

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA  
CENTRO UNIVERSITARIO DEL SUR OCCIDENTE  
CARRERA DE TRABAJO SOCIAL



Sistematización de Experiencias de la Práctica Profesional Supervisada II  
realizada en el Consejo Comunitario de Desarrollo de la colonia Los Jengibres,  
Mazatenango, Suchitepéquez

Por  
Ligia Janeth Hernández Villagrán  
Carné  
200030467

Mazatenango, Suchitepéquez Mayo 2012

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA  
CENTRO UNIVERSITARIO DEL SUR OCCIDENTE  
CARRERA DE TRABAJO SOCIAL



Sistematización de Experiencias de la Práctica Profesional Supervisada II  
realizada en el Consejo Comunitario de Desarrollo de la colonia Los Jengibres,  
Mazatenango, Suchitepéquez

Por  
Ligia Janeth Hernández Villagrán  
Carné  
200030467

Asesora  
Licda. Ana Cecilia Reyes Morales

Mazatenango, Suchitepéquez Mayo 2012

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA  
CENTRO UNIVERSITARIO DEL SUR OCCIDENTE  
CARRERA DE TRABAJO SOCIAL

Sistematización de Experiencias de la Práctica Profesional Supervisada II  
realizada en el Consejo Comunitario de Desarrollo de la colonia Los Jengibres,  
Mazatenango, Suchitepéquez

Informe  
Presentado a Coordinación de la Carrera de Trabajo Social del Centro  
Universitario del Sur Occidente.

Por  
Ligia Janeth Hernández Villagrán  
Carné  
200030467

Como requisito previo a realizar el Examen Técnico Profesional para optar al título  
de nivel técnico de  
Trabajadora Social

Asesora  
Licda. Ana Cecilia Reyes Morales

Mazatenango, Suchitepéquez Mayo 2012

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA  
CENTRO UNIVERSITARIO DEL SUR OCCIDENTE  
MAZATENANGO, SUCHITEPÉQUEZ

AUTORIDADES

Dr. Carlos Estuardo Gálvez Barrios	Rector Magnífico
Dr. Carlos Guillermo Alvarado Cerezo	Secretario General

MIEMBROS DEL CONSEJO DIRECTIVO DEL CENTRO UNIVERSITARIO DEL  
SUR OCCIDENTE

Lic. José Alberto Chuga Escobar	Presidente
---------------------------------	------------

REPRESENTANTES DOCENTES

MSc. Alba Ruth Maldonado de León	Secretaria
Ing. Agr. Luis Alfredo Tobar Piril	Vocal

REPRESENTANTE DE GRADUADOS DEL CUNSUROC

Licda. Mildred Gricelda Hidalgo Mazariegos	Vocal
--	-------

REPRESENTANTES ESTUDIANTILES DEL CUNSUROC

PC. Cristian Ernesto Castillo Sandoval	Vocal
P.E.M. Carlos Enrique Jalel de los Santos	Vocal

## COORDINACIÓN ACADÉMICA

MSc. Luis Gregorio San Juan Estrada  
Coordinador Académico

MSc. Rafael Armando Fonseca Ralda  
Coordinador Carrera Administración de Empresas

Lic. José Felipe Martínez Domínguez  
Coordinador Área Social Humanista

Dr. Ralfi Obdulio Pappa Santos  
Coordinador Carrera Trabajo Social

MSc. Nery Edgar Saquimux Canastuj  
Coordinador Carreras de Pedagogía

MSc. Gladys Floriselda Calderón Castilla  
Coordinadora Carrera Ingeniería en Alimentos

MSc. Martin Salvador Sánchez Cruz  
Coordinador Carrera Agronomía Tropical

Lic. Eduardo Arturo Escobar Rubio  
Encargado Carrera Ciencias Jurídicas y Sociales

MSc. Celso Morales González  
Encargado Carrera Gestión Ambiental Local

## CARRERAS PLAN FIN DE SEMANA DEL CUNSUROC

Lic. Everardo Napoleón Villatoro Ochoa  
Encargado de las carreras de Pedagogía

Licda. Paola Marisol Rabanales  
Encargada Carrera Periodista Profesional

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA  
CENTRO UNIVERSITARIO DEL SUR OCCIDENTE  
TRIBUNAL EXAMINADOR

Dr. Ralfi Obdulio Pappa Santos

Presidente

Licda. Ana Cecilia Reyes Morales

Secretaria

Licda. Rita Elena Rodríguez Rodríguez

Vocal I

## DEDICATORIA

- A mi padre: Q.P.D. Pedro Hernández porque me enseñaste a no darme por vencida ante las derrotas, dejándome un ejemplo de superación.
- A mis hermanos: Pedro Pablo y Luis Carlos por su amor y apoyo. Los amo.
- A mis tías, primos: Por el amor y apoyo que me han brindando

## AGRADECIMIENTO

- A Dios: Por ser esa fuerza e inspiración de amor que me bendice, me guía y regala a diario la sabiduría necesaria, para continuar día con día.
- A mi madre: Carmen Villagrán por ser el apoyo incondicional, el motor e inspiración para mi formación, por creer en mí y ser el ejemplo a seguir.
- A mis catedráticos: Por su formación y dedicación en la enseñanza del saber.
- A mis amigos: Por el apoyo incondicional y por brindarme palabras de ánimo, para salir adelante en especial a Silvia, Perla, Karla, Gerald, Carlos, Nuria, Sama, José Pablo, Sarita y Analou.

## ÍNDICE

Contenido	Página
INTRODUCCIÓN	01
PRIMERA PARTE	
PROCESO DE INTERVENCIÓN	
I. INMERSIÓN A LA COMUNIDAD	03
II. INVESTIGACIÓN OPERATIVA	05
III. PLANIFICACIÓN DE LAS ACCIONES	07
IV. EJECUCIÓN DE LAS ACCIONES	08
V. EVALUACIÓN DE LAS ACCIONES	09
SEGUNDA PARTE	
PRODUCTOS DE LA EXPERIENCIA	
I. INFORMES DE INVESTIGACIÓN OPERATIVA	13
A. CARACTERIZACIÓN DE LA MUNICIPALIDAD	13
B. CARACTERIZACIÓN DE LA DMP	15
C. CARACTERIZACIÓN DE LA COMUNIDAD	16
E. CARACTERIZACIÓN DEL CENTRO DE PRÁCTICA	18
F. CUADRO DE NECESIDADES	21
G. CUADRO DE NECESIDADES PRIORIZADAS	22
II. INSTRUMENTOS DE PLANIFICACIÓN	23
A. PLAN GENERAL DE LA PRÁCTICA PROFESIONAL SUPERVISADA PPSII	22
B. PROYECTO SOBRE FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL	28
C. PROYECTO SOBRE CAPACITACIÓN AL COCODE	34
D. PROYECTO SOBRE INFRAESTRUCTURA	40
CONCLUSIONES	44
RECOMENDACIONES	45



## INTRODUCCIÓN

El presente informe de Sistematización de Experiencias es el resultado de la Práctica Profesional Supervisada II, realizada en la colonia Los Jengibres, del municipio de Mazatenango Suchitepéquez.

La Práctica Profesional Supervisada II – PPSII-, se desarrolló a través de un proceso metodológico de intervención profesional, el cual permitió a la estudiante la inmersión y proyección dentro de la comunidad, identificando la dinámica interna de las organizaciones sociales existentes, tomando siempre en cuenta la participación de los sujetos sociales así como sus necesidades, intereses y perspectivas en beneficio de la comunidad.

Este proceso, permitió a la estudiante la aplicación de la investigación, planificación, ejecución y evaluación de las actividades de proyección social, también el aprovechamiento del recurso humano, material e institucional con el propósito de coordinar con ellos actividades de desarrollo comunitario.

A través de la -PPSII-, se elaboró el cuadro de necesidades sociales, priorizando y programando actividades para alcanzar y fortalecer la participación, iniciativa y toma decisiones con los habitantes.

El siguiente informe se encuentra estructurado en dos partes, las cuales se detallan de la siguiente manera.

La primera parte la conforma el proceso de intervención, el cual contiene la inmersión a la comunidad, investigación operativa, informe de la investigación operativa, planificación, ejecución y evaluación de las acciones.

La segunda parte comprende los productos de la experiencia, donde se presentan en forma descriptiva el informe de investigación operativa reuniendo las siguientes características: de la municipalidad de Mazatenango, de la Dirección Municipal de Planificación –DMP-, de la colonia Los Jengibres, del Consejo Comunitario de Desarrollo –COCODE-, así mismo se presenta el cuadro de necesidades y el

cuadro de necesidades priorizadas; se da a conocer los instrumentos de planificación como lo son: el plan general y proyectos en base a las necesidades priorizadas como lo fueron: proyecto sobre fortalecimiento organizacional, sobre capacitación y sobre infraestructura asimismo se incluyen las conclusiones y recomendaciones con las que se llegó con base a las experiencias obtenidas. Finalmente se presentan las bibliografías.

## PRIMERA PARTE

### PROCESO DE INTERVENCIÓN

#### I. INMERSIÓN A LA COMUNIDAD

Cuando se inició la práctica no se contaba con una comunidad designada para la que se iba a trabajar; se visitó la municipalidad de Mazatenango para que ésta extendiera una copia del listado de COCODE´s legalmente inscritos, luego se seleccionó a dos comunidades, contactando a los líderes comunitario para que desarrollaran una carta en la que aceptaban a la practicante. El primer contacto con la colonia Los Jengibres, se efectuó a través de un recorrido por las calles en busca de los líderes comunitarios, dando paso a la identificación de éstos; se contactó al presidente del COCODE el señor Marcos García. Se realizó una entrevista, de donde se obtuvo información relevante acerca de la comunidad, así como el horario de reuniones y anotando el nombre de los integrantes del Consejo Comunitario de Desarrollo, en esta primera visita se le extendió la invitación a la estudiante para asistir a la reunión así mismo exponer la práctica que realizaría en esa comunidad y también para conocer la opinión de los integrantes de dicho consejo.

Posteriormente se efectuó un recorrido por la comunidad, en donde se observó el estado de las mismas, las viviendas, los servicios públicos y propios de los habitantes (como tiendas, molinos, tortillerías) con los que cuenta esta colonia observando los diferentes fenómenos que en ese momento se suscitaban; se conversó con los habitantes que se encontraban de paso y en la plática aportaban datos interesantes e importantes, utilizando como recurso necesario el uso de la libreta de campo, como elemento de apoyo que permitió registrar hechos de importancia.

El día cinco de agosto la estudiante sostuvo el primer contacto con los integrantes del COCODE, reuniéndose éstos como costumbre cada quince días por la noche de ocho a diez de la noche, para evaluar trabajos o resolver problemas de la

comunidad. El presidente presentó a la estudiante y le cedió un espacio dentro de la reunión para exponer la presencia en la comunidad; a la vez la estudiante les pidió una carta para realizar la Práctica Profesional Supervisada II –PPSII- en esa colonia, contando con la aceptación y el apoyo hacia su persona. Se realizó un segundo recorrido físico de la colonia, en la cual se aplicó la técnica de la observación lo que permitió obtener un conocimiento general de las condiciones.

Durante el recorrido efectuado en la comunidad, se realizó una visita domiciliaria a algunos habitantes con más antigüedad como lo son doña Leonor López y don Cándido San Juan, quienes proporcionaron a la estudiante datos históricos e información relevante del lugar y en donde ella se presentó y explicó los motivos por los que se hacía presente en la comunidad, así mismo se realizó una entrevista semi-estructurada, la cual dió como resultado la información de antecedentes históricos.

Estos primeros contactos con la comunidad permitieron a la estudiante en práctica darse a conocer con los comunitarios y líderes de la comunidad, también es importante resaltar que la inmersión permitió obtener conocimientos útiles para construir los instrumentos recolectores de información y poder construir el cuadro de necesidades sociales.

Durante todo el proceso la libreta de campo se constituyó en un instrumento indispensable para el registro de datos importantes; en cuanto al recurso humano utilizado se contó con el apoyo de los integrantes del COCODE quienes con su colaboración facilitaron e hicieron posible a la estudiante llevar a cabo el proceso de inmersión a la comunidad.

## II. INVESTIGACIÓN OPERATIVA

Continuamente al reconocimiento de la comunidad se procedió a la elaboración del proyecto de investigación operativa el cual se constituye en un instrumento de planificación que permitió plantear los aspectos a investigar, el tiempo de recolección de la información y a quienes va dirigida, entre otros aspectos.

Previo a la recolección de la información se procedió a la elaboración de las guías de investigación a nivel municipal y comunitario, así como las guías de observación y de entrevista.

La guía de entrevista a nivel municipal fue aplicada al encargado de información general al señor Walter Edras Castillo de la municipalidad y al encargado de la Dirección Municipal de Planificación –DMP- Erick Tiziacac, para identificar las principales características de la municipalidad y conocer las funciones e importancia de esta oficina al servicio de las comunidades, para lo cual fue necesaria la utilización de la técnica de la entrevista y la libreta de campo, para anotar la información obtenida.

Con respecto a la aplicación de la guía comunitaria fue necesario el uso de la entrevista y observación por lo que se realizaron visitas domiciliarias a líderes y comunitarios; este instrumento se encontraba conformado por preguntas relacionadas con los antecedentes históricos, organización existente en la comunidad, economía, vida cultural, vivienda, medio ambiente, etc.

Durante las entrevistas y observaciones siempre se utilizó la libreta de campo, sabiendo que permitiría registrar la información obtenida a través de comunitarios y procesos observados de una forma más clara y ordenada.

La participación de los comunitarios durante el proceso de investigación operativa jugó un papel importante que permitió conocer de forma directa, sus necesidades

insatisfechas las cuales causan gran problema para su desarrollo individual y social.

De la investigación de campo se obtuvieron datos necesarios para la construcción del informe de investigación operativa.

Ya elaborado el informe de investigación operativa, se convocó a una reunión a los integrantes del COCODE, con la finalidad de dar a conocer los resultados obtenidos, socializarlos y exponer las necesidades sociales encontradas presentando dichas necesidades identificadas en el proceso de investigación operativa las cuales son: infraestructura social con los siguientes aspectos: difícil ubicación de las avenidas y calles de la comunidad, difícil ubicación en la entrada principal de la colonia para los visitantes, limitada infraestructura física para actividades culturales, reducido elemento necesario para la organización de la sede de la organización, reducido alumbrado público, inaccesible ruta de servicio urbano para la comunidad; y organización social con los siguientes aspectos: desorganización por parte del COCODE, desconocimiento de las funciones de los integrantes del COCODE, desconocimiento de las instituciones que pueden brindar apoyo en la realización de proyectos para el sector, al mismo tiempo el organo coordinador expresó las necesidades encontradas por ellos mismos concordando la mayoría con la expuestas por la estudiante. En conjunto se priorizó en las áreas de organización social, capacitación y de infraestructura, tomando en cuenta los siguientes criterios: humanos, materiales y la viabilidad de las mismas.

La participación de los comunitarios al proporcionar y colaborar con la guía de entrevistas fue muy aceptable, pues intercambiaban información, identificaban y proponían necesidades hacia su colonia.

### III. PLANIFICACIÓN DE LAS ACCIONES

El proceso de planificación se inició de acuerdo a las necesidades sociales priorizadas. Con cada necesidad se procedió a la elaboración de los instrumentos de planificación, los cuales contribuyeron en el proceso metodológico de intervención profesional en la comunidad, por lo que se procedió a la elaboración del plan general y los proyectos.

En este orden de ideas el objetivo general del plan de la práctica se basa en involucrar a líderes y pobladores del sector en la solución de las necesidades y la búsqueda de alternativas de acción que promuevan el mejoramiento de la comunidad, buscando soluciones a los problemas, los objetivos específicos se elaboraron sobre la base de las necesidades priorizadas ya mencionadas, las cuales conlleva a contribuir y a mejorar la calidad de vida de los comunitarios y sus niveles de conciencia a través de acciones de organización y de infraestructura social. El objetivo general de cada proyecto se deriva de los específicos del plan general y los objetivos específicos de estos proyectos pasan a formar parte del proceso de trabajo sobre la base de las acciones que se implementaron por cada aspecto que fue seleccionado, tales como reorganizar y legalizar a los integrantes de la junta directiva del COCODE, capacitar a los integrantes de la organización sobre las Leyes de Desarrollo Social (Ley General de Descentralización, Código Municipal y Ley de Consejo de Desarrollo Urbano y Rural) y contribuir a mejorar la proyección social a través de la identificación del sector por medio de un rótulo.

El plan general es considerado como el instrumento que comprende un conjunto de objetivos, metas, medios y líneas de acción que orientan todo el proceso de intervención.

En cuanto a los proyectos, su objetivo general corresponde al objetivo específico del programa, formulados sobre la base del proceso de trabajo que se llevó a

cabo, realizando los proyectos sobre el fortalecimiento organizacional, capacitación y sobre infraestructura con el fin de lograr el propósito final.

Los proyectos son la unidad más operativa del proceso de planificación y se constituyen en el momento final de dicho proceso; en la búsqueda de soluciones a los problemas que se suscitan en dicha comunidad, promoviendo actividades de participación ciudadana, que contribuyen al desarrollo de la comunidad y así lograr un equilibrio de armonía satisfaciendo las necesidades que se dan.

#### IV. EJECUCIÓN DE LAS ACCIONES

Para llevar a cabo este proceso fue necesaria la ejecución de las acciones planificadas con anterioridad, como lo son un proyecto de reorganización y legalización, capacitación a los integrantes del COCODE y un rótulo de identificación en la entrada principal, tomando en cuenta los recursos e insumos requeridos para lograr una exitosa intervención.

El proyecto de reorganización y legalización a los miembros del organo de coordinación, se llevó a cabo con una baja asistencia de participación de los pobladores de la colonia, en coordinación con la tesorera, vocales de los miembros activos del antiguo COCODE, realizándose por la noche en la sede de la colonia, para que participaran toda la comunidad, se gestionaron los recursos tanto humanos como materiales y se realizó la legalización de la misma a los integrantes del Consejo de Desarrollo de la colonia Los Jengibres.

El proyecto de capacitación a los integrantes del Consejo de Desarrollo, fueron las leyes de Desarrollo Social y sus funciones, temas que debían conocer cada integrante de esta organización; se llevó un proceso de coordinación, se gestionó el recurso económico, físico y humano para la adquisición de los materiales a utilizar en la elaboración del proyecto, se ejecutó la capacitación para los miembros de la junta directiva del mismo, siendo impartido por la Trabajadora Social Samira Arriaza.

El proyecto de rótulo de identificación se realizó en coordinación con los miembros del COCODE y la estudiante en práctica, también se contó con la colaboración de un taller de estructuras metálicas Hermano Pedro para la elaboración del mismo, gestionando los recursos humanos y materiales, se instaló el rótulo de identificación en la entrada principal para la colonia Los Jengibres.

Cada proyecto contó con un proceso de trabajo, la cual sirvió para tener una secuencia de lo que se debía de realizar, así mismo los recursos que se utilizarían para cada uno, también contando con una programación calendarizada para cada una de las actividades en el proceso.

## V. EVALUACIÓN DE LAS ACCIONES

El modelo de evaluación se constituyó en un valioso instrumento que se aplicó al finalizar los proyectos ejecutados y brindó elementos importantes que deben ser tomados en consideración para darle seguimiento a las acciones ejecutadas.

El proyecto de organización y legalización permitió que los integrantes del COCODE se encuentren legamente inscritos en la Dirección Municipal de Planificación –DMP- de Mazatenango, con el fin de estar respaldados y participar en los proyectos de dicha municipalidad, en este proyecto se logró una baja participación por parte de la población, para la organización del Consejo Comunitario de Desarrollo, pero se llegó en un 100% a la organización de la junta directiva, pues se observó la iniciativa y colaboración por parte de los asistentes en el proceso de organización, también se tuvo la participación de 2 personas, quienes se involucraron directamente en la gestión en la DMP para la legalización del mismo, teniendo un 50% de apoyo en dicha gestión por parte de los integrantes y por parte de la DMP. En la legalización de la junta directiva, se obtuvo un 100% de satisfacción tanto para los de la directiva como para la estudiante de Trabajo Social, en una reunión llegó al acuerdo de iniciar los trámites de reorganización del Consejo.

Se elaboraron notas con el fin de invitar a la comunidad a una asamblea para llevar a cabo la reorganización a la cual hubo poca asistencia por parte de los pobladores, llevándose a cabo la asamblea para reorganizar al consejo, prepararon los documentos que debían llevar como lo son: fotocopia de cédula, carta de solicitud del cambio del consejo, una fotocopia del acta donde ellos asumieron el puesto que les corresponde, para la legalización en la –DMP- de la municipalidad de Mazatenango, todo este trámite se trato de agilizar para antes del cambio de gobierno y estar legalmente inscritos.

Durante este proceso de reorganización y legalización, la Supervisora de Práctica tuvo conocimiento del proceso del proyecto así como también orientó de manera positiva a la estudiante de trabajo social, involucrándose en el trayecto del proceso y todo fue muy provechoso para la estudiante, pues se adquirieron experiencias y la convivencia con los integrantes del órgano del COCODE fue muy afectuosa.

Los integrantes del órgano de desarrollo fueron muy accesibles en la ejecución del proyecto, a pesar de que se presentaron varios inconvenientes en todo el proceso realizado.

El proyecto de capacitación a los miembros del COCODE sobre las Leyes de Desarrollo Social, se contó con la participación de los integrantes de la misma, a la vez se logró fortalecer cada una de las funciones que los mismos deben de desempeñar para el desarrollo social y económico de su comunidad. Se despertó el interés de la junta directiva en un 100% para capacitarse e informarse sobre las Leyes de Desarrollo Social y sus funciones; ya que los del consejo expresaron la inquietud de formarse e informarse, se contó con un 90% de la junta directiva en asistencia y un 60 % participó puntualmente a la capacitación, también se logró el 100% de comprensión de la capacitación, pues los de la junta directiva siempre estuvieron atentos a la disertante y así mismo plantearon y resolviendo dudas que surgieron, pues externaron al finalizar la capacitación estar satisfechos de los conocimientos adquiridos en la misma.

Se logró una adecuada coordinación mediante una visita previa que se le hizo al presidente para establecer el día, entregándole una nota para gestionar la oficina central donde se llevaban a cabo las reuniones y así poder realizar allí la reunión, también se vió la hora, el día y se le envió una solicitud a la disertante para la capacitación. Posteriormente de contactarla se coordinó con la Trabajadora Social Samira Arriaza Fajardo para que disertara y así poder brindar una mejor orientación a los integrantes, explicando cada una de las funciones que debe tener cada cargo dentro de dicho consejo.

Con todos los recursos que se obtuvieron oportunamente se desarrollo exitosamente la capacitación, logrando una buena coordinación con todos los integrantes del órgano del COCODE- para llevar a cabo la capacitación y con ello se obtuvo una exitosa actividad.

A través de la buena coordinación que se realizó oportunamente se logró desarrollar la capacitación, la participación de la mayoría de los integrantes, fue muy provechosa, la actividad fue todo un éxito, el tema, el material multimedia, el lugar fue acorde a lo que se quería realizar, todos estaban satisfechos con lo realizado, logrando de esta manera una capacitación exitosa para todos, es decir para integrantes del órgano y especialmente para la estudiante de trabajo social.

Con el proyecto del rótulo de identificación permitió que los integrantes del COCODE y la estudiante en práctica pudiera gestionar la colaboración de un taller de estructura metálicas Hermano Pedro, para poder llevar a cabo dicha actividad y así poder contribuir a mejorar la proyección social que facilite la ubicación de la colonia.

Se contó con el apoyo en un 100% con el taller de estructuras metálicas Hermano Pedro para la realización del proyecto, pues el dueño de dicho taller estuvo en la disponibilidad de colaborar, también se logró que un 50% de los integrantes, participarán activamente, estando al pendiente del proveedor y del lugar donde fue colocado el rótulo, así mismo se logró la instalación de un rótulo

en la entrada de la colonia con un 100% de visibilidad para propios y extraños de la colonia.

La estudiante en práctica coordinó una reunión con los integrantes del COCODE planteando la necesidad de la identificación de la colonia para propios y extraños, manifestando éstos, su apoyo a la estudiante en práctica, por considerar que el proyecto sería de gran beneficio para la colonia Los Jengibres. Se gestionaron los recursos humanos y materiales elaborando la nota de solicitud al taller de estructuras metálicas para la elaboración del rótulo, atendido por su propietario, se le entregó la carta, indicando el propietario que contarán con el apoyo de la empresa para colaborar en la identificación de la colonia; manifestando que la colocación de dicho rotulo correría a cuenta de la población de la misma.

Se logró el apoyo tanto del consejo comunitario de desarrollo COCODE como de la empresa de estructuras metálicas Hermano Pedro que junto en coordinación, se pudo llevar a cabo la ejecución del proyecto, identificando a la colonia Los Jengibres con un rótulo en la entrada de la misma para dar la bienvenida a propios y extraños.

La fabricación e instalación del rótulo de identificación de la colonia se logró por la participación activa de diversos actores que brindan su apoyo en diferente manera, pues mientras que uno lo hizo económicamente, otros lo hicieron por medio de su tiempo y su mano de obra.

## SEGUNDA PARTE

### PRODUCTOS DE LA EXPERIENCIA

#### I. INFORME DE INVESTIGACION OPERATIVA

##### A. DE LA MUNICIPALIDAD DE MAZATENANGO, SUCHITEPÉQUEZ

La municipalidad de Mazatenango, Suchitepéquez, es una institución de servicio, se encuentra ubicada en el centro de la ciudad en la 4ta. AV. 7-10 Zona 1, Mazatenango, Suchitepéquez. Tiene como visión “Velar y garantizar el fiel cumplimiento de las políticas de estado, a través de ejercer y defender la autonomía municipal conforme lo establece la constitución de la Republica y el Código Municipal, asimismo visualiza impulsar permanentemente el desarrollo integral del municipio y resguardar su integridad territorial, el fortalecimiento de su patrimonio económico, la participación efectiva, voluntaria y organizada de los habitantes, en la solución de sus problemas, para que todos los sectores de la sociedad tengan derecho a voz, y sean escuchados por medio de una política de puertas abiertas, sin preferencia de ninguna índole. Así mismo su visión como una institución de derecho público que busca alcanzar el bien común de todos los habitantes, tanto del área urbana como de la rural, de todas las clases sociales de la misma, comprometiéndose a prestar y administrar los servicios públicos por la alcaldía, o por medio de la gerencia administrativa o alguno de los departamentos involucrados. Aprobar los programas en materia de administración y desarrollo del personal, que contribuyan a la superación de los empleados municipales.

La municipalidad de Mazatenango, Suchitepéquez, tiene como objetivo primordial la prestación y administración de los servicios públicos de la población bajo su jurisdicción, debiendo de establecerlos, administrarlos, mantenerlos, mejorarlos y regularlos. Teniendo bajo su responsabilidad su eficiencia funcionamiento a través de un efectivo manejo de los recursos humanos, materiales y financieros, y específicos como proporcionar bienes y procurar el mejoramiento de las

condiciones de vida de los habitantes del municipio, tanto del área urbana como de la rural.

Dicha municipalidad es dirigida por el alcalde quien es la máxima representación del municipio, es importante recalcar que solo él no puede tomar decisiones ya que en cada municipalidad existe un consejo o un gobierno municipal que en conjunto ejercen cada función en beneficio del pueblo. En el Municipio de Mazatenango, el actual alcalde es el Prof. Manuel Delgado, quien tiene como funciones: formar el Gobierno Municipal que está constituido por el alcalde, cuatro consejales y dos síndicos, establecer gestión entre el gobierno e instituciones para diferentes proyectos, atender las diferentes necesidades de los pobladores y la administración de recursos locales y estatales<sup>1</sup>.

La municipalidad de Mazatenango presta varios servicios a la población, como servicio de agua potable y drenajes, servicio de limpieza, alumbrado público, transporte urbano, taxis y mototaxis, mercado, apoyo a los COCODE, cobro de impuestos (boleto de ornato, IUSI), servicios que colaboran al mejoramiento y desarrollo a la ciudad.<sup>2</sup>

La municipalidad de Mazatenango atiende a toda la población que vive aquí en Mazatenango Suchitepéquez.

La municipalidad atiende a las personas desde las ocho y media de la mañana para las cuatro de la tarde, no teniendo los empleados hora de almuerzo.

---

<sup>1</sup> CÓDIGO MUNICIPAL Y LEY DE SERVICIO MUNICIPAL. Capítulo III. Artículo 53. PP 41-44.

<sup>2</sup> EDRAS CASTILLO, Walter. Entrevista a profundidad realizada 19/08/11 en la Municipalidad de Mazatenango, Suchitepéquez.

## B. DE LA DIRECCIÓN MUNICIPAL DE PLANIFICACIÓN –DMP-

La dirección municipal de planificación está ubicada en el interior del palacio municipal en la oficina 11, cuenta con el apoyo sectorial de los ministerios y secretarías de Estado que integran el Organismo Ejecutivo.

Con el paso del tiempo esta oficina ha tenido diversos cambios en lo que se refiere a su nombre, en un principio se le conocía con el nombre de Unidad Técnica Municipal (UTM) y su única función se regía en la realización de proyectos de infraestructura del municipio. En el tiempo presidencial del Licenciado Oscar Berger se le denominó Oficina Municipal de Planificación (OMP) en donde ya no solo se le atribuían funciones de infraestructura sino que también incorporaron otras como obras de tipo social y las capacitaciones al Consejo Comunitario de Desarrollo (COCODE). En el transcurso del año 2010 por la Contraloría General de Cuentas (CGC), le denominó como el Dirección Municipal de Planificación (DMP).

La Dirección Municipal de Planificación tiene como visión proporcionar información necesaria a las personas de alguna comunidad, lotificaciones, etc., que quieran tener una organización los pasos que se deben realizar para poder legalizar dicha organización como también coordina y consolidará los diagnósticos, planes, programas y proyectos de desarrollo del municipio.

Su misión es recibir las propuestas de proyectos y éstos a ejecutarse en el municipio de Mazatenango que generan desarrollo y bienestar para el municipio.

Entre los servicios que presta la dirección municipal de planificación tenemos los proyectos que se realizan en infraestructura vial, aguas y drenajes, ya como la planificación se da por medio de la solicitud de la comunidad, en donde priorizan proyectos en COMUDE, que generalmente se hace cada tres meses. La planificación del OMP, se da por medio de trabajadores de campo, las gestiones se presentan por medio de un diseño y presupuesto al consejo municipal, en

donde se da la aprobación o desaprobación, y se envían a SEGEPLAN cuando se aprueba.

La DMP cuenta con un reglamento interno

- ✓ Ser responsable de producir la información precisa y de calidad requerida para la formulación y gestión de las políticas públicas municipales.
- ✓ El coordinador de la oficina municipal de planificación deberá ser guatemalteco de origen, ciudadano en ejercicio de sus derechos políticos y profesionales, o tener experiencia calificada en la materia.<sup>3</sup>

La Dirección Municipal de Planificación brinda sus servicios a la población de lunes a viernes de ocho de la mañana a cuatro de la tarde.

### C. DE LA COLONIA JENGIBRES, MAZATENANGO, SUCHITEPÉQUEZ

La colonia Jengibres se encuentra ubicada a 1 kilómetro de distancia del casco urbano de Mazatenango Suchitepéquez, sus colindancias son: al norte con finca Obregón y colonia Bilbao, al este con la carretera que conduce a San Francisco Zapotitlán y al sur- oeste con la colonia La Independencia.

La colonia los Jengibres del municipio Mazatenango posee una extensión aproximada de 4 manzanas, sus calles principales están asfaltadas y son amplias, la vía de acceso no es tan viable ya que carece de servicio de buses que circulen en la colonia, por lo que los habitantes deben de salir a orillas de la carretera que conduce a San Francisco Zapotitlán para transportarse en autobús; su clima cálido que caracteriza a Mazatenango y con tierra fértil.

---

<sup>3</sup> TIZICAC Erick. Entrevista a profundidad realizada en la fecha 22/08/11 en la DMP de Mazatenango, Suchitepéquez.

La colonia los Jengibres anteriormente fué llamada las Brisas por su propietario Don Peter Plocharski hombre pudiente de la ciudad Capital de Guatemala, quien formó una sociedad anónima en el año 1979, viendo que en la ciudad de Mazatenango no existían viviendas que cubrieran las necesidades de la población de clase media, pues según narra don Cándido San Juan uno de los primeros habitantes de dicha colonia, sólo existían dos colonias alrededor del casco urbano de Mazatenango, la colonia Flor del Café y la colonia San Andrés.<sup>4</sup> Por lo que a don Peter Plocharski le motivó realizar la colonia con calles principales y anchas en donde podrían colocar y estacionar los vehículos de los pobladores que adquiriesen su terreno en vía peatonal, pues con estas características de urbanización los terrenos tendrían un bajo costo por el acceso; pues los lotes tenían un costo de Q. 2,450.00 pagando al contado en esa época, salía un poco elevado con financiamiento, las medidas de dichos lotes eran de 12 X 14.

Luego de su fallecimiento, don Peter Plocharski heredó a su esposa Lorena Berger quien quiso poner a disposición de la municipalidad de Mazatenango dicha colonia, pero la municipalidad no recibió el proyecto por tener problemas legales por la mala calidad de drenajes, viéndose doña Lorena Berger seguir con el proyecto; poniendo en marcha la segunda fase en el año 2001 de saneamiento de drenajes y agua, se modificó el tamaño de los lotes a 6 X 14 por ser más accesibles económicamente pues tenían un valor de Q.25,000.00 a Q. 30,000.00, en este mismo año las Brisas pasa a hacer Colonia los Jengibres; nombre como actualmente se le conoce, así mismo también se sede el traspaso del agua al COCODE es decir el cobro de agua a los vecinos de la colonia y con esta recaudación de dinero se paga la luz y se da mantenimiento a la bomba de agua.

La colonia los Jengibres tiene una extensión territorial de 10,000 metros cuadrados, con una población de 100 habitantes.

---

<sup>4</sup> SAN JUAN, Cándido. Entrevista a profundidad realizada 14/08/11 en la colonia Los Jengibres, Mazatenango, Suchitepéquez.

La colonia cuenta con seis tiendas cada una de ellas se encuentra bien surtida para que la población pueda satisfacer sus necesidades de diversas índoles ya que no cuentan con ningún mercado dentro de la misma, tiene un molino y dos tortillerías, siendo estas de sostenimiento a las familias como también para un ingreso económico.

La única organización con la cuenta la colonia es el COCODE ya que es el encargado de velar por el mejoramiento de la comunidad en sus necesidades más emergentes que tenga la misma.<sup>5</sup>

La educación en la colonia Jengibres es atendida por la Escuela Oficial Rural Mixta Bilbao que atiende los niveles de preprimaria, primaria completa y por la tarde funciona una Cooperativa Bilbao brindando básico completo siendo este establecimiento de la colonia vecina, por lo que la colonia Jengibres no cuenta con centro educativo y no tiene un espacio o terreno para que se pueda construir un centro educativo.

Dentro de la colonia los Jengibres existe un parquecito para la recreación de los pobladores, especialmente para los niños ya que existen columpios para el entretenimiento de la niñez.

En la colonia sólo encontramos las tradicionales celebraciones de la navidad, posadas, año nuevo y cumpleaños de niños, celebrando con piñatas, invitando a vecinos y amigos de la colonia.

#### D. DEL CONSEJO COMUNITARIO DE DESARROLLO

El COCODE de la colonia los Jengibres surge por asamblea general de la comunidad en donde votan los pobladores para diversos puestos, se nombran a

---

<sup>5</sup> MORALES, Martina. Entrevista a profundidad realizada 16/08/11 en la colonia Los Jengibres, Mazatenango, Suchitepéquez

las personas propuestas para obtener un cargo, lo hacen con el fin obtener mejoras en la colonia.

El COCODE de la colonia los Jengibres cuenta con un lugar específico donde se pueden ubicar y reunir para tratar diferentes asuntos de la comunidad, se reúnen en la bomba de agua en donde hay una oficina, ubicada en la entrada de la colonia; los integrantes del organo coordinador, se reúnen a cada quince días para tratar asuntos convenientes a la comunidad, si es necesario a tratar algún proyecto se reúnen a cada ocho días, de siete y media a nueve y media de la noche, en la mayoría de las reuniones tratan de estar presentes todos los integrantes.

Entre las funciones que ejerce el COCODE de la colonia los Jengibres es velar por el mejoramiento de infraestructura de la comunidad, como también mantener el orden dentro de la comunidad, contrarrestar la violencia y contribuir a la mejora del ambiente como concientizar a las personas sobre el cuidado que se debe tener para mantener limpia dicha colonia.

Los representantes tienen un horario establecido para reunirse a cada quince días de siete y media a nueve y media de la noche, los días viernes y cuando es necesario se reúnen a cada ocho. Pero para cobros de agua de la colonia se turnan entre los integrantes del COCODE en la semana para atender a los vecinos que mes a mes cancelan el servicio del agua.

Los integrantes del Consejo de Desarrollo, no han recibido ningún tipo de capacitación.

Uno de los proyectos que se ha realizado y dado desarrollo en la comunidad, es el cambio de tubería y colocación de bomba de agua para suministrar a todas las viviendas este servicio.

Entre los proyectos a ejecutar se encuentra un parquecito que junto a los alumnos de un establecimiento están concluyendo el mismo, para recreación de los niños que habitan en esta colonia.

Los miembros se encuentran legalizados por la Municipalidad ya que cuenta con todos los requisitos pertinentes para poder realizar cualquier proyecto sin que haya ningún problema.

## E. CUADRO DE NECESIDADES

NECESIDAD SOCIAL	ASPECTO
<p>INFRAESTRUCTURA SOCIAL</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Difícil ubicación de las avenidas y calles de la comunidad.</li> <li>✓ Difícil ubicación en la entrada principal de la colonia para los visitantes.</li> <li>✓ Limitada infraestructura física para actividades culturales.</li> <li>✓ Reducido elemento necesario para la organización de la sede de la organización.</li> <li>✓ Reducido alumbrado público.</li> <li>✓ Inaccesible ruta de servicio urbano para la comunidad.</li> </ul>
<p>ORGANIZACIÓN SOCIAL</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Desorganización por parte del COCODE.</li> <li>✓ Desconocimiento de las funciones de los integrantes del COCODE.</li> <li>✓ Desconocimiento de las instituciones que pueden brindar apoyo en la realización de proyectos para el sector.</li> <li>✓ Desconocimiento sobre leyes de desarrollo social, Ley de descentralización, Leyes de Consejos de Desarrollo Urbano y Rural y Ley Municipal.</li> <li>✓ Limitado conocimiento para las amas de casa en la utilidad del reciclaje.</li> </ul>

## F. CUADRO DE NECESIDADES PRIORIZADAS

ASPECTO O CATEGORÍA	NECESIDAD SOCIAL	ACCIONES A EJECUTAR
<p>ORGANIZACIÓN SOCIAL</p> <p>CAPACITACIÓN</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Desorganización por parte del COCODE.</li> <li>✓ Desconocimiento de las funciones de los integrantes del COCODE.</li> <li>✓ Desconocimiento sobre leyes de desarrollo social, Ley de descentralización, Leyes de Consejos de Desarrollo Urbano y Rural y Ley Municipal.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Reorganización y legalización del COCODE</li> <li>✓ Proyecto de capacitación sobre las funciones del COCODE</li> </ul>
<p>INFRAESTRUC-TURA</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Difícil ubicación en la entrada principal de la colonia para los visitantes.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Rótulo de identificación en la entrada principal de la colonia.</li> </ul>

## II. INSTRUMENTOS DE PLANIFICACIÓN

Los instrumentos de planificación son los que orientaron todo el proceso de intervención de la estudiante en práctica, permitiendo intervenir en la atención de las necesidades sociales priorizadas, esto con la finalidad de mejorar las condiciones de vida de los comunitarios. Los instrumentos utilizados fueron el plan general y los proyectos ejecutados en el Consejo de Desarrollo de la colonia los Jengibres del municipio de Mazatenango, Suchitepéquez, es importante señalar que los proyectos son un conjunto de actividades interrelacionadas para alcanzar los objetivos, acotados por límites de un presupuesto y un plazo temporal.

A continuación se dan a conocer los proyectos que fueron planificados, ejecutados y que causaron mayor impacto en la población, durante el periodo de práctica profesional Supervisada II.

### PLAN GENERAL DE PRÁCTICA PROFESIONAL SUPERVISADA II

#### I. IDENTIFICACIÓN

A. TITULO:	Plan General de la Práctica Supervisada II
B.CENTRO DE PRACTICA:	Consejo Comunitario de Desarrollo (COCODE), de la colonia los Jengibres, Mazatenango, Suchitepéquez.
C. RESPONSABLE:	E.T.S. Ligia Janeth Hernández Villagrán
D. FECHA QUE SE ELABORA:	5 de Septiembre de 2011

#### II. JUSTIFICACIÓN

Como producto de la investigación operativa realizada en el Consejo Comunitario de Desarrollo –COCODE-, de la colonia los Jengibres, se establecieron necesidades sociales insatisfechas, de las cuales se priorizaron las más urgentes

y viables de realizar, tomando en cuenta el tiempo y los recursos que serán necesarios para su ejecución.

En el aspecto de Organización Social, se determinó la desorganización del COCODE, el limitado conocimiento acerca de las funciones de los integrantes del COCODE y el desconocimiento de las Leyes de Consejos comunitarios. En infraestructura social se identificó la inexistencia de un rótulo de identificación para la ubicación de la colonia.

### III. FINALIDAD

El Plan General de Practica se elabora con la finalidad de contar con una guía que oriente el desarrollo de las diversas actividades durante el período que comprende la Práctica Profesional Supervisada II –PPSII-.

### IV. OBJETIVOS

#### A. GENERALES

1. Involucrar a líderes y pobladores del sector en la solución de las necesidades y la búsqueda de alternativas de acción que promuevan el mejoramiento de la misma.

#### B. ESPECÍFICOS

1. Reorganizar y legalizar a los integrantes de la junta directiva del COCODE de la colonia los Jengibres.
2. Capacitar a los integrantes del COCODE sobre las Leyes de Desarrollo Social (Ley General de Descentralización, Código Municipal y Ley de Consejo de Desarrollo Urbano y Rural)

3. Contribuir a mejorar la proyección social a través de la identificación del sector por medio de un rótulo.

## V. METAS GLOBALES

- A. 1 asamblea para la reorganización del COCODE.
- B. 2 capacitaciones a integrantes del COCODE acerca de las Leyes de Desarrollo Social e instituciones que brinda apoyo para la realización de proyectos.
- C. 1 rótulo de identificación de la Comunidad.

## VI. ESTRATEGIAS GENERALES

1. Coordinar con integrantes del órgano del -COCODE-.
2. Priorizar necesidades.
3. Planificar los proyectos.
4. Movilizar los recursos disponibles.
5. Coordinación y gestión de recursos con otras autoridades.

## VII. LÍNEAS DE ACCIÓN

### A. UBICACIÓN DEL CENTRO DE PRÁCTICA.

Ubicar el lugar de práctica que nos permitirá realizar el proceso de investigación.

### B. INMERSIÓN

Consiste en el primer acercamiento de la estudiante hacia la organización y el sector; haciendo incidencia con los gobiernos locales de la colonia Los Jengibres, es decir con el Órgano de Coordinación del Consejo Comunitario de Desarrollo - COCODE- a través de los cuales se permitirá iniciar con lo planificado y de esta

manera coadyuvar con la colonia, en el proceso de desarrollo manejado por los mismos habitantes y sus representantes que velan por el buen progreso del mismo. Para lograr esto es necesario hacer uso de técnicas, entre las que se contempla utilizar están: las de observación y entrevista, con sus guías respectivamente, logrando un acercamiento oportuno y de esta manera efectuar lo que se prevé exitosamente.

### C. DETERMINACIÓN DE LAS NECESIDADES

Este proceso se logrará a través de la elaboración del diseño de investigación, consecutivamente se realizará la investigación en la que se obtendrá los resultados, logrando de esta forma una radiografía del lugar para inmediatamente extraer el cuadro de necesidades sociales en las que se priorizaran los proyectos acompañados del órgano del -COCODE-, e iniciar con la planificación de las acciones que se utilizarán en la intervención. Todo ello se llevará a cabo a través de técnicas participativas para lograr el conocimiento total o parcial y ejecutar de esta manera los proyectos.

### D. PLANIFICACIÓN DE LAS ACCIONES

Posteriormente de la extracción del cuadro de necesidades se ejecuta la planificación de las acciones, esto dará pie a una buena organización y lograr de manera exitosa la ejecución de los proyectos que se desean realizar, todo ello a través de una buena planificación contemplando los posibles proyectos que se presentarán en la realización de las actividades contemplando las estrategias apropiadas para la ejecución de dichos proyectos.

### E. EJECUCIÓN DE LAS ACCIONES

Luego de haber realizado la planificación apropiadamente, se ejecutarán las acciones; es decir se llevarán a cabo los proyectos con todo lo contemplado en la planificación, tomando en cuenta los recursos e insumos requeridos para lograr

una exitosa intervención en la colonia Los Jengibres, colaborando de esta manera en el progreso y desarrollo del mismo, y esto se evidenciará tras observar al momento de evaluar lo realizado.

## F. EVALUACIÓN

El proceso de la práctica se evaluará a partir desde el momento en que se realiza la planificación, durante la ejecución de los proyectos y después de haber realizado los mismos.

## PROYECTO SOBRE FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL.

### I IDENTIFICACIÓN

- A. TÍTULO: Reorganización y legalización del  
COCODE
- B. RESPONSABLE: E.T.S. Ligia Janeth Hernández Villagrán
- C. FECHA: 5 de septiembre de 2011
- D. CENTRO DE PRACTICA: Consejo de Desarrollo, colonia Los  
Jengibres, Mazatenango, Suchitepéquez.

### II. JUSTIFICACIÓN

Se conoció a través de la investigación operativa realizada en la colonia Los Jengibres la desorganización y la ausencia de acreditación o legalización de los integrantes del organo coordinador, por tal situación se hace necesario la reorganización y legalización de dicho consejo en la colonia, dando acompañamiento al organo de coordinación para lograr la misma y de esta manera poder accionar e intervenir objetivamente y atender las necesidades sociales para seguir logrando el buen desarrollo de la comunidad, mediante la gestión de recursos.

### III. OBJETIVOS

#### A. GENERAL

1. Reorganizar y legalizar al COCODE de la colonia los Jengibres, en la Municipalidad de Mazatenango.

## B. ESPECIFICOS

1. Establecer coordinación con organizaciones e instituciones existentes, para lograr la organización y legalización del COCODE de la colonia los Jengibres.
2. Gestionar recursos Humanos y materiales para la elaboración de notas, entrega de las mismas con el fin de cumplir con el objetivo general.
3. Contribuir en la legalización del COCODE elegido en la Municipalidad de Mazatenango.

## IV. PROCESO DE TRABAJO

### A. COORDINACIÓN CON ORGANIZACIONES E INSTITUCIONES EXISTENTES.

1. Visita a Presidente del órgano del COCODE de la colonia los Jengibres para estipular una reunión e iniciar con los trámites de la reorganización y legalización.
2. Acuerdos con Presidente del órgano del COCODE de la colonia los Jengibres.
3. Visita a Municipalidad y Dirección Municipal de Planificación - DMP-para establecer cita y documentos que debe presentar el órgano de coordinación -COCODE-.
4. Acuerdos con la Municipalidad y -DMP-
5. Visita a integrantes del órgano del -COCODE- para comunicarles y conocer su opinión acerca del día y hora en que se iniciarán los trámites de acreditación.
6. Acuerdos con integrantes del órgano del -COCODE-.

## B. GESTIÓN DEL RECURSO HUMANOS Y MATERIALES

1. Elaboración de notas, para invitar a los pobladores de la colonia.
2. Entrega notas.
3. Reunión con los vecinos para elegir al COCODE que los representará.
4. Visita a integrantes del órgano del -COCODE- de la colonia los Jengibres para informar acerca de los recursos disponibles y preparación de documentos para presentarlos ante la -DMP-.
5. Acuerdos con integrantes del órgano del -COCODE- de la colonia los Jengibres.

## C. REALIZACIÓN DE LA LEGALIZACIÓN DEL COCODE DE LA COLONIA LOS JENGIBRES

1. Obtener copias de documentos de identificación de los integrantes del órgano del -COCODE-.
2. Presentar copias de documentos de los integrantes del órgano del COCODE y acta de toma de posesión ante -DMP-.
3. Acreditación obtenida.

## V. METAS

1. Lograr que el 100% de la organización de la junta directiva de la colonia los Jengibres esté debidamente organizada.
2. Lograr la participación de 8 personas para que se involucren en la gestión en la DMP para la legalización del COCODE y así obtener un 100% de apoyo en dicha gestión.
3. Lograr la legalización del 100% de la Junta Directiva del COCODE de la colonia Los Jengibres.

## VI. RECURSOS A UTILIZAR

- A. FÍSICOS: oficina central del COCODE (bomba de agua) donde se realizará el proceso de elección y reorganización.
- B. HUMANOS: órgano del -COCODE-, personal -DMP- y A.T.S. intervienen en el proceso del proyecto.

### C. MATERIALES

1. Elaboración de documento escrito.
2. Computadora
3. Cuadernos
4. Lapiceros
5. Pizarra
7. Cámara digital

### D. FINANCIEROS

1. 50 volantes	Q. 10.00
2. Multimedia	Q. 100.00
3. Combustible	Q. <u>50.00</u>
TOTAL	Q. 160.00

## IX. PROGRAMACIÓN CALENDARIZADA

### A. COORDINACIÓN CON ORGANIZACIONES EXISTENTES.

1. Visita a Presidente del órgano del COCODE de la colonia los Jengibres para estipular una reunión e iniciar con trámites para la reorganización y legalización. 08/10/11

2. Acuerdos con Presidente del órgano del COCODE de la colonia los Jengibres. 10/10/11
3. Visita a Municipalidad y Dirección Municipal de Planificación - DMP-para establecer cita y documentos que debe presentar el órgano de coordinación -COCODE-. 11/10/11
4. Acuerdos con la Municipalidad y -DMP- 17/10/11
5. Visita a integrantes del órgano del -COCODE- para comunicarles y conocer su opinión acerca del día y hora en que se iniciarán los trámites de acreditación. 17/10/11
6. Acuerdos con integrantes del órgano del -COCODE-. 17/10/11

## B. GESTIÓN DEL RECURSO HUMANO Y MATERIALES

1. Elaboración de notas, para invitar a los pobladores de la colonia. 8/10/11
2. Entrega notas. 10/10/11
3. Reunión con los vecinos para elegir al COCODE que los representará. 16/10/11
4. Visita a integrantes del órgano del -COCODE- de la colonia Los Jengibres para informar acerca de los recursos disponibles y preparación de documentos para presentarlos ante la -DMP- 17/10/11
5. Acuerdos con integrantes del órgano del -COCODE- de la colonia los Jengibres. 17/10/11

## D. REALIZACION DE LA LEGALIZACIÓN DEL COCODE DE LA COLONIA LOS JENGIBRES

1. Obtener copias de documentos de identificación de los integrantes del COCODE. 18/10/11
2. Presentar copias de documentos de los integrantes del órgano del COCODE y acta de toma de posesión ante -DMP- 20/10/11
3. Acreditación obtenida. 27/10/11

## X. EVALUACIÓN

Se realizará a través una evaluación en la elaboración del proyecto; durante la ejecución del proyecto con la ficha de monitoreo y finalmente con el modelo de evaluación para establecer los logros alcanzados en función de los objetivos propuestos.

## PROYECTO SOBRE CAPACITACIÓN

### I. IDENTIFICACIÓN

- A. TITULO: Capacitación a integrantes del COCODE sobre Leyes de Desarrollo Social y sus funciones.
- B. RESPONSABLE: E.T.S. Ligia Janeth Hernández Villagrán
- C. FECHA: 5 de septiembre de 2011
- D. CENTRO DE PRACTICA: Consejo de Desarrollo, colonia Los Jengibres, Mazatenango, Suchitepéquez.

### II. JUSTIFICACIÓN

Se conoció a través de la investigación operativa realizada en el Consejo Comunitario de Desarrollo, de la colonia los Jengibres, el desconocimiento de las Leyes de Desarrollo Social (Ley General de Descentralización, Código Municipal y Ley de Consejos de Desarrollo Urbano y Rural), por tal situación se hace necesario capacitar a los integrantes del COCODE para que conozcan las directrices generales que rigen las leyes de desarrollo social y así poder involucrarse dentro del proceso de desarrollo y participación social.

### III. OBJETIVOS

#### A. GENERAL

1. Capacitar a los integrantes del COCODE sobre las Leyes de Desarrollo Social (Ley General de Descentralización, Código Municipal, y Ley de Consejos de Desarrollo Urbano y Rural).

## B. ESPECIFICOS

1. Coordinar con los miembros de la junta directiva del COCODE y con la Técnico en Trabajo Social, para recibir y dar la capacitación.
2. Gestionar los recursos económicos, físicos y humanos para la adquisición de los materiales para la elaboración del proyecto.
3. Capacitar a los miembros del COCODE, para el buen funcionamiento del mismo dentro de la comunidad.

## IV. PROCESO DE TRABAJO

### A. COORDINACIÓN CON LOS MIEMBROS DE LA JUNTA DIRECTIVA DEL COCODE.

1. Visita al Presidente del -COCODE- de Colonia Los Jengibres para establecer día, hora, lugar y disertante para la capacitación.
2. Invitar a los miembros del COCODE.
3. Acuerdo con los miembros de COCODE.
4. Visita y acuerdo a Técnico de Trabajo Social para dar la capacitación a los miembros del COCODE.

### B. GESTIÓN DEL RECURSO ECONÓMICO, FÍSICO Y HUMANO PARA LA ADQUISICIÓN DE LOS MATERIALES PARA LA ELABORACIÓN DEL PROYECTO.

1. Elaboración de la nota de solicitud al Presidente del COCODE.
2. Entrega de la nota al Presidente
3. Obtención de la respuesta de la nota entregada.
4. Elaboración de nota para impartir la capacitación a la Técnico en Trabajo Social.
5. Obtención de la respuesta de la nota entregada.

### C. EJECUCIÓN DE LA CAPACITACIÓN PARA LOS MIEMBROS DE LA JUNTA DIRECTIVA DEL COCODE.

1. Asistencia de la persona disertante al lugar establecido.
2. Asistencia de integrantes de órgano del -COCODE- de Colonia Los Jengibres para llevar a cabo la capacitación.
3. Realización de la capacitación con integrantes del órgano de -COCODE- de Colonia Los Jengibres.
4. Entrega de material de apoyo multimedia y refacción a integrantes de órgano de -COCODE-.

### V. METAS

1. Despertar el interés en un 100% en la junta directiva para capacitarse e informarse sobre las Leyes de Desarrollo Social y sus funciones.
2. Lograr que el 100% de la junta directiva asista y participe con puntualidad a la capacitación.
3. Lograr el 100% de comprensión en la capacitación, planteando y resolviendo dudas de los participantes al disertante.

### VI. TEMÁTICA A DESARROLLAR

1. Ley General de Descentralización,
2. Código Municipal,
3. Ley de Consejos de Desarrollo Urbano y Rural).

### VII. METODOLOGÍA A UTILIZAR

1. Conferencia
2. Talleres

## VIII. RECURSOS A UTILIZAR

### A. FÍSICOS

1. Instalaciones de oficina central (bomba de agua), lugar donde se realizará la capacitación programada.

### B. HUMANOS

1. E.T.S. encargada de conducir el proceso del proyecto.
2. Órgano del COCODE quienes participarán en capacitación.
3. Técnico en Trabajo Social.

### C. MATERIALES

1. Elaboración de documento escrito.
2. Computadora
3. Multimedia
4. Cuadernos
5. Lapiceros
6. Cámara digital

### D. FINANCIEROS

1. 10 trifoliales	Q. 30.00
2. 10 documentos impresos	Q. 50.00
3. Multimedia	Q. 200.00
4. 10 cuadernos	Q. 20.00
5. 10 lapiceros	Q. 10.00
6. Combustible	Q. 50.00
7. Refacción	Q. <u>150.00</u>
TOTAL	Q. 510.00

## IX. PROGRAMACIÓN CALENDARIZADA

### A. COORDINACIÓN CON ORGANIZACIONES EXISTENTES.

1. Visita al Presidente del -COCODE- de Colonia Los Jengibres para establecer día, hora, lugar y disertante para la capacitación. 19/10/11
2. Acuerdos con el presidente del COCODE de la colonia Los Jengibres  
21/10/11
3. Invitar y acuerdo con los miembros del COCODE. 21/10/11
4. Visita y acuerdo con Técnico de Trabajo Social para dar la capacitación a los miembros del COCODE. 21/10/11

### B. GESTIÓN DEL RECURSO ECONÓMICO, FÍSICO Y HUMANO PARA LA ADQUISICIÓN DE LOS MATERIALES PARA LA ELABORACIÓN DEL PROYECTO.

1. Elaboración de la nota de solicitud al Presidente del COCODE.  
12/10/11
2. Entrega de la nota al Presidente 19/10/11
3. Obtención de la respuesta de la nota entregada. 20/10/11
4. Elaboración de nota para impartir la capacitación a la Técnico en Trabajo Social. 12/10/11
5. Obtención de la respuesta de la nota entregada. 22/10/11

### C. EJECUCIÓN DE LA CAPACITACIÓN PARA LOS MIEMBROS DE LA JUNTA DIRECTIVA DEL COCODE.

1. Asistencia de la persona disertante al lugar establecido. 12,13/11/11
2. Asistencia de integrantes de órgano del -COCODE- de Colonia Los Jengibres para llevar a cabo la capacitación. 12 y 13/11/11
3. Realización de la capacitación con integrantes del órgano de -COCODE- de Colonia Los Jengibres. 12,13/11/11

4. Entrega de material de apoyo multimedia y refacción a integrantes de órgano de -COCODE-. 12, 13/11/11

#### X. EVALUACIÓN

Se realizará a través de las evaluaciones previo a la elaboración del proyecto; durante la ejecución del proyecto con la ficha de monitoreo y finalmente con el modelo de evaluación para establecer los logros alcanzados en función de los objetivos propuestos.

## PROYECTO SOBRE INFRAESTRUCTURA

### I. IDENTIFICACIÓN

- A. TITULO: Rótulo de Identificación en la entrada principal de la colonia Los Jengibres
- B. RESPONSABLE: E.T.S. Ligia Janeth Hernández Villagrán
- C. FECHA: 5 de septiembre de 2010
- D. CENTRO DE PRACTICA: Consejo de Desarrollo, colonia Los Jengibres, Mazatenango, Suchitepéquez

### II. JUSTIFICACIÓN

Se identificó a través de la investigación operativa realizada en la colonia los Jengibres, no cuenta con una identificación física, lo que provoca que los visitantes les resulte difícil la ubicación exacta. Ante tal situación se consideró la necesidad de fabricar e instalar un rótulo de identificación que reuniendo las principales características de la comunidad facilite su ubicación dentro de la localización del municipio.

### III. OBJETIVOS

#### A. GENERAL

1. Contribuir a mejorar la proyección social a través de la identificación de la comunidad por medio de un rótulo.

#### B. ESPECÍFICOS

1. Establecer coordinación con instituciones y organizaciones existentes.
2. Gestionar los recursos necesarios en diferentes talleres de estructuras metálicas.

3. Instalar rótulo de identificación en la entrada principal de colonia Los Jengibres.

#### IV. PROCESO DE TRABAJO

##### A. COORDINACIÓN ENTRE E.T.S. Y CON LOS MIEMBROS DEL COCODE.

1. Visita a miembros del COCODE.
2. Alcanzar acuerdos con miembros del COCODE.

##### B. GESTIONAR RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES

1. Elaboración de carta de solicitud a taller de estructura metálica "Hermano Pedro".
2. Entrega de la carta al propietario del taller.
3. Obtención de la respuesta de la carta entregada.
4. Reunión con los miembros del COCODE para solicitar apoyo de mano de obra y materiales de construcción.

##### C. INSTALACIÓN DE RÓTULO DE IDENTIFICACIÓN.

1. Entrega de rótulo de identificación a los integrantes del COCODE.
2. Colocación de rótulo en un lugar estratégico a la orilla de la carretera.

#### V. METAS

1. Lograr que el taller de estructuras metálicas Hermano Pedro apoye el proceso en un 100% para la realización del proyecto.
2. Lograr que Ocho integrantes del COCODE participen en un 100% activamente.
3. Lograr un rótulo instalado en la entrada de la colonia con un 100% de visibilidad para la población.

## VI. RECURSOS A UTILIZAR

### A. HUMANOS

1. Alumna de Trabajo Social conducirá el proceso.
2. Miembros del COCODE quienes apoyarán con los recursos necesarios.
3. Diseñador de estructuras metálicas quien realizará el rótulo de identificación.

### B. FÍSICOS

1. Oficina central (bomba de agua) del COCODE para realizar la reunión en la cual se calendarizarán actividades del proyecto.

### C. MATERIALES

1. Materiales de estructura (hierro, alambre) para la colocación del rótulo.
2. Vehículo para transportar el rótulo, del taller de estructuras para la colonia.

### D. FINANCIEROS

1. Un rótulo de identificación ( estructura metálica)	Q 500.00
2. Pasajes	<u>Q 50.00</u>
Total	Q 550.00

## VII. PROGRAMACIÓN CALENDARIZADA

ACTIVIDAD	FECHA
A. COORDINACIÓN ENTRE E.T.S. Y CON LOS MIEMBROS DEL COCODE	
1. Visita a miembros del COCODE.	08/10/2011
2. Alcanzar acuerdos con miembros del COCODE.	10/10/2011

## B. GESTIONAR RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES

1. Elaboración de carta de solicitud a taller de estructuras metálicas “Hermano Pedro”. 18/10/2011
2. Entrega de la carta al propietario del taller. 21/10/2011
3. Reunión con los miembros del COCODE para solicitar apoyo de mano de obra. 24/10/2011
4. Obtención de la respuesta de la carta entregada. 24/10/2011

## C. INSTALACIÓN DE RÓTULO DE IDENTIFICACIÓN.

1. Entrega de rótulo a los integrantes del COCODE. 13/12/2011
2. Colocación de rótulo en el sector. 20/12/2011

## VIII. EVALUACIÓN

Se realizará a través de la evaluación. Inicialmente por medio de la previa elaboración del proyecto; durante la ejecución del proyecto con la ficha de monitoreo y finalmente con el modelo de evaluación para establecer los logros alcanzados en función de los objetivos propuestos.

## CONCLUSIONES

1. El proceso de inmersión a la comunidad permitió a la estudiante en práctica el primer contacto con los líderes comunitarios y los habitantes, recorriendo las calles principales y avenidas para adquirir un conocimiento general de cómo se encontraba la comunidad asignada utilizando siempre la libreta de campo en donde hacía las respectivas anotaciones de todo lo que observaba para así llevar a cabo el proceso de intervención profesional adecuadamente.
2. La identificación de las necesidades sociales fue posible a través de la participación activa de los integrantes comunitarios en el proceso de recolección de la información a través de la utilización de técnicas como: charlas, entrevistas y visitas domiciliarias, teniendo como resultado la priorización de los proyectos de mayor viabilidad y factibilidad en el área de intervención.
3. La adecuada movilización de cada uno de los recursos con que se cuenta y aquellos que se gestionan, se constituyen en un aspecto determinante para alcanzar el propósito final de cada uno de los proyectos y como consecuencia del éxito del mismo.
4. La planificación, ejecución y la evaluación correspondientes son de gran utilidad en el proceso de intervención profesional, porque la estudiante al aplicar este proceso le permitió realizar con éxito cada proyecto en base a las necesidades encontradas en la comunidad, cumpliendo con los objetivos propuestos y midiendo los logros obtenidos.

## RECOMENDACIONES

1. Para que la inmersión se lleve a cabo inicialmente en el proceso de intervención profesional el o la estudiante deberá presentarse, ante los líderes comunitarios y habitantes para que este proceso pueda contar con su aceptación y apoyo en el transcurso del proceso y así mismo dar un recorrido para familiarizarse con las calles y poder alcanzar con mayor facilidad y éxito los objetivos propuestos de la práctica, teniendo con él o ella, su libreta de campo para anotar todo lo que observe.
2. Es importante la motivación hacia los comunitarios para que participen en brindar la información necesaria e indispensable para que identifiquen tanto ellos mismo como la estudiante en practica las necesidades sociales que existan en la comunidad y así poder priorizarlas para darle atención.
3. Es aconsejable la búsqueda constante de los recursos que sean necesarios para poder gestionar y así mismo facilitar el proceso de trabajo en cada uno de los proyectos, ya que se debe de considerar una tras otra opción para ejecutar y cumplir con los objetivos planteados.
4. Para lograr cada uno de los proyectos presentados a la supervisora y al organo coordinador de la comunidad es importante el uso correcto de la planificación ya que con la misma se podrá llevar un orden sistemático del proceso que propiciará el buen desarrollo y ejecución de la misma, así también evaluando cada proyecto para medir los logros alcanzados.

## BIBLIOGRAFÍA

- CÓDIGO MUNICIPAL Y LEY DE SERVICIO MUNICIPAL. Capítulo III. Artículo 53. PP 41-44.
- EDRAS CASTILLO, Walter, Resultado de la entrevista a profundidad realizada 19/08/11 en la Municipalidad de Mazatenango, Suchitepéquez.
- MORALES, Martina líder comunitario, Resultado de la Entrevista a profundidad realizada 16/08/11 en la colonia Los Jengibres, Mazatenango, Suchitepéquez
- SAN JUAN, Cándido. Resultado de la Entrevista a profundidad realizada 14/08/11 en la colonia Los Jengibres, Mazatenango, Suchitepéquez.
- TIZICAC, Erick. Resultado de la Entrevista a profundidad realizada en la fecha 22/08/11 en la DMP de Mazatenango, Suchitepéquez.

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA  
CENTRO UNIVERSITARIO DE SUR OCCIDENTE  
CARRERA DE TRABAJO SOCIAL  
MAZATENANGO SUCHITEPEQUEZ

No. de boleta \_\_\_\_\_



### GUÍA DE ENTREVISTA

FECHA: \_\_\_\_\_

DIRIGIDO A: Personal de la Municipalidad de Mazatenango

OBJETIVO: Recabar información del personal de la Municipalidad.

Aspectos a Investigar.

¿Cuál es la dirección de la municipalidad?

---

---

¿Cuál es la visión de la municipalidad?

---

---

¿Cuál es la misión de la municipalidad?

---

---

¿Cuáles son los objetivos que tiene la municipalidad?

---

---

¿Cuáles son las funciones del alcalde y del consejo municipal?

---

---

¿Cuáles son los servicios que presta la municipalidad?

---

---

¿Qué población atiende la municipalidad?

---

---

¿Cuál es el horario de atención de la municipalidad?

---

---

OBSERVACIONES:

---

---

FECHA: \_\_\_\_\_

ENTREVISTADO (A): \_\_\_\_\_

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA  
CENTRO UNIVERSITARIO DE SUR OCCIDENTE  
CARRERA DE TRABAJO SOCIAL  
MAZATENANGO SUCHITEPEQUEZ  
GUÍA DE ENTREVISTA

No. de boleta \_\_\_\_\_



FECHA: \_\_\_\_\_

DIRIGIDO A: Coordinador de la Dirección Municipal de Planificación

Aspectos a Investigar:

¿Cuándo surge la DMP?

---

---

¿Dónde se encuentra ubicada la oficina de la DMP?

---

---

¿Cuál es la visión de la DMP?

---

¿Cuál es la misión de la DMP?

---

¿Qué servicios presta la DMP?

---

---

¿Cuenta con reglamento la DMP?      Si \_\_\_\_\_      No \_\_\_\_\_

Mencione:

---

---

¿Cuál es el horario de atención de la DMP?

---

---

OBSERVACIONES:

---

---

ENTREVISTADOR: \_\_\_\_\_

ENTREVISTADO (A) \_\_\_\_\_

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA  
CENTRO UNIVERSITARIO DE SUR OCCIDENTE  
CARRERA DE TRABAJO SOCIAL  
MAZATENANGO SUCHITEPEQUEZ  
GUÍA DE ENTREVISTA

No. de boleta \_\_\_\_\_



FECHA: \_\_\_\_\_

DIRIGIDO A: los habitantes de la Colonia los “Jengibres” Mazatenango, Suchitepéquez.

Aspectos a Investigar:

¿Cuál es la ubicación de la colonia?

\_\_\_\_\_

¿Cuáles son las colonias con las que colinda los jengibres?

\_\_\_\_\_

¿Conoce ud. cuándo surge la colonia jengibres?

\_\_\_\_\_

Aproximadamente cuántas familias habitan la colonia?

\_\_\_\_\_

Ingreso económico:

Semanal \_\_\_\_\_ quincenal \_\_\_\_\_ mensual \_\_\_\_\_ anual \_\_\_\_\_

Laboral:

Propio \_\_\_\_\_ Privado \_\_\_\_\_

Ambos trabajan \_\_\_\_\_ solo esposo \_\_\_\_\_ solo esposa \_\_\_\_\_ otros \_\_\_\_\_

Participa en las actividades para el bienestar de la comunidad

Asambleas \_\_\_\_\_ COCODE \_\_\_\_\_ otras actividades \_\_\_\_\_

especifique \_\_\_\_\_

Organizan convivencias familiares: si \_\_\_\_\_ no \_\_\_\_\_

Tenencia de la vivienda:

Propia \_\_\_\_\_ Familiar \_\_\_\_\_ Usufructo \_\_\_\_\_ Alquilada \_\_\_\_\_

Cuantos viven en su vivienda: \_\_\_\_\_ cuanto paga Q. \_\_\_\_\_

Cuentan con los siguientes servicios

Agua potable: \_\_\_\_\_ agua de pozo \_\_\_\_\_

El servicio es regular: \_\_\_\_\_ irregular: \_\_\_\_\_ tiene horario \_\_\_\_\_

¿Cuál es el horario: \_\_\_\_\_

Recolector de basura Si \_\_\_\_\_ No \_\_\_\_\_ público \_\_\_\_\_ privado \_\_\_\_\_

Telefonía residencial: Si \_\_\_\_\_ No \_\_\_\_\_

Se organizan para limpiar la colonia si \_\_\_\_\_ no \_\_\_\_\_

Individual \_\_\_\_\_ colectiva \_\_\_\_\_ otros \_\_\_\_\_

Especifique \_\_\_\_\_

OBSERVACIONES: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ENTREVISTADOR: \_\_\_\_\_

ENTREVISTADO (A): \_\_\_\_\_

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA  
CENTRO UNIVERSITARIO DE SUR OCCIDENTE  
CARRERA DE TRABAJO SOCIAL  
MAZATENANGO SUCHITEPEQUEZ  
GUÍA DE ENTREVISTA

No. de boleta \_\_\_\_\_



FECHA: \_\_\_\_\_

DIRIGIDO A: COCODE de la Colonia los "Jengibre" Mazatenango, Suchitepéquez.

Aspectos a Investigar:

Nombre de la organización

\_\_\_\_\_

¿Cuál es la finalidad de la organización?

\_\_\_\_\_

¿Cuándo surge el primer COCODE y recuerda el nombre de las personas que lo integraban?

\_\_\_\_\_

¿Cuántos integran el COCODE y cuáles son los cargos?

\_\_\_\_\_

¿Qué días y el horario que se reúnen?

\_\_\_\_\_

¿Cuál es su profesión u oficio?

\_\_\_\_\_

¿Qué proyectos han ejecutado y recuerda la fecha?

\_\_\_\_\_

¿Qué proyectos piensan o tienen en mente a ejecutar?

\_\_\_\_\_

¿Cómo adquieren fondos para realizar los proyectos?

\_\_\_\_\_

¿Han recibido capacitaciones para la organización? Si \_\_\_\_\_ No \_\_\_\_\_  
Especifique \_\_\_\_\_

¿Actualmente se encuentran legalizados? Si \_\_\_\_\_ No \_\_\_\_\_

¿Participan todos los miembros en las reuniones? Si \_\_\_\_\_ No \_\_\_\_\_  
¿Por qué?

\_\_\_\_\_

OBSERVACIONES \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ENTREVISTADO(A) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA  
CENTRO UNIVERSITARIO DE SUR OCCIDENTE  
CARRERA DE TRABAJO SOCIAL  
MAZATENANGO SUCHITEPEQUEZ



## GUÍA DE OBSERVACIÓN

FECHA: \_\_\_\_\_

DIRIGIDO A: Municipalidad de Mazatenango

OBJETIVO: Recabar información sobre los aspectos de la Municipalidad.

Aspectos a investigar:

Cumplen con la visión y misión de la municipalidad

Atienden a las personas que acuden

Cumple con sus funciones el alcalde

Cumplen con el horario

El estado de las oficinas de atención

Bueno \_\_\_\_\_

Malo \_\_\_\_\_

Regular \_\_\_\_\_

Esta identificada la oficina con un rótulo

Si \_\_\_\_\_

No \_\_\_\_\_

Cuenta con mobiliario y equipo

Si \_\_\_\_\_

No \_\_\_\_\_

OBSERVADOR: \_\_\_\_\_

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA  
CENTRO UNIVERSITARIO DE SUR OCCIDENTE  
CARRERA DE TRABAJO SOCIAL  
MAZATENANGO SUCHITEPEQUEZ



## GUÍA DE OBSERVACIÓN

FECHA: \_\_\_\_\_

DIRIGIDO A: Dirección Municipal de Planificación

Aspectos a Investigar:

Están informados de los antecedentes históricos de la DMP

Cumplen con la visión y misión de la DMP

Atienden a las personas que acuden

Conocen el reglamento interno

Cumplen con el horario

Cuenta con el rótulo de visión                      Si \_\_\_\_\_                      No \_\_\_\_\_

Cuenta con equipo de cómputo                      Si \_\_\_\_\_                      No \_\_\_\_\_

OBSERVADOR: \_\_\_\_\_

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA  
CENTRO UNIVERSITARIO DE SUR OCCIDENTE  
CARRERA DE TRABAJO SOCIAL  
MAZATENANGO SUCHITEPEQUEZ



## GUÍA DE OBSERVACIÓN

FECHA: \_\_\_\_\_

DIRIGIDO A: Colonia los “Jengibre”, Mazatenango, Suchitepéquez.

Aspectos a Investigar:

Conoce la ubicación y localización de la comunidad.

Conoce los antecedentes de la colonia.

Existe armonía entre los habitantes

Tipo de vivienda

Paredes:   Block \_\_\_\_\_           Madera\_\_\_\_\_           Lámina\_\_\_\_\_

              Otros\_\_\_\_\_

Techo:       Lámina\_\_\_\_\_           Terraza\_\_\_\_\_           otros\_\_\_\_\_

Servicios básicos

Servicios sociales

Higiene

Instituciones (religiosas, educativas)

Tipos de animales

Áreas recreativas

Recursos existentes.

OBSERVADOR:

\_\_\_\_\_

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA  
CENTRO UNIVERSITARIO DE SUR OCCIDENTE  
CARRERA DE TRABAJO SOCIAL  
MAZATENANGO SUCHITEPEQUEZ

No. de boleta \_\_\_\_\_



## GUÍA DE OBSERVACIÓN

FECHA: \_\_\_\_\_

DIRIGIDO A: COCODE de la Colonia los "Jengibre", Mazatenango, Suchitepéquez.

Aspectos a Investigar:

Puntualidad

Comportamiento

Participación

Higiene

Armonía

Observador \_\_\_\_\_

**ANEXOS**

## Reorganización y legalización del COCODE



## Capacitación sobre las funciones del COCODE



Rótulo de identificación en la entrada principal de la colonia.

