



Universidad de San Carlos de Guatemala

Escuela de Formación de Profesores de Enseñanza Media

La metodología utilizada por los docentes para la enseñanza de la ortografía en
estudiantes de sexto primaria

Estudio realizado con estudiantes de la Escuela Rural Mixta María Graciela Contreras
Escobar, ubicada en la Aldea Boca del Monte, Villa Canales

Tesis presentada al Consejo Directivo de la Escuela de Formación de
Profesores de Enseñanza Media de la Universidad San Carlos de Guatemala

María de los Angeles Tot González

Previo a conferírsele el grado académico de:
Licenciada en la Enseñanza del Idioma Español y Literatura

Guatemala, octubre de 2018

AUTORIDADES GENERALES

MSc. Murphy Olimpo Paiz Recinos	Rector Margnífico de la USAC
Arq. Carlos Enrique Valladares Cerezo	Secretario General de la USAC
MSc. Danilo López Pérez	Director de la EFPEM
MSc. Mario David Valdés López	Secretario Académico de la EFPEM

CONSEJO DIRECTIVO

MSc. Danilo López Pérez	Director de la EFPEM
MSc. Mario David Valdés López	Secretario Académico de la EFPEM
MSc. Haydeé Lucrecia Crispín López	Representante de Profesores
Licda. Tania Elizabeth Zepeda Escobar	Representante de Profesionales Graduados
Lic. Ewin Estuardo Losley Johnson	Representante de Estudiantes
Lic. José Vicente Velasco Camey	Representante de Estudiantes

TRIBUNAL EXAMINADOR

Dra. Walda Paola María Flores Luin	Presidenta
Lic. Miguel Augusto López López	Secretario
Lic. Erwin Antonio Monterroso Rosado	Vocal

Guatemala 26 de septiembre 2018

Maestro
Mario David Valdés
Secretario académico
EFPEM – USAC

Atentamente tengo a bien informarle lo siguiente:

En mi calidad de Asesor del trabajo de graduación denominado: **La metodología utilizada para la enseñanza de la ortografía en estudiantes de sexto primaria de la Escuela Rural Mixta María Graciela Contreras Escobar, ubicada en la Aldea Boca del Monte, Villa Canales** correspondiente al estudiante: **María de los Angeles Tot González**, carné: 200120287 de la carrera: Licenciatura en la enseñanza del Idioma Español y Literatura, manifiesto que he acompañado el proceso de elaboración del trabajo precitado y en la revisión realizada al informe final, se evidencia que dicho trabajo cumple con los requerimientos establecidos por la EFPEM para este tipo de trabajos, por lo que considero **APROBADO** el trabajo y solicito dar trámite a la **AUTORIZACIÓN DE IMPRESIÓN**.

Atentamente,



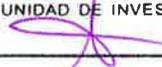
Licenciado Antonio Monterroso
Colegiado Activo No. 2112
Asesor nombrado



Escuela de Formación de Profesores
de Enseñanza Media
-EFPEM-

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
Escuela de Formación de Profesores de Enseñanza Media

RECIBIDO
10 OCT 2018
UNIDAD DE INVESTIGACIÓN

FIRMA:  HORA: 16:00



El infrascrito Secretario Académico de la Escuela de Formación de Profesores de Enseñanza Media de la Universidad de San Carlos de Guatemala

CONSIDERANDO

Que el trabajo de graduación denominado *“La metodología utilizada para la enseñanza de la ortografía en estudiantes de sexto primaria de la Escuela Rural Mixta María Graciela Contreras Escobar, ubicada en la Aldea Boca del Monte,”*, presentado por el(la) estudiante **María de los Angeles Tot González**, registro académico **200120287**, de la Licenciatura en la Enseñanza del Idioma Español y la Literatura.

CONSIDERANDO

Que la Terna Examinadora ha dictaminado favorablemente sobre el mismo, por este medio

AUTORIZA

La impresión de la tesis indicada, debiendo para ello proceder conforme el normativo correspondiente.

Dado en la ciudad de Guatemala, el cinco de octubre del año dos mil dieciocho.

“ID YENSEÑAD A TODOS”


M.Sc. Mario David Valdés López
Secretario Académico
EFPEM



Ref. SAOIT071-2018
c.c./Archivo
MDVL/geac

DEDICATORIA

- A DIOS
Por ser la fuente que impulsó en este proceso y es quien siempre ha estado a mi lado. Pongo mis coronas delante de ti.
- A mis padres
Rodolfo Tot y Miriam González, por su gran esfuerzo, su ejemplo de lucha para que saliera adelante en la vida como toda una profesional. Los quiero mucho y los bendigo.
- A mis hermanos
Miriam, Mercedes, Rodolfo, Gabriela, Jorge, por su gran ayuda, sus alegrías y todo su cariño; porque sé que mis triunfos los alegran.
- A mi familia
Mi esposo José Antonio Pérez Sochón, y mis hijas Mónica José (Monic) y Ana María (Anita), por el tiempo que les robé a su cuidado por ser fuente de inspiración y el motor que me impulsa a ser mejor cada día.
- A mis amigas
Porque con cada gesto de apoyo motivaron la ilusión de llegar a esta meta, María Teresa Ortiz, especialmente a María Luisa Herrera porque siempre creyó en la capacidad que había en mí para cumplir con este objetivo.
- En especial
A mi suegra, aunque al principio no me entendió, cuando lo hizo me apoyó, se le extraña mucho.

AGRADECIMIENTOS

A mis centros de estudio

por albergarme: Instituto Normal para Señoritas Centro América – INCA – Liceo de Computación Siglo XXI, la Universidad de San Carlos de Guatemala y en especial a la Escuela de Formación de Profesores de Enseñanza Media, EFPEM, porque en sus aulas obtuve el conocimiento necesario para llegar hasta aquí.

A docentes

Especialmente: Brenda Morales, Eva Galich, Marta Celia Sandoval, Ovidio Pivaral, Eduardo González, Plinio Cortés, Miguel Ángel Chacón, Enrique Cortés Sic, por la dedicación para mi formación como docente y licenciada.

A mis amigas

Porque con cada gesto de apoyo motivaron la ilusión de llegar a esta meta, María Teresa Ortiz, especialmente a María Luisa Herrera porque siempre creyó en la capacidad que había en mí para cumplir con este objetivo.

A mi asesor

Licenciado, Erwin Antonio Monterroso Rosado por su orientación y paciencia.

RESUMEN

Esta investigación es producto de la observación del desempeño ortográfico en estudiantes de nivel primaria, considerando como muchos autores que la ortografía es una carta de presentación ante la sociedad letrada. El estudio fue realizado con estudiantes de sexto grado primaria, de la Escuela Rural Mixta María Graciela Contreras Escobar, ubicada en la Aldea Boca del Monte, Villa Canales. El objetivo para realizar esta investigación fue contribuir con los docentes analizando la metodología de enseñanza de la ortografía que utilizan y así aplicar el más adecuado.

Se determinó que la metodología utilizada por los docentes es muy limitada y además que se debe implementar una metodología que funcione como herramienta para los docentes y así superar el problema de la mala ortografía, proponiendo para ello el método sensorial en su modalidad audio – viso – motor para ese fin.

ABSTRACT

This research is a product of the observation of the spelling performance in students of primary level considering like many authors that the orthography is a letter of presentation before the lawyer society. The study was carried out with sixth grade students from the mixed Rural School Maria Graciela Contreras Escobar, located in the village Boca del Mote, Villa Canales. The to carry out this research was to contribute to the teachers by analyzing the methodology of teaching the spelling they use and so apply the most suitable.

It was determined that the methodology used by teacher is very limited and also that a methodology should be implemented that works as a tool for teachers and thus overcome the problem of bad spelling, proposing for it the sensory method in its audio mode – viso – motor for that purpose.

INTRODUCCIÓN.....	1
--------------------------	----------

CAPÍTULO I

PLAN DE INVESTIGACIÓN

1.1 Antecedentes	3
1.2 Planteamiento y Definición del Problema	9
1.3 Objetivos	12
1.4 Justificación	13
1.5 Hipótesis	14
1.6 Variables	15
1.7 Tipo de Investigación	16
1.8 Metodología	16
1.9 Población y Muestra	17

CAPÍTULO II

FUNDAMENTACIÓN TEÓRICA

2.1 La ortografía	18
2.2 Conceptualización de Ortografía	18
2.3 La Ortografía Natural	21

2.4	La Ortografía Arbitraria	21
2.5	Ortografía reglada	22
2.6	La importancia y fines de la ortografía	22
2.7	La ortografía como parte de la gramática	23
2.8	Reglas Ortográficas	24
2.9	Uso correcto de las letras	26
2.10	Signos de Puntuación	32
2.11	Letras Mayúsculas	37
2.12	Funciones de la ortografía	39
2.13	En el plano lingüístico y comunicativo	40
2.14	En el plano sociológico	40
2.15	La ortografía como mecanismo útil para la redacción	41
2.16	Aprendizaje de la ortografía	42
2.17	Aprender ortografía	42
2.18	Cómo aprende el niño	43
2.19	El aprendizaje sistemático	44
2.20	La Motivación	47
2.21	La Metodología	48

2.22 Métodos de carácter sensorial	51
2.23 Método viso – motor: la copia	52
2.24 Método audio – motor: el dictado	54
2.25 Método Reproductivo	64
2.26 Método de Análisis Lingüístico	66
2.27 El Deletreo	66
2.28 La Cacografía	66
2.29 Deslinde semántico	70
2.30 Deslinde idiomático	70
2.31 Deslinde gramatical	70
2.32 Método Heurístico o problémico	71

CAPÍTULO III

PRESENTACIÓN DE RESULTADOS

3.1 Dominio Ortográfico	74
3.2 Metodología para la enseñanza de la ortografía	88

CAPÍTULO IV

DISCUSIÓN Y ANÁLISIS DE RESULTADOS

4.1 Acerca del Dominio ortográfico	101
4.2 Acerca de la Metodología	104
Conclusiones	107
Recomendaciones	108
Referencias.....	109
Anexos	

ÍNDICE DE TABLAS

Tabla No. 1 La percepción del alumno respecto a la planificación docente sobre la clase de ortografía	93
Tabla No. 2 La metodología, planificación y evaluación aplicada por las docentes	98
Tabla No. 3 Observación de la clase de ortografía	99

ÍNDICE DE GRÁFICAS

Gráfica No. 1	Uso de las letras B y V	74
Gráfica No. 2	Uso de G y J	75
Gráfica No. 3	Uso de L y Y	76
Gráfica No. 4	Uso de S, C, Z y X	77
Gráfica No. 5	Uso de H	78
Gráfica No. 6	Uso de coma, punto y punto y coma	79
Gráfica No. 7	Uso de dos puntos	80
Gráfica No. 8	Uso del guión	81
Gráfica No. 9	Uso de signos de admiración	82
Gráfica No. 10	Uso de comillas	83
Gráfica No. 11	Uso de diéresis	84
Gráfica No. 12	Uso de puntos suspensivos	85
Gráfica No. 13	Uso de signos de interrogación	86
Gráfica No. 14	Uso de paréntesis	87
Gráfica No. 15	El método sensorial	88
Gráfica No. 16	Método viso – motor: la copia	89
Gráfica No. 17	Método audio –motor: el dictado	90
Gráfica No. 18	Método de análisis lingüístico el deletreo	91
Gráfica No. 19	Método heurístico o problémico	92
Gráfica No. 20	Método de análisis lingüístico	94
Gráfica No. 21	Deslinde semántico e idiomático	95
Gráfica No. 22	Dominio ortográfico	96

INTRODUCCIÓN

Para alcanzar los estándares propuestos en el Currículum Nacional Base, el cual aborda de manera integral el proceso de enseñanza aprendizaje de los estudiantes inscritos en los diferentes niveles y modalidades dentro del sistema educativo de Guatemala, se requiere que todos los factores involucrados cumplan con las condiciones necesarias para lograrlo. Dentro de estos factores se encuentran los estándares educativos en donde aparece la ortografía como apoyo a la expresión escrita, en el CNB se le confiere a la ortografía un lugar de importancia relevante, reconociendo su función social, la cual tiene que ver con la comunicación escrita, esta debe ser eficaz y objetiva, es por ello que se planteó la siguiente pregunta de investigación: ¿Cuál es la metodología utilizada por los docentes para la enseñanza de la ortografía en estudiantes de sexto primaria de la Escuela Rural Mixta María Graciela Contreras Escobar, ubicada en la Aldea Boca del Monte, Villa Canales?

La ortografía es dinámica, cambiante y regida por la Real Academia Española de la Lengua, exige trabajar con los alumnos de forma actualizada y asumir el reto de crear en el alumno la motivación para que su dominio ortográfico y el reconocimiento de la importancia de la buena comunicación escrita basada en la normativa que nos dirige la cual unifica los criterios para que nuestro idioma, el español, sea escrito de forma correcta.

Las diferentes pruebas ortográficas a las que son sometidos los alumnos, de los grados cuarto, quinto y especialmente sexto primaria, arrojan como resultado la deficiencia ortográfica, la cual es preocupante, eso es lo que se ha considerado como problema de estudio. Los objetivos planteados, han sido los siguientes: contribuir con los docentes, analizando la metodología de enseñanza de la ortografía en estudiantes de sexto primaria; para ello ha sido necesario identificar el dominio ortográfico que poseen los estudiantes de sexto primaria y determinar la metodología utilizada por los docentes para la enseñanza de la ortografía.

Para dar respuesta a las preguntas planteadas y a los objetivos, se realizó un estudio de tipo descriptivo, aplicando el método inductivo.

El presente informe consta de cuatro capítulos, el primero comprende la planificación de la investigación en concreto, el cual incluye: antecedentes, planteamiento y definición del problema, objetivo general y objetivos específicos, justificación, tipo de investigación, cuadro de variables, metodología, población y muestra.

En el segundo capítulo se hace la presentación de la fundamentación teórica, que está conformado por la información consultada en varias fuentes: bibliográficas especializadas en el tema de la ortografía, e-grafías consultadas siempre con carácter científico para que sustenten el estudio.

El tercer capítulo contiene la presentación de los resultados relacionados con la metodología utilizada por los docentes para la enseñanza de la ortografía, datos obtenidos por medio de un instrumento tipo entrevista, aplicada a alumnos de sexto primaria, también una encuesta que se aplicó a las docentes, una lista de cotejo con la que se evaluaron varios aspectos del desarrollo y ambiente para la clase de ortografía, así mismo, de los resultados de una prueba de desempeño ortográfico, a la cual fueron sometidos los alumnos que participaron en este estudio. Se incluye una propuesta de los métodos que pueden ayudar a los alumnos a tener un avance positivo y significativo en ortografía.

En el cuarto capítulo, presenta la discusión y análisis de los resultados además de las conclusiones y recomendaciones, seguidas de los anexos en los que se incluyen los instrumentos estadísticos utilizados en la recolección de la información necesaria para alcanzar los objetivos de esta investigación.

CAPÍTULO I

PLAN DE INVESTIGACIÓN

1.1 Antecedentes

Los estudios que se presentan a continuación reflejan el problema de desempeño ortográfico que tienen los alumnos en los grados de primaria, con ello se pretende dar a conocer que el problema ha sido investigado desde diferentes puntos de vista y a nuestros días aún persiste, es de relevancia y urgencia conocer el método que se utiliza para la enseñanza de la misma.

Medina, Sara (2013) en su trabajo de fin de grado “La Ortografía en Educación Primaria: Enfoques Didácticos y Propuesta para su enseñanza”, con la cual obtuvo grado en educación primaria de la Universidad de Valladolid Facultad de Educación y Trabajo Social, cuyo objetivo fue identificar qué método puede ser el más eficaz en la enseñanza-aprendizaje de la ortografía en educación primaria, de forma que se reduzcan los errores ortográficos en sus alumnos. Trabajó con una propuesta didáctica, la cual incluyó varios métodos y concluyó que las diversas actividades que se han propuesto en el aula crean un contexto comunicativo entre los alumnos. Por otro lado, es cierto que la práctica que más se aprecia en el aula está dirigida hacia la corrección de errores, provocando una sensación de inseguridad en los alumnos, que adoptan una actitud negativa hacia la producción escrita. Así, con este proyecto se pretende reemplazar la actividad de sancionar por la de motivar a los alumnos a aprender ortografía, a partir de diferentes estrategias con las que los escolares han logrado mejorar sus escritos, desarrollar mayor interés y ganas de aprender a escribir mejor.

Alvarez, Blanca (2014), en su trabajo de tesis “Nivel de importancia que los estudiantes de segundo año del ciclo básico de los institutos nacionales de la zona 17, jornada vespertina, del municipio y departamento de Guatemala, dan a los signos de puntuación en la redacción de textos”, el cual obtuvo el grado de Licenciada en la Enseñanza del Idioma Español y la Literatura de la Escuela de Formación de Profesores de Enseñanza Media de la Universidad San Carlos de Guatemala cuyo objetivo fue contribuir a mejorar el uso correcto de los signos de puntuación, al establecer el nivel de importancia que dan los estudiantes de segundo año del ciclo básico a dichos signos al redactar textos para que, a partir de ello, se tomen las acciones pertinentes para fortalecer la construcción de textos y favorecer el aprendizaje de los escolares. Las técnicas aplicadas fueron: la encuesta y la observación con los instrumentos aplicados un cuestionario con preguntas cerradas de posible multi respuesta, textos con ejercicios de aplicación con tabla de cotejo, análisis de textos, redacción de textos usando los signos de puntuación con tablas de cotejo y lectura de textos con diferentes signos de puntuación, además análisis con el instrumento de textos y diagramas, concluyó que los estudiantes denotan un nivel bajo de importancia sobre la significancia de los signos de puntuación, porque utilizan siempre los mismos signos en su aplicabilidad, aunque los identifican todos, pero no conocen el método de usarlos.

Castillo, Dámaris (2015), en el “Proyecto de Innovación: El juego como estrategia en el mejoramiento de la ortografía para favorecer la expresión escrita”, para obtener el grado de Licenciatura en Educación Primaria, del Centro Regional de Educación Normal Dr. Gonzalo Aguirre Beltrán de Poza Rica, Veracruz, cuyo objetivo fue fortalecer la expresión escrita de los estudiantes del Quinto Año de la escuela “Osvaldo Flores Azuara” mediante la implementación de un taller que incluya juegos pedagógicos con el fin de reforzar la ortografía, en dicho estudio se aplicaron cinco talleres y una encuesta a los alumnos, resalta que se observó lo siguiente: los alumnos del 5º. grado en los momentos de revisión de tarea y trabajos que incluían el lenguaje escrito que los estudiantes tenían dificultades en el dominio

de las reglas ortográficas, la observación y estudio se hizo con un total de 18 alumnos con los siguientes resultados: los errores más frecuentes se detectaron en el uso de letras, en particular, del cual se obtuvo el 33% de los estudiantes encuestados, seguido de los signos de puntuación con 28%, uso de mayúsculas y minúsculas 22% el uso de signos de acentuación con el 17 %. Luego se concluyó que la aplicación de los talleres ortográficos permitió conocer como docente lo importante que es enfocarle a los alumnos el hábito de escribir de manera adecuada, y sobre todo tomarles importancia y corregirles cuando sea necesario.

Carriquí, Laura (2015), en su trabajo de fin de grado “La Ortografía en el aula de Educación Primaria: propuesta didáctica”, de la Universidad de Jaén Facultad de Humanidades y Ciencias de la Educación, cuyo objetivo fue analizar la adquisición, las dificultades y las principales metodologías que se han utilizado para el proceso de enseñanza – aprendizaje de la enseñanza de la ortografía para el niño, en las aulas de primaria, con los siguientes valores prueba inicial 25%, actividades realizadas durante el proceso de aprendizaje 40%, prueba final 25% y asistencia 10 %, se observó como los alumnos que van a ir al instituto siguen teniendo numerosas faltas de ortografía. La autora llegó a la conclusión de que actualmente se siguen utilizando los métodos didácticos tradicionales como dictados o memorización de reglas ortográficas.

Ricca, Mónica (2015), “Las creencias de futuros profesores de educación primaria sobre la ortografía y su enseñanza”, estudio de caso, tesis de posgrado presentada en Universidad Nacional de La Plata. Facultad de Humanidades y Ciencias de la Educación para optar al grado de Magíster en Escritura y Alfabetización, cuyo objetivo fue abordar la enseñanza de la ortografía en la formación inicial de docentes a través de la implementación de una secuencia didáctica que sobre la base de la actividad metalingüística permita confrontar las creencias de los alumnos futuros profesores con los materiales teóricos sobre la ortografía, su enseñanza y la polémica sobre simplificarla o no. En dicha investigación se utilizó el cuestionario

inicial como instrumento, realizado a 29 alumnos y una entrevista semi estructurada. Concluyó que lo importante no es la formación entendida como la aprehensión de estrategias de enseñanza a partir de la práctica áulica, ni como la aplicación de recetas provenientes de la teoría, sino como la progresiva incorporación de los alumnos a una comunidad de discurso, donde puedan reflexionar sobre la enseñanza y el aprendizaje de los alumnos cuando se trata de enseñar y aprender ortografía.

Montúfar, Edwin (2016), tesis con la que obtuvo el grado de Licenciado en la Enseñanza del Idioma Español y la Literatura de la Universidad de San Carlos de Guatemala. Su objetivo fue contribuir a mejorar el aprendizaje de la ortografía mediante la aplicación de métodos didácticos por el profesor en la enseñanza de la ortografía, cuyos instrumentos fueron hoja de lectura, cuestionario estandarizado para profesores, cuestionario estructurado para estudiantes, guía de observación. Se tomó una muestra de 175 estudiantes. Concluyó que se identificó que es necesario proponer métodos didácticos para uso del profesor en la enseñanza de la ortografía, a fin de lograr un aprendizaje significativo en los estudiantes del tercer grado del ciclo de educación básica.

Rodríguez, Sánchez y Villalobos (2015), en su informe de tesis “Estrategias Lúdico Didácticas basada en el enfoque comunicativo textual para mejorar la ortografía de los estudiantes del 3º. grado de educación primaria del C.E.E. “Rafael Narváez Cadenillas” de Trujillo, 2014 informe de tesis para obtener el título de licenciado en educación primaria de la Universidad Nacional de Trujillo, Facultad de Educación y Ciencias de la comunicación Escuela Académico profesional de Educación primaria, cuyo objetivo fue comprobar que la aplicación de las estrategias lúdico – didácticas basadas en el enfoque comunicativo mejora la ortografía de los estudiantes del 3º. grado del nivel primario de la C.E.E. “Rafael Narváez Cadenillas” de Trujillo, 2014. Aplicando un cuestionario pre y pos test con una prueba de rendimiento académico que consistió en un cuestionario de 20 ítems. Concluyó en

su estudio que los estudiantes del grupo experimental según los resultados del postest lograron mejorar en el nivel de ortografía como lo demuestra el puntaje obtenido de 81% mediante la aplicación de las estrategias lúdico didácticas basadas en el enfoque comunicativo textual.

Fernández, Ana (2015). “Enseñanza de la ortografía, tratamiento didáctico y consideraciones de los docentes de Educación Primaria de la provincia de Almería” ISLL Número 4. Universidad de Almería con la cual se obtuvo el grado su objetivo fue conocer cómo se lleva a cabo la enseñanza aprendizaje de la ortografía a través de la información aportada por los docentes que imparten el Área de Lengua y Literatura en Educación Primaria. El instrumento utilizado fue un cuestionario constó de 20 preguntas donde figuran aspectos relacionados con la consideración de la ortografía, su tratamiento en el aula, enfoques, las nuevas estrategias, la corrección de la misma, la inclusión de las tecnologías de la información y comunicación entre otros. La investigación revela que el papel del profesorado es clave en la enseñanza de la ortografía junto a la responsabilidad de crear situaciones que favorezcan los aprendizajes de los discentes.

Ixcot, Lidia (2016), en su trabajo de tesis “La influencia de la ortografía para el aprendizaje del idioma español”, con la cual se obtuvo el título de Licenciada en el Idioma Español y Literatura, de la Escuela de Profesores de Enseñanza Media de la Universidad de San Carlos de Guatemala, estudio realizado con una población de 142 estudiantes de tercero básico del Instituto Carlos Martínez Durán, cuyo objetivo fue contribuir a mejorar el aprendizaje del idioma español de los estudiantes de tercero básico del Instituto Doctor Carlos Martínez Durán mediante la aplicación de la ortografía, como una habilidad lingüística. La investigación fue de tipo descriptiva, señala que los estudiantes poseen un nivel ortográfico en su mayoría memorístico, poco comprensivo y muy escaso en relación a la aplicación. En el nivel cognoscitivo inician el proceso, conociendo datos, aplicando al azar sin llegar al análisis y la

síntesis, reteniendo el conocimiento únicamente para la evaluación sin llegar a emitir juicios posteriores. En el nivel afectivo reciben, responden pero no valoran y mucho menos organizan.

Marín, Irene (2017), tesis con la cual se obtuvo el grado de Doctorado de Dirección en Comunicación de la Universidad Católica de Murcia, UCAM. Su objetivo fue mejorar la ortografía de palabras que usualmente presentan dificultad en el alumnado de tercer curso de Educación Primaria mediante el uso lúdico y motivador de la LSE (Lengua de signos española), cuyos instrumentos fueron un pre-test y en un pos test que miden los aciertos de cada uno de los alumnos antes y después de la intervención educativa. Concluyó que los alumnos que habían recibido una enseñanza ortográfica mediante el entrenamiento de la memoria visual con la LSE como recurso atencional aumentaron el porcentaje de aciertos ortográficos de forma considerable con respecto al grupo que no había recibido este entrenamiento.

González, Yajaira (2017), tesis "Estrategia visual y la incidencia en el aprendizaje de la ortografía", estudio realizado con estudiantes de cuarto primaria, secciones A y B de la Escuela Oficial Urbana Mixta Humberto Corzo Guzmán, del municipio de San Pedro La Laguna, Sololá, con la cual obtuvo el título de Pedagoga con Orientación en Administración y Evaluación Educativa en el grado de Licenciada de la Universidad Rafael Landívar, Facultad de Humanidades, Campus Quetzaltenango. Cuyo objetivo fue determinar la incidencia de la estrategia memoria visual en el aprendizaje de la ortografía. Aplicó los instrumentos: escala de rango para evaluar la memoria visual y para la evaluación de la ortografía el instrumento fue un cuestionario, ambos aplicados a los estudiantes. Además se aplicó dictado de vocabulario cacográfico pre – test y pos – test. El estudio incluyó a 20 estudiantes de

la sección A y 20 de la sección B, quienes oscilaban entre los 10 y 11 años de edad. Determinó que la estrategia visual incide significativamente en el aprendizaje de la ortografía, ya que se evidenció la efectividad que tiene su aplicación y los beneficios que brinda al ser utilizada como una herramienta didáctica.

1.2 Planteamiento y Definición del Problema

La ortografía es un tema de actualidad, debe enseñarse desde la preprimaria hasta los niveles más altos de la educación sistematizada Ciclo I (1º.2º. y 3º.) Ciclo II (4º. 5º. y 6º. primaria), los tres grados de la educación básica (1º. 2º y 3º.), diversificado, para ello debe contarse con personal docente que esté preparado en la materia. La ortografía, denota el grado académico de una persona y le proporciona cierto prestigio dentro del área educativa. En el caso de los docentes es de urgencia que posean buena ortografía, la cual debe regirse por las normas de escritura que se conocen por medio de la RAE (Real Academia Española), ya que ésta es la institución que rige y norma la ortografía para el idioma español.

Los resultados insatisfactorios que se obtienen frecuentemente, en cuanto a ortografía se refiere, se evidencian en los trabajos escritos que se solicitan a los alumnos, los cuales en el momento de leerlos nos dejan ver que el mensaje no es claro, la omisión de una tilde, el cambio de una letra por otra, el mal uso de las letras, cambia el mensaje y los resultados no son los esperados. En el momento que deben redactar notas que pueden calificarse de intrascendentes debido a su carácter coloquial puede ser que no cumplan con el objetivo deseado, demuestran que algo está sucediendo con la expresión escrita en todos los niveles de la educación que obedece a un sistema predeterminado.

Los malos resultados se repiten año con año, y llegan hasta los niveles superiores de educación. Es por ello que se debe analizar la metodología que utilizan los docentes para impartir la enseñanza de la ortografía, esto ayudará a determinar si el mismo es el adecuado o no para alcanzar los resultados esperados. La palabra escrita con errores ortográficos interfiere en la comprensión de quien lee el mensaje y eso dificulta la comunicación.

La ortografía es parte esencial de la comunicación escrita, una palabra escrita de forma inadecuada puede cambiar el significado del mensaje que se desea comunicar y por lo tanto los resultados de lo que se solicita puede ser todo lo contrario a lo que se espera o simplemente no hay respuesta satisfactoria, por ejemplo si fuese una carta redactada para solicitar algo, pero en su redacción hay palabras mal escritas, omisión de alguna letra, un signo auxiliar o signo de puntuación mal utilizado, puede ser que el resultado sea el no deseado y recibir en respuesta algo que no se ha solicitado, por ejemplo si solicito una casa pero la palabra está escrita “caza”, nos podemos imaginar que es lo que se recibirá.

Como docente, se tiene la responsabilidad de transmitir el conocimiento ortográfico de manera eficiente y eficaz desde los primeros años del acercamiento del niño a la enseñanza sistematizada (en la escuela o colegio) a donde asiste. Para garantizar que esa enseñanza se lleve a cabo, el docente debe estar capacitado en esa área del conocimiento y así mismo su destreza debe ser excepcional puesto que es un ejemplo a seguir, para ello debe valerse de un camino el cual haya trazado el mismo docente para alcanzar la meta, la cual es que el niño alcance la competencia comunicativa que el CNB propone y también para alcanzar los estándares que se requieren para lograr que esa comunicación escrita sea eficaz.

La ortografía ocupa un lugar importante dentro de la comunicación.

Para favorecer el aprendizaje de la comunicación efectiva, se trabajan los siguientes componentes del CNB: ESCUCHAR, HABLAR Y ACTITUDES COMUNICATIVAS y LEER, ESCRIBIR, CREACIÓN Y PRODUCCIÓN COMUNICATIVA. Con el propósito de organizar e incluir todos los aspectos propios de esta área, se crearon subcomponentes, en el primero se desarrolla la escucha y la expresión oral de mensajes, vinculado a estas, el uso del lenguaje gestual. En el segundo, la lectura, la creación (escritura) y como apoyo a la expresión: gramática, ortografía y vocabulario. Finalmente, la expresión oral y escrita se integran en el subcomponente: lenguaje para el aprendizaje. Este último favorece la utilización del lenguaje para aprender. A cada uno de estos subcomponentes, le corresponde, como mínimo, un estándar educativo". (Estándares educativos para Guatemala, Ministerio de Educación de Guatemala, USAID 2007 p. 18).

Según los estándares propuestos la ortografía no es ineludible dentro de la comunicación escrita del estudiante y no refiere una edad específica pero sí los grados en que esta debe impartirse, el objetivo del estándar es claro y pertinente, por ello los maestros deben plantear y aplicar la metodología más adecuada, entendiendo que la metodología proporciona una serie de métodos, los cuales marcan o proporcionan la hoja de ruta para el camino que debe recorrer acompañando al alumno para alcanzar la meta del estándar, esto asumiendo que el maestro es la persona experta en el traslado pertinente y efectivo de ese conocimiento y quien conoce las formas para lograrlo con eficacia. Por esta razón se define como problema de estudio: ¿cuál es el método más apropiado para la enseñanza de la ortografía en estudiantes de sexto primaria en la Escuela Rural Mixta María Graciela Contreras Escobar, ubicada en la Aldea Boca del Monte, Villa Canales? De esta interrogante surgen las siguientes:

- a) ¿Cuál es el nivel de dominio ortográfico que poseen los estudiantes de sexto primaria?
- b) ¿Cuál es la metodología de enseñanza que utilizan los docentes para impartir ortografía?
- c) ¿Qué metodología es la más efectiva para el buen desempeño ortográfico de los alumnos de 6º. primaria?

1.3 Objetivos

- **Objetivo general:**

Contribuir con los docentes, analizando la metodología de enseñanza de la ortografía utilizado por los docentes para la enseñanza de la ortografía en estudiantes de sexto primaria en la Escuela Rural Mixta María Graciela Contreras Escobar, ubicada en la Aldea Boca del Monte, Villa Canales.

- **Objetivos específicos:**

- a) Identificar el nivel de dominio ortográfico que poseen los estudiantes de sexto grado primaria.
- b) Determinar la metodología utilizada por los docentes para la enseñanza de la ortografía en los estudiantes de sexto primaria .
- c) Elaborar propuesta de la metodología adecuada para la enseñanza de la ortografía con estudiantes de sexto primaria en la escuela como herramienta de apoyo para los docentes.

1.4 Justificación

El presente estudio, reviste una importancia significativa en virtud, que los resultados que se obtuvieron son sumamente valiosos para el área de Comunicación y Lenguaje, con respecto al dominio ortográfico que los estudiantes poseen.

Así mismo permitió identificar la metodología utilizada por los docentes y su aplicación para la enseñanza de la ortografía en estudiantes de 6º. primaria, en este sentido Cassany y Sanz (2000), aluden al tema, diciendo que la ortografía suele ser el caballo de batalla del área de la lengua durante los primeros años de enseñanza obligatoria, y muchas veces se prolonga, no se limita solamente a esos primeros años sino, se extiende a lo largo de la vida del ser humano, convirtiéndose muchas veces en la limitante para el desarrollo de la comunicación como tal.

La ortografía cumple funciones sociales no sólo académicas, Camps, Milian, Bigas, Camps y Cabré (1993) aseguran que “un sistema gráfico prefijado se convierte en un elemento unificador que asegura la comunicación entre hablantes de distintas variedades dialectales” (p. 11). El elemento unificador es otorgado por la Real Academia Española, la cual fija la normativa para la aplicación correcta de las grafías y los signos auxiliares en cuanto a ortografía se refiere.

Entonces, este estudio evaluó el dominio ortográfico que poseen los estudiantes de sexto grado, además de descubrir la metodología utilizada por los docentes que imparten ortografía. Los docentes tendrán acceso a los resultados de este estudio para realizar una evaluación con respecto a la metodología que utilizan, y de ser necesario plantear o replantear estrategias que propicien las mejoras para alcanzar el objetivo del desarrollo de la competencia comunicativa.

1.5 Hipótesis

Por la naturaleza del estudio que es descriptivo, se trabajó con base a los objetivos propuestos por lo que no se plantea hipótesis.

De acuerdo al sitio web en blog, Galán, M. (2009) indica que: no todas las investigaciones llevan hipótesis, según sea su tipo de estudio (investigaciones de tipo descriptivo) no las requieren, es suficiente plantear algunas preguntas de investigación.

1.6 Variables

VARIABLES	DEFINICIÓN TEÓRICA	DEFINICIÓN OPERATIVA	INDICADORES	TÉCNICAS	INSTRUMENTOS
Dominio Ortográfico	“la capacidad o habilidad de respeto al código de la escritura, una de las herramientas principales del intelecto” (Bruner: 1972)	La pericia que se tiene de forma individual para escribir correctamente, haciendo uso de las normas ortográficas dictadas por la RAE para dar claridad al mensaje escrito que se quiere comunicar.	-Uso correcto de: -Las letras b, v, g, j, ll, y, c, z, s, h -Uso de mayúsculas - Uso de signos auxiliares: coma, punto y coma, el punto, dos puntos, puntos suspensivos, signos de admiración de interrogación, comillas, paréntesis, diéresis, guion	- Evaluación educativa sobre el dominio ortográfico del alumno. -Entrevista guiada	Protocolo de evaluación educativa -Guía de entrevista
Metodología para la enseñanza de ortografía	Conjunto de métodos que se siguen en una investigación científica o en una exposición doctrinal. (Diccionario de la Real Academia Española Edición Tricentenaria).	Todas las propuestas pedagógicas que se tienen para impartir un tema en el cual se deben tomar en cuenta contenidos declarativos, procedimentales y actitudinales del alumno.	-Planificación -Motivación -Metodología -Métodos de Carácter sensorial -Método Viso - Motor – la copia -Método Audio Motor- el dictado -Método de Carácter reproductivo -Métodos de análisis lingüístico -Deletreo-cacografía-deslinde semántico-idiomático-gramatical -Método heurístico o problémico	-Observación de clase -Entrevista	-Lista de cotejo -Guía de entrevista

1.7 Tipo de Investigación

La investigación se desarrolló como descriptiva, Roberto Hernández Sampieri (2014) afirma que: “Busca especificar las propiedades, las características y los perfiles de personas, grupos, comunidades, procesos, objetos o cualquier otro fenómeno que se someta a un análisis” (p.92).

Para la descripción se tomaron en cuenta los resultados obtenidos de la prueba diagnóstica de desempeño ortográfico de los alumnos y de la entrevista con su respectiva guía que los docentes respondieron.

Todos los resultados fueron sometidos al análisis estadístico para presentar los datos gráficamente haciendo uso de la tecnología.

1.8 Metodología

- **Tipo de método**

Se utilizó el método inductivo, se observó y registró el desempeño ortográfico de cada uno de los alumnos, los resultados se basaron en la metodología que utilizan los docentes para la enseñanza de la ortografía en la Escuela Rural Mixta María Graciela Contreras Escobar en sexto grado primaria, lo cual permitió llegar a la generalización del mismo por medio del análisis y clasificación de los resultados y así se interpretaron los mismos para llegar a las conclusiones y aportes que el presente estudio pretendía.

- **Técnicas**

Se realizó una evaluación escrita de ortografía, la cual se aplicó a los alumnos de sexto primaria, además se hizo una entrevista a los maestros con respecto a la metodología que aplican para la enseñanza de la ortografía en esos grados.

Así mismo se realizó una entrevista a los alumnos para saber su punto de vista en cuanto a la metodología con que aprenden ortografía.

Además se hizo una observación de la clase impartida por la maestra encargada del grado.

- **Instrumentos**

Prueba diagnóstica escrita de desempeño ortográfico para cada uno de los alumnos, con varios ejercicios del uso correcto de algunas letras que presentan cierta dificultad debido al sonido que debe emitirse al momento de pronunciarlas, lo cual puede provocar confusión para la escritura correcta de palabras, algunos signos auxiliares y el uso de mayúsculas.

Guía de entrevista para los alumnos con el objetivo de indagar sobre la metodología aplicada en la enseñanza de ortografía.

Ficha de observación sobre la metodología que utilizan los maestros para enseñar ortografía.

Guía de entrevista para cada uno de los maestros que participaron.

1.9 Población y Muestra

Se tomó la población total de estudiantes que fue 60 alumnos que representa el 100% los cuales se encontraban inscritos para el ciclo lectivo y distribuidos en dos secciones con treinta alumnos cada sección en la Escuela Rural Mixta María Graciela Contreras Escobar, ubicada en la Aldea Boca del Monte, Municipio de Villa Canales. La población estuvo constituida con modalidad mixta, niños y niñas, que oscilaron entre los 12 y 15 años de edad. Se consideró tomar el total de la población para que los resultados del estudio fueran significativos, así mismo se incluyó a las dos docentes que tienen a su cargo sexto primaria.

CAPÍTULO II

FUNDAMENTACIÓN TEÓRICA

2.1 La ortografía

El uso de la ortografía en cualquier idioma es clave para la buena comunicación. Del empleo correcto de la ortografía, depende que el mensaje escrito que se ha enviado sea decodificado con facilidad y efectividad en la comunicación.

La presencia de la ortografía se observa en cualquier ámbito letrado que necesite comunicar algo a un grupo de personas, en el comercio, en el ámbito informativo escrito, ya sea el que se proyecta por televisión, revistas escritas, prensa escrita, libros, mensajes formales escritos, mensajes escritos informales, pero todos con un mismo fin, que es comunicar algo. Para que esa comunicación sea efectiva debe cumplir con requerimientos que la misma normativa del idioma exige. Esa normativa la encontramos en la ortografía.

2.2 Conceptualización de Ortografía

Balmaseda (2002), expresa que: “la palabra ortografía se deriva del latín *ortographia*, y ésta del griego *optoypaola*, que significa *recta escritura*” (p. 68). Lo que denota que la escritura debe ser sin errores en su escritura.

Según el Diccionario de la Real Academia de la Lengua en línea Española, Edición Tricentenaria (2017), la ortografía es un conjunto de normas que regula la escritura de una lengua aclarando que la escritura española representa la lengua hablada por medio de letras y de otros signos gráficos.

Por otro lado el Diccionario de la Real Academia de la Lengua Española (DRAE), en su edición de 1970, define la ortografía como parte de la gramática, que enseña a escribir correctamente por el acertado empleo de las letras y de los signos auxiliares de la escritura.

Lo primero que consigna esta definición es que, la ortografía no es un conocimiento aislado e independiente, sino que forma parte de un conocimiento más amplio que se conoce con el nombre de gramática normativa. Esta consideración insiste en la relación del sistema gráfico con los distintos niveles o subsistemas de la gramática: fonológico, morfológico, sintáctico, pragmático, prosódico y semántico; es decir, que la ortografía es otra de las partes de la gramática que convergen para dar cuenta de los distintos aspectos de un mismo fenómeno lingüístico.

En el diccionario de Ciencias de la Educación (2003), se encontró la siguiente definición de ortografía: del griego *orthos* recto, correcto, y *graphé*, escritura, correcta, sin defectos. Conjunto de reglas que rigen la escritura de las palabras de una lengua y su sistema de puntuación. Se hace referencia a una escritura que debe ser correcta, y para ello debe obedecer a reglas, así mismo abarca los signos de puntuación categorizados como un sistema, los cuales son normados para el castellano por la Real Academia de la Lengua Española.

La ortografía también toma en cuenta el uso de signos especiales para aportarle significado y apelar a la voluntad del receptor del mensaje.

Seco (1995), afirma que:

...la ortografía no sólo incluye la escritura correcta de las palabras, sino el empleo correcto de una serie de signos que reflejan aspectos de la significación de las palabras (mayúsculas), la intensidad (acento) entonación (puntuación) que respondan a necesidades materiales de la expresión escrita (guión, abreviaturas, etc.) (p.11).

Tratándose de la lengua escrita en la cual también tenemos pausas y entonaciones diferentes para hacer que nuestro mensaje sea interpretado según la intención con la que es expresado, Marín (2003) refiere que: “la ortografía se divide en tres partes la primera trata del uso de las letras; la segunda, de los signos ortográficos y la tercera, de los signos de puntuación” (p. 201).

Después de las referencias anteriores dadas por los expertos, no cabe duda que en la estructura de la ortografía es donde se producen los aciertos y los errores de escritura de los usuarios de la lengua. Por otra parte, es importante conocer las partes, principios y las delimitaciones en las cuales se puede dividir la ortografía, porque esto evitaría confusiones para los profesores y estudiantes al momento de estudiar y aplicar la ortografía.

La ortografía es la disciplina de la gramática que guarda la unidad de la lengua, para asegurar que esta tenga el significado claro del mensaje y así se garantiza la claridad del mismo, así lo afirma Balsamedá (2001): “La ortografía es el elemento que mantiene con mayor firmeza la unidad de una lengua hablada por muchas personas originarias de países muy alejados” (p. 138).

La ortografía cumple como elemento unificador, atendiendo al lema “limpia, fija y da esplendor”. Fijar, se ocupa del sentido de unidad, la cual es de suma importancia, ya que son muchos los países que hablan castellano, pero hay variantes muy marcadas en su pronunciación es por ello que deben atenderse las normativas, al darle la atención a la fijación se impide que haya tantas ortografías como pronunciaci3nes hay, y a su vez se delimita el uso de la escrita ya unificada para que hecho de la comunicaci3n sea efectiva.

2.3 La Ortografía Natural

La ortografía natural, corresponde a la relación entre el sonido (fonema) y la representación gráfica de ese sonido (grafema). Mesanza (s.f.) afirma que:

...en la etapa de la iniciación se exige la ortografía natural, que consiste, por una parte, en la capacidad de identificar cada signo fónico con su equivalente gráfico; por otra, en la separación de las palabras dentro de la frase” (p.18).

Este tipo de ortografía permite escribir cualquier palabra regular aunque sea desconocida, es decir, que funciona con todas aquellas palabras compuestas por letras a las que sólo les corresponde un sonido (/t/, /p/, /m/, /d/...).

Los errores más comunes de ortografía natural son la omisión (cuando no se es consciente o no se recuerda el grafema que corresponde a un fonema), la sustitución (cuando no se ha afianzado la relación entre un fonema y su grafema) y la inversión (cuando no se hace coincidir la secuencia fonética con la grafémica como plato – palto).

Estos errores suelen ser muy frecuentes en los cursos iniciales, cuando se está aprendiendo el proceso lecto – escritor.

2.4 La Ortografía Arbitraria

Se basa en la ruta léxica, es decir, en el almacén del léxico visual ortográfico, en el lexicón del alumno, el cual está constituido por todas las palabras que él posee en su vocabulario familiar, social, educativo.

Los errores en este tipo de ortografía son la sustitución entre grafemas (unidad mínima e indivisible de un sistema de representación gráfica de la lengua) que corresponde a un mismo fonema (b-v, j-g, y-ll, q-k-c...). Este tipo de ortografía hace referencia no sólo a la correspondencia fonológica, sino también a la existencia de

sonidos que pueden tener más de una correspondencia grafémica, o sea que un sonido tenga más de una correspondencia con la letra. De ahí que su aprendizaje sea más complejo.

Algunas de estas palabras siguen una reglas ortográficas (por ejemplo, que después de l, n o s, se escribe una sola “r”, pero hay otras que siguen una norma totalmente arbitraria, como “zanahoria”, por lo que solo el conocimiento de esa palabra hace posible que pueda escribirse correctamente. Por ello es importante disponer del almacén léxico mencionado anteriormente, donde exista una representación ortográfica correcta de las palabras.

2.5 Ortografía reglada

Se refiere a la ortografía que obedece a las reglas ortográficas establecidas, que en el caso del idioma español la Real Academia Española, RAE, es la institución que regula las reglas ortográficas.

2.6 La importancia y fines de la ortografía

La finalidad de la ortografía es servir para la conservación de la lengua en condiciones que le permita ser comprendida por muchas personas que la comparten y garantizar de esta manera el aspecto de la cultura, la cual le atribuye identidad como sociedad organizada.

El Diccionario de Autoridades (1726), señala que una de las principales calidades, que no solo adornan, sino componen cualquier idioma, es la ortografía, porque sin ella no se puede comprender bien lo que se escribe, ni se puede percibir con claridad conveniente lo que se quiere dar a entender.

Con ello indica que la ortografía le provee sentido a nuestras ideas permitiendo que se comprenda con toda claridad el mensaje que se emite.

La ortografía tiene varios campos de acceso, que facilitan la adquisición de la misma, el de las grafías o letras, fonemas o sonidos. Camps, Bigas, Milian, Camps, Cabré (1993) refieren que:

Se trata de acceder a la ortografía no sólo desde sus manifestaciones grafofónicas, sino también morfo-sintácticas y léxico-semánticas, es decir, que las puertas de entrada a la ortografía pueden ser múltiples y, además, no se excluyen, sino que se complementan” (p.15).

2.7 La ortografía como parte de la gramática

La ortografía es la parte de la gramática que regula el modo concreto de escribir. La escritura representa mediante signos las letras, los sonidos de la lengua hablada se ven plasmados en los escritos, que deben ser precisos. Las referencias citadas anteriormente definen a la ortografía en su sentido más estrecho, como parte de la gramática que regula o establece normas para escribir correctamente, de esta forma se le da a la ortografía una función solamente instructiva.

Para la gramática, que establece las normas para el uso correcto de la lengua, la ortografía es el arte de escribir correctamente las palabras en el sentido de representarlas con las letras apropiadas.

Alvares (1987), indica que: “La ortografía es considerada como una de las partes más importantes de la gramática, por su indudable utilidad práctica, estudio auxiliar o complementario de las lenguas” (p. 103).

Salmerón (2002) afirma que: “la ortografía es el resultado del conocimiento de la lengua y de la práctica, ésta será nuestra mejor carta de presentación” (p.11). El autor antes citado opina que la ortografía debe estudiarse inseparablemente de la lengua.

2.8 Reglas Ortográficas

Para la enseñanza de la ortografía es necesario saber y conocer lo que se debe enseñar, esto es parte de la planificación que todo docente debe emprender, pues así, se fijará el camino a recorrer.

También existe la necesidad de que el docente conozca los contenidos y así mismo los domine, ya que esto refleja seguridad al impartir el conocimiento sobre ortografía, además crea seguridad y respeto por lo que se está aprendiendo.

Velázquez (2009) señala que los principales objetivos que deben tratarse para alcanzar una correcta escritura son:

- Facilitar el aprendizaje de la escritura de aquellas palabras que se utilizan con más frecuencia.
- Conocer la norma ortográfica para posibilitar la escritura correcta de una gran cantidad de vocablos.
- Lograr un correcto uso de los signos de puntuación.
- Fomentar el interés por escribir bien, repasando lo escrito. De este modo se desarrolla la “conciencia ortográfica”.
- Familiarizar al alumnado con el uso del diccionario de manera habitual.

Este autor considera que los contenidos de la ortografía tienen que atender a tres principios:

- Descriptivo: estructura y funcionamiento interno del sistema de la lengua.
- Prescriptivo: formación de pautas correctas de las palabras.

- Productivo: producción de palabras introducidas en frases, así como de otros textos de manera coherente y cohesionada.

Para definir y delimitar los contenidos que deben dominar los alumnos de sexto primaria en nuestro país se consultó el Currículum Nacional Base, CNB vigente, pero solamente se encontró el enunciado de competencias, indicadores de logros y los contenidos correspondientes de manera muy general, no se señala explícitamente las letras o signos de puntuación o contenidos, los cuales son nombrados como: ortografía literal (combinaciones de tipos de grafías y unidades lingüísticas), ortografía puntual (signos de puntuación y entonación y glotalización propios del idioma) y ortografía acentual (según estructuras específicas de los idiomas) . Por esta razón se optó por consultar dos editoriales que trabajan el área de Comunicación y Lenguaje que incluyen ortografía y que cuenta con cierta trayectoria en el área académica.

Por ello apoyándonos en el análisis que se realiza en selección de temas sobre la enseñanza de la ortografía de estas editoriales, se destacan los contenidos que más se trabajan en educación primaria para 6º. primaria y que son objeto de nuestro estudio.

Las reglas ortográficas facilitan la comprensión de los textos, ya que propician que cada persona sepa cómo debe escribir las palabras. La ortografía permite determinar la forma correcta de escritura de palabras que incluyen grafías con sonidos parecidos y también indica en qué casos deben tildarse las palabras además del uso de los diferentes signos de puntuación.

Las reglas ortográficas como contenido de grado o curso, fueron tomados de dos editoriales, las cuales sirven como guía para dosificar contenidos y así mismo se presentan a continuación. Se tomó en cuenta las siguientes letras y signos de puntuación según lo que se encontró recomendado en libros de trabajo de ortografía

para ese grado. Se ordenó a manera de resaltar cómo se encuentran distribuidos los contenidos en estos libros de ortografía.

Se incluyeron las letras, según la dosificación que estas editoriales presentan para el grado de sexto primaria.

2.9 Uso correcto de las letras

Según el diccionario de la Real Academia de la Lengua Española en línea, Edición Tricentenario (2017), procede del latín littera, es cada uno de los signos gráficos que componen el alfabeto de un idioma. Es importante conocer su uso correcto de las letras para mejorar la ortografía y redactar textos sin errores.

Según La Real Academia Española (2010), afirma que: el abecedario del español está hoy formado por veintisiete letras, que “se recomienda” denominar como escribimos entre paréntesis: a,A (a), b,B (be), c,C (ce), d,D(de), e,E (e), f,F (efe), g,G (ge), h,H (hache), i,I (i), j,J (jota), k,K (ka), l,L (ele), m,M (eme), n,N (ene), ñ,Ñ (eñe), o,O (o), p,P (pe), q,Q (cu), r,R (erre), s,S (ese), t,T (te), u,U (u), v,V (uve), w,W (uve doble), x,X (equis), y,Y (ye), z,Z (zeta) (p. 63).

La Real Academia Española (2010), también afirma que:

Además de estas veintisiete letras, existen cinco dígrafos o combinaciones de dos letras: ch (chapa), ll (lluvia), gu (guiño), qu (queso), rr (denominada doble erre: arroz). Desde 1754 hasta 2010 los dígrafos ch y ll se consideraron letras del abecedario español, aunque desde 1994 habían pasado a ordenarse en los diccionarios no como letras independientes, sino dentro de c y l, respectivamente (chicha después de cetro, pero antes que cianuro; pulla entre pulir y pulmón) (p.63).

En el presente estudio tomaremos las siguientes letras las cuales causan errores debido a que tienen sonidos similares.

Uso de b

Algunos de los casos en que se utiliza b son:

- En los verbos terminados en bir – buir; excepto hervir, servir, y vivir. Por ejemplo: escribir, retribuir.
- En las terminaciones aba- abas – ábamos- aban, de algunos verbos. Por ejemplo: caminaba, cantabas, jugábamos, arreglaban.
- Antes de l o r. Por ejemplo: hebra, temblar.

Uso de v

Algunos casos en los que se utiliza v son:

- En palabras que comienzan con: eva, eve, evi. Por ejemplo: evaluación, evento, evitar.
- Después de b,d,n. Por ejemplo: obvio, advertir, enviar.

Uso de g

La letra g tiene un sonido fuerte, como la j, delante de e, i: origen, giro. En cambio tiene un sonido suave cuando está delante de a, o, u: gato, goma, gusto, águila, merengue. Algunos de los casos en que se escribe con g son:

- En palabras que empiezan por geo – gem. Por ejemplo: geografía, gemelo.
- En las que contienen la sílaba gen. Por ejemplo: gentilicio, margen.
- En las palabras que terminan en gente o gencia. Por ejemplo: inteligente, agencia.
- En los verbos que terminan en ger y gir. Por ejemplo: proteger, elegir.
- En palabras terminadas en gia – gio – gía - gión. Por ejemplo: alergia, elogio, cirugía, religión.

Uso de j

Algunos de los casos en los que escribimos j son:

- En los grupos ja - jo - ju. Por ejemplo: jabón, conejo, juez.
- En palabras que inician con eje, tales como: ejercicio, ejemplo, ejemplar.
- En palabras terminadas en aje - jero – jería. Por ejemplo: personaje, extranjero, cerrajería.
- En la primera persona del presente de los verbos terminados en gir, y ger. Por ejemplo: corrijo - corregir, protejo - proteger.

Uso de c

- Se escriben con c, las palabras terminadas en encia, encio, ancia. Por ejemplo: coincidencia, dolencia, concordancia, silencio.
- Los plurales de palabras que en singular terminan en z. Por ejemplo: pez - peces, paz – paces.
- Los diminutivos que terminan en cito, cita, cico, cillo y cilla. Por ejemplo: cafecito, manecilla, pantaloncillo, viejecilla.
- Las palabras terminadas en cida y cidio. Por ejemplo: insecticida, suicidio.

Uso de s

Para escribir palabras con s se deben atender las siguientes reglas:

- Se escriben con s las palabras que terminan en ense, referente a los gentilicios. Ejemplos: nicaragüense, costarricense, canadiense, veragüense, colonense.
- Se escriben con s, las terminaciones sivo, siva. Ejemplos: corrosivo, masiva, explosivo, expresiva, intensivo.
- Se escriben con s, las palabras terminadas en sión, cuando proceden de palabras terminadas en so, sor, sivo. Ejemplos: comprensión – comprensivo, persuasión – persuasivo, represión – represivo, previsión – previsor, precisión-preciso.

- Se escriben con s, las palabras terminadas en los superlativos ísimo, ísima. Ejemplos: bellísima, lindísimo, feísima, inteligentísima, delicadísima.
- Se escriben con s, las palabras terminadas en oso, osa. Ejemplos: bondadoso, sabrosa, dadivoso, perezosa, maravilloso, grandioso.
- Se escriben con s, las palabras terminadas en ismo. Ejemplos: espiritismo, oscurantismo, atletismo, altruismo, vanguardismo.
- Se escriben con s, las palabras terminadas en esca, esco. Ejemplos: grotesca, dantesca, burlesco, gigantesco, pintoresco.
- Se escriben con s, la terminación ese del verbo auxiliar haber, pretérito pluscuamperfecto, modo subjuntivo. Ejemplos: hubiese amado, hubiese hadado, hubiese temido.
- Se escriben con s, las terminaciones esta, esto, ista. Ejemplos: feminista, violinista, tiesto, fiesta, artista.
- Se escribe con s, la terminación se de todos los verbos del pretérito imperfecto, del modo subjuntivo. Ejemplos: partiese, amase, cumplierse, subiese, temiese.
- Se escriben con s, las terminaciones ersa, erse, erso. Ejemplos: atreverse, adversa, converso, inverso, embellecerse, perversa.
- Se escriben con s, los verbos que en su infinitivo no tienen s, c, z. Ejemplos: querer – quiso, haber – has, ver – ves.

Uso de z

- Se escriben con z, las palabras terminadas en anza/o y azgo. Ejemplos: adivinanza, mudanza, panza, hallazgo, danza, alabanza, almirantazgo.
- Se escriben con z, las terminaciones ez, az, eza, oz, de los nombres abstractos. Ejemplos: belleza, voraz, pereza, fugaz, rigidez, atroz, palidez, paz, torpeza, rapaz, timidez, eficaz.

- Se escriben con z, las terminaciones azo, aza que denotan aumento, golpe. Ejemplos: manaza, carrazo, ojazos, codazo, portazo, mujeraza.
- Se escriben con z, las terminaciones iz, ez, oz, az, de los nombres patronímicos. Ejemplos: Rodríguez, Ruiz, Sánchez, Muñoz, Ramírez, Ortiz, Villalaz.
- Se escriben con z las terminaciones zuela, zuelo, que denotan disminución o desprecio. Ejemplos: mujerzuela, ladronzuelo, portezuela, jovenzuelo .
- Se escriben con z, algunos verbos en infinitivo terminados en zar y sus conjugaciones delante de las vocales a, o. Ejemplos: analizar – analizo / a, paralizar – paraliza /a, aterrorizar – aterrorizo/a, canalizar – canalizo / a.
- Se escriben con z, las palabras terminadas en izo, iza. Ejemplos: mestiza, cobrizo, plomizo, movediza, enfermiza.

Uso de x

- Algunos de los casos en los que escribimos x son:
- En las palabras que comienzan por la sílaba ex, seguida de las letras pr y de pl. Por ejemplo: exprimir, explosión.
- En las palabras que empiezan por el prefijo extra, que significa “fuera de”. Por ejemplo: extraordinario, extramuros.
- Se debe recordar que después de x nunca se escriben, sino c. Por ejemplo: excesivo, excepción.

Uso de ll

- En las terminaciones alle – elle- y ello, menos las palabras plebeyo y leguleyo. Por ejemplo talle, calle, muelle, fuella, cuello, sello.

- Las palabras que terminan en illo e illa. Por ejemplo: castillo, pajarillo, pastilla, silla.
- Cuando las palabras que terminan en illo e illa: Por ejemplo: castillo, pajarillo, pastilla, silla.
- En palabras que comienzan con fa – fo – y fu. Por ejemplo: fallecer, fallido, folletista, fullería, fullero.

Uso de y

- Se escriben con y, las formas de los verbos terminados en uir. Ejemplos: contribuir – contribuyo distribuir – distribuyen construir – construyen.
- Las formas verbales que no tengan y, ll, en su infinitivo. Ejemplos: oír – oyen haber – hayan ir – vaya - eruir – yergo.
- Se escriben con y, la sílaba yec. Ejemplos: proyectar, inyectar, deyectar, abyecto, inyección, deyección.
- Al inicio del sonido yer. Ejemplos: yerno, yerbal, yerbatero, yerba, yermar.
- Después de los sonidos ad, dis, sub. Ejemplos: adyacente, disyuntiva, subyacente, subyugar, disyunción.
- Las palabras que inician con yu. Ejemplos: yudo, yuca, yugo, yugular, yunta. Excepciones: lluvia y sus derivados.

Uso de h

- Se escriben con letra h, las palabras que comienzan con los diptongos ia, ie, ue, iu, ejemplo: hiato, hielo, huir.
- Las palabras que inician con hidro, hiper, hipo, hop, hist, hele, herb, horr. Por ejemplo: hidrografía, hipertenso, hipopótamo.
- Las palabras que inician con heri, hem, holg. hum. Por ejemplo: hembra, holgado, humor.

- Al final de las interjecciones ¡A! , ¡E! , ¡O!, por ejemplo: ¡A! me lo temía.
- Las palabras que inician con helio, hemi, hecto, hemo, hexa, hepta, hetero, homo, por ejemplo: heliografía, hemiciclo, hectogramo, hemorragia hexaedro.

2.10 Signos de Puntuación

De acuerdo al sitio web en blog, Narvaez, A. (2017) indica que:

Los signos de puntuación son herramientas de la escritura occidental surgidas con el objeto de hacer más entendible un texto. Se utilizan principalmente para indicar pausas. La escritura es una forma de comunicación que implica una construcción lineal; dado que es imposible escribirlo todo al mismo tiempo, es necesario separar ideas, jerarquizarlas y ponerlas en orden. Los signos de puntuación nos indican pausas obligatorias, supremacía de una frase sobre otra y nos ayudan a interpretar a aclarar expresiones. El uso de los signos de puntuación proporciona al texto una estructura que facilita la lectura y comprensión del mismo; así éstos se utilizan para: estructurar un texto, delimitar las frases y los párrafos, hacer énfasis en las ideas principales, ordenar las ideas secundarias y eliminar ambigüedades (párrafo 56).

Para el presente estudio, se abordaron algunos signos de puntuación, los que se consideran de uso más frecuente en el entorno en el que se desenvuelven los estudiantes de sexto primaria en donde se aplicó la prueba de desempeño ortográfico.

Uso del punto (.)

Es un signo que representa una pausa larga. Hay tres tipos:

- Punto y seguido: se emplea para separar oraciones dentro de un mismo párrafo.
- Punto y aparte: se emplea para separar párrafos del texto.
- Punto final: se emplea al finalizar un escrito.

Uso de la coma (,)

Es un signo que indica pausa breve. Se utiliza para separar:

- Los elementos de una enumeración cuando no están unidos por y, o, ni.
- Algunas expresiones, tales como pero, sin embargo, es decir.
- Frases explicativas que están al principio, en medio o al final de una oración.

Se utiliza en casos como:

- Al comienzo de algunas enumeraciones. Por ejemplo: Hicimos tres trabajos escritos: uno de Sociales, uno de Lengua y otro de Ciencias.
- Después del saludo en las cartas. Por ejemplo: Querido tío:

Uso del punto y coma (;)

Indica una pausa intermedia entre el punto y la coma. Se emplea en casos como los siguientes:

- Las enumeraciones que ya incluyen comas. Por ejemplo: En el mercado venden fresas, papas e higos de occidente; plátanos, dulces y confituras del sur; y quesos de provincia.
- Para separar oraciones relacionadas por el sentido. Por ejemplo: La niña, feliz, llegó a su escuela ; era su primer día.

Signos de admiración (¡!)

Se utilizan para destacar frases u oraciones que expresan una orden o un ruego, o que se refieren a sentimientos y estados de ánimo (sorpresa, alegría, dolor, aburrimiento). Por ejemplo: ¡Qué contento me siento! ¡Me duele la cabeza!

Están compuestos por un signo de apertura y uno de cierre.

Uso de diéresis (¨)

- Es un signo ortográfico que se coloca sobre la vocal u.
- Cuando se usa la diéresis, esta indica que la u debe pronunciarse. Veamos los siguientes casos.
- Se encuentra en los siguientes grupos gue , gui. Por ejemplo: El hombre sintió vergüenza por lo que había hecho.
El pingüino vive en lugares fríos.
A la señora le gusta coleccionar antigüedades.

Uso de signos de interrogación (¿?)

Se utilizan para destacar frases u oraciones que expresan una pregunta. Estos signos sólo deben a las palabras que contiene la pregunta. Por ejemplo: ¿Vendrás temprano?, José, ¿viste la película?

Uso de puntos suspensivos (...)

Son tres y expresan que las palabras no tienen final, sino que se quedan en suspenso. Por ejemplo: Mañana iré al banco ...

Uso de guion (-)

- El guion se usa para unir palabras. Ej.: Se trataron temas socio-políticos. Hubo un acuerdo franco-español.
- Para relacionar dos fechas. Ej.: Guerra civil (1936-1939). Rubén Darío (1876-1916).
- Para cortar palabras al final de línea. Ej.: pro-mo-ción, con-si-guien-te.
- Para intercalar en una oración una aclaración o comentario. Ej.: La isla de Tenerife -según creo- es maravillosa.

- Para introducir diálogos en el texto separándolos de lo que dice el narrador.

Ej.: - ¿Cómo te llamas?

- Diego -contestó el valiente.

- ¿De dónde eres?

- De Toledo.

- Consideraciones al cortar palabras:

Una vocal nunca quedará sola. Ejemplo: ate - neo

"ll", "rr", "ch" nunca se separan; "cc" sí. Ejemplo: po-llo, ca-rro, ca-cha-rro, ac-ción

Monosílabos, siglas y abreviaturas no se separan. Ejemplo: buey, UNESCO, Excmo.

Uso de comillas (“”)

- Para encerrar una cita o frase textual.

Ej.: Contestó Felipe II: "Yo no mandé mis barcos a luchar contra los elementos".

- Para indicar que una palabra se está usando en sentido irónico no con su significado habitual. Ej.: Me regaló una caja de cerillas. ¡Qué "espléndido"!
- Para indicar que una palabra pertenece a otro idioma. Ej.: Sonó la alarma y lo
- Para citar el título de un artículo, poema... Ejemplo: Voy a leeros el poema "A un olmo seco".

Uso de paréntesis ()

- Para aislar aclaraciones que se intercalan en la oración, lo mismo que el guion. Ej.: Las hermanas de Pedro (Clara y Sofía) llegarán mañana.

- Para separar de la oración datos como fechas, páginas, provincia, país...

Ej.: Se lee en Machado (pág. 38) esta importante poesía. El Duero pasa por Toro (Zamora).

- Al añadir a una cantidad en número su equivalente en letra o viceversa.

Ej.: La factura era de 50.000 (cincuenta mil) pesetas.

- Para añadir la traducción de palabras extranjeras. Ej.: César dijo: "Alea jacta est" (la suerte está echada).

Dos puntos (:)

Usamos dos puntos antes de citar textualmente las palabras de otra persona. Así:

“Al entrar al salón de clase, nos dijo : acabo de comprar un auto nuevo”.

Alcanzó a escuchar la triste voz que decía : papá, te extraño mucho.

Cuando la segunda oración es una explicación, resumen o consecuencia de la anterior. Así:

“El popular refrán tiene razón : no es lo mismo verla venir, que venir con ella”.

“No podía ponerse de pie : su enfermedad lo estaba venciendo”

Antes de una enumeración y después de expresiones como por ejemplo, los siguientes, como sigue, son, a saber, esto es, entre otras, que en oraciones introducen también una enumeración.

Así:

“Cinco novelas han sido leídas por muchas personas : El Señor Presidente, Pedro Páramo, Los Cachorros. El amor en tiempo del cólera y Los compañeros”.

“Avanzan devorando todo lo que encuentran a su paso : arañas, grillos, alacranes, sapos, víboras...”

“...nunca podría averiguar si sus hijos seguirían siendo lo que la enorgullecía : amables, respetuosos, educados, trabajadores”.

- Después de palabras de saludo o encabezado de una carta, una circular, un discurso. Así:
 - Querido papá :
 - Estimado licenciado :
 - A quien corresponda :

2.11 Letras Mayúsculas

En cuanto a las letras mayúsculas, el diccionario en línea WordReference 2018 online Language Dictionaries define que las letras mayúsculas son: la que con mayor tamaño y distinta figura que la minúscula se emplea como inicial de todo nombre propio, en principio de periodo, después de punto, etc.

Uso de mayúsculas

Se escriben obligatoriamente con mayúsculas:

- La primera palabra de todo escrito.
- En la primera palabra de cada párrafo.

- Después de un punto.
- Comienzo de texto y detrás de un punto.
- La primera letra de un texto escrito y la que va detrás de un punto se escriben en mayúscula.
- Los nombres propios.
- La primera letra de todos los nombres propios se escribe en mayúscula: 'Dios', 'Europa', 'España', 'Madrid', 'Himalaya', 'Tajo', 'Pedro'.
Los atributos divinos, los cargos públicos y los de importancia.
- La primera letra de los atributos divinos, los cargos públicos y los cargos importantes se escriben en mayúscula cuando su uso equivalga al de un nombre propio: el Sumo Pontífice, el Marqués, Alfonso el Sabio, el Diputado, etc.
- Las abreviaturas.
- Los tratamientos en abreviatura se escriben en mayúscula: Sr. D. (señor don), Vd. o V. (usted), S. M. (su majestad). Como se ve, cuando la abreviatura se compone de más de una letra sólo se escribe con mayúscula la primera.
- Los nombres de instituciones.
- La primera letra de los sustantivos y adjetivos que compongan el nombre de una institución, de un cuerpo o establecimiento se escriben en mayúscula: el Tribunal Supremo de Justicia, el Museo de Bellas Artes, el Colegio Naval, la Real Academia de la Historia.
- Libros y obras literarias.
- Los títulos de obras literarias se escriben con la primera letra en mayúscula: 'Tratado de Esgrima', 'Ortografía Castellana', 'Historia de España'.
- Los números romanos.
- La numeración romana se escribe usando siempre letras mayúsculas: Pío V, el siglo XX, tomo III, etc.
- Debes saber:

- Las portadas de los libros, en los títulos, en la señalización y en las inscripciones monumentales, pueden llevar sólo letras mayúsculas.
- Es necesario mantener la tilde en las mayúsculas si la acentuación ortográfica lo exige.

2.12 Funciones de la ortografía

La ortografía cumple cometidos que ayudan a mantener la unidad de la lengua y así es como se logra una comunicación efectiva. En cuanto a este tema señala De la Concha (2010) que: “La función esencial de la ortografía es garantizar y facilitar la comunicación entre los usuarios de una lengua mediante el establecimiento de un código común para su representación gráfica” (p.15).

De la Concha (2010) afirma que:

[...] la ortografía contribuye decisivamente a evitar la dispersión en la representación gráfica de una misma lengua, dispersión que, llevada al extremo, haría difícil y hasta imposible la comunicación escrita entre sus hablantes y comprometería su identificación como miembros de una sola comunidad lingüística (p.15).

La ortografía tiene un papel trascendental dentro de la comunicación en forma escrita debido a que unifica, permite que la lengua tenga unidad tomando en cuenta que la comunidad que usa el castellano como idioma oficial es grande, para saber son 20 países en la actualidad.

2.13 En el plano lingüístico y comunicativo

La ortografía es una herramienta para escribir correctamente, su aprendizaje es trascendental porque marca un aspecto fundamental de la comunicación. Por ello es importante considerarla como un aspecto fundamental del lenguaje, como un aspecto del proceso de lectoescritura, un proceso de carácter evolutivo, porque con el uso correcto de las letras se elimina la ambigüedad del mensaje como lo expresa Camps, et al. (1993) “La complejidad del sistema gráfico aclara el discurso escrito” (p.10).

2.14 En el plano sociológico

La ortografía es condición necesaria para el completo desarrollo de la persona, como individuo y como ser anclado en la sociedad, en la medida en que la escritura es hoy fundamental como soporte del conocimiento y como instrumento de comunicación.

Gracias a la existencia de una ortografía común, leemos los textos de autores de muy diversas áreas geográficas como si tuvieran una misma voz. Es también la sociedad la que valora como faltas los errores ortográficos y quien sanciona a las personas que muestran una ortografía deficiente con juicios que afectan a su imagen y que pueden restringir su promoción académica y profesional.

Giardinelli (2009) apunta que: “Las reglas siempre están para algo. Tienen un sentido y ese sentido suele ser histórico, filosófico, cultural. La falta de reglas y el desconocimiento de ellas es el caos, la disgregación cultural” (p.12). Con ello se observa que la ortografía implica una normativa reglada, que se fundamentan en aspectos de la vida del ser humano que vive en sociedad.

Camps, et al. (1993) señala al respecto que: “ La ortografía es una convención necesaria para todos los miembros de una comunidad lingüística; el dominio de esa técnica consolida, en los individuos, la pertenencia al grupo y, a la vez, es un signo de cultura del entorno” (p.11).

Así pues, la ortografía consolida la pertenencia del ser humano a una comunidad que se comunica con el mismo idioma, pero que necesita ser claro y contextualizar lo que está queriendo comunicar.

2.15 La ortografía como mecanismo útil para la redacción

La redacción implica el desarrollo escrito de una idea, para lo cual debe ordenarse y plasmarse de forma clara, precisa y eficaz. Para alcanzar la eficacia en los escritos, es sumamente necesario tener claro que el mensaje debe tener una estructura comprensible para el receptor; tomando en cuenta su extensión, el tono, a quien será dirigido el mensaje, la intención con la cual se redactará.

Barberá, Collado, Morató, Pellicer y Rizo (2001) comentan en su libro Didáctica de la ortografía que:

Afirman los sociólogos y otros profesionales afines que la ortografía es un símbolo social. Así distinguimos una clase sociolingüística culta, de la que se espera una corrección y precisión en la escritura, y una clase analfabeta, más débil culturalmente, que no alcanza dicha corrección (p. 13).

La ortografía debe ser recuperada, debido a que cumple con una función comunicativa. Se debe otorgar a la ortografía el lugar que merece, ya que dentro del circuito de la comunicación cumple con la función de ser el código escrito con el cual se comunica el emisor con el receptor. Si no hay claridad en el código que se utiliza no hay comunicación. En este caso siendo un código escrito es sumamente

importante que se sea exacto para que el mensaje no sea ambiguo, incoherente, en lo que quiere transmitir.

2.16 Aprendizaje de la ortografía

El aprendizaje, se puede definir como la condición que tiene un ser de adquirir conocimiento por varios medios, con el fin de aplicarlos para mejorar su situación y posicionarse en ventaja con respecto a su cultura: social, familiar y académica, modificando así la conducta o valores que posee.

En el aprendizaje o formación de la escritura se cometen errores significativos, es decir, aproximaciones que permiten al niño acceder al conocimiento real. Los conflictos que el niño plantea tienen una función importante en la construcción del conocimiento, así que los errores se perciben como pasos en la aproximación de un sistema de escritura correcta, didáctica del error. Aún más, en la enseñanza de la ortografía es importante aplicar la regla << prevenir antes que curar>> y corregir cuanto antes, de forma positiva, los errores pequeños, para evitar que se produzcan fijaciones negativas en cuanto a la escritura correcta se refiere.

2.17 Aprender ortografía

La escritura como sistema, obedece a un conjunto de reglas que tienen relación entre sí, el aprendizaje de la ortografía conlleva varias acciones y un orden, el cual permitirá que el cometido del aprendizaje y valoración de la ortografía sea efectivo.

De la Concha et al (2011) apunta que: “La escritura es un sistema de comunicación humana que traduce a términos visuales, mediante signos gráficos convencionales dispuestos secuencialmente, los signos vocales que se emiten de forma sucesiva al hablar” (p.12).

2.18 Cómo aprende el niño

El habla es una capacidad innata en el niño, o sea que el niño trae consigo esa facultad desde su nacimiento, no lo aprende de manera sistemática, solo lo desarrolla según el ambiente, la influencia familiar y social en el que se desarrolla desde su condición de ser humano, a diferencia de la comunicación escrita, la cual es conducida, inducida culturalmente y que responde a normativas que restringen su uso. En cuanto a la ortografía, el niño no adquiere los hábitos ortográficos de manera simple al principio de su vida, sino es el fruto de la conducción, inducción y enseñanza cultural a la que es expuesto cuando inicia su formación académica, en Guatemala es más o menos desde los seis años con la educación preprimaria.

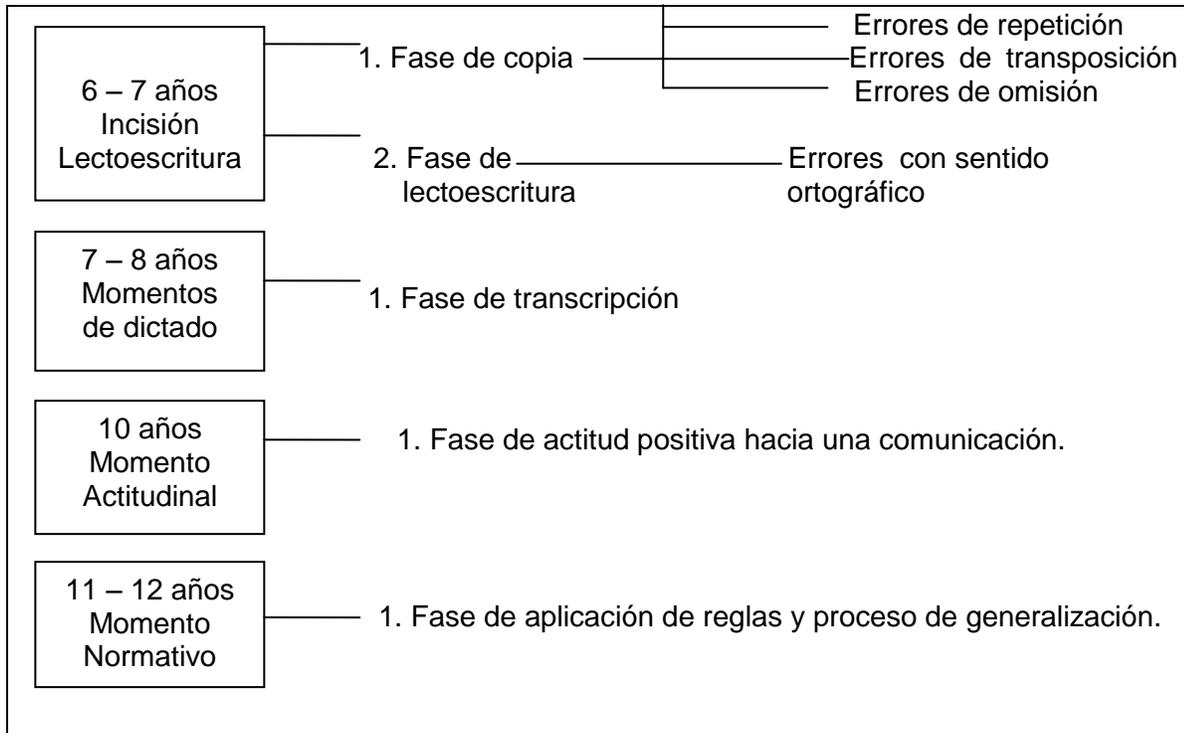
Galí (1971) plantea que: “Leer y escribir son habilidades necesarias que hay que resolver pronto. El niño no puede ejecutarlas, pero intenta conseguirlas y se adapta con facilidad al proceso, como si un instinto guiador le hiciera presentir la necesidad de poseerlas” (p.12).

Es necesario comenzar desde temprana edad, creando en el estudiante la conciencia de que el escribir es una habilidad que nos permite expresarnos y para que nuestros mensajes sean comprendidos deben estar escritos correctamente.

Sólo de esta forma se puede ser entendido y obtener alguna respuesta de quienes reciben el mensaje, signo de que nuestra comunicación ha logrado su fin.

Fernández Huerta (citado por Barberá, 2001), propone el siguiente esquema sobre las etapas evolutivas del aprendizaje de la ortografía, el cual facilita planificar los contenidos pertinentes para las diferentes edades. Esto puede favorecer para que la enseñanza de la ortografía produzca los resultados deseados funcionando como una guía para el maestro ante la necesidad de planificar de forma efectiva los contenidos.

Etapas evolutivas del aprendizaje de la ortografía



Esquema 1. Fuente: Fernández Huerta (1958)

2.19 El aprendizaje sistemático

Según el Diccionario de la Lengua Española (vigésima segunda Edición), aprendizaje es la adquisición por la práctica de una conducta duradera, y consultando este mismo diccionario nos indica que sistemático es que sigue o se ajusta a un sistema, así mismo define sistema como el conjunto de reglas o principios sobre una materia racionalmente enlazados.

Entonces, conviene subrayar que la ortografía también debe ser impartida de forma sistemática, ya que pertenece a un sistema llamado lengua, que según el diccionario, es un sistema de comunicación verbal y escrito, de convenciones y reglas gramaticales, empleado por las comunidades humanas con fines comunicativos.

Usualmente, está basada en símbolos sonoros, pero también puede estar constituida únicamente por signos gráficos.

Si la ortografía es parte de un sistema, entonces debe ser programada para alcanzar el objetivo que el alumno sea competente en su comunicación escrita, Mesanza (2000) apunta que: "La carencia de programación ortográfica genera en el profesor, entre otros fallos, una nebulosa de objetivos y contenidos" (p.57). EL aprendizaje sistemático debe establecerse en el proceso docente - educativo con un criterio lógico y pedagógico para lograr la máxima efectividad en la asimilación de los conocimientos, el desarrollo de habilidades y la formación de convicciones por parte de los alumnos, con la finalidad de capacitarlos para que puedan cumplir exitosamente sus funciones sociales, de prepararlos para la vida y el trabajo.

Por lo que se refiere a la sistematización de la ortografía, Linares (1974) señala que, "La ortografía es un campo de necesaria reflexión... los vacíos en su sistematización y los fracasos en su enseñanza nos exigen aportes didácticos urgentes" (p. 15). Es por ello que la enseñanza de la ortografía requiere ser atendida con rapidez y para ello se necesita partir de la aplicación de variados métodos y procedimientos, trabajar sistemáticamente con el logro de las percepciones sensoriales del alumno, con un carácter sistemático, preventivo, incidental y correctivo.

El aprendizaje sistemático debe contemplar las acciones de carácter significativo que se realizarán antes y durante el proceso de enseñanza, la selección de los recursos didácticos y todo ello debe quedar plasmado en la planificación, con la cual se tiene la ventaja que hay un camino marcado para llevar el orden de lo que se debe hacer para alcanzar el objetivo propuesto en cuanto a la enseñanza de la ortografía.

2.20 La Planificación

Toda tarea docente debe ser planificada, pensada para que cumpla con el objetivo que se persigue, en este caso es aumentar el nivel de dominio ortográfico del alumno. Siendo la ortografía un reto en cuanto a la forma en que se aborda con el alumno y atendiendo a su importancia, la cual aporta cierta categoría a quien la domina de forma aceptable si no es que casi perfecta.

En la planificación de los aprendizajes es donde el docente tiene un panorama amplio acerca del tema, métodos que puede aplicar para que el conocimiento sea asimilado por el alumno, teniendo en cuenta que no todos los alumnos aprenden de la misma forma, tiene la oportunidad de visualizar los métodos a utilizar para lograr que sus alumnos logren ese reto.

La planificación le permite al docente abordar de manera dosificada los contenidos e ir superando de forma gradual las deficiencias ortográficas que los alumnos presentan. Ander (1993), apunta que: “Los contenidos que han permitido alcanzar estas capacidades se han de agrupar (según este modelo educativo), en tres grandes bloques: conceptual, procedimental y actitudinal” (p. 160).

Cuando no hay una planificación se cae en el hecho de tomar cualquier contenido y así mismo de impartirlo como mejor nos acomode, esto implica que el receptor, en este caso el alumno no tiene la oportunidad de ampliar y mejorar su conocimiento de algo que es de interés para él. Mesanza (2000) señala que “La carencia de programación ortográfica genera en el profesor, entre otros fallos, una nebulosa de objetivos y contenidos ... puede propiciar en el profesor frustración y en el alumno desánimo” (p. 57).

2.21 La Motivación

Según el Diccionario de la Lengua Española (Vigésima Segunda Edición), define la motivación como: influir en el ánimo de alguien para que proceda de un determinado modo, y también como estimular a alguien o despertar su interés. Con ello el maestro debe buscar la manera de inducir al alumno a valorar y tomar conciencia de la importancia que la ortografía tiene para su comunicación escrita, la cual debe ser efectiva.

Alonso (2005) entiende la motivación como: “las razones personales que de modo consciente o inconsciente orientan la actividad de las personas hacia una meta” (p.15).

Por otra parte Díaz & Hernández (2004) dicen que:

[...] la motivación se hace presente en el aula mediante muy diversos aspectos el lenguaje: y los patrones de interacción entre profesor y alumno la organización de las actividades académicas, el manejo del contenido y de las tareas, los recursos y apoyos didácticos, las recompensas y la forma de evaluar (p.35).

La motivación persigue el fin de que el alumno ejecute, y para ello debe incluir actividades atractivas y prácticas para el alumno, Barberá, Collado, Morató, Pellicer, Rizo, (2001) afirman que: “ El alumno no puede ser un receptor pasivo y debe desempeñar un papel protagonista en su propio proceso educativo” (p. 94).

En lo que se observa, al alumno no le parece atractivo aprender a escribir correctamente, porque ese aprendizaje siempre está relacionado con el hecho de memorizar reglas ortográficas, las cuales no son de su interés.

Con relación a la motivación Barberá et al. (2001), señala que: “el verdadero interés aparece cuando el niño se identifica con una idea o un objeto, se puede expresar a través de lo que hace y de alguna manera su dominio se convierte en una necesidad” (p. 93).

En el proceso del aprendizaje, el alumno debe tener un papel activo y protagonista. Es imprescindible, además, en este proceso el deseo y la voluntad de aprender del alumno, para lo cual la motivación es la clave.

Rodríguez (1996), en este sentido, aporta estas ideas:

La motivación es la razón por la cual se hace algo. La motivación es el factor central en la dirección eficiente del proceso de aprendizaje. Motivación significa la presentación al alumno de motivos adecuados, junto con la guía y dirección necesarias, para que pueda estimar y considerar que son valiosos los motivos presentados (p. 13).

2.22 La Metodología

Metodología es un vocablo generado a partir de tres palabras de origen griego: meta (más allá), odós (camino) y logos (estudio). El concepto hace referencia al plan de investigación que permite cumplir ciertos objetivos en el marco de una ciencia.

Es la guía que se sigue para realizar las acciones propias de una investigación. El docente logra visualizar más allá de lo que otros pueden ver y así logra llegar al fin propuesto, porque los objetivos se encuentran claros y así mismo el camino trazado. La metodología es el camino que se sigue para facilitar la motivación, la dinámica participativa, la comunicación asertiva, propiciando la igualdad de género, autoestima, el desarrollo sano del proceso de aprendizaje.

Al escoger la metodología para la enseñanza, el docente debe tomar en cuenta varios factores que residen en sus alumnos, los cuales deben representar una ventaja tanto para el alumno como para el maestro en el desarrollo y adquisición de conocimientos.

En el quehacer educativo, el docente sabe que trazar un camino es imprescindible para el desarrollo y aprehensión del conocimiento; así mismo para lograr el éxito en los objetivos que se haya trazado con el fin de que sus alumnos alcancen las competencias pertinentes y así el aprendizaje sea significativo y pragmático, el cual beneficiará al alumno en varios ámbitos del desarrollo de su vida académica, profesional y laboral.

El método es la propuesta pedagógica que se tiene para impartir un tema, en el cual se deben tomar en cuenta contenidos declarativos, procedimentales y actitudinales del alumno como se indicó anteriormente.

El diccionario de la Real Academia Española, (Vigésima segunda edición), define el método como el modo de decir o hacer con orden, es así que esta definición implica un acto o una acción de manera ordenada.

La definición anterior deja claro que, el método, conlleva varias acciones que deben ser ejecutadas por el docente, quien es la persona que induce al conocimiento. El método delimita a cierta extensión de tiempo y también de medios de toda índole que le sean útiles al alumno para la apropiación del conocimiento que el maestro le traslada.

No existe un método ideal, la solución milagrosa es improbable, el mejor método es aquel que aplica el profesor teniendo en cuenta una serie de variables tanto de su grupo de alumnos (contenidos, objetivos, edad, curvas de atención y fatiga, contexto geográfico y o sociocultural, a nivel de conocimientos, ideas previas), como de sí

mismo y de su experiencia. Existen tantas formas de enseñar como aplicadores y el mejor método es siempre el que surge de la realidad viva de las aulas.

La necesidad de un método, como orientación y guía para la enseñanza de cualquier disciplina, resulta evidente. García (1989), sostiene que:

...el método no debe anularnos ni automatizarnos. No se trata de negarlo ni de confiar a ciegas en él, sino que su elección y utilización deben estar condicionadas por nuestra experiencia, cultura y propia investigación. La elección de uno no impide que se utilicen los demás (p.25).

La actitud del alumno acerca de la ortografía es importante pero depende de varios factores que la determinan, al respecto Mesanza (2000) apunta:

[...] la actitud del alumno hacia el aprendizaje de la Ortografía se hace menos positiva a medida que asciende en niveles educativos. Esto puede deberse, entre otras, a dos causas: inadecuación del método empleado en la enseñanza de la ortografía y desconocimiento de la justificación, el porqué y el para qué, de la ortografía (p. 52).

El método debe permitir que el alumno sienta el interés que lo motive en su aprendizaje de la ortografía, que a largo plazo tendrá implicaciones positivas en su desarrollo académico, social y laboral. Además el método debe ayudar a programar los contenidos que sean los adecuados para la edad del alumno y así mismo garantizar el aprendizaje de la ortografía.

El método escogido debe beneficiar la programación de contenidos tomando en cuenta el tiempo prudencial para que sean impartidos según la edad de los alumnos y otros factores importantes que el método debe contemplar.

Mesanza (2000), señala que:

Un aprendizaje prematuro de la Ortografía es, además de inmotivador, inútil, y propicia transferencias negativas. La introducción apresurada de los contenidos ortográficos sin la comprobación del dominio, por parte del alumno, de las destrezas, requisitos y grado de madurez necesario, puede generar, entre otras consecuencias, una actitud negativa hacia dichos contenidos (p. 56).

El método de enseñanza está constituido por un sistema de acciones estructurado conscientemente por el maestro para organizar y dirigir la actividad cognoscitiva y práctica del estudiante, con el propósito de asegurar la asimilación de conocimientos y el desarrollo de hábitos y habilidades, así como nos legó una sabia recomendación de nuestro José Martí: “La variedad debe ser una ley en la enseñanza de materias áridas” para que la enseñanza de la ortografía no se convierta en monótona debemos utilizar diversos métodos., el Dr. Osvaldo Balmaseda Neyra en su libro Enseñar y aprender Ortografía aborda ampliamente todos los métodos que se pueden emplear para la enseñanza de este componente de la Lengua Española.

A continuación se presentan diferentes métodos recomendados para enseñar ortografía.

2.23 Métodos de carácter sensorial

Los métodos de carácter sensorial implican el uso de varios sentidos, con los cuales el alumno trabaja y debe lograr el dominio ortográfico o que debe ser competente en su uso según lo que se tiene como objetivo.

Tradicionalmente, los métodos para la enseñanza de la ortografía han sido clasificados de acuerdo con la participación de los órganos sensoriales que intervienen en la asimilación del contenido.

2.24 Método viso – motor: la copia

El procedimiento viso – motor enfatiza la solución de imagen gráfica de la palabra a través de la fijación. Es un modelo que, aplicado correctamente, puede contribuir a la formación de patrones motores visuales o gráficos. La copia deberá hacerse con sumo cuidado, se indica a los alumnos cubrir todas las líneas, excepto la que esté copiando, para que puedan fijar mejor la atención. Al finalizar la copia el alumno debe revisar comparándolo con el modelo.

Bonilla, (como se citó en Masamunt, 2014) indica que la copia: “Es un proceso mecánico de repetición de palabras o frases para aprender a escribirlas” (p.9).

En lo que se refiere a la copia, este método debe aplicarse de forma correcta, para aprovechar los beneficios que nos pueda dar en el desarrollo de la clase de ortografía. Camps, et.al. (2004), enfatiza:

[...] que este procedimiento debe utilizarse con un objetivo claro y bien definido; nunca para complementar un tiempo, ni para mantener a los alumnos entretenidos haciendo algo, añadiendo que lo que nunca debe hacerse es utilizar una copia como sanción por una mala conducta (p.82).

Los ejercicios de copia pueden trabajarse de la siguiente forma:

- Copia directa: escribir con la mejor letra el párrafo señalado.
- Copia indirecta: escribir una oración con cada una de las siguientes palabras...
- Copia productiva: conjugar los siguientes verbos en la primera persona del singular del presente del modo indicativo: producir, conducir, amanecer, pertenecer.

La copia siempre debe contemplar que sea de un tema de interés del alumno para no caer en la mecánica y aburrimiento, para no llegar al trabajo improductivo.

Con la copia puede reforzarse el recuerdo de la imagen gráfica de la palabra al emplearse dos vías simultáneamente: la vía visual y la muscular, no desestimamos la importancia de la repetición y de la transcripción de los caracteres que componen los vocablos, como condición indispensable para lograr la automatización de una habilidad, sin embargo es conveniente aclarar que no es solo la acción repetida de copiar palabras aisladas la que permite adquirir la competencia gráfica, la capacidad de depender y reproducir la imagen gráfica de las palabras que se adquiere por la combinación de muy diversos factores en lo que esas acciones solo ocupan un lugar.

La copia debe ser preferentemente en trozos breves, oraciones o párrafos, según el grado o nivel escolar, los textos deben ser seleccionados teniendo en cuenta el contenido, la belleza y corrección de lo expresado, y sobre todo, el empleo de la mejor letra, palabras o signos de puntuación. De los criterios para escoger un texto no debe faltar: el problema o dificultad ortográfica que se desee tratar. La medida en que el texto permite trabajar esa dificultad, el nivel de accesibilidad del texto de acuerdo con la capacidad del estudiante para asimilar la forma y el contenido, el gusto de los alumnos, el tiempo en que se debe realizar el ejercicio, y no se debe abusar de la copia, es un ejercicio que puede resultar tedioso.

Los órganos que se emplean en este método son: la vista y la mano. Para trabajar con este método deben tomarse en cuenta los siguientes aspectos:

- No puede ser un proceso mecánico.
- Deben copiarse trozos breves.
- Estudio del vocabulario ortográfico. Conocimiento del significado de las palabras.
- Comprender el sentido del texto.

- Debe conocerse y comprender lo que hace.
- Revisión por un modelo.

Los ejercicios de copia no han de reducirse a la mecanización del acto visomuscular, ya que en todo ejercicio ortográfico deben estar presentes los procesos de atención y de memoria, así como la actividad intelectual reflexiva y afectiva.

Una copia basada en el estudio de vocabulario ortográfico, el conocimiento del significado de las palabras y el sentido del texto en que se insertan, constituye una de las formas más eficaces de la didáctica de la Ortografía.

2.25 Método audio-motor: el dictado

El dictado es una práctica muy usual dentro del aula, se tiene en gran estima como método de enseñanza de la ortografía y funciona con la siguiente mecánica: se lee en voz alta a velocidad moderada para que pueda ser copiado.

Algunos autores, otorgan el beneficio de la duda, ya que consideran que el dictado puede seguir siendo un método que puede ayudar a mejorar la ortografía de los alumnos, por ejemplo, Camps et.al. (1993) aseguran que:

[...] es conveniente analizar sus características, plantear su función en el aprendizaje y control de la ortografía y presentar distintas modalidades que, en conjunto, puedan recoger las ventajas del dictado tradicional, a la vez que se eviten sus principales defectos (p. 82).

Por el contrario, Cassany (como se citó en Camps, et.al 2004) señala que: “el dictado como control es aún poco seguro. Tenemos niños que llegan a escribir su dictado sin faltas o con muy pocas. Si escriben un texto libre o una carta, las faltas son abundantes” (p.9).

La aplicación sistemática del dictado propicia el desarrollo de la percepción auditiva de las palabras y la diferenciación fonética, incluidos tonos, pausas, acentos, el dictado favorece también la asociación de imágenes sonoras y gráficas con lo que contribuyen a mejorar la memoria muscular, la auditiva y visual de la palabra. El proceso de dictado lleva implícita la revisión, la autocorrección, el análisis, la síntesis y la comprensión lectora.

Para el dictado se debe tener en cuenta que debe prepararse cuidadosamente, lo que equivale a tener presente la calidad del texto a dictar, su correspondencia con los propósitos perseguidos, realizarse con un procedimiento adecuado, ser revisados inmediatamente, concluir con ejercicios correctivos, el dictado dinamiza la actividad del estudiante y lo obliga a practicar tres de las cuatro habilidades lingüísticas básicas: escuchar, leer y escribir. Al seleccionar el texto debe tener presente algunas reglas:

- La correspondencia entre extensión y dificultad, son preferiblemente el uso de textos no muy extensos, no más de 200 palabras.
- La dificultad ortográfica que se desea tratar, es aconsejable abordar pocos temas ortográficos en cada dictado.
- La posibilidad que ofrece el texto para comprender el problema o dificultad ortográfica correspondiente.
- La relación del nivel de la accesibilidad del texto con la capacidad del estudiante para asimilar la forma y el contenido.
- El tiempo disponible para realizar el dictado adecuadamente.

- El gusto y el interés de los alumnos y su relación con el contenido del texto.

Existen dos grandes grupos de dictados: los preventivos y correctivos, cuya función es la de enseñar ortografía, evitar posibles errores o corregir defectos, muy empleados en la ejercitación y consolidación de la escritura correcta de la lengua, y los de control, usados para comprobar la calidad y solidez de la asimilación de los conocimientos y habilidades de los alumnos.

Los dictados concebidos como ejercicios para aprender y practicar los conocimientos ortográficos pueden adoptar diversas formas. Este método, bien utilizado garantiza la calidad del trabajo preventivo que debe realizarse, empleando adecuadamente los diferentes tipos de dictado: dictado visual, oral y visual, explicativo, sin escritura, selectivo, libre, autodictado, memorístico, entre otros.

El dictado puede emplearse tanto para la fijación o para el control de los contenidos ortográficos. Es empleado preferiblemente en la enseñanza de palabras no sujetas a reglas. Este es muy eficaz, sus componentes nos señalan los elementos básicos para el desarrollo adecuado de las habilidades ortográficas. Este método requiere que el alumno vea, oiga, entienda y escriba las palabras para lograr la fijación de su grafía. Camps et al. (1993) refieren que: “Escribir al dictado es una actividad compleja” (p.82). Por lo tanto, debe ser planificado con un objetivo claro para lograr que el alumno desarrolle la competencia requerida.

En el dictado que se practica dentro de las aulas el alumno es quien lo toma, es por ello que se debe tomar en cuenta el conocimiento que éste tenga sobre las palabras que serán parte del dictado así como el tema que se trate. Camps (2003) afirma que:

En el dictado, quien escribe debe realizar, en primer lugar, un proceso de reconstrucción del significado inherente a cualquier actividad de comprensión del lenguaje: ha de entender y retener la estructura semántica del texto dictado, ha de conocer cómo se estructura sintácticamente dicha información para poder identificar las palabras que deberá escribir (p. 82).

El dictado debe ser comprendido de la siguiente manera:

- Ver: la vía visual es un factor de suma importancia para lograr el aprendizaje ortográfico. El alumno tiene que leer, observar, comparar, asociar las imágenes visuales.
- Oír y pronunciar: la pronunciación debe ser correcta, escuchar contribuye asociar las imágenes gráficas y fónicas.
- Comprender: Es muy importante conocer el significado de las palabras ya que es un requisito indispensable para que entre a formar parte del vocabulario del alumno.
- Escribir y practicar: La escritura de palabras debe ser sistemática. Lo que no se ejercita no se aprende bien.

- **Tipos de dictado**

El dictado es un procedimiento audio-motor, o sea, permite enfatizar la imagen gráfica de la palabra mediante la percepción auditiva. Hay muchas formas de llevar a cabo los dictados, Cassany (2004) afirma que: "...variando el dictado también conseguimos poner énfasis en aspectos distintos de la lengua: la ortografía, la redacción, la creatividad, etc." (p.247).

- **El Dictado preparado**

La mecánica de su uso consiste en presentar un texto a los alumnos. Se escribe el texto en la pizarra, se observan algunas cuestiones concretas, destacándolas, y se proponen ejercicios sobre las palabras, grupos sintácticos o expresiones que se quieren reforzar. Se recuerdan además las normas aprendidas y se consultan los ficheros para asegurar la fijación de las observaciones.

Una vez hechos los ejercicios, los alumnos copian el texto en su hoja. Al día siguiente se dicta el texto y, al terminar, se procede a corregirlo. La corrección puede ser individual o colectiva. El maestro señala las palabras que tienen algún error y el alumno debe buscar la solución correcta. A continuación, se escribe el texto en la pizarra, mientras se comentan las palabras y se recuerdan las observaciones hechas el día anterior.

- **Dictado consulta**

Se dicta el texto sin preparación previa. Antes, sin embargo, el maestro lo habrá leído una vez para asegurar su comprensión, sin hacer referencia a comentarios ortográficos.

Una vez dictado el texto, los alumnos pueden consultar sus dudas utilizando el material adecuado: diccionarios, libros de texto, cuadernos de ortografía, ficheros, etc. Posteriormente, se comentan las dudas y su resolución.

Se realiza una última corrección individual para confirmar la solución correcta de las dudas.

- **Dictado de palabras**

Puede ser útil para controlar el dominio de algún aspecto concreto ya estudiado y para reforzar el conocimiento de palabras frecuentes que se quieren memorizar, como es el caso de las palabras que los alumnos tienen en la caja de palabras, y que de vez en cuando se trabajan colectivamente.

En los primeros niveles, resulta útil como refuerzo del vocabulario gráfico que los chicos dominan. Puede adoptar la modalidad del llamado dictado sin palabras, que consiste en dar al niño una serie de objetos o dibujos, cuyos nombres deberá escribir.

- **Dictado sin escritura**

El maestro pronuncia la palabra y los alumnos muestran la tarjeta con la letra adecuada. Por lo general, este tipo de dictado no toma mucho tiempo y puede realizarse en cualquier momento de la clase. El dictado tiene especial importancia como procedimiento preventivo y resulta conveniente aclarar que podemos dividirlos en dos grupos: el dictado de control y el preventivo. El objetivo fundamental del dictado de control es comprobar los conocimientos ortográficos asimilados por los escolares, y por tanto, su uso debe ser menos frecuente que los preventivos, los cuales deben ser utilizados sistemáticamente y tienen como objetivo evitar los errores.

- **Dictado selectivo**

El maestro indica como tarea buscar en un texto determinadas palabras que se quieren ejercitar, o sea, las que contienen ciertas características de interés, en dependencia del contenido que se está estudiando. Después, en el momento del dictado, aunque el maestro lee el texto completo, los alumnos solo escribirán las palabras analizadas.

Por ejemplo, el maestro puede leerles unas oraciones e indicarles que busquen y copien los verbos que estén en tercera persona del singular, o las palabras que terminan en –ción.

El maestro lee una oración a los alumnos y les indica que copien solamente un sustantivo, adjetivo o verbo. Para comprobar cómo lo escribieron, las palabras se escriben en el pizarrón.

- **Dictado oral y visual**

En este caso la oración está escrita en la pizarra y los alumnos explican la escritura de las palabras que la forman. El maestro tapa la pizarra, y dicta la oración para que los alumnos la escriban. En este procedimiento participan los dos factores –el visual y el auditivo. Cuando terminen de escribir, el maestro destapa la pizarra y ellos verifican lo que han escrito o la oración.

Este tipo de dictado se utiliza frecuentemente en los primeros grados, pero también puede aplicarse en otros niveles, sobre todo para los escolares que tienen mayores dificultades.

- **Dictado oral con prevención de los errores**

El maestro lee una oración con los contenidos ortográficos que se estudian y los alumnos la escuchan con atención. Después de oírla, buscan otras similares y explican la escritura de algunas de ellas. Luego el maestro les dicta la oración y por último, los alumnos explican cómo la han escrito. Lo importante en este dictado es prevenir los errores y hacer escribir las palabras. El maestro se basa siempre en los contenidos ya estudiados.

- **Autodictado**

Los alumnos aprenden de memoria un texto breve: una frase, un pareado, un juego de palabras, unos versos, una canción, un acertijo, etc.

Inmediatamente, o a cabo de uno o dos días, los alumnos deberán reproducirlo por escrito.

Esta actividad favorece especialmente la memoria visual no centrada exclusivamente en la palabra, sino en unidades más amplias.

- **Dictado de vocabulario**

Con anterioridad al dictado, los escolares deben haberse ejercitado en la escritura de palabras con algunas características ortográficas. Estas palabras pueden agruparse, por ejemplo, según su significado o campo semántico (hortalizas, frutas, muebles) y según las partes de la oración. Las palabras también pueden agruparse atendiendo a los grafemas difíciles que presenten. Es importante que los alumnos comprendan que estas palabras se agrupan según sus dificultades: de esta forma se desarrolla la memoria visual. Este tipo de dictado puede ser auditivo y también puede apoyarse en láminas.

Así por ejemplo, el maestro enseña una lámina en donde aparecen objetos, animales, y los alumnos escriben sus nombres.

También puede hacerse un dictado selectivo. Por ejemplo, el maestro dice algunas oraciones y pide a los alumnos que escriban solo los sustantivos o solo los adjetivos. Este tipo de actividad hace que los escolares se mantengan muy atentos.

- **Dictado de autocomprobación**

El maestro lee un texto no muy extenso. En las oraciones se emplean palabras estudiadas. Después el maestro dicta oración por oración y los alumnos las copian. Posteriormente, el maestro lee nuevamente el texto y los alumnos deben mirar

atentamente lo que han escrito. Al finalizar la lectura de cada oración, el maestro debe hacer una pausa para que los alumnos la analicen. Si tienen dificultad con alguna palabra (ya sea porque presente algún grafema difícil o por cualquier otra razón), la deben subrayar y preguntarle al maestro cómo se escribe. El maestro puede responder o puede sugerirle a algún alumno que lo haga por él.

De esta forma se debe trabajar cada oración del texto. Si el escolar comete alguna falta en una palabra, la debe tachar y escribirla arriba correctamente. Por supuesto, los alumnos deben saber que por esas faltas no se les rebajarán puntos y así realizarán un trabajo independiente.

- **Dictado creador**

Este tipo de dictado está muy relacionado con el desarrollo de la expresión y contribuye a la independencia de los alumnos. Antes de realizarlo se separan los contenidos gramaticales y ortográficos que se van a aplicar en las oraciones.

El maestro deberá tener escritas en la pizarra las palabras que se emplearán, y que deben corresponder a los contenidos ortográficos estudiados. Pueden estar omitidos determinados grafemas. Se puede indicar a los alumnos que redacten oraciones con cada palabra en las que se aplican los contenidos gramaticales repasados. Por ejemplo, se puede indicar la redacción de oraciones de predicado nominal, o con tiempos compuestos del indicativo, por citar algunos.

Después de redactar las oraciones, los escolares las leerán y las analizarán. El maestro procederá a la selección de las oraciones que se incluirán en el dictado. Si presentan dudas en la escritura de alguna palabra, pueden preguntarle al maestro. Luego se procederá a la revisión.

- **Dictado libre**

Presenta un nivel de complejidad superior al de los dictados anteriores. En este tipo de dictado se debe seleccionar un texto que no sea difícil y que tenga un contenido interesante. Es muy importante que pueda ser dividido en dos o tres partes que guarden relación. Después de leer todo el texto, el maestro hace dos o tres preguntas para ver si se ha entendido su contenido y, como es lógico, realiza las aclaraciones necesarias. Les explica que va a leerlo por partes y que posteriormente ellos deben escribir de cada una lo que recuerden. El maestro debe leer la primera parte, que constará de muchas oraciones. Los alumnos escribirán lo que recuerden, debe tratar de estructurarlas en oraciones lógicas y de forma coherente. El maestro no las volverá a leer. De la misma forma se debe trabajar con la segunda parte y con la tercera (si la hay). En ese caso el maestro no repite la lectura del texto. Recoge los cuadernos para revisarlos posteriormente.

Lo importante de este dictado es que los alumnos comprendan la composición del texto, su estructura, así como la calidad de las oraciones de cada parte. Además, cuando el alumno encuentra alguna palabra que le resulta muy difícil, la puede sustituir por otra. Este trabajo está muy relacionado con el desarrollo de la expresión.

- **Dictado de control**

El dictado de control tiene como su nombre lo indica el objetivo de evaluar el trabajo, y por lo tanto difiere sustancialmente de los preventivos, que tienen otros objetivos. Puede realizarse con cierta periodicidad, para conocer en qué medida se dominan los contenidos ortográficos estudiados, y tomar las medidas adecuadas en los casos necesarios. El maestro puede utilizarlo únicamente a continuación de otro; por ejemplo, puede usarse el dictado combinado y que las tres últimas oraciones sean exclusivamente de control. Este dictado puede hacerse de palabras, oraciones o de un fragmento. Tendrá como requisito que los alumnos expresen los conocimientos

ortográficos adquiridos. Los textos que se seleccionen deben estar en correspondencia con las particularidades de los alumnos. El maestro debe hacer una primera lectura muy cuidadosa, sin exageraciones en la pronunciación, pero cuidando que se aprecien las pausas correspondientes. Puede, incluso, hacer preguntas para comprobar la comprensión del contenido.

2.26 Método Reproductivo

Este método requiere de la comprensión y de la observación, las cuales pueden llevarlo a ser efectivo, Sánchez (2014) dice que: “los alumnos a través de la reproducción de los fenómenos estudiados en forma oral y escrita fundamentalmente asimilan los conocimientos, tienen la posibilidad de analizar sus propiedades con ayuda de operaciones intelectuales simples” (s.p.).

Este se refiere a la memorización de normas ortográficas: los alumnos aprenden la regla y después realizan ejercicios relacionados con ella. El alumno debe subrayar la letra, sílaba o palabra con dificultad: se lleva a cabo esta tarea durante la lectura de un texto para aprender cómo se escribe y lo que significa.

También se trabaja con la búsqueda de palabras de la misma familia: palabras que comparten la raíz o lexema (parte de la palabra que no cambia), para crear un método de aprendizaje.

La enseñanza de las reglas ortográficas debe ser atendida con métodos que estimulen la participación del escolar. Una vez presentadas las reglas ortográficas, con una secuencia que debe tener carácter de indagación y descubrimiento, y siguiendo la vía inductiva, deben ser trabajadas sistemáticamente, en diferentes tipos de actividades hasta que sean automatizadas, o sea, que formen parte de sus hábitos idiomáticos.

Cuando presentamos una regla ortográfica debemos utilizar la secuencia metodológica siguiente:

- Presentación de las palabras con idéntica situación ortográfica (preferiblemente en un contexto).
- Observación y pronunciación de las palabras.
- Comparación para establecer lo que tienen en común por ejemplo, la terminación –cer, –cir de algún verbo. Se les puede pedir que digan otras palabras con la misma situación.
- Determinación de las semejanzas desde el punto de vista ortográfico (la c en el caso de la terminación –cer, –cir).
- Formulación de la regla ortográfica por los alumnos.
- Al finalizar la copia el escolar debe revisar comparándolo con el modelo.

Las reglas ortográficas se emplean con mayor frecuencia para el aprendizaje de las normas, es muy importante su conocimiento, esto contribuye a generalizar la escritura correcta de palabras. El aprendizaje de las reglas ortográficas requiere de una abundante ejercitación para que sea interiorizada, este método no debe magnificarse pero tampoco debe ser ignorado, pues constituye un recurso didáctico e importante que propicia el análisis, la síntesis y la generalización y la abstracción.

Las recomendaciones para trabajar ortografía con este método son:

- Debe llevarse preferentemente de la regla ortográfica particular a la general.
- Deben trabajarse primero las reglas ortográficas que no tienen excepciones, luego las que tienen pocas.

- Debe quedar claro que el objetivo nunca será la recitación de las reglas, sino la escritura de los vocablos y la utilización de los signos según las normas de la Real Academia Española, luego la regla no es un fin, sino un medio.

2.27 Métodos de Análisis Lingüístico

Pueden estar referidos al nivel de sintagma, palabra o grupo de palabras que constituyen una unidad sintáctica y que cumplen una función determinada con respecto a otras palabras de la oración, esto observando el orden y la relación entre las palabras, al fonético, relativo al sonido de los fonemas o sonido de cada una de las letras o al morfológico relacionado con las reglas que rigen el número y género del objeto al que se refiere.

2.28 El Deletreo

Consiste en fragmentar la palabra, profundizando en el estudio de sus componentes más elementales, las letras. No solo se hace en forma oral sino también en forma escrita.

2.29 La Cacografía

El término cacografía del griego kakós, malo y graphpé, escritura, se aplica a la escritura que no sigue las normas de la ortografía y produce una ortografía errónea. Se utilizan diccionarios cacográficos, Gómez (2016), señala que: “Se trata de un pequeño vocabulario en el que cada hablante anota las palabras en las que ha tenido dudas o ha cometido errores al escribir” (p. 68).

La extensión de este diccionario dependerá del lexicón que el alumno domine, pero este mismo autor señala que: “La elaboración de un vocabulario ortográfico personal es muy motivadora porque hace que el hablante comprenda que no tiene muchísimas faltas, sino un número razonable de faltas en un vocabulario que utiliza con mucha frecuencia” (p. 68).

Así mismo, Gómez (2016), apunta que: “Desde el punto de vista de la didáctica de la ortografía, los inventarios cacográficos permiten que las reglas ortográficas se apliquen a las palabras en las que realmente se ha tenido la duda (p.68).

Gómez (2016), indica que entre las características que aconsejan la utilización de inventarios cacográficos personales, de grupo o de centro en la enseñanza obligatoria se pueden destacar las siguientes.

1. Relacionan la ortografía con la expresión escrita (no con la gramática ni con la comprensión lectora), recogiendo el vocabulario que efectivamente cada hablante necesita utilizar pero no sabe escribir. La ortografía deja de ser un fin en sí misma para asociarse a la escritura; la mayoría de los materiales curriculares de lengua incluyen la ortografía como un contenido complementario que acompaña al vocabulario (que tampoco se utiliza en textos orales o escritos). La ortografía es a los ojos del alumno un instrumento que efectivamente utiliza para escribir, no una materia que debe estudiar.

2. Resultan muy motivadores para muchos hablantes, porque evidencian que los problemas con la ortografía se reducen a un grupo de palabras que se utilizan con mucha frecuencia. La ortografía se convierte así en algo accesible, y el objetivo de escribir sin faltas aparece al alcance del hablante. Refuerzan una actitud positiva hacia la ortografía, que se convierte en algo útil, accesible y contextualizado. Neutralizan la idea de que la ortografía es un maremagno inabarcable de reglas y palabras, del que está excluido el hablante que persiste en los errores.

3. Permiten contextualizar y reducir el aprendizaje de reglas asociadas a las dificultades del alfabeto. Se tratará, por tanto, de aprender y aplicar solo aquellas reglas que resuelven errores que efectivamente ha cometido el hablante, desechando el resto. Una buena ortografía siempre obliga al estudiante a realizar un pequeño inventario cacográfico de cada dificultad. Por ejemplo, antes de aprender las reglas de la b y la v, se delimita con precisión qué palabras de las que necesita escribir cada hablante presentan dificultades ortográficas, evitando así reglas contradictorias y reglas cuyas excepciones son precisamente las palabras que generaron el error.

4. Los inventarios cacográficos permiten al profesor o al propio hablante determinar el origen de cada error ortográfico. No se puede plantear la misma estrategia didáctica para los errores que se producen por desatención (la mayoría de las tildes), por rasgos dialectales en la pronunciación (*esepción), por analogías incorrectas con otras palabras del español (*fuistes) o con la misma palabra en otros idiomas (*garage, cuestión), por reglas mal aprendidas (*cantarón, *hablais), por desconocimiento del vocabulario (*homoplato), por novedades en las norma ortográficas (*fué, sólo, éste), por cuestiones semánticas o gramaticales (*va ha venir), etc.

5. Evidencian el progreso ortográfico y la adquisición de nuevo vocabulario expresivo escrito. Facilitan la evaluación del progreso en la competencia ortográfica de cada hablante. En lugar de evaluar por el número de faltas, lo que provoca la inhibición expresiva escrita del hablante, permiten evaluar la utilización correcta de las palabras (o al menos de las más frecuentes) que provocaron las faltas de ortografía en el pasado. Fomentan la valoración del progreso ortográfico con objetivos concretos y accesibles, en lugar de penalizar los errores.

6. Implican a todo el equipo educativo y evitan la identificación de la ortografía con la asignatura de lengua española. Al recoger los errores cometidos en el vocabulario expresivo del alumno que se utiliza en textos reales, relacionan la ortografía con todas las áreas del currículo. El objetivo general de la enseñanza obligatoria de proporcionar a los hablantes una competencia expresiva escrita adecuada se convierte en un contenido transversal que atañe a toda la comunidad educativa.

7. Los inventarios cacográficos no necesitan conocimientos lingüísticos ni filológicos previos, tan solo la reflexión ortográfica de cada hablante y el deseo de escribir sin faltas

8. Implican una didáctica de la ortografía individualizada y contextualizada. Convierten a cada hablante en el verdadero protagonista de su aprendizaje ortográfico, seleccionando las palabras que le plantean problemas, el origen del error y el recurso didáctico adecuado en cada caso. El profesor se convierte en un mediador del aprendizaje, ofreciendo al alumno los recursos entre los que puede elegir, acompañándole y reforzando el proceso de aprendizaje.

9. Integran los textos que el hablante utiliza en los soportes de las nuevas tecnologías (procesadores de textos, mensajes de texto, chats, etc.) en el aprendizaje ortográfico. Según las necesidades reales de comunicación escrita de cada hablante, la ortografía no se ocupará solo de los textos generados en el contexto escolar, sino de todos los textos escritos; de hecho son los correctores ortográficos de los procesadores de textos una de las fuentes más fiables para la elaboración de los inventarios cacográfico.

2.30 Deslinde semántico

El deslinde busca la intervención de varias vías de acceso a la configuración ortográfica de la palabra para lograr una mayor fijación de su estructura gráfica. El deslinde puede ser sonoro o gráfico.

Se puede ilustrar de manera elemental como a veces el significado de la palabra, cuyo significado puede variar en el transcurso del tiempo.

2.31 Deslinde idiomático

Permite analizar la palabra dentro del sistema de la lengua, comprender el estudio etimológico o sea su origen significado y forma de la palabra por tanto su evolución histórica.

2.32 Deslinde gramatical

Implica el análisis morfológico de la palabra, la forma de la palabra, el estudio de prefijos y sufijos de los lexemas (la raíz de la palabra) y morfemas (que indica género, número, aumentativos, diminutivos de la palabra), ayuda a conocer la escritura de numerosas palabras sin tener que memorizar la forma gráfica de cada una.

Tanto para el deslinde idiomático como para el gramatical, se aconseja utilizar el diccionario, Mesanza (2000) señala que: "...las palabras se escriben mejor, ortográficamente hablando, cuando se conoce su significado" (p. 60). El diccionario ayudará al alumno a ampliar su lexicón, adquiriendo nuevas palabras, lo cual debe propiciar que el uso del diccionario sea de forma continua y objetiva.

Para el alumno será de más provecho si conoce el significado de las palabras ya que es mejor inducir al alumno a utilizar las palabras de las cuales ya conoce el significado.

Mesanza (2000), apunta: “Para que este uso sea práctico y además motive al alumno, aconséjese un diccionario adecuado a su edad y técnicas lectoras, y que tal diccionario disponga de solapillas alfabéticas que permitan la rápida y fácil búsqueda de la letra inicial de la palabra” (p. 60).

Entonces el diccionario se vuelve una herramienta muy importante tanto para adquirir nuevas palabras y aumentar el léxico como para mejorar el dominio ortográfico, se puede utilizar en cualquier momento y edad.

2.33 Método Heurístico o problémico

Heurístico, proviene del griego heuriskein que significa descubrir, encontrar. Por heurística entendemos una estrategia, método usado para hacer más sencillo la solución de problemas difíciles.

Peralta (como se citó en Cocinero, 2015), define el método heurístico como “ la actividad del estudiante en el proceso de aprendizaje; actividad mental, como es obvio, pero que en determinados niveles puede ser simplemente manipulativa”. Así el estudiante, se convierte en el intérprete del conocimiento.

Así mismo, Fortea 2003 (como se citó en Cocinero, 2015), describe al método heurístico por “ceder al estudiante gran parte del protagonismo en el proceso enseñanza- aprendizaje, pues deberá ser quien a través de la investigación y la experimentación descubra la solución de los problemas”

Se basa en brindar soluciones a diferentes situaciones problémicas o a problemas propiamente dichos, planteados como un fin didáctico, permiten la consolidación y aplicación de conocimiento, conceptos y habilidades. A través del problema ortográfico se puede ampliar el vocabulario e influir en la fijación de la estructura de las palabras.

La conversación heurística para el estudio de las reglas ortográficas, empleado de forma creativa resulta conveniente para la fase de descubrimiento, aprovechando la vía inductiva para dirigir la observación, comprobación y análisis de las regularidades que se ven en determinadas palabras. También se utilizará el método de conversación reproductiva en la fase de aplicación de regla o memorización, durante las cuales está presente la deducción. Para la presentación de una regla ortográfica se seguirá una secuencia metodológica.

La conversación heurística, consiste en un diálogo con los escolares, en el que partiendo de los conocimientos que poseen y bajo la dirección del maestro, ellos son capaces de arribar a nuevos conocimientos a la inducción de un concepto o regla mediante la observación, el análisis, la comparación y la reflexión.

Este método tiene su base en la inducción, pues el maestro dirige la atención de los escolares hacia los conceptos concretos, particularidades, para llegar a la síntesis y generalización necesaria.

En la utilización de este método es importante que el maestro se apoye en un sistema de preguntas planificadas provenientes, siempre teniendo presente que la conversación heurística: no es un interrogatorio de preguntas y respuestas, tampoco puede ser monólogo o conversación en la que solo habla el maestro (error muy frecuente en nuestros días) pues tiene que haber observación, análisis y reflexión acerca de los fenómenos para llegar a conclusiones. En este aspecto es importante señalar que generalmente el escolar no sabe observar y es imprescindible enseñarlo.

El sistema de preguntas directas, en cada intervención el maestro debe conducir a los escolares a la observación y estimular los descubrimientos mediante el análisis y la reflexión. Ejemplo: miren esto, volvamos a.

Características de la conversación heurística

- Se emplea en el tratamiento de palabras sujetas a reglas.
- Tiene como base la inducción y la deducción.
- Es un método productivo.

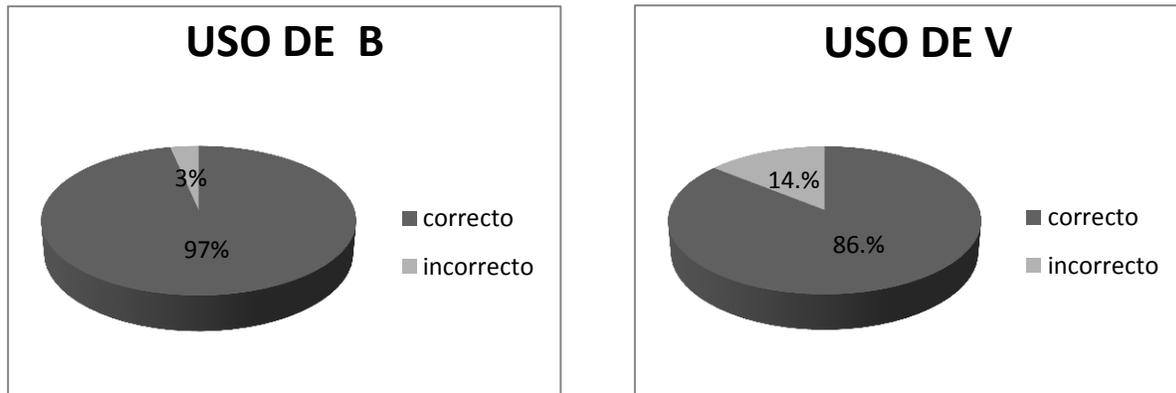
CAPÍTULO III

PRESENTACIÓN DE RESULTADOS

En este capítulo se presentan los resultados en gráficas estadísticas, de los instrumentos aplicados a estudiantes, una prueba de dominio ortográfico con cincuenta ítems y entrevista con doce preguntas.

3.1 Variable 1 Dominio Ortográfico.

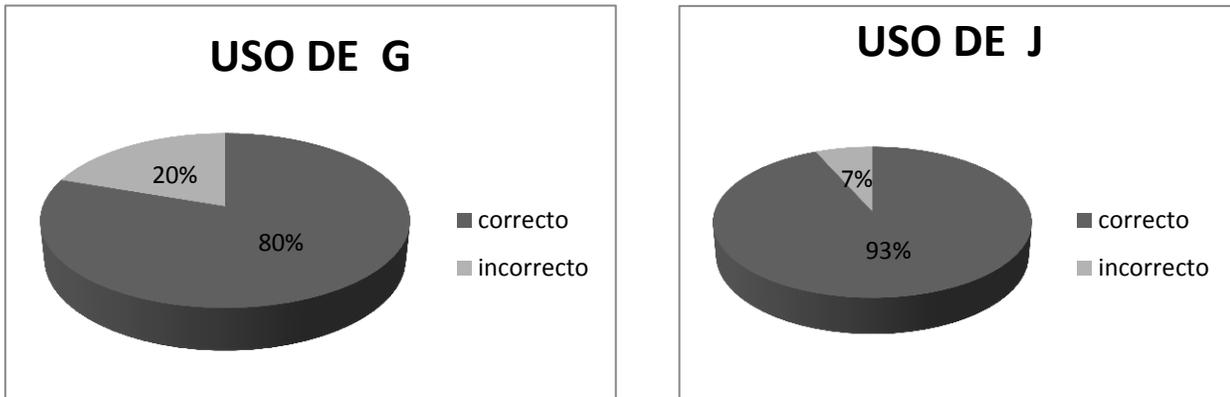
Gráfica 1



Fuente: elaboración propia con base a la prueba diagnóstica aplicada a los alumnos.

Se observa en las gráficas que b tuvo más aciertos en su uso que v, en los ítems presentados el 97% de los estudiantes usó de manera correcta la letra b. El 86% del total de los alumnos usó correctamente la v. Se presentan las gráficas juntas a manera de comparación debido a que el fonema para estas dos letras es el mismo y la tendencia a equivocarse en su uso correcto es bastante alto, pero aún así se muestra que son muy pocos los estudiantes que se equivocan en su uso correcto. El 3% usa incorrectamente la b y el 14% usa incorrectamente la letra v.

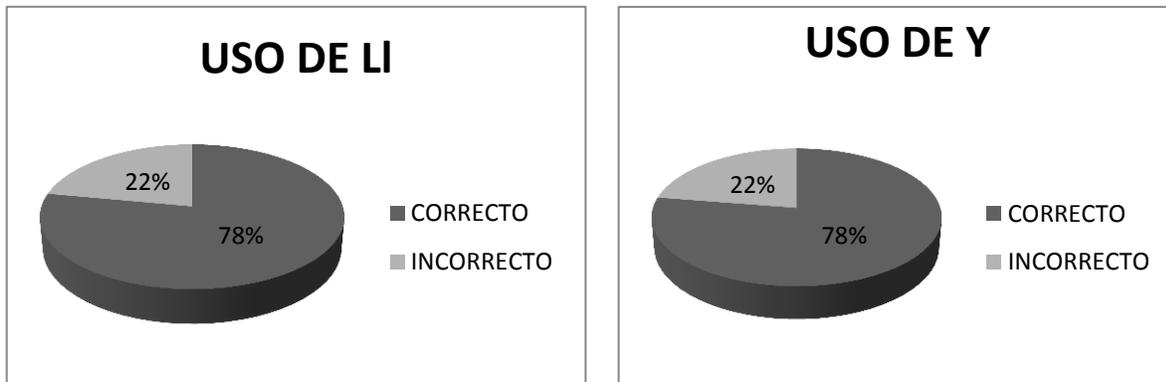
Gráfica 2



Fuente: elaboración propia con base a la prueba diagnóstica aplicada a los alumnos.

En la gráfica 3, los resultados muestran que el 80% de los estudiantes sometidos a la prueba de ortografía usa correctamente la letra g, se incluyeron 6 ítems, el grado de dificultad que radicó en el sonido de la letra, suave y fuerte, lo cual provoca confusión en su uso. En la gráfica 4, muestra que el 9% usó correctamente la letra j. En cuanto al uso incorrecto de estas dos letras, el 20% usa incorrectamente la letra g y el 7% la letra j. Se compararon ambas letras ya que el sonido tiene similitud y esto provoca uso incorrecto de ambas.

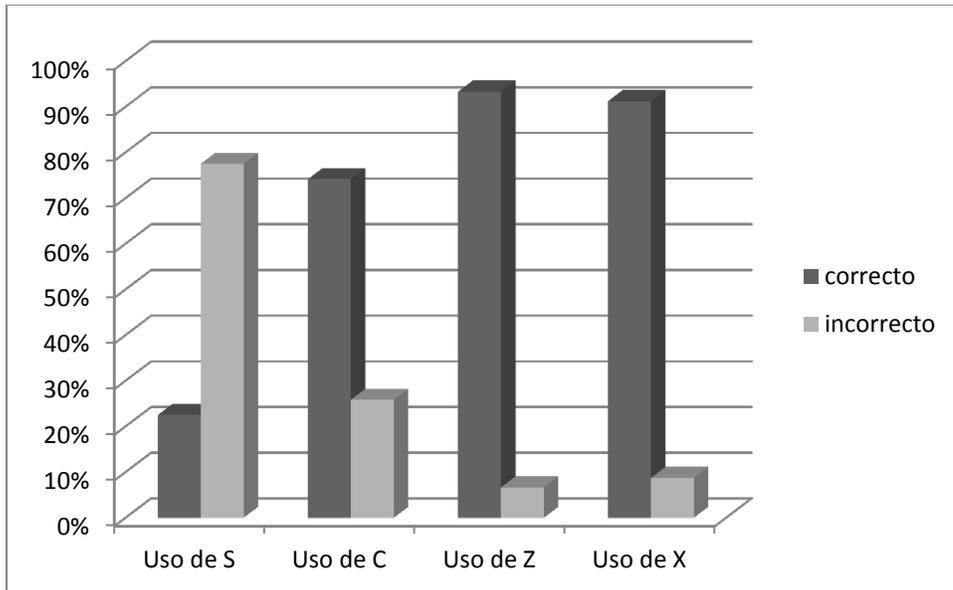
Gráfica 3



Fuente: elaboración propia con base a la prueba diagnóstica aplicada a los alumnos.

Al analizar la gráfica se observa que es aceptable el uso del dígrafo LI ya que el 78% de los alumnos sometidos a la prueba ortográfica usó de manera correcta el dígrafo y el 22% lo usó incorrectamente, mientras que los estudiantes utilizan correctamente la letra y, con un 78% y solamente el 22% muestra uso incorrecto en esta letra en los dos ítems propuestos en esa prueba. Su grado de dificultad radicó en que en los casos que se les presentaron a los alumnos el dígrafo LI y la letra y tienen el mismo sonido lo cual hace que el alumno tenga alguna dificultad para su uso correcto.

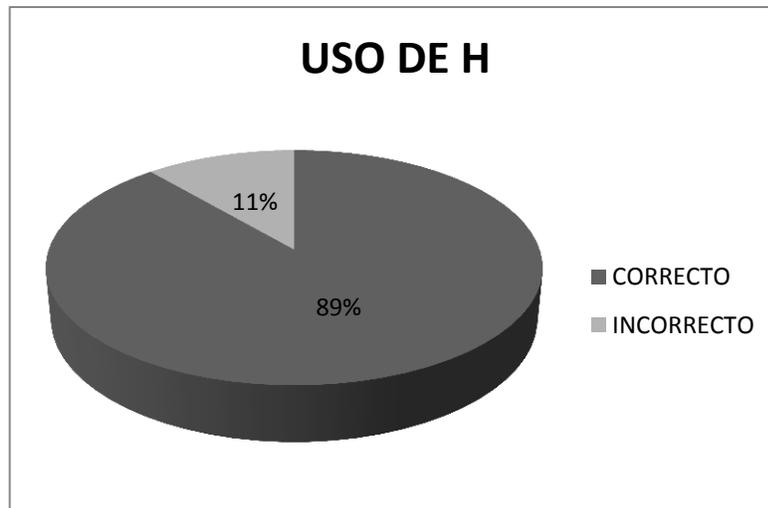
Gráfica 4



Fuente: elaboración propia con base a la prueba diagnóstica aplicada a los alumnos.

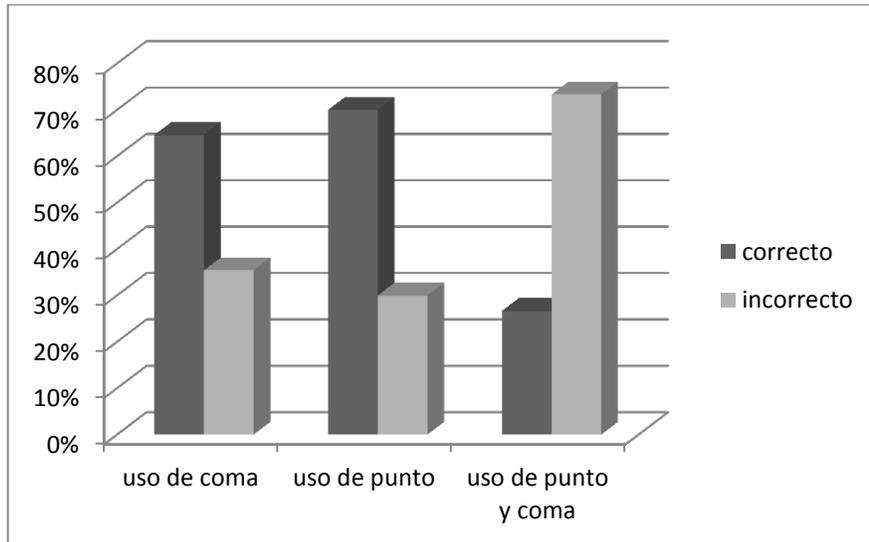
El 22% de los alumnos participantes en el estudio de desempeño ortográfico hizo buen uso de la letra s mientras que el 77% hizo uso inadecuado de la letra s, los resultados pueden estar influidos porque esta letra tiene el mismo sonido que c en las sílabas ce, ci, y que z en la forma en que la pronunciamos. Se obtuvo como resultado que el 74% utiliza de manera correcta la letra c, y el 25% de forma incorrecta. Al analizar la gráfica se observa que el uso de la letra z para la escritura de las palabras terminadas en izo, iza se usó correctamente con el 93% pero el 38% lo hizo de forma incorrecta. Entre los alumnos evaluados se encontró que el 91% hace uso correcto de la x, y el 8% en donde se debe escribir la sílaba ex, seguida de las letras pr y pl. En la gráfica se muestran resultados aceptables en el uso de estas letras.

Gráfica 5



Fuente: elaboración propia con base a la prueba diagnóstica aplicada a los alumnos.

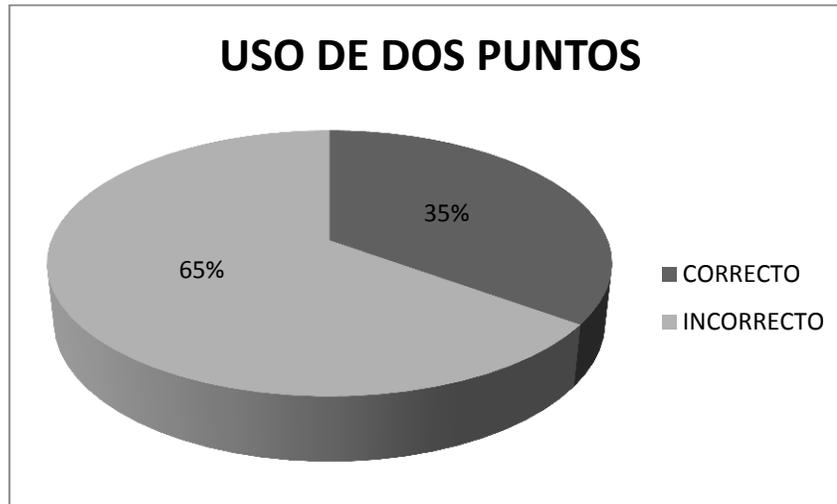
La mayor parte de los alumnos usa de forma apropiada la letra h, se observa que es el 89% de los alumnos evaluados hizo uso correcto de la letra h, y el 11% no le dio el uso correcto a dicha letra. Este resultado es bastante aceptable.

Gráfica 6

Fuente: elaboración propia con base a la prueba diagnóstica aplicada a los alumnos.

En la gráfica se observa que el 64% los alumnos usa correctamente la coma, mientras que el 35% usa este signo de puntuación incorrectamente. Los estudiantes utilizan correctamente el punto y aparte con un 70%, no así el 3%. En cuanto al uso de del punto y coma se observa que el 27% lo usa correctamente mientras que el 73% no lo usó de manera correcta.

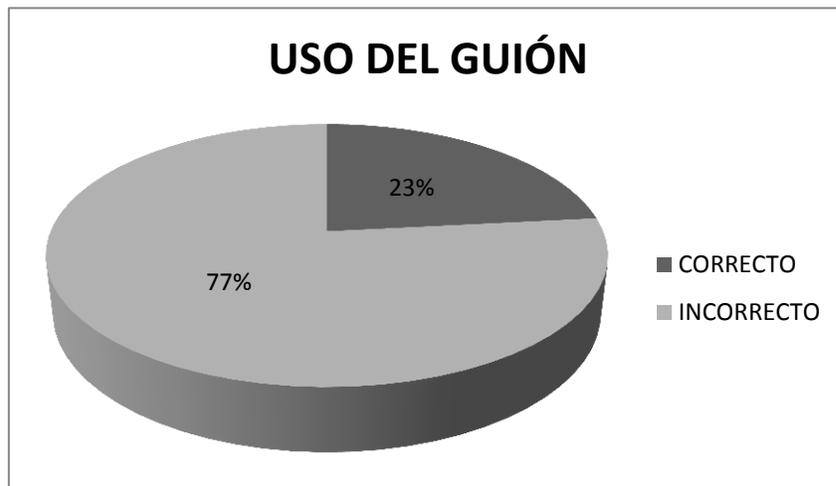
Gráfica 7



Fuente: elaboración propia con base a la prueba diagnóstica aplicada a los alumnos.

Se obtuvo como resultado que el 65% tiene dificultad en el uso de los dos puntos, ya que lo utilizó incorrectamente y solo el 35% de los estudiantes lo usó correctamente.

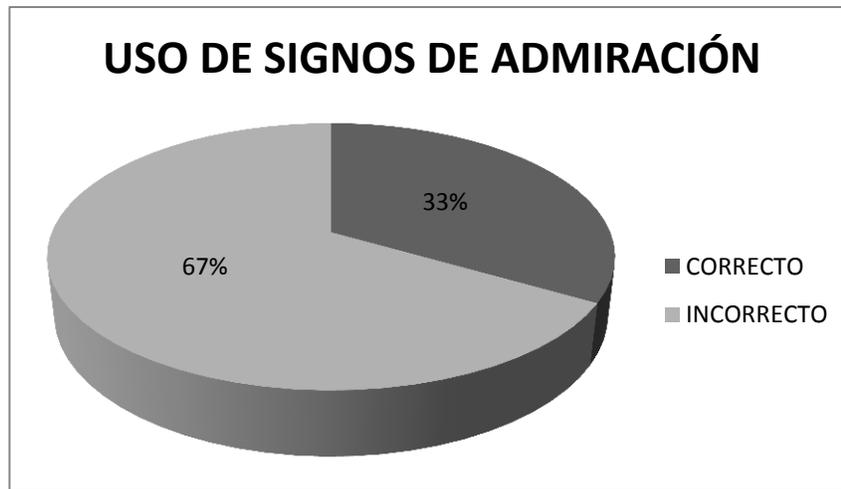
Gráfica 8



Fuente: elaboración propia con base a la prueba diagnóstica aplicada a los alumnos.

La gráfica muestra que la mayoría de estudiantes representados por el 77% no sabe usar el guión, no reconoce los casos donde debe usarlo, mientras que el 23% lo usa de manera correcta.

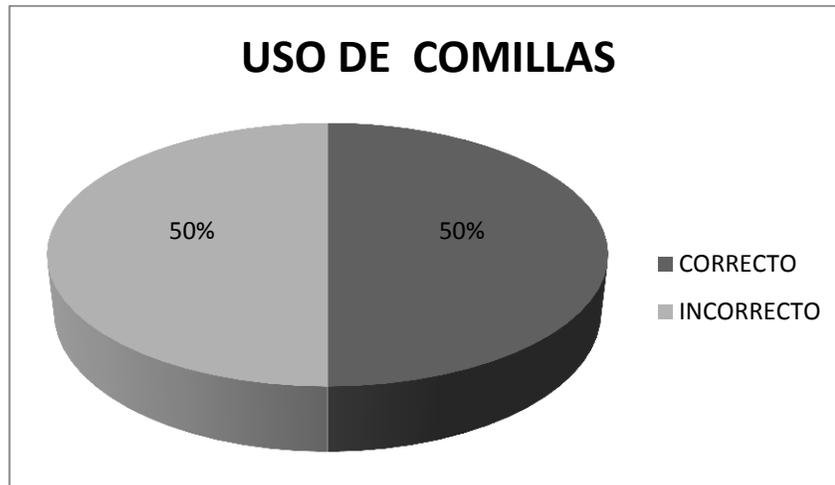
Gráfica 9



Fuente: elaboración propia con base a la prueba diagnóstica aplicada a los alumnos.

El 67% de los alumnos que respondieron a la prueba de desempeño ortográfico sobre el uso de signos de admiración lo hicieron de forma incorrecta, esto demuestra el desconocimiento en cuanto al uso de ese signo y solo el 33% sabe sobre el uso correcto de los signos de admiración.

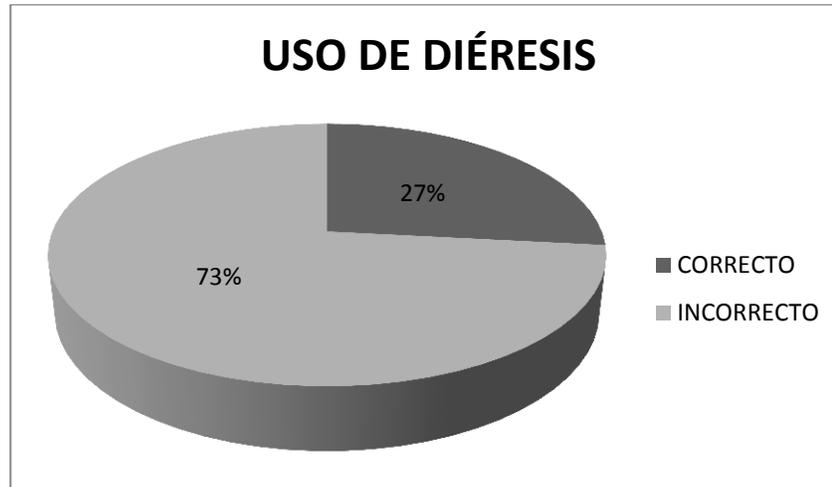
Gráfica 10



Fuente: elaboración propia con base a la prueba diagnóstica aplicada a los alumnos.

Los resultados muestran que el rendimiento general en el uso de comillas está en que el 50% de los estudiantes sabe sobre el uso correcto de este signo y el otro 50% desconoce cuándo debe usarlo.

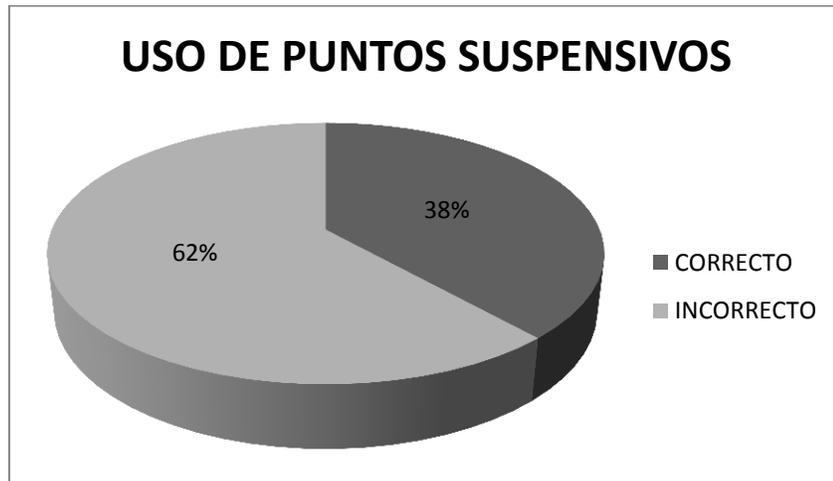
Gráfica 11



Fuente: elaboración propia con base a la prueba diagnóstica aplicada a los alumnos.

Se obtuvo como resultado que el 73% no sabe sobre el uso correcto de la diéresis y el 27% conoce sobre su uso correcto.

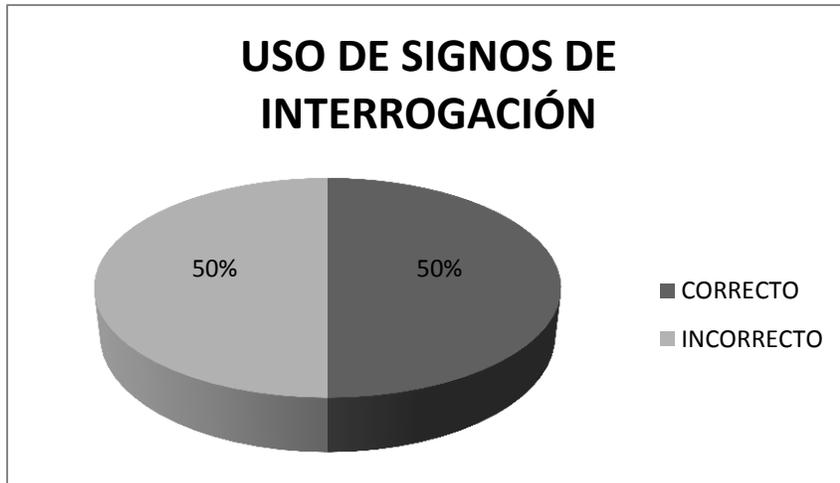
Gráfica 12



Fuente: elaboración propia con base a la prueba diagnóstica aplicada a los alumnos.

La gráfica muestra que el 62% hizo uso correcto de los puntos suspensivos con en tanto que el 38% muestra desconocimiento e el uso de estos signos.

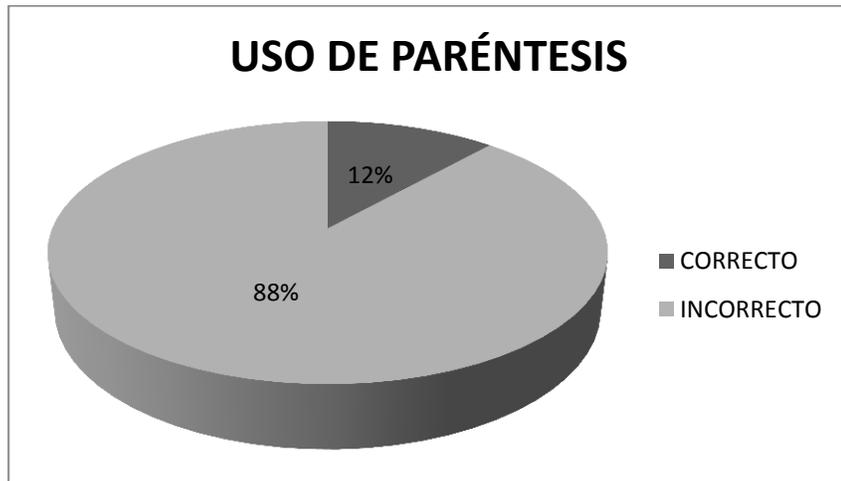
Gráfica 13



Fuente: elaboración propia con base a la prueba diagnóstica aplicada a los alumnos.

Al analizar la gráfica se observa que el 50% de los alumnos participantes de la prueba de desempeño ortográfico tiene conocimiento acertado de su uso correcto y que el otro 50% manifiesta desconocimiento sobre el uso de signos de interrogación.

Gráfica 14



Fuente: elaboración propia con base a la prueba diagnóstica aplicada a los alumnos.

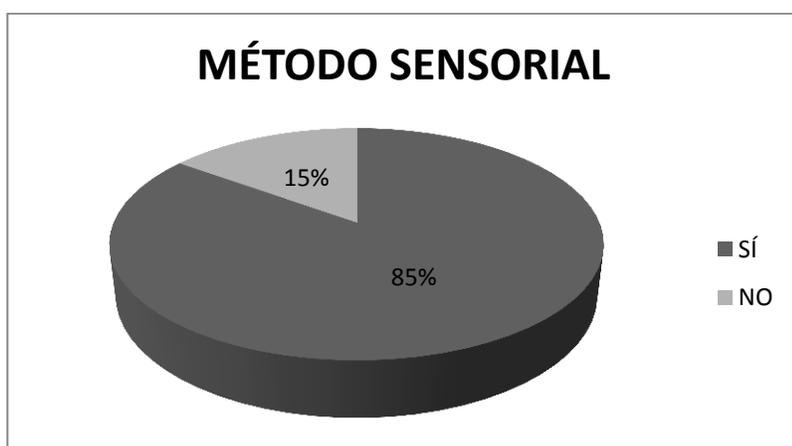
La mayoría de los alumnos que participaron en la prueba diseñada para verificar el uso correcto de signos de puntuación como parte de la ortografía del español, el 88 % desconoce el uso de los paréntesis y 12% tienen conocimiento del uso correcto de los paréntesis.

3.2 Variable 2

Metodología para la enseñanza de la ortografía

Los resultados que se presentan a continuación surgen de la entrevista que se les hizo a los alumnos para indagar sobre la metodología que los docentes aplican para la enseñanza de la ortografía en las dos secciones de 6°. primaria de la escuela donde se realizó el estudio.

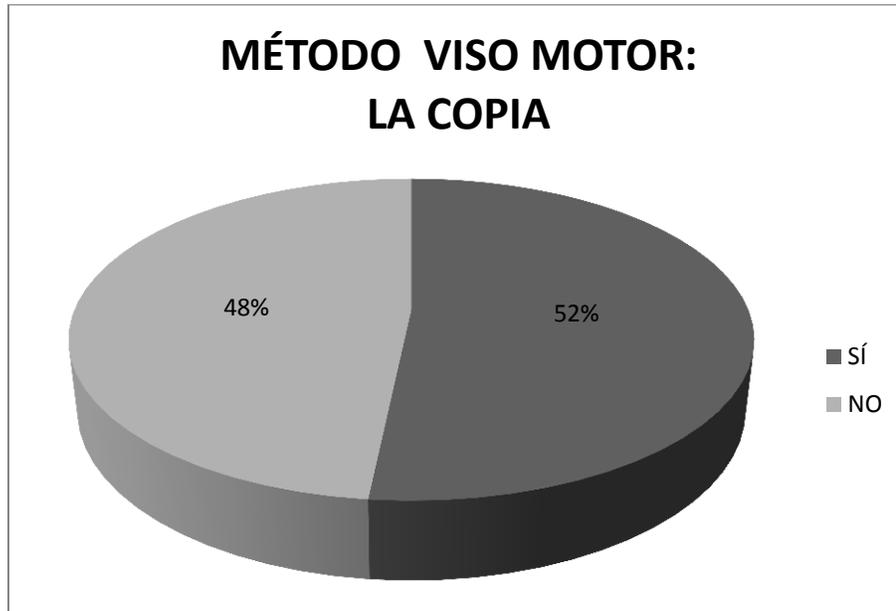
Gráfica 15



Fuente: elaboración propia con base a la prueba diagnóstica aplicada a los alumnos.

Con base a la pregunta 3 de la entrevista aplicada a los estudiantes, la cual se refiere al método sensorial haciendo referencia a la variedad de ejercicios de ortografía, el 85% de los estudiantes entrevistados consideran que la clase de ortografía tiene ejercicios variados, donde se puede observar que el método sensorial es aplicado por parte de las docentes, este método implica que los ejercicios ortográficos deben abarcar el uso de varios sentidos pero el 15% considera que no es así.

Gráfica 16



Fuente: elaboración propia con base a la prueba diagnóstica aplicada a los alumnos.

El 52% de los alumnos entrevistados manifiesta que su maestra sí utiliza carteles o proyecciones visuales para la clase de ortografía, con el fin de que el alumno copie del mismo las palabras o reglas ortográficas para el desarrollo de la clase de ortografía. El 48% manifiesta que su maestra no utiliza carteles o proyecciones visuales para impartir la clase de ortografía.

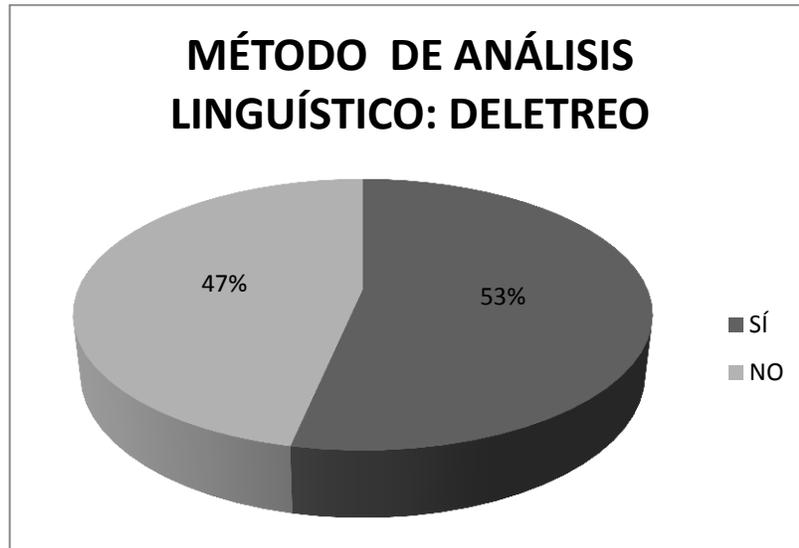
Gráfica 17



Fuente: elaboración propia con base a información de campo.

Los resultados obtenidos establecen que el 80% de los alumnos indican que su maestra sí utiliza el dictado como medio de enseñanza de ortografía además indican que su maestra dicta con frecuencia palabras de cierta dificultad de escritura. El 20% de los alumnos indica que su maestra no les dicta.

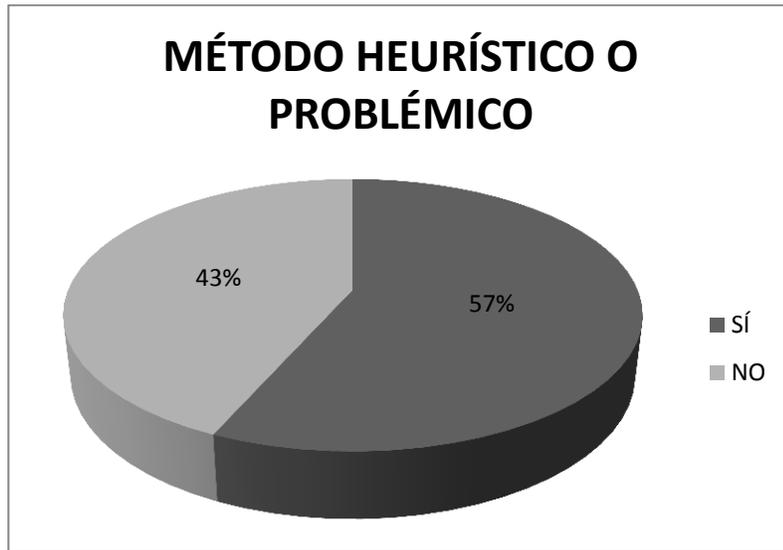
Gráfica 18



Fuente: elaboración propia con base a la prueba diagnóstica aplicada a los alumnos.

La gráfica muestra que la mayoría de los alumnos expresan que sí hacen ejercicios de deletreo en clase, esto es un 53% y el 47% indican que no se hacen ejercicios de deletreo.

Gráfica 19



Fuente: elaboración propia con base a la prueba diagnóstica aplicada a los alumnos.

La gráfica muestra que el 57% de los estudiantes, considera que sí conoce el vocabulario utilizado por su maestra en los ejercicios de ortografía, mientras que el 43% consideran que no conocen el vocabulario utilizado por su maestra en la clase de ortografía, con ese conocimiento previo el estudiante descubre la escritura correcta de las palabras.

Tabla 1

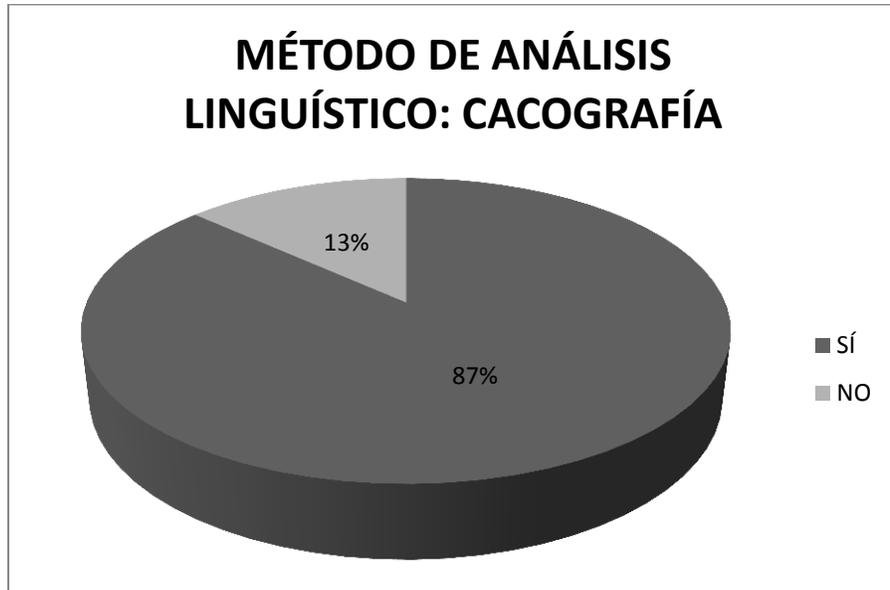
La percepción del alumno respecto a la planificación del docente sobre la clase de ortografía

Preguntas	Sí	No	Total	%	%
1. La forma en que le enseñan ortografía lo motiva a querer aprender más de ortografía.	51	9	60	85%	15%
2. Se organizan para trabajar y desarrollar los ejercicios de ortografía.	37	23	60	61.66%	38.33%
3. Recibe con frecuencia la clase de ortografía	31	29	60	51.66%	48.33%
4. Le agradan las clases de ortografía	50	10	60	83.33%	16.66%

Fuente: elaboración propia con base a la prueba diagnóstica aplicada a los alumnos.

La tabla muestra los resultados que se obtuvieron sobre cuatro preguntas planteadas a los alumnos, sobre aspectos que tienen que ver con la planificación la cual es necesaria para el desarrollo eficaz de una clase de ortografía.

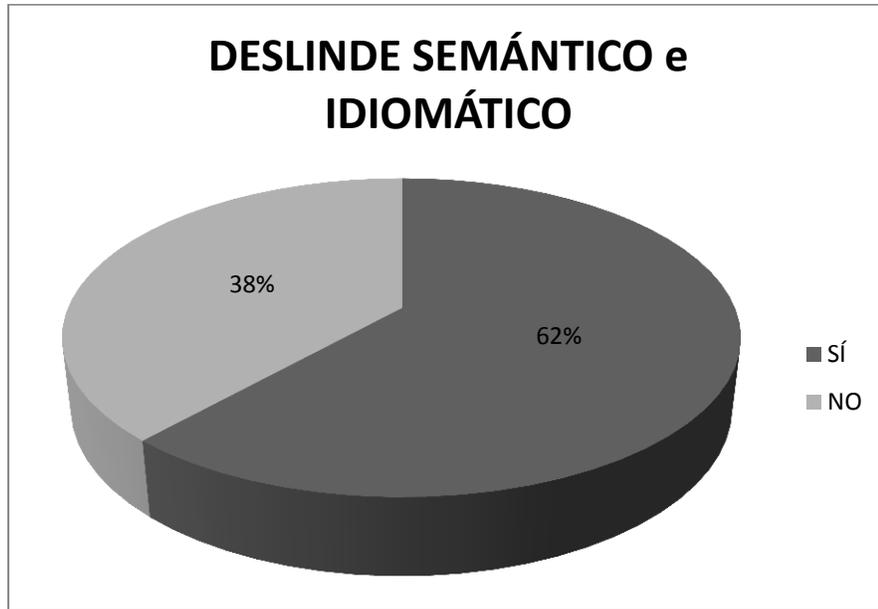
Gráfica 20



Fuente: elaboración propia con base a la prueba diagnóstica aplicada a los alumnos.

La gráfica muestra que 52 de 60 alumnos entrevistados manifiestan que su maestra sí les corrige las faltas ortográficas, mientras tanto 8 de 60 alumnos manifiestan que no se les corrigen las faltas ortográficas, tomando en cuenta que la corrección ortográfica es el primer paso para trabajar un diccionario cacográfico.

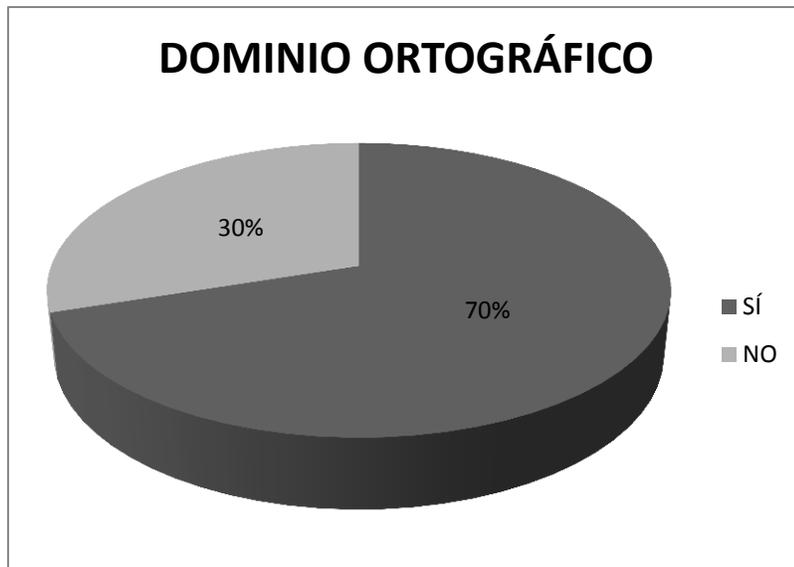
Gráfica 21



Fuente: elaboración propia con base a la prueba diagnóstica aplicada a los alumnos.

La gráfica muestra que 37 de 60 de los alumnos entrevistados manifiestan de forma positiva que utilizan el diccionario tomando en cuenta que el deslinde semántico e idiomático considera la etimología de la palabra para fijar su escritura correcta, los otros 23 alumnos manifiestan de manera negativa el uso del diccionario ya que indican que no lo usan para la clase de ortografía.

Gráfica 22



Fuente: elaboración propia con base a la prueba diagnóstica aplicada a los alumnos.

De 60 alumnos entrevistados, 42 que representa el 70% consideran que sí tienen un dominio aceptable de la ortografía del idioma español y 18 representado por el 30% de ellos considera que no domina de manera aceptable la ortografía del idioma español.

Entrevista a docentes.

Los siguientes resultados se obtuvieron de la entrevista que se realizó a las dos maestras, de la sección "A" y sección "B" de sexto primaria de la escuela donde se realizó el estudio de campo. La entrevista con un total de 12 preguntas, todas enfocadas al tema de la ortografía, abordando la metodología, planificación y evaluación nos dieron los siguientes resultados.

Guía de observación

Tabla 3

Tabulación de datos obtenidos de la guía de observación realizada a las docentes de la Escuela Rural Mixta María Graciela Contreras Escobar de Boca del Monte

Criterios observados	Con Evidencia	Sin Evidencia
1. El docente cuenta con la planificación respectiva para impartir ortografía.		x
2. El docente motiva a los estudiantes en el aula con alguna actividad de enlace para introducir el tema ortográfico.	x	
3. Los estudiantes realizan ejercicios escritos de ortografía en el aula.		x
4. El docente utiliza material didáctico especial para la clase de ortografía.		x
5. La metodología que aplica el docente promueve la participación de los estudiantes en el aula.	x	
6. Los estudiantes son expuestos a: presentación de las palabras con idéntica situación ortográfica.		x
7. El docente tiene decorada el aula con material didáctico referente a ortografía.		x
8. A los estudiantes se les presenta la regla ortográfica para su observación y pronunciación correcta de las palabras.		x
9. El docente guía al alumno para la formulación de la regla ortográfica.		x
10. El docente guía al alumno para la copia de la regla ortográfica.		x
11. El docente utiliza textos recreativos con los estudiantes para la enseñanza de la ortografía.		x
12. El docente explica el contenido de ortografía de acuerdo al entorno social y académico de los estudiantes.		x
13. Se manifiesta un método específico de enseñanza de la ortografía.		x
14. Se evidencia una secuencia metodológica para la presentación de una regla ortográfica.		x

Fuente: elaboración propia con base a la prueba diagnóstica aplicada a los alumnos.

Criterios observados	Con Evidencia	Sin Evidencia
15. Los alumnos participan durante el desarrollo de la clase de ortografía.	x	
16. El docente utiliza varios métodos para enseñar ortografía.		x
17. Se asigna alguna clase de tarea a manera de refuerzo sobre el tema visto.		x
18. Hay algún cuaderno especial para trabajar ortografía.		x
19. El docente utiliza el dictado para enseñar ortografía.	x	
20. El docente requiere que los alumnos memoricen las reglas ortográficas.		x
21. Se realizan ejercicios de deletreo de palabras.		x
22. El docente revisa los escritos de los alumnos para corregir la ortografía.	x	
23. El alumno realiza planas de palabras mal escritas.		x
24. Se utiliza el diccionario dentro de la clase de ortografía.		x
25. El docente plantea situaciones en las que el alumno deba aplicar las reglas ortográficas.		x

Fuente: elaboración propia con base a la prueba diagnóstica aplicada a los alumnos.

En la guía de observación se puede inferir que son pocas las acciones que se desarrollan para abordar la clase de ortografía, entre ellas la motivación se traslada solo en forma oral promoviendo la participación del alumno con las deducciones que hace en cuanto al uso correcto de las palabras expuestas por la maestra. En cuanto a los criterios que se valora sin evidencia son bastantes y sirven como plataforma para la elaboración de un plan de acción que permita el fortalecimiento del quehacer didáctico para que la ortografía ocupe el lugar importante que tiene dentro de la comunicación.

CAPÍTULO IV

DISCUSIÓN Y ANÁLISIS DE RESULTADOS

4.1 Dominio Ortográfico.

Barberá, et al. (2001), comenta que "...la ortografía es un símbolo social. Así distinguimos una clase sociolingüística culta, de la que se espera una corrección y precisión en la escritura..." (p.13). Así el dominio ortográfico permite alcanzar cierta categoría académica.

Los resultados de la prueba ortográfica escrita determinaron que los estudiantes mostraron un uso aceptable en las letras b y v, se comparó su uso debido a que estas dos letras tienen el mismo fonema y marcan una tendencia a ser equívocas en su uso.

En los datos expuestos en el capítulo anterior, se observó que en cuanto al uso de las letras g, j, el uso correcto de estas dos letras es bastante aceptable, tomando en cuenta que estas también pueden ser del caso de las letras equívocas por el sonido que tienen ambas.

Por lo que respecta al uso del dígrafo ll comparado con la letra y, se observó que el uso de ambas es bastante aceptable, teniendo en consideración que ambas tienen igual sonido.

Seguidamente aparecen los resultados de las letras s, c, z y x, las cuales tienen el mismo fonema y las convierte en letras equívocas en su uso. Los resultados han sido satisfactorios en cuanto a las letras z – x – c. Con respecto a la letra s el uso es insatisfactorio, se refleja que hay problemas con letras que tienen la misma pronunciación.

Según los resultados obtenidos, el uso de la letra h, se evidencia que el uso apropiado de esta letra es bastante alto y satisfactorio.

Contrastando los resultados con los aportes de Narvaez (2017) quien indica que: “Los signos de puntuación nos indican pausas obligatorias, supremacía de una frase sobre otra y nos ayudan a interpretar a aclarar expresiones” (párrafo 56). Los resultados obtenidos en la prueba escriba son preocupantes puesto que en algunos casos se observa deficiencia en el uso correcto de los signos.

Dentro de los signos de puntuación que se evaluaron se encuentran la coma, punto y coma, el punto final, los dos puntos, puntos suspensivos, signos de admiración, signos de interrogación, comillas y paréntesis.

Se expuso a los estudiantes al uso correcto del punto final, considerando que este es el uso más sencillo de ese signo y de uso más frecuente, los resultados son aceptables ya que más de la mitad de los alumnos lo usó correctamente.

En cuanto al uso del punto y coma se observó que la mayoría de alumnos desconoce su uso y en cuanto al uso de la coma se ve el uso más acertado, se debe tomar en cuenta que los casos que se expusieron en la prueba ortográfica son de los más elementales tomando en cuenta el grado en que se encuentran los alumnos.

Con respecto al uso de la coma, se observó que el uso de la misma es relativamente correcto. Bustos (1994) afirma que: “los signos de puntuación, son representaciones gráficas que marcan las pausas que deben hacerse en una lectura, por lo que su uso es indispensable para aclarar los contenidos de un texto” (p.13).

Entre los signos que marcan pausa, corta o extensa, el punto final tuvo más aciertos en su uso, pero aún así inquieta el resultado, debido a que el punto final en un escrito es obvio y su desacierto llama mucho la atención.

Seguidamente se evaluó el uso de los dos puntos, donde el uso incorrecto fue muy evidente, inquieta ya que el caso que se les presentó fue de usarlos al inicio de algunas enumeraciones siendo este el uso elemental de estos signos.

Con relación al guion, hay un desconocimiento significativo de su uso correcto. Así mismo, el uso de los signos de admiración y de admiración, es alarmante ya que los resultados evidencian un gran desacierto de su uso, puesto que no tienen otro uso sin uno solo.

Los paréntesis, son los signos de puntuación con menos aciertos, es inquietante puesto que siendo estos signos de uso bastante frecuente, los encontramos en textos informativos a los cuales los estudiantes se encuentran expuestos casi diariamente, el uso de estos signos se observa en textos de carácter histórico que incluyen fechas, que es el uso más común que encuentran.

Por otra parte el uso de las comillas, arrojó un resultado interesante, treinta de los alumnos participantes sí sabe de su uso y los otros treinta no lo usaron correctamente. Acerca del uso de la diéresis y los puntos suspensivos, es muy deficiente, esto puede ser debido a que los alumnos no están expuestos a palabras donde se usen estos signos en su vida escolar cotidiana.

Alvarez (2014), concluye que:“los estudiantes denotan un nivel bajo de importancia sobre la significancia de los signos de puntuación, porque utilizan siempre los mismos signos en su aplicabilidad, aunque los identifican todos, pero no conocen el método de usarlos” (p.13).

4.2 Metodología para la enseñanza de la ortografía

Los resultados que se presentan a continuación, surgen de la entrevista que se les hizo a los alumnos y a las maestras para indagar sobre la metodología que las docentes aplican para la enseñanza de la ortografía en las dos secciones de sexto primaria de la escuela donde se realizó el estudio y de cómo los estudiantes la perciben en el quehacer diario dentro del aula.

La metodología, encierra una gama de métodos. Los que deben entenderse como el camino más certero para llevar a cabo el proceso de enseñanza - aprendizaje en el marco de la enseñanza sistemática al que es sometido el estudiante.

Se obtuvo que la mayoría de alumnos consideró que sí se abordan los temas de ortografía de manera variada, acuñando así el método sensorial el cual abarca distintos sentidos, vista, auditivo y tacto para el aprendizaje de la ortografía.

Carriquí (2015) señala que: “actualmente se siguen utilizando los métodos didácticos tradicionales como dictados o memorización de reglas ortográficas” (p.28). Con respecto al dictado, la mayoría de los estudiantes afirma que su maestra sí lo usa como forma de impartir ortografía, en cuanto a las maestras, solo una indica que lo utiliza siempre como forma de enseñanza de ortografía y la otra maestra indicó que solo lo aplica a veces.

Del método reproductivo en forma de copia de reglas ortográficas, la mayoría de los alumnos lo percibe como la manera en que la maestra les enseña ortografía y ambas maestras respondieron que usan la copia de reglas ortográficas a veces.

Con respecto al deletreo como método de enseñanza ortográfica un poco menos de la mitad (46%) de los estudiantes indicó que lo usan y ambas maestras respondieron que lo usan a veces, una de ellas indica que lo usa para reforzar la velocidad lectora.

En cuanto al método heurístico, el cual debe trabajarse a través del problema ortográfico y este permite ampliar el vocabulario e influir en la fijación de la estructura de las palabras; ambas maestras indicaron que lo usan a veces, mientras 26 de los 60 alumnos entrevistados señalaron que desconocían el vocabulario que su maestra usa en los ejercicios de ortografía.

El uso del diccionario como instrumento para aprender ortografía es utilizado por un poco más de la mitad (61%) de los estudiantes y con respecto a las maestras se observó que solo una de ellas lo usa siempre y la otra solo a veces.

Con respecto al dominio ortográfico 42 de 60 de los estudiantes entrevistados, manifestó que considera tener un dominio ortográfico aceptable y las maestras indicaron que a veces argumentando que como algunos estudiantes su idioma materno no es el español y por ello se les dificulta, otra de las maestras indicó que para los alumnos no es fácil porque ya no se preocupan, esto coincide con los resultados presentados en las gráficas.

Entre otros dos aspectos que fueron tomados en cuenta en la investigación, encontramos la motivación y la planificación de una clase de ortografía. Se incluyeron porque se sabe que también juegan un papel muy importante, casi determinante, la motivación que el alumno tenga, a manera de estímulo, para que el alumno quiera aprender y se interese en el hecho del mero aprendizaje y para

ello debe ser expuesto a actividades tanto que sean de acuerdo a su edad, intereses, habilidades y conocimientos previos. Barberá et al. (2001) señala que: “El alumno no puede ser un receptor pasivo y debe desempeñar un papel protagonista en su propio proceso educativo” (p. 94). En cuanto a este tema se observó que el maestro no tiene un plan de clase preparado para impartir ortografía, carece de ello y esto puede incidir en la recepción de la clase como algo aburrido sin objetivo alguno.

La única motivación con que cuenta el alumno es la concientización verbal que la maestra le hace acerca de la importancia de la buena ortografía a lo cual la mayoría de alumnos respondían de forma no muy convencidos.

CONCLUSIONES

- Se identificó, por medio de la prueba ortográfica escrita que el dominio ortográfico de los alumnos de sexto primaria, en cuanto al uso de letras equívocas, como las que contiene la prueba ortográfica es aceptable ya que se evidenciaron pocas incorrecciones en su uso. En lo que respecta al uso correcto de signos de puntuación se identificó que los estudiantes poseen un nivel bajo, manifestado en su mayoría desconocimiento de cuándo deben usarlos.
- Se determinó, en cuanto a la metodología utilizada por los docentes es muy limitada, por lo observado solo se usa el método del dictado en una de sus modalidades, como correctivo de faltas ortográficas cuya forma de corregir es que los alumnos hagan planas de las palabras mal escritas, lo cual se queda solo en ello sin evidencia de evaluación y comprobación de la superación de la falta ortográfica. También se determinó que ambas maestras usan el diccionario como herramienta de enseñanza, una de ellas especifica que lo usa cuando hay duda o cuando trabajan comprensión lectora pero ninguna de las dos maestras entrevistadas hace alusión al uso del mismo para el aprendizaje de ortografía.
- Se identificó que es sumamente necesario proponer una metodología para la enseñanza adecuada de la ortografía con estudiantes de sexto primaria que funcione como herramienta de apoyo para las docentes.

RECOMENDACIONES

- Elevar el nivel del dominio ortográfico de los alumnos especialmente en cuanto al uso de signos de puntuación por medio del uso de los métodos más idóneos para ello siguiendo una planificación pertinente y que motive a los alumnos para que se afiancen de una ortografía correcta.
- Promover la capacitación de los docentes con respecto a la metodología actual para la enseñanza de la ortografía, la cual cuenta con variedad y así permite la formación global y completa del estudiante respecto a la ortografía.
- En cuanto a la metodología más eficaz para la enseñanza de la ortografía, se considera que los métodos de carácter sensorial, el audio, viso, motor son los más adecuados debido a que en su aplicación abarca el sentido de la audición, vista y motor manifestado por medio de la copia de palabras para llegar a deducir la regla ortográfica para la escritura correcta de las palabras propuestas, con lo cual se apoya de manera bastante integral el desarrollo ortográfico en los alumnos, por ello se recomienda seguir la propuesta presentada.

REFERENCIAS

LIBROS

Balsameda, O. (2002). *Enseñar y aprender Ortografía*. Editorial Pueblo y Educación. Cuba.

Barberá V., Collado J., Morató., Pellicer., y Rizo M., (2001). *Didáctica de la Ortografía*. Barcelona, España: Editorial Ceac.

Camps A., Milian M., Bigas M., Camps M., y Cabré P., (2004). *Serie Didáctica de la Lengua y de la literatura*. Barcelona, España, Colección El Lápiz: Editorial Graó.

De la Concha, V. (Ed.). (2011). *Ortografía de la Lengua Española*. México: Editorial Ingramex.

Mendoza, A. (2003). *Didáctica de la Lengua y la Literatura*. Barcelona, España: Editorial Prentice Hall.

Mesanza, J. (2000). *Didáctica actualizada de la Ortografía*. Madrid, España: Editorial Grupo Santillana de Ediciones, S.A.

Ortiz, D. (2007). *Lenguaje*. Guatemala: Editorial Estudiantil Fenix.

Sampieri, H. R.(2010). *Metodología de la investigación*. Celaya. Quinta edición.

DICCIONARIOS

Real Academia Española (1999). *Ortografía de la lengua española*. Madrid: Espasa-Calpe

Diccionario de la lengua española. Vigésima séptima edición. Real Academia Española, (2007). Espasa Calpe S.A., edición electrónica

Diccionario de la Lengua Española. Real Academia Español (2010).

Diccionario de la Lengua Española. Vigésima segunda edición. Real Academia Española, (2012). Espasa Calpe S.A., edición electrónica

Wordreference.com online language. Dictionaries. *Diccionario de la lengua española*. Edición electrónica diccionario de la Real Academia de la Lengua Española en línea, Edición Tricentenario (2017).

TESIS

Aguilar, M. (2015). *La correcta escritura de las palabras prefijadas en español*. (Grado Licenciatura) Universidad de Valencia.

Alvarez, B. (2014). *Nivel de importancia que los estudiantes de segundo año del ciclo básico de los institutos nacionales de la zona 17, jornada vespertina, del municipio y departamento de Guatemala*. (Grado Licenciada en la Enseñanza del Idioma Español y la Literatura de la Escuela de Formación de Profesores de Enseñanza Media de la Universidad San Carlos de Guatemala.

Carriquí, L. (2015). *“La Ortografía en el aula de Educación Primaria: propuesta didáctica*. Trabajo de fin de grado. Universidad de Jaén Facultad de Humanidades y Ciencias de la Educación.

Castillo, D. (2015). *Proyecto de Innovación: El juego como estrategia en el mejoramiento de la ortografía para favorecer la expresión escrita*. (Grado Licenciatura en Educación Primaria. Centro Regional de Educación Normal Dr. Gonzalo Aguirre Beltrán de Poza Rica, Veracruz.

González, Y. (2017). *Estrategia visual y la incidencia en el aprendizaje de la ortografía*. (Grado Pedagoga con Orientación en Administración y Evaluación Educativa en el grado de Licenciada). Universidad Rafael Landívar, Facultad de Humanidades.

- Ixcot, L.(2016). *La influencia de la ortografía para el aprendizaje del idioma español*. (Grado Licenciada en el Idioma Español y Literatura). Escuela de Profesores de Enseñanza Media de la Universidad de San Carlos de Guatemala.
- Marín, I. (2017). *Método de enseñanza de ortografía visual (escritura de palabras) con lengua de signos española (LSE)*. (Grado de tesis Doctorado de Dirección en Comunicación). Universidad Católica de Murcia, UCAM.
- Medina, S. (2013). *La Ortografía en Educación Primaria: Enfoques Didácticos y Propuesta para su enseñanza*. Trabajo de fin de grado en educación primaria. Universidad de Valladolid Facultad de Educación y Trabajo Social.
- Ricca, M. (2015). *Las creencias de futuros profesores de educación primaria sobre la ortografía y su enseñanza*. (Grado, tesis de posgrado Magíster y Alfabetización). Universidad Nacional de La Plata. Facultad de Humanidades y Ciencias de la Educación.
- Rodríguez, K., Sánchez, P., y Villalobos, N., (2015). *Estrategias Lúdico Didácticas basada en el enfoque comunicativo textual para mejorar la ortografía de los estudiantes del 3º. grado de educación primaria del C.E.E. "Rafael Narváez Cadenillas" de Trujillo*. (Grado licenciado en educación primaria).Universidad Nacional de Trujillo, Facultad de Educación y Ciencias de la comunicación Escuela Académico profesional de Educación primaria.

PÁGINA WEB

Ader, E. (1993). *La planificación educativa, conceptos, métodos, estrategias y técnicas para educadores*. Editorial Magisterio del Río de la Plata. Primera Edición. Recuperado de: cvonline.vaeh.educ.mx/.../20insituciones... consultado el 19 de abril de 2018

Bonilla, M. (2010). *Aplicación de técnicas para el uso correcto de las reglas ortográficas en educación básica*. Recuperado de: <http://repositorio.ute.edu.ec/handle/123456789/10360> consultado el 05 de mayo de 2018

EFDeportes.com. Revista Digital. Buenos Aires, Año 19, No. 191. Recuperado de: <http://www.efdeportes.com/> consultado el 30 de abril de 2018

Gómez, A. (2016). *Los inventarios cacográficos en la enseñanza de la ortografía*. Recuperado de <https://www.researchgate.net/publication/28143026>. Consultado el 1 de mayo de 2018.

Velásquez, E. (2009). *El tratamiento ortográfico en el proceso de enseñanza – aprendizaje de la ortografía de las lenguas extranjeras*. Recuperado de: <http://www.monografías.com/> el 13 de abril de 2013

BLOG

Galán, Manuel (2012). *Metodología de la investigación*
<http://www.manuelgalan.blogspot.com>

Giardinelli, Mempo (2009). *Jubilación de la Ortografía*
practicadellenguayliteratura.blogspot.com/.../jubilación-de-la-ortografía-empo.htm

Narvaez, A. (2017). *Los signos ortográficos-signosortográficos*. El
normaspa.com/tag/citar_blognormas-apa/

Ramos, S. Melo, Luis., Alzate, Diego. (2007). *Evaluación antropométrica y motriz
Condiciona l de Niños y Adolescentes*

ANEXOS



Escuela de Formación de Profesores de Enseñanza Media –EFPEM-
Universidad de San Carlos de Guatemala –USAC-
Licenciatura en la Enseñanza del Idioma Español y Literatura

Propuesta

Secuencia Didáctica para el acompañamiento para la enseñanza de ortografía con
estudiantes de sexto primaria de la Escuela Rural Mixta María Graciela Contreras
Escobar, ubicada en la Aldea Boca del Monte, Villa Canales.

Elaborado por:

María de los Ángeles Tot González

Carné 200120287

matg2006@gmail.com

Asesor: Erwin Antonio Monterroso Rosado

Guatemala, octubre de 2018

PROPUESTA PARA LA ENSEÑANZA DE ORTOGRAFÍA EN ALUMNOS DE SEXTO GRADO PRIMARIA

La presente propuesta surge en virtud de los resultados obtenidos en el estudio realizado en la Escuela Rural Mixta María Graciela Contreras Escobar, con los alumnos de sexto primaria sección “A” y “B”, el rendimiento ortográfico demuestra que es deficiente y por ello debe hacerse una reflexión de la forma en que se enseña ortografía para escoger el método más adecuado y específico para cada contenido.

El método propuesto es el viso – audio – motor, por ser el que aborda la enseñanza mediante el desarrollo de las destrezas: visual, auditiva, motriz y cognitiva. Debemos dejar claro que ningún método puede descartarse para enseñar ortografía, solo se debe conocer que hay más métodos que el dictado, y este a su vez tiene variantes que pueden adaptarse a lo que se enseñará.

Para la aplicación de este método se debe seguir el siguiente orden:

1. Buscar e identificar las palabras o signos que se explican en cada tema, con ello reforzamos la destreza visual.
2. Trabajar la audición y repetición de las palabras que presentan una ortografía que generan duda, o de frases que contienen los signos de puntuación para reforzar la destreza auditiva.
3. Escribir las palabras o signos de puntuación que se han estudiado, así reforzamos la destreza motriz.

4. Escritura de palabras o los signos de puntuación dentro de contextos significativos para el alumno, incluyéndolos en oraciones y párrafos, para reforzar la destreza cognitiva.

TEMA: El punto y coma y los dos puntos

ACTIVIDAD PARA DESTREZA VISUAL

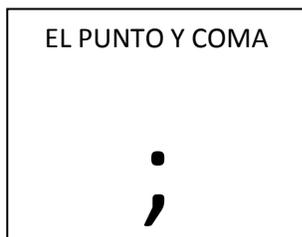
- ❖ Lee el texto y encierra los puntos y coma y los dos puntos que encuentres.

El poder de las frutas

Para mantener la salud, no podemos prescindir de las frutas. Las propiedades de algunas de ellas no solo ayudan a prevenir muchas enfermedades, sino que curan otras.

En general, conviene tomarlas solas y nunca después de comer. Por otra parte, hay que consumirlas en condiciones óptimas: ni muy verdes ni muy maduras. Hay una serie de frutas que no deben faltar en el hogar: la manzana, muy rica en nutrientes; el higo, ideal para el sistema nervioso; el limón, cuyos efectos bactericidas son excepcionales; y la uva, que controla la tensión arterial.

❖ Presentación de los signos ortográficos y su uso

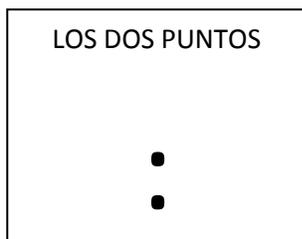


Regla ortográfica

Indica una pausa intermedia entre el punto y la coma.

Se emplea en casos como los siguientes:

- ❖ Las enumeraciones que ya incluyen comas. Por ejemplo: En el mercado venden fresas, papas e higos de occidente; plátanos, dulces y confituras del sur; y quesos de provincia.
- ❖ Para separar oraciones relacionadas por el sentido. Por ejemplo: La niña, feliz, llegó a su escuela; era su primer día.



Los dos puntos llaman la atención sobre lo que aparece a continuación . Se utiliza en casos como:

- ❖ Al comienzo de algunas enumeraciones. Por ejemplo: Hicimos tres trabajos escritos: uno de Sociales, uno de Lengua y otro de Ciencias.
- ❖ Después del saludo en las cartas. Por ejemplo: Querido tío:

DESTREZA AUDITIVA

- ❖ Lee el texto en voz alta y haz las pausas apropiadas. Luego, encierra los punto y coma y los dos puntos presentes:.

Las personas, sin importar su origen o edad, tienen gustos y preferencias muy variadas. Por eso no debemos criticar a los demás cuando no piensan o actúan como nosotros. Por ejemplo: algunos toman el café solo, otros lo toman con leche, otros con un poco de chocolate en polvo, etcétera.

DESTREZA MOTRIZ

- ❖ Coloca punto y coma o dos puntos donde sea necesario.

a) Anoche, Francisco se sintió mal del estómago () nosotros lo llevamos al hospital.

b) Fueron a la ferretería a buscar varios materiales () lijas, pinturas y brochas para las paredes () madera, clavos y pegamento para los muebles () algunos repuestos para las herramientas.

INSTRUMENTOS

Universidad de San Carlos de Guatemala
Escuela de Formación de Profesores de Enseñanza Media EFPEM
Licenciatura En La Enseñanza del Idioma Español y Literatura

INSTRUMENTO: GUÍA DE OBSERVACIÓN

Objetivo:

1. Observar de manera presencial el desarrollo de una clase de ortografía frente a los alumnos de 6º primaria.

Aplicación:

1.- Se observará la clase presencial de ortografía dirigida a los alumnos de 6º primaria.

2. Se anotará en la ficha elaborada para ese fin NUNCA-A VECES- SIEMPRE, según corresponda cada uno de los aspectos observados.

3. Al final se tabularán los resultados de cada uno de los aspectos que fueron observados para su análisis, discusión y conclusión.

Universidad de San Carlos de Guatemala
Escuela de Formación de Profesores de Enseñanza Media EFPEM
Licenciatura En La Enseñanza del Idioma Español y Literatura

INSTRUMENTO: GUÍA DE OBSERVACIÓN

OBSERVADOR: _____

FECHA: _____ GRADO OBSERVADO: _____

No.	ASPECTO A OBSERVAR	Nunca	A veces	Siempre
1.	El docente cuenta con la planificación respectiva para impartir ortografía.	X		
2.	El docente motiva a los estudiantes en el aula con alguna actividad de enlace para introducir el tema ortográfico.			X
3.	Los estudiantes realizan ejercicios escritos de ortografía en el aula.		X	
4.	El docente utiliza material didáctico especial para la clase de ortografía.	X		
5.	La metodología que aplica el docente promueve la participación de los estudiantes en el aula.		X	
6.	Los estudiantes son expuestos a: presentación de las palabras con idéntica situación ortográfica.		X	
7.	El docente tiene decorada el aula con material didáctico referente a ortografía.	X		
8.	A los estudiantes se les presenta la regla ortográfica para su observación y pronunciación correcta de las palabras.	X		
9.	El docente guía al alumno para la formulación de la regla ortográfica.	X		
10.	El docente guía al alumno para la copia de la regla ortográfica.		X	
11.	El docente utiliza textos recreativos con los estudiantes para la enseñanza de la ortografía.	X		
12.	El docente explica el contenido de ortografía de acuerdo al entorno social y académico de los estudiantes.	X		
13.	Se manifiesta un método específico de enseñanza de la ortografía.		X	
14.	Se evidencia una secuencia metodológica para la presentación de una regla ortográfica.	X		
15.	Los alumnos participan durante el desarrollo de la clase de ortografía.		X	
16.	El docente utiliza varios métodos para enseñar ortografía.	X		
17.	Se asigna alguna clase de tarea a manera de refuerzo sobre el tema visto.		X	
18.	Hay algún cuaderno especial para trabajar ortografía.	X		
19.	El docente utiliza el dictado para enseñar ortografía.			X
20.	El docente requiere que los alumnos memoricen las reglas ortográficas.		X	
21.	Se realizan ejercicios de deletreo de palabras.	X		
22.	El docente revisa los escritos de los alumnos para corregir la ortografía.		X	
23.	El alumno realiza planas de palabras mal escritas.	X		
24.	Se utiliza el diccionario dentro de la clase de ortografía.	X		
25.	El docente plantea situaciones en las que el alumno deba aplicar las reglas ortográficas.		X	

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
ESCUELA DE FORMACIÓN DE PROFESORES DE ENSEÑANZA MEDIA –EFPEM-
LICENCIATURA EN LA ENSEÑANZA DEL IDIOMA ESPAÑOL Y LA LITERATURA

INSTRUMENTO: GUÍA DE ENTREVISTA PARA LOS DOCENTES

Objetivo:

Determinar la metodología utilizada por los docentes para la enseñanza de la ortografía en los estudiantes de 6º. primaria de la Escuela Rural Mixta María Graciela Contreras Escobar, ubicada en Aldea Boca del Monte, Villa Canales.

Contenido: Preguntas con selección de NUNCA – A VECES - SIEMPRE y su respectiva justificación relacionadas con los diferentes métodos para la enseñanza de la ortografía.

Aplicación:

1. Se agradecerá a los docentes su colaboración para responder todas las interrogantes que se le presentan.
2. Se les entregará la entrevista escrita.
3. Terminado el tiempo estipulado por las autoridades del plantel se recogerá la entrevista.
4. Al final se tabularán los resultados de cada una de las respuestas para su análisis, discusión y conclusión.

Universidad de San Carlos de Guatemala
Escuela de Formación de Profesores de Enseñanza Media –EFPEM
Licenciatura En La Enseñanza del Idioma Español y la Literatura

INSTRUMENTO: GUÍA DE ENTREVISTA A LAS MAESTRAS

INSTRUCCIÓN: estimado docente, se necesita de su ayuda para responder unas preguntas relacionadas a la metodología utilizada por los docentes de 6º. grado de primaria para la enseñanza de la ortografía. El objetivo es contribuir con los docentes para la enseñanza de la ortografía por medio de su opinión respecto al tema. No hay respuestas correctas ni incorrectas. Para responder marque x en donde crea conveniente. Agradezco su valiosa colaboración.

1. ¿Considera que la metodología que aplica motiva la participación de los estudiantes en los distintos trabajos en el aula relacionados a la ortografía?

NUNCA ____ A VECES ____ SIEMPRE ____ ¿Por qué? _____

2. ¿La metodología que utiliza ayuda a los estudiantes a escuchar e interactuar los conocimientos con los demás compañeros en el aula?

NUNCA ____ A VECES ____ SIEMPRE ____ ¿Por qué? _____

3. ¿Los estudiantes dominan de forma aceptable las reglas ortográficas de su idioma?

NUNCA ____ A VECES ____ SIEMPRE ____ ¿Por qué? _____

4. ¿Utiliza alguna forma de control y valoración de los alumnos en cuanto a ortografía se refiere?

NUNCA ____ A VECES ____ SIEMPRE ____ ¿Por qué? _____

5. ¿Corrige con frecuencia las faltas ortográficas de sus alumnos?

NUNCA ____ A VECES ____ SIEMPRE ____ ¿Por qué? _____

6. ¿Considera que la metodología aplicada por los docentes para la enseñanza de la ortografía es aceptada por los estudiantes?

NUNCA _____ A VECES _____ SIEMPRE _____ ¿Por qué? _____

7. ¿Cuenta con tiempo suficiente para enseñar ortografía?

NUNCA _____ A VECES _____ SIEMPRE _____ ¿Por qué? _____

8. ¿Trabaja ejercicios de deletreo?

NUNCA _____ A VECES _____ SIEMPRE _____ ¿Por qué? _____

9. ¿Sus alumnos copian las reglas ortográficas?

NUNCA _____ A VECES _____ SIEMPRE _____ ¿Por qué? _____

10. ¿Practican el dictado en ortografía?

NUNCA _____ A VECES _____ SIEMPRE _____ ¿Por qué? _____

11. ¿Utilizan el diccionario como medio para la enseñanza de la ortografía?

NUNCA _____ A VECES _____ SIEMPRE _____ ¿Por qué? _____

12. ¿Presenta casos de la vida cotidiana a sus alumnos para la enseñanza de la ortografía?

NUNCA _____ A VECES _____ SIEMPRE _____ ¿Por qué? _____

**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
ESCUELA DE FORMACIÓN DE PROFESORES DE ENSEÑANZA MEDIA –EFPEM-
LICENCIATURA EN LA ENSEÑANZA DEL IDIOMA ESPAÑOL Y LA LITERATURA**

INSTRUMENTO: ENTREVISTA PARA LOS ALUMNOS DE 6º. PRIMARIA

Objetivo:

Recolectar información relacionada con el método aplicado para la enseñanza de la ortografía desde las vivencias de los alumnos de 4º. 5º. y 6º. primaria de la Escuela Rural Mixta María Graciela Contreras Escobar, ubicada en Aldea Boca del Monte, Villa Canales.

Contenido: Preguntas relacionadas con la forma en que los alumnos reciben una clase de ortografía.

Aplicación:

- 1.- El entrevistador dará la bienvenida a los estudiantes.
- 2.- El entrevistador explicará en qué consiste la entrevista para que todos los alumnos pregunten si tienen dudas con respecto a la aplicación del instrumento.
- 3.-Luego se le entregará la entrevista impresa y se dará un tiempo prudencial para que esta sea respondida por los alumnos entrevistados.
- 4.-Una vez cumplido el tiempo estipulado se recogerán las hojas con la entrevista impresa.
- 5.-Se procederá a agradecer a los alumnos su colaboración.
6. Al final se tabularán los resultados de cada una de las respuestas para su análisis, discusión y conclusión.

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
ESCUELA DE FORMACIÓN DE PROFESORES DE ENSEÑANZA –EFPEM-
LICENCIATURA EN LA ENSEÑANZA DEL IDIOMA ESPAÑOL Y LA LITERATURA

INSTRUMENTO: GUÍA DE ENTREVISTA A ALUMNOS

Instrucción: estimado estudiante, se necesita de su ayuda para responder algunas preguntas relacionadas con la enseñanza de la ortografía. No llevará mucho tiempo. Responda según la información que posea a cerca del tema. Marque con una X la opción de respuesta que surgiera. Gracias por su valiosa colaboración.

1. ¿Realiza los ejercicios asignados las clases de ortografía?

SI ____ NO ____ ¿Por qué? _____

2. ¿La forma en que le enseñan ortografía lo motiva a querer aprender más de ortografía?

SI ____ NO ____ ¿Por
qué? _____

3. ¿La clase de ortografía tienen ejercicios variados?

SI ____ NO ____ ¿Por qué? _____

4. ¿Considera que domina de manera aceptable la ortografía del idioma español?

SI ____ NO ____ ¿Por qué? _____

5. ¿Su maestra utiliza carteles, proyecciones visuales para dar la clase de ortografía?

SI ____ NO ____ ¿Por
qué? _____

6. ¿Se organizan para trabajar y desarrollar los ejercicios de ortografía?

SI ____ NO ____ ¿Por qué? _____

7. ¿Su maestra corrige a menudo las faltas ortográficas que encuentra en sus escritos?

SI ____ NO ____ ¿Por qué? _____

8. ¿Su maestra dicta con frecuencia palabras para la clase de ortografía?

SI ____ NO ____ ¿Por qué? _____

9. ¿Recibe con frecuencia la clase de ortografía?

SI ____ NO ____ ¿Por qué? _____

10. ¿Le agradan las clases de ortografía?

SI ____ NO ____ ¿Por qué? _____

11. ¿Hacen ejercicios de deletreo en clase junto con su maestra y compañeros?

SI ____ NO ____ ¿Por qué? _____

12. ¿Utilizan el diccionario en la clase de ortografía?

SI ____ NO ____ ¿Por qué? _____

13. ¿Conoce las palabras utilizadas por su maestra cuando le enseña ortografía?

SI ____ NO ____ ¿Por qué? _____

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
ESCUELA DE FORMACIÓN DE PROFESORES DE ENSEÑANZA MEDIA – EFPEM –
LICENCIATURA EN LA ENSEÑANZA DEL IDOMA ESPAÑOL Y LA LITERATURA

INSTRUMENTO: EVALUACIÓN DIAGNÓSTICA ESCRITA PARA 6º. PRIMARIA

Objetivo:

1. Diagnosticar el desempeño ortográfico en el uso acertado de: las letras mayúsculas, b, v, g, j, ll, y, s, c, x, z, h.
2. Evaluar la aplicación de los siguientes signos de puntuación: coma, dos puntos, puntos suspensivos, punto final, guión, comillas, diéresis, signos de admiración, paréntesis, signos de interrogación.

Procedimiento:

1. Se le proporcionará una hoja con ejercicios a cada uno de los estudiantes, para que pueda demostrar el desempeño que posee al aplicar las diferentes reglas ortográficas de las letras y signos ortográficos indicados.
2. Se le solicitará al alumno que responda un total de 50 ítems en un tiempo estipulado, todos los ítems están relacionados con el uso de letras y signos ortográficos ya indicados.

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
ESCUELA DE FORMACIÓN DE PROFESORES DE ENSEÑANZA MEDIA –EFPEM-
LICENCIATURA EN LA ENSEÑANZA DEL IDIOMA ESPAÑOL Y LA LITERATURA

PRUEBA DIAGNÓSTICA DE DESEMPEÑO ORTOGRÁFICO PARA CUARTO PRIMARIA

Instrucciones: estimado /a estudiante, se necesita de su ayuda para resolver los siguientes ejercicios de ortografía. No llevará mucho tiempo. Debe leer detenidamente las instrucciones de cada ejercicio. Esta información será utilizada para elaborar un proyecto de tesis profesional. Se agradece desde ya su colaboración.

- Complete las palabras con **b** o **v**, según el caso y escriba las oraciones.

1. Nos cu ___rimos la cabeza para evitar una insolación.

2. El ad ___erbio es la palabra que modifica al verbo.

3. El e ___ento fue cancelado por lluvia.

- Complete las oraciones con **g** o **j**.

4. ___ata

5. ___irasol

6. ___arífuna

7. ___olondrina

8. ho ___ear

9. e ___ecutivo

10. ___usticia

11. ___aza

12. ___olosina

- Escriba **ll** o **y** según corresponda.

13. ardi ___a

14. distribu ___o

15. ___avero

16. ___eso

17. ___anura

18. mue ___e

- Escriba la letra correcta de las dos que están dentro del paréntesis.

19. propi ___io (s,c)

20. pre ___ión (s,c)

21. utili ___e (s,c)

22. male ___a (s,z)

23. porta ___o (s,z)

24. solu ___ión (s,c)

25. mesti ___o (s,z)

26. baje ___a (s,z)

- Escriba con letra en molde 5 palabras que se escriban con **h**.

27. _____ 28. _____

29. _____ 30. _____

31. _____

- Coloque las comas y los puntos necesarios.

a) Los cuentos de Tío Tigre y Tío Conejo () dos personajes de la literatura () han divertido a las niñas y los niños.

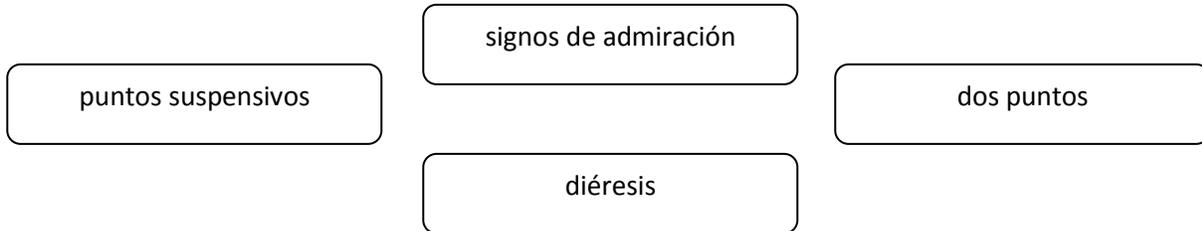
b) Los deportes son actividades que enriquecen () tanto física como mentalmente () a los seres humanos ()

- Coloca punto y coma o dos puntos donde sea necesario.

a) Anoche, Francisco se sintió mal del estómago () nosotros lo llevamos al hospital.

b) Fueron a la ferretería a buscar varios materiales () lijas, pinturas y brochas para las paredes () madera, clavos y pegamento para los muebles () algunos repuestos para las herramientas.

- Complete las definiciones.



47. Los _____ se emplean para expresar sentimientos, una orden o un ruego.

48. Cuando se usa la _____, esta indica que la u debe pronunciarse.

49. Los _____ sirven para llamar la atención sobre lo que aparece continuación.

50. Son tres y expresan que las palabras no tienen final, sino que se quedan en suspenso

Tabla 2

Tabulación de datos de la entrevista realizada a las docentes de la Escuela Rural Mixta María Graciela Contreras Escobar de la Aldea Boca del Monte

Reactivos	Nunca	A veces	Siempre	Total
1. Considera que la metodología que aplica motiva la participación de los alumnos.	--	1	1	2
2. La metodología ayuda a los estudiantes a escuchar e interactuar sobre los conocimientos de los demás compañeros.	--	2	--	2
3. Los estudiantes dominan de forma aceptable las reglas ortográficas de su idioma.	--	2	--	2
4. Utiliza alguna forma de control y valoración ortográfica.	--	1	1	2
5. Corrige las faltas ortográficas.	--	--	2	2
6. Los alumnos aceptan la metodología aplicada.	--	1	1	2
7. Cuenta con tiempo específico para enseñar ortografía.	--	2	--	2
8. Trabajan ejercicios de deletreo en clase.	--	2	--	2
9. Los alumnos copian las reglas ortográficas en clase.				
10. Practica el dictado en clase.	--	2	--	2
11. Utiliza el diccionario para la enseñanza de la ortografía.	--	1	1	2
12. Presenta casos de la vida cotidiana para enseñar ortografía.	--	1	1	2

Fuente: elaboración propia con base a la prueba diagnóstica aplicada a los alumnos.

