

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
CENTRO UNIVERSITARIO DEL SUR OCCIDENTE
CARRERA DE TRABAJO SOCIAL



Sistematización de Experiencias de la Práctica
Profesional Supervisada II, realizada en el COCODE del casco urbano de San
Francisco Zapotitlán, Suchitepéquez

por
Iris Anna Gabriel Barrios Lima
carne
200944399

Mazatenango, Suchitepéquez, mayo 2012

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
CENTRO UNIVERSITARIO DEL SUR OCCIDENTE
CARRERA DE TRABAJO SOCIAL



Sistematización de Experiencias de la Práctica
Profesional Supervisada II, realizada en el COCODE del casco urbano de San
Francisco Zapotitlán, Suchitepéquez

por
Iris Anna Gabriel Barrios Lima
carné
200944399

Mazatenango, Suchitepéquez, mayo 2012

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
CENTRO UNIVERSITARIO DEL SUR OCCIDENTE
CARRERA DE TRABAJO SOCIAL

Sistematización de Experiencias de la Práctica Profesional Supervisada II,
realizada en el COCODE del casco urbano de San Francisco Zapotitlán,
Suchitepéquez

Informe
Presentado a Coordinación de la Carrera de Trabajo Social del Centro
Universitario de Sur Occidente.

por
Iris Anna Gabriel Barrios Lima
carné
200944399

Como requisito previo a realizar el Examen Técnico Profesional para optar al
título de nivel técnico de
Trabajadora Social

Asesora
Licda. Irma Lisbeth Rodríguez Rosales

Mazatenango, Suchitepéquez, mayo 2012

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
CENTRO UNIVERSITARIO DEL SUR OCCIDENTE
MAZATENANGO, SUCHITEPÉQUEZ

AUTORIDADES

Dr. Carlos Estuardo Gálvez Barrios	Rector
Dr. Carlos Guillermo Alvarado Cerezo	Secretario General

MIEMBROS DEL CONSEJO DIRECTIVO DEL CENTRO UNIVERSITARIO DE
SUR OCCIDENTE

Lic. José Alberto Chuga Escobar	Presidente
---------------------------------	------------

REPRESENTANTES DOCENTES

MSc. Alba Ruth Maldonado de León	Secretaria
Ing. Agr. Luis Alfredo Tobar Piril	Vocal

REPRESENTANTE DE GRADUADOS DEL CUNSUROC

Licda. Mildred Gricelda Hidalgo Mazariegos	Vocal
--	-------

REPRESENTANTES ESTUDIANTILES DEL CUNSUROC

PC. Cristian Ernesto Castillo Sandoval	Vocal
P.E.M. Carlos Enrique Jalel de los Santos	Vocal

COORDINACIÓN ACADÉMICA

MSc. Luis Gregorio San Juan Estrada
Coordinador Académico

MSc. Rafael Armando Fonseca Ralda
Coordinador Carrera Administración de Empresas

Lic. José Felipe Martínez Domínguez
Coordinador Área Social Humanista

Dr. Ralfi Obdulio Pappa Santos
Coordinador Carrera Trabajo Social

MSc. Nery Edgar Saquimux Canastuj
Coordinador Carreras de Pedagogía

MSc. Gladys Floriselda Calderón Castilla
Coordinadora Carrera Ingeniería en Alimentos

MSc. Martin Salvador Sánchez Cruz
Coordinador Carrera Agronomía Tropical

Lic. Eduardo Arturo Escobar Rubio
Encargado Carrera Ciencias Jurídicas y Sociales

MSc. Celso Morales González
Encargado Carrera Gestión Ambiental Local

CARRERAS PLAN FIN DE SEMANA DEL CUNSUROC

Lic. Everardo Napoleón Villatoro Ochoa
Encargado de las carreras de Pedagogía

Licda. Paola Marisol Rabanales
Encargada Carrera Técnico Periodista Profesional
y Licda. CC. de la comunicación

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
CENTRO UNIVERSITARIO DEL SUR OCCIDENTE
TRIBUNAL EXAMINADOR

Dr. Ralfi Obdulio Pappa Santos

Presidente

Licda. Irma Lisbeth Rodríguez Rosales

Secretaria

Licda. Londy Lorena Donis Reynoso

Vocal I

DEDICATORIA

- A DIOS: Por la vida que me ha regalado, porque me ha permitido superarme día a día, por la sabiduría y entendimiento que me ha dado. Por poder estar recibiendo el título que me acredita como técnico en Trabajo Social.
- A MIS PADRES: Por su apoyo incondicional durante todo el proceso de mi formación académica, a los cuales les agradezco las muestras de amor, cariño, apoyo y comprensión. Por impulsarme a seguir adelante y luchar por mi futuro. Los amo gracias por todo.
- A MIS HERMANOS: Por el apoyo, ayuda y cariño que me han brindado en todo momento.
- A MI SOBRINITA Y
A MI SOBRINITO: A mi gorda bella Blanqui Janeth y a mi gordo moxomoxo Angel Rodrigo estos 2 Angelito que han llenado mi vida de mucha felicidad y a quienes les dedico mi triunfo.
- A MIS DOCENTES: Por el conocimiento, apoyo, comprensión y confianza brindado durante todo el proceso de formación académica, recibida dentro y fuera de los salones de clase.
- A LOS MIEMBROS DE JUNTA
DIRECTIVA DEL COCODE: Por el apoyo y participación activa durante el proceso de -PPS II- siendo factor importante para la ejecución de la misma.

INDICE

Contenido	Página
INTRODUCCIÓN	01
PRIMERA PARTE	
PROCESO DE INTERVENCIÓN	
I. INMERSIÓN AL CASCO URBANO DE SAN FRANCISCO ZAPOTITLÁN, SUCHITEPÉQUEZ	03
II. INVESTIGACIÓN OPERATIVA	05
III. PLANIFICACIÓN DE LAS ACCIONES	09
IV. EJECUCIÓN DE LAS ACCIONES	13
V. EVALUACIÓN DE LAS ACCIONES	17
SEGUNDA PARTE	
PRODUCTOS DE LA EXPERIENCIA	
I. INFORMES DE INVESTIGACIÓN OPERATIVA	19
A. CARACTERIZACIÓN DEL MUNICIPIO	19
B. CARACTERIZACIÓN DE LA MUNICIPALIDAD	25
C. CARACTERIZACIÓN DE LA DMP	27
D. CARACTERIZACIÓN DEL CENTRO DE PRÁCTICA COCODE	29
II. INSTRUMENTOS DE PLANIFICACIÓN	32
A. PLAN GENERAL	32
B. PROYECTO DE ORGANIZACIÓN	34
C. PROYECTO DE SALUD	40
D. PROYECTO DE ORGANIZACIÓN	45
CONCLUSIONES	51
RECOMENDACIONES	53
BIBLIOGRAFIA	55
ANEXOS	56

PROYECTO DE ORGANIZACIÓN.

Capacitación sobre las Funciones que deben desempeñar los miembros de la junta del COCODE, del casco urbano de San Francisco Zapotitlán Suchitepéquez.



PROYECTO DE SALUD.

Maratón de Salud.



Antes.



Entrega de Medicamentos.



Recibimiento de los medicamentos.



Después.



PROYECTO DE ORGANIZACIÓN.

Capacitación sobre personas enlace y funciones que deben desempeñar.





GUIA DE OBSERVACIÓN SOBRE LA COMUNIDAD.

I. IDENTIFICACIÓN:

A. NOMBRE:

B. LUGAR:

C. FECHA:

II. OBJETIVO: Obtener información acerca de la comunidad, a través la observación

III. ASPECTOS A OBSERVAR:

1. Cuáles son los animales que existen en la comunidad?
2. ¿Con que comercio cuenta la comunidad?
3. ¿Cuáles son los centros educativos con los que cuenta la comunidad?
4. ¿De qué material de construcción están construidas las casas dentro de la comunidad?
5. ¿Cuáles son las formas de recreación que utilizan los habitantes de la comunidad?
6. ¿Cuáles son las condiciones de las carreteras de acceso para ingresar a la comunidad?
7. ¿En qué condiciones se encuentran las calles y avenidas de la comunidad?
8. ¿Cuáles son los transportes que pueden acceder a la comunidad?
9. ¿Cuáles son las condiciones de los ríos existentes dentro de la comunidad?
10. ¿Cuál es el tratamiento que se le da a la basura?



GUÍA DE ENTREVISTA ESTUCTURADA AL CONSEJO COMUNITARIO DE DESARROLLO (COCODE).

I. IDENTIFICACIÓN:

- A. NOMBRE:
- B. LUGAR:
- C. FECHA:

II. OBJETIVO: Obtener información acerca del COCODE, a través de entrevistas realizadas.

III. ASPECTOS A ENTREVISTAR:

1. ¿Cuál es el nombre de la organización?
2. ¿Cuáles son los antecedentes históricos de la organización?
3. ¿Cuál es la naturaleza de la organización?
4. ¿Cuál es la estructura organizativa de la organización?
5. ¿Quiénes conforman la estructura organizativa de la organización y qué cargo ocupa dentro de la misma?
6. ¿Cuál es la visión de la organización?
7. ¿Cuál es la misión de la organización?
8. ¿Con qué personería jurídica cuenta la organización?

9. ¿Cuáles son los días en que se reúnen los miembros de la organización?
10. ¿Cuál es el horario que abarcan durante las reuniones?
11. ¿Cuál es la profesión u oficio de los integrantes de la organización?
12. ¿Cuáles son los proyectos que ha ejecutado la organización dentro de su comunidad?
13. ¿Cuáles son los proyectos que tiene por ejecutar la organización dentro de la comunidad?
14. ¿Con qué recursos cuenta la organización?
15. ¿Han recibido capacitaciones?
16. ¿Qué clases de capacitaciones?

INTRODUCCIÓN

El presente informe de Sistematización de Experiencias es el resultado de la Práctica Profesional Supervisada II –PPS II-, realizada en el casco urbano de San Francisco Zapotitlán, Suchitepéquez, durante el periodo de julio a diciembre del año 2011, por la estudiante Iris Anna Gabriel Barrios Lima, carné No. 200944399, de la carrera de Trabajo Social, del Centro Universitario del Sur Occidente –CUNSUROC- de la Universidad de San Carlos de Guatemala, presentado a la Coordinación de Carrera de Trabajo Social, como requisito previo a realizar el Examen Técnico Profesional para optar al título de nivel técnico de Trabajadora Social.

La Sistematización de Experiencias, encierra los elementos teóricos que constituyen la PPS II, a si mismo el proceso metodológico de intervención profesional, el cual permitió a la estudiante su inserción y proyección dentro de la comunidad, identificando el trabajo interno de la organización, tomando en cuenta la participación de los sujetos sociales, así como sus necesidades, intereses y perspectivas en beneficio de la comunidad; haciendo énfasis en las metas y logros alcanzados y el impacto causado por cada uno de los proyectos.

A través de la práctica la estudiante logró la aplicación de investigación, planificación, ejecución y evaluación de las actividades, recurso humano, materiales y físicos; con el propósito de coordinar y gestionar con ello actividades de desarrollo comunitario. También se elaboró el cuadro general de necesidades sociales del cual se priorizaron las de mayor relevancia y accesibilidad, alcanzando así fortalecer la participación, coordinación e iniciativa de los integrantes de la junta directiva del COCODE del casco urbano.

Este informe se encuentra estructurado de la manera siguiente:

Primera parte, el proceso de intervención, en el cual se encuentra el proceso de inmersión a la comunidad, que es el primer acercamiento, el cual permite introducirse en el ámbito real y lograr los primeros contactos con líderes comunitarios, la investigación operativa, que permitió conocer características importantes que se deseaban conocer sobre los aspectos a investigar de la municipio, municipalidad, Dirección Municipal de Planificación –DMP-, Consejo Comunitario de Desarrollo –COCODE- , la planificación de las acciones, basada en el plan y los proyectos a ejecutar, planteando actividades de una forma ordenada y clara para poder llegar así a la ejecución de los mismos y al finalizar poder evaluar los logros obtenidos durante el proceso de intervención.

La segunda parte está conformada por los productos de las experiencias, aparecen los informes de investigación operativa, contenidos anteriormente en el informe final de PPS II donde se caracteriza al municipio, la municipalidad, la DMP y sobre el COCODE, los instrumentos de planificación, para lo que se tomó en cuenta el plan, luego de lo cual se presenta la estructura de los proyectos que surgieron a través del cuadro de necesidades priorizadas.

Finalizando con las conclusiones, recomendaciones, elaboradas sobre la base de los hallazgos evidenciados con la experiencia; bibliografía y anexos, integrados por fotografías de los diferentes proyectos y notas de las gestiones realizadas en los mismos.

PRIMERA PARTE

PROCESO DE INTERVENCIÓN.

I. INMERSIÓN AL CASCO URBANO DE SAN FRANCISCO ZAPOTITLÁN, SUCHITEPÉQUEZ.

El cursillo propedéutico, realizado previo a la inmersión, en donde se trataron temas de gran importancia como: el plan general, el proyecto de investigación operativa, cuadro de necesidades, proyectos, cronograma de actividades, planificación mensual, la utilidad del libro diario y libreta de campo, entre otros, fue de gran importancia para la estudiante, ya que permitió un conocimiento antes de realizar la PPS II para poder ejecutar un proceso ordenado y claro sobre lo que se realizaría durante la experiencia práctica.

En el proceso de la PPS II una etapa importante es la inmersión a la comunidad, este momento se caracterizó por conocer los contactos principales, como lo son los integrantes de la junta directiva del COCODE, como de los vecinos del sector.

El primer acercamiento se realizó en la oficina de la DMP donde se planteó a la encargada Astrid Flores que se deseaba realizar la PPS II en uno de los sectores del municipio, quien atendió de manera amable a la estudiante y la apoyo brindándole un listado de los nombres y números de teléfono de los presidentes de las juntas directivas de COCODE'S de los distintos sectores del municipio, el cual se utilizó para que la estudiante realiza el primer contacto vía telefónica con las presidentas de juntas directivas de COCODE del casco urbano, la señora Susan Yuliana Romero de Cano y la señora Francisca Estela Morales, del sector La Isla, a quienes se les solicitó una entrevista personal en la cual se les planteó el motivo de la visita domiciliaria, brindo la información necesaria sobre el proceso de la PPS II y se les solicitó apoyo para poder realizar la práctica, fue así que se elaboraron cartas solicitando la participación de la estudiante en los lugares antes mencionados, que fueron entregadas a las supervisoras del curso, quienes

eligieron dónde se realizaría la PPS II, de acuerdo a criterios favorecedores a la realidad de la estudiante.

Se les dio a conocer a las presidentas de la junta directiva de ambos COCODE'S la decisión tomada por el equipo de supervisoras sobre el centro de práctica. Se realizó una visita domiciliaria, a la presidenta de la junta directiva del COCODE del casco urbano, para poder adquirir un conocimiento previo de la organización y a su vez dar a conocer más a profundidad lo que se deseaba realizar dentro del proceso de la PPS II. Se realizó un recorrido en la parte del casco urbano del municipio utilizando la técnica de observación, para luego poder realizar la guía de observación que permitió obtener información que a simple vista fue posible prestarle atención, como los aspectos físicos: las construcciones de las viviendas, estado de las calles, así también costumbres de los habitantes, se utilizó la libreta de campo y libro diario para llevar un registro sobre aspectos relevantes, lo cual sirvió como base para la realización del proyecto de investigación operativa.

Se llevó a cabo la presentación de la estudiante ante los miembros que integran la junta directiva del COCODE del casco urbano, para dar paso a la presentación con el alcalde municipal y los encargados de la DMP.

Este primer acercamiento fue un factor indispensable, ya que se pudieron establecer algunas situaciones dentro de la comunidad y organización, y poder tomarlas en cuenta en la realización de los proyectos.

II. INVESTIGACIÓN OPERATIVA

En este proceso la estudiante inicio con la elaboración del proyecto de investigación operativa teniendo como base la observación realizada en el proceso de inmersión.

Se procedió la utilización de la técnica de investigación bibliográfica, utilizando como instrumento la ficha de cita textual. Utilizando también la técnica de la entrevista con su respectivo instrumento la guía de entrevista los cuales sirvieron para recopilar la información.

Mediante la técnica de la investigación bibliográfica y las fichas de cita textual, se pudo recopilar la información sobre los aspectos de la comunidad, la municipalidad, DMP, utilizando como fuente de información la Sistematización de Experiencias de la Práctica Profesional Supervisada II –PPS II- de la estudiante Laura Virginia Barrios Lima, teniendo como base el mismo,

Así también la técnica de la entrevista y la guía de entrevista por medio de la cual se pudo recolectar la información de la junta directiva del COCODE, convocando a una reunión todos los miembros de la junta directiva del COCODE, los cuales sirvieron como fuente de información para recaudar la información necesaria.

Seguidamente se realizó la depuración de la información, en la cual se convocó a una reunión con los miembros de la junta directiva del COCODE que se realizó en la casa de la presidenta en la cual se dieron a conocer los resultados obtenidos durante la investigación. Se presentaron las necesidades identificadas mismas que se encontraban contenidas en el cuadro general de necesidades sociales, al mismo tiempo los integrantes del COCODE presentaron a la estudiante el cuadro de necesidades sociales que tenían plasmado, los cuales se revisaron y posteriormente se procedió a la depuración de necesidades, dejando plasmadas las de mayor importancia, pues existían varios factores que no permitían tomar en

cuenta todas las necesidades propuestas en ambos cuadros, se contaba con el recurso humano e institucional pero no con suficiente recurso económico y tiempo.

Dentro del cuadro general de necesidades se establecieron 3 de ellas, de infraestructura, salud y organización.

En la necesidad de infraestructura se identificaron los siguientes aspectos: bajo mantenimiento del parque central, deterioro en botes de basura en el parque central, pintura del parque central en mal estado; estas 3 están relacionadas entre sí debido a que no se puede lograr un buen mantenimiento de limpieza por el deterioro de los botes provocando problemas de limpieza dentro del mismo, la pintura se deteriora debido al clima; otra necesidad encontrada fue la del edificio de la municipalidad que se encuentra deteriorado por el tiempo, por ello el segundo nivel se encuentra inaccesible; así también se logró detectar las áreas inseguras en las canchas deportivas provocando peligros e inseguridad para los habitantes; además del costoso mantenimiento en la piscina, lo cual provoca el inhabilitamiento de la misma, impidiendo a los comunitarios utilizarla como área de recreación.

En la necesidad de salud los aspectos que se identificaron fueron: baja atención de asistencia médica por falta de infraestructura y el difícil servicio del Puesto de Salud debido al espacio de infraestructura debido a que el centro de atención era muy reducido para el número de pacientes que asisten a consultas; el elevado índice de enfermedades gastrointestinales por consumo de agua no purificada; bajo tratamiento en jornadas médicas por falta de gestiones; reducido número de medicamentos en el Puesto de Salud debido a los problemas que existen dentro del Ministerio de Salud para poder abastecer los hospitales y Puestos de Salud; el inadecuado mantenimiento del ornato de calles de la comunidad por parte de los habitantes.

En la necesidad de organización se lograron establecer los siguientes aspectos: el debilitado uso de gestiones para proyectos por parte de los integrantes de la junta directiva del COCODE, el debilitado conocimiento de las funciones de la junta directiva del COCODE por parte de los integrantes de la misma por falta de conocimiento sobre la función que cada uno debe realizar de acuerdo al cargo que ejerce en la organización, la baja comunicación por los distintos grupos de las juntas directivas de COCODE´S del municipio por la existencia de individualismo en los distintos sectores del municipio.

Dentro de las necesidades que se priorizaron están, salud y organización.

En la necesidad de salud se priorizó el reducido número de medicinas en el Puesto de Salud, por lo que se realizó una maratón de la salud, la cual ayudó a abastecerlo de medicamentos, motivando así a la junta directiva del COCODE y comunitarios a realizar frecuentemente esta actividad, ya que es a beneficio de ellos mismos.

Así también en la necesidad de organización, prevaleció que los integrantes de la junta directiva del COCODE tenían un debilitado conocimiento sobre las funciones que cada integrante debe ejercer de acuerdo al cargo que ocupa dentro de la organización, por ello fue necesario capacitar a los integrantes de la junta directiva del COCODE para que conocieran las funciones que debe desempeñar y así poder lograr un mejor manejo de las funciones dentro de la organización. Así también se logró conocer la baja comunicación por los distintos grupos de las juntas directivas de COCODE´S del municipio por la existencia de individualismo en los distintos sectores del municipio, por lo que se realizó una capacitación sobre las personas enlace y las funciones que estos deben desempeñar, con el propósito de que pudiera existir una mayor comunicación y unión por parte de las juntas directivas de los COCODE´S del municipio, todo esto para poder lograr un proceso de desarrollo y participación social a beneficio de los habitantes y del municipio.

Lo mencionado anterior sirvió como factor indispensable para la transcripción y análisis de la información y poder así realizar el informe final de acuerdo a los resultados obtenidos en el proceso de investigación operativa.

Este proceso se llevó a cabo favorablemente debido a que se contó con la participación activa de los miembros de la junta directiva del COCODE y miembros de la comunidad.

III. PLANIFICACIÓN DE LAS ACCIONES.

El plan general fue el instrumento de planificación indispensable, elaborado anticipadamente que comprendió un conjunto de objetivos, metas, medios y líneas de acción que orientaron todo el proceso de intervención. El cual permitió llevar un registro de las actividades programadas y la realización de todo el proceso de investigación durante el período de la PPS II contando con una base sólida de lo que se pretendía alcanzar, la utilización de estos instrumentos permitió desarrollar un trabajo ordenado y de esta manera se alcanzaron los objetivos y metas propuestas.

La justificación surgió como producto del proyecto de investigación operativa en donde se establecieron las necesidades sociales priorizadas tomando en cuenta el tiempo y los recursos necesarios para su ejecución y satisfacer así dicha necesidad, se realizó con el fin de poder contar con un instrumento que oriente el proceso de investigación operativa con el propósito de poder identificar las diversas características de la comunidad y sus distintos ámbitos en el que este se desarrolla.

El objetivo general del plan respondía a la intervención total de la investigación que se encuentra sustentado en contribuir con el COCODE de la comunidad al desarrollo del casco urbano de San Francisco Zapotitlán, Suchitepéquez para así involucrar a líderes y pobladores del casco urbano para la solución de las necesidades y la búsqueda de acciones que promuevan el mejoramiento del mismo, promoviendo actividades de participación ciudadana con el propósito de contribuir con la junta directiva del COCODE del casco Urbano y apoyar a los mismos para lograr el desarrollo de la comunidad.

Los objetivos específicos se elaboraron sobre la base de las acciones que se implementaron por cada necesidad social priorizada antes mencionada, como lo son: salud y organización; establecer un mejor manejo de las funciones que deben

desempeñar los integrantes de la junta directiva del COCODE y lograr una estabilidad dentro de la organización. Abastecer de medicamentos el Puesto de Salud del casco urbano de San Francisco Zapotitlán, Suchitepéquez; para que personas de escasos recursos puedan verse beneficiados con los mismos. Lograr que existan personas enlace que sean un factor importante para mejorar la unión y participación de los diferentes COCODE'S del municipio y a la vez al desarrollo del mismo. Estos contribuyeron al mejoramiento de la proyección social con el fin de involucrar a la junta directiva del COCODE y a los habitantes a participar en acciones concretas que ayuden a mejorar su comunidad.

A su vez se establecieron las metas globales, dentro de ellas 1 proyecto de salud y 2 de organización.

Las estrategias generales son las acciones que se realizaron para poder ejecutar los proyectos, facilitando el trabajo y garantizando los buenos resultados y así contribuir al mejoramiento del casco urbano del municipio. Entre ellas están:

Plantear los proyectos a los miembros de la Junta Directiva del COCODE con anticipación para poder lograr la participación de los mismos.

Gestionar la autorización de todos los proyectos con el alcalde municipal para contar con el visto bueno de mismo para poder llevar a cabo el proceso.

Solicitar el apoyo a los miembros del COCODE para poder llevar un control y contar con un respaldo en la ejecución de proyectos.

Gestionar ante los miembros de la organización, alcalde municipal, y agente externo la recaudación de recursos materiales, físicos y económicos para poder realizar los proyectos.

Ejecutar acciones que ayuden a mejorar el casco urbano del municipio por medio de proyectos a realizar, establecidos de las necesidades insatisfechas.

La línea de acción que es todo el proceso que se realiza dentro de una practica para poder llevar a cabo todo el proceso.

Con cada necesidad priorizada se procedió a la elaboración de los instrumentos de planificación de los proyectos, que permitieron a la estudiante realizar el proceso metodológico de intervención profesional en la comunidad, realizando para ello 3 proyectos: dos de organización y uno de salud.

En el proceso de planificación de los proyectos se inició con la justificación que surge de los diferentes aspectos priorizados en cada necesidad social identificada en el cuadro de necesidades sociales priorizado dentro del COCODE del casco urbano del municipio.

El objetivo general de cada proyecto responde al específico del plan general que le concierne, sus específicos están formulados en correspondencia a los logros de cada etapa del proceso de trabajo que se llevó a cabo.

El proceso de trabajo son todas las actividades que se realizaron con el fin de lograr la meta propuesta. Las metas están elaboradas de acuerdo a lo que se pretende alcanzar mediante el proceso de trabajo.

El recurso de trabajo son los medios que se utilizaron para poder llevar a cabo el proceso ya sea humano, material y físico.

La programación calendarizada es el registro de las actividades que se realizaron mediante fechas estipuladas para llevar un orden de lo que se realizo mediante el proceso de intervención.

La evaluación se realiza mediante el monitoreo del cronograma de actividades, el cual permitió llevar control de las actividades para poder comprobar los logros

obtenidos durante la intervención del proyecto ejecutado ya sean positivos o negativos.

Los instrumentos de planificación (plan y proyecto) son de gran importancia para la realización de cada proceso, permitiendo llevar un registro adecuado y un mejor manejo de los procesos a realizar para la ejecución de los mismos. Los proyectos como unidad más operativa del proceso de planificación coadyuvaron a precisar las diferentes actividades y acciones de manera más específica.

IV. EJECUCIÓN DE LAS ACCIONES.

La ejecución de las diferentes acciones planificadas con anterioridad son: un proyecto de salud con nombre maratón de la salud, con el propósito de equipar el Puesto de Salud; y dos proyectos de organización basados en capacitaciones a los integrantes del COCODE del casco urbano y demás juntas de los diferentes sectores del municipio, con el fin de lograr una participación activa y mayor comunicación entre los mismos; esto se llevó a cabo en correspondencia con lo planificado y establecido en cada uno de los instrumentos definidos para el efecto.

El proyecto de organización a los integrantes de la junta directiva de COCODE del casco urbano, sobre una capacitación de las funciones que deben desempeñar los miembros de acuerdo al cargo que ocupan dentro de la organización, llevando a cabo el proceso de trabajo de la siguiente manera:

La coordinación del proyecto con los miembros de la Junta Directiva de COCODE realizando una reunión en el lugar de vivienda de la presidenta del COCODE para la presentación del proyecto y la solicitud de apoyo a los mismos, donde se realizaron modificaciones y correcciones,

La elaboración de material didáctico, comprando el material a utilizar y elaborando carteles con el propósito de favorecer y enriquecer el conocimiento.

Se gestiono con la trabajadora social la señorita Laura Barrios mediante una carta de solicitud, la cual fue entregada y de la cual se obtuvo una respuesta positiva, siendo ella la encargada de impartir el tema en discusión,

Se realizó la gestión de recursos físicos y mobiliario, con la elaboración y entrega de una carta de solicitud dirigida al alcalde municipal en la cual se obtuvo una respuesta favorable a lo requerido.

Se convocó a los miembros de la Junta Directiva de COCODE contactándolos vía telefónica, con una obtención de respuesta positiva.

Finalizando con la capacitación dirigida a los miembros de la Junta Directiva del COCODE, iniciando con las palabras de bienvenida por la estudiante en práctica, seguido de la oración espiritual por la presidenta del COCODE del casco urbano, un espacio de conocimientos previos sobre el tema a impartir, luego se impartió el tema en discusión, seguido de un espacio de preguntas y respuestas donde se aclararon dudas y finalizando con testimonios personales de los participantes.

El proyecto de salud con nombre “Maratón de Salud” inició con la coordinación del mismo, presentándolo y a la vez con la solicitud de apoyo y participación por parte de la Junta Directiva de COCODE.

Se realizaron enlaces con las demás Juntas Directivas de COCODE del municipio por medio de vía telefónica, para la realización de una reunión donde se les planteó el proyecto y se les solicitó apoyo y participación para dar a conocer el proyecto en su sector.

Se coordinó con los trabajadores del Puesto de Salud una reunión en la cual se les dio a conocer el proyecto y se les solicitó un listado de los medicamentos escasos dentro del mismo.

Se realizó la gestión de los recursos físicos como equipo de amplificación, unidad móvil al alcalde municipal de quien se obtuvo una respuesta favorable.

Se realizaron gestiones a propietarios de farmacias y agentes externos por medio de cartas de solicitud, las cuales fueron entregadas y recibiendo respuesta positiva en la mayoría de los casos.

Se les brindó la información sobre el proyecto a los comunitarios por medio de un recorrido realizado en una unidad móvil.

La ejecución del proyecto fue llevada a cabo con la recolección de los medicamentos, en las afueras del salón municipal de la localidad, con la coordinación de la estudiante y participación de los miembros de la junta directiva del COCODE del casco urbano, dicha maratón fue un éxito, ya que se contó con el apoyo de propietarios de farmacias, agentes externos y comunitarios, quienes colaboraron donando medicamentos y recursos económicos con lo cual se compró medicina; recaudando así un gran número de medicamentos los cuales fueron clasificados y entregados al encargado del Puesto de Salud, este proyecto fue un éxito, ya que benefició a los pacientes que asisten al Puesto de Salud y no cuentan con los recursos necesarios para la compra de medicamentos.

El Proyecto de capacitación a los COCODE'S del municipio sobre personas enlace y las funciones que estas deben desempeñar, fue llevado a cabo en las instalaciones del salón municipal de la localidad, llevando un proceso de trabajo de la siguiente manera:

Se presentó el proyecto a los miembros de la junta directiva de COCODE del casco urbano y se les solicitó el apoyo para coordinar dicho proceso.

Se elaboró el material didáctico a utilizar, comprando y elaborando carteles para fortalecer el proceso.

Se gestionó con el trabajador social el joven Francisco Bino mediante una carta de solicitud, la cual fue entregada y de la cual se obtuvo una respuesta positiva, siendo él el encargado de impartir el tema en discusión.

Se gestionó el recurso físico y mobiliario con el alcalde por medio de una carta de solicitud, logrando una respuesta favorable.

Se convocó a los miembros de las Juntas Directivas de los COCODE'S del municipio, consultando un listado de datos de los presidentes y contactándolos mediante vía telefónica, logrando la obtención de respuesta positiva de la gran mayoría de las Juntas Directivas.

Se ejecutó la capacitación, la cual inició por medio de preguntas, luego se impartió el tema sobre personas enlace y las funciones que deben desempeñar, después se realizó una serie de preguntas y respuestas para aclarar dudas sobre el tema, finalizando con el testimonio personal de algunos participantes.

El control de los proyectos se llevó a cabo mediante el cronograma correspondiente, donde fueron especificadas todas las actividades a realizarse y su fecha de ejecución, convirtiéndose en un instrumento de control que permitió planificar de forma ordenada y precisa y así alcanzar los objetivos propuestos en cada proyecto.

V. EVALUACIÓN DE LAS ACCIONES.

El modelo de evaluación se constituyó en un valioso instrumento que se utilizó al finalizar cada uno de los proyectos ejecutados, el cual permitió verificar si se alcanzaron las metas propuestas.

El proyecto de capacitación a la junta directiva del COCODE del casco urbano sobre las funciones que deben desempeñar de acuerdo al cargo que ocupan, es de gran importancia que cada miembro conozca las funciones que debe realizar para poder llevar un manejo adecuado de la organización; esto permitió un mayor conocimiento, apoyo y participación de los miembros de junta directiva del COCODE para lograr el fortalecimiento de su organización. También puede mencionarse que se logró contar con un espacio amplio para la realización de la capacitación, sillas para que los participantes estuvieran cómodos, la participación activa de los integrantes de la junta directiva del COCODE del casco urbano y de otros miembros de los distintos sectores del municipio, se realizó la capacitación exitosamente.

El proyecto de salud con el nombre “Maratón de la Salud” fue un éxito, ya que se logró contar con la participación activa de la junta directiva del COCODE del casco urbano, a la vez con las demás juntas directivas de COCODE’S del municipio, quienes participaron como voceros dentro de su sector para dar a conocer el proyecto, colaboración y participación de los integrantes del Puesto de Salud y del alcalde municipal, se logró la participación de propietarios de farmacias, agentes externos, habitantes de la comunidad con medicamentos los cuales fueron recolectados en un número considerable para poder abastecer el Puesto de Salud y así ayudar a personas de escasos recursos que acuden a el en busca de mejorar su estado de salud.

El otro proyecto de capacitación sobre las personas enlace y la función que desempeñan, dirigida a las juntas directivas de COCODE de los demás sectores, fue un punto clave para lograr así la participación y comunicación entre las mismas, para poder contribuir conjuntamente al desarrollo de su municipio. Ya que a través de ella se logró la participación activa de 22 Juntas Directivas de COCODE del municipio, se contó con un lugar amplio para llevar a cabo la capacitación y con sillas para mayor comodidad de los participantes, se realizó la misma sobre el tema planteado anteriormente.

Los diversos proyectos pudieron llevarse a cabo y culminarlos exitosamente debido al apoyo y participación por parte de la junta directiva del COCODE del casco urbano, con el que contó la estudiante en práctica desde el inicio al final del proceso, como del alcalde municipal y miembros de la comunidad.

Se sugiere que para realizar proyectos de la misma índole se tome como base las necesidades de la comunidad, llevar un control de todo lo que se desea ejecutar por medio del proyecto y realizar la evaluación debida durante el proceso.

SEGUNDA PARTE

PRODUCTO DE LA EXPERIENCIA

I. INFORMES DE INVESTIGACIÓN OPERATIVA

A. CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO ZAPOTITLÁN, SUCHITEPÉQUEZ.¹

San Francisco Zapotitlán se ubica el primer asiento español “Santiago el Zambo” que antes se llamaba Itzampoj de lo que hoy solo queda la fachada de su iglesia colonial en ruinas, y no sabemos pero se despobló y hoy en día es una finca que está en jurisdicción de San Francisco Zapotitlán, cuenta la historia que fue una plaga de vampiros que exterminó el pueblo e hizo huir al resto de habitantes hacia Cuyotenango.

San Francisco es un pueblo ancestralmente histórico ya que en la época pre-colonial, formó parte de la extensa región de Xetulul, que en idioma Quiché significa Tierra de Zapotes (por la abundancia de estos frutos). El municipio ha pasado por diferentes momentos que realzan su historia ya que es importante mencionar la invasión de los conquistadores mexicanos a este territorio donde encontraron la más fuerte resistencia librándose las más sangrientas batallas, al grado de haber perdido una tercera parte de su ejército dando constancia de este hecho la carta que el Conquistador Pedro de Alvarado dirigiera a Hernán Cortez el 11 de abril de 1524, dándole a conocer la resistencia que encontraron en Xetulul, nombre que los aztecas acompañantes de Pedro de Alvarado tradujeron en Zapotitlán que en esa lengua quiere decir también Tierra de los Zapotes. Consumada la conquista vinieron los frailes franciscanos a predicar la nueva doctrina a esta región denominada como Zapotitlán al promulgarse la primera

¹ BARRIOS LIMA, Laura Virginia. Informe Final de Práctica Supervisada II –PPS II- (2011). pp. 12-23.

Constitución Política del Estado de Guatemala, tras la independencia el 11 de octubre de 1825 quedó establecida la Jurisdicción de Zapotitlán, integrado al circuito de Mazatenango dentro del distrito 11 correspondiente a Suchitepéquez. El nombre a San Francisco obedece la influencia de la orden franciscana, que se estableció su sede regional en el mismo lugar, desde ese momento el municipio es denominado San Francisco Zapotitlán.

El municipio de San Francisco Zapotitlán se encuentra ubicado al norte con los municipios de Pueblo Nuevo y Zunilito; al este con el municipio de Samayac y San Pablo Jocopilas, al sur con el municipio de Mazatenango y Cuyotenango y al oeste con el municipio de San Felipe del Departamento de Retalhuleu.

En cuanto a la geografía del municipio de San Francisco Zapotitlán registra una altura de 2,250 pies sobre el nivel del mar. La distancia de la cabecera departamental es de 7 kilómetros y de la Capital de la República 167 kilómetros. Cuenta con un clima templado, contando con temperaturas en la época lluviosa con un promedio de 22° a 25° C. y en la época de verano un promedio de 23° a 28° C.; su topografía es irregular pues se registran algunas elevaciones en la parte norte y planicies en el sur; en su hidrografía lo cruzan 16 ríos y diversas cuencas, sus tierras son generalmente fértiles, regadas por varios riachuelos.

Su jurisdicción municipal comprende el municipio llamado San Francisco Zapotitlán, dos cantones San José y Buena Vista, una colonia El Rosario y perteneciendo también 29 fincas a este municipio.

Presenta acceso de comunicación con el municipio de Mazatenango y al lado norte con el municipio de Pueblo Nuevo y Zunilito ambas carreteras asfaltadas. Es importante mencionar que los medios de transporte en el municipio son los carros, motos, mototaxis (Tuc-tuc) y camionetas.

En cuanto a la demografía del municipio se encuentran con una población de 16,028 habitantes aproximadamente. El idioma como medio de comunicación en la población indígena es Quiché y en los ladinos el español.

La economía de este municipio está basada en la agricultura, cuyos productos principales son la siembra de café, banano y caña de azúcar estos constituyen un fuerte soporte económico para sus habitantes ya que sus producciones son vendidas en un mercado local, regional, nacional e internacional. Es importante mencionar que también se tienen otros cultivos y frutas tropicales en gran variedad pues la tierra es generalmente fértil. Así como también la ganadería bovina y porcina, la crianza de aves de corral son atendidas para el consumo local. Industrialmente pueden citarse beneficios de café, talleres mecánicos, carpintería, herrería, tiendas, almacenes, tortillerías, panaderías, librerías, etc

El municipio cuenta con centros asistenciales como el Instituto Guatemalteco de Seguridad Social (IGSS), delegación y clínica, atendiendo maternidad y enfermedades comunes; Puesto de Salud; Clínicas Medicas Particulares; Clínicas Naturistas; que están a cargo de velar por la salud de los ciudadanos.

La educación de San Francisco Zapotitlán es atendida por diversos establecimientos en los cuales existe una junta escolar, que cuentan en su mayoría con el apoyo y asistencia profesional del MINEDUC, de CONALFA y a nivel del municipio cuentan con una junta de padres de familia mismos que se encargan de la supervisión educativa de cada uno de los establecimientos.

Entre los diferentes establecimientos educativos públicos se pueden mencionar:

- Escuela de párvulos “Enma Leticia Girón” atendiendo el nivel parvulario,
- Escuela Oficial Urbana Mixta 15 de Septiembre, que atiende los grados parvularios y primarios.
- Escuela Oficial Mixta, Caserío Palestina
- Escuela Oficial Mixta, Aldea San José, Jornada Matutina

- Escuela Oficial Mixta, Jornada Vespertina
- Escuela Oficial Rural Mixta, Aldea Buena Vista
- Escuela Oficial Mixta, Comunidad Agraria La Perla
- Escuela Oficial Mixta, Caserío Las Animas
- Escuela Oficial Rural Mixta, Mabel Portillo; Cantón Villa Hermosa
- Escuela Oficial Rural Mixta, Caserío las Margaritas
- Instituto Básico por Cooperativa, San Francisco Zapotitlán atendiendo los grados de primero a tercero básico.
- INEB-INED Instituto de Educación Básica - Instituto de Educación Diversificado ocupando el mismo espacio que la escuela 15 de Septiembre, trabajan el nivel básico y algunos carreras de diversificado.

Entre los diferentes establecimientos educativos privados podemos mencionar:

- Colegio Particular Mixto, San Francisco de Asís
- Colegio Privado Mixto, El Triunfo
- Colegio Privado Mixto, Liceo La Razón
- Colegio Básico por Madurez, El Triunfo

Entre otros.

A través del paso del tiempo el municipio de San Francisco Zapotitlán ha ido creciendo ya que en la actualidad cuenta con grupos sociales que se proyectan en beneficio de sus habitantes ejemplo de ello son todas aquellas obras sociales que tiene a su cargo la esposa del alcalde y en el ámbito religioso se encuentran iglesias católicas y evangélicas siendo la más predominante la primera. También cuenta con instituciones públicas y privadas, en el ámbito educativo existen escuelas, colegios e institutos que atienden los niveles de pre-primaria, primaria y básico y diversificado, dentro del ámbito económico los pobladores pueden utilizar el servicio del único banco –BANRURAL-, que se encuentra a un costado del parque. El municipio está integrado por 20 COCODES, los cuales como organización social tienen la función de velar por el desarrollo y mejoramiento de las comunidades que dirigen.

El municipio de San Francisco Zapotitlán históricamente representa un gran valor folklórico y tradicional dentro del ámbito geográfico departamental, apreciándose grandes manifestaciones artísticas celebrándose con fervor cada una de sus fiestas siendo estas las siguientes: La feria patronal en honor a San Francisco de Asís el 4 de octubre, en donde se realizan diferentes actividades como desfiles, comparsas, bandas, juegos deportivos y concursos artísticos que embellecen y fomentan la cultura transmitiéndose de generación en generación, la feria titular se celebra el 23 al 28 de diciembre con devoción a la navidad siendo el 25 el día principal cuando la Iglesia conmemora el nacimiento de Nuestro Señor Jesucristo, durante esta feria se realizan actividades como elección de reinas del municipio, show de luces pirotécnicas, celebración de la Santa Misa, corridas de toros, conciertos de grupos musicales, entre otras. Dentro de las tradiciones que se destacan es el concurso de pan que se realiza año con año durante la semana santa especialmente el día miércoles santo, el cual se premia al pan que tenga el mejor sabor y figura, baile de los judas. El consejo municipal está integrado por siete personas, quienes junto con el alcalde realizan diferentes funciones en servicio a la comunidad franciscana. En el municipio existe una fusión de dos culturas por un lado la indígena maya-quiché y por el otro lado la cultura ladina, se puede mencionar que dentro de sus habitantes se encuentran familias de descendencia criolla, como lo es la familia Mazariegos.

Entre los servicios públicos se encuentra la seguridad brindada por el Estado Policía Nacional Civil y Municipal, cuenta con agua potable, drenajes, energía eléctrica, y los medios de comunicación existentes son: teléfonos domiciliarios, celulares, televisión, radio, correo, prensa escrita e internet. Así como los servicios accesibles al puesto de salud, mercado, cementerio general, parque central entre otros.

La tenencia de la vivienda de la mayoría de los habitantes es propia. En el área urbana generalmente están construidas de block, terraza, lámina y piso de cemento, cerámico y granito. En el área rural generalmente están construidas

casas de madera piso de torta de cemento y techo de lámina de zinc. Los servicios con que cuenta son agua potable, luz eléctrica y drenajes. Las viviendas se encuentran en buenas condiciones de higiene.

Los medios de recreación existentes dentro del municipio son: ruinas de la Antigua Iglesia Santiago el Zambo, estadio municipal, cancha de basquetbol y papi futbol en donde se realizan diferentes encuentros deportivos, el parque en el cual familiares y amigos pueden disfrutar y convivir momentos agradables.

En cuanto a las condiciones de la carretera que conduce de Mazatenango al municipio de San Francisco se encuentra en un estado deteriorado (baches) lo cual la hace riesgosa para los transportistas especialmente los que viajan en motocicletas. Con respecto a la condiciones de calles y avenidas se encuentran adoquinadas y en buen estado. Dentro del área urbana se encuentran puentes vehiculares en buen estado. Entre los edificios públicos con que cuenta está el Municipalidad, Auxiliatura de la Policía Nacional Civil, Puesto de Salud, Oficina de Coordinación Técnica Administrativa de Educación, Juzgado de Paz, Registro Nacional de Personas –RENAP-, Registro de Ciudadanos del Tribunal Supremo Electoral, Banco del Desarrollo Rural -BANRURAL- Mercado Municipal, Salón Municipal, Farmacias, Librerías, Academias de Mecanografía, Rastro Municipal, Clínicas medicas, IGSS, Cementerio General; Centros de Internet, etc.

En la actualidad el municipio ya no cuenta con suficientes bosques debido al desarrollo del mismo, construyendo lotificaciones y para la siembra de caña de azúcar, café, banano y hule. Los ríos que atraviesan las diferentes áreas del municipio se encuentran desfavorables para los ecosistemas que habitan dentro de ellos. En cuanto a la disposición de basura y su tratamiento la municipalidad cuenta con trabajadores específicos para la limpieza de las calles y avenidas, en cuanto a la basura de las viviendas la mayoría de personas que residen en el área urbana pagan tren de aseo y en el área rural tiran la basura a los ríos o bien la queman.

B. CARACTERISTICAS GENERALES DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN FRANCISCO ZAPOTITLÁN, SUCHITEPÉQUEZ.

La municipalidad de San Francisco Zapotitlán según el Señor Axel Javier Moreira el edificio se construyó en el año de 1920 por la familia de León quienes ejercían el oficio de carpintería. De este edificio no se tiene mayor información solo, se sabe que el señor Juan Mazariegos fue el primero en ocupar el puesto de alcalde pero en aquel tiempo se le denominaba intendente municipal, que en la actualidad recibe el nombre de alcalde municipal cuyo periodo duraba de uno a 6 años. La estructura física de la Municipalidad es de madera tallada y no ha sido remodelada porque fue declarada patrimonio cultural de sus habitantes.

La visión de la municipalidad es ser la número uno a nivel nacional e internacional, para lograr el desarrollo socio económico del municipio. Y su misión es brindar servicios de excelencia a las comunidades del municipio, con el apoyo de nuestros clientes internos y externos, basados en la confianza mutua, utilizando la eficacia y la eficiencia para impulsar el crecimiento del departamento y obtener el desarrollo de las familias, consolidándose como la municipalidad líder en progreso sostenible.

La municipalidad de San Francisco Zapotitlán se encuentra ubicada en la 2da. calle A 1-09 zona 1 carretera que conduce a Zunilito y Pueblo Nuevo Suchitepéquez, enfrente de la Iglesia Católica de la misma comunidad.

En la municipalidad de San Francisco Zapotitlán laboran 116 personas, unas específicamente en las instalaciones de la misma y otras fuera de ellas. Existen trabajadores que laboran por qué tienen una partida presupuestaría y otros por qué tienen un contrato firmado y autorizado por el alcalde por un tiempo determinado. Código y Ley de Servicio Municipal estable que todo empleado o funcionario municipal será personalmente responsable, conforme a las leyes, por las infracciones u omisiones en que incurra en el desempeño de su cargo. Todo el

personal se encuentra establecido en los siguientes cargos: secretaría, tesorería, oficina municipal de planificación, impuesto único sobre inmuebles, biblioteca, servi-eventos, puesto de salud, departamento de agua, departamento de cobros, maestros municipales, academia de computación, academia de corte y confección, departamento de ambulancia, departamento de policía municipal, consejería municipal, maestros de computación, personal operativo, personal de fontanería, custodios de bombas, rastro, cementerio, tanques de agua y cuidadores de mercado municipal. El empleado municipal desempeña su labor en horario de ocho de la mañana a cuatro de la tarde, de lunes a viernes.

El alcalde es la máxima representación del municipio, pero es importante recalcar que solo él no puede tomar decisiones ya que en cada municipalidad existe un concejo o un gobierno municipal que en conjunto ejercen cada función en beneficio del pueblo. En el municipio de San Francisco Zapotitlán, el actual alcalde es el Lic. Danilo Madrazo Mazariegos quien tiene como funciones: formar el gobierno municipal que está constituido por el alcalde, cuatro concejales y dos síndicos, establecer gestión entre el gobierno e instituciones para diferentes proyectos, atender las diferentes necesidades de los pobladores y la administración de recursos locales y estatales.

C. CARACTERISTICAS GENERALES DE LA DIRECCIÓN MUNICIPAL DE PLANIFICACIÓN (DMP) DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN FRANCISCO ZAPOTITLÁN, SUCHITEPÉQUEZ.

Con el paso del tiempo esta oficina ha tenido diversos cambios en lo que se refiere a su nombre, en un principio se le conocía con el nombre de Unidad Técnica Municipal –UTM- y su única función se regía en la realización de proyectos de infraestructura del municipio. En el tiempo presidencial del Licenciado Oscar Berger se le denominó Oficina Municipal de Planificación –OMP- en donde ya no solo se le atribuían funciones de infraestructura sino que también incorporaron otras como obras de tipo social y las capacitaciones al Consejo Comunitario de Desarrollo –COCODE-. En el transcurso del año 2010 por la Contraloría General de Cuentas –CGC-, le denominó como Dirección Municipal de Planificación –DMP-.

La visión es la de ser la municipalidad numero uno a nivel nacional e internacional, para lograr el desarrollo socio económico del municipio. Su misión es brindar servicios de excelencia a las comunidades del municipio, con el apoyo de los clientes internos y externos, basados en la confianza mutua, utilizando la eficacia y la eficiencia para impulsar el crecimiento del departamento y obtener el desarrollo de las familias, consolidándose como la municipalidad líder en progreso sostenible.

La DMP tiene a su cargo diferentes funciones que desempeñar para lograr el bienestar de las comunidades, sector y aldeas que forman parte del municipio entre las cuales se puede mencionar: planificación, coordinación, consolidación de diagnósticos, planes, programas y proyectos de desarrollo. El departamento municipal de planificación cuenta con el apoyo sectorial de los ministerios y secretarías del Estado que integran el organismo ejecutivo.

La DMP de la municipalidad de San Francisco Zapotitlán, no cuenta con un profesional en Trabajo Social debido a que el presupuesto asignado no es

suficiente para contratar los servicios del mismo, pero es de suma importancia que este forme parte de la oficina ya que sus funciones principales son el ordenamiento, actualización, planificación, capacitación, para el desarrollo social de los Consejos Comunitarios de Desarrollo y Comunidades.

La DMP brinda sus servicios especialmente en estudios de infraestructura, gestión de riesgos, orientación de COCODES, coordinación y supervisión de proyectos.

Existen diferentes organizaciones que trabajan en conjunto con la DMP, para lograr mejores resultados en la gestión y ejecución de los proyectos que se deseen realizar como parte de la labor comunitaria que ambos tienen que realizar. Entre las cuales se puede mencionar las siguientes: Fondo Nacional para la Paz –FONAPAZ-, Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional -SESAN-, Ministerio de Agricultura y Ganadería -MAGA, Secretaria Presidencial de la Mujer –SEPREM- y Fundación del Azúcar –FUNDAZUCAR.

La DMP ha ejecutado diferentes proyectos en bienestar de la población franciscana entre los cuales se puede mencionar: Mejoramiento de la Escuela preprimaria, Colonia El Rosario y la realización del camino rural de Residenciales del Río a escuela Caserío Palestina, ambos proyectos se llevaron a cabo durante el año 2009.

La –DMP-, dentro de su planificación tiene contemplado la ejecución de diferentes proyectos para el desarrollo del municipio entre los cuales es de gran importancia mencionar: La Construcción de la Escuela Oficial Rural Mixta, Cantón Buena Vista y la ampliación del Instituto Básico por Cooperativa San Francisco, de la Colonia El Rosario.

D. CARACTERISTICAS GENERALES DEL CONSEJO COMUNITARIO DE DESARROLLO (COCODE) DEL CASCO URBANO DE SAN FRANCISCO ZAPOTITLÁN SUCHITEPÉQUEZ.²

El nombre establecido a la organización es Consejo Comunitario de Desarrollo -COCODE- del casco urbano del municipio de San Francisco Zapotitlán Suchitepéquez.

La historia del COCODE del casco urbano de San Francisco Zapotitlán surge como una iniciativa de velar por las necesidades de la comunidad. Ya que hasta hace un año y medio, precisamente el 5 de junio de 2010 se lleva acabó una asamblea en donde se dio a conocer que el casco urbano no contaba con un COCODE que lo representara ante la autoridad y es así como se escoge al grupo de personas que lo representara por medio del Consejo Comunitario de Desarrollo -COCODE-.

Su naturaleza es velar por las necesidades de la comunidad en forma adhonorem es decir sin esperar nada a cambio.

La Organización del Consejo Comunitario de Desarrollo (COCODE) del Casco Urbano de San Francisco Zapotitlán está integrada de la siguiente forma:

Presidenta: Susan Yuliana Romero de Cano. M.E.P.U.

Vicepresidenta: Iris Anna Lucia González Navas. M.E.P.U.

Secretaria: Evelyn Adelina Maldonado Morales. M.E.P.U.

Tesorero: Guillermo Jerez Maldonado. Perito en Mercadotecnia.

Vocal I.: Loreny Noemy Chavela Maldonado. M.E.P.U.

Vocal II.: Alma Floralía Maldonado Morales. Estudiante.

Vocal III.: Edgar Iván Cano Villatoro. Bachiller Industrial y Perito en Mecánica Gral.

² Entrevista en profundidad realizada a los miembros de la Junta Directiva del COCODE del casco urbano del municipio de San Francisco Zapotitlán, Suchitepéquez, el día 08 de agosto de 2011.

Su visión es la de contribuir al seguimiento de los procesos y beneficios para el desarrollo de la comunidad, en particular la promoción y protección de la niñez, la adolescencia, la juventud, la mujer y personas de la tercera edad. Su misión es promover y realizar actividades participativas en donde se pueda identificar y priorizar los proyectos y programas que beneficien a la comunidad.

Se reúnen una vez por semana, frecuentemente los días sábados, ya que entre semana trabajan y atienden sus propios negocios, su lugar de reunión no es fijo debido a no contar con una infraestructura adecuada, regularmente lo hacen en casas de los miembros o del alcalde municipal, la municipalidad; su horario de reunión de 5.00 a 7.00 PM,

Dentro los diversos proyectos que han ejecutado en el casco urbano de San Francisco Zapotitlán Suchitepéquez están:

- Realización de un censo urbano para conocer cuantas familias habitan en el casco urbano y condiciones en que viven.
- Entrega de víveres.
- Adquisición de productos básicos por medio de la municipalidad a mitad de precio.
- Entrega de harina para semana santa.
- Entrega de maíz.

Dentro de los proyectos planteados para su ejecución están:

- Remodelación del parque central.
- Mejoramiento del agua potable.
- Remodelación del Puesto de Salud.
- Dotación de medicamentos al Puesto de Salud.
- Jornadas médicas.
- Mantenimiento del ornato.

No cuenta con ningún recurso ya que todo se hace por medio de gestiones a la municipalidad y otras instituciones u organizaciones y con la colaboración de los mismos miembros de la organización.

Han recibido capacitaciones en algunas ocasiones por parte de SEGEPLAN y en la mayoría de dichas capacitaciones les han dado a conocer sobre cómo mejorar las necesidades que existan dentro de la comunidad.

II. INSTRUMENTOS DE PLANIFICACIÓN

PLAN GENERAL.

I. IDENTIFICACIÓN:

- A. TITULO: Plan General de la Práctica Profesional Supervisada II.
- B. CENTRO DE PRÁCTICA: Consejo Comunitario de Desarrollo, casco urbano –COCODE- del municipio de San Francisco Zapotitlán, Suchitepéquez.
- C. RESPONSABLE: Iris Anna Gabriel Barrios Lima.
- D. FECHA QUE SE ELABORA: 19 de septiembre de 2011
- E. PERIODO QUE CUBRE: 02 de agosto al 31 de diciembre 2011

II. JUSTIFICACIÓN:

Como producto del proyecto de Investigación Operativa realizada en el COCODE del casco urbano de San Francisco Zapotitlán, Suchitepéquez se establecieron las necesidades sociales insatisfechas, de las cuales se priorizaron las más urgentes de atender, tomando en cuenta el tiempo y los recursos necesarios para su ejecución y satisfacer así dicha necesidad.

III. OBJETIVOS.

A. GENERAL:

1. Contribuir con el Consejo Comunitario de Desarrollo COCODE de la comunidad al desarrollo del casco urbano de San Francisco Zapotitlán, Suchitepéquez.

B. ESPECIFICOS:

1. Establecer un mejor manejo de las funciones que deben desempeñar y lograr una estabilidad dentro de la organización.
2. Abastecer de medicamentos el Puesto de Salud del casco urbano del municipio de San Francisco Zapotitlán, Suchitepéquez; para que personas de escasos recursos puedan verse beneficiados con los mismos.
3. Lograr que existan personas enlaces que sean un factor importante para mejorar la unión y participación de los diferentes COCODE'S del municipio y a la vez al desarrollo del mismo.

IV. METAS GLOBALES:

- A. 1 PROYECTO DE SALUD.
- B. 2 PROYECTOS DE ORGANIZACIÓN.

V. ESTRATEGIAS GENERALES:

- A. Plantear los proyectos a los miembros del COCODE con anticipación.
- B. Gestionar la de autorización de todos los proyectos con el alcalde municipal.
- C. Solicitar el apoyo a los miembros de junta directiva del COCODE.
- D. Gestionar ante los miembros de la organización, alcalde municipal, y agente externo la recaudación de recursos materiales como económicos.
- E. Ejecutar acciones que ayuden a mejorar el casco urbano del municipio.

VI. LINEAS DE ACCIÓN:

A. INMERSIÓN:

Es el primer acercamiento o contacto que se tiene con la Institución en el cual sirve para poder obtener una primera impresión acerca de la misma.

B. INVESTIGACIÓN OPERATIVA:

Es la recopilación de toda la información utilizando técnicas e instrumentos, a través de datos primarios y secundarios.

C. PLANIFICACIÓN DE LAS ACCIONES:

Consiste en planificar por medio del marco lógico las necesidades priorizadas encontradas en la institución.

D. EJECUCIÓN:

Será el momento de la ejecución de los proyectos planificados con anticipación de acuerdo a las necesidades priorizadas.

E. EVALUACIÓN DE LAS ACCIONES:

Se realizara desde el momento de la planificación por medio de la evaluación, de cronograma de actividades y ex-post al finalizar utilizando el modelo de evaluación

A continuación se presentan los proyectos realizados durante el proceso de intervención en la PPS II.

A. PROYECTO DE ORGANIZACIÓN.

I. IDENTIFICACIÓN

A. TITULO:

Capacitación sobre las Funciones que deben desempeñar los miembros de la junta directiva del COCODE, del casco urbano de San Francisco Zapotitlán Suchitepéquez.

- B. RESPONSABLE: E.T.S. Iris Anna Gabriel Barrios Lima.
- C. FECHA: 13 de noviembre de 2011.
- D. CENTRO DE PRÁCTICA: Consejo Comunitario de Desarrollo, casco urbano –COCODE- del municipio de San Francisco Zapotitlán, Suchitepéquez.

II. JUSTIFICACIÓN.

Se identificó a través de la investigación operativa realizada en el Consejo Comunitario de Desarrollo COCODE, del casco urbano, del municipio de San Francisco Zapotitlán, Suchitepéquez; sobre el debilitado conocimiento de las funciones que debe desempeñar cada integrante de su junta directiva, por tal razón es necesario capacitarlos para que conozcan las directrices generales que rigen cada uno de sus cargos dentro del mismo, y así poder involucrarse en el proceso de desarrollo y participación social.

III.OBJETIVOS

A. GENERAL:

Establecer un mejor manejo de las funciones que deben desempeñar y lograr una estabilidad dentro de la organización.

B. ESPECÍFICOS

1. Obtener el apoyo por parte de los integrantes de la Junta Directiva del COCODE.
2. Brindar una mayor facilidad de comprensión del tema.
3. Coordinación con la capacitadora
4. Obtener el recurso físico y mobiliario.
5. Coordinar y contactar a los integrantes de la junta del COCODE.
6. Ejecución del proyecto.

IV. PROCESO DE TRABAJO

A. COORDINACIÓN DEL PROYECTO CON LOS MIEMBROS DE LA JUNTA DIRECTIVA DE COCODE.

1. Presentación del proyecto
2. Solicitud de apoyo.

B. ELABORACIÓN DE MATERIAL DIDÁCTICO.

1. Compra de material a utilizar.
2. Elaboración de carteles.

C. GESTIÓN DE RECURSO HUMANO CON CAPACITADORA

1. Carta de solicitud
2. Entrega de carta
3. Obtención de respuesta

D. GESTIÓN DE RECURSOS FÍSICOS Y MOBILIARIO CON EL ALCALDE MUNICIPAL.

1. Elaboración de carta de solicitud.
2. Entrega de carta.
3. Obtención de respuesta.

E. CONVOCAR A LOS MIEMBROS DE LA JUNTA DIRECTIVA DE COCODE.

1. Consultar el listado de datos de los presidentes.
2. Contacto vía telefónica.
3. Obtención de respuesta.

F. CAPACITACIÓN A LOS MIEMBROS DEL COCODE.

1. Bienvenida.
2. Oración Espiritual.
3. Espacio para conocimientos previos.

4. Comunicar el tema.
5. Espacio para preguntas y respuestas.
6. Testimonios personales.

V. METAS

1. Un salón donde se llevará a cabo la capacitación.
2. Veinticinco sillas que servirán para que los participantes estén cómodos.
3. Una capacitadora contactada
4. Siete integrantes del COCODE y quince miembros de otros sectores participarán activamente durante la capacitación.
5. Una capacitación realizada para los miembros de la junta de COCODE para que conozcan sus funciones de acuerdo al cargo que desempeñan.

VI. TEMÁTICA A DESARROLLAR

1. Cómo se encuentran integrados los COCODES.
2. Diferencia de las funciones y cargos que debe desempeñar cada integrante dentro del COCODE.

VII. METODOLOGÍA A UTILIZAR

1. Exposición sobre las funciones que desempeñan según el cargo que ocupan: se iniciará dando la bienvenida, luego se realizará una oración espiritual, seguidamente de una serie de preguntas en base al tema para dar a conocer, los conocimientos previos con que se cuentan en base al tema, después se dará inicio a la capacitación y para finalizar aclarar dudas sobre lo expuesto durante la capacitación.
2. Testimonios personales de miembros de COCODES, sobre las experiencias que han tenido durante el cargo que ocupan: este será realizado al finalizar la capacitación, exponiendo que es de forma voluntaria y que pueden compartir sus experiencias positivas y negativas vividas dentro de la organización.

VIII. RECURSOS A UTILIZAR

A. FÍSICOS Y MOBILIARIO

1. Salón municipal del municipio de San Francisco Zapotitlán Suchitepéquez, lugar donde se realizará la capacitación programada.
2. Silla que servirán para que los participantes estén cómodos.

B. HUMANOS

1. Una capacitadora contactada que será la encargada de impartir el tema en discusión.
2. Integrantes de la junta directiva del COCODE del casco urbano, quienes participarán activamente en la realización de la capacitación.
3. Miembros de otros sectores, apoyaran compartiendo los testimonios vividos en el cargo que ejerce.

C. MATERIALES

1. Documento escrito, que servirá como guía para dar a conocer el tema.
2. Cuadernos, para notas de información sobre el tema.
3. Lapiceros, para realizar las anotaciones necesarias.
4. Papelógrafo, para colocar los carteles.
5. Carteles con información importante sobre el tema, a utilizarse durante la capacitación.
6. Marcadores, para escribir la información en los carteles.

IX. PROGRAMACIÓN CALENDARIZADA.

A. COORDINACIÓN DEL PROYECTO CON LOS MIEMBROS DE LA JUNTA DIRECTIVA DE COCODE.

- | | |
|-------------------------------|----------|
| 1. Presentación del proyecto. | 14/11/11 |
| 2. Solicitud de apoyo. | 14/11/11 |

B. ELABORACIÓN DE MATERIAL DIDÁCTICO.	
1. Compra de material a utilizar.	15/11/11
2. Elaboración de carteles.	15/11/11
C. GESTIÓN DE RECURSO HUMANO CON CAPACITADORA	
1. Carta de solicitud	12/11/11
2. Entrega de carta	12/11/11
3. Obtención de respuesta	12/11/11
D. GESTIÓN DE RECURSOS FÍSICOS Y MOBILIARIO CON EL ALCALDE MUNICIPAL.	
1. Elaboración de carta de solicitud.	11/11/11
2. Entrega de carta.	11/11/11
3. Obtención de respuesta.	14/11/11
E. CONVOCAR A LOS MIEMBROS DE LA JUNTA DIRECTIVA DE COCODE.	
1. Consultar el listado de los datos de los presidentes.	14/11/11
2. Contacto vía telefónica.	15/11/11
3. Obtención de respuesta.	16/11/11
F. CAPACITACIÓN A LOS MIEMBROS DEL COCODE.	
1. Bienvenida.	19/11/11
2. Oración Espiritual.	19/11/11
3. Espacio para conocimientos previos.	19/11/11
4. Comunicar el tema.	19/11/11
5. Espacio para preguntas y respuestas.	19/11/11
6. Testimonios personales.	19/11/11

X. EVALUACIÓN

Se monitoreará con el uso del cronograma de actividades, el cual servirá para llevar un control de las actividades y al finalizar el proyecto con el modelo de evaluación, útil para evidenciar los logros obtenidos, lo positivo y negativo del proyecto realizado.

B. PROYECTO DE SALUD.

I. IDENTIFICACIÓN.

- A. TITULO: Maratón de Salud.
- B. RESPONSABLE: E.T.S. Iris Anna Gabriel Barrios Lima.
- C. FECHA: 14 de noviembre de 2011
- D. CENTRO DE PRÁCTICA: COCODE, del casco urbano del municipio de San Francisco Zapotitlán, Suchitepéquez.

II. JUSTIFICACIÓN.

A través de la investigación operativa realizada en el COCODE del casco urbano, del municipio de San Francisco Zapotitlán, Suchitepéquez se logró identificar que existía un reducido número de medicamentos en el Puesto de Salud afectando así a los comunitarios del municipio en general; por ello se tomó como una necesidad priorizada del cuadro de necesidades para poder intervenir y mejorar así el área de salud.

III. OBJETIVOS.

A. GENERAL:

Abastecer de medicamentos el Puesto de Salud del casco urbano del municipio de San Francisco Zapotitlán, Suchitepéquez; para que personas de escasos recursos puedan verse beneficiados con los mismos.

B. ESPECÍFICOS:

1. Coordinar con los miembros de la junta directiva del COCODE el proyecto.
2. Motivar a los demás miembros de juntas directivas de los COCODE´S a participar y apoyar el proceso.
3. Establecer coordinación con trabajadores del Puesto de Salud.
4. Contar con los recursos físicos necesarios para poder llevar a cabo el proyecto.
5. Obtención de los recursos materiales con propietarios de farmacias, agentes externos y comunitarios.
6. Incentivar a los comunitarios a participar.
7. Beneficiar a los comunitarios con medicamentos gratuitos.

IV. PROCESO DE TRABAJO.

A. COORDINACIÓN DEL PROYECTO CON JUNTA DIRECTIVA DE COCODE.

1. Presentación del proyecto.
2. Solicitud de apoyo y participación.

B. ENLACE CON JUNTAS DIRECTIVAS DE COCODE DEL MUNICIPIO.

1. Cita telefónica.
2. Reunión para solicitar apoyo y participación.

- C. COORDINACIÓN CON TRABAJADORES DEL PUESTO DE SALUD.
 - 1. Reunión con los trabajadores.
 - 2. Solicitud de un listado de los medicamentos que necesiten.

- D. GESTIÓN DE RECURSOS FÍSICOS CON EL ALCALDE MUNICIPAL.
 - 1. Solicitud de equipo de amplificación.
 - 2. Solicitud de unidad móvil.
 - 3. Obtención de respuesta.

- E. GESTIÓN DE RECURSOS MATERIALES CON PROPIETARIOS DE FARMACIAS Y AGENTES EXTERNOS.
 - 1. Elaboración de cartas de solicitud.
 - 2. Entrega de las cartas.
 - 3. Obtención de respuestas.

- F. INFORMACIÓN A LOS COMUNITARIOS DEL MUNICIPIO.
 - 1. Elaboración del recorrido a realizar.
 - 2. Publicidad móvil sobre maratón de salud.

- G. MARATÓN DE SALUD.
 - 1. Recolección de medicamentos.
 - 2. Compra de medicamentos.
 - 3. Clasificación de medicamentos.
 - 4. Entrega de medicamentos al Puesto de Salud.

- V. METAS.
 - 1. Siete integrantes de la junta directiva del COCODE, casco urbano que apoyarán y participarán en el proceso.
 - 2. Veintiún Juntas directivas de COCODE'S del municipio, apoyarán dando la información a los comunitarios de su sector.

3. Cinco integrantes del Puesto de Salud, contribuirán en proporcionar un listado de medicamentos que utilizan.
4. Un Alcalde municipal, apoyará proporcionando el equipo de amplificación y unidad móvil.
5. Dos farmacias, 15 agentes externos y 250 comunitarios, colaborarán donando medicamentos y ayuda económica.

VI. RECURSOS A UTILIZAR.

A. HUMANOS.

1. Miembros de la Junta directiva del COCODE, que apoyarán y participarán en el proceso.
2. Juntas directivas de COCODE'S de municipio, apoyarán dando la información a los comunitarios de su sector.
3. Enfermeras del Puesto de Salud, contribuirán en proporcionar un listado de medicamentos que utilizan.
4. Alcalde municipal, apoyará proporcionando el equipo de amplificación y unidad móvil.
5. Propietarios de farmacias y agentes externos, apoyarán donando medicamentos.
6. Comunitarios del Municipio, participarán donando medicamentos.

B. MATERIALES.

1. Medicamentos, que servirán para abastecer el Puesto de Salud.
2. Equipo móvil y de amplificación, para proporcionar información a los comunitarios.

C. FISICOS.

1. Afueras del salón municipal, donde se estarán recibiendo medicamentos.
2. Puesto de Salud, donde se estarán entregando los medicamentos.

VII. PROGRAMACIÓN CALENDARIZADA.

A. COORDINACIÓN DEL PROYECTO CON JUNTA DIRECTIVA DE COCODE.

1. Presentación del proyecto. 11/11/11
2. Solicitud de apoyo y participación. 11/11/11

B. ENLACE CON JUNTAS DIRECTIVAS DE COCODE DEL MUNICIPIO.

1. Cita telefónica. 14 y 15/11/11
2. Reunión para solicitar apoyo y participación. 17/11/11

C. COORDINACIÓN CON TRABAJADORES DEL PUESTO DE SALUD.

1. Reunión con los trabajadores. 18/11/11
2. Solicitud de un listado de los medicamentos que necesiten. 18/11/11

D. GESTIÓN DE RECURSOS FÍSICOS CON EL ALCALDE MUNICIPAL.

1. Solicitud de equipo de amplificación. 21/11/11
2. Solicitud de unidad móvil. 21/11/11
3. Obtención de respuesta. 21/11/11

E. GESTIÓN DE RECURSOS MATERIALES CON DUEÑOS DE FARMACIAS Y AGENTES EXTERNOS.

1. Elaboración de cartas de solicitud. 25/11/11
2. Entrega de las cartas. 28/11/ al 01/12/11
3. Obtención de respuestas. 02 al 04/12/11

F. INFORMACIÓN A LOS COMUNITARIOS DEL MUNICIPIO.

1. Elaboración del recorrido a realizar. 02/12/11
2. Publicidad móvil sobre maratón de salud. 03/12/11

G. MARATÓN DE SALUD.

- | | |
|--|---------------|
| 1. Recolección de medicamentos. | 04/12/11 |
| 2. Compra de medicamentos. | 07/12/11 |
| 3. Clasificación de los medicamentos | 08 y 09/12/11 |
| 4. Entrega de medicamentos al Puesto de Salud. | 15/12/11 |

VIII. EVALUACIÓN.

Se monitoreara con el uso del cronograma de actividades, el cual se utilizara para llevar un control de las actividades y al finalizar se utilizará el modelo de evaluación para poder comprobar los logros obtenidos, positivos o negativos del proyecto ejecutado.

C. PROYECTO DE ORGANIZACIÓN.

I. IDENTIFICACIÓN

- A. TITULO: Capacitación sobre personas enlace y funciones que deben desempeñar.
- B. RESPONSABLE: E.T.S. Iris Anna Gabriel Barrios Lima.
- C. FECHA: 15 de noviembre de 2011
- D. CENTRO DE PRACTICA: COCODE, del casco urbano del municipio de San Francisco Zapotitlán, Suchitepéquez.

II. JUSTIFICACIÓN.

Se identificó por medio de la investigación operativa realizada en el Consejo Comunitario de Desarrollo COCODE, del casco urbano del municipio de San Francisco Zapotitlán, Suchitepéquez la falta de comunicación que existe entre los grupos de COCODES, por tal razón es necesario capacitarlos y motivarlos a

utilizar personas enlace para estar comunicados entre sí, y poder contribuir todos juntos al mejoramiento del municipio.

III. OBJETIVOS

A. GENERAL:

Lograr que existan personas enlaces que sean un factor importante para mejorar la unión y participación de los diferentes COCODES del municipio y a la vez al desarrollo del mismo.

B. ESPECIFICOS:

1. Obtener el apoyo por parte de los integrantes de la Junta Directiva del COCODE.
2. Brindar mayor facilidad de comprensión en el desarrollo del tema.
3. Coordinar con el capacitador.
4. Obtener el recurso físico y mobiliario.
5. Coordinar y contactar a los integrantes de la junta del COCODE.
6. Ejecución del proyecto.

V. PROCESO DE TRABAJO

A. COORDINACIÓN DEL PROYECTO CON LOS MIEMBROS DE LA JUNTA DIRECTIVA DE COCODE.

1. Presentación del proyecto.
2. Solicitud de apoyo.

B. ELABORACIÓN DE MATERIAL DIDÁCTICO.

1. Compra de material a utilizar.
2. Elaboración de carteles.

C. GESTIÓN DE RECURSO HUMANO CON CAPACITADOR

1. Carta de solicitud
2. Entrega de carta
3. Obtención de respuesta

D. GESTIÓN DE RECURSOS FÍSICOS Y MOBILIARIO CON EL ALCALDE MUNICIPAL.

1. Elaboración de carta de solicitud.
2. Entrega de carta.
3. Obtención de respuesta.

E. CONVOCAR A LOS MIEMBROS DE LA JUNTA DIRECTIVA DE COCODE.

1. Consultar el listado de datos de los presidentes.
2. Contacto vía telefónica.
3. Obtención de respuesta.

F. CAPACITACIÓN A LOS MIEMBROS DEL COCODE.

1. Conocimientos previos.
2. Exposición del tema.
3. Preguntas y respuestas.
4. Testimonios personales.

V. METAS

1. Siete integrantes de la junta directiva del COCODE del casco urbano participarán activamente en la ejecución de la capacitación.
2. Una capacitadora encargada de impartir el tema.
3. veintiún juntas directivas de COCODE'S del municipio participarán activamente durante la capacitación.
4. Un salón donde se llevara a cabo la capacitación.
5. Cien sillas que servirán para que los participantes estén cómodos.
6. Una capacitación realizada a los miembros de las juntas de

COCODE para que conozcan la mecánica de las personas enlaces y las funciones que deben desempeñar.

VI. TEMÁTICA A DESARROLLAR

1. ¿Qué es una persona enlace?
2. Funciones que debe desempeñar una persona enlace.

VII. METODOLOGÍA A UTILIZAR

1. Conocimientos previos: se les dará a conocer el tema a tratar para luego poder realizarle una serie de preguntas a los miembros de las juntas directivas de COCODE, en el cual se podrá saber el conocimiento previo que se tiene sobre el tema a impartir.
2. Exposición sobre personas enlace y las funciones que esta debe desempeñar: brindar la información sobre el tema, seguidamente aclarar dudas sobre el tema.
3. Testimonios personales sobre las experiencias que han tenido durante el cargo que ocupan o en otras circunstancias: este será realizado al finalizar la capacitación, exponiendo que es de forma voluntaria y que pueden compartir sus experiencias positivas y negativas vividas.

VIII. RECURSOS A UTILIZAR

A. FÍSICOS Y MOBILIARIO

1. Salón municipal del municipio de San Francisco Zapotitlán Suchitepéquez, lugar donde se realizará la capacitación programada.
2. Silla que servirán para que los participantes estén cómodos durante la actividad.

C. HUMANOS

1. Integrantes de la junta directiva del COCODE del casco urbano, quienes participarán activamente en la ejecución de la capacitación.

2. Capacitadora encargada de dar a conocer el tema.
3. Integrantes de las juntas directivas de COCODE'S del municipio, participarán activamente durante la capacitación.

C. MATERIALES

1. Documento escrito, que servirá como guía para dar a conocer el tema.
2. Cuadernos y lapiceros, para notas sobre el tema.
3. Papelógrafo, para colocar los carteles.
4. Carteles y marcadores para escribir la información importante sobre el tema.

IX. PROGRAMACIÓN CALENDARIZADA

A. COORDINACIÓN DEL PROYECTO CON LOS MIEMBROS DE LA JUNTA DIRECTIVA DE COCODE.

- | | |
|-------------------------------|----------|
| 1. Presentación del proyecto. | 15/11/11 |
| 2. Solicitud de apoyo. | 15/11/11 |

B. ELABORACIÓN DE MATERIAL DIDÁCTICO.

- | | |
|-----------------------------------|----------|
| 1. Compra de material a utilizar. | 15/11/11 |
| 2. Elaboración de carteles. | 15/11/11 |

C. GESTIÓN DE RECURSO HUMANO CON CAPACITADOR

- | | |
|---------------------------|----------|
| 1. Carta de solicitud | 12/11/11 |
| 2. Entrega de carta | 12/11/11 |
| 3. Obtención de respuesta | 12/11/11 |

D. GESTIÓN DE RECURSOS FÍSICOS Y MOBILIARIO CON EL ALCALDE MUNICIPAL.

- | | |
|---------------------------------------|----------|
| 1. Elaboración de carta de solicitud. | 11/11/11 |
| 2. Entrega de carta. | 11/11/11 |

3. Obtención de respuesta. 14/11/11

E. CONVOCAR A LOS MIEMBROS DE LA JUNTA DIRECTIVA DE COCODE.

1. Consultar el listado de los datos de los presidentes. 14/11/11

2. Contacto vía telefónica. 15/11/11

3. Obtención de respuesta. 16/11/11

F. CAPACITACIÓN A LOS MIEMBROS DEL COCODE.

1. Conocimientos previos. 19/11/11

2. Exposición del tema. 19/11/11

3. Preguntas y respuestas. 19/11/11

4. Testimonios personales. 19/11/11

X. EVALUACIÓN

Se monitoreara con el uso del cronograma de actividades, que servirá para llevar un control de las actividades antes, durante y después de haberlas ejecutado con el propósito del evaluar los avances y logros obtenidos en la ejecución del proyecto así como también se utilizará el modelo de evaluación para evidenciar los logros obtenidos del proceso de ejecución.

CONCLUSIONES

1. El proceso de inmersión es el primer acercamiento que se tiene con la comunidad el cual permitió a la estudiante introducirse en un ámbito real de la misma y poder establecer así los primeros contactos con los líderes comunitarios y conocer la naturaleza de la comunidad.
2. El proceso de inmersión fue una experiencia agradable ya que la estudiante logro la aceptación positiva y participación de las personas a las cuales visito con el propósito de pedir ayuda y colaboración durante el proceso, permitiéndole observar aspectos de la naturaleza de la comunidad.
3. El proyecto de investigación operativa corresponde a un proceso de gran importancia, el cual permitió conocer los aspectos que se deseaban evidenciar, en este caso de la comunidad, municipalidad, DMP y COCODE, lo cual sirvió como base para la realización del cuadro de necesidades y priorizar las de mayor relevancia.
4. Durante el proceso del proyecto de investigación operativa la estudiante logro contar con los recursos necesarios para la recopilación de la información del municipio, la municipalidad y DMP, así también con la participación de los integrantes de la junta directiva del COCODE para recabar la información del COCODE.
5. Los instrumentos de planificación de los proyectos son de gran importancia para poder prever cualquier situación y poder plantear las actividades de manera clara y ordenada a lo previsto.

6. Para la realización de los instrumentos de planificación de proyectos la estudiante contó con el apoyo de la junta directiva del COCODE para poder realizar modificaciones que favorecieron al proceso de ejecución.
7. La ejecución es el momento donde la estudiante realiza las acciones plasmadas en los proyectos, que surgieron de acuerdo a las necesidades priorizadas, para poder intervenirlas y lograr un cambio positivo en la comunidad.
8. En el proceso de ejecución la estudiante logró contar con el apoyo total de la junta directiva del COCODE, el alcalde municipal y miembros de la comunidad.
9. Un factor que favoreció el proceso de gestión fue que los integrantes de la junta directiva del COCODE son profesionales, lo cual facilitó el proceso.
10. La evaluación de las acciones, tomando como base el modelo de evaluación, permite conocer y verificar los resultados y logros obtenidos durante el proceso de ejecución, siendo positivos o negativos.
11. La evaluación de cada proyecto fue un éxito, debido a la realización adecuada del proceso de trabajo, en el cual se involucró a todos los actores existentes en el contexto, lo cual permitió contar con un registro, en el momento adecuado, de todas las actividades a realizar.

RECOMENDACIONES

1. En el proceso de inmersión es recomendable iniciar a investigar sobre los líderes comunitarios para tener el primer contacto con los mismos, seguidamente realizar un recorrido por la comunidad para observar aspectos relevantes sobre la misma, llevando también la libreta de campo para tomar nota sobre aspectos importantes, a la vez una cámara fotográfica para contar con evidencias.
2. Es importante contar con una presentación y un vocabulario adecuado, así también con la seguridad necesaria de lo que se desea realizar en la inmersión para provocar una buena impresión en las personas a las que se les solicita ayuda y participación
3. Realizar la práctica en un lugar cercano a la estudiante, ya que permitirá y facilitará el proceso de investigación, e intervención y reducir gastos.
4. Es indispensable buscar los medios necesarios para la recopilación de la información sin importa si es recabados mediante datos primarios o secundarios.
5. Tomar como base el cuadro de necesidades sociales priorizado para la planificación de las acciones en el proyecto y ejecutarlas adecuadamente.
6. Es necesario tomar en cuenta a los integrantes de la junta directiva del COCODE al momento de planificar, ya que son un factor importante en el proceso de intervención.

7. Es indispensable realizar las gestiones para poder adquirir los recursos físicos, materiales y económicos necesarios y coordinar adecuadamente las actividades a realizar para poder ejecutar lo planificado.
8. Es necesario tener una buena relación con los integrantes de la junta directiva del COCODE, el alcalde municipal y miembros de la comunidad para poder facilitar el proceso de ejecución de las acciones, de esa forma se garantiza el apoyo constante de ellos.
9. Las gestiones deben realizarse de una manera adecuada, para obtener respuesta positiva a lo solicitado, si los integrantes de la organización cuentan con las capacidades intelectuales para desempeñarse apropiadamente en su cargo hay que velar porque compartan con el resto de miembros de la organización ese conocimiento, para que cuando ya no estén ellos en los cargos siempre se cuente con la misma calidad en las acciones.
10. Debe tenerse bien estructurado el proyecto y el proceso de trabajo a realizar, con las actividades necesarias para cubrir cada aspecto y poder evaluar los resultados obtenidos del proceso de intervención.
11. Se debe contar con el apoyo total del recurso humano, en este caso con la junta directiva del COCODE, el alcalde municipal, comunitarios del municipio y agentes externos, para poder adquirir mediante ellos los recursos materiales, físicos y económicos para llevar a cabo la culminación de cada proyecto de una manera exitosa.

BIBLIOGRAFIA

BARRIOS LIMA, Laura Virginia. Informe Final de Práctica Supervisada II –PPS II- (2,011). pp. 12-23.

Entrevista en profundidad realizada a los miembros de la Junta Directiva del COCODE del casco urbano del municipio de San Francisco Zapotitlán, Suchitepéquez, el día 08 de agosto de 2011.

Anexos