



USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA

ESCUELA DE FORMACIÓN DE PROFESORES DE ENSEÑANZA MEDIA

La redacción de los estudiantes de Cuarto Bachillerato en Ciencias y Letras con especialidad en Computación y Diseño Gráfico de los establecimientos educativos privados de Ciudad Quetzal.

Heydy Soledad López Morales

Asesor:

Msc. Lorena Patricia Rendón Rodas

Guatemala, septiembre de 2018.



USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala

Universidad de San Carlos de Guatemala
Escuela de Formación de Profesores de Enseñanza Media

La redacción de los estudiantes de Cuarto Bachillerato en Ciencias y Letras con especialidad en Computación y Diseño Gráfico de los establecimientos educativos privados de Ciudad Quetzal.

Tesis presentada al Consejo Directivo de la Escuela de Formación de Profesores de Enseñanza Media de la Universidad San Carlos de Guatemala

Heydy Soledad López Morales

Previo a conferírsele el grado académico de:

Licenciada en la Enseñanza del Idioma Español y Literatura

Guatemala, septiembre de 2018

AUTORIDADES GENERALES

Ing. Murphy Olimpo Paiz Recinos	Rector Magnifico de la USAC
Arq. Carlos Enrique Valladares Cerezo	Secretario General de la USAC
M.Sc. Danilo López Pérez	Director de la EFPEM
M.Sc. Mario David Valdés López	Secretario Académico de la EFPEM

CONSEJO DIRECTIVO

M.Sc. Danilo López Pérez	Director de la EFPEM
M.A. Mario David Valdés López	Secretario Académico de la EFPEM
M.Sc. Haydeé Lucrecia Crispín López	Representante de Profesores
M.A. José Enrique Cortez Sic	Representante de Profesores
Licda. Tania Elizabeth Zepeda Escoba	Representante de Profesores Graduandos
Lic. Erwin Estuardo Losley Johnson	Representante de Estudiantes
Lic. José Vicente Velasco Camey	Representante de Estudiantes

Tribunal Examinador

Dra. Walda Paola Flores Luin	Presidente
M.Sc. Lorena Patricia Rendón Rodas	Secretaria
Lic. Erwin Antonio Monterroso Rosado	Vocal



APROBACIÓN DE INFORME FINAL

Guatemala, 09 de julio del 2018

Maestro
Mario David Valdés López
Secretario Académico
EFPEM – USAC
Presente.

Atentamente tengo a bien informarle lo siguiente:

En mi calidad de Asesor del trabajo de graduación denominado “La redacción de los estudiantes de cuarto Bachillerato con especialidad en Computación y Diseño Gráfico de los establecimientos educativos privados de Ciudad Quetzal.”, correspondiente al estudiante: carné: **Heydy Soledad López Morales**, carné **200711236 DPI/CUI: 2527 16272 0101** de la carrera de **Licenciatura en la Enseñanza del Idioma Español y Literatura**, manifiesto que he acompañado el proceso de elaboración del informe final precitado y en la revisión realizada a la tesis, se evidencia que dicho trabajo cumple con los requerimientos establecidos por la EFPEM para este tipo de trabajos, por lo que considero **APROBADO** el trabajo y solicito sea aceptado para continuar con el proceso para su graduación.

Atentamente,





MSc. Lorena Patricia Rendón Rodas
Asesora de tesis
Colegiada. 10,578



Escuela de Formación de Profesores
de Enseñanza Media
-EFPEM-

El infrascrito Secretario Académico de la Escuela de Formación de Profesores de Enseñanza Media de la Universidad de San Carlos de Guatemala

CONSIDERANDO

Que el trabajo de graduación denominado *“La redacción de los estudiantes de Cuarto Bachillerato en Ciencias y Letras con especialidad en Computación y Diseño Gráfico de los establecimientos educativos privados de Ciudad Quetzal”*, presentado por el(la) estudiante **Heydy Soledad López Morales**, registro académico **200711236**, CUI 2527162720101, de la Licenciatura en la Enseñanza del Idioma Español y la Literatura.

CONSIDERANDO

Que la Terna Examinadora ha dictaminado favorablemente sobre el mismo, por este medio

AUTORIZA

La impresión de la tesis indicada, debiendo para ello proceder conforme el normativo correspondiente.

Dado en la ciudad de Guatemala, el diez de octubre del año dos mil dieciocho.

“ID YENSEÑAD A TODOS”


M.Sc. Mario David Valdés López
Secretario Académico
EFPEM



Ref. SAOIT071-2018
c.c./Archivo
MDVL/geac

DEDICATORIA

Dios

Por darme la bendición de ser su hija, y ser el ejemplo que seguir. Por ser la fortaleza, la sabiduría y la inteligencia para enfrentarme en la vida.

Padres:

Gregorio López Clavería (+) y Rosa Albina Morales Venegas, que este logro sea la recompensa por el esfuerzo en su labor de padres.

AGRADECIMIENTOS

- Dios:** Por su misericordia, amor, paciencia, tolerancia que tiene conmigo cada día de mi vida.
- Padres:** Gregorio López Claveria (+) y Rosa Albina Morales Venegas, por sus ejemplos, sabiduría y guía para enfrentarme a la vida. Dios los bendigan.
- Esposo:** Edgar Rolando Canel Chocoj, a quien amo con todo mi corazón, por su amor, paciencia, motivación y apoyo incondicional para alcanzar este logro.
- Hijas:** Paola Soledad, Astrid Lucia, Kimberly Abbygail, por ser mis grandes tesoros y fuertes de inspiración, por llenar día a día mi vida de alegría y amor.
- Hermanos:** Luis Fernando, Sandra Patricia, Silvia Lorena, Alma Judith, por estar siempre pendiente de mí y por todo su cariño.
- Pastores:** Elmer López y Glenda de López, por ser mis padres espirituales y fuente de perseverancia.
- Amigos:** Porqué forman parte de mí entorno y por esas palabras de aliento en el momento. Especialmente a Gaby Rosales.
- Autoridades de EFPEM** Por su apoyo e instrucción en este proceso de enseñanza aprendizaje.
- Asesora:** MSc. Lorena Rendón por sus consejos, accesibilidad y apoyo incondicional en esta aventura.

RESUMEN

Se desarrollo el tema de investigación basado en la redacción de los estudiantes de Cuarto Bachillerato en Ciencias y Letras con especialidad en Computación y Diseño Gráfico de los establecimientos educativos privados de Ciudad Quetzal, debido a que se observaba que no poseían de una redacción adecuada a su nivel académico. Por esa razón se les dificulta realizar desde escribir un par de líneas hasta un sencillo ensayo, afectando la interpretación de las ideas.

La investigación realizada es de tipo descriptiva con enfoque mixto (cuantitativo-cualitativos), y su objetivo fue para analizar la importancia de la redacción de los estudiantes, los resultados fueron impresionantes porque se concluyó que, si poseen conocimientos básicos, pero no pueden plasmar las ideas en papel. Esto dificulta resaltar la elegancia de las características de la redacción, su claridad, sencillez, concisión y exactitud. Por lo que los mensajes que envían son desordenados y confusos, con faltas ortográficas.

Los docentes también son parte importantes dentro del desarrollo de la redacción en los estudiantes, porque ellos dan las estrategias que permiten motivar y aprender las técnicas necesarias para la aplicación. Sin embargo, no le prestan la suficiente importancia la enseñanza de la redacción y escritura debido a que no están conscientes de la importancia que representa dicho tema, en el desarrollo cognoscitivo de los estudiantes y el beneficio en su vida profesional.

ABSTRACT

The research topic was developed based on the writing of the Fourth Baccalaureate students in Sciences and Letters specializing in Computing and Graphic Design of the private educational establishments of Ciudad Quetzal, because it was observed that they did not have an adequate wording to their academic level. For that reason, it is difficult for them to write from a couple of lines to a simple essay, affecting the interpretation of ideas.

The research carried out is of a descriptive type with a mixed approach (quantitative-qualitative), and its objective was to analyze the importance of the writing of the students, the results were impressive because it was concluded that, if they possess basic knowledge, but cannot capture the ideas on paper. This makes it difficult to highlight the elegance of the characteristics of the writing, its clarity, simplicity, conciseness and accuracy. So, the messages they send are messy and confusing, with misspellings

Los docentes también son parte importantes dentro del desarrollo de la redacción en los estudiantes, porque ellos dan las estrategias que permiten motivar y aprender las técnicas necesarias para la aplicación. Sin embargo, no le prestan la suficiente importancia la enseñanza de la redacción y escritura debido a que no están conscientes de la importancia que representa dicho tema, en el desarrollo cognoscitivo de los estudiantes y el beneficio en su vida profesional.

ÍNDICE

Introducción	1
--------------	---

CAPÍTULO I**PLAN DE LA INVESTIGACIÓN**

1.1. Antecedentes	3
1.2. Planteamiento y Definición del Problema	11
1.3. Objetivos	13
1.4. Justificación	13
1.5. Hipótesis	15
1.6. Variables	16
1.7. Tipo de investigación	17
1.8. Metodología	17
1.9. Población y Muestra	19

CAPÍTULO II**FUNDAMENTACIÓN TEÓRICA**

2.1. Sistema educativo en Guatemala	21
2.2. Redacción	23
2.3. Técnicas básicas de la redacción	29
2.4. El Párrafo	30
2.5. Estrategias didácticas para la redacción	34

CAPÍTULO III**PRESENTACIÓN DE RESULTADOS**

Resultados	46
------------	----

CAPÍTULO IV

DISCUSIÓN Y ANÁLISIS DE RESULTADOS

Discusión y Análisis de Resultados	68
Conclusiones	73
Recomendaciones	74
Referencias	75
Anexos	
Apéndice	

ÍNDICE DE GRÁFICAS

Entrevista dirigida a Docentes

Gráfica 1	Utilización de estrategias didácticas, para impartir los contenidos de redacción.	48
Gráfica 2	Revisión formal de la redacción en la escritura de los estudiantes	49
Gráfica 3	Desarrolla de contenidos de redacción en sus estudiantes.	50
Gráfica 4	Revisión de la ortografía de los estudiantes	51
Gráfica 5	Motivar al estudiante para mejorar su redacción.	52
Gráfica 6	El hábito de lectura a través de libros educativos.	53
Gráfica 7	Utilización de metodología para impartir los contenidos de ortografía.	54
Gráfica 8	Problemas de los alumnos al momento de redactar.	55
Gráfica 9	Los alumnos no poseen el hábito lector.	56
Gráfica10	Concursos para incentivar a los alumnos a leer y escribir.	57

Encuesta dirigida a Estudiantes

Gráfica 11	Ideas principales, dentro de un párrafo.	58
Gráfica 12	Aspectos formales de una buena redacción.	59

Gráfica 13	Las palabras precisas para dar a entender el mensaje.	60
Gráfica 14	Frecuencia para estimular la redacción.	61
Gráfica 15	Interpretación del mensaje, aunque presenten error en su redacción	62
Gráfica 16	Cuando escriben, utilizan palabras concisas.	63
Gráfica 17	Utilización de sinónimos, al redactar un mensaje.	64
Gráfica 18	Identificación de las diferentes formas de redacción.	65
Gráfica 19	Previo al envío de un escrito, preparas un borrador.	66
Gráfica 20	Uso de formas correctamente escritas, “la pausa” en un párrafo	67

INTRODUCCIÓN

La presente investigación aborda el tema de la redacción de los estudiantes de cuarto Bachillerato en Ciencias y Letras con especialidad en Computación y Diseño Gráfico de los establecimientos educativos privados de Ciudad Quetzal. Por lo que su importancia estriba en contribuir con los estudiantes a mejorar la redacción, que les servirá en el desarrollo personal y profesional.

El estudio es de tipo descriptivo aplicando el método inductivo con enfoque Mixto, porque nos proveen de soluciones perfectas en los estudiantes dentro de la redacción. Se trabajó bajo los siguientes objetivos: a) Verificar los conocimientos básicos de redacción de los estudiantes de cuarto Bachillerato en Ciencias y Letras con especialidad en Computación y Diseño Gráfico b) Determinar la importancia de la redacción en los estudiantes de cuarto Bachillerato en Ciencias y Letras con especialidad en Computación y Diseño Gráfico de Ciudad Quetzal. Se espera que con esta investigación se pueda aportar elementos para mejorar la calidad de la redacción en los estudiantes del nivel medio (diversificado), para que puedan destacar en el campo laboral. El siguiente trabajo está estructurado por capítulos de la siguiente manera:

En el capítulo I (PLAN DE INVESTIGACIÓN), se desarrollan los antecedentes de los estudios realizados con anterioridad para beneficio de la sociedad. Por lo tanto, el objetivo general es contribuir para que los estudiantes adquieran conocimientos de redacción, para descubrir las ventajas que el estudiante adquiere al prepararse en esta área, y los beneficios de la vida laboral. Por eso consta de una variable: la Redacción.

El capítulo II (FUNDAMENTACIÓN TEÓRICA), se centra en los temas y subtemas según las variables de estudio. Analizando temas para el conocimiento básico del aprendizaje. Partiendo de Sistema Educativo guatemalteco, hasta las estrategias didácticas, sin olvidarnos de la redacción, con sus características, tipos de redacción, el párrafo y sus partes, entre otros. Las referencias incluyen un listado

en orden alfabético de todos los libros, documentos, hojas de internet, entre otros, según las Normas APA sexta edición.

El capítulo III (ANÁLISIS DE RESULTADOS). Se basa en los resultados obtenidos de la investigación realizada. Partiendo de la aplicación procedimientos estadísticos, calculo de frecuencias y distribución de porcentajes, también se realizaron tablas para describir los datos obtenidos; todo ello por medio de los instrumentos aplicados con base a las variables.

El capítulo IV (DISCUSIÓN Y ANÁLISIS DE RESULTADOS) se realizó sobre los datos emergentes del trabajo de campo, los hallazgos fueron confrontados con la fundamentación y los antecedentes para llegar a las conclusiones y recomendaciones dadas. Se determinó que los antecedentes tienen una estrecha relación entre los aspectos de: lectura, ortografía en la redacción.

CAPÍTULO I

PLAN DE LA INVESTIGACIÓN

1.1. Antecedentes

Hernández, K. (2013) en la tesis “La influencia de la gramática en la redacción” de la Licenciatura de la Enseñanza Media del Idioma Español y la Literatura de la Escuela de Formación de Profesores de Enseñanza Media de la Universidad de San Carlos de Guatemala. El objetivo general es determinar la relación que existe entre la gramática y la redacción de los estudiantes de la sección D del PAP.

La población sujeta de estudio fueron los estudiantes de una sección, y los docentes asignados. Su investigación fue de tipo descriptivo y se aplicaron los siguientes instrumentos: cuestionario tipo entrevista a maestros y alumnos, pruebas de diagnóstico, lista de cotejo, Guías de trabajo evaluaciones. En la conclusión los profesores proporcionan al estudiante, las técnicas para las estrategias que las puedan aplicar en una estructura gramatical sencilla, que facilite la escritura de los textos.

Sánchez, T. (2013) en su tesis “Las metodologías, recursos didácticos y estrategias educativas utilizadas no desarrollan hábito de lectura” De la Licenciatura en Educación Bilingüe Intercultural con Énfasis en la cultura Maya. De la Escuela de Formación de Profesores de Enseñanza Media de la Universidad de San Carlos de Guatemala. El objetivo general es Contribuir con metodologías, recursos didácticos y estrategias educativas que desarrollen el hábito de lectura en los estudiantes de la Escuela Oficial Urbana Mixta de la Zona 4, de Playa Grande, Ixcán.

Este estudio se realizó con estudiantes, personal docente y padres de familia de la Escuela Oficial Urbana Mixta de la Zona 4, de Playa Grande, Ixcán. Esta investigación es descriptiva, porque pretende llegar a conocer diferentes

situaciones o procesos del fenómeno a investigar. Para recabar la información a nivel de campo, se diseñó técnicamente instrumentos, como los siguientes: Guía de observación, Guía de entrevista.

La conclusión a la que se llega en los resultados encontrados es que los recursos didácticos mejoran los conocimientos, la aplicación de ejercicios de lectura mejora la habilidad lectora y los resultados en los procesos de enseñanza aprendizaje. Pero los recursos utilizados no son apropiados, debido a que no son acordes con los grados de estudios. Por otro lado, existe muy poco material disponible para la práctica de lectura.

Álvarez, B. (2014) en su tesis “Nivel de importancia que los estudiantes de segundo año del ciclo básico de los institutos nacionales de la zona 17, jornada vespertina, del municipio y departamento de Guatemala, dan a los signos de puntuación en la redacción de textos” de la Escuela de formación de profesores de Enseñanza Media de la Universidad de San Carlos de Guatemala, plantea en su objetivo general, Contribuir con mejorar el uso correcto de los signos de puntuación, al establecer el nivel de importancia que dan los estudiantes de segundo año del ciclo básico a dichos signos, al redactar textos para que a partir de ello, se tomen las acciones pertinentes para fortalecer la construcción de textos y favorecer el aprendizaje de los escolares.

Se realizó el estudio con 197 estudiantes que cursan el segundo año del ciclo básico de los institutos nacionales de la zona 17, INEB “El Bebedero” e INEB “Atlántida”, jornada vespertina de la ciudad capital. La investigación es de tipo Descriptivo-inductivo y se utilizó la técnica de observación, encuesta y análisis de textos, que sirvieron para la recolección de datos, que consta de un cuestionario y la lista de cotejo de 2 aspectos a evaluar. En la conclusión a la que se llegó se puede observar que la mayoría de los estudiantes sujetos de estudio utilizan el punto y la coma correctamente, pero dejan a un lado a la mayoría de los signos que dan puntualidad y claridad a los textos. Reconocen todos los signos de

puntuación, pero no saben su utilidad y, por lo tanto, revelan desinterés en éstos, debido a que sus textos se presentan con los mismos signos de puntuación (punto y coma), y redactan mensajes desordenados y confusos, faltos de marcas que organicen su contenido.

Maldonado, J. (2014) en su tesis “Las Técnicas de Redacción y su impacto en el aprendizaje de los Estudiantes del Colegio Privado Mixto “Santa Marta Villa Señor” CSMVS, del Nivel Medio, Ciclo Básico, municipio de Santa Cruz Barillas, Huehuetenango” de la licenciatura en Psicopedagogía de la Universidad Panamericana, plantea en su objetivo general Implementación a docentes de un manual de técnicas de redacción y su aplicabilidad en el aula.

Se consideró el 45% del personal docente y director del establecimiento. En cuanto a los estudiantes, se determinó el número por grado, con un porcentaje de muestreo en función del grado (afijación proporcional). Se tomó en cuenta el 37% de la población que equivale a 69 estudiantes y 45% de población que equivale a 5 catedráticos, siendo un total de setenta y cuatro sujetos en la investigación, incluyendo al director del Colegio Privado Mixto “Santa Marta Villa Señor” CSMVS del municipio de Santa Cruz Barillas, del departamento de Huehuetenango. Se realizó un estudio de carácter descriptivo que permitió llevar una investigación bibliográfica y documental a las técnicas de redacción y su impacto en el aprendizaje de los estudiantes, como también de carácter explicativo declarando los resultados observados de la realidad a través de las fuentes de información, poniendo en práctica e induciendo cambios positivos.

Se concluyó que la escasa concreción de las técnicas de redacción en las aulas del Colegio Privado Mixto “Santa Marta Villa Señor” CSMVS, del Nivel Medio, Ciclo Básico, del municipio de Santa Cruz Barillas, Huehuetenango. Determina una preparación ineficiente de los estudiantes, a pesar de que los docentes posean conocimiento teórico acerca de las técnicas de redacción, es necesario

capacitarlos sobre la aplicabilidad de estas; con la finalidad de garantizar una formación académica adecuada de los estudiantes.

Martínez, D. (2014) en su tesis “El lenguaje chat y redacción escolar en adolescentes de Lima” de la licenciatura en lingüística de la Universidad Nacional Mayor de San Marcos, de Lima Perú, plantea en su objetivo general: Identificar las faltas ortográficas y errores de redacción en la producción escrita de los adolescentes por influencia del lenguaje Chat.

La población que se estudió fueron todos los estudiantes que cursan el cuarto y quinto grado de educación secundaria del colegio Nacional Mixto San Felipe, los cuales suman un total de 300. El tipo de estudio fue de enfoque cuantitativo y es del tipo descriptiva-lingüística. Los instrumentos para la recolección de datos son: el formulario que tiene 7 preguntas con temática variada y una pregunta donde los estudiantes colocan una muestra de la redacción escrita en un contexto académico.

La conclusión de este estudio es que la redacción de los escolares se caracteriza por una falta de conocimiento de las normas y un uso inadecuado de los signos de puntuación. Se observa una pobreza y monotonía en el uso de las normas, en especial de los signos de puntuación. Y el error más frecuente recae en el uso de la tilde, sea por desconocimiento, mal uso o simplemente omisión. El punto y coma es de escasa presencia a pesar de que algunos contextos oracionales lo exigen. Se evidencia una falta de capacidad de los estudiantes para delimitar una oración a través del punto y seguido. En el uso de las mayúsculas, se suele omitir su empleo en el inicio de los párrafos. a la norma sobre las mayúsculas.

Aguayo, A. (2015) en su tesis “El uso de medios auxiliares escritos y su contribución para la mejora de la redacción”, la Licenciatura de la Enseñanza del Idioma Español y la Literatura, de la Escuela de Formación de Profesores de Enseñanza Media de la Universidad de San Carlos de Guatemala, El objetivo

general es contribuir con la formación de profesores de enseñanza media de la especialidad de lengua y literatura, identificando los medios auxiliares escritos para la mejora de la redacción”.

Se realizó la investigación con 93 estudiantes del último grado de la carrera del profesorado de Lengua y Literatura, y los docentes del área. El tipo de investigación es descriptivo-deductivo, se analizó para identificar los medios auxiliares escritos utilizados por los estudiantes y los sugeridos por los docentes para la mejora de la redacción. El instrumento que se utilizó fue la encuesta y la observación, y consta de dos partes los cuestionarios. Se concluyó que los medios auxiliares escritos son guías para el aprendizaje, herramienta de apoyo, medios de información, contribuyen a una mejor comprensión del tema visto en clase, afianzan el conocimiento y coadyuvan en el aprendizaje de reglas ortográficas y redacción. Los medios auxiliares escritos sugeridos por docentes en actividades de redacción son los diccionarios, cuadernos de ejercicios y manuales.

Barrios, L. (2016) “Influencia de la ortografía en el aprendizaje del idioma español”. De la Licenciatura en la Enseñanza del Idioma Español y la Literatura. Escuela de Formación de Profesores de Enseñanza Media de la Universidad de San Carlos de Guatemala. El objetivo general es contribuir con a mejorar el aprendizaje del idioma español de los estudiantes de tercero básico del Instituto Doctor Carlos Martínez Durán mediante la aplicación de la ortografía, con una habilidad lingüística. (p. 11).

La investigación se realizó con 142 estudiantes de tercero grado del ciclo de educación básica de dicho establecimiento. La investigación descriptiva deductivo-lógica, que buscó establecer previamente un análisis estadístico para establecer patrones de comportamiento. El instrumento que se usará es a través de observaciones, pruebas diagnósticas e Ítems, para verificar los resultados obtenidos con la aplicación de las nuevas técnicas ortográficas. La conclusión es

que la aplicación correcta de la ortografía contribuye a mejorar el aprendizaje y es una parte fundamental del idioma español. Se evidencia dentro de la escritura, ya que ésta se encuentra presente en todas las áreas de nuestra vida y se constituye en la carta de presentación que abre puertas que permiten alcanzar un mejor nivel laboral y profesional. La metodología aplicada en la enseñanza de la ortografía es de suma importancia porque a través de ella se logra el aprendizaje integral significativo.

García, I. (2016) en su tesis “La ortografía en la redacción de textos”. Estudio realizado con estudiantes del ciclo básico del sector oficial o privado, de la Licenciatura de la Enseñanza del Idioma Español y la literatura, Escuela de Formación de Profesores de Enseñanza Media de la Universidad de San Carlos de Guatemala. El Objetivo general es contribuir con los estudiantes del ciclo básico del sector oficial y privado a mejorar la redacción de textos a través de la aplicación adecuada de las reglas ortográficas.

La investigación se realizó con los estudiantes de educación básica de los establecimientos educativos privado y públicos. Su tipo de investigación fue descriptivo, su instrumento fue la prueba diagnóstica de la aplicación de las principales reglas ortográficas y los elementos de la redacción. La investigación concluyó que la deficiencia en los estudiantes de ambos sectores, se deben reforzar los mismos, haciendo que los estudiantes escriban cada vez más, de manera que forme parte de su redacción y los vean con una indispensable para su comunicación escrita.

Montufar, E. (2016) en su tesis “Métodos didácticos aplicados por el profesor en la enseñanza-aprendizaje de la ortografía con estudiantes de tercer grado del ciclo de educación básica, en los institutos oficiales para señoritas, jornada matutina, ubicados en la zona 1 de la Ciudad de Guatemala. De la licenciatura. Universidad San Carlos de Guatemala. Guatemala. Su objetivo general es contribuir a mejorar

el aprendizaje de la ortografía mediante la aplicación de métodos didácticos por el profesor en la enseñanza de la ortografía.

La población que se trabajó, del total se tomó una muestra de 175 estudiantes. De profesores del área de Comunicación y lenguaje del tercer grado del ciclo básico, se tomó el total de la población debido a que el número de profesores es de uno por instituto, en total cuatro del instituto oficiales para señoritas, jornada matutina, ubicados en la zona 1 de la ciudad capital.

La investigación fue un estudio de tipo descriptivo, debido a que trata de dar una visión general, de tipo aproximativo, respecto de realidad y a la descripción de los métodos didácticos aplicados por el profesor en la enseñanza-aprendizaje de la ortografía. Los instrumentos que se utilizaron fueron la hoja de lectura, cuestionario estandarizado para estudiantes, para profesores y guía de observación. La conclusión a que se llegó fue que es necesario proponer métodos didácticos para uso del profesor en la enseñanza de la ortografía, a fin de lograr un aprendizaje significativo en los estudiantes del tercer grado del ciclo de educación básica.

Pérez, L. (2016) en su tesis “Aplicación de la regla para el aprendizaje de la ortografía”. De la Licenciatura en la Enseñanza del Idioma Español y la Literatura, la Escuela de Formación de Profesores de Enseñanza Media de la Universidad de San Carlos de Guatemala. Cuyo objetivo general es contribuir con el mejoramiento del aprendizaje de la ortografía de los estudiantes del ciclo de educación básica del INEB, San José del Golfo, Guatemala.

La población se trabajó con 386 estudiantes de los tres grados de Educación básica del Instituto Nacional de Educación Básica de San José del Golfo, y se estimó que la investigación se haría en tres meses. La investigación fue de tipo descriptivo-cuantitativo partiendo de lo particular a lo general, y permitió conocer de qué manera los estudiantes ejecutan la aplicación de las reglas para el

aprendizaje de la ortografía. Los instrumentos utilizados para la recolección de datos fue una lista de 55 palabras y una hoja de trabajo, en la que debían redactar un cuento. En la conclusión del resultado de la redacción del cuento se observó que en algunos casos se repetían las palabras que llevan las letras y en ocasiones escriben correctamente y a veces no, lo cual indica que es descuido o falta de atención parte de los estudiantes al escribir con incorrecciones ortográficas.

1.2. Planteamiento y Definición del Problema

La educación en Guatemala presenta deficiencias y no cumple con lo mínimo para superar los estándares internos y eso se refleja en la cantidad de estudiantes egresados del nivel medio que no logran obtener empleo de acuerdo con su nivel académico y se les dificulta superar las evaluaciones para poder inscribirse en la universidad estatal.

Se ha observado que la mayoría de los estudiantes egresados de cuarto Bachillerato en Ciencias y Letras con especialidad en Computación y Diseño Gráfico, de los establecimientos privados ubicados en Ciudad Quetzal, del Municipio de San Juan Sacatepéquez, Departamento de Guatemala, presentan deficiencias en la redacción de documentos, lo que limita la oportunidad de inserción al campo laboral, desmotiva su superación personal y desarrollo profesional.

Uno de los aspectos a considerar para esta deficiencia educativa lo constituye el contenido de los cursos de redacción, debido a que no se incluye en su totalidad temas que mejoren el enfoque del componente de la lengua española, para activar y mejorar el uso de las herramientas lingüísticas y gramaticales, para que el estudiante perfeccione su competencia comunicativa, tanto en forma oral como escrita, en cualquier nivel lingüístico o situación comunicativa que se le presenta en sus actividades diarias. Otros aspectos para evaluar serían: la tecnología, las deficiencias que existen en el proceso cognoscitivo, el nivel socioeconómico de la población estudiantil y las oportunidades para el acceso a la educación.

El Ministerio de Educación por medio del Currículo Nacional Base -CNB-, propone el mejoramiento de la calidad de la educación y está diseñado para ampliar, enriquecer o modificar cualquier contenido. Esta problemática educativa se ha incrementado dentro de la educación formal y se hace palpable en los salones de clase, debido a que los alumnos no se interesan por mejorar la redacción, lo que

se torna en un ambiente perjudicial, repercutiendo en la preparación de tareas didácticas de parte del docente y en el proceso enseñanza aprendizaje.

También es importante tomar en cuenta factores tales como: el nivel de preparación del docente, que en la mayoría de los casos no es especialista en los cursos que le asignan y la improvisación en la puesta en marcha de la planificación curricular de los establecimientos por la escasa verificación del cumplimiento por parte de las autoridades del Ministerio de Educación. A los estudiantes sujetos de estudio, se les dificulta realizar un ensayo sencillo, inclusive escribir un par de líneas, debido a que presentan deficiencias para concatenar las ideas principales, los signos de puntuación y la ortografía, afectando la correcta interpretación de las ideas. Como lo indica Colón, A.

Es importante que el estudiante se integre a su comunidad discursiva ya que cada comunidad tiene valores, objetivos y metodologías en común. Es de vital importancia que cada institución, quizás cada curso académico, utilice actividades de redacción, no solamente en los cursos de idiomas, sino en todas las disciplinas. (p.1)

De acuerdo con lo planteado anteriormente, se formula la siguiente pregunta principal:

- ¿Cuál es la importancia de la redacción de los estudiantes de cuarto Bachillerato en Ciencias y Letras con especialidad en Computación y Diseño Gráfico?

Las preguntas investigativas son:

- a- ¿Cuáles son los conocimientos básicos de redacción de los estudiantes de cuarto Bachillerato en Ciencias y Letras con especialidad en Computación y Diseño Gráfico?
- b- ¿Cuál es la importancia de la redacción en los estudiantes de cuarto Bachillerato en Ciencias y Letras con especialidad en Computación y Diseño Gráfico, de Ciudad Quetzal?

1.3. Objetivos

1.3.1. Objetivo General.

Analizar la importancia de la redacción de los estudiantes de cuarto Bachillerato en Ciencias y Letras con especialidad en Computación y Diseño Gráfico

1.3.2. Objetivos Específicos

- a- Verificar los conocimientos básicos de redacción de los estudiantes de cuarto Bachillerato en Ciencias y Letras con especialidad en Computación y Diseño Gráfico.
- b- Determinar la importancia de la redacción en los estudiantes de cuarto Bachillerato en Ciencias y Letras con especialidad en Computación y Diseño Gráfico, de Ciudad Quetzal.

1.4. Justificación

Esta investigación permitirá determinar el proceso de enseñanza-aprendizaje de los estudiantes de Bachillerato en Ciencias y Letras con especialidad en Computación y Diseño Gráfico en el tema de redacción, la importancia que representa, para lograr la inserción en el ámbito laboral y social del grupo sujeto de estudio.

En Guatemala se carece de estadísticas sobre la problemática de la redacción, aunque ésta tiene como base la lectura no se ha avanzado mucho durante estos años, al carecer de datos estadísticos que nos brinden un parámetro no se ha dimensionado la problemática por lo que no se le ha dado la importancia adecuada. El Ministerio de Educación aplica prueba de lectura a los estudiantes que egresan de nivel diversificado para establecer el aprendizaje alcanzado como

lo indica Muños (2017) en el artículo: los estudiantes mejoran en lectura y matemática. “El Ministerio de Educación aplica prueba de lectura a los estudiantes que egresan de diversificado, para establecer el aprendizaje alcanzado, aunque los graduandos del área rural y del sector oficial se encuentran debajo del logro nacional” Prensa libre (s. p.)

Según la Dirección General de Educación (Digeduca), en la encuesta realizada en el año 2015, en la ciudad de Guatemala alcanzaron un mejor resultado en la evaluación de lectura, según los datos, el 18.51% del logro en lectura alcanzado en todo el país fue excelente, y el 13.82%, satisfactorio. Las cifras arrojan que el 37.42% de quienes no alcanzaron el logro en esa materia fue insatisfactorio y el 30.26% debe mejorar.

Esta investigación beneficiará a los maestros al verificar la preparación que están recibiendo los estudiantes y la importancia que le están dando a este tema, contribuyendo a la preparación adecuada del estudiante en el área de redacción. Las ventajas que tendría el estudiante al poder prepararse en esta área serían beneficiosas para su vida profesional, porque tendría posibilidades de optar a diferentes empleos.

Como dice Vivaldi (2000) “es siempre para decir lo que tenemos en nuestro espíritu (...) que da la actividad al idioma y relaciona el lenguaje escrito con nuestro pensamiento” (p. 1). En el Currículo Nacional Base (CNB) en 2009 para el ciclo diversificado, no se tomó en cuenta la subárea específica para la redacción sólo se muestra como una mínima parte de la subárea de Lengua y Literatura, y no obstante está siendo impartida por docentes no especializados para esta área.

Los establecimientos privados que imparten carreras de Diversificado, en la mayoría de las veces contratan docentes carentes de conocimiento sobre los cursos que les asignan y sólo siguen al pie de la letra el CNB, impartiendo la parte teórica y no observando las necesidades reales de los alumnos lo que dificulta el proceso cognoscitivo del pensum de estudio. He aquí la importancia de la calidad

educativa para que el estudiante obtenga una mejor preparación para poder enfrentar las situaciones de la vida cotidiana.

La redacción nos proporciona herramientas para desarrollar con sencillez, exactitud, claridad y concisiones sus escritos. Tener fluidez en su lectura, por el enriquecimiento de su vocabulario, y facilidad al escribir. Como lo afirma Vivaldi que “La estilística, es el complemento de la gramática, añade a la corrección en el uso del lenguaje, la precisión, la elegancia, la claridad y la armonía (2000, p. 4).

1.5. Hipótesis

La presente investigación no presentará hipótesis debido a que no busca comprobar el problema a investigar sino detallarlo. Sampieri (2003) indica acerca de las hipótesis:

Que no todas las investigaciones plantean hipótesis. El hecho de que formulemos o no hipótesis depende de dos factores esenciales: el enfoque del estudio y el alcance inicial del mismo y es por ello por lo que esta investigación no tiene hipótesis porque es descriptiva, no presentará hipótesis ya que no busca comprobar el problema a investigar sino detallarlo en base a las variables. (p. 1)

1.6 Variables

Variables	Definición Teórica	Definición Conceptual	Indicadores	Técnicas	Instrumentos
La Redacción	<p>Según la Profesora María Alicia Guerra H. (2005)</p> <p>Redacción es el arte de transmitir por escrito, nuestras ideas, proyectos o decisiones, ordenadas con anterioridad (p.1)</p>	<p>La redacción es la forma de escribir los pensamientos, ideas, en una forma dinámica y aprender a ser, y hacer para emprender la escritura.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Claridad ✚ Exactitud ✚ Concisión ✚ Sencillez ✚ La Corrección ✚ Morfología ✚ Corrección Sintáctica ✚ Corrección Léxico-semántica ✚ La Adaptación ✚ La Eficacia. 	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Observación a los estudiantes ✚ Encuesta a los estudiantes. ✚ Entrevista a docentes 	<p>Lista de Cotejo</p> <p>Cuestionario</p> <p>Guía de Preguntas</p>

Fuente: elaboración propia.

1.7. Tipo de Investigación

La presente investigación tiene un enfoque mixto que logra proporcionar datos cuantitativos y cualitativos.

Hernández, Fernández y Baptista (2003) indica lo siguiente:

(...) se ha ido posicionando en la actualidad una estrategia de investigación que permite combinar la metodología cualitativa y la cuantitativa aun cuando éstas en el pasado se han encontrado en posturas opuestas. Esta estrategia de investigación es la denominada "Multimétodos", "métodos mixtos", o "triangulación metodológica", cualquiera sea su nombre ella apunta a la combinación de la metodología cualitativa y la cuantitativa. (p. 71).

Esta investigación es de tipo descriptivo, porque se limita a la observación de los elementos a estudiar, como lo indica Chávez (2010) "La descripción de observaciones en un contexto determinado, indicando las características de grupo de elementos estudiados, sin llegar a realizar comparaciones con otros grupos" (p. 49). Porque se observó la deficiente calidad de redacción de los estudiantes de cuarto Bachillerato en Ciencias y Letras con orientación en Computación y Diseño Gráfico. Además, se han descrito hechos relacionados con el problema observado.

1.8. Metodología

El Método Inductivo

Suele basarse en la observación y la experimentación de hechos y acciones concretas para poder llegar a una resolución o conclusión general sobre estos; es decir en este proceso se comienza por los datos y finaliza llegando a una teoría, por lo tanto se puede decir que asciende de lo particular a lo general. Es un análisis de lo observado para describir y ampliar nuestro problema a investigar. (Esterberg, 2002). indica que:

Dicho de otra forma, las investigaciones cualitativas se basan más en una lógica y proceso inductivo (explorar y describir, y luego generar perspectivas teóricas). Van de lo particular a lo general. (...) Es decir, procede caso por caso, dato por dato, hasta llegar a una perspectiva más general (p. 71).

Un estudio transversal, es un tipo de estudio observacional y descriptivo, que mide a la vez la prevalencia de la exposición y del efecto en una muestra poblacional en un solo momento temporal; es decir, permite estimar la magnitud y distribución de una enfermedad en un momento dado. Para Sampieri (2014), “diseño Transversal, donde se recolectan datos en un solo momento, en un tiempo único, su propósito es describir variables y su incidencia de interrelación en un momento dado” (p. 154).

Técnicas

Las técnicas que se utilizaron para obtener los resultados son:

- ✚ **Observación:** La observación de las prácticas escolares, utilizada como técnica de investigación educativa, debe tener un carácter intencionado, específico y sistemático que requiere de una planificación previa que nos posibilite recoger información referente al problema o la cuestión que nos preocupa o interesa. (Fuentes, 2011, p. 238)

- ✚ **Encuesta:** Aquí también los investigadores pueden valerse de una serie de preguntas previamente elaboradas, que les sirvan de guía, sin que por ello tengan que sujetarse con rigidez a las mismas. (Chávez, 2010, p. 183)

- ✚ **Entrevista:** la entrevista permite establecer un contacto directo con informantes claves, como los líderes de la comunidad. “La entrevista cualitativa es en realidad un diálogo, en el cual los investigadores preguntan y estimulan la participación.” (Chávez, 2010, p. 182).

1.9. Población y muestra

Población

La población sujeta de análisis e investigación fueron 4 colegios integrados por 91 alumnos de las carreras de Bachillerato en Ciencias y Letras con especialidad en Computación y Diseño Gráfico del área de Ciudad Quetzal, Departamento de Guatemala, San Juan Sacatepéquez, Jornada Matutina. Para seleccionar la muestra se toman en cuenta los siguientes criterios:

- ✚ **Género:** Masculino / Femenino
- ✚ **Edad:** 16 a 17 años
- ✚ **¿Cómo?:** Intencionada
- ✚ **Unidad de Análisis:** Estudiantes de cuarto grado de Bachillerato Ciencias y letras.
- ✚ **Orientación:** Computación y Diseño Gráfico
- ✚ **Unidad Muestral:** Selección al azar.

Colegio	Alumnos
	4to.
Colegio Cristiano Ensenada del Quetzal	7
Colegio Cristiano Evangélico Éfeso	34
Colegio de Computación C.E.I.-P.C	17
Colegio Mixto Jardines de San Gabriel	28
Colegio Cristiano Secretarial La Luz	5
TOTAL	91

Muestra

Se seleccionó parte de la población para estudiarla detalladamente. Se da a conocer un marco poblacional para mostrar los elegidos de la población. Estamos representando un criterio de inclusión ya que se indicó que se incluirán elementos de la población para el estudio de la investigación. En este caso se eligió a elementos que influyen en el proceso de investigación y nos brindaron la información que aportará avances y resultados. La técnica para seleccionar la población fue al azar para poder elegirla con libertad y sin criterio específico.

CAPÍTULO II

FUNDAMENTACIÓN TEÓRICA

2.1. Sistema educativo en Guatemala

Históricamente en Guatemala no ha sido muy favorable la educación para sus habitantes. El Instituto Nacional de Estadística (INE) estima que el nivel de escolaridad es sumamente bajo y las desigualdades económicas, sociales, factores políticos, lingüísticos y geográficos influyen el acceso a la educación a los niños y jóvenes.

Los Acuerdos de Paz y el Plan Nacional de Desarrollo (1996-2000) plantean como elevar el nivel de alfabetización, una reforma del sistema educativo donde incluye mejorar la calidad educativa, para todos los niveles o estructura del sistema educativo. Acuerdo de identidad y derechos de los pueblos indígenas en su artículo II. LUCHA CONTRA LA DISCRIMINACIÓN G. REFORMA EDUCATIVA

El sistema educativo es uno de los vehículos más importantes para la transmisión y desarrollo de los valores y conocimientos culturales. Debe responder a la diversidad cultural y lingüística de Guatemala, reconociendo y fortaleciendo la identidad cultural indígena, los valores y sistemas educativos mayas y de los demás pueblos indígenas, el acceso a la educación formal y no formal, e incluyendo dentro del currículo nacional las concepciones educativas indígenas (p. 34).

Estructura del Sistema Educativo

El Sistema educativo se divide en dos subsistemas: el escolar y el extraescolar. Donde el subsistema escolar, regulado por el Ministerio de Educación (MINEDUC), tiene cuatro niveles según la Ley de Educación Nacional (LEN): Donde cada una estas estructuras están compuestas dependiendo la edad del estudiante. La estructura es: Educación inicial, Educación preprimaria, Educación primaria, Educación media.

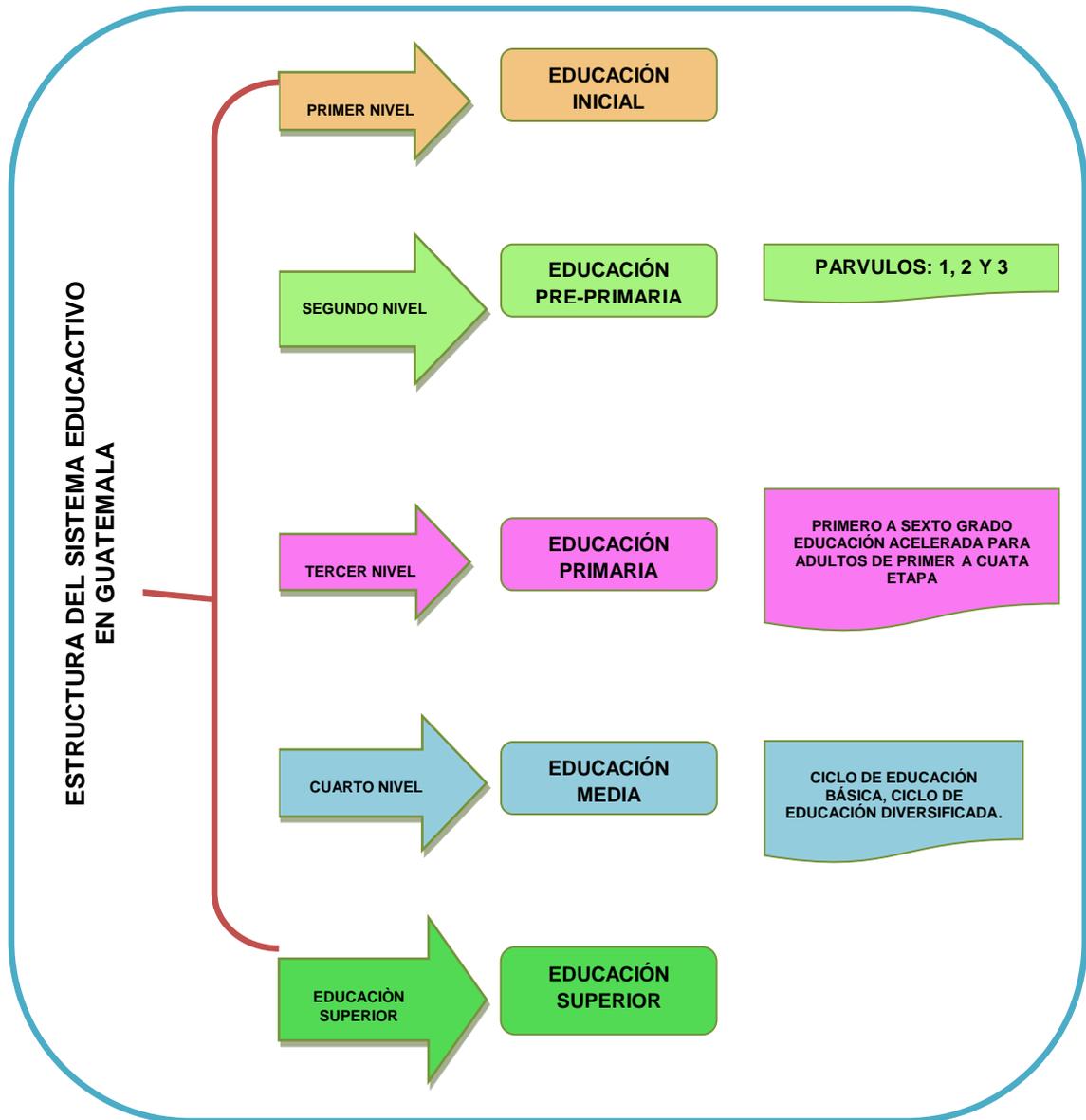
 Educación inicial: es de 0 a 4 años,

 Educación preprimaria: parvulario 1,2 y 3

- ✚ Educación primaria: 1º a 6º grado
- ✚ Educación media: Ciclo de educación básica: 1º a 3º grado.
Ciclo de educación diversificado 4º a 6º grado

El último ciclo es dependiendo de la carrera que curse el estudiante.

Figura No. 1



Fuente: Licda. Mildred Quiroa. UMG

2.2. Redacción

La redacción es escribir ordenadamente. Sin embargo, no todos sabemos escribir ordenadamente. Para uno es bueno lo que escribe para otra no porque no expresa con claridad lo que quiere decir. Las palabras para el escritor las herramientas que utiliza para comunicar sus conocimientos, los cuales son imprescindibles. El propósito es combinar y recopilar, palabras, frases, y a través de ellos unir ideas para transformarlas en manera armonioso, capaz de ser debidamente comprendido. Como dice Martín Vivaldi (1982) “Redactar, etimológicamente, significa compilar o poner en orden; en un sentido más preciso, consiste en expresar por escrito los pensamientos o conocimientos ordenados con anterioridad” (p.14).

La buena redacción es el resultado del conocimiento de la lengua para ponerla en práctica. Si queremos expresar nuestros pensamiento y emociones tenemos que aprender a escribir ordenada y cuidadosamente. Las ideas se expresan en un lenguaje visible, lineal, que debe ajustarse a las convenciones de la lengua escrita, en la redacción, ortografía, y son las restricciones que el género impone, a una selección del léxico adecuada al texto.

En la redacción, el escritor debe traducir lo que planificó previo a escribir para poder desarrollarlas en un texto. Mientras que el escritor se ajusta a redactar debe captar una serie de restricciones. Desde la ortografía, hasta los conocimientos previos, todo comienza a conjugar, pero si el escritor no es un experto, resulta que tendrá que repetir varias veces lo escrito. Sin embargo, el escritor experto resolverá automáticamente todas las dificultades.

Si un alumno, por ejemplo, maneja adecuadamente la sintaxis oracional, esto es, las reglas que condicionan la construcción de una frase resolverán automáticamente esa tarea y podrá destinarle más tiempo a revisar sus propios objetivos y planes mientras escribe. Si en cambio, un alumno tiene dificultades para construir una oración, la atención que le demandará redactar cada frase le impedirá tener presentes los objetivos más generales que se había formulado. (Cano & Finocchio, 2006, p. 26)

✚ Características de la Redacción

Desde que el ser humano se expresa y escribe sus ideas, no le ha sido fácil, plasmar lo que habla. Toda persona necesita expresar sus pensamientos en forma escrita con corrección y elegancia. Como lo explica Vivaldi (2000) “En la Redacción también es necesaria la disciplina. Hay que acostumbrarse a ordenar las ideas. No se puede (no se debe) escribir atropelladamente” (p. 99).

Con el pensamiento más sencillo cuesta siempre llegar a un término perfecto y siempre tienen que tener un estilo que añade la claridad, exactitud, concisión y sencillez.

✚ **Claridad:** La redacción facilita al lector la comprensión del mensaje, para que pueda leer fácilmente lo escrito. El texto no puede llevar palabras rebuscadas que distraigan la atención del receptor. La claridad implica la expresión de una sola idea central. Como lo indica Ortiz (2005) “Que el lema de la redacción debería ser: “una idea central para cada párrafo, y en cada párrafo una sola idea central” (p. 154).

Las ideas deben corresponder a un lenguaje fácil, frases breves. La falta de claridad provoca desorden de las ideas, no se dan a entender las ideas principales. Tenemos que sujetar al orden lógico de las palabras en una oración utilizando la figura gramatical o literaria. Las recomendaciones son las siguientes:

- ✚ Evitar el empleo de frases o modismos circunscritos (que pertenecen a un contexto específico)
- ✚ Utilizar las siglas y abreviaturas sólo cuando sea indispensable.
- ✚ Usar adecuadamente los signos de puntuación.
- ✚ Evitar la construcción de enunciados muy extensos.

✚ **Exactitud:** Esta característica busca las palabras exactas para decir con ellas lo que realmente queremos expresar. Consiste en utilizar las palabras y expresiones adecuadas al significado que se quiere dar. Las condiciones que precisan un texto son:

- ✚ Uso de palabras sencillas y expresiones medidas y apropiadas.
- ✚ Explicación de tecnicismo, cuando sea necesario emplearlos.
- ✚ Emplear palabras que admiten otra interpretación, diferente al sentido que se quiere expresar.
- ✚ No omitir, ni repetir la misma palabra es garantizar la precisión del escrito.
- ✚ Cuidar la ortografía para que no se altere el significado de las palabras.

La falta de exactitud según Maqueo (1998) “Hace que se produzcan oraciones ambiguas. En ellas no queda claro a quién o a qué se refiere algún elemento de la oración” (p. 111).

✚ **Concisión:** Consiste en utilizar sólo aquellas palabras que sean absolutamente necesarias para expresar lo que se quiere. La concisión es la brevedad y tino en el estilo. Ortiz (2000) “Ser conciso significa decir lo que se quiere sin andar con rodeos. Ir, como se dice popularmente, al grano, ser directo” (p. 159).

Para poder ser conciso necesitamos suprimir frases y algunas palabras no necesarias. Un escrito no por ser corto es conciso. Para ello tenemos que tener en cuenta las recomendaciones siguientes:

- ✚ No dar por terminado el escrito sin antes revisarlo y corregirlo: suprimir los términos innecesarios y las ideas accesorias.
- ✚ Sustituir expresiones redundantes por expresiones más directas.
- ✚ El orden es lógico de las palabras.

- ✚ Es correcta la concordancia entre el sujeto y los tiempos del verbo, o con el género y el número de las palabras.
- ✚ **Sencillez:** El uso de palabras o proposiciones innecesarias para expresar una idea, puede causar que un escrito sea superfluo, incomprensible y pesado de leer o entender. Por eso la sencillez consiste en el empleo de palabras y formas de construcción de fácil comprensión, y en evitar lo rebuscado, ampuloso y rimbombante.

“Los textos escritos de manera sencilla, llaman la atención de ser leídos porque requiere menos esfuerzo de abstracción para interpretarlos (Ortiz, 2000, p. 161). La sencillez se caracteriza por dos aspectos básicos:

- ✚ Expresar y desarrollar una sola idea y
- ✚ Utilizar sólo los términos necesarios y de uso normal.

Lo cual se puede lograr de la siguiente manera:

- ✚ Se atiende el orden gramatical en la construcción de las oraciones.
- ✚ Utilizar las palabras propias, las que el tema exige.
- ✚ Se colocan adecuadamente los signos de puntuación.
- ✚ Utilizar un vocabulario que esté al alcance del mayor número de personas (evitar las expresiones consideradas vulgares).

✚ **Fundamentos de la Redacción**

La redacción es sencilla, facilita la comunicación entre las personas de manera escrita. También constituye en una herramienta que nos permite aprender nuevos conocimientos, para poder expresar, transmitir y comprender una gran variedad de temas. Necesitamos fundamentos básicos en la redacción. Y según Sánchez (2015) existen 3 fundamentos básicos de redacción siendo:

- ✚ **La Corrección:** asegura que un texto esté preparado para dar a entender su objetivo principal. Procura que al finalizar esté correctamente escrito para la comprensión del lector; existen 4 tipos de corrección:
 - ✚ **Ortográfica:** Corrige errores de escritura, errores de dedo, falta de palabras o letras, procura la correcta escritura de la palabra y corrige puntuación.
 - ✚ **Morfológica:** Corrige todo lo relacionado con accidentes gramaticales (el tiempo, el número y el género).
 - ✚ **Corrección Sintáctica:** Corrige la coherencia del texto y se asegura que el lector comprenda el escrito según la intención del redactor. Tiene que ver con la coherencia.
 - ✚ **Corrección léxico-semántica:** Procura que las palabras utilizadas en el texto concuerden con el tema, la intención u objetivo de escritura.
 - ✚ **La Adaptación:** procura que el texto sea adecuado para el público según el medio de comunicación a utilizar. El objetivo de la redacción dependerá del nivel socioeconómico, edad y cultura del público seleccionado.
 - ✚ **La Eficacia:** Se asegura que el texto funcione, cumpla su propósito y en el caso de la redacción publicitaria: que venda. Este último elemento es el más importante en la redacción puesto que si el texto no es eficaz no cumplirá su cometido.

✚ **Tipos de la redacción y su función**

Al momento de escribir se encuentra una gran diversidad de estilos, formas y lengua. Los tipos de redacción deben ir acorde a lo que el escritor desea expresar. Actualmente existen distintas clases de redacción, para escoger lo que se desea comunicar. Y los más importantes son:

- ✚ **Redacción académica:** este tipo de redacción es principalmente utilizada por investigadores, pero también por estudiantes en sus distintos niveles académicos. La redacción propiamente dicha, cuyas reglas formales y temáticas de composición general, constituyen los recursos que sostiene un discurso. Koval, (2013). Indica que:

la redacción de todo trabajo académico debe tomar en cuenta cuatro componentes principales: el contenido temático (conjunto de conceptos e ideas que componen la materia o cuerpo del texto); las normas de estilo (restricciones o reglas formales de presentación académica que confieren de un marco general en forma, aspecto y método al contenido temático); la composición general (esqueleto lógico y espacial que sistematiza el contenido); y el aparato crítico (conjunto de citas y referencias que constituyen los recursos bibliográficos sobre los que se sostiene el discurso. (p. 12)

- ✚ **Redacción periodística:** la función de la redacción periodística no es sólo informar, sino que debe tener un carácter original. Puede cubrir diversos ámbitos, sean estos deportivos, sociales, políticos, culturales. Este tipo de escritura depende del medio en el que sea publicado, ya sean periódicos, revistas o medios audiovisuales. Como lo dice Martínez José Luis en su libro Redacción Periodística que Vivaldi “enumera hasta un total de 16 cualidades y requisitos del buen estilo periodístico informativo, en un intento de agotar el tema de forma exhaustiva”. (p. 34)

- ✚ **Redacción comercial:** la función de este tipo de redacción queda en el ámbito de los negocios. Es utilizado en las empresas; ha ido adaptándose en los últimos años, incluyéndose en los conceptos de marketing y técnicas de ventas. Dentro de ésta se encuentra la redacción de cartas comerciales.

- ✚ **Redacción de cartas:** ciertas cartas deben ser escritas de forma muy estructurada dependiendo del motivo de ésta. Básicamente las cartas están constituidas. “La redacción fija o estándar, (...) en el ámbito empresarial no persiguen la belleza de la forma literaria, sino la efectividad (vender, comprar, agradecer, reclamar presentar, informar, promocionar, etc. Aunque no por eso han de ser aburridas.” (p. 149)

✚ **Redacción literaria:** Consiste en entretener, educar, entristecer. Tiene dotes artísticas, se busca una conexión con quien lo lee. Se caracteriza por ser mucho más libre que otras clases de redacciones en cuanto a la forma, pero debe mantener la cohesión y coherencia en el fondo, por el uso de recursos literarios. Según Gálvez, (2016). “Su propósito de la redacción es combinar palabras, frases, párrafos y textos para a través de ellos que surjan ideas ya elaboradas, de manera que se produzcan en un todo armonioso, capaz de ser debidamente comprendido.” (s. / p.)

✚ **Redacción Jurídica:** Es para la elaboración de disposiciones jurídicas en el orden local de gobierno. Esta redacción requiere de la mayor sencillez en el lenguaje escrito incluso de los términos estrictamente jurídicos, concreto y directo, sin fórmulas, arcaísmos o excesivos adornos. Según Sánchez (s. f.) enseña:

La redacción de una ley debe ser, sobre todo, una obra de estilo sobrio, breve, sin adornos, a fin de expresar el contenido de las disposiciones con toda sencillez, claridad y exactitud. Su elegancia resulta de la claridad, propiedad y pureza de la frase, aunadas con la adecuada elección de las palabras, y la acertada colocación de éstas y de las preposiciones (p.34)

✚ **Redacción Científica:** Consiste habitualmente en ofrecer información médica por primera vez con características de originalidad. Las características fundamentales son la claridad, la precisión y la concreción, se debe buscar la palabra más simple y la mejor adaptada al texto, no la más elegante, se debe emplear un idioma simple. “ABC (2009) “la redacción médica es transmitir un mensaje científico (el más representativo es el artículo original)” (p. 24)

2.3. Técnicas básicas de la redacción

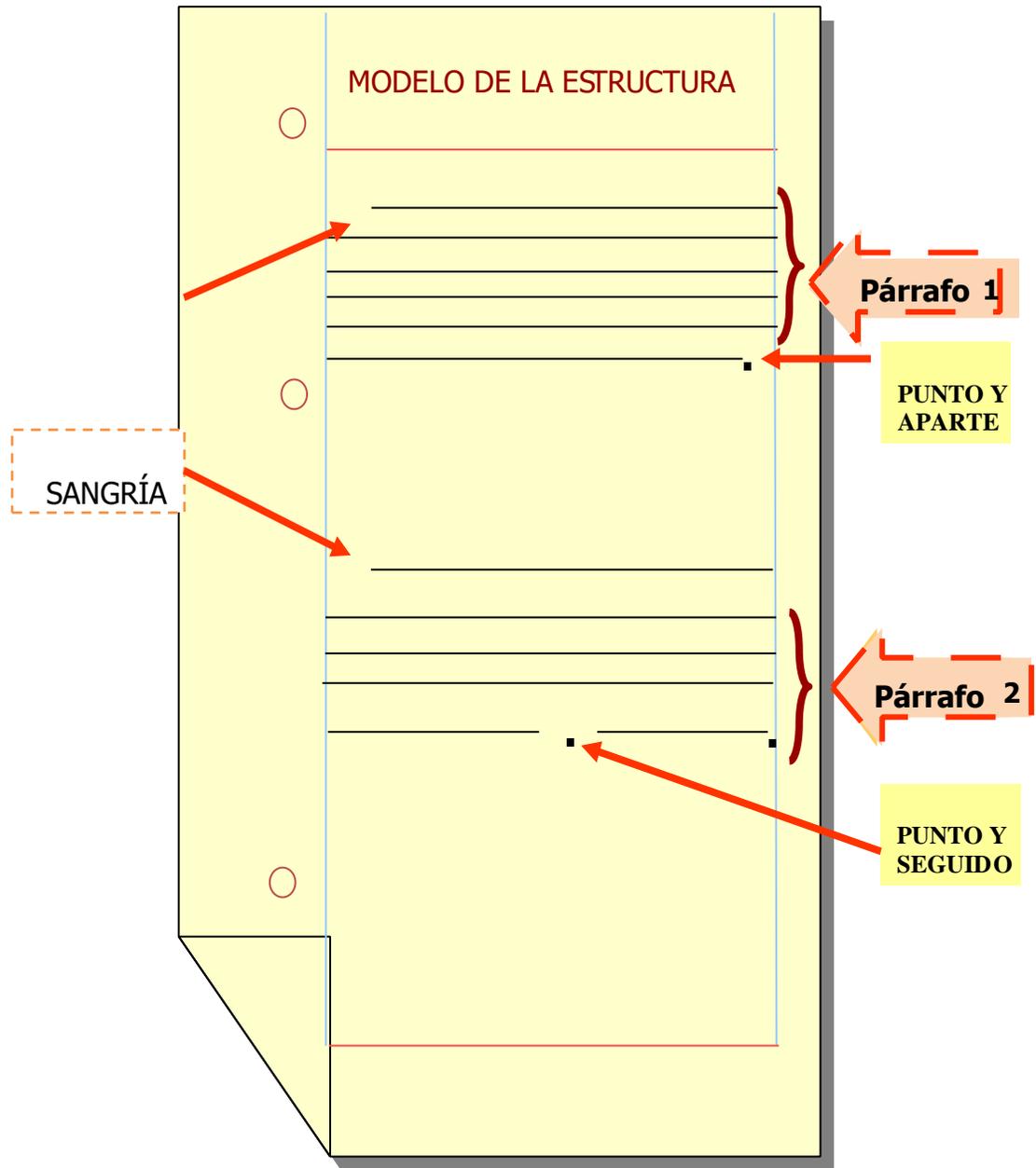
En el documento Características de la redacción, la Licda. Marta Lidia Marroquín, expone las seis técnicas básicas de redacción (ver ejemplos en Apéndice):

- ✚ **Descripción:** consiste en pintar con palabras, en caracterizar, en decir cómo es algo o alguien. Debe ser fiel, completa y concisa.
- ✚ **Narración:** consiste en indicar cómo sucedió algo, en relatar. Describir sus características principales: debe ser dinámica, atractiva, concreta.
- ✚ **Exposición:** consiste en desarrollar una idea o un conjunto de ideas, con el objetivo básico de informar, opinar, criticar, comentar, definir, explicar, interpretar. Debe ser objetiva y exacta.
- ✚ **Argumentación:** se distingue de la exposición porque tiene, como objetivo básico, demostrar, comprobar y convencer. Además de ser objetiva y exacta, debe aportar pruebas convincentes de lo que afirma o niega.
- ✚ **Diálogo:** consiste en reproducir por escrito la conversación, la entrevista, el interrogatorio. Debe ser natural, ágil, significativo.
- ✚ **Resumen:** consiste en reducir a lo esencial el contenido de un texto, una conferencia, entre otros, utilizando el mínimo de palabras. Debe ser coherente, muy breve, preciso.

2.4. El Párrafo

El párrafo es un conjunto de ideas las cuales podemos unir, para dar a conocer un mensaje o tema específico.

Según la profesora Martínez, A. “El párrafo es una estructura de varias oraciones que van unidas para transmitir un mensaje. Formado por una idea central o asunto fundamental.” (s.f., p. 1). Cada párrafo es una de las divisiones de un escrito, que está limitado por la sangría, se inicia con letra mayúscula y finaliza con punto y aparte.



Fuete: Elaborado por Ana Martínez

✚ Partes del párrafo

El párrafo está dividido por tres partes las cuales nos sirven para clasificar los temas. Según Martínez, A. (s. f., p. 7). Los párrafos están divididos de esta manera:

✚ Párrafo Introdutorio

- ✚ Párrafo de desarrollo
- ✚ Párrafo final o cierre.

✚ **Párrafo Introdutorio**

El párrafo introductorio debe crear o despertar en la mente del lector el interés por el mensaje que transmite. Según Martínez, A. (s. f., p. 7). el párrafo introductorio está dividido en dos grandes estrategias.

✚ **Párrafo inicial Establece**

- ✚ Finalidad
- ✚ Clasificación
- ✚ Planteamiento del tema: **Oración tesis.**

✚ **Punto de agarre:** estrategias para interesar al lector

- ✚ Impresionar
- ✚ Sorprender
- ✚ Revelar un secreto
- ✚ Mediante preguntas, anécdotas.

✚ **Párrafo de desarrollo**

En este párrafo debe describir el mensaje completo, claro, conciso y cortés, para poder darnos a entender. También puede redactarse en un solo párrafo o varios.

Según Martínez, A. (s. f., p. 8). considera que:

- ✚ Desarrolla el objetivo, el tema y el modo de elaboración del texto.
- ✚ Forma el cuerpo del escrito.
- ✚ Desarrollo de subtemas e ideas de apoyo.
- ✚ Selección de los métodos de desarrollo que se utilizarán:

- ✚ Cronológico, espacial y causal.

✚ **Párrafo final o cierre**

En este párrafo tenemos que mantener la simpatía y confianza hacia el producto o servicio que ofrecemos. Según Martínez, A. (s. f., p. 9). el párrafo final está dividido en dos aspectos:

- ✚ **Concluye, resume o cierra** la línea de pensamiento del escritor (a).
- ✚ **Fórmulas** que pueden utilizar:
 - ✚ **Reafirmar** la tesis
 - ✚ **Recapitular** las ideas principales
 - ✚ **Presentar** conclusiones o soluciones, si aplica.

2.4.1. Clasificación de párrafos

Dentro de la clasificación tenemos el propósito de ayudar al escritor para evitar problemas comunes en la redacción.: Según Martínez, A. (s. f., p. 32). Los párrafos constan de cuatro tipos:

- ✚ Narrativos
- ✚ Descriptivos
- ✚ Expositivos
- ✚ Argumentativos

✚ **Párrafo narrativo**

Este tipo de párrafo es el que se utiliza para narrar o contar sucesos reales o imaginarios. Se encuentra en los géneros literarios como el cuento y la novela. Nos presenta el orden de sucesos como el ambiente, el tiempo, lugar, atmósfera, entre otros. “La narración sirve para explicar, opinar sobre experiencias

personales o elegir el objeto, idea o acción que se prefiere: como las que ocurren cotidianamente” Jiménez. C. (2003, p. 7).

Párrafo descriptivo

El fin es describir algo, objetos, personas, lugar, animales, etc. Se caracteriza por el uso de los adjetivos. Según Jiménez. C. (2003, p. 7).

“En este tipo de párrafo se proporciona información detallada como una “fotografía en palabras” de una persona específica, un lugar en especial, o la apariencia de un objeto en particular. Las palabras descriptivas que se usan dependen de la impresión en particular que el escritor quiere crear”. (2003, p. 14)

Párrafo expositivo

Este párrafo consta en exponer información, datos y hechos relevantes con un objetivo.

Párrafo argumentativo

Este párrafo tiene la función de construir textos argumentativos, así como también colaborar en la construcción de textos periodísticos, tales como la crítica, el artículo de opinión, las cartas al director, el editorial, etc.

En resumen, la consecuencia, el párrafo corresponde a una idea central o una sola oración y varias ideas secundarias, las cuales desarrollan, explican, justifican, amplían un párrafo.

2.5. Estrategias didácticas para la redacción

Las estrategias son instrumentos que tiene el docente para contribuir a la implementación y el desarrollo de los estudiantes. Dentro de éstos Julio Pimienta

Prieto nos muestra unas estrategias para que el docente pueda ayudar a los estudiantes para poder agilizar el aprendizaje. Las cuales serían:

- ✚ Conocimientos previos
- ✚ Diagramas
- ✚ Otras estrategias que promueven la comprensión

Conocimientos previos

Estas estrategias contribuyen a iniciar las actividades en una secuencia didáctica. Sirven para organizar gráficas de conocimientos explorados, y son de utilidad para los estudiantes cuando tienen que tomar apuntes. Las cuales Julio Pimienta expone en su libro Estrategias de enseñanza-aprendizaje (2012) son:

✚ Lluvia de ideas

Es una estrategia grupal que permite indagar u obtener información acerca de los que un grupo conoce sobre un tema determinado.

¿Cómo se realiza?

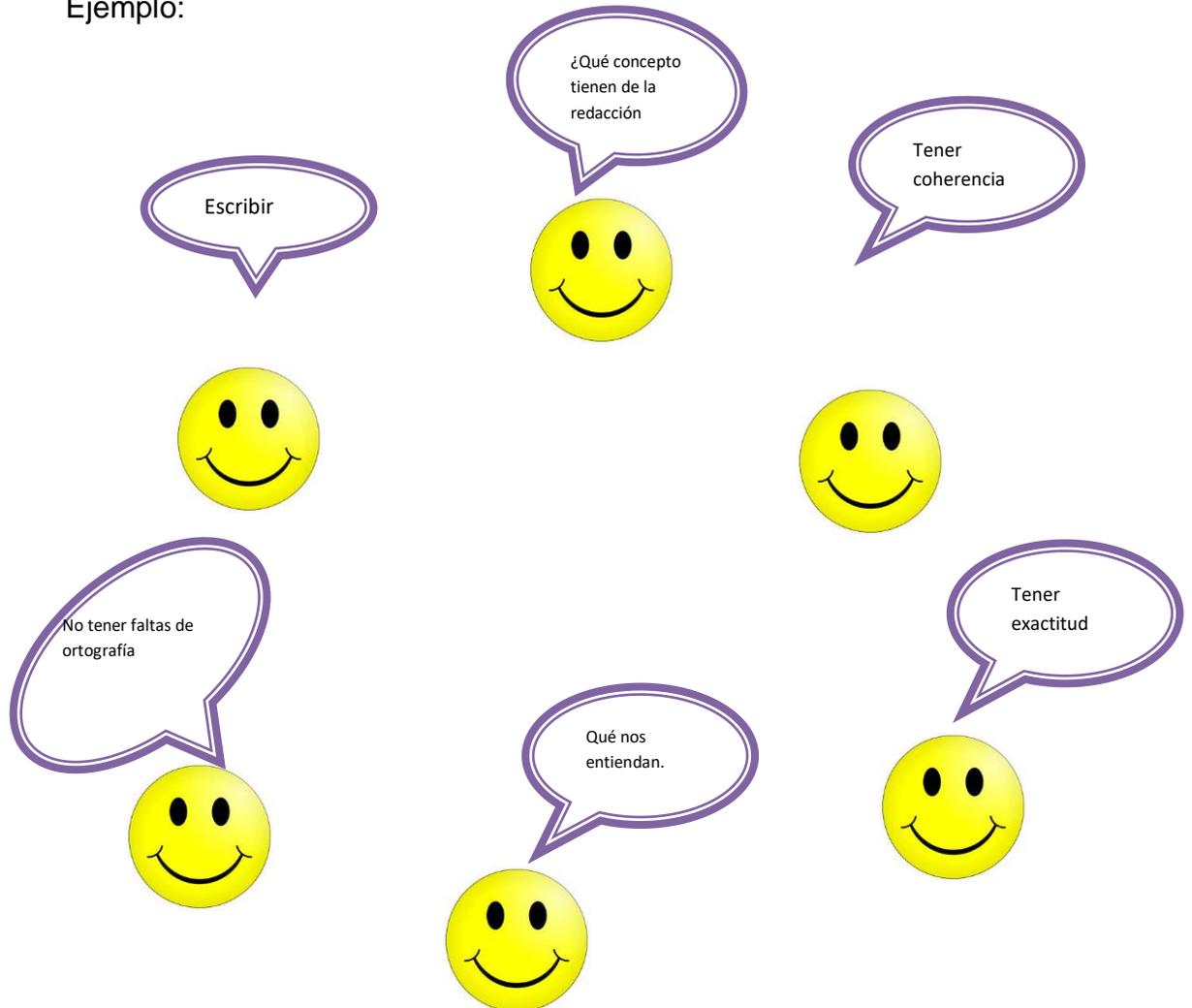
- ✚ Se parte de una pregunta central acerca de un tema, una situación o un problema.
- ✚ La participación de los estudiantes puede ser oral o escrita.
- ✚ Se exponen ideas, pero no se ahonda en justificaciones ni en su fundamento.
- ✚ Todas las ideas expresadas son válidas.
- ✚ El tiempo para llevar a cabo esta estrategia es breve; no más de 15 minutos

- ✚ Debe existir un moderador, quien debe anotar en el pizarrón las ideas expuestas y promover un ambiente de respeto, creatividad y relajación.
- ✚ Las ideas se analizan, valoran y organizan de acuerdo con la pregunta central.
- ✚ Se puede realizar juntamente con otros organizadores gráficos.
- ✚ Después de haber indagado en las ideas previas de los participantes, es conveniente realizar una síntesis escrita de lo planteado.

¿Para qué se utiliza?

- ✚ Indagar conocimientos previos.
- ✚ Favorecer la recuperación de información.
- ✚ Favorecer la creación de nuevo conocimiento.
- ✚ Aclarar concepciones erróneas.
- ✚ Resolver problemas.
- ✚ Desarrollar la creatividad.
- ✚ Obtener conclusiones grupales.
- ✚ Propiciar una alta participación de los alumnos.

Ejemplo:



+ Preguntas

Constituyen cuestionamientos que impulsan la comprensión en diversos campos del saber. Son instrumentos importantes para desarrollar el pensamiento crítico.

Existen 2 tipos de preguntas:

Limitadas o simples: Tienen una respuesta única o restringida, generalmente breve.

Amplias o complejas: Su respuesta es amplia, ya que implica analizar, inferir, expresar opiniones y emitir juicios.

✚ Preguntas guías

Las preguntas-guía constituyen una estrategia que nos permite visualizar un tema de una manera global a través de una serie de interrogantes que ayudan a esclarecer el tema.

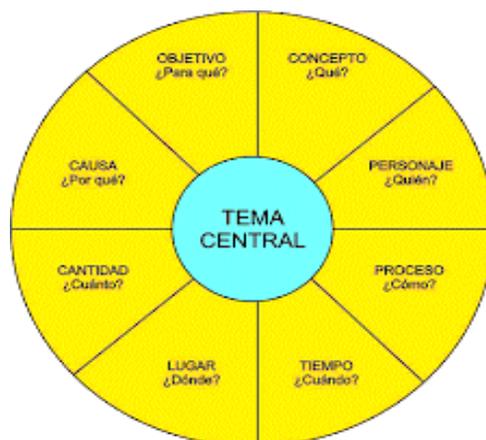
¿Cómo se aplican?

- ✚ Se selecciona un tema.
- ✚ Se formulan preguntas. Se solicita a los estudiantes que las formulen, tomando en cuenta la representación siguiente.
- ✚ Las preguntas se contestan haciendo referencias a datos, ideas y detalles expresados en una lectura.
- ✚ La utilización de un esquema es opcional.

¿Para qué se utilizan?

Para identificar detalles, analizar conceptos, indagar conocimientos previos y planear un proyecto.

Figura No. 2



Fuente: Elaboración Mauricio G Avalo

✚ Preguntas literales

¿Qué son?

Las preguntas literales hacen referencia a ideas y conceptos que aparecen directamente expresados en un libro, un capítulo, un artículo o algún otro documento. Las preguntas implican respuestas que incluyen todas las ideas importantes expresadas en el texto.

¿Cómo se plantean?

- ✚ Se identifican las ideas y los detalles importantes expresados en el texto.
- ✚ Se plantean las preguntas que generalmente empiezan con los pronombres interrogativos: *qué, cuándo, dónde*.
- ✚ Pueden iniciarse con las acciones a realizar: *explica, muestra, define*, entre otros.
- ✚ Es posible que la formulen los profesores o bien, se solicita a los estudiantes que las planteen.

¿Para qué se utilizan?

Las preguntas literales permiten:

- ✚ Identificar las ideas principales de un texto
- ✚ Identificar detalles
- ✚ Cuestionar conceptos.

Ejemplo:

Redacción de textos

Es de suma importancia que los estudiantes, tengan conocimientos de la estructura de los textos, tomando en cuenta el tema, hacia quien están dirigidos y el contexto donde se producen. Para lograr esto debemos estar conscientes de que el pensamiento y la comunicación utiliza diversos tipos de lenguaje tales como oral, escrito y matemático.

La redacción ayuda a desarrollar el pensamiento debida que a ayuda, no sólo a desarrollar y organizar ideas, sino que a compartir ideas con nuestros compañeros.

✚ ¿Qué es la redacción?

✚ ¿Cuáles son los tipos diversos de lenguaje que utiliza la comunicación?

✚ ¿Cuál es la estructura de la redacción?

✚ Preguntas exploratorias

¿Qué son?

Las preguntas exploratorias son cuestionamientos que se refieren a los significados, las implicaciones y los propios intereses despertados.

¿Cómo se realizan?

✚ Se elige un tema, un experimento o una situación.

✚ El profesor formula preguntas exploratorias, o también es posible solicitar a los estudiantes que las formulen.

Pueden iniciarse así:

- ✚ ¿Qué significa...?
- ✚ ¿Cómo se relaciona con...?
- ✚ ¿Qué más se requiere aprender más acerca de...?
- ✚ ¿Qué argumentos te convencen más acerca de?

Las preguntas se contestan con referencia a datos, ideas y detalles expresados en una lectura; sin embargo, la esencia de esta estrategia es que las respuestas no aparecen directamente en el texto, por lo que es necesario una elaboración personal del estudiante. La utilización de un esquema es opcional.

¿Para qué se utilizan?

Las preguntas exploratorias permiten:

- ✚ Indagar conocimientos previos.
- ✚ Descubrir los propios pensamientos o inquietudes.
- ✚ Desarrollar el análisis, además del razonamiento crítico y creativo.

Ejemplo:

Párrafo

Se trata de un párrafo compuesto de varios “bloques de ideas.” Lo vamos a desarmar para volverlo a armar como si fuese el mecanismo de un reloj que necesitamos conocer muy bien. Más adelante, ya seremos capaces de construir nuestros propios párrafos, correctos, claros y bien estructurados.

- ✚ ¿Qué significa el mecanismo de un reloj?
- ✚ ¿Cómo se relaciona que seremos capaces de construir nuestros propios párrafos?
- ✚ ¿Qué sucede con los bloques de ideas?
- ✚ ¿Qué más se requiere aprender sobre la redacción de los párrafos?

✚ **SQA (qué sé, qué quiero saber, qué aprendí)**

¿Qué significa SQA?

Es el nombre de una estrategia (Ogle, 1986) que permite motivar al estudio: primero, indagando en los conocimientos previos que posee el estudiante, para después, cuestionarse acerca de lo que desea aprender y finalmente, para verificar lo que ha aprendido.

¿Cómo se realiza?

- ✚ Se presenta un tema, un texto o una situación y posteriormente se solicita a los estudiantes que determinen lo que saben acerca del tema.
- ✚ Los alumnos tendrán que responder con base en las siguientes afirmaciones:

Lo que sé: Son los organizadores previos: es la información que el alumno conoce.

Lo que quiero saber: Son las dudas o incógnitas que se tienen sobre el tema.

Lo que aprendí: Permite verificar el aprendizaje significativo alcanzado.

- ✚ El último aspecto (lo que aprendí) se debe responder al finalizar el proceso de enseñanza y aprendizaje, en la etapa de evaluación.
- ✚ Se pueden organizar las respuestas en un organizador gráfico: sin embargo, tradicionalmente se utiliza una tabla de tres columnas.

¿Para qué se utiliza?

La estrategia SQA permite:

- ✚ Indagar conocimientos previos.
- ✚ Que los alumnos identifiquen las relaciones entre los conocimientos que ya poseen y los que van a adquirir.
- ✚ Plantear preguntas a partir de un texto, un tema o una situación presentados por el docente.
- ✚ La generación de motivos que dirijan la acción de aprender.

Ejemplo:

Las características de la Redacción

Lo que sé	Lo que quiero saber	Lo que aprendí
✚ Que la redacción es expresar por escrito los pensamientos o conocimientos ordenados con anterioridad.	✚ Como tener una buena redacción.	✚ Redactar en forma entendible, aplicando correctamente los signos de puntuación.
✚ Que tiene varias características.	✚ Que hay que hacer para redactar mejor.	✚ Identificar las ideas principales dentro de un párrafo.
✚ Que la redacción es muy importante para nuestra escritura.	✚ Tenemos que usar todas las características para poder redactar.	✚ Poder escribir textos breves con exactitud.

Fuente: Elaboración propia.

✚ RA-P-RP (respuesta anterior, pregunta, respuesta posterior)

¿Qué es?

Es una estrategia que nos permite construir significados en tres momentos representados por una pregunta, una respuesta anterior o anticipada y una respuesta posterior.

¿Cómo se realiza?

- ✚ Se comienza con las preguntas, ya sea por parte del docente o los estudiantes.
- ✚ Se inicia con preguntas medulares del tema.
Preguntas: se plantean preguntas iniciales del tema- Este es el punto de partida para que los alumnos den una respuesta anterior y una posterior.
- ✚ Posteriormente, las preguntas se responden con base en los conocimientos previos (lo que se conoce del tema)

Respuesta anterior: conocimientos previos de los alumnos acerca del tema con base en el texto u objeto observado.

Respuesta posterior: después del análisis de la información leída u observada se responden las preguntas iniciales.

¿Para qué se utiliza?

La estrategia RA-P-RP permite:

- ✚ Indagar conocimientos previos.
- ✚ Desarrollar un pensamiento crítico.
- ✚ Desarrollar la metacognición.

Ejemplo:

Los aspectos de la Redacción

Respuesta anterior	Preguntas	Respuesta posterior
✚ Es cuando uno trabaja en forma limpia, sin tachones.	✚ ¿Qué es la limpieza dentro de un texto?	✚ La limpieza es una virtud estética.
✚ Es para escribir mejor.	✚ ¿Qué es ortografía?	✚ La ortografía es nuestra tarjeta de presentación.
✚ Es para las pausas en la escritura.	✚ ¿Qué es puntuación?	✚ Indica pausa y finales de sentido que dan expresividad.
✚ La escritura presenta elegancia en un escrito	✚ Es necesario dejar márgenes y sangría dentro de un texto.	✚ La distribución de los espacios da elegancia a la presentación de un texto.

CAPÍTULO III

PRESENTACIÓN DE RESULTADOS.

En este capítulo se muestran los resultados obtenidos en la investigación, mediante los instrumentos utilizados para recopilar la información. Para obtener los resultados se utilizaron dos técnicas siendo estas: entrevista a docentes y encuesta a los estudiantes.

Se observó que los docentes no desarrollan contenidos de redacción dentro de su clase, no les interesa si el alumno escribe con faltas de ortografía, la forma de redactar un párrafo o simplemente revisar caligrafía. Este es un problema recurrente, debido a que sólo llegan a impartir su curso y no les preocupa el problema o situación de los estudiantes. En conclusión, el profesor en su papel de docente cumple con lo mínimo, buscando quedar bien con los estudiantes.

La entrevista a los docentes fue aplicado a cinco maestros los cuales están activos en las instituciones aprovechadas como campo investigativo. El cuestionario constaba de diez preguntas cerradas, cuatro de ellas poseen la interrogante ¿por qué?, para apoyarnos en la interpretación de las gráficas. Encontramos dos tipos de docentes que en la realidad pueden marcar la vida de los estudiantes. Uno es el que se preocupa por el aprendizaje de sus alumnos, para que sean mejores personas y puedan llevar a cabo las metas que el mundo exterior les presentará. El segundo docente es aquel que no le preocupa el nivel de aprendizaje de los estudiantes, porque él llegará a realizar la tarea o curso que se le asignó.

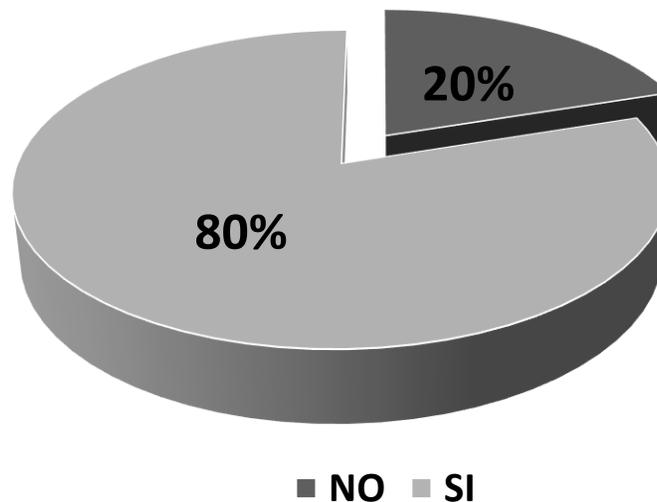
La encuesta dirigida a los estudiantes corresponde a una serie de preguntas cerradas, utilizando los aspectos tales como: siempre, en ocasiones y nunca, para mejorar la interpretación de las preguntas. Se encontró una situación muy preocupante para el aprendizaje del estudiante; ellos utilizan la ley del mínimo esfuerzo, pero señala esta ley "que lo fácil en principio debe ser valorado como bueno (...) que menos es más y que bien es suficiente". s/f. Lo único negativo es

que los estudiantes lo realizan antes de iniciar el proceso de aprendizaje que, en la práctica, ganan con el mínimo esfuerzo, sin darse cuenta de que esto puede afectar su nivel de conocimiento. Se aplicó a noventa y uno de los alumnos de las instituciones que aplicaban en la muestra de nuestra investigación.

Entrevista dirigida a Docentes

Gráfica No. 1

Utilización de estrategias didácticas para impartir los contenidos de redacción.



Fuente: Elaboración propia.

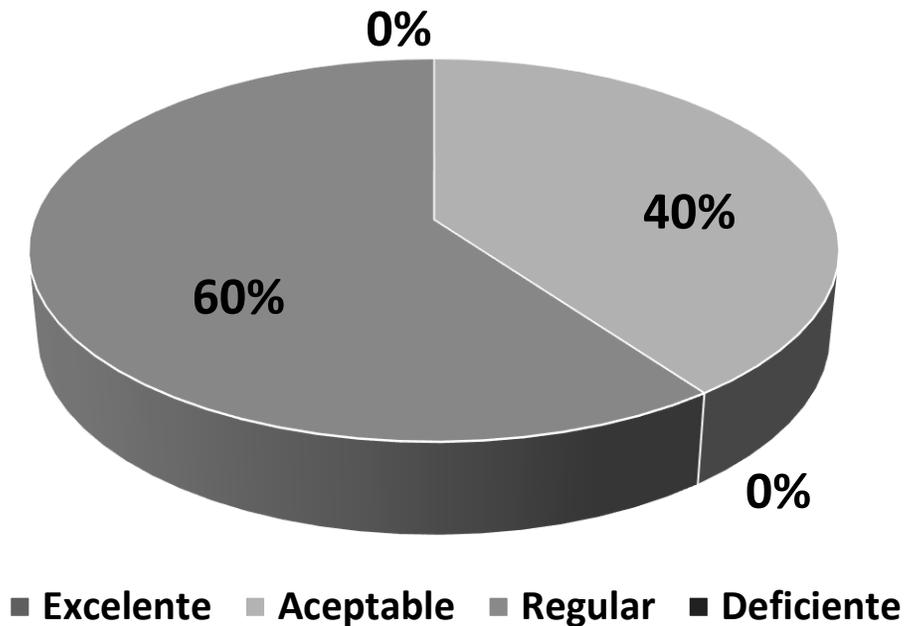
Del 100% de la muestra seleccionada, el 80% de docentes manifiestan que utilizan estrategias didácticas, porque agiliza el mejoramiento del aprendizaje del estudiante. Constituyen estrategias novedosas para presentar los contenidos y llamar la atención de los alumnos. El 20% de docentes no utiliza estrategias didácticas porque trabaja en forma tradicional y no invierten tiempo para desarrollar algún tipo de estrategias.

Los docentes que trabajan con estrategias son los que velan por el aprendizaje del estudiante, se esfuerzan en buscar la forma de motivar y llevar el aprendizaje significativo hacia los alumnos. Los docentes que no trabajan con estrategias didácticas, en ocasiones la administración de la institución educativa donde laboran no les permite trabajarlos o simplemente al docente no le interesa.

Entrevista dirigida a Docentes

Gráfica No. 2

Revisión formal de la redacción en la escritura de los estudiantes



Fuente: Elaboración propia.

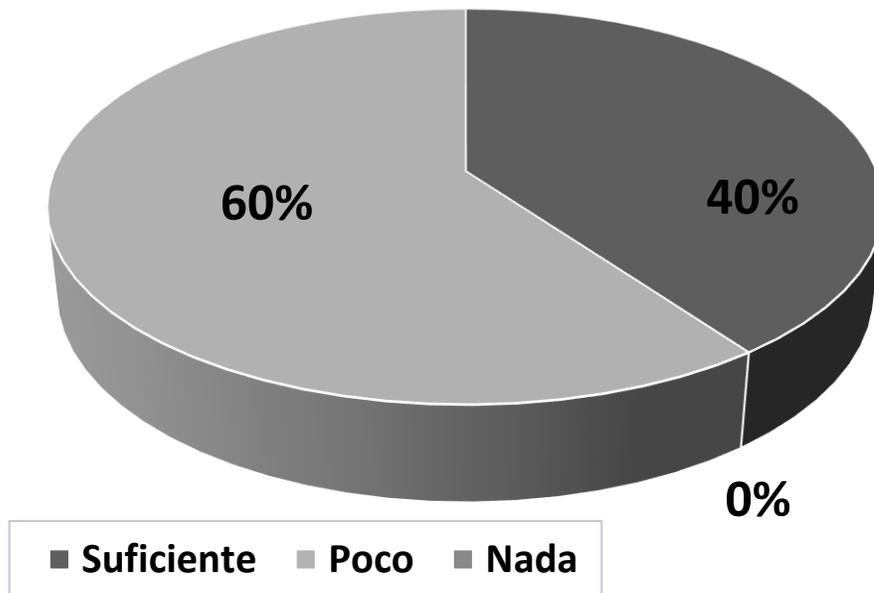
Del 100% de la muestra seleccionada, el 60% de docentes manifiestan que la redacción de los estudiantes es regular, porque se entiende lo que escriben dentro de un texto. Pero necesita practicar en la redacción para tener un mejor conocimiento del tema. El 40% de los docentes expresaron que los estudiantes tienen una aceptable redacción. No aplican todas las características, pero hacen su mejor esfuerzo para escribir correctamente dentro de un texto.

Es importante el papel que desempeña el docente en inculcar en los estudiantes la importancia de la redacción para entenderla y mejorarla. Y crear el hábito de ejercitarse en ella, para tener un mejor control de los aspectos formales y aspectos sintácticos.

Entrevista dirigida a Docentes

Gráfica No. 3

Desarrolla contenidos de redacción a sus estudiantes.



Fuente: Elaboración propia.

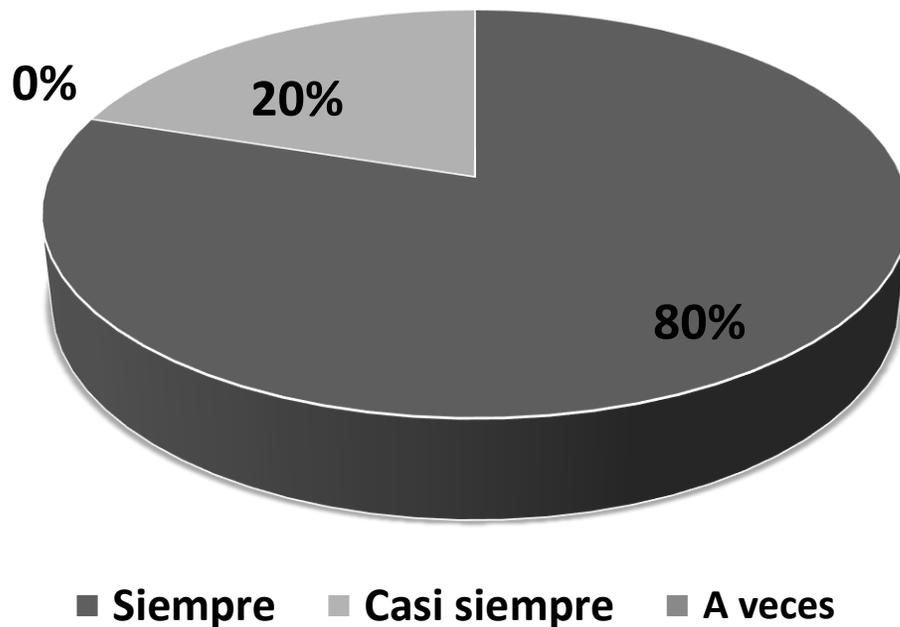
Del 100% de la muestra seleccionada, el 60% de docentes manifestaron que desarrollan contenidos de redacción, especialmente la ortografía, lectura y comprensión. El 40% de docentes exponen que por falta de tiempo no pueden desarrollar en clase los contenidos de redacción, pero lo dejan como tarea para trabajar en casa.

Muchas veces los docentes trabajan los contenidos de redacción en forma tradicional, con procedimientos tales como: observar el contenido y explicar unos ejemplos. Es importante hacer consciencia al estudiante de la necesidad de escribir correctamente los escritos, en una manera formal e informal. Los docentes dejan tareas para realizar en casa, pero no supervisan si lo están realizando correctamente o es una copia de lo que les explican los compañeros.

Entrevista dirigida a Docentes

Gráfica No. 4

Revisión de la ortografía de los estudiantes.



Fuente: Elaboración Propia.

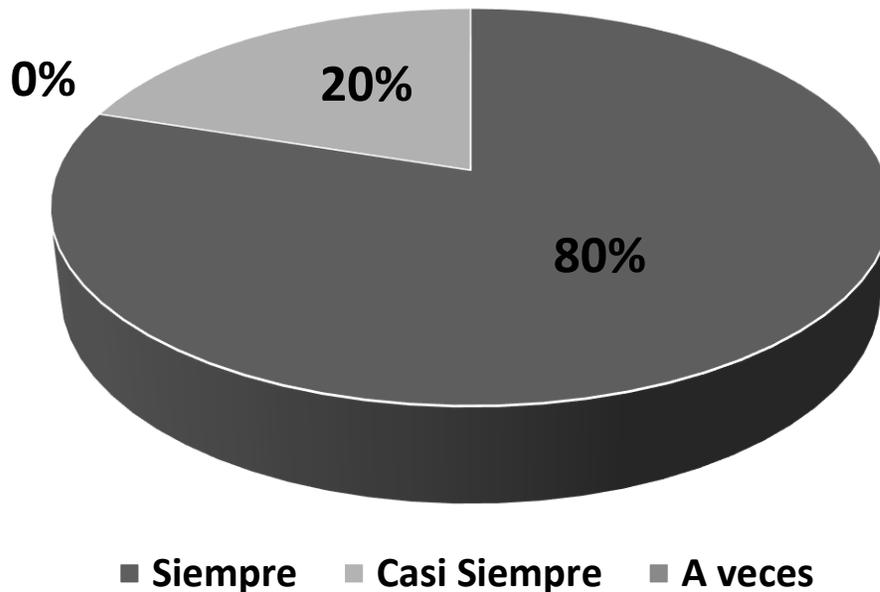
Del 100% de la muestra seleccionada, el 80% de docentes manifiestan que revisan la ortografía cuando imparten su clase. Dándole importancia a la ortografía en cada periodo. El 20% de docentes indican que no revisan la ortografía por algunos factores tales como la limitación de tiempo o porque los estudiantes no se interesan en corregir sus errores.

En ocasiones el docente cree que, por dar uno o varios periodos de ortografía, el estudiante aprende a corregir sus errores de redacción. Es importante revisar constantemente la escritura y hacer consciencia de los errores al alumno para que lo tome en cuenta y procure no volverlo hacer. El docente debe concientizar a los estudiantes para que aprendan a revisar sus mensajes con el fin de verificar y corregir las faltas de ortografía.

Entrevista dirigida a Docentes

Gráfica No. 5

Motivar al estudiante para mejorar su redacción.



Fuente: Elaboración propia.

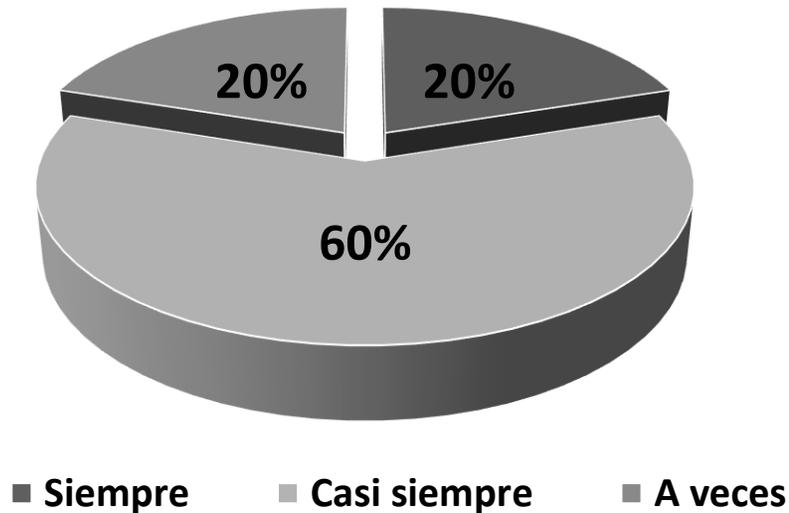
Del 100% de la muestra seleccionada, el 80% de docentes indicaron que motivan al estudiante para que mejore su redacción. Motivan para que los estudiantes verifiquen sus errores y lo corrijan. El 20% de docentes indicaron que no siempre motivan a sus alumnos, porque no ven interés para los temas de redacción.

Los docentes se desaniman muchas veces porque los estudiantes no se interesan en mejorar la redacción. Aunque los docentes explican sus ventajas y desventajas, consideran que a los alumnos no les interesa este campo del conocimiento.

Entrevista dirigida a Docentes

Gráfica No. 6

El hábito de lectura a través de libros educativos.



Fuente: Elaboración propia.

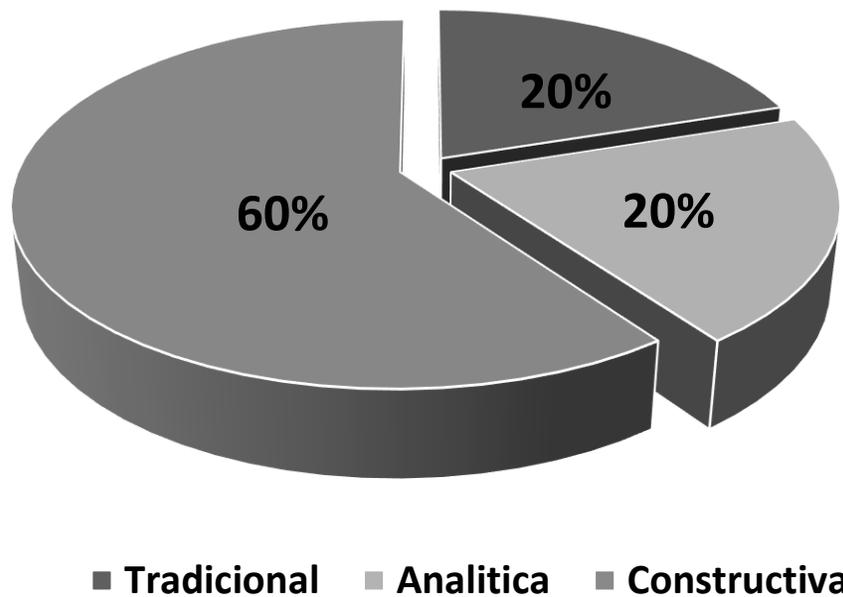
Del 100% de la muestra seleccionada, el 60% de docentes manifiestan que regularmente fomentan la lectura por medio de libros educativos. Las obras literarias constituyen una de las formas para fomentar el hábito por la lectura. El 20% de los docentes expresan que siempre fomentan la lectura por medio de actividades, y; el otro 20% de docentes exponen que a veces fomentan la lectura, pero por falta de tiempo no lo realizan en clase, lo dejan como parte de las tareas para la casa.

En ocasiones a las instituciones educativas no les interesan promover la lectura y la escritura, entre las actividades para los estudiantes, porque limitan a los docentes el desarrollo de estas actividades, aunque en el Ministerio de Educación hay programas para motivar a los alumnos. La lectura es una parte fundamental para la redacción, ya que por medio de ella se puede familiarizar y obtener un conocimiento y vocabulario más amplio

Entrevista dirigida a Docentes

Gráfica No. 7

Utilización de metodología para impartir los contenidos de ortografía.



Fuente: Elaboración propia.

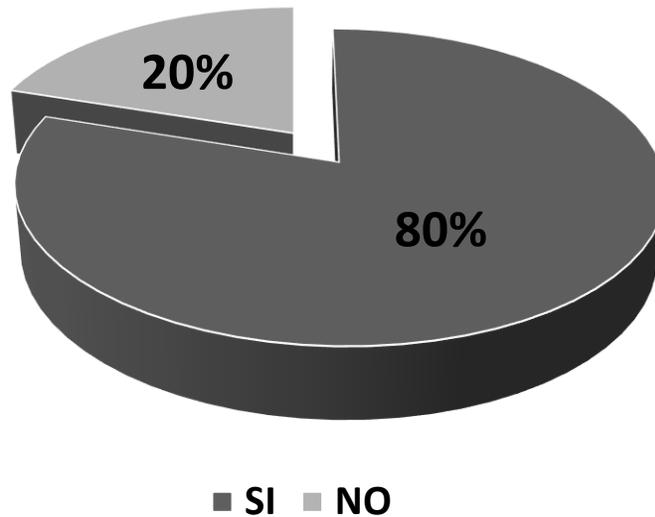
Del 100% de la muestra seleccionada, el 60% de los docentes expresaron que utilizan la metodología analítica por que pueden comprender el proceso de aprendizaje y ven la evolución de los estudiantes. El 20% de docentes exponen que utilizaron la metodología constructivista en las aulas con el fin de promover la participación del estudiante en el proceso de enseñanza aprendizaje, y el otro 20% de docentes manifiestan que trabajan con la metodología tradicional, porque los centros educativos así lo solicitan. El docente se basa en dar un temario sin preocuparse que el alumno aprenda y logre llevarlo a la práctica.

Es importante estar actualizado con las metodologías, para tener un proceso de enseñanza aprendizaje exitoso.

Entrevista dirigida a Docentes

Gráfica No. 8

Problemas de los alumnos al momento de redactar.



Fuente: Elaboración propia.

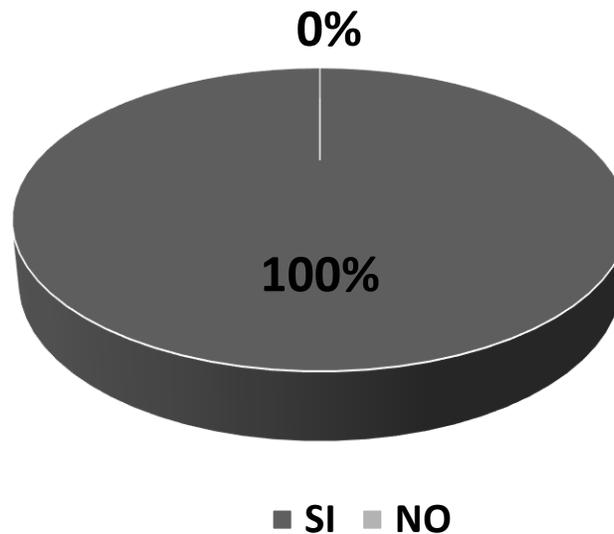
Del 100% de la muestra seleccionada, el 80% de los docentes describen que conocen el problema que poseen los alumnos al momento de redactar. Aunque algunos alumnos intentan sobresalir en este tema. El 20% de docentes expresaron que desconocen los problemas de los alumnos al momento de redactar.

El problema de los estudiantes se inicia en los hogares, porque no los motivan a leer. Y por eso llegan a expresarse tal mal y escriben como hablan. Sin embargo, es tarea del docente inculcar en el alumno, el interés por la redacción, partiendo en los problemas del estudiante para buscar estrategias.

Entrevista dirigida a Docentes

Gráfica No. 9

Los alumnos no poseen el hábito lector.



Fuente: Elaboración propia.

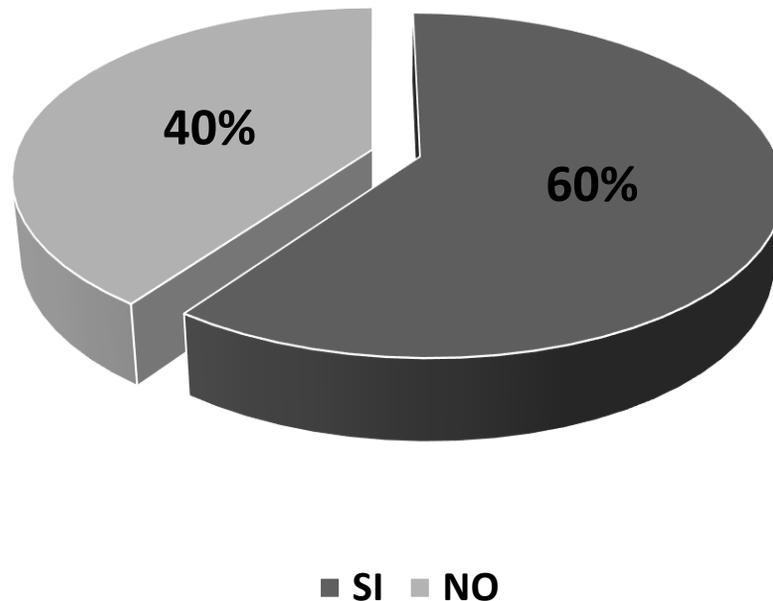
El 100% de la muestra seleccionada, indicaron saber porque el alumno no posee el hábito lector. Uno de los problemas que poseen los estudiantes es que en el hogar no les inculcaron leer un periódico, libro, revista, entre otros. Y en la actualidad las distracciones tecnológicas tales como redes sociales les quitan el tiempo y a la vez que les proporciona lo necesario por lo que ya no se esfuerzan por comprender los mensajes mediante la lectura cuando por medio de imágenes, se define el mismo resultado.

El uso de emoticones les quita el interés de leer letras, porque es más fácil leer imágenes. El estudiante se acomoda a leer únicamente lo que le gusta. Los docentes buscan la forma de atraerlos, pero muchas veces fracasan por el desinterés de los alumnos.

Entrevista dirigida a Docentes

Gráfica No. 10

Concursos para incentivar a los alumnos a leer y escribir.



Fuente: Elaboración propia.

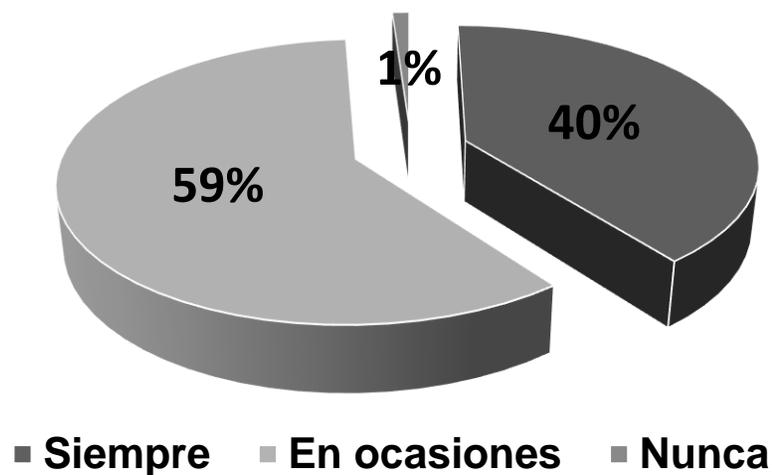
Del 100 % de la muestra seleccionada, el 60% de docentes exponen que realizan concursos para incentivar al alumno a leer y a escribir. El 40% de docentes manifiestan que no realizan concursos para incentivar al alumno a leer.

Los establecimientos educativos no proporcionan el tiempo y los recursos necesarios al docente para trabajar y motivar a los estudiantes al hábito de la lectura y escritura por medio de cuentos o concursos. Esto dificulta incentivar al alumno porque podemos caer en una falta administrativa por ir en contra de las políticas del plantel educativo.

Encuesta dirigida a Estudiantes

Gráfica No. 11

Ideas principales, dentro de un párrafo.



Fuente: Elaboración propia

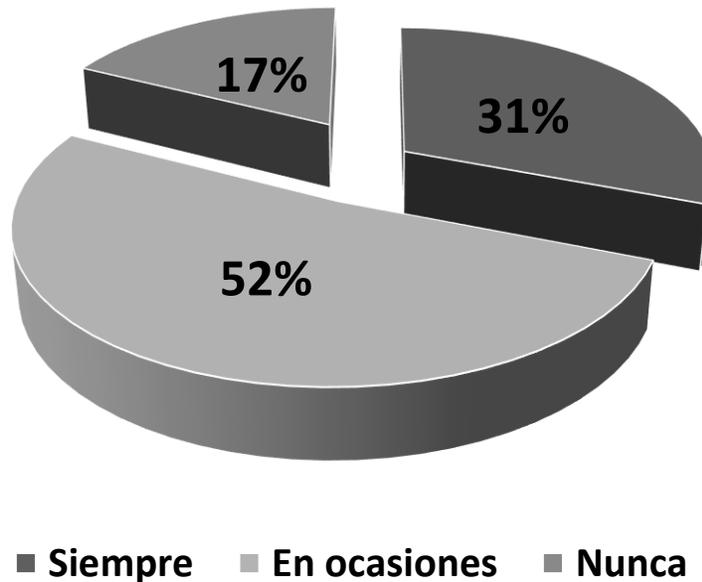
Del 100% de la muestra seleccionada, el 59% de los estudiantes indican que en ocasiones pueden diferenciar las ideas principales, dentro de un párrafo. La dificultad la encontramos cuando no sabemos de qué se está hablando. El 40% de los estudiantes manifiesta que siempre pueden diferenciar las ideas principales, dentro de un párrafo. Cuando los estudiantes han estudiado este tema se les facilita la redacción, y el 1% de los estudiantes exponen que nunca, pueden diferenciar las ideas principales, dentro de un párrafo.

Los jóvenes tienen dificultad para trabajar estos temas, porque no les gusta pensar y menos invertir tiempo con un problema. Cuando tienen dificultad con la lectura lo primero que hacen es rechazarla.

Encuesta dirigida a Estudiantes

Gráfica No. 12

Aspectos formales de una buena redacción.



Fuente: Elaboración propia.

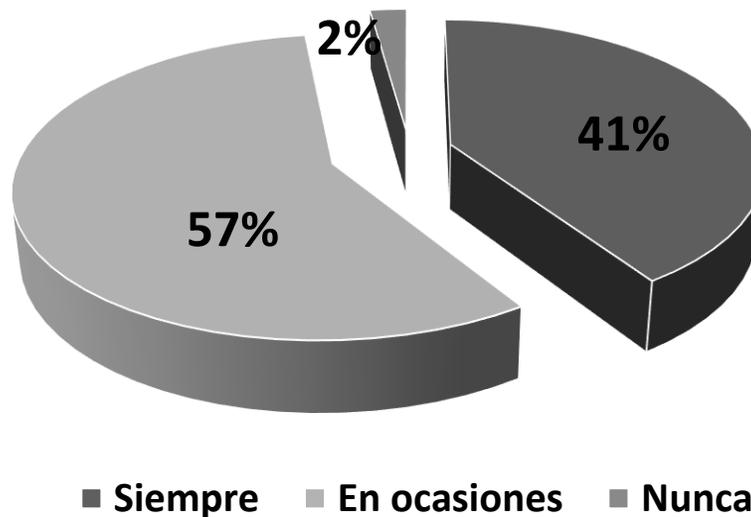
Del 100% de la muestra seleccionada, el 52% de los estudiantes exponen que en ocasiones ponen en práctica los aspectos formales de una buena redacción. Porque no están familiarizados con el proceso de la redacción. El 31% de los estudiantes manifiestan que siempre utilizan los aspectos formales de una buena redacción, y el 17% de los estudiantes exponen que nunca utilizan los aspectos formales de la redacción. Muchas veces los jóvenes no aplican la redacción por falta de conocimiento y desinterés.

A los estudiantes no les interesa detalles o técnicas de una buena redacción prefiere si son simples, para evitar trabajar o esforzarse. Lo primero que citan para que me va a servir, pero cuando se dan cuenta de la necesidad, justifican culpando a los docentes, indicando que estos temas no fueron impartidos en clase.

Encuesta dirigida a Estudiantes

Gráfica No. 13

Las palabras precisas para dar a entender el mensaje



Fuente: Elaboración propia.

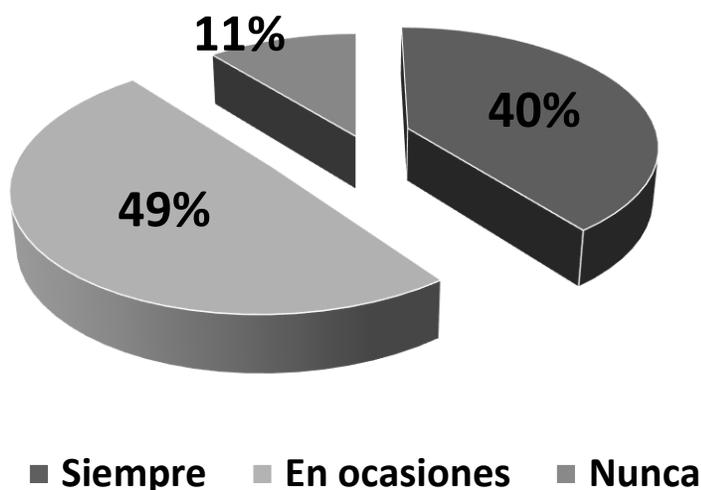
Del 100% de la muestra seleccionada, el 57% de los estudiantes exponen que en ocasiones cuando escriben, usan las palabras precisas para dar a entender el mensaje. El 41% de los estudiantes manifiestan que siempre escriben, utilizan las palabras precisas para dar a entender el mensaje, porque se les ha ensañado a escribir correctamente las palabras en el proceso de redacción, y el 2% de los estudiantes exponen que cuando escriben, utilizan las palabras precisas para dar a entender el mensaje. Para ellos simplemente escriben como mejor les parezcan sin importar si dan a entender lo que desean.

Muchas veces los estudiantes recurren a substituir la escritura con imágenes, como medio de comunicación principal por la facilidad de interrelacionarse a través de mensajes, sin importar si afecta las técnicas de redacción y en ocasiones, simplemente no les interesa.

Encuesta dirigida a Estudiantes

Gráfica No. 14

Frecuencia para estimular la redacción.



Fuente: Elaboración propia.

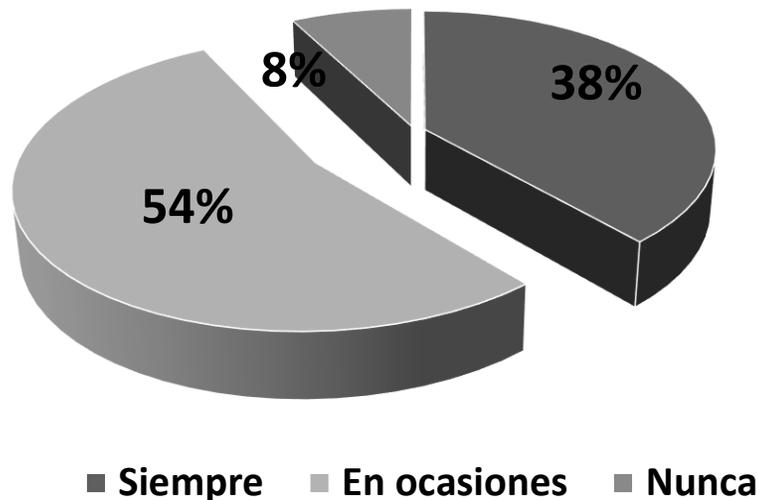
Del 100% de la muestra seleccionada, el 49% de los estudiantes indican que en ocasiones leen con frecuencia para estimular su forma de redactar. Dependiendo si hay una buena historia la leen de lo contrario no lo hacen. El 40% de los estudiantes manifiestan que leen con frecuencia para estimular su forma de redactar. Por motivación propia leen lo que más le gusta. El 11% de los estudiantes exponen que nunca leen para estimular su forma de redactar. La mayoría de los adolescentes se les dice que leen una obra, no les gusta y ponen pretexto para leer.

Muchas hojas, no llegan a leer por pereza o por distracciones tecnológicas que les interrumpen su proceso de aprendizaje. Como se ha cambiado la historia en los años cuarenta se leía, sin importar el contenido del libro, periódico, entre otros. Pero en la actualidad es más fácil ver una persona interactuando con teléfono móvil que con un libro.

Encuesta dirigida a Estudiantes

Gráfica No. 15

Interpretación del mensaje, aunque presenten error en su redacción.



Fuente: Elaboración propia.

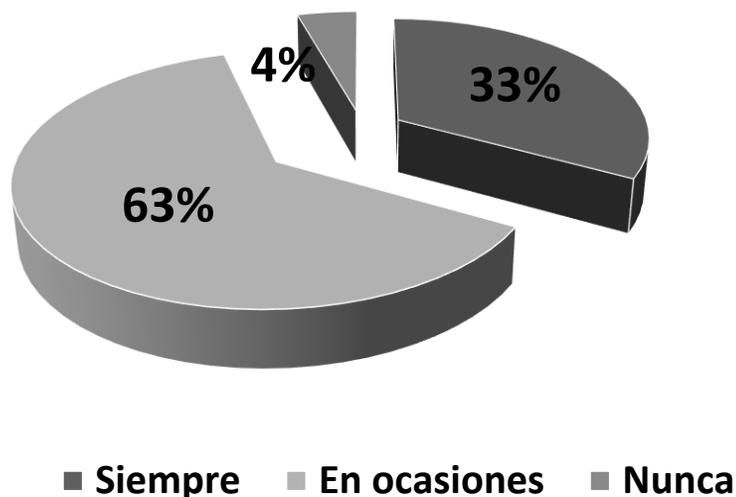
Del 100% de la muestra seleccionada, el 54% de los estudiantes exponen que, en ocasiones, al momento de leer, pueden interpretar el mensaje, aunque presentan error de redacción. Muchas veces por inercia leemos y comprendemos lo leído. El 38% de los estudiantes indican, que al momento de leer pueden interpretar el mensaje, aunque presenten error en su redacción. Al leer comprendemos lo leído porque entendemos el contexto de la redacción, y el 8% de los estudiantes manifiestan, al momento de leer puede interpretar el mensaje, aunque presenten error en su redacción. A los jóvenes que les gusta leer y lo hacen por entretenimiento no les agrada leer mensajes con faltas ortográficas, aunque sean tan pequeñas.

Los estudiantes critican al docente si escribe mal, pero son solos los jóvenes que saben y disfrutan de la lectura. Aunque muchas veces a los estudiantes les gusta ver los errores de las demás personas, pero cuando un docente les corrige lo que ellos escriben no les agrada que los juzguen.

Encuesta dirigida a Estudiantes

Gráfica No. 16

Quando escriben, utilizan palabras concisas.



Fuente: Elaboración propia.

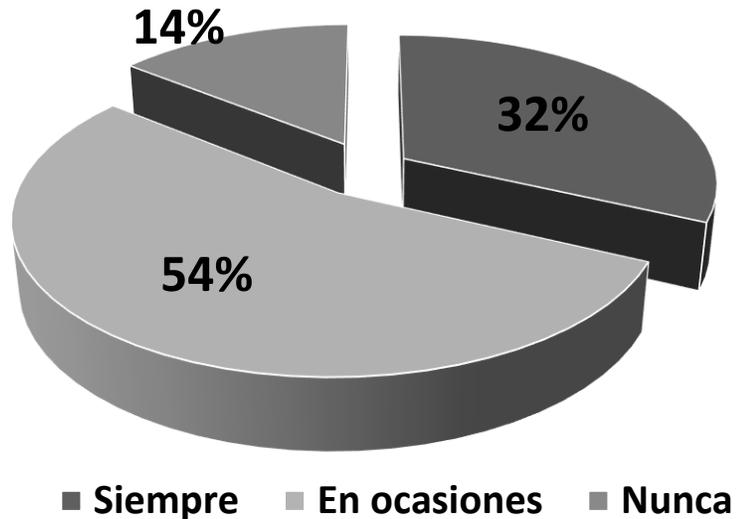
Del 100% de la muestra seleccionada, el 63% de los estudiantes manifiestan que, en ocasiones, cuando escriben, utilizan palabras concisas. Escriben cuando necesitan una respuesta inmediata y concreta. El 33% de los estudiantes exponen, cuando escriben, utilizan palabras concisas. Les gusta expresarse directamente, por eso no redundan en el mismo problema o contexto, y el 4% de los estudiantes indican que nunca, cuando escriben, utilizan palabras concisas. Los jóvenes muchas veces no saben qué quiere decir la palabra “concisa” y por tal motivo no escriben.

Los estudiantes en ocasiones escriben por inercia con palabras de su entorno social porque cuando les hablan con palabras correctas desconocen su significado y cuando les explican su respuesta de expresión de duda. Porque lo hacen y no saben que lo hacen. Es preocupante la situación del estudiante, porque los puede llevar al fracaso, en su trato en su incursión del área laboral, como de la educación superior.

Encuesta dirigida a Estudiantes

Gráfica No. 17

Utilizas sinónimos, cuando redactas un mensaje



Fuente: Elaboración propia.

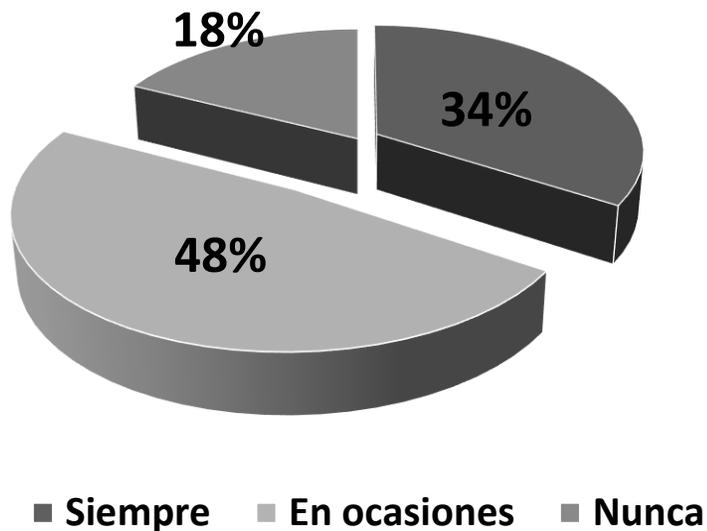
Del 100% de la muestra seleccionada, el 54% de los estudiantes exponen que en ocasiones utilizan sinónimos, cuando redactan un mensaje. La mayoría de las veces el alumno sabe utilizar los sinónimos, pero desconocen cómo se llama esa función sintáctica. El 32% de los estudiantes indicaron que utilizan sinónimos, cuando redactan un mensaje. Son los estudiantes que leen y les gusta estar actualizados en los contextos gramaticales, y el 14% de los estudiantes manifiesta que nunca utilizan sinónimos, cuando redactan un mensaje. En este término podemos encontrar dos opiniones, que el estudiante por miedo a preguntar no sabe que es un sinónimo o porque es una persona que le gusta decir las cosas por su nombre.

La mayoría de los estudiantes no expresan sus dudas para evitar ser objetos de burlas y prefieren callar y quedarse con las dudas. Los guatemaltecos somos personas a las que nos gusta usar los sinónimos para hablar y así mismo escribirlos.

Encuesta dirigida a Estudiantes

Gráfica No. 18

Identificar las diferentes formas de redacción.



Fuente: Elaboración propia.

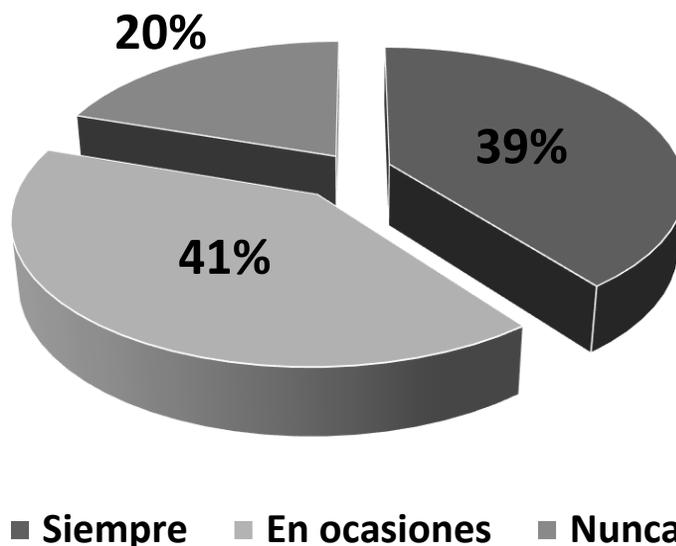
Del 100% de la muestra seleccionada, el 48% de los estudiantes manifiesta que en ocasiones tratan de identificar las diferentes formas de redactar. Pero no les dan la importancia porque no saben para que les puede servir. El 34% de los estudiantes indican que siempre tratan de identificar las diferentes formas de redactar. Les ayuda a expresarse de mejor manera en diferentes contextos, y el 18% de los estudiantes exponen que nunca tratan de identificar las diferentes formas de redacción. Porque según ellos, no es de interés, y no les interesan.

Algunos estudiantes no toman conciencia de la importancia de entender las diferentes formas de redacción y no se interesan en estudiar el tema, situación que les puede perjudicar en su vida profesional.

Encuesta dirigida a Estudiantes

Gráfica No. 19

Previo al envío de un escrito, preparas un borrador.



Fuente: Elaboración propia.

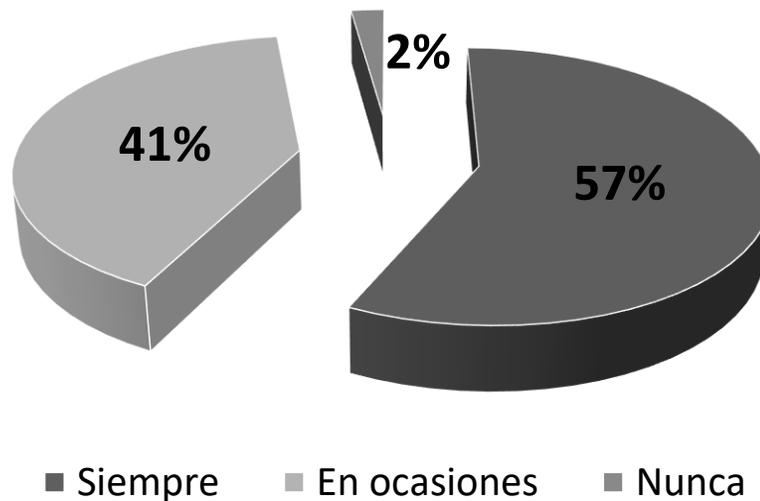
Del 100% de la muestra seleccionada, el 41% de los estudiantes indican que, en ocasiones, previo al envío de un escrito, preparan un borrador. Lo realizan cuando es un texto formal y necesitan tener una buena presentación. El 39% de los estudiantes exponen que siempre, preparan un borrador antes de enviarlo. Estos estudiantes son los que les gusta la perfección en lo que hacen y no aceptan una mala impresión de ellos, y el 20% de los estudiantes manifiesta que nunca, preparan un borrador.

Las personas que escriben sin hacer un borrador pueden ser que sean muy confiados en lo que hacen o no les interesa la impresión que den al escribir un texto. Este tipo de estudiantes les gusta trabajar solo lo necesario, ellos utilizan la ley del mínimo esfuerzo. Escriben lo mínimo para entenderse en ocasiones sin importar los resultados.

Encuesta dirigida a Estudiantes

Gráfica No. 20

Uso de formas correctamente escritas, “la pausa” en un párrafo.



Fuente: Elaboración propia.

Del 100% de la muestra seleccionada, el 57% de estudiantes indican que siempre utilizan las pausas dentro de un párrafo. Utilizando las más conocidas de la ortografía. El 41% de estudiantes manifiesta que en ocasiones utilizan las pausas dentro de un párrafo. Porque se les olvida o por costumbre no lo hacen. El 2% de estudiantes exponen que nunca utilizan las pausas dentro de un párrafo. Muchas veces los jóvenes no la aplican por falta de conocimiento.

En ocasiones los jóvenes creen que es una pérdida de tiempo estar aplicando las pausas dentro de un texto, debido a que el teléfono móvil tiene auto corrector e instantáneamente lo corrige. La tecnología muchas veces constituye que afecta el aprendizaje de los estudiantes porque, consideran que a través de la tecnología superan estos obstáculos.

CAPÍTULO IV

ANÁLISIS Y DISCUSIÓN DE RESULTADOS

En el presente análisis se realiza una comparación entre la fundamentación teórica y los antecedentes para poder discutir los resultados obtenidos. Los cuales se aplicaron por medio de dos tipos de instrumentos; la entrevista y encuesta a los estudiantes de cuarto Bachillerato en Ciencias y Letras con especialización en Computación y Diseño Gráfico y docentes. De estas conjeturas se realizaron las conclusiones y recomendaciones, con el fin de determinar la importancia de la redacción en los estudiantes de cuarto Bachillerato en Ciencias y Letras con especialidad en Computación y Diseño Gráfico, de Ciudad Quetzal.

Pimienta, J. (2012) menciona “que las estrategias didácticas son instrumentos que tiene el docente para contribuir a la implementación y el desarrollo de los estudiantes,” por lo tanto, los docentes han indicado que al utilizar estrategias están ayudando al estudiante para obtener un aprendizaje significativo. Pero algunos docentes no trabajan con estrategias por situaciones tales como las administración de la instituciones educativas no les permiten trabajarlos, en otros casos los docentes trabajan en una forma tradicional o simplemente no les interesa aplicarlas, sin embargo Como Hernández, K. (2013) expone en su tesis “La influencia de la gramática en la redacción” que los profesores proponen al estudiante, las técnicas por las estrategias para que las puedan aplicar en una estructuras gramaticales sencilla y que facilite la escritura de los textos. Por lo que consideramos que es importante la utilización de las estrategias para el desarrollo gramatical en los estudiantes.

Para poder redactar correctamente necesitamos conocer algunos aspectos como lo indica Koval, (2013). “la redacción de todo trabajo académico debe tomar en cuenta... las normas de estilo (restricciones o reglas formales de presentación académica que confiere de un marco general en forma, aspecto y método al

contenido temático”, pero los docentes exponen que los alumnos tienen una redacción regular porque tienen el conocimiento mínimo, pero necesitan practicarlo de una manera constante para lograr una redacción formal y aspectos sintácticos. Aunque la redacción es sencilla y facilita la comunicación con otras personas necesitamos conocer algunos pasos para poder obtener una excelente redacción, sin embargo, los estudiantes no prestan atención a lo que escriben como lo indica los resultados de la gráfica # 2 donde indica que el 40% de los estudiantes encuestados tienen una aceptable redacción, pero no aplican bien las características de la redacción.

Los docentes expusieron que desarrollan contenidos de redacción en sus clases en especial ortografía, lectura y comprensión, pero según Sánchez expone que “la redacción ... a fin de expresar el contenido de las disposiciones con toda claridad, sencillez y exactitud. Su elegancia resulta de la claridad, propiedad y pureza de la frase, aunadas con la adecuada elección de las palabras, y la acertada colocación de estas y de las preposiciones.” Esto quiere decir que no solo la ortografía, lectura y comprensión son importantes en los contenidos de la redacción, también es importante los tipos y técnicas de redacción para facilitar la comprensión del lector.

La revisión de la ortografía en los estudiantes muchas veces es muy importante, para poder analizar sus escritos, según Álvarez, B. (2014) expone en su tesis que los “estudiantes reconocen todos los signos de puntuación, pero no saben su utilidad y por tanto revelan desinterés en sus textos ... y redactan mensajes desordenados y confusos, faltos de marcas que organicen su contenido.” Y esto nos lleva a los resultados de la gráfica # 4 que indica que los docentes revisan la ortografía cuando imparten su clase. Dándole importancia a la ortografía en cada período, pero algunos docentes tienen limitación de tiempo o poco interés por revisar la ortografía.

Ogle, (1986) “la estrategia permite motivar al estudio primero, indagando en los conocimientos previos que posee el estudiante, para después, cuestionarse acerca de lo que desea aprender y finalmente, para verificar lo que ha aprendido.” Por lo tanto, los resultados de la gráfica # 1 expusieron que el 80% de los docentes manifiesta que utiliza estrategias didácticas porque agiliza el mejoramiento del aprendizaje el estudiante y constituyen estrategias novedosas para llamar la atención del alumno. Aunque no todos exponen lo mismo, porque no miran el interés del estudiante.

Para poder redactar necesitamos algunas cosas como nos lo indica Sánchez, T. (2013) en su tesis “las metodologías, recursos didácticos y estrategias educativas utilizadas no desarrollan hábito de lectura,” determina que los recursos didácticos mejoran los conocimientos, la aplicación de ejercicios de lectura mejora la habilidad lectora y los resultados en los procesos de enseñanza. Así mismo como lo determina los resultados de nuestra investigación de la gráfica # 6 las obras literarias constituyen en una de las formas de fomentar el hábito lector, por medio de actividades de lectura. Y como lo indica Ortiz, D. (2000) que los textos escritos de manera sencilla llaman la atención de ser leídos por que hay que hacer menos esfuerzo de abstracción para interpretarlos.

Barrios, L. (2016) da a conocer en su tesis que la “La metodología aplicada en la enseñanza de la ortografía es de suma importancia porque a través de ella se logra el aprendizaje integral significativo. Así mismo que los resultados de la gráfica # 7 de la investigación llegan a la misma conclusión que la metodología constructivista en las aulas con el finde promover la participación del estudiante en el proceso de enseñanza aprendizaje. Ayuda a motivar al estudiante a estudiar de una nueva forma la ortografía y no se desaliente con el tema.

Cano & Finocchio. (2006) expresa que el “alumno tiene dificultades para construir una oración, la atención que le demandará redactar cada frase le impedirá tener presentes los objetivos más generales que se había formulado.” Esto explica los

resultados de la gráfica # 8 que indica que el 20% de docentes desconocen los problemas de los alumnos al momento de redactar. Esto nos da a entender que si un docente conoce los problemas o dificultades al momento de redactar es porque muchas veces el alumno no se preocupa en el bienestar de él, al momento de que se expresa tan mal como escriben y esto nos lleva a que Martínez, D. (2014) en su tesis “ el lenguaje chat y redacción escolar en adolescentes de Lima” explica que la falta de capacidad de los estudiantes para delimitar una oración a través del punto y seguido. Y según Vivaldi dice que hay que acostumbrarse a ordenar las ideas. No se puede (no se debe) escribir atropelladamente. Antes de escribir tenemos que saber pensar.

En la gráfica # 9 los docentes indicaron que el 100% de los alumnos no tienen el hábito lector porque no es inculcado desde el hogar, sino que se lo dejan a la escuela o colegio. Para que el docente les enseñe a los alumnos. Pero Sánchez, T. (2013) menciona en su tesis que si el docente no posee recursos didácticos no pueden aplicar los ejercicios de lectura para mejorar el hábito lector. Y que el material disponible para la práctica de lectura. Aunque no estoy de acuerdo con él, porque ahora existen muchos métodos para la práctica de lectura con los alumnos, por grado o por nivel. Los estudiantes mejorarían su redacción si tuvieran el hábito lector, y los docentes incentivan al alumno mediante concursos de lectura y escritura.

Martínez, A. (s/f) expone que “el párrafo es una estructura de varias oraciones que van unidas para transmitir un mensaje. Formando por una idea central o asunto fundamental”. Y en los resultados declaran que los estudiantes saben identificar las ideas principales, dentro de un texto.

Ortiz (2000) expone que "al redactar debemos de cuidar tanto los aspectos formales, es decir detalles físicos de presentación, y aspectos de sintaxis y contenido." Dentro de los resultados el porcentaje mayor de los estudiantes expone que en ocasiones ponen en práctica los aspectos formales de una buena

relación. Porque los estudiantes no les interesan la limpieza, legibilidad, márgenes, etc., dentro de un texto.

Maqueo, A. (1998) "Hace que se produzcan oraciones ambiguas. En ellas no queda claro a quién o a qué se refiere algún elemento de la oración." Esto nos lleva a ver que los resultados nos exponen que los alumnos usan las palabras precisas para dar a entender el mensaje y escriben para poder darse a entender.

Conclusiones

- a- Los estudiantes de cuarto Bachillerato en Ciencias y Letras con especialidad en Computación y Diseño Gráfico poseen conocimientos básicos de redacción, con escaso nivel, debido a que su ortográficos en su mayoría memorístico y poco comprensivo. Para redactar utilizan el conocimiento que tienen sobre los datos, comprendiendo algunos aspectos, aplicando al azar, sin llegar al análisis y la síntesis; reteniendo el conocimiento únicamente para la evaluación sin llegar a emitir juicios posteriores. En ocasiones presentan dificultad en el desarrollo de los textos por falta de conocimiento en la aplicación sistemática de los conectores para unir ideas transformables de manera armoniosa.

- b- Se concluyo que los estudiantes de cuarto Bachillerato en Ciencias y Letras con especialidad en Computación y Diseño Gráfico de Ciudad Quetzal, no le prestan la suficiente importancia al tema de redacción y escritura debido a que no están conscientes de la importancia que representa dicho tema. El nivel socioeconómico de los estudiantes que limita un ambiente propicio para desarrollar hábitos de lectura, a esto se le debe agregar la tecnología que destruye la escritura, por su mal manejo. El lenguaje chat se caracteriza por omitir algunas letras o palabras dentro de los mensajes y esto es lo que los estudiantes están trabajando. Se necesita crear conciencia de las ventajas y beneficios que se obtienen cuando hay una adecuada redacción ya que es un logro para cambios y mejoras en su vida laboral.

Recomendaciones

- a. Incluir dentro del pensum de estudio un curso que desarrolle los aspectos importantes para lograr cambios positivos en la redacción de los estudiantes. Enfocados a desarrollar las características, fundamentos, estrategias y técnicas básicas de redacción, para que el estudiante se interese por la lectura y la escritura basado en una metodología científica. Sin descuidar que se debe contar con docentes especializados por cada área de los cursos que se imparten. Para cultivar en los estudiantes el conocimiento de las estructuras de los textos, tomando en cuenta el tema y el contexto donde se producen, y lograr esto debe estar conscientes que el pensamiento y la comunicación utilizan diferentes tipos de lenguaje, tanto oral como escrito.

- b. Incentivar a los estudiantes para que se interesen por mejorar la redacción, debido que es parte de las fortalezas para su desarrollo profesional, mediante, actividades culturales, ferias científicas de lectura, mesas redondas, debates, concursos entre otros, enfocados a mejorar la actividad lectora y de redacción. Uno de los aspectos a considerar para mejorar la redacción es creando el hábito de lectura, el cual requiere de tres recursos que son claramente escasos: tiempo, silencio y espacio. Que nuestro medio es muy limitado y aun con la escases de tiempo es primordial crear este hábito para aprender cosas nuevas, historias que nunca imaginamos, que nos ayudará a mejorar la redacción y nuestro acervo cultural.

Referencias

Libros

Chávez, J. (2010). *Elaboración de Proyectos de Investigación Cuantitativa Cualitativa*, Módulos de Auto aprendizaje. Guatemala. Quinta Edición.

González, B., Díaz L., Páez, D., & Meza, L. (1995). *Correspondencia Comercial*. Bogotá Colombia. Editorial Norma S. A.

Hernández, R., Fernández, C. y Pilar, L. (2003). *“McGraw-Hill Interamericana”*. México, D. F.: Tercera edición.

Hernández, R. (2014). *Metodología de la investigación*. México D.F. Interamericana editores, S. A. de C. v.

López, C., Alfonso, I., Armenteros, I. (2011) *Redacción y edición de documentos*. La Habana Cuba: Editorial ciencias médicas Ecimed.

Maqueo, A. (1993). *Redacción*- México. Editorial Limusa

Maqueo, A. (1998) *Para Escribirte Mejor I*. México. Editorial Limusa

Ortiz, D. (2010) *Lenguaje*. Guatemala. Debate

Pérez, P. (2011, 30 junio). *Los diseños de métodos mixtos en la investigación en educación: Una experiencia concreta*. *Educare*. Recuperado de: <http://www.redalyc.org/pdf/1941/194118804003.pdf>

Pimienta, J. (2012). *Estrategias de enseñanza-aprendizaje*, México Editorial Pearson Educación.

Vivaldi, G. (2000) *Curso de Redacción*. Teoriza y Practica de la Composición y del Estilo. España: Paraninfo Rhinsib Learning.

Tesis

Palma, D. (2012) "Uso de estrategias didácticas para la enseñanza de la ortografía (escritura de palabras) a partir de situaciones comunicativas concretas, en el cuarto grado de la escuela primaria de aplicación musical de San Pedro Sula". Tesis de la licenciatura en la Enseñanza del Idioma Español y la Literatura. Universidad de San Carlos de Guatemala. Guatemala.

Hernández, K. (2013). "La influencia de la gramática en la redacción "Licenciatura de la enseñanza del Idioma Español y Literatura. Universidad de San Carlos de Guatemala. Guatemala.

Sánchez, T. (2013) en sus tesis "Las metodologías, recursos didácticos y estrategias educativas utilizadas no desarrollan hábito de lectura" De la Licenciatura en Educación Bilingüe Intercultural con Énfasis en la cultura Maya. De la Universidad de San Carlos de Guatemala.

Álvarez, B. (2014). Nivel de importancia que los estudiantes de segundo año del ciclo básico de los institutos nacionales de la zona 17, jornada vespertina, del municipio y departamento de Guatemala, dan a los signos de puntuación en la redacción de textos. (Tesis de licenciatura inédita). Universidad de San Carlos de Guatemala. Guatemala.

Martínez, D. (2014) en su tesis "El lenguaje chat y redacción escolar en adolescentes de Lima" de la licenciatura en lingüística de la Universidad Nacional Mayor de San Marcos, de Lima Perú,

Aguayo, A. (2015) "El uso de medios auxiliares y su contribución para la mejora de la redacción". Licenciatura de la enseñanza del Idioma Español y Literatura. Universidad San Carlos de Guatemala. Guatemala.

Barrios, L (2016) "Influencia de la ortografía en el aprendizaje del idioma español". De la Licenciatura en Educación Bilingüe Intercultural con énfasis en la cultura Maya. Universidad San Carlos de Guatemala. Guatemala.

- García, I. (2016) "La ortografía en la redacción de textos". Estudio realizado con estudiantes del ciclo Básico del sector oficial y privado de la ciudad capital. De la licenciatura. Universidad San Carlos de Guatemala. Guatemala.
- Montufar, E. (2016) "Métodos didácticos aplicados por el profesor en la enseñanza-aprendizaje de la ortografía con estudiantes de tercer grado del ciclo de educación básica, en los institutos oficiales para señoritas, jornada matutina, ubicados en la zona 1 de la Ciudad de Guatemala. De la licenciatura. Universidad San Carlos de Guatemala. Guatemala.
- Pérez, L. (2016) "Aplicación de la regla para el aprendizaje de la ortografía". De la Licenciatura en Educación Bilingüe Intercultural con énfasis en la cultura Maya. Universidad San Carlos de Guatemala. Guatemala.

E-grafías

- Albor, G. ESIQIE-IPN (s. f.) *Requisitos de la Redacción*. Recuperado de https://hesiquiogm.files.wordpress.com/2011/01/requisitos_de_la_redaccion.pdf
- Hugo74 (2016) *Redacción de textos académicos*. Blogdiario.com Recuperado de [http://hugo74.blogdiario.com/1472957190/redaccion-de-textos-academicos-cual-es-el-proceso-para-redactar-adecuadamente-un-texto-/](http://hugo74.blogdiario.com/1472957190/redaccion-de-textos-academicos-cual-es-el-proceso-para-redactar-adecuadamente-un-texto/)
- Jiménez, C. Redacción de párrafos, Chiclayo, Perú. Año 2003 Recuperado de: campusvirtual.univalle.edu.co/moodle/pluginfile.php/563716/mod_resource/content/1/la-redaccion-de-parrafos.pdf.
- Quiroa, M. (s. f.) Estructura del Sistema Educativo en Guatemala. Recuperado de: <https://bit.ly/2Ozn7PU>

Ministerio de Educación, (2010) El nuevo currículum, su orientación y aplicación
Recuperado de <https://bit.ly/2NRDeez>

Molina, X. Ley del mínimo esfuerzo: 5 claves para comprenderla. Recuperado de
<https://psicologiaymente.net/psicologia/ley-del-minimo-esfuerzo>

Salazar, A. (1999) La redacción: concepto, características, sus fases.
Recuperado de http://www.posgrado.unam.mx/arquitectura/aspirantes/La_Redaccion.pdf

Sánchez, D. (2015) Gramática y Redacción, *La importancia de la Gramática y la Redacción en el Ámbito Profesional*. Recuperado de
http://gramaticayredaccionderikson.blogspot.com/2015/03/fundamentos-de-redaccion_19.html

Secretaría de la Paz, Presidencia de la República (1996) Los Acuerdos de Paz en Guatemala. Recuperado de <https://bit.ly/2QyiuY1>

ANEXOS

Estudiante: Heydy Soledad López Morales

Guía de Preguntas para encuesta aplicada a en los estudiantes
de 4to. Bachillerato en Ciencias y Letras con Orientación en Computación y
Diseño Gráfico.

Colegio: _____

Sexo del Encuestado **M** **F**

Especialidad: _____ **Fecha:** _____

No.	Aspecto	Siempre	En ocasiones	Nunca
1	Puedes diferenciar las ideas principales, dentro de un párrafo.			
2	Conoces los aspectos formales de una buena redacción.			
3	Cuando escribes, usas las palabras precisas para dar a entender el mensaje.			
4	Lees con frecuencia para estimular tu forma de redactar.			
5	Al momento de leer, puede interpretar el mensaje, aunque presenten error en su redacción.			
6	Cuando escribes, utilizas palabras concisas.			
7	Utilizas sinónimos, cuando redactas un mensaje.			
8	Tratas de identificar las diferentes formas de redactar.			
9	Previo al envío de un escrito, preparas un borrador.			
10	Utilizas en formas adecuadas, las pausas en un párrafo.			

Estudiante: Heydy Soledad López Morales

Guía de Preguntas para entrevista aplicada a Docentes

Colegio _____

Sexo entrevistado **M** **F**

Especialidad: _____ **Fecha:** _____

1. ¿Utiliza estrategias didácticas para impartir los contenidos de redacción?

SI

NO

Porque:

2. ¿Cómo calificaría la redacción de sus estudiantes?

Excelente

Regular

Aceptable

Deficiente

Porque: _____

3. ¿Con qué frecuencias desarrolla contenidos de redacción a sus estudiantes?

BASTANTE

POCO

NADA

Porque: _____

4. ¿Con que regularidad revisa la ortografía de sus estudiantes?

Siempre

Casi siempre

A veces

Porque: _____

5. ¿Motiva al estudiante para poder mejorar su redacción?

Siempre Casi siempre A veces

Porque: _____

6. ¿Fomenta el hábito de lectura por medio de libros educativos?

Siempre Casi siempre A veces

Porque: _____

7. ¿Qué metodología utiliza para impartir los contenidos de ortografía?

Tradicional Constructiva

Porque: _____

8. ¿Sabes qué tipo de problemas tienen los alumnos al momento de redactar?

SI NO

Porque: _____

9. ¿Sabes por que el alumno no posee el hábito lector?

Si No

Porque: _____

10. ¿Realizas concursos para incentivar al alumno a leer y escribir?

Si No

Porque: _____

APÉNDICE

APÉNDICE
FOTOGRAFÍAS



Entrevistando a la Profesora del Colegio Mixto Jardines de San Gabriel



Entrevistando a la Profesora del Colegio Cristiano Ensenada del Quetzal



Encuesta a los estudiantes de Cuarto Bachillerato en Ciencias y Letras de especialidad en Computación y Diseño Gráfico del Colegio Mixto Evangélico ÉFESO



Encuesta a los estudiantes de Cuarto Bachillerato en Ciencias y Letras de especialidad en Computación y Diseño Gráfico del Colegio Mixto Jardines de San Gabriel



Encuesta a los estudiantes de Cuarto Bachillerato en Ciencias y Letras de especialidad en Computación y Diseño Gráfico del Colegio de Computación C.E.I.P.C.



Encuesta a los estudiantes de Cuarto Bachillerato en Ciencias y Letras de especialidad en Computación y Diseño Gráfico del Colegio Cristiano Secretarial La Luz