

PPUNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA  
CENTRO UNIVERSITARIO DEL SUR OCCIDENTE  
CARRERA TRABAJO SOCIAL



Sistematización de Experiencias de la Práctica Profesional Supervisada II  
realizada con el Consejo Comunitario De Desarrollo –COCODE- de Colonia El  
Paraíso del Municipio De Mazatenango, Suchitepéquez

Por

Marilyn Sugeidy Martínez Cervantes

Carné

200942111

Mazatenango, Suchitepéquez Mayo 2012

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA  
CENTRO UNIVERSITARIO DE SUR OCCIDENTE  
CARRERA TRABAJO SOCIAL



Sistematización de Experiencias de la Práctica Profesional Supervisada II  
realizada con el Consejo Comunitario De Desarrollo –COCODE- de Colonia El  
Paraíso Del Municipio de Mazatenango, Suchitepéquez

Por

Marilyn Sugeidy Martínez Cervantes

Carné

200942111

Asesora: Licda. Ana Cecilia Reyes Morales

Mazatenango, Suchitepéquez Mayo 2012

## ACTO QUE DEDICO.

A DIOS: Padre celestial por darme la salud, fortaleza y carácter para alcanzar una meta.

A MIS PADRES: Marina Iliana Cervantes de Martínez (QPD) a quien le prometí llegar a esta fase de mi carrera, y porque sé que desde el cielo, es ese Ángel que tanto necesito, y David Arturo Martínez García, gracias por su apoyo incondicional, por sus sabios consejos que me brindó durante mi formación, los quiero mucho.

A MIS HERMANAS: Jackelynne Iliana y Jeniffer Michelle por brindarme siempre el apoyo moral el cual ha contribuido para alcanzar este éxito.

A MI ESPOSO: Manuel Marín gracias por brindarme siempre apoyo moral, por sus consejos, su amor y por creer en mí.

A MI FAMILIA EN GENERAL: Con cariño y respeto.

A MIS CATEDRÁTICOS: Por compartir sus conocimientos para lograr el éxito de alcanzar otra meta más en mi formación académica, que Dios los bendiga.

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA  
CENTRO UNIVERSITARIO DE SUR OCCIDENTE  
CARRERA TRABAJO SOCIAL

Sistematización de Experiencias de la Práctica Profesional Supervisada II,  
realizada en el Consejo Comunitario de Desarrollo –COCODE- de colonia El  
Paraíso, del Municipio de Mazatenango Suchitepéquez

Informe  
Presentado a Coordinación de la Carrera de Trabajo Social del Centro  
Universitario de Sur Occidente

Por  
Marilyn Sugeidy Martínez Cervantes

Carné  
200942111

Como requisito previo a realizar el Examen Técnico Profesional para optar el título  
de nivel técnico de

Trabajadora Social  
Asesora  
Licda. Ana Cecilia Reyes Morales

Mazatenango Suchitepéquez, Mayo 2012

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA  
CENTRO UNIVERSITARIO DE SUR OCCIDENTE  
MAZATENANGO, SUCHITEPÉQUEZ

AUTORIDADES

Lic. Carlos Estuardo Gálvez Barrios	Rector
Dr. Carlos Guillermo Alvarado Cerezo	Secretario General

MIEMBROS DEL CONSEJO DIRECTIVO DEL CENTRO UNIVERSITARIO DE  
SUR OCCIDENTE

Lic. José Alberto Chuga Escobar	Presidente
---------------------------------	------------

REPRESENTANTES DOCENTES

MSc. Alba Ruth Maldonado de León	Secretaria
Ing. Agr. Luis Alfredo Tobar Piril	Vocal

REPRESENTANTE DE GRADUADOS DEL CUNSUROC

Licda. Mildred Gricelda Hidalgo Mazariegos	Vocal
--	-------

REPRESENTANTES ESTUDIANTILES DEL CUNSUROC

PC. Cristian Ernesto Castillo Sandoval	Vocal
P.E.M. Carlos Enrique Jalel de los Santos	Vocal

## COORDINACIÓN ACADÉMICA

Coordinador Académico

MSc. Luis Gregorio San Juan Estrada

Coordinador Carrera Administración de Empresas

MSc. Rafael Armando Fonseca Ralda

Coordinador Área Social Humanista

Lic. José Felipe Martínez Domínguez

Coordinador Carrera Trabajo Social

Dr. Ralfi Obdulio Pappa Santos

Coordinador Carrera de Pedagogía

MSc. Nery Edgar Saquimux Canastuj

Coordinadora Carrera Ingeniería en Alimentos

MSc. Gladys Floriselda Calderón Castilla

Coordinador Carrera Agronomía Tropical

MSc. Martín Salvador Sánchez Cruz

Encargado Carrera Ciencias Jurídicas y Sociales

Lic. Eduardo Arturo Escobar Rubio

Encargado Carrera Gestión Ambiental Local

MSc. Celso González Morales

## CARRERAS PLAN FIN DE SEMANA DEL CUNSUROC

Encargado de las carreras de Pedagogía

Lic. Everardo Napoleón Villatoro Ochoa

Encargada Carrera Periodista Profesional

Licda. Paola Marisol Rabanales

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA  
CENTRO UNIVERSITARIO DE SUR OCCIDENTE  
TRIBUNAL EXAMINADOR

Dr. Ralfi Obdulio Pappa Santos

Presidente

Licda. Ana Cecilia Reyes Morales

Secretaria

Licda. María Hengly Girón Hernández

Vocal I

## INDICE

CONTENIDO	PÁGINA
INTRODUCCION	01

### PRIMERA PARTE

#### PROCESO DE INTERVENCIÓN

I.	INMERSIÓN A LA COLONIA EL PARAISO	02
II.	INVESTIGACIÓN OPERATIVA	03
III.	PLANIFICACIÓN DE LAS ACCIONES	05
IV.	EJECUCIÓN DE LAS ACCIONES	06
V.	EVALUACIÓN DE LAS ACCIONES	08

### SEGUNDA PARTE

#### PRODUCTOS DE LA EXPERIENCIA

I.	INFORME DE INVESTIGACIÓN OPERATIVA	
	A. DE LA MUNICIPALIDAD	10
	B. DE LA DIRECCION MUNICIPAL DE PLANIFICACIÓN	11
	C. DE LA COLONIAEL PARAISO	14
	D. CONSEJO COMUNITARIO DE DESARROLLO	15
	E. CUADRO GENERAL DE NECESIDADES	17
	F. CUADRO DE NECESIDADES PRIORIZADAS	18
II.	INSTRUMENTOS DE PLANIFICACIÓN	
	A.PLAN GENERAL DE LA PRACTICA	19
	PROYECTO DE INFRAESTRUCTURA	22
	C. PROYECTO DE SALUD	26
	D. PROYECTO DE CAPACITACIÓN	30
	B.	
	CONCLUSIONES	36
	RECOMENDACIONES	37
	BIBLIOGRAFIA	38
	ANEXOS	39



## INTRODUCCIÓN

El presente informe de Sistematización de Experiencias de la Práctica Profesional Supervisada II, se presenta a la Coordinación de la carrera de Trabajo Social del Centro Universitario del Sur Occidente, práctica que fue realizada con el Órgano de Coordinación de colonia El Paraíso del municipio de Mazatenango, Suchitepéquez.

La sistematización expresa las actividades que se realizaron durante el proceso de la Práctica Profesional Supervisada II, realizada desde el mes de agosto hasta el mes de diciembre del año dos mil once.

El informe consta de dos partes, la primera detalla en forma narrativa el proceso de intervención el cual comprende la inmersión a la comunidad, dando a conocer el primer acercamiento con la comunidad, las técnicas y recursos que se utilizaron; la investigación operativa describe la forma en que se recolectó la información, las técnicas utilizadas y los instrumentos; la planificación de las acciones en donde se detalla la relación del plan general y los proyectos, la ejecución de las acciones da a conocer el proceso de la ejecución de los proyectos; y, la evaluación de las acciones relata sobre el proceso de resultados obtenidos del proyecto.

La segunda parte está conformada por el informe de investigación operativa que incorpora las características generales de la municipalidad, colonia y el órgano de coordinación, también los instrumentos de planificación de los proyectos ejecutados.

Asimismo se plantean las conclusiones en base a los principales hallazgos encontrados durante el proceso, con sus respectivas recomendaciones.

Finalmente se presenta la bibliografía consultada.

## PRIMERA PARTE

### PROCESO DE INTERVENCIÓN

#### I. INMERSIÓN A LA COLONIA

Como inicio de la Práctica Profesional Supervisada II, la estudiante procedió a investigar en la municipalidad de Mazatenango sobre los representantes de las organizaciones de las comunidades, barrios, cantones y colonias del municipio de Mazatenango, departamento de Suchitepéquez, por medio de un documento donde se detallaban los nombres y puesto de cada uno de los integrantes de las organizaciones de Mazatenango. Este documento fue proporcionado por la secretaria del alcalde municipal, luego de haberlo revisado, se procedió a seleccionar tres organizaciones, de las cuales se asignó la colonia El Paraíso, ubicado en el casco urbano del municipio de Mazatenango.

Después de ser asignada la organización, se buscó al señor David López quien es el presidente del Consejo Comunitario de Desarrollo –COCODE-, a quien se le explicó que por parte de la Carrera de Trabajo Social de la Universidad de San Carlos de Guatemala, se había asignado realizar la práctica en dicha colonia, con la función de acompañarlos y trabajar con los miembros del Órgano de Coordinación durante seis meses, por lo que él gustosamente dijo que se podían reunir con los integrantes del COCODE. Luego se citó a los demás integrantes, y el día domingo 28 de agosto de 2011 a las 07:00 p.m en la casa de habitación del señor David López, para la presentación de la practicante y dar a conocer las actividades que se podrían realizardurante el tiempo de la Práctica Profesional Supervisada II.

Posteriormente se realizóla reunión en donde se conoció a los otros cuatro integrantes del COCODE, siendo los señores: David López Presidente; Luis Maltez Secretario; Oscar Mansilla Tesorero; Glenda Oquelí Vocal I y Carmen de Lima Vocal II.

Durante la reunión se explicó que como practicante del sexto ciclo de la carrera de Trabajo Social el interés de poder acompañarlos y fortalecerlos como Órgano de Coordinación en los aspectos de interés colectivo, como en otras inquietudes que fueran surgiendo durante el proceso de la práctica, obteniendo la aprobación para realizar el proceso de la práctica profesional supervisada; luego se acordó que con fecha 03 de septiembre a las 09:00 am se efectuaría un recorrido con los miembros del Órgano de Coordinación por toda el área que ocupa la colonia; en la cual se utilizó la técnica de la observación y como instrumento la libreta de campo donde se hicieron anotaciones durante el recorrido, detallando los algunos de los recursos con que cuenta la colonia, infraestructura, calles, tiendas con las que cuentan los habitantes de la colonia El Paraíso.

Se realizó una breve presentación con algunos vecinos durante el recorrido, así también se hizo uso del cuaderno diario para anotar las actividades realizadas durante el día y poder llevar un control sobre la práctica.

## II. INVESTIGACIÓN OPERATIVA

El proyecto de investigación operativa fue un instrumento que sirvió para guiar el proceso de la investigación, ya que a través del mismo se dieron a conocer los aspectos y la metodología que se utilizó al momento de recabar la información de la municipalidad, la Dirección Municipal de Planificación –DMP-, la colonia El Paraíso y el Órgano de Coordinación del COCODE.

Se utilizó la técnica de la observación con su respectiva guía de observación, instrumento que facilitó identificar los aspectos que se deseaban observar; asimismo, se hizo uso de la entrevista y el instrumento que se utilizó fue la guía de entrevista semi-estructurada la cual permitió identificar aspectos relevantes de la colonia y el recurso utilizado para anotar la información recabada fue la libreta de campo.

La información fue recolectada en el transcurso aproximado de dos semanas, permitiendo entrevistar a varios habitantes de la colonia El Paraíso y realizar con ello una visión más crítica, dichas entrevistas permitieron dar a conocer otro hecho relevante, el cual fue la historia de la colonia, la anterior pudo ser reconstruida a través de la entrevista efectuada al señor Alfonso García Molina, persona quien lotificó el área. A partir de dichas entrevistas se elaboró un informe detallado del origen del nombre de la comunidad, primeros habitantes, así como hechos trascendentales que son sumamente recordados por los habitantes de dicha colonia.

Se realizaron las entrevistas a los miembros del Órgano de Coordinación, quienes brindaron la información requerida para conocer la problemática que enfrentaban al interior de la misma, así como los proyectos que se han realizado en beneficio de la colonia.

Se entrevistó al director de la DMP, Ingeniero Erick Hens Tzicap López, quien brindó información sobre la unidad técnica unilateral de planificación, supervisión y ejecución, misma que se formó con el propósito de apoyar el gobierno municipal en la coordinación y consolidación de los planes, impulsando proyectos de desarrollo integral del municipio, ya que el deber de ellos es prestar asesoría y asistencia técnica a la municipalidad para optimizar los recursos municipales, canalizando las demandas de la población y propiciando su participación organizada y permanente, velando a su vez por la integridad territorial.

Tomando como base la información obtenida en las guías de observación y entrevista a los integrantes del órgano de Coordinación y habitantes de la colonia El Paraíso, se elaboró el cuadro de necesidades sociales y se presentó en una reunión con los integrantes del COCODE, quienes participaron mencionando otras que ellos identificaron en la colonia. Quedando finalmente de la siguiente manera: considerando las áreas de Infraestructura: Limitada identificación de la Colonia El Paraíso, caminos en mal estado, limitado alumbrado público y ausencia de drenajes; en el área de salud: Inadecuado tratamiento de la basura, orgánica e

inorgánica, desinterés de los habitantes sobre higiene dentro del hogar; y en el área de capacitación: Desintegración de la Junta Directiva de los miembros del COCODE de la Colonia El Paraíso.

Durante la misma reunión se procedió a realizar la priorizaron de las necesidades considerando el tiempo, los recursos y la viabilidad, para ser atendidas quedando de la siguiente manera: Limitada identificación de la Colonia El Paraíso y Desintegración de la Junta Directiva de los miembros del COCODE de la Colonia El Paraíso.

### III. PLANIFICACIÓN DE LAS ACCIONES

Este momento se inició a partir de la revisión del cuadro de necesidades sociales priorizadas, el cual se utilizó para elaborar el plan general y cada uno de los proyectos para intervenir las necesidades; existiendo una relación entre los objetivos específicos del plan, que se constituye en los generales del proyecto.

Las estrategias generales del plan indican con quienes se estableció contacto para la realización de los proyectos; en las líneas de acción se detalló la inmersión la cual indicó las acciones para conocer el contexto de la municipalidad, colonia, y del COCODE asimismo los instrumentos que se utilizaron para recabar la investigación; en la determinación de las necesidades se dio a conocer la forma de priorización del cuadro de necesidades sociales, la cual se realizó a través de la metodología participativa durante el momento que se socializó con los miembros del Órgano de Coordinación de la colonia El Paraíso; también se realizó la planificación de las acciones elaborándose el plan general y dos proyectos.

La ejecución de las acciones es llevar a la práctica cada uno de los proyectos y la evaluación de las acciones se realizó durante el proyecto con el control del cronograma, y al finalizar para establecer si fueron alcanzados los objetivos que se propusieron en el proyecto.

Asimismo se elaboraron tres proyectos para atender las necesidades sociales siendo los siguientes: El primero “Implementación de rótulo de identificación en la colonia El Paraíso, Mazatenango Such.”, el segundo “Instalación de recipientes de basura en la colonia El Paraíso Mazatenango Suchitepéquez.” y el tercero “Capacitación de fortalecimiento sobre sus funciones al Órgano de Coordinación del COCODE de la colonia El Paraíso, Mazatenango Suchitepéquez”.

#### IV. EJECUCIÓN DE LAS ACCIONES

Los proyectos que se ejecutaron fueron los siguientes: En el área de infraestructura “Implementación de rótulo de identificación en la colonia El Paraíso, Mazatenango Such.” En el área de salud “Instalación de recipientes de basura en la colonia El Paraíso Mazatenango Suchitepéquez.” y en el área de Capacitación “Capacitación de fortalecimiento sobre sus funciones al Órgano de Coordinación del COCODE de la colonia El Paraíso, Mazatenango Suchitepéquez”

Para la ejecución del primer proyecto de infraestructura, que consistió en la implementación de un rótulo de identificación siendo este el de mayor impacto en la Colonia El Paraíso, se logró ejecutar con la colaboración de los integrantes del Órgano de Coordinación para la elaboración de las notas para gestionar los materiales en los distintos negocios e instituciones de Mazatenango, siendo las siguientes: Penki, el Pedregal, Don Pepe; obteniendo una respuesta positiva de Penki y el Pedregal, quienes facilitaron cuatrocientos quetzales, para la adquisición de material.

También se contó con el apoyo del propietario del taller Futigol, quien colaboró con un pequeño descuento en la elaboración de un rótulo y la mano de obra para la colocación de los mismos, a la vez se localizó al pintor para la identificación de los rótulos. Se realizaron las notas de solicitud de materiales para los diferentes negocios e instituciones, luego se revisaron y procedió a firmarlas el presidente del Órgano de Coordinación. Dos personas estuvieron dispuestas a colaborar con la identificación, elaboración y colocación de los rótulos. Se recogieron los materiales

a utilizar para la elaboración del rótulo, con uno de los trabajadores del taller Futigol. Se entregaron los materiales al dueño del taller y se tuvo una plática para acordar las medidas, estructura de los rótulos y la fecha en que se iban a entregar y colocar, se localizó al pintor para la elaboración de las plantillas de letras, para la identificación de los rótulos, obteniendo respuesta positiva por parte del pintor. Por último se colocó el rótulo, en la calle principal de la Colonia El Paraíso, con la ayuda de un albañil quien amablemente se comprometió en la instalación y se entregó el rótulo a los miembros de la junta directiva del COCODE.

Es importante destacar que se contó con el apoyo del propietario del Taller Futigol, de los peritos en soldadura y forja; del pintor y el albañil, ya que fue así como se colocó el rótulo en lugar y fecha indicada en el cronograma, quedando así identificada la colonia El Paraíso, con la colocación de un rótulo en la entrada principal.

Para la realización del segundo proyecto de salud, donde se contó con el apoyo del Taller Futigol, para la elaboración de las bases de los recipientes de basura. Seguidamente se sostuvo una plática con el presidente del Órgano de Coordinación, para autorizar la instalación de un recipiente de basura en la banqueta de su casa, como también al dueño de las canchas de Futigol, dónde se instaló el segundo recipiente en la entrada de la cancha de Futigol.

Obteniendo de ellos una respuesta positiva, y comprometiéndose a la vez para sacar la basura cuando el depósito esté lleno, y lograr de esta manera que los habitantes de la colonia El Paraíso, no contaminen tirando en las calles la basura. Fue ameno poder observar las diferentes actitudes y comportamientos que se manifestaban durante la instalación de los recipientes, ya que pude observar que dentro de la colonia los habitantes tiraban la basura en la calle principal, entonces fue muy importante lograr que ellos identificaran los recipientes. Logrando de esta manera que los vecinos y habitantes de dicha colonia apliquen de la mejor manera sus actitudes y hábitos de higiene depositando la basura en su lugar.

Para la ejecución del tercer proyecto se coordinó una reunión con el Jefe de Plantaciones MINAR se le manifestó que el motivo de la reunión era para realizar una capacitación sobre el conocimiento de las funciones de los miembros de una junta directiva, con el COCODE de colonia “El Paraíso”, se solicitó la colaboración de la Trabajadora Social, Ingrid Yolanda Blanco Díaz; quien trabaja para dicha empresa, para que desarrollara dicho tema en la capacitación, se obtuvo respuesta positiva por parte del Jefe de Plantaciones el MINAR y seguidamente se elaboró una planificación para fijar las fechas junto con el presidente del Órgano de Coordinación, se seleccionaron los temas adecuados para la capacitación, según la facilidad que posee, en el dominio de los temas, luego se elaboraron las invitaciones para los miembros del COCODE para que participaran en la capacitación obteniendo respuesta positiva por parte de los integrantes.

Se impartió una capacitación relacionada sobre el Fortalecimiento de sus funciones, distribuida en dos días por lo extenso del tema, con la participación de los cinco integrantes del Órgano de Coordinación de la Colonia El Paraíso, logrando la comprensión del tema y consiguiendo la aplicación de lo aprendido en el desarrollo de sus funciones dentro de la organización, con un nivel de participación activa y motivante, se les dio refacción y un diploma por haber asistido.

## V. EVALUACIÓN DE LAS ACCIONES

Para la evaluación de las acciones se utilizó el modelo de evaluación destacando principalmente los logros de cada proyecto.

En el proyecto “Implementación de rótulo de identificación en la colonia El Paraíso, Mazatenango Such.”, fue satisfactorio haber logrado identificar la Colonia El Paraíso, gracias a la colaboración y apoyo del propietario del Taller Futigol, así como de los peritos en soldadura y forja del mismo taller, y del pintor, quienes trabajando colectivamente, pudieron terminar el rótulo y con el apoyo del albañil quien lo colocó en el tiempo esperado, y a la vez es enriquecedor conocer la

manera adecuada de cómo gestionar recursos tanto humanos como materiales para el beneficio de una organización, ya que ahora no solo los habitantes de la Colonia El Paraíso se darán cuenta de que disponen de un rótulo de identificación, sino que también a los visitantes no se les dificultara la localización del mismo, también se evidencio que en algunos negocios e instituciones de Mazatenango, no se encuentran en la disponibilidad de colaborar con proyectos extra a lo que ellos tienen planificados dentro de su administración. A la vez se logró la ejecución del proyecto implementando un rótulo, lo que significa que se ha cubierto la necesidad priorizada, que surgió como consecuencia de la investigación operativa realizada en colonia El Paraíso.

Con la implementación del proyecto “Instalación de recipientes de basura en la colonia El Paraíso Mazatenango Suchitepéquez.” Se logró disminuir la proliferación de basura que afecta a los habitantes del lugar, así como también en el proyecto “Capacitación de fortalecimiento sobre sus funciones al Órgano de Coordinación del COCODE de la colonia El Paraíso, Mazatenango Suchitepéquez”, dentro de los principales logros se puede mencionar que se obtuvo la participación en un 100%, y el conocimiento de las funciones correspondientes a cada miembro del Órgano de Coordinación.

## SEGUNDA PARTE

### PRODUCTOS DE LA EXPERIENCIA

#### II. INFORME DE INVESTIGACION OPERATIVA

##### A. LA MUNICIPALIDAD

“La Municipalidad de Mazatenango del departamento de Suchitepéquez. Es una Institución de servicio, que se encuentra ubicada en el centro de la ciudad del municipio con la dirección de 4ª Av. 7-10 zona 1, Mazatenango, Suchitepéquez. Su visión es velar y garantizar el fiel cumplimiento de las políticas de estado, a través de ejercer y defender la autonomía municipal conforme lo establece la Constitución Política de la República de Guatemala y el Código Municipal. Asimismo la Municipalidad de Mazatenango, visualiza impulsar el desarrollo integral del municipio y resguardar su integridad territorial, el fortalecimiento de su patrimonio económico, la participación efectiva, voluntaria y organizada de los habitantes, en la solución de sus problemas, para que todos los sectores de la sociedad tengan derecho a voz, y sean escuchados por medio de una política de puertas abiertas, sin preferencias de ninguna índole. Su misión es una institución de derecho público, que busca “alcanzar el bien común de todos los habitantes del municipio, tanto del área urbana como de la rural, de todas las clases sociales de la misma, comprometiéndose a prestar y administrar los servicios públicos por la alcaldía, o por medio de la gerencia administrativa o alguno de los departamentos involucrados. Aprobar los programas en materia de administración y desarrollo del personal, que contribuya a la superación de los empleados municipales”<sup>1</sup>.

Su objetivo primordial es la prestación y administración de los servicios públicos de la población bajo su jurisdicción, debiendo de establecerlos, administrarlos, mantenerlos, mejorarlos y regularlos. Teniendo bajo su responsabilidad su

---

<sup>1</sup> FERNANDEZ, Antonio. Entrevista Semi-estructurada. 26-09-2011.

eficiencia y funcionamiento a través de un efectivo manejo de los recursos humanos, materiales y financieros. Y específicos como proporcionar bienestar y procurar mejoramiento de las condiciones de vida de los habitantes del municipio, tanto del área urbana como de la rural. Entre los miembros de la organización está el Concejo que se divide en comisiones, asesor jurídico, auditoría interna, también la Secretaría, y el Alcalde que cuenta con alcaldes auxiliares.

Existen diferentes áreas que la conforman como aguas y drenajes, juzgado de asuntos municipales, que se divide en policía municipal y policía municipal de tránsito; así como también existe el área de mercados, coordinadora municipal de desastre, obras municipales que se divide en carpintería, electricidad, mecánica automotriz, albañilería, tren de aseo, pintura, piloto de maquinarias, se hace mención también de A.F.I.M que se divide en tesorería, presupuesto, contabilidad, compras y almacén, así mismo la dirección municipal de planificación que se divide en promoción y desarrollo urbano y rural, planificación y supervisión, están también los recursos humanos, unidad acceso a la información, oficina de la mujer, oficina forestal, catastro, y servicios generales.

#### A. DE LA DIRECCION MUNICIPAL DE PLANIFICACION

La Dirección Municipal de Planificación surge por la necesidad de que todas las municipalidades contaran con una oficina que asesore y brinden asistencia técnica en todo lo referente a la Planificación, servir de apoyo a varias de las dependencias, ya que contaría con personal técnico y capacitado, y así poder tener un mejor control en varias de las actividades que se tienen planificadas ya que también forma parte importante de la municipalidad de Mazatenango porque en esta oficina entran las propuestas de proyectos y proyectos a ejecutarse en el municipio de Mazatenango que generan desarrollo y bienestar para el municipio.

La DMP mediante el Acuerdo Municipal en el año 2006, fue que inició con el nombre de la Oficina Municipal de Planificación (OMP), para luego ser modificado por la Dirección Municipal de Planificación; ya que esta oficina tiene 6 años de estar funcionando en la Municipalidad de Mazatenango.

La Dirección Municipal de Planificación se encuentra ubicada en el interior del palacio municipal en la oficina 11, que es el lugar donde coordina y consolidará los diagnósticos, planes, programas y proyectos de desarrollo del municipio. La Dirección Municipal de Planificación podrá contar con el apoyo sectorial de los ministerios y secretarías de Estado que integran el Organismo Ejecutivo. Teniendo como horario de servicio a los usuarios de ocho de la mañana a cuatro de la tarde de lunes a viernes.

La planificación se da por medio de la solicitud de la comunidad, en donde priorizan proyectos en COMUDE, que generalmente se hace cada tres meses. La planificación del OMP, se da por medio de trabajos de campo (medidas, visitas a la comunidad). Las gestiones se presentan por medio de un diseño y presupuesto al consejo municipal, en donde se da la aprobación o desaprobación, y se envía a SEGEPLAN. Los proyectos que se realizan en general son de infraestructura vial, aguas y drenajes. La Dirección Municipal de Planificación está a cargo del Ingeniero Erick Hens Tzicap López, como coordinador e inspector de obras Juan Cordero.

El inspector de obras municipales tiene la función de coordinar y ejecutar las diferentes obras aprobadas por la municipalidad, tales como: adoquinamiento, zanjeo, escuelas, puentes, drenajes, pavimentación, asfalto, calles y avenidas, control de tren de aseo, mantenimiento de camiones y personal de campo. Entre las funciones y obligaciones que la oficina municipal de planificación tiene son:

Ser responsable de producir la información precisa y de calidad requerida para la formulación y gestión de las políticas públicas municipales.

El coordinador de la Dirección Municipal de Planificación deberá ser guatemalteco de origen, ciudadano en ejercicio de sus derechos políticos y profesional, o tener experiencia en la materia. La dirección ha tenido una cronología a lo largo de su trayectoria tales como: La creación mediante Acuerdo Municipal de la Dirección Municipal de Planificación y apoyo de todas aquellas acciones que vallan en la línea del fortalecimiento de la misma. La participación activa y propositiva en reuniones del CONSEJO MUNICIPAL, sobre todo en lo concerniente a Fortalecimiento Municipal para la Descentralización. La elaboración del Cronograma o “Ruta Crítica” para el proceso de Descentralización y conformación de la correspondiente COMISION, esto aprobado bajo Acuerdo Municipal. Su visión es constituirse en el soporte técnico administrativo de las municipalidades en los procesos de planificación de la inversión pública, a fin de contribuir a mejorar el nivel de vida de los habitantes del municipio.

La misión de la DMP, es una unidad técnica unilateral de planificación, supervisión y ejecución, con el propósito de apoyar el gobierno municipal en la coordinación y consolidación de los planes, impulsando proyectos de desarrollo integral del Municipio, el deber de ellos es prestar asesoría y asistencia técnica a la municipalidad para optimizar los recursos municipales, canalizando las demandas de la población y propiciando su participación organizada y permanente, velando a su vez por la integridad territorial. El objetivo de la DMP, es propiciar la elaboración, integración y seguimiento de los planes, programas y proyectos de trabajo de las diferentes unidades municipales, a efecto de optimizar el empleo de los recursos disponibles, la materialización de las metas y consecución de los objetivos institucionales, en congruencia con sus programas de Gobierno. El tiempo que tiene de funcionar la DMP mediante el Acuerdo Municipal es en el año 2006, fue que inició con el nombre de la Oficina Municipal de Planificación (OMP), para luego ser modificado por la Dirección Municipal de

Planificación; ya que esta oficina tiene 6 años de estar funcionando en la Municipalidad de Mazatenango<sup>2</sup>.

## B. DE LA COLONIA EL PARAISO

“La Colonia El Paraíso se encuentra ubicada en el Municipio de Mazatenango Suchitepéquez, fue propiedad del señor Alfonso García Molina. En cuanto a su clima es cálido, sus suelos son fértiles y aptos para cualquier tipo de cultivo ya que es tierra. El acceso a la colonia es fácil ya que se encuentra a la par de la Colonia Los Almendros, que las calles conducen hacia la Universidad de San Carlos de Guatemala. Su surgimiento fue en el año de 1989, cuando el señor Alfonso García decidió comprar los terrenos, con la idea de lotificar cuando se entero de que iban a construir el Centro Universitario del Sur Occidente CUNSUROC. El señor Alfonso García fue quien hizo y creó la Lotificación Inmobiliaria El Paraíso. Los primeros habitantes de la colonia El Paraíso fueron las señoras: Sonia de López, y Julia Ajcum.

La municipalidad de Mazatenango, les da a los habitantes de dicha colonia agua potable sólo una hora por la mañana y una hora por la tarde”<sup>3</sup>.

“La Colonia El Paraíso cuenta con los servicios de agua potable, drenajes, calles pavimentadas, calles adoquinadas, energía eléctrica, servicio de cable y teléfono; así como también con libre acceso de bus urbano. Como parte de la recreación de los habitantes cuenta con una cancha de papi-futbol en donde en la misma asisten jugadores, vecinos de la colonia los almendros, la flor del café, la aceituno y la cañada”<sup>4</sup>.

---

<sup>2</sup>MUNICIPALIDAD DE MAZATENANGO, SUCHITEPEQUEZ. Documento de Investigación realizado en el municipio. pp. 1-7. 2011.

<sup>3</sup>AJCUM, Julia. Entrevista Semi-estructurada. 24-09-2011

<sup>4</sup>DE LÓPEZ, Sonia. Entrevista Semi-estructurada. 24-09-2011

“Los animales domésticos que predominan en las diferentes casas de la colonia son los perros, gatos y aves de corral; los que poseen un lugar donde habitan, pero asimismo se pudo establecer la existencia de perros que no poseen vivienda alguna. La colonia cuenta con 3 tiendas no así con un molino de Nixtamal”<sup>5</sup>.

“Dentro de la colonia el paraíso, no se practica ninguna costumbre propia, sino que son las mismas que las tradicionales fiestas de carnaval, semana santa, feria patronal y navidad pertenecientes al municipio de Mazatenango, Suchitepéquez.

En la mayoría de personas habla el idioma español, y un 30% un dialecto denominado Quiché. Las enfermedades más comunes que se presentan en los habitantes de dicha colonia es gripe, tos y fiebre, como así también en algunas ocasiones el dengue. Existe un tren de aseo de tipo particular, en donde a la semana pasan dos veces recogiendo la bolsa de basura en las casas.

#### C. DEL CONSEJO COMUNITARIO DE DESARROLLO –COCODE-

Según información proporcionada por el Consejo Comunitario de Desarrollo ha estado fundado en el año de 2003, actualmente se encuentra en funciones desde el 30 de enero del 2004, está formado por vecinos originarios de la colonia. Surgió a raíz de una necesidad que había cuando compraron los terrenos, no había agua potable, y ahí fue cuando los vecinos decidieron escoger el COCODE y entre ellos se organizaron para trabajar por dicha necesidad.

El actual Consejo Comunitario de Desarrollo está presidido por los siguientes miembros: David López Presidente; Luis Maltez Secretario; Oscar Mansilla Tesorero; Glenda Oquelí Vocal I y Carmen de Lima Vocal II, pero los que más sobresalen en la organización es el presidente, secretario y tesorero.

---

<sup>5</sup>LOPEZ, David. Entrevista Semi-estructurada. 20-09-2011

Entre el área de mayor proyección se ubica de manera priorizada el agua potable, siendo está la de mayor interés en su mayoría por lo pobladores y por la organización pero sin hacer de menos las otras áreas.

Entre los proyectos ejecutados está el adoquinamiento de calles dentro de la colonia. Los primeros integrantes son: Glenda Oquelí, Luis Maltez, Erenia Estrada, Otto Anleu, Alba Aidé López, Luis Aquino, Oscar Mancilla, Carmen de Lima y David López.”<sup>6</sup>

---

<sup>6</sup>MALTEZ, Luis. Entrevista Semi-estructurada. 22-09-2011

D. CUADRO GENERAL DE NECESIDADES

<b>ASPECTO</b>	<b>NECESIDAD</b>
<b>INFRAESTRUCTURA</b>	Limitada identificación de la Colonia El Paraíso.
	Caminos en mal estado.
	Limitado alumbrado público.
	Ausencia de drenajes.
<b>SALUD</b>	Inadecuado tratamiento de la basura, orgánica e inorgánica.
	Desinterés de los habitantes sobre higiene dentro del hogar.
<b>CAPACITACIÓN</b>	Desintegración de la Junta Directiva de los miembros del COCODE de la Colonia El Paraíso.

E. CUADRO DE NECESIDADES PRIORIZADAS.

<b>ASPECTO</b>	<b>NECESIDAD</b>	<b>ACCIONES A EJECUTAR</b>
<b>INFRAESTRUCTURA</b>	LIMITADA IDENTIFICACION DE LA ENTRADA PRINCIPAL DE LA COLONIA EL PARAISO, MAZATENANGO SUCH.	IMPLEMENTACIÓN DE RÓTULO DE IDENTIFICACIÓN EN LA ENTRADA PRINCIPAL.
<b>SALUD</b>	INADECUADO TRATAMIENTO DE LA BASURA ORGANICA E INORGANICA.	INSTALACIÓN DE RECIPIENTES DE BASURA EN LA COLONIA.
<b>CAPACITACIÓN</b>	DESINTEGRACIÓN DE LA JUNTA DIRECTIVA DE LOS MIEMBROS DEL COCODE DE LA COLONIA EL PARAISO.	CAPACITACIÓN DE FORTALECIMIENTO SOBRE SUS FUNCIONES A LA JUNTA DIRECTIVA DEL COCODE.

## II. INSTRUMENTOS DE PLANIFICACIÓN

### A. PLAN GENERAL DE LA PRÁCTICA

#### I. IDENTIFICACIÓN

A. TITULO	PLAN GENERAL DE LA PRACTICA PROFESIONAL SUPERVISADA II
B. CENTRO DE PRÁCTICA	CONSEJO COMUNITARIO DE DESARROLLO DE LA COLONIA EL PARAISO DEL MUNICIPIO DE MAZATENANGO SUCHITEPÉQUEZ
C. RESPONSABLE	MARILYN SUGEIDY MARTINEZ CERVANTES
D. FECHA	26 DE OCTUBRE DE 2011
E. PERIODO QUE CUBRE	26 DE OCTUBRE AL 10 DE NOVIEMBRE DEL 2011

#### II. JUSTIFICACION

El plan general se constituye en el instrumento de planificación que me permitirá, evaluar y ordenar las actividades y proyectos, que resultado de la investigación operativa realizada en el COCODE de La Colonia El Paraíso se intervendrán, basándome en el cuadro de necesidades y luego priorizando juntamente con el COCODE las más viables, se propuso capacitar a los miembros del COCODE sobre las funciones de los mismos para que sepan cuando y como tienen que actuar cada uno de los integrantes de la organización, implementar unos botes de basura para que los que habiten en dicha colonia depositen la basura en el lugar

adecuado, para evitar la contaminación, y la instalación del rótulo de identificación de la cual carece la colonia.

### III. FINALIDAD

Orientar el proceso de intervención durante la PPS II para ordenar, monitorear y evaluar los proyectos que fueron previstos y atender las necesidades priorizadas que son producto de la investigación operativa realizada en el COCODE de la Colonia El Paraíso, con la finalidad de propiciar el desarrollo en los aspectos de infraestructura y organización social.

### IV. OBJETIVOS

#### A. GENERAL

1. Contribuir al mejoramiento de la Colonia El Paraíso de Mazatenango, Suchitepéquez, a través de proyectos priorizados por el Órgano de Coordinación del COCODE.

#### B. ESPECIFICOS

1. Instalar rótulo de identificación para orientar el acceso a las personas que ingresan a la Colonia.
2. Instalar depósitos de basura en la colonia El Paraíso para minimizar la contaminación del medio ambiente en la Colonia El Paraíso.
3. Mejorar el funcionamiento del Órgano de Coordinación del COCODE, por medio de capacitaciones a cada miembro de la organización.

### V. METAS GLOBALES.

A. 1 PROYECTO DE INFRAESTRUCTURA.

B. 1 PROYECTO DE SALUD

## C. 1 PROYECTO DE CAPACITACIÓN

### VI. ESTRATEGIAS GENERALES

1. Contactar a personas adecuadas para que den la capacitación a los integrantes del Órgano de Coordinación del COCODE.
2. Organización con miembros del COCODE para obtener fondos para el rótulo de identificación.
3. Contactar a empresarios para la donación de botes de basura

### VII. LINEAS DE ACCIÓN

#### A. INMERSIÓN

Es el primer contacto que se obtuvo con el cantón y miembros del COCODE, se dio a través de un recorrido a los alrededores del mismo para poder observar el tipo de infraestructura, presentación ante los miembros del COCODE y ubicar el espacio en que se reúnen los miembros del COCODE.

#### B. INVESTIGACIÓN OPERATIVA

Esta permitió conocer la realidad del COCODE y establecer las necesidades por medio de la investigación, para realizar juntamente con el COCODE el cuadro de necesidades sociales y luego priorizar las necesidades más viables para poder intervenirlas y así lograr un cambio en la organización y en la comunidad.

#### C. PLANIFICACIÓN DE LAS ACCIONES

Ayudará a ordenar las actividades de los proyectos para obtener un mejor resultado y abordamiento en las actividades de los proyectos.

## D. EJECUCIÓN DE LAS ACCIONES

En este momento se ejecutarán los proyectos planificados.

## F. EVALUACIÓN

Consiste en establecer los alcances y resultados de las actividades planificadas a través de la evaluación durante la realización de cada uno de los proyectos, utilizando el cronograma y la evaluación ex post que permite medir los alcances y logros de cada proyecto al concluirlo.

## III. PROYECTOS

### A. PROYECTO DE INFRAESTRUCTURA

#### I. IDENTIFICACION

A. TITULO: IMPLEMENTACION DE ROTULO DE IDENTIFICACION EN LA COLONIA EL PARAISO, MAZATENANGO SUCH.

B. RESPONSABLE: ETS. MARILYN SUGEIDY MARTINEZ CERVANTES

C. FECHA: 26 DE OCTUBRE DE 2011

D. CENTRO DE PRACTICA: COLONIA EL PARAISO, MAZATENANGO SUCHITEPEQUEZ.

#### II. JUSTIFICACIÓN

La necesidad que se evidenció está contenida en el rubro de infraestructura de la Colonia El Paraíso, en donde fue realizada la práctica profesional supervisada II, fue la del rótulo de identificación, ya que no contaba con ningún tipo de

identificación, motivo por el cual la colonia contará con facilidad de acceso, para que otros habitantes de la colonia puedan llegar a ella.

### III. OBJETIVOS

#### A. GENERAL

1. Contribuir a identificar el acceso de la colonia con la implementación de un rótulo.

#### A. ESPECÍFICOS

1. Coordinar con los miembros de la Junta Directiva del COCODE para conocimiento del proyecto de identificación de la colonia.
2. Gestionar con instituciones el material necesario para la elaboración del proyecto y personas calificadas para la mano de obra.
3. Instalar el Rótulo de identificación en la calle principal de la colonia El Paraíso.

### III. PROCESO DE TRABAJO

#### A. COORDINACIÓN CON LOS MIEMBROS DEL COCODE

1. Reunión en la casa del COCODE para darles a conocer el proyecto.
2. Elaboración de notas de solicitud a venta de materiales EL PEDREGAL.

#### B. GESTION EN DIFERENTES INSTITUCIONES

1. Elaboración de carta de solicitud.
2. Entrega de carta de solicitud.
3. Obtención de respuesta positiva.

#### C. EJECUCIÓN DEL PROYECTO

1. Obtención de vehículo para transportar el rótulo.
2. Implementación de un rótulo en la entrada principal de la Colonia.

## V. METAS

1. 1 rótulo instalado.
2. 1 colonia identificada.
3. Al 100% de los habitantes de la colonia se les facilitará el acceso a la colonia.

## VI. RECURSOS

### A. HUMANOS

1. Soldador para la instalación del rótulo de identificación.
2. Presidente del COCODE para ayudar en la instalación.
3. Estudiante en práctica de Trabajo Social.

### B. FÍSICOS

1. Rótulo de identificación para los habitantes.

### C. MATERIALES

1. Computadora, servirá para la carta de solicitud y la presentación de la información.
2. Hoja, para la elaboración de la carta de solicitud.
3. Impresora, servirá para la imprimir la carta de solicitud.

### D. FINANCIEROS

1. Rótulo Metálico	Q. 400.00
2. Impresión	<u>Q. 1.00</u>
	<u>Q. 401.00</u>

## VII. PROGRAMACIÓN CALENDARIZADA

ACTIVIDAD	FECHA
A. ESTABLECER COORDINACION CON EL DUEÑO DE LA CASA DE HABITACIÓN	
1. Visita al dueño de la casa de habitación	15/10/2011
2. Acuerdo con el dueño	06/11/2011
B. GESTIONAR RECURSO PARA EL PROYECTO	
1. Elaboración de la nota de solicitud.	06/11/2011
2. Entrega de la nota de solicitud.	07/11/2011
3. Obtención de la respuesta positiva	10/11/2011
C. INSTALACIÓN DEL RÓTULO	
1. Obtención del rótulo.	25/11/2011
2. Entrega del rótulo a los miembros de la Junta Directiva del –COCODE-	03/12/2011
3. Instalación del rótulo.	10/12/2011

## VIII. EVALUACION

1. Se realizará la evaluación ex ante del Proyecto a través del Marco Lógico.
2. Evaluación durante o concurrente, es la que se realizará en el momento en que se esté ejecutando el Proyecto a través del cronograma de actividades.



2. Gestionar el material necesario para la elaboración del proyecto y personas calificadas para la mano de obra.

3. Instalación de los Depósitos de basura en las calles principales de la colonia El Paraíso.

## II. PROCESO DE TRABAJO

### A. COORDINACIÓN CON EL PROPIETARIO DE FÁBRICA DE MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN

1. Reunión en la fábrica de venta de materiales Don Pepe para darles a conocer el proyecto.
2. Elaboración de notas de solicitud.

### A. GESTION A PROPIETARIO DE LA FABRICA

1. Elaboración de carta de solicitud.
2. Entrega de la carta de solicitud.
3. Obtención de respuesta positiva.

### B. EJECUCIÓN DEL PROYECTO

1. Obtención de vehículo para transportar los depósitos de basura a las diferentes calles de la colonia.

2. Implementación de los depósitos de basura en las calles principales de la Colonia.

## III. METAS

1. El 100% de los habitantes depositan la basura en recipientes.
2. Disminución de un 100% de basura en las calles de la colonia.

## IV. RECURSOS

### A. HUMANOS

1. Practicante de trabajo social.

2. Miembros del COCODE

B. FÍSICOS

1. Instalaciones de dos depósitos de basura.

C. MATERIALES

1. Computadora, servirá para la redacción de la nota de solicitud.
2. Hoja, para la elaboración de la nota de la solicitud.
3. Impresora, servirá para imprimir la solicitud

D. FINANCIEROS

- |   |                 |
|---|-----------------|
| 1. Instalación de los depósitos de basura | Q. 50.00        |
| 2. Impresión de carta de solicitud        | <u>Q. 1.00</u>  |
|   | <u>Q. 51.00</u> |

## VII. PROGRAMACIÓN CALENDARIZADA

ACTIVIDAD	FECHA
A. ESTABLECER COORDINACIÓN CON EL DUEÑO DE LA CANCHA DE FUTIGOL Y DUEÑO DE LA CASA DE HABITACIÓN.	
1. Visita a dueño de la cancha.	01/10/2011
2. Visita al dueño de la casa de habitación	01/10/2011
B. GESTIONAR RECURSO PARA EL PROYECTO.	
1. Elaboración de la nota de solicitud.	03/10/2011
2. Entrega de la nota de solicitud.	04/10/2011
3. Obtención de la respuesta	08/10/2011
C. INSTALACIÓN DE LOS RECIPIENTES DE BASURA	
1. Obtención de los recipientes	27/10/2011
2. Entrega de los recipientes	06/11/2011
3. Instalación de los recipientes	20/11/2011

## VIII. EVALUACIÓN

1. Se realizará la evaluación ex ante del Proyecto a través del Marco Lógico.
2. Evaluación durante o concurrente, es la que se realizará en el momento en que se esté ejecutando el proyecto a través del cronograma de actividades.

## C. PROYECTO DE CAPACITACIÓN DE FORTALECIMIENTO

### A. IDENTIFICACIÓN

I.TÍTULO: CAPACITACIÓN DE FORTALECIMIENTO SOBRE SUS FUNCIONES A LA JUNTA DIRECTIVA DEL –COCODE-MAZATENANGO, SUCHITEPÉQUEZ.

B. RESPONSABLE: E.T.S. MARILYN SUGEIDY MARTÍNEZ CERVANTES.

C. FECHA: 02 DE NOVIEMBRE DE 2011

D. CENTRO DE PRACTICA: COLONIA EL PARAISO, MAZATENANGO SUCHITEPÉQUEZ.

## II. JUSTIFICACIÓN

Debido al desconocimiento que se evidenció en los miembros de la Junta Directiva del COCODE sobre sus funciones como organización, la baja autoestima y la desorganización de los mismos se determinó realizar capacitación informativa sobre las funciones que le corresponden a cada integrante de la organización teniendo como objetivo mejorar el funcionamiento del COCODE en la colonia El Paraíso.

## III. OBJETIVOS

### A. GENERAL

1. Informar a los miembros de la Junta Directiva del COCODE con la capacitación sobre las funciones correspondientes a cada miembro

del mismo para que su función como organización sea de mejor calidad y propicie un buen desarrollo para la comunidad.

## B. ESPECÍFICOS

1. Coordinar con el jefe de la institución PLANTACIONES MINAR para poder contactar a la disertante, quién compartirá dicha capacitación.
2. Gestionar el disertante para la realizar la capacitación.
3. Mejorar el funcionamiento del COCODE dentro y fuera de la Colonia a través de la capacitación brindada.

## IV. PROCESO DE TRABAJO

### A. COORDINACIÓN CON EL JEFE DE PLANTACIONES MINAR

1. Reunión con el jefe de la institución.
2. Elaboración de notas de solicitud.

### C. GESTION DEL RECURSO HUMANO

1. Elaboración de carta de solicitud.
2. Entrega de la carta de solicitud.
3. Obtención de respuesta positiva.

### C. EJECUCIÓN DEL PROYECTO

1. Visita al jefe de la institución PLANTACIONES MINAR
2. Elaboración de carta de solicitud de personal adecuado para realizar la capacitación.
3. Obtención de respuesta positiva por parte del jefe de la institución contactada.
4. Elaboración de una nota de invitación a los miembros del COCODE para su participación en la capacitación.

5. Obtención de respuestas positivas de asistencia por cada uno de ellos.

## V. METAS

1. 5 Miembros del COCODE capacitados.
2. 1 Capacitador
3. 8 refacciones
4. 1 mobiliario

## VI. TEMÁTICA

Los temas a desarrollar son:

1. Liderazgo
2. comunicación
3. Trabajo en equipo
4. Desarrollo Social

## VII. RECURSOS

### A. HUMANOS

1. Miembros del COCODE.
2. Practicante de trabajo social.
3. Capacitadora.

### B. FÍSICOS

1. Instalaciones de la casa del presidente del COCODE.

### C. MATERIALES

1. Computadora, servirá para la redacción de la carta de solicitud y la presentación de la información.
2. Papelógrafos, se utilizará para dar la capacitación.
3. Hojas, para la elaboración de la carta de la solicitud y para anotaciones.
4. Impresora, servirá para imprimir la solicitud.

D. FINANCIEROS

1. Refacción	Q 90.00
2. Materiales	Q 20.00
3. Impresión	Q 1.00
Total	<u>Q111.00</u>

## VIII. PROGRAMACIÓN CALENDARIZADA

ACTIVIDAD	FECHA
A. COORDINACIÓN CON EL JEFE DE PLANTACIONES MINAR	
1. Reunión con el jefe de la institución.	05/12/2011
B. GESTION DEL RECURSO HUMANO	
1. Elaboración de carta de solicitud	06/12/2011
2. Entrega de la carta de solicitud	07/12/2011
3. Obtención de respuesta positiva	09/12/2011
C. EJECUCIÓN DEL PROYECTO	
1. Visita al jefe de la institución PLANTACIONES MINAR	01/12/2011
2. Elaboración de carta de solicitud de personal adecuado para realizar la capacitación.	06/12/2011
3. Obtención de respuesta positiva por parte del jefe de la institución contactada.	09/12/2011
4. Elaboración de una nota de invitación a los miembros del COCODE para su participación en la capacitación.	10/12/2011
5. Obtención de respuestas positivas de asistencia por cada uno de ellos.	12/12/2011

## IX. EVALUACIÓN

1. Se realizará la evaluación ex ante del Proyecto a través del Marco Lógico.

2. Se utilizará una evaluación escrita con tres tarjetas, la cual consiste en tres preguntas que los participantes deben de contestar como: ¿Qué me gustó más?, ¿Qué me gustó menos? y Sugerencias sobre el tema, como una forma de evaluar para verificar si los temas brindados son de beneficio para los integrantes de la Junta Directiva del Consejo Comunitario de Desarrollo COCODE.

## CONCLUSIONES

1. Para realizar la inmersión fue importante conocer la colonia, así como también sus diferentes calles, y su infraestructura en sus viviendas.
2. Durante la identificación de las necesidades fue importante la participación activa de la cada uno de los integrantes del Órgano de Coordinación del COCODE, generando las condiciones adecuadas y utilizando técnicas participativas.
3. La planificación de las acciones a través del plan y el proyecto fueron excelentes instrumentos de apoyo que permitieron llevar una revisión y control constante durante el desarrollo de la ejecución de las acciones.
4. Durante la ejecución de las acciones es relevante el involucramiento de los integrantes de la organización, ya que las gestiones son permanentes para lograr los objetivos propuestos.

## RECOMENDACIONES

1. Se sugiere que los habitantes de dicha colonia se interesen más en mantener sus calles, en buen estado y brindar ayuda a los distintos miembros del Órgano de Coordinación para seguir trabajando por el bienestar de ellos.
2. Es importante conocer y aplicar diferentes técnicas que promuevan la participación de las personas en todo el proceso de la práctica profesional, particularmente en la definición de las necesidades sociales, ya que de ello dependerá que se involucren en las acciones que se implementarán.
3. Se debe socializar los instrumentos de planificación con el COCODE y utilizar adecuadamente el plan y el proyecto para que sean instrumentos que apoyan el proceso de planificación.
4. Los integrantes de la organización, en este caso del COCODE deben participar activamente durante el proceso de la gestión de recursos, para que se empoderen de los procesos y al concluir la práctica estén motivados en la gestión de otros proyectos.

## BIBLIOGRAFIA

1. AJCUM, Julia. Resultados de la Entrevista a profundidad Semi-estructurada realizada en Mazatenango el 24 de Agosto del 2011.
2. DE LÓPEZ, Sonia. Resultados de la Entrevista a profundidad Semi-estructurada realizada en Mazatenango el 24 de Agosto del 2011.
3. FERNANDEZ, Antonio. Resultados de la Entrevista a profundidad Semi-estructurada. 26-09-2011.
4. LOPEZ, DAVID. Resultados de la Entrevista a profundidad Semi-estructurada realizada en Mazatenango el 20 de Agosto del 2011.
5. MALTEZ, Luis. Resultados de la Entrevista a profundidad Semi-estructurada realizada en Mazatenango el 22 de Agosto del 2011.
6. MUNICIPALIDAD DE MAZATENANGO, SUCHITEPÉQUEZ. Resultados del Documento de Investigación a profundidad. pp. 1-7. Realizada en Mazatenango el 23 de Agosto del 2011.

## ANEXOS

IMPLEMENTACIÓN DE ROTULO DE IDENTIFICACIÓN EN LA COLONIA EL PARAISO.



Rótulo metálico de identificación ubicado en la calle principal de la colonia.

CAPACITACION DE FORTALECIMIENTO SOBRE SUS FUNCIONES A LA JUNTA DIRECTIVA DEL COCODE.



Palabras de bienvenida a los miembros de la Junta Directiva del -COCODE-



Momento en que la Trabajadora Social impartía los temas.





