



**USAC**  
**TRICENTENARIA**  
Universidad de San Carlos de Guatemala

**Universidad de San Carlos de Guatemala**

**Escuela de Formación de Profesores de Enseñanza Media**

Nivel de importancia que los estudiantes de segundo año del ciclo básico de los institutos nacionales de la zona 17, jornada vespertina, del municipio y departamento de Guatemala, dan a los signos de puntuación en la redacción de textos.

Blanca Lidia Alvarez Pineda

Asesor:

Lic. Humberto Rodríguez Méndez

Guatemala, octubre de 2014



**USAC**  
**TRICENTENARIA**  
Universidad de San Carlos de Guatemala

**Universidad de San Carlos de Guatemala**  
**Escuela de Formación de Profesores de Enseñanza Media**

Nivel de importancia que los estudiantes de segundo año del ciclo básico de los institutos nacionales de la zona 17, jornada vespertina, del municipio y departamento de Guatemala, dan a los signos de puntuación en la redacción de textos.

**Tesis presentada al Consejo Directivo de la Escuela de Formación de Profesores de Enseñanza Media de la Universidad San Carlos de Guatemala**

**Blanca Lidia Alvarez Pineda**

**Previo a conferírsele el grado académico de:**  
**Licenciada en la Enseñanza del Idioma Español y la Literatura**

**Guatemala, octubre de 2014**

### **Autoridades Generales**

Dr. Carlos Guillermo Alvarado Cerezo	Rector Magnífico de la USAC
Dr. Carlos Enrique Camey Rodas	Secretario General de la USAC
MSc. Danilo López Pérez	Director de la EFPEM
Lic. Saúl Duarte Beza	Secretario Académico en Funciones de la EFPEM

### **Consejo Directivo**

MSc. Danilo López Pérez	Director de la EFPEM
Lic. Saúl Duarte Beza	Secretario Académico en Funciones de la EFPEM
Dr. Miguel Ángel Chacón Arroyo	Representante de Profesores
Lic. Saúl Duarte Beza	Representante de Profesores
Dra. Dora Isabel Águila de Estrada	Representante de Profesionales Graduados
PEM Ewin Estuardo Losley Johnson	Representante de Estudiantes
PEM José Vicente Velasco Camey	Representante de Estudiantes

### **Tribunal Examinador**

Lic. Ovidio Alfonso Pivaral	Presidente
Lic. Mario David Valdés López	Secretario
MSc. Héctor Edmundo Morales	Vocal



**USAC**  
TRICENTENARIA  
Universidad de San Carlos de Guatemala

**Escuela de Formación de Profesores  
de Enseñanza Media –EFPEM–**

Guatemala, 21 de marzo de 2014.

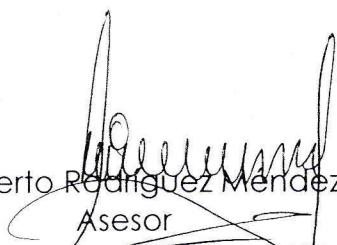
**Doctor  
Miguel Ángel Chacón Arroyo  
Coordinador Unidad de Investigación  
EFPEM – USAC**

Estimado Doctor Chacón:

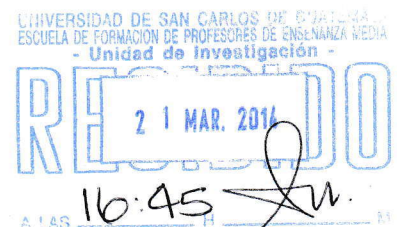
Con atento saludo, permítame informarle que, en mi calidad de Asesor del trabajo de investigación denominado: **El nivel de importancia que los estudiantes de segundo año del Ciclo Básico dan a los signos de puntuación en la redacción de textos**, correspondiente a la estudiante: Blanca Lidia Alvarez Pineda, carné: 200271060, de la carrera: Licenciatura en la enseñanza del Idioma Español y la Literatura; manifiesto que he acompañado el proceso de diseño, elaboración y ejecución; así como la revisión del informe final.

En función de lo anterior, manifiesto que el presente trabajo cumple con los requerimientos establecidos por la EFPEM, por lo que considero que está aprobado y solicito sea aceptado para continuar con los trámites correspondientes.

Cordialmente;

  
Humberto Rodríguez Méndez  
Asesor  
Colegiado Activo No. 5484

c.c. Archivo





**USAC**  
TRICENTENARIA  
Universidad de San Carlos de Guatemala

Escuela de Formación de Profesores  
de Enseñanza Media  
-EFPEM-



El infrascrito Secretario Académico de la Escuela de Formación de Profesores de Enseñanza Media de la Universidad de San Carlos de Guatemala

**CONSIDERANDO**

Que el trabajo de graduación denominado *“Nivel de importancia que los estudiantes de segundo año del ciclo básico de los institutos nacionales de la zona 17, jornada vespertina, del municipio y departamento de Guatemala, dan a los signos de puntuación en la redacción de textos”*, presentado por el(la) estudiante **BLANCA LIDIA ALVAREZ PINEDA**, carné No. **200271060**, de la Licenciatura en la Enseñanza del Idioma Español y la Literatura.

**CONSIDERANDO**

Que la Unidad de Investigación ha dictaminado favorablemente sobre el mismo, por este medio

**AUTORIZA**

La impresión de la tesis indicada, debiendo para ello proceder conforme el normativo correspondiente.

Dado en la ciudad de Guatemala a los **veintidós** días del mes de **octubre** del año dos mil **catorce**.

**“ID YENSEÑAD A TODOS”**

  
**Lic. Saúl Duarte Beza**  
**Secretario Académico en Funciones**  
**EFPEM**



c.c. Archivo  
SDB/caum

## DEDICATORIA

- A Dios: Por darme el Don de la Vida, por ser mi creador y dador de todo cuanto tengo.
- A mis padres: Héctor Antonio Alvarez Alvizures y María Justina Pineda Catalán por ser ejemplo a seguir, por enseñarme con sus valores y consejos a ser mejor persona día con día, y por su apoyo incondicional en todo momento.
- A mis hermanos: Eduardo, Genri, Huendy y Raúl. Por brindarme siempre su cariño y apoyo desmedido.
- A mis ahijados y sobrino: A mis pequeñitos Luis Angel, Javier Alberto y José Eduardo, que este triunfo les sirva de ejemplo en sus vidas.
- A la Universidad de San Carlos de Guatemala: Por ser mi casa de estudios, lugar que me acogió con sus conocimientos.

## AGRADECIMIENTOS

- Dr. Oscar Hugo López: Por compartir sus conocimientos y motivar a la realización de dicho trabajo.
- Lic. Humberto Rodríguez Méndez: Por la calidad de tiempo brindado en la asesoría de esta investigación, con sus consejos, paciencia, amabilidad, humildad y motivación. ¡Muchas gracias!
- Al tribunal examinador: Por sus consejos y observaciones, por compartir su tiempo y conocimientos, especialmente a Lic. Pivaral y al Lic. Valdés.
- A los catedráticos Universitarios de EFPEM: A todos, gracias por acompañarme y ser parte del proceso de mi formación académica.
- A mis compañeras de estudio: Brenda, Marelin y Marixsa, por brindarme su amistad.
- A los institutos INEB “Atlántida INEB “El bebedero” de la zona 17: Por su colaboración en la realización de esta investigación.

## RESUMEN

Guatemala es un país en proceso de cambio, especialmente en el área de educación, donde surgen ideas sobre la correcta expresión escrita, como lo es el adecuado uso de los signos de puntuación cuando se redacta. Porque se ha observado que el uso incorrecto de dichos signos muestra una barrera en la comunicación escrita. La investigación lleva como título “Nivel de importancia que los estudiantes de segundo año del ciclo básico de los institutos nacionales de la zona 17 del municipio y departamento de Guatemala, dan a los signos de puntuación en la redacción de textos. Con el objetivo de contribuir a mejorar el uso correcto de los signos de puntuación, al establecer el nivel de importancia que dan los estudiantes de segundo año del ciclo básico a dichos signos al redactar textos para, que a partir de ello, se tomen las acciones pertinentes para fortalecer la construcción de textos y favorecer el aprendizaje de los escolares. El método que se utilizó fue inductivo, con un diseño transeccional descriptivo y con un enfoque cuantitativo. Donde se aplicó, a estudiantes de segundo año del ciclo básico, un instrumento que estaba dividido en dos partes, la primera de un cuestionario con posibles multirrespuestas y la segunda con ejercicios de aplicación, redacción y lectura de textos, donde se obtuvieron resultados que sirvieron para proponer las acciones oportunas que deberán tomar los docentes encargados del área de comunicación y lenguaje para mejorar el aprendizaje de los estudiantes y fortalecer la expresión escrita.



## ABSTRACT

Guatemala is a country in flux, especially in the area of education, where ideas about the correct written expression emerge, as is the proper use of punctuation marks when written. Because it has been observed that the incorrect use of these signs shows a barrier in written communication. The research is titled "Level of importance that sophomores basic cycle of the National Institutes of zone 17 of the municipality and department of Guatemala, give punctuation in writing texts. In order to help improve the correct use of punctuation, to establish the level of importance that the sophomores in the basic to the signs when writing texts, that from this, actions are taken relevant to strengthen the construction of texts and encourage the learning of school. The method used was inductive, with transactional descriptive design with a quantitative approach. Where was applied to sophomores basic cycle, an instrument which was divided into two parts, the first of a questionnaire with possible multirrespuestas and the second application exercises, writing and reading texts, where results were obtained that served to propose appropriate action to be taken by the teachers in charge of the area of communication and language to improve student learning and strengthen writing.

## ÍNDICE

Contenido	Página
Introducción.....	01
<b>CAPÍTULO I</b>	
<b>A. PLAN DE INVESTIGACIÓN</b>	
1.1 Antecedentes .....	03
1.2 Planteamiento del problema.....	11
1.3 Delimitación del problema.....	12
1.4 Objetivos.....	13
1.5 Justificación.....	13
1.6 Diseño de la investigación.....	15
1.7 Variables.....	15
1.7 Metodología.....	18
1.8 Sujetos de investigación .....	19
<b>CAPÍTULO II</b>	
<b>B. FUNDAMENTACIÓN TEÓRICA</b>	
2.1. Los signos de puntuación.....	21
2.2. ¿Por qué es importante redactar correctamente ?.....	30
2.3 ¿Cómo redactar?.....	35
2.4 Consecuencias de la mala redacción.....	49
2.5 Importancia de los signos de puntuación en la redacción.....	51
2.6 La correcta redacción en la vida profesional.....	52

### CAPÍTULO III

#### C. PRESENTACIÓN DE RESULTADOS

3.1 Importancia de los signos de puntuación.....	54
3.2 La redacción.....	62

### CAPÍTULO IV

#### D. DISCUSIÓN Y ANÁLISIS DE RESULTADOS

4.1 La importancia de los signos de puntuación.....	70
4.2 La redacción y los signos de puntuación.....	74
Conclusiones.....	78
Recomendaciones.....	79
Referencias .....	81
Anexo .....	89

## ÍNDICE DE GRÁFICAS

Gráfica No.1: Signos de puntuación que conocen los estudiantes.....	55
Gráfica No.2: Signos de puntuación que utilizan normalmente los estudiantes al redactar.....	56
Gráfica No.3: Signos de puntuación que los estudiantes han observado que aparecen con frecuencia en los textos que leen.....	57
Gráfica No.4: Signos de puntuación que los estudiantes creen que son importantes.....	58
Gráfica No.5: Signos de puntuación que aplican correctamente los estudiantes en un texto simple.....	59
Gráfica No.6: Signos de puntuación que aplican correctamente los estudiantes en un texto con dificultad intermedia.....	60
Gráfica No.7: Signos de puntuación que aplican correctamente los estudiantes en un texto con mayor dificultad.....	61
Gráfica No.8: Utilización de los signos de puntuación en la redacción de párrafo simple.....	63
Gráfica No.9: Utilización de los signos de puntuación en la redacción de párrafo con mayor dificultad .....	64
Gráfica No.10: Utilización de los signos de puntuación en la redacción de párrafo intermedio.....	65
Gráfica No.11: Redacción de párrafo simple.....	66
Gráfica No.12: Redacción de párrafo con mayor dificultad.....	67
Gráfica No.13: Redacción de párrafo con dificultad intermedia.....	68
Gráfica No.14: Interés de los estudiantes sobre los signos de puntuación en la lectura.....	69

## INTRODUCCIÓN

Las deficiencias en la expresión escrita, a raíz del mal uso de los signos de puntuación, constituyen un problema generalizado en estudiantes de establecimientos de nivel diversificado de la ciudad capital.]

Esta problemática se pone de manifiesto cuando redactan textos que, a falta de una acertada aplicación de los signos en referencia, se prestan a anfibología o ambigüedades; en el peor de los casos, puede que un párrafo, simplemente, “no diga nada”. Con ello se distorsiona el mensaje, es decir, que no llega claro al objetivo final, que es lector, representando una barrera en la comunicación.

A esta razón no escapan los institutos nacionales de la zona 17 de esta ciudad, particularmente el segundo año del ciclo básico de la jornada vespertina, siendo el Instituto Nacional de Educación Básica “Atlántida” e “Instituto Nacional de Educación Básica “El Bebedero”, en donde se llevó a cabo la presente investigación, encontrando, mediante la observación, hallazgos similares a los ya anotados.

Como menciona Escarpenter (1996), existe una gama de signos de puntuación que, correctamente utilizados, coadyuvan a la comprensión de lo que se escribe.

Es oportuno resaltar que, cuando se trata del hecho del habla, estos rasgos se dan por medio de pausas, matices de voz, gestos, cambios de tono (tonemas), y que en la escritura se indican a través de los denominados “signos de puntuación”, por lo que estos deben ser manejados en forma acertada, con miras a una óptima comunicación.

La información se obtuvo mediante un instrumento dividido en dos partes. La primera constaba de una encuesta que revelaba el interés de los estudiantes sobre los signos de puntuación, en la segunda parte se observaron textos de aplicación y redacción, calificados con tabla de cotejo. Al final debían emitir su opinión sobre varios textos escritos de la misma manera, con la única diferencia

que tenían los signos de puntuación colocados en distinto orden para que cambiara el referente del mensaje.

En el apartado correspondiente se presentan las conclusiones a las que llegó esta investigación, así mismo las recomendaciones pertinentes a los docentes que imparten comunicación y lenguaje, que atienden a estos grupos de estudiantes, para que les presten especial atención al problema citado y apliquen las herramientas didácticas tendientes a corregir estas deficiencias en cuanto al empleo de los signos de puntuación.

## CAPÍTULO I

### A. PLAN DE LA INVESTIGACIÓN

#### 1.1 ANTECEDENTES

Guatemala es un país en proceso de cambio, especialmente en el área educacional, donde surgen ideas innovadoras para ponerlas en práctica en los distintos niveles de educación. Es por ello que la comunicación escrita es uno de los temas que trasciende, porque es la vía de intercambio de ideas entre emisor y receptor

La expresión escrita hace uso de representaciones gráficas llamadas “signos de puntuación”, porque marcan las pausas y dan la tonalidad requerida para que se facilite la comprensión de los textos.

Es así que se pretende indagar sobre la aplicación que hacen los estudiantes de los institutos nacionales de la zona 17, jornada vespertina, de la ciudad capital, sobre dichos signos cuando redactan.

Letona (2006), en su tesis de grado de la USAC (Universidad de San Carlos de Guatemala, afirma que los estudiantes de educación básica conocen las reglas ortográficas pero no las aplican. También propone que se apliquen estrategias para reforzar las deficiencias traídas desde el nivel primario. Con lo anterior se puede observar que habla de reglas ortográficas, pero no específicamente de los signos de puntuación, por lo que da lugar a que se piense que la puntuación se ha mantenido al margen, como una parte más de la ortografía, dando más importancia a la correcta redacción de las palabras.

Asimismo, Guevara (2002) en su tesis de grado de la USAC (Universidad de San Carlos de Guatemala), revela que la ortografía en los establecimientos observados es deficiente.

En estudios internacionales, se ha detectado que hay investigaciones específicas sobre el uso de los signos de puntuación en los textos, notando que hay países como México y España que han estudiado el tema más a fondo.

Vaca, J. (1994) hizo su tesis sobre las ideas infantiles de las representaciones gráficas de la entonación española. Es decir, qué ideas tenía el niño cuando veía las gráficas de los signos de puntuación, y llegó a la conclusión que los niños de primaria aprendían observando las gráficas con su sonoridad, también detectó que presentaban un patrón de sonoridad distinto en los distintos símbolos de puntuación.

Entre las investigaciones que se han realizado y que se relacionan con el estudio están:

Cobarrubia, C. (2003) en su tesis de grado de la UMG (Universidad Mariano Gálvez de Guatemala), con el título, “El aprendizaje del curso de idioma español en los alumnos del tercer grado de educación básica de los institutos por cooperativa de la zona tres de la cabecera departamental de Escuintla, Guatemala, Centro América”, pretendía incentivar en el estudiante, el uso correcto de las reglas ortográficas en la redacción de los diversos documentos para lograr una correcta comunicación, con una población de 100 estudiantes de tercer grado básico y, 20 catedráticos que imparten idioma español en institutos por cooperativa de la jornada vespertina de dicha zona, a los que se les encuestó y se llegó a la conclusión que los estudiantes mostraban poco interés hacia el aprendizaje de la ortografía en la asignatura de idioma español, y que la falta de planificación de unidades didácticas de esta materia, impiden que los estudiantes obtengan el correcto aprendizaje de la ortografía.

González, M. (2006) en su Tesis de Grado USAC, con el título “Principales causas que influyen en la deficiente aplicación de las reglas ortográficas por parte de los alumnos de primer grado del ciclo básico del Instituto Nacional de



Educación Básica, jornada matutina, de Villa Nueva en Guatemala”, con una muestra estratificada de 183 alumnos de primero básico y, a 25 docentes de las diferentes asignaturas que se imparten en el ciclo de educación básica, con un enfoque cualitativo, que pretendía determinar las principales causas que influyen en la deficiente aplicación de las reglas ortográficas por parte de los alumnos de primer grado del ciclo básico, y se llegó a la siguiente conclusión: De acuerdo al estudio se pudo notar que algunas de las deficiencias presentadas por los alumnos, con mayor frecuencia, es que conocen teóricamente algunas reglas de uso frecuente; pero en la práctica no las aplican, por lo que se hace imprescindible que los docentes de otras asignaturas, aparte de la de Idioma Español se involucren en la enseñanza de la ortografía. Y Para mejorar el conocimiento y el uso correcto de la ortografía en los alumnos del ciclo básico, es necesario implementar estrategias que contribuyan al logro de este objetivo: como dedicar más tiempo a la enseñanza del tema y su aplicación, dándole seguimiento, aplicar nuevas técnicas de enseñanza y trabajar de manera integrada la ortografía con los profesores de las diferentes asignaturas, dándole de esta manera el seguimiento necesario. Asimismo se hace referencia a este estudio, ya que en Guatemala, los signos de puntuación están incluidos en la ortografía.

En investigaciones internacionales se ha inquirido de una forma más específica presentando los siguientes resultados:

Mediavilla, S. (2001) en su tesis “La puntuación en el siglo de oro: Teoría y práctica”, de la UAB (Universidad Autónoma de Barcelona-España) realizó un estudio histórico de la evolución de la puntuación desde la antigüedad griega y latina con especial atención a los autores gramáticos e impresores de los siglos XVI y XVII, y propuso una exposición sistemática de los signos y las reglas de puntuación según cada uno de estos autores. Las muestras fueron, “La Celestina”, “El Lazarillo”, “El Guzmán de Alfarache” y “El Quijote de la Mancha”. Donde hizo un estudio comparado de una serie de impresos con sus

originales de imprenta, y hace referencia cuando un texto está bien puntuado por el corrector. En sus resultados afirma que: “la puntuación se revela como un instrumento de extraordinario valor para la crítica textual, especialmente para la filiación de textos: su carácter a la vez flexible e indiscutible en algunas circunstancias, como es el final de una frase, permite aplicar a la crítica los errores comunes de puntuación como un elemento más, y no utilizado hasta el momento”.

Rodríguez Martínez et al. (2005) en su tesis “El desarrollo de la Conciencia Ortográfica desde el Enfoque Comunicativo y Funcional: una intervención psicopedagógica”, de la UPN (Universidad Nacional Pedagógica-Ajusco, DF-México), investigación con enfoque cuantitativo-cualitativo, que pretendía detectar las necesidades ortográficas de los alumnos de cuarto grado de primaria mediante una evaluación psicopedagógica, con una muestra de 6 alumnos, de 10 a 11 años de edad de cuarto grado, de la escuela Aquiles Serdán, que tenían dificultades ortográficas, y 2 profesores y el director con una encuesta semiestructurada, textos, fichas de información y un pre-test y un pos-test, donde concluyó que: “Los alumnos presentan dificultades ortográficas por falta de variabilidad en los ejercicios, falta de atención por parte de los profesores hacia los trabajos, poca estimulación por ayudar a buscar estrategias de aprendizaje y la falta de instrumentos de trabajo”.

Rendón, D. Carrillo, S. (2008) en su tesis, “La puntuación en el discurso escrito de los estudiantes de Licenciatura en Pedagogía Infantil”, de la UTP (Universidad Tecnológica de Pereira-Colombia), con enfoque cualitativo y descripción detallada del uso que le dan los estudiantes a los signos de puntuación específicamente a la coma y el punto, pretendían diseñar una estrategia que mejorara el uso de algunos signos de puntuación (coma y punto), en los discursos escritos de los estudiantes de Licenciatura en Pedagogía Infantil, contribuyendo así a niveles de cohesión aceptables en los textos que se construyen y, por ende, a un mayor nivel de competencia lectora. El estudio

estaba constituido por una población de estudiantes de primer semestre del año 2008, de los semestres primero a décimo de la Licenciatura en Pedagogía Infantil de Universidad Tecnológica de Pereira, con un total de 690 estudiantes, y una muestra estratificada al azar. El instrumento empleado fue construido y aplicado por el grupo de investigación GELE (Grupo de estudio de lectura y escritura de la UTP), el cual está orientado a evaluar niveles de comprensión de lectura y producción escrita a partir de cinco preguntas, que solicitan definir, describir, justificar, argumentar y aplicar la intratextualidad. La parte del instrumento de producción escrita permite hacer una valoración de las operaciones intelectuales, operaciones lingüísticas, cohesión, coherencia. Donde se llegó a la conclusión que todas las funciones de la coma y el punto son necesarias y deben aparecer en la medida que el texto lo necesite.

La investigación realizada fue dirigida a la comunidad académica de la universidad Tecnológica de Pereira, ya que a los docentes les sería útil para identificar los errores y los aciertos de los estudiantes en sus producciones escritas en materia de utilización de los signos de puntuación mencionados y, a los alumnos les serviría de ayuda para mejorar sus niveles de cohesión y coherencia en el momento de escribir.

Rodríguez, B. (2009) en la investigación que presentó en el X Congreso Nacional de Investigación Educativa/área 5, Educación y Conocimientos Disciplinarios, del Consejo Mexicano de Investigación Educativa, A.C. de la Universidad Veracruzana de México, con el título "Puntuación de textos narrativos (ajenos) en niños de 7 a 12 años". Analiza cómo los niños de primaria emplean los signos de puntuación en México, tomando una muestra de 36 niños de segundo, cuarto y sexto grado, 12 niños por sección entre las edades de 7 a 12 años. Las entrevistas se realizaron en parejas, lo cual facilitó la indagación y la enunciación de las motivaciones infantiles cuando usaban signos de puntuación. La situación experimental consistió en solicitar a la pareja de niños que leyeran un texto (cuento breve, ilustrado tipo historieta en 5 recuadros llamado: "El Polilla"), que contiene discurso directo y que fue presentado

omitiendo los signos de puntuación, pero preservando las mayúsculas. Después de la primera lectura, se hizo una serie de cuestionamientos sobre el contenido global del texto. Posteriormente, se solicitó a los niños que, de manera individual, colocaran los signos de puntuación que ellos consideraban hacían falta o eran necesarios para presentar el texto en su versión final tal y como aparece en los libros de cuentos, y se concluyó que, una vez que el niño considera que los signos de puntuación pueden emplearse para delimitar las voces del discurso, comienza a buscar, por un lado, qué voz marcar, y por otro, con qué recurso hacerlo.

Dávalos, D. (2009) en la investigación que presentó en el X Congreso Nacional de Investigación Educativa/área 5, Educación y Conocimientos Disciplinarios, del Consejo Mexicano de Investigación Educativa, A.C. de la Universidad Veracruzana de México, con el tema: “La puntuación y otros recursos en la organización de textos infantiles propios y la revisión de textos ajenos”, con enfoque pragmático-discursivo, se hizo con el propósito de explorar la forma en que los niños construyen el conocimiento acerca de la puntuación en función de la necesidad de organizar un texto expositivo propio o ajeno. La muestra estuvo conformada por cinco niños de tercero, cuarto y quinto grado de primaria (un total de quince niños) quienes asistían a escuelas públicas de la comunidad de Tequisquiapan, Querétaro-México. El instrumento consistió en transcribir un texto extraído de un libro enciclopédico infantil (Mills, 2005), donde se suprimieron todos los signos de puntuación y espacios de acomodo en la página (blancos interlineales), asimismo las mayúsculas fueron cambiadas por la forma minúscula de las letras. Dio como resultado que se ha mostrado que, “cualquiera que sea el recurso de marcación de los enunciados textuales al interior de los textos propios (“y” o coma), estas unidades se convierten en elementos seriales al interior de un gran enunciado textual, cuyo inicio es señalado a través de la fórmula canónica artículo-sustantivo (Los tigres), o bien un sujeto claramente explícito”. Por otro lado, se observó que “en los textos ajenos, son precisamente los enunciados textuales con inicio canónico y los sintagmas seriales los que sistemáticamente reciben marcas de puntuación en

sus límites, y que además, el uso de esas marcas es diferenciado (coma para los sintagmas seriales y mayúscula-punto para los enunciados con dicha fórmula)".

Lara, M. & Moncayo, I.(2010) en su tesis de la Universidad Ecuatoriana Técnica del Norte con el título "La enseñanza de la Ortografía en los estudiantes de los sextos y séptimos años de educación básica de la escuela particular padre "Doménico Leonati" ciudad de Otavalo-Ecuador, durante el año lectivo 2009-2010", investigación con enfoque cualitativo-descriptivo, con propuesta alternativa guía didáctica, que evaluó el nivel de conocimientos que tienen los estudiantes en el dominio de la ortografía, en estudiantes de sexto y séptimo año de educación básica de la escuela particular durante los años ya mencionados. Para ello se aplicaron dos encuestas a los estudiantes y profesores de sexto y séptimo año de Educación Básica, una encuesta a los estudiantes y otra a los profesores y, se tomó como muestra a 159 estudiantes y 4 profesores, para recabar datos y llegar a la siguiente conclusión: "Finalmente la importancia del estudio de la ortografía es reconocida cada día por estudiantes y maestros, lo que lleva a considerar que la imagen de una materia árida y carente de atractivo que se ha tenido de ella, va cambiando día a día y continuará cambiando en la medida en que gane espacio en los programas de enseñanza de lenguas extranjeras y por lo tanto los niños de la escuela "Padre Doménico Leonati" no aplican correctamente las reglas ortográficas, de tal manera perjudica en el aprendizaje significativo". Y los resultados de esta investigación sirvieron para presentar a los signos de puntuación como parte importante de la ortografía para la redacción.

Verdeguer J. (2010) en su tesis doctoral, "Análisis de los signos de Puntuación en los textos de estudiantes de educación secundaria", de la Universidad de Valencia-España, investigó sobre análisis de los aciertos y errores de los signos de puntuación denominados básicos o de primer orden (punto y aparte, punto y seguido, punto y coma, dos puntos y coma) para mejorar su enseñanza-aprendizaje. El análisis estaba constituido por un conjunto de producciones

escritas por alumnos de la ESO(Educación Secundaria Obligatoria), 20 alumnos en el grupo experimental y 19 en el grupo de control y de Bachillerato 20 alumnos, tanto en el grupo experimental como en el de control matriculados en el IES (Instituto de Educación Secundaria) a lo largo de los dos años académicos que duró la experiencia. Durante éste período se realizó un estudio de textos escritos al principio y al final de cada uno de los cursos realizados y un estudio estadístico de los signos de puntuación elegidos para el trabajo. Ese análisis sirvió para observar la frecuencia con la que usaban los signos de puntuación y así mismo los errores cometidos, y se concluyó al final de la investigación que: En primer lugar, el signo de puntuación que más dificultades crea a los alumnos es la coma. Esto puede deberse, a que es el más utilizado y, por tanto, la probabilidad de caer en el error es mayor, o bien a las diversas funciones que tiene asignadas, lo que aumenta su complejidad. En todo caso, el elevado número de veces que este signo, con todas sus variantes, es significativo desde el punto de vista estadístico hace pensar que es un problema generalizado y que requiere algún tipo de reflexión.

Rojas, H. (2011) en su tesis “El uso de la puntuación en estudiantes chilenos”, de la UCHILE (Universidad de Chile), hizo un estudio transversal-longitudinal desde el análisis del discurso. EL uso de los signos de puntuación en alumnos de cuarto y octavo año de enseñanza básica y el segundo año de enseñanza media, de un colegio particular de la comuna de San Miguel, Región Metropolitana, de Chile. El instrumento que se aplicó buscó obtener un texto de índole académica que arroje usos de puntuación. La investigación concluyó que en el desarrollo del análisis se observó lo siguiente: En cuarto básico los párrafos definidos por el punto y aparte se elaboran de manera más segmentada, con menos relaciones jerárquicas de la información y un desarrollo en subtemas a través del punto y seguido, pero con poca conexión entre enunciados textuales. Se observó también que el uso del párrafo iba en aumento en tanto se ascendía en la escala por nivel de escolaridad, lo que da muestra de una mayor planificación textual a medida que existe mayor nivel de escolaridad. Por su parte, el punto y seguido disminuía a medida que hay mayor nivel de escolaridad,

lo que indica que cada vez, se escribe de modo menos fragmentario y se van desarrollando textos más cohesivos.

## 1.2 PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

La preparación académica que tienen los estudiantes, debe ir ligada en todo sentido a la comprensión de los contenidos, pero, ¿qué pasa cuando se le pide al estudiante que plasme por escrito sus informes?, y, al leerlos, éstos no den a entender lo que se pretende que dijese. Por lo tanto la redacción debe ser un punto crucial, donde los profesionales en diferentes áreas, especialmente los encargados de promoverla como lo son los de Comunicación y Lenguaje, deben darle la importancia necesaria, junto con los estudiantes.

Según Lobos (1992, p.7), los signos de puntuación no gozan del aprecio social. La puntuación padece aún el menosprecio que en las últimas décadas afecta la ortografía. Por lo que el autor da a conocer, que las personas no le dan la importancia que merece.

Es por ello que esta investigación establece el nivel de importancia que los estudiantes del segundo año del ciclo básico de los institutos nacionales de la zona 17, del municipio y departamento de Guatemala, jornada vespertina, dan a los signos de puntuación cuando redactan textos.

Los signos de puntuación, según Bustos (1994, p.13), son representaciones gráficas de las pausas que deben hacerse en una lectura, son indispensables porque dan a los escritos precisión y claridad. Esas representaciones ayudan a que los escritos que se van a leer sean interpretados de una manera eficaz, donde el lector le dé la entonación adecuada para que sea entendido el texto. Según Bolaños (2000, p.421) redactar significa “poner en orden”, expresar por escrito los pensamientos previamente ordenados.

De esta manera se puede comprender que los signos de puntuación, sirven para separar ciertos fragmentos de una oración o de otros, o ciertas oraciones de otras, con propósitos aclaratorios para el lector, quien al leer en voz alta, deberá detenerse brevemente o en forma prolongada en los sitios en que aparecen los signos, de modo que permitan al que escucha darse cuenta si ha terminado una oración, o si lo que oyó es solo un fragmento cuyo sentido se completará con los términos que le siguen. (Bustos, 1994, p.15).

Por lo que dichos signos son indispensables a la hora de redactar para evitar ambigüedad o una interpretación inadecuada en los textos, y debe dárseles el valor pertinente para expresar lo que se desea con claridad, lógica y coherencia.

Por esta razón se planteó la siguiente interrogante que dio paso a dicha investigación: ¿Cuál es el nivel de importancia que los estudiantes de segundo año del ciclo básico, dan a los signos de puntuación al redactar textos?

### 1.3 DELIMITACIÓN DEL PROBLEMA

La investigación se realizó con estudiantes que cursan el segundo año del ciclo básico de todos los institutos nacionales de educación básica de la jornada vespertina de la zona 17, del municipio y departamento de Guatemala.

- Instituto Nacional de Educación Básica “Atlántida” ubicado en la 3ra. Avenida, 10-79, Residenciales del Norte.
- Instituto Nacional de Educación Básica “El Bebedero”, situado en el kilómetro 10, ruta al Atlántico.

Con una población total de 197 estudiantes y una muestra de 47 sujetos a encuestar.



## 1.4 OBJETIVOS

### a) General

Contribuir a mejorar el uso correcto de los signos de puntuación, al establecer el nivel de importancia que dan los estudiantes de segundo año del ciclo básico a dichos signos al redactar textos para que, a partir de ello, se tomen las acciones pertinentes para fortalecer la construcción de textos y favorecer el aprendizaje de los escolares.

### b) Específicos

- Analizar el uso de los signos de puntuación que hacen los estudiantes en la redacción de textos.
- Determinar el nivel de significación que los estudiantes del ciclo básico dan a los signos de puntuación.
- Establecer recomendaciones para mejorar el uso de los signos de puntuación en la redacción de textos.

## 1.5 JUSTIFICACIÓN

La interpretación correcta de textos está ligada al proceso de redacción, donde debe existir coherencia, cohesión, claridad y adecuación de vocablos. Por lo que los signos de puntuación están ligados totalmente a ayudar a descifrar lo que el escritor envía a través de las palabras. Un texto sin signos de puntuación no se entiende a cabalidad con el sentido que el escritor lo envía, sino que puede tener varios significados o interpretarse de varias maneras. Por ejemplo, Lobo (1992, p.7) presenta la siguiente oración: “Juan el director te llama”, como lo menciona el autor, no se entiende si Juan es el director, o Juan es a quien el

director llama, por lo tanto hay confusión en la información y, se puede observar que los signos de puntuación forman parte fundamental en la redacción, que determinan y marcan los límites necesarios entre las significaciones, haciendo claro y coherente el mensaje que se envía.

En las oraciones siguientes citadas por Vaca (1994), se puede notar cómo un simple par de signos cambia el significado y la entonación, es como si la persona estuviera pronunciando con gestos y sonoridad.

¿Cuánto dinero tienes?

¡Cuánto dinero tienes!

En el segundo ejemplo se observa que la “coma” ayuda a aclarar al lector el mensaje.

La maestra dijo no, hagan la tarea.

La maestra dijo, no hagan la tarea.

Las proposiciones anteriores están escritas con las mismas palabras y en el mismo orden, pero el significado cambia según la colocación de la coma.

Es por ello que la investigación establece el nivel de importancia que los estudiantes del segundo año del ciclo básico tienen sobre los signos de puntuación cuando redactan textos.

Asimismo, dar a conocer la utilidad que dichos signos tienen en la redacción y, por lo tanto, fortalecer la construcción de textos al valorar el empleo que se hace de ellos, para que los mensajes que se emitan sean interpretados correctamente y de este modo contribuir en el proceso de aprendizaje de los escolares, para que a partir de los resultados obtenidos se tomen las acciones necesarias, y así mejorar en los educandos bases fundamentales como la correcta expresión escrita, que permitirá transmitir con claridad lo que se desee ya sea en la vida cotidiana como profesional, en la redacción de mensajes informales para las amistades, o formales como: cartas, recados, solicitudes y circulares.

## 1.6 DISEÑO DEL ESTUDIO

Esta investigación es de tipo transeccional descriptivo, porque se recolectaron los datos en un tiempo único, teniendo como propósito describir las variables y analizar la incidencia en interrelación en un momento dado. Sampieri (2010, p.151).

Los estudios descriptivos, como lo indica Sampieri (2010, p.80) buscan especificar las propiedades, las características y los perfiles de personas, grupos, procesos, objetos, o cualquier otro fenómeno que se someta a un análisis. Y se le dio un enfoque cuantitativo, para ser más precisos y exactos al presentar los resultados recabados.

## 1.7 VARIABLES

Variables colectivas, porque representan las características de un grupo de personas, grado de escolaridad, importancia de los signos de puntuación y la calidad de redacción que muestran.

### a) IMPORTANCIA DE LOS SIGNOS DE PUNTUACIÓN.

Según Bustos (1994), los signos de puntuación son representaciones gráficas que marcan las pausas que deben hacerse en una lectura y según Álvarez (1989) su importancia radica en que son necesarios para marcar las pausas, aclarar el sentido de lo escrito o indicar los matices de la expresión.

### b) REDACTAR

Etimológicamente significa: Compilar o poner en orden en un sentido más preciso. Consiste en expresar por escrito los pensamientos o conocimientos ordenados con anterioridad. (Vivaldi, 1982, p.14).



VARIABLE	DEFINICIÓN TEÓRICA	DEFINICIÓN OPERATIVA	INDICADORES	TÉCNICAS	INSTRUMENTOS
Redactar	Redactar Etimológicamente significa: Compilar o poner en orden en un sentido más preciso. Consiste en expresar por escrito los pensamientos o conocimientos ordenados con anterioridad. (Vivaldi, 1982, p.14).	Expresar por escrito los pensamientos o conocimientos de una manera coherente, lógica y ordenada, utilizando para ello, los signos de puntuación que ayudarán a ordenar las ideas que faciliten la comprensión de lo escrito.	<p>Aplicación de los siguientes signos de puntuación en la redacción de textos.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La coma</li> <li>• El punto</li> <li>• Los dos puntos</li> <li>• El punto y coma</li> <li>• Los puntos suspensivos.</li> <li>• Los signos de interrogación,</li> <li>• Los signos de exclamación,</li> <li>• Las comillas</li> <li>• El guión menor</li> <li>• El guión mayor.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaboración textos puntuales.</li> </ul>	<p>Observación.</p> <p>Análisis de textos</p>	<p>Redacción de textos usando los signos de puntuación con tablas de cotejo.</p> <p>Lectura de textos con diferentes signos de puntuación.</p>

VARIABLE	DEFINICIÓN TEÓRICA	DEFINICIÓN OPERATIVA	INDICADORES	TÉCNICAS	INSTRUMENTOS
Uso de los signos de puntuación en la redacción.	La puntuación es básica para darle el sentido correcto al texto. (Pérez, 1999, p. 101).	Adquirir habilidades para usar correctamente los signos de puntuación en la redacción mediante técnicas y herramientas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Técnicas</li> <li>• Herramientas</li> <li>• Ejercitación en textos.</li> </ul>	Análisis	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Textos</li> <li>• Diagramas</li> </ul>

## 1.8 METODOLOGÍA

Para la realización de la investigación se utilizó el método inductivo, porque partió de hechos particulares hasta llegar a conocimientos generales, que permitieron dar respuesta a la interrogante planteada del problema observado mediante procesos planificados y ejecutados, como la recolección de datos, por medio de técnicas e instrumentos que llevaron a obtener resultados válidos para descubrir conocimientos y exponer los resultados obtenidos que permitan contribuir a resolver el problema expuesto.

### a) TÉCNICAS

Se utilizaron las técnicas de observación, encuesta y análisis de textos, en estudiantes que cursan el segundo año del ciclo básico de los institutos nacionales de la zona 17, jornada vespertina.

### b) PROCEDIMIENTOS

Se hizo la elaboración de instrumentos, que posteriormente fueron validados en poblaciones similares, luego se realizaron las solicitudes de autorización correspondientes en los institutos, donde se encuestaron y observaron a los sujetos de estudio. Seguidamente se tabularon los datos estadísticamente, tanto los resultados de la encuesta como los resultados del análisis de los textos observados. Estos últimos sirvieron de complemento para verificar los datos recabados de la encuesta.

Los resultados fueron representados por medio de gráficas con su interpretación, para luego realizar el análisis y discusión de resultados haciendo las conclusiones y recomendaciones pertinentes.

### c) INSTRUMENTO

El instrumento que se aplicó en la recolección de datos estaba dividido en dos partes. La primera parte constaba de un cuestionario con posibles multirrespuestas. La segunda parte verificaba las respuestas obtenidas en el cuestionario por medio de ejercicios de aplicación, redacción y lectura de textos, observados con listas de cotejo.

## 1.9 SUJETOS DE LA INVESTIGACIÓN

### a) POBLACIÓN

La población de esta investigación la constituyen 197 estudiantes que cursan el segundo año del ciclo básico de los institutos nacionales de la zona 17, INEB “El Bebedero” e INEB “Atlántida”, jornada vespertina de la ciudad capital.

### b) MUESTRA

Se utilizó el método Probabilístico, donde todos los sujetos de la población, tenían la posibilidad de ser encuestados, con la técnica muestral al azar, para que la investigación fuera representativa por grado, ya que se tuvo una muestra de 28 alumnos y alumnas incluidos en las secciones “A” a la “D” del INEB “Atlántida, donde se encuestó a 7 estudiantes de cada sección. Y una muestra de 19 estudiantes en el INEB “El Bebedero”, 10 alumnos contenidos en la sección “A” y 9 de la sección “B”, con una muestra total de 47 sujetos a encuestar según la fórmula siguiente:

$$m = p.fc$$

INEB “Atlántida”

$$m = 118 (\text{población total}) \times 0.2534 = 28.733$$

$$m = 30 (\text{sección “A”}) \times 0.2534 = 7.30$$

$$m = 29 \text{ (sección "B")} \times 0.2534 = 7.06$$

$$m = 30 \text{ (sección "C")} \times 0.2534 = 7.30$$

$$m = 29 \text{ (sección "D")} \times 0.2435 = 7.06$$

INEB "El Bebedero"

$$m = 79 \text{ (población total)} \times 0.2534 = 19.2365$$

$$m = 41 \text{ (sección "A")} \times 0.2435 = 9.98$$

$$m = 38 \text{ (sección "B")} \times 0.2435 = 9.25$$

### SUJETOS DE LA INVESTIGACIÓN

UNIDAD MUESTRAL	POBLACIÓN	SECCIÓN				MUESTRA POR SECCIÓN				MUESTRA TOTAL
		A	B	C	D	A	B	C	D	
Instituto Nacional de Educación Básica "Atlántida".	118 estudiantes del segundo año de educación básica, jornada vespertina.	30	29	30	29	7	7	7	7	28
Instituto Nacional de Educación Básica "El Bebedero".	79 Estudiantes de segundo básico jornada vespertina.	41	38	--	--	10	9	--	--	19
Total 47										

Fuente: Estadística inicial 2014 INEB "Atlántida" e INEB "El Bebedero" J.V.

Datos proporcionados por las directoras de los establecimientos, Licda. Rosa Paz y Profa. Eunice Morales



## CAPÍTULO II

### B. FUNDAMENTACIÓN TEÓRICA

#### 2.1 SIGNOS DE PUNTUACIÓN

Para escribir correctamente es necesario emplear adecuadamente los signos de puntuación. Éstos, según Bustos (1994, p.13), “son representaciones gráficas que marcan las pausas que deben hacerse en una lectura”, se utilizan según Álvarez (1989, p.97), para aclarar el sentido de lo escrito o indicar los matices de la expresión que al colocarlos debidamente indican al lector el sentido y el tono de las oraciones y de cada uno de sus elementos. Todo ello surge porque al comunicarse, se hacen entonaciones con ciertas pausas y matices integrándose al diálogo para hacer expresiva y entendible la conversación. Al momento de escribir, se hace de igual manera, con pausas, entonaciones y expresiones capaces de llevar al lector al mismo entusiasmo como si estuviera hablando personalmente, y por ello es necesaria la correcta utilización de los signos puntuación.

Los signos de puntuación, según Suazo (2002, p. 107)

Son necesarios en la escritura, sin ellos puede ser dudoso o ambiguo el significado de muchas frases y, además, la lectura sería mucho más lenta y torpe, porque la función de los signos de puntuación es marcar las pausas parciales o totales, cambios de entonación o matices de las palabras o frases.

Imagínense por un instante, si una lectura no tuviera signos que indiquen donde parar, o sin señales que indiquen la expresión o entonación requerida, sería una lectura monótona, incomprensible, sin sentido, así que se debe aprender a utilizar los signos de puntuación.

### 2.1.1 CLASES DE SIGNOS DE PUNTUACIÓN

#### a) LA COMA

“La coma es uno de los signos de puntuación más importantes, tal vez el principal. Sirve para dotar de significado lo escrito, separando las palabras, frases u oraciones y señalando pausas respiratorias para la lectura adecuada del texto”. (Álvarez,1989, p.98). Al observar los textos escritos por la mayoría de personas, se puede notar que la coma es el signo que más aparece en los textos, porque permite hacer pausas rápidas en la lectura y separar las proposiciones unas de otras.

Según Álvarez ( 1989, p. 98-104), se presentan las siguientes reglas para utilizar la coma.

- Cuando una frase de dos o tres palabras que no contiene un verbo o forma verbal, se antepone al sujeto, puede separarse por una coma, esto depende de la intención del autor y el ritmo que quiere dejar para separar otros signos. Por ejemplo: Por suerte, el examen no será difícil.
- Si el elemento que antecede al sujeto está formado por cuatro palabras o más. Ejemplo: Antes de la cena, dediquen unos minutos a leer el periódico.
- Cuando el elemento antepuesto contiene verbo o forma verbal, se separa siempre por una coma. Ejemplo: Terminado el juicio, los testigos se agruparon.

- En elementos intercalados, ya sea que se hayan cambiado de lugar o simplemente porque el autor les quiera dar mayor énfasis expresivo.
- Para separar palabras individuales: Ejemplo: Los pronombres posesivos son, pues, los que indican pertenencia.
- Para aislar una frase dentro de la oración. Ejemplo: Tiene a pesar de todo, muy buen sentido del humor.
- Para separar una oración subordinada: Ejemplo: La guerra, como dijimos, trajo la ruina para esta ciudad.
- En oraciones explicativas: Se coloca coma antes y después de la oración subordinada explicativa que se intercala dentro de otra, es decir las que vienen introducidas por que. Ejemplo: Mi primo que es militar, fue a la guerra.
- Cuando se interrumpe una oración para introducir un breve concepto explicativo que no constituye. Ejemplo: Yo pienso, y creo que tú también, que las cosas irían mejor con un poco más de esfuerzo.
- En el vocativo: La coma se utiliza para separar el vocativo (persona o cosa personificada con quien habla el autor). Ejemplo: Ayúdame, Dios mío.
- Cuando se omite el verbo: se emplea la coma en caso de “elipsis”, que consiste en una o más palabras, necesarias para la construcción gramatical, pero no para que resulte claro el sentido de la oración, especialmente en los casos del verbo. Ejemplo: Los niños pidieron caramelos; las mujeres, refrescos; los ancianos, café con leche; los hombres, vino.

- En series: se usa para separar en una serie los elementos análogos; es decir, cuando se colocan en forma consecutiva, varias palabras. Ejemplo: Compre libros, lapiceros, regla, lápiz y reglas.
- En las fechas: para separar la localidad de la fecha se usa la coma. Ejemplo: Guatemala, 16 de abril de 2013.
- Después de la despedida: se emplea la coma en las cartas, inmediatamente después de la despedida y antes de la firma. Ejemplo: Te quiero siempre, Rosa.
- Con algunas expresiones fijas: se usa coma para separar algunas expresiones como: es decir, esto es, sin embargo, no obstante, por ejemplo, pues, por consiguiente, por último, en fin, por lo tanto, etc.
- Cuando se invierte el orden regular de una oración expresándose primero lo que debería ir al final, debe ponerse una coma después del elemento antepuesto. Ejemplo: Al final de la función, llegó Eugenio.
- En la aposición, que es el uso de un sustantivo a continuación de otro para precisar o explicar más su sentido. Ejemplo: Luchó junto a Francisco Miranda, prócer de la emancipación americana.
- Antes del etcétera o su abreviatura etc

#### b) EL PUNTO

El punto señala la pausa que hay al final de un enunciado. “El punto es un signo que se emplea también para señalar elementos no discursivos”. (Maldonado,

2012, p.10). Podemos verificar que tienen diferentes funciones, entre las que están:

- Al final de las abreviaturas: pág., SS. AA.
- Para separar las horas de los minutos cuando su expresión es numérica: 15.45 h.
- En las fechas, se separan con un punto los números de los días, meses y años: 13.12.09.
- 13.XII.09. También se pueden separar con barra o guión.
- Signo de multiplicación:  $3.5 = 15$
- Para ubicar emisoras de radio: “Escucha los 40 principales en el 100.4 de tu Mundial”. (Maldonado, 2012, p.10).

Hay distintas clases de puntos, entre ellas:

#### c) PUNTO SEGUIDO Y APARTE

“El punto y seguido separa enunciados en un mismo párrafo con una relación de significado menor que la que exige el punto y coma. El punto y aparte separa dos párrafos distintos, que suelen desarrollar, dentro de una unidad del texto contenidos diferentes”. (Maldonado, 2012, p.10).

Cuando hay relación entre las oraciones, se debe utilizar el punto y seguido, tal y como lo muestra el ejemplo: “Llegó el día de la boda. Los novios se preparan. Hay alegría en la casa.

En el punto y aparte, es cuando el autor cambia y hace referencia al mismo tema, pero lo aborda desde otro punto de vista, por ejemplo: En la biblioteca había libros de toda clase. En el rincón se destacaba una elegantísima lámpara.

#### d) PUNTO FINAL

Se le llama final al que termina un escrito o una división importante de un texto (capítulo, sección o parte), si no se escribe al final del escrito puede confundir al lector, pensando que no ha terminado, o que ha quedado inconcluso. Otro punto es el de las abreviaturas, sirve para indicar que un grupo de letras funcionan como abreviaturas de una palabra o como iniciales por ejemplo: Sr. Srta. etc.

#### e) EL PUNTO Y COMA

El punto y coma representa una pausa intermedia entre el punto y la coma, con un descenso en el tono de la voz. “Se emplea generalmente para separar oraciones, sobre todo cuando entre ellas hay cierta relación por el asunto o contenido”. (Álvarez, 1989, p.104).

Varias personas, no saben las reglas para utilizar el punto y coma, por lo que prefieren no usarla, y prefieren usar el punto o la coma en dado caso para separar oraciones, pero tiene una función dentro de la redacción de párrafos, por lo que hay reglas para poder usarla y entre ellas están:

- Para separar oraciones que llevan coma.
- Antes de Conjunciones.
- Para separar oraciones íntimamente relacionadas.
- Después de una serie.

#### f) DOS PUNTOS

Los dos puntos denotan una pausa larga. Sirven para advertir e indicar algo. Se diferencian del punto en que siempre van seguidos de una enumeración, aclaración y continuación.

Representa una pausa intermedia entre la de la coma y la de punto y seguido con un descenso tonal, pero a diferencia del punto, indica que no se ha enunciado el pensamiento completo (aunque lo que le precede puede tener sentido cabal) sino que la palabra, frase u oración que le sigue, está relacionada estrechamente con lo que se ha expresado antes. (Álvarez. 1989, p.107).

### g) PUNTOS SUSPENSIVOS

Son siempre tres puntos. Su función es la de expresar cualquier estado de ánimo, duda, temor, emoción, expectación, o bien indica una suspensión del discurso. Se emplean los puntos suspensivos, cuando el autor deja escondido su pensamiento (dejando para el público lector su propia opinión). La pausa que producen es igual a la del punto, pero el tono de la palabra que afecta, se alarga ligeramente, sosteniéndolo por algunos segundos, por ejemplo: Llegó su atrevimiento a tal extremo que yo... preferiría no decir nada. (Álvarez. M. 1989, p.109).

Los puntos suspensivos representan una pausa para expresar interrupción en el enunciado o un final impreciso. Se emplean en:

- Enumeraciones incompletas, con el mismo valor que etcétera.
- Señalar en la escritura las pausas enfáticas del habla que reproducen los estados anímicos del hablante.
- Cuando se deja una frase en suspenso; incluso cuando lo que sigue se sobrentiende.

Entre los signos dobles están:

### h) PARÉNTESIS

Es signo auxiliar de la puntuación, que sirve para encerrar palabras, frases u oraciones, cifras, etc. (cuyo sentido interrumpe, pero no altera).

Se utiliza para:

- Ofrecer datos complementarios.
- Para introducir una frase u oración aclaratoria.
- En las siglas, cuando sigue a un enunciado.
- En las acotaciones de obras teatrales.
- En el ordenamiento de incisos o aspectos varios.

### i) GUIÓN MAYOR

El guión o raya se puede usar sola o para servir de signo de apertura y cierre que aíse un elemento o enunciado.

El guión largo o mayor según (Maldonado, 2012, p.17) se puede usar para:

- Encerrar aclaraciones o incisos que interrumpen un discurso. En este caso se coloca siempre una raya de inicio antes de aclarar, y otra al final para cerrar. — Por ejemplo: — admiraba a su madre una gran cantante.  
— Desafortunadamente, jamás consiguió parecerse a ella —
- Señalar las intervenciones de los interlocutores en un diálogo sin mencionar el nombre de la persona o del personaje al que corresponde. En este caso se escribe una raya delante de las palabras que constituyen la intervención. Por ejemplo:  
— ¿Has llamado ya a tus abuelos?  
— No, lo haré esta tarde.
- Encerrar en los diálogo de las oraciones encabezadas por los verbos declarativos, o simplemente para aclarar quién fue el hablante o pensador en una cita en estilo directo.
- Por ejemplo: — es en serio le dijo Cristo Bedoya — lo están buscando — para matarlo.

### j) GUIÓN O RAYA MENOR

Sirven para separar los miembros de palabras compuestas, unir palabras con valor de enlace similar a la preposición o conjunción, para relacionar letras y números, para indicar que una letra o grupo de letras forman parte de una palabra y especialmente para indicar la división silábica al final de una línea.



Cuando se separen las palabras en sílabas, se debe tener cuidado de hacerlo por sílabas completas, ni al principio ni al final del renglón puede quedar una sílaba formada por una sola letra.

“Los diptongos, triptongos e hiatos no se pueden separar. Los prefijos pueden separarse, de manera potestativa. Las letras dobles o dígrafos no pueden separarse”. (Sánchez, 2006, p. 101).

#### k) SIGNOS DE INTERROGACIÓN Y ADMIRACIÓN

Los signos de admiración e interrogación, se colocan delante y detrás de las oraciones. En otros idiomas, nos aclara Álvarez (1989, p.119).

Que no es necesario colocar los dos signos, pero en Guatemala si, por ejemplo ¿Qué hora tiene?, ¡Qué alegría!. Cuando las oraciones son varias, breves y seguidas, sólo la primera letra se escribe con inicial mayúscula por ejemplo: ¿Qué te pasó?, ¿Estabas enfermo? , ¿Tuviste un accidente?

El signo de principio de interrogación o admiración, se debe colocar donde empieza la pregunta o la exclamación, aunque allí no comience la oración. Por ejemplo: En aquel momento ¿qué podíamos hacer? Si es su mejor amigo, ¿Cómo se comporta así?

#### l) LAS COMILLAS

“Las comillas constituyen un signo auxiliar de puntuación, de formas y uso variables. Se componen de un signo de apertura y otro de cierre.

Las funciones de las comillas son:

- Para llamar la atención.
- Para identificar títulos.

Por ejemplo: en el artículo “La cocina criolla” vienen las recetas. (Álvarez, 1989, p.121).

Hay comillas compuestas y simples. Las dobles se usan para reproducir una cita textual y las simples, para darle realce a una palabra o frase incluida en una cita. Entrecomillado significa que quiere resaltarse o explicar un significado.

“Los signos dobles se escriben sin dejar espacio al principio y al final del texto que encierren”. (Sánchez, 2006, p.100).

## 2.2 ¿POR QUÉ ES IMPORTANTE REDACTAR CORRECTAMENTE?

Al conocer la utilidad de los signos de puntuación, se hace énfasis en la importancia de comunicarse correctamente.

### a) REDACTAR

La necesidad de comunicarse hace que la escritura sea fundamental en el desarrollo de las personas, porque es por medio de ella, que se forjan proyectos bien organizados y ejecutados.

Redactar significa, compilar o poner en orden; en un sentido más preciso, consiste en expresar por escrito los pensamientos conocidos ordenados con anterioridad. (Vivaldi, 2000, p. 1).

Vivaldi (1982, p. 14 ), menciona que redactar bien, “es construir la frase con exactitud, originalidad, concisión y claridad”. Si bien se mencionaba que la palabra hablada es más fácil porque no lleva tanto orden por la rapidez con la que se usa, la palabra escrita es lo contrario, porque debe ser pensada, y colocada dentro de una construcción que permita dar a conocer el mensaje con precisión y claridad, al mismo tiempo que hacer uso de la elegancia y de la propiedad de las palabras para formular ideas que luego serán párrafos y esos párrafos formaran textos que llevaran más información detallada de un autor para el lector.

Las personas redactan para dejar plasmados sus pensamientos, como lo dice Muñoz (1995, p. 24), “la perduración del pensamiento a través del tiempo es la finalidad primordial de la escritura”. La expresión escrita permite la construcción de mensajes de muy variable extensión, pero más largos que los comunicados orales y su propósito primordial según Fernández de la Torriente, citado por

Bolaños (2000, p.421), “es combinar palabras, frases, oraciones, cláusulas, párrafos y textos, para vestir las ideas ya elaboradas, de manera que se produzca un todo correcto, grato y armonioso, capaz de ser debidamente comprendido”.

La redacción es un acontecer diario, que debe percibirse como una habilidad básica de toda persona para comunicarse y enunciar sus deseos e inquietudes por medio de la escritura.

En la actualidad, se necesita de la comunicación escrita para presentar informes, tanto de oficina, como cotidianos y escolares. Mendoza (2012), indica: “No hay propuesta que no necesite de un buen informe para avalarla, ni trabajo de oficina que no pase por el envío continuo de correos electrónicos para planificar, discutir y concretar asuntos”. Es por ello que para redactar debe haber un acto comunicativo, que exista un referente que se desee enviar, por lo que, a continuación, se hace referencia al proceso de comunicación.

#### b) LA COMUNICACIÓN

La comunicación es el intercambio de ideas entre dos o más personas, por medio del lenguaje que vamos adquiriendo desde el momento de nuestro nacimiento. También se dice que “consiste en la creación de significados compartidos a través de procesos simbólicos” según Ferrer (1994:25) citado por Fonseca et al. (2011, p.2).

Fonseca et al (2011, p. 12) indica que los propósitos generales de la comunicación son: informar, entretener, persuadir y actuar. Por lo que la comunicación verbal es aquella que se refiere al uso del lenguaje, en este caso al que usan los seres humanos y se puede dar de dos maneras: oral, escrita

### c) COMUNICACIÓN ORAL

Se estructura en sonidos articulados que adquieren un significado, cuya combinación puede expresar palabras que, al unirlos, forman ideas.

La comunicación oral, está ligada a un tiempo definido, a un estado de ánimo, reflejado por la entonación y los gestos. En la comunicación oral se cometen muchos errores porque todo es espontáneo, hay redundancias, repeticiones de palabras, frases incompletas, se utiliza el vocabulario que sale a flote de la mente, y hay abundancia de palabras incorrectas por lo que, para el que escucha, pasa inadvertido por la rapidez con la que se comunica. Pero es la comunicación más completa, porque va acompañada de un lenguaje mímico que permite la estabilidad emocional y física, dando a conocer sus verdaderos sentimientos a través de la gesticulación o movimientos corporales.

### d) COMUNICACIÓN ESCRITA

La comunicación escrita es la representación gráfica de un sistema de signos con los que interpretamos nuestros mensajes hacia los demás.

Cuando se nace, se inicia con la palabra hablada y, después, se empieza a conocer otra manera de comunicarse, trazando símbolos y signos que se interpretan, dando paso a la escritura, donde ordena las ideas y adquieren más vocabulario para conversar o redactar. La escritura puede parecer más compleja, porque existen reglas para redactar y un orden para colocar las palabras, pero con esfuerzo y dedicación, poco a poco lo difícil se convertirá en fácil y provechoso, porque los mensajes que se envíen serán claros y concisos.

Chávez (1993:104), citado por Fonseca et al. (2011, p.14), resume las principales características de la comunicación escrita:

- Es más reflexiva y razonada.
- Se evitan repeticiones y redundancias.

- Se selecciona el lenguaje y la forma.
- Se hace estática o dinámica.
- Debe ser precisa y concisa.
- Se cuida la sintaxis; su estructura.

Cuando las personas leen un texto, la entonación la hacen por medio de signos de puntuación para denotar expresiones o estados de ánimo del autor. Este tipo de comunicación es unidireccional, porque solo tiene una vía, la del autor, ya que no permite un diálogo entre el que redacta con el que lee. Es por ello que se hace énfasis en el proceso de comunicación.

#### e). PROCESOS DE COMUNICACIÓN

La comunicación tiene varios procesos para que pueda llevarse a cabo, entre ellos surgen elementos indispensables como lo son: el emisor, el receptor, el canal y el mensaje. Así mismo son llamados modelos. Fonseca et al. (2011, p.6) indica que el término modelo proviene del latín *modulus* que significa molde; “es aquello que se limita, es la reproducción de un objeto o realidad”. Los modelos de comunicación sirven para representar la relación y dinámica entre los componentes del proceso comunicativo y así producir la comunicación. Dentro de los modelos propuestos por la teoría aristotélica citada por Fonseca están:

- El Emisor: es la parte que inicia el intercambio de información y conduce el acto comunicativo. Es quien transmite el mensaje, el que dice o hace algo con significado.
- El receptor: es quien recibe el mensaje.
- El mensaje: se refiere a la información transmitida.

Están otros elementos que sirven de complemento como lo son:

- Código: son los signos lingüísticos que se utilizan para transmitir el mensaje.
- Canal: es el medio que se utiliza para enviar el mensaje, si es oral, serán las ondas sonoras, si es escrita, serán las letras, la tinta y el papel.
- Referente: es lo que el emisor toma de la realidad para enviar el mensaje, es decir a lo que se refiere el mensaje.
- Contexto: es el lugar o circunstancia donde se efectúa o se da la comunicación.

Por lo que la comunicación tiene las actividades de descodificar y codificar, transformando las gráficas en códigos para formular el mensaje obtenido.

Según Müller (2004, p.1), la comunicación consiste en “transmitir mensajes utilizando un código o lenguaje permanente conocido por el emisor y receptor”. Propone, por tanto, una convención semántica, es decir un acuerdo entre ambos en cuanto al significado de los signos que utilicen el proceso. Por lo que surge aquí el signo lingüístico.

### 1) EL SIGNO LINGÜÍSTICO

El signo lingüístico está compuesto por la combinación de dos estímulos que se interrelacionan, el significado y el significante. El significado es la imagen conceptual, la idea producida por los sentidos, es el contenido semántico del signo, no es visible. El significante es la imagen acústica, es lo que se percibe a través del oído y la vista. (Saussure 2000, p103).

Así se forma el proceso de significación de las palabras:

- Signo = significante + significado ( produciendo significancia).
- Significante = imagen acústica (los sonidos , las letras).
- Significado = imagen conceptual.

Según Velásquez (2009, p.54), las características generales del signo lingüístico que más comúnmente se les asigna son:

- Convencional. Es producto de una convención, de ponerse de acuerdo entre los sujetos que lo utilizan.
- Institucional. Sólo existe para un determinado grupo de usuarios.
- Arbitrario. No existe relación necesaria entre significado y significante. El significado león no tiene ninguna relación directa con la idea mamífero carnívoro que vive en la selva. La relación la otorga una convención, un grupo de personas, una sociedad.
- Histórico. Su valor está determinado por las circunstancias en que se realiza el proceso semiótico.

La comunicación rebasa los límites de la mera expresión, implica no solo manifestar o exteriorizar lo que se siente o piensa, sino transmitirlo a otro por medio de la escritura. Es por ello que se deben tomar en cuenta ciertos aspectos que ayudarán a tener una correcta expresión escrita y facilitar al lector la interpretación de los pensamientos impresos.

### 2.3 ¿CÓMO REDACTAR?

Si redactar es escribir en orden las ideas a expresar por escrito, hay que regirse por normas establecidas, que ayudarán a la correcta expresión de pensamientos para lograr un mensaje coherente, claro y conciso.

#### a) CONSTRUCCIÓN LÓGICA DE LAS IDEAS AL REDACTAR

Cuando se habla de construcción, se habla de ordenar y disponer de palabras que servirán para expresar con ellas un mensaje, llevando a cabo un plan que servirá para colocarlas de manera que cada una cumpla con un cargo establecido para llevar a cabo un fin determinado, que en este caso, sería expresar por medio de palabras escritas un pensamiento inequívoco, si, sin equivocaciones, porque se tendrá que seguir una ruta que lleve lógica de lo establecido para ser comprendido con exactitud.

Construcción, según la RAE (2009), significa: “secuencia de palabras vinculadas gramaticalmente entre sí”. Pero la construcción lógica se consigue, según Martín Vivaldi (1982, p.85) por el interés psicológico, es decir seguir el orden de los pensamientos, porque el escritor “fabrica las frases a tenor de sus fenómenos mentales cambiando a veces, la distribución directa de los vocablos para dar más valor expresivo o ritmo a determinadas formas del lenguaje. También refiere Vivaldi que conviene ligar las ideas entre dos o más frases, debiendo presentarse tales ideas según su importancia. Es necesario evitar las faltas de sentido que resultan de no respetar el orden lógico-psicológico” del pensamiento.

Es por ello que debemos empezar a construir el orden lógico, desde saber la importancia de la palabra.

#### a) LA PALABRA

Es la unidad básica del discurso, formuladora del juicio de palabras, la que sirve de fundamento para construir la oración o frase o la unidad sintáctica de



comunicación, como afirma Roca Pons, en Bolaños (2000, p.5), “las palabras forman frases u oraciones que dan sentido a los pensamientos y a los mensajes transmitidos”.

Cuando se pronuncia una palabra, se encuentra dotada de significación, porque como ya se mencionaba, viene a nuestra mente el sonido, la gráfica de las letras, la ilustración imaginaria de la palabra y la significación a que hace referencia.

La palabra es elemento lingüístico, formado por uno o varios morfemas dotados de acento, capaz de formar por sí sola un enunciado, perfectamente delimitable desde el punto de vista fónico y cuya transcripción gráfica en castellano no admite la menor indeterminación: constituye una unidad delimitada por espacios vacíos según Manuel Ortuño Martínez (1981:137) citado por Bolaños (2000, p.37).

Detrás de cada palabra está presente ocultamente un sistema de nexos o relaciones de objetos análogos que toda palabra generaliza, así se construyen conceptos que permiten profundizar en el mundo de las ideas, porque una palabra arrastra consigo a otras similares. Por ejemplo, al decir “perro” se asocia en primer lugar con los animales, en segundo lugar con las distintas especies de perros que existen, se relaciona también con el tipo de animal que es, ya sea doméstico o salvaje, luego esa asociación sigue con otro animal que tenga características similares, por ejemplo gato, que pertenece a los animales mamífero y, además, a las mascotas, y así cualquier otra palabra se asemeja y desencadena una serie de conexiones ocultas que las une.

En varios casos, una sola palabra significa mucho, por ejemplo ¡Auxilio! viene a nuestros pensamientos una acción, y no sólo el objeto, sino un hecho de angustia y desesperación que nos hace pensar en rescatar a la persona que la menciona, es decir hay un pensamiento completo. Al igual que ¡felicidades!, ¡bienvenidos!, ¡huy!. Pero, para completar una significación verídica se debe complementar con varias palabras que a su vez tienen un desempeño estructural y semántico. Entendiéndose por semántico que es el estudio de la función de las palabras, función que consiste en transmitir un sentido, dentro de la oración. (Muñoz 1995).

## b) LA ORACIÓN

La oración, como lo plantean muchos, es un pensamiento completo, porque está dotado de significación, que tiene como fin llevar un mensaje, que fue codificado por un emisor, y será descodificado por un receptor, dando paso a la comunicación. Según Muñoz (1995, p.133), “la oración se define como la unión de las palabras con el fin de expresar una idea en un pensamiento completo”. Si la palabra es la unidad básica del discurso, la oración es como la unidad expresiva de la lengua, que lleva una idea, la que se acoplará con otras para formar un párrafo.

Núñez (1993, p.19-21) menciona que “en la oración se dan dos funciones fundamentales, de modo que sin ellas no existiría tal oración: la función del sujeto y la función del predicado”. Además de estas dos funciones fundamentales pueden existir otras en torno al sujeto o al predicado, que sirven para complementar y completar el significado de la oración. Entre ellas están: Función determinante que se antepone a los nombres, función de complemento, de un nombre o de un verbo, función de nexos, o unión de palabras o preposiciones.

La oración es la construcción gramatical con independencia sintáctica, porque se compone de unidades sintácticas menores que se llaman sintagmas. La construcción se puede decir que es como el conjunto de palabras relacionadas entre sí. Se trata de grupos de palabras que guardan entre ellas un vínculo que les proporciona cierta autonomía sintáctica frente a otros grupos que se componen la oración. Por ejemplo: Alfredo y su hijo/visitan/el parque. Cada una de estas subdivisiones es un sintagma, ya que funciona con relativa independencia sintáctica y semántica dentro de la oración. Los sintagmas están formados por dos o más palabras, pero que también pueden estar constituidos por una sola. Sintagma nominal, cuyo núcleo es el nombre y sintagma predicativo o verbal, cuya función consiste en ser predicado de la oración.

### c) LAS PROPOSICIONES

Son construcciones gramaticales que tienen dependencia sintáctica, pero que dependen de una oración, a la que pertenecen. Es decir que son oraciones con dependencia de otra oración. Hay proposiciones subordinadas y coordinadas. Las primeras dejan de tener sentido completo al separarlas de la oración donde fueron extraídas, y las segundas son oraciones que al separarlas conservan su sentido, porque tienen independencia sintáctica.

Hay dos clases de oraciones: unimembres, las que están formadas por una o dos palabras que no se pueden separar y bimembres, que son las que constan de sujeto y predicado.

### d) EL SUJETO

El sujeto es quien realiza la acción, y puede estar al principio, en medio y al final de la oración. El sujeto está dividido en un núcleo, que en torno a él giran los demás elementos del sujeto que reciben el nombre de modificadores, cuando el sujeto tiene más de un núcleo se dice que es un sujeto compuesto.

### e) MODIFICADOR DIRECTO E INDIRECTO

El modificador directo (MD) va unido por sí mismo al núcleo del sujeto, por ejemplo parque grande, mientras que el modificador indirecto (MI) es cuando necesita de un nexos o enlace para estar unido al núcleo del sujeto, por ejemplo Libro de Matemática.

### f) LA APOSICIÓN

Según Muñoz (1995, p.142), “la aposición sirve para especificar y precisar la significación del núcleo”. Es una construcción que tiene como núcleo a un sustantivo y, es indirecto, de manera que puede intercambiarse con él, alternando el orden sin variar el sentido de la oración puesto que son equivalentes. Lobo (1992, p.32) “ indica que los adjetivos y el complemento del

nombre puede ser explicativo y, especifica que sólo la parte explicativa se separa con comas, por ejemplo: Su padre, hombre inteligente, lo comprendió enseguida”.

#### g) EL PREDICADO

Es lo que comúnmente se dice del sujeto. También tiene su núcleo, que es el que determina la acción y se llama verbo. El predicado también tiene modificadores que son palabras que complementan el sentido del núcleo. El predicado se divide en: objeto directo, que es un complemento que responde a la pregunta, ¿Qué es lo? para referirse al núcleo del predicado. En el objeto indirecto, que responde a la pregunta: ¿A quién le?, preguntando al núcleo del predicado y, el circunstancial, que se refiere a las circunstancias en las que el núcleo del predicado se encuentra: cómo, cuándo, dónde. Por ejemplo: Laura llevó frutas, a su tío, en el parque. Se puede observar que esta oración está dotada de complementos que hacen más explícito el mensaje.

Hay palabras que sirven de conexión o enlace para formar oraciones, las más representativas están:

Las preposiciones

Son elementos relacionados, matizan la relación en torno a nociones como: espacio, tiempo y modo, son palabras que enlazan palabras. Núñez (1993, p.118). “Entre las preposiciones están: a, hacia, ante, sobre, detrás, de, para, en, por, desde, con, sin, que servirán con nexos entre palabras”.

#### h) LAS CONJUNCIONES

Son aquellas clases de palabras invariables que alcanzan también dentro de la oración, elementos que desempeñan funciones gramaticales equivalentes (dos sujetos, dos atributos, dos predicados o dos complementos), enlazan oraciones enteras, estableciendo relaciones entre ellas. Núñez (1993, p.128).

“Entre las conjunciones se encuentran las palabras: y, e, ni, o, u, ya, más, pero, sin embargo, sino, luego, así que, con qué. Las que apoyarán al proceso de construcción de las oraciones”.

#### i) EL PÁRRAFO

Según Bolaños (2000, p.426), “el párrafo es cada una de las divisiones de un escrito señaladas por letra mayúscula al principio del renglón y punto y aparte al final del trozo de escritura”. Se hace referencia al párrafo para saber la estructura de un texto.

Ya para definir el párrafo, Bolaños (2000, p.429) dice: “...puede describirse como un conjunto de oraciones concatenadas, con el propósito de desarrollar el pensamiento expresado en la oración principal”. Dicho de otra manera, la oración principal debe proporcionar el contenido del párrafo y enunciar, pues la idea principal nunca está en un lugar determinado del párrafo. Aclarando la definición de Bolaños, se puede decir que un párrafo está formado por oraciones entrelazadas, que giran alrededor de un eje central, que en este caso sería una idea u oración principal, donde manan oraciones secundarias que darán realce o complementarán esa idea.

Los párrafos sirven para informar a los lectores, para ello se han dividido en varias clases de párrafos, según Sánchez (2006, p.273), “en : Introdutorios, medulares, esenciales y finales”. Cada uno de ellos, tiene un desempeño específico, que sirve de guía al lector para informarlo del pensamiento que se desea transmitir. Por ejemplo los introductorios sirven para inducir al lector, para saber de qué tratará y los finales, donde resume o da la conclusión de la información.

Los párrafos también ejercen una función según Sánchez (2006, p.275), “en: explicativos, ejemplificadores, comparativos, causativo-consecutivo, analógicos,

contrastivos, sintetizadores”. Mientras Bolaños (2000, p.432), los organiza mediante una relación de causa-efecto, en forma inductiva (de lo particular a lo general) o deductiva (de lo general a lo particular) o análoga (comparación entre dos hechos, procesos, acciones). Se observa que cada uno aborda el tema con similitudes, donde los párrafos cumplen una función específica.

#### j) ORDEN DE LAS PALABRAS E IDEAS EN EL PÁRRAFO

Las ideas principales y secundarias, según Sánchez (2006, p.278), “están distribuidas en: Inductivos, deductivos, generalizadores, paralelos contrastivos, circulares o concéntricos, encuadrados, sintetizado-deductivo. las que se redactarán según la información a transmitir”. “Y, para ello, se desarrollan las ideas según el autor lo prefiera, siendo en forma: Narrativa, descriptiva, Introdutor-expositivo, diálogo, expositivo-argumentativo”. Sánchez (2006, p.279).

Algunos autores prefieren hacer sus párrafos de manera descriptiva, dando un colorido al panorama al que desean llevar al lector. Pero todo depende del tema a elegir, porque si es un texto formal, tendría que ser en forma expositivo-argumentativo, exponiendo al lector las ideas, y argumentando el contenido para que sea válida la información, tratando de convencer al lector de lo que se afirma es verídico.

#### k) ELEMENTOS DEL PÁRRAFO QUE AYUDAN A DEFENDER UNA IDEA

Serafini (1989, p.66), indica que en el modelo de Toulmin (TOULMIN, 1958 y MOORE 1981), examina en un párrafo las características que lo hacen convincente, es decir, que hacen que un lector comparta una tesis.

En el párrafo se reconocen tres elementos fundamentales: la afirmación, la información y la garantía. El desarrollo de una idea requiere el uso de estos tres elementos en diferente forma y en diferente orden.

- La afirmación presenta la idea principal del párrafo.

- La información contiene los datos de apoyo a la afirmación.
- La garantía constituye el vínculo entre la afirmación y la información, y muestra la importancia que tiene la información como soporte a la afirmación.

Para construir párrafos, este modelo, cuenta con partes esenciales que ayudan a transmitir ideas, sin perder de vista el punto central.

### I) COHERENCIA Y CLARIDAD EN LOS TEXTOS

Al escribir, se hace para que otras personas lean y se informen de lo que se desea transmitir, es por ello que se seleccionan y ordenan elementos que darán claridad y fluidez al mensaje para que éste llegue directo y con naturalidad.

Adecuar, según Sánchez (2006, p.285), “es la propiedad textual que nos permite adaptar los principales factores de la comunicación, en el registro lingüístico, el tono, el estilo y el género a la intención comunicativa del emisor y la finalidad del escrito”. La adecuación conforma la coherencia externa del texto puesto que pone en relación el contenido y la forma del lenguaje. Mediante la adecuación ponemos en relación al receptor con el tema, el tipo de texto, el contenido comunicativo discursivo y el marco espacio temporal.

La coherencia permite entender e interpretar el contenido del texto por partes y en su totalidad, porque se hace de manera organizada ya sea en forma lineal o por jerarquía, tendiendo una temática como punto crucial, donde todos los subtemas giren alrededor del mismo.

La coherencia se fundamenta en la ordenación e integración de las ideas con la intención de comunicar.

Sánchez (2006, p.288) plantea que un texto tiene unidad coherente cuando:

- El asunto ha de plantearse en torno a un núcleo temático.
- El tema ha de tratarse siguiendo un plan o esquema que recoja las ideas esenciales.
- La distribución y la secuenciación de ideas han de seguir un orden jerárquico y sistemático.
- El enfoque del tema ha de ir unido a situaciones comunicativas determinadas.
- La modalidad textual (narración, exposición, argumentación) ha de ajustarse a la intención comunicativa, a la homogeneidad terminológica y al tipo de registro elegido (formal, culto, literario, coloquial).
- La utilización de elementos de cohesión debe enlazar y adecuar coherentemente las partes del texto, con el fin de facilitar la comprensión e interpretación del contenido.
- El sentido lógico y coherente permite que la lectura sea comprensible identificando con claridad las ideas principales. La coherencia da a entender lo que el autor desea expresar y el receptor percibe sin dificultad el mensaje. Según Vivaldi(1982, p.88), una idea puede expresarse de diferentes modos, según la importancia de dicha idea. Para la debida claridad de la frase conviene que el orden de las palabras se someta al orden de las ideas.



## II) REGLAS PRÁCTICAS DE REDACCIÓN Y ESTILO

Si se quiere aprender a redactar con coherencia, claridad y estilo, hay que guiarse por reglas que harán de la escritura algo placentero, pero recordando que no hay normas específicas.

- Combinar frases largas y cortas para que haya armonía y variedad.
- Para alcanzar la redacción correcta y limpia, se da preferencia al párrafo corto.
- Para evitar la repetición de ideas puede:
  - Colocar en orden las ideas antes de escribirlas.
  - Evitar los detalles insignificantes.
  - Observar el matiz, da en suma con la palabra adecuada.
  - Variar lo escrito, dando otro giro a la frase.
  - Acudir a los sinónimos.
- Debe haber concordancia sintáctica, del artículo y el adjetivo, con el nombre en género y número. Por ejemplo: La sapo verdes. Al leer la oración, se observa que no tiene concordancia en género y número. Escrito correctamente haciendo uso de la concordancia sintáctica quedaría así: El sapo verde o los sapos verdes.

Según Sánchez ( 2006, p.217), debe evitarse lo siguiente:

- La perífrasis: Unidad verbal constituida por un verbo en forma personal y otro en forma no personal. Ejemplo: Vengo observando su conducta.
- La derivación: Procedimiento por el cual se forman vocablos alterando la estructura de otros mediante formantes no flexivos como los sufijos. Ejemplo: cuchillada, de cuchillo; marina, de mar.

- El encadenamiento o concatenación: En morfología, serie de palabras derivadas consecutivamente a partir de la primera. Ejemplo: acción, nacional, nacionalizar, nacionalización.
- La reduplicación: Figura que consiste en repetir consecutivamente un mismo vocablo en una cláusula o miembro del período.
- Los pleonasmos: Demasía o redundancia viciosa de palabras.
- La tautología: Repetición de un mismo pensamiento expresado de distintas maneras.
- Circunlocución: Figura que consiste en expresar por medio de un rodeo de palabras algo que hubiera podido decirse con menos o con una sola, pero no tan bella, enérgica o hábilmente.
- Las redundancias, las repeticiones, la cacofonía: Disonancia que resulta de la inarmónica combinación de los elementos acústicos de la palabra.
- La pobreza léxica, y las ambigüedades. Puede entenderse de varios modos o admitir distintas interpretaciones y dar, por consiguiente, motivo a dudas, incertidumbre o confusión.
- Los circunloquios: Rodeo de palabras para dar a entender algo que hubiese podido expresarse más brevemente. (RAE, 2009).
- Un párrafo no se inicia por una cifra en número.
- Uso correcto de los pronombres y de las partículas interrogativas.
- El uso de infinitivos al comienzo de la frase.
- Uso de las preposiciones tras el verbo.
- Debe evitarse el gerundio de posteridad.

- Incorrección de oraciones y tiempos verbales.
- Diferenciar las palabras parónimas y homónimas.

Asimismo, Serafini (1989, P.71-76), indica tomar en cuenta que:

- El tema se ordena por medio de elipsis. Según la RAE (2009), elipsis es una figura de construcción, que consiste en omitir en la oración una o más palabras necesarias para la recta construcción gramatical, pero no para que resulte claro el sentido.
- Hay que atraer al lector siendo concreto lo más posible; lo que es concreto atrae e interesa más que cualquier discurso abstracto. También captar la simpatía del lector al comprometerlo tratando de hacerle compartir los puntos de vista propios. Se debe poner en evidencia los aspectos importantes de la tesis de un escrito. Por lo que es oportuno ir de inmediato al nudo del problema, evitando largos preámbulos y premisas obvias ya conocidas por el lector.
- Un principio básico para evitar ser ambiguo consiste en mostrar en lugar de declarar. Saber mostrar significa saber exponer los ejemplos, los detalles que comprometen al lector. (CAPLAN, 1982; SCHWARSE, 1982; MANZOTTI, 1982) citado por Serafini (1989, p.72 ).
- Uso correcto de las conexiones. Las partes de un escrito están relacionadas entre sí, esto debido a las conexiones existentes, que bien utilizadas dan armonía y enlace a los pensamientos. Las conexiones se usan cuando se usa un pronombre que se refiere a un elemento anterior del texto, por ejemplo “La maestra fue muy buena, ella dedicó toda su vida a la enseñanza”, la conexión del pronombre, sirvió para aclarar de quien se trata, y no hubo necesidad de repetir el elemento. Otra forma de conectar es repitiendo una palabra clave que se refiera a un hecho

elemental, por ejemplo: “la escuela Jagüey tiene años de existir en la comunidad, escuela que ha forjado a muchos....”

- Usar expresiones de transición: además, en, efecto, si bien. De consecuencia causa-efecto: por eso, por lo que sigue, entonces resulta que. De ejemplificación: por ejemplo, es decir.
- De contraste y concesión: pero, a pesar de, sin embargo, al contrario, en cambio, si bien, por otra parte.
- De reafirmación o resumen: en otros términos, en breve, en efecto.
- De relación temporal: en cuanto, a continuación, hasta que, cuando, finalmente, después.
- De relación espacial: al lado, arriba, abajo, a la izquierda, en el medio, en el fondo.
- De semejanza y enfatización: de la misma manera, similarmente, del mismo modo.
- De agregación: y, además, después, también, por añadidura. De conclusión: finalmente, para resumir, terminando.

#### m) ESTILO

Es la particularidad que los escritores tienen al redactar sus pensamientos en los textos.

El estilo depende de la selección y del valor semántico de las palabras, de la construcción y extensión de las oraciones del tono y de la intención del escritor. Recomienda utilizar enunciados breves y sencillos y cultivar las cualidades de concisión, claridad y naturalidad. (Sánchez, 2006, p. 313).

El estilo de cada autor es distinto y, también de ello depende la manera de puntuar las frases en un escrito. Un estilo apropiado es aquel que no necesita esfuerzo por parte del lector para descifrar los mensajes transmitidos.

El estilo puede ser también activo o pasivo, personal o impersonal, en primera, segunda o tercera persona, directo o indirecto, lineal o envolvente, indicativo o subjuntivo. Núñez (1993, p.151) menciona que "el interés por el texto aumenta cuando mayor variedad y menor monotonía estilística hay".

Recursos de estilo que ha de usarse según Metz (1988, p.109) son:

- El vocabulario selecto y preciso.
- Respeto de las reglas esenciales de la ortografía y gramática.
- Uso de una lengua más estable formalizada y estandarizada.
- Los enunciados, las frases y las oraciones no han de ser largos.
- Los párrafos, separados por punto y aparte, no han de ser farragoso ni largos. Se sugiere que se utilicen no más de cuatro tipos.
- Adecuación a la forma de expresión (narración, descripción) y al tipo elegido. Es decir no abusar de los recursos de la escritura, si no utilizar variedad, tanto en las palabras como en la clase de expresión que se usará, así mismo de los signos de puntuación que servirán para darle sabor a la expresión escrita.

## 2.4 CONSECUENCIAS DE LA MALA REDACCIÓN

Las personas viven comunicándose entre sí, siendo emisores y receptores de los pensamientos e ideas que les asechan, pero cuando se sabe lo que se desea transmitir y, se sabe cómo hacerlo, la interacción será de mutuo acuerdo, obteniendo las respuestas que se desean adquirir.

Así mismo pasa cuando se escribe, se trasladan las ideas esperando que las respuestas sean las que en realidad se esperan, porque si hay error, no se

estará presente para rectificarlo, o desmentirlo, es por ello que las consecuencias serían nefastas a la hora de redactar un mensaje. Pero si el texto tiene un orden lógico, está debidamente estructurado, posee claridad y concisión, y además se le da la entonación adecuada, colocando los signos de puntuación correctamente, el resultado será óptimo y dará a entender lo que en verdad se desea.

Es importante evitar las desviaciones injustificadas del tema. Por ejemplo Metz (1985, p.33) hace referencia a las falacias de ambigüedad que aparecen en razonamientos cuya formulación contiene palabras u oraciones que oscilan y cambian de manera más o menos sutil o que se prestan a más de una interpretación. Un ejemplo de esta falacia es:

Marcelo fue a la hacienda de Rafael en su carro,  
Lo correcto se leería así:

Marcelo fue, en su carro, a la hacienda de Rafael.

Veán otros ejemplos que cita Metz

Sombreros para hombres de Fieltro  
Sombreros de Fieltro para hombre.

Medias para niñas importadas  
Medias importadas para niñas.

Esos enunciados son ambiguos debido a su estructura gramatical, afirma el autor.

Así mismo Metz (1985, p.40) menciona la falacia de composición, que al incluir generalizaciones a un texto informativo, este pierde inmediatamente su seriedad. Asimismo la falacia de División, que consiste en argumentar que lo que es cierto

de un todo debe serlo también de cada una de sus partes. Recomendando no confundir las características o propiedades del todo con las de las partes.

## 2.5 IMPORTANCIA DE LOS SIGNOS DE PUNTUACIÓN EN LA REDACCIÓN

La intención primordial de todo ser humano es comunicarse, para ello hace uso de diferentes signos y símbolos, utilizando un mismo código para intercambiar ideas.

Una manera de comunicarse es la escritura, por medio de ella el lector deja plasmados sus sentimientos, experiencias, anhelos y deseos. pero es aconsejable tomar en cuenta ciertas reglas que apoyarán la construcción de ideas, como lo son: conocer el significado de las palabras a usar, utilizar nexos apropiados, ordenar las palabras en oraciones, para que estas oraciones formen párrafos y los párrafos formen textos, también utilizar correctamente los signos de puntuación para que den el matiz y la entonación adecuada.

Los signos de puntuación sirven para darle el sabor a los textos, porque son ellos quienes impregnan la escritura de ritmo y armonía. Por ejemplo: felicitaciones, y ¡felicitaciones!, el primero suena sin sabor, es decir un felicitaciones sin entusiasmo, mientras que el segundo, está enmarcado por dos signos, llamados de admiración, que al hacer uso de ellos, cambia la entonación, haciéndose más eufórica.

Al mencionar otros signos de puntuación como la coma, se observa que sirven para separar ciertas frases o palabras que llevan significación entre ellas, y que al quitarlas cambia totalmente el mensaje. Un ejemplo de ello son las siguientes oraciones que presenta Uribe (2010, p.6): José Luis y Pedro se fueron de pinta. Al leer otra vez la oración, pero agregando una coma, tendrá otro significado. José, Luis y Pedro se fueron de pinta. En la primera oración son dos personas las que se fueron de pinta, porque hay un niño que se llama José Luis, y en la

segunda, se aclara que son tres las personas que se van de pinta. Otra oración que sirve de ejemplo es: La torta es para mi maestro. Observe como cambia el mensaje agregándole una tilde y coma a la oración. La torta es para mí, maestro.

Es así que cuando se redacta, se sugiere hacerlo pensando en las personas que leerán los escritos, porque su fin es que el receptor, que en este caso sería el lector, interprete el mensaje que el emisor transmite. Sin los signos de puntuación, la escritura sería ambigua y confusa, teniendo diferentes interpretaciones, donde el lector obtiene su propia conclusión y no la que realmente se quiere comunicar. Al igual que las reglas ortográficas, las reglas de redacción y el uso correcto de los signos de puntuación, deben trabajar en conjunto para lograr la coherencia, la armonía, y la claridad, que se consigue utilizando un buen estilo al escribir, que no dé paso a confusión, porque si el lector no entiende el mensaje la primera vez que lee, seguramente será porque es oscuro, sin sentido, por eso el estilo debe ser conciso y claro para que los mensajes sean elegantes al presentarlos al público.

## 2.6 LA CORRECTA REDACCIÓN EN LA VIDA PROFESIONAL

Profesional, según la RAE (2010), significa “Persona que ejerce su profesión con relevante capacidad y aplicación”. Toda persona que se llame profesional en su debido campo, debe atender a bases fundamentales, y una de ellas es tener una correcta redacción, utilizando debidamente reglas de: ortografía, redacción y puntuación en los textos que escriba, y así expresar correctamente lo que se desea.

Durante la preparación académica de los estudiantes, los catedráticos y encargados de las distintas asignaturas, les fueron almacenando información relevante para que fuese usada en su debido momento, pero ¿qué pasa cuando los estudiantes no le dieron la importancia merecida a esas bases fundamentales, y ahora en su vida profesional deben demostrar esas habilidades y destrezas, y no las tienen?. Es así que la asignatura de idioma



español, tiene dentro de su temática, enseñar al estudiante a redactar, y a usar correctamente los signos de puntuación, que son los que dan las pausas necesarias para que los textos sean entendibles.

Es por ello que este estudio trata de darle la importancia necesaria a los signos de puntuación, en estudiantes del ciclo básico, porque saber puntuar correctamente, según Álvarez (1989, p.4), garantiza la fiel expresión de nuestros sentimientos y emociones. Y Así tanto estudiantes como docentes, se darán cuenta que los signos de puntuación en la redacción, son armas muy valiosas para todo profesional que desea ser exitoso en lo que hace y dice, expresando de manera concreta y por medio escrito, lo que se desea de una forma sencilla y concisa.

## CAPÍTULO III

### C. PRESENTACIÓN DE RESULTADOS

Los resultados que se presentan a continuación fueron obtenidos de una muestra de 47 sujetos de estudio, correspondientes a una población de 197 estudiantes del segundo año del ciclo básico, de los institutos nacionales: “El Bebedero y La Atlántida”, jornada vespertina de la zona 17, del municipio y departamento de Guatemala. Se utilizó un instrumento dividido en dos partes que fueron: encuesta, y ejercitación, presentando los datos en forma descriptiva-cuantitativa por medio de tablas de frecuencia y gráficas con su debida interpretación.

En primer lugar se dan a conocer los resultados de la variable: **la importancia de los signos de puntuación**, representadas en siete (7) gráficas (1,2,3,4,5,6,7). Las primeras cuatro gráficas presentan el resultado de la opinión de los estudiantes sobre dichos signos. Y las tres últimas verifican si las opiniones sobre los signos de puntuación son verídicas.

En segundo lugar se presentan los resultados de la variable: **la redacción**, representados en siete (7) gráficas (8,9,10,11,12,13,14). Las primeras seis gráficas hacen referencia a la utilización real de los signos de puntuación y a la habilidad que presentan al redactar, y la última presenta el interés de los estudiantes sobre los mensajes que emiten los textos cuando los leen.

#### 3.1 IMPORTANCIA DE LOS SIGNOS DE PUNTUACIÓN.

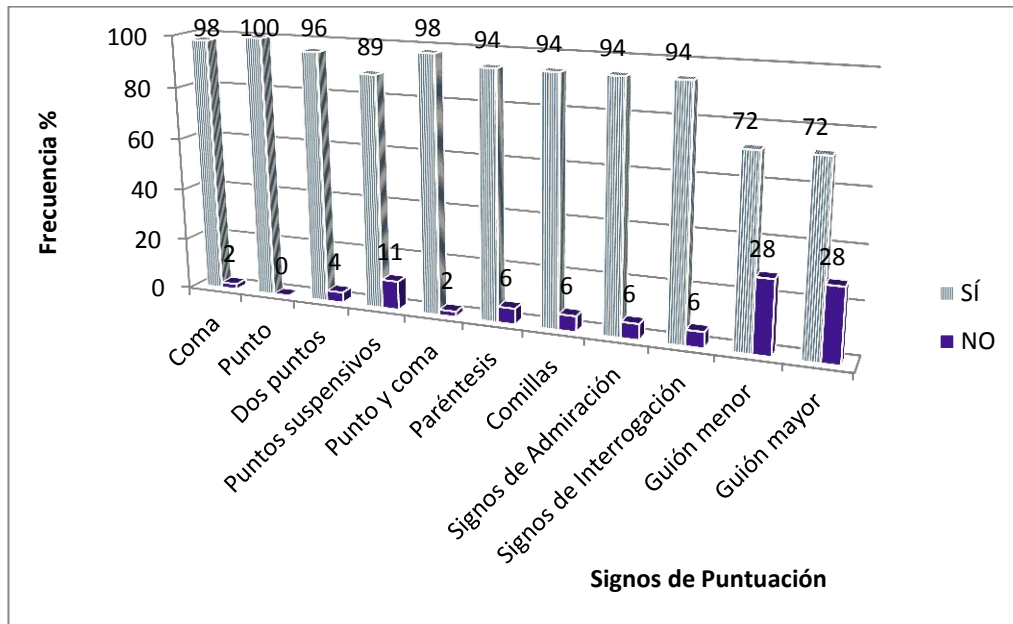
Este estudio comprobó la valoración que dan los estudiantes a los signos de puntuación cuando redactan textos, así mismo se observó la aplicación que hacen de los mismos, con el fin de establecer el nivel de importancia que los estudiantes del ciclo básico dan a los signos de puntuación cuando redactan.

### a) OPINIÓN DE LOS ESTUDIANTES SOBRE LOS SIGNOS DE PUNTUACIÓN

Se presentaron cuatro preguntas, donde el estudiante debía marcar las opciones que considerara necesaria, y así identificar los signos de puntuación que conocían los estudiantes

GRÁFICA No.1

Signos de Puntuación que conocen los estudiantes



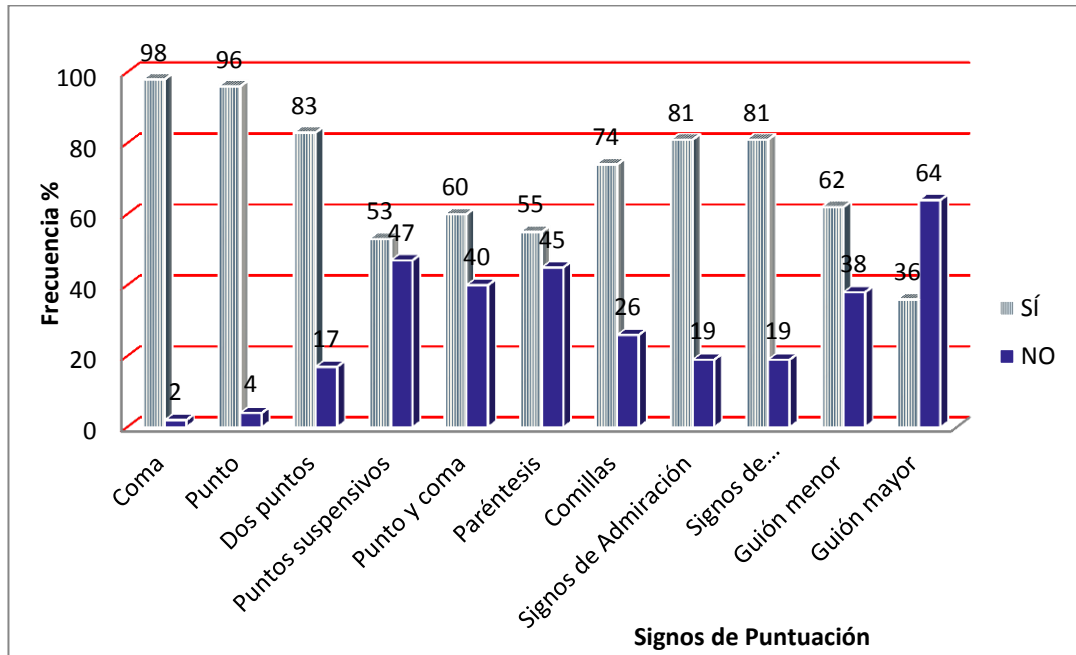
Fuente: Elaboración propia con base a los resultados de la investigación.

El signo de puntuación más reconocido por el 100% de los estudiantes es el punto, seguido por la coma y el punto y coma con un 98%. Los paréntesis, las comillas, los signos de interrogación y admiración los reconocen en un 94%. Mientras los guiones mayor y menor son los que menos conocen los estudiantes, como se observa en la gráfica No.1, que sólo el 24% de los

encuestados reconocen dichos signos. Según los resultados obtenidos, los signos de puntuación son reconocidos en su mayoría.

## GRÁFICA No.2

Signos de puntuación que utilizan normalmente los estudiantes al redactar

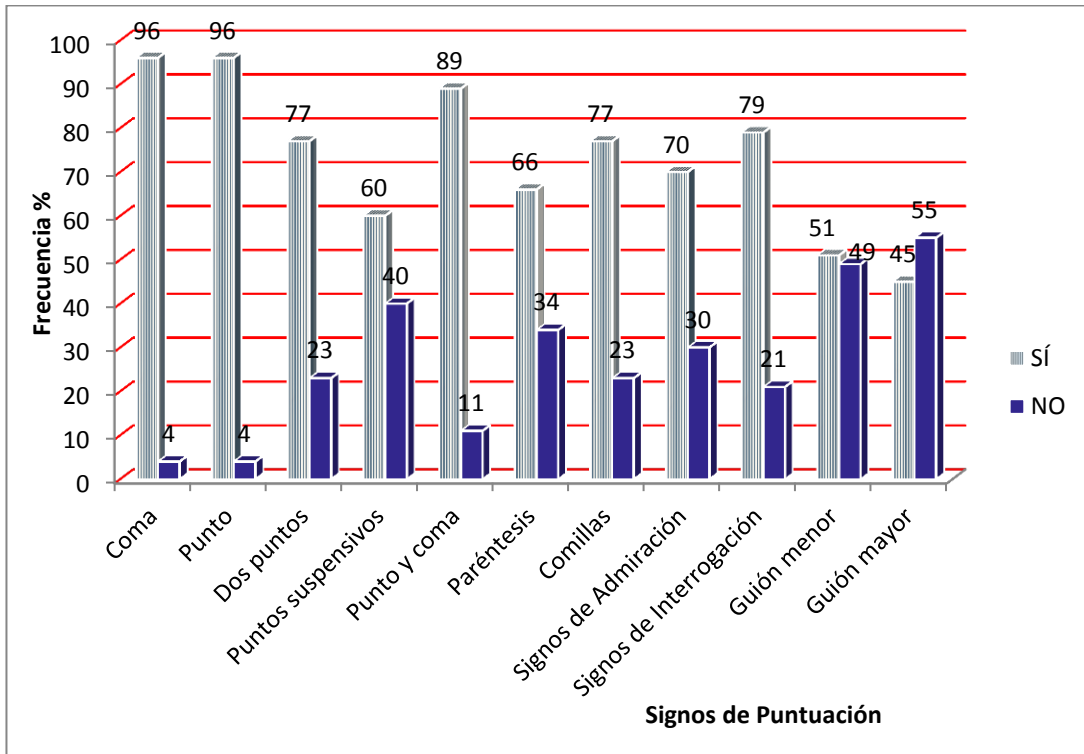


Fuente: Elaboración propia con base a los resultados de la investigación

El 98% de los estudiantes respondieron que la coma es el signo de puntuación que más utilizan al redactar párrafos, seguido por el punto con el 96%, los dos puntos con el 83%, los signos de admiración e interrogación con el 81% y las comillas con un 74%. Mientras que el 53% utiliza los puntos suspensivos, el 60% el punto y coma, los paréntesis con el 55% y el guión menor con el 62%. Notando que no varían tanto en la importancia de usarlos, manteniéndose entre un 62% al 53%. El guión mayor es el menos utilizado con el 36% según se observa en la gráfica No.2. Dando indicio que más de la mitad de los estudiantes de segundo año del ciclo básico utilizan la mayoría de signos de puntuación.

## GRÁFICA No.3

Signos de puntuación que los estudiantes han observado que aparecen con frecuencia en los textos que leen.

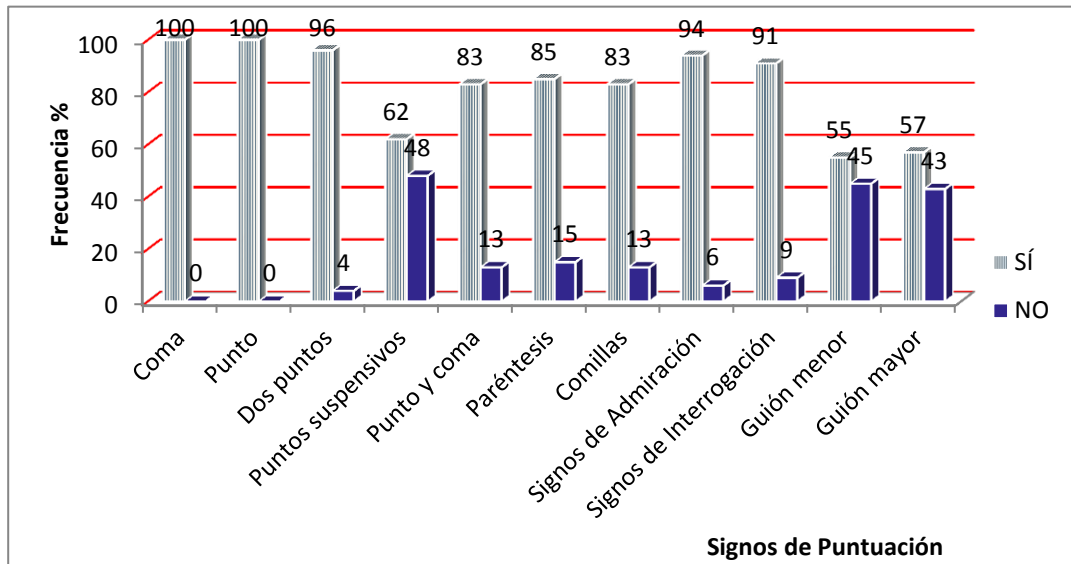


Fuente: Elaboración propia con base a los resultados de la investigación

Entre los signos más visibles por los estudiantes cuando leen textos están: la coma y el punto en primer lugar con el 96%, seguido por el punto y coma con el 89%, los signos de interrogación con el 79%, las comillas y los dos puntos con el 77%. Y los menos observados son los guiones menor con el 51% y mayor con el 45%. Obteniendo como resultado que los estudiantes realmente han notado la existencia de los signos de puntuación según los resultados recabados.

## GRÁFICA No.4

Signos de puntuación que los estudiantes creen que son importantes.



Fuente: Elaboración propia con base a los resultados de la investigación

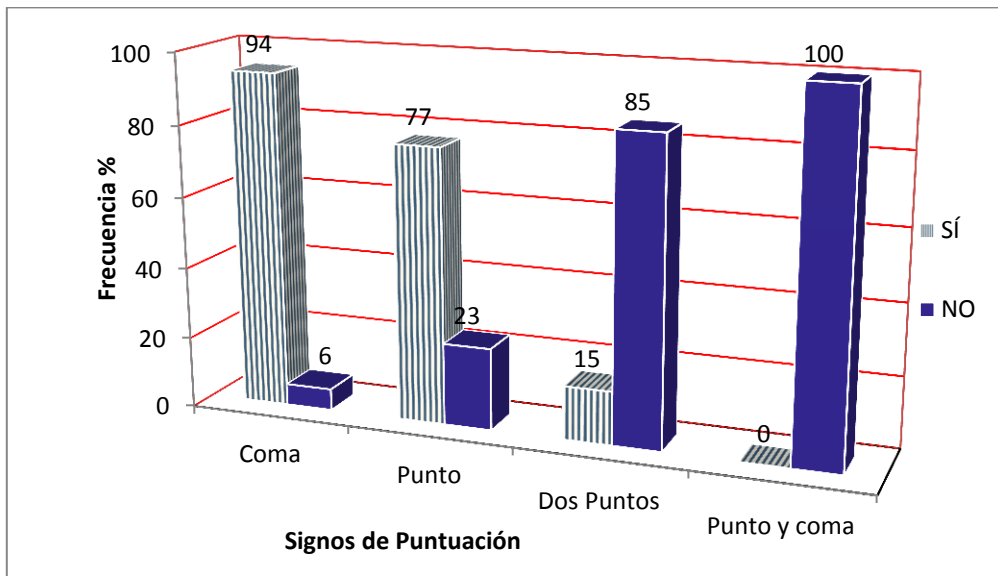
Entre los signos de puntuación que los estudiantes consideran como más importantes están: la coma y el punto con un 100%, los dos puntos con el 96%, los signos de admiración con el 94%, los signos de interrogación con el 91%, los puntos suspensivos con el 62%, el punto y coma con el 83%, los paréntesis con el 85%, y las comillas con el 83%. Y los que consideran menos importantes son: los puntos suspensivos con el 62%, el guión mayor con el 57%, y el guión menor con el 55%. Siendo todos de gran importancia como lo muestra la gráfica No.4, observando que la mayoría de estudiantes opina que todos los signos tienen su importancia.

## b) APLICACIÓN DE LOS SIGNOS DE PUNTUACIÓN

Se presentaron tres textos con diferente nivel de dificultad, donde debían colocar los signos de puntuación donde correspondía, según el conocimiento que tenían sobre ellos.

GRÁFICA No.5

Signos de puntuación que aplican correctamente los estudiantes en un texto simple.



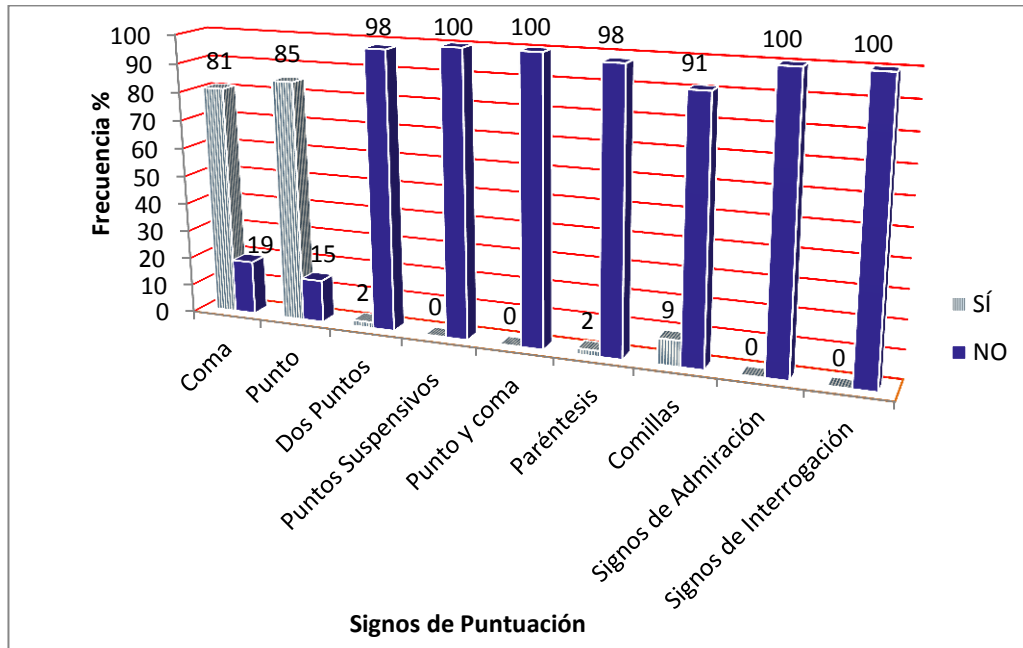
Fuente:

Elaboración propia con base a los resultados de la investigación

La coma fue el signo de puntuación más usado por los estudiantes y, en su mayoría, la colocaron correctamente, seguido por el punto con un 77%. Los dos puntos con el 15% y el punto y coma con el 0%, son los signos menos usados.

## GRÁFICA No.6

Signos de puntuación que aplican correctamente los estudiantes en un texto con dificultad Intermedia.



Fuente: Elaboración propia con base a los resultados de la investigación

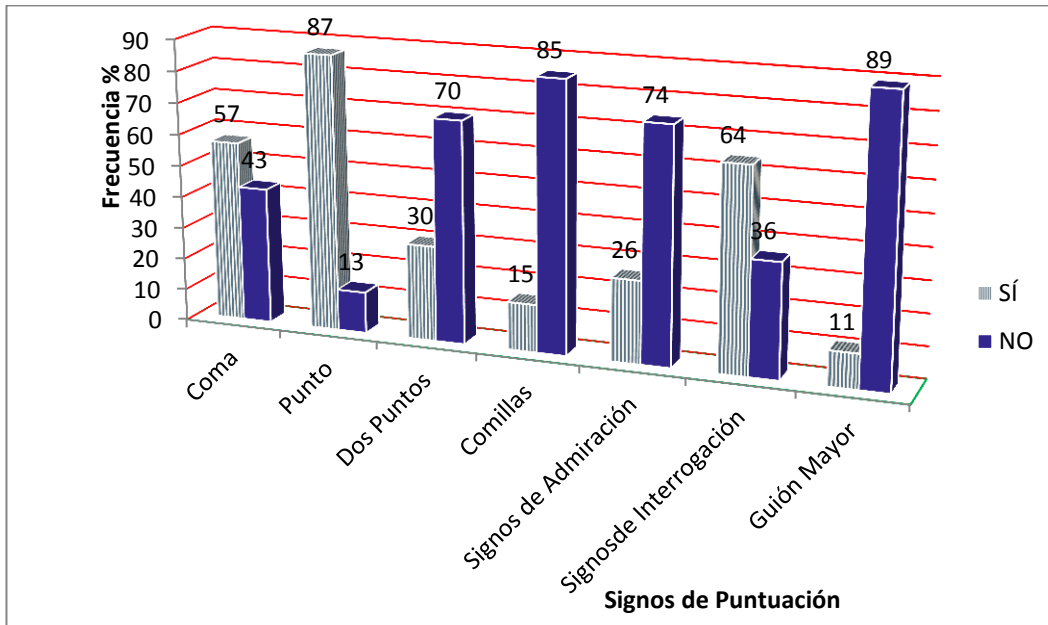
El signo de puntuación de mayor uso es el punto con el 85%, seguido por la coma con el 81%. Las comillas con el 9% y los paréntesis con el 2%, son signos de puntuación utilizados correctamente en el texto.

Los signos de puntuación que no utilizaron los estudiantes dentro del texto y que eran parte del mismo para que hubiese claridad en la comprensión, fueron: los signos de interrogación, admiración, punto y coma y puntos suspensivos representados con el 0%.



## GRÁFICA No.7

Signos de puntuación que aplican correctamente los estudiantes en un texto con mayor dificultad.



Fuente: Elaboración propia con base a los resultados de la investigación

EL punto con un 87%, fue el signo de puntuación más aplicado correctamente, seguido por los signos de interrogación con el 64% y dejando a la coma con un 57% en tercer lugar. Seguidamente, los dos puntos con el 30% y con un 26% los signos de admiración, como se observa en la gráfica No.7. Demostrando que la mayoría no domina el uso de éstos signos.

El guión mayor con el 11% fue el menos utilizado junto con las comillas que alcanzaron un 15%.

### 3.2 LA REDACCIÓN

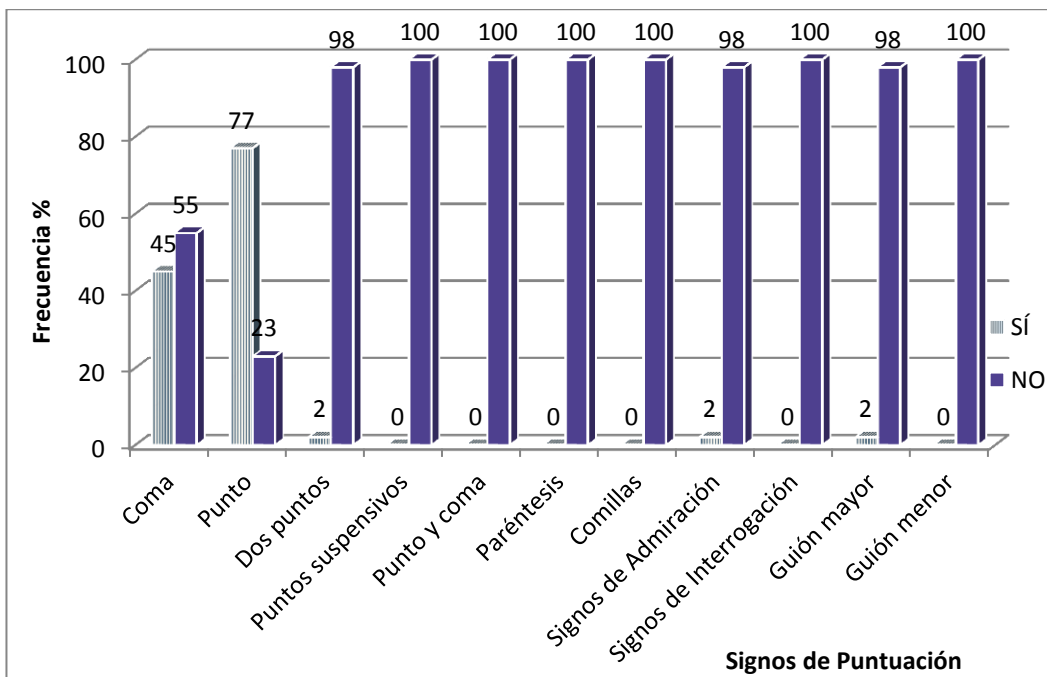
Los estudiantes debían elaborar textos puntuales, expresando por escrito los pensamientos o conocimientos ordenados para que sus mensajes resultaran concisos y claros al lector. A continuación se presentan los siguientes resultados recabados en esta investigación.

#### a) LOS SIGNOS DE PUNTUACIÓN EN LA REDACCIÓN DE TEXTOS

El estudiante redactó tres párrafos con diferentes dificultades, donde se analizó qué signos de puntuación utilizaron realmente al escribir, haciendo alusión a la comprensión, organización, claridad y coherencia que emiten dichos signos en los textos.

## GRÁFICA No. 8

Utilización de signos de puntuación en la redacción de párrafo simple.

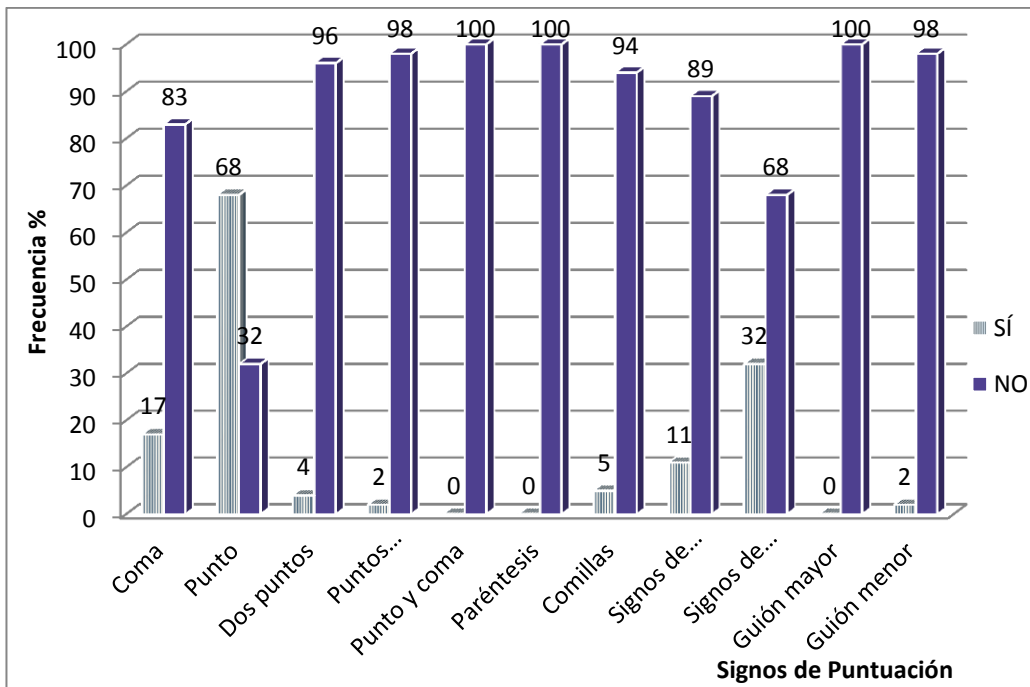


Fuente: Elaboración propia con base a los resultados de la investigación

Los estudiantes utilizan correctamente al redactar, el punto con un 77%, la coma con el 45%, los signos de admiración y el guión mayor con un 2%. Observando que los demás signos no los utilizaron, representándolos con el 0%.

## GRÁFICA.No.9

Utilización de los signos de puntuación en la redacción de párrafo con mayor dificultad.

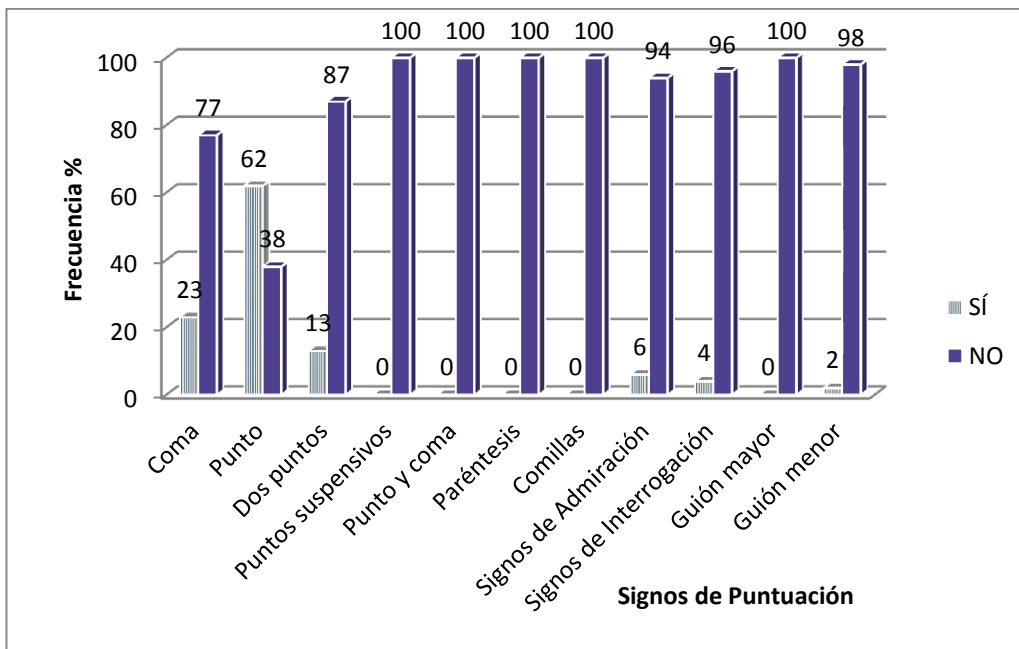


Fuente: Elaboración propia con base a los resultados de la investigación

El 68% hizo uso adecuado del punto, el 32% de los signos de interrogación, el 17% de la coma, el 11% de los signos de admiración, el 5% de las comillas, el 4% de los dos puntos y el 2% de los puntos suspensivos y el guión menor. Observando en la gráfica No.10 que el punto y coma, los paréntesis y el guión mayor no los utilizaron representándolos con el 0%.

## GRÁFICA No.10

Utilización de los signos de puntuación en la redacción de párrafo con dificultad intermedia.



Fuente: Elaboración propia con base a los resultados de la investigación

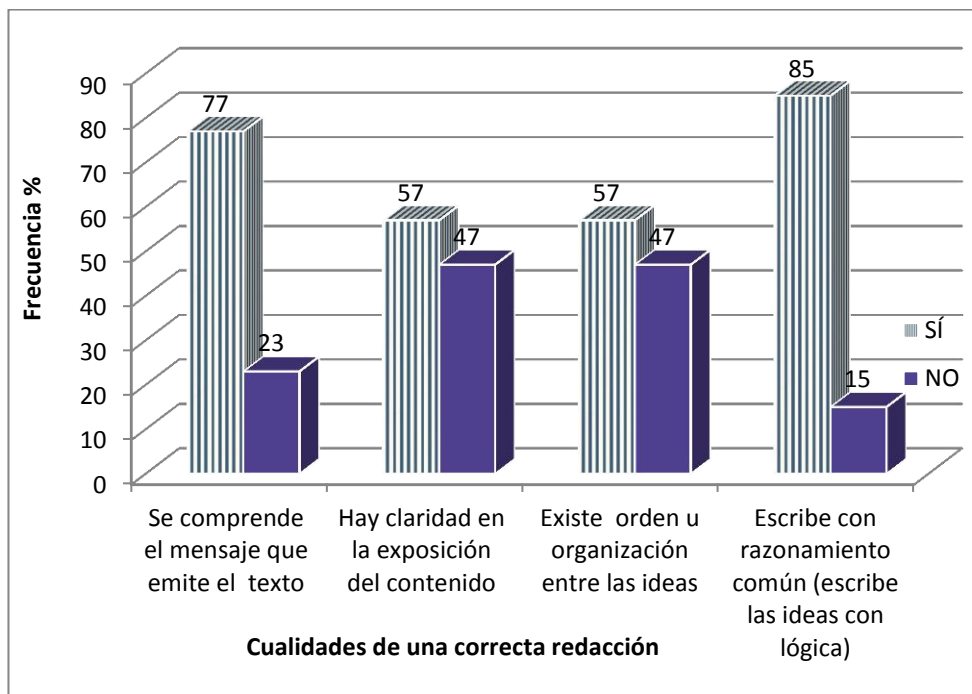
El 62% de los estudiantes utilizan el punto al redactar, así también el 23% la coma, el 13% los dos puntos, el 6% los signos de admiración, el 4% los signos de interrogación y el 2% el guión menor. Observando que los puntos suspensivos, el punto y coma, los paréntesis y las comillas no fueron usadas en este párrafo representadas por 0%.

## b) REDACCIÓN DE TEXTOS.

Después de identificar los signos de puntuación usados por los estudiantes, se analizaron cualidades que debe tener una correcta redacción, y según lo observado se presenta los siguientes resultados.

GRÁFICA No.11

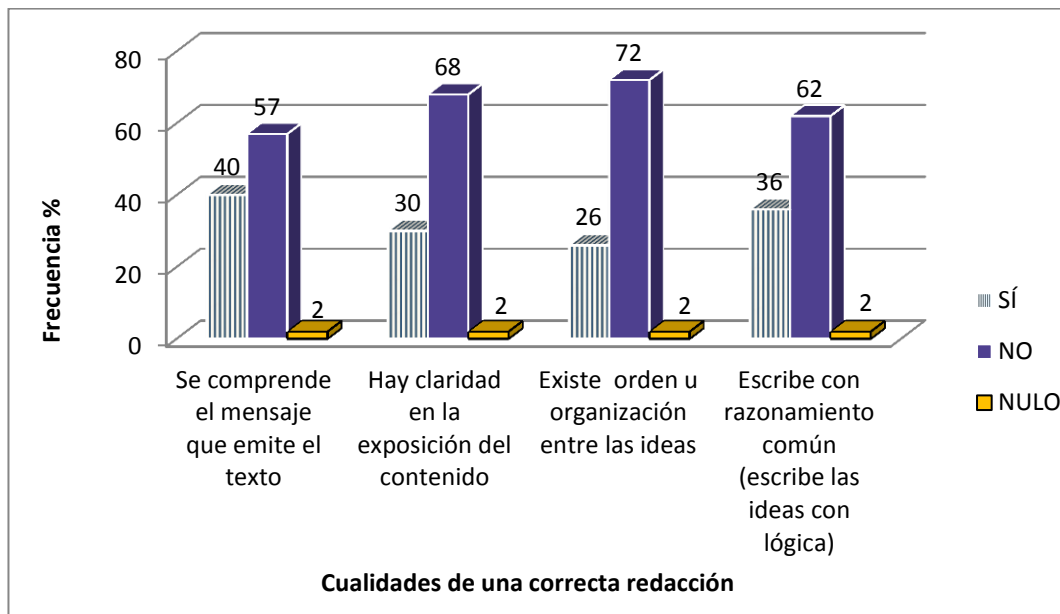
Redacción de párrafo simple.



Fuente: Elaboración propia con base a los resultados de la investigación

El mensaje se comprendió en un 77% de los encuestados obteniendo que el 53% lo hizo correctamente, donde el 57% demostró claridad en la exposición de su mensaje, y 85% tuvo razonamiento lógico y coherente, debido a la pequeña extensión que formaba el párrafos.

GRÁFICA No.12  
Redacción de Párrafo con mayor dificultad.



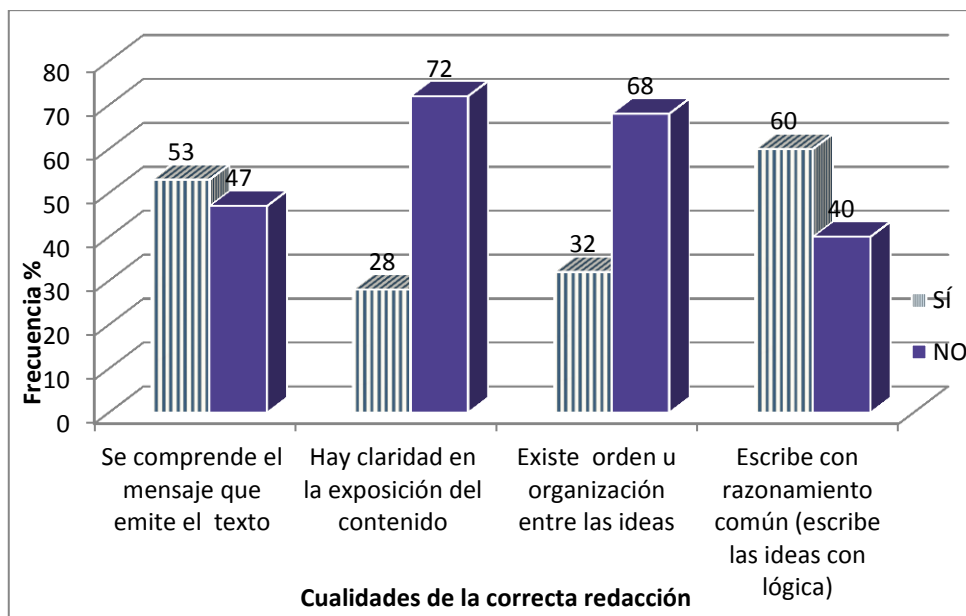
Fuente: Elaboración propia con base a los resultados de la investigación

Únicamente el 40% emitió textos comprensibles, el 30% tuvo claridad en la exposición del contenido, el 26% organizó adecuadamente sus ideas y el 36% usó la lógica para tener una idea central.

Así mismo la gráfica No.12 indica que hay un 2% que no le interesó redactar el párrafo, posiblemente por observarlo complicado para relacionar las palabras y frases presentadas.

GRÁFICA No.13

Redacción de Párrafo con dificultad intermedia.



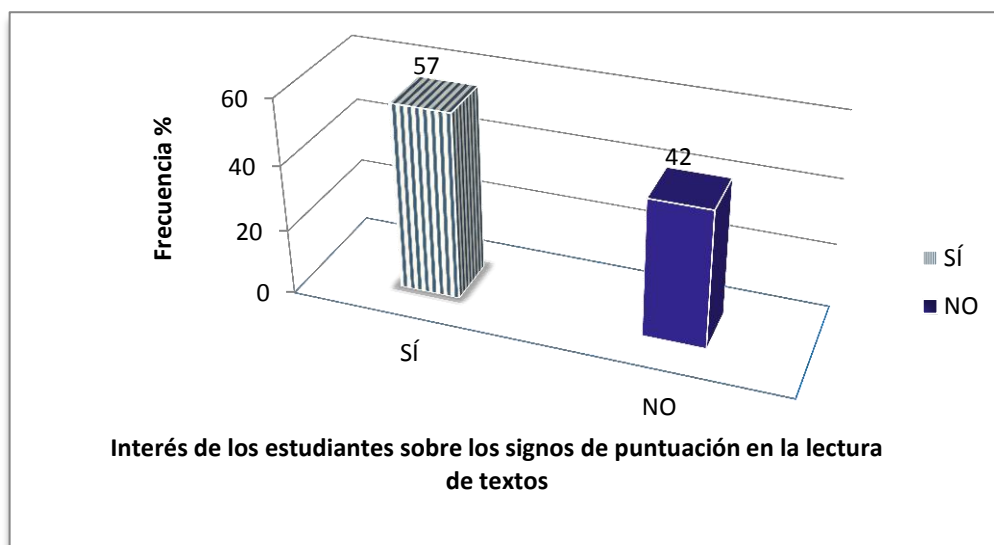
Fuente: Elaboración propia con base a los resultados de la investigación

Se obtuvo como resultado que el 60% tenía tema central para redactar, pero el 72% de los textos redactados no tiene claridad en su mensaje y al leerlos, solo el 53% se logró comprender.



## GRÁFICA No. 14

Interés de los estudiantes sobre los signos de puntuación en la lectura.



Fuente: Elaboración propia con base a los resultados de la investigación

El 57% de los encuestados se dio cuenta de la importancia de la correcta utilización de los signos de puntuación en los textos cuando leen, y el 43% emitió su opinión acerca del mensaje que emitían los textos, es decir, que no opinaron sobre la utilización de los signos de puntuación, sino se limitaron a contestar su opinión sobre el tema expuesto.

## CAPÍTULO IV

### D. DISCUSIÓN Y ANÁLISIS DE RESULTADOS

La información recabada en el presente estudio, se llevó a cabo con estudiantes que cursan el segundo año de educación básica de los institutos nacionales de la zona diecisiete (17) del municipio y departamento de Guatemala, de la jornada vespertina, con el fin de determinar el nivel de significación que dan a los signos de puntuación cuando redactan.

#### 4.1 LA IMPORTANCIA DE LOS SIGNOS DE PUNTUACIÓN

En la escritura es necesario emplear el uso de signos que ayudan a organizar las ideas y, además, dan significado a las frases y oraciones. Según Bustos (1994, p.13), los signos de puntuación, son representaciones gráficas que marcan las pausas que deben hacerse en una lectura, por lo que su uso es indispensable para aclarar los contenidos de un texto.

Dentro de los signos de puntuación que se hizo referencia en el estudio están: la coma, el punto, los dos puntos, los puntos suspensivos, el punto y coma, los paréntesis, las comillas, los signos de admiración e interrogación, y los guiones mayor y menor.

Uno de los signos de puntuación más importantes según Álvarez (1989, p.98) es la coma, menciona que tal vez el principal, porque sirve para dotar de significado lo escrito, separando palabras, frases y oraciones, también hace pausas

respiratorias para la lectura del texto. Por lo que se comprobó que dicho signo es el más utilizado y observado, además es uno de los signos de puntuación que los estudiantes creen que es el más importante seguido por el punto, aunque al preguntarles que signos de puntuación conocían, la mayoría opinó que el punto es el más reconocido, seguido por la coma. Pero al ponerlos en práctica, los estudiantes opinan que la coma es el signo de puntuación que más utilizan.

Al llevar a los estudiantes a la práctica, debiendo colocar los signos de puntuación donde correspondía, se comprobó que la coma es la que más utilizaban, así como lo habían afirmado en la encuesta, pero no la utilizaron correctamente, debido que es el signo de puntuación que más dificultades crea a los alumnos.

Según Verdeguer J. (2010), aduce que esto puede deberse a que es el más utilizado y, por tanto, la probabilidad de caer en el error es mayor, o bien las diversas funciones que tiene asignadas, lo que aumenta su complejidad, requiriendo algún tipo de reflexión. Asume el autor que este problema es generalizado y por tanto se debe poner atención en el uso de los mismos. Se observó en el estudio, que la coma prevalecía en los textos donde aplicaron los signos de puntuación, pero estos no fueron usados correctamente.

Así también cuando redactaron párrafos, la mayoría de estudiantes utilizó la coma para separar palabras, y en algunos casos para separar oraciones, pero la minoría lo hizo correctamente. Estableciendo que conocen la coma pero no saben utilizarla debidamente al momento de redactar.

Por otro lado, el punto, que es otro signo muy mencionado, señala las pausas que hay al final de un enunciado, así también lo hay en punto seguido y aparte, que es el que más aplicaron correctamente, por ser uno de los signos de puntuación que aparecen con frecuencia en los textos que leen y por lo tanto lo utilizan adecuadamente.

Rojas, H. (2011) refiere que el punto y seguido, disminuía a medida que hay mayor nivel de escolaridad. Haciendo énfasis en que el punto, es uno de los signos que más prevalecen en los textos, debido a que su uso no es complicado, ni de extenso aprendizaje y saben perfectamente, en la mayoría de estudiantes que se usa entre otros para finalizar una frase. Por ello fue el que mejor aplicaron apropiadamente en los párrafos.

Después de la coma y el punto, los signos de interrogación y las comillas fueron utilizados correctamente. Aludiendo que los signos de interrogación los usan para hacer cuestionamientos y por lo tanto conocen la utilidad de los mismos. Y las comillas, porque el estudiante las utiliza para hacer uso llamativo de frases o palabras y, por ello, la mayoría que las aplicó lo hizo adecuadamente.

Los signos de admiración, los dos puntos, el punto y coma y los paréntesis, son signos que los estudiantes toman como menos importantes frente al punto, la coma, a los signos de interrogación y las comillas, porque aducen que los conocen, pero en el momento que debían aplicarlos, la minoría lo hizo correctamente sólo con los dos puntos.

Los demás signos en su minoría, los usaron, pero de modo incorrecto, teniendo como resultado que los identifican, pero que no conocen la utilidad de los mismos, como lo afirma Letona (2006), en su estudio, que los estudiantes de educación básica conocen las reglas ortográficas pero no las aplican.

Hay que aclarar que en Guatemala, la temática de los signos de puntuación se encuentra dentro de la enseñanza de la ortografía, revelando estudios de dichos signos, sumergidos dentro de la misma.

Los puntos suspensivos expresan cualquier estado de ánimo, temor, emoción, expectación, o crean duda en el autor para dejar al público que emita su opinión de lo que pudo haber pasado. Y los estudiantes encuestados opinaron que los

conocían, que creían que eran importantes, pero al aplicarlos en los textos, demostraron que no saben la utilidad de los mismos, siendo uno de los signos que no usaron por no conocer su función.

Por otro lado, los estudiantes opinan que los guiones menor y mayor no son tan importantes, pero que si los conocen y utilizan. En su mayoría los conocen, creen que son importantes, pero no los aplican en los textos, porque no saben hacerlo.

Los resultados en esta variable dan a conocer cómo la mayoría de estudiantes identifican los signos de puntuación, opinan así mismo que son importantes, pero no conocen la aplicabilidad de la mayoría.

Dávalos, D. (2009) demostró que una vez que el niño considera que los signos de puntuación pueden emplearse para delimitar las voces del discurso, comienzan a buscar, por un lado, qué voz marcar, y por otro, con qué recurso hacerlo.

Así mismo Vaca (1994) hizo una investigación sobre las ideas que tenía el niño cuando veía las gráficas de los signos de puntuación, y llegó a la conclusión que “los niños de primaria aprendían observando las gráficas con su sonoridad, también detectó que presentaban un patrón de sonoridad distinto en cada símbolo de puntuación”.

Es decir que el docente debe enseñar a usar esos signos gráficos y promover su aplicabilidad, al demostrar interés en la separación de cada enunciado que hagan los estudiantes, y que lean en público, para hacer la entonación requerida y así aprender debidamente desde la primaria, para que cuando lleguen al ciclo básico tengan más conocimiento sobre ellos y puedan aplicarlos correctamente.

Los docentes deben darle la importancia merecida, para que los estudiantes aprendan o investiguen la utilidad de cada signo y junto al docente asimilen el aprendizaje para llevarlo a la práctica y mejorar su situación actual y obtener mensajes organizados, con sentido y significado.

#### 4.2 LA REDACCIÓN Y LOS SIGNOS DE PUNTUACIÓN

Redactar correctamente es indispensable para comunicar los sentimientos y deseos que se transmiten por escrito.

La expresión escrita permite la construcción de mensajes, por medio de la combinación de palabras, frases, oraciones, párrafos, que formaran textos que serán comprendidos por un receptor, llevando a cabo la comunicación escrita individual o de masas. La construcción de oraciones, organizadas en principales y secundarias y la utilización de los signos de puntuación, darán como resultado el envío de mensajes claros y precisos.

Y, al apreciar los resultados de esta investigación, se observa que la mayoría de estudiantes tienen problemas al redactar párrafos. En primer lugar, porque no organizan sus ideas en principales y secundarias, recordando que las ideas principales son el eje central sobre el cual giran las otras ideas, llamadas secundarias. Y en segundo lugar, porque no utilizan correctamente los signos de puntuación que harán más fácil la organización de sus pensamientos, como lo indica Rendón D. Carrillo, S. (2008), “que todas las funciones de la coma y el punto son necesarias y deben aparecer en la medida que el texto lo necesite, mejorando sus niveles de cohesión y coherencia en el momento de escribir”.

Por lo que la organización de las ideas en principales y secundarias y el adecuado uso de los signos de puntuación favorecen la comprensión del texto redactado. Y en este caso, la mayoría de estudiantes del ciclo básico, utilizaron el punto correctamente, la tercera parte hizo uso adecuado de la coma,

una quinta parte del porcentaje encuestado, utilizó adecuadamente los dos puntos, los signos de interrogación, y los signos de admiración. La décima parte utilizó las comillas, el guión menor, el guión mayor y los puntos suspensivos. Y los signos que no utilizaron fueron el punto y coma y los paréntesis, representados en la gráfica con el 0%.

Y en cuanto a la organización de ideas, en un párrafo simple, la mayoría sí lo hizo adecuadamente, pero en la medida en que las frases o palabras iban cambiando y se hacía más extenso el texto, el resultado no fue halagador, porque redactaban vagamente sobre lo que deseaban.

En el razonamiento lógico y coherencia se debe decir, que el sentido lógico y coherente permite que la lectura sea comprensible identificando con claridad el tema central. Y al observar los textos de los estudiantes se notó que al escribir textos pequeños, tienen coherencia y lógica que los ensambla, pero en textos con mayor dificultad, debido a la extensión de los mismos, la mayoría denotó incoherencia al organizar sus ideas, teniendo como resultado mensajes confusos, porque iniciaban bien, pero en la medida que ampliaban el texto, perdían el tema que venían armando y al final no se comprendía de que trataba.

Por otro lado, al presentarles textos escritos de igual manera, pero con los signos de puntuación colocados en diferente orden, se comprobó que más del cincuenta por ciento de los estudiantes dan importancia a los signos de puntuación en los mensajes que leen, porque se dieron cuenta que un signo que cambia de posición en una oración, cambia el mensaje que emite como lo menciona Mediavilla, S. (2001) donde afirma que “la puntuación se revela como un instrumento de extraordinario valor para la crítica textual, especialmente para la filiación de un texto, su carácter flexible e indiscutible en algunas circunstancias”. Dando indicio que la comprensión de un texto se debe a la puntuación señalada.

Determinando que el nivel de significación que los estudiantes del ciclo básico dan a los signos de puntuación es superficial, debido a que en las respuestas, ellos admitieron que los signos de puntuación eran importantes, porque los reconocían, los habían notado en los escritos y además los utilizaban en la redacción de sus textos. Pero al momento de aplicarlos, se notó que el punto y la coma eran los signos que más usaban y que en realidad el punto era el que mejor sabían emplear, mientras que la coma, la utilizaban correctamente sólo en textos pequeños, y en textos muy extensos no la utilizaban, o la usaban incorrectamente. De igual manera se observó en los textos que redactaron, que la coma y el punto volvían a prevalecer de igual forma.

Así mismo se notó en los textos que escribieron, que el punto era el signo que mejor sabían usar en la mayoría de estudiantes y la coma en una tercera parte de encuestados la usaban correctamente.

Los signos de puntuación que los estudiantes utilizan en la redacción de textos, es escaso, debido a que el uso frecuente de los mismos signos empobrece el texto, siendo estos ambiguos, oscuros, confusos y monótonos, porque al leerlos no se presta la atención debida por falta de tonalidad y matiz en su redacción.

Por otra parte, se analiza que otras investigaciones realizadas en Guatemala y países extranjeros, han dado resultados similares, porque el estudio de cada una de ellas revela que hay carencia en la enseñanza de la ortografía, como bien se había mencionado con anterioridad, que los signos de puntuación forman parte de la temática de esta rama que pertenece al área de idioma español. Y, por lo tanto, se presenta como una temática más, sin importancia en las actividades cotidianas del estudiante, donde escribe, sin tener cuidado de leer, si realmente está enviando un mensaje claro. Y donde se muestra que el docente no revisa con profundidad los escritos que sus estudiantes le presentan.



Por ello debe dárseles la debida importancia para que día a día vaya ganando espacio y se presente interesante a los ojos de profesores y estudiantes, y así contribuir en el proceso de aprendizaje de los hoy estudiantes, para que en el futuro sean personas capaces de expresar por escrito, lo que deseen, de una manera sencilla, clara y directa. Y al final obtener profesionales de alta calidad con dominio de este aspecto básico de su formación académica

## CONCLUSIONES

- Al analizar el uso de los signos de puntuación que hacen los estudiantes del segundo año del ciclo básico de los institutos nacionales de la zona 17 del municipio y departamento de Guatemala, cuando redactan textos, se puede observar que la mayoría de ellos utilizan el punto y la coma correctamente, pero dejan a un lado a la mayoría de signos que dan puntualidad y claridad a los textos. Ellos, reconocen todos los signos de puntuación, pero no saben su utilidad y, por lo tanto, revelan desinterés en estos, debido a que sus textos se presentan con los mismos signos de puntuación (punto y coma), y redactan mensajes desordenados y confusos, faltos de marcas que organicen su contenido.
- Los estudiantes denotan un nivel bajo de importancia sobre la significancia de los signos de puntuación, porque utilizan siempre los mismos signos en su aplicabilidad, aunque los identifican todos, pero no conocen el método de usarlos.
- El desinterés de los estudiantes por los signos de puntuación, se ve reflejado en la redacción de sus textos, aduciendo que es porque no conocen la utilidad de cada uno para aplicarlos, por lo que se hace necesario que profesionales en el área de comunicación y lenguaje y estudiantes, resuelvan este problema fortaleciendo el uso de los signos de puntuación en redacción de textos.

Y apreciando su uso correcto y constante se podrá mejorar en el aprendizaje de los estudiantes.

## RECOMENDACIONES

A profesionales encargados de la cátedra de Lengua y literatura-EFPEM:

- Aprovechar el proceso de rediseño curricular que se impulsa en EFPEM, para que en coordinación con el cuerpo docente, se proponga un plan que sirva de base para solucionar este problema.
- Garantizar que el cuerpo docente aplique las estrategias pertinentes para solucionar el problema en mención.
- Tomar en consideración esta investigación, para hacer énfasis en la enseñanza de herramientas que permitan al profesional, desarrollar habilidades y utilizar estrategias en su campo laboral que refuercen el aprendizaje de los estudiantes del ciclo básico.

A docentes del área de comunicación y lenguaje:

- Motivar a los estudiantes para que no solo identifiquen los signos de puntuación, sino conozcan la utilidad de cada uno y aprendan a aplicarlos.
- Introducir al estudiante a la correcta redacción, por medio de ejercicios de redacción (ensayos, composiciones, cuentos, etc.), revisados en su forma y fondo para que los estudiantes den la importancia que merecen a la aplicación de los signos de puntuación, y leerlos frente a un público (sus compañeros de salón) para que pronuncien con correcta dicción y puntuación, haciendo la entonación adecuada de cada signo. E incentivarlos a utilizar toda la gama de signos de puntuación que existen para que sus escritos sean puntuales al momento de leerlos.

- Fortalecer la expresión escrita por medio de la redacción constante no sólo en el área de comunicación y lenguaje, sino en todas las asignaturas presentes en el ciclo básico, de esta manera se mantendrá al estudiante motivado en la correcta expresión de sus pensamientos.
- Docentes y estudiantes deben buscar alternativas como la aplicación de técnicas y herramientas propuestas en esta investigación, para usar correctamente los signos de puntuación, y así su expresión escrita sea mejor cada día, y su aprendizaje fluya para convertirse en profesionales competentes en ésta área.

Para futuras investigaciones:

- Tomar en cuenta los resultados de esta investigación para partir desde los datos obtenidos, y prevalecer al fortalecimiento de áreas importantes en la formación de los estudiantes.
- Dado que los estudiantes reconocen los signos de puntuación y su importancia, indagar cuáles son las razones por las que no los aplican cuando redactan textos.

## REFERENCIAS

## • LIBROS

Alvarez, del Real M.E. (1989). *Cómo escribir sin faltas de ortografía*. Panamá: América S.A.

Arenas, Martín-Abril, P. (2005). *Manual de redacción*. Madrid, España: Edimat Libros.

Balmes Zuñiga, Z & González G. de López. (1989). *Comunicación Escrita*. México: Trillas

Basulto, H. (2005). *Mejore su redacción*. México: Trillas

Benito, Lobo, J. A. (1992). *Manual Práctico de Puntuación*. Madrid: Edinumen.

Bolaños, Calvo, B. (2000). *Comunicación escrita*. Costa Rica: Universitaria Estatal a Distancia.

Cabezas, H. (1994). *Metodología de la investigación*. Guatemala: Piedra Santa.

Caminos, M.A. (2001). *Aportes para la expresión escrita*. Argentina: Magisterio del Río de la Plata

Cipriano, N.A. (1999). *El uso de la coma: teoría y práctica*. Buenos Aires: Depalma

Dolve. Balzoni. M. L. Metz (1985). *Redacción y Estilo*. México: Trillas.

Escarpenter, J. (1996). *Domine su lengua, Cómo dominar la ortografía, Ortografía Moderna*. Madrid: Norma.

Escobar, Osorio. A.R. (2003). *Cómo está su ortografía y redacción*. Guatemala: USAC

- Fonseca, S. Correa, A. Pineda, & M.Lemus,F.. (2011). *Comunicación Oral y Escrita*. México: Pearson Educación México.
- González, R. & León, Alma (2010).*Redacción, composición y estilo*. México: Limusa.
- Ladevez, L. N. (1993). *Teoría y práctica de la construcción de textos: investigación sobre gramaticalidad, coherencia y transparencia de la elocución*. Barcelona: Ariel S.A.
- Lobato, C. S. (2006). *Saber Escribir*. Colombia: Aguilar.
- Martínez de S. J. (1997). *Diccionario de redacción y estilo*. Madrid: Pirámide.
- Martinez de S, J. (1999). *Ortografía de la lengua Española. Madrid-España*: Real Academia de la Lengua Española.
- Medina, M., Fuentes, C., & García, N.(1989).*Taller de lectura y redacción*. México: Trillas.
- Muller, Delgado, M. V. (2004). *Curso Básico de Redacción*. San José-Costa Rica: Editorial de la Universidad de Costa Rica.
- Muñoz, Aguayo, M. (1995). *Escribir bien/Manual de Redacción*. Mexico D.f.: Arbol.
- Ortíz, G. A. (2011). *Guía práctica sobre métodos y técnicas de investigación documental y de campo*. Guatemala: GP Editores.
- Pardinas, F. (1988). *Metodología y Técnicas de Investigación en Ciencias Sociales*. México: Siglo XI editores S.a. .
- Pascual, G. S. (2002). *Prontuario de Ortografía Española*. España: EDAF S.A.
- Ramos Suchité. T. (1998). *De la gramática a la redacción*. Guatemala: XL Publicaciones.

Ramos Suchité, T. (1999). *Ortografía y Redacción*. Guatemala: XL Publicaciones.

Reguera, A. (2008). *Metodología de la investigación lingüística: prácticas de escritura*. Córdoba: Brujas.

Reyes, G. (2001). *Cómo escribir bien en español: manual de redacción*. Madrid: Arco/Libros.

Rodríguez, C. A. (2009). *Teoría de la Mentira*. Guatemala: ECOediciones.

Sampieri, R.H. C. F. (2010). *Metodología de la investigación*. México: McGraw-Hill.

Sampieri, R.H.C. F. (2010). *Metodología de la investigación*, quinta edición. Perú: El Comercio S.A.

Saussure, F. d. (2000). *Curso de Lingüística General, publicado por Charles y Albert Sechehaye*. Madrid-España: Akal.

Serafini, M. T. (1989). *Como redactar un tema*. Didáctica de la escritura. España: PAIDOS.

Zuñiga, Diéguez, G. A. (2000). *Técnicas de estudio e investigación documental*. Guatemala: Llerena.

- LIBRO POR UN EDITOR

Martín, Vivaldi, G. (Ed) (1982). *Curso de redacción: del pensamiento a la palabra* Madrid: Paraninfo.

Martin Vivaldi. G. (Ed)(1993). *Curso de redacción: teoría y práctica de la composición y el estilo*. Madrid: Paraninfo.

- LIBRO EN VERSIÓN ELECTRÓNICA

Bustos, A. M. (1994). *La Puntuación al alcance de Todos*. San José Costa Rica: EUNED Recuperado de [books.google.com.gt/books?isbn=9977643830](https://books.google.com.gt/books?isbn=9977643830)

Figueras, C. (1999). *La semántica procedimental de la Puntuación*. Barcelona-España: Universidad Barcelona. Recuperado de <https://pendientedemigracion.ucm.es/info/especulo>

Maldonado, L. M. (2012). *Ortografía de la Puntuación*. España: Fundación universitaria Andaluza Inca Garcilazo para eumed.net.recuperado de <http://www.eumed.net/libros-gratis/ciencia/2012/11/necesidad-ortografia.html>

Martín, M., Pinuel, J., & Arias, M.(1982). *Teoría de la comunicación. 1 Epistemología*. Madrid: Roble Recuperado de [http://www.uv.mx/personal/paguirre/files/2011/05/Teoria-de-La-Comunicacion.libro\\_.pdf](http://www.uv.mx/personal/paguirre/files/2011/05/Teoria-de-La-Comunicacion.libro_.pdf)

Mattelart, M. A. (1997). *Historia de las teorías de la comunicación*. Barcelona-Buenos Aires-México: Paidós Recuperado de [http://www.uv.mx/personal/paguirre/files/2011/05/Paidos\\_Historia\\_De\\_Las\\_Teorias\\_De\\_La\\_Comunicacion1.pdf](http://www.uv.mx/personal/paguirre/files/2011/05/Paidos_Historia_De_Las_Teorias_De_La_Comunicacion1.pdf)

- INFORMES TÉCNICOS

Dávalos, D. (2009). *La puntuación y otros recursos en la organización de textos infantiles propios y la revisión de textos ajenos, con enfoque pragmático-discursivo. (X CONGRESO NACIONAL DE INVESTIGACIÓN EDUCATIVA | área 5: educación y conocimientos disciplinares)*. Universidad veracruzana-México. Recuperado de [http://www.comie.org.mx/congreso/memoriaelectronica/v10/pdf/area\\_tematica\\_05/ponencias/1038-F.pdf](http://www.comie.org.mx/congreso/memoriaelectronica/v10/pdf/area_tematica_05/ponencias/1038-F.pdf)



Rodríguez, Hernández, B. A. (2009). *Puntuación de textos narrativos (ajenos) en niños de 7 a 12 años. (X CONGRESO NACIONAL DE INVESTIGACIÓN EDUCATIVA | área 5: educación y conocimientos disciplinares)*. Secretaría de la educación de Veracruz-México: SEV. Recuperado de [www.comie.org.mx/congreso/memoriaelectronica/v10/.../1276-F.pdf](http://www.comie.org.mx/congreso/memoriaelectronica/v10/.../1276-F.pdf)

Vaca, J. U. (1994). *Las ideas infantiles sobre la representación gráfica de la entonación española*. (Colección Pedagógica Universitaria, enero-diciembre 1994, nos 25-26) Veracruz-México: Universidad Veracruzana. Recuperado de [cdigital.uv.mx/bitstream/123456789/5823/2/PublJor2.htm](http://cdigital.uv.mx/bitstream/123456789/5823/2/PublJor2.htm)

- TESIS

Chacón, Marín de V., A. (1993). *La enseñanza de la ortografía empleando procedimientos didácticos participativos, una necesidad en el ciclo de educación complementaria de la escuela primaria*. (Tesis inédita de grado). Universidad de San Carlos de Guatemala. USAC

Cobarrubia, C. (2003). *El aprendizaje del curso de idioma español en los alumnos del tercer grado de educación básica de los institutos por cooperativa de la zona tres de la cabecera departamental de Escuintla, Guatemala, Centro América*. (Tesis de licenciatura inédita). Universidad Mariano Gálvez –UMG, de Guatemala.

González, M. (2006). *Principales causas que influyen en la deficiente aplicación de las reglas ortográficas por parte de los alumnos de primer grado del ciclo básico del Instituto Nacional de Educación Básica, jornada matutina, de Villa Nueva en Guatemala*. (Tesis de licenciatura inédita). Universidad de San Carlos de Guatemala-USAC.

Guevara, A. P. (2002). *La ortografía mecanográfica en las estudiantes de la carrera de secretariado bilingüe español-ingles de la cabecera departamental de Huehuetenango*. (Tesis de licenciatura inédita) Universidad de San Carlos de Guatemala-USAC

Letona, M. E. (2006). *Principales causas que influyen en la deficiente aplicacion de las reglas ortográficas por parte de los alumnos de primer grado, ciclo básico*. (Tesis de licenciatura inédita). Universidad de San Carlos de Guatemala: USAC.

- TESIS EN WEB

Lara, M. & Moncayo, I.(2010). *La enseñanza de la ortografía en los estudiantes de los sextos y séptimos años de Educación básica de la escuela Particular Padre "Doménico Leonati" ciudad de Otavalo, durante el año lectivo 2009-2010*. Propuesta Alternativa Guía Didáctica. Ibarra-Ecuador: (Tesis de licenciatura inédita) Universidad Técnica del Norte. Recuperado de: [epositorio.utn.edu.ec/bitstream/123456789/651/3/FECYT%20855%20TESIS.pdf](http://repositorio.utn.edu.ec/bitstream/123456789/651/3/FECYT%20855%20TESIS.pdf)

Mediavilla, F. (2000). *La puntuacion en del siglo de Oro:Teoria y Práctica*. Madrid: (Tesis doctoral inédita). Universidad de Madrid. Recuperado de <http://www.tdx.cat/bitstream/handle/10803/4855/fsm1de2.pdf?sequence=1>

Rodríguez, I., Márquez, Ma. & Estrada Y. (2005). *El desarrollo de la conciencia ortográfica desde el enfoque comunicativo y funcional: una intervencion pedagógica*. México D.F.: (Tesis de licenciatura inédita) Universidad Pedagógica Nacional. Recuperado de <http://es.scribd.com/doc/195863567/PDF>

Rojas, Miño, H. (2011). *El uso de la puntuacion en estudiantes chilenos*. Chile: Tesis de maestría inédita) Universidad de Chile. Recuperado de <http://www.tesis.uchile.cl/handle/2250/108748>

Rendón, D. Carrillo, S. (2008). *La puntuación en el discurso escrito de los estudiantes de Licenciatura en Pedagogía Infantil*. (Tesis de licenciatura inédita). Universidad Tecnológica de Pereira-Colombia-UTP. Recuperado de [epositorio.utp.edu.co/dspace/bitstream/11059/1404/1/411152R397.pdf](http://repositorio.utp.edu.co/dspace/bitstream/11059/1404/1/411152R397.pdf)

Roselló V. J. (2010). *Análisis de los signos de Puntuación en los textos de estudiantes de educación secundaria*. Valencia-España: (Tesis doctoral inédita) Universidad de Valencia. Recuperado de [www.tdx.cat/bitstream/handle/10803/52171/rosello.pdf?sequence=1](http://www.tdx.cat/bitstream/handle/10803/52171/rosello.pdf?sequence=1)

- PUBLICACIONES PERIÓDICAS

Casado, D. (2009). *La esencia del texto: coherencia, cohesión y adecuación*. España: Recuperado de <http://www.lengua-castellana.es/2009/10/la-esencia-del-texto-coherencia-cohesion-y-adecuacion/>

Ocampo, G. M. (jueves de enero de 2012). *La importancia de escribir correctamente*. El Diario Manabita, pág. 24. Recuperado de <http://www.eldiario.ec/noticias-manabi-ecuador/216703-la-importancia-de-escribir-correctamente/>

- E-GRAFÍAS

[www.eldiario.ec/noticias-manabi-ecuador/216703-la-importancia-de-escribir-correctamente-12-01-2012](http://www.eldiario.ec/noticias-manabi-ecuador/216703-la-importancia-de-escribir-correctamente-12-01-2012)

[Aprebderanuestroaire.blogspot.com/2010/12/un-testamento-sin](http://Aprebderanuestroaire.blogspot.com/2010/12/un-testamento-sin).

a. (Viernes, 10 de diciembre de 2010).

[www.aoragocrat.com/arts/escribirbien.htm](http://www.aoragocrat.com/arts/escribirbien.htm): ¿Por qué es importante escribir bien?, por Marina Lozano.

[www.juegosdepalabras.com](http://www.juegosdepalabras.com): El testamento sin signos de puntuación.

[www.marvinlenguaje/iii-período/funciones-de-la-ortografía-en-la-expresion](http://www.marvinlenguaje/iii-período/funciones-de-la-ortografía-en-la-expresion): Los signos de puntuación

[www.aprendenlinea.udea.edu.com](http://www.aprendenlinea.udea.edu.com): Ejercicios de aplicación.

[www.ffa.sld.cu/ortografia1signosdepuntuacion.pdf](http://www.ffa.sld.cu/ortografia1signosdepuntuacion.pdf): Texto para aplicar los signos de puntuación.

[Humbertocueva.mx/.../el-primer-diccionario-de-gabriel-garcia-marquez/](http://Humbertocueva.mx/.../el-primer-diccionario-de-gabriel-garcia-marquez/): Texto para aplicar los signos de puntuación.

[www.elcolombiano.com](http://www.elcolombiano.com). Texto para aplicar signos de puntuación.

[ww.edukanda.es/mediatecaweb/data/zip/940/page\\_06.htm](http://ww.edukanda.es/mediatecaweb/data/zip/940/page_06.htm)

[www.ffa.sld.cu/ortografia1signosdepuntuacion.pdf](http://www.ffa.sld.cu/ortografia1signosdepuntuacion.pdf)

[www.juventudrebelde.cu/file/doc/suplementos/curso-ortografia.doc](http://www.juventudrebelde.cu/file/doc/suplementos/curso-ortografia.doc)

<http://www.ibo.org/iba/workshops/documents/TOKAbril2013.pdf>

# **ANEXOS**



**USAC**  
TRICENTENARIA  
Universidad de San Carlos de Guatemala

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA

ESCUELA DE FORMACIÓN DE PROFESORES DE ENSEÑANZA MEDIA  
EFPEM — —

**Los signos de puntuación en la redacción de textos en alumnos de segundo año del ciclo básico**

Objetivo: Obtener información directa de los estudiantes que cursan el segundo año del ciclo básico de establecimientos oficiales de la zona 17, jornada vespertina, sobre la importancia de los signos de puntuación en la redacción de textos.

Instrucciones: Estimado estudiante, agradeceré conteste el siguiente cuestionario seleccionando las respuestas que se le indiquen, o bien realizar los distintos ejercicios que se le presentan. **El cuestionario es anónimo y de uso confidencial para fines del investigador.**

I PARTE: Datos Generales

Género: Masculino  Femenino

Sección: A  B  C  D

II PARTE: Sobre la importancia de los signos de puntuación en estudiantes de segundo año del ciclo básico.

Instrucciones: Lea las siguientes preguntas y marque con una X todas las opciones que considere correctas.

1. ¿Qué signos de puntuación conoce?

Coma

Punto

Dos puntos

Puntos suspensivos

Punto y coma

Paréntesis

- Comillas
- Signos de Admiración
- Signos de Interrogación
- Guión menor
- Guión mayor
- Otros  ¿Cuáles? \_\_\_\_\_

2. ¿Qué signos de puntuación utiliza normalmente al redactar?

- Coma
- Punto
- Dos puntos
- Puntos suspensivos
- Punto y coma
- Paréntesis
- Comillas
- Signos de Admiración
- Signos de Interrogación
- Guión menor
- Guión mayor
- Otros  ¿Cuáles? \_\_\_\_\_

3. ¿Qué signos de puntuación ha observado que aparecen con frecuencia en los textos que lee?

- Coma
- Punto
- Dos puntos
- Puntos suspensivos
-

Punto y coma	
Paréntesis	<input type="checkbox"/>
Comillas	<input type="checkbox"/>
Signos de Admiración	<input type="checkbox"/>
Signos de Interrogación	<input type="checkbox"/>
Guión menor	<input type="checkbox"/>
Guión mayor	<input type="checkbox"/>
Otros	<input type="checkbox"/> ¿Cuáles? _____

4. ¿Qué signos de puntuación cree que son importantes?

Coma	<input type="checkbox"/>
Punto	<input type="checkbox"/>
Dos puntos	<input type="checkbox"/>
Puntos suspensivos	<input type="checkbox"/>
Punto y coma	<input type="checkbox"/>
Paréntesis	<input type="checkbox"/>
Comillas	<input type="checkbox"/>
Signos de Admiración	<input type="checkbox"/>
Signos de Interrogación	<input type="checkbox"/>
Guión menor	<input type="checkbox"/>
Guión mayor	<input type="checkbox"/>
Otros	<input type="checkbox"/> ¿Cuáles? _____

III PARTE: Sobre los signos de puntuación en la redacción.

EJERCICIO No.1

**Instrucciones:** Lea los siguientes textos y coloque los signos de puntuación donde corresponda, teniendo: orden, claridad y lógica.



1. Rosa la tía era una campesina fuerte y entusiasta Vivía en una casita blanca rodeada de flores gatos perros y gallinas Tenía por costumbre levantarse a pesar de sus setenta años con la salida del sol Según ella todo era maravilloso a esa hora El aire fresco la rejuvenecía el rocío la transportaba a su infancia y el trinar de las avechillas la animaban a trabajar Sin embargo ella sentía nostalgia es decir se entristecía por el hijo ausente Ella perdió a su hijo la comunidad su alegría permanente

**(Ejercicio de la Docente Luz Bibiana Díaz Martínez, Facultad Nacional de Salud Pública, U. Antioquia, Aprendiendo en línea).**

2. El esfuerzo que Ud ha realizado durante el Curso de Ortografía iniciado hace un tiempo merece un reconocimiento especial usted ha atendido las clases ha empleado el cuaderno de trabajo ha realizado todos los ejercicios por otra parte se ha hecho nuevas preguntas ha consultado sus dudas particularmente el diccionario qué queda entonces practicar practicar y practicar sin olvidar que la única forma o por lo menos la más segura de lograr éxitos en un aprendizaje como este es poner en función siempre que se pueda todo lo aprendido así que donde hemos dicho practicar practicar Ud puede interpretar escribir escribir éxitos en sus próximos empeño

**(Obtenido de [www.juventudrebelde.cu/file/doc/suplementos/curso-ortografia.doc](http://www.juventudrebelde.cu/file/doc/suplementos/curso-ortografia.doc))**

3. Tenía cinco años cuando mi abuelo el coronel me llevó a conocer los animales de un circo que estaba de paso en Aracateca el que más me llamó la atención fue una especie de caballo maltrecho y desolado con una expresión de madre espantosa es un camello me dijo el abuelo alguien que estaba cerca le salió al paso perdón coronel le dijo es un dromedario puedo imaginarme ahora cómo debió sentirse el abuelo de que alguien lo hubiera corregido en presencia del nieto pero lo superó con una pregunta digna

Cuál es la diferencia

No la sé le dijo el otro pero éste es un dromedario

El abuelo no era un hombre culto ni pretendía serlo pues a los catorce años se había escapado de la clase para irse a tirar tiros en una de las

incontables guerras civiles del Caribe y nunca volvió a la escuela pero toda su vida fue consciente de sus vacíos y tenía una avidez de conocimientos inmediatos que compensaban de sobra sus defectos

Aquella tarde del circo volvió abatido a la casa y me llevó a su sobria oficina con un escritorio de cortina un ventilador y un librero con un solo libro enorme lo consultó con una atención infantil, asimiló las informaciones y comparó los dibujos y entonces supo él y supe yo para siempre la diferencia entre un dromedario y un camello al final me puso el mamotreto en el regazo y me dijo

Este libro no solo sabe todo sino que es el único que nunca se equivoca  
Era el diccionario de la lengua

(fragmento/Gabriel García Márquez.)

### EJERCICIO No.2

Instrucciones: Forme un párrafo con el siguiente listado de palabras. Use su imaginación y aplique los signos de puntuación que conoce.

- los signos de puntuación
- Comunicación y lenguaje
- lápiz
- profesor
- lapicero
- cuaderno

---

---

---

---

---

- Qué hora es
- solitarias
- auxilio
- observó
- llamada La Tinaja
- sonrisa

---

---

---

---

- |               |              |          |
|---------------|--------------|----------|
| - Camila dijo | - correr     | - saltar |
| - Nadar       | - Pedro dijo | - equipo |
- 
- 
- 
- 
- 

### EJERCICIO No. 3

**Instrucciones:** Lea el siguiente testamento tomado del libro “Teoría del Conocimiento”, IB Internacional, Buenos Aires-Argentina, 2013 de Gabriela Salatino, y responda sobre las líneas que aparecen al final del texto la siguiente pregunta.

Se cuenta que un señor, por ignorancia o malicia, dejó al morir el siguiente testamento **sin signos de puntuación**:

“Dejo mis bienes a mi sobrino Juan no a mi hermano Luis tampoco jamás se pagará la cuenta al sastre nunca de ningún modo para los jesuitas todo lo dicho es mi deseo”.

#### ¿CÓMO INTERPRETAR ESTE CONFUSO TESTAMENTO?

El juez encargado reunió a los posibles herederos, es decir, al sobrino Juan, al hermano Luis, al sastre y a los jesuitas. Les entregó una copia del confuso testamento para que le ayudaran a resolver el dilema. Al día siguiente, cada heredero aportó al juez una copia del testamento con signos de puntuación.

- **Juan, el sobrino:**

*“Dejo mis bienes a mi sobrino Juan. No a mi hermano Luis. Tampoco, jamás, se pagará la cuenta al sastre. Nunca, de ningún modo, para los jesuitas. Todo lo dicho es mi deseo”.*

**- Luis, el hermano:**

*“¿Dejo mis bienes a mi sobrino Juan? No. ¡A mi hermano Luis!. Tampoco, jamás, se pagará la cuenta al sastre. Nunca, de ningún modo, para los jesuitas. Todo lo dicho es mi deseo”.*

**- El sastre:**

*“¿Dejo mis bienes a mi sobrino Juan? No. ¿A mi hermano Luis? Tampoco, jamás. Se pagará la cuenta al sastre. Nunca, de ningún modo, para los jesuitas. Todo lo dicho es mi deseo”.*

**- Los jesuitas:**

*“¿Dejo mis bienes a mi sobrino Juan? No. ¿A mi hermano Luis? Tampoco, jamás. ¿Se pagará la cuenta al sastre? Nunca, de ningún modo. Para los jesuitas todo. Lo dicho es mi deseo”.*

**- El juez todavía pudo añadir otra interpretación:**

*“¿Dejo mis bienes a mi sobrino Juan? No. ¿A mi hermano Luis? Tampoco. Jamás se pagará la cuenta al sastre. Nunca, de ningún modo, para los jesuitas. Todo lo dicho es mi deseo”.*

Así que el señor juez, ante la imposibilidad de nombrar heredero, tomó la siguiente decisión: **“... por lo que no resultando herederos para esta herencia, yo, el Juez me incauto de ella en nombre del Estado y sin más que tratar queda terminado el asunto”**

Escriba su opinión sobre la aplicación de los signos de puntuación que utilizaron en el testamento.

---



---



---



---

**¡Gracias por su valiosa colaboración para alcanzar el propósito de este cuestionario**

## TABLAS DE COTEJO

## APLICACIÓN DE SIGNOS DE PUNTUACIÓN

## Texto No.1

No	SIGNOS DE PUNTUACIÓN	SÍ	NO
01	Coma		
02	Punto		
03	Dos puntos		
04	Punto y coma		

## Texto No. 2

No.	SIGNOS DE PUNTUACIÓN	SÍ	NO
01	Coma		
02	Punto		
03	Dos puntos		
04	Puntos Suspensivos		
05	Punto y coma		
06	Paréntesis		
07	Comillas		
08	Signos de Admiración		
09	Signos de Interrogación		

## Texto No. 3

No	SIGNOS DE PUNTUACIÓN	SÍ	NO
01	Coma		
02	Punto		
03	Dos puntos		
04	Comillas		
05	Signos de Admiración		
06	Signos de Interrogación		
07	Guión Mayor		

## REDACCIÓN DE PÁRRAFOS

Signos de puntuación que utilizan los estudiantes en la redacción

No.	SIGNOS DE PUNTUACIÓN	SÍ	NO
01	Coma		
02	Punto		
03	Dos puntos		
04	Puntos Suspensivos		
05	Punto y coma		
06	Paréntesis		
07	Comillas		
08	Signos de Admiración		
09	Signos de Interrogación		

No	Interés de los estudiantes sobre los signos de puntuación en la lectura	SÍ	NO
01	Cuántos estudiantes mostraron interés en la aplicación de los signos de puntuación, al leer varios textos iguales que interpretaban diferentes mensajes debido al uso de dichos signos.		

No	CUALIDADES DE UNA CORRECTA REDACCIÓN	SÍ	NO
01	Se comprende el mensaje que emite el texto		
02	Hay claridad en la exposición del contenido		
03	Existe orden u organización entre las ideas		
04	Escribe con razonamiento común (escribe las ideas con lógica)		

# TÉCNICAS Y HERRAMIENTAS PARA EL USO DE LOS SIGNOS DE PUNTUACIÓN EN LA REDACCIÓN

**PROPUESTA**

**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA-USAC**

**Escuela de Formación de Profesores de Enseñanza Media-EFPEM**

**Licenciatura en la Enseñanza del Idioma Español y la Literatura**

Blanca Lidia Alvarez Pineda

Guatemala, octubre de 2014




## Índice

Introducción.....	4
¿Por qué es importante utilizar signos de puntuación.....	5
La coma.....	6
El punto.....	8
Punto y coma.....	9
Los dos puntos.....	10
Los puntos suspensivos.....	11
Los paréntesis.....	12
La raya o guión mayor.....	13
Guión menor.....	14
Los signos de interrogación.....	15
Los signos de admiración.....	15
La comillas.....	16
Ejercitación.....	17
¿En qué consiste redactar?.....	21
¿Cómo redactar?.....	21
Perfil de un buen escritor .....	25
Técnicas y herramientas útiles para mejorar la expresión escrita.....	27
Mapa mental.....	28
La cruz categorial.....	29
Diagramas del ¿ por qué?.....	30
Galería de aprendizaje.....	31





Círculo de habilidades y contrastaciones.....	32
El ensayo.....	33
El texto paralelo.....	33
El resumen .....	34
La síntesis.....	34
El periódico escolar .....	35
Lluvia de ideas.....	36
La historieta.....	37
El crucigrama .....	38
Mapas conceptuales.....	39
Mapa semántico .....	40
Cuadro comparativo.....	41
Diagrama circular.....	42
Diagrama de Venn.....	43
Mapa cognitivo tipo sol.....	44
Mapa cognitivo de agua mala.....	45
Trifoliar.....	46
El diccionario.....	47
Enfoques didácticos de la expresión escrita.....	48
Bibliografía.....	49



## Introducción

La expresión escrita es fundamental en el ser humano, porque por medio de ella exterioriza los pensamientos, sentimientos y deseos plasmados sobre papel.

Pero se ha observado que en estudiantes del ciclo básico, hay deficiencias al redactar, según la investigación que lleva como título “el nivel de importancia que los estudiantes del segundo año del ciclo básico de los institutos nacionales de la zona 17, de la jornada vespertina del municipio y departamento de Guatemala, dan a los signos de puntuación en la redacción de textos”. Carencias que se deben a que los estudiantes no emplean adecuadamente los signos de puntuación cuando redactan, aduciendo que es porque no conocen la utilidad de los mismos.

Es por ello que se pretende orientar a los docentes y estudiantes con técnicas y herramientas que permitan la adquisición de habilidades del uso correcto de los signos de puntuación en la redacción, así mismo practicar la redacción para ser competentes en el área de la construcción de textos.

Este folleto consta de dos partes, la primera informa sobre las reglas de puntuación que se deben conocer, la forma en que se debe redactar y se complementa con sugerencias señaladas con una carita feliz, y ejercicios a seguir para reforzar el aprendizaje. La segunda parte da a conocer técnicas que integrarán los contenidos para reforzar la redacción.

De tal manera sirvan para contribuir a mejorar el uso correcto de los signos de puntuación en la redacción, donde los catedráticos tomen en cuenta las sugerencias, técnicas y herramientas que aquí se presentan, impregnando su toque personal y creatividad a cada actividad.



La comunicación es el proceso donde se transmiten sentimientos, anhelos y conocimientos. Es por ella que se conocen las intenciones de las personas, donde la comunicación oral va acompañada con gestos y sonoridad, propios del referente del mensaje, pero en la comunicación escrita, es necesario que existan signos que marquen las pausas necesarias y la sonoridad requerida para que el lector se involucre en los sentimientos o conocimientos del autor del texto.

Todo texto ya sea corto o largo, debe llevar marcas que indiquen dónde parar, cuánto deben esperar y el matiz que deben tener para mejorar la tonalidad del escrito. Esas marcas aparecen en los textos por medio de gráficas llamadas signos de puntuación, que harán textos puntuales, entendibles y de fácil comprensión para el lector.

Cada signo de puntuación lleva consigo reglas a seguir para puntuar los textos, y el problema surge al no saber cuándo utilizarlos. Y al establecer en la investigación “el nivel de importancia que los estudiantes de segundo año dan a los signos de puntuación cuando redacta textos”, que los estudiantes no utilizan la mayoría de los signos de puntuación por no conocer su uso, se presentan sugerencias para mejorar el uso de dichos signos en la escritura.

Los signos de puntuación a que se hacen referencia son: la coma, el punto, el punto y coma, los dos puntos, puntos suspensivos, paréntesis guión mayor, guión menor, signos de interrogación, signos de admiración y las comillas.

Las reglas de puntuación son variadas, y al ejercitarlas se fijarán en la memoria creando un hábito al escribir, adquiriendo destrezas básicas que todo estudiante debe poseer como lo es “la correcta comunicación escrita



## **La coma**

Uno de los signos de puntuación más usado por los estudiantes, como lo indica el estudio realizado antes mencionado, es la coma. Este signo marca una pausa breve y tiene varias reglas a utilizar. Según Amado Alonso citado por Vivaldi 1982, tiene dos usos principales: el primero, separar elementos análogos de una serie, sean palabras, frases u oraciones.

Por ejemplo:

*Estela Molina Samayoa, escritora guatemalteca, escribió el libro “ un paso hacia adelante”.*

Y se le presentan al estudiante ejercicios como el siguiente.

*Ni tú lo crees \_\_\_\_\_ni yo lo creo \_\_\_\_\_ni nadie lo cree. (vivaldi, 1982)*

*Mole\_\_\_\_ Yuca en dulce, jalea de guayaba y duraznos en conserva\_\_\_\_\_ son las delicias de la cocina de mama.*

*Guatemala \_\_\_\_\_es un país hermoso\_\_\_\_\_lleno de colorido primaveral.*

Donde el estudiante debe colocar la coma en el lugar que corresponda, para luego pedirle que redacte ejemplos de su propia inspiración.



Cada regla de puntuación, debe presentarse y ejercitarse de forma individual para que pueda captar la diferencia entre ellas y utilizarlas de inmediato en los mensajes que emita.

Otra regla de la coma es que se utiliza para separar el vocativo.

¿Qué es el vocativo?, son palabras que sirven para nombrar a una persona o cosa personificada, que el autor utiliza para llamarlas. A veces utiliza los nombres de las personas, su profesión, posición social o sobrenombres. Puede ir al inicio, en medio o al final de una oración.

*Creo en ti, ¡oh **mi Dios!***

*Te extraño, **mi amor***

*Te dije que no, **linda.***



Se recomienda hacer una lista de vocativos, escribir frases u oraciones y compartirlas con otros compañeros para que comparen sus resultados y verificar su aprendizaje. Debe haber libertad en la temática a elegir para que los estudiantes disfruten expresando por escrito sus aprendizajes previos.

*Juan*

*Colocho*

*Don*

*Hermosa*

*Canche*

*Seño*

*Licenciado*

*¡Hey, **Don,** se le olvidó su factura!*

La coma, como lo indica Pérez H (1999), se usa así mismo para encerrar expresiones aclaratorias como: además, pues, por consiguiente, en consecuencia, sin duda, no obstante, sin embargo, en fin, por último, es decir. Ejemplo:

*En fin, debo lavarme las manos siempre que sea necesario.*

*Sin duda, Canalitos es una zona roja.*

Otros usos de la coma están.

1. Entre el lugar y la fecha en una carta
2. Se separa el predicado del sujeto, cuando sea muy amplio.
3. Cuando las oraciones tienen relación próxima unas de otras, se separan con una coma.

*Guatemala, 25 de diciembre de 2014*

*Los niños que estudiaron piano, podrán incluirse en la estudiantina del colegio.*

*La navidad es hermosa, el año nuevo también.*



El uso de la coma es extenso, por ello se sugiere darle el tiempo necesario a cada regla a seguir para reforzarla.



## ***El punto***

Separa oraciones unas de otras cuando el pensamiento no está enlazado en primer orden o de manera inmediata, es decir, que concluyó la acción y da paso a otras acciones que están entrelazadas pero en segundo orden o término

. Por ejemplo:

*Los profesores fueron a planificar el torneo de ajedrez. Los padres de familia no se imaginaban el gran evento que estaba por ocurrir.*

Muchos estudiantes asemejan la utilidad del punto cuando se inicia con mayúscula, pero al redactar, ellos deben aprender a finalizar una oración, ya sea en un mismo párrafo o cuando cambia a otro.

*... ¡no, no, no! mejor cuando estemos en la playa \_\_\_\_\_ Pero José olvidó las toallas y tuvimos que regresar al hotel, donde ya era hora de cenar \_\_\_\_\_ La mañana siguiente...*



Por ello, es aconsejable que el estudiante que ya tiene idea cuando una oración finalizó, se omitan líneas y la inicial mayúscula para que, él mismo pueda concluir la oración.

*Las bebidas rehidratantes se encuentran en diferentes sabores ellas permiten que el cuerpo restablezca el grado de humedad en la piel una de los sabores más exquisitos es la de granadillas, más conocida como maracuyá*

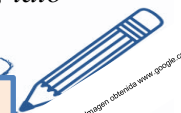


Así mismo debe hacerse cuando se cambia de párrafo. Al tomar el mismo ejemplo, pero al agregar otro trozo de oraciones quedaría así:

*Las bebidas rehidratantes se encuentran en diferentes sabores ellas permiten que el cuerpo restablezca el grado de humedad en la piel una de los sabores más exquisitos es la de granadillas, más conocida como maracuyá que puede encontrarse en diferentes presentaciones los médicos naturistas aconsejan tomar bebidas naturales, y frescas, tanto por su alto contenido vitamínicos como digestivos*

## **Punto y coma**

El signo de puntuación que no usaron los estudiantes en el estudio que se realizó fue el punto y coma, debido a que su uso es separar oraciones semejantes, o donde hay proximidad entre ambas, por lo que en muchos casos se prefiere utilizar una coma para separar oraciones, por ser más utilizada en todos los textos.



*Hay sótanos subterráneos en las iglesias; sótanos subterráneos en los edificios municipales; sótanos subterráneos bajo los parques de la ciudad capital.*

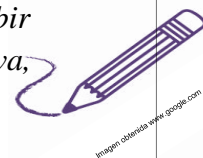
Vivaldi (1982) indica que se usa punto y coma para separar períodos relacionados entre sí, pero no enlazados por una preposición o conjunción. También se usa en períodos que presentan confusión.

*La maestra que me dio primer grado era gritona; la segunda indolente; la tercera muy estricta.*



Se sugiere que se realicen ejercitaciones constantes donde se coloque el punto y coma en textos que la necesiten y que no la tengan, sólo así irá recordando cómo puntuar con este signo. Ya que al leer varios textos es muy escaso encontrarlos.

*Para que esto se realice, tiene que existir medios que permitan, vigilar las actividades de las diversas partes del organismo, proporcionar la información; y para recibir información selecta, almacena y devuélvela información después. (Editpra Educativa, 1991)*



## **Los dos puntos**

Son dos puntos alineados de manera vertical. Su pausa es mayor que la coma y menor que la del punto. Según los resultados de la investigación, los estudiantes los usan eventualmente en una serie de elementos análogos. Vean el ejemplo

*Entre las obras del escritor guatemalteco Mario Monteforte Toledo están:*

*Anaíte*



*Entre la piedra y la cruz  
Una manera de morir  
Llegaron del mar y  
Los adoradores de la muerte.*

Por lo que habría que incluir ejercicios que contengan otras reglas a utilizar los dos puntos, como los siguientes:

En transcripciones o cita de lo dicho de otra persona.

*La maestra dijo: realicen la tarea número dos.*



Con acciones realizadas en clase pueden ejercitarse sobre esta regla de puntuación.

*Guadalupe dijo: Vos no hagas la tarea, de todos modos la maestra ni revisa.*

*Chepe dijo: Juguemos un partido al finalizar las clases.*



Pueden ser con frases de compañeros, profesores, directores, padres de familia y todos los que ellos tengan en su mente. Es decir hacer más recreativa la enseñanza, que ellos se diviertan al usarla.

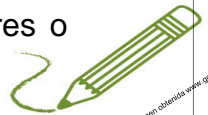
Otra regla de los dos puntos es cuando la primera oración trae consecuencia con la segunda que se le presenta.

*Los adolescentes traen consigo muchos problemas: la comunicación es la solución de los problemas.*

*El laborioso disfruta lo que hace: el trabajo honra al hombre.*



Pedir al estudiante que ensaye redactando oraciones consecuentes de otras para ejercitar esta regla y coevaluar (evaluar el trabajo entre dos, tres o grupo), el trabajo entre compañeros de salón para enriquecer el aprendizaje.



### **Los puntos suspensivos**

Son tres puntos alineados. Se usan para trasladar al lector a que él mismo descifre lo que sucederá. Pueden usarse para interrumpir y hacer que en la lectura se hagan pausas como duda o inseguridad al no saber que sucedió. O al escribir algo novedoso o sorprendente donde el lector deberá agregar sus pensamientos.

Al ejercitar estos signos de puntuación, los estudiantes fijan su uso rápidamente, por lo que empiezan a utilizarlos.

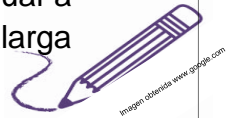
Al inicio abusan de ellos, pero con el tiempo los utilizan sólo cuando son necesarios.

*Cuando estabamos sentadas en el cine, de pronto un ruido me desconcentró y era... el teléfono en vibrador.*

*...corrían y corrían, la luna dejaba ver sus ojos brillantes, voltearon a ver, y se quedaron pasmados porque aquel que los perseguía era...*

*Abrí el libro y en él había una carta de amor que decía... ¡guao! te amo.*

Alvarez (1989) indica que la pausa que hacen los puntos suspensivos es igual a la del punto; pero, con ellos, el tono de la palabra a la que afecta se alarga ligeramente, sosteniéndolo durante algunos segundos.



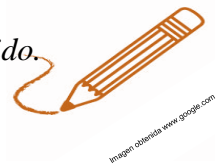
## **Los paréntesis**

Otros signos de puntuación que son auxiliares en la escritura son los paréntesis. Sirven para encerrar contenidos aclaratorios que no afectan la oración o el párrafo, pero explica aspectos relevantes para que no haya dudas en la información que se envía

. Por ejemplo:

*El libro que lleva como título **María**, de Jorge Isaac (colombiano) es mi preferido.*

*Manuel Galich (guatemalteco (1913-1984) residió en Cuba.*





Los ejercicios que se presenten al estudiante deben ser relevantes para su edad, en este caso siendo del ciclo básico, deben ser temas vistos en clase o cotidianos para acercarlos al uso de los paréntesis.

### **La raya o guión mayor**

La raya o guión mayor se utiliza para separar elementos intercalados en párrafos u oraciones, se hace al inicio de una oración aclaratoria y al final se coloca otra en señal de cierre de la oración.

También se usa en diálogos, donde hay cambio de interlocutores, dando indicio que hay otro personaje o narrador que habla.



Lo aconsejable es la producción de textos teatrales, donde el estudiante redacte sus propios diálogos y mediante la repetición del mismo signo de puntuación grabará su utilidad.

#### *Los mas bendecidos*

*En un salón oscuro y alejado del patio, se encontraba segundo grado sección "A". Era un salón olvidado por los docentes, porque no contaban con luz eléctrica, y escritorios nuevos, además su pizarrón era de cemento pintado de color verde. ¡Qué calamidad; gritaron Pedro, José, María y Sergio. Pedro tomó la palabra*

*—Deberíamos arreglar el salón. ---si gritaron todos. ---Y fueron con el director que les dijera cómo mejorar su salón.*

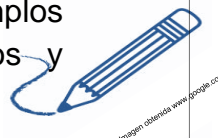
Se usa así mismo como lo indica Alvarez M (1989) para aislar palabras como sustantivos, adverbios, adjetivos y frases que pueden agruparse en serie. Por ejemplo

*Todos sabían que vivía en la muchacha—al igual que en su hijo—el recuerdo de aquel hombre tan valiente. (Alvarez M).*

*... y a ceñir las sienes de quien fuera su ayo e instructor ---¡a tal maestro, tal discípulo!---con una corona de laurel...(Becquer G.)*



Para mejorar el uso del guión mayor se propone buscar todos los ejemplos posibles en textos, libros, revista y periódicos para leerlos, copiarlos y compartirlos en clase con sus compañeros.



## Guión menor

Mientras que el guión o raya menor se utiliza para indicar que una palabra no ha terminado en el renglón y que continúa en la siguiente línea. También para separar las sílabas y en algunas palabras compuestas.

*Los maestros del sector oficial, tienen vacaciones siempre en noviem-bre. Se van de paseo a centros turísticos del estado.*

*Ca-mi-lla*

*Ri-mas*

*Franco-prusiano                      germano-soviético                      franco-español (Alvarez, M)*

En los libros se puede observar que aparecen muchos renglones con un guión menor, indicando que la palabra continúa en la siguiente línea.

Para hacer uso del guión menor, el estudiante debe separar correctamente las sílabas de las palabras.

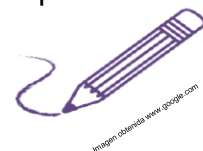
*Ma-ce-ta*

*Ma-rí-a*

*Re-dac-tar*



El ejercicio consiste en proporcionar una lista de palabras que tendrá que separar las sílabas por medio de un guión menor, las que tendrán que ser cotejadas de manera dirigida o personal.

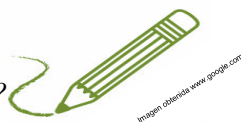


## Los signos de interrogación

*¿Cómo te llaman?*

*¿Qué hora tiene?*

*¿Cómo redacto el informe?*



Los signos de interrogación son reconocidos por la mayoría de estudiantes encuestados, y cuando los aplican, si reconocen la utilidad de los mismos, por lo que dichos signos sirven para interrogar, indagar acerca de un cuestionamiento. Las preguntas van encerrados por dichos signos, uno sirve para abrir y el otro para cerrar la interrogante.

## Los signos de admiración

.

*¡Qué bella eres!*

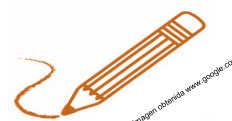
*¡NO!*

Los signos de admiración, llamados así porque dan entonación de exclamación o de admiración. Se usan dos signos que van al inicio y al final de la oración

En casos donde van oraciones interrogativas y exclamativas, se inicia con el signo de la clase de oración que es, para cerrar con el signo de la oración final.

*¡Dios mío, cuándo pasará la tormenta?*

*¿A dónde irán los peregrinos, qué Dios los cuide!*



## ***Las comillas***

Son signos dobles que enmarcan palabras o frases. Es un signo de puntuación, que los estudiantes utilizan vagamente pero correctamente, porque se usan para hacer énfasis, llamativas o atractivas las frases, citas o palabras, destacando su presencia en los textos.

*Josefina “la chula” se comió cien pasteles en treinta minutos.*

*El sacerdote en la homilía dijo: “los que no son felices con poco, tampoco son felices con mucho”*

*El seudónimo de José Milla fue “Salomé Jil”*



Se sugiere no abusar del uso de las comillas, porque hace que pierdan lo llamativo que las distingue.

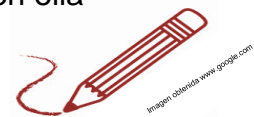
Para ejercitar este signo se puede hacer por medio de textos sin signos de puntuación, para luego dar paso a la creación propia, es decir la redacción.



## **Ejercicio N.1**

Las siguientes frases no llevan puntuación. Coloque los signos correspondientes donde crea deban ponerse. (Vivaldi, M.)

1. Certifico que don Fulano de Tal es alumno de esta Academia
2. La razón de nuestro proceder es muy sencilla no queremos someternos a una injusticia palmaria
3. Al pasar el Rubicón dijo César la suerte está echada
4. Y luego dice usted que no es capaz de Parece mentira
5. Los mares las selvas los montes los ríos y el firmamento son como el adorno del escenario del mundo
6. El naturalista estudia los seres inanimados los vegetales los animales y el mundo racional
7. El juez oídos los testigos pronunció la sentencia
8. Luis y Pedro que son amigos por su profesión se odian en silencio
9. Escribiré a su padre puesto que usted me lo ruega
10. Insisto tanto que no hubo mas remedio que atenderle
11. Si quieres la paz prepárate para la guerra
12. Antes de que lleguen los exámenes tendremos que estudiar y repasar lo ya estudiado
13. Aunque no creo una palabra de lo que me dices voy a procurar complacerte
14. Cuanto mas se estudia mayor parece nuestra ignorancia
15. Acuérdate hombre de que tu caso no tiene remedio
16. Tengamos en cuenta por tanto la importancia de la puntuación correcta
17. He aquí pues el resultado de nuestras pesquisas
18. Madrid la capital es una ciudad muy populosa
19. El muy tranquilo siguió su camino
20. Yo además se lo dije
21. Expuso sus ideas con orden pero no las apoyó suficientemente
22. Él entonces se detuvo
23. Mis amigos una vez comprada la casa se instalaron en ella
24. Yo si me lo proponen lo acepto
25. La mona aunque se vista de seda mona se queda





### **Ejercicio No 2**

Escriba sobre las líneas un texto con las siguientes frases. Recuerde utilizar los signos de puntuación para que se comprenda.

Maceta	mariposa	Sonia
Pala	jardín	Tierra

---

---

---

Las llaves	te dije	de pronto
Un pájaro	media noche	relámpago

---

---

---

---

Doña Rosy hace la limpieza	Doña Chave hace la refacción
Los niños se pelean	las maestras

---

---

---

---

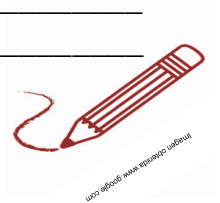
Perro	petate	San Lucas
Vidrio	chapotear	cocina
Camilla	celular	chile

---

---

---

---







### **Ejercicio No.3**

Ordene las siguientes oraciones. Use los signos de puntuación donde haga falta.

1. Para hombre de piel zapatos

---

2. Los tres tiempos tortillas se venden

---

3. Chepes María a dos quetzales vende

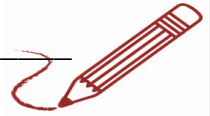
---

4. A las 15.00 horas se abre menos los sábados todos los días

---

5. Primero lávate los dientes y luego come tu desayuno

---



### **Ejercicio No.4**

Separe las siguientes palabras escribiéndolas sobre las líneas y aplique los signos de puntuación que hagan falta.

Díadecampo

Losdomingosvamosconlafamiliaaunterrenofamiliar

Llevamosmuchacomidaparacompartiryvariaspelotasparajugar

megustamuchopasearenfamilia

---

---

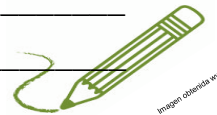
---

---

---

---

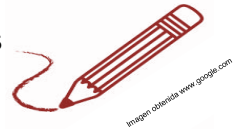
---



### Ejercicio No.5

Lea las siguientes preguntas y encierre en la siguiente sopa de letras las respuestas.

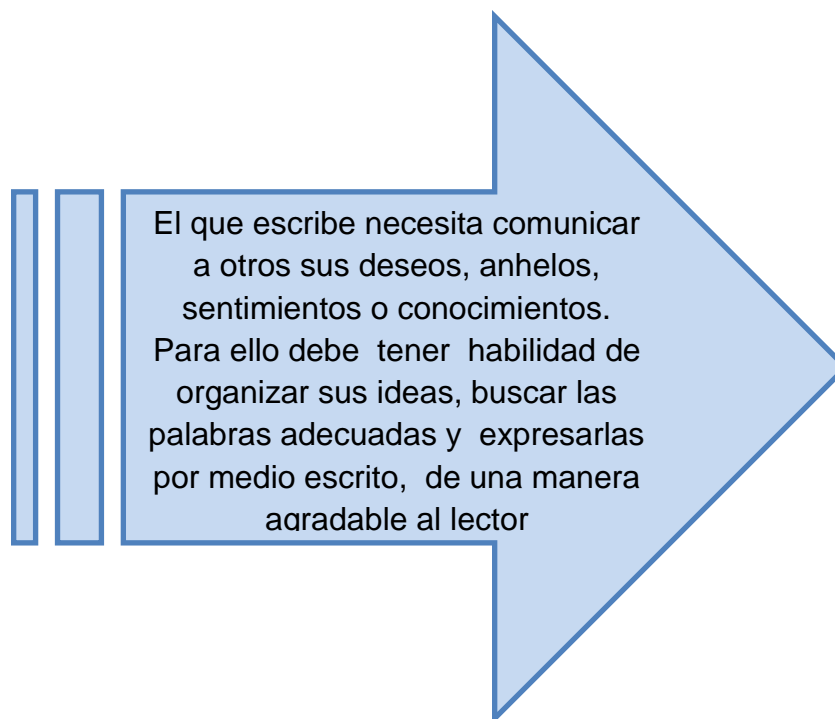
1. Separa oraciones semejantes, donde hay proximidad.
2. Encierran contenidos aclaratorios que no afectan la oración o el párrafo.
3. Separa el vocativo.
4. Se utiliza en diálogos para anunciar que cambia el interlocutor.
5. Destaca la presencia de las frases, palabras, o citas, haciéndolas llamativas.



W	R	E	R	D	A	T	E	E	C	O
F	P	A	R	E	N	T	E	S	I	S
U	I	R	Q	D	O	O	R	Z	L	O
W	E	C	O	M	I	L	L	A	S	C
A	Y	U	O	R	N	U	U	I	M	I
A	E	J	J	M	Q	A	E	D	R	J
P	U	C	W	U	A	E	O	U	T	O
O	P	O	E	D	C	A	A	R	O	K
E	R	O	Y	A	M	N	O	I	U	G
P	U	N	T	O	Y	C	O	M	A	H
E	S	T	A	D	D	U	I	I	P	E

## ***¿En qué consiste redactar correctamente?***

Redactar significa expresar por escrito los pensamientos o conocimientos pensados y organizados con anterioridad y, redactar correctamente es la transmisión clara, coherente y concisa de lo escrito, es decir de fácil comprensión para el lector.



## ***¿Cómo redactar?***

Para iniciar a escribir, se deben buscar las palabras adecuadas que van con el contexto del auditorio que se pretende, leerá los textos, así mismo hay que tener cuidado con la propiedad de cada palabras, por ejemplo: la monosemia (un solo significado), polisemia (varios significados), la homonimia (igual etimología pero distinto significado), sinonimia (coincidencia entre dos o más palabras), antonimia (es la significación contraria).

Al conocer las peculiaridades de cada palabra, se inicia a construir una frase u oración con conectores o nexos que la hacen concisa.

*Mercedes, la maestra, baila como un trompo.*

Hay que escribir en orden lógico las oraciones para que se entiendan a cabalidad como lo quiere el escritor.

*En el asilo -repartimos – los estudiantes- a todos los ancianos- chocolates con bizcochos*

*A las mujeres- llamó- el profesor de música- para un ensayo con el coro.(Müller M.)*

*Ordenada con lógica diría:*

*Los estudiantes repartimos chocolates con bizcochos a todos los ancianos en el asilo.*

*El profesor de música llamó a las mujeres para un ensayo con el coro.*

Según Müller M. (2004), en el orden lógico, los elementos se colocan de acuerdo con el desarrollo normal del pensamiento.

## **El párrafo**



Imagen obtenida [www.google.co](http://www.google.co)

El párrafo se distingue porque es una división de un escrito, donde inicia con mayúscula y termina con punto y aparte.

Los párrafos están compuestos por oraciones y conectores. A su vez tiene un núcleo temático sobre el cual giran características del eje central.

## **Clase de párrafos**

### **1) Párrafo descriptivo**

Es el párrafo que menciona las características de objetos, animales, personas, lugares y de cosas. Desde un sentimiento hasta un atardecer en las montañas.

### **2) Párrafo narrativo**

Es donde se narran los acontecimientos tal y como sucedieron.

### **3) Párrafo expositivo**

Se usa para comunicar conocimientos o pensamientos. Este párrafo consta de una idea central y varias ideas secundarias que refuerzan lo que se dice.

Se puede hacer la combinación de los tres párrafos en uno solo. Por ejemplo: párrafos descriptivos-narrativos, o descriptivos expositivos

### .Ideas en un párrafo

El párrafo debe constar de una idea central, sobre la cual rondan otras ideas llamadas secundarias.

La idea central es el eje temático o el tema a tratar. Y las ideas secundarias son las características, propiedades o pensamientos dirigidos hacia ese tema principal..

Por ejemplo

#### *Idea Central*

- *El libro*

#### *Ideas secundarias*

- *Obra impresa*
- *Manuscrito*
- *Debe poseer de 49 a más páginas*
- *Puede tratar de cualquier tema*

#### *Idea principal*

- *Todo ser humano tiene dos personalidades: una ostensible y otra recóndita*

#### *Ideas Secundarias*

- *Tenemos que darnos a conocer ante los demás como realmente somos.*
- *La sicología estudia el carácter y la personalidad de los individuos.*
- *La primera es la manifestación abiertamente frente a los demás, la que todos conocen; la segunda es la que mantiene oculta ante los ojos de quienes conviven con él y evita a toda costa que ellos conozcan.*
- *Los problemas de comunicación entre los individuos muchas veces se presentan debido a que no nos damos a conocer como somos de verdad. (Muller, M. 2004).*

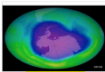
Al conocer la idea central, y desglosar el tema con ideas secundarias se tendrá cohesión en el párrafo, es decir habrá coherencia en lo que se escribe y por lo tanto una comprensión clara de lo que se desea transmitir.

## Partes fundamentales de un texto

Un texto al igual que los párrafos puede ser expositivo, narrativo o descriptivo, dependiendo de la formalidad o informalidad que tenga. Pero debe atender a tres partes generales según Muller M (2004) que son:

- Introducción
- Desarrollo
- Y conclusión o cierre

El **gas ozono**



La presencia del **gas ozono** en la superficie terrestre **tiene un efecto negativo**, ya que es una **sustancia tóxica** que afecta a la salud del ser humano.

**De hecho**, en las capas altas de la atmósfera, el **gas ozono** es un componente natural que protege contra la radiación de los **rayos ultravioleta**. **Por el contrario**, su presencia en la superficie terrestre tiene un efecto muy distinto, es tóxica y afecta a la salud del ser humano. Es el hombre precisamente el culpable de las concentraciones de **ozono** en las capas más bajas de la atmósfera puesto que el gas se forma como consecuencia de reacciones químicas que se producen, en presencia de luz solar, entre el oxígeno y **óxido de nitrógeno** procedente de los vehículos y de las fábricas. **Actualmente hay** estudios realizados por la **OMS (Organización Mundial de la Salud)** que confirman que los altos índices de **ozono** provocan ataques cardíacos y asmáticos e influyen en la mortalidad de la población.

**En definitiva**, la concentración de **gas ozono** **incrementa** por 10 el riesgo de muerte por causas respiratorias, especialmente **neumonía**.

Revista *Muy interesante*, núm. 123, pág. 32 (adaptación)  
Imagen obtenida [www.google.com](http://www.google.com)

En la introducción se trazan los objetivos o se menciona la finalidad del texto, antecedentes, los alcances del trabajo y la organización de los contenidos. Debe ser breve y atrayente.

En el desarrollo del escrito se exponen las ideas, es la parte más importante de la redacción, porque se informa de lo que se desea transmitir. Consta de varios párrafos y argumentos para alcanzar el objetivo propuesto por el autor.

En la conclusión o cierre se sintetizan las partes más importantes del desarrollo del texto. Se ofrecen recomendaciones o sugerencias relacionadas con el tema expuesto.

Para realizar un escrito es necesario: trazar un objetivo de lo que se pretende escribir, analizar hacia quienes va dirigido, pensar sobre el tema a tratar, que sea lo más específico posible para no perderse en la redacción, buscar ideas sobre el tema, ordenar esas ideas, redactar el mensaje, revisar lo que se ha escrito y modificar las partes que tienen confusión en el mensaje. Para ello se han planteado características que debe poseer un buen escritor.

## *Perfil de un buen escritor*



Imagen obtenida [www.google.com](http://www.google.com)

Llámesese escritor a la persona que comunica sus ideas a través de la expresión escrita. Y un buen escritor debe hacer uso de técnicas y herramientas que le permitan plasmar sus pensamientos de una manera ordenada, lógica, cohesiva y clara.

Pérez, H. (1999), en su libro “nuevas tendencias de la composición escrita” menciona seis rasgos particulares que debe poseer una persona para ser un buen escritor, las que se representan en la siguiente gráfica:



### 1) Leer

Los buenos escritores son buenos lectores, porque es allí donde adquieren la mayor parte de vocabulario a usar. La lectura enriquece el vocabulario y el conocimiento, y dota a las personas de nuevas experiencias.

### 2) Tomar conciencia de la audiencia

Es decir pensar y repensar en qué dirán, cómo lo dirán, a qué personas se dirigirán, el lenguaje que deben usar, los ejemplos, las anécdotas, el léxico escogido y los aprendizajes previos que tendrán.

### 3) Planificar el Texto

Organizan sus ideas trazando objetivos, actividades, recursos y evalúan cada detalle de lo que desean escribir.

### 4) Releer los fragmentos escritos

Se cerciora de que todo lo escrito diga lo que debe decir, y comprueba que tenga conexión con los siguientes párrafos escritos.

### 5) Revisar el texto

Esto lo hace continuamente para mejorar lo que no se entiende a cabalidad, también para modificar aquellas partes que no concuerden con el eje central.

Y para culminar, el autor hace referencia algo muy importante que es:

### 6) Emplear estrategias de apoyo

Es fundamental que todo escritor se apoye de herramientas como el uso de un buen diccionario, libro de gramática y programas determinados en las computadoras que le irán facilitando el trabajo de la redacción.

Para los estudiantes y docentes es recomendable tener a mano un diccionario que le será de utilidad al momento de plasmar un escrito.

Entre otras particularidades que debe poseer un buen escritor están: poseer un estilo propio y claro y hacer uso correcto de la puntuación para exista la sonoridad y el matiz pertinente.

Y para ser un buen escritor se hace a base de la ejercitación constante y haciendo uso de técnicas que harán de este aprendizaje algo novedoso y práctico.





## ***Técnicas y herramientas útiles para mejorar la expresión escrita***

Las personas poseen varias inteligencias, según Howard Gardner. Una de ellas según el CIF (Centro de Integración Familiar de Guatemala), es la lingüístico-verbal, esta habilidad se relaciona con el lenguaje oral y escrito, organiza ideas, y la posibilidad de expresar con claridad pensamientos y sentimientos a través de la palabra. Este tipo de capacidad es muy observable en escritores, periodistas, oradores y maestros.

Por ello, muchas personas se quejan que no poseen esa habilidad para desempeñarla con exactitud, pero todo depende de la práctica y constancia con la que se hace. Y para fortalecer esa habilidad se presentan las siguientes técnicas y herramientas que mejorarán la redacción.

¿Diferencia entre técnica y herramienta

Según la RAE. La técnica es un Conjunto de procedimientos y recursos de que se sirve una ciencia o un arte, o la habilidad para usar esos procedimientos y recursos. Y herramienta es el elemento elaborado de la que se vale la técnica.

## ***Mapa Mental***

Es una expresión del pensamiento, y sirve para desarrollar la inteligencia al ordenar datos.

### **Modo de Uso**

1. El tema principal se escribe en una imagen central.
2. En ramas que provienen de la imagen central se escriben los subtemas.
3. Y al final de cada rama se escriben las partes de cada subtema.

### **Su aplicación**

1. En la obtención de ideas principales, secundarias y las propiedades de las ideas secundarias.
2. En esquemas para iniciar un texto. Se coloca la idea que tenemos sobre el tema que se quiere y se desglosa en partes hasta llegar al final del proyecto del texto a seguir.
3. Para reconocer la polisemia, el campo semántico y los sinónimos de las palabras.

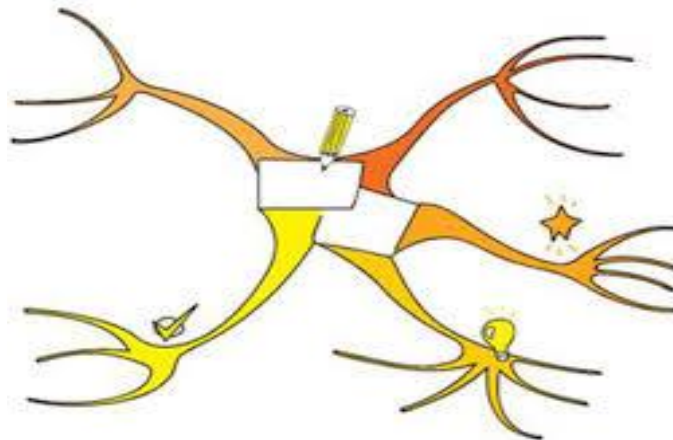


Imagen obtenida [www.google.com](http://www.google.com)

## ***La cruz categorial***

Organiza información relevante alrededor de una idea principal o tesis.

### **Modo de uso**

1. Se dobla el papel formando una cruz.
2. Al centro se escribe la idea principal.
3. Arriba van los argumentos, fundamentos, teorías y prácticas que fundamenten la idea o tesis.
4. Abajo van las consecuencias
5. Al lado izquierdo se escribe el contexto y la metodología
6. Y al lado derecho la finalidad o propósito que tiene la idea central o tesis.

### **Su aplicación**

1. Para planificar la realización de un texto, donde se aporte una idea principal, sus objetivos o fines, subtemas a tratar, la clase de párrafo que se utilizará, las conclusiones a que se llegaron

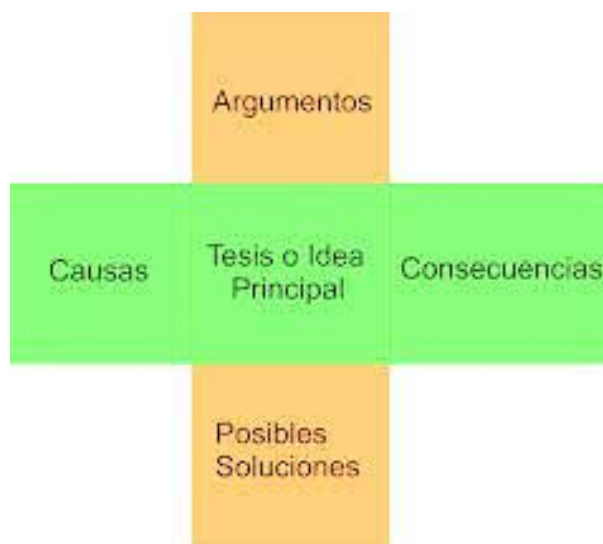


Imagen obtenida [www.google.com](http://www.google.com)

## ***Diagramas del por qué***

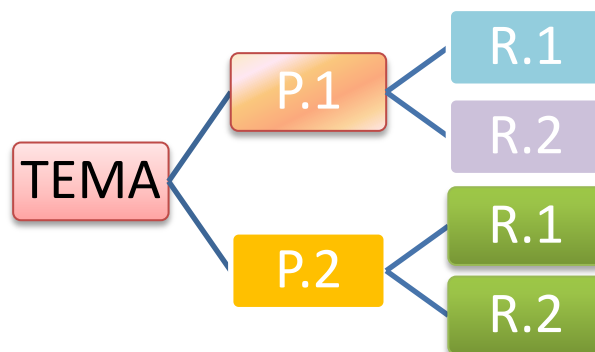
Permite analizar las causas de acontecimientos, de un fenómeno o las razones por las que determinado concepto es importante. (Argueta G. 2012)

### **Modo de Uso**

El profesor lanza una interrogante sobre la importancia de un tema y los estudiantes deben elaborar un diagrama con posibles respuestas.

### **Su aplicación**

1. Para darle realce a temas como los signos de puntuación. Por ejemplo el docente dice: ¿Por qué es importante el uso de la coma?, a lo que los estudiantes deben responder con reglas ortográficas.
2. Para convencerlos sobre temas de la coherencia y lógica en los textos.



## ***Galería de aprendizajes***

Los estudiantes reconocen todos los temas que se les ha impartido en la asignatura a presentar.

### **Modo de uso**

Cuando finaliza una unidad, el profesor de la asignatura, dará a grupos de estudiantes una lista de preguntas que deben responder como las siguientes:

- a. Conocimientos nuevos
- b. Las habilidades nuevas
- c. Actitudes que cambié
- d. Áreas que mejoré
- e. Le di importancia por.

O preguntas que el docente prefiera saber.

Luego se escriben en pliegos de papel para pegarlo en las paredes de la clase y simular una galería en el museo.

Los estudiantes pasearán por el museo con libretas y, apuntarán aquellos aprendizajes que no están incluidos en sus carteles. Al final el profesor o los estudiantes puede concluir..

### **Su aplicación**

1. Darle importancia a los signos de puntuación y sus reglas.
2. Para adquirir aprendizajes de redacción, clases de párrafos y textos.



Imagen obtenida [www.google.com](http://www.google.com)

## ***Círculo de habilidades y contrastaciones***

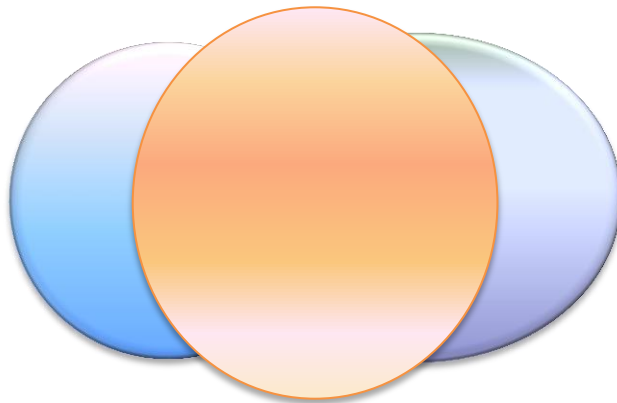
Establece similitudes y diferencias. También describe, sintetiza, evalúa y compara.

### **Modo de uso**

Se trazan tres círculos entrelazados. A los lados van las diferencias y en medio van las similitudes.

### **Su aplicación**

1. Para desarrollar un tema. Se escribe el antes, durante y después.
2. En el conocimiento de nuevos aprendizajes. Lo que sabía, lo que sé y lo que me gustaría saber.
3. Para comparar las clases de párrafos que existen.
4. En un relato: inicio, nudo y desenlace.



## ***El ensayo***

Es un texto argumentativo que permite la difusión de las ideas.

### **Modo de uso**

Para escribir un ensayo es importante

1. Seleccionar el tema que desea tratar, e investigar acerca de él para conocer a fondo los detalles del contenido.
2. Escribir un bosquejo. Esto implica anotar las ideas en el orden que desea presentarlas (puede hacer uso del mapa mental).
3. Transformar su bosquejo en párrafos. Procure darle una forma agradable para el lector.
4. El ensayo le permite escribir su opinión en relación con un tema específico. (Leer para aprender, MINEDUC 2002).
5. Compartirlo para enriquecerse.

### **Su aplicación**

1. Útil para cualquier tema.
2. Al redactar ensayos, practica los aprendizajes de redacción, puntuación y el tema elegido a escribir.
3. Mayor comprensión de los contenidos.

## ***El texto paralelo***

Es la elaboración de un informe periódico escribiendo las propias experiencias con base a los aprendizajes obtenidos. Es decir un aprendizaje constructivo donde el estudiante redacta sus interpretaciones y lo refuerzan con pequeñas investigaciones, recortes, anécdotas, lecturas que enriquezcan el tema a tratar.

### **Modo de uso**

1. Se usa un cuaderno o fólter.
2. La página debe dividirse en dos columnas. En la primera parte se anotan los conceptos, teorías, ideas principales que escucha, lee o discute. En la otra columna hace las anotaciones personales, interpretaciones, ejemplos, experiencias y aplicaciones.



## **Su aplicación**

1. En cualquier asignatura
2. Permite la expresión escrita
3. Ejercita la redacción por medio del juicio crítico
4. Elabora las etapas generales de un informe: introducción, desarrollo y cierre.

## ***El resumen***

Es expresar con pocas palabras, las ideas más importantes de un texto.

## **Modo de uso**

1. Lea el texto, asegúrese de comprenderlo perfectamente. Recuerde que sólo se puede resumir lo que se ha entendido.
2. Identifique el tema central.
3. Escriba las ideas principales y las secundarias. Estas últimas permitirán aclarar lo expresado por las ideas centrales
4. Organice las ideas en forma lógica.
5. Redacte el resumen con estilo propio, sin copiar ideas textuales. (Leer para aprender. MINEDUC 2002)

## **Su aplicación**

1. Practica la redacción.
2. Puede utilizarlo en todas las asignaturas.
3. Facilita la comprensión de los contenidos.
4. Obliga a buscar las ideas principales y secundarias.
5. Desarrolla la organización lógica de sus pensamientos.





## ***La Síntesis***

Expresa las partes más importantes de un tema, acompañado de pensamientos propios o bien complementarlo con otras fuentes.

### **Modo de uso**

Se puede utilizar la técnica del subrayado para encontrar las ideas principales y secundarias. Y partir de allí para redactar el informe y enriquecerlo con experiencias propias y otras fuentes de información.

### **Su aplicación**

1. Mejora la habilidad para expresarse por escrito, obligar al estudiante a transmitir sus pensamientos y hacerlos cohesivos.
2. Mejora la capacidad para distinguir ideas principales de secundarias

## ***El periódico escolar***

Informa por escrito sobre investigaciones realizadas y que se dan a conocer en el ámbito donde se desarrollan. Tiene varias secciones que permiten comunicar a los estudiantes sobre actividades de toda índole que realizará el establecimiento donde estudia.

### **Modo de uso**

1. Tiene que tener un título
2. Varias secciones informativas: editorial, noticias nacionales, internacionales, sociales, deportes, clasificados, pasatiempos.
3. Informa sobre actividades o sucesos del establecimiento educativo.
4. Ilustrar las secciones donde sea necesario.
5. Darle un toque personal en cuanto a presentación, como color de los títulos y tamaños, colores de artículos, y fotos.

## Su aplicación

1. Informar los acontecimientos de un lugar determinado.
2. Se practica la redacción y la puntuación para que el mensaje sea claro.
3. Se introduce al estudiante en el mundo de la expresión escrita
4. Formula juicios críticos.
5. Aprende a elaborar textos puntuales.
6. El estudiante es activo porque participa en sus propias creaciones.



Imagen obtenida [www.google.com](http://www.google.com)

## Lluvia de ideas

Técnica grupal que permite dar origen a nuevas ideas.

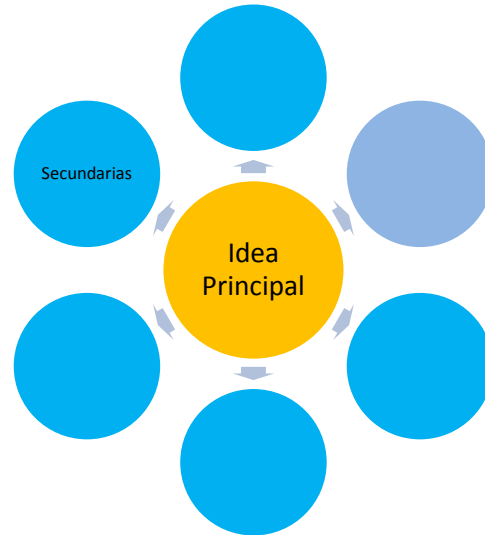
### Modo de uso

El catedrático lanza una interrogante a los estudiantes y ellos dirán todas las ideas que les vienen al pensamiento, ciertas o no y el docente las escribirá en pliegos de papel o pizarrón. Al final el profesor explicará el tema, tomando en cuenta las ideas acertadas, tachando o borrando las que fueran desechadas.

## Su aplicación

1. En cualquier tema
2. Participación de la mayoría de estudiantes

3. Mejoran su concentración al analizar los aciertos.
4. Construcción mental de ideas con orden lógico.
5. Participación oral o escrita
6. Se inicia de una idea central



## ***La Historieta***

Es una narración grafica , con cuadros dibujados que representan una temática

### **Modo de uso**

1. Se le presentan al estudiante una serie de dibujos relacionados entre sí para que narre la situación observada.
2. Se le presentan al estudiante una serie de dibujos relacionados entre sí pero desordenados para armarlos.
3. Redactar una historieta en pequeños trozos de papel.

### **Su aplicación**

1. Narra por escrito las situaciones visualizadas en la historieta

2. Organiza con orden lógico la secuencia de los dibujos
3. Debe reflexionar en el tema central y los temas secundarios.
4. Hace producto de su imaginación al observar las vivencias de los dibujos representados en esos cuadros
5. Practica la redacción y las partes de un texto.



Imagen obtenida [www.google.com](http://www.google.com)

## ***Crucigramas***

Desarrollan el pensamiento, la imaginación el orden en el uso de las palabras, adquisición de nuevos aprendizajes.

### **Modo de uso**

El profesor muestra un crucigrama elaborado, y le proporcionará a cada estudiante o grupo de alumnos uno vacío con palabras en forma vertical u horizontal, que deberá llenar según la guía de características de cada palabra.

### **Su aplicación**

1. Adquieren más vocabulario.
2. Aprenden a definir los conceptos.
3. Fijación de las reglas ortográficas



## Su aplicación

.1. Para resumir lo más importante de un tema.

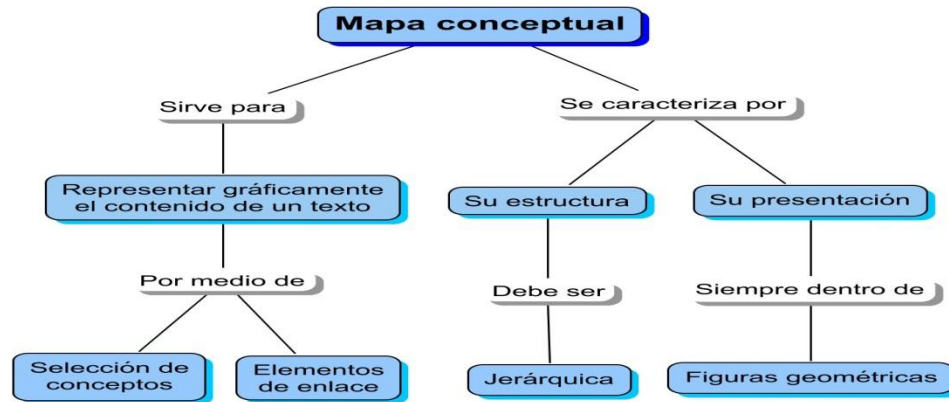


Imagen obtenida [www.google.com](http://www.google.com)

## *Mapa semántico*

Representa la información por categorías, idea central, ideas secundarias y complementos.

### Modo de uso

1. En un círculo central se escribe la idea principal
2. Del círculo central se desprenden líneas sobre las cuales irán las ideas secundarias.
3. De las líneas se trazan otras líneas en dirección contraria donde irán los complementos de las ideas secundarias.

## Su aplicación

1. Explicar cualquier tema.



Imagen obtenida [www.google.com](http://www.google.com)

## Cuadro Comparativo

Permite hacer diferencias detalladas de las características de algún tema.

### Modo de uso

Se hacen dos cuadros, puede ser con papeles de colores y en cada parte colocar el tema a tratar. Si son varios temas se hacen varios cuadros.

### Su aplicación

1. Para reconocer las características que tiene cada tema.
2. Comparar las diferencias o similitudes existentes.
3. Pueden ser temas como palabras homófonas y homógrafas.



Imagen obtenida [www.google.com](http://www.google.com)







## ***Mapas cognitivos tipo sol***

Diagrama parecido a la figura del sol que sirve para organizar un tema

### **Modo de uso**

1. Adentro del sol se escribe la idea central o tema central
2. En cada pico del sol se escriben las características o ideas secundarias del tema central.

### **Su aplicación**

1. Armar definiciones sobre conceptos.
2. Describir temas.

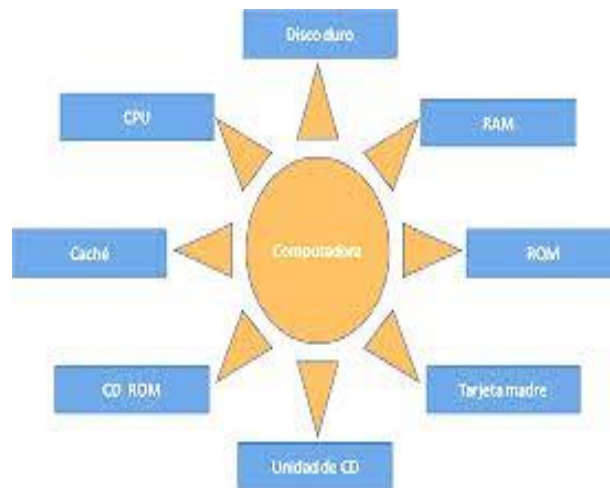


Imagen obtenida [www.google.com](http://www.google.com)

## Mapa cognitivo de agua mala

Simula la estructura de una medusa bebe.

### Modo de uso

1. Se traza un cuadro grande que servirá como cabeza, seguidamente se añaden cuadros más pequeños en la parte inferior, para trazar de allí líneas verticales.
2. En la parte superior se escribe el tema central
3. En los cuadros siguientes se escriben los subtemas.
4. En las líneas se colocan las características de cada subtema.

### Su aplicación

1. Ordena los contenidos de un tema.



Imagen obtenida [www.google.com](http://www.google.com)

# Trifoliar

Organiza la información de manera breve y sintetizada.

## Modo de uso

1. Dividir una hoja en tres partes
2. Se hace una portada donde escribe el título del tema o un eslogan de manera creativa. Pueden incluirse ilustraciones.
3. En la primera parte se presenta el índice.
4. En la segunda parte se desarrolla el tema.
5. En la tercera parte se escriben las conclusiones.
6. En la contraportada se incluye la bibliografía y los anexos.

## Su aplicación

1. Para informe de investigación
2. Resúmenes
3. Síntesis de manera creativa.



Imagen obtenida [www.google.com](http://www.google.com)

## ***El diccionario***

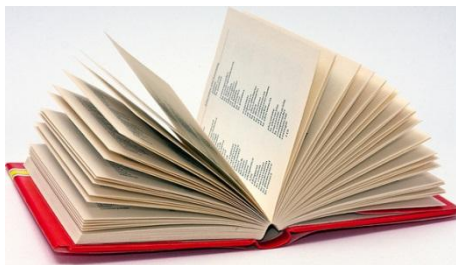


Imagen obtenida [www.google.com](http://www.google.com)

Libro en el que se recogen y explican de forma ordenada voces de una o más lenguas, de una ciencia o de una materia determinada. (RAE 2012)

### **Modo de uso**

1. El diccionario se encuentra en orden alfabético.
2. Buscar cada palabra por sus primeras tres letras.
3. Verificar que la definición de la palabra sea la adecuada al tema.

### **Consejos útiles para el empleo del diccionario con los estudiantes.**

1. Evitar utilizar palabras fuera de contexto, es decir, palabras sueltas. Recordar que el contexto determina el significado de la palabra.
2. Realizar ejercicios de orden alfabético. Recordar que las letras que marcan el orden alfabético son, por lo menos las tres primeras de cada palabra.
3. Si busca un verbo, éste aparecerá en infinitivo, nunca conjugado.
4. Seleccionar el significado adecuado al contexto cuando la palabra sea polisémica.
5. Asegurar la comprensión de cada palabra ya que sólo encontrar su significado no es suficiente.



### ***Enfoques didácticos de la expresión escrita.***

Para enseñar expresión escrita en la escuela, se distinguen cuatro enfoques básicos según Cassany (1990), citado por Pérez H. (1999), que son:

1. Enfoque gramatical: con el dominio de la gramática y del sistema de lengua, se aprende a escribir.
2. Enfoque funcional: a través de la comprensión y la producción es como se aprende a redactar.
3. Enfoque procesal: por medio de la composición, el estudiante construye textos.
4. Enfoque del contenido: se aprende a escribir al redactar trabajos de otras asignaturas.

Cada uno desempeña un papel diferente en la adquisición de habilidades para mejorar la expresión escrita, porque hacen énfasis en la gramática y normativa, explica reglas, se analizan modelos en comprensión de lectura, se hace énfasis en el fondo y forma, enseña a hacer esquemas y asesora el proceso de redacción en los estudiantes.

Por lo tanto se pretende que por medio de la escritura, se alcancen diversidad de objetivos que mejorarán la comunicación de las personas.

## Bibliografía

- Basulto, H. (1996). *Mejore su redacción*. México: Trillas.
- Becquer, G. A. (1999). *Rimas y leyendas*. España: EDIMAT LIBROS.
- Delgado, M. V. (2004). *Curso de Redacción/Comunicación escrita*. Costa Rica: Universidad de la editorial de Costa Rica.
- Familiar, O. c. (2010). *Prevención de Riesgos Psicosociales. Ámbito escolar*. Guatemala: Jb Estudio Creativo S.A.
- López, G. E. (2012). *Técnicas para implementarse en tutorías*. San Salvador: MINED (Ministerio de Educación de El Salvador). Obtenido de: [www.cidepelsalvador.org/.../TECNICAS%20PARA%20IMPLEMENTAR...](http://www.cidepelsalvador.org/.../TECNICAS%20PARA%20IMPLEMENTAR...)
- Marta Leticia Pirir Avila, J. M. (s.f.). *Manual de estrategias de aprendizaje*. [ssuu.com/samuelgomez8/docs/manual\\_de\\_estrategias\\_con\\_dise\\_o](http://ssuu.com/samuelgomez8/docs/manual_de_estrategias_con_dise_o)
- Mercé Romaní Alfonso, F. G. (2002). *Ortografía de la Lengua Española/Reglas y ejercicios*. México: Larousse S.a. DE c.v.
- Pérez H. P.. (1999). *Nuevas Tendencias de la Composición Escrita*. Bogotá, Colombia: Cooperativa editorial Magisterio.
- Pinillos, R. (2002). *Leer para aprender*. Guatemala: MINEDUC.
- Pozo, M. L. (2013). *Estrategia y técnicas metodológicas*. Santiago del Surco de Lima, Perú: visionpcperu. obtenido [www.umch.edu.pe/arch/hnomarino/metodo.pdf](http://www.umch.edu.pe/arch/hnomarino/metodo.pdf)
- Real, M. E. (1989). *Cómo escribir sin faltas de Ortografía*. Panamá: América, S.A.
- Tello, V. M. (s.f.). *Ortografía Dinámica*. Guatemala: El Maestro de la Montaña.
- Vivaldi, G. M. (1982). *Curso de Redacción. Teoría y práctica de la composición y el estilo*. España: PARANINFO.

## E-grafías

**Imágenes [www.google.com](http://www.google.com)**

[www.umch.edu.pe/index.php/publicaciones-umch/fondo-editorial.html](http://www.umch.edu.pe/index.php/publicaciones-umch/fondo-editorial.html)

**[www.rae.es/recursos/diccionarios/drae](http://www.rae.es/recursos/diccionarios/drae)**