

**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA  
CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE  
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN  
EDUCATIVA CON ORIENTACIÓN EN MEDIO AMBIENTE**

**TRABAJO DE GRADUACIÓN**



**INFORME FINAL DEL EJERCICIO PROFESIONAL  
SUPERVISADO, REALIZADO EN LA MUNICIPALIDAD DE LA  
VILLA DE SANTIAGO DE CUBULCO, BAJA VERAPAZ**

**LUCAS BENEDICTO DUBÓN SANTIAGO**

**COBAN, ALTA VERAPAZ, OCTUBRE 2014**

**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA**  
**CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE**  
**LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN**  
**EDUCATIVA CON ORIENTACIÓN EN MEDIO AMBIENTE**

**TRABAJO DE GRADUACIÓN**

**INFORME FINAL DEL EJERCICIO PROFESIONAL**  
**SUPERVISADO, REALIZADO EN LA MUNICIPALIDAD DE LA**  
**VILLA DE SANTIAGO DE CUBULCO, BAJA VERAPAZ**

**PRESENTADO AL HONORABLE CONSEJO DIRECTIVO DEL**  
**CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE**

**POR**  
**LUCAS BENEDICTO DUBÓN SANTIAGO**  
**CARNÉ No. 200842482**

**COMO REQUISITO, PREVIO A OPTAR AL TÍTULO DE**  
**LICENCIADO EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA**  
**CON ORIENTACIÓN EN MEDIO AMBIENTE**

**COBAN, ALTA VERAPAZ, OCTUBRE 2014**

## **AUTORIDADES UNIVERSITARIAS**

### **RECTOR MAGNÍFICO**

Lic. Carlos Guillermo Alvarado Cerezo

### **CONSEJO DIRECTIVO**

PRESIDENTE: Lic. Zoot. M.A. Fredy Giovani Macz Choc

SECRETARIO: Lic. Econ. Héctor Virginio Escobar Rubio

REPRESENTANTE  
EGRESADOS: Ing. Agr. Julio Oswaldo Méndez Morales

REPRESENTANTES  
ESTUDIANTILES: PEM. Hugo Francisco Ruano Rivera  
Br. Marco Tulio Medina Perez

### **COORDINADOR ACADÉMICO**

Lic. Zoot. Erwin Gonzálo Eskenasy Morales

### **COORDINADORA DE LA CARRERA**

Lic. Hayron Benjamín Vásquez Torres

### **COMISIÓN DE TRABAJOS DE GRADUACIÓN**

COORDINADOR: Lic. Marvin Reinaldo Samayoa Moya

SECRETARIA: Licda. Marlen Aida Milian Vielman.

VOCAL: Lic. José Pedro Pérez Fernández

### **REVISOR DE REDACCIÓN Y ESTILO**

Lic. En Admón. Empresas Hayron Benjamín Vásquez Torres

### **REVISORA DE TRABAJO DE GRADUACIÓN**

Licda. Ana Concepción Escobar

### **ASESORA**

Licda. Julia Mariela Paredes Morales

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS  
DE GUATEMALA



CENTRO UNIVERSITARIO  
DEL NORTE -CUNOR-

Salamá, Baja Verapaz, 27 de septiembre 2014.  
DICT.lic-asesor 031-2014

Señores  
**Comisión de Trabajos de Graduación**  
Carrera Licenciatura en Pedagogía y Administración  
Educativa con Orientación en Medio Ambiente  
Salamá, Baja Verapaz.

Respetables Señores:

Atentamente hago de su conocimiento que he finalizado la revisión del trabajo de graduación denominado o titulado: Informe Final del Ejercicio Profesional Supervisado, realizado en la Municipalidad de la Villa de Santiago de Cubulco, Baja Verapaz.

Se procedió a asesorar y supervisar al estudiante: **Lucas Benedicto Dubón Santiago**, con carné **200842482**, en el desarrollo de su trabajo de graduación.

Tomando en cuenta que se ha finalizado la etapa de asesoría respetuosamente informo a ustedes, que otorgo mi visto bueno al trabajo en mención.

Por lo anterior, solicito se envíe a donde corresponda para continuar el trámite respectivo.

Deferentemente,

Licda. Julia Marcia Paredes Morales  
Asesora

"Id y Enseñad a Todos"

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS  
DE GUATEMALA



CENTRO UNIVERSITARIO  
DEL NORTE -CUNOR-

Salamá, Baja Verapaz, 27 de septiembre de 2014.  
DICT.lic-revisor 031-2014

Señores  
**Comisión de Trabajos de Graduación**  
Carrera Licenciatura en Pedagogía y Administración  
Educativa con Orientación en Medio Ambiente  
Salamá, Baja Verapaz.

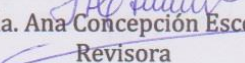
Respetables Señores:

Atentamente hago de su conocimiento que he finalizado la revisión del trabajo de graduación titulado: Informe final del Ejercicio Profesional Supervisado, realizado en la Municipalidad de la Villa de Santiago de Cubulco, Baja Verapaz; elaborado por el estudiante: **Lucas Benedicto Dubón Santiago**, con carné **200842482**.

Tomando en cuenta que se ha finalizado la etapa de revisión respetuosamente informo a ustedes, que otorgo mí visto bueno al trabajo en mención.

Por lo anterior, solicito se envíe a donde concierne, para continuar el trámite correspondiente.

Deferentemente,

  
Licda. Ana Concepción Escobar  
Revisora

“Id y Enseñad a Todos”

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS  
DE GUATEMALA



CENTRO UNIVERSITARIO  
DEL NORTE -CUNOR-

Salamá, Baja Verapaz, 27 de septiembre de 2014.  
DICT.lic-redac&estilo 031-2014

Licenciado  
Lic. Hayron Benjamín Vásquez Torres

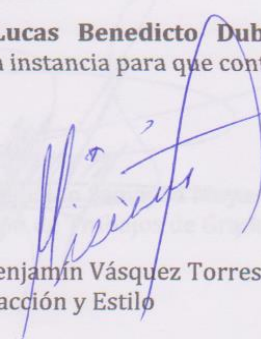
Señores  
**Comisión de Trabajos de Graduación**  
Carrera Licenciatura en Pedagogía y Administración  
Educativa con Orientación en Medio Ambiente  
Salamá, Baja Verapaz.

Respetables Señores:

Atentamente hago de su conocimiento que he finalizado la revisión del trabajo de graduación denominado o titulado: Informe Final del Ejercicio Profesional Supervisado, realizado en la Municipalidad de la Villa de Santiago de Cubulco, Baja Verapaz.

Elaborado por el estudiante: **Lucas Benedicto Dubón Santiago**, con carné **200842482**; por lo tanto se remite a esta instancia para que continúe el trámite.

Deferentemente,



Lic. Hayron Benjamín Vásquez Torres  
Redacción y Estilo

"Id y Enseñad a Todos"

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS  
DE GUATEMALA



CENTRO UNIVERSITARIO  
DEL NORTE -CUNOR-

Salamá, Baja Verapaz, 27 de septiembre de 2014.  
DICT.lic-comisión 031-2014

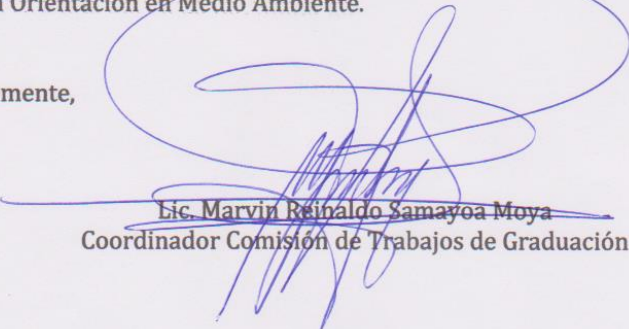
Licenciado  
**Fredy Giovani Macz Choc**  
Director CUNOR  
Cobán, Alta Verapaz

Licenciado Macz:

Habiendo conocido los dictámenes favorables del asesor - revisor de trabajos de graduación y del revisor de redacción y estilo; esta Comisión da el visto bueno al trabajo de graduación titulado: Informe Final del Ejercicio Profesional Supervisado, realizado en la Municipalidad de la Villa de Santiago de Cubulco, Baja Verapaz.

Documento realizado por el estudiante: **Lucas Benedicto Dubón Santiago**, carné No. **200842482**, previo a optar al título de Licenciado en Pedagogía Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente.

Atentamente,



~~Lic. Marvin Rinaldo Samayoa Moya~~  
Coordinador Comisión de Trabajos de Graduación

c.c. archivo

“Id y Enseñad a Todos”

## HONORABLE COMITÉ EXAMINADOR

En cumplimiento a lo establecido por los estatutos de la Universidad de San Carlos de Guatemala, presento a consideración de ustedes el informe final de la Práctica Docente Supervisada, realizada en el "Centro Medico Cristiano Señorita Elena", Cubulco, Baja Verapaz.; como requisito previo a optar al título profesional de Licenciada en Pedagogía y Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente.

  
Lucas Benédicte Dubón Santiago  
~~Carné: 200842482~~



## **RESPONSABILIDAD**

“La responsabilidad del contenido de los trabajos de graduación es del estudiante que opta al título, del asesor, de la Comisión de Trabajos de Graduación, de la Comisión de Redacción y Estilo de la carrera, es la responsable de la estructura y forma.”

Aprobado en Punto SEGUNDO, inciso 2.4, Del acta No. 17-2012 de Sesión extraordinaria de Consejo Directivo de fecha 18 de julio del año 2012.

# ÍNDICE GENERAL

CONTENIDO	Pág.
<b>RESUMEN</b>	i
<b>INTRODUCCIÓN</b>	1
<b>OBJETIVOS</b>	3

## CAPÍTULO 1

### DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA UNIDAD DE PRACTICA

1.1	Localización geográfica	5
1.2	Vías de acceso	5
1.3	Recursos	6
1.3.1	Humanos	6
1.3.2	Infraestructura	6
1.3.3	Materiales	6
1.3.4	Financieros	6
1.4	Situación socioeconómica	7
1.5	Organización social	8
1.6	Problemas y fortalezas encontradas	8
1.6.1	Problemas	8
1.6.2	Fortalezas	9

## CAPÍTULO 2

### DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS

2.1	Actividades del programa de servicios	11
2.1.1	Actividades realizadas	11
2.1.2	Recursos Humanos	15
2.1.3	Materiales	15
2.1.4	Metodología utilizada	17
2.2	Actividades del programa de docencia	19
2.2.1	Actividades realizadas	23
2.2.2	Recursos humanos	24
2.2.3	Recursos materiales	25
2.2.4	Financieros	26
2.2.5	Metodología utilizada	26

### **CAPÍTULO 3**

#### **ANÁLISIS Y DISCUSIÓN DE RESULTADOS**

3.1	Programa de servicios	29
3.1.1.	Resultados según objetivos	29
3.1.2	Resultados según metas	29
3.2	Programa de docencia	30
3.2.1	Resultados según objetivos	30
3.2.2.	Resultados según metas	31

### **CAPÍTULO 4**

#### **DESARROLLO DE LA INVESTIGACIÓN EL FUNCIONAMIENTO DE LA UGAM**

4.1	Marco conceptual	33
4.1.1.	Antecedentes	33
4.1.2	Justificación	33
4.1.3	Determinación del problema	34
4.2	Marco teórico.	36
4.2.1	Reseña histórica	36
4.2.2	Educación ambiental	37
4.2.3	El concepto de educación ambiental	39
4.2.4	Los valores ambientales en la educación	39
4.2.5	Eco ética, un valor emergente	40
4.2.6	Planteamiento de la educación ambiental	41
4.2.7	Manejo de la educación ambiental en el aula	42
4.3	Marco metodológico	43
4.3.1	Objetivos	43
4.3.2	Población	43
4.3.3.	Diseño de la investigación	43
4.3.4	Instrumentos	44
4.3.5	Metodología	45
4.4	Marco operativo	45
4.4.1	Técnicas de recolección de datos	45
4.4.2	Procesamiento de la información	45
4.4.3	Recursos	45
4.4.4.	Control	45
4.5	Análisis e interpretación de resultados	46
4.5.1	Análisis general	46
4.5.2	Análisis según objetivos	47
4.5.3	Conclusiones de la investigación	47
4.5.4	Recomendaciones de la investigación	47

<b>CONCLUSIONES</b>	49
<b>RECOMENDACIONES</b>	51
<b>BIBLIOGRAFÍA</b>	53

## RESUMEN

El Ejercicio Profesional supervisado es un proceso de formación académica cuyo objetivo es que el estudiante ponga en práctica todos los conocimientos adquiridos en su formación profesional. Es el momento en el que se confronta la teoría con la práctica, y en el cual la formación académica supone al servicio de las comunidades, en especial de aquellas con limitados recursos y donde la pobreza es latente. Por lo que inicia adhiriéndose con una temporalidad establecida el estudiante a una institución que facilite los medios para trasladar los conocimientos y la práctica a una comunidad establecida, en el cual se desarrolla un diagnóstico, y a partir del desarrollar la intervención y propuesta de solución a una problemática encontrada.

En la realización del trabajo se lograron alcanzar metas y cumplir objetivos tales como actualizar el manual de funciones de la municipalidad, brindar charlas de información en cuanto a los servicios que presta la municipalidad hacia la población así como también lograr la creación y firma del acuerdo municipal para reinstalar la Unidad de Gestión Ambiental –UGAM-.

El informe acá presentado conlleva las metas trazadas mismas que serán más de una limitante que luego de una buena planificación se han superado y fortalecido de tal manera que el trabajo institucional realizado a generado los frutos dispuestos por la UGMA de la Municipalidad de la Villa de Cubulco de común acuerdo con el estudiante de EPS.

Tomando en consideración la problemática actual de nuestro planeta; súper población, recursos hídricos deficientes, carencia energética, riesgo de

desertificación y calentamiento global, resulta necesario poder contribuir eficaz y eficientemente al rescate de lo que poseemos actualmente conocido como medio ambiente ó ambiente natural; esto propicia que como profesionales podamos aportar nuestros conocimientos y poder ponerlos en práctica.

El EPS ha permitido aprender de una práctica significativa de educación ambiental, en modalidad de educación no formal los componentes vivenciales del entorno de medio ambiente y con ello favorecer el empoderamiento y la participación en el desarrollo comunal, fortalecerla y compartirla con otras instituciones educativas que permiten el análisis y la pertinencia curricular

## INTRODUCCIÓN

Realizar un trabajo plenamente conformado va desde investigaciones simples hasta complejas plasmando objetivos que conllevaran al éxito. Este es el caso de la realización del Ejercicio Profesional Supervisado, el cual posee como como propósito principal recopilar información con el objeto de contribuir de manera pertinente en la solución de problemas que aquejan a la comunidad,

El informe del Ejercicio Profesional Supervisado es un trabajo que contempla todos los requerimientos mismo que contiene segmentos referentes tanto al programa de servicio, como el de docencia y programa de investigación; plasmando en cada uno de ellos las bases justificables para la realización de los proyectos ejecutados en la unidad sede del EPS.

Igualmente se plantean objetivos que concretizan los estatutos deseados a lograr formulando de igual manera las conclusiones y sus respectivas recomendaciones, utilizando para el cumplimiento de las mismas; actividades diversas que contribuyeron eficazmente al desarrollo integral y significativo de la comunidad objetivo. Las cuales son estrictamente supervisadas y que van de la mano con cada aspecto relevante de la institución anfitriona; en base a los datos obtenidos posterior al diagnóstico institucional el cual se ha desarrollado en la Municipalidad de la Villa de Cubulco, Baja Verapaz, en la Unidad de Gestión Ambiental –UGAM

El presente informe esta segmentado y detallado de la manera siguiente:

El capítulo primero, describe una caracterización basada en el diagnóstico de la unidad del Ejercicio Profesional Supervisado, en el cual se detallan los aspectos relevantes de la institución, así como los resultados del diagnóstico relazado dentro de la misma.

El capítulo segundo describe todas las actividades desarrolladas dentro del marco del EPS, mismas que se han realizado desde dos perspectivas, el programa de servicio y el de docencia, en el caso del des servicio conlleva una serie de actuaciones tendientes a aportar elementos significativo a la Unidad y a la comunidad en donde se intervino. Así mismo mediante el programa de docencia, se han trasladado una serie de conocimientos cuyo propósito es empoderar a la población de los elementos necesarios para constituirlos en agentes de cambio propósito y propositivo a favor del rescate conservación y mejoramiento del ambiente natura.

En el tercer capítulo se analizan y discuten los resultados del proceso de intervención desde las dos perspectivas tanto del Programa de Servicios como el de Docencia, a la luz de los objetivos y metas propuestas.

En el último capítulo, se desarrolla la investigación generada en la Unidad, cuyo producto ha sido el diseño y construcción del manual actualizado de funciones de la municipalidad. El cual ha partido de una sustentación teórica basada en el Reglamento Interno de Trabajo del Personal de la Municipalidad. Que preceptúa el actuar del personal en cada una de las unidas administrativas y técnicas de la misma.

Finalmente se desarrollan las conclusiones a partir de la intervención en el área del Ejercicio y se realizan las recomendaciones respectivas tanto a la municipalidad como a la Universidad.

## **OBJETIVOS**

### **1. General**

Contribuir de manera eficaz al desarrollo institucional aportando conceptos y herramientas que ayuden a fortalecer las debilidades existentes tanto administrativas, sociales y pedagógicas de las actividades desarrolladas por la municipalidad de la Villa de Cubulco en beneficio de la población

### **2. Específicos**

- Desarrollar la recopilación y el compendio de todas las actividades del personal de la Municipalidad para reconstruir y/o actualizar el manual de funciones del personal de La Municipalidad de la Villa de Santiago de Cubulco.
- Desarrollar actividades del programa de servicio y de docencia en beneficio de la municipalidad de Cubulco, de su personal y de quienes demandan sus servicios.
- Facilitar la reinstalación de la Unidad de Gestión Ambiental de la Municipalidad de la Villa de Cubulco B.V.





## **CAPÍTULO 1**

### **DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA UNIDAD DE PRÁCTICA.**

#### **1.1 Localización geográfica**

La municipalidad de la Villa de Santiago de Cubulco se encuentra ubicada en el Barrio Santiago, zona 1 del municipio en mención, contiguo al Parque Central, Iglesia Católica (colonial) y a pocos metros de la sede municipal del RENAP

#### **Aspectos relevantes**

El personal de la municipalidad es un grupo de personas integrado en equipo que facilita todo tipo de servicios a los vecinos para ellos desarrollan todo tipo de estrategias que conllevan al éxito institucional,

Pese a las actividades que facilita y al conocimiento que su personal tiene sobre las mismas, se carece de un manual de prestación de servicios y de funciones que este actualizado, de igual manera se pudo observar que la Oficina de Gestión Ambiental Municipal, a dejado de funcionar, y los vecinos del municipio no conocen los actuaries de la administración municipal.

#### **1.2 Vías de acceso**

La municipalidad de cubulco cuenta con varias vias de acceso debido a que su ubicación se encuentra en el centro del municipio teniendo alternanitas de ingreso por calles y avenidas totalmente pavimentadas u adoquinadas. Dista a 49 kilometros de la cabecera departamental de Baja Verapaz y a 189 kilometros de la ciudad de Guatemala.

### **1.3 Recursos**

#### **1.3.1 Humanos**

La Municipalidad debido a la multiplicidad de servicios que facilita a la población del municipio de Cubulco, cuenta con un total de 110 empleados divididos en varias oficinas internas y externas tanto de personal administrativo como operativo, técnico y de campo, los cuales poseen diversidad de preparación académica para el cumplimiento de los objetivos de esta institución de la Administración Pública.

#### **1.3.2 Infraestructura**

La municipalidad cuenta con un edificio propio, construido de Block piso de granito y terraza de concreto, el cual posee instalaciones adecuadas al tipo de servicio que facilita a la población.

La Construcción alberga todas las oficinas administrativas y está dotada de infraestructura adecuada para poder construir hasta tres niveles

#### **1.3.3 Materiales**

Por ser una institución público gubernamental posee diversidad de materiales en base a la demanda de servicios de la población, los cuales se ponen a la disponibilidad mediante la oficina de guarda almacén mismo que distribuye cada uno de los insumos necesarios para el desarrollo del trabajo institucional.

### 1.3.4 Financieros

Debido a que es una institución de servicio público, y de administración de los asuntos públicos, posee un presupuesto para su funcionamiento, administración e inversión en cual proviene de fondos propios por contribuciones de los vecinos, arbitrios municipales, tasa, y el situado constitucional el cual se puede observar en el siguiente reporte financiero.

**TABLA 1**  
**APORTE CONSTITUCIONALES-2014**  
**MUNICIPALIDAD DE LA VILLA DE CUBULCO B.V.**

<b>APORTE AGOSTO 2014</b>	<b>TOTALES en Q.</b>	<b>90% INVERSION</b>	<b>10% FUNCIONAMIENTO</b>
<b>SITUADO CONSTITUCIONAL</b>	810,758.28	729,682.45	81,075.83
		<b>75% INVERSION</b>	<b>25% FUNCIONAMIENTO</b>
<b>IVA PAZ</b>	837,016.50	627,762.37	209,254.13
		<b>97.5% INVERSION</b>	<b>2.5% FUNCIONAMIENTO</b>
<b>CIRCULACION VEHICULOS</b>	155,064.10	151,187.50	3,876.60
		<b>100% INVERSION</b>	
<b>PETROLEO</b>	26,600.18	26,600.18	
<b>TOTAL APORTE</b>	<b>1,829,439.06</b>	<b>INVERSION</b>	<b>FUNCIONAMIENTO</b>
<b>CORRESPONDIENTE AL MES DE JULIO-2014</b>		1,535,232.50	294,206.56

**Fuente:** Tesorería de la Municipalidad de la Villa de Cubulco. Julio 2014.

### 1.4 Situación socioeconómica

La municipalidad de Cubulco atiende y trabaja con personas de todo el municipio contemplados desde los que tienen poca disponibilidad de recursos económicos, hasta los más solventes. Por lo que atiende a personas que son productores de medios o productos agrícolas, personas en calidad de pendencia, agricultores, amas de casa, profesionales universitarios, etc. Enfatizando sus servicios para personas

tanto del área urbana como rural, brindando ayuda idónea y necesaria para cada uno de los que requieran sus servicios atendiéndolos tanto en idioma castellano como en el idioma materno del municipio que es el Achi.

## **1.5 Organización social**

El municipio por poseer características de identidad en donde prevalecen tanto los considerados ladinos como indígenas, posee una estructura organizativa compleja, en donde funcionan instancias de representación pública comunitaria, como lo es los COCODES, organizaciones de tipo religioso, de representatividad económica, productiva y otros.

## **1.6 Problemas y fortalezas encontradas**

### **1.6.1 Problemas**

Tras desarrollar un diagnóstico situacional de la Municipalidad, se ha podido determinar la existencia de un déficit de información y carencia de contenidos actualizados en el Manual de Puestos y Funciones de la institución, misma que se ha venido trabajando desde más de ocho años, el cual contiene información de las relaciones laborales que se desarrollan y de las actuaciones y funciones con años de anterioridad, pero es de observar que los parámetros modernos han llevado a que la administración pública se actualice con procedimientos automatizados y sistematizados mediante sistema de cómputo y otros procesos modernos lo cual en el manual anterior por la inexistencia de estos elementos modernistas no se mencionan en dicho manual.

Todo ello hace que el personal se optimice en la realización de sus actividades por la carencia de este instrumento que viabilice de mejor manera las actuaciones administrativas.

El segundo hallazgo comprende al estado inhabilitado de la Unidad de Gestión Ambiental de la municipalidad, la cual dejó de operar tiempo atrás, y que hoy se hace necesario el que se encuentre en funcionamiento, especialmente con el tema de medio ambiente y lo relacionado a la explotación minera de la cual se tiene conocimiento que ya existe licencias de exploración y una licencia de explotación concedida por el Ministerio de Energía y Minas la cual ha sido autorizada dentro del perímetro geográfico del municipio de Cubulco.

### **1.6.2 Fortalezas**

Dentro de las fortalezas observadas se puede mencionar que la administración municipal cuenta. Con el apoyo del consejo municipal y del alcalde mismo así como también el de cada uno de los directores de las oficinas y unidades existentes en la municipalidad, siendo esto un factor importante para el desarrollo del trabajo realizado en el Ejercicio Profesional Supervisado e implementar de esta manera la solución a algunos de los inconvenientes que afectan de gran manera el desenvolvimiento profesional de cada uno de los empleados y por ende de la atención a los vecinos.



## **CAPÍTULO 2**

### **DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS**

#### **2.1. Actividades del programa de servicios**

##### **2.1.1 Actividades realizadas**

En este programa luego de los datos arrojados por el diagnóstico institucional realizado se ejecutó y llevo a cabo la actualización del manual de puestos y funciones, mismo que para para alcanzarlo se llevaron a cabo actividades que van desde reuniones de trabajo con deliberaciones y participación propositiva mediante lluvia de ideas, hasta cronogramas de actividades para concatenar el resultado final del programa

#### **A) Gestiones y logística**

Se realizaron varias actividades con el afán de lograr estipular el tipo de proyecto a realizar por lo que en el orden respectivo se desarrollaron las siguientes

- Realización de reuniones de trabajo, con los directores de oficinas para conocer las atribuciones y funciones de cada uno de ellos y el puesto que ocupan.
- Acercamiento mediante taller con los empleados municipales para escuchar sus expectativas en cuanto a la actualización del manual.
- Revisión de los contratos emitidos por la municipalidad para poder de esta manera conocer las atribuciones estipuladas de manera contractual y que guían su desempeño laboral.



- Realización del diseño del plan de trabajo para ejecutar la actualización del manual de puestos y funciones.

## B) Ejecución e implementación

Para la realización de la actualización del manual de puestos y funciones se realizó una agenda de trabajo donde se plasmaron las fechas de las reuniones para poder así visualizar y escuchar los puntos de vista de cada involucrado de igual manera sus sugerencias para ser contempladas en la actualización del manual.

**TABLA 2  
AGENDA DE TRABAJO EN EPS**

Agenda de trabajo		
Mes	Actividad	fecha
Octubre 2013	Reuniones con directores de oficina	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Primer reunión 11-10-2013</li> <li>• Segunda reunión 25-10-2013</li> </ul>
Noviembre 2013	Reuniones con empleados por oficina	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Primer reunión 08-11-2013</li> <li>• Segunda reunión 22-10-2013</li> <li>• Tercer reunión 29-10-2013</li> </ul>
Diciembre 2013	Recopilación de información en base a las funciones de cada uno de los empleados para poder de esta manera iniciar a actualizar el manual de puestos y funciones, mismo donde no se encuentran la mayor cantidad de los puestos que actualmente posee la municipalidad imposibilitando de esta manera el buen desempeño de cada una de sus labores.	Todo el mes.
Enero 2014	Presentación para aprobación del manual actualizado presentándolo ante el alcalde municipal y al consejo de igual manera a cada uno de los directores de oficina Entrega del manual de puestos y funciones actualizado	Todo el mes.

Fuente: Elaboración propia , EPS. Año 2014

### **C) Culminación**

Un trabajo que no ha sido fácil debido a la cantidad de puestos que se encuentran actualmente en la municipalidad y el déficit en la asignación de tareas de acuerdo o en base a un manual de puestos a dificultado el trabajo, sin embargo pese todas las complicaciones del caso se entregó el manual de puestos y funciones totalmente actualizado y aprobado por el consejo municipal así como también por el consejo y los directores de cada oficina.

### **D) Diagnóstico**

Luego de realizado el diagnostico institucional se abordaron varios problemas siendo uno de ellos la falta de argumentación teórica para que cada empleado municipal pueda desempeñar de la mejor manera cada uno de sus puestos logrando así la eficacia y eficiencia en su trabajo.

Debe de tenerse bien claro que como ente Publico e Institución del Estado, La Municipalidad debe brindar un servicio adecuado a cada uno de los que así requieran ayuda de ellos; es por ello que surge entonces la necesidad de actualizar el manual de puestos funciones para facilitar el desempeño profesional de cada uno de los integrantes de la familia municipalista logrando así que la administración municipal tenga el impacto dentro y fuera de la municipalidad.

**E) Seguimiento o monitoreo**

Se tomaron medidas juntamente con el asesor jurídico de la municipalidad y cada uno de los directores para hacer llegar el ejemplar a los empleados de oficina ya que la actualización del mismo va enfocada a ellos, de igual manera se realizaron compromisos de integrar los cambios necesarios de acuerdo a la contratación de personal para que de esta manera el manual se encuentre actualizado cada vez que se requiera optimizando así el desempeño laboral de los empleados municipales.

Se procede entonces a la presentación en plenaria a cada uno de los empleados quienes adquieren el compromiso de cumplir y velar por el cumplimiento de cada una de sus atribuciones colaborando claro está en todas las actividades municipales aunque estas no se encontraran directamente bajo responsabilidad de cada uno de ellos.

**F) Evaluación de resultados o de impacto**

Luego de entregado el producto su aceptación fue más viable de lo que se esperaba; debió a que cada uno de los empleados mostro interés en verificar y cumplir con cada una de sus atribuciones puesto que ahora las mismas se encontraban de manera descriptiva complementada con un listado de enseres que pudieran servir para el desarrollo de las mismas.

Para ello se realizó una reunión con cada uno de los directores de oficina, el Alcalde y Consejo Municipal para deliberar la evaluación en cuanto al trabajo desempeñando acordando

todos que el mismo fue funcional y que se espera se logren los objetivos del mismo, complementar y mejorar el trabajo desempeñado por cada uno de los empleados, porque son estas las acciones que cambian el desempeño de la institución.

### **2.1.2 Recursos humanos**

Para la implementación de la actividad desarrollada se dispuso el siguiente recurso humano.

- Alumno Epesista
- Personal Administrativo de la municipalidad

### **2.1.3 Materiales**

La implementación de las actividades demandó de los siguientes recursos materiales:

- Cañonera

Se utilizó para poder proyectar las diapositivas y videos motivacionales referente al trabajo en equipo para fortalecer de esta manera cada una de las actividades estipuladas.

- Cartelera de Notas

Durante la actividad se desarrolló una lluvia de ideas para ello la cartelera jugó papel importante puesto que contribuyó a que cada director se sintiera cómodo al momento de expresar sus ideas sobre el espíritu de pertenencia institucional.

- Bifoliales

Con información básica de lo brindado en la inducción acerca de cada una de las temáticas trabajadas y lograr de esta manera la pronta integración e interacción de los aprendizajes.

- Computadora

Para poder llevar la información que se proyectaría en la cañonera al momento de realizar las reuniones, de igual manera para poder realizar la anotación digitalizada de las sugerencias y puntos de vista de los participantes en la actualización.

- Audio y amplificación de sonido

Necesario para poder amplificar la voz y lograr de esta manera que cada uno de los involucrados pudieran recibir la información de manera clara y concisa puesto que sabemos que cada uno de ellos son los ejes principales de este trabajo.

- Agua pura

Para poder tenerla a disposición debido a que platicas largas producen incomodidad en la garganta y nuestro objetivo es tener el involucramiento claro y óptimo de los participantes

- Hojas de asistencia

Fueron de vital importancia para poder llevar el control de los participantes logrando de esta manera rendir un informe al personal administrativo de la municipalidad sobre la anuencia a las reuniones

- Fichas técnicas  
Llenadas por los participantes para poder apreciar el nivel de aprendizaje obtenido pudiendo así realizar cada una de las actividades programadas y brindar sus propios puntos de vista.
- Lapiceros:  
Necesarios para desarrollar todas las actividades

#### **2.1.4 Metodología utilizada**

##### **a) Participativa**

La metodología utilizada fue de carácter activa puesto que se realizaron actividades que conllevaron al trabajo en equipo mediante cada una de las puestas laborales

##### **Aportes a la unidad de práctica**

- Activar reuniones semanales con el afán de reforzar el trabajo administrativo de la municipalidad.
- Entregar el manual de puestos y funciones actualizado a cada una de las oficinas.

##### **Resultados**

- Entregar impreso el manual de puestos y funciones actualizado a cada una de las oficinas de la municipalidad aportando de esta manera eficacia y eficiencia para desempeñar cada una de sus labores administrativas.

## **Experiencias personales**

Luego de realizado el diagnostico institucional se abordaron varios problemas siendo uno de ellos la falta de argumentación teórica para que cada empleado municipal pueda desempeñar de la mejor manera cada uno de sus puestos logrando así la eficacia y eficiencia en su trabajo.

Si bien sabemos cómo ente Publio e institución del estado, la municipalidad debe brindar un servicio adecuado a cada uno de los que así requieran ayuda de ellos; es por ello que surge entonces la necesidad de actualizar el manual de puestos funciones para facilitar el desempeño profesional de cada uno de los integrantes de la familia municipalista logrando así que la administración 2012-2016 tenga impacto dentro y fuera de la municipalidad

Se tomaron medidas juntamente con el asesor jurídico de la municipalidad y cada uno de los directores para hacer llegar el ejemplar a los empleados de oficina ya que la actualización del mismo va enfocada a ellos, de igual manera se realizaron compromisos de integrar los cambios necesarios de acuerdo a la contratación de personal para que de esta manera el manual se encuentre actualizado cada vez que se requiera optimizando así el desempeño laboral de los empleados municipales, se procede entonces a la presentación en plenaria a cada uno de los empleados quienes adquieren el compromiso de cumplir y velar por el cumplimiento de cada una de sus atribuciones colaborando claro está en todas las actividades municipales aunque estas no se encontraran directamente bajo responsabilidad de cada uno de ellos.

Luego de entregado el producto su aceptación fue más grande de lo que se esperaba debió a que cada uno de los empleados mostro interés en verificar y cumplir con cada una de sus atribuciones puesto que ahora las mismas se encontraban de manera descriptiva complementada con un listado de enseres que pudieran servir para el desarrollo de las mismas, se realizó también una reunión con cada uno de los directores de oficina, el alcalde y consejo municipal para deliberar la evaluación en cuanto al trabajo desempeñado acordando todos que el mismo fue funcional y que se espera se logren los objetivos del mismo, complementar y mejorar el trabajo desempeñado por cada uno de los empleados, porque son estas las acciones que cambian nuestras vidas.

## **2.2. Actividades del programa de docencia**

El programa docentes conllevó una serie de retos debido al intenso trabajo por realizar debido a que el diagnóstico institucional arrojó que la población desconocía en sí que servicios eran los que específicamente se prestaban en cada una de las municipalidades por lo que al trabajo desarrollado en este programa se le llamo Charlas de información en cuanto a prestación de servicios de la municipalidad complementado con un tren de aseo, esto fortalecerá en la población el carácter de gestión municipal, todo el programa contó con actividades que van desde la gestión hasta la culminación contemplan reuniones específicas en centros educativos pues son ellos no solo el futuro si no el presente del municipio.



### **a) Gestiones y logística**

Se realizaron varias actividades con el afán de lograr estipular el tipo de proyecto a realizar por lo que en el orden respectivo se enlistan las siguientes

- Se gestionó al centro educativo el espacio para poder realizar un taller motivacional y lograr de esta manera hacer conciencia con respecto a la protección del medio ambiente.
- Se coordinó con la municipalidad para contar con los insumos necesarios y desarrollar de manera adecuada tanto el taller como el tren de aseo.
- Se sostuvo una reunión con los encargados de la recolección municipal de basura para poder lograr contar con el apoyo de ellos ya que son una entidad que funciona en el ámbito privado.
- Monitorear y plasmar fechas específicas para la realización de la actividad logrando de esta manera el éxito de la misma.

### **b) Ejecución e implementación**

Durante cada una de las charlas se contó con la presencia del alcalde municipal desarrollando para cada charla la siguiente agenda.

### Agenda Trabajada

Bienvenida:	Alcalde Municipal
Integración de Contenidos:	Ing. Pedro Mayen
	Ing. Ligia Enríquez
	PEM. Lucas Dubón
Pruebas de aprendizaje	Epesista
Distribución de Comisiones:	Director colegio
Fijación de ruta de limpieza	Directivas de alumnos
Palabras de Agradecimiento	Epesista

#### **c) Culminación**

El trabajo culminó con la puesta en práctica de talleres realizados en dos fases siendo la primera la fase de inducción y fortalecimiento mediante plenarias con estudiantes para dar a conocer la fundamentación teórica del trabajo y luego a segunda fase donde se realiza el tren de aseo por las principales calles del municipio esto con el afán de lograr concientizar tanto a los estudiantes como a la población de la importancia de mantener calles y avenidas limpias colocando la basura en sus lugares adecuados, todo esto bajo el slogan “un pueblo limpio no es el que más se barre si no el que menos se ensucia”

#### **d) Diagnóstico**

Se recabo información sobre la cantidad de basura que egresa de las casas o bien de los vendedores ambulantes esto mediante una encuesta que se pasó a los estudiantes del

establecimiento misma que arrojó datos sorprendentes ya que en su mayoría no colocan la basura en recipientes adecuados esto debido a que no existen en las calles y avenidas del municipio y otros simplemente porque no poseen cultura para depositar los desechos donde corresponde.

**e) Seguimiento o monitoreo**

Se tomaron medidas juntamente con los docentes del establecimiento para lograr de esta manera llevar el control de los participantes así como también el cumplimiento de las tareas asignadas realizando un compromiso por parte del personal administrativo del establecimiento para realizar como mínimo una vez cada dos meses este tipo de actividades ya que esto contribuirá con la imagen del establecimiento y sus estudiantes para con la población por ende con cada vecino ya que muchas veces somos imitadores de lo que vemos y que mejor que lograr que imiten este tipo de actividades, es por ello que se realizó la presentación en la reunión ordinaria del COMUDE para lograr que los alcaldes comunitarios del área urbana puedan involucrarse en esta actividad y juntos lograr un cambio drástico en nuestro municipio pero también de impacto ambiental ya que más que ser la niñez y juventud el futuro de esta población, son el presente del mismo.

**f) Evaluación de resultados o de impacto**

Se sostuvo una reunión con representantes de las directivas estudiantiles, personal docente y administrativo del Colegio Particular Mixto Nuevo Amanecer y delegados de la

municipalidad para evaluar el cumplimiento de la planificación así como también poder saber que tan funcional fue el mismo verificando mediante una encuesta realizada en la población la aceptación que se tuvo al momento de realizar la actividad del tren de aseo misma que arrojó datos importantes sobre lo que la comunidad cubulense percibió a cerca del proyecto aportando de esta manera significativamente valores ambientales inculcados directa e indirectamente a la población.

### **2.2.1 Actividades realizadas**

**Proyecto:** Charlas de información en cuanto a prestación de servicios de la municipalidad complementado con una actividad de tren de aseo

#### **Descripción de cada actividad**

##### **Gestiones y logística**

Se realizaron varias actividades con el afán de lograr estipular el tipo de proyecto a realizar por lo que en el orden respectivo se enlistan las siguientes

- Se gestionó al centro educativo el espacio para poder realizar un taller motivacional y lograr de esta manera hacer conciencia con respecto a la protección del medio ambiente.
- Se coordinó con la municipalidad para contar con los insumos necesarios y desarrollar de manera adecuada tanto el taller como el tren de aseo.

- Se sostuvo una reunión con los encargados de la recolección municipal de basura para poder lograr contar con el apoyo de ellos ya que son una entidad que funciona en el ámbito privado.
- Monitorear y plasmar fechas específicas para la realización de la actividad logrando de esta manera el éxito de la misma.

### **Culminación**

El trabajo culminó con la puesta en práctica de talleres realizados en dos fases siendo la primera la fase de inducción y fortalecimiento mediante plenarios con estudiantes para dar a conocer la fundamentación teórica del trabajo y luego a segunda fase donde se realiza el tren de aseo por las principales calles del municipio esto con el afán de lograr concientizar tanto a los estudiantes como a la población de la importancia de mantener calles y avenidas limpias colocando la basura en sus lugares adecuados, todo esto bajo el slogan “un pueblo limpio no es el que más se barre si no el que menos se ensucia”

#### **2.2.2 Recursos humanos**

Para la realización de las actividades antes mencionadas se contó con la participación del siguiente Recurso Humano.

- Personal de la municipalidad
- Alumno Epesista
- Estudiantes

### 2.2.3 Recursos materiales

La realización de las actividades anteriores demando:

- Cañonera: Se utilizó para poder proyectar las diapositivas y videos motivacionales referente a la temática trabajada previo a la implementación de los nuevos conocimientos.
- Cartelera de Notas: Durante la actividad se desarrolló una lluvia de ideas para ello la cartelera jugo papel importante puesto que contribuyó a que cada estudiante se sintiera cómodo al momento de expresar sus ideas.
- Trifoliales: Con información básica de lo brindado en la inducción para mejora de esta manera la comunicación de doble vía con cada uno de los participantes en la actividad.
- Computadora: Para poder llevar la información que s proyectaría en la cañonera al momento de realizar los talleres, de igual manera para poder realizar la anotación digitalizada de los participantes en los mismos.
- Audio y amplificación de sonido: Necesario para poder amplificar la voz y lograr de esta manera que cada uno de los involucrados en los talleres pudieran recibir la información de manera clara y concisa puesto que sabemos que cada uno de ellos son el eje principal de este trabajo.
- Carros: Para poder movilizar la basura recolectada durante el tren de ase así como también para trasladar el sonido que se llevó durante la actividad realizada y lograr de esta manera la participación de cada uno de los vecinos del municipio.
- Escobas: Para recolectar de mejor manera la basura en las calles y avenidas de nuestra población logrando de esta manera minimizar y optimizar el trabajo.
- Bolsas para basura: Para optimizar la captación de la basura y facilitar su recolección por los carros destinados para este servicio o bien por el camión recolector de basura.

- Agua pura: La hidratación es vital para mantener a los participantes en óptimas condiciones y lograr de esta manera el éxito del trabajo.
- Hojas de asistencia: Fueron de vital importancia para poder llevar el control de los participantes logrando de esta manera rendir un informe al personal administrativo del establecimiento sobre la anuencia a los talleres.
- Fichas técnicas: Llenadas por los estudiantes para poder preciar el nivel de aprendizaje obtenido pudiendo así realizar cada una de las actividades programadas.
- Lapiceros: Necesarios para desarrollar todas las actividades escritas a desarrollar durante los talleres

#### **2.2.4 Financieros**

El costo total de la actividad ascendió a un total de Q. 1,500.00 de los cuales Q. 1,000.00 se obtuvo mediante una donación y Q. 500.00 realizado con aporte personal.

#### **2.2.5 Metodología utilizada**

La metodología utilizada fue de acuerdo al contexto requerido por el establecimiento educativo, considerada activa esto debido a que cada una de las actividades conlleva a realizar un trabajo en equipo convirtiéndonos solo en orientadores del mismo.

##### **Participantes.**

- Cantidad: 650 estudiantes
- Género: Masculino y femenino
- Rango de edades: de 15 a 25 años
- Procedencia: casco urbano y área rural

### **Aportes de la unidad**

- Fortalecer el trabajo mediante dar a conocer el tipo de gestiones que se pueden hacer dentro de la municipalidad.
- Informar acerca de los valores ambientales colocando como eje principal la imagen de la municipalidad.
- Involucrarse en actividades con jóvenes para aprovechar el potencial de cada uno de ellos.

### **Resultados**

Charlas de información en cuanto a prestación de servicios de la municipalidad complementado con un tren de aseo

### **Experiencias profesionales**

Se recabo información sobre la cantidad de basura que egresa de las casas o bien de los vendedores ambulantes esto mediante una encuesta que se pasó a los estudiantes del establecimiento misma que arrojó datos sorprendentes ya que en su mayoría no colocan la basura en recipientes adecuados esto debido a que no existen en las calles y avenidas del municipio y otros simplemente porque no poseen cultura para depositar los desechos donde corresponde.

Se tomaron medidas juntamente con los docentes del establecimiento para lograr de esta manera llevar el control de los participantes así como también el cumplimiento de las tareas asignadas realizando un compromiso por parte del personal administrativo del establecimiento para realizar como mínimo una vez cada dos meses este tipo de actividades ya que esto contribuirá con la imagen del establecimiento y sus estudiantes para con la población por ende con cada vecino ya que muchas



veces somos imitadores de lo que vemos y que mejor que lograr que imiten este tipo de actividades, es por ello que se realizó la presentación en el la reunión ordinaria del COMUDE para lograr que los alcaldes comunitarios del área urbana puedan involucrarse

En esta actividad y juntos lograr un cambio drástico en nuestro municipio pero también de impacto ambiental ya que más que ser la niñez y juventud el futuro de esta población, son el presente del mismo.

Se sostuvo una reunión con representantes de las directivas estudiantiles, personal docente y administrativo del Colegio Particular Mixto Nuevo Amanecer y delegados de la municipalidad para evaluar el cumplimiento de la planificación así como también poder saber que tan funcional fue el mismo verificando mediante una encuesta realizada en la población la aceptación que se tuvo al momento de realizar la actividad del tren de aseo misma que arrojó datos importantes sobre lo que la comunidad cubulense percibió a cerca del proyecto aportando de esta manera significativamente valores ambientales inculcados directa e indirectamente a la población.

## **CAPÍTULO 3 ANÁLISIS Y DISCUSIÓN DE RESULTADOS**

### **3.1 Programa de servicio**

#### **3.1.1 Resultados según objetivos**

Durante el desarrollo del programa de servicio se plantearon los siguientes objetivos:

- Lograr la recopilar datos que aporten información importante para la concretización y fortalecimiento de la reinstalación de la Unidad de Gestión Ambiental de la Municipalidad de Cubulco, Baja Verapaz
- Reinstalar la Unidad de Gestión Ambiental –UGAM- de la municipalidad de Cubulco.
- Lograr la firma del acuerdo municipal de reinstalación de la – UGAM.-

Los resultados obtenidos luego de trazados cada uno de los objetivos fueron alcanzados en una cobertura significativamente considerada como aceptable puesto que se lograron concatenar ideas y trabajos basados en datos reales y verídicos contrarrestando de esta manera el déficit institucional encontrado en cuanto al no funcionamiento de la UGAM

#### **3.1.2 Resultados según metas**

Las metas propuestas y trazadas fueron viables en este programa debido a que cada uno de los cuestionamientos y

objetivos trazados permitieron la pronta recopilación de información proporcionando así la creación y actualización de un manual de puestos y funciones

## **3.2 Programa de docencia o pedagógico**

### **3.2.1 Resultados según objetivos**

Durante el desarrollo del programa de servicio se plantearon los siguientes objetivos:

- Copilar toda la información requerida para desarrollar la actividad del programa de docencia.
- Brindar información de las actividades realizadas para el desarrollo de talleres motivacionales y tren de aseo.
- Fortalecer los aprendizajes mediante la descripción teórica de los contenidos abarcados.

Mediante la puesta en práctica de los talleres así como también la realización del tren de ase se pudo cumplir un 75 por ciento de los objetivos estipulados en la planificación esto gracias a que se logró la interacción e integración de los estudiantes del Colegio Particular Mixto Nuevo Amanecer, su personal docente y administrativo y personal de la sede de EPS la municipalidad, cada uno de los objetivos encaminaban a la realización de una sola cosa, poder minimizar los índices de contaminación existentes y fortalecer cada uno de los valores ambientales en los participantes directos e indirectos

### **3.2.2 Resultados según metas**

Las metas establecidas para la realización del trabajo fueron cuantificables debido a que se pretendía involucrar a todos los estudiantes del establecimiento seleccionado para desarrollar el trabajo programado de igual manera que cada uno de los docentes se comprometían en conjunto con las autoridades administrativas del plantel a proseguir con este tipo de actividades como mínimo una vez a cada dos meses, lo anterior descrito fue logrado ya que la involucración de los estudiantes fue en su totalidad y la administración del establecimiento se comprometió a realizar este tipo de actividades que velan por el bienestar de aquellos que más que el futuro de Cubulco son el presente del mismo



## **CAPÍTULO 4**

### **DESARROLLO DE LA INVESTIGACIÓN**

#### **EL FUNCIONAMIENTO DE LA UNIDAD DE GESTION AMBIENTAL**

#### **4.1 Marco Conceptual**

##### **4.1.1 Antecedentes**

Cubulco es un municipio privilegiado por su flora y fauna silvestre, desde tiempos remotos este municipio ha venido sufriendo deterioro ambiental debido a la tala inmoderada de sus bosques muchos de ellos considerados vírgenes como es el caso del denominado como “chimeagua”, lamentablemente no existe un órgano o ente administrativo que pueda velar porque este tipo de explotaciones no se realicen más en el medio, puesto que la municipalidad ha dejado sin funcionamiento la UGAM, y sería este ente el encargado de gestionar y velar porque se cumpla lo establecido en la ley ambiental y poder lograr de esta manera que los victimarios de este hecho se comprometan a reforestar el área de la cual extraen la madera con el único afán de comercializarla, pero no solamente en este ámbito se ha visto deteriorada la flora y fauna si no también debido a la superpoblación y al desglose territorial que se ha dado por parte de los vecinos que inconscientemente desconocen del trato real para las tierras.

#### **4.1.2 Justificación**

Durante mucho tiempo en la municipalidad de Cubulco se han realizado trabajos que conlleven al desarrollo sostenible del municipio, sin embargo en cuanto a medio ambiente han sido pocos los realizados pese a que hace más de una década se apertura la Unidad de Gestión Ambiental, misma que quede en el abandono momentos después de su supuesta creación.

Es por ello que resulta necesario su re-adequación mediante la firma de un acuerdo de consejo municipal que será impreso en el libro de actas municipales para poder restaurar la UGAM y desarrolle su trabajo apegado a su manual de funciones.

#### **4.1.3 Determinación del problema**

La ausencia de una oficina que propicie el manejo de temas ambientales dentro de la municipalidad repercute en el mal manejo de expedientes e información de vital importancia para quienes puedan necesitar de este tipo de es por ello que resulta necesario re-instalar la UGAM.

##### **A) Planteamiento del problema**

La depuración de la UGAM ha sido un déficit administrativo para poder desarrollar actividades relacionadas con el trabajo que ella realiza es por ello que es de carácter urgente tenerla reinstalada para contribuir grandemente al fortalecimiento de las actividades ambientales dentro del municipio.

## **B) Alcances y límites**

### **a. Ámbito geográfico**

Se pretende beneficiar a toda la población del municipio logrando abarcar gran parte del área rural y el cien por ciento del área urbana pudiendo de esta manera beneficiar no solo a propios si no a extraños en cuanto a temas ambientales se refiere

### **b. Ámbito institucional**

Las limitantes institucionales son carentes de validez debido a que solamente directores de oficina se opusieron a esta reinstalación logrando conquistar y acaparar la aceptabilidad del alcalde y miembros del consejo municipal.

### **c. Ámbito personal**

La compenetración formal y de lleno en la caracterización administrativa teniendo como única limitante la disponibilidad de horarios para poder trabajar en conjunto con el consejo municipal la reorganización y estructuración de la UGAM



#### **d. Ámbito temporal**

La no continuación de la administración municipal podría ser una de las limitantes más grandes para continuar con este trabajo sin embargo uno de los alcances fue lograr la firma del Acuerdo Municipal, mismo que será de respaldo para otras futuras administraciones municipales

### **4.2 Marco teórico**

#### **4.2.1 Reseña histórica**

##### **A) Fundamento legal**

El fundamento legal de la implementación del manual de funciones del empleado municipal, está contenido en el Acuerdo Municipal suscrito para tal efecto y que se adjunta en el Anexo No. 1 de este presente informe.

##### **B) Misión**

Es una institución de derecho público, que busca alcanzar el bien común de todos los habitantes del municipio, tanto del área urbana como del área rural, con el compromiso de prestar y administrar los servicios públicos de la población bajo su jurisdicción territorial.

##### **C) Visión**

Velar y garantizar el fiel cumplimiento de las políticas del Estado, a través de ejercer y defender la autonomía

municipal conforme lo establece la Constitución Política de la República y el Código Municipal.

Así mismo, la Municipalidad, visualiza, e impulsa permanentemente el desarrollo integral del municipio y resguarda su integridad territorial, el fortalecimiento de su patrimonio económico, la preservación de su patrimonio natural y cultural y, sobre todo, promueve la participación efectiva, voluntaria y organizada de los habitantes, en la solución de sus problemas

#### **4.2.2 Educación ambiental**

La problemática ambiental no es de reciente importancia, ha estado presente en la vida del ser humano, pero en ciertas épocas se ha profundizado. Con la llegada de las revoluciones tecnológicas, en la época actual el deterioro ambiental se ha profundizado a un más. Esto ha generado formas diversas de contaminación, lo cual pone en peligro los recursos naturales, ante esta situación es necesario estar conscientes de los problemas ecológicos en donde la educación ambiental juega un papel importante.

La educación ambiental surge en el marco de la década de los setenta con la institución de diversas conferencias para el logro de acuerdos universales sobre la crisis ambiental. En el año de 1972 se lleva a cabo la Conferencia sobre Medio Humano de las Naciones Unidas, considerada la primera Cumbre de la Tierra, en la cual se manifestaba por primera vez a nivel mundial la preocupación por la problemática ambiental a nivel global. Posteriormente en 1976 en la Carta de Belgrado la educación ambiental nace para responder al deterioro ambiental, en la misma se hace un señalamiento a la

urgente necesidad de sentar las bases que permitan crear un programa mundial de educación ambiental, esto debido al progreso tecnológico que ha traído como consecuencia un creciente deterioro del medio físico.

En la actualidad la educación ambiental se ha observado con gran diversidad en ideas y realizaciones, supone un nuevo saber y una nueva racionalidad que permite preparar al educando para desarrollar valores ambientales.

“La recomendación 96 de la Conferencia de las Naciones unidas sobre el Medio Ambiente Humano, celebrada en Estocolmo, insta al desarrollo de la Educación Ambiental como uno de los elementos más vitales para un ataque general de la crisis del Medio Ambiente mundial”.<sup>1</sup>

Esto significa que es preciso llevar a cabo tareas de dirección, inspección, y planificación de la educación que permitan a través de la gestión global, nacional y local, orientar las actividades educativas relacionadas con el medio ambiente, para ello es preciso modificar los enfoques, actitudes y comportamientos humanos y adquirir nuevos conocimientos.

En conclusión la educación ambiental es determinante para la prevención y resolución de problemas medioambientales, por lo que es importante tomar en cuenta factores, tales como: una legislación adecuada, medidas que controlen una correcta aplicación de las leyes, la acción de los medios de comunicación, entre otros, que permitan contribuir eficazmente a mejorar el medio ambiente.

---

<sup>1</sup> José M. Quintana Cabanas. *Iniciativas Sociales en Educación Informal* (España: Ediciones Rialp, 1991), 371.

### **4.2.3 El concepto de educación ambiental**

La educación ambiental trata de una educación para la vida saludable y plena, el objetivo es educar para una calidad de vida. No se trata de una educación concebida únicamente para el aprendizaje de un conjunto de contenidos, sino como un proceso de conocimientos de manera que se organizan y se relacionan para que el conocimiento sea un proceso de descubrimiento.

Para Freire la educación es el tránsito de una conciencia ingenua a una conciencia crítica, mediatizada por las relaciones del ser humano con la sociedad y el ambiente. A esto la educación ambiental es también una práctica de transformación de la realidad social, física que permite un cambio de la realidad a nivel global, nacional y local.

Por tanto la educación ambiental es el proceso de socialización por el cual una persona asimila y aprende conocimientos para la concienciación cultural y conductual. Este tipo de educación debe tener en cuenta las distintas dinámicas sociales, culturales y económicas que hacen la vida de una comunidad.

### **4.2.4 Los valores ambientales en la educación**

Muchos esfuerzos en educación han apuntado hacia la formación de un individuo ambientalmente educado, esto significa que es un individuo despierto en su realidad actual, ubicado en el presente y consiente de la importancia de la vida en sí misma. Un individuo ambientalmente educado es capaz de comprometerse

responsablemente, dentro del ámbito de sus posibilidades, en la concepción de una vida plena, equilibrada y justa con todo lo que le rodea. Reconoce la necesidad de integrarse fraternalmente con las demás personas, mediante el trabajo en equipo y a través de grupos organizado, aunando esfuerzos para reflejarse en forma positiva en toda la sociedad.

#### **4.2.5 Eco ética, un valor emergente**

La humanidad compuesta como un todo dentro de la sociedad posee características culturales que le sirven para identificar a los miembros de la misma, destacándose todos aquellos estereotipos, mitos, actitudes y valores. La trasmisión de valores ocurre como consecuencia del proceso de socialización, lo cual permite consolidarse en el proceso de formación con la influencia familiar, la comunidad y mecanismos de educación formal e informal. Es necesario destacar que la sociedad está en constante transformación, siendo los valores un constante cambio. Básicamente se entiende que la ética se refiere al estudio de la moral, corresponde aquellas obligaciones que tiene los seres humanos en su actuar diario, mientras que por otro lado la palabra ecología, corresponde al estudio de las complejas relaciones de los seres vivos con su ambiente.

En el caso de la eco-ética, se refiere a nuestra madre tierra, nuestro compromiso de velar por el buen mantenimiento de nuestro entorno natural, para poder preservarlos para las futuras generaciones. A esto se puede agregar la importancia del desarrollo de una ética ambiental con ideas positivas a fin de lograr un beneficio mutuo.

Actualmente el pensamiento moral se ha ocupado específicamente de lo que realmente se debe de hacer, positivamente ha corregido muchas relaciones de explotación de la naturaleza, permitiéndose integrar perspectivas de moral con actitudes del ser humano, considerándose que con tal responsabilidad, se actué de buena manera. Se considera que los valores ambientales deben abarcar principios tales como: el derecho individual a un ambiente sano, valor de la diversidad biológica y patrimonio natural, producción de tecnologías ecológicamente adecuadas, percepción de la realidad desde una perspectiva global, que permita articular los diferentes procesos, entendiendo la multi-causalidad de los cambios ambientales y facilitando un manejo adecuado de los recursos naturales.

#### **4.2.6 Planteamiento de la educación ambiental**

El planteamiento pedagógico contenido en la educación ambiental se basa en determinadas características:

- Una filosofía sustentada en la estabilidad del ecosistema global.
- La calidad de vida y del medio ambiente donde se desarrolla ésta como una preocupación central.
- La protección, la conservación y el mejoramiento del medio ambiente como una meta.
- Los problemas y riesgos ambientales como el campo de atención.
- El ejercicio de la participación ciudadana en la toma de decisiones como el instrumento metodológico basado en la responsabilidad ambiental.

A fin de permitir una pedagogía sustancial es preciso apostar por su puesta en práctica, a esto se debe responder cómo hacer que la educación ambiental funcione a través de los educadores y que sean

estos formados en pedagogía o no, tratándose de la educación formal o informal. Significa cómo hacer posible que la pedagogía y el medio ambiente, estén integrados y permitan formar individuos y sociedades críticas, creativas e integrales.

#### **4.2.7 Manejo de la educación ambiental en el aula**

La educación ambiental debe ser adaptada y modificada para el alumno, puesto que el docente tiene mayor control sobre el currículo. Las competencias de enseñanza deben estar principalmente relacionadas con la formación de una actitud a través de la concientización. El alumno debería desarrollar un sentido de sus propias acciones sobre el medio ambiente y estar consciente del efecto de éste sobre él y del efecto de sus acciones sobre el medio ambiente. Esto implica la adquisición de aprendizajes fundamentales para un más amplio aprendizaje de los niveles de habilidad para aplicarlos en la toma de decisiones.

“La persona ambientalmente alfabetizada ha adquirido un estilo de vida que es ambientalmente apropiado en el sentido de que este estilo permite que el medio ambiente funcione como un sistema de mantención de vida en el ecosistema total”.<sup>2</sup>

Esto debe ser comprensible en la acción educadora del docente, debiendo aceptar que el estilo de vida puede ser totalmente diferente del que se practica con los adultos en la sociedad, entender también que los docentes deben estar activamente involucrados en cambiar su propio estilo de vida a medida que los estudiantes aprenden cómo. El manejo de la educación ambiental incluye procesos de planificación, desarrollo,

---

<sup>2</sup> Mayra Rodríguez. *Didáctica, antología ambiental* (San José, Costa Rica: Universidad Estatal a Distancia, 1998), 78.

implementación y evaluación. Estas se consideran las funciones que el docente debe ejecutar

### **4.3 Marco metodológico**

#### **4.3.1 Objetivos**

Lograr la recopilación de datos que aporten información importante para la concretización y fortalecimiento de la reinstalación de la Unidad de Gestión Ambiental de la Municipalidad de Cubulco, Baja Verapaz

#### **4.3.2 Población**

Los vecinos y demás usuarios del Municipio de Cubulco Baja Verapaz, que demanden los servicios de la Municipalidad.

#### **4.3.3 Diseño de la investigación**

La investigación fue diseñada y contextualizada para que cada usuario de la municipalidad pudiera ser un agente importante y lograr de esta manera la mayor cantidad de respuestas reales y concisas para que todo el resultado del proyecto cumpla con las estipulaciones y perspectivas deseadas.

#### **4.3.4 Instrumentos**

Técnica de muestreo: Sectorizar de acuerdo a la cantidad de visitantes a la municipalidad misma que asciende a un mínimo de 100 personas diarias encuestando durante una semana a todos los que requieran de servicios municipales.



### **4.3.5 Metodología**

Se utilizó una metodología que fue guiada de acuerdo a los datos arrojados luego del diagnóstico institucional misma que sirvió como enlace entre todos los entes participantes de cada una de las actividades realizadas con el afán de contribuir y mejorar los logros y alcances de la institución.

## **4.4 Marco operativo**

### **4.4.1 Técnica de recolección de datos**

#### **A) Primarias**

Encuestas a personas que utilizan los servicios de la municipalidad

#### **B) Secundarias**

Formularios de apoyo para los profesionales del municipio.

### **4.4.2 Procesamiento de la información**

Mediante una gráfica de pastel se cuantifican los datos arrojados por las encuestas logrando de esta manera saber si los resultados son verídicos en conclusión con la hipótesis planteada

#### **Datos primarios**

Vecinos que requieren los servicios de la municipalidad, pudiendo de esta manera conocer las percepciones de cada uno de ellos.

#### **Datos secundarios**

Alcaldes comunitarios, comités de mujeres y organizaciones relacionadas con el trabajo de la municipalidad.

#### **4.4.3 Recursos**

##### **Humanos**

Epesista.

##### **Materiales**

- Encuestas
- Lapiceros
- Cámara fotográfica
- Gafete de identificación universitario

#### **4.4.4 Control**

El medio de control para la ejecución e implementación fue mediante fechas estipuladas por el consejo municipal quienes frecuentemente supervisaban el avance del mismo ya que son ellos quienes deberían aprobar y firmar el acuerdo que serviría como base concreta para el proyecto

### **4.5 Análisis e interpretación de resultados**

#### **4.5.1 Análisis general**

Los datos obtenidos mediante la encuesta realizada a usuarios de la municipalidad arrojan en un porcentaje altamente significativo que es necesario contar con un espacio que conlleve a la práctica y facilitación de asuntos relevantes medio ambiente logrando minimizar de esta manera cualquier acto en contra del mismo, es por ello que se cataloga el proyecto como viable, eficiente y eficaz para la pronta instalación y aprobación por el consejo municipal y el alcalde de la villa de Santiago de Cubulco

#### **4.5.2 Análisis según objetivos**

Se logró enfatizar y alcanzar cuantificablemente los niveles autosostenibles plasmados en los objetivos logrando coronar con éxito el trabajo mismo que se enfatizó en la firma y aprobación del acuerdo municipal para la reinstalación de la Unidad de Gestión Ambiental.

#### **4.5.3 Conclusiones de la investigación**

- Se recopiló la información necesaria y suficiente para poder realizar de manera óptima el ejercicio profesional supervisado.
- La UGAM será de gran beneficio para la población de Cubulco puesto que servirá como herramienta clave para la resolución y manejo de inconvenientes ambientales.
- Todo trabajo arduo es compensado luego de verse ante la dificultad del éxito.

#### **4.5.4 Recomendaciones de la investigación**

- Supervisar de manera personalizada el desarrollo del EPS en próximas promociones.
- Continuar con la complementación de la UGAM para optimizar el trabajo realizado.
- Proporcionar un ejemplar a la unidad de EPS para contribuir de manera eficaz a la misma.

## **CONCLUSIONES**

- Realizar un diagnóstico institucional proporciona los puntos más débiles para ser fortalecidos mediante el trabajo eficaz y eficiente del personal laborante.
- La Unidad de Gestión Ambiental es fundamental para atender asuntos cien por ciento ambientales aportando de esta manera soluciones a las problemáticas existentes en el medio.
- La UGAM será de gran beneficio para la población de Cubulco puesto que servirá como herramienta clave para la resolución y manejo de inconvenientes ambientales.



## RECOMENDACIONES

- Realizar periódicamente diagnósticos institucionales con el afán de mediar sobre los aspectos negativos y positivos que se puedan ir apareciendo en el trabajo municipal.
- Continuar con la complementación de la UGAM para optimizar el trabajo realizado.
- Proporcionar un ejemplar a la unidad de EPS para contribuir de manera eficaz a la misma.



## BIBLIOGRAFÍA

- López Noguero, Fernando. *Metodología participativa en la enseñanza universitaria*. Madrid, España: Narcea, S.A. de Ediciones, 2 007.
- Luaces Méndez, Pilar. *Educación ambiental. Modelos, estrategias y sistemas para preservar el medio ambiente*. España: Editorial Vigo, 2 005.
- Ministerio de Educación -MINEDUC-. *Psicopedagogía*. Guatemala: MINEDUC., 1 998.
- . *El currículum organizado en competencias, metodología del aprendizaje*. MINEDUC., 2 005.
- . *Aprendizaje*. Guatemala: Dirección General de Currículo, 2 010
- Parga Romero, Lucila. *Una mirada al aula*. México: Universidad Pedagógica Nacional, 2 004.
- Peña Herrera; Ramón, Carlos Santiago. *Una Pedagogía activa y significativa*. Ecuador: Universidad del Azuay, 2 009.
- Pozo, JL. *Teorías cognitivas del aprendizaje*. Madrid, España: Ediciones Morata, 2 006.
- Quintana Cabañas, José M. *Iniciativas sociales en educación informal*. Madrid, España: Ediciones Rialp, 1 991.



V.ºB.º  
*[Handwritten signature]*

Adán García Veliz  
Lic. En Pedagogía e Investigación Educativa  
Bibliotecario







# CUNOR

CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE  
Universidad de San Carlos de Guatemala



14190

El Director del Centro Universitario del Norte de la Universidad de San Carlos, luego de conocer el dictamen de la Comisión de Trabajos de Graduación de la carrera de:

**Pedagogía y Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente**

Al trabajo titulado:

**"Informe Final del Ejercicio Profesional Supervisado -EPS-, realizado en la Municipalidad de la Villa de Santiago de Cubulco, Baja Verapaz"**

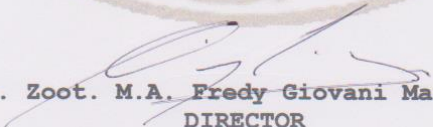
Presentado por el (la) estudiante:

**Lucas Benedicto Dubón Santiago**

Autoriza el

**IMPRIMASE**

*"Id y enseñad a todos"*

  
Lic. Zoot. M.A. Fredy Giovanni Macz Choc  
DIRECTOR



Cobán, Alta Verapaz octubre del 2014