciones, ejercicios en el cuaderno y clases expositivas.

## **2.2 Actividades administrativa**

En las actividades administrativas se desarrollaron diferentes ámbitos como el fortalecimiento y apoyo técnico en la administración del establecimiento, para poner en práctica las etapas de la administración como la planeación de actividades pedagógicas, así también el plan de riesgo, conversatorio de primeros auxilios, planear un simulacro de los

desastres naturales como apoyo para el docente titular y director, organización para eventos educativos como día de la mujer, culturales día de la madre, sociales reuniones con los padres de familia y ambientales observación de huertos de hortalizas como parte del tema en el curso de Ciencias Naturales como parte de su aprendizaje.

En la ejecución se entregó a cada grado botes de basura, elaboración de mantas vinílicas, entrega de insumos de limpieza y semillas para la siembra de hortalizas, en el área de Dirección se apoyó al docente titular en la elaboración de actividades curriculares como también dirigir a los alumnos en trabajos de equipo con temas relacionado al área que se impartió, en la evaluación y control las realizadas fueron el ordenamiento de archivos y documentos de los estudiantes en el área administrativa con la autorización del director y docente.

### **2.2.1 Apoyo a dirección**

Durante el proceso de la práctica docente no se pudo realizar ninguna actividad por lo cual los docentes era los encargados de realizar dichos eventos ya que ellos tenían un cronograma de acción donde está establecido sus funciones.

### **2.2.2 Otras actividades**

Se desarrollaron en el establecimiento educativo en donde el docente practicante tuvo intervención fueron durante las fiestas cívicas de independencia, actos cívicos dentro de cada salón de clases y a nivel general.

## **2.3 Actividades ambientales**

En el proceso de la docencia se realizaron algunas actividades ambientales relacionadas al área de Ciencias Naturales ya que fueron desarrollados con los alumnos de segundo básico sección B, las actividades son: la siembra de árboles en una área específica con los

alumnos para la práctica de la reforestación y así ayudar a conservar nuestro medio ambiente.

### **2.3.1 En el aula**

Se llevó a cabo una exposición ambiental con el tema cuidado y conservación del medio ambiente para los alumnos y docentes, así mismo temas como el reciclaje todo esto con el fin de sensibilizar el manejo adecuado para los recursos que se tiene al alcance y darle una utilidad para el entorno que nos rodea estas actividades se realizaron durante la práctica docente desarrollando un aprendizaje ambiental hacia los alumnos.

### **2.3.2 Nivel escolar o comunal**

Las actividades ambientales a nivel comunal fue la realización de diseños de mantas vinílicas con mensajes alusivos a la protección del medio ambiente y así mismo la colocación en cada módulo del centro educativo para resaltar la importancia de la naturaleza, además se ubicaron en lugares específicos depósitos de basura para la reducción de los desechos sólidos que se manifiesta en el establecimiento, además de lo mencionado, se construyó un huerto escolar en donde se sembraron rábanos y cilantros como fomento de la agricultura y cuidado de la misma. El proyecto a nivel escolar o comunal se realizó de acuerdo a la cantidad de practicantes en el centro educativo la cual fue realizada de manera general con todos los alumnos.



## **CAPÍTULO 3**

### **ANÁLISIS Y DISCUSIÓN DE RESULTADOS**

#### **3.1 Actividades pedagógicas**

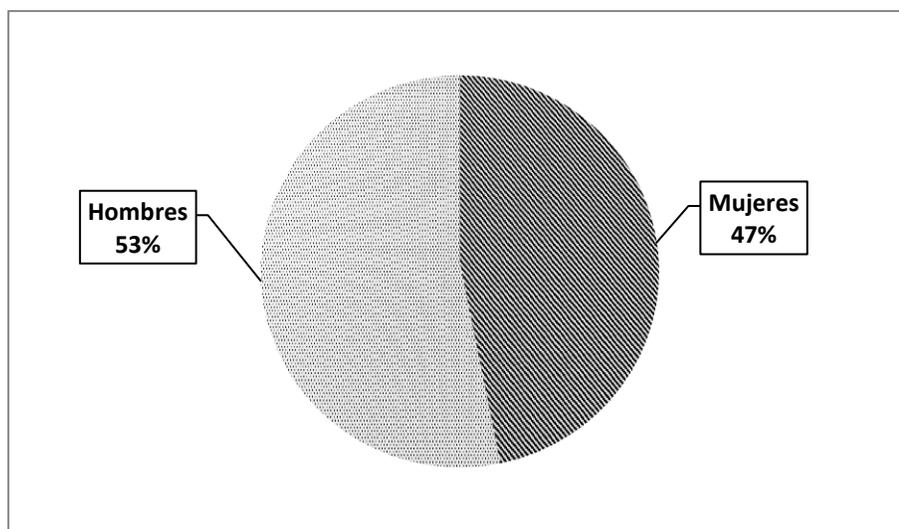
En la práctica docente supervisada se realizaron actividades que se relacionan con el proceso de enseñanza-aprendizaje como censos para recabar datos de la población estudiantil, llenado de fichas socioeconómicas, reuniones con los padres de familia, capacitaciones de parte de la PNC a los alumnos de segundo Básico esto con el fin de apoyar al docente titular y desempeñar nuestra función durante la práctica.

En la fase de la auxiliatura se brindó la asistencia al maestro titular en actividades pedagógicas como aplicación de hojas de trabajo, recepción y revisión de trabajos individuales o en equipos de trabajo, control de asistencia de los educandos y de la disciplina en el aula, además de la docencia directa; esta etapa se desarrolla los planes de unidad y de clases, también la utilización de diferentes metodologías como el aprendizaje significativo y el constructivismo, con el propósito de la interacción de maestro-alumno.

También, cabe resaltar la importancia de aplicar otras formas de enseñanza-aprendizaje para que los alumnos no se estresen en el aula como las dinámicas, entre las actividades pedagógicas que se realizaron fueron la organización de trabajos de equipo en clase, repaso de dramatizaciones, actividades motivacionales que se aplicaron en el desarrollo de cualquier actividad en el establecimiento, otros como la participación en actividades cívicas que se realizaron dentro del establecimiento

### 3.1.1 Población atendida según género

**GRÁFICA 1**  
**POBLACIÓN ATENDIDA SEGÚN GÉNERO**



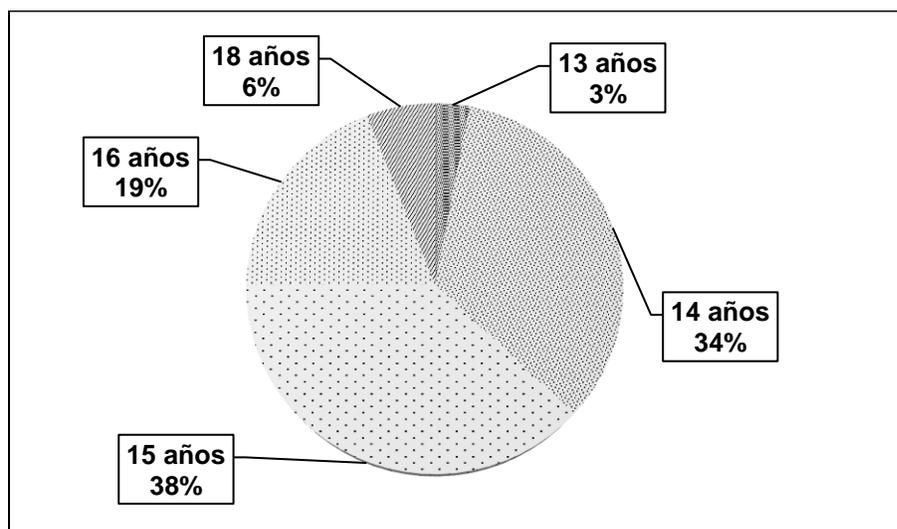
**Fuente:** Investigación de campo. Año 2015.

En el grado de segundo básico sección "B" tiene 32 alumnos que representan: 17 hombres y 15 mujeres, de los cuales 2 estudiantes dejaron de asistir durante el último bimestre del año escolar 2015.

La mayoría de estudiantes son del género masculino ya que estos son los más beneficiados de parte de los padres de familia en brindarles una educación, y es por eso que en el sistema educativo nacional se nota la afluencia de varones en cada aula de cada centro educativo, pero principalmente en el establecimiento educativo en donde se desarrolló el proceso de Práctica Docente Supervisada. En el caso de las mujeres por la idea tradicionalista de los padres, muchas veces no son apoyadas en el proceso de enseñanza-aprendizaje ya que sostienen la postura de que son encargadas de los oficios en el hogar, es importante romper esta ideología para que haya más superación.

### 3.1.2 Población atendida según edad

**GRÁFICA 2**  
**POBLACIÓN ATENDIDA SEGÚN EDAD**



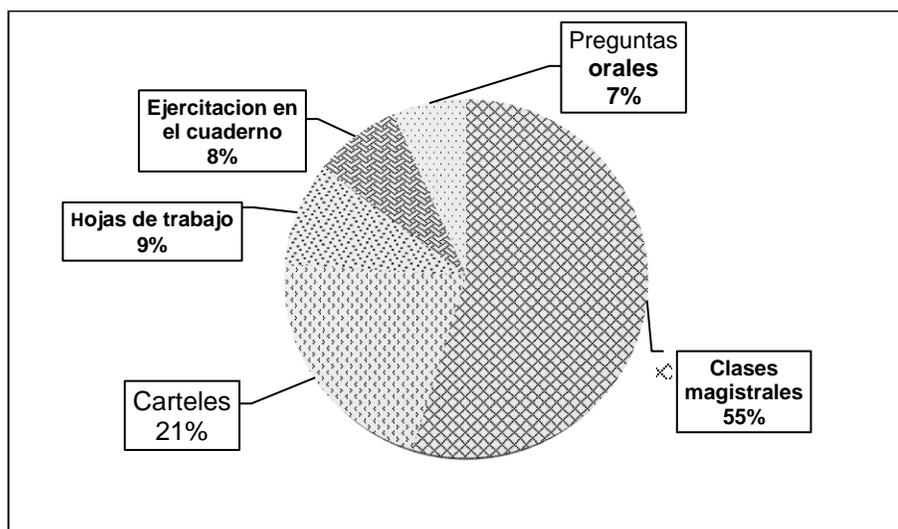
**Fuente:** Investigación de campo. Año 2015.

En la gráfica nos muestra que los alumnos de segundo básico sección B del Instituto Nacional de Educación Básica INEB, pertenecen a la edad según establecido por la ley de educación nacional decreto legislativo 12-91, 1 estudiante de 13 años, 10 de ellos con 14 años, 15 tienen la edad de 15 años, 5 alumnos con 16 años respectivamente

Por último encontramos a 1 alumno que tiene 18 años, este último tiene la mayoría de edad, esto debido a que por situaciones económicas de los padres de familia no ha tenido la oportunidad de superarse por la falta de ingresos económicos no puede seguir estudiando, por lo tanto que hasta ahora ha tenido la oportunidad de hacerlo de esa forma superarse y sobresalir, esto según las fichas socioeconómicas que se evaluaron en cuanto a la información recabada durante la etapa de observación y del análisis de cada una de las fichas para realización de la gráfica correspondiente.

### 3.1.3 Técnicas de enseñanza-aprendizaje utilizadas

**GRÁFICA 3**  
**TÉCNICAS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE UTILIZADAS**



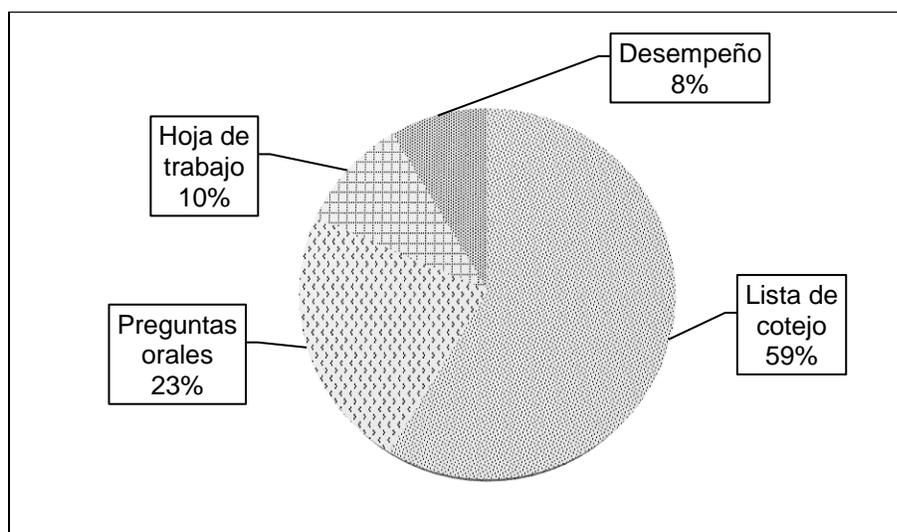
**Fuente:** Investigación de campo. Año 2015.

En la siguiente grafica nos muestra sobre cómo fue desarrollado los planes de clases en el aula, se utilizó la técnica de la clase magistral, con ayuda de otras técnicas como la demostración por medio de carteles, además de las hojas de trabajo, ejercitaciones en el cuaderno y preguntas orales con cada una de las técnicas sirvió para medir el rendimiento de los alumnos para cuantificar su aprendizaje y así obtener resultados conforme a los indicadores y objetivos establecidos según la planificación, de esa manera se desenvuelve la capacidad del docente practicante y evalúa su desempeño a las clases impartidas.

Así mismo cada una de las actividades de ejercitación que se realizan tienen una ponderación que acumula la zona del bimestre esto con el fin de obtener datos exactos de cada ejercicio, las técnicas desarrolladas fueron de mucha utilidad ya que estos permitieron en el desarrollo de las competencias en los educandos.

### 3.1.4 Herramientas de evaluación

#### GRÁFICA 4 HERRAMIENTAS (INSTRUMENTOS) DE EVALUACIÓN



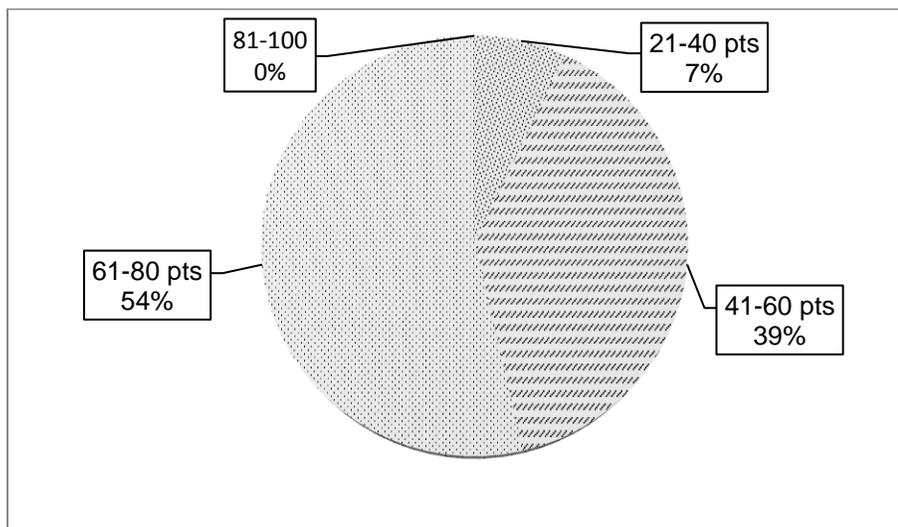
**Fuente:** Investigación de campo. Año 2015.

La herramienta de evaluación que más fue utilizada es la lista de cotejo, en la mayoría de los planes de clases, ya que esto permite el uso de manera eficiente en el aula. Los instrumentos que utiliza el docente para obtener resultados del aprendizaje, son esenciales, ya que a través de ello se verifica el desempeño de los mismos educandos en cada tema que se desarrolle en conjunto con las actividades, específicamente en el área de Ciencias Naturales y Tecnología, esto con el fin de cuantificar el avance en el logro de las competencias.

Como nos muestra la gráfica: las preguntas orales y hojas de trabajo, determinan el nivel de desempeño y la creatividad de los alumnos, y esto fue calificado a través de la lista de cotejo para obtener datos precisos de los resultados durante lo aprendido ya que es el más eficiente para los docentes en la hetero-evaluación y en los alumnos en la co-evaluación para determinar el nivel de logro de las competencias desarrolladas en el área de aprendizaje durante el proceso de docencia.

### 3.1.5 Notas obtenidas

**GRÁFICA 5  
NOTAS OBTENIDAS**



**Fuente:** Investigación de campo. Año 2015.

En base a las notas obtenidas por cada alumno se evalúa los resultados por ello se toma como referencia la metodología y las técnicas utilizadas durante las clases impartidas hacia los educandos, en la siguiente grafica se muestra el rango de calificaciones: en el promedio de 21 a 40 siendo el más bajo, de 41 a 60 puntos y de 61 a 80 puntos, significa que en su mayoría aprobaron el área, y de las notas de 81 a 100 nadie obtuvo esa nota debido ya que por ser el ultima unidad didáctica pocos demuestran interés en mejorar promedios.

### 3.2 Actividades administrativas

En las actividades administrativas se realizaron la planificación y la organización del aniversario del Instituto Nacional de Educación Básica INEB, del cual se delegaron funciones para poder llevar a cabo la actividad, así mismo los docentes apoyaron de manera integral en cada comisión establecida por el director.

### 3.2.1 Personal docente por género y grado académico

**TABLA 1**  
**PERSONAL DOCENTE POR GÉNERO Y GRADO ACADÉMICO**

| NIVEL ACADÉMICO | GÉNERO    |          | TOTAL |
|-----------------|-----------|----------|-------|
|                 | MASCULINO | FEMENINO |       |
| NIVEL MEDIO     | 0         | 1        | 1     |
| PROFESORADO     | 1         | 0        | 1     |
| LICENCIATURA    | 3         | 3        | 6     |
| TOTAL           | 4         | 4        | 8     |

**Fuente:** Investigación de campo. Año 2015.

En el plantel educativo está conformado por 8 docentes, 4 de género masculino y 4 del género femenino por lo que se tiene convivencia de equidad y género en la enseñanza aprendizaje de los alumnos. Los docentes optan con los aspectos académicos que hoy en día se desea aplicar hacia los educandos, esto con el fin de crear nuevos conocimientos por ello es indispensable la preparación académica, ya que 6 docentes tiene licenciatura en pedagogía, 1 de profesorado de enseñanza media y 1 de nivel medio por lo que es necesario el desarrollo dentro del contexto educativo, y de esa manera se puede lograr una educación amplia y eficaz para los estudiantes.

### 3.2.2 Planificación, Organización, Dirección, Control

En la planificación se realizó un cronograma donde se pudo plasmar todas las actividades a ejecutar, además, de los planes de unidad y de clase para el desarrollo del proceso de enseñanza aprendizaje.

Así también, se realizó una planificación de actividades extracurriculares, en donde se estipula las estrategias y técnicas

para el alcance de las metas, objetivos, como finalidades del centro educativo en la comunidad educativa.

La Organización de la institución educativa está basada a través de planes y estrategias para la buena atención a la comunidad educativa, principalmente a los educandos, así en la contribución del fortalecimiento del proceso de enseñanza-aprendizaje.

En la fase de la Dirección, la autoridad máxima del centro educativo es quien coordina todo tipo de actividad durante su realización, como en el proceso de enseñanza hacia los educandos. Además, en la actualización de Plan de Contingencia, la que es de uso tras la alteración producida por un accidente de desastre natural, ya que es de suma importancia que un centro educativo debe tenerlo al alcance.

En la fase de Control. El director del plantel sugirió varias actividades en las que los docentes practicantes colaboraron en llevar el control de las mismas, como en actos cívicos, y de la asistencia los alumnos en cada salón de clases.

### **3.3 Actividades ambientales**

Se realizó un taller para sensibilización del cuidado del medio ambiente dirigidas a estudiantes de segundo básico desarrollando temas como: los desechos sólidos y los principios del reciclaje, además se colocaron depósitos de basura en cada salón de clases y la ubicación de mantas vinílicas en los corredores de cada módulo. Así sensibilizar a los alumnos sobre el cuidado del medio ambiente, por último se elaboró un huerto escolar como parte del proyecto a nivel comunal para practicar la siembra de las hortalizas como: rábano, papa, zanahoria, repollo y también cilantro con el fin de fortalecer el conocimiento de los estudiantes relacionado a los recursos renovables para su aprendizaje.

### **3.4 Análisis y discusión de resultados**

Al final de la unidad didáctica se pudieron verificar que las competencias e indicadores de logro planteados en el plan bimestral y de clase, fueron alcanzados por la mayoría de estudiantes del grado de segundo básico, principalmente en el área de Ciencias Naturales y Tecnología.

Los resultados contemplan una ponderación total de cien puntos netos, en la cual los estudiantes obtuvieron diferentes cantidades ponderativas, mediante la participación y la entrega de tareas asignadas durante el lapso del desarrollo de actividades. En donde el mayor puntaje obtenido se encuentra entre 65 a 75 puntos, ya que los estudiantes demostraron esmero y dedicación con el cumplimiento de las actividades asignadas por el docente de forma regular, cabe mencionar también los puntajes bajos que se encuentran entre 40 y 60, estos por ser la última unidad didáctica ya no tienen la preocupación del mejoramiento de notas, ya que algunos se dan por vencidos en la aprobación de diferentes áreas.



## CONCLUSIONES

Se desarrollaron actividades técnico pedagógicas, administrativas y de educación ambiental; así como la observación de la infraestructura del establecimiento a través de la etapa de observación, auxiliatura y docencia directa donde se fortalecieron los procesos del centro educativo.

Se recopiló la información a través de fichas de observación, en donde se detectó que los docentes cuentan con estudios universitarios, hay buena relación laboral entre personal docente, el establecimiento no cuenta con edificio propio, insuficientes servicios sanitarios para la cantidad de estudiantes y acumulación de desechos sólidos en el interior del establecimiento.

Se realizaron actividades pedagógicas a través de técnicas de enseñanza aprendizaje entre ellas: portafolio, PNI (positivo, negativo, interesante), lluvia de ideas cuadernos de trabajo, cuadros comparativos y esto contribuyó a enriquecer los conocimientos de los alumnos.

Se realizó un taller ambiental con el tema Desechos Sólidos, una jornada de limpieza en los alrededores del centro educativo e implementación de depósitos de basura, para fomentar una cultura ambiental en los estudiantes.



## RECOMENDACIONES

Al director continuar con la adecuada administración, el desarrollo de actividades técnico pedagógicas y de educación ambiental que permitan fortalecer los procesos del establecimiento.

Al director realizar las gestiones correspondientes para que el establecimiento cuente con edificio propio, a los docentes planificar actividades que fortalezca la práctica de valores ambientales para disminuir la contaminación dentro de la institución educativa.

Al personal docente desarrollar realizar diferentes técnicas de enseñanza aprendizaje participativas que enriquezcan los conocimientos en los estudiantes.

Al personal docente incluir en las planificaciones actividades ambientales que fomenten la participación en los alumnos a contribuir al cuidado del medioambiente.



## BIBLIOGRAFÍA

Genética. [wikipedia.org/wiki/Genética](http://wikipedia.org/wiki/Genética) [www.biologia.arizona.edu/human/human](http://www.biologia.arizona.edu/human/human) (23/08/2015).

Gordillo Castillo, Enrique. *Guía general de estilo para la presentación de trabajos académicos*. Guatemala: Centro de Estudios Urbanos y Regionales, Universidad de San Carlos de Guatemala, 2002.

Guillermo Bernal. Luis. *Ciencias naturales y tecnología*, primer grado, ciclo básico. Guatemala: Editorial Santillana, 2008.

Instituto Nacional de Educación Básica. *Proyecto educativo institucional, reseña histórica, visión, misión y valores*. Purulhá, Baja Verapaz: Instituto Nacional de Educación Básica Purulhá, Jornada Vespertina, 2015.

*Metodología*. [m.modelospedagogicos.webnode.com.co/modelo-constructivista](http://m.modelospedagogicos.webnode.com.co/modelo-constructivista) (12/12/2016).

Ministerio de Educación. *Currículo nacional base, ciclo básico, ciencias naturales y tecnología*. Guatemala: Mineduc, 2010.

-----*Herramientas de evaluación en el aula*. Guatemala: Mineduc, 2007.

Pimiento Prieto. Julio H. *Constructivismo. estrategias para aprender a aprender*. 3ra. Ed. México: Pearson Education, 2008.

Planificación. [cnbguatememala.org/index.php?tit](http://cnbguatememala.org/index.php?tit) (1/12/2016).

Vo. Bo.



Margarita Pérez Cruz  
Bibliotecaria General  
CUNOR



## ANEXOS

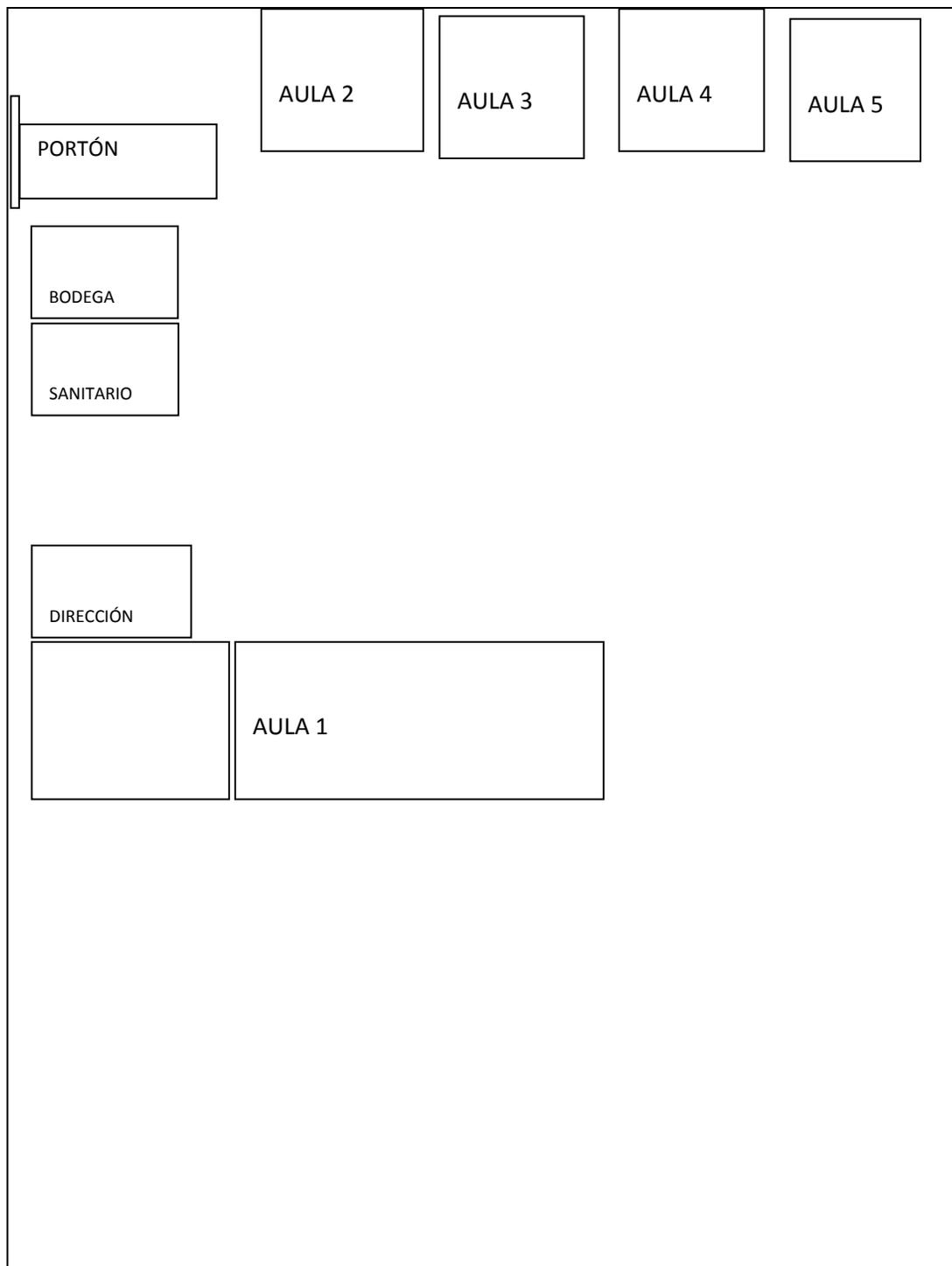


## IMÁGEN 1 CROQUIS DE UBICACIÓN



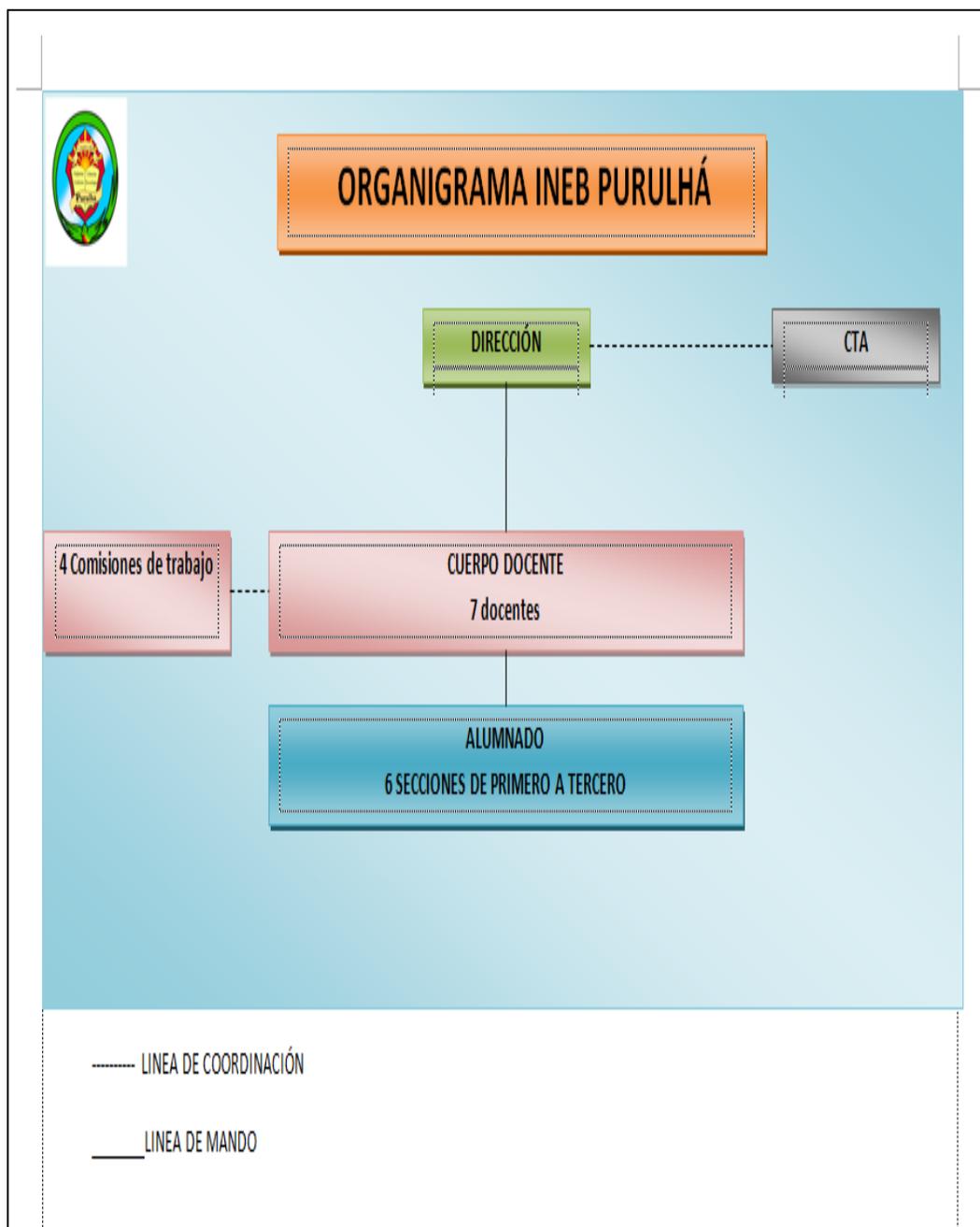
**Fuente:** Investigación de campo. Año 2015.

## IMÁGEN 2 PLANO DEL ESTABLECIMIENTO



**Fuente:** Investigación de campo. Año 2015.

### IMÁGEN 3 ORGANIGRAMA



Fuente: Investigación de campo. Año 2015.

## FOTOGRAFÍA 1 TALLER SOBRE LA CONTAMINACIÓN AMBIENTAL



Tomada por: Ingrid Gabriel. Año 2015.

## FOTOGRAFÍA 2 ENTREGA DE BOTES DE BASURA PARA CADA GRADO



Tomada por: Sonia Marleni Cac Xoy. Año 2015.

### FOTOGRAFÍA 3 ÁREA DE LIMPIEZA



Tomada por: Mirna Catalán. Año 2015.

### FOTOGRAFÍA 4 ALUMNOS Y PRACTICANTES



Tomada Por: Mirna Catalán. Año 2015.



**USAC  
CUNOR**

Universidad de San Carlos de Guatemala  
Centro Universitario del Norte



No. 036-2018

El Director del Centro Universitario del Norte de la Universidad de San Carlos de Guatemala, luego de conocer los dictámenes de la Comisión de Trabajos de Graduación de la carrera de:

**PROFESORADO DE ENSEÑANZA MEDIA EN PEDAGOGÍA Y  
TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA CON  
ORIENTACIÓN EN MEDIO AMBIENTE**

Al trabajo titulado:

**INFORME FINAL DE PRÁCTICA DOCENTE SUPERVISADA REALIZADA EN EL  
INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACIÓN BÁSICA, PURULHÁ, BAJA VERAPAZ**

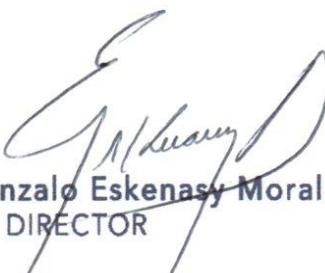
Presentado por el (la) estudiante:

**SONIA MARLENI CAC XOY**

Autoriza el

**IMPRIMASE**

Cobán, Alta Verapaz 16 de Enero de 2018.

  
Lic. Erwin Gonzalo Eskenasy Morales  
DIRECTOR

