

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE
CARRERA PROFESORADO EN ENSEÑANZA MEDIA EN
PEDAGOGÍA Y TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA CON
ORIENTACIÓN EN MEDIO AMBIENTE

TRABAJO DE GRADUACIÓN



INFORME FINAL DE PRÁCTICA DOCENTE SUPERVISADA
REALIZADA EN EL INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACIÓN
BÁSICA INEB, DEL MUNICIPIO DE TACTIC, DEPARTAMENTO DE
ALTA VERAPAZ

JOEL AC CHO

COBÁN, ALTA VERAPAZ, SEPTIEMBRE DE 2 014

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE
CARRERA PROFESORADO EN ENSEÑANZA MEDIA EN
PEDAGOGÍA Y TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA CON
ORIENTACIÓN EN MEDIO AMBIENTE

TRABAJO DE GRADUACIÓN

INFORME FINAL DEL LA PRÁCTICA DOCENTE SUPERVISADA
REALIZADA EN EL INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACIÓN
BÁSICA INEB, TACTIC, ALTA VERAPAZ

PRESENTADO AL HONORABLE CONSEJO DIRECTIVO DEL
CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE

POR
JOEL AC CHO
CARNÉ 200941360

COMO REQUISITO PREVIO A OPTAR AL TÍTULO DE PROFESOR
DE ENSEÑANZA MEDIA EN PEDAGOGIA Y TÉCNICO EN
ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA CON ORIENTACIÓN EN MEDIO
AMBIENTE

COBÁN, ALTA VERAPAZ, AGOSTO DE 2 014

AUTORIDADES UNIVERSITARIAS

RECTOR MAGNÍFICO

Dr. Carlos Guillermo Alvarado Cerezo

CONSEJO DIRECTIVO

PRESIDENTE	Lic. Zoot. M.A. Fredy Giovani Macz Choc
SECRETARIO	Lic. Econ. Héctor Virginio Escobar Rubio
REPRESENTANTE EGRESADOS	Ing. Agr. Julio Oswaldo Méndez Morales
REPRESENTANTES ESTUDIANTILES	PEM. Hugo Francisco Ruano Rivera Br. Marco Tulio Medina Pérez

COORDINADOR ACADÉMICO

Lic. Zoot. Erwin Gonzalo Eskenasy Morales

COORDINADOR DE LA CARRERA

Lic. Álvaro Heriberto Xoy Reyes

COMISIÓN DE TRABAJOS DE GRADUACIÓN

COORDINADOR :	Lic. M.A. Luis Emilio Solares Marroquin
SECRETARIO :	Lic. Otto Francisco Sierra Macz
VOCAL:	Lic. Rosa Virginia del Valle de Campos

REVISORA DE REDACCIÓN Y ESTILO

Lic. Rosa Virginia del Valle de Campos

REVISOR DE TRABAJOS DE GRADUACIÓN

Lic. Otto Francisco Sierra Macz

ASESORA

Licda. Higinia Juvitza García

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS
DE GUATEMALA



CENTRO UNIVERSITARIO
DEL NORTE —CUNOR—
Cobán Alta Verapaz
Telefax: 7951-3645 y 7952-1064
E-mail: usacoban@usac.edu.gt

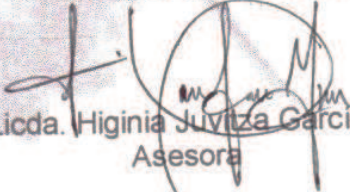
Cobán, A.V. 16 de Noviembre de 2013
Ref. 15/CTG-127-2013

Señores:
Comisión Trabajos de Graduación
Carrera de Profesorado en Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en
Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente
CUNOR – USAC

Respetables señores:

Atentamente, hago de su conocimiento, que dictamino aprobado el proceso de Asesoría del Trabajo de Graduación denominado: Informe Final de Práctica Docente Supervisada, realizada en el Instituto Nacional de Educación Básica INEB, Tactic, Alta Verapaz del por el estudiante de la Carrera de Profesorado en Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente: **JOEL AC CHO Con número de carne 200941360**

"ID Y ENSEÑAD A TODOS"



Licda. Higinia Juvitza García
Asesora

c.c. archivo

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS
DE GUATEMALA



CENTRO UNIVERSITARIO
DEL NORTE —CUNOR—
Cobán Alta Verapaz
Telefax: 7951-3645 y 7952-1064
E-mail: usacoban@usac.edu.gt


Cobán, A.V. 30 de agosto de 2014
Ref. 15/CTG-42-2014

Señores:
Comisión Trabajos de Graduación
Carrera de Profesorado en Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en
Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente
CUNOR – USAC

Respetables señores:

Atentamente, hago de su conocimiento, que dictamino aprobado el proceso de revisión del Trabajo de Graduación denominado: Informe Final de Práctica Docente Supervisada, realizada en el Instituto Nacional de Educación Básica INEB, Tactic, Alta Verapaz, por el estudiante de la Carrera de Profesorado en Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente: **JOEL AC CHO Con número de carne 200941360.**

"ID Y ENSEÑAD A TODOS"


Licenciado Otto Francisco Sierra Macz
Revisor

c.c. archivo

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS
DE GUATEMALA



CENTRO UNIVERSITARIO
DEL NORTE —CUNOR—
Cobán Alta Verapaz
Telefax: 7951-3645 y 7952-1064
E-mail: usacoban@usac.edu.gt

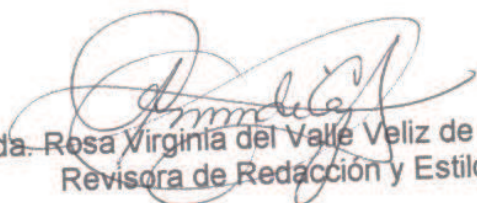
Cobán, A.V. 01 de septiembre de 2014
Ref. 15/CTG-43-2014

Señores:
Comisión Trabajos de Graduación
Carrera de Profesorado en Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en
Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente
CUNOR – USAC

Respetables señores:

Atentamente, hago de su conocimiento, que dictamino aprobado el proceso de Redacción y Estilo del Trabajo de Graduación denominado Informe Final de Práctica Docente Supervisada, realizada en el Instituto Nacional de Educación Básica INEB, Tactic, Alta Verapaz, por el estudiante de la Carrera de Profesorado en Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente: **JOEL AC CHO Con número de carne 200941360.**

"ID Y ENSEÑAD A TODOS"


Licda. Rosa Virginia del Valle Veliz de Campos
Revisora de Redacción y Estilo

c.c. archivo



CENTRO UNIVERSITARIO
DEL NORTE —CUNOR—
Cobán Alta Verapaz
Telefax: 7951-3645 y 7952-1064
E-mail: usacoban@usac.edu.gt

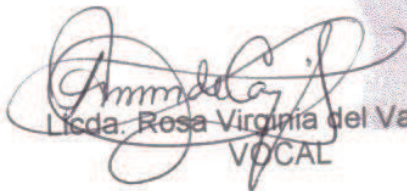
Cobán, A.V. 06 de septiembre 2014
Ref. 15/CTG-16-2014PEM

Licenciado
Fredy Giovani Macz Choc
Director CUNOR
Cobán, Alta Verapaz

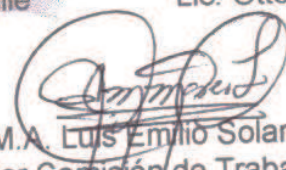
Respetable Licenciado:

Habiendo conocido los dictámenes favorables del asesor, revisor de trabajos de graduación y revisor de redacción y estilo; esta comisión concede el visto bueno al Informe de Trabajo de Graduación denominado: Informe Final de la Práctica Docente Supervisada, realizada en el Instituto Nacional de Educación Básica INEB, Tactic, Alta Verapaz por el estudiante de la Carrera de Profesorado en Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente: **JOEL AC CHO Carne No. 200941360.**

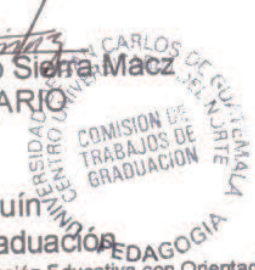
"ID Y ENSEÑAD A TODOS"


Licda. Rosa Virginia del Valle
VOCAL


Lic. Otto Francisco Sierra Macz
SECRETARIO


Lic. M.A. Luis Emilio Solares Marroquín
Coordinador Comisión de Trabajos de Graduación
Carrera de Profesorado en Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente

c.c. Dirección, Archivo



HONORABLE COMITÉ EXAMINADOR

En cumplimiento a lo establecido por los estatutos de la Universidad de San Carlos de Guatemala, presento a consideración de ustedes el Informe Final de Práctica Docente Supervisada, realizada en el Instituto Nacional de Educación Básica, Tactic, Alta Verapaz, como requisito previo a optar al título profesional de Profesor de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente.



Joel Ac. Cho
Carné 200941360

RESPONDABILIDAD

“La responsabilidad del contenido de los trabajos de graduación es del estudiante que opta al título, del asesor y del revisor; la Comisión de Redacción y Estilo de cada carrera, es la responsable de la estructura y la forma.”

Aprobado en punto SEGUNDO, inciso 2.4, subinciso 2.4.1 del Acta No. 17-2012 de Sesión extraordinaria de Consejo Directivo de fecha 18 de julio del año 2 012.

DEDICATORIA

A

DIOS

Porque creo y vivo sus bendiciones y en mi vida es digno de ser adorado.

MIS PADRES

Son las personas especiales e importantes que me dieron la primera oportunidad a una educación formal.

MI ESPOSA

Es la persona que me brinda el apoyo incondicional en todo tiempo.

MIS HIJOS

Son mi inspiración para alcanzar mis metas.

MIS CATEDRATICOS

Son personas a quienes admiro por sus capacidades en la formación de líderes.

MIS AMIGOS

Son personas que comparten conmigo mis alegrías.

AGRADECIMIENTO

A

DIOS

Por las bendiciones en mi vida personal y profesional.

MI FAMILIA

Por el apoyo incondicional en todo el tiempo que lo necesito.

MIS HIJOS

Por sus alegrías que me contagian para sentirme fortalecido en mi vida personal y profesional.

MIS CATEDRATICOS

Porque me brindaron calidad de educación para mi formación personal y profesional.

MIS AMIGOS

Por sus palabras de ánimos para seguir con mi preparación académica.

ASESORES

Por la buena orientación de poder alcanzar mis objetivos.

ÍNDICE GENERAL

	Página
RESUMEN	iii
INTRODUCCIÓN	1
OBJETIVOS	3

CAPÍTULO 1 DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA UNIDAD DE PRÁCTICA

1.1	Nombre de la unidad de práctica	5
1.2	Reseña histórica de la institución	5
1.3	Vías de acceso	7
1.4	Recursos disponibles	7
	1.4.1 Humanos	7
	1.4.2 Mobiliario y equipo	8
	1.4.3 Material didáctico	8
	1.4.4 Otros recursos	9
1.5	Situación socioeconómica de los usuarios	9
1.6	Organización existente	10
1.7	Información técnico-administrativa	11
1.8	Visión	11
1.9	Misión	11
1.10	Valores	12
1.11	Horarios de atención	13
1.12	Servicios educativos que presta	13
1.13	Edificio	13
1.14	Ambiente del establecimiento y vecindario	14
1.15	Problemas y fortalezas encontrados	14
	1.15.1 Problemas	14
	1.15.2 Fortalezas	15

CAPÍTULO 2 DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS

2.1	Actividades pedagógicas	17
	2.1.1 Observación	17
	2.1.2 Auxiliatura	18
	2.1.3 Docencia directa	19
	2.1.4 Evaluación del aprendizaje	20
2.2	Actividades administrativas	22
	2.2.1 Apoyo a Dirección	22
	2.2.2 Otras actividades	22
2.2	Actividades ambientales	22

2.2.1	Actividades de educación ambiental en el aula	22
2.2.2	Proyectos a nivel escolar o comunal	23

CAPÍTULO 3

ANÁLISIS Y DISCUSIÓN DE RESULTADOS

3.1	Actividades pedagógicas	25
3.1.1	Población atendida según género	25
3.1.2	Población atendida según edad	26
3.1.3	Técnicas de enseñanza-aprendizaje	27
3.1.4	Técnicas de evaluación	28
3.1.5	Notas obtenidas	29
3.2	Actividades administrativas	30
3.2.1	Personal docente por género y grado académico	30
3.2.2	Planificación, organización, dirección, control.	30
3.3	Actividades ambientales	31
3.4	Análisis y discusión de resultados	31

CONCLUSIONES	33
RECOMENDACIONES	35
BIBLIOGRAFÍA	37
ANEXOS	39

ÍNDICE DE GRÁFICAS

1.	Población Atendida Según Género	25
2.	Población atendida según edad	26
3.	Técnicas de enseñanza-aprendizaje utilizada	27
4.	Técnicas de evaluación	28
5.	Escala de calificaciones de los estudiantes	29

ÍNDICE DE TABLAS

1.	Personal docente por género y grado académico	30
----	---	----

LISTADO DE ABREVIATURAS Y SIGLAS

CNB	Curriculum Nacional Base
FODA	Fortalezas, oportunidades, Debilidades y Amenazas.
INEB	Instituto Nacional de Educación Básica.
A.V.	Alta Verapaz.

RESUMEN

El presente informe, describe el desarrollo del curso de Práctica Docente Supervisada de la carrera de Profesorado en Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente del Centro Universitario del Norte CUNOR.

Las actividades de Práctica Docente Supervisada se desarrollaron durante el mes de agosto y septiembre del año 2012, en el Instituto Nacional de Educación Básica INEB JV, ubicado en el Cantón Chijacorral del municipio de Tactic, Departamento de Alta Verapaz, en el área de Comunicación y Lenguaje L1, grado de Primero Básico Sección A.

En el capítulo 1 del informe, se hace una descripción general de la unidad de práctica, en la que se detalla la reseña histórica, las vías de acceso, recursos disponibles, situación socioeconómica de los usuarios, organización existente, información técnico administrativa, visión, misión, valores, horarios de atención, servicios educativos que presta, edificio escolar, ambiente del establecimiento.

En el capítulo 2, se detalla la descripción de las actividades realizadas durante las tres etapas de la Práctica Docente Supervisada, las cuales son:

Eta de Observación, donde se presenciaron (5) periodos de clases de treinta y cinco (35) minutos cada uno, en el curso de Comunicación y Lenguaje L-1, en el grado de Primero Básico Sección A, y se verificaron los contenidos de

la planificación del curso. Durante esta etapa se recabó información del Instituto como parte del Diagnóstico de la institución educativa.

Etapa de la Auxiliatura, se realizó en cinco (5) sesiones de clases, se auxilió a la docente titular del curso en la preparación de los materiales didácticos antes y durante el desarrollo de cada clase, mantenimiento del orden y disciplina de los alumnos, se calificó y registró el cumplimiento de tareas de cada estudiante.

Etapa de la docencia directa, se planificó el contenido bimestral, y se desarrollaron veinte (20) periodos de clases autorizadas por la docente titular del curso y por el asesor de práctica docente, aplicando diferentes estrategias de enseñanza aprendizaje, tales como: clase magistral, lluvia de ideas, cuadro sinóptico, diagrama radial, preguntas literales, mapa cognitivo de nubes y guías de aprendizajes.

En el capítulo 3, se presenta el análisis y discusión de resultados de las actividades realizadas durante las tres etapas de la práctica docente, donde se determina que de veintidós estudiantes atendidos, veintiuno aprobaron el curso de Comunicación y lenguaje L1 y uno reprobó por no asistir al curso por razón no justificada en la dirección del establecimiento. También se hace mención que la última actividad realizada en el INEB, fue la concientización ambiental del tema las 3 R's con todos los estudiantes de diferentes grados, también se aprecia la participación del personal docente quienes se comprometieron a poner en práctica los valores ambientales.

INTRODUCCIÓN

Se elabora el informe general de Práctica Docente Supervisada, como requisito previo a optar al título de Profesorado en Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente.

La práctica se realiza con la finalidad de desarrollar los conocimientos pedagógicos y administrativos, aplicando adecuadamente estrategias educativas, para el fortalecimiento de la habilidad docente en el campo de la educación.

Durante la Práctica Docente se emplearon diferentes métodos, en la etapa de observación y auxiliatura se utilizaron guías de identificación de fortalezas y debilidades de la acción docente y administrativa. En la etapa de la Docencia Directa se aplicaron los métodos deductivo, analógico y activo que promueve la participación constante de estudiantes durante el proceso de la enseñanza aprendizaje.

También se puede apreciar el uso correcto de las herramientas de evaluación durante la etapa de docencia directa, y como resultado se determina el logro de las competencias con la mayoría de los estudiantes, quienes fueron beneficiados de las actividades realizadas.

La información que incluye el presente informe está separada en tres capítulos y se adjuntan ilustraciones en anexos para complementar información específica.

El capítulo 1, es una descripción general de la unidad de práctica, en donde se detalla información de la historia, organización y función actual del centro educativo.

El capítulo 2, se refiere a todas las actividades realizada por el maestro practicante durante las etapas de observación, auxiliatura y docencia directa; también hace mención de la actividad ambiental realizada dentro del centro educativo con todos los estudiantes de los diferentes grados y secciones.

El capítulo 3, es una presentación de análisis y discusión de datos estadísticos de los resultados obtenidos de todas las actividades realizadas durante las tres etapas de la práctica.

La realización de la práctica docente supervisada es una experiencia formativa para el estudiante practicante de profesorado, porque desarrolla sus conocimientos y habilidades adquiridas en el campo educativo durante su formación profesional.

OBJETIVOS

General

Desarrollar los conocimientos pedagógicos y administrativos, aplicando adecuadamente estrategias educativas, para fortalecer la habilidad docente en el campo educativo del nivel medio.

Específicos

Identificar las debilidades y fortalezas de la institución educativa, a través de herramientas de observación, para emplear técnicas adecuadas durante el periodo de docencia directa.

Apoyar activamente en las actividades pedagógicas a la docente titular del curso en la etapa de la Auxiliatura para el logro de las competencias del curso en los estudiantes.

Fortalecer las habilidades de planificación de contenidos y selección de estrategias de enseñanza-aprendizaje basada en el constructivismo, en beneficio a la educación de los estudiantes del nivel medio.

CAPÍTULO 1

DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA UNIDAD DE PRÁCTICA

1.1 Nombre de la unidad de práctica

Instituto Nacional de Educación Básica INEB, Jornada Vespertina, Cantón Chijacorral, del municipio de Tactic, departamento de Alta Verapaz.

1.2 Reseña histórica de la Institución

“A principios del año 2008 en la Villa de Tactic Alta Verapaz, personalidades influyentes en el ámbito educativo tales como el Licenciado Edin Rolando Guerrero y un grupo de docentes, detectan la necesidad de contar con un establecimiento que pudiera darle continuidad a los alumnos de diversas áreas de la localidad en el ciclo de cultura general del ciclo básico; la escases de cupos en otros centros de educación y problemas económicos de algunos educandos les impide continuar su formación educativa en este nivel importante para su vida lectiva.

Al verificarse las carestías que presentan muchos de los alumnos que demandaban el servicio educativo, El licenciado Edin Rolando Guerrero quien fungiendo como Sub Director Departamental de Educación en el año 2,008, hace las gestiones pertinentes para la apertura de este centro de estudios haciendo posible este sueño. El Instituto Nacional de Educación Básica INEB nace a la vida pública un 2 de enero del año 2,009, conformando de esta manera una opción más de educación media en la Villa de Tactic.

Se hacen las peticiones necesarias a las autoridades del distrito 16-04 para que el Instituto inicie sus labores en las instalaciones de otro centro educativo, tal petición es atendida de forma positiva por lo que se autoriza el uso de las instalaciones de la Escuela Nocturna de Adultos, lugar en el

que el INEB inicia labores contando con un total de 45 alumnos inscritos para primero básico. La reacción de los estudiantes fue gratificante ya que se lograba con ello la apertura de un centro de educación más, en el que todos los anhelos de superación dentro del ramo educativo puedan florecer.

Las acciones llevadas a cabo por parte de las autoridades educativas dieron resultados positivos tanto para la comunidad educativa (alumnos, padres de familia y docentes), a finales del año dos mil once, por lo reducido de la Escuela Nocturna, se ve la necesidad de trasladar el Instituto para la Escuela Oficial Urbana Mixta No. 2 del Cantón Chijacorral, donde hasta la fecha funciona.

Desde el primer año de servicios el empeño, la pro actividad e iniciativa de los docentes han hecho de este proyecto educativo algo verdaderamente significativo tanto para la comunidad educativa que lo conforma como para la sociedad en general.

Con el paso de los años la población estudiantil fue aumentando teniendo hasta la fecha más de un centenar de alumnos inscritos, tanto padres de familia, alumnos y docentes sienten la satisfacción de hacer funcionar de manera eficaz y eficiente el centro educativo, por la demanda que se tiene se ve la necesidad de contar con instalaciones propias, por lo que se ha hecho la gestión correspondiente, ante las autoridades locales y gubernamentales, para la construcción del edificio, ya que esto ha representado una limitante para el debido crecimiento de esta casa de estudios. De dichas actividades gerenciales se ha tenido una respuesta positiva de parte de las autoridades de gobierno municipal, encabezadas por el ahora alcalde, Lic. Edin Rolando Guerreo el cual como precursor de este proyecto lo sigue apoyando y beneficiando.

En su jornada vespertina el instituto atiende a una considerable cantidad de estudiantes comprometidos con su formación, los que en un futuro no muy lejano serán ciudadanos y profesionales comprometidos a colaborar afablemente con su comunidad y su país; se espera contar con instalaciones propias para atender a más jóvenes y señoritas que demandan la calidad educativa que se imparte en el Instituto".¹

¹ Instituto Nacional de Educación Básica –INEB-. Tactic, Alta Verapaz. Proyecto *Educativo Institucional (PEI), Reseña histórica*. Tactic, Alta Verapaz, Guatemala: dirección del instituto, 2 012.

1.3 Vías de acceso

Para acceder al centro educativo existen dos vías de acceso: la calle principal totalmente pavimentada que se dirige a la aldea de Chiacal y la carretera de terracería, que se dirige a la comunidad de Chijacorral I, ambas calles transitables por cualquier tipo de vehículos, haciendo un recorrido de aproximadamente 900 metros desde el parque central. (Ver anexo No. 1).

1.4 Recursos disponibles

Los recursos disponibles en el centro educativo son aprovechados para desarrollar las actividades administrativas y pedagógicas.

1.4.1 Humanos

El establecimiento educativo cuenta con personal docente preparado académicamente, nombrado por el Ministerio de Educación, conformado por tres mujeres y siete hombres.

a. Personal administrativo

Está conformado por el director y subdirector del establecimiento educativo, quienes dirigen las acciones de planificación, organización, dirección y control en las actividades administrativas y pedagógicas. Son nombrados por autoridades de la Dirección Departamental de Educación de Alta Verapaz y la Autoridad local de la Coordinación Técnica Administrativa, Distrito Escolar 16-04-09; además del cargo de administrador, realizan la labor de docente en algunas áreas del Currículum en los diferentes grados y secciones.

b. Personal docente

De acuerdo a la demanda de la población estudiantil, el Ministerio de Educación tiene destinado para laborar en el INEB, nueve docentes, preparados académicamente en el nivel de educación media, para llevar a cabo las actividades pedagógicas con los estudiantes.

c. Personal operativo

Como parte de la organización interna del establecimiento educativo se ha contratado a una persona para realizar las tareas de limpieza en las instalaciones que ocupa la Instituto Nacional de Educación Básica.

1.4.2 Mobiliario y equipo

Para uso de los docentes y estudiantes, el establecimiento educativo dispone del siguiente mobiliario en regular estado: setenta (70) mesas bipersonal y ciento cuarenta (140) sillas para mesas bipersonales, veinticinco (25) pupitres unipersonales, cinco (5) cátedras y cinco pizarras.

El director y personal docente, también utilizan equipo propio como material de apoyo en las diferentes actividades administrativo y pedagógico.

1.4.3 Material didáctico

Los recursos didácticos disponibles que se utilizan para los procesos de enseñanza-aprendizaje en los diferentes grados son: Libros de textos, diccionarios, pizarras, almohadilla, marcadores permanentes y de pizarra, carteles, computadoras y Guías proporcionados por el MINEDUC.

1.4.4 Otros recursos

No se evidencia otros materiales disponibles dentro del establecimiento educativo.

1.5 Situación socioeconómica de los usuarios

“La situación socioeconómica del alumnado es de clase media, la mayoría realizan diversas actividades agrícolas. La elaboración del güpil constituye para las mujeres, la labor en la que ponen su empeño, lo que se refleja en la belleza del trabajo, esta es una actividad que se transmite de madres a hijas por generaciones.

Ninguna mujer se dedica exclusivamente a esta tarea, ya que la dejan para realizarla durante momentos libres, luego de sus labores domésticas.

Cosechan diversidad de hortalizas y son distribuidas en el mercado municipal, así mismo son trasladadas a mercados de otros municipios y ciudad capital.

Se cuenta con Centro de Salud, centros de convergencia, clínicas médicas. Las viviendas de los habitantes son variadas, desde casas de madera, hasta construcciones de block de varios niveles.

El municipio de Tactic, ha sido bautizado como la puerta del departamento, por lo que para sus visitantes ha sido un privilegio contar con sus centros turísticos, contándose entre estos El Balneario Chamché, El milagroso Santuario de Chi-Ixim y el Pozo Vivo.

Se utiliza el servicio colectivo, así como los buses que llegan de la capital y otros departamentos.

Actualmente en el municipio existen tres grupos étnicos, así: El grupo Achí es el más pequeño y está situado en la comunidad Chacalté al Sur del municipio, los habitantes o integrantes del grupo, son descendientes de familias del municipio de Rabinal del departamento de Baja Verapaz y por razones internas desde hace mucho tiempo emigraron de su lugar de origen, habiéndose situado en terrenos tactiquenses, ocupando actualmente ese sector. El otro grupo indígena es el q'eqchi', localizado en las

comunidades El Manantial y la Cumbre, es el grupo intermedio en cuanto a número, tiene características propias, pero mantiene algunas relaciones con los demás grupos del municipio.”²

1.6 Organización existente:

La organización en el centro educativo es dirigida por la autoridad según el orden jerárquico de funciones del personal administrativo a como se detalla en el organigrama tipo vertical del establecimiento.

Los docentes participan en diferentes comisiones para realizar tareas de planificación y organización de actividades pedagógicas, recreativos culturales y sociales según las fechas del calendario escolar.

“Comisión de deportes. Encargadas de organizar las actividades deportivas en los juegos escolares a nivel municipal y también organizan actividades recreativas.

Comisión de planificación y evaluación. Verifican el cumplimiento del desarrollo de las actividades pedagógicas debidamente planificadas y las actividades de evaluación según las normas vigentes y el calendario escolar.

Comisión de disciplina. Tienen a su responsabilidad controlar y hacer cumplir con el Manual de Convivencia 01-2011 y el reglamento disciplinario del establecimiento educativo.

Comisión de finanzas. Manejan libro de caja para el registro y control de ingresos y egresos económicos producidos dentro del establecimiento educativo”.³

Se cuenta con el apoyo de organizaciones Consejo de Padres de Familia (CPF), Consejo Comunitario de Desarrollo (COCODE) y Consejo

²Instituto Nacional de Educación Básica –INEB-. De Tactic, Alta Verapaz. Proyecto *Educativo Institucional (PEI), situación de usuarios*. Tactic, Alta Verapaz, Guatemala: dirección del instituto, 2 012.

³ Ibíd.

Estudiantil para la realización de actividades programadas por la autoridad administrativa y docentes de las comisiones antes mencionadas. (Ver anexo No. 2)

1.7 Información técnico-administrativa:

Los recursos que dispone el establecimiento educativo para el manejo, control y evaluación de todas las actividades administrativas son: Proyecto educativo Institucional PEI, elaborado por el personal docente durante el año dos mil doce; Comités organizados y planes de trabajo, Plan de contingencia y Reglamento interno.

Los libros que maneja el establecimiento educativo en las actividades administrativas son: actas, inventarios, conocimientos visitas, inscripciones, caja, bancos, control de asistencia del personal, licencias y otros.

1.8 Visión

“Ser una institución altamente educativa, competitiva en su género, innovando y creando los conocimientos científicos y tecnológicos, en los que los educandos alcancen una formación integral, armónica y potencial que desarrolle sus aptitudes y capacidades, dentro de ambiente de libertad y aceptación de los valores, para poder asumir los desafíos del mundo globalizado, respetando la cultura y fortaleciendo un alto espíritu de servicio”.⁴

1.9 Misión

“Formar alumnos con niveles altamente académicos, en apego a las necesidades y a las demandas de la sociedad, preparando a nuestros estudiantes para ser productivos y

⁴ Instituto Nacional de Educación Básica –INEB-. De Tactic, Alta Verapaz. Proyecto *Educativo Institucional (PEI)*, visión. Tactic, Alta Verapaz, Guatemala: dirección del instituto, 2 012.

competitivos, con un perfil de ética y responsabilidad que los haga abiertos al cambio. Así como a conservar sus principios morales y aplicar sus conocimientos en beneficio de su comunidad”.⁵

1.10 Valores

Los miembros del establecimiento educativo se caracterizan en la práctica de los siguientes valores.

- a) “Respeto
Persona que se valora a sí mismo, a sus semejantes y a las cosas.
- b) Responsabilidad
Persona consciente de sus acciones, de sus deberes y obligaciones.
- c) Honestidad
Persona que habla y actúa buscando siempre la verdad.
- d) Perseverancia
El empuje para empezar y continuar aunque las cosas se pongan difíciles.
- e) La Interculturalidad
Es la persona que reconoce que vivimos entre varias culturas. Las respeta y se identifica con ellas.
- f) Equidad de Género
Persona que reconoce que hombres y mujeres tienen los mismos derechos y oportunidades.
- g) El Trabajo
Valor que posee una persona que hace el trabajo con gozo y satisfacción, para beneficio de su familia, comunidad y nación.
- h) El Liderazgo
Es la vocación que algunas personas traen para asumir el compromiso y la obligación de velar por la superación de quienes los rodean.

⁵ Instituto Nacional de Educación Básica –INEB-. De Tactic, Alta Verapaz. Proyecto *Educativo Institucional (PEI)*, misión. Tactic, Alta Verapaz, Guatemala: dirección del instituto, 2 012.

- i) El servicio
Persona brinda ayuda de manera espontánea y hace la vida más ligera a los demás.
- j) La Tolerancia
Persona que acepta una cosa con la que no está de acuerdo. Implica la posibilidad de establecer un diálogo y una relación donde las diferencias son respetadas”.⁶

1.11 Horarios de atención

Las horas de atención en el Centro Educativo son de 13:30 a 18:00 horas, de lunes a viernes.

1.12 Servicios educativos que presta

La institución fue creada según resolución 450-2008, para atender la demanda estudiantil en el municipio, brinda servicio de forma gratuita para el nivel medio de educación básica.

1.13 Edificio

El establecimiento no cuenta con instalaciones propias, funciona en el inmueble que ocupa la Escuela Oficial Urbana mixta No. 2 Cantón Chijacorral con el aval de la Coordinadora Técnica Administrativa 16-04-09; para uso del Instituto Nacional Básica INEB, se utilizan seis salones de clases con capacidad de cuarenta estudiantes cada una, cuya estructura es de block, techo de lámina y de un nivel; cuatro salones de clases para los grados existentes, un salón utilizada para sala de profesores y un aula para uso de la dirección; todo esto se encuentra en regular estado, un patio suficiente para actividades cívicas, las dimensiones de las aulas son adecuadas, tienen buena iluminación. (Ver anexo No. 3).

⁶ Instituto Nacional de Educación Básica –INEB-. De Tactic, Alta Verapaz. Proyecto *Educativo Institucional (PEI)*, valores. Tactic, Alta Verapaz, Guatemala: dirección del instituto, 2 012.

1.14 Ambiente del establecimiento y vecindario

El espacio disponible dentro del establecimiento educativo se utiliza para las actividades cívicas y para las actividades prácticas de enseñanza-aprendizaje; cancha polideportiva a un costado del establecimiento educativo que es utilizada en horario de educación física y receso; además, a unos cien metros del establecimiento se encuentra una cancha de fútbol que también es utilizada por los estudiantes del INEB.

En las cercanías del edificio escolar se encuentran ubicados centros religiosos, tiendas, librerías, fotocopiadoras y la oficina de Coordinación Técnico Administrativo distrito 16-04-09.

Además se pudieron observar que el consumo de productos de tienda, provoca la acumulación de los desechos sólidos en los alrededores del centro educativo.

1.15 Problemas y fortalezas encontrada

Las fortalezas y problemas identificados, comprenden las características internas del centro educativo.

1.15.1 Problemas

Los problemas detectados en el centro educativo están:

a. Carencias de instalaciones propias

Se debe a la falta de apoyo por parte de la autoridad educativa y municipal local.

b. Insuficiente espacio para evidenciar el rincón didáctico

Se debe que los salones de clase son utilizados por los estudiantes del nivel primario en jornada matutina.

c. Desinterés en la clasificación de la basura

Esto se debe a la falta de organización, orientación e interés en temas ambientales por parte del personal administrativo, docentes y estudiantes.

d. Carencia de actividades ambientales

Debido a la falta de iniciativa e interés de parte del director y docentes del establecimiento al planificar los contenidos y actividades de cada bimestre.

e. Escases de material didáctico

La falta de apoyo de parte del Ministerio de Educación hace que dentro del establecimiento educativo no cuenten con suficientes materiales adecuados para las actividades de enseñanza-aprendizaje.

f. Insuficiente espacio para la recreación de los estudiantes

La falta de espacios disponibles impide la recreación de los estudiantes.

g. Carencias de hábitos de lectura

No cuentan con programas de lectura.

h. Escases de equipos audiovisuales

Se debe a la falta de apoyo de las autoridades educativas y por la falta de gestiones por parte de los involucrados en el funcionamiento del INEB. (Ver anexo No. 4)

1.15.2 Fortalezas

Las fortalezas importantes que caracterizan al establecimiento educativo son:

a. Ubicación geográfica

Es accesible tanto para estudiantes del municipio como para lo provenientes de otros lugares.

b. Educación gratuita

Disponible para las personas de escasos recursos económicos.

c. Especialidad de los docentes

En áreas específicas del Currículum del nivel medio.

d. Circulación adecuada del centro educativo

Lo que puede garantizar la comodidad de los estudiantes por cualquier peligro externo.

e. Buenas relaciones humanas

La relación es cordial entre alumnos y personal del establecimiento basada en sus valores, mantiene una buena comunicación que se manifiesta con la confianza de los alumnos para expresarse libremente.

f. Iluminación adecuada

La energía eléctrica y la ventilación dentro de los salones de clases ayuda a mantener buena iluminación; cantidad suficiente de mobiliario en cada uno de los grados y secciones.
(Ver anexo No. 4)

CAPÍTULO 2

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS

2.1 Actividades pedagógicas

Las actividades pedagógicas realizadas en la etapa de observación, Auxiliatura y Docencia Directa en el grado de primero básico sección A del Instituto Nacional Básica INEB, en el curso de comunicación y lenguaje L1.

2.1.1 Observación

La primera etapa se llevó a cabo en dos establecimientos educativos, uno del sector público y otro del sector privado, observando el desenvolvimiento de las docentes titulares de los cursos de Comunicación y Lenguaje L1 en cada periodo de clases. También se llevó a cabo un diagnóstico institucional utilizando guías de observación para obtener datos del establecimiento oficial donde se desarrolló la práctica docente.

a. Materiales

Los materiales utilizados por la docente titular del curso para impartir los contenidos de enseñanza-aprendizaje fueron: libro de texto, diccionario, computadora, pizarra, marcadores de pizarra y almohadillas.

b. Metodología

Se utilizó el método deductivo e inductivo para el desarrollo de las clases, apoyándose de la técnica expositiva, dictado y

preguntas orales para promover la participación de los estudiantes.

2.1.2 Auxiliatura

Se llevó a cabo durante cinco periodos clases, permitiéndoun acercamiento a la realidad del proceso enseñanza-aprendizaje.

a. Asistencia a docente titular del curso

El apoyo proporcionado fue: preparar el material didáctico al inicio de cada periodo de clases, mantenimiento del orden y disciplina de estudiantes, calificación de tareas, control del cumplimiento de actividades y registro de calificaciones.

b. Problemas encontrados

Se determinaron los siguientes problemas en la etapa de la Auxiliatura:

1) Carencia de rincones de aprendizajes

Las aulas son utilizadas por nivel primario en la jornada matutina; y para poder solucionar este problema se sugiere que el administrador del establecimiento tenga una comunicación con el docente del grado que funciona dentro del mismo salón para que puedan compartir los espacios para la ubicación de los materiales didácticos.

2) Inexistencia de trabajo en equipo

Se debe a la modalidad de desarrollar los contenidos del curso. Para promover la participación de los estudiantes se debe programar actividades en equipo según los contenidos de aprendizajes.

2.1.3 Docencia directa

La etapa de docencia directa implica planificar e impartir los contenidos para contribuir el proceso enseñanza-aprendizajes y permite también evaluar los contenidos durante todo el proceso.

a. Planificación

Se elaboró el plan de unidad correspondiente al último bimestre del ciclo escolar, incluyendo contenidos, metodologías y herramientas de evaluación según los temas planificados.

b. Metodología

Se utilizó el método deductivo, analógico y activo apoyándose de las siguientes estrategias de enseñanza aprendizaje:

1) Técnica expositiva

Se explicaron el tema de forma oral, realizando dictados, demostraciones de ejemplos en carteles y pizarra.

2) Lluvia de ideas

Permitió obtener información acerca de lo que conocen sobre el tema previamente presentado en cada sesión de clases.

3) Cuadro sinóptico

Es una representación sintética que permite organizar, clasificando de manera lógica los conceptos y sus relaciones.

4) Diagrama radial

Induce al estudiante a organizar la información no solo en el cuaderno de trabajo sino también en la mente, pues le permite identificar las ideas principales.

5) Preguntas literales

Se refieren a las ideas que aparecen directamente expresados en un libro, un tema o una lectura.

6) Mapa cognitivo de nubes

Es un diagrama representado por imágenes de nubes, en las cuales se organizó la información partiendo de un tema central, del cual se derivan subtemas que se anotan a su alrededor.

c. Materiales

Para facilitar el aprendizaje de los estudiantes se utilizaron los siguientes materiales: carteles, hojas bond en blanco, guías y hojas de trabajos, marcadores, pizarra, texto, diccionario.

2.1.4 Evaluación del aprendizaje

“El Nuevo Currículum propone poner especial énfasis a la función formativa de la evaluación. Esto implica que, en el proceso de enseñanza aprendizaje, el docente debe hacer una verificación permanente del avance en los logros de la y el alumno. Esta verificación permitirá reforzar los aspectos que se consideren necesarios para el desarrollo de las competencias, tanto en el proceso de aprendizaje como el proceso metodológico”.⁷

La aplicación de la evaluación de aprendizaje durante y al final de proceso de enseñanza aprendizaje mediante diferentes herramientas de evaluación se obtuvieron resultados positivos en la

⁷Ministerio de Educación, -MINEDUC-. *Herramientas de evaluación en el aula*. Guatemala: Dirección de Calidad y Desarrollo Educativo, 2 006.

formación académica de los estudiantes. Logrando así en su mayoría de estudiantes la aprobación del curso de Comunicación y Lenguaje.

a. Materiales

Se utilizaron las siguientes herramientas de evaluación.

1) Lista de cotejo

Consistió en una lista de indicadores de logro o de aspectos que el estudiante debió alcanzar al finalizar el proceso de enseñanza aprendizaje.

2) Escala de rango

Permitió registrar el grado de habilidades desarrollado por él y la estudiante.

3) La pregunta

Permitió explorar en los alumnos y alumnas los conocimientos previos del tema

4) Portafolio

Coleccionaron y ordenaron de forma cronológica las tareas realizadas dentro y fuera del aula.

b. Metodología

1) Metodología activa

Permitió la participación constante de los estudiantes.

2) Observación

Se identificaron el interés, desenvolvimiento y capacidades de los estudiantes.

3) Formativa

Se aplicaron al finalizar cada tema trabajo para ver verificar el logro de los estudiantes en su aprendizaje.

4) Sumativa

Se cuantificaron los resultados obtenidos por el estudiante durante todo el proceso.

2.2 Actividades administrativas

El apoyo en las actividades de la dirección del establecimiento, permite al docente practicante adquirir nuevos conocimientos de las funciones de un administrador educativo del nivel medio.

2.2.1 Apoyo a Dirección

Se brindaron apoyo en la reestructuración del organigrama, también se aportaron en la elaboración del croquis y el plano de ubicación del establecimiento.

2.2.2 Otras actividades

Se apoyaron las actividades de: desfile inaugural de feria del municipio y actividades cívicas programadas durante las actividades de independencia de Guatemala.

2.3 Actividades ambientales

Se desarrollaron actividades ambientales dentro del aula de primero básico sección A, también se realizó una actividad a nivel escolar o comunal.

2.3.1 Actividades de educación ambiental en el aula

Ante los problemas detectados durante las tres etapas de la práctica docente, se trabajaron con guías de trabajo utilizando hojas de reciclaje y algunas recomendaciones verbales sobre el tema de reutilización de materiales de desechos sólidos.

2.3.2 Proyectos a nivel escolar o comunal

Se trabajó el tema ambiental con toda la comunidad estudiantil, con el tema Reciclar, Reducir, Reutilizar desarrollando una charla en donde se ejemplifican con objetos reales el producto de la práctica de las Tres Rs.

a. Nombre del proyecto

Taller sobre las tres Rs y su beneficio en los ecosistemas.

b. Objetivos

- 1) Concientizar a los alumnos por medio de documentales y la elaboración de trabajos manuales con reciclaje.
- 2) Presentar documentales ambientales, para concientizar a la población estudiantil de los beneficios del reciclaje y el fomento de la reducción y reutilización de los desechos sólidos.

c. Principales actividades

- 1) Presentación de video Calentamiento Global.
- 2) Elaboración de trabajos manuales con botellas de plástico.
- 3) Entrega de basureros al director del establecimiento.

d. Resultados obtenidos

El personal administrativo y docente al igual que los estudiantes del instituto, se comprometieron a fortalecer las actividades prácticas dentro de su establecimiento educativo de los valores las tres Rs (reciclar, reducir y reutilizar), para contribuir con el medio ambiente.

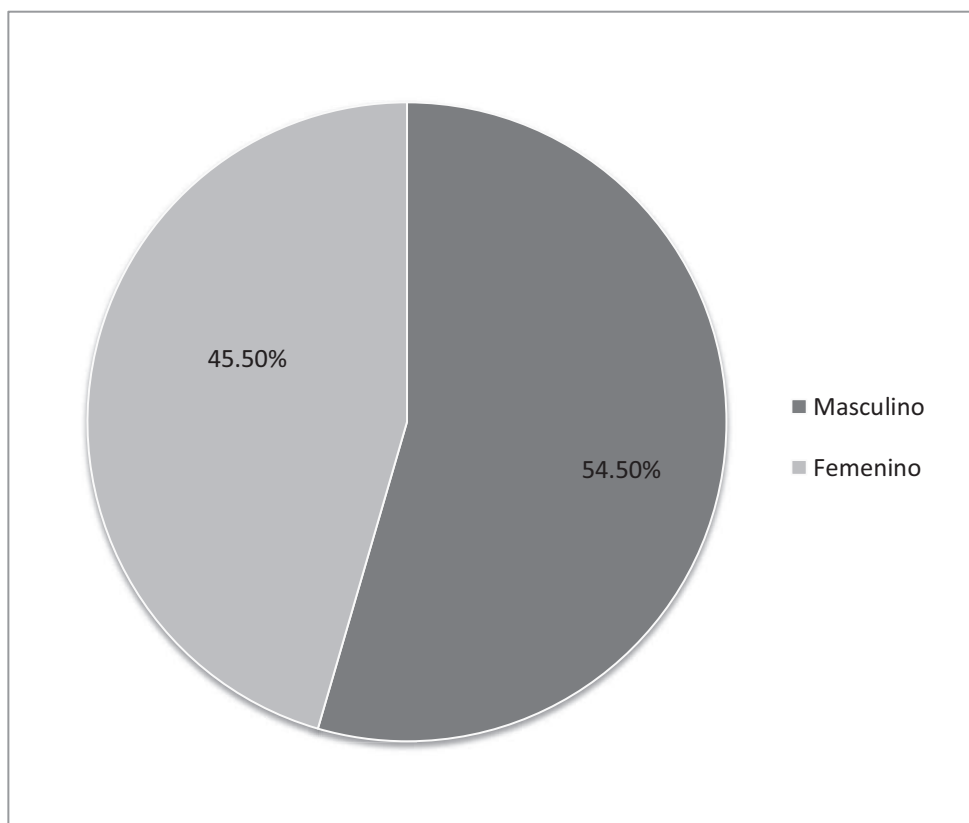
CAPÍTULO 3 PRESENTACIÓN, ANÁLISIS Y DISCUSIÓN DE RESULTADOS

3.1 Actividades pedagógicas

Es la acción de enseñanza-aprendizaje entre el educador y educando.

3.1.1 Población atendida según género

GRÁFICA 1
CANTIDAD DE ESTUDIANTES SEGÚN GÉNERO

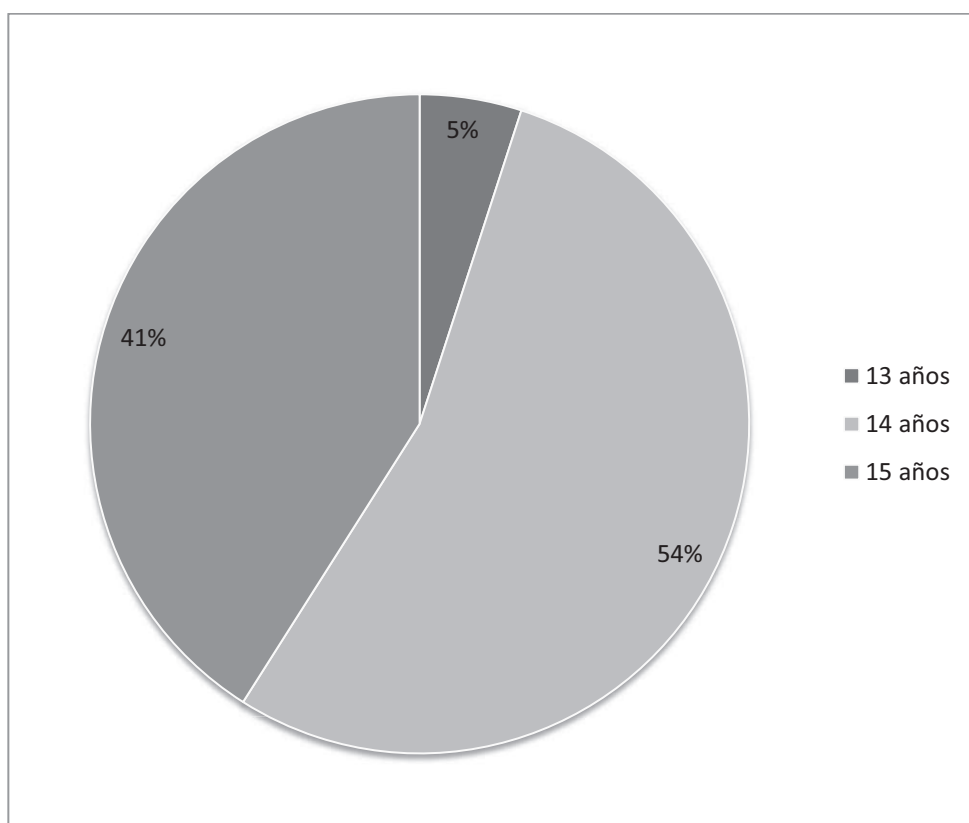


Fuente: investigación de campo. Año 2 012.

Se puede determinar el incremento de ingreso de la población estudiantil del género masculino, al Instituto Nacional de Educación Básica INEB. Esto significa, que los hombres aprovechan más las oportunidades que las mujeres de los servicios de educación gratuita, que brinda el MINEDUC en el municipio.

3.1.2 Población atendida según edad

GRÁFICA 2
POBLACIÓN ATENDIDA SEGÚN EDAD



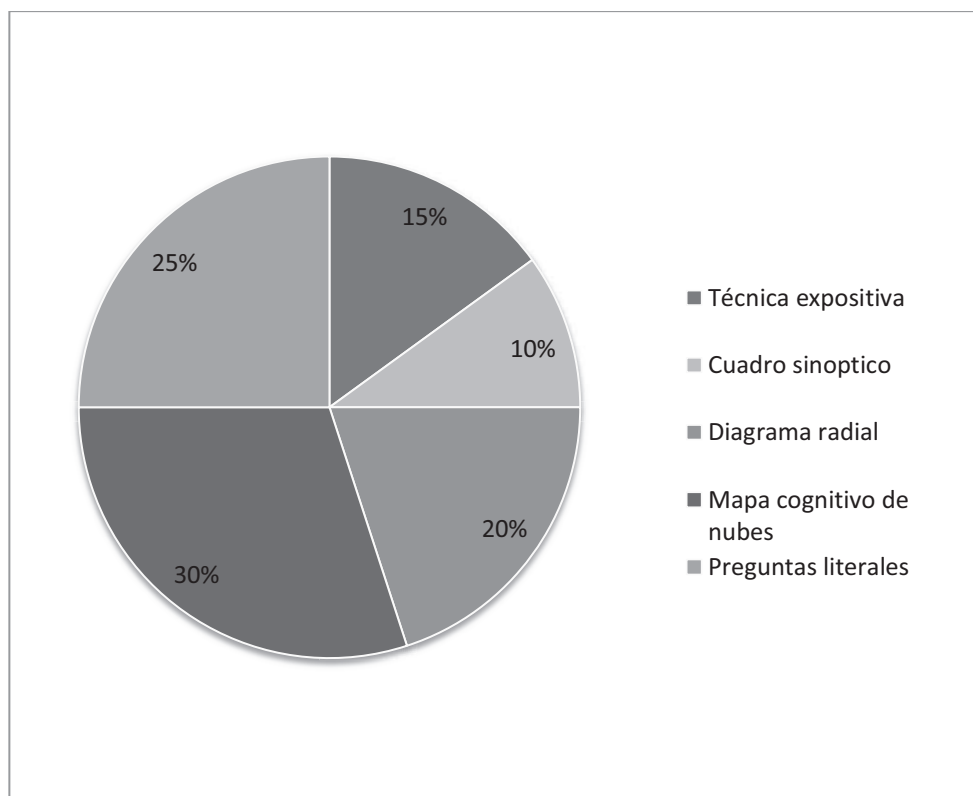
Fuente: investigación de campo. Año 2 012.

Las edades de los veintidós estudiantes del grado de primero básico sección A, varía entre los trece y quince años. Se puede determinar que un estudiante esta en la adecuada para

cursar el grado de primero básico, mientras que veintiún estudiantes están entre la edad de catorce y quince años, debido a que los mismos fueron repitentes de grados durante la educación primaria.

3.1.3 Técnicas de enseñanza-aprendizaje utilizadas durante el proceso de práctica.

**GRÁFICA 3
TÉCNICAS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE
UTILIZADAS**



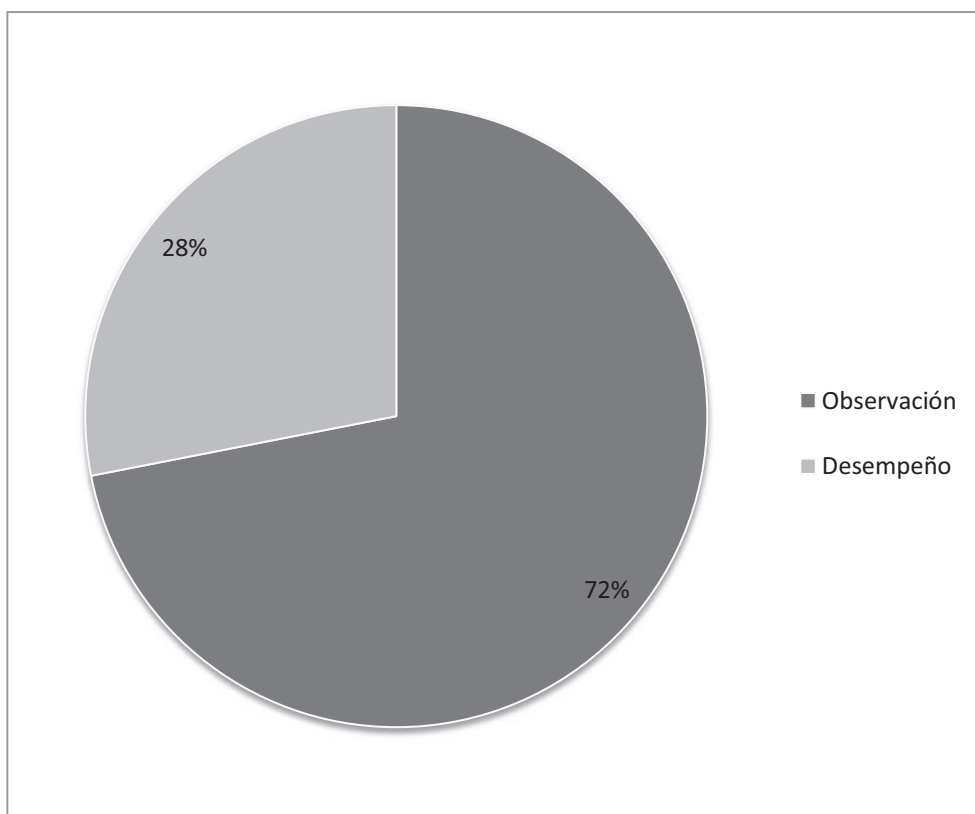
Fuente: investigación de Campo. Año 2 012.

La grafica nos muestra en porcentaje el uso de las técnicas de enseñanza-aprendizaje durante el desarrollo de los veinte periodos de clases. El Mapa Cognitivo de Nube, fue la técnica más aplicada, debido a que era la más adecuada para desarrollar los

temas de clases planificadas en el curso de Comunicación y lenguaje L 1.

3.1.4 Técnicas de evaluación

GRÁFICA 4
TÉCNICAS DE EVALUACION UTILIZADAS



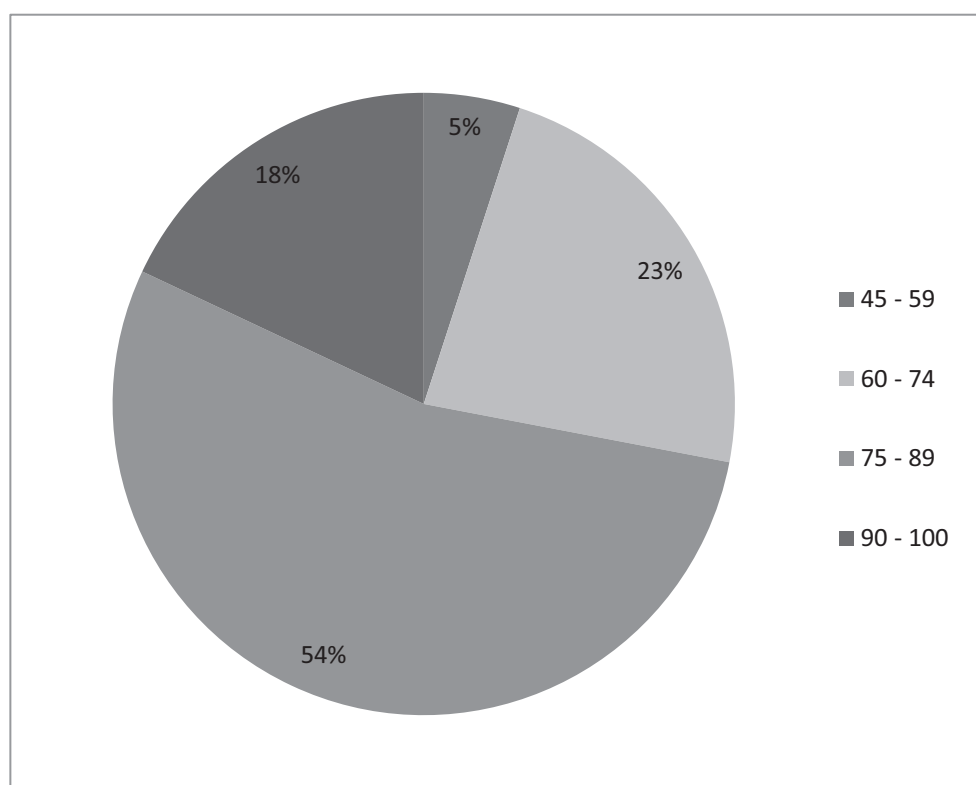
Fuente: investigación de campo. Año 2 012.

La técnica de observación fue utilizada en los veinte periodos de clases, mediante las herramientas de lista de cotejo y escala de rango. La otra técnica se aplicó en una ocasión al finalizar la unidad del cuarto bimestre, mediante la herramienta de la prueba objetiva. Con la aplicación de las técnicas de evaluación, se pudo determinar el nivel de aprendizajes de los estudiantes.

3.1.5 Notas obtenidas

Es la acumulación de punteos que se obtiene durante el proceso de enseñanza-aprendizaje.

GRÁFICA 5
ESCALA DE CALIFICACIONES DE LOS ESTUDIANTES
DE PRIMERO BÁSICO SECCIÓN A



Fuente: investigación de campo. Año 2 012.

En la gráfica se puede observar el porcentaje de las calificaciones obtenidas por los estudiantes del curso de Comunicación y Lenguaje L 1 en el grado de primero básico sección A; se puede determinar de los veintidós estudiantes, uno reprobó el curso por razones de inasistencia. Esto significa que la mayoría de estudiantes ganaron el curso con el puntaje correspondiente de acuerdo a rendimientos durante el proceso de la enseñanza-aprendizaje.

3.2 Actividades administrativas

Se apoyó al personal administrativo en la elaboración de croquis, planos y reestructuración del organigrama del establecimiento educativo. También se colaboró en organización y control de las actividades culturales durante la semana cívica.

3.2.1 Personal docente por género y grado académico

En el establecimiento educativo laboran nueve docentes, tres mujeres y seis hombres.

**TABLA 1
PERSONAL DOCENTE POR GÉNERO**

Preparación académica	Masculino	Femenino	Total
Cursos universitarios aprobados	2	1	3
Cierre de pensum PEM.	2	1	3
Cierre de pensum Licenciatura en Educación	2	1	3

Fuente: investigación de campo. Año 2 012.

La tabla nos muestra que los docentes actuales del Instituto Nacional de educación Básica INEB tienen buena preparación académica. Se puede resaltar a tres docentes que tienen el cierre de pensum de la Licenciatura en Educación. Esto significa una garantía en la educación de los jóvenes estudiantes en centro educativo.

3.2.2 Planificación, organización, dirección, control

Se elaboró el plan de unidad, plan de clases, plan de actividades ambientales. Se apoyó en la organización de presentación de personajes de cuentos para desfile de feria y se dirigieron actividades durante la semana cívica con estudiantes de diferentes grados. Las actividades de control se realizaron mediante

el registro de la participación de estudiantes en cada una de las actividades programadas.

3.3 Actividades ambientales

Se desarrolló una charla de concientización ambiental las tres R's (Reciclar, Reducir, Reutilizar) a todos los y las estudiantes de los tres grados del establecimiento educativo; participó el personal administrativo y docente, mostrando apoyo e interés en la actividad.

3.4 Análisis y discusión de resultados

Durante la Práctica Docente Supervisada se atendieron a veintidós estudiantes, doce hombres y diez mujeres; se determinó que un estudiante está en la edad adecuada para cursar el grado de primero básico, veintiún estudiantes están comprendidos en la edad de catorce y quince años. Esto significa que el INEB, presta los servicios a todos los jóvenes interesados sin discriminación alguna.

También se puede destacar que el 95% de estudiantes aprobaron el curso de Comunicación y Lenguaje, lo que evidencia el uso efectivo de las técnicas de enseñanza aprendizaje y de evaluación.

Se desarrollaron actividades ambientales dentro del aula para fortalecer los valores prácticos de los estudiantes en la conservación de la naturaleza. También el taller de concientización ambiental del tema la 3 Rs, donde participaron estudiantes de diferentes grados y secciones, también el personal docente quienes se comprometieron en poner en práctica dentro del centro educativo los valores de reciclar, reusar y reutilizar con todos los estudiantes del instituto.

CONCLUSIONES

Se desarrollaron parte de los conocimientos pedagógicos y administrativos durante las tres etapas de Práctica Docente Supervisada, aplicando adecuadamente estrategias educativas, que fortalecieron las habilidades docentes en el campo educativo del nivel medio.

Se identificaron las debilidades y fortalezas de la institución educativa, mediante la aplicación de herramientas de observación, y se emplearon las técnicas adecuadas durante la docencia directa.

Se apoyó en las actividades pedagógicas a la docente titular del curso en la etapa de la Auxiliatura, lo que contribuyó en el logro de las competencias del curso en los estudiantes.

Se fortalecieron las habilidades en la planificación de contenidos y selección de estrategias de enseñanza-aprendizaje basada en el constructivismo, que contribuyó en la educación formal de los estudiantes del nivel medio.

RECOMENDACIONES

Se recomienda al estudiante de Profesorado en Pedagogía, desarrollar sus conocimientos pedagógicos y administrativos durante la Práctica Docente Supervisada y aplicar adecuadamente estrategias educativas en las actividades a desarrollar, para fortalecer la habilidad docente en el campo educativo.

Se recomienda darle uso correcto a las herramientas observación, diseñada y proporcionada en el curso de práctica docente, para la identificación de fortalezas y debilidades de las actividades pedagógicas y administrativas en el establecimiento educativo, para emplear técnicas adecuadas durante el la eta de docencia directa.

Apoyar al docente titular del curso, para tener acercamiento a los educandos en el proceso de la enseñanza-aprendizaje, para contribuir en la formación de los estudiantes.

El maestro practicante debe planificar adecuadamente los contenidos educativos y seleccionar estrategias de enseñanza-aprendizaje basadas en el constructivismo, para contribuir en la educación formal de los estudiantes.

BIBLIOGRAFÍA

- Gordillo Castillo, Enrique. *Guía General de estilo para la presentación de trabajos académicos*. Guatemala: Centro de Estudios Urbanos y Regionales- Universidad de San Carlos de Guatemala, 2 002.
- Instituto Nacional de Educación Básica –INEB-. *Reseña histórica: Misión y visión del Instituto Nacional de Educación Básica*. Proyecto Educativo Institucional (PEI), del INEB. Tactic, Alta Verapaz, Guatemala: Dirección del Instituto, 2 012.
- Ministerio de Educación, -MINEDUC-. *Currículum Nacional Base. Nivel Básico. Área comunicación y lenguaje*. Guatemala: Dirección General de Currículo, 2 010.
- *Herramientas de evaluación en el aula*. Guatemala: Dirección de Calidad y Desarrollo Educativo, 2 006.
- Pimienta Prieto, Julio Herminio. *Constructivismo: estrategias para aprender a aprender*. México: Pearson Educación, 2 008.
- Tipos de Métodos de enseñanza*. <http://www.definicion.de/metodo-inductivo/> (15 de abril de 2 012).

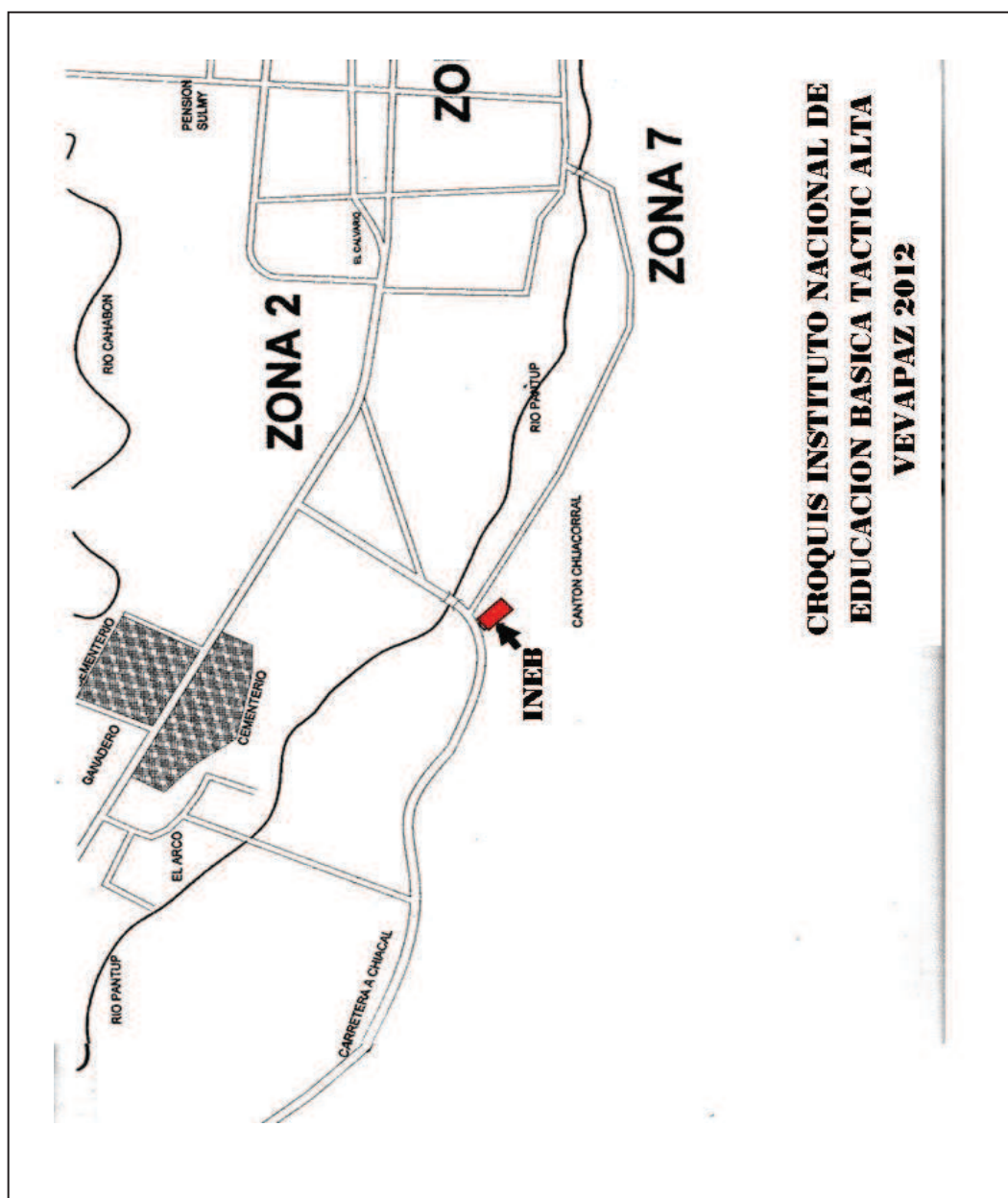


Adán García Veliz
Licenciado en Pedagogía e Investigación Educativa
Bibliotecario



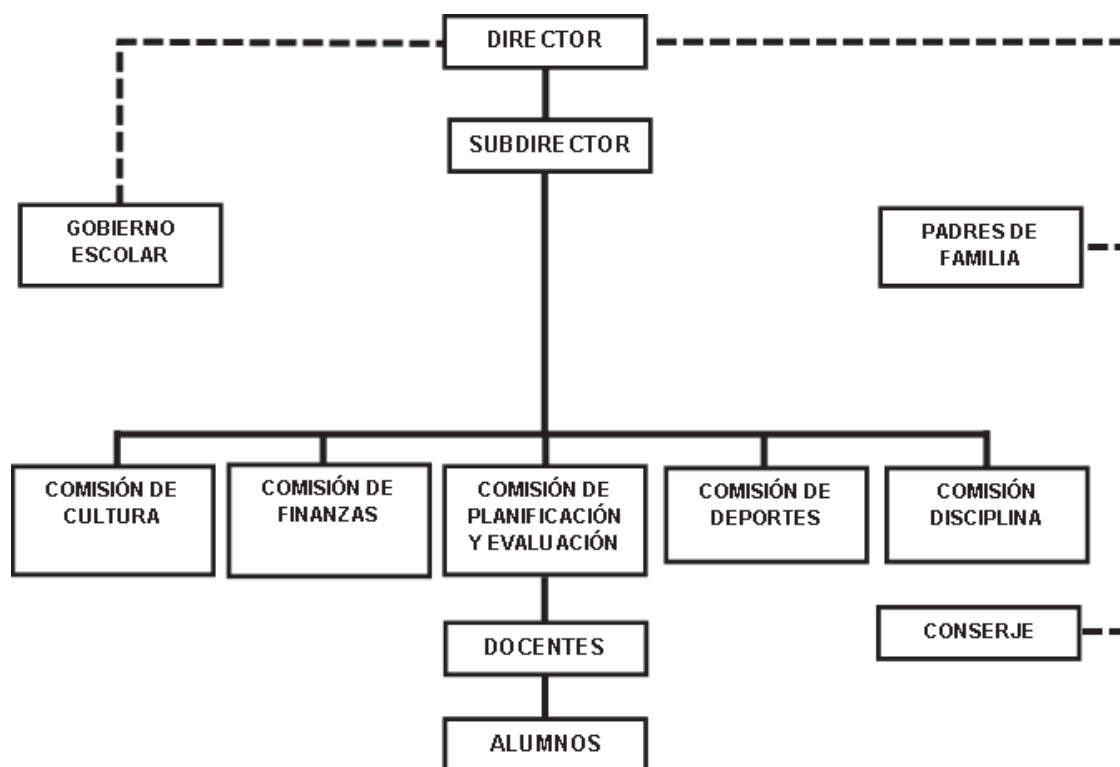
ANEXOS

ANEXO No. 1
CROQUIS DE UBICACIÓN DEL ESTABLECIMIENTO



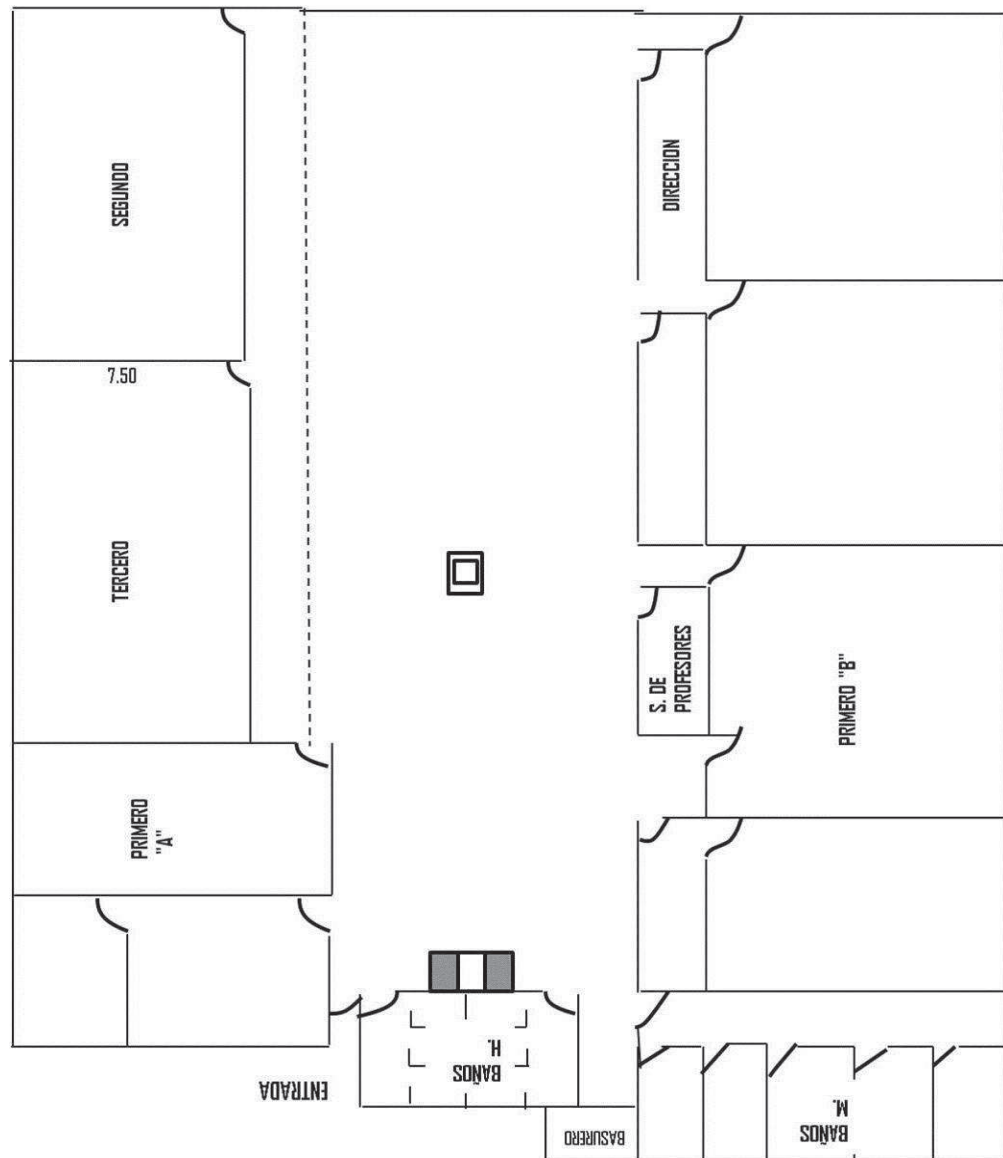
Fuente: investigación de campo. Año 2 012.

ANEXO No. 2 ORGANIGRAMA DEL ESTABLECIMIENTO



Fuente: investigación de campo. Año 2 012.

ANEXO No. 3 PLANO DEL ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO



Fuente: investigación de campo. Año 2 012.

ANEXO No. 4

FODA DEL ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO

Fortaleza	Oportunidades	Debilidades	Amenaza
a. Especialidad de los docentes en áreas específicas. b. Puntualidad de los estudiantes y docentes. c. Circulación adecuada del centro educativo. d. La relación cordial entre alumnos y personal del establecimiento. e. Iluminación adecuada dentro de los salones de clases. f. Mobiliario adecuado y suficiente. g. Ubicación geográfica. h. Educación gratuita	a. Apoyo de la municipalidad en cualquier actividades. b. Cercanía del establecimiento a la Coordinación Técnica Administrativa. c. Acceso a las canchas deportivas en la cercanía de la institución. d. Apoyo del MINEDUC.	<ul style="list-style-type: none"> • Carencia de instalaciones propias. • Insuficiente espacio para evidenciar los rincones didácticos. • Desinterés en la clasificación de la basura. • Carencia de actividades ambientales. • Escases de material didáctico. • Insuficiente espacio para la recreación de los estudiantes. • Escases de equipos de audiovisuales. 	a. Traslado del centro educativo a diferentes lugares. b. Cierre de inmediato del centro educativo por falta de espacios propios para las aulas. c. Carencia de inscripciones de estudiantes.

Fuente: investigación de campo. Año 2 012.



CUNOR

CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE

Universidad de San Carlos de Guatemala



14148

El Director del Centro Universitario del Norte de la Universidad de San Carlos, luego de conocer el dictamen de la Comisión de Trabajos de Graduación de la carrera de:

**Profesorado en Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico
en Administración Educativa con Orientación en
Medio Ambiente**

Al trabajo titulado:

**"Informe Final de Práctica Docente Supervisada realizada
en el Instituto Nacional de Educación Básica INEB, del
municipio de Tactic, Departamento de Alta Verapaz"**

Presentado por el (la) estudiante:

Joel Ac Cho

Autoriza el

IMPRIMASE

"Id y enseñad a todos"


Lic. Zoot. M.A. ~~Fredy Giovanni Macz Choc~~
DIRECTOR



Cobán, Alta Verapaz septiembre del 2014