



**USAC**  
**TRICENTENARIA**  
Universidad de San Carlos de Guatemala



Universidad de San Carlos de Guatemala

Escuela de Formación de Profesores de Enseñanza Media

**Las dificultades en la redacción y comprensión de textos**

Soraida Elizabeth Tejax Vargas

Asesor:  
Lic. Miguel Augusto López y López

Guatemala, Noviembre 2018





**USAC**  
**TRICENTENARIA**  
Universidad de San Carlos de Guatemala

Universidad de San Carlos de Guatemala  
Escuela de Formación de Profesores de Enseñanza Media

**Las dificultades en la redacción y comprensión de textos**

Estudio realizado con estudiantes de segundo grado básico del Colegio Mixto  
San Agustín de la Ciudad Capital. Guatemala

Tesis presentada al Consejo Directivo de la Escuela de Formación de  
Profesores de Enseñanza Media de la Universidad San Carlos de Guatemala

Soraida Elizabeth Tejax Vargas

Previo a conferírsele el grado académico de:  
Licenciada en la Enseñanza del Idioma Español y La Literatura

Guatemala, noviembre 2018

## **AUTORIDADES GENERALES**

Ing. Murphy Olympo Paiz Recinos	Rector Magnífico de la USAC
Arq. Carlos Enrique Valladares Cerezo	Secretario General de la USAC
M.Sc. Danilo López Pérez	Director de la EFPEM
M.Sc. Mario David Valdés López	Secretario Académico de la EFPEM

## **CONSEJO DIRECTIVO**

M.Sc. Danilo López Pérez	Director de la EFPEM
M.Sc. Mario David Valdés López	Secretario Académico de la EFPEM
M.Sc. Haydeé Lucrecia Crispín López	Representante de Profesores
M.A. José Enrique Cortez Sic	Representante de Profesores
Licda. Tania Elizabeth Zepeda Escobar	Representante de Profesionales Graduados
Lic. Ewin Estuardo Losley Johnson	Representante de Estudiantes
Lic. José Vicente Velasco Camey	Representante de Estudiantes

## **TRIBUNAL EXAMINADOR**

Dra. Walda Paola Flores Luin	Presidenta
Lic. Antonio Monterroso	Secretario
M.Sc. Lorena Patricia Rendón	Vocal

Guatemala, 3 de noviembre de 2018

M.A.

Mario David Valdés López

Secretario Académico

EFPEM-USAC

Atentamente tengo a bien informarle lo siguiente:

En mi calidad de asesor, el trabajo de graduación denominado: “**Las dificultades en la redacción y comprensión de textos**”. Correspondiente a la estudiante: **Soraida Elizabeth Tejax Vargas** con carné de identificación **No. 200021280** de la carrera de Licenciatura en la Enseñanza del Idioma Español y la Literatura.

Manifiesto que he acompañado el proceso de elaboración de dicho trabajo y la revisión realizada al informe final, evidencia que dicho trabajo cumple con los requerimientos establecidos por la EFPEM para este tipo de trabajo. Por lo que considero **APROBADO** el trabajo y solicito sea aceptado para realizar el examen público.

Atte.

Lic. Miguel A. López y López

Colegiado Activo No.21,424

Asesor Nombrado

El infrascrito Secretario Académico de la Escuela de Formación de Profesores de Enseñanza Media de la Universidad de San Carlos de Guatemala

CONSIDERANDO

Que el trabajo de graduación denominado *“Las dificultades en la redacción y comprensión de textos”*. Estudio realizado con estudiantes de segundo grado básico del Colegio Mixto San Agustín de la Ciudad Capital. Guatemala, presentado por el(la) estudiante Soraida Elizabeth Tejax Vargas, registro académico 200021280, CUI 1693955290101, de la Licenciatura en la Enseñanza del Idioma Español y la Literatura.

CONSIDERANDO


Que la Terna Examinadora ha dictaminado favorablemente sobre el mismo, por este medio

AUTORIZA

La impresión de la tesis indicada, debiendo para ello proceder conforme el normativo correspondiente.

Dado en la ciudad de Guatemala, el trece de noviembre del año dos mil dieciocho.

***“ID YENSEÑAD A TODOS”***



**M.Sc. Mario David Valdés López**  
**Secretario Académico**  
**EFPEM-USAC**



**DEDICATORIA**

A Dios	Por la fortaleza y las bendiciones que me ha dado durante mi vida, por ser quien me acompaña en todo momento.
A la Santísima Virgen María	Quien con su infinito amor de madre siempre está a mi lado.
A mis padres	Herminia y Gonzalo por su apoyo incondicional y por ser quienes con sus consejos me han alentado a seguir adelante.
A mis hermanas y hermano	Soledad, María y Roberto por sus consejos y apoyo incondicional.
A mis sobrinas y sobrinos	Alejandra, Sarah, Virginia, Luis, Daniel, Antonio y Josué, porque son quienes han llenado de alegría mi vida.
A mi mejor amiga	Susana (t) por ser mi ángel guardián.
A mis amigas	Con quienes he vivido momentos inolvidables.

## AGRADECIMIENTOS

A Dios y a la Virgen María	Por su infinita misericordia. “Por eso, Señor y Dios, no puedo quedarme en silencio: ¡te cantaré himnos de alabanza y siempre te daré gracias!” (Salmo 30:12)
A mis padres	Por sus consejos que me han ayudado a ser la persona que ahora soy.
A mi hermano y hermanas	Por su cariño y apoyo.
A mis sobrinas y sobrinos	Por su amor y paciencia.
A mis amigas	Por su apoyo incondicional.
A mi asesor	Lic. Miguel López por su paciencia, apoyo y acompañamiento en la elaboración de esta investigación.
A la terna examinadora	Por su colaboración en este estudio al realizar sus observaciones.
EFPEM	Al personal docente y administrativo por el apoyo recibido a lo largo de mi carrera.
USAC	Por ser la casa de estudio que me dio la oportunidad de superación.



## RESUMEN

Al hablar sobre la redacción es indispensable dar importancia a los elementos que la conforman, ya que teniendo el conocimiento adecuado ayudará a que se apliquen en forma correcta en los textos escritos. En este proceso educativo, es el docente quien debe velar por implementar actividades que ayuden a la práctica constante de la redacción. El presente informe de investigación lleva por título “Las dificultades en la redacción y comprensión de textos”, estudio que fue realizado con estudiantes de segundo grado básico del Colegio Mixto San Agustín de la ciudad capital de Guatemala. El sistema educativo ha ido en búsqueda de mejorar el proceso de enseñanza aprendizaje, con el propósito de ayudar a que el estudiante mejore su rendimiento académico en las diversas áreas de estudio.

El objetivo general de este estudio es contribuir con los estudiantes a mejorar la redacción y comprensión de sus textos escritos. De acuerdo con los resultados obtenidos se concluyó que una de las dificultades que el estudiante tiene en la redacción es la falta de ordenación de sus ideas y en el momento de escribirlas no tienen sentido, no hay relación y por tal motivo sus textos no son comprendidos con claridad. El estudiante considera que saber redactar bien ayuda a que sus textos sean comprensibles, pero todo esto no se desarrolla si no hay una práctica constante en el aula.

## ABSTRACT

When talking about drafting it is essential to give importance to the elements that create it, having the right knowledge of it, will help it be applied in written text in a correct manner. In this educational process, the teacher must ensure themselves to apply activities that can help the constant practice of drafting. The present investigation has the title of "The difficulties with drafting and the comprehension of writing", made with the students of second year of junior high in the school "*Colegio Mixto San Agustín*" in Guatemala City. The educational system has been in the lookout for improving the teaching-learning process, with the purpose of helping the student to make progress in their academic achievement in various subject areas.

The overall goal in this investigation is to contribute with the students to improve drafting and the comprehension of writing. According to the obtained results, it has been concluded that the difficulties a student has in drafting is the lack of presenting ideas in logical order, when writing them down they do not make sense, and have no relation; therefore, their writing is not comprehended clearly. The students consider that their writing would be better perceived if they drafted correctly, but this can not be possible if there is no constant practice in class.

## ÍNDICE

INTRODUCCIÓN.....	1
-------------------	---

### CAPÍTULO I

#### PLAN DE INVESTIGACIÓN

1.1 Antecedentes del problema.....	4
1.2 Planteamiento y definición del problema.....	10
1.3 Objetivos.....	12
1.4 Justificación.....	13
1.5 Hipótesis.....	14
1.6 Variables.....	16
1.7 Tipo de investigación.....	18
1.8 Metodología.....	18
1.9 Población y muestra.....	19

### CAPÍTULO II

#### FUNDAMENTACIÓN TEÓRICA

2.1 La redacción .....	21
2.2 Elementos de la redacción .....	24
2.3 Redacción de textos .....	31
2.4 El texto .....	33
2.5 Elementos de un texto .....	34
2.6 Tipos de textos .....	38
2.7 Textos funcionales personales .....	40

### **CAPÍTULO III**

#### **PRESENTACIÓN DE RESULTADOS**

3.1 Los elementos de la redacción en los textos escritos .....	44
3.2 Comprensión de un texto escrito .....	50

### **CAPÍTULO IV**

#### **DISCUSIÓN Y ANÁLISIS DE RESULTADOS**

4.1 Los elementos de la redacción en los textos escritos .....	58
4.2 Comprensión de un texto escrito .....	64
CONCLUSIONES .....	71
RECOMENDACIONES .....	73
REFERENCIAS .....	74
ANEXO .....	79

### **ÍNDICE DE GRÁFICA**

Gráfica No. 1 Utilización de organizadores gráficos para ordenar ideas .....	46
Gráfica No. 2 Aplica los elementos de la redacción .....	47
Gráfica No. 3 Aplica elementos de la redacción al corregir un texto escrito. ....	49
Gráfica No. 4 Conocimiento de elementos que debe contener un texto para su mejor comprensión.....	51
Gráfica No. 5 Comprensión de lo que se escribe.....	52
Gráfica No. 6 Aceptación de revisión y corrección de un texto. ....	53
Gráfica No. 7 Asignación de elaboración de textos .....	55
Gráfica No. 8 Utilización de textos funcionales y su redacción .....	56

## INTRODUCCIÓN

El presente informe de tesis tuvo como propósito abordar el tema sobre las dificultades en la redacción y la comprensión de textos. La deficiencia de redactar textos existe en todos los niveles de la educación en Guatemala, es un problema que se complica cada vez más en el proceso de enseñanza aprendizaje y esto se evidencia hasta en la Universidad. Esta deficiencia se manifiesta en el momento en que los estudiantes redactan textos, que no tienen sentido, que no se pueden comprender, porque en sus ideas no hay relación, no hay conexión y por tal razón se pierde el sentido del texto. Muchos estudiantes no aplican en forma adecuada los elementos y características de la redacción en los textos que escriben. Redacción de acuerdo con Muñoz (1995) “comprende las normas prácticas auxiliares en la elección del tema, en la planeación del trabajo, en la recopilación de información requerida” (p.210). Por tal razón esta investigación se enfocó en los elementos y características de la redacción para que el texto escrito sea comprendido.

Es necesario dar importancia a la redacción con el fin de superar la problemática de la deficiencia en lo que se refiere a la redacción de textos, que es un gran problema que existe en la educación guatemalteca. Mucho se dice acerca del problema que los estudiantes tienen en redacción, a pesar del esfuerzo que los docentes realizan en el aula para mejorar el proceso enseñanza aprendizaje, poco se ha logrado mejorar.

Para cumplir con el propósito de la investigación se estructuró en cuatro capítulos, los cuales contienen las fases del estudio realizado. En el capítulo I titulado Plan de investigación inicia con los antecedentes relacionados

directamente e indirectamente con el presente trabajo; seguido del planteamiento del problema y de los objetivos tanto el general como los específicos y la justificación de dicha investigación, así también se presenta el cuadro de variables con sus respectivos indicadores, en donde se definen en forma tanto teórica como operativa; también se utilizó la metodología descriptiva porque se consideró que los profesores y alumnos tuvieron la misma probabilidad de participación. Toda la investigación se logró realizar ya que se tomó como población a los estudiantes de segundo grado básico del Colegio Mixto San Agustín.

En el capítulo II que lleva por nombre fundamentación teórica, se encuentra las variables, describiendo los temas que sustenta dicha investigación los cuales fueron: Redactar, importancia de la redacción de textos, elementos de la redacción, redacción de textos, organización de ideas antes de redactar, el texto, elementos de un texto, revisión final del texto, tipos de textos y textos funcionales personales.

En el capítulo III titulado presentación de resultados, se encuentra los resultados obtenidos de la investigación de campo, presentado a través de gráficas, con base a las dos variables planteadas que fueron Los elementos de la redacción en los textos escritos y Comprensión de un texto escrito. Dentro de los resultados obtenidos a través del proceso de investigación se evidencio que los estudiantes aplican con dificultad las características y elementos de la redacción de un texto escrito.

En el capítulo IV se presenta el análisis y discusión entre el resultado obtenido y los diferentes autores mencionados en la fundamentación teórica y la relación con la investigación realizada; en el análisis se estableció que el estudiante tiene conocimiento de la redacción de un texto pero la falta de practica o de atención hace que en el momento de realizar ejercicios de redacción los estudiantes

olviden como hacerlo y cuáles son los elementos de toda buena redacción; entre estos resultados también se estableció que los docentes opinan que los estudiantes no ordenan sus ideas, escriben como piensan, en forma desordenada, incoherente sin claridad, elementos importantes en cualquier texto redactado, así como lo menciona Reyes (2001) “cuando decimos que un texto es coherente, queremos decir que está organizado lógicamente y que podemos interpretarlo” (p.27).

Es importante el conocimiento que los estudiantes tienen acerca de redacción y la comprensión de los textos escritos, porque al evaluar sus deficiencias se puede reforzar en donde más lo necesitan, a esto también se ha de agregar la falta de práctica constante para mejorar su aprendizaje, ya que es el primer paso para poder ayudarlos a interesarse en aprender a redactar sus textos a través de ordenar sus ideas antes de escribirlas.

## **CAPÍTULO I**

### **PLAN DE INVESTIGACIÓN**

#### **1.1 Antecedentes**

En la actualidad se han realizado diversos tipos de investigaciones acerca de la redacción, en algunos casos se ha indagado el por qué el desinterés de algunos estudiantes en no mejorar su redacción y obtener una mejor comprensión en sus textos. Dentro de este tema se han encontrado las siguientes investigaciones:

- García Irma (2016), en su tesis titulada “La ortografía en la redacción de textos”. Estudio realizado con estudiantes del ciclo básico del sector oficial y privado de la ciudad capital, presentada para obtener el grado de Licenciada en la Enseñanza del Idioma Español y la Literatura, de la Escuela de Formación de Profesores de Enseñanza Media de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Guatemala. Plantea el problema sobre la deficiencia que existe en la redacción de textos escritos por estudiantes de ciclo básico y sobre la aplicación de reglas ortográficas que los estudiantes deben aplicar en la redacción. El tipo de investigación aplicada fue descriptivo ya que permitió descubrir la falta de la aplicación de la ortografía en la redacción de textos que los estudiantes realizan. El método utilizado fue el inductivo puesto que permitió observar partiendo de lo individual y al análisis de los resultados obtenidos. La población participante fueron estudiantes del sector privado y público, ambos de la ciudad capital de Guatemala. Concluye en su investigación que los estudiantes de básico del sector privado aplican los elementos de la redacción en los textos que escriben pero en el sector oficial el resultado evidencio poco dominio en la aplicación de



estos elementos, por lo tanto recomienda la necesidad de practicar con regularidad la escritura de textos.

- Aguayo Aurora (2015), en su tesis titulada “El Uso de medios auxiliares escritos y su contribución para la mejora de la redacción”, presentada para obtener el grado académico de Licenciada en la Enseñanza del Idioma Español y la Literatura de la Escuela de Formación de Profesores de Enseñanza Media de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Universidad de San Carlos de Guatemala. Teniendo como objetivo general contribuir con la formación de profesores de enseñanza media en la especialidad de Lengua y Literatura, identificando los medios auxiliares escritos para la mejora de la redacción. Fue una investigación de tipo descriptiva. Para el desarrollo de la investigación se utilizó el método deductivo. La investigación se basó en la población de estudiantes de último año de la carrera de profesorado de Lengua y Literatura.

De acuerdo a los resultados obtenidos en esta investigación se refiere a que el 100% de los docentes que participaron consideraron necesario el uso de los medios auxiliares escritos, en lo que concluye que los medios auxiliares escritos son guías para el aprendizaje, son herramientas de apoyo y contribuyen a una mejor comprensión del tema visto en clase y a la vez recomienda promover el empleo de medios auxiliares escritos e implementar estrategias dirigidas al estudiante.

- Álvarez Blanca (2014), en su tesis titulada “Nivel de importancia que los estudiantes de segundo año del ciclo básico de los Institutos nacionales de la zona 17, jornada vespertina, del municipio y departamento de Guatemala, dan a los signos de puntuación en la redacción de textos”. De la Universidad de San Carlos de Guatemala. El tipo de método que se utilizó en la investigación fue el inductivo el cual tuvo un enfoque cuantitativo. Esta investigación fue realizada con estudiantes de segundo año del ciclo básico de los institutos nacionales de

educación básica de la jornada vespertina de la zona 17 de la ciudad capital, con un total de 197 estudiantes. Las técnicas utilizadas fueron la observación, encuesta y análisis de textos. En su investigación demuestra en sus resultados que pudo observar que la mayoría de estudiantes tienen problema de redactar párrafos, por lo tanto recomienda a los docentes del área de Comunicación y Lenguaje, poder introducir al estudiante a la correcta redacción fortaleciendo la expresión escrita por medio de la redacción.

- Hernández Karla (2013), en su tesis titulada “La influencia de la gramática en la redacción”, presentada previo a obtener el título de Licenciada en la Enseñanza del Idioma Español y la Literatura de la Escuela de Profesores de Enseñanza Media de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Guatemala. La investigación se realizó con estudiantes de una sección del Programa Preparatorio PAP, de la Universidad de San Carlos de Guatemala. Plantea como objetivo general, determinar la relación que existe entre la gramática y la redacción. El tipo de investigación fue descriptivo, por medio del cual se puede conocer la situación real de las personas. La técnica utilizada fue documental y de campo, se realizó visitas a bibliotecas. En esta investigación se concluyó con base a los resultados de las pruebas que sí hay relación entre la gramática y la redacción, lo cual lleva a que el desconocimiento o la no adecuada aplicación de la misma tienen efecto en la estructura de los textos. En una de sus recomendaciones menciona la necesidad de buscar nuevas metodologías que se adapten a las necesidades de los estudiantes para poder utilizar la gramática correctamente en la redacción, y también recomienda la actualización constante en estos temas.

- Agustín Abel (2013), en su Tesis titulada “Técnicas de redacción para la producción de textos escritos del idioma Mam”, presentada al Consejo Directivo de la Escuela de Formación de Profesores de Enseñanza Media de la Universidad de San Carlos de Guatemala, en donde plantea la interrogante

sobre ¿Cuáles son las ventajas del uso de técnicas de redacción que se aplican para la producción de textos escritos del idioma Mam, con estudiantes de quinto magisterio del departamento de San Marcos, así también plantea cuáles son las técnicas de redacción que se aplican. En la presentación de resultados demuestra que el 80% si tiene idea de las ventajas del uso de técnicas, mientras el 20% no tiene idea de dichas técnicas. Concluye en que se debe identificar las ventajas del uso de las técnicas de redacción que se aplican al redactar textos en el idioma Mam.

- Donis Silvia (2015), en su tesis titulada “Conocimiento de los docentes de Lengua y Literatura sobre el proceso de enseñanza de escritura de ensayos”. Presentada para obtener el grado de Licenciada en Educación y Aprendizaje de la Facultad de Humanidades de la Universidad Rafael Landívar, Guatemala. Uno de sus objetivos específicos se refiere a determinar el conocimiento sobre cómo identificar la idea principal de un párrafo, la estructura. La investigación fue enfocada a estudiantes del cuarto semestre del profesorado en Lengua y Literatura de la Escuela de Profesores de Enseñanza Media de la Universidad de San Carlos de Guatemala. La forma para evaluar esta investigación fue a través de un censo, el cual fue realizado a noventa estudiantes inscritos en el 4to semestre de la carrera de Lengua y Literatura. Se realizó un estudio cuantitativo no experimental de tipo transversal. En esta investigación se recomienda la práctica de ejercicios y la fomentación el hábito de escribir ensayos y a la vez estimular el gusto por escribir, cuentos, chistes y que los estudiantes desarrollen la creatividad para mejorar sus trabajos y con el tiempo poder redactar temas más profundos.

- Ocampo María (2016), en su tesis titulada La “Ensalada de Cuentos como estrategia para mejorar la producción de texto cuento en los estudiantes de grado tercero de la Institución Educativa Distrital Llano Grande J.T.” presentada para obtener el título de Magister en Educación Línea Comunicación y

Educación, de la Facultad de Ciencias Humanas de la Universidad Nacional de Colombia. La investigación tuvo como propósito presentar la influencia de la técnica la ensalada cuentos, estrategia didáctica para la producción de textos narrativos. La metodología utilizada fue cualitativa en la cual se utilizaron técnicas como la observación, notas de campo, registros fotográficos, para poder permitir el análisis de los que tuvieron los estudiantes para la producción de cuentos. Fue trabajado con treinta y dos estudiantes del grado tercero, realizado en la Institución Educativa Distrital Llano Grande J.T., que se ubica en la localidad octava (Kennedy) de la ciudad de Bogotá. El propósito de dicha investigación fue crear una propuesta pedagógica que les permita a los estudiantes desarrollar sus habilidades en la escritura.

En uno de sus objetivos específicos se menciona la implementación de una estrategia pedagógica que incluya la técnica de la ensalada de cuentos para motivar al estudiante a la producción de textos. Los instrumentos a utilizar fueron la observación participativa, notas de campo, registro fotográfico y técnica de recolección de datos. Concluye que la estrategia pedagógica permitió promover en los estudiantes la producción de textos.

- Madrid Lesvia (2015), en su tesis titulada “La producción de textos narrativos de los estudiantes de II de Magisterio de la Escuela Normal Mixta del Litoral Atlántico de Tela, Atlántida del año 2013”. Presentada para optar al título de Magister en Enseñanza de Lengua de la Universidad Pedagógica Nacional Francisco Morazán. Honduras. Esta investigación fue de tipo cuantitativa, correlacional – casual, porque se trató de conocer las estrategias de escritura que utilizan los estudiantes y cuáles son sus efectos, cuando aplican las etapas de un texto como son: la planificación, textualización y revisión que incluye la coherencia y cohesión en los textos narrativos. Dicha investigación tuvo un diseño experimental del modo cuasi-experimental. El tipo de muestra fue no probabilístico, de tipo intencionado o por conveniencia, la cual fue conformada por 85

estudiantes entre las edades de 16 y 17 años. Al final de la investigación se recomienda la capacitación de los docentes sobre el proceso y estrategias de escritura para que puedan ser mejores y de esa forma ayudar a los estudiantes en la expresión escrita.

- Romero Romero, Natalia (2015), en su tesis titulada “Competencias en expresión oral y escrita para los estudiantes del programa de sistemas de información y documentación de la Universidad de la Salle”, presentada para optar al título de Profesional en Sistemas de información y documentación de la Facultad de Ciencias Económicas y Sociales programa Colombia, se refiere a la debilidad del dominio en expresión oral y escrita que presentan los estudiantes del profesorado del Programa de Sistemas de Información y Documentación de la Universidad de la Salle. En su investigación se refiere a que el problema viene desde la formación que los estudiantes reciben antes de llegar a la universidad, la falta de dominio en la redacción y expresión oral así como también en la comprensión lectora y en la elaboración de textos.

Entre otras cosas da una pequeña información acerca de la carencia de estos aspectos valiéndose de los resultados de las pruebas PISA 2012. El modelo que utilizado fue de investigación-acción educativa con un enfoque cualitativo. Las técnicas fueron la revisión de la documentación, la observación no participativa a los estudiantes de primero, quinto y noveno semestre del Programa de Sistemas de información y documentación, y la revisión de trabajos escritos de dichos estudiantes.

En la investigación se buscaba obtener resultados para la propuesta sobre un espacio para la práctica de expresión oral y escrita, por cual fue utilizada pruebas diagnósticas. En el marco teórico se recopiló teorías sobre la competencia en expresión escrita y oral para la educación superior. La investigación propone la implementación en la malla curricular dos etapas que

son: en el primer semestre implementar un curso sobre las competencias en expresión oral y escrita. La segunda se refiere a que los profesores deben observar que la competencia sea continua y que se profundice y exija. En una de sus conclusiones se menciona que en la investigación se pudo comprobar que en verdad existen debilidades en la redacción, organización de texto, en las ideas principales y la ortografía.

- Pérez Leimar, (2013), en su tesis titulada “La producción escrita de textos narrativos en los estudiantes del grado noveno B de la Institución Educativa Marco Fidel Suárez del municipio de Caucasia, Antioquia” presentada para obtener el grado de Licenciatura en Educación Básica con énfasis en Humanidades, Lengua Castellana de la facultad de Educación de la Universidad de Antioquia. Esta investigación fue de tipo cualitativa, presentada a 37 alumnos, en las pruebas se utilizó la observación. Se presentó pruebas considerando los siguientes elementos: la coherencia, cohesión, estructura textual, ortografía y fluidez escritural. El investigador concluye que los estudiantes tienen cierta dificultad al producir textos narrativos, que en algunas ocasiones se les dificulta expresar sus pensamientos por escrito, ya que quedan incompletos. Recomienda motivar a través de estrategias didáctica para los estudiantes.

## **1.2 Planteamiento y definición del problema**

La redacción es uno de los temas que integra el área de comunicación y lenguaje del ciclo básico, de acuerdo a los contenidos establecidos por el Currículo Nacional Base del ciclo básico. Por ende la redacción de textos escritos es de vital importancia, porque ayuda al estudiante a expresarse correctamente en forma escrita. Toda redacción debe contener los elementos esenciales que son: la planificación, la organización de las ideas, el desarrollo y la revisión del texto, así también claridad, coherencia, concisión, adecuación, cohesión y estilo. La intención de todo escrito es comunicar con claridad,

tomando en cuenta la composición correcta, esto implica que se debe redactar en sucio para poder hacer las rectificaciones necesarias para que al final el trabajo quede coherente y sin errores.

La redacción es como un arte que implica construir ideas, pensamientos a través de una forma ordenada y clara. Estos elementos deben combinar las palabras para que el mensaje a transmitir no sea sobrecargado de repeticiones innecesarias. En el escritor destaca la capacidad de organizar la información, el estilo propio y sus conocimientos de redacción para que su texto sea comprendido con facilidad.

Es muy frecuente escuchar a los docentes del área de Comunicación y Lenguaje, decir que sus estudiantes no redactan textos con claridad y coherencia, que sus textos son incomprensibles, que no organizan sus ideas antes de escribirlas. En el Currículo Nacional Base de Primero Básico se encuentra una competencia de grado en donde se menciona que el estudiante tendría que redactar textos en los que presente adecuación, coherencia y cohesión; además en la malla curricular de primero básico, se menciona en una competencia que el estudiante debe aplicar los elementos esenciales de la redacción en la creación de textos y en su indicador de logro se refiere a que el estudiante debe redactar textos funcionales, entendiendo las cuatro etapas de la producción escrita.

De esta forma al llegar al siguiente grado el estudiante está acostumbrado a poder redactar con claridad sus textos escritos. Sin embargo, los estudiantes de segundo grado básico, no logran aplicar con adecuación estos elementos de la redacción, ya que sus textos no son comprendidos con claridad. Es por ello que esta investigación se enfoca en los elementos que debe tener la redacción de textos escritos y de esta forma los textos sean comprendidos con claridad.

En general los estudiantes del ciclo básico, requieren constantemente de la redacción para poder realizar resúmenes, síntesis, análisis, ensayos e informes, en las distintas áreas de estudio. Es así que la redacción debe ser un punto principal en donde los docentes de Comunicación y Lenguaje deben darle la importancia necesaria para reforzar a los estudiantes. Para lograr mejorar la práctica de la redacción es necesario conocer los elementos de la redacción, todo esto ayudará a que los textos sean comprendidos con facilidad.

En consideración a lo expuesto se plantea el problema de estudio: **La dificultad en la redacción y comprensión de textos escritos por los estudiantes de segundo grado básico del Colegio Mixto San Agustín de la Ciudad Capital.**

A partir de esto surgen las siguientes interrogantes:

¿Cómo aplican los estudiantes de segundo grado básico los elementos de la redacción en sus textos?

¿Por qué el estudiante de segundo grado básico debe considerar que una buena redacción ayuda a la comprensión de sus textos escritos?

### **1.3 Objetivos**

#### **1.3.1 Objetivo General**

Contribuir con los estudiantes de segundo grado básico a mejorar la redacción y comprensión de sus textos escritos.



### **1.3.2 Objetivos específicos**

Determinar cómo aplican los estudiantes de segundo grado básico los elementos de la redacción en sus textos.

Determinar por qué el estudiante de segundo grado básico debe considerar que una buena redacción ayuda a la comprensión de sus textos escritos.

### **1.4 Justificación**

Para redactar textos como informes, resumen de un trabajo, o un poco más complejos como son los ensayos o monografías, se requiere de claridad, coherencia, también de planificación, organización de ideas y revisión del informe final para que sea comprensible. Hernández y Hernández (1994) se refieren: "Al redactar debemos tener presente que un escrito confuso y oscuro es el resultado de una manera de pensar oscura y desordenada" (p.132).

En ocasiones hay estudiantes que tienen la facilidad de palabra pero cuando se les pide expresarse por escrito, se les dificulta ordenar y organizar sus ideas.

Es muy frecuente encontrar textos con mala redacción, muchos de estos escritos están llenos de errores como repeticiones innecesarias, ideas incompletas, desordenadas, párrafos incompletos o desligados uno de otros, no hay claridad, adecuación, originalidad y otros elementos esenciales que hacen una buena redacción. Ruiz (2004) "una vez que se tiene claro de qué es de lo que se quiere hablar y cómo se va a exponer, lo que hay que elegir, son las palabras más adecuadas para que se nos entienda, en eso consiste el proceso de redacción" (p.280).

Los docentes en muchas ocasiones se quejan de la mala redacción de los estudiantes porque muchas veces no llenan los requisitos elementales de una buena redacción, en ocasiones son los estudiantes los que no comprenden o no aplican adecuadamente los elementos de la redacción al producir textos. Esto conlleva que el docente al momento de calificar no enfatice los errores que se encuentran en los textos escritos por los estudiantes, por no tener una buena estructura. Lamentablemente la falta de tiempo no les permite enfatizar a cerca de este problema y se limitan a solo calificar y señalar errores sin ninguna especificación. Esto lleva a que el estudiante no le interesa más que su nota, no aprende a mejorar su redacción, son pocos a los que les importa poder aclarar sus dudas y mejorar sus tareas. Caminos (2001) menciona “Cualquier estudiante universitario es consciente de las dificultades que acarrea la redacción (...) sobre todo cuando la escuela secundaria no llegó a instruirlo en tal tarea” (p.29).

No es necesario dedicarse a las letras para tener buena habilidad de redacción de textos, es un proceso que involucra a todo estudiante desde sus inicios en el aprendizaje. Es necesario que el estudiante aplique los elementos de la redacción, que se refiere a las etapas que toda redacción tiene, dichas etapas no son más que los elementos que contiene la redacción. Se debe enfatizar en el desarrollo de las habilidades a la expresión escrita, aunque en gran manera se cree que todo esto se debe de haber venido tratando desde el nivel primario, es indispensable reforzarlo en el nivel secundario.

## **1.5 Hipótesis**

En esta investigación no se requirió de realizar hipótesis, ya que fue un estudio de tipo descriptivo y las variables a estudiar se derivaron de los objetivos propuestos, como lo indica Hernández (2014) “Los estudios descriptivos buscan especificar las propiedades, las características y los perfiles de personas,

comunidades, procesos, objetos o cualquier otro fenómeno que se someta a un análisis” (p.80).

## 1.6 Variables.

Variable	Definición Teórica	Definición Operativa	Indicadores	Técnicas	Instrumentos
<p>Los elementos de la redacción en los textos escritos</p>	<p>Redacción: “Comprende las normas prácticas auxiliares en la elección del tema, en la planeación del trabajo, en la recopilación de la información requerida” (Muñoz, 1995, p. 210).</p> <p>Redactar: “Etimológicamente significa copilar o poner en orden; consiste en expresar por escrito los pensamientos ordenados con anterioridad” (Martín, 1986, p.14).</p>	<p>Redacción es exponer por escrito los mensajes pero con ciertos elementos importantes para que el texto sea claro y coherente.</p>	<p>Importancia de la redacción de textos escritos.</p> <p>Desarrollo de ideas antes de redactar.</p> <p>Elementos de la redacción.</p>	<p>Entrevista estructurada.</p> <p>Observar no siendo parte de la situación.</p>	<p>Cuestionario</p> <p>Guía de entrevista</p> <p>Guía de observación.</p>

<b>Variable</b>	<b>Definición Teórica</b>	<b>Definición Operativa</b>	<b>Indicadores</b>	<b>Técnicas</b>	<b>Instrumentos</b>
Comprensión de un texto escrito	<p>Texto: “Es una unidad comunicativa completa compuesta de enunciados o series de enunciados que se organizan de acuerdo con ciertas reglas de orden llamadas sintaxis. Cualquier comunicación lingüística completa es un texto. (...)”</p> <p>La textualidad, sin embargo, no solo es gramaticalidad; es un atributo del texto, y se caracteriza por propiedades como la adecuación, la coherencia y la cohesión” (León, 2010, p.65).</p>	<p>El texto requiere una serie de procesos que servirán para plasmar por escrito ideas claras y con coherencia, es organizar paso a paso teniendo en cuenta el proceso de escritura para llegar al producto final y que este sea comprensible.</p>	<p>Elementos que debe contener un texto escrito para su mejor comprensión.</p> <p>La Comprensión de un texto escrito</p> <p>Tipos de texto</p> <p>Comprensión de textos funcionales personales como el correo electrónico.</p>	<p>Entrevista estructurada</p> <p>Observación no siendo partes de la situación</p>	<p>Guía de observación.</p> <p>Cuestionario escrito con preguntas estructuradas</p>

Fuente: Elaboración propia.

## **1.7 Tipo de investigación**

La investigación fue descriptiva por considerar que los profesores y alumnos estuvieron involucrados en el estudio y tuvieron la misma probabilidad de participación. Este tipo de investigación permite observar y describir el comportamiento de un sujeto sin influir sobre el de ninguna forma.

Por el tipo de investigación fue mixta porque se utilizó fuentes documentales, observación y preguntas a los participantes de dicha investigación.

El diseño de la investigación fue de tipo transversal porque se recolectó datos en un tiempo determinado sin intervenir en el ambiente en que se desarrolló el estudio.

## **1.8 Metodología**

### **1.8.1 Método**

Para este tipo de investigación se utilizó el método inductivo, porque es el que parte de lo particular a lo general. “La inducción constituye una labor de síntesis en la que a partir de resultados particulares, se intenta encontrar relaciones generales que expliquen no solo los casos particulares estudiados, sino la predicción de nuevos por verificar” (Riveros y Rosas, 1988, p.47). Esto ayuda a dar respuesta a las interrogantes planteadas en el problema, ya que permitió la recopilación de datos por medio de instrumentos que llevaron a obtener resultados y de esa forma poder resolver dudas.

## **1.8.2 Técnicas**

Entrevista estructurada dirigida a estudiantes de segundo grado básico y a docentes del área de Comunicación y lenguaje que imparten en dicho grado, ya que es una técnica adecuada de carácter interrogatorio el cual permite recabar información cualitativa.

Observar sin ser parte de la situación, porque es la que permite observar por cortos períodos de tiempo.

## **1.8.3 Instrumentos**

Cuestionario dirigido a los estudiantes, con tipo de preguntas en este caso se utilizó (si, no y porqué), las cuales se presenta al entrevistado con el fin de obtener información de manera escrita con respuestas abiertas y cerradas acerca del problema planteado.

Cuestionario dirigido a los docentes en el cual se utilizó un conjunto de preguntas con respuesta (si, no y porqué), para obtener información acerca del tema planteado.

## **1.9 Población y Muestra**

### **1.9.1 Población**

La población está conformada por docentes del área de Comunicación y lenguaje y por estudiantes de segundo grado básico del Colegio Mixto San Agustín. Dicha población se distribuye de la siguiente forma:

Estudiantes de segundo grado básico del Colegio Mixto San Agustín. Se tomó el total de la población la cual cuenta con dos secciones de 45 alumnos cada una; siendo un aproximado de 90 estudiantes en total.

Docentes del área de Comunicación y lenguaje que imparten el curso en segundo grado básico del Colegio Mixto San Agustín, se tomó el total de la población la cual está formada por dos docentes.

### **1.9.2 Muestra**

En la presente investigación se toma como muestra el total de la población ya que si la población a estudiar es de 100 sujeto o menor de esto, se debe tomar la población total como objeto de estudio.



## **CAPITULO II**

### **FUNDAMENTACIÓN TEÓRICA**

#### **2.1 La redacción**

Aprender a escribir es un concepto que se establece desde los primeros años de estudiante, sin embargo no se trata de saber escribir sino también considerar que la acción de redactar implica una serie de elementos que ayudan a los estudiantes en todos niveles no solo para que sus textos sean comprendidos si no también tengan coherencia, claridad, para quien lo lea. Como lo define Basulto (1996) “Redactar es expresar mensajes mediante el lenguaje escrito. Es poner por escrito cosas sucedidas, acordadas o pensadas con anterioridad” (p.15). La acción de escribir es copiar un texto, copiar un dictado, firmar documentos etc., a diferencia de la redacción que va más allá de saber escribir, es la forma en que el individuo plasma sus ideas en forma coherente y clara para poder ser leído por otros o bien poder ser escuchado y que el mensaje sea descifrado con claridad para el receptor.

Todos los elementos y características de la redacción son técnicas esenciales para dar sentido a la creación de textos, a esto se refiere Muñoz (1995) “Técnica comprende las normas prácticas auxiliares en la elección del tema, en la recopilación requerida y en la redacción del escrito” (p.210).

“Aprender a escribir es una técnica, y como tal puede aprenderse Es cuestión de método, interés, trabajo y ejercicio” (Legorburu, 2000, p.16). Implica un orden de las ideas en una forma clara y coherente, en muchos casos con sencillez pero utilizando los elementos adecuados que conlleva la redacción, esto quiere

decir que se debe tomar en cuenta también las reglas ortográficas, la sintaxis y el estilo.

Redactar significa expresar por escrito pensamientos, conocimientos o hechos, que se hayan producido en la realidad, sin que entren en juego ni la imaginación ni la creatividad del autor. Componer en cambio, consiste en crear textos con originalidad y absoluta independencia de la realidad objetiva. (Müller, 2004, p.9).

La redacción implica orden de ideas, planificar e investigar el tema asignado para que otros puedan leerlo y comprenderlo, no solo se debe cuidar las reglas ortográficas sino también implica conocer que elementos y cuáles son las características que conforman una buena redacción. La acción de componer da imaginar y escribir con un poco más de libertad, sin embargo no se debe descuidar los elementos que lleva para que la lectura sea agradable y clara, como lo hacen los escritores profesionales, ya que ellos utilizan su imaginación sin descuidar en caer en errores que en vez de llamar la atención al lector, lo aburra y no lo incite a la lectura de lo que ha escrito.

Es importante reconocer que saber redactar es expresarse con claridad y coherencia en forma escrita ya que su propósito es poner en orden las ideas, organizar, y plasmar palabras, frases, oraciones, párrafos para producir textos en una forma correcta para ser leídos por otras personas.

Saber redactar: aprender a escribir es reflexionar con el lenguaje sobre el mundo, sobre los demás y sobre nosotros mismos. Asimismo, escribir es examinar la realidad y saber cómo la simbolizamos y la transmitimos. Mediante la escritura ejercitamos nuestra capacidad reflexiva de comunicación y expresión. (Sánchez, 2007, p.209).

### **2.1.1 Importancia de la redacción de textos**

El acto de redactar cualquier tipo de documento, se refiere a la unión de palabras, oraciones que lleguen a dar sentido al texto que se propone escribir. Oseguera y Chávez (1984) afirman que “al decir redacción la mayoría de personas piensan que tal tarea es propia de un novelista. Pocos aceptan que a todos nos llega un momento en el que debemos expresarnos por escrito” (p.152). Es entonces cuando se inicia el camino a la redacción, algo que no

debe de tomarse como difícil o innecesario, puesto que es una tarea de todo estudiante desde el nivel medio hasta la universidad.

En la redacción es importante tomar en cuenta la revisión de la gramática para poder tener claro lo que se redacta. “Redacción es la concatenación escrita de varias palabras, ordenándolas gramaticalmente, de manera que formen un conjunto de unidades significativas encaminadas a la transmisión de uno o varios mensajes” (Oseguera y Chávez, 1984, p.150). Son elementos que dan forma correcta a la redacción y que no deben descuidarse, “la escritura no es una simple reproducción de la lengua oral. Escribir y hablar son dos formas de actuar con el lenguaje y dos códigos distintos aunque complementarios” (Kohan, 2010, p.24).

Los estudiantes siempre están envueltos en este tema ya que en las distintas áreas de estudio es indispensable saber redactar para entregar tareas asignadas por sus docentes. Por lo regular se les asigna tareas como redacción de informes, resúmenes, introducciones de trabajos elaborados y es allí en donde muchas veces los estudiantes se ven frustrados por no saber qué hacer o por no tener claras sus ideas para poder plasmarlas en forma escrita. Es importante que los jóvenes desarrollen esta habilidad durante su vida de estudiante, porque no se debe olvidar que redactar no implica ser un gran escritor sino saber escribir adecuadamente un texto sencillo o complejo. Como lo afirma Schaffer y Acevedo (1998) “la palabra es el puente que ayuda al ser humano a enlazar su mundo interior con la realidad exterior” (p.2).

Como todo arte la redacción se hace necesario aprender en la educación, es la comunicación escrita; no va a pasar de moda aunque el tiempo pase, es la forma de expresar los pensamientos para que sea leído por otras personas que conozcan el tema o que quieran conocerlo. Sánchez (2007) indica:

Saber redactar: aprender a escribir es reflexionar con el lenguaje sobre el mundo, sobre los demás y sobre nosotros mismos. Asimismo escribir es examinar la realidad y saber cómo la simbolizamos y la transmitimos. Mediante la escritura ejercitamos nuestra capacidad reflexiva de comunicación y expresión (p.209).

Es importante promover en la educación la redacción, la práctica hace desarrollar las habilidades de los estudiantes. Si se diera la importancia que se requiere desde el nivel medio, al llegar a la universidad el estudiante sería capaz de redactar sus textos sin ninguna dificultad, ya que estaría acostumbrado a trabajar y conocer los elementos y características que se requiere para elaborar una buena redacción. Basulto (1996) “Redactar bien es expresarse con idoneidad. Y esto no es más que la exteriorización de la suprema condición humana: saber pensar rectamente” (p.17).

## **2.2 Elementos de la redacción**

La importancia de una buena redacción es saber que elementos lo conforman para lograr un buen trabajo escrito. Estos elementos son: la planificación, la organización, la escritura y la revisión; Así también debe cumplir con otros elementos que dan sentido para lograr llamar la atención del lector y que no le provoque pesadez o aburrimiento por no entender lo escrito, sino todo lo contrario que encuentre claridad y coherencia en lo que lee. La redacción es la unión de elementos que deben cumplirse para que lo escrito sea eficiente. Hernández (2003) “la redacción de cualquier tipo de texto, como una carta, una composición sobre un determinado tema, un memorando, un informe, un cuento o una narración, requiere un proceso propio, pero también podemos encontrar una serie de pasos que son comunes a todos ellos” (p.16); estos otros elementos son: claridad, coherencia, concisión, adecuación, cohesión y estilo.

- **Planificación**

Es un elemento que ayuda a realizar un plan acerca de lo que se escribirá, en este caso se refiere a planificar el tema que se desarrollará. Una buena técnica es realizar una lluvia de ideas acerca del tema a desarrollar, esto va de la mano con la organización. Es indispensable tener una buena planificación para poder desarrollar las ideas y poder acomodarlas en forma ordenada en los textos a escribir.

La planificación ayuda a ahorrar tiempo y a poder distribuir adecuadamente la información que se recopila durante la investigación del tema asignado. Es una buena idea realizar un esquema, un mapa o árbol de ideas para luego escribirlas adecuadamente, en este tipo de ejercicio se organiza idea principal, ideas secundarias y sus detalles. Como lo menciona Martín (1986) “cuando, al escribir, se repite mucho una idea, se da la impresión de pobreza de vocabulario” (p.155).

- **Organización**

Este elemento va relacionado con la planificación, ya que las ideas obtenidas al planificar el tema ayudara a enfocarse a la organización. Se da paso a la organización de ideas principales y secundarias de los párrafos que conformaran el texto. Se lleva a cabo un plan de investigación acerca del tema a desarrollar.

La organización de la información es indispensable para que las ideas tengan un orden lógico, coherente y claro en lo que se escribe. La búsqueda de la información implica organizar todo lo adquirido para obtener un buen texto. A esto se refiere Serafini (1994) “La capacidad de escribir va ligada a un gran número de operaciones elementales: reunir y organizar las propias ideas, escribir un esquema, asociar cada una de las ideas a un párrafo concreto, desarrollar los razonamientos, revisar el propio escrito” (p.16). Toda redacción bien organizada ayuda a que el texto transmita las ideas con éxito y de esa

forma el lector no se sienta confundido en el momento de leer lo escrito por otras personas.

- **Escritura**

Luego de la planificación la búsqueda y organización de la información, se debe realizar la escritura, que es un elemento que involucra aspectos como la gramática. “la lengua escrita tiene más definitividad que la oral, pues una vez enviado el mensaje permanece con pocos o ningún cambio” (Hernández y Hernández, 1994, p.10).

En la redacción como toda acción escrita no se puede olvidar de la gramática y la ortografía que también forman parte esencial a la hora de escribir. “La gramática entendida según Saussure como sistema de medios de expresión” (Martín, 1986, p.14). En este caso también es importante referirse que la ortografía y sus reglas son las que le dan forma y sentido al escrito. Maqueo (1997) afirma “la redacción, la ortografía y la puntuación son, en buena medida, resultado de la práctica constante: para aprender a escribir con corrección y fluidez, hay que escribir, escribir y escribir” (p.13). Si se pregunta en donde se debe colocar tilde, se refiere a la ortografía, por otra parte si se quiere saber si la palabra es correcta, la forma verbal o el significado de lo que se escribe, se refiere a la gramática, ya que es la encargada de la estructura de las palabras. Cuando se habla de redactar no solamente se debe cuidar sus características si no la forma interna que se refiere a la escritura, en otras palabras la ortografía y las reglas de puntuación que no son adornos sino elementos necesarios que le dan sentido al idioma.

En la escritura se debe tomar en cuenta la construcción de las oraciones, la combinación de las palabras y la utilización de la puntuación, ya que si se utiliza adecuadamente se le dará sentido a lo escrito.

A pesar de que la puntuación sea materia un tanto elástica, conviene tener en cuenta las susodichas reglas y adaptarlas luego a nuestro temperamento. Lo que no puede hacerse en modo alguno es depreciarlas en absoluto. Estos pequeños signos puntos y comas, intercalados en la escritura, son a modo de hitos que ayudan a nuestra mente a seguir el pensamiento del que escribe (...) no basta decir: yo voy a poner punto y coma donde los demás ponen punto. Y voy a poner punto donde la generalidad de la gente pone punto y coma. (Martín, 1986, p.18).

Con esta definición se puede dar cuenta que es importante conocer las reglas de puntuación para poder darle sentido a lo que se redacta. Al momento de redactar es indispensable tener cuidado con la gramática y sus elementos para no caer en errores que conlleven a la confusión de lo redactado.

- **Revisión de la redacción**

La revisión final del texto ayuda a verificar errores en la redacción, implica ver con atención y cuidado para que lo redactado este claro. Es adecuado la revisión de la redacción porque permite ver si hay algún problema que se pueda corregir, alguna palabra que ha sido repetida muchas veces y pueda sustituirse sin necesidad de perder el sentido del mensaje, o algún signo de puntuación mal colocado y que le de confusión al lector, Reyes (2001) menciona:

La revisión final se refiere a lo que se hace cuando ya el texto ha sido reescrito y leerlo antes de entregarlo. Para hacer con provecho, tenemos que corroborar varias cosas (...) se entiende, el trabajo está bien estructurado, no hay incoherencias, la argumentación es realmente convincente (p.271).

- **Claridad**

Toda redacción debe ser clara lo mejor posible, utilizar las palabras adecuadas y no tan rebuscadas. Maqueo (2012) se refiere “La lectura, la expresión escrita y la expresión oral son las columnas que sostienen la Modernización Educativa” (p.7), por consiguiente es importante formar un buen hábito de lectura para poder mejorar la redacción y que el estudiante se acostumbre a ser claro en el momento de escribir.

Un elemento importante a la hora de redactar es utilizar un diccionario para poder consultar si hay términos que no se conocen o no se está seguro de su

significado, para poder utilizarlas adecuadamente en las oraciones, en los párrafos que se escriben. Como lo menciona Basulto (1996) “Las palabras han de emplearse con propiedad, condición ineludible para que los hombres puedan entenderse en un idioma” (p.22, 23). En esta característica es muy importante haber organizado y construido las ideas con anterioridad para que lo escrito quede claro. Aquí juega un papel muy importante la sintaxis ya que es la parte de la gramática que se encarga del estudio de modo en que se enlazan las palabras y en la forma en que se relacionan para darle sentido a lo que se escribe.

La claridad es un elemento esencial en la redacción, en ella se utilizan las palabras adecuadas según el contexto para que el mensaje tenga sentido, se debe ser sencillo sin necesidad de utilizar términos complicados y que de alguna forma complique la redacción.

- **Coherencia**

Muchas veces cuando se escribe un texto se comete el error de repetir palabras que no son necesarias, esto no quiere decir que esté totalmente malo hacerlo. Es adecuado utilizar un diccionario pero lo recomendable es utilizar un lenguaje fácil y no tan complicado para que sea lógico y que pueda ser comprendido por el lector. A esto se refiere Arenas (2005) “la coherencia de un escrito estriba en su organización y significación. Ha de estar bien organizado y debe tener sentido, además de expresar lo que se desea que exprese” (p. 92, 93).

Las ideas simples que representan las palabras del diccionario no bastan para formar un escritor. El que conozca todas las palabras, puede sin embargo, ser incapaz de trazar una frase, porque el talento no consiste en utilizar secamente las palabras, sino en descubrir los matices, las imágenes, las sensaciones que resultan de sus combinaciones (Xiconhtécatl, 1991, p.118).

La coherencia es el sentido que se le debe dar a la redacción, va de la mano con la claridad de palabras, oraciones, párrafos que se utilizan sin salirse de la información que se desea dar. Referente a esto dice Arenas (2005) “No existe recetas mágicas para obtener un vocabulario, sin embargo, la lectura de buenos



libros va formando en un vocabulario rico que ayudará –mucho- a escribir con corrección” (p.105).

Es un problema evidente que los jóvenes no les agrada leer, son pocos los que tienen este hábito, y es importante recalcar que la lectura ayuda de gran manera a obtener un mejor vocabulario que a su vez les servirá a que la redacción no sea tediosa porque se contara son mayor facilidad de palabra. Maqueo (1997) se refiere “Los vicios del lenguaje son formas de construcción o empleo de vocabulario inadecuados, que pueden dificultar la interpretación adecuada o correcta de un escrito” (p.187). No por escribir demasiado se entenderá lo redactado, sino por la forma adecuada de utilizar las palabras “al uso constante y repetición de las mismas palabras se le llama pobreza del vocabulario o monotonía” (Maqueo, 1997, p.196), a esto también se refiere Caminos (2001):

Contar con un vocabulario amplio, rico en expresiones, ayuda a escribir con mayor certeza. Es cierto que la buena escritura no necesita hacer gala de palabras difíciles, pero es imprescindible que todo el que escribe conozca la mayor cantidad posible de ellas (p.45).

Existen varias definiciones a cerca de la coherencia pero su esencia es la misma ya que se enfoca en tener sentido claro de lo que se debe redactar, León y González (2010) se refieren: “La coherencia: esta cualidad está íntimamente ligada con la unidad del propósito. Consiste en el enlace o coordinación que deben tener las ideas (...) contenidas en el párrafo” (p.145). El enlace de los párrafos en forma adecuada le darán coherencia a la redacción, ya que de esa forma se unen las ideas no en forma suelta si no teniendo el cuidado de que tengan sentido, de ir hilado las ideas establecidas de antemano para poder dar coherencia a la redacción. Núñez (1993) “se puede ser coherente sin preocuparse por ser claro ni creativo. Se puede ser claro a base de no decir mucho, es decir de no poner a prueba nuestra capacidad para articular un mensaje complejo de modo coherente” (p.193).

- **Concisión**

Esta característica tiene un grado de dificultad, ya que en muchos casos cuesta ser breve y por querer dar información adecuada acerca del tema que se redacta cae en el error de alargarse mucho en lo escrito. La concisión significa ser breve, economizar, sin embargo esto no significa que sea escasa la información sino que debe ser de modo exacto sin tanto adorno que tienda a perder el sentido de la redacción. Pasa lo mismo en la expresión oral, ya que muchos en el momento de hablar sobre un tema se extienden demasiado y le dan tantas vueltas al asunto que llega a ser tedioso escucharlos. En la redacción se debe ser conciso para no cansar al lector y que el texto se torne aburrido y tedioso. Basulto (1996) “Hoy se busca economía y funcionalidad en todos los órdenes de la actividad humana, y la redacción no podría estar exenta de esas exigencias” (p.22).

- **Adecuación**

No es necesario adornar tanto un texto porque dejaría de ser sencillo y adecuado. Basulto (1996) “Yo escribo así o este es mi estilo, será buena fórmula para un literato, que es un artista, pero no para un redactor que es sólo el expositor por escrito de un tema ya dado” (p. 23). Es importante la adecuación para escribir y de esta forma ser auténtico. Utilizar las palabras, los párrafos adecuados en la redacción ayuda a que el texto sea apropiado para la persona quien le interese leer dicho texto.

- **Cohesión**

Es el enlace de palabras y oraciones para darle sentido a lo que se escribe. En esta característica tiene mucho que ver la sintaxis y la semántica, elementos que ayudan a obtener una buena redacción. A esto se refiere Reyes (2001) “es un fenómeno superficial, es decir, que se verifica en la superficie lingüística, por medio de los pronombres, subordinantes, conectores, repeticiones etc.” (p.136). La cohesión se refiere a la forma gramatical que debe tener la redacción, sus enlaces entre palabras, entre párrafos, la relación entre oraciones.

- **Estilo**

Se refiere a que cada uno tiene su forma de escribir, es personal, es propio del escritor pero puede formarse y perfeccionarse. Basulto (1996) “estilo es modo, manera, forma.....manera de escribir o de hablar, conjunto de procedimientos con que un escritor se apropia, confines expresivos, de los recursos que le ofrece la lengua” (p.119, 120). El estilo es la forma de expresarse de cada uno, aunque esto no quiere decir que el escritor no respeta las reglas para escribir; se debe tomar en cuenta la forma de redactar para obtener un estilo propio sin dejar de tener sentido; el estilo es la forma personal que se tiene para expresarse, es propio, diferente pero con sentido y claridad para que la redacción sea efectiva. A esto se refiere Legorburu (2000) “el esfuerzo para buscar la justa expresión de lo que se quiere decir lleva el hallazgo de los llamados recursos expresivos o estilísticos” (p.17). Se puede hacer usos de recursos y técnicas que ayudan a obtener un estilo propio.

Cualidades de un buen estilo. Llamamos estilo a las cualidades de fondo y, sobre todo, de forma que revelan la personalidad de un escritor y que le diferencian de los demás. Las cualidades del estilo son: propiedad y corrección, claridad, sencillez y naturalidad, elegancia (Legorburu, 2000, P.16).

### **2.3 Redacción de textos**

En un sentido amplio la redacción de textos no es más que la escritura de mensajes cortos o largos con el propósito de llegar al receptor y este le dé su propio significado sin salirse del sentido que el escritor quiere darle, aunque esto depende fuertemente de la forma en que se redacta el texto. Reyes (2001) indica: “aprender a escribir textos exige más que dominar algunas técnicas de redacción (...) aprender a escribir, sobre todo es aprender a reflexionar sobre el lenguaje” (p.11). En el proceso de aprendizaje es común que el docente asigne la redacción de diferentes tipos de textos; tarea que ayuda al estudiante a mejorar su aprendizaje pero en ocasiones se vuelve complicado para ellos ya que es común que no les llame la atención de realizar este tipo de tareas o que no tengan la facilidad de escribir, esto puede llegar a complicarse y mostrar

barreras que perjudiquen el proceso de aprendizaje. Oseguera y Chavéz (1984) “en la vida de un estudiante es muy frecuente que tenga necesidad de redactar o exponer un trabajo en una clase y no sepa qué escribir o por dónde empezar” (p.156); es por tal razón que se el docente debe proporcionar herramientas, técnicas que ayuden a los estudiantes a desarrollar sus habilidades de redacción.

Los textos se redactan en diferente forma porque depende de lo que se quiera transmitir, por ejemplo no es lo mismo escribir textos periodísticos en donde el propósito es dar a conocer noticias, crónicas etcétera, a diferencia de los textos que los estudiantes elaboran en el nivel medio, este tipo de textos son redactados con la intención de mejorar el aprendizaje significativo del estudiante.

Existen diferentes términos de redacción como lo son: redacción escolar, redacción académica o redacción comercial, que en gran parte se diferencia por el tipo de mensaje que se desea transmitir; la finalidad de redacción de diferentes tipos de textos en el aula es para mejorar el proceso de enseñanza aprendizaje, sirve para ayudar a que el estudiante participe activamente en el proceso de educación y que de esta manera la enseñanza sea productiva y efectiva.

### **2.3.1 Organización de ideas antes de redactar**

Para obtener una buena redacción es importante tomar en cuenta sus elementos y sus características, ya que en ellas se encuentra la forma esencial de elaborar una buena redacción. Una forma práctica de organizar lo que se redactará es planificar las ideas necesarias que se utilizará para formar la redacción; se habla de técnicas que ayudan a obtener un orden adecuado de la información que se utilizará para redactar, en el CNB de segundo grado básico se menciona que se debe ayudar a los estudiantes a utilizar organizadores gráficos para ordenar sus

ideas antes de redactarlas, es importante hacer énfasis acerca de la práctica de estas técnicas que ayudaran a los estudiantes a mejorar su redacción.

El propósito de utilizar técnicas o formas para ordenar las ideas es mejorar el aprendizaje para obtener buenos resultados en la práctica de redacción; “pensar bien y ordenadamente no constituye una garantía para escribir bien. Pero es un requisito indispensable para conseguirlo” (Fernández, 1996, p.9). Es adecuado ordenar la información obtenida del tema asignado para luego redactar en forma lógica y coherente; esto permite asociar la información, los temas y subtemas. A Esto se refiere Hernández (2003) “Cuando contamos con una información clara y suficiente, es muy útil recurrir a esquemas gráficos que nos sirvan para visualizar los elementos principales y los secundarios o subordinados. Los mapas de ideas o los cuadros sinópticos son herramientas de gran utilidad” (p.19). A esto también se refiere Kohan (2004):

No todo el mundo sigue el mismo procedimiento. Hay quien no puede escribir sin antes haber pensado mucho; otros, en cambio, sólo entran “en ebullición” frente a la mesa de trabajo y las cuartillas en blanco, y elabora la idea a medida que escribe. Hay quienes necesitan contar con un esquema previo que les señale exactamente cuál será el contenido y cómo estará distribuido. Otros lo averiguan sobre la marcha, no hay un método mejor que otro. Pero escribir implica: planificar ideas, investigar sobre el tema, desechar ideas no pertinentes (...), (p.116).

## **2.4 El texto**

El texto es la forma de expresarse por escrito en el cual se pretende dar un mensaje con claridad, orden y coherente. En el texto debe tomarse en cuenta la redacción que a su vez implica la capacidad de utilizar un vocabulario correcto, ortografía y signos de puntuación para que el mensaje sea claro y conciso. González y Herrero (1997) indican: “El texto escrito es permanente frente al oral que desaparece en el momento de la enunciación, por ello hay que evitar los defectos, pues queda constancia de ello” (p.211).

El texto es el resultado de la expresión escrita para poder transmitir un mensaje, es la forma de comunicarse y poder transmitir ideas organizadas de un tema específico. Al producir textos se utiliza la capacidad de comunicación escrita y lectora, ya que la lectura es indispensable para poder redactar textos de diversos tipos. Cuando se quiere comunicar un mensaje entra en juego el conocimiento obtenido con anterioridad. Es importante contar con recursos, herramientas que permitan poder darle mejor claridad al expresar el mensaje escrito, para que otros lo puedan comprender. Reyes (2001) se refiere:

Para que un texto funcione, es decir, comunique algo y sea incorporado al mundo cognitivo y afectivo de nuestro auditorio, debe conectarse con los marcos de referencia que posee el lector. El texto debe proporcionar explícitamente, o actuar, todos los conocimientos previos que resulten imprescindibles para la interpretación de la información nueva que aporta (p.121).

Esta capacidad de producir textos no quiere decir que basta saber escribir y listo, es necesario tomar en cuenta los elementos que conlleva la producción de textos, los diversos tipos de textos que existen y la forma de redactarlos.

Un texto es, simplemente, un conjunto de símbolos lingüísticos utilizados por una persona para construir un significado. La finalidad de quien ha construido tal significado es comunicar algo a alguien, en el sentido más amplio de comunicar, que incluye no solo transmitir información fáctica, sino también en expresar sentimientos, emociones, o simplemente hacerse presente frente a otro (Reyes, 2001, p.19).

## **2.5 Elementos de un texto**

Es importante saber que se debe realizar antes de redactar un texto, cuales sus propiedades, considerar ciertos aspectos que lo conforman. Su estructura interna para que el texto quede claro y coherente. León y González (2010) se refiere “el proceso estructural interno (o planeación) está referido a la elaboración del contenido. La materialización y desarrollo del contenido corresponde al proceso estructural externo. (p.41).

El texto es una unidad comunicativa completa compuesta de enunciados o series de enunciados que se organizan de acuerdo con ciertas reglas de orden llamadas sintaxis. Cualquier comunicación lingüística completa es un texto. (...) la textualidad, sin embargo, no sólo es gramaticalidad; es un atributo del texto, y se caracteriza por propiedades como la adecuación, la coherencia y la cohesión. (León y González, 2010, p.65).

Así también se refiere Cervera y Hernández (2007) “la escritura requiere de un grado mayor de exigencia en la planificación y selección de los elementos que conforman el texto” (p.68).

- **Adecuación**

Es una de la propiedad del texto la cual tiene relación con la claridad de lo que se escribe. Sobre este tema León y González (2010) se refiere “nuestro lenguaje debe manifestarse en acuerdo con el contexto, es consonancia con el ambiente donde lo exponemos” (p.67). Esto implica cumplir con las normas establecidas para que el texto contenga las palabras adecuadas según el nivel de aprendizaje que se esté manejando. La adecuación afecta la estructura del texto ya que tiene que ver con el tema a redactar, debe ser comprensible para que el receptor no se encuentre perdido con palabras que tal vez no sean claras o que tenga que acudir a un diccionario cada vez que no comprenda una palabra y esto significaría un cansancio o aburrimiento innecesario. La adecuación en cierto sentido le da elegancia al texto sin salir de su sencillez.

- **Coherencia**

Es la relación que se encuentra entre cada palabra, oración, párrafo y todo lo que implica la elaboración de un texto. Esto tiene que ver con el orden lógico de las ideas al escribirlas para que tenga sentido lo que se desea transmitir. Es la acción de tener claro lo que se desea escribir porque la consecuencia será un texto claro y no confuso. León y González (2010) se refiere “la coherencia en un texto coherente, las ideas se encuentran firmemente relacionadas y trabadas entre sí y con su contexto (...) es la propiedad del texto con la cual consideramos

a éste como una unidad, enlace o coordinación” (p.67). Todo esto no es más que la forma del texto que debe estar bien estructurado por orden de ideas principales y secundarias, que todo tenga relación y so sea confuso, todo esto lleva a que el escritor presenta en su texto la certeza de que el mensaje llegará al receptor en forma clara. González y Herrero (1997):

La coherencia es la propiedad por la cual el texto puede ser comprendido como una unidad, cuyas partes están relacionadas entre sí y también con el contexto en el que se produce la comunicación. La coherencia tiene que ver con la congruencia, es decir con la conformidad de lo expresado respecto a las normas lingüísticas y respecto al conocimiento del mundo (p.191).

Es importante mencionar que esta propiedad del texto tiene que ver con la estructura interna que le da un sentido lógico a lo que se quiere escribir por tal razón es importante tomarla muy en cuenta y revisarla con mucha atención para que el escrito quede claro, coherente. Núñez (1993) “Se puede ser claro a base de no decir mucho, es decir de no poner a prueba nuestra capacidad para articular un mensaje complejo de modo coherente” (p.193). Reyes (2001) también se refiere “cuando decimos que un texto es coherente, queremos decir que está organizado lógicamente y que podemos interpretarlo” (p.127).

- **Cohesión**

La cohesión es otro elemento del texto que va ligado a la coherencia ya que son los enlaces internos del texto.

La cohesión de un texto se manifiesta en los enlaces internos y la continuidad de su forma, es decir, en su capacidad de ser reconocido y, por lo tanto, en su aptitud para mantenerse en el mismo nivel: alto, mediano o bajo, pero siempre en su voz, en su tonalidad habitual (León y González, 2010, p.66).

A esto también se refiere León y González (2010) “La cohesión de un texto se manifiesta en los enlaces internos y la continuidad de su forma, es decir, en su capacidad de ser reconocido y, por lo tanto, en su aptitud para mantenerse en el mismo nivel” (p.66).



- **Revisión final del texto**

No basta saber redactar textos de diferentes tipos y adornarlos tanto que al final sea un texto pesado en el sentido de que este cargado de términos incompresibles o que cada vez que no se comprenda una palabra se tenga que recurrir al diccionario, no se quiere decir que sea incorrecto el uso del diccionario todo lo contrario es una herramienta que ayuda de mucho para buscar el significado de las palabras y poder comprender lo que se lee, pero en este sentido la sencillez se refiere a que el texto no tiene que ser tan complicado para poder leerlo.

En términos generales es recomendable adecuar las palabras, las oraciones, los párrafos para poder darle sentido al texto. La sencillez a la vez le da elegancia al texto ya que se usa palabras apropiadas al contexto que se está trabajando.

El empleo de las palabras rebuscadas, desconocidas o poco claras de como resultado un texto oscuro, confuso y hasta desagradable y de mal gusto. Cuando escribimos debemos emplear palabras claras y sencillas. A menos que estemos intentando escribir un poema o un texto literario. Lo mejor es utilizar palabras que nos sean familiares u que no den lugar a confusión. (Maqueo, 1997, p.178).

El texto redactado en forma sencilla y clara ayuda a que sea comprendido porque el mensaje llega con claridad, a esto se refiere Núñez (1993):

Un mensaje es eficaz cuando el destinatario alcanza su propósito. Esto se puede conseguir con mayor o menor aportación de recursos lingüísticos por parte del que produce el mensaje, o mayor o menor aportación de esfuerzo interpretativo por parte del que lo recibe (p.213).

Reyes (2001) “la revisión final se refiere a lo que se hace cuando ya el texto ha sido reescrito y leerlo antes de entregarlo (...) se entiende, el trabajo está bien estructurado, no hay incoherencias, la argumentación es realmente convincente (p.271), esto quiere decir que no está demás la revisión, que es adecuado realizarlo para poder estar seguros de que el texto tiene lo que se desea transmitir, porque sobre todo un texto pretende transmitir un mensaje y que este sea claro, a esto se refiere Kohan (2004) “pretendemos transmitir una idea, una propuesta, dejar claras las razones, persuadir, consolar, confesar nuestros sentimientos y conmover, contar na historia que interese, analizar un problema”

(p.116) por tal razón es conveniente la revisión final para una mejor comprensión del texto.

Es importante la revisión para entregar un trabajo correcto y bien terminado; a esto también se refiere León y González (2010) “Al depurar el texto no solo decimos que parte eliminar (...) debemos prepararnos para cortar todo lo que no viene al caso por salirse del tema o porque no se cohesiona con el resto” (p.45).

## **2.6 Tipos de textos**

Existen diversos tipos de textos, entre los más importantes en el proceso de enseñanza aprendizaje están los textos escolares a lo que se refiere León y González (2010):

Textos escolares: no se limitan a los libros que usamos dentro de la clase, sino que comprenden de manera muy importante, todas aquellas producciones, textuales generadas por los estudiantes en su proceso de aprendizaje no sólo como recursos memorísticos; sino como resultado y ejercicio del aprendizaje: los reportes, ensayos, reseñas y exposiciones redactados como uno de los objetivos (p.216).

Los textos escolares son las herramientas adecuadas que todo docente utiliza para poder evaluar el rendimiento de sus estudiantes, para también poder ayudarlos a explotar sus conocimientos, sus habilidades y su creatividad para redactar.

- **Textos expositivos**

Este tipo de textos son los más utilizados por los alumnos, ya que es una herramienta que el maestro utiliza en el aula para mejorar su aprendizaje de las diversas áreas de estudio. La intención de este tipo de texto es explicar, proporciona datos reales encontrados en libros y otras fuentes viables. Maqueo (1997) “se expresan ideas o hechos con el objeto de informar al lector acerca de un tema o asunto en particular. Un texto expositivo puede ser: un trabajo de investigación, un resumen, un informe, un reporte, etc.” (p.227).

Se puede encontrar diversas definiciones a cerca de los textos expositivos y que pueden ayudar a que los estudiantes tengan claro la idea de redactar este tipo de textos que en gran parte es de ayuda en cualquier área que así lo requiera. La aplicación de este tipo de texto es muy común en las aulas, por tal razón es conveniente darles buenas herramientas para que se les facilite la elaboración de este tipo de texto. León se refiere “presenta y explica hechos, ideas, planes, contextos, situaciones; declara su finalidad y muestra organización en su realización” (p.59).

Exposición de temas: en la vida de un estudiante es muy frecuente que tenga necesidad de redactar o exponer un trabajo en una clase y no sepa qué escribir o por dónde empezar. Cuando hablamos de la exposición de un tema entendemos el análisis de un asunto para conocer sus distintos aspectos y enterarnos de su contenido, así como la organización del material a fin de presentarlo, oralmente o por escrito, a la consideración de otros. (Oseguera y Chávez, 1984, p.156).

- **Texto descriptivo**

En este tipo de texto se define el objeto, la persona o la situación del tema a escribir. Muchos lo utilizan para expresar sus sentimientos, en donde se puede enumerar detalles, fenómenos, etc. Se caracteriza por describir el tema para que el lector reciba una información lo más completa posible. La descripción no solamente escribir el mensaje sino recoger lo más importante de la información obtenida.

Para lograr una buena descripción se debe seguir tres pasos que son: observar, seleccionar y escribir. Observar: significa más que ver. Observar aquí, implica la participación de todos nuestros sentidos. Seleccionar: reunir de lo anterior todo aquello que consideremos relevante para nuestros fines. Analizar y valorar los datos obtenidos. Escribir: darle una forma precisa y clara a lo observado y seleccionado previamente; esto es, organizar los datos y proceder a redactarlos (Maqueo, 1997, p. 208).

- **Texto argumentativo**

En este tipo de texto se propone persuadir al lector, ya que expone razones por las cuales se ha realizado el trabajo. Debe contener información que demuestre su validez para que el lector pueda verificar. Argumentar es demostrar o justificar lo que se desea expresar, en este caso un texto argumentativo es aquel que justifica su investigación y demuestra con palabras adecuadas la realidad del

tema, y su razón de ser. Aquí juega un papel muy importante el escritor ya que por medio de su trabajo debe convencer al lector; en el aula para exponer un tema se debe argumentar el porqué de dicho trabajo y poder persuadir a los demás, es más que una opinión personal se basa de fundamentos lógicos para poder dar a conocer el texto y debe ser veraz. García de León (2015), se refiere “La argumentación es una operación lingüística que parte de una serie de razonamientos hasta llegar a una conclusión (p.346). Todo texto argumentativo lleva a una conclusión personal de los receptores.

- **Texto narrativo**

El texto narrativo permite relatar eventos históricos o cuentos entre otros. Ávila (2003) “Narrar es, para decirlo en palabras sencillas, contar cosas, contar lo que pasa” (p. 97). Es un texto que debe ser coherente ya que se debe seguir una secuencia para poder comprenderlo, narra acontecimientos reales o ficticios pero que deben llevar un orden lógico. Por lo regular está conformado por introducción, nudo y desenlace que son elementos esenciales para darle sentido a este tipo de escrito. Maqueo (1997) dice que la narración es “el relato de uno o varios sucesos ordenados de tal modo que adquieren un significado propio (p.211).

## **2.7 Textos funcionales personales**

Este tipo de textos son menos formales, pero no quiere decir que por ser personales deja de tener las características de un buen texto escrito. Entre los textos funcionales personales más utilizados por los jóvenes se encuentran el correo electrónico y el chat. Las herramientas informáticas son de gran utilidad pero también tienden a ser tan prácticas que se olvida de su estructura o no se toma en cuenta que debe de tener la misma estructura como todo texto aunque este sea corto no debe dejar de tener la misma esencia que otro texto largo y formal.

Algunos consideran que si la adolescencia tiene un pésimo nivel lingüístico, Internet no ayuda a mejorarlo, lo expande y empeora. En realidad, más que a Internet, el tema atañe a las escuelas y los profesores: dado que es el principal incentivo que tienen los niños para expresarse y para comunicarse, pueden sacarle partido a la red para incentivar los hábitos de escritura y comprensión (Kohan, 2004, p.206).

- **El correo electrónico**

Este tipo de textos personales se utilizan tanto en el área personal como laboral, por tal motivo es importante tomar en cuenta sus características, su estructura como todo texto escrito, Herrera (2003) “a pesar del carácter inmediato del e-mail, es necesario pasar por un proceso de composición del documento para captar la atención del lector” (p.189). Como cualquier tipo de texto debe contener coherencia, claridad, cohesión y adecuación para poder ser comprendido. Ramoneda se refiere:

El correo electrónico: para el buen uso del correo electrónico, (...) pues se trata, en cualquier caso, de escribir con corrección, independientemente de que utilicemos la pluma estilográfica, el bolígrafo, el ordenador o el correo electrónico se puede señalar algunos consejos para la buena elaboración de los “email”, elegir las palabras adecuadas, cuidar la ortografía, cuidar la puntuación, mayúsculas solo cuando corresponda, cuidar la morfología y la sintaxis, párrafos cortos, usar correctamente las abreviaturas, escribir con naturalidad pero con educación y discreción, escribir con moderación y prudencia” (p.276).

Es importante tomar en cuenta que por ser un texto personal muchas veces no se toma en cuenta su forma, su estructura, es erróneo pensar de esta forma ya que al igual que otros textos se debe aplicar sus características para que el mensaje sea conciso pero adecuado. Hernández opina (2003):

El correo electrónico o e-mail se ha convertido en el medio más común y rápido para la comunicación (...) en el mundo laboral y comercial, el e-mail se diferencia mucho de la carta comercial convencional: debe ser claro, conciso, e inofensivo para el receptor. A pesar del carácter inmediato del e-mail, es necesario pasar por un proceso de composición del documento para captar la atención del lector. En él se debe utilizar frases cortas y fáciles de leer y entender, evitar errores ortográficos porque de lo contrario los párrafos serían confusos o incomprensibles. Limitar el contenido de las frases a una idea principal para facilitar su lectura y comprensión” (p.189, 190).

Uno de los defectos que se puede encontrar en este tipo de textos personales es que en muchos casos los jóvenes no utilizan la escritura adecuadamente, ya que por su inmediatez tiende a ser menos formal y también afecta la utilización de iconos o dibujos, así lo menciona Kohan (2004) “en los mensajes de correo

electrónico, en foros, SMS y en los chats, la necesidad de añadir el contenido emocional a los mensajes escritos ha dado lugar a los emoticonos” (p.206). Es necesario tomar en cuenta que no se debe de dejar de redactar con claridad para que el mensaje contenga los elementos que debe tener todo escrito. Así también se refiere Ávila (2003) “El carácter un tanto efímero de la comunicación electrónica no excusa de la elegancia, el protocolo mínimo y las normas gramaticales de cualquier otro mensaje escrito” (p.141).

### **CAPITULO III**

## **PRESENTACIÓN DE RESULTADOS**

En el presente capítulo se describe los resultados de la investigación, sobre Las dificultades en la redacción y comprensión de textos. Los hallazgos fueron obtenidos por medio de instrumentos aplicados a estudiantes que cursan el segundo año del ciclo básico y a los docentes que imparten el curso de comunicación y lenguaje de una entidad privada de la ciudad capital.

Los resultados son presentados a través de gráficas elaboradas para mostrar de una forma clara y organizada la información obtenida, basado en dos variables con sus respectivos indicadores los cuales se detalla a continuación:

En el primer punto se dan a conocer los resultados de la variable número uno: Los elementos de la redacción en los textos escritos; en el cual se tomaron como indicadores los aspectos siguientes: Importancia de la redacción de textos escritos; Desarrollo de ideas antes de redactar; Elementos de la redacción.

En el segundo punto se da a conocer los resultados de la variable número dos: Comprensión de un texto escrito; en el cual se tomaron como indicadores los aspectos siguientes: Elementos que debe contener un texto escrito para su mejor comprensión; La comprensión de un texto escrito; Tipos de textos; Comprensión de textos funcionales personales como el correo electrónico.

En el trabajo de campo se aplicaron técnicas que ayudaron a recabar la información requerida. Se procedió al análisis de los resultados obtenidos y se

tomó en cuenta las interrogantes con más relevancia; en algunos casos a través de gráficas para su mejor comprensión.

### **3.1 Los elementos de la redacción en los textos escritos**

Antes de empezar a escribir se debe tomar en cuenta los elementos que conlleva ese ejercicio. Existen herramientas que en este caso serían los elementos y las características que toda buena redacción debe contener.

Obtener conocimiento de cómo redactar se ha convertido en algunos casos en un problema, porque no se tiene costumbre de hacerlo o porque se ha dejado de darle la importancia requerida. En otro sentido a este problema se añade la falta de interés hacia la lectura y la escritura formal.

Esta variable tuvo el propósito de descubrir si el estudiante aplica y conoce los elementos de la redacción para crear diferentes tipos de textos escritos.

#### **3.1.1 Importancia de la redacción de textos escritos**

Como redacción se tiene diversas definiciones las cuales coinciden prácticamente en lo mismo; en algunas se refiere que redactar es exponer, copiar, expresar por escrito los mensajes pero con ciertas características y elementos que se deben tomar en cuenta para que la redacción sea coherente. Referente a la importancia se puede mencionar que como todo conocimiento adquirido es de gran ayuda para un mejor aprendizaje.

Sobre este tema se pretendía conocer la opinión de los estudiantes a cerca de la redacción en el proceso enseñanza aprendizaje, por tal razón se interrogó a los estudiantes si consideran que es importante aprender a redactar.



Como resultado de la entrevista el 99% de estudiantes participantes consideran que es importante la redacción porque mejora el rendimiento académico y en el futuro les ayudara en forma significativa en el área laboral; también dijeron que ayuda a expresarse y a comunicarse en forma clara y a la vez amplía su acervo cultural.

Por otra parte el 100% del resultado obtenido por los profesores participantes muestran que la motivación es fundamental para la enseñanza de la redacción, ya que la práctica de redactar tiene que ver con el rendimiento académico porque es un elemento que ayuda a la comprensión lectora.

A través de los resultados obtenidos por los entrevistados y la observación se comprende la importancia de la enseñanza de la redacción de textos.

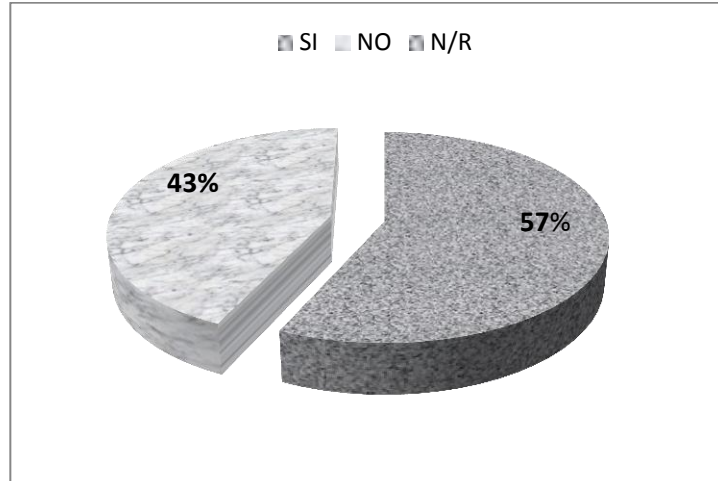
### **3.1.2 Desarrollo de ideas antes de redactar**

Cuando se dispone a escribir cualquier tipo de trabajo muchas veces no se tiene costumbre de utilizar técnicas que ayuden a aclarar los pensamientos o la información obtenida y colocarla en orden lógico. Algunas técnicas utilizadas son los ordenadores gráficos que en ellos se puede organizar ideas principales y secundarias para la redacción y de esa forma se puede delimitar el tema a trabajar y esto permite el enriquecimiento de la información.

Para descubrir si los participantes de esta investigación tienen conocimiento de esta técnica y la ponen en práctica se planteó una pregunta sobre la utilización de los organizadores gráficos para ordenar ideas antes de redactarlas.

El resultado a esta interrogante se muestra en la siguiente gráfica:

Gráfica No.1  
 Utilización de organizadores gráficos para ordenar ideas  
 Entrevista realizada a estudiantes de segundo grado básico  
 16 de abril de 2018



Fuente: elaboración propia con base a los datos obtenidos al aplicar los instrumentos de investigación. Año 2018

De acuerdo a la gráfica No.1 se pudo observar que el 57% de los estudiantes considera importante ordenar las ideas para facilitar el trabajo y que de esa forma sea mejor comprendida la redacción. Algunos dijeron que simplifica la redacción y ayuda tomar mejores decisiones para la organización del trabajo. Por el contrario el 43% de los estudiantes dijeron que desconocen el uso de los organizadores gráficos como herramienta para desarrollar ideas, algunos consideran innecesario y una pérdida de tiempo o que no saben utilizarlo.

Por otro lado el 100% de los docentes han indicado que si han aplicado este tipo de técnica para desarrollar las ideas en sus estudiantes, consideran que si es importante que elaboren organizadores gráficos para aclarar sus ideas porque esto les ayuda a resumir su información y son herramientas que facilitan entender los temas.

Al observar el resultado de las respuestas a la interrogante planteada se resalta que los estudiantes consideran de gran importancia ordenar sus ideas antes de redactarlas pero que no hay costumbre de usarlos aunque los docentes lo han

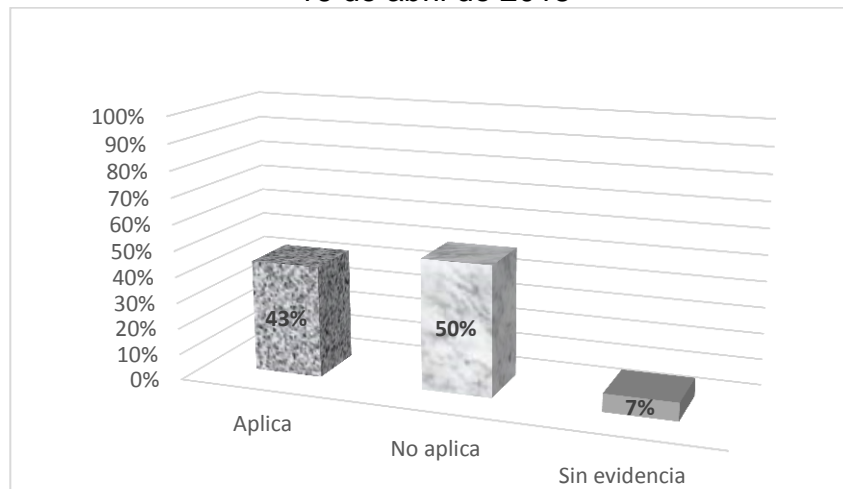
aplicado en su enseñanza en muchos casos los estudiantes aducen que es una pérdida de tiempo o que no se practica.

### 3.1.3 Elementos de la redacción

Los elementos que debe contener la redacción son: la claridad, coherencia, concisión, adecuación, cohesión, estilo, la planificación, la organización, la escritura y la revisión; a esto se refiere a que todo tipo de texto por muy pequeño o largo debe contener estos elementos para obtener un mensaje claro y entendible para el receptor. Por tal razón se realizó dos ejercicios en donde el estudiante demostrara sus habilidades y conocimientos acerca de este tema. El estudiante debía elaborar un texto, expresando por escrito sus ideas en forma ordenada para que el mensaje resultara claro, coherente y conciso para el lector.

La gráfica muestra los resultados obtenidos sobre el ejercicio

Gráfica No.2  
Aplica los elementos de la redacción  
Ejercicio realizado a estudiantes de segundo grado básico  
16 de abril de 2018



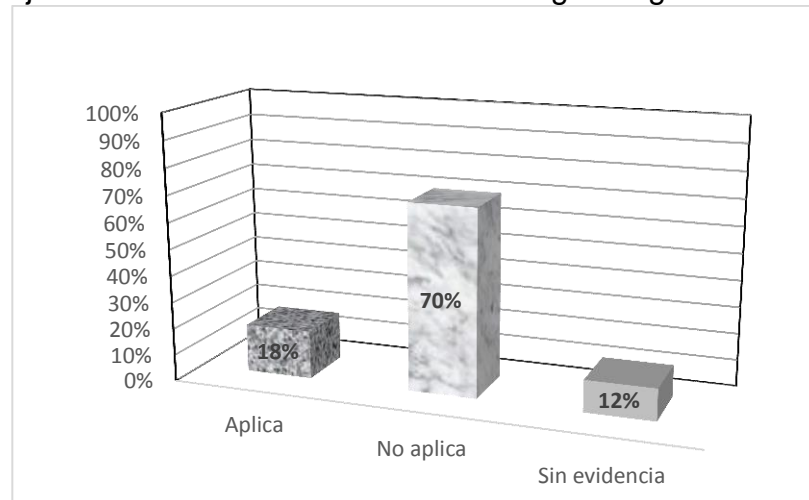
Fuente: elaboración propia con base a los datos obtenidos al aplicar el instrumento de investigación. Año 2018

Los resultados de la gráfica No.2 demuestra que el 50% de los estudiantes no aplican correctamente las características de la redacción, no hay claridad, coherencia, adecuación entre otros aspectos que se puedan mencionar; mientras que el 43% muestra que su mensaje fue entendible y utilizó signos de puntuación y una ortografía correcta, aunque es importante mencionar que el 7% se abstuvo a realizar dicho ejercicio.

Por otro lado el 100% de los docentes considera que los estudiantes en el momento de redactar no muestran ninguna de las características de la redacción porque en muchos casos escriben sin analizar sus ideas lo cual no les lleva a tener un orden lógico, coherente, por tal razón su redacción es muy pobre.

En la observación que se realizó se evidenció que en muchos casos no redactan con claridad, coherencia, porque algunos de ellos no utilizan los signos de puntuación correctamente o que sus ideas no han sido organizadas y por tal razón no hay claridad en lo que escriben. Fue evidente también que algunos no tenían claro que escribir porque en sus mensajes hubo carencia de información y esto hizo menos entendible su redacción.

Gráfica No.3  
 Aplica elementos de la redacción al corregir un texto  
 Ejercicio realizado a estudiantes de segundo grado básico



Fuente: elaboración propia con base a los datos obtenidos al aplicar el instrumento de investigación. Año 2018

Entre los hallazgos obtenidos a través de la gráfica se pudo observar que el 70% de los estudiantes participantes no leyeron con atención, por lo tanto no organizaron correctamente el texto, no utilizaron adecuadamente signos de puntuación y ortografía en forma correcta. Mientras que el 18% de los participantes logro analizar y aplicar los elementos de la redacción con satisfacción, sin embargo el 12% de los estudiantes participantes opto por no realizar el ejercicio.

Según los resultados sobre el ejercicio se evidenció que no hay costumbre de analizar textos, por lo tanto se dificulta encontrar los elementos que deben contener la estructura del texto; no revisan la forma en que se redacta un texto por muy pequeño que sea.

Finalmente, la variable Los elementos de la redacción en los textos escritos, se describe con los resultados obtenidos mediante las interrogantes planteadas a los entrevistados. Son pocos los que tienen claro la forma de redactar, la mayoría tienen problemas para poder plasmar sus ideas y encontrar claridad o

comprender lo que leen, en algunos casos se evidencia que sus mensajes no quedan claros, coherentes porque no tienen costumbre de analizar lo que escriben.

### **3.2 Compresión de un texto escrito**

Para elaborar un texto se debe tomar en cuenta diversos aspectos que conforman la estructura del mismo. Un texto debe seguir ciertos lineamientos de estructura lógica, porque no por escribir mucho o poco quedará claro.

En esta variable se pretendió hacer énfasis acerca de que si el estudiante considera que una buena redacción ayuda a la mejor comprensión de los textos que escriben.

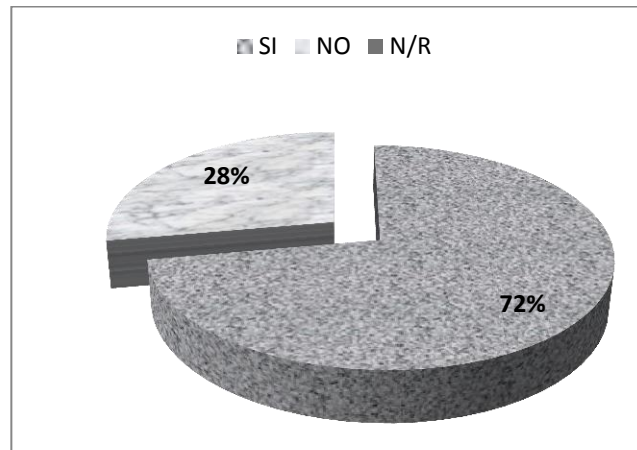
A continuación se describe los hallazgos encontrados.

#### **3.2.1 Elementos que debe contener un texto escrito para su mejor comprensión**

Se entiende por características o propiedades de texto a los elementos que conforma el esqueleto de un texto escrito; entre ellos están: adecuación, coherencia, cohesión, sencillez.

Todo tipo de texto debe poseer una serie de elementos formales que servirán para darle sentido a lo que se escribe; se debe tomar en cuenta estas características en el proceso de escritura. En este sentido se pretendía saber si el estudiante conoce las características que debe poseer un texto. Se presenta el resultado obtenido a través de la siguiente gráfica:

Gráfica No.4  
Conocimiento de los elementos que debe contener un texto para su mejor comprensión  
Entrevista realizada a estudiantes de segundo grado básico  
16 de abril de 2018



Fuente: elaboración propia con base a los datos obtenidos al aplicar el instrumento de investigación. Año 2018

El resultado obtenido fue que el 72% de los encuestados respondieron que si tienen conocimiento de los elementos del texto, mientras que el 28% menciona que no tiene conocimiento alguno o no lo recuerda.

Por otra parte, el 100% de los docentes consideran que si es importante que el estudiante tenga conocimiento de los elementos que debe contener el texto porque de esa forma lo llevará acabo en su ejercitación.

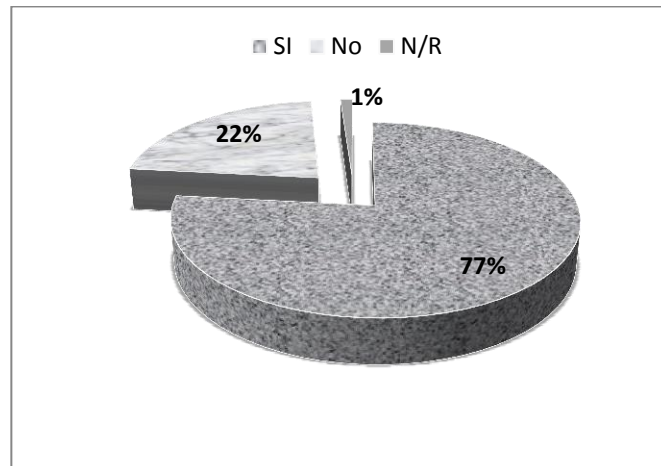
A través de los hallazgos obtenidos se constató que un porcentaje mayoritario tienen conocimiento de los elementos que debe contener un texto pero que por falta de práctica no lo recuerdan en el momento de ejercitarlo.

### 3.2.2 La comprensión de un texto escrito

Un texto debe tener coherencia, claridad para poder ser comprendido por el lector quien busca encontrar el significado a lo que lee, porque si el texto no es comprensible no se le encontrará sentido, y se perderá la atención del receptor. A esto se planteó una interrogante sobre lo fácil o difícil de la comprensión acerca de lo que se escribe.

El hallazgo se presenta a continuación en la siguiente gráfica:

Gráfica No.5  
Comprensión de lo que se escribe  
Entrevista realizada a estudiantes de segundo grado básico  
16 de abril de 2018



Fuente: elaboración propia con base a los datos obtenidos al aplicar el instrumento de investigación. Año 2018

En los resultados se demostró que el 77% de los participantes consideran que sí alguna vez han pensado en lo fácil o difícil de comprender lo que escriben, porque dijeron que algunas veces se escribe sin sentido; se desconoce la forma de redactar un texto y que si no se entiende lo que se escribe, será difícil que otra persona comprenda el texto.

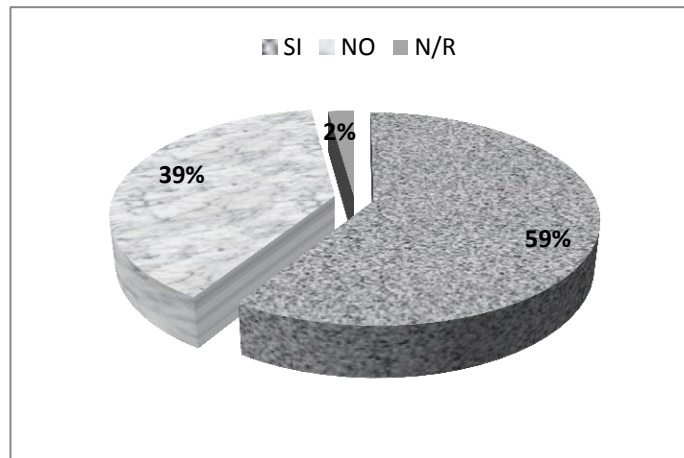


Mientras que el 22% dijeron que no es difícil de comprender lo que se escribe porque hay que tener seguridad de hacer las cosas bien, redactar adecuadamente, escribir en forma clara para que el texto sea comprensible para el lector. Por otra parte el 1% se abstuvo a responder.

En los resultados se pudo observar que hay quienes si consideran importante darse cuenta en la forma de cómo escriben sus mensajes porque aducen que muchas veces no escriben con sentido y eso hace que se dificulta la comprensión de sus textos.

En la otra interrogante refiriéndose también a la comprensión de un texto se pretendió tener la opinión de los estudiantes a cerca de la revisión de texto para una mejor comprensión. A esto se obtuvo el siguiente resultado mostrado en la gráfica.

Gráfica No.6  
Aceptación de revisión y corrección de un texto  
Entrevista realizada a estudiantes de segundo grado básico  
16 de abril de 2018



Fuente: elaboración propia con base a los datos obtenidos al aplicar el instrumento de investigación. Año 2018

En los resultados obtenidos a la interrogante se demostró que el 59% de los estudiantes están de acuerdo a que sea revisado su trabajo porque dijeron que esto les ayuda a mejorar su redacción, aunque en algún momento lo encuentran

molesto pero consideran que es bueno escuchar y corregir errores y pedir ayuda si es necesario para que el texto quede comprensible. En otro sentido el 39% no lo considera necesario ya que es molesto y en algunos casos vergonzoso. Mientras que el 2% se abstuvo a responder.

Por otro lado el 50% de los docentes respondió que los estudiantes no corrigen ni proponen correcciones, ya que aducen que no le ven una utilidad práctica e inmediata hacer la revisión del texto para una mejor comprensión. Mientras el otro 50% de los docentes dijeron que los estudiantes revisan sus textos si el libro que usan lo pide, pero esto se da en pocas ocasiones.

De los hallazgos obtenidos se evidenció que una considerable cantidad de estudiantes muestra aceptación sobre la revisión de la redacción de los textos que escriben, sin embargo algunos estudiantes aducen que no es necesario por tal razón no emplean la revisión de textos.

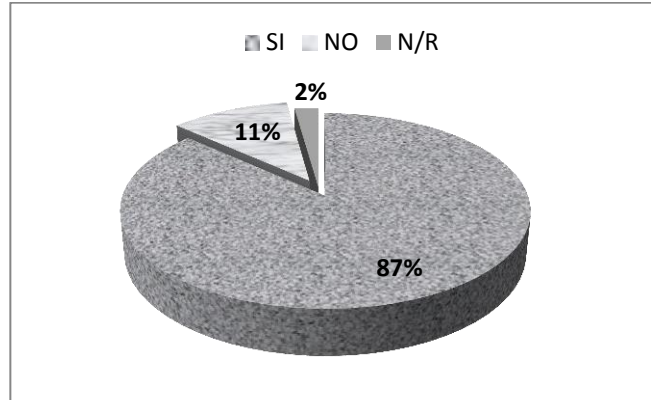
### **3.2.3 Tipos de textos**

En el área de comunicación y lenguaje se señala la importancia de la enseñanza de elaboración de diversos tipos de texto para el enriquecimiento del aprendizaje en el estudiante, es importante mencionar que los textos más utilizados en el ciclo básico son los expositivos, descriptivos, argumentativos, narrativos.

Con la interrogante planteada se pretendía saber si el maestro asigna tareas de elaboración de diversos tipos de textos.

El hallazgo se demuestra en la siguiente gráfica:

Gráfica No.7  
Asignación de elaboración de textos  
Entrevista realizada a estudiantes de segundo grado básico  
16 de abril de 2018



Fuente: elaboración propia con base a los datos obtenidos al aplicar el instrumento de investigación. Año 2018

Se obtuvo que el 87% de los entrevistados respondió que los maestros si asignan en sus tareas la elaboración de diferentes tipos de textos. Mientras que el 11% respondió que no y el 2% se abstuvo a responder la interrogante planteada.

En la observación se evidencia que los docentes si asignan la elaboración de diferentes tipos de textos.

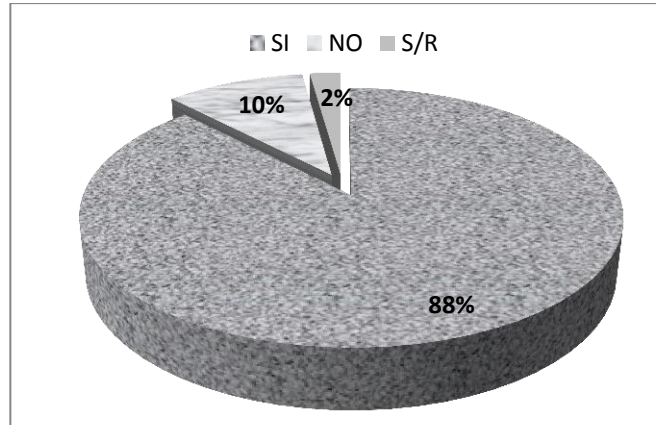
El resultado demuestra que los docentes asignan en sus tareas la elaboración de diferentes tipos de textos como textos argumentativos, expositivos, ensayos y otros.

### **3.2.4 Comprensión de textos funcionales personales como el correo electrónico**

Este tipo de textos mencionado en el CNB, se refiere a las herramientas informáticas que hoy día existen, y que los estudiantes utilizan. En la interrogante planteada a los entrevistados se menciona si han utilizado alguno de estos textos y si toma en cuenta la forma de redactarlos.

El resultado se presenta a través de la siguiente gráfica

Gráfica No.8  
Utilización de textos funcionales y su redacción  
Entrevista realizada a estudiantes de segundo grado básico  
16 de abril de 2018



Fuente: elaboración propia con base a los datos obtenidos al aplicar el instrumento de investigación. Año 2018

Con la aplicación de la interrogante se pretendía conocer si los estudiantes están conscientes de la forma en que redactan ese tipo de textos, obteniendo que el 88% de los entrevistados mencionan que si han escrito textos de este tipo y que si se han dado cuenta como escriben porque en un mensaje se puede decir muchas cosas y puede ser que no quede claro; también dijeron que es importante corregir la ortografía y revisarlo antes de enviarlo, para que la otra persona lo pueda comprender.

A diferencia del 10% que respondió que si han redactado este tipo de textos pero que no hay costumbre de revisarlo antes de enviarlo, y que no se dan cuentas de ese tipo de detalles o consideran innecesario la revisión de la redacción en ese tipo de textos. Mientras que el 2% no respondió a la interrogante.

Por otro lado 100% de los docentes respondió que los estudiantes no toman en cuenta la redacción en este tipo de textos porque utilizan métodos alternativos para comunicarse tales como dibujos, iconos o abreviaturas.

Según los hallazgos encontrados es evidente la utilización de este tipo de textos funcionales, pero también se puede resaltar que por la facilidad de este tipo de textos no se toma en cuenta la elaboración y la redacción del mismo.

La variable sobre la comprensión de un texto escrito, el resultado muestra que la falta de práctica de creación de textos hace que los estudiantes olviden los elementos que lo conforman, así también muestra que no todos practican la revisión de su escrito y por tal razón no hay comprensión en lo que escriben y esto por consecuencia debilita el aprendizaje porque muestra el desinterés del estudiante; a esto se une la utilización del texto funcional que por el momento es el más utilizado por los jóvenes, pero se evidencio que por su facilidad no se le da importancia a la redacción por creer que son textos que no importa la forma de cómo va escrito.

## **CAPÍTULO IV**

### **DIFUSIÓN DE ANÁLISIS DE RESULTADOS**

La información obtenida a través del estudio realizado, el cual se llevó a cabo con estudiantes que cursan el segundo año de educación básica de una establecimiento privado de la ciudad capital, se hace un contraste con los aportes teóricos encontrados con las distintas fuentes consultadas.

#### **4.1 Los elementos de la redacción en los textos escritos**

Los estudiantes tienen conocimiento de la redacción de textos escritos pero la falta de interés o práctica hace que este tipo de tarea sea en algunos casos difícil de realizarse con satisfacción. Legorburu (2000) se refiere a que aprender a escribir lo define como una técnica la cual se debe aprender y es un método que tiene que practicarse con trabajo y ejercicio constante. Esto significa que nadie nace sabiendo las cosas, se adquiere con el transcurso del tiempo, así como la redacción se va mejorando durante la etapa de estudiante, es el docente el encargado de dar las herramientas necesarias para que los estudiantes lo pongan en práctica y mejoren cada vez más; es necesario crear actividades que ayuden a mejorar la redacción de los estudiantes. Referente a esto los docentes mencionan que la motivación es un factor importante para obtener mejores resultados y que es importante realizar actividades para que los estudiantes pongan en práctica las técnicas aprendidas.

La ausencia de la práctica de la redacción influye a que los estudiantes no escriban con claridad sus ideas ya que si se tiene la formación adecuada se puede desarrollar el hábito de redactar y elaborar textos en forma adecuada, la

utilización de técnicas permite desarrollar el pensamiento y ayuda a expresar de forma clara y coherente el mensaje, como lo define Maqueo (2001) el lenguaje oral o escrito es un medio de comunicación, el lenguaje está constantemente relacionado con la vida cotidiana es nuestro medio de comunicación, es la capacidad de redactar desde una pequeña nota hasta un escrito elegante y formal. La comunicación escrita es base fundamental en toda actividad del ser humano, la habilidad de redactar es un arte que se puede desarrollar continuamente y refinarlo con ayuda de técnicas que proporcionen facilidad para el proceso enseñanza aprendizaje de los estudiantes.

#### **4.1.1 Importancia de la redacción de textos escritos**

Así como se sabe de la importancia de aprender las cuatro operaciones fundamentales del área de matemática, también es importante hacer énfasis del aprendizaje de la redacción, no solo porque está establecido en el área de comunicación y lenguaje sino también es útil en las diferentes áreas de estudio. La redacción es conexión de las palabras que llevan un orden lógico, orden gramatical para poder transmitir uno o varios mensajes (Oseguera y Chavéz, 1984).

No cabe duda que la redacción es un elemento esencial en la comunicación escrita, es un área de estudio que ayuda a la formación académica; ya que es un medio por el cual los estudiantes pueden expresarse en forma escrita como lo expone: Schaffer y Acevedo (1998) menciona que la palabra es la conexión, el puente que el ser humano utiliza para comunicarse al mundo interior y tener relación con la realidad exterior. La redacción es considerada importante para la formación del estudiante ya que ayuda al rendimiento académico. La redacción no es más que poner por escrito ideas claras, plasmar en forma escrita pensamientos, planificar y organizar lo escrito.

El resultado de lo expuesto a los estudiantes que cursan el segundo año del ciclo básico se pudo determinar que el 99% de los participantes coinciden en que la importancia de la redacción mejora el rendimiento académico y que les ayuda a expresarse y a comunicarse en forma clara, ellos están conscientes de la importancia de la redacción, pero no es suficiente saberlo, ya que si no se pone en práctica constantemente y no se les enseña técnicas que ayude a su mejor comprensión el resultado no será satisfactorio.

Con relación a lo expuesto se refiere Basulto (1996) Redactar es expresarse con propiedad y coherencia y esto significa que es la capacidad del ser humano de saber pensar rectamente. A partir de lo antes mencionado se establece que los estudiantes consideran importante la redacción pero a pesar de conocerlo no se observa el interés o deseo por mejorar su redacción.

#### **4.1.2 Desarrollo de ideas antes de redactar**

El aprendizaje se considera que es un proceso en donde se adquiere conocimiento para desarrollar habilidades que permitan ayudar al estudiante a descubrir herramientas, técnicas que le proporcionen facilidad de entendimiento de un tema de estudio. Las técnicas son un conjunto de reglas y normas que se deben utilizar como medio efectivo en la enseñanza aprendizaje. Se les considera una buena herramienta para los estudiantes porque así logran facilitar sus estudios y de esa forma mejorar sus logros.

Entre las técnicas que son recomendadas para desarrollar ideas y que son mencionadas en el CNB están los organizadores gráficos que por su sencillez se consideran adecuados para que los estudiantes lo utilicen. Debido a la importancia de la utilización de estas técnicas se indagó sobre si los estudiantes conocen acerca de desarrollar sus ideas antes de redactarlas a través de organizadores gráficos y se logró establecer que el 57% si saben acerca de esta



técnica y les ayuda a ordenar mejor su trabajo; todo lo contrario al 43% de los estudiantes mostro no saber utilizar este tipo de técnica. Con relación a los resultados por los estudiantes en cuanto a la utilización de esta técnica, se relaciona con lo obtenido por los estudiantes de quinto grado de la carrera de Magisterio de Educación Primaria Bilingüe Intercultural expuesto en el estudio realizado por Agustín (2013) en donde se indica que “el estudiante conoce las ventajas del uso de las técnicas de redacción, porque el docente presenta y explica en el aula” (p.77).

Si bien es cierto que el estudiante conozca las ventajas de usar técnicas para redactar, también es importante que el docente promueva el desarrollo continuo de este tipo de técnicas para despertar el interés de los estudiantes para mejorar su redacción.

#### **4.1.3 Elementos de la redacción**

Los elementos son las reglas que rigen la producción de la redacción, estos elementos son base importante para poder escribir cualquier mensaje; esta cualidad de la redacción consiste en darle un orden lógico a lo escrito, es una forma de utilizar el lenguaje escrito adecuado y con sentido para que el receptor pueda comprender de forma clara la redacción de los textos. A esto se refiere Hernández (2003) la redacción de textos aunque estos sean cortos como una carta, un informe o un cuento, es indispensable tomar en cuenta el proceso que llevan en común. Tomando en cuenta la importancia de las características que debe contener toda redacción, se evaluó los conocimientos que los estudiantes tienen a cerca de este tema. Por tal razón se realizó un ejercicio en el cual se obtuvo como resultado que el 43% de los participantes mostro que su mensaje escrito fuera entendible, ya que elaboraron el ejercicio con satisfacción al utilizar las características adecuadamente. Contrario a este porcentaje el 50% de los estudiantes no saben cuáles son estas características por lo tanto su mensaje

carecía de claridad, concisión, coherencia y adecuación. Mientras que el 7% se abstuvo a realizar el ejercicio. Esta situación se debe según los docentes a que muchas veces solo escriben las ideas que les viene a la mente sin reflexionar o colocar un orden lógico, y por tal razón no utilizan las características de la redacción como se debería.

Indudablemente los estudiantes deben conocer estas características y practicarlas constantemente para mejorar su redacción, ya que este elemento de la comunicación escrita no deja de utilizarse durante toda la vida, hasta para escribir una pequeña carta o un mensaje corto se debe tener claridad, coherencia entre otras características de la redacción. Tanto la lectura como la escritura son elementos fundamentales en la educación. A esto Maqueo se refiere “La lectura, la expresión escrita y la expresión oral son las columnas que sostienen la Modernización Educativa” (p.7). La aplicación adecuada de dichos elementos conlleva a una buena redacción; ya que con ello se logra un trabajo adecuado y coherente; muchas veces no se tiene claro lo que se quiere expresar por escrito, porque no se da un orden lógico a las ideas, esto no quiere decir que sea difícil o imposible de realizarlo pero lo importante es la práctica constante para obtener buenos resultados. La coherencia de un escrito es la organización y el sentido adecuado que debe expresar lo que se desea transmitir (Arenas, 2005).

El lenguaje es parte fundamental de la redacción ya que muchas veces no se utiliza con la adecuación correspondiente, Maqueo (1997) se refiere a que los vicios del lenguaje son formas de construcción o empleo de vocabulario inadecuados, que no ayudan a la interpretación correcta del, también dice que al uso constante y repetición de las mismas palabras se le llama pobreza del vocabulario (Maqueo, 1997); de lo expuesto anteriormente se establece que muchas veces los estudiantes utilizan palabras inadecuadas o muy repetidas en el momento de redactar sus escritos y esto provoca falta de claridad, coherencia,

cohesión y adecuación que no es más que elementos que debe tener cualquier redacción de textos.

En el CNB de segundo básico se menciona referente a la producción escrita, que se debe habituar al estudiante a utilizar estas cuatro etapas básicas de la redacción. Evidentemente es necesario que el estudiante conozca estas cuatro etapas de la redacción y las utilice en forma adecuada; a través del ejercicio se pudo evaluar a los estudiantes y como resultado se obtuvo que el 70% no logro utilizar las cuatro etapas de redacción en el mensaje, mientras que un 18% de los participantes si fue satisfactorio el resultado ya que pudo organizar, colocar correctamente los signos de puntuación y revisión de la redacción; por otro lado el 12% de los estudiantes se abstuvo de realizar el ejercicio.

Los elementos de la redacción ayuda a que el trabajo sea organizado y que tenga sentido el mensaje que se escribe. En este caso el planificar y organizar como se realizara la redacción de cualquier mensaje por corto o largo que este sea ayuda a que el receptor comprenda lo escrito con mejor facilidad. La revisión de la redacción de un texto es apropiado para que el receptor pueda comprender efectivamente el mensaje, a lo referido Reyes (2001) menciona:

La revisión final es el ejercicio que se debe realizar cuando el texto ya ha sido escrito y leído para que no lleve errores antes de entregarlo. Es necesario hacer la revisión para poder corregir ciertos elementos en el cual se debe tomar en cuenta que se entienda, que el trabajo esté bien estructurado, que no haya incoherencias, que la argumentación sea realmente convincente para el receptor.

Referente a lo expuesto, los elementos de la redacción no es más que la forma que se debe dar a todo mensaje escrito, es evidente que los estudiantes al leer un mensaje en muchos casos no analizan y por lo tanto no se dan cuenta en la forma que está escrito el mensaje y si contiene o no los elementos esenciales para una buena redacción.

La aplicación adecuada de los elementos de la redacción ayuda a que el texto tenga sentido y que el mensaje sea, largo o corto, llegue a ser entendible. La importancia de la redacción, las técnicas para desarrollar y ordenar las ideas, el conocer los elementos de la redacción, ayuda a que los textos escritos sean coherentes y que el lector pueda comprenderlo con mayor facilidad, ya que al final es quien le dará sentido y significado a lo que lee.

#### **4.2 Comprensión de un texto escrito**

Para la elaboración de un texto es indispensable seguir un orden lógico de redacción, obtener información sobre el tema, investigar diferentes fuentes para lograr un texto completo y adecuado; González y Herrera (1997) indican: El texto escrito es permanente frente al oral que desaparece en el momento de la enunciación, es por eso la importancia del texto escrito en el cual se debe evitar errores. De acuerdo a lo expuesto, un texto debe ser redactado con cuidado, por tal razón se debe conocer el proceso de su elaboración, cuáles son sus características, los diferentes tipos de textos que los estudiantes puedan utilizar para su mejor aprendizaje y a la vez hacer de uso de los textos funcionales que en este caso se refiere a los textos personales que por su modernidad son muy utilizados por los jóvenes hoy día.

Todo este proceso ayudará a una mejor comprensión de los textos escritos por los estudiantes. Algo que se debe resaltar en la elaboración de un texto escrito es sobre la importancia que tiene en el proceso de enseñanza aprendizaje tanto desde la primaria hasta la universidad.

Un texto bien redactado no tendrá problema de ser comprendido por el lector quien es el que le dará el significado adecuado a lo escrito, a esto Reyes (2001) se refiere:

Para que el texto llegue a tener la función requerida que es comunicar algo y que sea incorporado al mundo cognitivo, debe ser entendible y conectarse al lector, el texto debe proporcionar la información pertinente del tema, todos los conocimientos previos que resulten imprescindibles para poder interpretar la información que es nueva y que se aporta para el receptor.

Conociendo el proceso de elaboración de textos y su redacción ayudará al estudiante a obtener mayor conocimiento que en el futuro le servirá y enriquecerá su proceso de enseñanza aprendizaje; será capaz de desarrollar habilidades para elaborar textos de diferente tipo como lo establece el CNB de segundo grado básico.

#### **4.2.1 Elementos que debe contener un texto escrito para su mejor comprensión**

Al texto se le considera como una unidad lingüística que la intención principal es comunicar un mensaje, por lo tanto debe reunir ciertas condiciones que normaliza su forma para que sea entendible. A esto se refieren León y González (2010):

El texto se le conoce como una unidad comunicativa completa la cual está compuesta por enunciado o una serie de enunciados que deben estar organizados de acuerdo con ciertas reglas que se deben aplicar en orden y que se le llama sintaxis. Cualquier tipo de comunicación escrita es un texto, ya sea obras literarias, artículos del periódico o de revista, hasta las páginas web, las diferentes notas, los trabajos escolares, las memorias recaudadas en un diario o cualquier anuncio publicitario se le atribuye a ser un texto y que se debe de caracterizarse por las propiedades como la adecuación, la coherencia y la cohesión.

Está claro que los elementos de un texto es la adecuación, la coherencia, la cohesión; la adecuación es un elemento que le da forma al texto porque es la adaptación del contenido: León y González (2010) se refieren a que el lenguaje propio debe manifestarse en acuerdo con el contexto, es la vinculación con el ambiente donde lo exponemos. Por otra parte la coherencia permite organizar las ideas para luego escribirla, lo que indica que la coherencia está vinculada directamente con el contenido del texto. A esto se refiere González y Herrera (1997):

La coherencia es la propiedad que le da sentido al texto, sirve para ser comprendido porque las partes deben estar relacionadas entre sí y principalmente con el contexto en el que se produce la comunicación. Esta característica tiene que ver con la congruencia, la claridad, con la conformidad de lo expresado respecto al conocimiento previo que el emisor tiene.

La coherencia no es más que la claridad que debe tener un texto, ya que esto hace que el mensaje sea eficaz cuando se alcanza su propósito, a esto se refiere Núñez (1993) se puede ser claro sin necesidad de escribir demasiado, porque no importa la cantidad de palabras sino la calidad de utilizarlas para no ser tan complejos y que lo escrito se pueda interpretar.

Por otra parte la cohesión también es parte esencial de un texto ya que es la propiedad que hace que las otras características tengan relación, ya que tiene que ver con la sintaxis, como se refiere León y González (2010) la cohesión en el texto es manifestado por los enlaces y la organización, es la capacidad de ser interpretado.

A cerca de este tema es importante indagar sobre si los estudiantes tienen conocimiento alguno sobre las características del texto; en virtud a lo anterior se obtuvo como resultado a la interrogante realizada que el 72% respondió que si tiene conocimiento sobre el tema, mientras que el 28% expuso que no tiene conocimiento o que no recuerda haberlo aprendido. Los docentes opinan sobre la importancia de que los estudiantes conozcan sobre los elementos de un texto porque esto les ayuda a que su mensaje no sea confuso e incomprensible, también hacen énfasis que la elaboración de textos les ayuda a la formación académica.

#### **4.2.2 La comprensión de un texto escrito**

En la comprensión del texto juega un papel importante el receptor ya que es quien le dará sentido al mensaje; el lector en este sentido busca encontrar el significado de lo que lee, utiliza sus conocimientos previos a cerca del tema si

los tiene, y si no conoce sobre lo que lee intenta descifrarlo para obtener mejor comprensión; en este caso busca relacionar sus conocimientos con la información nueva que el texto le aporta. El texto debe ser claro para ser comprendido, por muy corto o largo que este sea, a esto se refiere Núñez (1993):

Un mensaje es eficaz cuando es comprendido por el que lo lee, lo cual se consigue cuando se es claro con mayor o menor aportación de recursos lingüísticos por quien escribe el texto, o porque quien lo descifrará aporta mayor o menor esfuerzo para interpretarlo con facilidad y sin dejar de tener sentido lo escrito.

La importancia de la comprensión de un texto ayuda a que el estudiante comprenda lo que lee ya sea escrito por sus propios compañeros u otros. La sencillez de un texto no quiere decir que sea pobre o escaso de información, quiere decir que debe contener lo más importante y que el tema debe estar organizado, que le dé sentido a lo que se desea transmitir, a lo expuesto Maqueo (1997) opina:

Se refiere a la forma de expresar las ideas, la utilización de palabras adecuadas en el momento de redactar. Es recomendable utilizar palabras relacionadas al contexto, no rebuscadas o desconocidas, que afecten la interpretación y lo conviertan en textos confusos o muchas veces desagradables, cargado de contenido que no aporte nada más que mal gusto. Se debe emplear palabras claras y sencillas, no es lo mismo escribir un poema o un texto literario que en ellos si se complica, lo recomendable es utilizar palabras que sean familiares al lector y que no dé lugar a confusión.

Debido a lo referido se indagó acerca del tema, obteniendo como resultado que el 77% de los estudiantes piensan en lo fácil o difícil de comprender lo que escriben, desconocen la forma de elabora un texto por tal razón piensan en la dificultad de comprender dichos textos, mientras que el 22% consideran que no es difícil de comprender lo que escriben porque mencionaron que se debe tener seguridad de lo que se escribe, que se debe escribir claro para que el texto sea comprensible.

Otro tema importante para la comprensión del texto es la revisión de lo que se escribe, obtener la opinión de otros es importante para aclarar dudas y tener otro punto de vista que ayudará a que lo escrito quede claro, sencillo y comprensible

para quien lo leerá; a esto se refiere Reyes (2001) la revisión final es el ejercicio que se debe hacer cuando el texto se termina de escribir y de leer, para entregarlo ya revisado y esto ayuda a que la argumentación sea realmente convincente. Es evidente que muchas veces no se tiene costumbre de hacerlo. En la malla curricular del CNB de segundo grado básico en un contenido actitudinal se menciona sobre la actitud que el estudiante debe tener, debe estar dispuesto a obtener opinión de otros a cerca de su trabajo escrito, debe estar dispuesto a redactar y revisar sus propios textos y ajenos. A cerca de la interrogante realizada a los estudiantes de segundo grado básico se obtuvo que el 59% están de acuerdo a que sea revisado su trabajo porque es importante mejorar su redacción, por lo contrario el 39% considera que no es necesario aceptar la revisión de otros ya que es molesto y en algunos casos vergonzoso. El que el estudiante este consiente de mejorar su aprendizaje es un gran aporte a la formación académica, ya que serán capaces de aceptar sus errores y poder mejorar su trabajo escrito.

#### **4.2.3 Tipos de texto**

Los textos son base fundamental del proceso de enseñanza aprendizaje en todos los niveles, ayuda a que la participación del estudiante sea productiva. Siempre se está inmerso a ellos, se vive rodeado de diferente textos; estos logran transmitir sentimientos diversos, tanto cognitivos, intelectuales como emocionales.

En el ámbito educativo se hace énfasis en textos escritos tales como los descriptivos, narrativos, expositivos, argumentativos, según sea la necesidad de su utilidad. A esto se refieren León y González (2010):

Los textos escolares son los que se usan dentro del aula, son todas aquellas producciones textuales generales que los estudiantes redactan para mejorar su proceso de aprendizaje, esto quiere decir que no solo son recursos memorísticos sino también se consideran como recursos de resultado y ejercicio del aprendizaje en los cuales se puede mencionar los reportes, ensayos, reseñas y exposiciones redactados con el objetivo de mejorar su aprendizaje en la materia.



Con el resultado de la encuesta hacia los estudiantes se evidencio que el 87% respondió que en sus tareas los docentes asignan siempre la elaboración de diferentes tipos de textos, esto hace referencia a lo expuesto por León quien afirma que la utilización de textos son ejercicios que ayudan a los estudiantes a mejorar su aprendizaje, pero lo importante no es establecer si los docentes asignan este tipo de tarea sino buscar la manera de despertar el interés de los estudiantes para mejorar su aprendizaje.

#### **4.2.4 Comprensión de textos funcionales personales como el correo electrónico**

Desde hace ya mucho tiempo se hace uso de la tecnología, a lo que lleva la utilización de mensajes escritos por medio de internet; es común ver a los jóvenes estar comunicados entre ellos a través de estos textos para redactar mensajes cortos. Este tipo de textos se convierte en una herramienta adecuada para ejercitar la elaboración de textos y su redacción, aunque son mensajes cortos deben tener como todo texto una forma de realizarlo para que el mensaje sea claro, coherente y que lo que se desea transmitir sea efectivo, como lo menciona González y Herrero (2003) el e-mail es un texto que a pesar de su forma, de su carácter inmediato, siempre es necesario que pase por un proceso de composición para poder captar la atención del lector.

Sobre la utilización de este tipo de textos y su redacción se interrogo a los estudiantes y como resultado se obtuvo que el 88% mencionaron que hacen uso de este tipo de textos y que tratan de escribir lo más claro posible para que la otra persona quien recibe el mensaje lo comprenda, mientras que el 10% de los estudiantes se refieren que en este tipo de textos no se acostumbra a darle la importancia a la redacción ni a la forma en que está hecho el texto. A esto los docentes opinan que los estudiantes no toman en cuenta la redacción ni la forma de este tipo de textos, esto se debe según ellos a que el estudiante hace uso de

métodos alternativos que existen en los formatos de estos textos como son los dibujos, las abreviaturas etc.

Es importante que los estudiantes estén conscientes de que el uso de este tipo de textos no debe ser solamente por moda o por estar actualizados en las redes sociales, sino también enfatizarles la importancia de la redacción y la elaboración de este tipo de textos; ya que en todo proceso de enseñanza aprendizaje lo que se busca es que el estudiante adquiera nuevos conocimientos que le faciliten su formación académica.

En el proceso de la creación de un texto, es importante que el estudiante redacte con claridad para que su escrito sea comprendido. Los estudiantes deben saber elaborar diferentes tipos de textos, ya que son de mucha utilidad en el ámbito educativo. Es un medio comunicativo en el proceso de enseñanza aprendizaje, son herramientas que los docentes utilizan para que el estudiante desarrolle su creatividad, sus habilidades sobre la escritura. La comprensión del texto implica la construcción de una buena redacción, el lector busca encontrar el significado de lo que lee, utilizando sus conocimientos, porque esto ayuda a relacionarlos con la información nueva que aporta el texto.

## CONCLUSIONES

Con base a la investigación titulada “Las dificultades en la redacción y comprensión de textos”, se tomó como objetivo general contribuir con los estudiantes de segundo grado básico a mejorar la redacción y comprensión de sus textos escritos, obteniendo las siguientes conclusiones:

En los resultados obtenidos por medio de los instrumentos asignados para esta investigación, evidencio que los estudiantes, en un 43% no aplican con claridad y corrección los elementos de la redacción en los textos que escriben. Uno de los problemas que más se observo fue que un 70% tiene dificultad de organizar sus ideas y esto repercute en la falta de claridad en su redacción. A esto se refieren los docentes entrevistados, a cerca de la mala redacción de sus estudiantes, consideran que redactan con deficiencia porque escriben sin ordenar sus pensamientos. Todo esto ocasiona que el 70% de estudiantes encuentran dificultades para poder redactar con claridad sus textos. El conocimiento y la aplicación correcta de los elementos de la redacción ayudan a que el estudiante mejore de gran manera su redacción.

El estudiante esta consiente que para su nivel académico es importante aprender a redactar bien para que sus textos sean comprendidos fácilmente. Un 77% opino que en algún momento han considerado acerca de lo fácil o difícil de comprender lo que se escribe, mientras que un pequeño porcentaje opinaron que no es difícil la comprensión de los textos que escriben, aduciendo que se debe redactar con claridad. A esto también se menciona que el 100% de estudiantes redactan diferentes tipos de textos entre los cuales se encuentran los textos funcionales personales como el correo electrónico. Un 88% menciono

que es importante la revisión de la redacción de este tipo de textos para que pueda ser comprendido, sin embargo un 10% considera innecesario la revisión de la redacción en este tipo de textos.

## RECOMENDACIONES

Los estudiantes conocen la forma de redactar, pero en muchos casos se les olvida como hacerlo, olvidan cuales son los elementos que debe contener una buena redacción, por tal motivo al escribir textos se evidencia la ausencia de sus conocimientos; para lograr un mejor aprendizaje y obtener resultados positivos es recomendable que los docentes implementen actividades que ayuden al aprendizaje de redacción dando énfasis a la práctica de organización de ideas y luego la ordenación de esas ideas con la utilización de los elementos que toda redacción debe contener, de esa forma facilitar la creación de textos; incentivar en todo momento al estudiante a que escriba y practique la redacción y lo más importante corregir sus errores y motivarlos a mejorar su trabajo; ya que la práctica constante de escribir permite desarrollar la capacidad del estudiante para redactar.

La vida cotidiana demanda hoy día estar capacitado de redactar todo tipo de textos, las actividades tanto escolares como laborales requieren que se desarrolle la habilidad de leer y escribir, por tal razón es un gran compromiso como docentes el proporcionar herramientas adecuadas a los estudiantes para desarrollar sus habilidades de redacción de textos y que estos a su vez sean entendibles, que puedan ser comprendidos por quien los lea, por tal razón se recomienda que el docente se actualice constantemente en la elaboración de textos, no solo como redactarlos si no también enseñar cuales son los elementos que debe contener el texto, porque la labor del docente es desarrollar habilidades para mejorar el aprendizaje, implementando actividades que permita a los estudiantes crear textos que serán de gran utilidad en el proceso enseñanza aprendizaje.

## REFERENCIAS

### Libros

Arenas, P. (2005). *Manual de redacción*. España: Edimat Libros.

Ávila, F. (2003). *Cómo se escribe*. Bogotá: Editorial Grupo norma.

Basulto, H. (1996). *Curso de redacción dinámica*. México: Editorial Trillas, S.A.

Caminos, M.A. (2001). *Aportes para la expresión escrita*. Argentina: Magisterio del Río de la plata.

Cervera, A., & Hernández, G. (2007). *Saber escribir*. Colombia.

González, C., & Herrero, C. (1997). *Manual de gramática española. Gramática de la palabra, de la oración y del texto*. España: Editorial Castalia, S.A.

García de León, F. (1994). *Comprensión lectora y producción textual*. Colombia: Ediciones de la U.

Hernández, F. (2003). *Master. Biblioteca práctica de comunicación*. Ecuador: Grupo Océano.

Hernández, S., & Hernández, C. (1994). *Los poderes de la comunicación*. México. Editorial McGraw-Hill.

Hernández, S. (2014) *Metodología de la investigación*. México D F: Editorial Mc Graw Hill Educación.

Kohan, S. A. (2010). *Puntuación para escritores y no escritores. Saber puntuar un relato breve, una novela, un artículo, un ensayo, un e-mail*. España: Editorial Alba.

Legorburu, José. (2000). *Español 10 Lengua y Literatura*. Madrid.

León, A., & González, R. (2010). Taller de lectura y redacción 1 para bachillerato. México: Editorial Limusa.

Maqueo, A. M. (2012). *Para escribir mejor 1 Ortografía y redacción*. México. Editorial Limusa.

Maqueo, A. M. (1997). *Redacción*. México: Editorial Limusa

Martín, G. (2008). *Curso de redacción. Teoría y práctica de la composición y del estilo*. España: Editorial Paraninfo.

Martín, G. (1986). *Curso de redacción. Del pensamiento a la palabra*. España: Editorial Paraninfo.

Muñoz, M. (1995). *Escribir bien: Manual de redacción*. México: Árbol.

Müller, M. (2004). *Curso básico de redacción*. Costa Rica: UCR

Núñez, L. (1993). *Teoría y práctica de la construcción del texto*. España: Editorial Ariel S.A.

- Oseguera, E., & Chávez, P. (1984). *Taller de lectura y redacción 2*. México: Cultural.
- Reyes, G. (2001). *Manual de redacción. Cómo escribir bien en español: manual de redacción*. Madrid: Arco/Libros.
- Ramonedá, L. (2011). *Manual de redacción*. Madrid: Rialp.
- Riveros, H., & Rosas, L. (1988). *El método científico aplicado a las ciencias experimentales*. México: Editorial Trillas.
- Ruiz, D. (2004). *Cómo aprender a escribir bien*. España: Editorial Limusa.
- Sánchez, J. (2007). *Saber escribir*. Colombia: Editora Aguilar.
- Schaffer, S., & Acevedo, R. (1998). *A Manera de Ensayo*. U.S.A.
- Serafini, M. T. (1994). *Cómo escribe*. Barcelona: Editorial Paidós.
- Xicohténcatl, A. (1991). *Larousse escribir con el diccionario y la enciclopedia: vocabulario, redacción, creatividad*. México: Ediciones Larousse.

## **Tesis**

- Alvarez B. (2014). Nivel de importancia que los estudiantes de segundo año del ciclo básico de los Institutos nacionales de la zona 17, jornada vespertina, del municipio y departamento de Guatemala, dan a los signos de puntuación en la redacción de textos. Escuela de Formación de Profesores de Enseñanza Media –EFPEM- de la Universidad de San



Carlos de Guatemala –USAC-. Guatemala. Recuperado de [http://biblioteca.usac.edu.gt/tesis/29/29\\_0234.pdf](http://biblioteca.usac.edu.gt/tesis/29/29_0234.pdf)

Aguayo A. (2015). El uso de medios auxiliares escritos y su contribución para la mejora de la redacción. Escuela de Formación de Profesores de Enseñanza Media –EFPEM- de la Universidad de San Carlos de Guatemala –USAC-. Guatemala. Recuperado de [http://biblioteca.usac.edu.gt/tesis/29/29\\_0274.pdf](http://biblioteca.usac.edu.gt/tesis/29/29_0274.pdf)

Agustín A. (2013). Técnica de redacción para la producción de textos escritos del idioma Mam. Escuela de Formación de Profesores de Enseñanza Media –EFPEM- de la Universidad de San Carlos de Guatemala –USAC-. Guatemala. Recuperado de [http://biblioteca.usac.edu.gt/tesis/29/29\\_0119](http://biblioteca.usac.edu.gt/tesis/29/29_0119)

Donis S. (2015). Conocimiento de los docentes de Lengua y Literatura sobre el proceso de enseñanza de escritura de ensayos. Facultad de Humanidades de la Universidad Rafael Landívar. Guatemala. Recuperado de <http://recursosbiblio.url.edu.gt/tesiseortiz/2015/84/Cifuentes-silvia.pdf>

García I. (2016). La ortografía en la redacción de textos. Escuela de Formación de Profesores de Enseñanza Media –EFPEM- de la Universidad de San Carlos de Guatemala –USAC-. Guatemala. Recuperado de [http://biblioteca.usac.edu.gt/tesis/29/29\\_0335.pdf](http://biblioteca.usac.edu.gt/tesis/29/29_0335.pdf)

Hernández K. (2013). La influencia de la gramática en la redacción. Escuela de Formación de profesores de Enseñanza Media –EFPEM- de la Universidad de San Carlos de Guatemala –USAC-. Guatemala. Recuperado de [http://biblioteca.usac.edu.gt/tesis/29/29\\_0130](http://biblioteca.usac.edu.gt/tesis/29/29_0130)

- Madrid L. (2015). La producción de textos narrativos de estudiantes de II de Magisterio de la Escuela Normal Mixta del Litoral Atlántico de Tela, Atlántida del año 2013. De la Universidad Pedagógica Nacional Francisco Morazán. Honduras. Recuperado de <http://cervantesvirtual.com/.../la-producción-de-textos-narrativos-de-los-estudiantes-de...> 16jun.2015
- Ocampo M. (2016). Ensalada de cuentos como estrategia para mejorar la producción de texto cuento en los estudiantes de grado tercero de la Institución Educativa Distrital Llano Grande J.T. de la Facultad de Ciencias Humanas de la Universidad Nacional de Colombia. Colombia. Recuperado de <http://bdigital.unal.edu.co/54714/1/2949826555.2016.pdf>
- Pérez L. (2013). La producción escrita de textos narrativos en los estudiantes del grado noveno B de la Institución Educativa Marco Fidel Suárez del municipio de Cauca, Antioquia de la Facultad de Educación de la Universidad de Antioquia. Recuperado de <http://ayura.udea.edu.co:8080/jspui/bitstream/123456789/707/1/PA0821.pdf>
- Romero N. (2015). Competencias en expresión oral y escrita para los estudiantes del programa de sistemas de información y documentación de la Universidad de la Salle. De la facultad de Ciencias Económicas y Sociales programa Colombia. Colombia. Recuperado de [http://repository.lasalle.edu.co/bitstream/handle/10185/18254/33092231\\_2015.pdf](http://repository.lasalle.edu.co/bitstream/handle/10185/18254/33092231_2015.pdf)

## **ANEXO**



Universidad de San Carlos de Guatemala
Escuela de Formación de Profesores de Enseñanza Media
Licenciatura en la Enseñanza del Idioma Español y la Literatura

ENCUESTA A ESTUDIANTES QUE CURSAN SEGUNDO GRADO BÁSICO

Bloque I: Los elementos de la redacción en los textos escritos

Indicador 1: Importancia de la redacción de textos escritos

Instrucciones: A continuación encontrarás una serie de preguntas las cuales debes responder con lápiz, marca con una x la opción que según tu opinión consideras es correcta y luego justifica tu respuesta.

- 1. ¿En tu opinión crees que es importante aprender a redactar?

SI \_\_\_\_\_ No \_\_\_\_\_

¿Por qué?

Two horizontal lines for writing the answer to question 1.

- 2. ¿Crees que leer te ayudará a mejorar tu redacción?

SI \_\_\_\_\_ No \_\_\_\_\_

¿Por qué?

Two horizontal lines for writing the answer to question 2.

Indicador 2: Desarrollo de ideas antes de redactar

- 3. ¿Has utilizado organizadores gráficos para ordenar tus ideas antes de redactarlas en tu texto?

SI \_\_\_\_\_ No \_\_\_\_\_

¿Por qué?

Two horizontal lines for writing the answer to question 3.

**Indicador 3: Elementos de la redacción**

Ejercicio No. 1

Instrucciones: Escribe un mensaje de un párrafo, dirigido a tu mejor amiga, contándole a acerca de tu último viaje. Toma en cuenta la ortografía y la puntuación.

---

---

---

Ejercicio No.2

Instrucciones: Corrige el siguiente párrafo, toma en cuenta los signos de puntuación para poder darle sentido a lo escrito.

El maestro Alcántara de quien te había hablado antes usaba aparato para la sordera porque no ve casi nada pero oye muy bien.

(Maqueo, Ana María. Para escribir mejor 1: Ortografía y redacción. México, 2013)

---

---

---

---

**Bloque II: Comprensión de un texto escrito****Indicador 1: Elementos que debe contener un texto escrito para su mejor comprensión**

Instrucciones: A continuación encontraras una serie de preguntas las cuales debes responder con lápiz, marca con una x la opción que según tu opinión consideras es correcta y luego justifica tu respuesta.

4. ¿Tienes conocimiento de los elementos que debe poseer un texto, como lo son la adecuación, la cohesión y coherencia?  
 SI \_\_\_\_\_ No \_\_\_\_\_  
 ¿Por qué?

---



---

**Indicador 2: Comprensión de un texto escrito**

5. ¿En el momento de redactar un texto, alguna vez has pensado en lo fácil o difícil que encontrará comprenderlo quien lea lo que has escrito?  
 SI \_\_\_\_\_ No \_\_\_\_\_  
 ¿Por qué?

---



---

6. ¿Cuándo redactas alguna tarea y el maestro pide que otro compañero revise tu texto y haga observaciones según su opinión, te molesta o escuchas y atiendes las observaciones que hagan sobre tu trabajo?  
 SI \_\_\_\_\_ No \_\_\_\_\_  
 ¿Por qué?

---



---

7. ¿Crees que es importante revisar tu texto antes de entregarlo a tu maestro, para poder eliminar párrafos innecesarios, palabras repetidas y otros errores que puedan ser corregidos?  
 SI \_\_\_\_\_ No \_\_\_\_\_

¿Por qué?

---



---

**Indicador 3: Tipos de textos**

8. ¿Es común que tus maestros asignen en las tareas la elaboración de textos, como por ejemplo; resúmenes, ensayos, textos narrativos, textos expositivos u otros?

SI \_\_\_\_\_ No \_\_\_\_\_

**Indicador 4: Comprensión de textos personales como el correo electrónico**

9. ¿Has escrito alguna vez una carta, un correo electrónico, chateado, y en algún momento te has dado cuenta de la forma que has redactado esos textos?

SI \_\_\_\_\_ No \_\_\_\_\_

¿Por qué?

---

---



**Universidad de San Carlos de Guatemala**  
**Escuela de Formación de Profesores de Enseñanza Media**  
**Licenciatura en la Enseñanza del Idioma Español y la Literatura**

**GUIA DE PREGUNTAS PARA ENTREVISTA GUIADA APLICADA A LOS PROFESORES DEL CURSO DE  
 COMUNICACIÓN Y LENGUAJE**

**Bloque I: Los elementos de la redacción en los textos escritos**

**Indicador 1: Importancia de la redacción**

Instrucciones: A continuación encontrará una serie de interrogantes las cuales debe responder según su opinión personal y su experiencia como docente.

1. ¿Cree usted que la motivación es importante para la enseñanza de la redacción?

SI \_\_\_\_\_ No \_\_\_\_\_

¿Por qué?

---

2. ¿Cree usted que es conveniente realizar actividades en donde el estudiante practique la redacción de textos?

SI \_\_\_\_\_ No \_\_\_\_\_

¿Por qué?

---

3. ¿Considera usted que la redacción tiene que ver con el rendimiento académico?

SI \_\_\_\_\_ No \_\_\_\_\_

¿Por qué?

---

4. ¿Cree usted que la tecnología tiene gran influencia en los estudiantes para simplificarles las tareas refiriéndose a la elaboración de textos y por consecuencia no se preocupan por mejorar su redacción?

SI \_\_\_\_\_ No \_\_\_\_\_

¿Por qué?

---



5. ¿Cree usted que las estudiantes cuando ingresan a segundo grado básico tienen conocimiento alguno de las técnicas de redacción?

SI \_\_\_\_\_ No \_\_\_\_\_

¿Por qué?

---

**Indicador 2: Desarrollo de ideas antes de redactar**

6. ¿En su experiencia laboral en algún momento ha aplicado con sus estudiantes técnicas que les ayuden a aprender a redactar?

SI \_\_\_\_\_ No \_\_\_\_\_

¿Por qué?

---

7. ¿Considera que es importante que los estudiantes elaboren organizadores gráficos para aclarar sus ideas?

SI \_\_\_\_\_ No \_\_\_\_\_

¿Por qué?

---

**Indicador 3: Elementos de la redacción**

8. ¿Basándose en su experiencia cree usted que los estudiantes en el momento de redactar sus textos, muestran coherencia, claridad, concisión y adecuación?

SI \_\_\_\_\_ No \_\_\_\_\_

¿Por qué?

---

9. ¿Cree usted que es importante que el estudiante no considere como pérdida de tiempo la planificación de la información antes de elaborar sus textos?

SI \_\_\_\_\_ No \_\_\_\_\_

¿Por qué?

---

10. ¿En su opinión cree usted que el estudiante muestra interés en mejorar su ortografía al elaborar sus textos?

SI \_\_\_\_\_ No \_\_\_\_\_

¿Por qué?

---

### **Bloque II: Comprensión de un texto escrito**

#### **Indicador 1: Elementos que debe contener un texto escrito para su mejor comprensión**

Instrucciones: A continuación encontrará una serie de interrogantes las cuales debe responder según su opinión personal y su experiencia como docente.

11. ¿Cree usted que es importante que el estudiante tenga conocimiento de los elementos que debe contener la redacción de un texto?

SI \_\_\_\_\_ No \_\_\_\_\_

¿Por qué?

---

12. ¿Cree usted que es importante el conocimiento de la elaboración de textos para la formación de los estudiantes?

SI \_\_\_\_\_ No \_\_\_\_\_

¿Por qué?

---

#### **Indicador 2: Comprensión de un texto escrito**

13. ¿Cree usted que los estudiantes interpretan con facilidad los textos que lee?

SI \_\_\_\_\_ No \_\_\_\_\_

¿Por qué?

---

14. Basándose en su experiencia ha observado en algún momento si los estudiantes revisan sus textos y la de sus compañeros, proponiendo correcciones y aceptando la opinión de los demás para también corregir sus errores.

SI \_\_\_\_\_ No \_\_\_\_\_

¿Por qué?

---

**Indicador 3: Tipos de textos**

15. Según su experiencia se ha evidenciado que los estudiantes muestran interés en aprender sobre los diferentes tipos de textos y sus propiedades como lo establece el CNB.

SI \_\_\_\_\_ No \_\_\_\_\_

¿Por qué?

---

16. ¿Cree usted que es importante enseñar a los estudiantes la elaboración de diferentes tipos de textos?

SI \_\_\_\_\_ No \_\_\_\_\_

¿Por qué?

---

17. ¿En su opinión cree usted que los estudiantes encuentran dificultades en el momento de asignarles trabajos como redactar textos expositivos, narrativos, ensayos y otro tipo de textos?

SI \_\_\_\_\_ No \_\_\_\_\_

¿Por qué?

---

**Indicador 4: Comprensión de textos funcionales personales como el correo electrónico**

18. La aparición y expansión de las redes sociales involucra a los jóvenes a ser redactores sin que ellos se den cuenta, son tanto receptores como productores de textos. ¿Cree usted que estén conscientes que la escritura hoy día juega un gran papel importante en la comunicación?

SI \_\_\_\_\_ No \_\_\_\_\_

¿Por qué?

---



**Universidad de San Carlos de Guatemala**  
**Escuela de Formación de Profesores de Enseñanza**  
**Media**

**Licenciatura en la Enseñanza del Idioma Español y la Literatura**  
**GUÍA DE OBSERVACIÓN**

**Institución: Colegio Mixto San Agustín**

**Objetivo:** Contribuir con los estudiantes de segundo grado básico a mejorar la redacción y comprensión de sus textos escritos.

Fecha:

Hora de inicio:

Hora de finalización:

	NO	ASPECTOS A OBSERVAR	SI	NO
<b>DOCENTE</b>	1	Considera importante la enseñanza de la redacción de textos escritos.		
	2	Promueve la aplicación de organizadores gráficos para ordenar ideas antes de redactarlas		
	3	Orienta y explica a los estudiantes acerca de los elementos de la redacción, para crear textos escritos que puedan ser comprendidos		
	4	Asigna en sus tareas la creación de diferentes tipos de textos escritos		
<b>ESTUDIANTEE</b>	5	Hace uso de organizadores gráficos para ordenar sus ideas antes de redactarlas		
	6	Aplica en forma correcta los elementos de la redacción en sus textos escritos		
	7	Esta consiente de la forma de redactar sus textos para ser comprendidos por otras personas		
	8	Considera importante la revisión y corrección de sus textos escritos, al finalizar la redacción, antes de entregar su trabajo.		