



**USAC**  
**TRICENTENARIA**  
Universidad de San Carlos de Guatemala

---

---

Universidad de San Carlos de Guatemala

Escuela de Formación de Profesores de Enseñanza Media

Estrategias para mejorar la lectoescritura en primer grado del nivel primario, de los centros educativos del sector No. 1219.2, del municipio de San Pablo, departamento de San Marcos

Lizzy Carlily Escobar Orozco

Asesor:

M.A. Juan José Orozco Fuentes

Guatemala, marzo de 2017.





**USAC**  
**TRICENTENARIA**  
Universidad de San Carlos de Guatemala

Universidad de San Carlos de Guatemala

Escuela de Formación de Profesores de Enseñanza Media

Estrategias para mejorar la lectoescritura en primer grado del nivel primario, de los centros educativos del sector No. 1219.2, del municipio de San Pablo, departamento de San Marcos

Trabajo de graduación presentado al Consejo Directivo de la Escuela de Formación de Profesores de Enseñanza Media de la Universidad de San Carlos de Guatemala

Lizzy Carlily Escobar Orozco

Previo a conferírsele el grado académico de:

Maestra en Artes en la Carrera de  
Maestría en Liderazgo en el Acompañamiento Educativo

Guatemala, marzo de 2,017.

## **AUTORIDADES GENERALES**

Dr. Carlos Guillermo Alvarado Cerezo	Rector Magnífico de la USAC
Dr. Carlos Enrique Camey Rodas	Secretario General de la USAC
MSc. Danilo López Pérez	Director de la EFPEM
Lic Mario David Valdés López	Secretario Académico de la EFPEM

## **CONSEJO DIRECTIVO**

MSc. Danilo López Pérez	Director de la EFPEM
Lic Mario David Valdés López	Secretario Académico de la EFPEM
Dr. Miguel Ángel Chacón Arroyo	Representante de Profesores
Lic. Saúl Duarte Beza	Representante de Profesores
Licda. Tania Elizabeth Zepeda Escobar	Representante de Profesionales Graduados
PEM Ewin Estuardo Losley Johson	Representante de Estudiantes
PEM José Vicente Velasco Camey	Representante de Estudiantes

## **TRIBUNAL EXAMINADOR**

Dra. Amalia Geraldine Grajeda Bradna	Presidente
M.A. Benito Calel Velásquez	Secretario
M.A. José Manuel Coloch Xolop	Vocal

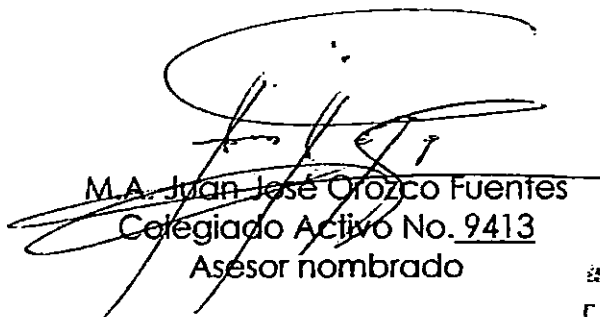
Guatemala, 19 de enero de 2017.

**Doctor**  
**Miguel Angel Chacón Arroyo**  
**Coordinador**  
**Unidad de Investigación**  
**EFPEM – USAC**

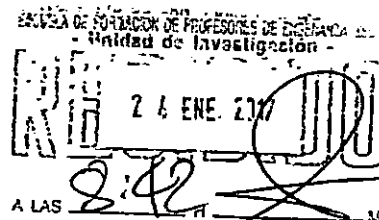
Atentamente tengo a bien informarle lo siguiente:

En mi calidad de Asesor del trabajo de graduación denominado:  
**"Estrategias para mejorar la Lectoescritura en Primer Grado del Nivel Primario, de los centros educativos del sector No. 1219.2, del municipio de San Pablo, departamento de San Marcos"**  
correspondiente a la estudiante: **Lizzy Carlily Escobar Orozco**  
carné: **8330526** de la carrera: **Maestría en Liderazgo en el Acompañamiento Educativo**  
manifiesto que he acompañado el proceso de elaboración del trabajo precitado y en la revisión realizada al informe final, se evidencia que dicho trabajo cumple con los requerimientos establecidos por la EFPEM para este tipo de trabajos, por lo que considero **APROBADO** el trabajo y solicito sea aceptado para continuar con el proceso para su graduación.

Atentamente,

  
M.A. Juan José Orozco Fuentes  
Colegiado Activo No. 9413  
Asesor nombrado

c.c. Archivo





**USAC**  
TRICENTENARIA  
Universidad de San Carlos de Guatemala

Escuela de Formación de Profesores  
de Enseñanza Media  
-EFPEM-



**EFPEM**

El infrascrito Secretario Académico de la Escuela de Formación de Profesores de Enseñanza Media de la Universidad de San Carlos de Guatemala

CONSIDERANDO

Que el trabajo de graduación denominado *“Estrategias para mejorar la lectoescritura en primer grado del nivel primario, de los centros educativos del sector No. 1219.2, del municipio de San Pablo, departamento de San Marcos”*, presentado por el(la) estudiante **Lizzy Carlily Escobar Orozco**, Registro Académico **8330526**, CUI **1739455461201**, de la Maestría en Liderazgo en el Acompañamiento Educativo.

CONSIDERANDO

Que la Unidad de Investigación ha dictaminado favorablemente sobre el mismo, por este medio

AUTORIZA

La impresión de la tesis indicada, debiendo para ello proceder conforme el normativo correspondiente.

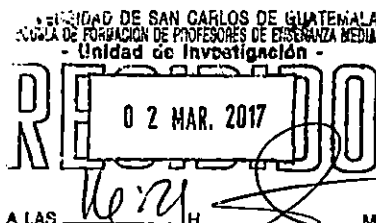
Dado en la ciudad de Guatemala a los dos días del mes de **marzo** del año dos mil **diecisiete**.

**“ID YENSEÑAD A TODOS”**

  
**Lic. Mario David Valdés López**  
**Secretario Académico**  
**EFPEM**



Ref. SAOIT027-2017  
c.c. Archivo  
MDVL/caum



## **DEDICATORIA**

### **A DIOS**

Porque Jehová da la sabiduría y de su boca viene el conocimiento y la inteligencia (Proverbios 2:6)

### **A MI FAMILIA**

Por su apoyo moral demostrado en todo el proceso

### **A LOS COMPAÑEROS MAESTRANTES**

Por compartir sus valiosas experiencias en el campo educativo

### **AL MAGISTERIO Y ESTUDIANTADO DEL MUNICIPIO DE SAN PABLO**

Porque el trabajo con docentes y estudiantes, ha sido la base y el incentivo para realizar este proceso formativo

## **AGRADECIMIENTOS**

<b>A USAID/LEER Y APRENDER</b>	Por financiar este proyecto en beneficio de nuestra formación y de la calidad educativa en Guatemala
<b>A EFPEM/USAC</b>	Por la formación académica durante el desarrollo de la maestría
<b>A DRA. WALDA FLORES LUIN</b>	Por su apoyo y comprensión en todo el desarrollo de la maestría
<b>A LOS DOCENTES DE EFPEM</b>	Por compartir conocimientos y experiencias que contribuyeron a nuestra formación
<b>A DDEDUC SAN MARCOS</b>	Por permitirnos la oportunidad y el espacio para formarnos en beneficio de la niñez marquense
<b>A M.A. JUAN JOSÉ OROZCO FUENTES</b>	Por su apoyo y acompañamiento en todo el proceso formativo



## RESUMEN

El presente proyecto se refiere a la recopilación de estrategias de lectoescritura implementadas en aulas de Primer grado del nivel Primario del sector No. 1219.2, del municipio de San Pablo, departamento de San Marcos; con la finalidad de fortalecer el proceso de enseñanza y aprendizaje de la lectoescritura con docentes y estudiantes y de esta forma disminuir el fracaso escolar.

Las estrategias que se proponen están estructuradas con una base lúdica, con una metodología adecuada para su desarrollo, estimulando procesos mentales básicos para facilitar el aprendizaje de la lectoescritura. Están diseñadas para favorecer la lectura con el propósito que el estudiante descubra la relación sonoro-gráfica; favorecer la motricidad fina con la finalidad de desarrollar precisión en trazos y el control de músculos finos de las manos; favorecer el lenguaje oral con el propósito de realizar narraciones orales; favorecer la escritura con el fin de formar sílabas y palabras; favorecer la discriminación auditiva con el objetivo de discriminar sonidos iniciales y finales; favorecer la discriminación visual con el propósito de discriminar objetos de acuerdo a su tamaño, color y forma y finalmente favorecer la lateralidad con la finalidad de identificar posiciones por medio de juegos.

Con la aplicación de estas estrategias, los docentes que imparten primer grado, lograron mejorar el proceso enseñanza aprendizaje de la lectoescritura en los estudiantes de primer grado; lo cual se verificó en los resultados finales de promoción.

## **ABSTRACT**

The present project refers to the compilation of literacy strategies implemented in first grade classrooms of the Primary level of sector No. 1219.2, of the municipality of San Pablo, department of San Marcos; With the purpose of strengthening the process of teaching and learning of literacy with teachers and students and thus reduce school failure.

The strategies proposed are structured with a playful basis, with a methodology suitable for their development, stimulating basic mental processes to facilitate the learning of literacy. They are designed to encourage reading so that the student discovers the sound-graphic relationship; To promote fine motor skills in order to develop precision in strokes and control of fine muscles of the hands; To foster oral language for the purpose of oral narrative; To favor writing in order to form syllables and words; Favoring auditory discrimination with the aim of discriminating initial and final sounds; Favoring visual discrimination with the purpose of discriminating objects according to their size, color and shape and finally favoring laterality in order to identify positions through games.

With the application of these strategies, teachers who teach first grade, were able to improve the learning process of literacy in first grade students; which was verified in the final results of promotion.

## ÍNDICE

INTRODUCCIÓN .....	1
1. DIAGNÓSTICO .....	2
2. ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE DATOS .....	5
3. OBJETIVOS .....	6
3.1 GENERAL.....	6
3.2 ESPECÍFICOS.....	6
4. JUSTIFICACIÓN .....	7
5. MARCO METODOLÓGICO/EJECUCIÓN DEL PROYECTO .....	8
6. RESULTADO DEL PLAN DE MEJORA EDUCATIVA .....	9
6.1 ESTRATEGIAS PARA FAVORECER LA LECTURA.....	9
6.2 ESTRATEGIAS PARA FAVORECER LA MOTRICIDAD FINA.....	15
6.3 ESTRATEGIAS PARA FAVORECER EL LENGUAJE ORAL.....	17
6.4 ESTRATEGIAS PARA FAVORECER LA ESCRITURA.....	18
6.5 ESTRATEGIAS PARA FAVORECER DISCRIMINACIÓN AUDITIVA ....	20
6.6 ESTRATEGIAS PARA DESARROLLAR LA LATERALIDAD.....	23
6.7 ESTRATEGIAS DE DISCRIMINACIÓN VISUAL .....	24
7. MARCO REFERENCIAL/MARCO TEÓRICO CONCEPTUAL .....	25
7.1 EL NIÑO DE PRIMER GRADO EN LA ESCUELA PRIMARIA .....	25
7.2 ETAPAS EN EL APRENDIZAJE DE LA LECTOESCRITURA.....	26
7.3 LA ESTRUCTURA MENTAL DEL NIÑO.....	30
7.4 LA IMPORTANCIA DE APRENDER A LEER Y ESCRIBIR.....	31
8. CONCLUSIONES.....	44
9. RECOMENDACIONES .....	45
10. REFERENCIAS.....	46
11. ANEXO: COMUNIDADES DE APRENDIZAJE .....	48

## INTRODUCCIÓN

Como parte del Curso Práctica Profesional de la Maestría en Liderazgo para el Acompañamiento Educativo, y tomando en cuenta el diagnóstico que se tiene del fracaso escolar en lectoescritura en primer grado del nivel primario, se propone la aplicación de estrategias metodológicas para mejorar dicho proceso. Se incluyen actividades para favorecer la lectura, la motricidad fina, el lenguaje oral, la escritura, la discriminación auditiva, la discriminación visual y la lateralidad.

La propuesta busca facilitar el proceso de la lectoescritura en las aulas de primer grado; contando con el diagnóstico correspondiente, luego se consultó la bibliografía especializada en el tema, así como también se aplicaron instrumentos de observación en las aulas que permitieron establecer con claridad las fortalezas y debilidades que presentan los docentes y los estudiantes. Los docentes podrán aplicar las estrategias con sus estudiantes; y de esta manera, disminuir el fracaso escolar en primer grado. Al aplicar las estrategias metodológicas, los estudiantes reflejan que existen dificultades en el desarrollo de los procesos intelectuales básicos en la lectoescritura.

Los procesos de leer y escribir; se consideran básicos para desarrollar las capacidades de razonamiento en la edad escolar; para lograrlo, es importante tomar en cuenta los propósitos fundamentales de la educación, según nos indica el Currículum Nacional Base, que se encaminan a desarrollar y acrecentar habilidades comunicativas de expresión oral, expresión escrita y lectura.

Las estrategias que se proponen en este trabajo, están estructuradas con una base lúdica, para hacerlas más interesantes a los estudiantes, tienen una metodología adecuada para que puedan desarrollarse en el contexto de primer grado; por lo que se consideran factibles y aplicables sin dificultad.

## 1. DIAGNÓSTICO

De acuerdo con los indicadores de matrícula escolar y de resultados finales del ciclo escolar 2,015, se puede apreciar el fracaso escolar en primer grado del nivel primario en las 11 escuelas del sector 1219.2 del municipio de San Pablo.

**CUADRO No. 1**  
**Resultados finales ciclo escolar 2,015**

CÓDIGO UDI	NOMBRE DEL CENTRO EDUCATIVO	DIRECCIÓN	NO PROMOVIDO	PROMOVIDO	RETIRADO	TOTAL GENERAL	FRACASO ESCOLAR	%ÉXITO ESCOLAR	%FRACASO ESCOLAR
1219-1042-43	EORM	CASERIO LA CUMBRE	7	29	4	40	11	29	27.50
1219-1043-43	EORM	ALDEA COLIMA II	18	31		49	18	31	36.73
1219-1046-43	EORM	COMUNIDAD AGRARIA COLIMA I	8	30	8	46	16	30	34.78
1219-1070-43	EORM	COMUNIDAD AGRARIA LA RANCHERÍA	12	17	4	33	16	17	48.48
1219-1071-43	EORM	COLONIA SAN JOSÉ	7	20	4	31	11	20	35.48
1219-1072-43	EORM J.R.B.	ALDEA EL PORVENIR	16	92	4	112	20	92	17.86
1219-1073-43	EORM	ALDEA EL MATASANO	9	30	6	45	15	30	33.33
1219-1075-43	EORM	CASERIO EL TRAPICHE	5	30	1	36	6	30	16.67
1219-1077-43	EORM	ALDEA LA JOYA	35	32	29	96	64	32	66.67
1219-1101-43	EORM	ALDEA EL QUETZALÍ	9	25	7	41	16	25	39.02
1219-3822-43	EOUM No. 2	CABECERA MUNICIPAL	4	32	4	40	8	32	20.00
<b>TOTALES:</b>			<b>130</b>	<b>368</b>	<b>71</b>	<b>569</b>	<b>201</b>	<b>65%</b>	<b>35%</b>

Fuente: DIPLAN, DIEDUC San Marcos

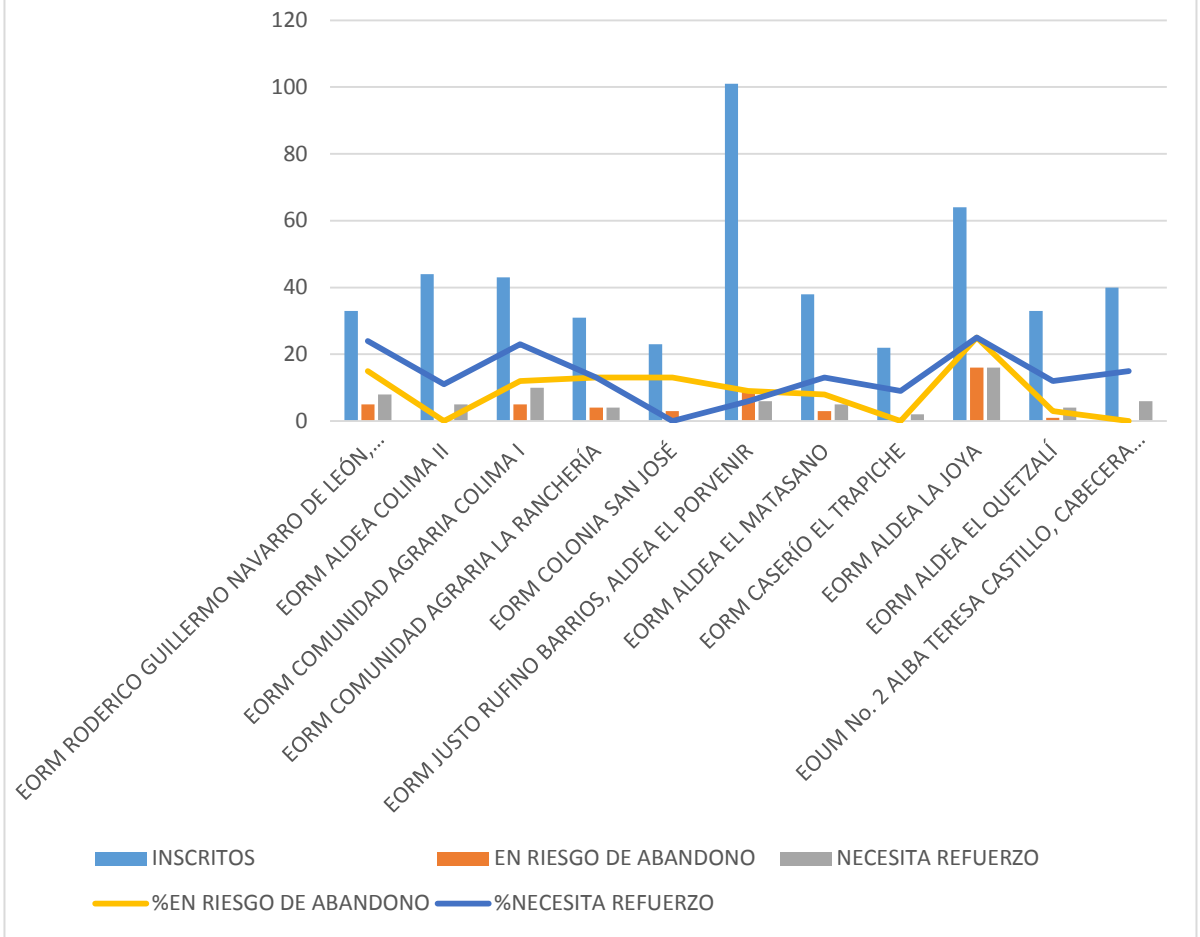
CUADRO No. 2

Datos Preliminares de Primer grado, ciclo escolar 2,016.
--

No.	CENTRO EDUCATIVO	INSCRITOS	EN RIESGO DE ABANDONO	NECESITA REFUERZO	%EN RIESGO DE ABANDONO	%NECESITA REFUERZO
1	EORM CASERÍO LA CUMBRE	33	5	8	15 %	24 %
2	EORM ALDEA COLIMA II	44	0	5	0 %	11 %
3	EORM COMUNIDAD AGRARIA COLIMA I	43	5	10	12 %	23 %
4	EORM COMUNIDAD AGRARIA LA RANCHERÍA	31	4	4	13 %	13 %
5	EORM COLONIA SAN JOSÉ	23	3	0	13 %	0 %
6	EORM JUSTO RUFINO BARRIOS, ALDEA EL PORVENIR	101	9	6	9 %	6 %
7	EORM ALDEA EL MATASANO	38	3	5	8 %	13 %
8	EORM CASERÍO EL TRAPICHE	22	0	2	0 %	9 %
9	EORM ALDEA LA JOYA	64	16	16	25 %	25 %
10	EORM ALDEA EL QUETZALÍ	33	1	4	3 %	12 %
11	EOUM No. 2 ALBA TERESA CASTILLO, CABECERA MUNICIPAL	40	0	6	0 %	15 %
<b>TOTALES SECTOR</b>		<b>472</b>	<b>46</b>	<b>66</b>	<b>10 %</b>	<b>14 %</b>

Fuente: SIRE, MINEDUC

GRÁFICA No. 1 (Referencia: Cuadro No. 2)



## 2. ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE DATOS

Al efectuar un análisis de los indicadores finales del ciclo escolar 2,015, en el sector No. 1219.2, del municipio de San Pablo, departamento de San Marcos, en Primer grado del nivel primario, se puede observar que existe fracaso escolar en dicho grado, en un 35 %. Sin embargo, este problema se agudiza más en dos centros educativos, como es el caso de los centros educativos ubicados en Aldea La Joya y Comunidad Agraria La Ranchería, donde el porcentaje de fracaso escolar, es del 67 % y 49 %, respectivamente.

De igual forma, en los datos preliminares del ciclo escolar 2,016, nuevamente se evidencia que hay estudiantes que necesitan refuerzo porque presentan riesgo de fracaso escolar. Y se repite el caso en la Escuela Oficial Rural Mixta de aldea La Joya, donde un 25 % está en riesgo de abandono y un 25 % necesita refuerzo, presentando un 50 % de fracaso en total.

Estos resultados que se han analizado corresponden solo a primer grado del nivel primario, en los cuales se evidencia que hace falta aplicar estrategias de reforzamiento, para retroalimentar a estudiantes con problemas de aprendizaje que puedan ser atendidos en forma personalizada para lograr el proceso de lectoescritura en ellos; así mismo, aplicar estrategias para que los estudiantes no abandonen sus estudios.



### **3. OBJETIVOS**

#### **3.1. GENERAL**

- Mejorar la lectoescritura en primer grado del nivel primario, en centros educativos del sector No. 1219.2, del municipio de San Pablo, departamento de San Marcos; por medio de la aplicación de Estrategias de Lectoescritura.

#### **3.2. ESPECÍFICOS**

- Facilitar a los docentes que imparten primer grado del nivel primario, una recopilación de estrategias para mejorar la enseñanza de la lectoescritura.
- Que los docentes de primer grado, apliquen las estrategias presentadas, para mejorar el proceso de enseñanza y aprendizaje de la lectoescritura.
- Acompañar a los docentes en las aulas, para fortalecer la aplicación de estrategias metodológicas con estudiantes de primer grado del nivel primario.
- Evaluar y analizar los resultados finales, para verificar el beneficio de la aplicación de estrategias, en pro de la mejora del proceso de lectoescritura.

#### 4. JUSTIFICACIÓN

De acuerdo con los indicadores finales del ciclo escolar 2,015, en el sector No. 1219.2, municipio de San Pablo, San Marcos, en Primer grado del nivel primario, se observa que existe fracaso escolar en un 35 %. Sin embargo, este problema se agudiza más en dos centros educativos, como es el caso de los centros educativos ubicados en Aldea La Joya y Comunidad Agraria La Ranchería, donde el porcentaje de fracaso escolar, es del 67 % y 49 %, respectivamente. Así mismo, en los datos preliminares del ciclo escolar 2,016, MINEDUC, SIRE (2016) nuevamente se evidencia que hay estudiantes que necesitan refuerzo porque presentan riesgo de fracaso escolar.

Tomando en cuenta, los resultados anteriores, se elabora una recopilación de estrategias de mejora en las aulas de primer grado; mismas que serán compartidas con docentes a través de talleres de capacitación. Existen variados métodos de enseñanza de la lectura y la escritura; sin embargo es necesario saber que no existe un método infalible y específico, ya que cada niño posee características intelectuales y personales distintas por lo que se sugiere el uso de métodos combinados (Escuela en la Nube, s.f.).

Las estrategias de lectoescritura serán reforzadas por medio del Acompañamiento pedagógico.

Se atenderán once centros educativos del sector educativo No. 1219.2, debido a que según se evidencia, tanto en resultados del ciclo escolar 2,015 como en los datos preliminares del presente año, que todos han presentado problemas, debido a la inadecuada aplicación de estrategias para mejorar el aprendizaje de la lectoescritura. También cabe mencionar que a nivel nacional, (MINEDUC, s.f.), se observa fracaso escolar aplicando estas estrategias para mejorar el mismo.

## 5. MARCO METODOLÓGICO/EJECUCIÓN DEL PROYECTO

En la presente propuesta se utilizaron fuentes de información bibliográfica y de campo, ya que se ha consultado escritos anteriores, que fundamentan el tema; así como la opinión de los docentes que imparten primer grado, misma que sirvió de base para la propuesta que se desea implementar. La aplicación de la propuesta de estrategias metodológicas, también se convierte en tipo experimental; por la finalidad de observar cambios en la formación de los estudiantes.

Entre las actividades realizadas se pueden enlistar las siguientes:

- Consulta y análisis de bibliografía especializada en el tema
- Estudio y análisis del Currículum Nacional Base de primer grado
- Elaboración y aplicación de encuestas a docentes que imparten primer grado
- Aplicación de instrumentos de observación en aulas de primer grado
- Caracterización de la situación actual del proceso de lectoescritura en primer grado
- Recopilación de estrategias en un solo documento

Además de lo anterior, se ha dado seguimiento a través del acompañamiento realizado en las aulas de docentes que imparten primer grado, en las que se pudo observar que se están aplicando correctamente las estrategias propuestas y los resultados son visibles en la participación activa de los estudiantes.

## **6. RESULTADO DEL PLAN DE MEJORA EDUCATIVA**

El presente proyecto, se refiere a las estrategias que podemos implementar en Primer grado del nivel Primario, para mejorar y fortalecer el aprendizaje de la lectoescritura en los y las estudiantes.

Iniciar a los niños y a las niñas en el aprendizaje formal de la escritura y favorecer en el desarrollo de la expresión oral (lectura), son algunas de las tareas más difíciles que un docente enfrenta a lo largo de su carrera como profesional. Durante el primer grado de primaria, la competencia más relevante es el aprendizaje de la escritura y el desarrollo de la lectura. Actualmente, gran parte de la comunicación, se realiza por medio de la escritura y la lectura; por eso deben sentarse las bases de estos procesos en primer grado.

### **6.1 ESTRATEGIAS PARA FAVORECER LA LECTURA**

#### **Título: LA LISTA DE ASISTENCIA**

- Propósito: Que los alumnos descubran la relación sonoro-gráfica del sistema de escritura.
- Materiales: Una cartulina pegada en la pared con un cuadro de doble entrada que incluya los nombres de los niños y los días de la semana, y tarjetas con los nombres de los niños.
- Metodología: Pegar la cartulina en la pared del salón. Diariamente, los niños que lo requieran se apoyan en la tarjeta que tienen con su nombre para identificarlo en la cartulina y marcar su asistencia. El maestro propone analizar los nombres y agruparlos por diferentes criterios, por ejemplo:

- Letras iniciales iguales
- Letras finales iguales
- Número de veces que aparece algún nombre.
- Semejanzas y Diferencias

Al término de la actividad y del registro se pueden hacer preguntas para adivinar quienes fueron los niños que tuvieron mayor asistencia, por ejemplo: “El niño con mayor asistencia en este mes fue alguien con nombre de cuatro letras, empieza con L y termina con S”.

### **Título: UN MUNDO DE LETRAS**

- Propósito: Que los alumnos valoren la escritura como sistema de representación, exploren y predigan el contenido de diversos materiales impresos.
- Materiales: Libros de texto, cuadernos, cajas, libros de la biblioteca, periódicos, carteles, todo aquello que tenga una escritura.
- Metodología: El maestro conversa con los alumnos sobre la importancia de saber leer y escribir. Para orientar la conversación formula preguntas como las siguientes:
  - ¿Por qué quieren aprender a leer y escribir?
  - ¿Para qué nos sirve leer y escribir?

Invita al grupo a buscar en el salón objetos que tengan impresiones escritas. Cuando los encuentra, pregunta: “¿Dirá algo ahí? ¿Qué creen que diga?”

Después recorren el exterior del salón de clases para seguir identificando en donde dice algo: letreros, anuncios, productos, etc.

Luego, en el salón de clases el maestro comenta la importancia que tiene para las personas poder leer y escribir, aprender y comunicarse mediante la escritura. Después invita a los niños a que escriban en su cuaderno (como ellos puedan) sobre su experiencia de los recorridos por el aula y fuera de ella.

### **Título: LA TIENDA**

- Propósito: Que los alumnos apoyen su lectura en índices gráficos contenidos en los textos.
- Materiales: Envolturas, etiquetas, material publicitario de productos varios.
- Metodología: Se entrega a los niños el material y se les pregunta: “¿Para qué juego nos servirá este material? ¿En dónde creen que se encuentren estos productos?”.

A partir de las respuestas el maestro los invita a jugar a la tiendita y les asigna papeles de comprador y vendedor. Muestra al grupo una etiqueta de un producto y pregunta: “¿Qué dirá Aquí?”, señalando el nombre del producto.

Algunos niños dirán la marca, otros el contenido; por ejemplo, si se trata de una envoltura de galletas, algunos dirán “*Marías*” y otros “*galletas*”.

El maestro hace preguntas para establecer la diferencia entre el producto y la marca. Este procedimiento se sigue con diferentes envolturas, procurando que incluya varias marcas.

### **Título: LOTERÍA**

- Propósito: Que los alumnos avancen en la comprensión de la escritura por medio del análisis de palabras del tarjetero.
- Materiales: Las palabras del tarjetero, tablas de lotería que tengan escritas palabras del tarjetero, semillas o fichas para poner encima de la tabla.
- Metodología: Se organizan en equipos de cuatro o cinco niños y se entrega una tabla de lotería por equipo (si el grupo es reducido, el juego se hace por parejas o individual).

El maestro explica a los niños que va a leer las palabras del tarjetero. Puede decir, por ejemplo: “Voy a sacar la palabra del tarjetero y la voy a leer en voz alta. El equipo que llene primer su tabla gana, pero los demás siguen jugando hasta que todos completen sus tablas”.

Los niños que aún no sepan leer pueden encontrar las palabras en su tabla atendiendo a las características de las mismas que el maestro señala; por ejemplo, pueden centrarse en cómo inician las palabras. Los que pueden leer, escuchan la lectura de las palabras y las localizan en su tabla; incluso algunos pueden ayudar a sus compañeros que leen despacio o inician su proceso lector.

### **Título: ROMPECABEZAS**

- **Propósito:** Que los alumnos establezcan una relación entre la pauta sonora y su representación gráfica.
- **Materiales:** Cuatro tarjetas de cartoncillo de 7.5 x 12 cm., un sobre y pegamento para cada niño. Recortes de revistas o estampas que representen un solo objeto o en las que se destaque uno de manera clara. Las imágenes pueden ser dibujos de los propios niños.

- **Metodología:** Se traza una línea a lo largo de cada una de las tarjetas. Se deja un área más grande que otra, para que en una aparezca la ilustración y en la otra la escritura del nombre que alude a la imagen.

Se entregan varias tarjetas a cada niño y se pide que peguen una imagen o hagan un dibujo sobre el área más grande de la tarjeta, sin sobrepasar la línea divisoria. Es conveniente que el dibujo o la imagen ocupen la mayor parte de la superficie libre de la tarjeta. Conforme van terminando, el maestro escribe frente al niño, el nombre del objeto representado en la tarjeta con letra grande. Por ejemplo, el maestro escribe casa y le dice al niño: “Aquí dice casa, ahora léelo tú”. Cuando el niño terminó cuatro tarjetas, el maestro hace cortes de manera que la palabra quede dividida en sílabas. Los niños guardan los rompecabezas en su sobre. Cuando todos tengan sus rompecabezas, intentan armarlos y leer las palabras formadas. El maestro pregunta:

- ¿Cómo sabes que ahí dice casa?
- ¿Con cuántas letras se escribe casa?
- ¿Con qué letra comienza casa?

El maestro prosigue con el análisis de las otras palabras de los rompecabezas.

Los niños copian en su cuaderno las palabras escritas en sus tarjetas, luego las leen ante el grupo. Guardan los rompecabezas en el sobre para jugar con ellos en otra ocasión.

### **Título: IGUAL QUE MI NOMBRE**

- Propósito: Que los niños descubran que existe relación entre los sonidos del habla y la representación escrita.
- Materiales: Tarjetas con los nombres de los alumnos.
- Metodología: El maestro pregunta al grupo: “¿Quiénes quieren que utilicemos su nombre para trabajar hoy?” Elige algunos nombres y los escribe en el Pizarrón en forma de lista.

El maestro explica a los niños que van a trabajar con el primer nombre que está escrito en el pizarrón, por ejemplo: Ana. Lo escribe fuera de la lista, para que todos los niños lo puedan leer claramente, y lo lee en voz alta.

Pregunta al grupo: “¿Quién me puede decir una palabra que empiece como empieza Ana?” (Sin señalar la palabra escrita).

Habrán niños que propongan palabras que comiencen con la sílaba inicial o con el sonido de la letra inicial; el maestro acepta todas las propuestas y las anota en el pizarrón, en forma de lista, debajo del nombre con el que está trabajando y las lee. En caso de que los niños digan alguna palabra que no inicia como el nombre trabajado, se anota y se hace la comparación: “¿Se ve igual? ¿Se oye igual?” Cuando los niños se dan cuenta de que no es así, se borra.

El maestro pide a los niños que escriban en su cuaderno una lista de palabras que comiencen igual que su nombre. Deben empezar la escritura de la palabra con la sílaba o la letra inicial de su nombre, pero no sepan cómo seguir; el maestro los anima a que continúen como ellos puedan y les da la información que requieren para escribir las palabras.



**Título: LAS TARJETAS**

- Propósito: Que los alumnos desarrollen estrategias de lectura.
- Materiales: Con anticipación se preparan 36 tarjetas grandes con ilustraciones de instrumentos musicales, frutas, transportes, prendas de vestir, juguetes y muebles (seis de cada selección), y 36 tarjetas pequeñas con los nombres de las tarjetas grandes.
- Metodología: Se organiza al grupo en equipos y cada uno se entrega una colección de tarjetas (imagen/texto).

El trabajo consiste en elegir una tarjeta con texto para cada una de las imágenes. Al momento de elegir, los niños tendrán que explicar a sus compañeros de equipo por qué proponen esa tarjeta, qué piensan que tienen escrito y en qué se fijaron para saberlo. El maestro promoverá la confrontación de ideas: que todos los niños expresen su opinión y escuchen a sus compañeros.

Si alguna de las tarjetas con nombre quedó mal colocada, se pregunta a los niños para que encuentren alguna pista que les permita ubicarla correctamente. Si esto no ocurre, se deja la tarjeta donde el niño decidió y se pospone el interrogatorio.

Es posible efectuar esta actividad utilizando tarjetas con oraciones o párrafos relacionados con las imágenes. Se recomienda presentar tarjetas en las que aparezcan:

Un solo objeto, animal o cosa, en la tarjeta con la imagen y una oración o párrafo en la del texto. Varios objetos y una sola palabra. Varios elementos en la imagen y una oración o párrafo escrito.

**Título: MEMORIA**

- Propósito: Que los alumnos lean palabras y relacionen sus significados con las imágenes que les correspondan.

- **Materiales:** Cinta adhesiva, una memoria de seis tarjetas con ilustraciones y seis tarjetas con sus respectivos nombres (del mismo tamaño y con un hilo para colgarlas y puedan ser vistas por el grupo). Una memoria pequeña para cada equipo.
- **Metodología:** El maestro coloca en el pizarrón las ilustraciones y las tarjetas con los nombres al reverso y pide a los niños que traten de encontrar la ilustración y el nombre que les corresponde.  
Pasa un niño al pizarrón y voltea un par de tarjetas (una a la vez); si corresponde la ilustración con la palabra, las puede desprender y conservar hasta el final del juego. En caso contrario, las tarjetas se vuelven a voltear y toca el turno a otro compañero.  
El maestro pide a los niños que se organicen por equipos y entrega una memoria a cada uno. Les indica que jueguen como lo hicieron en el pizarrón. El maestro trabaja con los equipos que tengan mayor dificultad para leer.  
En el transcurso del año las palabras de la memoria se sustituyen por otras de mayor complejidad.

## **6.2 ESTRATEGIAS PARA FAVORECER LA MOTRICIDAD FINA**

### **Título: SIGUIENDO EL CAMINO**

- ↪ **Propósito:** Lograr que el alumno tenga precisión en trazar trayectorias en base a puntos de referencia, mismos que le ayudaran en la habilidad, visual y manual.
- ↪ **Materiales:** Láminas con ejercicios variados y crayones.
- ↪ **Metodología:** El maestro entregará los materiales a los alumnos e indicará la forma del movimiento de sus manos sin despegar el color hasta el final.

**Título: COMPLETA EL DIBUJO**

- ↳ Propósito: Desarrollar el control de los músculos finos de las manos que intervienen en el proceso de la escritura mediante la utilización de puntos sucesivos.
- ↳ Materiales: Hojas de trabajo o tarjetas de tamaño mediano con dibujos. Crayones o lápices de colores.
- ↳ Metodología: Reparte a los alumnos las tarjetas o las hojas de trabajo. Puede empezar la actividad preguntando el nombre de las figuras y su utilidad. Orienta unir los puntos hasta completar las figuras. Si es necesario la maestra puede hacer la demostración en la pizarra. Después de controlar la actividad indica colorear cada figura.

**Título: COMPLETAR LABERINTOS**

- ↳ Propósito: Mediante esta actividad el niño desarrolla su motricidad y orientación espacial a la vez que fortalece la habilidad psicomotora de la mano. Este ejercicio va adiestrando al niño para su posterior aprendizaje de la escritura.
- ↳ Materiales: Diversos tipos de laberintos
- ↳ Metodología: El maestro indicara a los alumnos el propósito de la actividad, así como las instrucciones correspondientes para realizarla.

### 6.3 ESTRATEGIAS PARA FAVORECER EL LENGUAJE ORAL

#### Título: CUENTA CUENTOS

➡ Propósito: Que los niños realicen narraciones en forma oral, a partir de una secuencia de ilustraciones.

➡ Materiales: Una secuencia de ilustraciones para cada equipo.

➡ Metodología: El maestro presenta a los niños las estampas de un cuento de dominio popular, puede ser Los tres cochinitos y les pregunta: “¿Alguien conoce el cuento de los tres cochinitos? ¿Quién lo quiere contar para todos los que no lo conocemos o los que lo hemos olvidado?” Una vez que el cuento haya sido contado por el niño apoyando su relato en la secuencia de estampas, el maestro les propone tener una sesión de cuentos; para ello les pide que se organicen en equipos.

Se entrega una secuencia de ilustraciones por equipo y el maestro comenta: “Ahora cada equipo inventara un cuento basándose en las estampas que les entregué; es necesario que lo inventen entre todos, para después nombrar a un compañero que lo cuente al resto del grupo”.

En el caso de que alguno de los equipos tenga dificultades para estructurar el cuento, el maestro les hará preguntas como las siguientes:

¿Cómo empezaría? ¿De qué trataría? ¿Cómo terminaría?

Los niños cuentan su cuento ante el grupo y el maestro les hace algunas preguntas, como las siguientes: ¿Por qué la mayoría de los cuentos inicia con: “Había una vez...”? ¿Qué cuentos mencionan dragones, princesas, duendes, etc.? Mediante preguntas, el maestro puede llevar a los niños a reflexionar sobre los personajes y las características estructurales de los cuentos fantásticos.

### **Título: ADIVINA ADIVINADOR**

- ➡ Propósito: Que los alumnos adviertan la necesidad de proporcionar información precisa y suficiente cuando se hace una descripción.
- ➡ Materiales: Una serie de tarjetas de imágenes de animales diversos (las imágenes pueden corresponder a otros temas).
- ➡ Metodología: Se reparten las tarjetas con las ilustraciones de animales y se indica a los niños que las deben esconder, pues el juego consiste en que los demás adivinen de que animal se trata a partir de la información que cada quien proporcione al describirlo. Ganarán los niños que más rápido consigan que sus compañeros adivinen.

Un niño pasa al frente y, con la tarjeta oculta, da a sus compañeros la descripción del animal que deben adivinar. Si los compañeros fallan, agrega información y así continúa hasta que adivinen. En el pizarrón se anota el nombre del niño que hace la descripción y se va registrando la cantidad de veces que agregó información.

## **6.4 ESTRATEGIAS PARA FAVORECER LA ESCRITURA**

### **Título: LETRAS MÓVILES**

- ➔ Propósito: Que los alumnos formen palabras y revisen su escritura.
- ➔ Materiales: Un juego de letras por alumno (tarjetas con las letras del abecedario, mayúsculas y minúsculas).
- ➔ Metodología: El maestro conversa con los alumnos sobre un tema que se preste para hacer una lista de palabras, como los personajes favoritos de la televisión, los animales que tiene en casa o las frutas que más les gustan. Forma pequeños grupos con los niños y proporciona un juego de letras móviles a cada uno de los integrantes. Les dice que dictara las palabras de la lista que eligieron para que las formen con las letras móviles. Estimula a los integrantes de cada equipo para que intercambien opiniones y se ayuden en la escritura. Cada niño forma las palabras como puede, de acuerdo con sus concepciones sobre el sistema de escritura.

En cada equipo el maestro pide a los niños que comparen sus escrituras y conversa con ellos para escuchar sus justificaciones; favorece la confrontación de ideas de los niños cuando se presentan diferencias en las escrituras. El maestro solicita a los niños que le dicten las palabras de la lista y las escribe en el pizarrón, lee una por una y pide a los alumnos que las copien en sus cuadernos.

**Título: CAMBALACHE**

- ➔ Propósito: Que los alumnos se den cuenta de que al cambiar alguna letra en una palabra se modifica el significado.
- ➔ Material: Alfabeto móvil grupal.
- ➔ Metodología: El maestro invita a jugar a los alumnos y les dice: “Voy a formar una palabra con letras móviles y ustedes tienen que pensar en otras palabras que se formen al cambiar una sola letra cada vez. Para que no se repitan ni se nos olviden”.

Forma la primera palabra: casa, y pide a los alumnos que la lean, después dice: “Si yo cambio la letra s por m, ¿Cómo dice? (cama) Invita a un niño a para que pase a cambiar otra letra (cambia la m por una r), entonces pregunta: “¿Cómo dice?”. El niño la lee: cara; y luego cambia e por a, y lee care. El maestro pregunta al grupo y espera la respuesta; si no saben, el maestro dice: “Esta palabra no tiene significado”.

Invita a otro niño a que continúe el juego: “Ahora te toca a ti cambiar u por a, ¿Qué dice?” El niño lee: curo; después realiza otro cambio (m por c); el maestro pregunta: “¿Qué dice? (muro) ¿Qué quiere decir? Si los alumnos no saben, el maestro consulta en el diccionario y lee la definición. Los alumnos pueden proponer una nueva palabra para seguir la actividad. Es importante que cada vez que se forme una palabra todos la lean y escriban en su cuaderno.

### **Título: LA RULETA**

- ➔ Propósito: Que los alumnos analicen sílabas elegidas al azar y determinen la posibilidad de formar palabras.
- ➔ Materiales: Un círculo de cartulina gruesa (de 50 cm. De diámetro) con un orificio en el centro y dividido en ocho partes con papel de diferentes colores, una flecha pequeña de papel grueso forrada y tarjetas con sílabas y palabras escritas.
- ➔ Metodología: De acuerdo con las necesidades de aprendizaje de sus alumnos, el maestro selecciona una colección de sílabas y coloca una en cada espacio de la ruleta. Pide a los alumnos que lean las sílabas que se encuentran en la ruleta. Explica que cada niño pasará a girar la ruleta dos veces y escribirá en el pizarrón las sílabas que haya señalado la flecha. Se analiza la posibilidad de formar una palabra con estas sílabas. Cada niño escribe las palabras que forme. Gana el juego el niño que forme más palabras. Se puede jugar formando palabras trisílabas o tetrasílabas. Otra alternativa es colocar palabras en la ruleta y construir oraciones.

## **6.5 ESTRATEGIAS PARA FAVORECER DISCRIMINACIÓN AUDITIVA**

### **Título: PALABRAS QUE RIMAN**

- ⇒ Propósito: Discriminar auditivamente los sonidos consonánticos finales en palabras que rimen.
- ⇒ Materiales: Se preparan tarjetas (de 4x8 cm) con ilustraciones de animales, cosas, alimentos etc. Cartel grande con ilustraciones.
- ⇒ Metodología: El maestro presenta tarjetas con dibujos que rimen en los sonidos finales. Pide a los niños que lean cada par de dibujos y que pronuncien con énfasis los sonidos finales (entrega las tarjetas). Les pregunta si las palabras tienen algún sonido parecido o iguales. Les explica que las palabras riman cuando tienen sonidos finales iguales. El maestro propone jugar a dar palmadas cuando escuchen palabras que

rimen. Va diciendo parejas de palabras que riman o no. chango –mango, casa –taza, sombrero –puma. Les pide que inventen rimas con las palabras de las ilustraciones o de su imaginación. Puede llevar propuestas con tarjetas ilustradas por si los alumnos necesitan niveles de ayuda. La maestra escribe en un cuaderno las rimas inventadas para utilizarlas en otras ocasiones. Estimula a los que hayan tenido buenos resultados e invita al resto a practicar nuevamente.

### **Título: RIMAS QUE RIMAN**

- ⇒ Propósito: Discriminar auditivamente los sonidos finales que riman en palabras dadas.
- ⇒ Materiales: Hojas de trabajo con las ilustraciones de diferentes animales y cosas.
- ⇒ Metodología: La maestra presenta hojas de trabajo con ilustraciones. Les pide a los alumnos que identifiquen y nombren los dibujos haciendo énfasis en los sonidos finales. Pide que pronuncien las parejas que tengan los sonidos finales iguales. Les explica que deben hacer corresponder las palabras que riman uniéndolas con una línea. Le demuestra cómo hacerlo. Ejemplo: Solicita que seleccionen parejas de palabras y agreguen otras que riman. La maestra para trabajar la memoria inmediata los invita a cerrar los ojos y que mencionen las figuras que recuerden de las trabajadas en la hoja entregada. Invita a colorear del mismo color los dibujos que riman.

### **Título: JUEGO DE SÍLABAS**

- ⇒ Propósito: Desarrollar habilidades en la discriminación auditiva en los alumnos teniendo en cuenta el número de sílabas que forman las palabras.
- ⇒ Materiales: Se preparan hojas de trabajo con ilustraciones de objetos, cosas, números, animales y personas. El nombre de los dibujos debe



tener diferentes números de sílabas. Tarjetas con el nombre de las imágenes de las hojas de trabajo. Tijeras. Goma de pegar.

- ⇒ Metodología: La maestra le pide a los educandos que digan el nombre de los dibujos y el número de sílabas que tienen. Pueden dar palmadas. Pregunta ¿cuáles dibujos tienen el nombre más largo? y ¿cuáles más corto? Los organiza en pares o equipos. Los invita a recortar los dibujos y pegarlos junto a los dibujos que tengan el mismo número de sílabas. Brinda niveles de ayuda a los que lo necesiten. Ejemplo: Señala las ilustraciones que representan los dibujos de una sílaba, pronuncia los nombres (o viceversa). Busca las tarjetas con los nombres de las palabras de dos sílabas y colócalas junto a las del mismo número de sílabas, etc. Controla las actividades que realizan de forma individual o colectiva. Pide que pronuncien el nombre de las ilustraciones que están a la derecha, a la izquierda, arriba, abajo. Orienta cerrar los ojos y mencionar la mayor cantidad de nombres de las ilustraciones. Finalmente valora aciertos y desaciertos para mejorar el trabajo, estimulando los resultados obtenidos.

### **Título: JUEGO CON VOCALES**

- ⇒ Propósito: Discriminar auditivamente los sonidos iniciales en palabras dadas.
- ⇒ Materiales: Se preparan tarjetas blancas (3 por 6 cm) con los mismos dibujos del cartel u otros con iguales características.
- ⇒ Metodología: La maestra muestra un cartel con diferentes figuras (según se sugiere). Propone que mencionen las palabras enfatizando el sonido inicial en cada una de ellas. Entrega a los alumnos una colección de tarjetas con los mismos dibujos del cartel. Explica que van a seleccionar las tarjetas con los dibujos cuya primera letra comience igual que el dibujo de la izquierda y la coloquen en el lugar que le corresponda. Les pide que marquen con una equis (x) la figura de arriba a la derecha y la de abajo a la izquierda. Puede crear otros ejercicios similares, que conversen sobre la utilidad de las figuras que más les llame la atención.

## 6.6 ESTRATEGIAS PARA DESARROLLAR LA LATERALIDAD

### Título: CAMBIO DE SENTIDO

- ⊗ Propósito: Desarrollar la lateralidad mediante el juego.
- ⊗ Materiales: Ninguno.
- ⊗ Metodología: En círculo y cogidos de la mano. El profesor en el centro. Cuando el profesor levanta la mano derecha, el círculo gira hacia la derecha. Cuando levanta la mano izquierda, gira hacia la izquierda. Cambios rápidos para que el círculo se rompa.

### Título: ¿QUÉ LADO?

- ⊗ Propósito: Identificar posiciones en el juego
- ⊗ Materiales: Ninguno.
- ⊗ Metodología: Por parejas, forman un círculo. En cada pareja, uno se pone delante y otro detrás, mirando hacia el centro del círculo. Los de delante se sientan en el suelo. Los que están detrás van corriendo en torno al círculo. Cuando el profesor dice "derecha", siguen corriendo hasta sentarse a la derecha de su pareja.

### Título: UNO, DOS; IZQUIERDA, DERECHA

- ⊗ Propósito: Identificar posiciones en el juego
- ⊗ Materiales: Ninguno.
- ⊗ Metodología: Por parejas. De cada pareja, uno es el número 1 y el otro el número 2. Corren libremente por el espacio. Cuando el profesor dice 1. Éste se sienta allá donde se encuentre, mientras el 2 le busca y se sienta rápidamente a su lado. Si el profesor dice 2, al revés. Lo complicamos diciendo 1-derecha. 1-izquierda, 2-derecha o 2-izquierda. En este caso, además de buscar al compañero, tendrán que sentarse a su derecha o a su izquierda según corresponda.

## 6.7 ESTRATEGIAS DE DISCRIMINACIÓN VISUAL

### **Título: GRANDES Y PEQUEÑAS**

- Propósito: Discriminación visual de objetos de acuerdo a su tamaño.
- Materiales: Tablas con figuras de diversos tamaños
- Metodología: El maestro entrega las tablas a los alumnos y les indica que identifiquen las figuras, encerrándolas, de acuerdo al tamaño que él les pida.

### **Título: COLOR, COLOR...**

- Propósito: Discriminación visual de objetos de acuerdo a su color.
- Materiales: Objetos y prendas de diferentes colores.
- Metodología: Rodeando al animador. El animador dice "color, color...y un color" ( nombra el color que eligió), los niños y niñas tienen que ir a buscar y tocar el color antes de que el animador los atrape. El atrapado pasará a ser el que dice el color.

### **Título: LAS FIGURAS**

- Propósito: Discriminación visual de objetos de acuerdo a su forma.
- Materiales: Se pintan círculos, triángulos y cuadrados (pueden utilizarse más figuras), con tiza. Cartulinas con la forma de las figuras.
- Metodología: Se colocan en un extremo los niños y niñas, en otro el profesor.

Desarrollo: El profesor enseña una cartulina y ellos deben colocarse en el interior de la figura correspondiente. LARA SÁNCHEZ (2008)

## 7. MARCO REFERENCIAL/MARCO TEÓRICO CONCEPTUAL

### 7.1 EL NIÑO DE PRIMER GRADO EN LA ESCUELA PRIMARIA

#### Caracterización

Cuando un niño ingresa a la escuela para aprender a leer, ya es un hábil usuario del lenguaje. Sin embargo, con frecuencia, el maestro no lo considera así e inicia la enseñanza de la lectura y la escritura como si el niño no supiera nada sobre estas. Realmente, el menor llega con un amplio conocimiento del lenguaje, de forma práctica, por supuesto, el cual ha adquirido para comunicar oralmente sus pensamientos, emociones y necesidades. Posee ya cierto conocimiento y experiencia que debe aprovecharse en beneficio de su enseñanza.

#### Factores que influyen en el desarrollo del niño

De acuerdo con Leon Sáenz (2011), intervienen múltiples factores; éstos pueden agruparse en dos:

➔ Factores Biológicos: entre éstos influyen los procesos de maduración, crecimiento y aprendizaje.

Maduración: Para Lamote de Grignon (2005), es el proceso a través del cual un sistema funcional alcanza el grado máximo de adecuación. La maduración se rige por 2 leyes: la plasticidad que es la capacidad de las células nerviosas para desempeñar distintas funciones durante las primeras fases del desarrollo y la especialización que se incrementa sucesivamente durante el desarrollo.

Crecimiento: se refiere al incremento en el desarrollo físico del niño (estatura, peso y volumen). Está influenciado por la maduración, aunque

también intervienen en él, factores externos como la nutrición, accidentes, ejercicio físico, entre otros.

Aprendizaje: se entiende como la adquisición de conductas del desarrollo que dependen de influencias ambientales. Es un proceso que habilita al estudiante para saber y hacer cosas que no sabía y que no podía hacer antes.

➔ Factores Sociales:

El ambiente repercute en la personalidad, en el carácter, en la forma de ser de cada persona. Se hace necesario considerar la influencia de la comunidad, y de la sociedad en general.

En lo que respecta a la familia, la práctica de la crianza juega un papel importante en la forma como el estudiante se comportará posteriormente.

En relación a la escuela, algunos autores, han atribuido a la escuela la mayor parte de los problemas de conducta. MINEDUC, MÓDULO 1 DESARROLLO DEL NIÑO (1999)

## **7.2 ETAPAS EN EL APRENDIZAJE DE LA LECTOESCRITURA**

El aprendizaje de la lectoescritura incluye tres etapas diferentes: emergente, inicial y de desarrollo. Se inicia desde muy temprano, primero con el lenguaje oral y se va incrementando conforme los niños son expuestos a diferentes experiencias de lectoescritura en contextos escolares y no escolares. La lectura se adquiere mediante el dominio de los sonidos, letras y vocabulario, para lograr fluidez y comprensión lectora. Posteriormente, se avanza a la lectura silenciosa, se incrementa el vocabulario y se fortalecen las destrezas de comprensión.

Para favorecer el aprendizaje de la lectoescritura es importante que los adultos les lean a los niños desde los primeros años de vida, y les den la oportunidad de jugar con materiales escritos y hacer trazos con diferentes materiales y superficies. Es importante implementar metodologías y estrategias específicas para cada etapa del proceso, para lograr que todos se conviertan en lectores y escritores independientes; además que utilicen la lectura para aprender y recrearse. MINEDUC, APRENDIZAJE DE LA LECTOESCRITURA (2013)

### ➔ LECTOESCRITURA EMERGENTE

La lectoescritura emergente se refiere al proceso inicial o preparatorio para la adquisición de la lectoescritura. Se llama así porque es cuando emergen o surgen la lectura y la escritura. Esta se inicia al nacer y en ella se pueden lograr aprendizajes que preceden y desarrollan la lectoescritura.

En esta etapa se busca que los niños desarrollen su lenguaje oral y amplíen su vocabulario, que se familiaricen con materiales impresos, que conozcan las convenciones de la escritura (lectura de izquierda a derecha y de arriba hacia abajo), que comprendan que las palabras sirven para nombrar objetos y que los sonidos se relacionan con las letras impresas, que las historias tienen un inicio y un final, que usen estrategias para entender, recordar y comunicar lo que se lee o lo que escuchan y que desarrollen las destrezas visuales, auditivas y motrices necesarias para la lectoescritura.

La lectura emergente es importante, ya que forma las bases para el aprendizaje futuro del código escrito, que es uno de los elementos primordiales para el éxito escolar y en diferentes ámbitos de la vida. Este planteamiento permite establecer que no hay un momento preciso en el cual se aprende a leer y a escribir, sino que este aprendizaje es un proceso que va construyéndose en la medida en que cada niño o niña logra el desarrollo cognitivo necesario.

### ➔ APRENDIZAJE DE LA LECTOESCRITURA INICIAL

La lectoescritura inicial se refiere al proceso de enseñanza y aprendizaje de la lectoescritura. Para aprender a leer, es necesario que el maestro enseñe la lectoescritura directamente y brinde a los estudiantes la oportunidad de leer a diario. Cuando se enseña a leer y a escribir, es importante desarrollar los siguientes aspectos:

Conciencia fonológica: Es la habilidad para identificar y manipular sonidos en el lenguaje oral. Cuando los estudiantes logran dominar esta habilidad, tienen la capacidad de identificar sonidos y pueden comprender que las

palabras están formadas por sonidos y que estos se pueden representar con letras y palabras. Niveles de conciencia fonológica: USAID (2013) Rimas, aliteración, segmentación de oraciones, unir sílabas, contar sílabas, unir y segmentar fonemas y manipular fonemas.

Conocimiento del principio alfabético: Se produce cuando los estudiantes son capaces de identificar la relación entre sonidos (fonemas) y letras (grafías), y luego recordar patrones y secuencias que representan el lenguaje oral de forma escrita (ortografía).

Fluidez: Se refiere a leer con velocidad, precisión y expresión adecuada sin atención consciente, realizar múltiples tareas de lectura (por ejemplo, el reconocimiento de palabras y comprensión), al mismo tiempo. Es la capacidad de leer un texto con entonación, ritmo, precisión y velocidad adecuada. El propósito de desarrollar la fluidez es lograr que la decodificación sea automática, para facilitar la comprensión.

Vocabulario: Una persona con un vocabulario bien desarrollado tiene la capacidad de producir una palabra específica para un significado o la habilidad de comprender palabras. Para desarrollar esta capacidad, los niños y las niñas necesitan ampliar sus conocimientos de las palabras escritas y habladas, lo que estas significan y cómo se usan.

Manejo de estrategias de comprensión del texto: La comprensión lectora resulta de aplicar estrategias para entender y recordar. Implica estar en capacidad de comunicar lo que se ha leído y escuchado. Comprender es un proceso activo y constructivo que permite encontrar significado a lo que se oye o se lee. Antes de la comprensión lectora, está la comprensión oral. La comprensión de lectura transforma a los estudiantes en lectores activos.

Escritura: La escritura se refiere a dos aspectos; por una parte a realizar el trazo de las letras que corresponden a los sonidos y por otra, a producir textos breves (primero oraciones y luego párrafos) para expresar sus ideas.

## ➔ DESARROLLO DE HABILIDADES DE LECTOESCRITURA

Es la etapa posterior al aprendizaje de la lectoescritura y se da cuando ya se han alcanzado las destrezas de la lectoescritura inicial. Durante esta etapa, es necesario que el docente aplique estrategias que permitan que el estudiante siga desarrollando la lectura, especialmente ampliando el vocabulario, la comprensión de lectura, perfeccionando la fluidez e incrementando la velocidad lectora. En esta fase se desarrolla la lectura y la escritura para aprender sobre otras áreas curriculares o sobre el mundo, en general.

Las habilidades de lectura que el docente debe desarrollar en los estudiantes incluyen:

- Ampliación del vocabulario
- Aplicación consciente de estrategias de comprensión de lectura
- Generación de hipótesis a partir de sus conocimientos previos y verificación durante la lectura
- Análisis y evaluación de lo que ha leído, y uso de la lectura para aprender
- Utilización de la lectura para recrearse mediante el disfrute de narraciones, poemas y otro tipo de texto
- Lectura en voz alta y con fluidez de textos variados
- Lectura silenciosa con velocidad y comprensión apropiada a su nivel escolar

Por otra parte, en relación con la producción escrita, las habilidades que se deben desarrollar en los estudiantes incluyen lo que Carl Bereiter (1980) indica:

- Fluidez en la producción del lenguaje escrito
- Fluidez en la generación de ideas
- Uso de las convenciones de la escritura (gramática y ortografía)
- Habilidad para tomar en cuenta al lector
- Apreciación y discriminación literaria (diferenciar entre tipos de texto)
- Uso del pensamiento reflexivo para producir sus textos



### 7.3 LA ESTRUCTURA MENTAL DEL NIÑO

El estudio del cerebro ocupa un lugar importante en educación, especialmente en el abordaje de la lectoescritura. Para un maestro es muy valioso conocer acerca del cerebro y su relación con la lectoescritura, porque de esta manera podrá orientar mejor su aprendizaje y apoyar a quienes presentan alguna dificultad durante este proceso; además, podrá comprender cómo la lectoescritura estimula el desarrollo cognitivo de los estudiantes.

La lectura es aprendida, no es espontánea; en el aprendizaje de la lectura el estudio del cerebro ha proporcionado información útil. Por ejemplo, en la medida en que las palabras tienen significados diferentes según su escritura o pronunciación, se requiere que el cerebro trabaje de forma diferente. La lectura requiere de la interacción de varias partes del cerebro que, al interrelacionarse, forman un circuito cerebral.

- Lateralidad: La lateralidad es una característica específicamente humana, que afecta de forma específica al lenguaje, y que guarda relación directa con la dominación de un hemisferio cerebral sobre el otro, al menos en cuanto a actividad lingüística se refiere. Con mayor frecuencia se hace referencia al predominio de una mano sobre la otra, por ser lo más manifiesto; pero deben tenerse en cuenta también las extremidades inferiores y los órganos sensoriales de la vista y el oído. Una evolución normal con una afirmación de la lateralidad influye de forma decisiva en todos los aprendizajes de tipo manipulativo y, por tanto, en la escritura. Igualmente repercutirá de modo positivo en el aprendizaje de la lectura, ya que ésta supone una orientación de izquierda –derecha en un espacio concreto.
- Desarrollo perceptivo: Dentro de todo el proceso nos interesan, de modo particular por su influencia en el aprendizaje de la lectura y la escritura los tipos de percepción visual, auditiva, espacial y temporal. Las formas elementales de la percepción comienzan a desarrollarse en los primeros meses de la vida infantil. La diferenciación de estímulos es imperfecta e

inconstante. El niño comienza diferenciando, dentro de un contexto dado, todo aquello que le motiva reacciones de orientación y emociones: por ejemplo, objetos brillantes, movibles, sonidos fuertes, olores frecuentes.

- Percepción Visual: Capacidad que tiene el niño para memorizar lo que se le presenta visualmente, para retener las imágenes visuales de forma, tamaño, posición, color, secuencia, entre otros.
- Percepción Auditiva: Capacidad que tiene el niño para memorizar lo que escucha y solo si esta destreza está desarrollada, podrá memorizar por ejemplo, el fonema correspondiente al grafema.
- Percepción espacial: El niño construye su espacio a la vez que desarrolla su motricidad y ésta permite desarrollar el esquema corporal.
- Percepción temporal: capacidad para mejorar la representación mental de los momentos en el tiempo. Es la ordenación y organización consciente de los fenómenos en el tiempo. MINEDUC, MÓDULO 3 APRESTAMIENTO PARA LA LECTURA Y ESCRITURA (1999)

#### **7.4 LA IMPORTANCIA DE APRENDER A LEER Y ESCRIBIR**

Se ha pensado que la lectura y escritura son aprendizajes mecánicos, pero en realidad son aprendizajes fundamentales cuya transferencia cognitiva y afectiva va mucho más allá de lo que podríamos imaginar; por algo, a nivel universal, se consideran tres aprendizajes esenciales para la vida: la lectura, la escritura y el pensamiento lógico-matemático.

Estas habilidades son herramientas importantes para desarrollar niveles cada vez más elaborados de pensamiento, comunicación e interacción positiva con los demás y con el medio, además de que son instrumentos muy valiosos para aprender, seguir estudiando y seguir aprendiendo. En el mundo actual la capacidad para aprender a lo largo de toda la vida es no sólo una necesidad, por la velocidad con que avanza la ciencia y la tecnología, sino que es también un derecho de todos, que tiene que ver con la equidad que tanto necesitamos para acortar las brechas que existen en nuestro país. Garantizar estos aprendizajes en todos los alumnos de nuestras escuelas se convierte en un compromiso sociopolítico y ético primordial, que estamos en obligación de cumplir.

De otro lado, el arrollador avance de la tecnología en el campo de la comunicación y de la información llevó a argumentar, en algún momento, que la imagen y la palabra hablada reemplazarían ventajosamente a la lectura y la escritura; sin embargo, la realidad demuestra que la habilidad lectora y la producción escrita cobran mayor vigencia en el mundo globalizado, donde el acceso a la información llega principalmente por escrito a través del Internet, un medio cada vez más generalizado. Pero no basta con leer mecánicamente, más importante es desarrollar las habilidades que permitan comprender, seleccionar, organizar, procesar y utilizar la información; de lo que se deduce que el uso de sistemas informáticos requiere la aplicación de habilidades lectoras, de escritura y de pensamiento lógico, cada vez más desarrolladas.

→ La lectura

Leer es un acto de pensamiento que implica una intensa movilización cognitiva para interpretar y construir el sentido de la lectura. No es, entonces, un simple proceso de decodificación de un conjunto de signos; leer es comprender: el sentido del mensaje. Enseñar a leer es más que enseñar el código lingüístico y sus mecanismos de articulación, lo más importante es entender el lenguaje escrito como otra forma de expresarse, otra forma de “decir” las ideas, de manifestar lo que se quiere. Aprender a leer es llegar a comprender que la lectura transmite mensajes.

Los niños están en capacidad de comprender lo que leen desde que inician su aprendizaje, valiéndose de muchos medios que podemos enseñarles a utilizar, como por ejemplo: leer las imágenes. Por ello, es preferible evitar el empleo de métodos que enfatizan el desarrollo gradual de destrezas independientes como vocales, sílabas aisladas, palabras sueltas y que dejan para el final la comprensión de lo que se lee, porque así se pierden valiosas oportunidades de aprender y valorar la principal finalidad de la lectura que es la de comprender mensajes.

Los niños, desde el principio de su aprendizaje, deben descubrir lo importante que es saber leer porque les permite comunicarse con otros,

recibir e interpretar mensajes, sentir la lectura como fuente importante de placer y entretenimiento. Permite apreciar que el lenguaje escrito es la forma como perdura en el tiempo el lenguaje oral. Con el tiempo, los niños aprenderán también a valorar la lectura como fuente de información y como medio que les ayuda a mejorar sus habilidades lingüísticas. Debemos hacer de los niños lectores críticos, capaces de leer e interpretar los mensajes expresos y los subyacentes, para no ser solamente “consumidores pasivos” como decía Freire. Leer es la habilidad que permite comprender el lenguaje escrito, descifrar y llegar a comprender el sentido del mensaje; lo que se desarrolla en un proceso dinámico de construcción cognitiva, en situaciones de comunicación real.

La lectura, entre otras cosas, es importante para:

- Desarrollar la atención y concentración.
- Desarrollar la capacidad de decodificación y comprensión de mensajes.
- Ayudar al descentramiento, es decir, salir de sí para ponerse en el lugar del otro.
- Tener actitud dialógica para escuchar y aprender de los demás.
- Ponernos en contacto con nuestra propia interioridad ya que es, por lo general, una actividad personal, silenciosa, que confronta permanentemente otras ideas y sentimientos con las de uno mismo.
- Ser, además, un vehículo indispensable para ponerse en contacto con el mundo, con el conocimiento, otras realidades, con el pasado, diversas opiniones, etc. No todo lo podemos ver y comprobar por nosotros mismos, gran parte de información nos llega por escrito (periódicos, revistas, libros, internet).
- Ponerse en contacto con todo lo anterior, permitiendo al lector ampliar su panorama y desarrollar criterios para comprender e interpretar su propia realidad.
- Estar actualizados, en esta época en que los avances científicos y tecnológicos avanzan rápidamente, quien no lee queda desfasado.

- Ayudar a incorporar formas y procesos lingüísticos: ortografía, vocabulario, modelos de construcción y de composición, etc.
- Llevarnos de niveles simples de decodificación a niveles complejos y profundos de análisis, que se pueden transferir a distintas situaciones de la vida.

→ La escritura

Todo escrito cumple una función social porque se escribe, principalmente, para comunicar algo a alguien. Escribir no es, tampoco, una tarea mecánica de codificación, no es suficiente conocer los signos y saber construir con ellos combinaciones. La escritura debe entenderse, desde que se aprende, como un recurso de comunicación que permite representar el lenguaje oral para transmitir mensajes.

El niño que aprende a escribir debe percibir primero que a cada expresión del lenguaje oral le corresponde una representación gráfica, así a cada fonema le corresponde una grafía pero, también, existen otros signos o símbolos que se utilizan en esta representación, como: las tildes que representan la fuerza con que se pronuncian algunos fonemas, los signos de interrogación y exclamación que representan determinadas entonaciones que usamos al hablar, las comas y puntos que representan las pausas, los espacios en blanco entre palabras que representan el final de un término y el inicio de otro... Ir enseñando esto de manera integral y no de manera aislada, mostrarlo en textos completos, usarlos desde el inicio en la producción de textos, ayuda a que el niño entienda la escritura como el sistema que registra el habla y que, tal como ocurre con el lenguaje oral, el lenguaje escrito sirve para comunicar lo que se quiere decir.

El niño debe, desde el principio, tratar de traducir ideas y pensamientos propios al lenguaje escrito, usando todos los recursos disponibles a su alcance (imágenes, grafías conocidas, grafismos propios) hasta que esté en capacidad de ir reemplazando sus símbolos por los convencionales.

Escribir es la habilidad de producir textos, con autonomía, para comunicar mensajes a otros. La redacción favorece:

- La organización y estructuración del pensamiento.
- La actitud dialógica. Escribimos principalmente para ser leídos por otros, para comunicar algo.
- El sentido lógico.
- La capacidad de argumentación.
- Niveles de expresión más elaborados.

→ El pensamiento lógico

La matemática desarrolla:

- ⇒ La capacidad de abstracción, es decir, transferir el mundo concreto al mundo de las ideas y de la imaginación, lo que a su vez favorece la capacidad creativa e innovadora.
- ⇒ El pensamiento lógico que sirve para resolver problemas de la vida cotidiana guiándose por algunos criterios.
- ⇒ El pensamiento simbólico que permite representar y sintetizar aspectos del mundo de lo concreto y del mundo de las ideas.
- ⇒ La elaboración y manipulación intelectual.

→ ¿Se aprende primero a leer o a escribir?

Actualmente, se considera que leer y escribir son habilidades del desarrollo mismo del lenguaje, que no se aprenden aisladamente sino en un proceso integrado. Así como se aprende a hablar en un proceso constructivo personal, en interrelación con los demás, no a partir de reglas, del mismo modo la lectura y la escritura responden a un proceso similar de construcción del lenguaje escrito.

La lectura le será, en todo caso, más cercana que la escritura, ya que probablemente ha tenido oportunidad de que alguien le haya leído cuentos y de decodificar, él mismo, símbolos y signos frecuentes en la vida cotidiana; por otro lado, la lectura ofrece menor dificultad cognitiva y motora que la escritura por lo que es frecuente observar que la mayoría de niños domina antes la actividad de leer que la de escribir. Sin embargo, el aprendizaje y ejercicio debe darse de manera simultánea, no es posible esperar a que los niños lean para recién empezar a escribir. Como podemos comprobar, la lectura y la producción escrita se desarrollan paralelamente; para escribir se necesita leer y releer continuamente, por lo que no existen espacios solamente para leer o solamente para escribir.

El empleo del lenguaje como herramienta de comunicación implica el desarrollo de las grandes habilidades de hablar, escuchar, leer y escribir. Hablar y escuchar son habilidades del lenguaje oral; leer y escribir corresponden al lenguaje escrito. Lo importante no es el dominio aislado de estas habilidades, sino que en conjunto favorecen el manejo de una efectiva comunicación. Leer y escribir se aprenden conjuntamente como procesos dinámicos y constructivos. Requieren la ejercitación de habilidades como la observación reflexiva, la identificación, la comparación, la clasificación, la resolución de problemas, el análisis, la síntesis, la formulación de hipótesis y reglas, la generalización y otras.

### → Niveles de construcción de la escritura

Emilia Ferreiro y seguidores, basándose en la teoría de Piaget, demostraron, que antes de ingresar al primer grado, los niños tienen ya información sobre el sistema de la lengua escrita, sobre todo en zonas urbanas donde existen variadas posibilidades de tomar contacto en la vida cotidiana con diversas manifestaciones del lenguaje escrito. Por ejemplo, cuando ven leer a otras personas, cuando les leen cuentos, cuando observan letreros comerciales o informativos, en las marcas de productos de consumo familiar, al ver en la televisión o cine, películas con subtítulos, al observar u hojear revistas, periódicos, libros y todo tipo de material impreso. Este contacto con el lenguaje escrito permite descubrir la relación directa entre los sistemas oral y escrito, así como su utilidad.

Cuando el niño diferencia el dibujo de la escritura comienza a representar por escrito lo que quiere comunicar, empleando al principio signos arbitrarios; a medida que se apropia del código escrito convencional su escritura cambia hasta emplear las letras del alfabeto. Estas formas sucesivas de representación escrita se denominan los niveles de construcción de la escritura. Estos niveles son: Pre silábico, silábico, silábico–alfabético y alfabético.

#### PRIMER NIVEL: PRE SILÁBICO

Este nivel comienza cuando el niño descubre la diferencia entre el dibujo y la escritura. Cuando relaciona que el dibujo es la representación de las características del objeto y la escritura es algo diferente. Al principio “escriben” empleando garabatos y letras yuxtapuestas con una libre interpretación.

##### Características de la escritura:

- Diferencia el dibujo de la escritura.
- Reconoce que las cadenas de letras son objetos sustitutos que representan nombres de objetos del mundo, personas, animales, etc.



- Escribe en una línea horizontal de izquierda a derecha, empleando signos arbitrarios. No crea nuevas formas o signos.
- Se concentra en las palabras como globalidad. No percibe la relación entre los signos del lenguaje escrito y los sonidos del lenguaje oral.

Para estimular avances en esta etapa:

- Es necesario poner a los niños en contacto con materiales escritos como cuentos, revistas, periódicos, afiches, cartas, recibos y otros, para que incrementen su información sobre el lenguaje escrito.
- Leerles teniendo cuidado que escuchen y observen al lector; descubrirán que leer tiene significado y necesita ciertos comportamientos como hacerlo de izquierda a derecha, de arriba hacia abajo, hacerlo con atención, etc.
- Invitarles a que “lean”, para que se familiaricen con materiales escritos y aprendan a pasar las hojas, a recorrer con la vista en el sentido de la lectura y otros.
- Asociar imágenes con textos para que anticipen el contenido al relacionarlo con la imagen: ¿Qué dirá? ¿Por qué crees que dice eso?
- Que dibujen sus experiencias, juegos y diversas actividades; orientarles a que enriquezcan su dibujo para que organicen y expresen la información que poseen sobre lo que dibujaron: ¿Qué es lo que hice? ¿Qué contiene? ¿Qué le falta?...
- Motivarles para que “escriban” sobre lo que dibujaron, para que se percaten de la diferencia entre dibujo y escritura. La maestra puede escribir lo que el niño dicta, para que se dé cuenta que lo que dice puede quedar escrito y ser leído por otra persona.
- Escribir en su presencia aquello que es necesario recordar: acuerdos de grupo, lo que debe transmitir a sus padres, direcciones, fechas y otros.

Etapa Intermedia: A medida que progresan en este nivel surge una etapa intermedia de aproximación al siguiente nivel. En esta etapa tratan de explicarse las diferencias entre una palabra y otra, surgen así las primeras hipótesis que se plantean.

Para estimular avances en esta etapa:

- Comparar palabras de un texto identificando la más larga, la más corta.
- Describir características de objetos, animales, personas a partir de la lectura de sus nombres. Ejemplo: Una mariposa es pequeña y una cama es grande; pero la palabra mariposa es más larga que la palabra cama.
- Hallar semejanzas y diferencias entre palabras: ¿En qué se parecen? ¿En qué se diferencian? Por ejemplo: casa - casita - casona.
- Poner carteles con el nombre de los objetos del aula y de diversos ambientes del colegio; es lo que se conoce como “letrar el aula y/o los ambientes”. Ejemplo: puerta - mesa - basurero.
- Organizar el “banco de palabras” con las tarjetas del vocabulario visual básico que van conociendo. Servirán como referente y apoyo permanente.
- Realizar juegos para identificar palabras en un texto o en un conjunto de tarjetas del banco de palabras.
- Tarjetas con imágenes y su respectiva escritura. Se usan imágenes del vocabulario corriente de los niños.
- Resolver adivinanzas con las palabras del vocabulario visual básico. La profesora dice las características de algo y los niños deben mostrar la tarjeta con la imagen y nombre correspondiente. Ejemplo. “¿Cómo se llama, cómo se llama el animal que caza ratones?”

SEGUNDO NIVEL: SILÁBICO

En este nivel el niño fortalece su “conciencia fonológica”, comienza la asociación entre sonidos y grafías, se pregunta por qué determinadas letras son necesarias para “decir” una palabra y no otras, para explicarlo formula la hipótesis silábica que es el primer intento para resolver el problema de la relación entre el todo –la cadena escrita– y las partes constituyentes –las letras–.

### Características de la escritura:

Establece correspondencia entre el sonido silábico y su grafía. Representa una sílaba con una grafía.

Continúa usando las hipótesis de cantidad y variedad.

Busca diferencias gráficas en los escritos porque “dos cosas diferentes no se pueden escribir igual”.

Para estimular avances en este nivel: Para ejercitar la atención, percepción visual y auditiva, memoria visual, comparación, clasificación de palabras facilitando su análisis: Buscar palabras que empiecen, que terminen con igual sonido y observar su escritura, encontrar palabras con el mismo sonido al centro, aprender, decir, crear rimas y trabalenguas.

Para ejercitar el análisis y síntesis de palabras que permite a los niños contrastar sus hipótesis con la escritura:

- o Identificar las sílabas de una palabra (golpes de voz) con palmadas, colocando una semilla por cada sonido silábico...
- o Formar palabras con letras móviles.
- o Escribir nombres de personas, animales, objetos de su vocabulario usual.

### TERCER NIVEL: SILÁBICO-ALFABÉTICO

Es un período de transición por lo que es una etapa híbrida, en la que los niños combinan la hipótesis silábica con inicios de la hipótesis alfabética.

#### Características de la escritura:

Escribe partes de la palabra según el nivel silábico, otras tienen correspondencia alfabética, por lo que algunas grafías representan sílabas y otras representan ya fonemas.

Usa grafías convencionales, pero también espontáneas. A veces representa las consonantes con cualquier grafía, pero las vocales siempre con la grafía correspondiente.

Para estimular avances en este nivel: Los ejercicios propuestos buscan que el niño compare las palabras y confirme su hipótesis sobre la relación entre

sonido y letra. Al analizar y sintetizar afianza su hipótesis alfabética: una letra para cada sonido.

- Componer palabras con letras móviles.
- Completar letras en una palabra.
- Tarjetas con letras. Una letra en cada tarjeta, de tal manera que pueda usarlas muchas veces para formar distintas palabras.
- Comparar palabras que se parecen. Ejemplo: pesa – pela.
- Comparar sonidos de sílabas directas e inversas, argumentando sus respuestas. Ejemplo: sano – asno.

#### CUARTO NIVEL: ALFABÉTICO

Surge cuando los niños han comprendido la naturaleza de nuestro sistema de escritura al hallar la relación de una letra para cada fonema.

##### Características de la escritura:

Establece correspondencia entre fonema – grafía (sonido – letra).

Usa las grafías convencionales.

Se puede comprender lo que escribe.

Para estimular avances en este nivel: Incentivar al niño a comunicar por escrito lo que piensa, siente, quiere, proporcionándole situaciones que lo motiven a hacerlo, como escribir una carta, enviar mensajes a sus amigos, anotar direcciones, anotar chistes para no olvidarlos y contarlos en otra oportunidad, etc. Es importante orientar al descubrimiento de los espacios entre palabras como propiedad de la escritura.

- ➡ Hacer que los niños repitan verbalmente una oración e identifiquen las palabras que la forman.
- ➡ Que separen las palabras de una oración presentada en un solo bloque. Ejemplo: Lupesalióconsutío.
- ➡ Afianzar el uso de la letra mayúscula para los nombres propios, al inicio de un escrito y después del punto.
- ➡ Conducir al niño al descubrimiento de reglas ortográficas en la escritura convencional, motivarlo e iniciarlo en el uso práctico de dichas reglas,

teniendo cuidado de no exigir su memorización sino su empleo en situaciones prácticas (mayúscula en nombres propios, mayúscula inicial).

- ➡ Propiciar situaciones que lleven al niño a escribir en el contexto de su vida diaria, despertando su interés en escribir para comunicarse.

Estos niveles son un proceso continuo y no etapas fijas o determinadas por la edad cronológica. Es necesario descubrir el nivel de escritura en el que se encuentran los niños, porque permite ajustar la programación y así facilitar sus aprendizajes.

Para determinar el nivel de escritura en que se encuentran los niños se puede hacer la siguiente prueba:

- Generar un clima de afecto y confianza en el que el niño se sienta tranquilo y pueda ejecutar sin temor lo que se le pedirá.
- Se solicita al niño que dibuje algo y luego que escriba acerca de lo que dibujó, como crea que se hace. Hay que motivarlo a escribir, sobre todo si muestra inseguridad afirmando que no sabe hacerlo.
- Después se le pide que “lea” lo que escribió. En todo caso es preferible que el educador copie textualmente lo que el niño dice que escribió para compararlo con lo escrito por el mismo niño.
- Analizar cuidadosamente lo que el niño escribió, teniendo en cuenta los siguientes aspectos:

Si logra diferenciar dibujo de escritura.

Presencia de sentido de linealidad.

Utilización de símbolos propios o letras del alfabeto.

Si emplea letras del alfabeto, observar si guardan relación con la palabra correspondiente.

Si escribe su nombre, constatar si lo hace en forma global o si identifica los sonidos con las letras.

Si representa cada sílaba con una letra.

Escritura legible con separación adecuada de palabras.

- No es necesario evaluar a todos los niños a la vez, más bien es preferible hacerlo por grupos pequeños o en forma individual, para prestar la atención necesaria. Además, así se fortalecerá una relación afectiva más estrecha con el niño o con el pequeño grupo.
- Contrastar la escritura de cada niño, niña, con las características de la escritura en cada nivel permitirá conocer en qué nivel se encuentra para tomar las decisiones adecuadas, a fin de estimular sus aprendizajes.

## **8. CONCLUSIONES**

1. Se facilitó a los docentes que imparten primer grado del nivel primario, una recopilación de estrategias para mejorar la enseñanza de la lectoescritura.
2. Los docentes de primer grado, aplicaron las estrategias presentadas para mejorar el proceso enseñanza y aprendizaje de la lectoescritura.
3. Se acompañó a los docentes en las aulas, fortaleciendo la aplicación de estrategias metodológicas con estudiantes de primer grado del nivel primario.
4. Se evaluaron y analizaron los resultados finales, verificando el beneficio de la aplicación de estrategias para mejorar el proceso de lectoescritura en primer grado del nivel primario.

## **9. RECOMENDACIONES**

1. Continuar facilitando las estrategias para enseñanza y aprendizaje de la lectoescritura en primer grado, a docentes que impartan primer grado del nivel primario en centros educativos del sector 1219.2, del municipio de San Pablo, departamento de San Marcos, a través de procesos de inducción y actualización del Personal involucrado.
2. Que los docentes sigan aplicando las estrategias para mejorar el proceso de lectoescritura en primer grado del nivel primario, realizando las adecuaciones necesarias de acuerdo con el contexto donde se desarrollen.
3. Diseñar un programa de acompañamiento continuo a los docentes que imparten primer grado del nivel primario, para fortalecer la aplicación de estrategias de lectoescritura que favorezcan su enseñanza aprendizaje.
4. Verificar y evaluar periódicamente las mejoras en el proceso de lectoescritura en primer grado del nivel primario, a través del análisis de resultados de rendimiento escolar de los estudiantes.



## 10. REFERENCIAS

- Academia.* (s.f.). Obtenido de [www.academia.edu/.../ESTRATEGIAS\\_PARA\\_LA\\_ENSEÑANZA\\_APRENDIZAJE\\_](http://www.academia.edu/.../ESTRATEGIAS_PARA_LA_ENSEÑANZA_APRENDIZAJE_)
- Escuela en la Nube.* (s.f.). Obtenido de <http://www.escuelaenlanube.com/lectura-y-escritura/>
- Gutierrez, M. (22 de 10 de 2016). *En la escuela de Mabel.* Obtenido de <http://www.enlaescuelademabel.com/categoria/lectura-y-escritura>
- LARA SÁNCHEZ, N. (2008). *ESTRATEGIAS PARA LA ENSEÑANZA APRENDIZAJE DE LA LECTOESCRITURA EN PRIMER GRADO.*
- MENDOZA, C. (2007). *DIDÁCTICA UNIVERSITARIA.* GUATEMALA: UNIVERSITARIA.
- MINEDUC.* (s.f.). Obtenido de <http://www.mineduc.gob.gt/DIGECUR/?p=CNB.asp>
- MINEDUC. (1,999). *MÓDULO 1 DESARROLLO DEL NIÑO.* GUATEMALA.
- MINEDUC. (1999). *MÓDULO 3 APRESTAMIENTO PARA LA LECTURA Y ESCRITURA.* Guatemala.
- MINEDUC. (2006). *ORIENTACIONES PARA EL DESARROLLO CURRICULAR PRIMER GRADO.* GUATEMALA.
- MINEDUC. (2013). *APRENDIZAJE DE LA LECTOESCRITURA.* Guatemala.
- MINEDUC. (2013). *CURRÍCULUM NACIONAL BASE PRIMER GRADO.* GUATEMALA.

MINEDUC. (2016). *SIRE*. Obtenido de [www.sire.mineduc.gob.gt](http://www.sire.mineduc.gob.gt)

OEI. (s.f.). *Organización de Estados Iberoamericanos*. Obtenido de <http://www.oei.es/historico/fomentolectura.php>

*Pinterest*. (s.f.). Obtenido de <https://es.pinterest.com/explore/actividades-de-primer-grado->

USAID. (20 de 11 de 2013). *Reaula*. Obtenido de <http://www.reaula.org/noticia.php?noticia=41>

## **11. ANEXO: COMUNIDADES DE APRENDIZAJE**

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA  
ESCUELA DE FORMACIÓN DE PROFESORES DE ENSEÑANZA MEDIA  
EFPEM  
MAESTRÍA EN LIDERAZGO EN EL ACOMPAÑAMIENTO EDUCATIVO



COMUNIDADES DE APRENDIZAJE  
UNA PROPUESTA DE IMPLEMENTACIÓN Y DESARROLLO

LIZZY CARLILY ESCOBAR OROZCO

## ÍNDICE

JUSTIFICACIÓN.....	50
1. OBJETIVOS .....	51
GENERAL:.....	51
ESPECÍFICOS:.....	51
2. PARTICIPANTES.....	52
3. HERRAMIENTA(S) TECNOLÓGICA(S) A UTILIZAR.....	53
4. IMPLEMENTACIÓN DE LA COMUNIDAD DE APRENDIZAJE .....	53
4.1 CREACIÓN .....	53
4.2 DESARROLLO: .....	54
4.3 CONSOLIDACIÓN:.....	56
5. REFLEXIÓN DE LA PRÁCTICA DE LAS CDA .....	57
5.1 Introducción al Liderazgo Educativo .....	57
5.2 Liderazgo para la Reforma Educativa.....	58
5.3 Liderazgo para el Aprendizaje .....	59
5.4 Liderazgo para la Educación de Calidad .....	60
6. ANEXOS .....	61

## JUSTIFICACIÓN

De acuerdo con el trabajo administrativo que se realiza, los Directores de los centros educativos, se reúnen o se comunican entre sí, para compartir experiencias de procesos que les ha tocado realizar, así como para consultar sobre procesos que tienen que realizar. A través de estas comunicaciones, se van fortaleciendo en sus labores administrativas, especialmente quienes se inician en las funciones de Dirección.

Por lo anteriormente descrito, se considera importante la formación y desarrollo de Comunidades de Aprendizaje entre Directores; logrando con esta estrategia, facilitar los procesos administrativos que ellos realizan en su ámbito laboral.

Su importancia radica, no solo en generar conocimientos, sino en la utilización de conocimientos generados y compartidos, para mejorar su trabajo en los centros educativos.

A través de la comunidad de aprendizaje, se garantiza que los Directores, compartan experiencias y modos más fáciles de realizar los procesos, obteniendo el éxito y eficiencia en los mismos. Así también, que dichos procesos, sean estandarizados en el sector educativo y que llenen los requisitos establecidos para cada uno de ellos.

## 1. OBJETIVOS

### **GENERAL:**

- ➔ Fortalecer los procesos administrativos que realizan los Directores en los centros educativos del sector educativo No. 1219.2, para aumentar la eficacia profesional.

### **ESPECÍFICOS:**

- ⇒ Apoyarse mutuamente en los procesos administrativos.
- ⇒ Intercambiar conocimientos y experiencias, que enriquezcan la labor administrativa.
- ⇒ Resolver situaciones comunes que se dan en los centros educativos.
- ⇒ Promover la investigación, el hábito de la lectura y la autoformación, en los Directores participantes, para fortalecer los procesos administrativos.

## 2. PARTICIPANTES

No.	Nombre del director/a	Centro Educativo	código	No. Teléfono	Dirección electrónica	Número Maestros		Número Estudiantes	
						M	F	M	F
1	Marlyn Diana Rivas López	EORM "Roderico Guillermo Navarro de León", Caserío La Cumbre	12-19-1042-43	4753 6549	12-19-1042-43@mineduc.edu.gt	1	6	79	81
2	Hugo David Cottón Almengor	EORM Comunidad Agraria La Ranchería	12-19-1070-43	5717 4944	<a href="mailto:12-19-1070-43@mineduc.edu.gt">12-19-1070-43@mineduc.edu.gt</a>	4	3	63	50
3	Noé Samuel López y López	EORM Colonia San José, Aldea El Porvenir	12-19-1071-43	3199 7793	<a href="mailto:12-19-1071-43@mineduc.edu.gt">12-19-1071-43@mineduc.edu.gt</a>	2	4	63	59
4	Esvin Erick Pablo Barrios	EORM Aldea El Matasano	12-19-1073-43	4915 1833	<a href="mailto:12-19-1073-43@mineduc.edu.gt">12-19-1073-43@mineduc.edu.gt</a>	3	6	81	115
5	Frisdy Yanira Barrios Espinoza	EOUM No. 2 "Alba Teresa Castillo", Cabecera Municipal	12-19-3822-43	5918 9790	<a href="mailto:12-19-3822-43@mineduc.edu.gt">12-19-3822-43@mineduc.edu.gt</a>	4	5	97	113
6	Aurora Lisbeth Ochoa Morales	INEB, Comunidad Agraria Colima I	12-19-0045-45	5753 0787	<a href="mailto:12-19-0045-45@mineduc.edu.gt">12-19-0045-45@mineduc.edu.gt</a>	4	2	29	29
7	Victor Arnoldo Niz Chilel	INEB, Cabecera Municipal	12-19-0056-45	4911 1017	<a href="mailto:12-19-0056-45@mineduc.edu.gt">12-19-0056-45@mineduc.edu.gt</a>	6	4	125	145
8	Clara Eluvina Maldonado Orozco	INEB Telesecundaria, Aldea El Quetzalí	12-19-5092-45	4781 1568	12-19-5092-45@mineduc.edu.gt	0	3	40	39
9	Mynor Estuardo Velásquez Orozco	INED, Cabecera Municipal	12-19-0048-46	3058 6782	<a href="mailto:12-19-0048-46@mineduc.edu.gt">12-19-0048-46@mineduc.edu.gt</a>	5	2	71	31
10	Glendy Sarahí Salazar Chávez	INED, Aldea El Porvenir	12-19-0049-46	3101 0093	12-19-0049-46@mineduc.edu.gt	2	3	28	22

### **3. HERRAMIENTA(S) TECNOLÓGICA(S) A UTILIZAR**

- ✓ Por no contar con los recursos tecnológicos necesarios, se utilizará el correo electrónico institucional, asignado a cada centro educativo. Y para el envío y recepción de documentos, la aplicación google drive. Así mismo, un grupo creado en la aplicación de WhatsApp. Para ello, harán uso de centros de internet, en la mayoría de casos; así mismo a través de internet residencial (los que posean) y teléfonos que tengan estas aplicaciones.
  
- ✓ La comunidad de aprendizaje se realizará de manera presencial, debido a que los centros educativos, no cuentan con los recursos tecnológicos para ingresar a plataformas virtuales.

### **4. IMPLEMENTACIÓN DE LA COMUNIDAD DE APRENDIZAJE**

#### **4.1 CREACIÓN**

Misión de las CDA:

Somos una Comunidad de Aprendizaje organizada y orientada a fortalecer las capacidades de los Directores, para realizar los procesos administrativos en los centros educativos del sector No. 1219.2, del municipio de San Pablo, departamento de San Marcos.

Normas de participación en las CDA:

- Colaborar activamente para lograr la misión de la CDA
- Responsabilidad compartida
- Propiciar la participación equitativa, evitando jerarquías
- Participar en todas las sesiones programadas, para lograr el aprendizaje mutuo



- Aprovechar las fortalezas de cada integrante, respetando criterios personales
- Generar aportes de alta calidad académica
- Cumplir con las tareas que se asignen a cada integrante
- Aplicar los conocimientos y experiencias en el desarrollo de las labores administrativas

Problemáticas comunes de los/as participantes:

- ¿Cómo ejercer el liderazgo en el centro educativo?
- ¿Cómo lograr que todo el Personal trabaje en equipo?
- Aplicación de la Evaluación en el centro educativo
- ¿Cómo mejorar la lectura en los estudiantes?
- Aplicación de Legislación Educativa
- Manejo de plataforma del SIRE
- Utilización de correos electrónicos y google drive

#### **4.2 DESARROLLO:**

- ☞ Lanzamiento de las CDA. Se realizará a través de los siguientes pasos:
  - Concientización a Directores, sobre la importancia de pertenecer a una comunidad de aprendizaje
  - Organización de la CDA
  - Diagnóstico de problemáticas que enfrentan los Directores
  - Planificación de temáticas y Calendarización de sesiones de las CDA
  - Desarrollo de la CDA
  - Evaluación constante de beneficios obtenidos en su aplicación en los centros educativos

- ↪ Metodología: Se aplicarán estrategias como:
- Estudio de casos: procedimiento didáctico que consiste en presentación de casos reales, para ser analizados y resueltos por los participantes, con la debida fundamentación.
  - Lluvia de ideas: se utilizará para dar solución a problemáticas planteadas por los integrantes de la CDA.
  - Diálogo de saberes: consiste en propiciar el aprendizaje cooperativo, significativo y contextualizado.
  - Representaciones de situaciones reales, para encontrar soluciones adecuadas.
  - Asignación de tareas a los participantes, para fortalecer las temáticas.
  - Aprendizaje cooperativo: consiste en fomentar el aprendizaje y apoyarse en los demás.

- ↪ Fechas tentativas en las que se llevarán a cabo las reuniones de las CDA

No.	Fecha	Tema a abordar*
1	06-01-2017	LIDERAZGO PEDAGÓGICO
2	13-01-2017	TRABAJO EN EQUIPO
3	20-01-2017	EVALUACIÓN Y APRENDIZAJE
4	27-01-2017	HABILIDADES PEDAGÓGICAS

\*De acuerdo a los contenidos de los cursos Introducción al Liderazgo Educativo, Liderazgo para la Reforma Educativa, Liderazgo para el Aprendizaje y Liderazgo para la Educación de Calidad.

Para cada uno de los temas a trabajar en la CDA deberá elaborar el material de apoyo que utilizará, el cual anexará identificándolo claramente.

Recuerde que una CDA no debe convertirse en un taller de capacitación...

- ↪ Seguimiento permanente a la participación en la CDA:
  - Se planificará una reunión mensual o quincenal, para tomar en cuenta otros temas que los Directores necesitan fortalecer.
  - Seguimiento en los centros educativos, para verificar la aplicación de lo aprendido y medir los beneficios obtenidos.
  
- ↪ Autoevaluación de la CDA.
  - A través de un instrumento donde el participante pueda evaluar cuál ha sido su actitud, su aprendizaje y su aporte, en el desarrollo de las CDA.
  - El instrumento puede ser una Escala de rango, para que se pueda evaluar objetivamente la participación de cada integrante de la CDA.

#### **4.3 CONSOLIDACIÓN:**

- ☒ Propuesta de Auto sostenibilidad.
  - Fortalecer la organización de la CDA
  - Elaborar un Plan a largo plazo, que se pueda cumplir sin la presencia del maestrante
  - Rotación de sedes, para que cada sede sea quien coordine la sesión
  - Concientización a Directores sobre la importancia de seguir perteneciendo y desarrollando la CDA
  - Respaldo a través de una Resolución, la organización y desarrollo de la CDA

## 5. REFLEXIÓN DE LA PRÁCTICA DE LAS CDA

**5.1 Introducción al Liderazgo Educativo** ¿De qué manera lo aprendido en el curso puede fortalecer el quehacer de los directores de escuelas primarias? Y ¿Qué elementos del quehacer de los directores de las escuelas primarias debería ser tomado en cuenta para fortalecer el contenido del curso Introducción al Liderazgo Educativo?

Considero que este curso es primordial en el trabajo que realizan los Directores y Directoras, porque debido al Puesto que desempeñan, deben tener las características de un líder.

El liderazgo escolar es un factor clave para el desarrollo de una educación de calidad. El ejercicio de este liderazgo, recae sobre el Director o Directora del centro educativo. Es importante que se conozcan los diferentes estilos de liderazgo y la escuela requiere de un líder para que impulse las acciones, que organice los recursos, incluyendo el elemento humano y que administre correctamente los bienes del establecimiento.

Un sistema de educación se fortalece cuando hay objetivos claramente señalados, los cuales deben estar presentes en un liderazgo efectivo dentro del centro educativo. El Director debe evaluar constantemente el desempeño de su personal, para elogiar sus aciertos; esto lo motivará a seguir haciendo bien su trabajo. Por mínimo que sea el aporte de cada integrante de un equipo, debe ser elogiado, para motivar al trabajador a mejorar su trabajo día con día.

**5.2 Liderazgo para la Reforma Educativa** ¿De qué manera lo aprendido en el curso puede fortalecer el quehacer de los directores de escuelas primarias? Y ¿qué elementos del quehacer de los directores de las escuelas primarias debería ser tomado en cuenta para fortalecer el contenido del curso Liderazgo para la Reforma Educativa?

La Reforma Educativa se ha enfocado principalmente en la mejora de la calidad educativa. El rol del Director en la escuela, como parte del liderazgo pedagógico que debe poseer, es fortalecer la institución educativa que representa.

La Reforma Educativa propone fortalecer la institucionalidad del sistema educativo nacional y apoyar a los Directores en su gestión. Por eso, considero que este curso fortalece la labor administrativa y técnico pedagógica que realizan en los centros educativos.

Para este proceso, es importante mencionar que los Directores no son los hacen todo en un centro educativo, sino que existe la participación de todo el Personal, de quienes depende el éxito o fracaso de la institución educativa. Viéndolo de esta manera, el equipo de trabajo con que cuenta el Director, debe estar motivado a hacer su quehacer educativo de una forma eficiente y responsable.

**5.3 Liderazgo para el Aprendizaje** ¿De qué manera lo aprendido en el curso puede fortalecer el quehacer de los directores de escuelas primarias? Y ¿qué elementos del quehacer de los directores de las escuelas primarias debería ser tomado en cuenta para fortalecer el contenido del curso Liderazgo para el Aprendizaje?

El Director es el responsable de una gestión escolar efectiva, cuyo propósito es fortalecer las buenas prácticas de gestión adecuadas para el aprendizaje, organización escolar, planeamiento institucional, entre otros.

El rol del Director se evidencia en los logros de aprendizaje que alcancen los estudiantes del centro educativo; por lo que es necesario evaluar la calidad de la gestión para fortalecer la institución educativa.

Este curso también fortalece la gestión de los Directores, porque permite usar los resultados de la evaluación como retroalimentación para la mejora, bajo el control del docente y el liderazgo del Director.

Los Directores y Docentes se sentirán apoyados, cuando se les dé el acompañamiento adecuado en el lugar de trabajo.

El aprendizaje es continuo, por ello las acciones educativas deben ser eficaces y deben plantearse como tal; y la evaluación es un proceso que se da a lo largo del proceso educativo; por lo que, debe estar fortalecido tanto a nivel administrativo con los Directores, como también a nivel pedagógico con los y las docentes.

**5.4 Liderazgo para la Educación de Calidad** ¿De qué manera lo aprendido en el curso puede fortalecer el quehacer de los directores de escuelas primarias? Y ¿qué elementos del quehacer de los directores de las escuelas primarias debería ser tomado en cuenta para fortalecer el contenido del curso Liderazgo para Educación de Calidad?

Las condiciones necesarias para alcanzar la calidad educativa, se deben tomar en cuenta en un centro educativo, a través de la aplicación de estrategias pedagógicas que mejoren el desempeño de los docentes en el proceso educativo y más de aprendizaje de los estudiantes.

El Director del centro educativo, es el eje fundamental para alcanzar el éxito; y en su función debe buscar que el docente se sienta cómodo, satisfecho y apoyado en su gestión pedagógica, para que se alcancen las competencias del Currículum Nacional Base.

El reto de promover una educación de calidad, requiere el fortalecimiento de la labor de los Directores; y en tal sentido, se considera que este curso, es principal en su formación; porque le permite acompañar al docente en el aula, para estimar y valorar su trabajo, y de esta manera conseguir que se sienta estimulado y pueda dar lo mejor de él o ella, para mejorar la calidad de la educación que imparte.

Para mejorar la calidad de la educación, es necesario mejorar las estrategias de acción, las habilidades prácticas que se aplican en el desempeño docente y coordinar todas las acciones educativas con los padres de familia, para que se involucren en el proceso y a medida de sus posibilidades puedan apoyar a sus hijos e hijas.

## 6. ANEXOS

### Instrumento para autoevaluar las CDA.

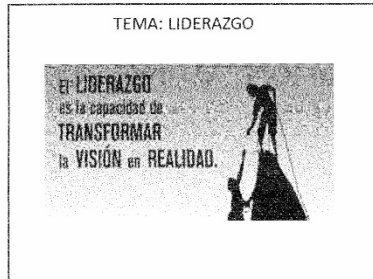
						
<b>ESCALA DE RANGO PARA AUTOEVALUACIÓN</b>						
<b>I PARTE INFORMATIVA</b>						
NOMBRE DE LA COMUNIDAD DE APRENDIZAJE: _____						
MUNICIPIO: _____ SECTOR: _____						
NOMBRE DEL PARTICIPANTE: _____						
CENTRO EDUCATIVO DONDE LABORA: _____						
<b>II PARTE. INSTRUCCIONES</b>						
Con la finalidad de evaluar su participación en la Comunidad de aprendizaje a la cual pertenece, se le solicita responder con toda honestidad, los siguientes cuestionamientos:						
No. De orden	CUESTIONAMIENTOS	ESCALA DE VALORACIÓN				OBSERVACIONES
		SIEMPRE	CASI SIEMPRE	ALGUNAS VECES	NUNCA	
1	Me siento en confianza en el ambiente de la CDA					
2	He aportado conocimientos y experiencias a la CDA					
3	He adquirido conocimientos y experiencias de los demás					
4	He aplicado lo aprendido, en mis labores administrativas					
5	Los aprendizajes adquiridos han sido de beneficio en mis labores					
6	Las temáticas tratadas son de mi interés					
7	Observo profesionalismo en los aportes					
8	Comparto con el Personal a mi cargo, lo aprendido					
9	La continuidad de la CDA favorece el trabajo administrativo					
10	Fortalece mis labores, el acompañamiento educativo					
GRACIAS POR SU PARTICIPACIÓN						



## Material de apoyo sesión 1. Introducción al Liderazgo Educativo.

### TEMA: EL LIDERAZGO.

24/10/2016



LIDERAZGO

QUE ES LIDERAZGO  
Es la capacidad de influir en otros a cambiar actitudes.

QUE ES LIDER  
Es la persona que tiene seguidores, porque incide en sus discípulos.  
Un buen líder es aquella persona, que tiene una visión, metas, objetivos, propósitos, sueños, ideales y lucha por hacerlas realidad

- Si exige dedicación, él tiene que ser el primero; si habla de austeridad, él tiene que dar ejemplo; si demanda lealtad, él por delante.
- El líder predica con el ejemplo: no puede exigir algo que él no cumple.
- No puede pensar hoy de una manera y mañana de otra: confundiría a su equipo.
- Esto no implica que no pueda ir evolucionando en sus planteamientos.

Características de un buen líder

- Visionario *El líder no se contenta con soñar, el líder quiere resultados.*
- El líder defiende con determinación sus convicciones.
- Contagia entusiasmo
- Convincente: el líder es persuasivo
- Gran negociador
- Capacidad de mando
- Exigente, honesto y cumplido
- Humilde

LIDERAZGO ES INFLUENCIA

- ES INFLUENCIA, para bien o para mal
- Si has estado alguna vez en alguna reunión de algún comité, es probable que hayas descubierto que muchas veces, el líder no es el presidente del comité. El líder es la persona a la cual todos se mantienen mirando con el fin de averiguar lo que piensa

SE PUEDE APRENDER A SER LIDER

- ¿Los líderes nacen o se hacen?
- *Las habilidades innatas favorecen el desarrollo del líder, pero a veces resulta más determinante la formación que uno va adquiriendo y la experiencia que va acumulando.*
- En el momento en que dejamos de aprender, dejaremos de ser y hacer líderes.
- "Si el hacha pierde su filo y no se vuelve a afilar, hay que golpear con más fuerza, el éxito radica en la acción sabia y bien ejecutada

**COMO ORGANIZA EL LIDER UN PROYECTO?**

- Un líder simplifica
- Un líder selecciona un equipo.
- Un líder delega
- Un líder motiva
- Un líder promueve la unidad (mas valen dos que uno, porque obtienen más fruto de su esfuerzo)
- Un líder administra
- Un líder agradece

- También se dice que el liderazgo se ejerce a través de 3 tipos de poderes:
  - Poder de la Personalidad: se ve en personas que son líderes naturales.
  - Poder de la Autoridad o del cargo: Se da por el puesto, no importa quién lo ocupe.
  - Poder del Conocimiento: Se da por el reconocimiento de habilidades técnicas necesarias para un puesto determinado.

- Históricamente han existido 5 edades de liderazgo y actualmente estamos en un período de transición hacia la sexta.
- En el liderazgo de conquista, la gente buscaba SEGURIDAD, debido a la amenaza de conquista.
- En el Liderazgo Comercial, la gente buscaba ELEVAR SU NIVEL DE VIDA.
- En el Liderazgo de Organización, la gente empezó a buscar un sitio a donde "pertenece"; el liderazgo se convirtió en la capacidad de organizarse.

- En el Liderazgo de Innovación, los líderes eran extremadamente innovadores, podían manejar los problemas.
- En el Liderazgo de la Información, el líder se convirtió en la persona que mejor procesa, interpreta y utiliza la información, de manera inteligente, moderna y creativa.
- En el Liderazgo de la Nueva Edad, el líder necesita saber cómo se utilizan las nuevas tecnologías, cómo pensar para poder analizar y sintetizar eficazmente la información; sin embargo su dedicación debe seguir enfocada en el INDIVIDUO.

**ESTILOS DE LIDERAZGO:**

- AUTÓCRATA: Asume toda la responsabilidad, solamente él es competente.
- PARTICIPATIVO: Utiliza la consulta, delega funciones en los subalternos; pero la Autoridad final en asuntos de importancia sigue en sus manos.
- RIENDA SUELTA O LIBERAL: Delega en sus subalternos, espera que ellos asuman la responsabilidad por su propia motivación, guía y control.

**Niveles de liderazgo**

- Nivel 5: EJECUTIVO: Éxito duradero por medio de una mezcla de humildad personal y ambición profesional.
- Nivel 4: LIDER EFECTIVO: Visión clara y estimula a estándares altos.
- Nivel 3: ADMINISTRADOR COMPETENTE: Organiza personal y recursos hacia metas predeterminadas.
- Nivel 2: MIEMBRO QUE CONTRIBUYE AL EQUIPO: Contribuye efectivamente al grupo.
- Nivel 1: INDIVIDUO MUY CAPAZ: Hace contribuciones productivas.

**EJERCICIO: ANÁLISIS DE CASOS:** Los Directores y Directoras analizarán los siguientes casos y socializarán sus soluciones en plenaria, por medio de dramatizaciones.

### **LIDERAZGO PEDAGÓGICO**

En una escuela X, el grupo de docentes resisten al cambio pedagógico, más bien multiplican procesos de una educación tradicional y se han acomodado a aplicar metodologías caducas en los que se pueden mencionar:

- No existen iniciativas para contextualizar el diseño curricular en cada uno de los grados del nivel primario.
- Los niños y niñas no son competentes en las áreas de aprendizaje.
- Las aulas no están ambientadas.
- No hay claridad en el uso de materiales educativos.
- No se planifican los aprendizajes ni horarios de clases total.
- Labor docente se ha convertido como una rutina.
- No hay trabajo en equipo.

Por lo que el director preocupado de la situación y con ánimo de transformar la escuela decide intervenir.

¿Cómo creen ustedes que deberá ser su intervención? Enlisten las actividades que consideren necesarias.

## LIDERAZGO POLÍTICO

En la comunidad de Santo Domingo II del municipio de San Pablo, como efecto de la huelga magisterial tres maestros se ausentaron de su labor educativa durante varias semanas, generando inconformidad en padres de familia por la desatención de sus hijos.

Ante tal acontecimiento los maestros solicitaron al STEG el apoyo para ser comisionados a las cabeceras departamentales.

Los padres de familia proceden y ejecutan acciones tomando en cuenta:

- Autoridades educativas.
- Instituciones de interés (DDHH)
- Líderes comunitarios.
- Medios de Comunicación

Seguidamente se realiza una asamblea donde se planeó el traslado de los mismos.

No obstante padres de familia y director defienden y argumentan que debe prevalecer:

- El bien comunitario ante el individual o personal.

¿Cómo podría intervenir el Director en este problema?

## LIDERAZGO ESTRATÉGICO

En la Escuela de la Aldea Colima II del Municipio de San Pablo, del Departamento de San Marcos, se detectó que los niños presentaban dificultad en el Área de Comunicación y Lenguaje específicamente en el componente de Lectura.

A raíz de este problema el Director convocó a una reunión en la que presentó una propuesta al personal docente en la que incluía estrategias para afrontar el problema en el que incluía acciones como:

- Media hora de Lectura diaria en todos los grados.
- Dicha Lectura debe ser dirigida por el maestro de grado.
- Aplicando diferentes técnicas como:
  - Concursos de Deletreo
  - Concursos de Oratoria
  - Concursos de Ortografía

¿Cómo podrían enriquecer esta propuesta?



## LIDERAZGO COMUNITARIO

Aldea El Quetzalí y Aldea Colima II del Municipio de San Pablo, Departamento de San Marcos tiene un desacuerdo del límite territorial entre ambas. La Aldea Colima II no deja pasar a los comunitarios de aldea El Quetzalí, como medida de presión.

Cuando llegaron los maestros de aldea El Quetzalí, no los dejaron pasar y se regresaron, por lo que el director y sus docentes fueron a negociar con los líderes comunitarios de la aldea Colima II, para que dejaran pasar a los maestros y de esta forma no paralizar las clases y afectar a los alumnos.

Y el acuerdo a que llegaron de que solo los docentes podrían pasar a la otra aldea.

Por lo que el comercio en la Aldea El Quetzalí, se encuentra paralizado.

¿Cuáles son las acciones que deben tomar el Director y Personal Docente?

## Material de apoyo sesión 2. Liderazgo para la Reforma Educativa.

### TEMA: TRABAJO EN EQUIPO

El trabajo en equipo puede definirse como una actividad que requiere la participación de diferentes personas; lo que implica una necesidad mutua de compartir habilidades y conocimientos; donde debe existir una relación de confianza que permita delegar en el compañero parte del trabajo propio, con la seguridad de que éste cumplirá cabalmente su cometido.

La confianza e interdependencia entre los miembros garantizan el éxito de un equipo. La confianza se logra tras un período de conocimiento mutuo, de comprobación de capacidades profesionales, habilidades técnicas y calidad humana de los integrantes del equipo. Así surge el prestigio personal de cada individuo que constituye el atributo más relevante que identifica al equipo. Confianza y prestigio están ligados íntimamente; el primero refleja un sentimiento que surge de la relación interpersonal y el prestigio representa el real valor de la capacidad técnica y profesional demostrada.

Trabajar en equipo resulta fundamental y necesario para toda organización moderna. La costumbre de privilegiar el trabajo individual y buscar el beneficio personal, es común en nuestra sociedad; por ello resulta difícil adaptarnos y sobretodo someternos convencidamente al trabajo en equipo.

Resulta imprescindible no confundir trabajar en grupo con trabajar en equipo.

TRABAJO EN GRUPO	TRABAJO EN EQUIPO
Las personas son responsables de su área de competencia y su compromiso es sólo con sus propias metas e intereses particulares.	La responsabilidad y compromiso es de todas las áreas o funciones y con los objetivos de la organización.
El nivel de confianza, comunicación e integración es limitado.	El nivel de confianza es elevado y la comunicación es fluida, lo que



	aumenta el grado de compromiso y la velocidad de respuesta.
El trabajo termina junto con la jornada diaria.	La jornada se prolonga más allá del horario de oficina.
Los problemas son siempre un obstáculo y demoran en resolverse.	Los problemas son desafíos que estimulan el crecimiento. Se les enfoca positivamente y se les da rápida solución.

### **EN RESUMEN:**

- El trabajo en equipo aumenta la productividad y la eficiencia para resolver acertadamente y la rapidez para obtener resultados.
- Para trabajar en equipo, es necesario asumir el compromiso con el resultado de las metas y objetivos propuestos. Requiere confianza en la capacidad de los compañeros de equipo. Creer que al igual que uno, ellos están comprometidos con los objetivos de la organización y trabajan eficazmente por alcanzarlos.
- Resulta imperativo, adoptar una actitud de servicio con los integrantes del equipo, asumir responsabilidades en conjunto y no buscar culpable si algo no sale bien. Se requiere una gran dosis de paciencia y tolerancia con el resto; pero por sobre todo comprensión, cooperación y compromiso.
- Trabajar en equipo significa valorar la diversidad de estilo de las personas. Es importante reconocer y darnos cuenta que opiniones diferentes, puntos de vista distintos generan una variedad de opciones o cursos de acción que a la larga contribuyen a mejorar el resultado o el producto final.
- Trabajar en equipo mejora el desempeño y la motivación de los integrantes, producto del compromiso con la organización. Requiere desarrollar habilidades como: participar en reuniones, comunicación entre personas, aprendizaje en equipo, solucionar problemas en conjunto, aceptar que existen opiniones y opciones tan buenas como las propias.

- Todas las personas tenemos problemas similares para trabajar en equipo, lo que nos diferencia es la forma de enfrentarlos. Trabajar en equipo implica aplicar inteligentemente nuestras capacidades, aprovechando las potencialidades propias y de nuestros compañeros, y la oportunidad de crecimiento personal y de conjunto.
- No basta con que un líder elogie el trabajo de su equipo, debe demostrar con sus acciones y actitudes que efectivamente cree y confía en la capacidad de gestión de todos sus componentes.
- Para un Jefe resulta más fácil y más rápido tomar decisiones en forma independiente, pero si su verdadero objetivo es crear un equipo de trabajo eficiente, de alta productividad o rendimiento, deberá ser consecuente y hacerlo participar. No sólo obtendrá mejores ideas, sino que tendrá un equipo comprometido en forma incondicional.
- En un equipo de trabajo, la comunicación debe ser fluida, espontánea y natural. Los sentimientos deben expresarse con respeto a la intimidad y prestigio de cada integrante. Las diferencias de estilo, la forma de comunicar, y los enfoques personales, no deben constituir una interferencia, sino más bien una oportunidad para enriquecer la unidad del equipo.

## **5 PRINCIPIOS BÁSICOS DEL TRABAJO EN EQUIPO**

### **1. Todo el equipo debe conocer y aceptar los objetivos**

De esta forma cada quien puede encontrar nuevas formas de alcanzarlos y no estar atados a cierta manera de hacer las cosas. Además, todo el equipo debe saber que es su responsabilidad como grupo alcanzar estos objetivos y no de un solo individuo del equipo.

“El trabajo en equipo es la habilidad de trabajar juntos hacia una visión común”.

**2. Todo integrante del equipo debe tener claro cuál es su responsabilidad y el trabajo que le fue asignado**

- Historia de autor anónimo sobre 4 personas: CADA UNO, ALGUIEN, NINGUNO, CUALQUIERA.

Había que hacer un trabajo muy importante y “Cada uno” estaba seguro de que “Alguien” lo haría.

“Cualquiera” pudo haberlo hecho, pero “Ninguno” lo hizo. “Alguien” se disgustó por eso, ya que el trabajo era de “Cada uno”.

“Cada uno” pensó que “Cualquiera” podría hacerlo, pero “Ninguno” se dio cuenta que “Cada uno” lo haría.

En conclusión, “CADA UNO” culpó a “ALGUIEN” cuando “NINGUNO” hizo lo que “CUALQUIERA” podría haber hecho.

**3. Todos deben cooperar**

Cada miembro del equipo debe estar comprometido con lo que se está haciendo en conjunto. El liderazgo no es de uno solo, el liderazgo es compartido.

En un equipo todos deben estar en la capacidad de relevar a alguien si esta persona no puede cumplir por algún motivo, en un equipo todos deben estar dispuestos a dar y recibir ayuda.

“Un equipo de trabajo no funcionará si todos sus miembros no son positivos y colaborativos, dispuestos a animar a los demás miembros del equipo cuando sea preciso.”

#### 4. Información compartida

Un equipo debe tener buena comunicación, aprovechar todo lo que ofrecen las redes sociales, usar herramientas como Twitter, Facebook, para mantenerse en contacto constantemente. Además, asegurarse de que exista un buen ambiente de trabajo que fomente la participación de todos los integrantes y la libre expresión de opiniones sin burlas y prejuicios.

#### 5. Recompensa las cosas que quieres en el equipo, no te dediques a castigar las que no quieres

Como bien dijo Yoriento: “si quieres que colabore más demuéstralo valorando mi colaboración”. También eres bienvenido a dar críticas pero que sean constructivas, no es suficiente con decir “lo hiciste mal”, debes explicar porque consideras que lo hizo mal. Esto ayudará a que los miembros del equipo permanezcan motivados y tengan la oportunidad de crecer.

### **EJERCICIO PARA LA COMUNIDAD DE APRENDIZAJE:**

**Actividad 5. El equipo ideal.** En cartones o tarjetas de un color, cada participante de la Comunidad de Aprendizaje debe enumerar cinco fortalezas individuales. En tarjetas de otro color, describir cinco características de las personas con quienes trabaja bien en equipo. Se juntan luego las tarjetas de todos y se analiza al "equipo real" frente al "equipo ideal". Puede dibujarse o escribirse cómo es cada uno, y discutir acerca de las diferencias. El ejercicio permite reflexionar sobre fortalezas y debilidades de los individuos y la necesidad de unirse en equipo para potenciar recursos.

Finalizar la actividad con la Fábula de El León (adjunto)

## FÁBULA: EL LEÓN

Cuenta una historia que en una ocasión el León, el Rey de la selva, estaba muy angustiado por la cantidad de cazadores que perseguían a los animales. El León decidió reunir un ejército para defenderse de éstos.

Buscando, al primero que encontró fue a un enorme y pesado Elefante. *Buenos días, majestad*, saludó el elefante. *Buenos días querido Elefante. ¿Quieres formar parte de mi ejército?* le preguntó el león. *Por supuesto majestad*, respondió rápidamente el elefante. Entonces el león añadió: *Tú serás nuestra gran defensa, ya que eres grande y fuerte, irás siempre por delante.*

Así continuaron los dos a la búsqueda de nuevos aliados. Al poco se encontraron con el Lobo, que saludó respetuosamente: *Buenos días majestad. Muy buenos días señor Lobo, estoy preparando un ejército para defendernos de los cazadores. ¿Querrás venir con nosotros?* El elefante miró al león y le preguntó: *¿De qué nos va a servir un animal tan pequeño, comparado conmigo?* ...El rey de la selva, haciendo caso omiso del comentario se dirigió de nuevo al lobo y le dijo: *Tú podrás ser uno de los más feroces soldados.* El lobo aceptó sin duda alguna y los tres continuaron la marcha a la búsqueda de más soldados.

De repente se encontraron con un Mono chillón y el león le formuló la misma pregunta para que formara parte de su ejército. *¿Para qué quieres a éste en nuestro ejército? no sirve para nada...* comentó el lobo... *Siempre será bueno distraer al enemigo, y nadie lo hará mejor que él*, dijo el león.

De allí continuaron los cuatro el camino, mientras el león comenzaba a ver cómo se iba formando su ejército. De pronto aparecieron en su paso una atemorizada Liebre y un pobre Burro que apenas podía caminar. El león se dirigió a ellos ante la incredulidad del elefante y el lobo...*los vas a reclutar, majestad?* preguntaron al unísono.

*Claro que sí!* rugió el león. *¿Pero...para qué?* preguntó el lobo... *¿no te das cuenta que la liebre es un animal siempre atemorizado, que siempre escapa a todo correr y que este pobre burro está tan tullido que no puede ni con su peso? ¡Estos no nos van a ayudar en nada!* Ante su asombro, el león los reclutó.

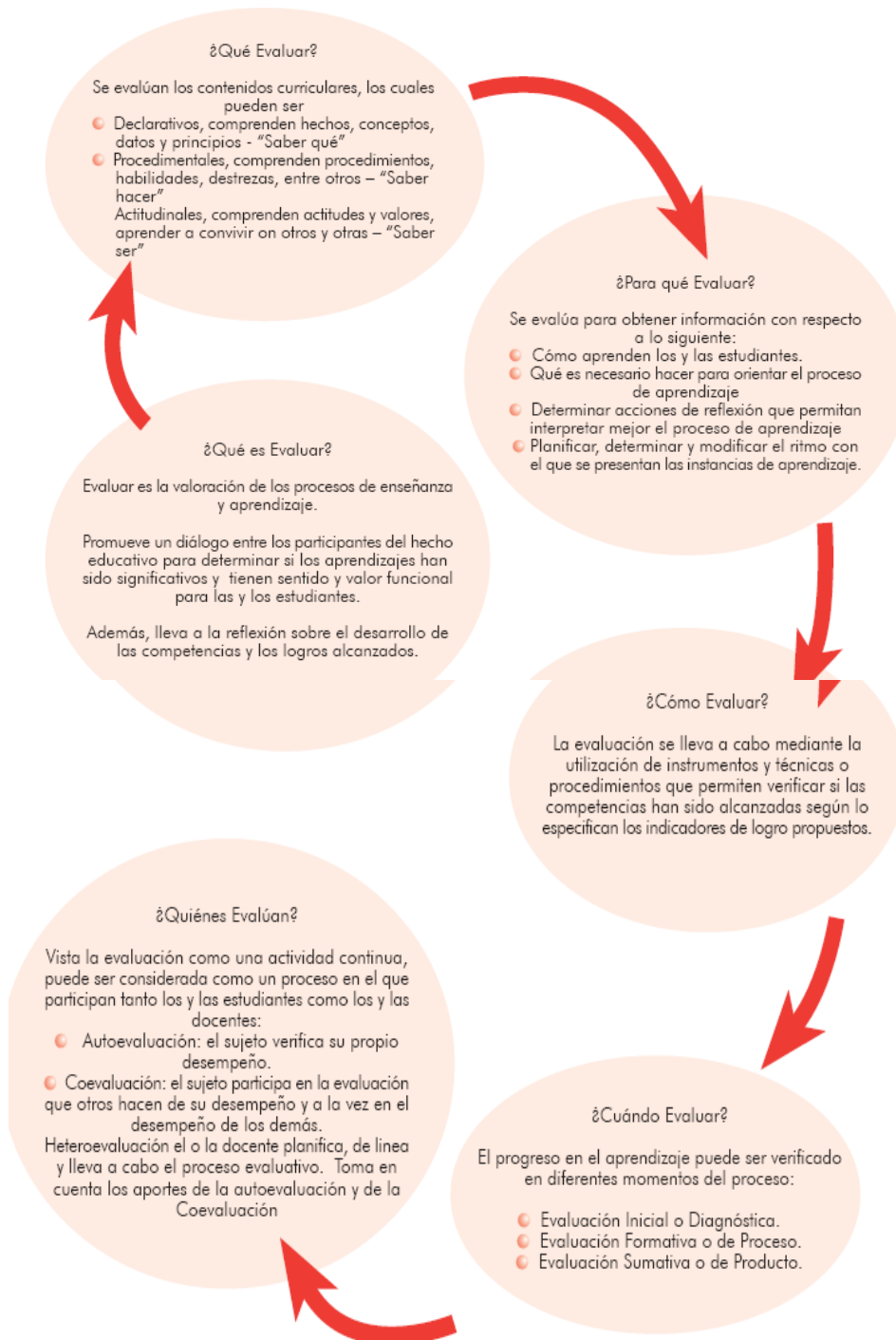
Pasaron muchas jornadas cuando finalmente llegó el día de la batalla. El Burro, sentado en un punto avanzado rebufó bien fuerte y avisó a todos de la proximidad del enemigo. La Liebre, aprovechando su velocidad, corría llevando mensajes de uno a otro. El Mono chillón distraía a los cazadores saltando de árbol en árbol gritando como solo sabía hacerlo él. Mientras tanto, el Elefante aparecía con su trompa, rebufando hacia todos lados; detrás de él, por un lado apareció el Lobo con la espalda electrizante y enseñando los colmillos. Por el

otro lado el León hizo su aparición estelar rugiendo y zarandeando su magnífica melena. El resultado fue evidente: los cazadores huyeron tirando las armas y jurando no volver más a la selva. El león fue un verdadero líder, ya que consiguió trabajar con las fortalezas de los miembros de su equipo, aun cuando los demás veían claramente sus debilidades. El elefante veía muy pequeño al lobo. Estos dos no veían utilidad alguna en el mono y aún menos en la liebre y el burro.

Si consiguiéramos concentrarnos más a menudo en las cualidades y no en los defectos de aquellos que nos rodean, bien seguro que nuestra vida sería más agradable. Por el contrario es mucho más habitual hacer lo contrario, es decir, gente concentrada en los puntos desagradables de los demás. Si no somos capaces de ver alguna buena cualidad en los demás, debiéramos preocuparnos, pero por nosotros mismos, ya que nos hemos podido volver tan negativos que no podemos percibir todo lo bueno que hay alrededor nuestro.

LO NEGATIVO: ver solamente los defectos y puntos débiles de aquellos con quienes nos toca vivir o trabajar. LO POSITIVO: darnos cuenta de las cualidades y puntos fuertes de los demás y aprovecharlos para beneficio de todos, contando con un equipo extraordinario.

**Material de apoyo sesión 3. Liderazgo para el Aprendizaje.**  
**TEMA: EVALUACIÓN Y APRENDIZAJE**  
 Iniciar la temática con esta figura representativa



## ***DIFERENCIA ENTRE MEDIR Y EVALUAR***

Para la mayoría de los docentes, evaluar es hacer pruebas, aplicar exámenes, revisar resultados y adjudicar calificaciones, cuando en todo caso, lo que hacen con ello es medir el aprovechamiento escolar.

La calificación obtenida, aun cuando sea determinada con absoluta justicia, sólo indica cuánto sabe el alumno, pero lo deja (al alumno) totalmente ignorante de qué sabe, cómo lo sabe y lo más importante, gracias a qué sabe lo que sabe. De ahí que la calificación sirva poco educativamente hablando, y que sea tan estéril para orientar el mejoramiento de la enseñanza. Sin embargo, el problema se resuelve si en vez de mecanizar la operación hasta la adjudicación de calificaciones, se detiene en el paso inmediato anterior (revisión de los resultados de exámenes) el cual debería analizar, junto con los alumnos.

En consecuencia, la acción de medir y evaluar puede definirse de la forma siguiente:

**MEDIR:** es el proceso de comparar para determinar el grado o la amplitud de alguna característica asociada con un objeto o persona. Por ejemplo, cuando se determina el largo de una mesa, el peso de un objeto, etc. se efectúa una medición.

**EVALUAR:** es un acto de comparar una medida con un estándar y emitir un juicio basado en la comparación. Hacemos una evaluación cuando decimos por ejemplo: la mesa es muy larga, esto está caliente, el alumno no está motivado, es honesto, es demasiado lento. Se toma nota de la magnitud de una característica, se compara con un estándar y luego se estima el juicio basado en la comparación.

La evaluación es un proceso continuo de reunión e interpretación de información para valorar las decisiones tomadas en el diseño de un sistema de aprendizaje.



Esta definición tiene tres implicaciones importantes: en **primer lugar**, la evaluación es un proceso continuo y no algo que se hace al final de un curso únicamente. Es un proceso que empieza antes de que inicie la instrucción y sigue hasta el final de ésta.

En **segundo lugar**, el proceso de evaluación no está sujeto al azar, sino que se encuentra dirigido hacia una meta específica y su finalidad es encontrar respuesta sobre la forma de mejorar la instrucción.

En **tercer lugar**, la evaluación requiere el uso de instrumentos de medición exactos y adecuados para reunir la información que le facultará saber cómo progresa la instrucción, cómo resultará al final y cómo mejorarla para la próxima vez.

### **LAS ETAPAS DEL PROCESO EVALUATIVO.**

Una vez de acuerdo en el concepto de evaluación, es útil señalar que de los tres elementos nombrados, se desprenden las tres etapas esenciales en una evaluación. Estas son:

- La recogida de información que puede ser por medio de instrumentos o en forma espontánea. Lo realmente importante es que sea pertinente, es decir, adecuada a los objetivos evaluados.
- El análisis de esa información y el juicio valorativo sobre el resultado de dicho análisis debe ser detallado y profundo. Los datos analizados deben interpretarse cuantitativamente –en cantidades- y/o cualitativamente –en cualidades-, dependiendo de la naturaleza de los datos.
- La toma de decisiones debe ser acorde con el juicio emitido. Se evalúa para verificar el grado de logro de los objetivos planteados y de acuerdo con esto, se determinan las acciones necesarias por realizar. Es indudable que, la toma de decisiones es la parte fundamental del proceso de evaluación dado que, no hay otra forma de realizar las mejoras correspondientes.

EJERCICIO: EVALUANDO ACTIVIDADES FORMATIVAS. Cada integrante de la comunidad de aprendizaje, analizará el siguiente caso, luego emitirá opinión sobre la decisión del director después de ser evaluado por los padres de familia y finalmente socializará su respuesta.

CASO:

El director de una escuela reúne a los padres y madres de familia una vez a la semana para darles a conocer aspectos señalados por los maestros y maestras, para enriquecerles en su formación y que de esa manera puedan ayudar a sus hijos e hijas y establecer un intercambio educativo. Luego de finalizada la sesión, les entrega una hoja de papel para que escriban, por un lado dos aspectos que les haya gustado de la actividad y, por el otro lado de la hoja, dos aspectos que les haya parecido negativos o que no les haya gustado.

Reúne los datos, los ordena y al tabularlos descubre que se quejan del volumen de su voz. La mitad aproximadamente dice que no oyen o que se les dificulta oír. Decide que para la próxima reunión hablará más fuerte y se movilizará entre las personas, en vez de estar sólo al frente.

#### AUTOEVALUACIÓN

- Con el mismo ejercicio anterior, desarrolle las etapas señaladas como parte del proceso evaluativo. ¿Qué decisiones tomaría?
- ¿Qué importancia tiene el hecho de tomar decisiones luego de un proceso de evaluación?
- Señale cuál es a su criterio el tipo de problemática que se da en el aula de todo docente relacionada con la evaluación.

## **Material de apoyo sesión 4. Liderazgo para la Educación de Calidad.**

### **TEMA: HABILIDADES PEDAGÓGICAS**

#### **HABILIDADES:**

Es el grado de competencia de un sujeto concreto frente a un objetivo determinado. Es decir, en el momento en el que se alcanza el objetivo propuesto en la habilidad.

Se considera como a una aptitud innata o desarrollada o varias de estas, y al grado de mejora que se consiga a esta/s mediante la práctica, se le denomina talento.

Es la destreza para ejecutar una cosa o capacidad y disposición para negociar y conseguir los objetivos a través de unos hechos en relación con las personas, bien a título individual o bien en grupo.

#### **HABILIDADES DEL DOCENTE EN EL PROCESO EDUCATIVO:**

- ⇒ Habilidades sociales de comunicación (sentirse cercano)
- ⇒ Habilidades de comunicación (entender lo que dice y como lo dice).
- ⇒ Conocimiento de la materia (percibir que “sabe mucho”, demuestra seguridad en el alumno).
- ⇒ Capacidad de organización y gestión (percibir que el curso está organizado y existe planificación).
- ⇒ Capacidad para centrar el interés de los alumnos (el alumno se siente interesado por los contenidos).
- ⇒ Hacer notar a los alumnos que se aprende y se progresa.

## COMPETENCIAS PROFESIONALES:

Estas competencias profesionales vienen marcando la orientación de las iniciativas y procesos de cambio estratégicos que durante la última década están poniendo en marcha en los distintos países en torno a cuatro ejes de actuación:

- El acercamiento entre el mundo laboral y la educación/formación.
- La adecuación de los trabajadores(as) a los cambios en la tecnología y en la organización social de la producción y el trabajo.
- La renovación de las entidades de educación/formación, de los equipos docentes/instructores, y de la propia oferta educativa/formativa.
- Las modalidades de adquisición y reconocimiento de las cualificaciones.

Es importante que el docente tenga habilidades pedagógicas porque es él quien entrega la enseñanza, por lo tanto debe ser competente su desempeño en el aula.

El docente fabrica su propio currículo educativo, como también define los tiempos de aprendizaje y el uso de los espacios educativos; elige y produce los materiales necesarios para que cada alumno tenga la oportunidad de adquirir los conocimientos, valores y competencias básicas.

El docente es el actor principal en el proceso de mejoramiento de la calidad educativa pues es el anexo en los procesos de aprendizaje de los alumnos y las modificaciones en la organización institucional.

## EJERCICIO PARA INTEGRANTES DE LA COMUNIDAD DE APRENDIZAJE:

En parejas, deberán responder las siguientes interrogantes, para luego ser socializadas con todo el grupo, a través de la técnica “Experiencia estructurada”

¿Cómo aprenden los niños?

¿Qué impide que los niños aprendan?

¿Qué los motiva y anima a aprender?

¿Cómo debemos evaluar el aprendizaje de los alumnos?

¿Qué deben saber los maestros acerca de sus alumnos?

¿Qué influencia tiene la cultura y lengua materna en el aprendizaje?

#### EXPERIENCIA ESTRUCTURADA

Se utilizará la técnica de la experiencia estructurada para abordar o trabajar las preguntas anteriores. Consiste en que cada pareja participante, hará una breve exposición; posteriormente discute en la plenaria, finalizando con una aplicación real del tema de acuerdo con sus experiencias

#### TAREA ASIGNADA:

Los Directores, deberán culminar este tema, visitando las aulas de los docentes a su cargo, y con la utilización del C.O.C., observarán el desempeño de los docentes y harán las observaciones pertinentes, para mejorar sus habilidades pedagógicas.