



**Universidad de San Carlos de Guatemala**  
**Escuela de Formación de Profesores de Enseñanza Media –EFPEM**  
**Programa Académico de Desarrollo Profesional Docente PADEP/D**

**Folleto de Ortografía**

**Ana Ruth Isabel Ramírez Buezo**

**Asesora**

**M.A. Hilda Patricia Ramírez Peña de Sagastume**

**Chiquimula, noviembre del 2020**





**Universidad de San Carlos de Guatemala**  
**Escuela de Formación de Profesores de Enseñanza Media –EFPEM**  
**Programa Académico de Desarrollo Profesional Docente PADEP/D**

**Folleto de Ortografía**

Proyecto de Mejoramiento Educativo, realizado en la Escuela Oficial Urbana Mixta Los Pinos, del municipio de Esquipulas, Departamento de Chiquimula.

Proyecto presentado al Concejo Directivo de la Escuela de Formación de Profesores de Enseñanza Media de la Universidad de San Carlos de Guatemala.

**Ana Ruth Isabel Ramírez Buezo**

Previo a conferírsele el grado académico de:

**Licenciada en Educación Primaria Intercultural con Énfasis en Educación Bilingüe**

**Chiquimula, noviembre del 2020**

## **AUTORIDADES GENERALES**

MSc. Murphy Olimpo Paiz Recinos	Rector Magnífico de la USAC
Arq. Carlos Enrique Valladares Cerezo	Secretario General de la USAC
MSc. Danilo López Pérez	Director de la EFPEM
Lic. Álvaro Marcelo Lara Miranda	Secretario Académico de la EFPEM

## **CONSEJO DIRECTIVO**

MSc. Danilo López Pérez	Director de la EFPEM
Lic. Álvaro Marcelo Lara Miranda	Secretario Académico de la EFPEM
MSc. Haydeé Lucrecia Crispín López	Representante de Profesores
M.A. José Enrique Cortez Sic	Representante de Profesores
Lic. José Luis Jiménez Ramírez	Representante de Profesionales Graduados
PEM. Mynor Ernesto Elías Ordoñez	Representante de Estudiantes
MEPU Luis Rolando Ordoñez Corado	Representante de Estudiantes

## **TRIBUNAL EXAMINADOR**

Brenda Patricia Ramírez Gutiérrez	Presidente
Ana Carolina García Dionisio	Examinador 1
María Elvira Juchuña Otzoy	Examinador 2



**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA  
ESCUELA DE FORMACIÓN DE PROFESORES DE ENSEÑANZA MEDIA  
SECRETARÍA ACADÉMICA**

**APROBACIÓN DEL INFORME FINAL**

Guatemala, julio de 2020

**Licenciado**

**Alvaro Marcelo Lara Miranda**

**Secretario Académico**

**EFPEM-USAC**

Atentamente tengo a bien informarle lo siguiente:

En mi calidad de Asesor del trabajo de graduación denominado: Folleto de Ortografía correspondiente al estudiante: Ana Ruth Isabel Ramírez Buezo carné: 2010 27 949 CUI: 1578-95297-2007 de la carrera: Licenciatura en Educación Primaria Intercultural con Énfasis en Educación Bilingüe, manifiesto que he acompañado el proceso de elaboración del trabajo precitado y en la revisión realizada al informe final, se evidencia que dicho trabajo cumple con los requerimientos establecidos por la EFPEM para este tipo de trabajos, por lo que considero **APROBADO** el trabajo y solicito sea aceptado para continuar con el proceso para su graduación.

Atentamente,

M.A. Hilda Patricia Ramírez Peña  
Colegiado Activo No. 12,250  
Asesor nombrado

Vo. Bo. M.A. Ana Lucía Galindo de Ramírez  
Coordinadora Departamental



**Dictamen de aprobación de Ejecución SA-2020 No. 01\_0639**

El Infrascrito Secretario Académico de la Escuela de Formación de Profesores de Enseñanza Media, de la Universidad de San Carlos de Guatemala.

**CONSIDERANDO**

Que el Proyecto de Mejoramiento Educativo denominado: *Folleto De Ortografía*  
Realizado por el (la) estudiante: *Ramírez Buezo Ana Ruth Isabel*  
Con Registro académico No. *201027949* Con CUI: *1578952972007*  
De la Licenciatura de *Licenciatura en Educación Primaria Intercultural con Énfasis en Educación Bilingüe*

**CONSIDERANDO**

Que el planteamiento ha sido revisado y aprobado por el asesor pedagógico de manera Favorable.

**AUTORIZA**

La ejecución del mismo, debiendo proceder de acuerdo a la normativa establecida.

Dado en la ciudad de Guatemala, en el mes de agosto del año 2020

**¡ID Y ENSEÑAD A TODOS!**

**Lic. Alvaro Marcelo Lara Miranda**  
**Secretario Académico**  
**EFPEM-USAC**

**19\_81\_201027949\_01\_0639**



**USAC**  
TRICENTENARIA  
Universidad de San Carlos de Guatemala

Escuela de Formación de Profesores de Enseñanza Media  
Unidad de Investigación y  
Departamento de Estudios de Postgrado



Guatemala 20 de noviembre 2020

**Licenciado**

**Alvaro Marcelo Lara Miranda**

**Secretario Académico de la EFPEM-USAC**

Estimado Licenciado Lara:

Con un atento saludo, a la vez le informo que luego de trabajar con el estudiante Ana Ruth Isabel Ramírez Buezo carné: 201027949 las mejoras a su informe final del proyecto de mejoramiento educativo, derivadas del examen privado de la carrera Licenciatura en Educación Primaria Intercultural con Énfasis en Educación Bilingüe, brindo mi aprobación a su trabajo titulado: Folleto de Ortografía.

Por lo anterior considero que el trabajo puede continuar el proceso final para **Examen Público**.

Atentamente,

M.A. Hilda Patricia Peña Ramírez de Sagastume  
Asesor de Proyecto Mejoramiento Educativo

C.c. Archivo



### Dictamen de aprobación de Impresión SA-2020 No. 01\_0639

El infrascrito Secretario Académico de la Escuela de Formación de Profesores de Enseñanza Media, de la Universidad de San Carlos de Guatemala.

#### CONSIDERANDO

Que el Proyecto de Mejoramiento Educativo denominado: *Folleto De Ortografía*

Realizado por el (la) estudiante: *Ramírez Buezo Ana Ruth Isabel*

Con Registro académico No. 201027949

Con CUI: 1578952972007

De la Licenciatura de *Licenciatura en Educación Primaria Intercultural con Énfasis en Educación Bilingüe*

#### CONSIDERANDO

Que el planteamiento ha sido revisado y aprobado por la Unidad de Investigación de esta Escuela y Evaluado por la terna Examinadora a través del examen privado realizado en fecha: 10 de noviembre de 2020

#### AUTORIZA

La Impresión del informe del mismo, debiendo proceder de acuerdo a la normativa establecida.

Dado en la ciudad de Guatemala, en el mes de noviembre del año 2020

**¡ID Y ENSEÑAD A TODOS!**

**Lic. Alvaro Marcelo Lara Miranda**  
Secretario Académico  
EFPEM-USAC

19\_81\_201027949\_01\_0639

## DEDICATORIA

### **A Dios**

Padre, Hijo y Espíritu Santo, por darme sabiduría, entendimiento, fortaleza y suplir todo en mi vida; para alcanzar este triunfo.

### **A mi esposo**

Edy Onan Guillén López, por su apoyo incondicional brindándome su tiempo con horas de desvelo a mi lado, dándome ánimos para trabajar, por su amor y su fe, mi amor este triunfo también es tuyo.

### **A mis hijos**

Isabella Ana Victoria y Edy Nicolás, por el tiempo que pude estar compartiendo con ustedes.

### **A mis padres**

Oscar Alfredo Ramírez Yanes y María Fidelina Buezo de Ramírez, por su amor y apoyo inquebrantable, su ejemplo de trabajo y constancia; por sus oraciones y consejos.

## AGRADECIMIENTOS

- A: mis compañeras** Gloria Portillo, Marta Julia Martínez, Rosibel Barraza, Marta Cortez y Mary Cortez, por esos momentos tan alegres y que fueron la motivación de cada sábado para seguir estudiando.
- A: Universidad de San Carlos** Casa de estudios que me dio la oportunidad de formarme en esta carrera.
- A: Supervisora de práctica** Licda. Hilda Patricia Ramírez, gracias por compartir de forma profesional y amistosa sus conocimientos que me ayudaron a formarme académicamente.
- A: Mis hermanos** Dios les bendiga por ser parte de mi vida y de mis triunfos.
- A: MINEDUC** Por la oportunidad de actualizarme para el servicio de la comunidad Educativa.
- A: STEG** Por las gestiones realizadas y el apoyo a los docentes.

## RESUMEN

El Proyecto de Mejoramiento Educativo se realizará en la Escuela Oficial Urbana Mixta Los Pinos, con los estudiantes de quinto primaria.

Al revisar los indicadores educativos se encuentra que hay un porcentaje de fracaso escolar, sobreedad y bajo rendimiento en el área de Comunicación y Lenguaje y Matemática motivo por el que se reflejan bajos resultados tanto municipal y nacional en la pruebas del MINEDUC en dichas áreas.

Los alumnos no tienen referentes de hábitos de lectura, lo que contribuye a la problemática encontrada y es poco el material con el que se dispone en la escuela referente a ortografía. Tomando en cuenta como entorno educativo el Área de Comunicación del segundo ciclo en la sub área de ortografía.

Con el PME podríamos disminuir la debilidad que poseen los alumnos en relación al poco hábito lector, disminuir el fracaso escolar, la sobreedad y rendimiento en la clase de comunicación y lenguaje.

Y dentro de esta LAE, se selecciona como proyecto: La creación de un folleto para fortalecer las competencias lectoras.

Por lo que se elaboró el material sobre reglas ortográficas, con un nivel adecuado a la edad, con actividades y ejercicios acordes a las necesidades mostradas, para el uso y aplicación y así poder desarrollar destrezas ortográficas en los estudiantes, tomando en consideración que uno de los factores de la deficiencia ortografía en los alumnos es la falta de motivación que tienen por escribir de acuerdo a la norma.

## **ABSTRAC**

The Educational Improvement Project will be held at the Los Pinos Mixed Urban Official School, with the fifth grade students.

When reviewing the educational indicators, it is found that there is a percentage of school failure, over-age and low performance in the area of Communication and Language and Mathematics, which is why low results are reflected both municipally and nationally in the MINEDUC tests in these areas.

Students do not have references for reading habits, which contributes to the problems encountered and there is little material available in the school regarding spelling. Taking into account as an educational environment the Communication Area of the second cycle in the spelling sub-area.

With PME we could reduce the weakness that students do not have a reading habit reference, decrease school failure, age and performance in the communication and language class.

And within this LAE, the following is selected as a project: The creation of a brochure to strengthen reading skills.

Therefore, the material on spelling rules was developed, with an age-appropriate level, with activities and exercises according to the needs shown, for use and application and thus be able to develop spelling skills in students, taking into account that one of The factors of spelling deficiency in students is the lack of motivation they have to write according to the norm.

## ÍNDICE

DEDICATORIA.....	i
AGRADECIMIENTOS.....	ii
RESUMEN .....	iii
ABSTRAC.....	iv
INTRODUCCIÓN .....	1
CAPÍTULO I PLAN DE PROYECTO DE MEJORAMIENTO EDUCATIVO .....	3
1.1 Marco Organizacional .....	3
1.1.1 Diagnóstico Institucional.....	3
1.1.2 Antecedentes.....	13
1.1.3 Marco Epistemológico .....	15
1.1.4 Marco del Contexto Educativo .....	19
1.1.5 Marco de Políticas .....	27
1.2 Análisis situacional.....	34
1.2.1 Identificación de problemas .....	34
1.2.2 Identificación de demandas.....	36
1.2.3 Identificación de actores sociales .....	37
1.3 Análisis estratégico .....	41
1.3.1 Análisis DAFO del problema identificado (Matriz) .....	41
1.3.2 Técnica Mini-Max.....	43
A. Vinculación estratégica .....	45
1.3.3 Líneas de acción.....	49
1.3.4 Posibles proyectos .....	49
1.3.6 Selección del proyecto a diseñar .....	53
1.3.7 Diseño del proyecto .....	53
1.3.8 Monitoreo y evaluación del proyecto .....	65
1.3.9 Instrumentos de recogida de datos de monitoreo y evaluación.....	70
1.3.10 Presupuesto del Proyecto .....	79
CAPÍTULO II FUNDAMENTACIÓN TEÓRICA .....	83
2.1 Diagnóstico (Fuentes) .....	83
2.2 Antecedentes de la institución educativa .....	83

2.2.1 Organizaciones escolares .....	84
2.2.2 Programas del Ministerio de Educación.....	85
2.2.3 Políticas educativas.....	87
2.2.4 Legislación educativa .....	88
2.2.5 Gestión escolar .....	89
2.2.6 Organizaciones comunitarias.....	90
2.2.7 Situación social, económica, emocional, cultural del entorno escolar.....	91
2.3 Teorías y modelos educativos que sustentan el proceso enseñanza aprendizaje .....	91
2.3.1 Constructivismo .....	91
2.3.2 Psicología evolutiva .....	92
2.3.3 Teoría sociocultural .....	93
2.3.4 Aprendizaje significativo .....	93
2.3.5 Nuevas tecnologías de la información y la comunicación .....	94
2.3.6 Reforma educativa.....	97
2.3.7 Diseño y desarrollo curricular .....	98
2.3.8 Estrategias pedagógicas lúdicas .....	99
2.4 Técnicas de administración educativa .....	99
2.4.1 Definición de proyecto de mejoramiento educativo .....	99
2.4.2 Matriz de priorización de problemas .....	100
2.4.3 Árbol de problemas .....	101
2.4.4 Teorías que sustentan las demandas sociales, instituciones y poblacionales.....	102
2.4.5 Teorías que sustentan los actores involucrados y potenciales .....	103
2.4.6 Matriz DAFO .....	104
2.4.7 Técnica MINI MAX .....	105
2.4.8 Vinculación estratégica.....	106
2.4.9 Líneas de acción estratégica .....	106
2.4.10 Mapa de soluciones .....	106
2.4.11 Plan de actividades .....	106
2.4.12 Cronograma de Gantt .....	107
2.4.13 Monitoreo y evaluación de proyectos .....	107
2.4.14 Indicadores de un proyecto .....	108
2.4.15 Metas de un proyecto.....	108
2.4.16 Plan de sostenibilidad .....	109

2.4.17 Presupuesto .....	109
2.5 Metodología implementada en el PME .....	110
2.6 Fundamentación Teórica del Proyecto de Mejoramiento Educativo .....	110
2.6.1 ¿Qué es la ortografía?.....	110
2.6.2 Importancia de tener buena Ortografía.....	111
2.6.3 La enseñanza y aprendizaje de la ortografía: Enfoques, métodos y técnicas.....	112
2.6.4 Dificultades para aprender ortografía.....	113
2.6.5 Escribimos como hablamos .....	113
2.6.6 Importancia de las Estrategias de aula.....	114
CAPÍTULO III PRESENTACIÓN DE RESULTADOS .....	120
3.1 Título del PME.....	120
3.2 Descripción del PME .....	120
3.3 Concepto del PME .....	122
3.4 Objetivos.....	122
3.5 Justificación .....	122
3.6 Distancia entre el diseño proyectado y el emergente .....	124
3.7 Plan de actividades .....	133
3.7.1 Fases del proyecto .....	133
CAPÍTULO IV DISCUSIÓN Y ANÁLISIS DE RESULTADOS.....	144
CONCLUSIONES .....	148
PLAN DE SOSTENIBILIDAD .....	149
REFERENCIAS.....	152

## ÍNDICE DE TABLAS

<i>Tabla 1 Identificación de problemas 1</i> .....	34
<i>Tabla 2 Identificación de problemas 2</i> .....	34
<i>Tabla 3 Árbol de problemas</i> .....	35
<i>Tabla 4 Diagrama de relaciones de los actores</i> .....	40
<i>Tabla 5 Matriz FODA</i> .....	41
<i>Tabla 6 Técnica Mini Max</i> .....	43
<i>Tabla 7 Mapa de soluciones.</i> .....	50
<i>Tabla 8 Tabla de criterios selección del problema</i> .....	51
<i>Tabla 9 Plan de actividades</i> .....	57
<i>Tabla 10 Cronograma de Actividades</i> .....	61
<i>Tabla 11 Plan de monitoreo</i> .....	65
<i>Tabla 12 Indicadores con sus metas de evaluación</i> .....	69
<i>Tabla 13 Presupuesto del Proyecto de Mejoramiento Educativo</i> .....	79
<i>Tabla 14 Plan de sostenibilidad del Proyecto de Mejoramiento Educativo</i> .....	
<i>Tabla 15 Plan de clase sobre readecuación Covid 19</i> .....	131
<i>Tabla 16 Plan de implementación de la readecuación del proyecto por motivos del Covid 19. Elaboración Propia</i> .....	133
<i>Tabla 17 Plan de sostenibilidad. Elaboración Propia</i> .....	149

## ÍNDICE DE FOTOGRAFÍAS

<i>Fotografía 1 Encuesta de diagnóstico. Fuente propia</i> .....	70
<i>Fotografía 2 Encuesta de diagnóstico. Fuente propia</i> .....	72
<i>Fotografía 3 Prueba diagnóstica. Fuente propia</i> .....	73
<i>Fotografía 4 Prueba diagnóstica. Fuente propia</i> .....	73
<i>Fotografía 5 Herramienta de Evaluación, proceso de evaluación del Folleto de Ortografía. Fuente Propia</i> 74	
<i>Fotografía 6 Guía de Observación, proceso de evaluación del Folleto de Ortografía. Fuente Propia</i> .....	75
<i>Fotografía 7 Cuadro de Registros, proceso evaluativo. Fuente Propia</i> .....	75
<i>Fotografía 8 Lista de cotejo avances de trabajo en el Folleto de trabajo. Fuente Propia</i> .....	77
<i>Fotografía 9 Herramienta de Monitoreo, Folleto de Ortografía. Fuente Propia</i> .....	77
<i>Fotografía 10 Herramientas de monitoreo. Listas de cotejo. Fuente Propia</i> .....	78
<i>Fotografía 11 Herramientas de monitoreo. Fuente Propia</i> .....	78
<i>Fotografía 12 Visitas a padres de familia. Tomada por Jorge Nancy Magdalena Cortez</i>	
<i>Fotografía 13 Visitas a estudiante. Tomada por Manuel Ramírez</i> .....	124
<i>Fotografía 14 Visitas a Estudiantes. Tomada por Andrea Cardona</i> .....	125
<i>Fotografía 15 Visitas domiciliarias. Tomada por</i>	
<i>Fotografía 16 Verificación de avance de contenidos</i>	
<i>Fotografía 17 Verificación de avance de contenidos a</i> .....	126
<i>Fotografía 18 Evidencia de trabajo en casa. Tomada por</i> .....	127
<i>Fotografía 19 Evidencia de trabajo en casa.</i>	
<i>Fotografía 20 Verificación de Aprendizaje en casa. Tomada por Magaly Guzmán</i> .....	127
<i>Fotografía 21 Evidencias de actividades en el cuaderno de los niños. Tomada por Melani Rodriguez</i> .....	128
<i>Fotografías 22 Evidencia de la prueba Diagnóstica realizada por los estudiantes. Fuente propia</i> .....	129
<i>Fotografía 23 Solicitud para ejecución del proyecto. Fuente Propia</i> .....	134
<i>Fotografía 24 Encuesta Inicial. Fuente Propia</i> .....	135
<i>Fotografía 25. Prueba Diagnóstica. Fuente propia</i> .....	135
<i>Fotografía 26 Folleto de Ortografía. Fuente propia</i> .....	136

<i>Fotografía 27 Reunión con Padres de familia. Tomada por Juan Carlos Ardón .....</i>	<i>137</i>
<i>Fotografía 28 Presentación del Proyecto a Padre de familia y estudiantes. Fuente Propia .....</i>	<i>137</i>
<i>Fotografía 29 Trabajo individual en el aula. Fuente propia .....</i>	<i>138</i>
<i>Fotografía 30 Trabajo individual en el aula. Fuente propia .....</i>	<i>138</i>
<i>Fotografía 31 Trabajo grupal en el aula. Fuente propia .....</i>	<i>139</i>
<i>Fotografía 32Exposiciones en el aula. Fuente propia</i>	<i>Fotografía 33 Visita a padres de familia. .... 139</i>
<i>Fotografía 34 Visita a padres de familia y estudiantes.....</i>	<i>140</i>
<i>Fotografía 35 Cuestionarios virtuales, Retos de verificación del aprendizaje. Fuente Propia .....</i>	<i>141</i>
<i>Fotografía 36 Herramientas de monitoreo. Fuente Propia .....</i>	<i>142</i>
<i>Fotografía 37 Herramientas de monitoreo. Fuente Propia .....</i>	<i>142</i>
<i>Fotografía 38 Resultados de cuestionarios virtuales. Fuente Propia.....</i>	<i>143</i>

## ÍNDICE DE IMÁGENES

<i>Imagen 1Reto No.1 Uso de la Bv. Elaboración propia</i>	<i>Imagen 2 Reto No.2 Uso de la G-g Elaboración propia.....</i>	<i>126</i>
<i>Imagen 3 Cuestionario Virtual. Elaboración Propia</i>	<i>Imagen 4 Cuestionario Virtual. Elaboración Propia .....</i>	<i>126</i>

## INTRODUCCIÓN

La carrera de Licenciatura de Educación Primaria con Énfasis en Educación Bilingüe tiene como requisito para graduarse, el desarrollar un trabajo de graduación denominado Proyecto de Mejoramiento Educativo.

Esta opción de graduación tiene mucho sentido, pues le permite al estudiante devolverle al entorno educativo que lo apoyó para graduarse, aportes para mejorar la educación de este país.

Para desarrollar el Proyecto de Mejoramiento Educativo se decidió realizarlo en la Escuela Oficial Urbana Mixta Los Pinos JV del municipio de Esquipulas del departamento de Chiquimula. La escuela cuenta con el apoyo de empresas de la localidad y el apoyo de exalumnos que buscan la proyección de la escuela por mejores resultados.

Al revisar los indicadores educativos se encuentra que hay un porcentaje de fracaso escolar, sobreedad y bajo rendimiento en el área de Comunicación y Lenguaje y Matemática motivo por el que se reflejan bajos resultados tanto municipal y nacional en la pruebas del MINEDUC en dichas áreas.

Muchos de los padres de familia son comerciantes y hay un alto porcentaje que ha migrado a EEUU dejando a los hijos al cuidado de familiares como tíos o abuelos. Los alumnos no tienen referentes de hábitos de lectura, lo que contribuye a la problemática encontrada y es poco el material con el que se dispone en la escuela referente a ortografía.

Considerando los elementos anteriores se decidió seleccionar como entorno educativo el Área de Comunicación del segundo ciclo en la sub área de ortografía.

Después de aplicar algunas técnicas de administración educativa se encuentra que sí podemos aprovechar las Fortalezas de tener el apoyo en la donación de folletos de ortografía, la disponibilidad de los alumnos, el apoyo de la directora y la accesibilidad de poder crear material para mejorar la calidad educativa.

Con PME podríamos disminuir la debilidad que los alumnos presentan en relación al fracaso escolar, la sobreedad y rendimiento en la clase de comunicación y lenguaje viéndose influenciados por el bajo rendimiento afectados por la mala ortografía.

.Al trabajar el DAFO completo se identifica como Línea de Acción Estratégica – LAE-, que consiste en crear material accesible que estimule y motive la escritura correcta y la lectura comprensiva beneficiando a la población estudiantil a recibir aprendizaje de calidad y excelencia.

Y dentro de esta LAE, se selecciona como proyecto: La creación de un folleto para fortalecer las competencias lectoras. Las actividades desarrolladas que incluyeron concursos de ortografía, trabajo individual con actividades autónomas y trabajo colaborativo, exposiciones, actividades lúdicas de interacción dentro del salón, organización de aprendizajes significativos a través de organizadores gráficos.

Las acciones desarrolladas evidencian que se aplicaron estrategias para generar alianzas y compromisos entre los diferentes actores involucrados en la comunidad educativa y otros potenciales, como lo fue en este caso de la Imprenta el Milagro, exalumnos, se puede impactar en la estructura organizativa para lograr resultados deseables, como lo plantean Chandler (1980) y Steiner (1973).

Asimismo, se puso en evidencia que lo que plantea Steiner (1997), es posible realizarlo para conciliar las habilidades gerenciales y la confección de una estrategia que impacte transformando la estructura de su organización, pues para lograr la mejora en las habilidades de lectura y escritura no solo se involucró al maestro, sino a otros actores comunitarios en distintos niveles.

Esto denota que, al aplicar la teoría de la decisión como un enfoque de las decisiones estratégicas, se pudo romper el paradigma de aislamiento de la escuela, estimulando la participación de otros actores a diferentes niveles.

## CAPÍTULO I PLAN DE PROYECTO DE MEJORAMIENTO EDUCATIVO

### 1.1 Marco Organizacional

#### 1.1.1 Diagnóstico Institucional

Datos generales del establecimiento

Nombre del establecimiento

Escuela Oficial Urbana Mixta Los Pinos Jornada Vespertina

Dirección

6ª. Ave y 0 calle C Colonia Los Pinos

Naturaleza de la institución

Sector: Público Oficial

Área: Urbana

Plan: Diario (regular)

Modalidad: Monolingüe

Tipo: Mixto

Categoría: Pura

Jornada: Vespertina

Ciclo: Anual

Cuenta con Junta Escolar: Si

Presidenta: Gladys Noemí Pérez

Tesorerera: Estela del Rosario Erazo

Secretaria: Marta Lorena Chávez Miguel de García

.

Cuenta con Gobierno Escolar: Si

EGTB: El Esfuerzo en grupo Traspasa Barreras

- Visión

Formar estudiantes con carácter, capaces de aprender por sí mismos, para desenvolverse en una sociedad competitiva, orientados con conocimientos científicos y humanos, empeñados en conseguir su desarrollo integral, con principios, valores y convicciones que fundamenten su conducta.

- Misión

Somos una institución educativa organizada, eficiente, capaz y eficaz, generadora de oportunidades de enseñanza aprendizaje, orientada a resultados, que aprovecha diligentemente las oportunidades que le brinda la sociedad guatemalteca.

- Estrategias de abordaje:

Motivación y disciplina en el aula.

Talleres de convivencia pacífica

Escuela para padres

- Modelos educativos:

Tradicional

Constructivista

- Programas que actualmente estén desarrollando

Programa de Lectura Leamos Juntos

Yo decido

Programa de valores Vivamos Juntos en Armonía

Gobiernos Escolares

Programas de apoyo (Valija, gratuidad)

- Proyectos desarrollados, en desarrollo o por desarrollar

Desarrollados: Cambio de techo, Cambio de Sanitarios,

Remozamiento de la fachada de la escuela,

Construcción de pila.

### **A. Indicadores de contexto**

- Población por Rango de Edades.

El rango de edades en la EOUM Los Pinos está comprendida entre los siete a diecisiete años distribuida de la siguiente manera:

De siete años 27 estudiantes, de ocho años 24 estudiantes, nueve años 27 estudiantes, de diez años 30 estudiantes, de once años , 24 estudiantes, de doce años 13 estudiantes, de trece años 27 estudiantes, de catorce años 15 estudiantes, de dieciséis años 12 estudiantes, de diecisiete años 7 estudiantes

### **B. El Índice de Desarrollo Humano (IDH)**

El Índice de Desarrollo Humano -IDH es un indicador resumen que expresa tres dimensiones básicas del desarrollo humano: salud, educación y nivel de vida.

- Salud:

Reflejan el estado del desarrollo humano en una sociedad con la mortalidad infantil y la desnutrición en la niñez por cada mil niños que nacen, 34 mueren antes de cumplir un año y 45 antes de llegar a los cinco. Además, casi la mitad de los niños sufre de desnutrición crónica.

Las altas tasas de mortalidad infantil están asociadas principalmente a enfermedades respiratorias y a síntomas de diarrea. Más de la quinta parte de los niños menores de cinco años del país han presentado síntomas, pero solo el 44% de los casos de una infección respiratoria aguda recibe tratamiento, mientras que menos de dos terceras partes de los casos de diarrea son atendidos. También es importante la cobertura de vacunación en niños para la prevención de la mortalidad y morbilidad.

- Educación

El departamento de Chiquimula cuenta con once municipios, con una población total hasta el año 2016 de 406,422 con un índice de analfabetismo de 23.0%

( población de 15 años y más) y alfabetismo de 77.0% (población de 15 años y más) Hasta el año 2016 Chiquimula contaba con una tasa de cobertura en el nivel primario del sector público de 56,505% y en el sector privado de 5,692% haciendo un total de 62.20% de cobertura.

- Economía

Se estima, según importantes estudios, que el 32,61% de sus habitantes viven en la pobreza, y el 5% en la pobreza extrema.

### **C. Indicadores de recursos**

- Cantidad de alumnos matriculados

Según el anuario estadístico la cantidad de alumnos matriculados a nivel nacional es de 2, 362,116 alumnos distribuidos 2, 072,358 en el sector oficial, 287,106 en el sector privado, 2,652 alumnos en el sector municipal.

La Escuela Oficial Urbana Mixta Los Pinos cuenta con doscientos seis alumnos matriculados.

- Distribución de la cantidad de alumnos por grados o niveles

En la Escuela Oficial Urbana Mixta Los Pinos Jornada Vespertina están distribuidos de la siguiente manera: primero primaria treinta, segundo primaria cincuenta y cuatro, tercero primaria veintiséis, cuarto primaria cuarenta y uno, quinto primaria veintiséis, sexto primaria veintinueve.

- Cantidad de docentes y su distribución por grados o niveles

Según el anuario estadístico del Ministerio de Educación se cuenta a nivel nacional una totalidad de 116, 577 docentes distribuidos 90,196 docentes en el sector oficial, 26,220 docentes en el sector privado, 161 docentes municipales.

En la Escuela Oficial Urbana Mixta Los Pinos JV, cuenta con 9 docentes, 2 secciones de primer grado, 1 secciones de segundo grado, 2 secciones de tercero, 1 sección de cuarto, 2 secciones de quinto grado y 1 sección de sexto grado.

- Relación alumno/docente

Indicador que mide la relación entre el número de alumnos matriculados en un nivel o ciclo educativo y el número total de docentes asignado ha dicho nivel o ciclo en el sector público

La Escuela Oficial Urbana Mixta Los Pinos cuenta con una población escolar de 206 alumnos y 9 docentes, obteniendo un porcentaje de 23 alumnos por docente.

#### **D. Indicadores de proceso**

- Asistencia de los alumnos

Índice que mide la proporción de alumnos que asisten a la escuela en el día de una visita aleatoria a la escuela, del total de niños inscritos en el ciclo escolar.

De los doscientos seis alumnos de la EOUM Los Pinos, la asistencia en un día normal de clases está en un promedio de ciento noventa y tres estudiantes asistentes, equivalentes al noventa y tres por ciento de la población.

- Porcentaje de cumplimiento de días de clase.

Índice que mide el número de días en los que los alumnos reciben clase, del total de días hábiles en el año según el ciclo escolar establecido por ley.

El reporte según el SIRE, página del MINEDUC de cumplimiento de días de clases de 134 que van hasta el mes de julio es de 123 días laborados, equivalentes al 92% de cumplimiento de días de clases.

- Idioma utilizado como medio de enseñanza.

Indicador que mide el uso de un idioma maya en el proceso de enseñanza-aprendizaje en escuelas cuyos estudiantes son mayoritariamente maya hablantes. En la escuela se habla solo español

- Disponibilidad de textos y materiales.

Medición de la disponibilidad de textos y materiales por parte de los docentes.

Suficiente disponibilidad de materiales para los docentes de primero y segundo grado, pero para tercero, cuarto, quinto y sexto es un poco más limitado, ya que se dispone de material dependiendo la matrícula del año anterior y el material se obtiene cada cuatro años.

- Organización de los padres de familia.

Indicador que mide la cantidad de organizaciones de padres de familia, y los tipos de organizaciones de padres dentro de las escuelas.

Si cuenta con OPF

Presidenta: Gladys Noemí Pérez

Tesorerera: Estela del Rosario Erazo

Secretaria: Marta Lorena Chávez Miguel de García

#### **E. Indicadores de resultados de escolarización eficiencia interna de proceso de los últimos 5 años.**

- Escolarización Oportuna.

Proporción de alumnos inscritos en el nivel y ciclo que les corresponde según su edad, por cada 100 personas en la población del mismo rango etario.

Según el anuario estadístico a nivel nacional 6 de 10 alumnos en edad escolar se encuentra estudiando. Equivalente 5,822, 231 estudiantes en total.

De 206 niños que hay en la escuela, 132 están en la edad ideal equivalente a 68% de la población.

- Escolarización por edades simples. Incorporación a primaria en edad esperada

Según la información obtenida del Sire de Mineduc de 7 a 14 años hay en primero 4, en segundo 19, en tercero 7, en cuarto 19, en quinto 11 y en sexto 14

- Proporción de los alumnos de siete años inscritos en primaria, entre la población total de siete años.

El 12% de la población corresponde a la edad de siete años entre la población total

- Sobreedad.

Proporción que existe entre la cantidad de estudiantes inscritos en los diferentes grados de la enseñanza primaria y secundaria con dos o más años de atraso escolar, por encima de la edad correspondiente al grado de estudio.

La proporción que existe entre la cantidad de estudiantes inscritos en los diferentes grados de la enseñanza primaria y secundaria con dos o más años de atraso escolar, por encima de la edad correspondiente al grado de estudio.

En la EOUM Los Pinos el 33% de sobreedad de la población en general, detallado de la siguiente manera: primero primaria presenta 10%, es decir 1 de cada 10 alumnos está en sobreedad. Segundo primaria 33% equivalente a 3 de cada 10 alumnos, tercero primaria 25%, 2 de cada 10 alumnos, cuarto primaria 50% es decir 5 de cada 10 alumnos está en sobreedad, quinto primaria 32%, equivalente a 3 de cada 10 alumnos, sexto primaria 53% equivalente a 5 de 10 alumnos está en sobreedad.

- Tasa de Promoción Anual.

Alumnos que finalizaron el grado y lo aprobaron, del total de alumnos inscritos al inicio del año.

En el 2015 de los 252 alumnos que aparecen en la matrícula inicial 182 promovieron equivalente al 72% en el 2016 de los 223 alumnos que aparecen en la matrícula inicial 173 promovieron equivalente al 77%, en el 2017 de los 234 alumnos que aparecen en la matrícula inicial 174 promovieron equivalente al 77%, en el 2018 de los 255 alumnos que aparecen en la matrícula inicial 202 promovieron equivalente al 79%, y en el 2019 inician 206 alumnos.

- Fracaso escolar

Alumnos que reprobaron o se inscribieron y no finalizaron el grado, del total de alumnos inscritos al inicio del año.

En el 2015 de los 252 alumnos que aparecen en la matrícula inicial 40 no promovieron equivalente al 15%, en el 2016 de los 223 alumnos que aparecen en la matrícula inicial 24 no promovieron equivalente al 10%, en el 2017 de los 234 alumnos que aparecen en la matrícula inicial 33 promovieron equivalente al 14%, en el 2018 de los 255 alumnos que aparecen en la matrícula inicial 36 promovieron equivalente al 14%, en el 2019 se reporta en la ficha escolar que el 15 % de la población se inscribió y no finalizaron el grado.

- Conservación de la matrícula.

Estudiantes inscritos en un año base y que permanecen dentro del sistema educativo completando el ciclo correspondiente en el tiempo estipulado para el mismo.

En la EOUM Los Pinos se ha conservado la matrícula de la siguiente manera:

En el 2015 la tasa de conservación fue del 137%, en el 2016 la tasa de conservación fue del 152%, en el 2017 la tasa de conservación fue del 141%, en el 2018 la tasa de conservación fue del 122% y hasta la fecha la tasa de conservación es del 100%.

- Finalización de nivel

El número de promovidos en el grado final de un nivel o ciclo por cada 100 alumnos de la población de la edad esperada para dicho grado.

El número de promovidos en el grado final de un nivel o ciclo por cada 100 alumnos de la población de la edad esperada para dicho grado.

En la EOUM Los Pinos de cada 10 estudiantes inscritos que iniciaron 8 son promovidos, 1 no promovido y 1 es retirado

- Repitencia por grado o nivel

En el 2015 la repitencia equivale al 13% de la población en general, en el 2016 al 9%, 2017 al 8%, en el 2018 al 9% en el 2019 al 0.97% de la población en general.

- Deserción por grado o nivel

En el 2015 la deserción equivale al 11.9% de la población en general, en el 2016 al 11.66%, en el 2017 al 11.54%, en el 2018 en el 6.67% .

#### **F. Indicadores de resultados de aprendizaje**

- Resultados de Lectura, Primer Grado Primaria (1º)

Porcentaje de estudiantes por criterio de “logro” o “no logro”.

El 48% de niños lograron el criterio de lectura

El 52% de niños no lograron el criterio de lectura

- Resultados de Matemáticas Primer Grado Primaria (1º)

Porcentaje de estudiantes que logran y no logran el criterio de Matemáticas.

El 27.5% de niños lograron el criterio de matemática.

El 72.5% de niños no lograron el criterio de matemática.

- Resultados de Lectura ,Tercer Grado Primaria (3º)

Porcentaje de estudiantes que logran y no logran el criterio de Lectura.

A nivel nacional el 49.93% lograron el criterio de lectura y 50,07 no lograron el criterio. A nivel departamental el 58.85% lograron el criterio de lectura y 41.15 no lograron el criterio. En el municipio de Esquipulas 92.65% lograron el criterio de lectura y el 7.35 no lograron el criterio.

- Resultados de Matemáticas, Tercer Grado Primaria (3º)

Porcentaje de estudiantes que logran y no logran el criterio de Matemáticas.

A nivel nacional el 40.47% lograron el criterio de lectura y 59,53 no lograron el criterio. A nivel departamental el 42.39% lograron el criterio de lectura y 57.61 no

lograron el criterio. En el municipio de Esquipulas 69.11% lograron el criterio de lectura y el 30.89 no lograron el criterio.

- Resultados de Lectura, Sexto Grado Primaria (6º)

Porcentaje de estudiantes que logran y no logran el criterio de Lectura.

A nivel nacional el 40.40% lograron el criterio de lectura y 59,60% no lograron el criterio. A nivel departamental el 38.61.85% lograron el criterio de lectura y 61.39% no lograron el criterio. En el municipio de Esquipulas 51.85% lograron el criterio de lectura y el 48.15% no lograron el criterio.

- Resultados de Matemáticas Sexto Grado Primaria (6º)

Porcentaje de estudiantes que logran y no logran el criterio de Matemáticas.

A nivel nacional el 44.40% lograron el criterio de lectura y 55,60 no lograron el criterio. A nivel departamental el 42.9% lograron el criterio de lectura y 57.10% no lograron el criterio. En el municipio de Esquipulas 62.96% lograron el criterio de lectura y el 37.04% no lograron el criterio.

- Resultados SERCE: 3º y 6º Primaria, Lectura y Matemáticas

Porcentaje de estudiantes de tercer grado por niveles de desempeño en lectura

-Tercero primaria (TERCE) Debajo de I es 4%, Nivel I 27.96%, Nivel II 44.97%, Nivel III 20.69% y el nivel IV, 2.38

-Tercero primaria (SERCE) Debajo de I es 14.37%, Nivel I 43.18%, Nivel II 32.04%, Nivel III 8.51% y el nivel IV, 1.91%

\* Porcentaje de estudiantes de tercer grado por niveles de desempeño en matemáticas

-Tercero primaria (TERCE) Debajo de I es 5.20%, Nivel I 43.01%, Nivel II 32.86%, Nivel III 12.14% y el nivel IV, 6.79%

-Tercero primaria (SERCE) Debajo de I es 17%, Nivel I 50.06%, Nivel II 25.07%, Nivel III 5.46% y el nivel IV, 2.08%

- Porcentaje de estudiantes de sexto grado de desempeño en lectura  
Sexto primaria (TERCE) Debajo de I es 2.72%, Nivel I 19.61%, Nivel II 43.29%, Nivel III 27.66% y el nivel IV, 8.72%  
-Sexto primaria (SERCE) Debajo de I es 2.86%, Nivel I 36.06%, Nivel II 43.36%, Nivel III 15.73% y el nivel IV, 4.99%

- Porcentaje de estudiantes de sexto grado de desempeño en matemática  
- Sexto primaria (TERCE) Debajo de I es 1.06%, Nivel I 16.05%, Nivel II 48.43%, Nivel III 29.58% y el nivel IV, 4.89%  
-Sexto primaria (SERCE) Debajo de I es 2.78%, Nivel I 24.94%, Nivel II 50.80%, Nivel III 19.52% y el nivel IV, 1.96%

### **1.1.2 Antecedentes**

#### Historia del Centro Educativo

La escuela fue fundada en el año 1992, funcionando solamente por la jornada matutina, para ese entonces era reconocida como Escuela Oficial Rural Mixta, Aldea Los Pinos.

La institución abrió sus puertas viéndose en la necesidad de crear un espacio de formación para la comunidad, la primera directora al frente fue la Profa. Mirna Mogollón, seguido por la profesora Silvia Lemus y actualmente se encuentra la Profa. Elsa Morales.

Cada vez era más la necesidad de espacio y el número de alumnos iba creciendo, fue entonces donde les autorizaron pasar a un grupo de alumnos para la jornada vespertina.

Así fue como en el año 1997 nombran al Prof. José Luis Güitz Martínez quien funge las funciones de director hasta el año 2004, de forma interina colocan al maestro Rodrigo López por un año, de igual forma en el año 2005 es nombrada la maestra Nancy Hernández Rosales como directora.

En el 2006 nombran a Alma Violeta Rodríguez de Méndez. En el 2007 llega a la escuela la Profesora Rosa Margarita García de Agustín quien es nombrada como directora y quien se ha mantenido hasta la fecha y pasa a ser Escuela Oficial Urbana Mixta Colonia Los Pinos JV

Ahora la escuela es considerada parte del casco urbano y se encuentra a siete minutos del centro.

Cuenta con un consejo educativo conformado por las siguientes personas: Gladis Nohemí Pérez, como presidente; Estela Erazo, como Tesorera; Lorena Chávez, secretaria y Suyapa Rodríguez como vocal También se cuenta con una comisión de alimentos integrado por Estela Erazo, Santos Ramírez, Mariana Erazo, Brenda Revolorio, Marleny Rodas y Rosa Margarita de Agustín. Y un gobierno escolar poco organizado.

La escuela ha mostrado cambios frecuentes en su personal ya que no cuenta con suficientes maestros 011 fijos para darle continuidad a los procesos de enseñanza por lo que se considera la inestabilidad en las normas cuando llega año con año maestros nuevos.

La escuela ha destacado en la participación con otros centros educativos públicos, en los concursos de ortografía, caligrafía, lectura, matemática y danzas folklóricas. Se ha sobresalido en la participación de concursos de oratoria, declamación, en campeonatos de futbol, basquetbol y atletismo. Sin embargo de unos tres años atrás a la fecha, se ha visto un descenso en la calidad del rendimiento de los estudiantes, las nuevas generaciones han mostrado debilidad en la lectura, comprensión lectora, ortografía y matemática, especialmente en el área de ortografía y caligrafía así también en las matemáticas.

La mayor parte de los estudiantes son originarios de las diferentes colonias de Esquipulas: Vista Hermosa, Los Pinos, Valle de María, Las Crucitas, Santa Rosalía y San José Obrero.

También se cuenta con alumnos de otros departamentos de Guatemala: Izabal, Chiquimula, Morales, extranjeros de Honduras.

### **1.1.3 Marco Epistemológico**

#### **A. Circunstancias Históricas**

##### a. Indicadores de Proceso

##### i. Días efectivos de clase

Tomando como referencia los datos reportados en el Sistema de Registros Educativos –SIRE- en relación a los días efectivos de clase reportados durante el ciclo escolar 2019, se puede mencionar que el porcentaje de cumplimiento en el centro educativo es de un 85% hasta la fecha, lo cual se puede evidenciar con los registros de asistencia de la escuela y quedando como evidencia en archivo los pantallazos entregados en la Supervisión Educativa.

##### ii. Idioma utilizado como medio de enseñanza

En lo que se refiere al idioma como medio de enseñanza en el Sistema de Registros Educativos –SIRE- se puede verificar que el idioma predominante entre los alumnos inscritos es el español.

En Esquipulas, el idioma que predomina en un 100% es el idioma español, conviene subrayar que hay presencia de otras culturas y no practican su idioma o lo practican solo para comunicarse entre sí.

El centro educativo EOUM Los Pinos es modalidad monolingüe, pues la presencia de cultura ladina es mayoritaria.

Según la ubicación geográfica del departamento de Chiquimula, es perteneciente al área Ch'ortí, el idioma predominante es el español y en el departamento de Chiquimula, se habla Español y Ch'ortí.

## **B. Circunstancias Psicológicas**

### a. Indicadores de Resultados de escolarización

#### i. Sobreedad

De acuerdo con el anuario estadístico del Ministerio de Educación de Guatemala –Mineduc–, el término sobreedad es aplicado a estudiantes que «tienen dos años o más de atraso con respecto a la edad ideal para el grado en que se encuentran» (Anuario estadístico 2014 cuadro 9.00.31)

Según el reporte general de EOUM Los Pinos, la cantidad de estudiantes que están fuera del rango ideal de escolaridad es del 33%, es decir que de cien alumnos inscritos 33 estudiantes están fuera del grado que cursan actualmente. Según información encontrada en INE en el 2018 de 14,169 inscritos en todos los niveles tres mil doscientos diecinueve estudiantes (3,219) estudiantes se encontraban fuera del rango de edad escolar en el municipio de Esquipulas, Departamento de Chiquimula.

A nivel departamental de los 110,228 alumnos inscritos en todos los niveles educativos 25,640 se encontraban fuera del rango escolar.

## **C. Circunstancias Sociológicas**

### a. Índice de desarrollo humano

#### i. Salud

El estado de salud de las personas de la comunidad es bueno, ya que son pocas las enfermedades comunes dentro de la comunidad son: diarrea, provocadas en algunos casos por malas prácticas higiénicas y gripe, ocasionada por cambios climáticos o bajas defensas en las personas.

#### ii. Educación

Población en edad escolar; niñas y niños entre los 0 a 18 años.

Existe una gran demanda educativa, especialmente en niños de 7 a 13 años. La escuela los Pinos lleva 23 años de fundación, sólo hay docentes monolingües y en total son 09 para atender a toda la población estudiantil.

### iii. Economía

Ocupación de la población: trabajos agrícolas, pecuarios, comercio y servicios. Ingreso económico bajo, trabajadores por cuenta propia, trabajos no remunerados con dinero, etc.

Destino de la producción: consumo familiar, consumo de la comunidad, mercado interno, mercado externo.

- Pequeñas industrias.
- Producción de artesanías.
- Cooperativas de producción

## **D. Circunstancias Culturales**

### a. Indicador de proceso (idioma)

En la comunidad predomina el idioma español, es monolingüe. Aunque hay un reducido grupo que habla idioma maya pero no en la escuela solo lo practican en su hogar.

### b. Cultura

Expresiones y manifestaciones de las formas de vida propias del lugar, rituales ordinarios como el manejo del tiempo, de espacios físicos y el uso de técnicas propias en un día normal de la vida de la comunidad y también en un día festivo o extraordinario.

Los habitantes de la comunidad de la Colonia Los Pinos, se caracterizan por tener una vida tranquila, las personas por las tardes salen a descansar a las aceras de su casa, los niños juegan fútbol y otros juegos tradicionales enfrente de sus casas, algunas amas de casa ven telenovelas.

Una festividad muy importante en la comunidad es la Fiesta Patronal, se celebra en honor a la virgen de la Asunción, en la cual preparación actividades para los miembros de la comunidad.

### c.. Tradición

Una de las tradiciones más fuertes se lleva a cabo el día de su patrón se realizan actividades religiosas y deportivas con motivo de esta celebración. Desde muy tempranas horas del día se inicia con coheteros, bombas, y la tradicional serenata.

### d. Costumbres

Forman parte de las costumbres de la comunidad preparar platillos especiales como relleno de gallina y tamales en la celebración de bodas, primeras comuniones, día de los santos y finados, navidad, año nuevo.

## **E. Fracaso Escolar**

De acuerdo a los datos del Anuario Estadístico 2018 del MINEDUC el fracaso escolar a nivel nacional del nivel primario es de 15.51

A nivel departamental de 67,174 alumnos inscritos en el nivel primario 10,320 son no promovidos y 3,375 retirados.

En Esquipulas departamento de Chiquimula de 8,294 alumnos inscritos en el nivel primario en el año 2018, 972 son no promovidos y 837 retirados.

Por otra parte el MINEDUC brinda información específica de los establecimientos a través de la Ficha Escolar, MINEDUC, Guatemala, refiere datos reales de indicadores de eficiencia interna 2015 -2019 correspondiente a la EOUM Los Pinos es de 14% en relación a 255 alumnos inscritos en 2018

## **F. Repitencia**

Según el Sistema Nacional de Indicadores Educativos a Nivel Nacional en el nivel primario en el 2018, 212, 915 se encuentran repitiendo el ciclo escolar.

A nivel departamental de 67,174 alumnos inscritos en el nivel primario 8,548 estudiantes se encuentran repitiendo el ciclo escolar.

En Esquipulas departamento de Chiquimula de 8,294 alumnos inscritos en el nivel primario en el año 2018, 674 estudiantes se encuentran repitiendo el ciclo escolar

## **G. Deserción Escolar**

Según el Sistema Nacional de Indicadores Educativos a Nivel Nacional a nivel nacional 2, 362,116 alumnos inscritos en el nivel primario 100,563 han abandonado sus estudios.

Según el INE en el departamento de Chiquimula de 67,174 alumnos inscritos en el nivel primario 3375 han abandonado sus estudios.

En Esquipulas departamento de Chiquimula de 8,294 alumnos inscritos en el nivel primario en el año 2018, 837 han abandonado sus estudios.

### **1.1.4 Marco del Contexto Educativo**

#### **A. Alfabetismo**

De acuerdo a la estadística presentada por el Instituto Nacional de Desarrollo Humano –INDH– para el año 2014 a nivel nacional la tasa de alfabetismo en la población de 15 o más años era de 79.103% y en la población de 15 a 24 años la tasa correspondía al 93.332%.

En el departamento de Chiquimula la tasa de alfabetismo en la población de 15 o más años es de 67.696% y en la población de 15 a 24 años de 84.908%.

Según el Comité Nacional de Alfabetización, Guatemala tiene un índice de analfabetismo de cerca del 12,31%, equivalente a un millón 241 mil 32 de guatemaltecos mayores de 15 años que no saben leer ni escribir (Conalfa, 2017)

En el año 2017, CONALFA atendió en el proceso de alfabetización a nivel nacional a una población de 153,187 promoviendo un total de 126,494

En el departamento de Chiquimula se inscribieron en el proceso 4,842 y promovieron 3,351.

Esto afecta a las comunidades porque se refleja la poca o nula ayuda que puedan darle a sus hijos en el desarrollo de competencias correspondientes a sus tareas. Además tiende a repetirse el patrón de no poder exigir lo mínimo para obtener resultados mínimos.

## **B. Exposición a los Medios de Comunicación**

La exposición a los medios de comunicación según el informe final de la VI Encuesta Nacional de Materno Infantil 2014-2015, en la escuela primaria, los niños que leen el periódico son 50.0 % a la semana, mira televisión 71.2 % a la semana, escucha radio 73.1 % a la semana, los que tienen acceso a los tres medios de comunicación 35.0% y los que no tienen acceso a los tres medios 9.7%.

El que los estudiantes inviertan más tiempo en medios electrónicos más que leer un periódico o leer un libro refleja la poca cultura e interés por conocer, saber, de mejorar léxico, ortografía, de desarrollar habilidades lectoras y de comprensión de los hechos que ocurren en nuestro contexto diariamente.

### **a. Escuela Paralela**

El subsistema de educación extra escolar o paralela atiende a la población que ha sido excluida o no ha tenido acceso a la educación escolar. Su principal característica es que no está sujeta a un orden rígido de grados, edades ni a un currículum como sí lo está la educación escolar. Las modalidades de enseñanza desescolarizada son: de alternancia, de enseñanza libre y educación a distancia.

Los programas actualmente vigentes en este subsistema de educación son: Programa de Educación para Adultos por Correspondencia -PEAC- (atiende educación primaria), Centros Municipales de Capacitación y Formación Humana -CEMUCAF- (cursos libres de formación técnico laboral y emprendimiento), Modalidades Flexibles para la Educación Media (atiende ciclo básico y diversificado)<sup>1</sup> y a partir de 2018 el Programa Nacional de Educación Alternativa -PRONEA-.

Este último se describe más adelante. Anteriormente, dentro del subsistema de educación extraescolar se contabilizaban los Núcleos Familiares para el Desarrollo -NUFED-, sin embargo, a partir de 2018, mediante el Acuerdo Ministerial 3851-2017, los NUFED pasan de ser coordinados de la Dirección

General de Educación Extraescolar a la Dirección General de la Calidad Educativa y su matrícula se empieza a contabilizar dentro del ciclo básico oficial.

En nuestra comunidad, muchos de los jóvenes egresados de la primaria optan por seguir este tipo de escolarización debido que cuando salen de sexto primaria ya poseen sobriedad y deben aportar económicamente a sus hogares, por lo que deciden entran a programas para adultos o extraescolar.

### **C. Las nuevas tecnologías de la información y comunicación**

En el cuarto eje prioritario del plan de acción del Ministerio de Educación 2016 – 2020, en lo que respecta a la infraestructura y las tecnologías en los centros educativos oficiales del Sistema Educativo, el indicador, según lo reportado por el Ministerio, dice que al finalizar la gestión se ha incrementado el acceso a la tecnología informática en 7,781 centros de los diferentes niveles educativos.

La Asociación de Investigación y Asuntos sociales – ASIES – basándose en el Plan de Acción del Ministerio de Educación 2016 – 2010, indica que, aproximadamente, de los 32, 000 edificios educativos del sector público, solo 4,000 tienen acceso a tecnología, y de estos solo 163 cuentan con internet, a pesar de que esta es una herramienta que abre un mundo de posibilidades para aprender y tener ciudadanos informados y comunicados en el siglo XXI.

En Esquipulas son pocas las escuelas que cuentan con infraestructura tecnológica siendo éstas:

EORM Residenciales del Valle

EORM Montesinas

EORM Valle Dolores

EORM Las Peñas

EOUM Dr. Romeo de León

INBOICA

INEB Jornada Vespertina

EOUV Pedro Arriaza Mata

EOUN Pedro Nufio

EORM Chanmagua

La presencia de la tecnología en nuestras escuelas enriquece y despierta el interés por aprender e ir desarrollando nuevas formas de autorregular el aprendizaje, sin embargo las escuelas que no poseen esa alternativa limitan el aprendizaje interactivo e informático que pudieran desarrollar los estudiantes y ser más productivos en la sociedad. La Escuela Los Pinos no cuenta con recursos tecnológicos pero un porcentaje de la población estudiantil si se ve afectado por la influencia de la redes sociales, el poco control parental hacia el uso de contenidos virtuales.

a. Estado nutricional de las niñas y niños

En el estado nutricional depende del consumo de micronutrientes, el consumo de la Vitamina A y el Hierro.

El estado nutricional se estandariza menor a -2 desviación estándar (DE), se consideran desnutridos, si el valor estandarizado es menor a -3 está identificado como severamente desnutrido, si el valor estandarizado está entre <-2 y -3 se le considera moderadamente desnutrido.

En cuanto a sobrepeso, se incluye también el porcentaje de niñas y niños con un valor estandarizado mayor a 2 DE en el indicador del peso para la talla. El estado nutricional se basa en peso para longitud/talla de acuerdo a su edad.

b. Resultados (Desnutrición crónica, aguda, global.

i. Desnutrición Crónica

Según el informe final de la VI Encuesta Nacional de Salud Materno Infantil- ENSMI-2014-2015, el estado de desnutrición crónica de niños y niñas (porcentaje por debajo de -2) se encuentra en 47 por ciento.

### ii. Desnutrición aguda (Peso para talla)

En cuanto a la desnutrición aguda (+2) en el ámbito nacional, la población de niñas y niños que está en un nivel bajo de desnutrición aguda es menor de 1 por ciento.

### iii. Desnutrición global

Según el informe final de la VI Encuesta Nacional de Salud Materno Infantil- ENSMI-2014-2015, el estado de desnutrición global de niños y niñas el nivel de la madre sin educación superior es el 21 por ciento, mientras que la que poseen educación superior esta cifra es 5 por ciento, así también en el quintil inferior la desnutrición global es de 20 por ciento, en el quintil superior es de 4 por ciento. El mayor nivel se observa en el área rural (14 por ciento), que en la urbana (10 por ciento). Mientras que el departamento de Chiquimula el porcentaje de desnutrición global es de 19 por ciento.

### c. Tendencias en el estado nutricional de niñas y niños

Al analizar las características seleccionadas y por lugar de residencia, se observa que hay estancamiento o ligera tendencia ascendente de la desnutrición crónica de 2008-2009 a 2014-2015. En el área urbana de 33 por ciento en 2008-2009 incrementó a 35 por ciento en 2014-2015; en las regiones Metropolitana y Suroccidente no hubo ninguna mejoría mientras que en la región Suroriente incrementó de 38 a 40 por ciento la desnutrición crónica en menores de cinco años.

En relación a la desnutrición aguda, en la encuesta se encontró 0.7 por ciento en niñas y niños menores de cinco años valor que representa una disminución del nivel encontrado en la encuesta de 2008-2009. En el caso de la desnutrición global en menores de cinco años, se observa que no hubo mejoría en el nivel nacional. Este índice aumentó de 8 a 10 por ciento en el área urbana entre las últimas dos encuestas. En las regiones Metropolitana, Norte y Suroccidente se muestra una ligera tendencia ascendente.

En cuanto al grupo étnico, los cambios son pequeños. Se encontró un ligero incremento de la desnutrición global en el grupo no indígena (de 10 a 11 por ciento) entre 2008-2009 a 2014-2015, mientras que en el grupo indígena pasó de 16 a 15 por ciento en el mismo período.

Desde el 8 de enero del año 1965 el Ministro de Educación Rolando se une a la solución del problema de nutrición de Guatemala.

Pero fue en el año de 2017 con el decreto número 16-2017 de la ley de alimentación escolar que promueve la alimentación saludable y adecuada a todos los estudiantes del nivel escolar, esto beneficio al aumento del presupuesto al rubro de alimentación escolar y de esta forma al año 2019 los niños y niñas de las escuelas gozan de una refacción nutritiva y saludable que mejora su nutrición y la calidad de su aprendizaje.

Según el plan de desarrollo municipal de Esquipulas, en la reunión ordinaria del Consejo Municipal de Desarrollo de enero de 2010, se dio la alerta por parte de SESAN para atender aquellas comunidades que se diagnosticaron como en riesgo alto y muy alto de Inseguridad Alimentaria, siendo estas: Chanmagua, Horcones, Carrizal.

La tasa de desnutrición aguda en el municipio para el año 2010 es del 16%, y los casos de desnutrición aguda leve es de 1, moderada es de 52 y severa 105, estos resultados categorizan al municipio como de mediano riesgo en vulnerabilidad nutricional.

#### d. Fracaso Escolar

En Guatemala 28 de cada 100 niños fracasa en primer grado, lo cual es porcentaje alto y que está comprobado que si un niño aprueba el primer grado tiene mayores posibilidades de seguir y terminar su primaria, ya que para uno que reprueba le será más difícil que regrese.

“Hay un 19 por ciento de repitencia en primer grado y 14 por ciento de los estudiantes únicamente al finalizar primero primaria lee con fluidez y comprensión de lectura. Hay comunidades en donde el fracaso escolar está arriba del 35 por ciento. Prensa Libre, abril 2017”

e. Ausentismo

Se denomina ausentismo escolar a la reiterada ausencia de estudiantes en los centros educativos. En Guatemala; aunque el Ministerio de Educación no registra datos relacionados con el ausentismo escolar en el nivel primario, esta característica ha sido una limitante para mejorar la calidad educativa.

En la EOUM Los Pinos JV, el porcentaje de ausentismo equivale al 5% de acuerdo al número de alumnos que aparecen en la matrícula inicial.

f. Deserción

Según el Instituto Nacional de Estadística -INE- con datos del MINEDUC, durante el ciclo escolar 2013 del nivel primario, fue de 3.5% de 2, 476, 379 estudiantes. A nivel de Chiquimula, la población escolar fue de 68,279 y la deserción en relación a esa cantidad fue de 2.9 %, cantidad que corresponde a 1,980 estudiantes.

Según ficha escolar de la Escuela Oficial Urbana Mixta Los Pinos JV, ubicada en la colonia Los Pinos, Esquipulas Chiquimula la tasa de deserción escolar es del 1.3 %, siendo los motivos, migración, cambio de domicilio y otros porque tienen que aportar de alguna manera en las necesidades económicas de su familia

g. Entorno Sociocultural

Es el contexto social en el que vive, aprende y se desarrolla vitalmente cada persona. Este entorno está constituido por personas (las familias, los vecinos, el mismo alumnado) con conocimientos, valores, vivencias, etc. es decir, no son sólo "habitantes", sino elementos activos y con valor propio. Así, se busca también la relación entre lo que se aprende fuera y dentro de la escuela (intentando que haya un acuerdo -bidireccional entre familia y escuela, aprovechando los aprendizajes informales, compensando las deficiencias)

El contexto social constituye el entorno en el que transcurre y acontece el hecho educacional que influye e incide poderosamente en el desarrollo, tiene lugar siempre en el seno de la vida social, relacionándose en dicho contexto todos los sujetos que intervienen en el proceso educativo, fuera del cual sería imposible la relación interpersonal.

#### **D. Factores Culturales y lingüísticos**

Según la Constitución Política de la República de Guatemala, en la sección segunda de cultura reconoce y protege la identidad y expresión cultural de cada individuo y comunidad.

Sin embargo, según el Índice de Desarrollo Humano de Guatemala, documentado por el Instituto Nacional de Estadística –INE- en el año 2014 la población por etnia en Guatemala era de 5.854,251 población Indígena, y autodenominada no indígena 8,782,236 habitantes. Se registra que la mayoría de la población guatemalteca es autodenominada no indígena por la discriminación y exclusión que sufren otros pueblos, existiendo una relación de 66.7 indígenas por cada 100 habitantes no indígenas.

Los problemas sociales siguen afectando mayormente a la comunidad indígena. Según la Encuesta Nacional de Condiciones de Vida –ENCOVI- Guatemala en el 2006, el 75% de indígenas son pobres y el 36% de la población no indígena es pobre.

Además, de que el 80% de niños de pueblos indígenas presentan desnutrición crónica según la UNICEF en el 2006.

Tomando en cuenta la Constitución Política y las Reforma Educativa, en el Sistema de Registros Educativos se puede encontrar la asignación del pueblo o cultura de los alumnos y de la misma forma el idioma que lee, comprende, escribe y habla.

Sin embargo, 1, 800,000 niños y jóvenes están fuera del sistema educativo y en su mayoría son de pueblos indígenas. Según el CIDH en el 2013. Posiblemente se debe a la poca importancia que se le da a la educación en el idioma materno de cada niño o joven. Ya que, un número reducido de establecimientos educativos funcionan bajo la modalidad de educación bilingüe intercultural, incluso en los departamentos con más de 90% de población indígena. De acuerdo a la información disponible, la educación bilingüe intercultural no cubriría todos los grados educativos y no abarcaría a las distintas comunidades sociolingüísticas. Según el Compendio de Educación en el 2013, la distribución de alumnos inscritos en el nivel primario por grupo étnico era del 61.4 de niños no indígenas y el 38.6 de niños indígenas.

EOUM Los Pinos JV, del municipio de Esquipulas, Chiquimula, según el reporte de la ficha escolar brindada por el Ministerio de Educación, no hay un indicador de eficiencia interna de Educación bilingüe intercultural, pues la comunidad es monolingüe.

### **1.1.5 Marco de Políticas**

#### **A. Cobertura**

En los últimos once años, las Tasas Netas de Escolarización -TNE- en primaria disminuyeron entre 2008 y 2018 se redujo 0.3%, estando en niveles inferiores a los del año 2010, las cuales bajaron 17 puntos porcentuales. La TNE en el año 2018 en primaria es del 77.9%. La Tasa neta de cobertura educativa en primaria a nivel nacional es del 78.1% en hombres y del 7.8% en mujeres. (CIEN, 2019)

Según, deguate.com, la tasa de cobertura educativa en el nivel primario es de 91.82%, el cual es muy cercano al promedio departamental de 93.13%. Los niños en edad primaria de 6 a 14 años, acuden regularmente a la escuela, siendo el 63.5% de los niños en esta edad que procura llegar a este servicio, su tasa de deserción es de 8.54.

## **B. Calidad, equidad e inclusión**

La calidad de la educación, según las evaluaciones de primaria realizadas por el MINEDUC se hicieron todos los años entre 2006 y 2014. Se evaluó tercero y sexto grado en lectura y matemática. Los resultados muestran que entre 2008 y 2014 en tercero primaria el nivel de logro en lectura se mantuvo alrededor del 50% y en matemática bajó 14 puntos porcentuales de 55% en 2008 a 41% en 2014. En sexto primaria el nivel de logro en lectura aumentó 5 puntos porcentuales de 35% en 2008 a 40% en 2014 y en matemática bajó 9 puntos, de 53% en 2008 a 45% en 2014.

A nivel departamental, solamente los estudiantes de cinco departamentos obtuvieron resultados superiores al promedio nacional. En el departamento de Guatemala, 38 de cada 100 estudiantes graduandos alcanzó el logro en la evaluación de lectura, seguidos por los estudiantes de la Ciudad Capital con 37 estudiantes de cada 100 y Sacatepéquez con 37, Chimaltenango con 29 y Chiquimula con 28. El nivel de logro en Lectura fue del 26.02% y el cambio porcentual del +3.82%. (CIEN, 2019)

Las pruebas internacionales en donde se ha evaluado los conocimientos en lectura y matemática y en las que Guatemala ha participado son: Para el nivel de educación primaria: o Segundo Estudio Regional Comparativo y Explicativo - SERCE- (2006). En Guatemala la cantidad de estudiantes que se ubicó en el nivel más bajo (nivel I) fue: • Tercero primaria: o Lectura: 58% en SERCE y 46% en TERCE. Matemática: 67% en SERCE y 60% en TERCE. Sexto primaria: Lectura: 36% en SERCE y 21% en TERCE. Matemática: 28% en SERCE y 56% en TERCE.

En la comparación internacional, en el SERCE, para el tercer grado de primaria Guatemala ocupó el penúltimo lugar de 16 países evaluados en lectura y matemática, solo por arriba de República Dominicana. En sexto grado de primaria ocupó el ante penúltimo lugar tanto en lectura como en matemática.

En el TERCE, realizado siete años después del SERCE, las puntuaciones de lectura y matemática mejoraron y con ello la posición relativa de Guatemala respecto a los demás países. 12 En tercer grado de primaria, Guatemala ocupó el onceavo lugar de 15 países evaluados, tanto en lectura como en matemática. En sexto grado de primaria ocupó el décimo lugar en matemática y noveno en lectura. (CIEN, 2019)

### **C. Modelo de Gestión**

En relación a las políticas educativas, al igual que en muchos países de América Latina en Guatemala se han impulsado Reformas Educativas que han iniciado procesos de cambio importantes, como la construcción e implementación del Currículo Nacional Base para preprimaria, primaria, educación básica y algunas carreras de diversificado.

Algunos programas de actualización y profesionalización docente ya están en marcha y la reforma a la Formación Inicial Docente de primaria también es un proyecto concretado. De igual forma, dentro de las políticas de cohesión social se han iniciado programas que aportan a la educación, específicamente el programa de transferencias condicionadas, que estimula a las familias más pobres a enviar a sus hijos a la escuela.

La educación pública guatemalteca a pesar de que los indicadores educativos no son alentadores en comparación con los indicadores de otros países de la región, una posible respuesta es que éstos han estado en un proceso de avance en los últimos años. Los procesos de reforma curricular y de formación docente son menos visibles, pero plantean la oportunidad de mejorar el logro educativo.

Las políticas de apoyos directos, como las transferencias y becas, han permitido que grupos más vulnerables permanezcan en el proceso educativo. Esto se traduce en un panorama educativo distinto al que se tenía hace algunos años aunque, como se ha presentado, aún quedan muchos retos por resolver como lo es el programa de remozamiento.

El Ministerio de Educación anunció la implementación de un nuevo programa de apoyo destinado al remozamiento y reparación de la infraestructura de escuelas que presentan daños leves o más severos

#### **D. Recurso Humano**

Fortalecimiento de la formación, evaluación y gestión del recurso humano del Sistema Educativo Nacional.

El proceso de selección de docentes requiere a los aspirantes a una plaza del nivel primario someterse a pruebas diagnósticas de lenguaje y matemáticas como parte del proceso de oposición. Durante los últimos cuatro años, de acuerdo a la Dirección General de Evaluación e Investigación Educativa –DIGEDUCA- el promedio de respuestas correctas a nivel nacional no ha superado el 47.8%% (2009-2014) para la prueba de lenguaje y para matemática se han observado resultados de 39.1% de respuestas correctas promedio durante el período de 2009-2014.

En el departamento de Guatemala, 38 de cada 100 estudiantes graduandos alcanzó el logro en la evaluación de lectura, seguidos por los estudiantes de la Ciudad Capital con 37 estudiantes de cada 100 y Sacatepéquez con 37, Chimaltenango con 29 y Chiquimula con 28. Por debajo del promedio nacional se encuentra Quetzaltenango, con 26, y Zacapa con 24 estudiantes que alcanza el logro esperado en lectura.

Es a raíz de los resultados de las evaluaciones que se implementa un programa académico para fortalecer la calidad de educativa.

El Programa Académico de Desarrollo Profesional Docente, PADEP/D, desde 2010 ha brindado oportunidad de continuar su formación a más de seis mil docentes de municipios priorizados en los departamentos de Alta Verapaz, Baja Verapaz, Chiquimula, Huehuetenango, Petén, Quiché, San Marcos, Sololá y Totonicapán.

También SINAE es creado mediante el Acuerdo Ministerial 1334-2017 el sistema de acompañamiento escolar, SINAE, y actualmente se ejecuta en el país y en el departamento de Chiquimula se perfila como el nuevo sistema que deberá acompañar el proceso educativo especialmente en el aula en dos componentes , el acompañamiento en la gestión educativa que daría asesoría a directores y administradores educativos para todos aquellos procesos técnico administrativos que tienen que ver con la dotación de la acreditación y certificación de los estudiantes para que no tengan dificultad en su avance educativo dentro del sistema y asegurar su permanencia en el mismo. (SINAE) <https://lahora.gt/que-es-el-sinae/>

### **E. Educación bilingüe e intercultural**

Guatemala es una sociedad multiétnica, pluricultural y multilingüe en donde conviven los pueblos indígenas maya, xinka, garífuna y los ladinos. Estos pueblos indígenas sufren una situación de desigualdad y exclusión consecuencia del racismo y la discriminación estructural. Aunque se han dado iniciativas estatales para atender la situación de discriminación y exclusión de los pueblos

La política de Educación Bilingüe Multicultural e Intercultural busca fortalecer programas bilingües multiculturales e interculturales para la convivencia armónica entre los pueblos y sus culturas; implementar diseños curriculares conforme a las características socioculturales de cada pueblo; garantizar la generalización de la Educación Bilingüe Multicultural e Intercultural y establecer el sistema de acompañamiento de aula específico de la EBMI.

Guatemala es una sociedad multiétnica, pluricultural y multilingüe donde conviven los pueblos indígenas, estas se han presentado de forma desintegrada y sin ser concertadas con los pueblos indígenas.

### **F. Aumento de la inversión en educación**

Durante el año 2017 el Mineduc recibió un presupuesto de Q13 mil 937.2 millones y se está requiriendo para 2018 un presupuesto de Q16 mil 891.6 millones; esto representa un incremento de Q2 mil 954.4 millones, aun así esa cantidad solicitada como presupuesto para 2018, representa tan solo el 2.9 por ciento del PIB. Haciendo una comparación con los países de Latinoamérica, Guatemala es el país que menos invierte en educación con relación al PIB. Podemos comparar nuestra situación de inversión en educación con la realidad en Centroamérica; El Salvador

invierte 3.4 por ciento, Honduras 5.9, Costa Rica 7.6 y Guatemala 2.9. Con esa realidad, poco se logra cambiar la situación del país.

Unesco recomienda que la inversión en la educación debe ser del 7 por ciento. Como se puede observar, todavía estamos muy lejos de llegar a esa cantidad. Aun así, el presupuesto de educación es el más alto dentro del Presupuesto de Ingresos y Egresos del Estado; eso nos hace ver la necesidad urgente de una reforma fiscal, que permita que el Estado en su conjunto pueda contar con más recursos para invertirlos en los temas sustantivos que el país necesita para su desarrollo.

Dentro del contexto que previamente se presenta, el Mineduc prioriza para 2018 temas trascendentales, como el financiamiento de plazas vacantes, infraestructura escolar, ampliación de cobertura, mejoramiento de la calidad del servicio, lo que incluye la profesionalización de docentes, no solo a nivel intermedio universitario, sino que los profesores de preprimaria y primaria en servicio cuenten con el grado de licenciatura, que les permita desarrollar con mayor pertinencia la calidad de su trabajo.

Asimismo, una prioridad especial tiene la estrategia de comprometidos con primer grado, la cual representa el interés por darle una atención especial a ese grado tan importante en la formación de los niños.

### **G. Equidad**

Esta política, según el Plan Estratégico de Educación 2016 – 2020 del Ministerio de Educación, se encuentra en el Eje Prioritario No. 2, que trata sobre calidad equidad e inclusión que según indicadores del Ministerio afirman que al terminar la gestión se han implementado procesos metodológicos innovadores en los distintos niveles y modalidades de Sistema Educativo Nacional.

También en estos indicadores se hace constar que al finalizar la gestión se han incrementado en un 7% los servicios de atención de la niñez y juventud con capacidades especiales.

Según la memoria de labores del Ministerio de Educación durante el año escolar 2017 - 2018, se atendió con el programa de Educación Especial a un total de 12,824 estudiantes.

1. Es un derecho inherente a la persona humana y una obligación del Estado.
2. En el respeto o la dignidad de la persona humana el cumplimiento efectivo de los Derechos Humanos
3. Tiene al educando como centro y sujeto del proceso educativo.
4. Está orientada al desarrollo y perfeccionamiento integral del ser humano a través de un proceso permanente gradual y progresivo.
5. En ser un instrumento que coadyuve a la conformación de una sociedad justa y democrática.
6. Se define y se realiza en un entorno multilingüe, multiétnico y pluricultural en función de las comunidades que la conforman.
7. Es un proceso científico, humanístico, crítico, dinámico, participativo y transformador.

## 1.2 Análisis situacional

### 1.2.1 Identificación de problemas

#### A. Priorización de problemas (Matriz de priorización)

PROBLEMAS	CRITERIOS					Subtotal 1 (A-E)	CRITERIOS		Subtotal 2 (F-G)	(Subtotal 1 x subtotal 2)
	A.- Magnitud	B.-	C.- Modificabl	D.- Tiempo	E.-		F.- Interés	G.- Competen		
Debilidad en la comprensión lectora	2	2	2	0	2	8	2	2	4	32
Dificultad en la ortografía	2	2	2	0	2	8	2	2	4	32
Desactualización docente	1	2	1	0	1	5	1	0	1	5
Deficiencia en la práctica de valores	2	1	2	1	1	7	2	2	4	28
Incumplimiento de tareas	1	1	1	1	2	6	1	2	3	18
Déficit de aprendizaje	1	1	1	0	1	4	1	1	2	8

Tabla 1 Identificación de problemas 1 Tomado de: (Armandolin, 2012)

CRITERIO	ESCALA DE PUNTUACION		
	2 Puntos	1 punto	0 puntos
A. Frecuencia y/o gravedad del problema	Muy frecuente o muy grave	Medianamente frecuente o grave	Poco frecuente o grave
B. Tendencia del problema	En aumento	Estático	En descenso
C. Posibilidad de modificar la situación	Modificable	Poco modificable	inmodificable
D. Ubicación temporal de la solución	Corto plazo	Mediano plazo	Largo plazo
E. Posibilidades de registro	Fácil registro	Difícil registro	Muy difícil registro
F. Interés en solucionar el problema	Alto	Poco	No hay interés
G. Accesibilidad o ámbito de competencia	Competencia del estudiante	El estudiante puede intervenir, pero no es de su absoluta competencia	No es competencia del estudiante

Tabla 2 Identificación de problemas 2

Tomado de: (Armandolin, 2012)

**B. Selección del problema**

- Debilidad en la comprensión lectora
- Dificultad en la ortografía

**C. Análisis del problema prioritario (Árbol de problemas)**

Tabla 3 Árbol de problemas

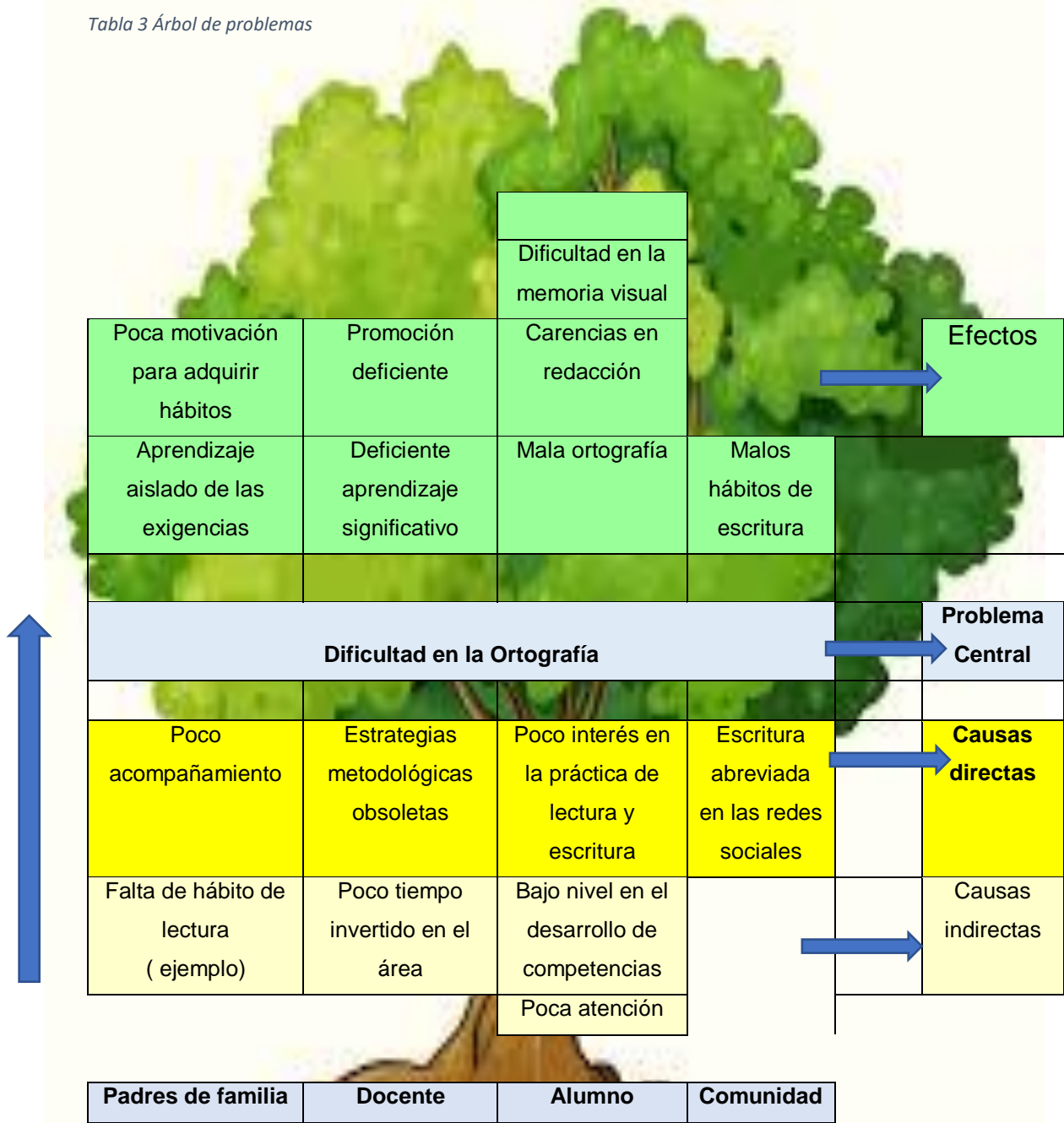


Tabla 4 Árbol de problemas Elaboración propia, imagen tomada de (Freepik) <https://www.freepik.es/fotos-vectores-gratis/arboles>

## 1.2.2 Identificación de demandas

### A. Sociales

- Ampliación de cobertura de Conalfa
- Supervisión y control del tiempo ante medios comunicación
- Espacios de formación para jóvenes
- Restricción de contenidos sexuales y violentos en redes sociales
- Poco control parental sobre el uso de video juegos violentos y sexuales.
- Compromiso del padre de familia para evitar el ausentismo de los estudiantes
- Concientización para los padres de familia sobre el apoyo y acompañamiento en casa.
- Fuentes de empleo para evitar migración.
- Mejores condiciones de ingresos
- Vigilancia y erradicación de puntos focales de ventas de drogas

### B. Institucionales

- Actualización docente
- Aplicación de estrategias innovadoras
- Proceso de reclutamiento en docentes municipales
- Director con competencias administrativas y liderazgo pedagógico.
- Maestro de expresión artística
- Departamento de orientación psicológica
- Laboratorio de Computación
- Remozamiento de sanitarios
- Planta eléctrica
- Teléfono e internet institucional
- Equipo de sonido ambiental
- Creación de cocina y tienda escolar
- Acompañamiento pedagógico
- Funcionamiento efectivo de gobiernos escolares
- Instalación adecuada para archivo y dirección

### **C. Poblacionales**

- Lo que comentan los padres de familia en las reuniones escolares.
- “Yo poco tiempo tengo para venir a la reuniones.
- Me cuesta venir porque no me dan permiso en el trabajo.
- Yo no puedo ayudarle, como no puedo leer.
- Yo puedo ayudarle al niño solo en la noche
- El patojo tiene que trabajar porque no nos alcance el dinero.
- Hay seño viera como le paso diciendo que haga sus tareas y dice que no le dejan y resulta que no entregó nada.
- La verdad yo no tengo mucho tiempo.
- Yo si estoy pendiente de sus tareas y si le digo que cuando venga a la escuela no quiero que hagan cosas inadecuadas
- Yo le digo a mi patoja que no quiero que me pongan queja suya porque usted a la escuela no la mando a molestar.
- Lo que comentan los maestros con relación al devenir cotidiano de la escuela.
- Debería haber más comunicación del director para con los maestros.
- No se debería contradecir lo que se dice con lo que se hace.
- Evitar las preferencias en trato en relación a los docentes y alumnos
- Nunca aprovechamos
- Priorización de tiempo en las actividades que se realizan

### **1.2.3 Identificación de actores sociales**

#### **A. Directos**

Alumnos

Docente

Padres de familia

Directora

**B. Indirectos**

Autoridades municipales

Sindicatos

CTA

Autoridades Educativas

**C. Potenciales**

Librerías imprentas

**D. Análisis de actores**

Entre los actores principales tenemos a los alumnos, entre sus intereses es obtener conocimientos para superarse, aprovechando como fortalezas su actitud positiva para aprender, dentro de sus debilidades se pueden observar que carecen de hábitos de estudio, bajo rendimiento académico. Entre las amenazas que enfrentan es la vulnerabilidad para caer en situaciones de riesgo, las relaciones son buenas entre compañeros, el impacto que se espera son las mejores oportunidades de desempeño más adelante, entre las necesidades de participación es la perseverancia.

Los padres de familia, sus intereses es que sus hijos se formen de la mejor manera, aprovechando como fortaleza la cercanía a la escuela, y la confianza que le tienen a las enseñanzas que les brindan en la escuela, entre las debilidades se observa poca supervisión de ellos hacia las actividades de sus hijos, poco tiempo disponible para sus hijos. En las amenazas que enfrentan es la falta de rigor y disciplina en cuanto a sus valores. Mantienen poca relación con padres de familia, entre el impacto que pueda obtenerse es poseer hijos competentes en la lectoescritura... Entre las necesidades de participación es el apoyo incondicional en la formación de sus hijos.

Los docentes, entre sus intereses es desarrollar educación de calidad. Las fortalezas que cuenta es la disponibilidad para capacitarse y la accesibilidad a crear recursos nuevos, entre las debilidades que se pueden encontrar es que no todos cuentan con actitud proactiva para enseñar, y realizan poca gestión pedagógica. Entre las amenazas con las que se enfrentan es el poco tiempo para sistematizar estrategias nuevas en práctica que son novedosas. Entre el tipo de relaciones los docentes aceptan sugerencias metodológicas, buscando un impacto de obtener mejores resultados en las promociones de grado. Entre las necesidades de participación necesita actualizar las metodologías de enseñanza.

Directora de la escuela, entre los intereses es mejorar el nivel académico de la población estudiantil, aprovechando sus fortalezas de las planificaciones educativas que cuenta, entre las debilidades encontradas tenemos falta de comunicación adecuada para con su personal en la toma de decisiones o cambio de disposiciones, entre las oportunidades que cuenta es que es buena gestora y tienen muchos vínculos de gente en el extranjero que aportan para las necesidades de la escuela, mientras que en las amenazas con las que se enfrenta son los cambios frecuentes del personal en la escuela a su cargo, y perder la continuidad de lineamientos o estrategias dadas.

Entre las debilidades que cuenta es el trato equitativo entre los miembros del personal. Entre el impacto que se espera es el reconocimiento de altos estándares de calidad educativa de su escuela a cargo. Entre las necesidades de participación es el apoyo al docente en el ejercicio de su labor.

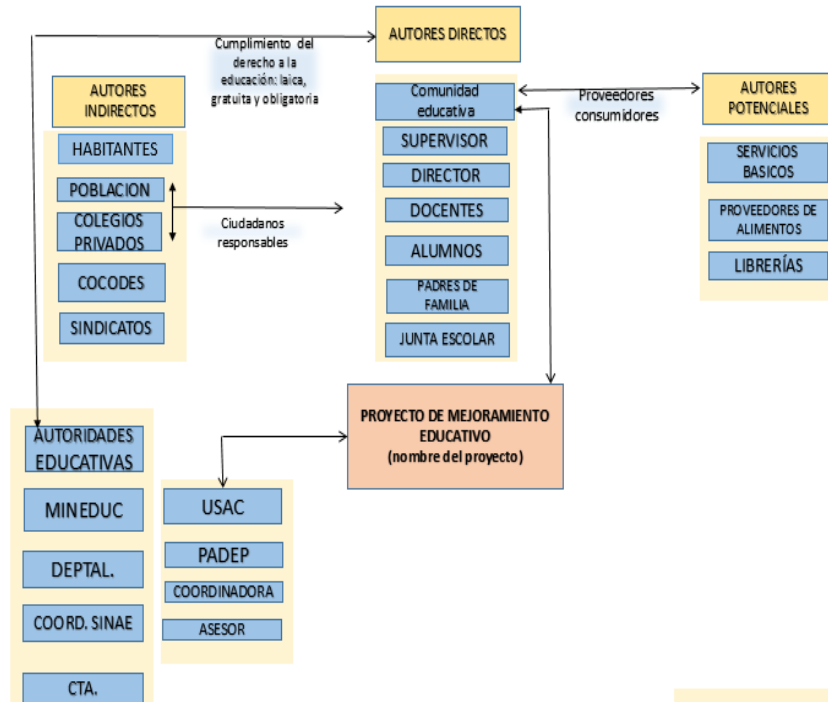
Entre los actores indirectos tenemos a las autoridades municipales, que velan por el desarrollo del municipio, aprovechando sus fortalezas que es la disponibilidad de apoyo para los centros educativos, entre las debilidades que poseen es que se requiere de un proceso largo y lento para obtener el beneficio, entre las amenazas que enfrentan es que están en constantes cambios. Las relaciones que poseen es la empatía y buenas relaciones, el impacto que se busca es

reconocimiento a nivel municipal o departamental sobre la calidad educativa del municipio, y entre las necesidades de participación activa en la comunidad.

Entre los actores potenciales tenemos a las librerías de la comunidad, entre los intereses Proporcionar de enseres adecuados a la población, éntrelas fortalezas está la accesibilidad en productor necesarios para institución, las debilidades están que los precios se igualan a los de la competencia. Entre las amenazas que pueda enfrentarse son los altos precios de los productos, en cuanto a las relaciones está la aceptación en las propuestas de productos, entre los impactos está el desarrollo de negocios en su comunidad, entre las necesidades de participación se espera la disponibilidad activa.

#### D. Análisis de fuerza de los actores (Diagrama de relaciones)

Tabla 5 Diagrama de relaciones de los actores



Elaborada por Marta Julia Martínez

## 1.3 Análisis estratégico

### 1.3.1 Análisis DAFO del problema identificado (Matriz)

Tabla 6 Matriz FODA

Factores Internos	
DEBILIDADES	FORTALEZAS
D1. Poco hábito de lectura.	F1. Proyección de r la escuela hacia la comunidad
D2. Inadecuada inclusión de estrategias de lectura y escritura por parte de los docentes	F2. Escuela gradada
D3 Ausencia de acompañamiento pedagógico	F3. Uso de la tecnología en los salones de clase
D4. Debilidad en la comprensión lectora	F4. Fomento de la cultura y el arte dentro de la institución
D5. Dificultad de expresar sus ideas por escrito	F5. El alumnado y personal docente reconoce sus potencialidades y debilidades ortográficas
D6. Deficiencia en la ortografía	F6. Se cuenta con apoyo del director.
D7. Inexistencia de material audiovisual de ortografía	F7. Actualización frecuente del personal
D8. Material didáctico insuficiente	F8. Libertad de cátedra
D9. Desinterés docente en poner en práctica lo aprendido	F9. Evaluaciones quincenales de ortografía
D10 Ausencia de hábitos de estudio en el estudiante	F10. Quince minutos de lectura diaria
D11. Poco apoyo por parte de los padres de familia hacia las actividades de sus hijos	

<b>AMENAZAS</b>	<b>OPORTUNIDADES</b>
<p>A1. Influencia de los medios de comunicación y redes sociales en la escritura, vocabulario y actuar de los estudiantes.</p> <p>A2. Resultados bajos en Comunicación y lenguaje</p> <p>A3 Inestabilidad del personal docente en la escuela.</p> <p>A4. Desintegración Familiar</p> <p>A5. Leer y no poder comprender lo que lee</p> <p>A6. Conflictos familiares perjudicando el rendimiento de los estudiantes.</p> <p>A7 Falta de interés de algunos estudiantes.</p> <p>A8. Analfabetismo de padres de familia</p> <p>A9. Problemas de aprendizaje</p> <p>A10 Poco aprovechamiento del horario de clases en invierno.</p>	<p>O1. Apoyo de instituciones y exalumnos en las mejoras de la escuela</p> <p>O2. Acceso a materiales didácticos</p> <p>O3, Establecer nuevas metodologías educativas para mejorar el proceso de enseñanza aprendizaje.</p> <p>O4. Mayor capacidad de análisis de su entorno por el nivel de comprensión lectora pueda poseer</p> <p>O5. Mejorar la calidad Educativa</p> <p>O6. Colaboración de autoridades educativas.</p> <p>O7. Acceso a estrategias innovadoras.</p> <p>O8. Destacar en Competencias ortográficas a nivel intercolegial</p> <p>O9. Mejores oportunidades de ingreso y apoyo a la familia.</p> <p>O10. Desarrollo del proceso enseñanza aprendizaje con calidad y excelencia...</p>
<b>Factores Externos</b>	

Fuente: Elaboración Propia

### 1.3.2 Técnica Mini-Max

Tabla 7 Técnica Mini Max

	OPORTUNIDADES	AMENAZAS
FORTALEZAS	<p><b>Fortalezas – oportunidades</b></p> <p><b>F1.</b> Apoyo de instituciones y exalumnos en las mejoras de la escuela, <b>O1.</b> Proyectar la escuela hacia la comunidad.</p> <p><b>F2.</b> Escuela gradada, <b>O3,</b> Establecer nuevas metodologías educativas para mejorar el proceso de enseñanza aprendizaje.</p> <p><b>F5.</b> El alumnado y personal docente reconoce sus potencialidades y debilidades ortográficas, <b>O5</b> Mejorar la calidad Educativa.</p> <p><b>F8.</b> Libertad de cátedra, <b>O7.</b> Acceso a estrategias innovadoras.</p> <p><b>F3.</b> Uso de la tecnología en los salones de clase, <b>O10.</b> Desarrollo del proceso enseñanza aprendizaje con calidad y excelencia.</p>	<p><b>Fortalezas – amenazas</b></p> <p><b>F1.</b> Proyectar la escuela hacia la comunidad. <b>A1.</b> Influencia de los medios de comunicación y redes sociales en la escritura, vocabulario y actuar de los estudiantes</p> <p><b>A5.</b> Leer y no poder comprender lo que lee, <b>F10.</b> Quince minutos de lectura diaria.</p> <p><b>F3.</b> Uso de la tecnología en los salones de clase, <b>A7.</b>Falta de interés de algunos estudiantes.</p> <p><b>A10</b> Poco aprovechamiento del horario de clases en invierno. <b>F8.</b> Libertad de cátedra.</p> <p><b>F7.</b> Actualización frecuente del personal, <b>A2.</b> Resultados bajos en Comunicación y lenguaje</p>

<b>DEBILIDADES</b>	<p><b>Debilidades-oportunidades</b></p> <p><b>D1.</b> Poco hábito de lectura. <b>O3.</b> Establecer nuevas metodologías educativas para mejorar el proceso de enseñanza aprendizaje.</p> <p><b>D6.</b> Deficiencia en la ortografía, <b>O2.</b> Acceso a materiales didácticos</p> <p><b>D4.</b> Debilidad en la comprensión lectora, <b>O5.</b> Mejorar la calidad Educativa</p> <p><b>D2.</b> Inadecuada inclusión de estrategias de lectura y escritura por parte de los docentes, <b>O7.</b> Acceso a estrategias innovadoras.</p> <p><b>D7.</b> Inexistencia de material audiovisual de ortografía, <b>O10.</b> Desarrollo del proceso enseñanza aprendizaje con calidad y excelencia...</p>	<p><b>Debilidades- amenazas</b></p> <p><b>D1.</b> Poco hábito de lectura.</p> <p><b>A2.</b> Resultados bajos en Comunicación y lenguaje</p> <p><b>D4.</b> Debilidad en la comprensión lectora. <b>A5.</b> Leer y no poder comprender lo que lee</p> <p><b>D2.</b> Inadecuada inclusión de estrategias de lectura y escritura por parte de los docentes. <b>A2.</b> Resultados bajos en Comunicación y lenguaje</p> <p><b>D11.</b> Poco apoyo por parte de los padres de familia hacia las actividades de sus hijos. <b>A7.</b> Falta de interés de algunos estudiantes.</p> <p><b>D10</b> Ausencia de hábitos de estudio en el estudiante</p> <p><b>A1.</b> Influencia de los medios de comunicación y redes sociales en la escritura, vocabulario y actuar de los estudiantes.</p>

Fuente: Elaboración Propia

## **A. Vinculación estratégica**

- a. Primera vinculación análisis estratégico de fortalezas con oportunidades.

Si se aprovecha el apoyo de instituciones de la comunidad y exalumnos a realizar mejoras en la escuela, se proyectaría la escuela hacia la comunidad brindándole ciudadanos con un nivel de preparación de excelencia.

Se debe aprovechar que la escuela tiene un maestro por cada grado, esto permitirá que la enseñanza sea más adecuada y se pueden establecer nuevas metodologías educativas para mejorar el proceso de enseñanza aprendizaje.

El aprovechar que el alumnado y personal docente reconoce sus potencialidades y debilidades ortográficas, da la oportunidad explotar el potencial que poseen y buscar las maneras de superar las debilidades que manifiestan a través del acceso a estrategias innovadoras así se puede conseguir mejorar la calidad educativa.

Se debe aprovechar la libertad de cátedra con la que se cuenta, se beneficiaría al alumnado ya que esto permitiría acceso a estrategias innovadores que contribuyan a mejorar la educación que se imparte.

Se debe aprovechar que la escuela utiliza la tecnología en los salones, esto permitirá contribuir en el desarrollo del proceso enseñanza aprendizaje con calidad y excelencia permitiendo estimular el aprendizaje de manera creativa.

*Se concluye que la línea de acción será la creación de recursos con estrategias innovadoras apoyadas por las instituciones de la comunidad y exalumnos de la escuela para mejorar la calidad educativa.*

- b. Segunda vinculación análisis estratégico de fortalezas con amenazas.

Se debe aprovechar a proyectar la escuela hacia la comunidad con actividades culturales, de escritura, matemática, esto contribuirá a incidir en la influencia de los medios de comunicación y redes sociales especialmente para que no se vean afectados por la mala escritura que observan, el vocabulario que manejan y a mejorar el actuar incorrecto de los estudiantes, en personas más sociables y cultas.

Si aprovechamos a practicar la lectura todos los días por 15 minutos mínimo, beneficiaría a la población estudiantil en poder desarrollar fluidez lectora y contribuir a una mejor comprensión de lo que leer.

El poder aprovechar el uso de la tecnología en clase, permitiría despertar el interés que algunos estudiantes no muestran, obteniendo mayor estimulación del aprendizaje y más receptividad.

El poder tener libertad de cátedra, da la oportunidad de poder organizar los horarios de clase en invierno ya que se interrumpen las clases por el agua y falta de luz y debido a que es jornada vespertina se ve afectada, y esto permitiría aprovechar mejor la distribución de las áreas en el horario correspondiente.

Si aprovechamos la frecuencia de actualización que tienen los docentes de la escuela, esto permitiría poseer los recursos adecuados para contribuir en la clase de comunicación y lenguaje logrando subir los estándares en esta área.

*Se concluye entonces que la línea de acción será el fomentar la lectoescritura haciendo uso de recursos tanto convencionales como tecnológicos y poder contribuir en los estudiantes de la escuela un mejor vocabulario y una mejor escritura.*

c. Tercera vinculación análisis estratégico de debilidades con oportunidades

Si aprovechamos establecer nuevas metodologías educativas para mejorar el proceso de enseñanza-aprendizaje contribuiríamos a generar más espacios y recursos concretos que permitan fortalecer el hábito lector que necesita la población estudiantil.

Ya que se cuenta con acceso a materiales didácticos, se aprovecharía en la creación de algún folleto de ortografía que contribuya a minimizar la debilidad en ortografía.

Si aprovechamos mejorar las metodologías y estrategias en busca de mejorar la calidad educativa contribuiríamos a enfocar la comprensión lectora logrando así subir los niveles de aprehensión y comprensión lectora.

Se debe aprovechar el acceso de estrategias innovadora para la organización y establecimiento adecuado de los recursos contribuyendo a dedicar más tiempo a las áreas que requiere más atención en comunicación y lenguaje como lo es lectura y escritura.

El proceso de enseñanza aprendizaje con calidad y excelencia propiciará la creación de materiales accesibles y factibles que permitan el desarrollar competencias ortográficas al nivel que se trabaje, contribuyendo a la escuela con recursos de acuerdo a las necesidades presentadas.

*Se concluye entonces que la línea de acción será el crear material accesible que estimule y motive la escritura correcta y la lectura comprensiva beneficiando a la población estudiantil a recibir aprendizaje de calidad y excelencia.*

d. Cuarta vinculación análisis estratégico de debilidades con amenazas

Si aprovechamos fomentar el hábito lector en los estudiantes, podemos contribuir en mejorar los resultados bajos en comunicación y lenguaje a nivel nacional.

Al aprender a decodificar los signos de la escritura y conocer el significado de las palabras, la fluidez de la lectura será mejor, si aprovechamos la práctica de la lecto- escritura diaria práctica de lectura diaria contrarrestamos la debilidad de la comprensión lectora, beneficiando al estudiantado una mejor comprensión de lo que lee.

Si aprovechamos la inclusión y práctica adecuada de estrategias de lecto-escritura en el aula contribuiría a subir los resultados en Comunicación y lenguaje.

Debido al poco apoyo por parte de los padres, afecta la motivación de los estudiantes en mostrar interés en aprender, si aprovechamos a sensibilizar a los padres de familia lograríamos formar metas a los estudiantes.

Debido a la ausencia de hábitos de estudio en los estudiantes, tienen más tiempo de ocio que se ven afectados por los medios de comunicación y redes sociales perjudicando su escritura, el vocabulario y el actuar de ellos, si aprovecháramos en fomentar hábitos serían más responsables y saber diferenciar que es lo que beneficia o no.

*Se concluye que la línea de acción es Involucrar al padre de familia en actividades con relación a sus hijos para poder obtener el apoyo y la motivación en los estudiantes*

### **1.3.3 Líneas de acción**

Se concluye que la línea de acción será la creación de recursos con estrategias innovadoras apoyadas por las instituciones de la comunidad y exalumnos de la escuela para mejorar la calidad educativa.

Se concluye entonces que la línea de acción será el fomentar la lectoescritura haciendo uso de recursos tanto convencionales como tecnológicos y poder contribuir en los estudiantes de la escuela a un mejor vocabulario y una mejor escritura.

Se concluye entonces que la línea de acción será el crear material accesible que estimule y motive la escritura correcta y la lectura comprensiva beneficiando a la población estudiantil a recibir aprendizaje de calidad y excelencia

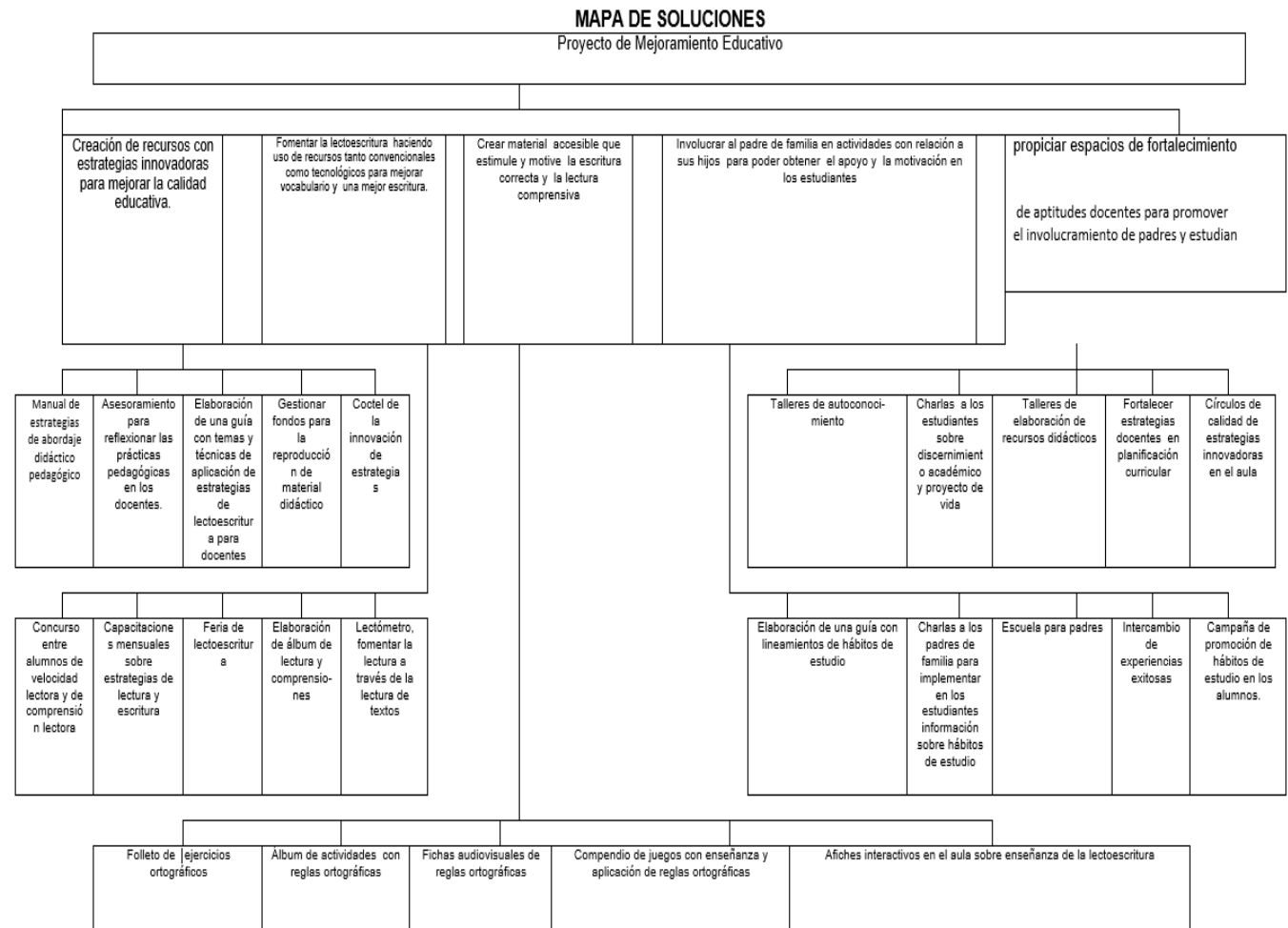
Involucrar al padre de familia en actividades con relación a sus hijos para poder obtener el apoyo y la motivación en los estudiantes

Se concluye como línea de acción propiciar espacios de fortalecimiento de aptitudes docentes para promover el involucramiento de padres de familia y estudiantes

### **1.3.4 Posibles proyectos**

#### **A. Mapa de soluciones**

Tabla 8 Mapa de soluciones.



Fuente: Elaboración Propia



10.	Lactómetro, fomentar la lectura a través de la lectura de textos	X		X		X		X		X			
11.	Folleto de ejercicios ortográficos	X		X		X		X		X			
12.	Álbum de actividades con reglas ortográficas	X		X		X		X		X			
13.	Fichas audiovisuales de reglas ortográficas	X		X		X		X		X			
14.	Compendio de juegos con enseñanza y aplicación de reglas ortográficas	X		X		X		X		X			
15.	Afiches interactivos en el aula sobre enseñanza de la lectoescritura	X		X		X		X		X			
16.	Talleres de autoconocimiento	X		X		X		X		X			
17.	Charlas a los estudiantes sobre discernimiento académico y proyecto de vida	X		X		X		X		X			
18.	Talleres de elaboración de recursos didácticos	X		X		X		X		X			
19.	Fortalecer estrategias docentes en planificación curricular		X	X		X		X		X			
20.	Círculos de calidad de estrategias innovadoras en el aula	X		X		X		X		X			
21.	Elaboración de una guía con lineamientos de hábitos de estudio		X	X		X		X		X			
22.	Charlas a los padres de familia para implementar en los estudiantes información sobre hábitos de estudio	X		X		X		X		X			
23.	Escuela para padres		X	X		X		X		X			
24.	Intercambio de experiencias exitosas		X	X		X		X		X			
25.	Campaña de promoción de hábitos de estudio en los alumnos.		X	X		X		X		X			

Fuente: Elaboración Propia

### **1.3.6 Selección del proyecto a diseñar**

Folleto de ejercicios ortográficos

## **1.4 Diseño del proyecto**

### **A. Nombre del PME**

Folleto de Trabajo para fortalecer competencias ortográficas

### **B. Descripción del Proyecto**

El Proyecto de Mejoramiento Educativo se realizará en la Escuela Oficial Urbana Mixta Los Pinos, está conformada por estudiantes de diversas comunidades aledañas, la mayoría proviene de hogares donde los padres no han obtenido una carrera profesional y esto viene a incidir en el nivel de exigencia que puedan tener en los estudiantes y a la calidad de sus tareas.

El proyecto se desarrollará en el área de Comunicación y Lenguaje como entorno Educativo, entre los indicadores educativos identificados en el diagnóstico y que son necesarios mejorar y de alguna manera pretender incidir es subir el nivel en los resultados de lectura en los estudiantes que egresan del nivel primario así mismo contribuir que la población estudiantil minimice la repitencia y evitar la sobreedad en los salones de clase así como el fracaso escolar.

Entre las demandas identificadas es necesario la concientización para los padres de familia sobre el apoyo, acompañamiento en casa así como la aplicación de estrategias innovadoras y contribuir en la creación de material educativo para uso de la escuela.

El contexto de la población a la que está dirigido el PME se puede decir que se dedican a trabajos agrícolas, pecuarios, comercio y servicios, son de ingreso económico bajo, unos pocos trabajadores por cuenta propia, trabajos no remunerados con dinero, entre otros.

El destino de su producción es para consumo familiar, consumo de la comunidad, mercado interno, mercado externo en pequeñas industrias, producción de artesanías y/o cooperativas de producción.

La Escuela Los Pinos no cuenta con recursos tecnológicos pero un porcentaje de la población estudiantil si se ve afectado por la influencia de las redes sociales, por el poco control parental hacia el uso de contenidos virtuales.

Los actores directos involucrados son los estudiantes de quinto primaria con el apoyo de padres de familia, docentes y director, teniendo el apoyo de instituciones de la comunidad como donadores y colaboradores del proyecto, así como exalumnos que esperar la superación de la escuela.

Entre la problemática que se pretende minimizar es la debilidad de la ortografía que presentan los estudiantes de la escuela, reconociéndolo como un elemento que influye y afecta la calidad educativa y diversos ámbitos psicosociales.

Por lo que se determina trabajar la línea de acción que consiste la creación de material accesible que estimule y motive la escritura correcta y la lectura comprensiva beneficiando a la población estudiantil a desarrollar aprendizaje de calidad y excelencia.

### **C. Concepto**

Fortalecer competencias de ortografía

### **D. Objetivos**

#### **Objetivo General**

Elaborar un folleto con actividades y ejercicios básicos para el desarrollo de competencias ortográficas en los estudiantes de quinto primaria de la EOUM Los Pinos JV.

### **Objetivos Específicos**

1. Sensibilizar a los estudiantes a través de charlas y ejercicios de autoevaluación para que desarrolle en gran medida sus aptitudes ortográficas.
2. Facilitar a los estudiantes el aprendizaje de la escritura correcta de palabras de uso frecuente, así como el adecuado empleo de los signos de puntuación a través de la frecuencia en la práctica.
3. Fortalecer el interés y el deseo de escribir correctamente a través de la realización de talleres individuales y grupales.

### **E. Justificación**

La falta de una buena ortografía permite que la comunicación no sea viable o sea confusa y afecta no solo el área de comunicación y lenguaje sino también el resto de las áreas.

En la educación de hoy en día, la mala ortografía se ha convertido para los estudiantes en un dolor de cabeza; la mayoría de veces los niños escriben sin fijarse en lo que quieren decir y cómo expresarlo.

Actualmente los niños dedican un escaso tiempo para la lectura, también se condiciona en gran medida una mala ortografía. Se ha notado las transformaciones de las necesidades en el ámbito educativo que se lleva a cabo en la lectura y escritura, tomando en cuenta que los signos de puntuación son el principal factor explicativo en la redacción y narración de párrafos y/o textos que permiten expresar de forma clara y precisa la información que se desea plasmar a través de la escritura o lectura y la manera cómo interpretarse un texto, de allí radica la comprensión de las demás áreas con las que el estudiante se enfrenta.

El PME involucra la participación de la comunidad escolar y busca responder a problemáticas propias del área de comunicación y lenguaje que contribuya a dar solución a los resultados bajos en dicha área, al fracaso escolar y sobreedad en las aulas. Es un proyecto flexible tanto para poderlo ejecutar como para el manejo de estrategias variadas en su implementación, se adapta con facilidad y es abierto para integrar otro tipo de proyectos.

Por lo que se considera importante y necesario retomar acciones que fortalezcan el área a través de la creación de material con ejercicios ortográficos que puedan realizar de manera accesible, acompañados de actividades que promuevan tanto el trabajo autónomo como el trabajo cooperativo.

El proceso de educación integral que exige el ministerio hacia una calidad significativa, debe incluir la correcta ortografía, para que el estudiante sea competente y responda a la exigencia del mundo actual.

Teniendo en cuenta que el área de comunicación y Lenguaje es fundamental en la enseñanza aprendizaje, a través de este proyecto se les permite a los estudiantes de quinto conocer y emplear las diferentes reglas ortográficas.

Se pretende también que la ortografía se haga parte de su continuidad ya que el proceso de educación integral que exige el ministerio de educación, hacia una calidad de aprendizaje significativo, debe incluir la correcta ortografía, para que el estudiante sea competente y responda a la exigencia del mundo actual.

En consecuencia este proceso educativo, se debe brindar oportunidades y propiciar los espacios, para que la persona pueda desarrollar su potencial, interactuar y transformar la realidad en que se encuentra.

## F. Plan de actividades

El proyecto contribuirá a fortalecer las competencias ortográficas de los estudiantes y reducir los índices de bajo nivel en el área de comunicación y Lenguaje ayudando a los estudiantes a tener una escritura más significativa y clara, con sentido correcto.

Tabla 10 Plan de actividades

Fase: FASE INICIO			
No.	Actividad	Evidencia o producto	Fecha programada
1	Reunión con Directora para dar a conocer el Proyecto para la implementación del folleto de Ortografía	<ul style="list-style-type: none"> <li>Presentación de objetivos del proyecto</li> </ul>	Primera semana de noviembre
2	Redacción de solicitud de autorización del proyecto.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Evidencia de la solicitud</li> </ul>	
3	Solicitud escrita a director para reunión con padres de familia	<ul style="list-style-type: none"> <li>Evidencia de la solicitud</li> </ul>	
4	Gestionar a la imprenta El Milagro la donación de la impresión de los folletos de trabajo de ortografía.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Evidencia de la solicitud a la imprenta</li> </ul>	
5	Verificar el aval del director sobre la implementación del proyecto.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Solicitud con la firma de recibido Informe de socialización</li> </ul>	
6	Entregar solicitud a ex alumnos de la Escuela para apoyar la impresión de los folletos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Evidencia de la solicitud</li> </ul>	
7	Verificar la aceptación e impresión de folletos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Evidencia de la solicitud firmada de autorizada</li> </ul>	

**Fase: FASE DE PLANIFICACIÓN**

No.	Actividad	Evidencia o producto	Fecha programada
8	Elaboración de diseño del cronograma	<ul style="list-style-type: none"> <li>Estructura del cronograma</li> </ul>	Segunda semana de noviembre
9	Investigar sobre los pasos para elaborar el folleto de trabajo.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Evidencia de un orden lógico</li> </ul>	Tercera, cuarta semana de noviembre.
10	Redactar los ejercicios para el folleto de trabajo de ortografía.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ejercicios ortográficos creativos</li> </ul>	
11	Pedir revisión sobre la redacción del folleto de trabajo de ortografía.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Solicitud para revisión de folleto</li> </ul>	Primera y segunda de diciembre
12	Elaborar cuadro de registro para evaluar las unidades de folleto de trabajo.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cuadro evaluativo para evaluar el folleto de trabajo</li> </ul>	
13	Impresión del folleto de Trabajo	<ul style="list-style-type: none"> <li>Hojas impresas con los ejercicios ortográficos</li> </ul>	Tercera de diciembre
14	Elaboración prueba diagnóstica	<ul style="list-style-type: none"> <li>Prueba general de ortografía</li> </ul>	
15	Elaboración de la presentación para alumnos sobre el proyecto	<ul style="list-style-type: none"> <li>Diapositiva de sensibilización</li> </ul>	Tercera semana de diciembre
16	Elaboración de la presentación para la concientización a padres de familia	<ul style="list-style-type: none"> <li>Diapositiva de sensibilización</li> </ul>	

**Fase: FASE DE EJECUCIÓN**

No.	Actividad	Evidencia o producto	Fecha programada
17	Enviar notas a padres de familia para convocar a reunión.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Notitas de invitación a padres de familia</li> </ul>	segunda semana de enero
18	Socialización con alumnos involucrados	<ul style="list-style-type: none"> <li>Puesta en común sobre el proyecto</li> </ul>	
19	Explicar a los estudiantes el objetivo de proyecto	<ul style="list-style-type: none"> <li>Objetivos del proyecto</li> </ul>	
20	Explicar el proceso de ejecución del proyecto y los beneficios que se obtendrá a padres y alumnos	<ul style="list-style-type: none"> <li>Presentación general del proyecto</li> </ul>	
21	Establecimiento y ejecución del horario de trabajo para el folleto de ortografía	<ul style="list-style-type: none"> <li>Establecimiento de horario semanal</li> </ul>	De la tercera semana de enero a la primera semana de mayo
22	Realizar las actividades de manera individual y grupal.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Impresión de copias para cada alumno</li> </ul>	
23	Preparación de las exposiciones sobre los temas del folleto de trabajo	<ul style="list-style-type: none"> <li>Papelógrafos con aplicación de reglas</li> </ul>	
24	Presentación de resultados grupales e individuales de los ejercicios.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Hojas de actividades resueltas</li> </ul>	
25	Evaluar unidades del folleto de trabajo. (martes y viernes )	<ul style="list-style-type: none"> <li>Evaluaciones cortas</li> </ul>	
26	Verificar el avance en el folleto de ortografía	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cumplimiento de las unidades de trabajo presentadas y firmadas</li> </ul>	

**Fase: FASE DE MONITOREO**

No.	Actividad	Evidencia o producto	Fecha programada
27	Verificar el uso correcto del folleto de trabajo.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Actividades resueltas y firmadas</li> </ul>	De la segunda semana de enero a la primera semana de mayo
28	Verificar que haya orden en el uso de los folletos de trabajo.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realización de las actividades por unidades</li> </ul>	
29	Verificar si es funcional el folleto y si se están aplicando adecuadamente las estrategias.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Heteroevaluaciones y autoevaluaciones</li> </ul>	
30	Verificar en el cuadro de registro el avance de las evaluaciones de aprendizaje del folleto de trabajo de ortografía.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cuadro de registro</li> </ul>	
31	Verificar si las actividades planificadas se están llevando a cabo de la manera más correcta y completa.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Evaluaciones por cada unidad trabajada</li> </ul>	

**Fase: FASE DE EVALUACIÓN**

No.	Actividad	Evidencia o producto	Fecha programada
32	Verificar si hubo cambios en el aprendizaje de la escritura.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comparación de resultados en relación a la prueba diagnóstica.</li> </ul>	De la segunda semana de enero a la primera semana de mayo
33	Crear rúbrica, con criterios para evaluar proyectos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rúbrica</li> </ul>	
34	Verificar si se cumplió con los objetivos propuestos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Registros cualitativos y cuantitativos</li> </ul>	
35	Crear rúbrica, con requisitos que debe cumplir una buena evaluación de proyectos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rúbrica</li> </ul>	
36	Crear rúbrica, para evaluar, antes, durante y después del proyecto.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rúbrica</li> </ul>	

**Fase: FASE DE CIERRE**

No.	Actividad	Evidencia o producto	Fecha programada
37	Dar a conocer a los docentes de la escuela, los beneficios y resultados del proyecto.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Solicitud firmada de aceptación</li> </ul>	Primera semana de mayo
38	Eximición de las tareas del responsable del proyecto.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Informe Terminado</li> </ul>	Segunda semana de mayo
39	Liberación de responsabilidades directas del proyecto.		
40	Realizar el plan de divulgación para dar a conocer a las autoridades del centro educativo y demás niveles del MINEDUC, sobre el éxito del proyecto.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Plan de divulgación</li> </ul>	Tercera y cuarta semana de mayo
41	Redactar el plan de divulgación.		
42	Dar a conocer a las autoridades de PADEP/D lo realizado.		
43	Redactar informe.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Informe finalizado</li> <li>Informe entregado</li> </ul>	Tercera y cuarta semana de mayo. Primera semana de junio
44	Entrega de del .informe final		

Fuente: Elaboración Propia

## G. Cronograma

Tabla 11 Cronograma de Actividades

TIEMPO ACTIVIDAD		AÑO 2019							
		NOVIEMBRE				DICIEMBRE			
		SEMANA				SEMANA			
		1	2	3	4	1	2	3	4
<b>FASE INICIO</b>									
1	Reunión con Directora para dar a conocer el Proyecto para la implementación del folleto de Ortografía								
2	Redacción de solicitud de autorización del proyecto.								
3	Solicitud escrita a director para reunión con padres de familia								
4	Gestionar a la imprenta El Milagro la donación de la impresión de los folletos de trabajo de ortografía.								
5	Verificar el aval del director sobre la implementación del proyecto.								
6	Entregar solicitud a ex alumnos de la Escuela para apoyar la impresión de los folletos.								
7	Verificar la aceptación e impresión de folletos.								
<b>FASE DE PLANIFICACIÓN</b>									
8	Elaboración de diseño del cronograma								
9	Investigar sobre los pasos para elaborar el folleto de trabajo.								
10	Redactar los ejercicios para el folleto de trabajo de ortografía.								
11	Pedir revisión sobre la redacción del folleto de trabajo de ortografía.								
12	Elaborar cuadro de registro para evaluar las unidades de folleto de trabajo.								
13	Impresión del folleto de Trabajo								
14	Elaboración prueba diagnóstica								
15	Elaboración de la presentación para alumnos sobre el proyecto								
16	Elaboración de la presentación para la concientización a padres de familia								









		un acuerdo entregarlo un mes después.
2.4 Elaboración prueba diagnóstica	Elaboración de una prueba con los contenidos básicos para medir el nivel de ortografía que tienen los estudiantes.	La Prueba fue elaborada en el tiempo estipulada, dejándola lista para pasarla en la fecha indicada.
2.5 Elaboración de la presentación para estudiantes y padres de familia	Presentación en Powerpoint para dar a conocer a los estudiantes el objetivo del proyecto y la manera de cómo se desarrollará.	La presentación se realizó en el tiempo establecido.
<b>Fase III Ejecución</b>		
<b>Objetivo</b>	<b>Desarrollar las actividades del proyecto de manera ordenada para obtener un mejor resultado</b>	
Actividades		
3.1 Aplicación de la prueba diagnóstica	Realización de la prueba a los estudiantes, para medir el nivel de conocimiento que cuentan los estudiantes.	El 94 % de los estudiantes realizó la prueba.
3.2 Análisis de resultados	Tabulación de los resultados obtenidos de la prueba diagnóstica	De la totalidad de pruebas se obtuvo un promedio 38% de dominio de resultados
3.3 Socialización de resultados con el director	Dar a conocer los resultados obtenidos a la directora del Establecimiento	Los resultados fueron muy alentadores para la percepción de la directora, considerándolos bajos para el nivel que están
3.4 Charla sobre concientización de la importancia de una buena escritura a los alumnos	Motivación a los estudiantes para instarles a mejorar la ortografía.	El 85% de los estudiantes están sensibilizados para la realización del proyecto.
3.5 charla de Concientización a padres de familia sobre la importancia de escribir correctamente	Motivación a los padres de familia para motivar a sus hijos para el proyecto.	El 95% de los padres de familia están sensibilizados para la realización del proyecto.
3.6 Desarrollo de la parte I del Folleto de Ortografía	Realización de las actividades en el horario establecido.	El 95% de las actividades de la parte I fueron realizadas con éxito.
3.7 Verificación de los aprendizajes de la parte I	Comprobación de lo aprendido de la parte I	El 100 % de los estudiantes lo pudieron realizar de manera presencial
3.8 Desarrollo de la parte II, III y IV del folleto de ortografía	Enviar las actividades en el horario establecido de manera virtual.	Solo el 90 % de los estudiantes lo pudieron trabajar de manera virtual

Fase V Evaluación		
Actividades		
5.1 Evaluación general de los aprendizajes	Realización de una prueba general para comparar con los conocimientos iniciales.	El 90% de la población realizó la evaluación general de los aprendizajes. Obteniendo un promedio de 38% en la prueba.
5.2 Concurso en el aula sobre los temas desarrollados	Desarrollo de un concurso entre los compañeros	El concurso no se desarrolló en el aula, si no de manera virtual. Sólo el 85% de los estudiantes participaron en el concurso.
5.3 Autoevaluación con los alumnos del proceso desarrollado	Realización de una evaluación personal sobre el trabajo realizado en el folleto.	El 85% de los estudiantes están conscientes del avance y logros obtenidos
Fase VI Cierre del proyecto		
Actividades		
6.1 Presentación de los resultados al director, padres de familia, alumnado.	Dar a conocer los resultados obtenidos del proceso y los logros obtenidos.	Subió el 30% en relación a la prueba inicial, obteniendo un 75% de los resultados trabajados.
6.4 Realización del informe de resultados	Concretizar el informe de resultado.	El informe se elaboró en el tiempo estipulado para su revisión

Fuente Elaboración Propia

## B. Plan de Evaluación del proyecto

El plan de evaluación nos permite monitorear el nivel de cumplimiento de las metas por lo que al inicio del proyecto se realiza a todos los estudiantes una prueba diagnóstica para conocer el nivel inicial que poseen los estudiantes sobre las reglas básicas de ortografía.

Durante las fases de ejecución del proyecto, se estará realizando monitoreos sobre cómo transcurre el proyecto, metodología utilizada, avances obtenidos de las unidades trabajadas, a través de autoevaluaciones, cuestionarios.

Al finalizar las unidades se realizará nuevamente la prueba que sirvió de medición inicial para comprobar parte del avance obtenido y ver el logro hubo en su aprendizaje, además de eso los concursos de aula darán la pauta aún más para

su preparación, y poder observar el nivel alcanzado a nivel grupal además del aprendizaje significativo obtenido se pretendían alcanzar. Fomentar en los docentes y alumnado, los festivales o competencias de ortografía con el resto de secciones del establecimiento.

### **C. Cuadro de indicadores específicos de la evaluación**

En el indicador de insumo se tomará en cuenta que se realicen las solicitudes necesarias para la autorización del proyecto y el tener un proveedor que nos apoye en la impresión de los manuales a trabajar.

En relación al indicador de proceso, con este se pretende que la ejecución del proyecto se lleve a cabo buscando desarrollar en los estudiantes las competencias básicas en cuenta a la adquisición de habilidades ortográficas a través de estrategias sencillas y prácticas.

Con el indicador de resultados se busca obtener información para medir el contenido, la estructura y la metodología con la que se realizó el proyecto, además para conocer el impacto que pueda obtenerse.

Así mismo con el indicador de impacto nos ayudará para motivar en los demás grados a docentes y alumnos la importancia que tienen el proyecto y la manera de cómo lo podemos trabajar para obtener mejores resultados en el área de comunicación y lenguaje.

Tabla 13 Indicadores con sus metas de evaluación

<b>Indicadores</b>	<b>Metas de Evaluación</b>
Debilidad en la ortografía	El 94 % de los estudiantes mejoró en sus competencias ortográficas
Sobreedad	El 60 % de los estudiantes mejoraron su calidad en comunicación y lenguaje
Fracaso escolar	El 50 % de los estudiantes mejoró en las competencias de comunicación y lenguaje en la sub área de ortografía.
Resultados de lectura bajos	El 84% de los estudiantes cuenta con mejores aptitudes ortográficas y más vocabulario
Poco involucramiento por parte de los padres de familia	El 78% de los padres de familia de los estudiantes de quinto primaria tuvieron más involucramiento con sus hijos

Fuente: Elaboración Propia

## 1.4.2 Instrumentos de recogida de datos de monitoreo y evaluación

### ENCUESTA

Estimado estudiante, la siguiente encuesta tiene como fin, conocer los niveles de ortografía que se posee. Responder de acuerdo a lo que se pregunta.

1. ¿Qué edad posees? (*marca una respuesta*)
  - a. 10
  - b. 11
  - c. 12
  - d. 13
  - e. 14
  - f. 15
  
2. ¿Cómo calificas tu nivel de ortografía? (*marca una respuesta*)
  - a. Superior
  - b. Alto
  - c. Medio
  - d. Bajo
  
3. ¿Cuál crees que es la mejor fuente para adquirir vocabulario y mejorar tu ortografía? (*Escoge una o varias respuestas*)
  - a. La lectura
  - b. La escritura
  - c. El chat
  - d. El internet

Si tuvieras que escoger alguna de las siguientes estrategias para mejorar aún más su ortografía ¿Cuál escogería? (*Escoge una o varias respuestas*)

- a. Practicar lectura
  - b. Leer más
  - c. Utilizar una aplicación en el teléfono que le brinde ayuda.
  - d. Otra
4. Identifique el número de errores en la siguiente lectura. (*marca una respuesta*)

*La niña dejaba caer por la ventana su larga trenza rubia y la bruja subía. al cabo de unos años el destino quiso que un príncipe pasara por un bosque y escuchara la voz melodiosa de rapunzel, que cantaba para pasar las horas, el príncipe se sintió atraído por la hermosa voz y quiso saber de donde provenía .*

- |      |       |
|------|-------|
| a. 1 | e. 8  |
| b. 3 | f. 10 |
| c. 5 | g. 12 |
| d. 7 | h. 15 |

5. ¿Cuántas reglas ortográficas conoce usted? (*marca una respuesta*)
- a. 1 a 5
  - b. 1 a 10
  - c. 1 a 13
  - d. 1 a 18
6. ¿Consideras que la ortografía es muy difícil? (*marca una respuesta*)
- a. Si
  - b. No
7. ¿Suele preguntar a alguien cuando tiene dudas de cómo se escribe una palabra? (*marca una respuesta*)
- a. Si
  - b. No
8. ¿Utiliza algún método para aprender de memoria las palabras que no escribe bien? (*marca una respuesta*)
- a. Si
  - b. No
9. ¿Cuál de estas oraciones se encuentra bien escrita? (*marca una respuesta*)
- a. Espero que mis amigos vayan a la entrega de diplomas.
  - b. Espero que mis amigos vallan a la entrega de diplomas.

**5. Encierra el derivado correcta de la palabra que se te da**

<b>Selecto:</b>	Selección	Selexión
<b>Instituto:</b>	Institusión	Institución
<b>Ficticio:</b>	Ficción	Fixión
<b>Destructor:</b>	Destruxión	Destrucción
<b>Alimentar:</b>	Alimentadón	Alimentasión

**6. Elige entre cada pareja de palabras, la que está escrita correctamente y anótala en la línea en blanco.**

- Una \_\_\_\_\_ de padres y madres de familia nos ayudó a  
(comisión-comición)
- organizar una \_\_\_\_\_ durante las vacaciones. Todos teníamos una gran  
(excursión-excurción)
- \_\_\_\_\_ porque íbamos a escalar un volcán.  
(ilusión-ilución)
- Desde ahí, podríamos ver la cima del cerro a una gran \_\_\_\_\_.  
(distansia-distancia)
- A \_\_\_\_\_ hay piedras sueltas que los pueden hacer resbalar.  
(veses-veces)

**7. De las dos palabras que se te dan , encierra la palabra que está escrita correctamente.**

- |               |            |              |           |
|---------------|------------|--------------|-----------|
| a) chantaje   | chantage   | f) corregir  | corregir  |
| b) tejer      | tejer      | g) chantaje  | chantage  |
| c) ejercido   | ejersicio  | h) elojiar   | elogiar   |
| d) homenaje   | homenaje   | i) relojería | relogería |
| e) maquillaje | maquillage | j) mestizaje | mestizage |

**8. Escribe la palabra correcta y completa la oración.**

- La hacienda Bonanza es famosa por sus \_\_\_\_\_ (reces- reses)
- En el zoológico vimos un \_\_\_\_\_ de piel rojiza y cola blanca. (ciervo-siervo)
- ¿Quieres que te sirva una \_\_\_\_\_ de café? (tasa- taza)
- Los limones tienen mucho \_\_\_\_\_ (zumo- sumo)
- Subiremos a la \_\_\_\_\_ de la montaña. (sima- cima)



## Herramienta de evaluación

### FOLLETO DE ORTOGRAFÍA

Nombre \_\_\_\_\_

CRITERIOS	EXCELENTE (10)	BUENO (9)	REGULAR (7)	INSUFICIENTE (5)
<b>CONTENIDO COMPLETO</b>	Realiza todos los ejercicios propuestos	Realiza el 85 % de los ejercicios propuestos	Realiza el 75 % de los ejercicios propuestos	Realiza el 70 % de los ejercicios propuestos
<b>EJERCICIOS CORRECTOS</b>	Presenta todos sus ejercicios realizados correctamente.	Presenta el 85% de los ejercicios correctamente.	Presenta el 75% de los ejercicios correctamente	Presenta el 70% de los ejercicios correctamente
<b>ACTITUD POSITIVA</b>	Su actitud es siempre positiva, motiva con sus acciones a los demás.	Su actitud es positiva pero no insta a los demás a trabajar.	Su actitud es poco positiva y pasar quejándose de lo que debe hacer.	No le gusta trabajar sus actividades de ortografía.
<b>TRABAJO GRUPAL</b>	Se observa un trabajo grupal adecuado, todos aportan y trabajan en las ideas y roles que deben asumir.	El trabajo grupal es bueno, se observa la participación, sin embargo no todos se involucran.	Sólo en algunas ocasiones se observa la participación de todas, las ideas no se conversan y hay individualismo	No existe un trabajo grupal, hay individualismo y eso se proyecta en su presentación.
<b>TOTAL</b>				

Fotografía 5 Herramienta de Evaluación, proceso de evaluación del Folleto de Ortografía. Fuente Propia



### GUÍA DE OBSERVACIÓN TRABAJO

NOMBRE: \_\_\_\_\_

FECHA: \_\_\_\_\_

No.	CRITERIOS	CUMPLE		OBSERVACIONES
		SI	NO	
1	Todas las palabras están escritas correctamente; de acuerdo a las instrucciones.			
2	Realiza las actividades en el tiempo estipulado			
3	Participa en las actividades grupales.			
4	Expone sus ideas al resto de los compañeros.			
5	Corrige las palabras que se le sugieren.			





### LISTA DE COTEJO

ASPECTOS A EVALUAR TRABAJO COLABORATIVO \_\_\_\_\_

Grupo No. \_\_\_\_\_ Lugar y fecha: \_\_\_\_\_

Punteo: \_\_\_\_\_

No.	ASPECTOS A EVALUAR	SI	NO	OBSERVACIONES
1.	Sigue las instrucciones de su maestra.			
2.	Presenta una actitud positiva, creativa y comprometida con la actividad.			
3.	Es responsable con en la realización de su trabajo.			
4.	Utiliza adecuadamente el tiempo asignado para la actividad.			
5.	Organizan el material recolectado.			
6.	Mantiene la unión del grupo cuando trabajan.			
7.	Utiliza un vocabulario adecuado			
8.	Mantiene una actitud de respeto hacia los miembros de su grupo.			
9.	La actividad ejecutada cumplió con las metas propuestas			
10.	Presenta sus actividades individuales siguiendo las instrucciones.			

Fotografía 8 Lista de cotejo avances de trabajo en el Folleto de trabajo. Fuente Propia

### Escuela Oficial Urbana Mixta Los Pinos JV

#### Lista de Cotejo Monitoreo

**Nombre:** \_\_\_\_\_

**Fecha** \_\_\_\_\_

Indicadores	Nivel	contenido	Organización	Vocabulario	Uso del lenguaje	ortografía
Todas las palabras están escritas correctamente	5					
La mayoría de las palabras están escritas correctamente	4					
La escritura de las palabras es a veces correcta.	3					
La escritura de las palabras es incorrecta.	2					

#### Resumen

<b>Contenido</b>	
<b>Organización</b>	
<b>Vocabulario</b>	
<b>Uso del lenguaje</b>	
<b>Ortografía</b>	
<b>Total</b>	

Fotografía 9 Herramienta de Monitoreo, Folleto de Ortografía. Fuente Propia

### Herramienta de evaluación

FOLLETO DE ORTOGRAFÍA

Nombre \_\_\_\_\_

CRITERIOS	EXCELENTE (10)	BUENO (9)	REGULAR (7)	INSUFICIENTE (5)
CONTENIDO COMPLETO	Realiza todos los ejercicios propuestos	Realiza el 85 % de los ejercicios propuestos	Realiza el 75 % de los ejercicios propuestos	Realiza el 70 % de los ejercicios propuestos
EJERCICIOS CORRECTOS	Presenta todos sus ejercicios realizados correctamente.	Presenta el 85% de los ejercicios correctamente.	Presenta el 75% de los ejercicios correctamente.	Presenta el 70% de los ejercicios correctamente.
ACTITUD POSITIVA	Su actitud es siempre positiva, motiva a los demás a las acciones a las demás.	Su actitud es positiva pero no motiva a los demás a trabajar.	Su actitud es poco positiva y se quejándose de lo que debe hacer.	No le gusta trabajar y sus actividades de ortografía.
TRABAJO GRUPAL	Se observa un trabajo grupal adecuado, todos opinan y trabajan en las ideas y roles que deben asumir.	El trabajo grupal es bueno, se observa la participación, sin embargo no todos se involucran.	Sólo en algunas ocasiones se observa la participación de todos, las ideas no se convierten y hay individualismo.	No existe un trabajo grupal, individualismo y eso se proyecta en su presentación.
TOTAL				

### GUÍA DE OBSERVACIÓN TRABAJO FOLLETO DE ORTOGRAFÍA

NOMBRE: \_\_\_\_\_

FECHA: \_\_\_\_\_

No.	CRITERIOS	CUMPLE SI	NO	OBSERVACIONES
1	Todas las palabras están escritas correctamente, de acuerdo a las instrucciones.			
2	Realiza las actividades en el tiempo estipulado.			
3	Participa en las actividades grupales.			
4	Expone sus ideas al resto de los compañeros.			
5	Corrige las palabras que se le supieren.			

ESCALA DE CALIFICACIÓN

ESCALA	VALORACIÓN
2	SI
0	NO

INTEGRANTES DE GRUPO

1	
2	
3	
4	
5	

Fotografía 10 Herramientas de monitoreo. Listas de cotejo. Fuente Propia

### LISTA DE COTEJO

ASPECTOS A EVALUAR TRABAJO COLABORATIVO

Grupo No. \_\_\_\_\_ Lugar y fecha: \_\_\_\_\_

Puntaje: \_\_\_\_\_

No.	ASPECTOS A EVALUAR	SI	NO	OBSERVACIONES
1.	Sigue las instrucciones de su maestro.			
2.	Presenta una actitud positiva, creativa y comprometida con la actividad.			
3.	Es responsable con en la realización de su trabajo.			
4.	Utiliza adecuadamente el tiempo asignado para la actividad.			
5.	Organizan el material recolectado.			
6.	Mantiene la unión del grupo cuando trabajan.			
7.	Utiliza un vocabulario adecuado.			
8.	Mantiene una actitud de respeto hacia los miembros de su grupo.			
9.	La actividad ejecutada cumplió con las metas propuestas.			
10.	Presenta sus actividades individuales siguiendo las instrucciones.			

Fotografía 11 Herramientas de monitoreo. Fuente Propia

### 1.4.3 Presupuesto del Proyecto

**PROYECTO: Folleto de Ortografía**  
**RESPONSABLE: PEPI Ana Ruth Isabel Ramírez Buezo.**  
**DURACIÓN DEL PROYECTO: 5 meses.**  
**LUGAR A EMPLEARSE EL PROYECTO: Escuela Oficial Urbana Mixta, Los Pinos**  
**JV. Municipio de Esquipulas, Chiquimula.**

*Tabla 14 Presupuesto del Proyecto de Mejoramiento Educativo*

Presupuesto	Estimado	Total a gastar en el proyecto
	Q 2000.00	Q 1273.25

ACTIVIDAD	TIPO DE RECURSO	CANTIDAD/ TIEMPO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
Fase de inicio	Material:			
-Solicitud de autorización del proyecto a dirección.	Hojas bond Impresiones	2/ 1 día	0.50	1.00
Solicitud escrita para reunión con padres de familia.	Hojas bond Impresiones	2/1 día	0.50	1.00
-Solicitud para gestionar impresión del folleto.	Hojas bond Impresiones	2/1 día	0.50	1.00
Solicitud a ex alumnos para gestionar impresiones.	Hojas bond Impresiones	2/1 día	0.50	1.00
- Gestionar a Coosajo impresión de folletos.	Hojas bond Impresiones	2/1 día	0.50	1.00
<b>Total</b>				<b>Q 5.00</b>

ACTIVIDAD	TIPO DE RECURSO	CANTIDAD/ TIEMPO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
Fase de Planificación	Material:			
Redacción de ejercicios ortográficos e impresiones para revisión	Hojas bond Impresiones	25 días		
		60 impresiones en papel bond	<b>Q.0.50</b>	<b>Q 30.00</b>
Prueba diagnóstica	Hojas bond Impresiones	3 días		
		4 impresiones	<b>Q 0.50</b>	<b>Q 2.00</b>
<b>Invitaciones a padres de familia</b>	Hojas bond Impresiones	1 día 6 impresiones	<b>Q 1.00</b>	<b>Q 6.00</b>
<b>Impresión de los folletos para los estudiantes</b>	Hojas bond Impresiones Empastado	20 días		
		1500 fotocopias	<b>Q 0.25</b>	<b>Q 375.00</b>
		25 empastados	<b>Q 5.00</b>	<b>Q 125.00</b>
	Humano			
Revisión de redacción del folleto	Especialista en ortografía	Tiempo 15 días		
		100.00	<b>Q 100.00</b>	<b>Q 100.00</b>
<b>Total</b>				<b>Q 638.00</b>

ACTIVIDAD	TIPO DE RECURSO	CANTIDAD/ TIEMPO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
Fase de Ejecución	Material:			
Socialización con alumnos, padres de familia y docentes involucrados	Alquiler de Cañonera	1 día		
		Alquiler de 5 horas	<b>Q. 50.00</b>	<b>Q 50.00</b>
Establecimiento del horario de trabajo para el folleto de ortografía	Hojas bond Impresión	1 día		
		2 impresiones	<b>Q 0.50</b>	<b>Q 1.00</b>
Exposiciones de las actividades	Papelógrafos Marcadores Tape ( sellador)	5 días		
		15 papelógrafos	<b>Q 0.50</b>	<b>Q 2.00</b>
		1 rollo de tape (sellador)	<b>Q 5.00</b>	<b>Q 5.00</b>
<b>Total</b>				<b>Q 55.00</b>

ACTIVIDAD	TIPO DE RECURSO	CANTIDAD/ TIEMPO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
Fase de monitoreo	Material:			
Rúbrica para verificar la funcionalidad de las estrategias utilizadas.		Tiempo 1 día		
	impresiones	2 impresiones por 5 veces	Q 0.50	Q 5.00
TOTAL				Q 5.00

ACTIVIDAD	TIPO DE RECURSO	CANTIDAD/ TIEMPO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
Fase de evaluación	Material:			
Crear rúbrica, con criterios para evaluar proyectos.		Tiempo 1 día		
	impresiones	2 impresiones por 2 veces	Q 0.50	Q 2.00
Crear rúbrica, con requisitos que debe cumplir una buena evaluación de proyectos.		Tiempo 1 día		
	-Impresiones	2 impresiones por 2 veces	Q 0.50	Q 2.00
Crear rúbrica, para evaluar, antes, durante y después del proyecto.		Tiempo 1 día		
	-Impresiones	2 impresiones por 2 veces	Q 0.50	Q 2.00
TOTAL				Q 6.00

ACTIVIDAD	TIPO DE RECURSO	CANTIDAD/ TIEMPO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
Fase de cierre	Material:			
Verificar la aceptación del proyecto por parte de la directora y personal docente y estudiantes de Quinto grado a través de una evaluación	Impresión	1 día		Q 8.00
		1 Impresión	Q 0.50	
	Fotocopias	30 fotocopias	Q. 0.25	
<b>Divulgación del proyecto para dar a conocer a las autoridades del centro educativo y demás niveles del MINEDUC, sobre el éxito del proyecto.</b>	Impresión de la Infografía.	1 día	Q 7.50	Q 15.00
		5 impresiones	Q 0.50	Q 2.50
		75 fotocopias	Q 0.25	Q. 18.75
Entrega del informe final.	-2 resmas hojas bond tamaño carta. Por 4 informes (escuela, PADEP/D,	2 resma	Q 40.00	Q 80.00

	Dirección Departamental, propio).			
	Impresiones	400 impresiones	<b>Q. 0.50</b>	<b>Q. 200.00</b>
	fotocopias	400 fotocopias	<b>Q. 0.25</b>	<b>Q. 100.00</b>
	-Empastado	4 empastados	<b>Q 35.00</b>	<b>Q 140.00</b>
<b>TOTAL</b>				<b>Q 564.25</b>

### RESUMEN

<b>FASE</b>	<b>TOTAL DEL PROYECTO</b>
Fase de inicio	Q 5.00
Fase de planificación	Q 638.00
Fase de Ejecución	Q 55.00
Fase de monitoreo	Q 5.00
Fase de evaluación	Q 6.00
Fase de cierre	Q 564.25
<b>Total</b>	<b>Q 1,273.25</b>

Fuente: Elaboración Propia

## **CAPÍTULO II FUNDAMENTACIÓN TEÓRICA**

### **2.1 Diagnóstico (Fuentes)**

#### **2.1.1. Diagnóstico**

Un diagnóstico nos permite conocer cómo está la realidad de alguna situación a la que queremos indagar o conocer, el estado en el que se encuentra y tener un punto de partida. Buscando una definición más científica encontramos que:

El concepto de diagnóstico, no obstante, es extensible a los más diversos campos en el sentido de examen de una situación o cosa para determinar su solución. El diagnóstico, pues, nos ayuda a determinar, mediante el análisis de datos e informaciones, qué es lo que está pasando y cómo podríamos arreglar, mejorar o corregir una situación (Significados.com, 2019).

Así, por ejemplo, no solo sirve para hacer el diagnóstico de una enfermedad, sino también para detectar necesidades en un entorno, conocer el estado o condiciones de un servicio, empresa u organización; también sirve para evaluar las necesidades y los procesos de aprendizaje de un niño, entre otras cosas. (Significados.com, 2019)

#### **2.1.2 Diagnóstico comunitario.**

El diagnóstico comunitario se refiere al proceso de detección de necesidades de una comunidad, necesario para poder diseñar e implementar proyectos de mejoramiento de la comunidad, sea esta una comunidad de tipo residencial o de tipo funcional. Las técnicas de diagnóstico comunitario pueden variar según la naturaleza del proyecto y la comunidad: mesas de trabajo, entrevistas, encuestas, matriz FODA o DOFA, etc. (Significados.com, 2019)

### **2.2 Antecedentes de la institución educativa**

Conocer los antecedentes de una institución permite mejorar las fallas que han afectado los procesos internos, también para valorar las cosas buenas que se ha hecho, su historia, por todo lo que ha pasado.

“Como antecedente denominamos aquello que antecede, que precede o que es anterior a una cosa. Un antecedente, asimismo, puede referirse a una acción, hecho, dicho o circunstancia que permite comprender o valorar hechos posteriores” (significados)

### 2.2.1 Organizaciones escolares

Se habla de la escuela como organización ya que en ella se pueden distinguir los atributos y componentes que se asignan a las organizaciones, en concreto:

- a) Fines, objetivos y propósitos, que orientan la actividad.
- b) Grupo de personas con relaciones interpersonales ordenadas.
- c) Realización de funciones y actuaciones que tiendan a la conclusión de unos fines determinados.
- d) Búsqueda de procedimientos que faciliten su eficacia y racionalidad.

Los autores y autoras que abordan este tema estiman que si bien las organizaciones educativas pueden ser consideradas como grupos estables de relaciones sociales creados deliberadamente con la intención específica de conseguir unas metas, definición que pudiera caracterizar de una forma genérica las organizaciones, también es igualmente cierto que no pueden ser analizadas como tales organizaciones a partir de modelos centrados exclusivamente en supuestos industriales o empresariales, e incluso en aquellos otros que se utilizan en el análisis de organizaciones estructurales de servicios públicos, a pesar de mantener con ellos bastantes similitudes.

Las organizaciones escolares no son estructuras predecibles que funcionan como “relojes” con sólidos mecanismos de precisión. No son empresas, ni fábricas a las que se les pide rentabilidad y eficiencia medible y contable. Las organizaciones escolares tienen mucho en común con otras organizaciones formales, pero son notablemente diferentes. Tienen una estructura jerárquica, un sistema de relaciones informales, una estructura de toma de decisiones, reglas y reglamentos, división del trabajo, etc.; pero además se caracterizan por objetivos ambiguos, tecnologías confusas, actividades descoordinadas y elementos estructurales débilmente conectados. (Gutiérrez, 2016)

#### A. La Organización de padres de familia (OPF)

El apoyo que obtenemos de un grupo organizado, permite obtener los beneficios que el gobierno administra, ya que por medio de ellos se facilitan los recursos que benefician a la población estudiantil.

Según el documento *Empresarios por la Educación* (2015) Las organizaciones de Padres de Familia –OPF– son organizaciones con personalidad jurídica formada por padres y madres de familia, maestros, directores y líderes comunitarios, que participan de manera voluntaria en una escuela de su comunidad”.

Su función primordial es apoyar en la inversión correcta del dinero que el Ministerio de Educación envía para la escuela, pero a su vez, pueden identificar problemas que afecten que los niños (as) reciban una educación de calidad y, por supuesto algo muy importante, proponer soluciones a los mismos.

Por ejemplo, si la OPF tuviera una inquietud sobre el desempeño de un maestro se puede acercar al CTA o bien dirigirse directamente a la Subdirección o Departamento de Fortalecimiento de la Comunidad Educativa en la Dirección Departamental de Educación. (Educación, 2015)

### **2.2.2 Programas del Ministerio de Educación**

El Ministerio de Educación para tener una mayor cobertura en la población ha creado varios programas de diferente índole buscando en ellos beneficiar a mejorar las debilidades encontradas en los resultados manifestados en las pruebas estándares que se realizan, así mismo promoviendo actividades que estimulen el desarrollo de nuevas competencias en los estudiantes. Entre los programas están:

#### **A. Vivamos juntos en armonía**

La convivencia en armonía y el cultivo de valores propician un clima escolar seguro y efectivo en la comunidad educativa, lo que es determinante para que los estudiantes desarrollen sus competencias para la vida

##### Objetivo General

“Generar una cultura de convivencia en armonía en cada comunidad educativa integrada por estudiantes, profesores, directores, padres de familia, autoridades locales y sociedad en general.” (Armonía", 2016)

#### **B. Leamos Juntos**

El Programa Nacional de Lectura incluye dos líneas estratégicas: promoción de la lectura, y adquisición y desarrollo de la lectura. Además, se establecen acciones clave para la ejecución del programa; estas acciones clave son:

- a. Formación del recurso humano
- b. Aseguramiento de la disponibilidad de materiales y recursos de lectura en los diferentes idiomas nacionales
- c. Establecimiento de alianzas y participación comunitaria
- d. Acompañamiento, monitoreo y evaluación en la implementación del programa.

### Objetivos General

Promover la lectura para desarrollar competencias lectoras y valores en los estudiantes bilingües y monolingües de los diferentes niveles educativos.

### Específicos

1. Promover el hábito de la lectura a través de diversas actividades en el ámbito escolar, familiar y comunitario.
2. Desarrollar competencias lectoras en los estudiantes bilingües y monolingües de todos los niveles educativos.
3. Promover en los estudiantes, por medio de la lectura, la reflexión de los valores universales establecidos en los ejes transversales del CNB.
4. Formar recurso humano para la promoción, adquisición y desarrollo de la lectura.
5. Favorecer la creación, y el uso de materiales de lectura y bibliotecas en los centros educativos del país.
6. Mejorar el rendimiento académico en lectura de los estudiantes de los niveles Primario y Medio. (Mineduc, 2013)

## **C. Contemos juntos**

El programa está conformado por dos líneas estratégicas, las que se desarrollan en el ámbito familiar, comunitario y escolar, que persiguen la formación de los maestros en estrategias para el aprendizaje de la Matemática, utilizando lineamientos metodológicos para la aplicación de la materia en el aula. Se les dotará de guías metodológicas, texto, materiales manipulativos y didácticos.

Asimismo, el Programa se fundamenta en el hecho de que la niñez es el centro de proceso de aprendizaje y que la Matemática se aprende a través del juego y actividades lúdicas, en la familia y en la comunidad, siendo aquí en donde los niños desarrollan los primeros conceptos, el gusto o no por el aprendizaje, a la vez que contribuye al fomento de los valores, que promueven la unidad en la diversidad y la convivencia pacífica.

Con la implementación de este Programa se espera lograr el incremento significativo en el logro de las pruebas de Matemática que aplica el Ministerio de Educación, con el apoyo de padres de familia, la comunidad y sectores sociales. (Mineduc, 2014)

## **D. Gobierno Escolar**

El gobierno escolar es una forma en que los y las estudiantes se organizan y participan de manera activa en las diferentes actividades de la escuela. De esa manera todos y todas participan en la toma de decisiones, conviven en forma pacífica, hacen valer sus derechos y comparten sus deberes. Un grupo vive en democracia cuando se organiza y toma decisiones compartidas; en un ambiente democrático todos participan, se valoran, se aceptan y se respetan.

En Guatemala todos y todas deseamos vivir en democracia, eso debe reflejarse en nuestros actos, por eso nuestra escuela tendrá un ambiente democrático.

El gobierno escolar es de los estudiantes y para los estudiantes. Los alumnos y las alumnas eligen y organizan su propio gobierno, forman comisiones y llevan a cabo proyectos creativos en beneficio de ellos mismos, de la escuela y de la comunidad en general.

El acuerdo cita como objetivos del gobierno escolar los siguientes:

- a) Contribuir a la formación cívica y democrática de alumnas y alumnos
- b) Promover la participación y convivencia en democracia
- c) Contribuir a desarrollar y fortalecer la autoestima y liderazgo
- d) Fomentar el ejercicio de derechos y obligaciones
- e) Promover la autogestión
- f) Desarrollar en los estudiantes la práctica de una disciplina basada en actitudes conscientes e internas y no en acciones coercitivas externas
- g) Apoyar la labor del docente
- h) Orientar a compañeros y compañeras en el desarrollo de las diferentes actividades
- i) Fortalecer la equidad de género y autoformación
- j) Promover la solidaridad (CNB, s.f.)

### **E. Programa Académico de Desarrollo Profesional Docente PADEP/D**

Es un programa de formación universitaria para el personal docente en servicio, del sector oficial del Ministerio de Educación, que tiene como propósito elevar el nivel académico y mejorar su desempeño laboral en los diferentes niveles y modalidades educativas, dentro de los subsistemas escolar y extraescolar. (USAC, s.f.)

#### **2.2.3 Políticas educativas**

Las políticas son el resultado de un trabajo conjunto realizado por los representantes de cada una de las instituciones y organizaciones que conforman el Consejo Nacional de Educación.

Estas políticas son de interés nacional y de aplicabilidad para el sector público y privado. Tienen como fin principal orientar las líneas de trabajo presentes y futuras, para la consecución de los objetivos que tiendan al desarrollo integral de la persona a través de un Sistema Nacional de Educación de calidad, incluyente, efectivo, respetuoso de la diversidad del país y que coadyuve al fortalecimiento de la formación de la ciudadanía guatemalteca. La gestión descentralizada, el uso efectivo y probo de los recursos públicos y la rendición de cuentas a la sociedad, son fundamentales para el logro de estas políticas

Política 1. COBERTURA Garantizar el acceso, permanencia y egreso efectivo de la niñez y la juventud sin discriminación, a todos los niveles educativos y subsistemas escolar y extraescolar.

Política 2. CALIDAD Mejoramiento de la calidad del proceso educativo para asegurar que todas las personas sean sujetos de una educación pertinente y relevante.

Política 3. MODELO DE GESTIÓN Fortalecimiento sistemático de los mecanismos de efectividad y transparencia en el sistema educativo nacional.

Política 4. RECURSO HUMANO Fortalecimiento de la formación, evaluación y gestión del recurso humano del Sistema Educativo Nacional.

Política 5. EDUCACIÓN BILINGÜE MULTICULTURAL E INTERCULTURAL Fortalecimiento de la Educación Bilingüe Multicultural e Intercultural.

Política 6. AUMENTO DE LA INVERSION EDUCATIVA Incremento de la asignación presupuestaria a la Educación hasta alcanzar lo que establece el Artículo 102 de la Ley de Educación Nacional, (7% del producto interno bruto)

Política 7. EQUIDAD Garantizar la educación con calidad que demandan las personas que conforman los cuatro pueblos, especialmente los grupos más vulnerables, reconociendo su contexto y el mundo actual.

Política 8. FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL Y DESCENTRALIZACION Fortalecer la institucionalidad del sistema educativo nacional y la participación desde el ámbito local para garantizar la calidad, cobertura y pertinencia social, cultural y lingüística en todos los niveles con equidad, transparencia y visión de largo plazo. (CNE, 2010)

#### **2.2.4 Legislación educativa**

Con el término de Legislación Educativa, surgen muchas dudas como ¿Cuál es el fin de la legislación educativa?, ¿Qué papel desempeña la legislación educativa en relación a la labor del administrador educativo y el docente? ¿Es importante conocer la legislación educativa? ¿Para qué existe un ordenamiento jurídico y por qué respetarlo?

Es muy importante para nosotros como docentes comprender la legislación educativa y sus alcances por eso cabe preguntarnos, ¿Hasta qué punto La

Constitución Política, La Ley general de la Educación y los decretos que la reglamentan, ejercen una suprema vigilancia sobre la educación y vela por la calidad que se les brinda a los educandos?

- Legislación Educativa es el conjunto de normas o disposiciones que regulan el funcionamiento del sistema educativo, el sistema educativo es el conjunto de reglas, principios, etc. que ordenadamente entre sí tienen como objetivo mejorar la educación en su conjunto.

Los lineamientos básicos de la educación en Guatemala se encuentran contenidos en la Constitución Política de la República de 1985 y en la Ley de Educación Nacional de 1991. Son obligaciones del Estado asegurar el derecho a la educación y su gratuidad (Art. 71 y 74 de la Constitución Política, respectivamente) en los niveles establecidos por la carta magna y en la Ley de Educación de 1991 (educación inicial, pre-primaria, primaria y básica). La cobertura en la educación primaria era en 2005 del 27,1% y el analfabetismo del 28,2%. (UNESCO)

### **2.2.5 Gestión escolar**

La gestión escolar ha sido la manera de cómo se han logrado avances en la escuela, ya que de acuerdo a las necesidades encontradas se ha buscado ayuda, logrando respuestas positivas por parte de las instituciones, personas, exalumnos que desean ver cambios en las estructuras y acciones que se quieren cambiar o mejorar. Aunque la gestión pública la podemos considera en un nivel macro, también podemos obtener beneficios en las gestiones locales.

¿Qué es un sistema de gestión pública?

Es una estructura que sirve para mejorar de manera continua, la ejecución de políticas públicas. Define tiempos para cumplir con los objetivos de la política y otorga los recursos para conseguirlos. Es decir que el sistema de gestión pública, es el que proporciona las condiciones necesarias para que las políticas públicas ofrezcan resultados positivos y convenientes para la población guatemalteca, para esto es fundamental contar con la información pertinente para fortalecer la toma de decisiones. Es cómo está organizado el Estado y cómo funciona para realizar los objetivos que persigue.

Entonces, ¿Qué es el modelo de gestión del sistema educativo? El modelo de gestión del sistema educativo en Guatemala es la forma en que las instituciones encargadas de la educación, como el MINEDUC, organizan y desarrollan la educación en el país. La gestión educativa se vincula con los procesos administrativos, ya que además de administrar, planificar y ejecutar la

educación, debe orientar el sistema educativo, fortalecer la escuela y sus procesos pedagógicos. La gestión de la educación pública debe garantizar una educación abierta para todos, financiarse con fondos públicos, estar libre de cualquier forma de discriminación y asegurar resultados de calidad. (Calidad)

### **2.2.6 Organizaciones comunitarias**

Aunque la comunidad es vista por muchos como el pilar fundamental del mundo rural latinoamericano, definir “comunidad” es un desafío. Por lo tanto, definir “organizaciones comunitarias” y “problemas comunitarios” tampoco es fácil.

Las organizaciones comunitarias son entendidas como entidades que buscan resolver problemas que afectan a la comunidad y desarrollar iniciativas de interés para sus miembros. Esto exige la participación y articulación de actores organizados entre los cuales deben existir lazos de confianza, reciprocidad y cooperación.

La mayoría de los problemas comunitarios obedecen a factores que no se originan en las comunidades, sino en otros ámbitos a escalas mayores. Hacer una distinción entre la experiencia de problemas comunitarios, y sus motores, es relevante, en la medida en que esto implica que ciertas organizaciones comunitarias tendrán mayor capacidad para adaptarse a los problemas experimentados y generados por estos factores externos, mientras que otras organizaciones, aunque probablemente en menor medida, puedan tener cierta capacidad para enfrentarse o mitigar los procesos que generan los problemas comunitarios. (Bretón, 2019)

Un Consejo Comunitario de Desarrollo -también conocido como COCODE– es el nivel comunitario del Sistema de Consejos de Desarrollo Urbano y Rural, de acuerdo al Artículo 4 de la Ley de los Consejos de Desarrollo Urbano y Rural). Tiene por objeto que los miembros de una comunidad interesados en promover y llevar a cabo políticas participativas se reúnan para identificar y priorizar proyectos, planes y programas que beneficien a la misma (Diccionario Municipal de Guatemala, 2009). (Empresarios por Guatemala, 2016)

Los COCODE se integran por la Asamblea Comunitaria, integrada por los residentes en una misma comunidad, y el Órgano de Coordinación, integrada de acuerdo a sus principios, valores, normas y procedimientos o, en forma supletoria de acuerdo a la reglamentación municipal existente, como estipula el Artículo 13 de la Ley de los Consejos de Desarrollo Urbano y Rural. (Empresarios por Guatemala, 2016).

### **2.2.7 Situación social, económica, emocional, cultural del entorno escolar**

Las condiciones socioeconómicas de una población, región o país se establecen a través de indicadores diversos como: ingresos y gastos de hogares; consumo de la población; el peso de la deuda pública y el gasto social en el país; los programas –y sus resultados- de lucha contra la pobreza; la evaluación de los indicadores relativos a los Objetivos del Milenio y del índice de desarrollo humano; la socio economía del medio ambiente y el impulso a las energías limpias; los estrangulamientos sectoriales (como transporte, educación, salud, organización institucional y regional) y su repercusión; la lucha contra la corrupción; el mejoramiento de la gobernabilidad y el diseño de políticas fiscales robustas y equitativas; el análisis y difusión de temas relacionados con el libre comercio; la productividad; y el cooperativismo y asociación empresarial (Victor R, 2016)

El factor social y económico influyen mucho en el desarrollo de la cultura de nuestros pueblos, la falta de recursos hace que muchas familias busquen formas de obtener ingresos y se resisten enviar a sus hijos a recibir clases o simplemente la prioridad por el cumplimiento de actividades escolares no es la que se espera. Provocando como resultado rendimiento bajo y repitencia en los grados.

## **2.3 Teorías y modelos educativos que sustentan el proceso enseñanza aprendizaje**

### **2.3.1 Constructivismo**

A los docentes constantemente nos mencionan la importancia de establecer procesos constructivistas en nuestras aulas, con lo cual solemos estar de acuerdo; sin embargo, no nos explican qué es el constructivismo y, sobre todo, cómo implementarlo.

El primer obstáculo a enfrentar, es que la mayoría de nosotros aprendimos bajo lineamientos poco afines con esta propuesta educativa: nuestros maestros poco sabían del aprendizaje significativo y de la participación activa del educando, salvo alguna honrosa excepción que siempre ha habido.

Desde el punto de vista del constructivismo el maestro no enseña en el sentido tradicional de pararse frente a la clase e impartir los conocimientos, sino que acuden a materiales con lo que los alumnos se comprometen activamente mediante manipulación e interacción social. Un supuesto básico del constructivismo es que los individuos son participantes activos y deben re-descubrir los procesos básicos.

El constructivismo es una corriente pedagógica creada por Ernst von Glasersfeld, basándose en la teoría del conocimiento constructivista, que postula la necesidad de entregar al alumno herramientas (generar andamiajes) que le permitan crear sus propios procedimientos para resolver una situación problemática, lo cual implica que sus ideas se modifiquen y siga aprendiendo.

El constructivismo educativo propone un paradigma en donde el proceso de enseñanza se percibe y se lleva a cabo como un proceso dinámico, participativo e interactivo del sujeto, de modo que el conocimiento sea una auténtica construcción operada por la persona que aprende (por el "sujeto cognoscente"). El constructivismo en pedagogía se aplica como concepto didáctico en la enseñanza orientada a la acción.

Como figuras clave del constructivismo cabe citar a Jean Piaget y a Lev Vygotski. Piaget se centra en cómo se construye el conocimiento partiendo desde la interacción con el medio. Por el contrario, Vygotski se centra en cómo el medio social permite una reconstrucción interna. La instrucción del aprendizaje surge de las aplicaciones de la psicología conductual, donde se especifican los mecanismos conductuales para programar la enseñanza de conocimiento.

Existe otra teoría constructivista (del aprendizaje cognitivo y social) de Albert Bandura y Walter Mischel, dos teóricos del aprendizaje cognoscitivo y social. (Ecured, s.f.)

### **2.3.2 Psicología evolutiva**

La Psicología tiene un papel importante en el desarrollo de las didácticas de las clases, además de poder involucrarse en el conocimiento de los cambios que ha sufrido en ser humano en el comportamiento.

La Psicología evolutiva es la parte de la psicología que se ocupa del estudio de los procesos de cambio psicológico que ocurren a lo largo de la vida humana. En concreto, los cambios que interesan a los psicólogos evolutivos son aquellos que se relacionan con los procesos de desarrollo de las personas, con sus procesos de crecimiento y con sus experiencias vitales significativas.

Tales cambios guardan relación con tres grandes factores:

La etapa de la vida en que la persona se encuentre.

Las circunstancias culturales, históricas y sociales en las que su existencia transcurra.

Experiencias particulares privativas de cada uno y no generalizables a otras personas.

Mientras que el primero de estos factores introduce una cierta homogeneidad entre todos aquellos seres humanos que se encuentran en una determinada etapa (por ejemplo, los adolescentes), y el segundo introduce una cierta homogeneidad entre quienes tienen en común vivir en una misma cultura, en el mismo momento histórico y dentro de un determinado grupo social (cultura occidental, década de los noventa, clase social media, por ejemplo), el tercero de los factores introduce factores idiosincrásicos que hacen que el desarrollo psicológico, a pesar de presentar semejanzas de unas personas a otras, sea un fenómeno irreplicable que no ocurre de la misma manera en dos sujetos distintos. (EcuRed, 2020)

### **2.3.3 Teoría sociocultural**

La Teoría Sociocultural del psicólogo ruso Lev Vygotsky tiene implicaciones trascendentes para la educación y la evaluación del desarrollo cognoscitivo. Los tests basados en la ZDP, que subrayan el potencial del niño, representan una alternativa de incalculable valor a las pruebas estandarizadas de inteligencia, que suelen poner énfasis en los conocimientos y aprendizajes ya realizados por el niño. Así pues, muchos niños se ven beneficiados gracias a la orientación sociocultural y abierta que desarrolló Vygotsky.

Otra de las aportaciones fundamentales de la perspectiva contextual ha sido el énfasis en el aspecto social del desarrollo. Esta teoría defiende que el desarrollo normal de los niños en una cultura o en un grupo perteneciente a una cultura puede no ser una norma adecuada (y por tanto no extrapolable) a niños de otras culturas o sociedades.

Importancia.

Las teorías de Vygotsky acentúan el papel fundamental de la interacción social en el desarrollo de la cognición, ya que creía firmemente que la comunidad juega un rol central en el proceso de “dar significado”.

De forma contraria a Piaget, que afirmaba que el desarrollo de los niños debe preceder necesariamente su aprendizaje, Vygotsky argumenta que el aprendizaje es un aspecto universal y necesario del proceso de un desarrollo organizado culturalmente, específicamente en cuanto a la función psicológica humana. (EcuRed, 2020)

### **2.3.4 Aprendizaje significativo**

En los últimos años se ha oído mencionar mucho el aprendizaje significativo muchos han caído en la cuenta todo lo que puede obtenerse con el desarrollo de ese proceso, pero así también hay muchos que dicen formar con aprendizajes significativos y siguen con sus metodologías tradicionales para el Psicólogo cognitivo David Paul Ausubel (1968)

“el concepto de aprendizaje significativo; según este postulado, para aprender un concepto, tiene que haber inicialmente una cantidad básica de información acerca de él, que actúa como material de fondo para la nueva información”. (EcuRed, 2020)

### **2.3.5 Nuevas tecnologías de la información y la comunicación**

Con los cambios que la sociedad ha ido teniendo se ha enfrentado a innovar en las formas de educar y reeducar, sirviéndose de las tecnologías de la información, en los países desarrollados es más usual que toda la población estudiantil cuenta con los medio para recibir clases con medios tecnológicos avanzados. En nuestro país nos hemos dado cuenta que a pesar que uno de los países que invierta más en tecnología, dispositivos y otros aparatos tecnológicos, la mayor cantidad de la población estudiantil no está en las condiciones de poder recibir clases de manera virtual, dado es el caso que se vivió por la pandemia, solo al 60 o 75 porciento se ha logrado llegar debido a que no todos cuentan con los medios necesarios.

Las nuevas tecnologías de la información y comunicación (TICs) constituyen aquellas herramientas y programas que tratan, administran, transmiten y comparten la información mediante soportes tecnológicos. Las TICs han revolucionado el mundo actual desde los años 80, y están presentes en la mayoría de los hogares y centros escolares españoles. Actualmente, su uso está muy generalizado y la información que se incluye perdurará para siempre (tanto personal, profesional, fotos, vídeos...), lo que se llama la huella o identidad digital. (Vicario, 2015)

Los niños se inician en la TICs a edades muy precoces, cuando aún no han desarrollado la capacidad de comprender términos como: el respeto a uno mismo o a los demás, la importancia de la privacidad, información sensible que no debe ser revelada, la propiedad intelectual o de información no adecuada a su edad, etc. La adolescencia es también un periodo muy problemático y de alto riesgo; la mayoría de sus problemas de salud son debidos a sus comportamientos y hábitos, con consecuencias potencialmente graves para su vida actual y futura: accidentes, violencia, consumo de drogas, conductas sexuales de riesgo y el uso inadecuado de las nuevas TICs. (Vicario, 2015)

Es típica la sensación de falsa invulnerabilidad, la necesidad de intimidad y de experimentar, predomina la acción sobre la reflexión, no se preocupa por las consecuencias futuras, se rechazan las normas de los adultos y, en la búsqueda por su independencia, piensan que pueden resolver sus problemas sin la ayuda de los adultos. Por ello, es un grupo especialmente vulnerable. La OMS estima que el 70% de las muertes prematuras en el adulto se debe a conductas iniciadas en la adolescencia. Es preciso tener en cuenta que la mayoría de estas conductas son prevenibles. (Vicario, 2015)

## **A. Teoría de la comunicación**

La teoría de la Comunicación fue propuesta por primera vez por Aristóteles en el periodo clásico y definida en 1980 por S. F. Scudder. Sostiene que todos los seres vivos del planeta tienen la capacidad de comunicarse. Esta comunicación se da a través de movimientos, sonidos, reacciones, cambios físicos, gestos, el lenguaje, la respiración, transformaciones del color, entre otros (Jervis, 2019)

Se establece en esta teoría que la comunicación es un medio necesario para la supervivencia y existencia de los seres vivos y que permite a estos dar información sobre su presencia y estado. La comunicación se usa para manifestar los pensamientos, sentimientos, necesidades biológicas y cualquier tipo de información relevante sobre el estado de un ser vivo. (Jervis, 2019)

La teoría de la comunicación universal establece que la comunicación es el proceso de codificación y transformación de la información que tiene lugar entre el emisor y el receptor, donde el receptor tiene la tarea de decodificar el mensaje una vez le es entregado (Jervis, 2019)

### **Emisor**

El emisor es la fuente que intenta compartir información. Puede ser una unidad viva o no, puesto que la única característica necesaria para que sea la fuente es que pueda suministrar algún tipo de información y tenga la capacidad de transmitirla a un receptor a través de un canal.

### **Mensaje**

El mensaje es la información que se quiere comunicar. La teoría de la comunicación indica desde una perspectiva semiológica que el significado del mensaje depende de la forma cómo este es creado a través del uso de signos. Es decir, dependiendo de los signos que se utilicen será la interpretación del mensaje. De esta forma, el mensaje es exitoso en la medida en la que el receptor entienda lo mismo que el emisor quiere informar.

### **Codificación**

Es el proceso de construcción del mensaje con el objetivo de que el receptor lo entienda. Es decir, la comunicación solo se puede establecer cuando tanto el emisor como el receptor entienden la misma información. De esta forma se entiende que, aquellos individuos más exitosos en el proceso de comunicación son quienes codifican sus mensajes teniendo en cuenta la capacidad de entendimiento de su receptor.

### **Canal**

Un mensaje codificado por el emisor debe ser entregado por un canal. Existen múltiples categorías de canales: verbales, no verbales, personales, impersonales, entre otros. Un canal puede ser, por ejemplo, el papel en el que unas palabras fueron escritas. El objetivo del canal es permitir que el mensaje llegue al receptor.

**Decodificación**

Es el proceso opuesto a la codificación en el cual el receptor debe descifrar el mensaje que le fue entregado. En este punto el receptor debe interpretar cuidadosamente el mensaje. El proceso de comunicación se considera exitoso cuando el receptor descifra el mensaje y entiende lo mismo que el emisor.

**Receptor**

Es quien recibe el mensaje. Un buen emisor tiene en consideración las posibles preconcepciones que el receptor pueda tener y los marcos de referencia del mismo, con el fin de determinar posibles reacciones a la hora de decodificar el mensaje. Tener un contexto similar ayuda a que la difusión del mensaje sea efectiva. (Jervis, 2019)

**B. Teoría de la noticia**

Es necesario que una noticia responda seis preguntas básicas, formuladas como las seis W, o las cinco W y la H por sus iniciales en inglés. De esta manera, los lectores, televidentes, radioescuchas y cibernautas, podrán comprender la veracidad del acontecimiento.

¿Qué?: Es el hecho en sí mismo. ¿Qué ha sucedido? ¿De qué se trata?

¿Quién?: Refiere a protagonistas, los antagonistas y personajes que hacen a la noticia. ¿Quién o quiénes son los protagonistas o sujetos de la noticia?

¿Cómo?: Descripción de las circunstancias y la manera en que se han presentado los hechos. ¿Cómo ha sucedido?

¿Cuándo?: Refiere a la acción, a un tiempo concreto (inicio, duración y final). ¿Cuándo ocurrió? ¿En qué momento sucedió?

¿Dónde?: Refiere al lugar o espacio en el que se desarrolló el hecho. ¿Dónde ocurrió?

¿Por qué?: Presenta las razones que han originado los hechos, describe sus antecedentes. ¿Por qué se originó? ¿Cuál fue la causa?

**Características principales:**

Veracidad: Los hechos tienen que ser reales, junto con un respaldo y/o fuentes para poder verificar si es real.

Claridad: Los hechos deben ser los más coherentes y autorizados por el entrevistado.

Brevidad: Los hechos deben ser presentados brevemente, sin reiteraciones o datos irrelevantes.

Generalidad: La noticia debe ser de interés social y no particular.

Actualidad: Los hechos deben ser actuales o recientes.

Novedad: Los sucesos deben ser nuevos, desacostumbrados o raros.

Interés humano: La noticia debe ser capaz de producir una respuesta afectiva o emocional en los receptores.

Proximidad: los sucesos entregados provocan mayor interés si son cercanos al receptor.

Prominencia: La noticia provoca mayor interés si las personas involucradas son importantes o conocidas.

Consecuencia: Tiene interés noticioso todo lo que afecte a la vida de las personas.

Oportunidad: mientras más rápido se dé a conocer un hecho noticioso mayor valor posee.

Desenlace: Algunas noticias mantienen el interés del público en espera del desenlace que puede resultar sorprendente.

Tema: Las noticias relacionadas con ciertos ámbitos que al ser humano resultan atractivas en sí mismas: avances científicos.

Servicio: Una noticia puede percibirse como tal en función del servicio que preste. Que ayude a tomar decisiones. (Thussu, 2007)

### **2.3.6 Reforma educativa**

¿Actualmente como resuena en nuestro, el término de reforma Educativa, cómo implementarla, que conlleva, pero realmente que es una reforma educativa?

Una reforma educativa es una modificación, enmienda o actualización del sistema educativo de una nación con el objetivo de mejorarlo en este sentido, la propuesta y la ejecución de una reforma educativa requiere, por parte de los distintos factores políticos y sociales involucrados, una seria y constructiva discusión y reflexión, pues este tipo de iniciativas tienen enormes repercusiones en el futuro de un país, debido a que pueden modificar las formas, los métodos y los contenidos que se les imparten a los niños y jóvenes.

El objetivo principal de toda reforma educativa es, desde luego, mejorar el sistema educativo, bien porque se considere que es necesario actualizar el currículo escolar, bien porque se quieran modificar métodos o contenidos, bien porque se busque

implementar un sistema de educación más eficaz, que brinde la cultura y las herramientas adecuadas a los jóvenes de cara al futuro.

La propuesta de una reforma educativa implica el reconocimiento de que hay aspectos del sistema educativo que es preciso mejorar o corregir. En este sentido, en tiempos actuales, se han producido múltiples reformas educativas orientadas a incluir el internet y las nuevas tecnologías de la información y la comunicación como herramientas de conocimiento fundamentales para los nuevos tiempos.

Una reforma educativa puede ser propuesta por los factores políticos, y, dependiendo de la legislación de cada país, debe ser sometida a una serie de procedimientos de revisión y aprobación por parte de diferentes instancias para poder ser promulgada e implementada. En este sentido, es importante señalar que, precisamente debido a su trascendencia, el proceso de introducir una reforma educativa debe ser paulatino y consensuado. (Educativa, 2017)

### **2.3.7 Diseño y desarrollo curricular**

Según Skilbeck (1989) "el desarrollo curricular basado en la escuela puede definirse como una serie de ideas interrelacionadas sobre, los propósitos de, cómo el currículo global debe ser diseñado, y cómo planificar y organizar todo lo relacionado con la enseñanza y el aprendizaje"

Para conocer lo que es el desarrollo curricular, podemos revisar las siguientes definiciones: comunicación para llegar a un consenso sobre la tarea educativa a desarrollar para llegar a las finalidades que se considere necesario alcanzar/mejorar" (Pardo, 2012).

Skilbeck afirma que "el desarrollo curricular basado en la escuela puede definirse como una serie de ideas interrelacionadas sobre, o los propósitos de, cómo el currículo global debe ser diseñado, y cómo planificar y organizar todo lo relacionado con la enseñanza y el aprendizaje". Es decir, es una forma de pensar reflexiva y críticamente para organizar las acciones que deben llevarse a cabo y, para ello, deben pensarse los roles y relaciones de los agentes educativos y todo aquello a incluir en las decisiones curriculares para mejorar la acción educativa.

Hablar de desarrollo curricular supone prestar atención en primer lugar a planes, diseño e ideas para la acción. Por ello, define más precisamente el desarrollo curricular "como la planificación, el diseño, implantación y la evaluación de un programa de aprendizaje de los estudiantes por la institución de la que estos estudiantes son miembros". Pero es interno y orgánico a la institución, no una imposición externa y, por lo tanto, se basa en el desarrollo profesional de los profesores.

Esta toma de decisiones debe ser compartida y participativa, teniendo en cuenta a la comunidad puesto que, aunque la escuela es la principal agencia de desarrollo curricular, no es la única entidad responsable de definir por sí sola el currículo, y, por lo tanto, debe trabajar en estrecha relación con otras instituciones y otras agencias sociales. De esta forma la escuela se nutrirá de otros puntos de vista y de nuevas “formas de hacer” consiguiendo, además, recursos y apoyo. (Pardo, 2012)

### **2.3.8 Estrategias pedagógicas lúdicas**

La educación moderna nos involucra en crear nuevas formas de enseñar, dado es el caso de la implementación de estrategias pedagógicas lúdicas, pero a qué se refiere todo esto:

El método lúdico es un conjunto de estrategias diseñadas para crear un ambiente de armonía donde los estudiantes que están inmersos en el proceso de aprendizaje, mediante el juego a través de actividades divertidas y amenas en las que pueda incluirse contenidos, temas o mensajes del currículo.

El método lúdico no significa solamente jugar por recreación, sino por el contrario, seleccionar juegos formativos y compatibles con los valores de la educación. En donde el juego sea un medio en donde el niño se relacione con su entorno, forjando su entorno, su personalidad, permitiéndole conocer el mundo y desarrolle su creatividad e incrementen sus conocimientos.

Los juegos en los primeros 3 a 6 años deben ser motrices y sensoriales.  
Los juegos entre los 7 y 12 años deben ser imaginativos e integradores.  
Los juegos en la adolescencia deben ser competitivos y científicos. (Patricia Gutiérrez Ojeda, 2018)

## **2.4 Técnicas de administración educativa**

El Proyecto de Mejoramiento Educativo es una oportunidad de poder hacer cambios tanto físicos como didácticos en nuestras escuelas, buscando las mejoras que generen impacto en el entorno donde nos desenvolvemos.

### **2.4.1 Definición de proyecto de mejoramiento educativo**

Por proyecto se entiende un conjunto coordinado de acciones y recursos que tienen como objetivo principal elevar la calidad de la educación que ofrecen a sus alumnos las escuelas del país” (Briones, 1990)

A partir de una evaluación de las necesidades expresadas en un marco situacional (diagnóstico) nos servirá para la búsqueda de soluciones a problemas que inhiben el desarrollo educativo, en lo pedagógico y en la gestión.

Hoy día, en las ciencias sociales, el proyecto ocupa un lugar importante en el proceso de planificación, programación y evaluación, ya que el proyecto no es solo una guía para la acción, sino un factor de cambio y de transformación, un mecanismo de unidad e integración que el docente, incluso, puede tomar como herramienta pedagógica clave para elevar la calidad de la educación.

### **A. Diseño de Proyectos de Mejoramiento Educativo**

Diseñar proyectos conducentes a un cambio o un mejoramiento de la situación prevalente requiere de manejo de técnicas y arte. Ellas están vinculadas con las negociaciones y contratos de conseguir la aprobación y el financiamiento que requiere siguiendo esta orientación, el proyecto en su diseño debe tener un camino ordenador como condición básica. Estas son:

- Desarrollo de un proceso sistemático que permita la participación de la comunidad escolar
- Tener el conocimiento adecuado de la institución escolar comprometida
- Responder a los problemas básicos que aborda el proyecto
- Que contribuya a una propuesta de solución, ejecución y proyección de la misma
- Ser lo suficientemente flexible para adaptarse a las soluciones cambiantes y diferentes a las previstas.
- Que encamine a solución de problemas concretos, sin detenerse en análisis ajenos al, proyecto.
  - Que tenga un carácter abierto, en el sentido que posibilite la integración de otros proyectos evitando la yuxtaposición de los mismos.

Formulación y redacción de un Proyecto de Mejoramiento Educativo, constituye un ejercicio de micro-planificación, es decir, se refiere a planificar los detalles de un paquete de acciones, destinado a conseguir un objetivo o meta específica. (Balart, 1994).

#### **2.4.2 Matriz de priorización de problemas**

La matriz de priorización de problemas es una herramienta para seleccionar las distintas alternativas de soluciones, en base a la ponderación de opciones y aplicación de criterios de la siguiente manera.

Se trata de un instrumento clave para tomar decisiones y clasificar problemas. Nos enseña a cómo ser más productivos en el trabajo y a cómo tomar decisiones importantes. Y nos ayuda a definir las causas y efectos de situaciones problemáticas para aplicar estrategias más acertadas. Recuerda que todo problema puede entenderse como un desfase entre la realidad y la situación deseable.

Pues bien, para realizar una matriz de priorización de problemas, antes tenemos que identificar las distintas alternativas y los criterios de decisión, con el objetivo de poner todo en común y decantarnos por la solución que mejor ponderación obtenga. (Teresa Canive, s.f.)

También otros autores afirman que:

“La matriz de priorización es una herramienta que nos ayuda a decidir qué es más urgente, más importante y qué ruta de trabajo seguir para cumplir con nuestros objetivos a tiempo, gracias a la ponderación numérica de una serie de criterios”. (Canasto.es)

Identificar el valor de los criterios de evaluación, pues estos son los que nos dicen qué tan relevantes son las tareas previstas. Sin ellos, serían imposibles los procesos de priorización y clasificación.

Clarificar problemas o situaciones que en ocasiones no percibimos con la nitidez con que deberíamos.

Analizar soluciones o alternativas. La tabla también nos ayuda a plantear soluciones a los problemas y a establecer su plan de ejecución.

Visualizar oportunidades de mejora. No es necesario enfrentarnos a un problema para buscar alternativas. La mejora debe ser un elemento constante en cualquier etapa de cualquier proceso. (El Blog de retos para ser directivo, 2017)

### **2.4.3 Árbol de problemas**

El árbol de problemas es una técnica que se emplea para identificar una situación negativa (problema central), la cual se intenta solucionar analizando relaciones de tipo causa-efecto. Para ello, se debe formular el problema central de modo tal que permita diferentes alternativas de solución, en lugar de una solución única.

Luego de haber sido definido el problema central, se exponen tanto las causas que lo generan como los efectos negativos producidos, y se interrelacionan los tres componentes de una manera gráfica.

La técnica adecuada para relacionar las causas y los efectos, una vez definido el problema central, es la lluvia de ideas. Esta técnica consiste en hacer un listado

de todas las posibles causas y efectos del problema que surjan, luego de haber realizado un diagnóstico sobre la situación que se quiere resolver.

Cómo se elabora el árbol de problemas

Se define el problema central (TRONCO).

Las causas esenciales y directas del problema se ubican debajo del problema definido (RAÍCES). Las causas son las condiciones que determinan o influyen en la aparición del problema. Es importante verificar la relación directa que existe entre ellas y el problema.

Los efectos o manifestaciones se ubican sobre el problema central (COPA O FRUTOS). Se refieren a las consecuencias e impacto producidos por el problema.

Se examinan las relaciones de causa y efecto, y se verifica la lógica y la integridad del esquema completo. (Organización de la Naciones Unidas para la Educación).

#### **2.4.4 Teorías que sustentan las demandas sociales, instituciones y poblacionales**

##### **A. Teoría de Maslow**

El ser humano debe de satisfacer necesidades humanas que deben ser cubiertas para que las personas, para que puedan sobrevivir, para lo cual es importante considerar la teoría de Maslow que nos indica lo siguiente.

La Pirámide de Maslow, o jerarquía de las necesidades humanas, es una teoría psicológica propuesta por Abraham Maslow en su obra: Una teoría sobre la motivación humana de 1943, que posteriormente amplió. Maslow formula en su teoría una jerarquía de necesidades humanas y defiende que conforme se satisfacen las necesidades más básicas

Esta es una teoría psicológica formulada por Abraham Maslow en 1943 reafirmando las necesidades sociales como un factor psicológico inherente a la persona humana. (Oviedo)

##### **B. Teoría de Ander Egg**

En todo proyecto que va encaminado a satisfacer demandas sociales debe de elaborarse un diagnóstico profundo para conocer muchos de los aspectos que son incidentes en los intereses y necesidades de la población.

El diagnóstico social es un proceso de elaboración y sistematización de información que implica conocer comprender los problemas y necesidades dentro de un contexto determinado, sus causas y evolución a lo largo del tiempo, así como los actores condicionantes y de riesgo y sus tendencias previsibles; permitiendo una discriminación de los mismos según su importancia, de cara al establecimiento de prioridades y estrategias de intervención, de manera que pueda determinarse de antemano su grado de viabilidad y factibilidad, considerando tanto los medios disponibles como las fuerzas y actores sociales involucrados en las mismas. (Egg, 1,999)

A partir de los datos obtenidos en la investigación realizada se elabora el proyecto de mejoramiento, teniendo en cuenta ejecutar todas las fases de su desarrollo y de involucrar a todos los actores que apoyarán su ejecución.

### **C. Teoría de Max Neef**

La teoría de Manfred Max Neef está basada en los principios de las necesidades humanas reflejadas en los altos índices de pobreza extrema de nuestra región latinoamericana y esto lo describe muy bien en su escrito desarrolló tesis que denominó «economía descalza» y «economía a escala humana», cuyos criterios definió ya en los años 80 en una matriz que abarca diez necesidades humanas básicas. El concepto principal tras la “economía descalza” en ocasiones lo describe así:

MANFRED MAX-NEEF: Bueno, es una metáfora, pero es una metáfora que se originó en una experiencia concreta. Yo trabajé alrededor de diez años de mi vida en áreas de pobreza extrema, en las sierras, en la jungla, en áreas urbanas en distintas partes de Latinoamérica. Al comienzo de este periodo, estaba un día en una aldea indígena en la sierra de Perú

Para nuestro trabajo de investigación son teorías que sustentan las demandas sociales, institucionales y poblacionales que se enmarcan en nuestros contextos educativos. (ecologíapolítica, s.f.)

#### **2.4.5 Teorías que sustentan los actores involucrados y potenciales**

##### **A. Anguiano**

Es importante y vital para el desarrollo de nuestra investigación sustentar esta documentación con diferentes autores, que nos dan una visión sobre los

problemas sociales que ahondan nuestros países en américa latina y que se ven reflejados en la pobreza.

Nuestro interés se dirige a la producción sociológica que ahonda en esta brecha abierta por la «carencia o la desproporción» entre las relaciones sociales del modo de producción y el desarrollo de las fuerzas productivas. Nos proponemos describir las perspectivas sociológicas desde las que se ha otorgado significación a las «necesidades sociales» que es el referente con el que la teoría sociológica ha conceptualizado la carencia frente al modo de producción instituido y que constituyen el marco referencial actual en la construcción de discursos alternativos. (Campero)

Afirmamos entonces que los problemas sociológicos y sociales que afectan a nuestras comunidades en américa latina, están siendo descritas por los autores que ya han estudiado estos fenómenos.

### **B. Kullok**

David Kullok plantea algunos paradigmas para la planificación y gestión social entre ellos se mencionan:

- \* La descripción del problema, a través de los aspectos que se hayan definido como necesarios de incluir. O sea, la respuesta al interrogante ¿cómo es la cuestión?

- \* La evaluación del problema, que se logra a partir de su contrastación con lo que se considere normal para tales cuestiones (definido a partir de normas instituidas, modelos o estándares deseables). O sea, dar respuesta al interrogante ¿cuál es la criticidad de la cuestión?, lo que nos permitirá definir prioridades de actuación.

- \*

La explicación de la situación problemática, que nos remita a los sucesos y circunstancias que originaron el problema, a partir de hipótesis que se formulan por el conocimiento (personal, casuístico o teórico) que se tenga de ese tipo de problemas y se verifican (hasta donde es posible hacerlo) en relación con las características específicas del caso. O sea, la contestación al interrogante ¿por qué es así la cuestión?, lo cual nos permitirá operar sobre causas y no sobre síntomas. (Kullok, 2010)

#### **2.4.6 Matriz DAFO**

El análisis FODA también llamado DAFO consiste en realizar una evaluación de los factores fuertes y débiles que, en conjunto, diagnostican la situación interna y externa de una organización.

Para el análisis FODA (Thompson, 1998), una estrategia debe ajustar la capacidad interna (fortalezas y debilidades) y externa (oportunidades y amenazas) de la organización.

Una fortaleza en una organización es alguna función realizada de manera correcta, por ejemplo, ciertas habilidades y capacidades del personal y su evidencia de competencias. Las fortalezas pueden incluir capacidades fundamentales en áreas clave, ventajas en costos (en un ámbito empresarial), mejores campañas de publicidad, habilidades para la innovación de productos, dirección capaz, mejor posición en experiencia o mejor capacidad de fabricación.

Una debilidad en una organización es algún factor considerado vulnerable en cuanto a su organización o, simplemente, una actividad que la empresa realiza en forma deficiente y la coloca en una situación percibida como frágil. Las oportunidades son fuerzas ambientales de carácter externo no controlables por la organización, pero representan elementos potenciales de crecimiento o mejoría. La oportunidad en la organización es un factor importante, pues permite, de alguna manera, moldear las estrategias de las organizaciones.

Las amenazas representan la suma de las fuerzas ambientales no controlables por la organización. Las oportunidades y amenazas pueden influir en el atractivo del estado de una organización, pues establecen la necesidad de emprender acciones de carácter estratégico. Lo importante en el análisis FODA es evaluar fortalezas y debilidades, oportunidades y amenazas para vislumbrar una estrategia institucional.

Para (Porter, 1998) el estudio de fortalezas y oportunidades busca evaluar aspectos fuertes tanto como débiles en las organizaciones o en empresas competidoras: cuestiones como productos, distribución, comercialización y ventas, operaciones, investigación e ingeniería, costos generales, estructura financiera, organización, habilidad directiva, etc. Es decir, situaciones que puedan generar en la organización una posición competitiva vulnerable o protegerla.

Si la organización puede reagrupar en forma rápida una estrategia inmediata para enfrentar el desafío del cambio, puede convertir una amenaza percibida en una oportunidad. De esta manera, en lugar de discutir las oportunidades y las amenazas por separado, se pueden considerar varios entornos diferentes y concurrentes dentro de los cuales operan las organizaciones y la manera como proporcionan oportunidades y amenazas. Los entornos pueden ser industriales, competitivos, generales o específicos de la organización (Goodstein, 1996)

#### **2.4.7 Técnica MINI MAX**

Es una técnica utilizada para relacionar las fortalezas con las oportunidades, las debilidades con las oportunidades, las fortalezas con las amenazas y las debilidades con las amenazas todo esto con el fin de que por medio de la vinculación de cada

uno de estos criterios se busque dar respuesta o solución a determinada problemática existente. (Mijangos, 2013)

#### **2.4.8 Vinculación estratégica**

La vinculación estratégica nos muestra el análisis estratégico de cada una de las vinculaciones realizadas en la técnica del MINIMAX, en la primera vinculación se analizan las fortalezas con las oportunidades, en la segunda se vinculan las fortalezas con las amenazas, luego las fortalezas con debilidades, así también se vinculan las fortalezas con las oportunidades y por último se relacionan o vinculan las debilidades con las amenazas cabe mencionar que de estas vinculaciones se determinan las líneas de acción que luego darán lugar a los posibles proyectos a ejecutarse para contribuir a la solución del problema central identificado. (Paredes, Febrero 2013).

#### **2.4.9 Líneas de acción estratégica**

Las líneas o temas estratégicos son una herramienta enfocada que ayuda a la organización a que gestione prioridades de corto y largo plazo, o de crecimiento y rentabilidad que de otro modo causarían que estos puntos de vista generen conflictos.

Las líneas estratégicas funcionarán como una guía sobre la cual se construirán todas las acciones del plan estratégico, de este modo, todo su plan funcionará como un engranaje que conduce a resultados reales. Las líneas estratégicas sirven además para tener mucha más claridad sobre las relaciones causa-efecto de todos los objetivos e iniciativas, contribuyendo a una mejor gestión de todos sus recursos. (Roncancio, 2018, pág. s.p.)

#### **2.4.10 Mapa de soluciones**

El mapa de soluciones es elaborado a partir de la identificación del problema principal en el mapa se muestran las posibles soluciones que se le pueden dar al problema seleccionado por medio de las líneas de acción y los proyectos que se generan a través de las líneas de acción, cabe mencionar que el mapa de soluciones está básicamente enfocado en contribuir a la solución del problema identificado (Paredes, Febrero 2013)

#### **2.4.11 Plan de actividades**

La mejor forma de minimizar las consecuencias de un riesgo es tener planificadas acciones preventivas que nos ayuden a amortiguar el golpe o a reducir el riesgo. En la medida en que se diseñen actividades preventivas que puedan cumplir con su función, el proyecto se distorsionará menos. En el caso de que estas acciones

preventivas fallen, habrá que realizar actividades correctivas o de emergencia que es interesante tener previstas con anterioridad.

Es importante tener articulados o por lo menos identificados los medios de aviso, es decir, fuentes de información, personas, organismos que nos pueden dar información sobre actividades, riesgos, problemas para poder poner en marcha las acciones preventivas.

Por su parte (Carrión Rosende, 2010) indica que " El éxito de un proyecto depende en gran medida del acierto a la hora de especificar las actividades necesarias para alcanzar los objetivos de este".

#### **2.4.12 Cronograma de Gantt**

Es sin duda el tipo de gráfico más utilizado en la gestión y planificación de los proyectos. Es conocido también por el nombre de cronograma. Es muy útil para representar la programación del proyecto y realizar el seguimiento posterior. Permite visualizar de manera rápida cuándo debe comenzar y terminar una actividad, qué actividades deben estar en marcha y cuáles han terminado.

Para la realización de estos gráficos es necesario conocer la siguiente información: Actividades del proyecto (si estas actividades están jerarquizadas también deberemos conocer esta clasificación). La duración de cada actividad. La relación entre las distintas actividades, es decir, cuál empieza primero y cuál le sigue, si hay actividades simultáneas, actividades que terminan a la vez.

Cuando hay que establecer la relación de dependencia entre actividades se deben tener en cuenta los siguientes factores: algunas actividades necesitan, para ser realizadas, resultados de otras actividades que habrán debido comenzar antes. En muchos casos una actividad no podrá dar comienzo hasta que otra (u otras) finalicen, para ejecutar algunas actividades se precisan recursos que hayan de ser compartidos con otras actividades (incluso de otros proyectos), para abaratar costes sea recomendable ejecutar unas actividades después de otras. (Carrión Rosende, 2010)

#### **2.4.13 Monitoreo y evaluación de proyectos**

El Sistema de Monitoreo y Evaluación (M&E) es una herramienta fundamental para el seguimiento de resultados de un proyecto y para medir su nivel de avance en contraste con las metas planeadas. Asimismo, contribuye al proceso de aprendizaje institucional ya que permite evaluar qué prácticas/ actividades tuvieron buenos resultados/ fueron efectivas y cuáles no, y determinar cómo mejorar estas últimas.

De otro lado, la información recolectada no sólo es útil para fines de la gestión interna del proyecto sino que también es una fuente de datos para dar cuenta de los resultados del proyecto a grupos de interés externo, tales como los donantes, participantes o socios de implementación.

Un Sistema de M&E incluye la provisión de personal, la tecnología para el análisis y recopilación de información; así como los planes y procedimientos para documentar las actividades de monitoreo y evaluación. Aquellos más en contacto con el trabajo de M&E son los Coordinadores de Proyectos y Programas, Directores y oficiales de M&E y el Personal técnico.

#### **2.4.14 Indicadores de un proyecto**

Un indicador es una comparación entre dos o más tipos de datos que sirve para elaborar una medida cuantitativa o una observación cualitativa. Esta comparación arroja un valor, una magnitud o un criterio, que tiene significado para quien lo analiza.

Los indicadores se utilizan en diversos ámbitos. Un ejemplo básico de indicador es el porcentaje. Otros indicadores comunes pueden ser la tasa de empleo, la tasa de desempleo, la tasa de actividad, la tasa de informalidad, por mencionar algunos.

Un indicador debe ser construido con un claro criterio de utilidad, para asegurar la disponibilidad de los datos y resultados más relevantes en el menor tiempo posible y con un menor costo. También es necesario elaborar indicadores que den cuenta de todas las dimensiones sobre las cuales el programa o las acciones de formación se han propuesto intervenir. Siguiendo lo planteado en el eje 2 “Conceptualización” los indicadores podrían describir los resultados, efectos e impactos en las personas, las empresas y la sociedad. (CINTEEFOR, s.f.)

#### **2.4.15 Metas de un proyecto**

Además de estructurar los indicadores en el Proyecto de Mejoramiento Educativo PME es necesario determinar metas, pero no sin antes definirlo como lo dice:

(Grand, 2012) Define: “una meta es un resultado deseado que una persona se compromete a lograr”, en este caso al llevar a cabo el PME. Muchas personas tratan de alcanzar objetivos dentro de un tiempo definido fijando plazos, como lo hicimos al elaborar el cronograma.” El proceso de desarrollo de una meta supone un gran desafío personal.

Ponemos a prueba un sinfín de habilidades tales como: iniciativa, resolución de problemas, creatividad, planificación, motivación, concentración, orientación al logro, compromiso, productividad, gestión eficaz del tiempo para el mejoramiento de un problema.

Una meta es un resultado deseado que una persona o un sistema imagina, planea y se compromete a lograr: un punto final deseado personalmente en una organización en algún desarrollo asumido. Muchas personas tratan de alcanzar objetivos dentro de un tiempo finito, fijando plazos.

#### **2.4.16 Plan de sostenibilidad**

La sostenibilidad de un proyecto se centra en la habilidad del proyecto de mantener su operación, servicios y beneficios durante todo su horizonte de vida, se deberá considerar el macroeconómico, social y político en que se desarrolla el proyecto, elementos que no se pueden desintegrar al momento de la ejecución esto hace que mejore las condiciones educativas por un largo tiempo.

(Ríos J. y., 2010)Plantea: “La sostenibilidad de la mejora educativa posibilita que las instituciones educativas entren en un proceso de mejoramiento que se mantiene y profundiza en el tiempo, lo que supone adhesión y compromiso de toda la comunidad que la integra.” (pág. 317)

En el proyecto de Mejoramiento Educativo se pretende que las estrategias aprendidas se apliquen solo en un ciclo lectivo, ni en un solo bimestre o en un solo curso, está diseñado para darle continuidad ofreciendo una educación de calidad en el establecimiento por un largo tiempo, para ello es necesario un proceso de mejoramiento, por otra parte para que él proyecto mejore y mantenga el plan de sostenibilidad hay que adquirir un compromiso tal como los menciona (Ríos, 2010) de tal manera que se cree la conciencia de mantener la innovación en las aulas, aplicando estrategias que estén a la vanguardia de la educación en nuestros tiempos.

#### **2.4.17 Presupuesto**

El presupuesto de un proyecto tiene como propósito cubrir todos los gastos del proyecto durante un periodo de tiempo específico. El fin del presupuesto es controlar los costos del proyecto dentro del presupuesto aprobado y entregar las metas esperadas del proyecto.

Esta herramienta sirve para planificar las necesidades y, a la vez, funciona como referencia al permitir controlar el progreso del proyecto, facilitando la detección temprana de tendencias que pueden indicar la inminencia de sobrecostos.

La asignación del presupuesto del proyecto se ejecuta en las etapas iniciales de la planificación de este, y usualmente a la par con el desarrollo del cronograma del proyecto. Los pasos asociados con la asignación son altamente dependientes tanto para la duración estimada de las tareas como para los recursos asignados al proyecto.

El presupuesto del proyecto cubre áreas económicas como personal, materiales y entrenamiento. La razón por la que el presupuesto del proyecto está detallado es porque deben proveer un concepto claro acerca de lo que deben lograr los trabajadores a lo largo de éste. En este instrumento se encuentran detallado detenidamente cada uno de los artículos que se emplearán durante el desarrollo de cada una de las actividades desde la fase de inicio hasta el último que es la de evaluación

Con el presupuesto se pretende que el proyecto de Mejoramiento cumpla con su objetivo, tanto en recursos y materiales, ya que este proyecto cuenta con la implementación de materiales y esto por lo general se necesita de costos económicos. . (García Avilés, Innovación y desarrollo, 2015)

## **2.5 Metodología implementada en el PME**

Marco Organizacional

Marco Metodológico

Análisis Situacional

Análisis Estratégico

Fundamentación Teórica

Plan de Sostenibilidad

## **2.6 Fundamentación Teórica del Proyecto de Mejoramiento Educativo**

### **2.6.1 ¿Qué es la ortografía?**

El nombre procede del latín orthographia, y se refiere al conjunto de normas que regulan la escritura. Forma parte de la gramática normativa ya que establece las reglas para el uso correcto de las letras y los signos de puntuación.

La ortografía nace a partir de una convención aceptada por una comunidad lingüística para conservar la unidad de la lengua escrita. La institución encargada de regular estas normas suele conocerse como Academia de la Lengua.

Las reglas ortográficas no tienen una relación directa con la comprensión del texto en cuestión, un texto lleno de faltas puede ser perfectamente comprensible para el hablante de una lengua, pero la corrección ortográfica aporta unidad, ayuda a la estandarización de una lengua.

En algunas lenguas, la ortografía basa sus normas en los fonemas (abstracciones mentales de los sonidos del habla), tal y como ocurre con el castellano, pero en otras se opta por criterios etimológicos (el origen de las palabras), como en el inglés. (escritores.org, 2019)

Según la Real Academia de la Lengua Española, en su edición de 1970, donde define la ortografía como “parte de la gramática, que enseña a escribir correctamente por el acertado empleo de las letras y de los signos auxiliares de la escritura”. Según esta definición, el alcance de la ortografía es considerable, porque supera el nivel estricto de la correspondencia entre sonido y letra; especifica claramente que la representación del nivel suprasegmental es también objeto de la ortografía.

Hay dos aspectos de la anterior definición que son fundamentales para situar la función y el valor de la ortografía: el concepto de corrección en relación a una norma y el lugar que ocupa en el conjunto de la gramática. La noción de corrección presupone la existencia de una norma que regula la transcripción gráfica y que es aceptada por todos los hablantes de la lengua.

Quién elabora la norma, cómo se elabora, qué trascendencia tiene para una lengua la fijación del código gráfico, etc., son cuestiones importantes relativas al proceso de codificación de una lengua. (Anna Camps, Marta Milian, Montserrat Bigas, Montserrat Camp, Pilar Cabré, 2007)

### **2.6.2 Importancia de tener buena Ortografía**

Artículo obtenido de periódico Hoy; el tener una buena ortografía influye de manera positiva en la imagen profesional, de nada sirve saber expresarse o comunicarse de forma excelente si a la hora de escribir se tienen errores supremos. Y no solo se trata de la imagen que se proyecta, también del nivel de preparación que se tiene, aquí se mencionan algunos beneficios.

Tener una buena ortografía demuestra el nivel del orden mental y seguridad, ya que a través de la escritura se ve como se estructura un texto, si se tiene ideas claras o si se está disperso. Estas características también se aplican y se asocian en los diferentes ámbitos de la vida.

Un texto bien hecho refleja el nivel de profesionalismo y otorga otro tipo de validez, mientras mejor esté estructurado el texto, mayor impresión de que el escritor es alguien confiable y conocedor.

Aunque se trate de un corto mensaje de texto, escribir correctamente hace que el receptor se sienta valorado ya que se le da la importancia debida.

Al escribir correctamente se fomenta el buen ejemplo, es una forma de servir y ayudar a los demás a mejorar su ortografía.

El saber que se cuenta con las habilidades y herramientas necesarias para expresarse bien da seguridad, por lo general cuando no se sabe cómo empezar un texto se suele llenar de frustración y ansiedad.

A donde se vaya como profesional se tiene que demostrar los dominios básicos de una lengua: hablar, leer, escribir y escuchar. Si se es un conocedor de estas cuatro áreas se transmitirá una sensación y percepción agradable en los demás, a todos les gusta escuchar una buena conversación o leer un contenido bien redactado. Los reclutadores de trabajos antes de contactar visualizan la hoja de vida o carta de presentación, para ellos ese simple estudio les sirve para darse una percepción de la imagen profesional, por lo mismo es necesario que tener una ortografía ejemplar, de lo contrario se podría poner en juego una carrera.

Tener una buena ortografía es clave para mejorar la imagen profesional, te sirve para asumir y aceptar nuevos desafíos dentro del mercado laboral. Es importante potenciar esta habilidad y no disponer tanto de los correctores, investiga o usa el diccionario para encontrar palabras adecuadas. En los trabajos se busca profesionales que sepan comunicarse y si sabes escribir bien eso te servirá para ser claro en las metas, objetivos, planes e ideas de una organización.

Es necesario demostrar atención a los pequeños detalles, que muchas veces son los más importantes. Si el escritor constantemente se preocupa por enriquecer su vocabulario, hacer las cosas mejor y potenciar la calidad de sus textos está denotando preocupación por sus lectores.

Los correctores ortográficos y programas no son 100 por ciento efectivos, tienes la necesidad de perfeccionar tu escritura para desempeñarte en los distintos ámbitos de la vida. Esta característica es sinónimo de calidad ya que refuerza tu gama de habilidades. (Hoy, 2015)

### **2.6.3 La enseñanza y aprendizaje de la ortografía: Enfoques, métodos y técnicas**

Uno de los ámbitos más importantes de la lengua es la enseñanza de la ortografía, el cual permite desarrollar habilidades intelectuales y, a través del que el alumnado

desarrolla destrezas y hábitos para conformar su aparato ortográfico. Es por ello que la ortografía no solo se enseña, sino que también se aprende.

La enseñanza de la ortografía tiene que contextualizarse dentro de los aprendizajes del alumnado a través de unos métodos y unos procedimientos que el profesor, previamente, ha establecido y se encargará de poner a disposición situaciones reales de escritura que proporcionan una conexión con la escritura (D.Sánchez, 2009)

Desde la aparición de la ortografía, como elemento de la lengua objeto de enseñanza, han sido distintos los enfoques o formas que se han ido adoptando para enseñar y trabajar con la ortografía en el aula, entre ellos: tradicional, socio-constructivista, comunicativo o funcional y por último, el PNL (Programación Neurolingüística).

#### **2.6.4 Dificultades para aprender ortografía**

Uno de los mayores obstáculos con los que nos enfrentamos los docentes a la hora de enseñar la ortografía es la apatía de los estudiantes, el desinterés que muestran ante la ortografía y la producción textual en general.

Los estudiantes no le encuentran o no le quieren ver la utilidad a la ortografía; en otras palabras no les interesa las reglas de cómo se deben escribir las palabras, pareciera, por el contrario, que deben crear una nueva forma de escribir.

Hecho totalmente comprobado en los mensajes de texto, los correos electrónicos y los chats; en donde han decidido sustituir la “que” y la “c” con sonido de “k” por la “k” (k pasa?, kafé, etc.); se saltan letras en lo que escriben, especialmente las vocales “k bin” por “qué bien”; sustituyen la preposición “por” por una “x” “paso x ti”; la “s”, “c” y “z” suelen confundirse; utilizan gran cantidad de acortamientos léxicos como “compa” y siglas como “tqm”, “xq” que llegan a afectar el desenvolvimiento de la escritura en el momento de llevar a cabo una tarea formal; porque esto significaría tener competencia en dos formas de escritura, una para los compañeros y amigos y otra para cuestiones escolares o formales. Esta destreza, lamentablemente no la tienen bien desarrollada y de ahí que en las tareas escolares se filtren características del lenguaje escrito informal. (Cassanny, 1994)

#### **2.6.5 Escribimos como hablamos**

La apatía de los estudiantes, ante la ortografía, también se ve reflejada cuando el profesor les pide copiar un texto de la pizarra o de un libro y lo transcriben con errores de ortografía, pareciera que leen sin leer. Por otra parte, nos enfrentamos con unas reglas ortográficas abstractas. Los estudiantes se aprenden de memoria que “antes de p y b con m escribiré”, pero cuando escriben “ambiente” lo hacen con “n”. Esto lo único que demuestra es que aprenderse una regla de memoria no ayuda al desarrollo

textual de los jóvenes; por el contrario, se someten a una angustia innecesaria al recitar de memoria las reglas ortográficas.

Más adelante veremos que existen mejores maneras de desarrollar la competencia ortográfica. Aunado a todo esto, nos encontramos con el inconveniente de que únicamente el profesor de lengua es quien revisa la ortografía. Se le ha delegado a este docente toda la responsabilidad de la producción textual; pero los profesores de Matemáticas, Ciencias, Estudios Sociales, Educación Física, Música, etc. Además de no estar exentos de escribir en su lengua materna, les piden al menos un trabajo escrito al año; por tal motivo, se vuelve imprescindible que también ellos revisen y corrijan las faltas de ortografía que puedan tener sus estudiantes.

Si un estudiante tiene cierta dificultad con la ortografía y todos los profesores le dan apoyo en ese sentido, podrá salir adelante en un menor tiempo que si únicamente es el profesor de Lenguaje quien se encarga de corregirle su producción textual. (INIE, 2011)

La gran cantidad de errores que presentan algunos estudiantes los llevarían a obtener notas muy inferiores y los docentes se cuestionan si valdrá la pena que un niño pierda el curso por este motivo. Otro factor que afecta el desarrollo adecuado de la ortografía está estrechamente relacionado con la oralidad.

## **2.6.6 Importancia de las Estrategias de aula**

### **A. ¿Qué son las estrategias de aula?**

Exactamente se entienden por estrategias de aula el conjunto de estrategias educativas, métodos, quehaceres, etc., que utiliza el maestro diariamente en el aula para explicar, hacer comprender, motivar, estimular, mejorar los procesos de enseñanza aprendizaje, etc.

Para poder desarrollar de forma correcta una intervención educativa se necesitan muchas cosas, entre ellas, todo un amplio conjunto de estrategias que faciliten nuestra labor docente.

Frecuentemente el profesor principiante se encuentra con ese tipo de dificultades, no sabe exactamente cómo motivar a sus alumnos, cómo interaccionar en el aula, cómo relacionarse con sus alumnos, mantener una cierta disciplina o resolver diversos conflictos.

También es posible encontrar profesionales que, tras muchos años de experiencia, han adquirido unos hábitos que no son los más apropiados (a pesar de ser, en ocasiones, efectivos).

Como señala Beltrán (1993) y Cabanach (1994) actualmente se está desarrollando un nuevo rol de profesor, basado en una docencia de calidad, siendo las funciones de ese nuevo rol las siguientes:

- a) **Manager:** manager del grupo clase, realiza y mantiene los registros de los estudiantes, y atiende a los problemas que surgen dentro de la clase.
- b) **Ejecutivo:** toma decisiones sobre problemas escolares fundamentales.
- c) **Orientador:** actúa como especialista en la presentación del contenido instruccional, suministra actividades, feedback y preguntas ajustadas al nivel de los estudiantes.
- d) **Estratega:** actúa como un verdadero pensador, especialista en la toma de decisiones, anticipar dificultades, conocer las estructuras del conocimiento.
- e) **Experto:** posee una rica base de conocimientos que le permitirán decidir en cada caso lo que es más relevante dentro de las diversas materias.
- f) **Persona de apoyo:** debe proporcionar ayuda y apoyo a los estudiantes para la realización de las tareas.

Esta es la piedra angular de una educación de calidad, la clave es la profesionalidad del docente, y para conseguir esa profesionalidad el docente necesita unas estrategias sobre las que apoyar su intervención.

Esas estrategias las podemos clasificar en base a los siguientes campos:

Las estrategias de aprendizaje.  
 Los estilos de aprendizaje.  
 Los estilos de enseñanza.  
 La motivación.  
 La interacción en el aula.  
 La disciplina.  
 La resolución de conflictos.

A partir de esta clasificación vamos a presentar diversas estrategias y formas de actuar que consideramos apropiadas. (SANCHO)

## **B. La importancia de las estrategias de aprendizaje**

Las estrategias de aprendizaje según Nisbet y Shuckersmith (1987) son procesos ejecutivos mediante los cuales se eligen, coordinan y aplican las habilidades. Se vinculan con el aprendizaje significativo y con el "aprender a aprender".

La aproximación de los estilos de enseñanza al estilo de aprendizaje requiere como señala Bernard (1990) que los profesores comprendan la gramática mental de sus alumnos derivada de los conocimientos previos y del conjunto de estrategias, guiones o planes utilizados por los sujetos en la ejecución de las tareas.

Dentro del amplio marco de las estrategias de aprendizaje podemos establecer la siguiente tipología:

Estrategias disposicionales y de apoyo: Son las que ponen la marcha del proceso y ayudan a sostener el esfuerzo. Hay de dos tipos:

\* Estrategias afectivo-emotivas y de automanejo: integran procesos motivacionales, actitudes adecuadas, autoconcepto y autoestima, sentimiento de competencia, etc.

\* Estrategias de control del contexto: se refieren a la creación de condiciones ambientales adecuadas, control del espacio, tiempo, material, etc.

\* Estrategias de búsqueda, recogida y selección de información: integran todo lo referente a la localización, recogida y selección de información. El sujeto debe aprender, para ser aprendiz estratégico, cuáles son las fuentes de información y cómo acceder a ellas, criterios de selección de la información, etc.

\* Estrategias de procesamiento y uso de la información adquirida:

\* Estrategias atencionales: dirigidas al control de la atención.

\* Estrategias de codificación, elaboración y organización de la información: controlan los procesos de reestructuración y personalización de la información a través de tácticas como el subrayado, epigrafiado, resumen, esquema, mapas conceptuales, cuadros sinópticos, etc.

\* Estrategias de repetición y almacenamiento: controlan los procesos de retención y memoria a corto y largo plazo a través de tácticas como la copia, repetición, recursos memotécnicos, establecimientos de conexiones significativas, etc.

\* Estrategias de personalización y creatividad: incluyen el pensamiento crítico, la reelaboración de la información, las propuestas personales creativas, etc.

\* Estrategias de recuperación de la información: controlan los procesos de recuerdo y recuperación, a través de tácticas como ejercicios de recuerdo, de recuperación de la información siguiendo la ruta de conceptos relacionados, etc.

\* Estrategias de comunicación y uso de la información adquirida, permiten utilizar eficazmente la información adquirida para tareas académicas y de la vida cotidiana a través de tácticas como la elaboración de informes, la realización de síntesis de lo aprendido, la simulación de exámenes, autopreguntas, ejercicios de aplicación y transferencia, etc.

\* Estrategias metacognitivas, de regulación y control: se refieren al conocimiento, evaluación y control de las diversas estrategias y procesos cognitivos, de acuerdo con los objetivos de la tarea y en función del contexto. Integran:

- Conocimiento: de la propia persona, de las estrategias disponibles, de las destrezas y limitaciones, de los objetivos de la tarea y del contexto de aplicación

- Control:

\* Estrategias de planificación: del trabajo, estudio, exámenes, etc.

\* Estrategias de evaluación, control y regulación: implican verificación y valoración del propio desempeño, control de la tarea, corrección de errores y distracciones, reconducción del esfuerzo, rectificaciones, autorrefuerzo, desarrollo del sentimiento de autoeficacia, etc.

Aquí se recogen a grandes rasgos las estrategias de aprendizaje que se podían llevar a cabo para facilitar la asimilación de nuevos conocimientos en nuestros alumnos, y además diversas tácticas para ello. (SANCHO)

### **C. Los Estilos de Aprendizaje**

Entendemos por estilo de aprendizaje el conjunto de hábitos, formas o estilos de cada persona para actuar o pensar en cada situación.

Son los modos característicos por los que un individuo procesa la información, siente y se comporta en las situaciones de aprendizaje (Smith, 1988).

Al ser el estilo de aprendizaje algo propio de cada persona podemos hablar de distintos estilos de aprendizaje, los estilos de aprendizaje no son inamovibles, son relativamente estables, es decir, que pueden cambiar. Son susceptibles de mejora y, además, deben siempre mejorarse.

Dominándolos se puede utilizar un estilo u otro según lo requiera la situación donde se tenga que aplicar. El alumno, con la orientación del maestro, aprende a descubrir cuáles son los rasgos que perfilan su propio estilo y, a la vez, identifica cuáles de esos rasgos debe utilizar en cada situación de aprendizaje para obtener mejores resultados.

¿Qué ventajas nos ofrece conocer y potenciar los estilos de aprendizaje de nuestros alumnos?

- Nosotros podemos orientar mejor el aprendizaje de cada alumno si conocemos cómo aprende. Es decir, que la selección de nuestras estrategias didácticas y estilo de enseñanza será más efectivo.
- La aplicación en el aula de los estilos de aprendizaje es el camino más científico de que disponemos para individualizar la instrucción.
- Si nuestra meta educativa es lograr que el alumno aprenda a aprender, entonces debemos apostar por ayudarlo a conocer y mejorar sus propios estilos de aprendizaje.

Esto le permitirá al alumno, entre otras cosas, saber:

- Cómo controlar su propio aprendizaje.
- Cómo diagnosticar sus puntos fuertes y débiles como alumno.
- Cómo describir su estilo o estilos de aprendizaje.
- Conocer en qué condiciones aprende mejor.
- Cómo aprender de la experiencia de cada día.
- Cómo superar las dificultades que se le presentan en su proceso de aprendizaje.

Dentro de lo que es el estilo de aprendizaje de cada alumno podemos identificar unos procesos fundamentales:

Procesos de atención:

- Atención selectiva.
- Atención global.
- Mantenimiento de la atención.

Procesos de adquisición:

- Comprensión de la información.
- Retención de la información
- Transformación (clasificación).

Procesos de personalización y control (cómo se enfrenta a la tarea):

- Antes de acometer la tarea (qué hace).
- En la resolución de la tarea.
- Después de realizar la tarea.

Procesos de recuperación (memorización).

Procesos de transfer (generalización).

Variables que afectan al estilo de aprendizaje:

- Variables sociales (agrupamientos).
- Variables visuales.

Analizando todos estos procesos podemos determinar cuál es el estilo de aprendizaje de nuestros alumnos y optar por unas estrategias u otras. (SANCHO)

#### **D. El estilo de enseñanza**

Según el estilo de aprendizaje de nuestros alumnos debemos ajustar nuestro estilo de enseñanza.

Desde los años 20 se produce una dicotomía entre lo que se ha llamado enseñanza tradicional y la enseñanza progresista. Lewin y Lippitt ya señalaron en 1938 tres tipologías de enseñanza: autocrático, laissez-faire y democrático.

Son importantes en este campo los estudios de Bennett, a finales de los '70 quien encuentra hasta doce estilos de enseñar.

Beltrán y Cabanach encuentran, a principios de los años 90, los siguientes tipos de profesores:

a) El profesor con experiencia:

- El profesor con experiencia como aquel que lleva un número determinado de años en el ejercicio.
- Considera que la experiencia del profesor está relacionada con el éxito de la enseñanza (Barnes, 1987).

## b) El profesor eficaz:

- Es aquel capaz de producir unos resultados deseables en el proceso de enseñanza-aprendizaje, relacionados, en general, con el progreso de los aprendizajes (Berliner, 1987).
- Desarrollaría una enseñanza en la que el currículo se da con la suficiente amplitud y en coherencia, se proporciona a los estudiantes la oportunidad de adquirir los conocimientos y destrezas, se logra un paralelismo entre los objetivos del proceso instruccional, el vitae que se ofrece y las pruebas o evaluaciones que pretenden medir el rendimiento.
- Cualidades cognitivas: emitir un juicio rápido, capacidad de agrupamiento de los sucesos, capacidad de diferenciación, capacidad para atender simultáneamente a los acontecimientos dentro del aula, etc.
- Cualidades personales: empático, auténtico, actitud positiva, destrezas comunicativas.

## c) El profesor experto:

- Es aquel que posee un dominio y una serie de destrezas o habilidades profesionales, que aplica a situaciones instruccionales y que le permiten destacar profesionalmente.
- Es capaz de manejar amplias cantidades de información.
- Muestra estrategias autorreguladoras y metacognitivas.
- Se muestra orientado hacia la tarea. Tiene un dominio de las rutinas.

## d) El profesor principiante:

- Se enfrenta a tres problemas principales: la disciplina, la organización de la clase y la carencia de material y estrategias educativas.
- Tiene dificultades en las relaciones con los alumnos.

## e) El nuevo rol del profesor: docencia de calidad:

- Manager: manager del grupo clase, realiza y mantiene los registros de los estudiantes, y atiende a los problemas que surgen dentro de la clase.
- Ejecutivo: toma decisiones sobre problemas escolares fundamentales.
- Orientador: actúa como especialista en la presentación del contenido instruccional, suministra actividades, feedback y preguntas ajustadas al nivel de los estudiantes.
- Estratega: actúa como un verdadero pensador, especialista en la toma de decisiones, anticipar dificultades, conocer las estructuras del conocimiento.
- Experto: posee una rica base de conocimientos que le permitirán decidir en cada caso lo que es más relevante dentro de las diversas materias.

## **CAPÍTULO III PRESENTACIÓN DE RESULTADOS**

### **3.1 Título del PME**

Folleto de Trabajo para fortalecer competencias ortográficas

### **3.2 Descripción del PME**

El Proyecto de Mejoramiento Educativo se realizó en la Escuela Oficial Urbana Mixta Los Pinos, está conformada por estudiantes de diversas comunidades aledañas, la mayoría proviene de hogares donde los padres no han obtenido una carrera profesional y esto viene a incidir en el nivel de exigencia que puedan tener en los estudiantes y a la calidad de sus tareas.

El proyecto se desarrolló en el área de Comunicación y Lenguaje como entorno Educativo, entre los indicadores educativos identificados en el diagnóstico y que son necesarios mejorar y de alguna manera se pretendió incidir es subir el nivel en los resultados de lectura en los estudiantes que egresan del nivel primario así mismo contribuir que la población estudiantil minimice la repitencia y evitar la sobreedad en los salones de clase así como el fracaso escolar,

Entre las demandas identificadas es necesario la concientización para los padres de familia sobre el apoyo, acompañamiento en casa así como la aplicación de estrategias innovadoras y contribuir en la creación de material educativo para uso de la escuela.

El contexto de la población a la que se dirigió el PME se puede decir que se dedican a trabajos agrícolas, pecuarios, comercio y servicios, son de ingreso económico bajo, unos pocos trabajadores por cuenta propia, trabajos no remunerados con dinero, entre otros.

El destino de su producción es para consumo familiar, consumo de la comunidad, mercado interno, mercado externo en pequeñas industrias, producción de artesanías y/o cooperativas de producción

La Escuela Los Pinos no cuenta con recursos tecnológicos pero un porcentaje de la población estudiantil si se ve afectado por la influencia de las redes sociales, por el poco control parental hacia el uso de contenidos virtuales.

Los actores directos involucrados son los estudiantes de quinto primaria con el apoyo de padres de familia, docentes y director, teniendo el apoyo de instituciones de la comunidad como donadores y colaboradores del proyecto, así como exalumnos que esperar la superación de la escuela.

Entre la problemática que se pretendió minimizar es la debilidad de la ortografía que presentan los estudiantes de la escuela, reconociéndolo como un elemento que influye y afecta la calidad educativa y diversos ámbitos psicosociales.

Por lo que se determinó trabajar la línea de acción que consiste en la creación de material accesible que estimule y motive la escritura correcta y la lectura comprensiva beneficiando a la población estudiantil a desarrollar aprendizaje de calidad y excelencia

El PME buscó fortalecer las competencias ortográficas, minimizando el problema de la mala escritura, para facilitar la comprensión de lo que escribe y dar ideas claras de lo que quiere comunicar.

La escuela cuenta con muchas fortalezas en el área a incidir, sin embargo posee debilidad que debemos minimizar y que influye en gran medida en el resto de las clases. El poco hábito lector en los estudiantes tiene incidencia que afecta grandemente en varios aspectos de la vida de los estudiantes, poca comprensión, mala ortografía, reduce su conocimiento general, entre otros.

### **3.3 Concepto del PME**

Fortalecer competencias de ortografía

### **3.4 Objetivos**

#### **Objetivo General**

Elaborar un folleto con herramientas y estrategias básicas de aprendizaje para el desarrollo de competencias en ortografía con los estudiantes de quinto primaria de la EOUM Los Pinos JV.

#### **Objetivos Específicos**

1. Sensibilizar a los estudiantes a través de charlas y ejercicios de autoevaluación para que desarrolle en gran medida sus aptitudes ortográficas.
2. Facilitar a los estudiantes el aprendizaje de la escritura correcta de palabras de uso frecuente, así como el adecuado empleo de los signos de puntuación a través de la frecuencia en la práctica.
3. Fortalecer el interés y el deseo de escribir correctamente a través de la realización de talleres individuales y grupales.

### **3.5 Justificación**

La falta de una buena ortografía permite que la comunicación no sea viable o sea confusa y afecta no solo el área de comunicación y lenguaje sino también el resto de las áreas.

En la educación de hoy en día, la mala ortografía se ha convertido para los estudiantes en un dolor de cabeza; la mayoría de veces los niños escriben sin fijarse en lo que quieren decir y cómo expresarlo.

Actualmente los niños dedican un escaso tiempo para la lectura, también se condiciona en gran medida una mala ortografía. Se ha notado las transformaciones de las necesidades en el ámbito educativo que se lleva a cabo en la lectura y escritura, tomando en cuenta que los signos de puntuación son el principal factor explicativo en la redacción y narración de párrafos y/o textos que permiten expresar de forma clara y precisa la información que se desea plasmar a través de la escritura o lectura y la manera cómo interpretarse un texto, de allí radica la comprensión de las demás áreas con las que el estudiante se enfrenta.

El PME involucra la participación de la comunidad escolar y busca responder a problemáticas propias del área de comunicación y lenguaje que contribuya a dar solución a los resultados bajos en dicha área, al fracaso escolar y sobreedad en las aulas. Es un proyecto flexible tanto para poderlo ejecutar como para el manejo de estrategias variadas en su implementación, se adapta con facilidad y es abierto para integrar otro tipo de proyectos.

Por lo que se considera importante y necesario retomar acciones que fortalezcan el área a través de la creación de material con ejercicios ortográficos que puedan realizar de manera accesible, acompañados de actividades que promuevan tanto el trabajo autónomo como el trabajo cooperativo.

El proceso de educación integral que exige el ministerio hacia una calidad significativa, debe incluir la correcta ortografía, para que el estudiante sea competente y responda a la exigencia del mundo actual.

Teniendo en cuenta que el área de comunicación y Lenguaje es fundamental en la enseñanza aprendizaje, a través de este proyecto se les permite a los estudiantes de quinto conocer y emplear las diferentes reglas ortográficas.

Se pretende también que la ortografía se haga parte de su continuidad ya que el proceso de educación integral que exige el ministerio de educación, hacia una

calidad de aprendizaje significativo, debe incluir la correcta ortografía, para que el estudiante sea competente y responda a la exigencia del mundo actual.

En consecuencia este proceso educativo, se debe brindar oportunidades y propiciar los espacios, para que la persona pueda desarrollar su potencial, interactuar y transformar la realidad en que se encuentra.

### 3.6 Distancia entre el diseño proyectado y el emergente

El Proyecto se readecuó en la fase de ejecución, debido a la contingencia COVID-19 los estudiantes tuvieron que ausentarse de clases presenciales. Por lo que el desarrollo de las actividades se empezaron a realizar de manera virtual, utilizando los recursos de WhatsApp, Zoom, y en algunos casos se visitó al estudiantes que no cuentan con redes sociales, ni internet para poder apoyar el proceso.

Se dio acompañamiento personalizado con los padres de familia interesados en descargar aplicaciones, para facilitar la comunicación.

El folleto fue trabajado con la mayoría de los estudiantes, especialmente por los que tienen apoyo de sus padres proporcionándoles dispositivos tecnológicos.



*Fotografía 12 Visitas a padres de familia. Tomada por Nancy Magdalena Cortez*

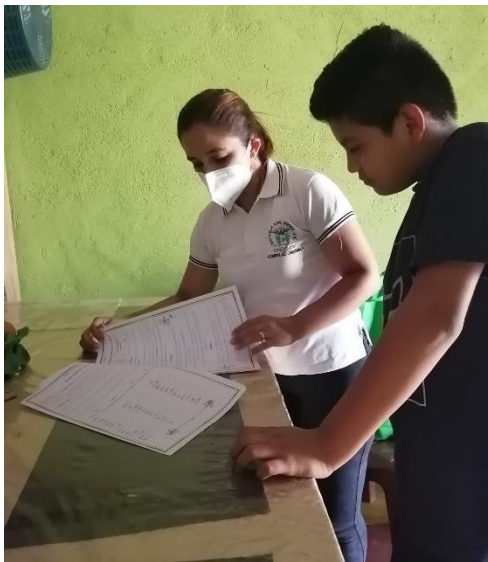


*Fotografía 13 Visitas a estudiante. Tomada por Jorge Manuel Ramírez*

También se hizo readecuación en la fase de ejecución, en el establecimiento se había establecido trabajar martes y viernes en la nueva forma de trabajo a distancia se trabajó diariamente con menos actividades que las planificadas y se trabajó a través de visitas esporádicas, cada alumno con su propio folleto se le dieron las instrucciones diariamente, unos con audios y otros a través de videos donde se dan a conocer los lineamientos de lo que debe hacer.

Con los estudiantes que tienen el acceso a las aplicaciones de video-llamadas recibieron adicionalmente la explicación en directo, y se propició profundizar en la explicación de la regla ortográfica trabajada.

La realización de las actividades de manera individual y grupal así como la preparación de las exposiciones sobre los temas del folleto de trabajo, se dio continuidad desde de su casa, la presentación de resultados grupales e individuales de los ejercicios se realizaron de manera individual. Enviando fotografías.



*Fotografía 15 Visitas domiciliarias. Tomada por Yerlin Hernández*



*Fotografía 14 Visitas a Estudiantes. Tomada por Andrea Cardona*



Fotografía 16 Verificación de avance de contenidos a estudiantes. Tomada por Alberto Marcos



Fotografía 17 Verificación de avance de contenidos a estudiantes. Tomada por María José Alvarenga

En la fase de la evaluación en cuanto a la verificación de la adquisición de aprendizaje se realizaron evaluaciones cortas con la aplicación de cuestionamientos de google.

<https://forms.gle/fSCO495chPgavfdw5>

Imagen 1 Reto No.1 Uso de la Bv. Elaboración propia

<https://forms.gle/64GABhZ3NZoB5med6>

Imagen 2 Reto No.2 Uso de la G-g Elaboración propia

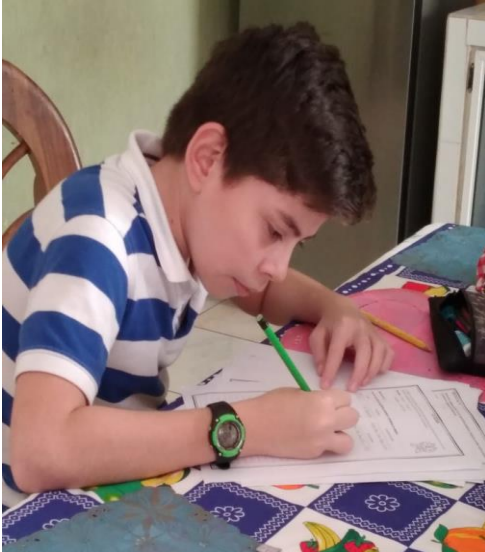
<https://forms.gle/MEYrNqnv6x8dX6387>

Imagen 3 Cuestionario Virtual. Elaboración Propia

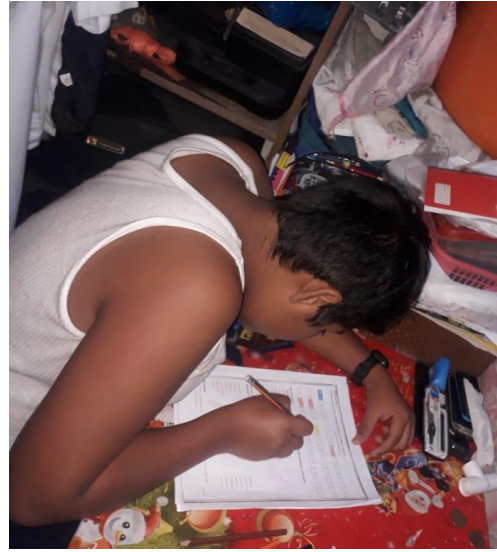
<https://forms.gle/MEYrNqnv6x8dX6387>

Imagen 4 Cuestionario Virtual. Elaboración Propia

En la fase de monitoreo, que consistía en verificar los aprendizajes de manera semanal, se estableció de la misma manera pero los estudiantes en esta ocasión enviaron sus actividades para poder dar revisión y poder sugerir los cambios que deben hacer sus actividades. También se trabajó con envío de fotografías.



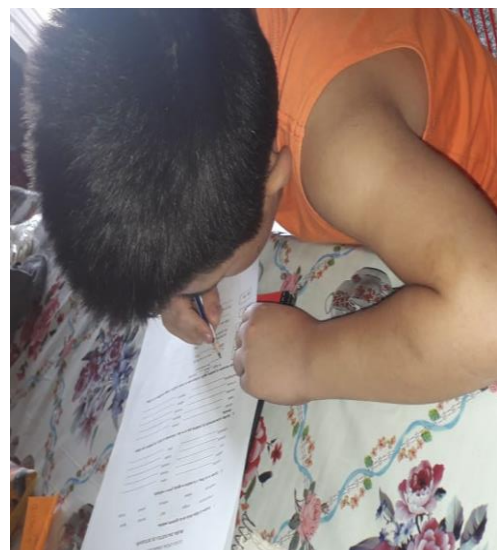
*Fotografía 18 Evidencia de trabajo en casa.  
Tomada por Jeferson Ramírez*

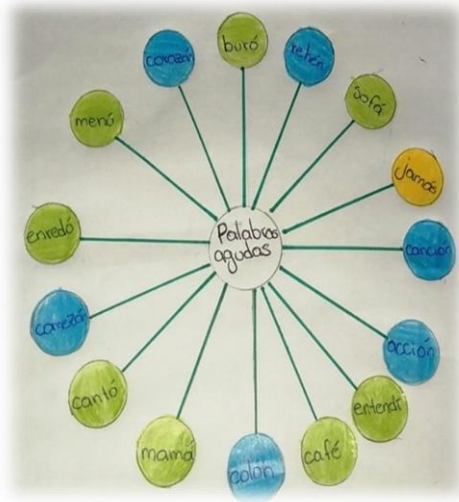


*Fotografía 19 Evidencia de trabajo en casa. Tomada por  
Lorena Chávez*



*Fotografía 20 Verificación de Aprendizaje en casa. Tomada por Magaly Guzmán*





**Ejercicio No. 14**  
 Colorea el recuadro donde aparece la sílaba tónica.  
 Palabras graves o llanas

di / ~~ci~~ / ~~ci~~  
 o / ~~tes~~ / ~~tes~~  
 a / ~~go~~ / ~~o~~  
 a / ~~bo~~ / ~~ni~~ / ~~o~~  
 al / ~~can~~ / ~~o~~  
 in / ~~va~~ / ~~lo~~

**Ejercicio No. 15**  
 Las palabras anteriores clasificámoslas como graves con tilde o graves sin tilde.

a / ~~zo~~ / ~~car~~  
 ma / ~~ña~~ / ~~na~~

**Ejercicio No. 13**  
 coloca la tilde únicamente a las palabras que deben llevarla.

orgánico	ángel
cráter	acción
peón	ridículo
japón	después
médico	televisión
canada	símbolo
pájaro	fácil
diálogo	Análisis
mármol	limón
hábil	Apóstol
victor	Azúcar
ratón	década
perú	página
lámpara	común
corazón	
murciélago	

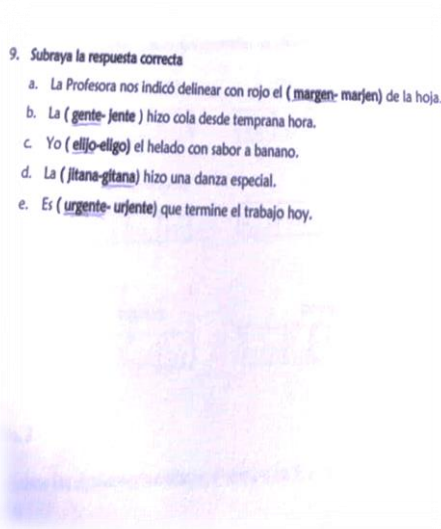
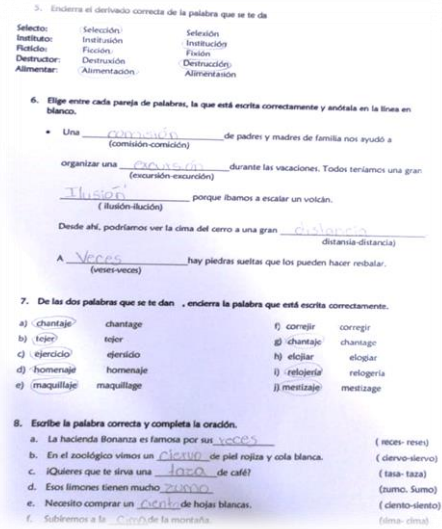
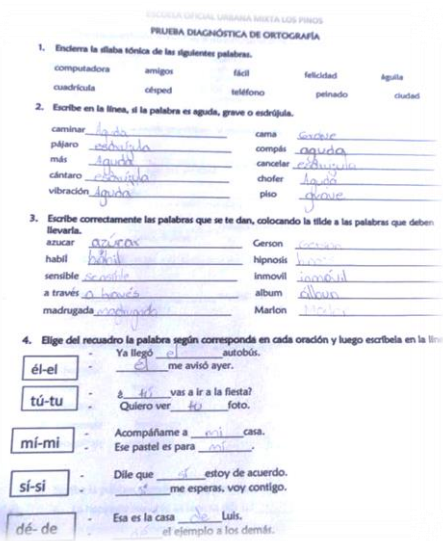
**Ejercicio No. 16**  
 colorea de amarillo los círculos de las palabras graves que no terminan con s, con n, o vocal.

fértil / ~~pequeño~~ / ~~gancés~~ / ~~gusano~~ / torax  
 joven / ~~libre~~ / ~~marino~~ / ~~redes~~ / árbol

**Recuerda:** Las palabras graves son las que llevan la mayor fuerza de voz en la penúltima sílaba y solo se tildan las que no terminan en h, s o en vocal.

Fotografía 21 Evidencias de actividades en el cuaderno de los niños. Tomada por Melani Rodriguez

Comparación de resultados en relación a la prueba diagnóstica, pero en esta ocasión se realizó de manera virtual.



Fotografías 22 Evidencia de la prueba Diagnóstica realizada por los estudiantes. Fuente propia

En la fase de cierre se les dio a conocer a los docentes, directora y padres de familia los resultados obtenidos en la tercera reunión de entrega de alimentos aprovechando que llegarían se les dio a conocer cómo se llevó a cabo y los resultados obtenidos del proyecto.

### **3.6.1 Justificación**

La sociedad se enfrenta a situaciones que en la medida de verse influida por la globalización también puede verse afectada por enfermedades inesperadas que llegan y alteran el orden en lo que ya está establecido.

COVID-19 se presenta en circunstancias inesperadas en donde los estudiantes a nivel nacional deben suspender las tareas escolares de manera ordinaria para evitar el contagio y propagación de dicho virus.

La realidad en las escuelas se vuelve un poco c y desconcertante al saber que debe continuar el proceso en una modalidad a distancia. Cuando que algunos cuentan con recursos tecnológicos muchos otros no disponen ni quisiera un televisor para poder observar las clases televisivas.

El Proyecto que está establecido para aplicarse entre los meses de enero a mayo se ve interrumpido por causas ajenas a los docentes, estudiantes y autoridades educativas.

Por lo que se implementan diversas formas de hacer llegar a los estudiantes la continuidad del proyecto y esperar resultados de los mismos.

Es por eso que se readeúan actividades especialmente en la fase de ejecución, evaluación, monitoreo y divulgación del proyecto. Favoreciendo de una u otra manera a la totalidad de la muestra escogida.

### 3.6.2 Descripción

Aprovechando las herramientas tecnológicas que nos rodean se trabajó de manera personalizada para la instalación de aplicaciones como Zoom, Video llamadas de Facebook, cuestionarios de Google, videos, audios y llamadas. Convirtiendo las clases presenciales en actividades a distancia virtuales. Identificando las actividades con mayor dificultad de comprensión y facilitar en los estudiantes la realización del folleto de una manera más cercana a la realidad.

### 3.6.3 Objetivos

#### 1. Objetivo General

Utilizar la tecnología como medio de enseñanza aprendizaje para desarrollar las actividades del PME, a través del uso de diferentes medios de comunicación existentes en la comunidad.

#### 2. Objetivos Específicos

1. Estimular la participación de los niños a través de actividades individuales desde su casa.
2. Evaluar procesos de aprendizaje con medios virtuales.

### 3.6.4 Ejecución

Tabla 15 Plan de clase sobre readecuación Covid 19

<b>Nombre del proyecto:</b>	Folleto de Trabajo para fortalecer competencias ortográficas
<b>Medio de difusión:</b>	Perfil de Facebook video llamadas, WhatsApp, Zoom, Videos, audios.
<b>Tiempo de duración:</b>	30 minutos, una vez por semana la video llamadas, y 5 a 10 minutos videos multimedia.
<b>Público objetivo</b>	Se pretende llegar a los estudiantes de Quinto Primaria que desarrollan el proyecto
<b>Población de impacto:</b>	Directamente, los estudiantes de Quinto Primaria. Indirectamente o a futuro la población estudiantil, docentes de la Escuela Oficial Urbana Mixta Los Pinos.
<b>Responsable:</b>	Ana Ruth Isabel Ramírez Buezo.

## Readecuación Programa de Mejoramiento Educativo

### Guión -plan de clase

1. **Docente:** Ana Ruth Isabel Ramírez Buezo
2. **Área:** Comunicación y Lenguaje
3. **Componente:** Ortografía
4. **Grado:** Quinto Primaria
5. **Competencia de área No. 7:** Utiliza las estructuras básicas y los elementos normativos del idioma materno en la comunicación oral y escrita.
6. **Indicador de logro No. 7.3** Integra la normativa del idioma en la producción de textos orales y escritos.
7. **Contenido No. 7.3.2. 7.3.3.** Aplicación de la ortografía acentual (según estructuras específicas de los idiomas)  
**Tema:** El acento  
**Fecha de grabación:** 26 de mayo de 2020

	Video	Audio	Tiempo sugerido
	<b>Saludo inicial:</b> Saludamos amablemente con gestos y sonrisas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hola que tal chicos y chicas, les saluda Ana Ruth y me siento muy contenta de compartir a través de este medio para que sigamos fortaleciendo nuevos conocimientos.</li> </ul>	30 segundos
Inicio	<b>Introducción de la actividad:</b>	En esta oportunidad trabajaremos sobre Las palabras Agudas, graves y esdrújulas. Comencemos.	30 segundos
	<b>Tema central (Propósito - Desafío):</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Clasificación de las palabras según su acento.</li> </ul>	30 segundos
Desarrollo	<b>Inicia demostración, explicación, acción o movimiento:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Presentación de los temas a trabajar por su título.</li> </ul>	30 segundos
	<b>Desarrollo de la actividad:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Explicación sobre ¿qué son las palabras Agudas? Observar ejemplos ¿Cuándo se tildan las palabras agudas?</li> </ol>	15 minutos

		<p>2. Explicación sobre ¿qué son las palabras Graves? Observar ejemplos ¿Cuándo se tildan las palabras Graves?</p> <p>3. Explicación sobre ¿qué son las palabras Esdrújulas? Observar ejemplos ¿Cuándo se tildan las palabras Esdrújulas?</p> <p>Se colocan varias palabras entre agudas, graves y esdrújulas y se realizará una identificación de las palabras de acuerdo a la explicación, clasificándolas en el espacio del foldable. Ahora inténtalo tú.</p>	
--	--	--	--

Tabla 16 Plan de implementación de la readecuación del proyecto por motivos del Covid 19. Elaboración Propia

### 3.7 Plan de actividades

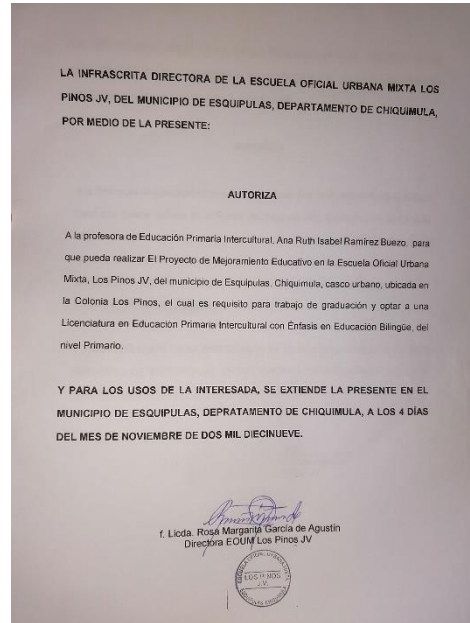
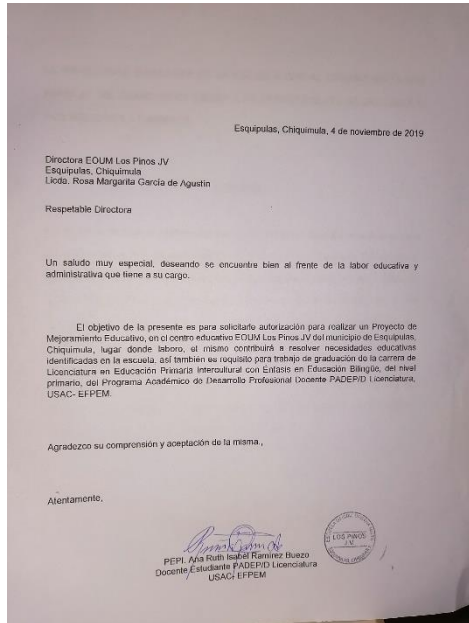
#### 3.7.1 Fases del proyecto

##### A. Fase de inicio

El proyecto se inició con una reunión con la directora del establecimiento para dar a conocer el Proyecto y poder obtener la autorización de la implementación del folleto de Ortografía con los alumnos de quinto Primaria.

Se realizaron las gestiones necesarias para obtener la donación de la impresión de los folletos, mandando solicitud a Imprenta el Milagro para la impresión de los folletos y exalumnos de la escuela donde se implementará el proyecto. Teniendo respuestas positivas.

Se solicitó permiso a Dirección para poder reunir a los padres de familia y darles la información sobre los beneficios del proyecto y el impacto que se pueda obtener



*Fotografía 23 Solicitud para ejecución del proyecto. Fuente Propia*

## B. Fase de planificación

Las actividades del cronograma se establecieron para ejecutarlo en un periodo de 5 meses. Dentro de las actividades se investigó sobre diversas formas de elaborar un folleto de actividades ortográficas y se elaboró un folleto de 60 páginas, con actividades en donde se pretendió desarrollar competencias para fortalecer la ortografía en los alumnos de quinto primaria. Se le pidió a una profesional calificada la revisión de las actividades.

Se elaboró un cuadro de registro para llevar el control de las actividades presentadas. Se imprimió el folleto tomando en cuenta una bonita presentación, atractiva para los estudiantes.

Se elaboró una prueba diagnóstica para conocer el nivel que tienen los estudiantes y una encuesta para conocer el tipo de población con la que se trabajaría cuando ingresan a quinto primaria. Los resultados nos ayudaron ver el avance que se obtuvieron al finalizar el proyecto ya que dio la pauta de un inicio y de un final..

Se elaboró el folleto compuesto por 60 páginas

**ENCUESTA**

Estimado estudiante, la siguiente encuesta tiene como fin, conocer los niveles de ortografía que se posee. Responder de acuerdo a lo que se pregunta.

- ¿Qué edad posee? ( marca una respuesta)
  - a. 10                      b. 11                      c. 12                      d. 13                      e. 14                      f. 15
- ¿Cómo calificas tu nivel de ortografía? ( marca una respuesta)
  - a. Superior              b. Alto                      c. Medio                      d. Bajo
- ¿Cuál crees que es la mejor fuente para adquirir vocabulario y mejorar tu ortografía? ( Escoge una o varias respuestas)
  - a. La lectura
  - b. La escritura
  - c. El chat
  - d. El internet

Si tuvieras que escoger alguna de las siguientes estrategias para mejorar aún más su ortografía ¿Cuál escogería? ( Escoge una o varias respuestas)

  - a. Practicar lectura
  - b. Leer más
  - c. Utilizar una aplicación en el teléfono que le brinde ayuda.
  - d. Otra
- Identifique el número de errores en la siguiente lectura. ( marca una respuesta)
 

*La niña dejaba caer por la ventana su larga trenza rubia y la bruja subía. al cabo de unos años el destino quiso que un príncipe pasara por un bosque y escuchara la voz melodiosa de rapunzel, que cantaba para pasar las horas, el príncipe se sintió atraído por la hermosa voz y quiso saber de donde provenía .*

  - a. 1                              e. 8
  - b. 3                              f. 10
  - c. 5                              g. 12
  - d. 7                              h. 15

- ¿Cuántas reglas ortográficas conoce usted? ( marca una respuesta)
  - a. 1 a 5
  - b. 1 a 10
  - c. 1 a 13
  - d. 1 a 18
- ¿Consideras que la ortografía es muy difícil? ( marca una respuesta)
  - a. Si
  - b. No
- ¿Suele preguntar a alguien cuando tiene dudas de cómo se escribe una palabra? ( marca una respuesta)
  - a. Si
  - b. No
- ¿Utiliza algún método para aprender de memoria las palabras que no escribe bien? ( marca una respuesta)
  - a. Si
  - b. No
- ¿Cuál de estas oraciones se encuentra bien escrita? ( marca una respuesta)
  - a. Espero que mis amigos vayan a la entrega de diplomas.
  - b. Espero que mis amigos vayan a la entrega de diplomas.

**Fotografía 24 Encuesta Inicial. Fuente Propia**

COLEGIO CATOLICO PRIVADO MIXTO SAN BENITO  
PRUEBA DE ORTOGRAFÍA

- Encierra la sílaba tónica de las siguientes palabras.
 

computadora	amigos	fácil	felicidad	águla
cuadrícula	césped	teléfono	peinado	ciudad
- Escribe en la línea, si la palabra es aguda, grave o esdrújula.
 

caminar	_____	cama	_____
pájaro	_____	compés	_____
más	_____	cancelar	_____
cántaro	_____	chofer	_____
vibración	_____	plio	_____
- Escribe correctamente las palabras que se te dan, colocando la tilde a las palabras que deben llevarla.
 

atucar	_____	Gerson	_____
habíl	_____	hípnolís	_____
sensíble	_____	inmovíl	_____
a traver	_____	álbum	_____
madrugada	_____	Marlón	_____
- Elige del recuadro la palabra según corresponda en cada oración y luego escríbela en la línea.
 

<table border="1"> <tr><td>él-el</td></tr> <tr><td>tú-tu</td></tr> <tr><td>mí-mi</td></tr> <tr><td>sí-si</td></tr> <tr><td>dé-de</td></tr> </table>	él-el	tú-tu	mí-mi	sí-si	dé-de	- Ya llegó _____ autobús. - _____ me avisó ayer. - ¿ _____ vas a ir a la fiesta? - Quiero ver _____ foto. - Acompáñame a _____ casa. - Ese pastel es para _____. - Dile que _____ estoy de acuerdo. - _____ me esperas, voy contigo. - Éta es la casa _____ Luis. - _____ el ejemplo a los demás.
él-el						
tú-tu						
mí-mi						
sí-si						
dé-de						

- Encierra el derivado correcta de la palabra que se te da
 

electo:	Selección	Selección
instituto:	Institución	Institución
licidas:	Ficción	Ficción
destructor:	Destrución	Destrución
alimentar:	Alimentación	Alimentación
- Elige entre cada pareja de palabras, la que está escrita correctamente y anótala en la línea en blanco.
  - Una \_\_\_\_\_ de padres y madres de familia nos ayudó a \_\_\_\_\_ (comisión-comición)
  - organizar una \_\_\_\_\_ durante las vacaciones. Todos teníamos una gran \_\_\_\_\_ (excursión-excurción)
  - \_\_\_\_\_ porque íbamos a escalar un volcán. (ilusión-lición)
  - Desde ahí, podríamos ver la cima del cerro a una gran \_\_\_\_\_ (distancia-distancia)
  - A \_\_\_\_\_ hay piedras sueltas que los pueden hacer resbalar. (veces-veces)
- De las dos palabras que se te dan , encierra la palabra que esté escrita correctamente.
 

a) chantaje	chantage	f) correjir	corregir
b) tejer	tejer	g) chantaje	chantage
c) ejercicio	ejerisicio	h) elojiar	elogiar
d) homenaje	homenaje	i) relojería	relojería
e) maquillaje	maquillage	j) mestizaje	mestizage
- Escribe la palabra correcta y completa la oración.
 

a. La hacienda Bonanza es famosa por sus _____	( reses- resen)
b. En el zoológico vimos un _____ de piel roja y cola blanca.	( cervo-servo)
c. ¡Quéres que te sirva una _____ de café?	( tasa- taza)
d. Esos limones tienen mucho _____	(zumo. Sumo)
e. Necesito comprar un _____ de hojas blancas.	( diento-siento)
f. Subí _____ a la _____ de la montaña.	(dinto- dinto)

**Fotografía 25. Prueba Diagnóstica. Fuente propia**



Fotografía 26 Folleto de Ortografía. Fuente propia

### C. Fase de ejecución

Se convocó en las primeras semanas de enero a los padres de familia y los estudiantes para darles a conocer los objetivos del proyecto, los beneficios que se obtienen al tener una buena ortografía, se les dieron pláticas de motivación esperando generar una motivación interna y lograr mejores resultados

Las actividades fueron verificadas frecuentemente haciendo las correcciones necesarias para cada estudiante.

Se estableció un horario para trabajar las actividades y así tener una actitud propositiva para trabajar.

Las actividades se planificaron para realizar de manera individual y grupal, aunque en los primeros meses se desarrollaron de una manera adecuada, se tuvo que hacer cambios en la forma de trabajarlo en las siguientes unidades.

En las actividades grupales se buscó concretizar aprendizajes de una manera más dinámica y lúdica.

Las exposiciones los estudiantes las realizaron solo en la primera unidad de manera presencial, y se aprovechó realizar resultados de manera virtual



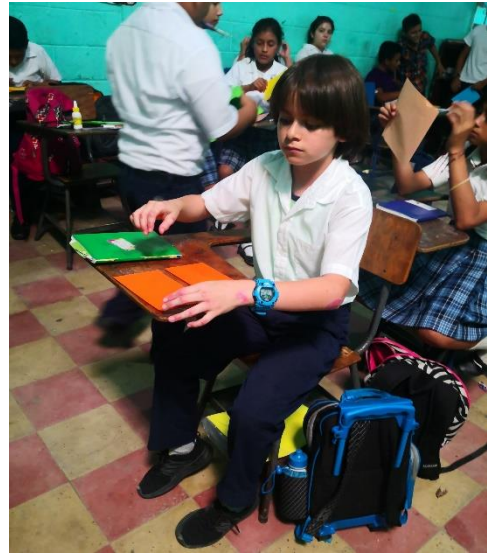
Fotografía 27 Reunión con Padres de familia. Tomada por Juan Carlos Ardón



Fotografía 28 Presentación del Proyecto a Padre de familia y estudiantes. Fuente Propia



Fotografía 29 Trabajo individual en el aula. Fuente propia



Fotografía 30 Trabajo individual en el aula. Fuente propia



Fotografía 31 Trabajo grupal en el aula. Fuente propia



Fotografía 32 Exposiciones en el aula. Fuente propia



Fotografía 33 Visita a padres de familia.



*Fotografía 34 Visita a padres de familia y estudiantes*

#### **D. Fase de evaluación**

Las actividades fueron verificadas frecuentemente haciendo las correcciones necesarias para cada estudiante.

Se estableció un horario para trabajar las actividades y así tener una actitud propositiva para trabajar.

Las actividades se planificaron para realizar de manera individual y grupal, aunque en los primeros meses se desarrollaron de una manera adecuada, se tuvo que hacer cambios en la forma de trabajarlo en cuarentena

En las actividades grupales se buscó concretizar aprendizajes de una manera más dinámica y lúdica.

Las exposiciones los estudiantes las realizaron solo en la primera unidad de manera presencial, y se aprovechó realizar resultados de manera virtual.

Actividades individuales

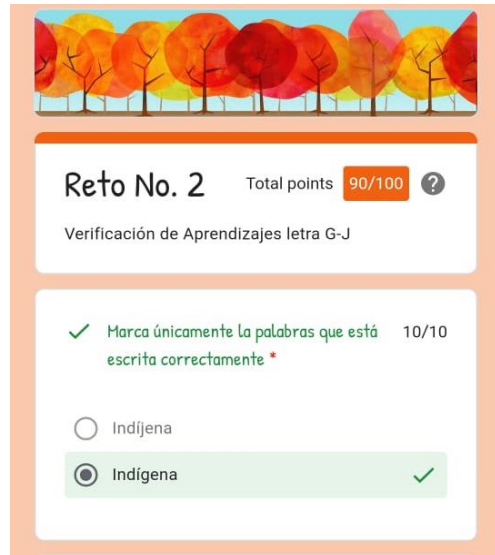
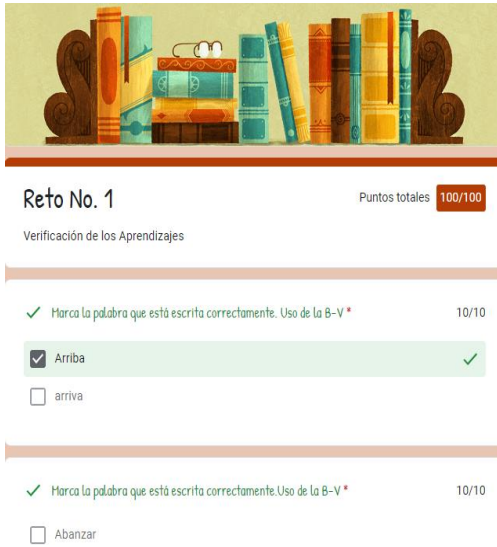
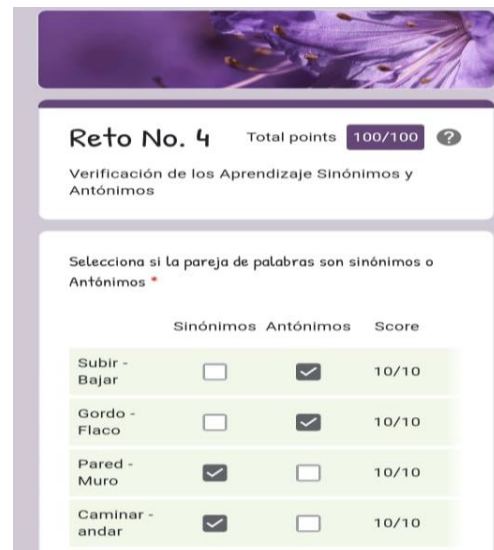


Imagen 43

Imagen 44

Imagen 43-44. Cuestionarios virtuales, Retos de verificación del aprendizaje. Fuente Propia



Fotografía 35 Cuestionarios virtuales, Retos de verificación del aprendizaje. Fuente Propia

### E. Fase de monitoreo

Se verificó constantemente a través de listas de cotejo la elaboración de las actividades del folleto.

Se comprobó a través de rúbricas lo funcional que es el tener con frecuencia el área de ortografía y cuando se implementan actividades diferentes. Se llevó un control por niño de manera acumulativa de las actividades presentadas durante el lapso de la ejecución de proyecto

**Herramienta de evaluación**  
FOLLETO DE ORTOGRAFÍA

Nombre \_\_\_\_\_

CRITERIOS	EXCELENTE (10)	BUENO (9)	REGULAR (7)	INSUFICIENTE (5)
CONTENIDO COMPLETO	Realiza todos los ejercicios propuestos	Realiza el 85% de los ejercicios propuestos	Realiza el 75% de los ejercicios propuestos	Realiza el 70% de los ejercicios propuestos
EJERCICIOS CORRECTOS	Presenta todos sus ejercicios realizados correctamente.	Presenta el 85% de los ejercicios correctamente.	Presenta el 75% de los ejercicios correctamente.	Presenta el 70% de los ejercicios correctamente.
ACTITUD POSITIVA	Su actitud es siempre positiva, motiva con sus acciones a los demás.	Su actitud es positiva pero no invita a los demás a trabajar.	Su actitud es poco positiva y no se quejándose de lo que debe hacer.	No le gusta trabajar sus actividades de ortografía.
TRABAJO GRUPAL	Se observa un trabajo grupal adecuado, todos aportan y trabajan en las ideas y roles que deben asumir.	El trabajo grupal es bueno, se observa la participación, sin embargo no se involucran.	Sólo en algunas ocasiones se observa la participación de todos, las ideas no se converson y hay individualismo	No existe un trabajo grupal, hoy individualismo y eso se proyecta en su presentación.
TOTAL				

**GUIA DE OBSERVACIÓN TRABAJO FOLLETO DE ORTOGRAFÍA**

Nombre \_\_\_\_\_  
Fecha: \_\_\_\_\_

No.	CRITERIOS	CUMPLE SI	NO	OBSERVACIONES
1	Todas las palabras están escritas correctamente de acuerdo a las instrucciones.			
2	Realiza las actividades en el tiempo estipulado			
3	Participa en las actividades grupales.			
4	Expone sus ideas al resto de los compañeros.			
5	Corrige las palabras que se le sugieren.			

**ESCALA DE CALIFICACIÓN**

ESCALA	VALORACIÓN
2	SI
0	NO

**INTEGRANTES DE GRUPO**

1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

Fotografía 36 Herramientas de monitoreo. Fuente Propia

**LISTA DE COTEJO**  
ASPECTOS A EVALUAR TRABAJO COLABORATIVO

Grupo No. \_\_\_\_\_ Lugar y fecha: \_\_\_\_\_  
Banco: \_\_\_\_\_

No.	ASPECTOS A EVALUAR	SI	NO	OBSERVACIONES
1.	Sigue las instrucciones de su maestro.			
2.	Presenta una actitud positiva, creativa y comprometida con la actividad.			
3.	Es responsable con en la realización de su trabajo.			
4.	Utiliza adecuadamente el tiempo asignado para la actividad.			
5.	Organizan el material recolectado.			
6.	Mantiene la unión del grupo cuando trabajan.			
7.	Utiliza un vocabulario adecuado.			
8.	Mantiene una actitud de respeto hacia los miembros de su grupo.			
9.	La actividad ejecutada cumplió con las metas propuestas.			
10.	Presenta sus actividades individuales siguiendo las instrucciones.			

Fotografía 37 Herramientas de monitoreo. Fuente Propia

### D. Fase de cierre del proyecto

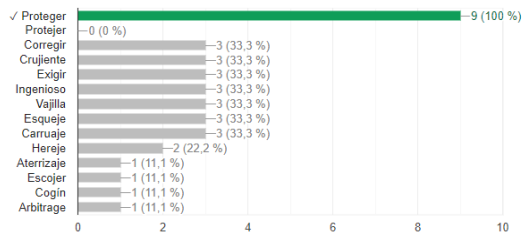
Se mostraron los resultados obtenidos a la directora docentes, padres de familia a través de rúbricas y puntajes obtenidos en las evaluaciones cortas que se realizaron de manera individual

Se realizó plan de divulgación para dar a conocer a la población involucrada el proceso del proyecto y los logros obtenidos utilizando recursos tecnológicos como videos, whatsApp.

Se redactó el informe haciendo un recuento de todo lo investigado, información recolectada, procesos de desarrollo del proyecto y resultados obtenidos del mismo.

Marca únicamente la palabras que está escrita correctamente

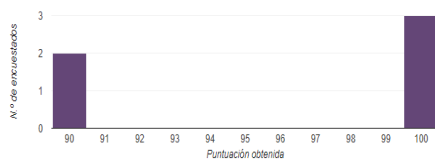
6 de 9 respuestas correctas



#### Información valiosa



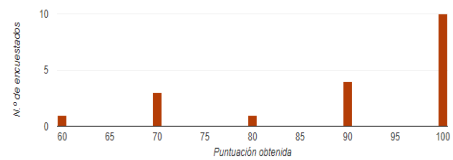
Distribución de las puntuaciones totales



#### Información valiosa



Distribución de las puntuaciones totales



Fotografía 38 Resultados de cuestionarios virtuales. Fuente Propia

## CAPÍTULO IV DISCUSIÓN Y ANÁLISIS DE RESULTADOS

### 4.1 Discusión de resultados

Un Proyecto de Mejoramiento Educativo es “el que se constituye como una estrategia orientada hacia la promoción y el fortalecimiento de los procesos de descentralización pedagógica”. (freedel, 2012)

Para el Ministerio de Educación con los resultados de PADEP/D corresponde al apoyo en cuanto a diseño e implementación de proyectos de mejoramiento educativo, con especial atención en el mejoramiento de implementación curricular, responsabilidad de resultados de aprendizaje y formación de estudiantes

En esta ocasión el PME se realizó en La institución seleccionada que es la Escuela Oficial Urbana Mixta Jornada Vespertina, localizada en la Colonia Los Pinos a siete minutos del centro de la Ciudad de Esquipulas en el Departamento Chiquimula.

La escuela es pequeña, monolingüe, cuenta solo con el nivel primario y con un maestro para cada grado a excepción de los grados pequeños de primero a tercero que cuenta con dos secciones.

Se cuenta con el apoyo del COCODE y la municipalidad, ellos como instituciones de apoyo han realizado la gestión educativa con respecto a las instalaciones de la escuela y con mobiliario, pero en cuanto a recursos didácticos es muy poco lo que se ha obtenido.

La asistencia normal en un día de clases en el contexto de la escuela es el 93% motivo por el cual los resultados al finalizar el año para estos niños que se ausentan no es tan favorable.

Hay un buen porcentaje de estudiantes que están sobre la edad que corresponde al grado que cursa, consecuencia de eso incide en la parte emocional ante el resto de sus compañeros de aula.

Son varios los niños que se inscriben y no finalizan el año por cambio de domicilio, migración, desinterés y trabajo doméstico.

Muchos de los padres de familia se dedican a trabajar en casas, le dedican poco interés al acompañamiento de tareas con sus hijos y pierden la continuidad de los procesos de aprendizaje que se inician en ellos.

Los alumnos no tienen referentes de lectura en casa, ya que carecen de hábito lector y le muestran poco interés a mejorar en la manera correcta de escribir lo que contribuye a la problemática encontrada.

El entorno educativo seleccionado en este proyecto es en el Área de Comunicación y lenguaje con el grado de quinto primaria correspondiente al segundo ciclo con la subárea de ortografía.

Analizando la situación que vive la escuela Los Pinos, se decide desarrollar un PME poniendo en práctica la línea estratégica número 7 propuestas en el Plan Estratégico 2016 - 2020 que consiste en Compromiso y Participación como soporte para la mejora de la Educación.

Producto de las vinculaciones estratégicas realizadas se decide partir de la Tercera línea de acción estratégica: creación de un material accesible que responda a motivar y estimular la buena escritura (ortografía), que le dé seguridad para expresarse por escrito adecuadamente.

Al hacer conciencia en los padres de familia se les manifestaba:

Una persona con mala ortografía comunica poca preparación y puede hacer la diferencia entre ser aceptado o no en un trabajo. Además, con su uso podemos darle coherencia a nuestros textos, y leer correctamente, entendiendo lo que el autor quiso expresar. Sin la lectura, nuestro mundo y conocimiento se reduce en un porcentaje alarmante. De modo que, si conocemos las reglas ortográficas podemos: comprender el significado de un texto, comunicarnos por escrito, evitar malos entendidos y dar una buena imagen social.

(Ávila)

Por lo anterior se decide que el PME a diseñar responde a un proyecto identificado: la creación de material para desarrollar competencias ortográficas promoviendo en él, actividades que involucran el uso y práctica de las reglas ortográficas, además de generar espacios para ser partícipes de concursos de ortografía, se acompaña el proyecto con procesos de apoyo de reforzamiento del aprendizaje como exposiciones, trabajo individual, haciendo uso de recursos prácticos como periódico, revistas, lecturas, también se fomenta el trabajo en equipo, aprendiendo a respetar las opiniones de los demás y saber ser buen líder en los grupo de trabajo.

Al revisar los indicadores educativos se encuentra que hay un porcentaje alto de deficiencia tanto en el área de Matemáticas como y el área de Comunicación y lenguaje, lo que tiene relación con los niveles muy bajos en los resultados de las pruebas que aplica el MINEDUC mismos que el proyecto pretende minimizar.

Para ello se desarrolló un plan de actividades en el que se involucró a los padres de familia, docente, alumnos de quinto primaria, director, e Imprenta de la comunidad, el hacer la sensibilización se logró que los estudiantes se motivaran por reconocer la necesidad de mejorar la ortografía. Las ventajas de tener buena ortografía para algunos teóricos afirman: Una de las principales ventajas de mejorar la ortografía es que las ideas que se desean transmitir son más fáciles de comprender por los receptores. Mejora el nivel de comunicación Algunos pensadores hacen mención que dentro de las ventajas de tener buena ortografía, una de las más motivantes es que es una escalera comunicativa en ascenso, de manera que al desear mejorar nuestra escritura, esta acción puede conducir a un progreso en otras áreas de nuestro desarrollo como la manera en la que nos expresamos, o incluso nos lleve a ampliar nuestro vocabulario.

La ortografía no hace referencia únicamente a la escuela, forma parte de nuestra vida cotidiana. En todo momento estamos emitiendo mensajes para poder comunicarnos, y es nuestra responsabilidad estudiar las reglas universales de la lengua para evitar errores en nuestra escritura(Ávila)

Al final del tiempo de ejecución se comprueba que el 94% de los estudiantes mejora sus competencias ortográficas, el 60% de los estudiantes mejoraron su calidad con comunicación y lenguaje contribuyendo a superar el quedarse estancado en el grado en el que se encuentra y pueda seguir avanzando al grado inmediato superior al igual que el fracaso escolar, el tener un mejor nivel en comunicación y lenguaje permite que tenga mejor comprensión en los contenidos que corresponden otras áreas, los resultados son beneficios por el impacto que tiene a corto, mediano y largo plazo, logrando así que el 50% de los padres sintieron la motivación de involucrarse con sus hijos en mejorar los los niveles de dicha área.

Considerando que hubiera sido más altos los porcentajes si el proceso hubiera continuado con un acompañamiento más presencial que virtual, ya que el apoyo por parte de los padres de familia es muy poco según la información antes mencionada en diagnóstico realizado.

Las acciones desarrolladas evidencian que aplicar estrategias para generar alianzas y compromisos entre los diferentes actores involucrados en la comunidad educativa y otros potenciales, como lo fue en este caso Imprenta el Milagro, que proporcionó el material impreso, se puede impactar en la estructura organizativa para lograr resultados deseables, como lo plantean Chandler (1980) y Steiner (1973).

Asimismo, se puso en evidencia que lo que plantea Steiner (1997), es posible realizarlo para conciliar las habilidades gerenciales y la confección de una estrategia que impacte transformando la estructura de su organización, pues para lograr la mejora en las habilidades ortográficas no solo se involucró al maestro, sino a otros actores comunitarios en distintos niveles.

Esto denota que, al aplicar la teoría de la decisión como un enfoque de las decisiones estratégicas, se pudo romper el paradigma de aislamiento de la escuela, estimulando la participación de otros actores a diferentes niveles.

## CONCLUSIONES

1. Se elaboró un folleto de ortografía, con un nivel adecuado a la edad de los estudiantes de quinto primaria, conteniendo ejercicios y actividades de reglas básicas acorde a las necesidades mostradas.
2. El grupo de alumnos se sensibilizó al conocer las ventajas y desventajas que tienen el poseer buena ortografía través de charlas y acercamientos a la realidad.
3. Se facilitó el aprendizaje de la escritura correcta de palabras frecuentes con técnicas variadas dentro del salón de clases involucrándose en actividades lúdicas.
4. Se fortaleció el interés y el deseo de escribir correctamente al propiciar espacios interactivos en espacios individuales y grupales utilizando materiales concretos.

## PLAN DE SOSTENIBILIDAD

*Tabla 17 Plan de sostenibilidad. Elaboración Propia*

ESTRATEGIA	DESCRIPCIÓN DE ESTRATÉGIA	ACTIVIDAD	RECURSOS	EVALUACIÓN
<b>FASE DE INICIO</b>				
Gestionar a la Municipalidad de Esquipulas, COOSAJO RL, empresas de la localidad o ex alumnos la donación de 25 folletos de ortografía que serán utilizados para la aplicación de técnicas para mejorar la ortografía en niños de Quinto primaria	<p>Implica la dimensión de sostenibilidad institucional:</p> <p>Consiste en la gestión a dichas instituciones y personas colaboradoras para que donen a la escuela la impresión de folletos de ortografía que serán utilizados para la ejercitación de las reglas ortográficas.</p>	<p><b>En las funciones de la escuela:</b> Como función socializadora:</p> <p>El Proyecto de Mejoramiento Educativo –PME- será sostenible al momento de contar con la aprobación de la ejecución y donación por las personas y convencer a docentes, padres de familia, directora que los beneficios que se obtengan son beneficiosos a corto, mediano y largo plazo.</p>	<p><b>Materiales:</b> Computadora Hojas Impresiones de solicitudes Lapicero</p> <p><b>Humanos:</b> Docente Directora Alcalde Municipal Propietario de Imprenta Milagro Responsable del proyecto</p>	Comprobar la aceptación de la solicitud.
<b>FASE DE PLANIFICACIÓN</b>				
Elaboración del folleto de ortografía, prueba diagnóstica invitación a personas involucradas, e impresión de folletos.	<p>Implica la dimensión de sostenibilidad financiera y tecnológica:</p> <p>Consiste en la elaboración del folleto de ortografía, prueba diagnóstica dar a conocer a las personas involucradas el objetivo del folleto e impresión de folletos con el fin de poder desarrollar adecuadamente las técnicas que promuevan el fortalecimiento de las competencias ortográficas.</p>	<p><b>En las funciones de la escuela:</b> <b>Como función Instructiva:</b> Será sostenible cuando el alumnado lleva a cabo las instrucciones y seguimiento de acuerdo a las fases del folleto a ejecutar.</p> <p><b>Como función Educativa</b> Se dará la sostenibilidad cuando en la escuela se haga uso del folleto propiciando innovar más formas de aplicarlo.</p>	<p><b>Materiales:</b> Folletos de ortografía lápiz, Rúbricas para calificar.</p> <p><b>Humanos:</b> Docente  Responsable del proyecto  Estudiantes.</p>	Rúbrica

FASE DE EJECUCIÓN				
<p>Aplicación de la prueba diagnóstica.</p>	<p>Implica la dimensión de social.</p> <p>Consiste en observar el nivel ortográfico que poseen los estudiantes y que los estudiantes lo conozcan.</p>	<p><b>En las funciones de la escuela:</b></p> <p><b>Como función Educativa:</b></p> <p>En el Proyecto de Mejoramiento Educativo la socialización será sostenible al momento en que los estudiantes elaboren de forma individual su propio folleto de esta manera se desarrollarán trabajo autónomo.</p> <p>Y al momento que el estudiante reconozca que puede y debe mejorar sus competencias ortográficas.</p>	<p><b>Materiales:</b></p> <p>Folletos de ortografía</p> <p>lápiz,</p> <p>crayones.</p> <p>Rúbricas para calificar.</p>	<p>Herramienta de observación</p>
<p>Socialización de resultados de la prueba diagnóstica.</p> <p>Ejecutar los ejercicios del folleto de ortografía por cinco meses</p>	<p>Implica la dimensión social y cultural</p> <p>Consiste en la elaboración de los ejercicios propuestos que conforma el folleto</p>	<p><b>Como función instructiva</b></p> <p>En el Proyecto de Mejoramiento Educativo se dará la sostenibilidad al momento de socializar actividades dirigidas y de manera organizada para formar grupos y fomentar el trabajo cooperativo</p> <p><b>Como función instructiva y educativa:</b></p> <p>En el PME se dará la sostenibilidad como función instructiva en el momento que los estudiantes sigan las instrucciones de cada ejercicio proporcionado.</p> <p>Se dará la sostenibilidad educativa cuando los estudiantes realicen adecuadamente los ejercicios en cada unidad establecida.</p> <p><b>Como función socializadora:</b></p> <p>En el Proyecto de Mejoramiento Educativo se dará la sostenibilidad como función educativa, al momento aprender a respetar la opinión de los demás y aplicar las</p>	<p><b>Humanos:</b></p> <p>Docente</p> <p>Responsable del proyecto</p> <p>Estudiantes.</p>	

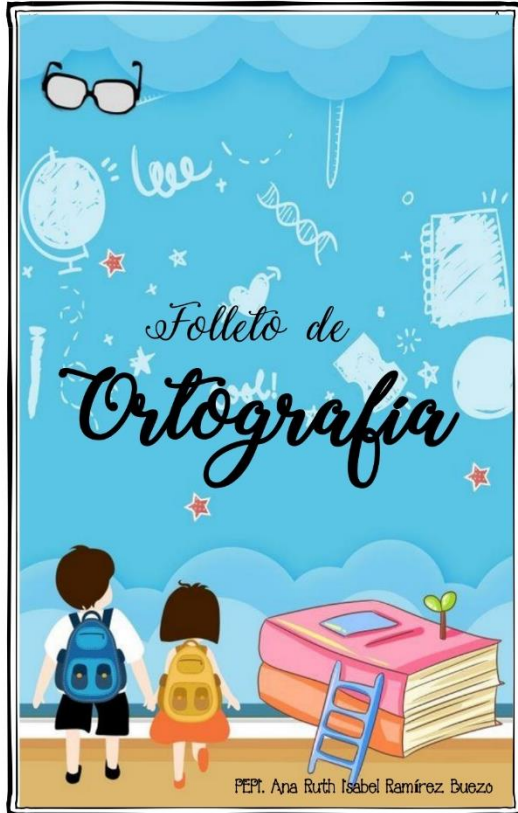
		reglas ortográficas cuando sea necesario.		
<b>FASE DE MONITOREO</b>				
Verificar la aplicación correcta de las estrategias del folleto de ortografía.	Implica la dimensión social  Consiste en evaluar a los estudiantes, para verificar si se está trabajando folleto de ortografía de manera correcta.	<b>Como función instructiva:</b>  En el PME se dará la sostenibilidad al momento de que el estudiante trabaje de manera significativa.	<b>Materiales:</b> Lista de cotejo  <b>Humanos:</b> Responsable del proyecto. Estudiantes	Lista de cotejo
<b>FASE DE EVALUACIÓN</b>				
Comprobar los resultados en el aprendizaje con la aplicación de una prueba similar a la diagnóstico para verificar los avances	Implica la dimensión social.  Consiste en evaluar el aprendizaje obtenido por los estudiantes.	<b>Como función educativa:</b>  En el PME se dará la sostenibilidad como función educativa, al momento de que los estudiantes mejoren su ortografía con aprendizajes significativos.	<b>Materiales:</b> Evaluación escrita Lista de cotejo  <b>Humanos:</b> Estudiantes Responsable del proyecto.	Lista de cotejo.
<b>FASE DE CIERRE DEL PROYECTO</b>				
Verificar la aceptación del folleto de trabajo por parte de la directora y personal docente.	Implica la dimensión social.  Consiste en el lanzamiento del proyecto para que otros docentes lo tomen y lo utilicen con sus estudiantes.	<b>Como función socializadora:</b>  En el PME se dará la sostenibilidad como función educativa, cuando otros docentes lo apliquen.	<b>Materiales:</b> Informe del proyecto.  <b>Humanos:</b> Responsable del proyecto. Directora Personal docente de la EOUM Los Pinos JV	Verificar la aceptación del proyecto mediante una socialización y presentación de resultados.
<b>RECOMENDACIONES</b>				
<p>Se recomienda que a la hora de implementar el folleto se tenga a la par previamente técnicas alternas para la aplicación de la regla ortografía para que sea mediada y resulte más provechoso tener como recurso el folleto de ortografía</p> <p>Se sugiere que la sensibilización se realice también a los docentes para que el deseo de trabajar esa subárea de comunicación sea de doble vía y haya más apertura .</p> <p>Se recomienda que los docentes le den prioridad a la clase de comunicación y lenguaje estableciendo horarios más organizados para facilitar el aprendizaje con mejor dedicación.</p> <p>Se sugiere realizar competencias en el aula e interaulas para fortalecer más el interés y el deseo de escribir correctamente.</p>				

## REFERENCIAS

- Anna Camps, Marta Milian, Montserrat Bigas, Montserrat Camp, Pilar Cabré. (2007). *La enseñanza de la Ortografía*. Barcelona: GRAO .
- Armandolin. (2012). Obtenido de <https://es.scribd.com/document/32184509/Priorizaciony->
- Ávila, A. A. (s.f.). *Curso Ortografía*av. Obtenido de Importancia del uso de las reglas ortográficas en la vida cotidiana.: <https://sites.google.com/site/ortografiav/1-2-importancia-del-uso-de-reglas-ortograficas-en-la-vida-cotidiana>
- Calidad, P. e. (s.f.). *Alianza por la calidad de la Educación* . Obtenido de <http://www.seslp.gob.mx/pdf/taller2011-2012/uno/DOCUMENTOS/9915-Modelo%20de%20Gestion%20EducativaFINAL.pdf>
- Cassanny, D. (1994). *Enseña Lengua*. Barcelona: Graó.
- CINTEEFOR, O. I. (s.f.). *OIT*. Obtenido de Guía para la Evaluación de impacto.: <https://guia.oitcinterfor.org/como-evaluar/como-se-construyen-indicadores#:~:text=Un%20indicador%20es%20una%20comparaci%C3%B3n,cuantitativa%20o%20una%20observaci%C3%B3n%20cualitativa.&text=Tambi%C3%A9n%20es%20necesario%20elaborar%20indicadores,formaci%C3>
- D.Sánchez. (16 de Junio de 2009). Una aproximación a la didáctica de la ortografía en las clases de ELE. *REvista de Didáctica ELE*, , 9,1885-2211.
- EcuRed. (20 de 5 de 2020). Obtenido de [https://www.ecured.cu/Psicolog%C3%ADa\\_evolutiva](https://www.ecured.cu/Psicolog%C3%ADa_evolutiva)
- EcuRed. (20 de 5 de 2020). Obtenido de [https://www.ecured.cu/Teor%C3%ADa\\_sociocultural](https://www.ecured.cu/Teor%C3%ADa_sociocultural)
- EcuRed. (20 de 5 de 2020). Obtenido de [https://es.wikipedia.org/wiki/Aprendizaje\\_significativo](https://es.wikipedia.org/wiki/Aprendizaje_significativo)
- Ecured. (s.f.). *Constructivismo*. Obtenido de [https://www.ecured.cu/Constructivismo\\_\(Pedagog%C3%ADa\)](https://www.ecured.cu/Constructivismo_(Pedagog%C3%ADa))
- escritores.org*. (lunes 17 de mayo de 2019). Obtenido de *escritores.org*: <https://www.escritores.org/recursos-para-escritores/articulos-de-interes/27177-ique-es-la-ortografia>
- freedel, e. (enero de 2012). *Gestiones de Proyectos Educativos*. Obtenido de Qué es un PME?: <https://sites.google.com/site/gestiondeproyectosedu/-que-es-pme>
- Freepik*. (s.f.). Obtenido de <https://www.freepik.es/fotos-vectores-gratis/arboles>
- Hoy, P. (10 de junio de 2015). *Periódico Hoy*. Obtenido de Importancia de la buena Ortografía: <https://www.hoy.com.ni/2015/06/10/importancia-de-la-buena-ortograf%C3%ADa/>
- INIE. (2011). Por qué escribimos como hablamos? *Actualidades Investigativas en Educación*, 11, 1-14.

Pardo, R. C. (2012). *Stellae*. Recuperado el 20 de Mayo de 2020, de <http://stellae.usc.es/red/blog/view/37043/desarrollo-curricular>

SANCHO, F. V. (s.f.). *Estrategias en el aula*. Obtenido de quadernsdigital: [www.quadernsdigitals.net](http://www.quadernsdigitals.net)



La ortografía es el conjunto de normas que regulan la escritura, forma parte de la gramática normativa ya que establece las reglas para el uso correcto de las letras y los signos de puntuación.

Este folleto surge ante la necesidad de atender las dificultades ortográficas. Es importante señalar que la autogestión en el proceso de aprender Ortografía, es una vía eficaz en el modelo de aprender a aprender, es básico en el logro de una educación a lo largo de la vida. Les invito a todos a integrarse a este reto para un mejor uso de nuestra lengua materna.

Las actividades son meramente ejercicios prácticos que deben estar acompañados de estrategias alternas basados en la creatividad e innovación del docente, se insta a trabajar promoviendo el trabajo individual (autónomo) y el trabajo colaborativo, usando organizadores gráficos, esquemas que nos ayudarán a concretar aprendizajes significativos.

La autora

Folleto de Ortografía Ana Ruth Ramirez 3

**TABLA DE CONTENIDOS**

1. La sílaba
2. Sílaba Tónica y sílaba átona
3. Reglas de acentuación de Diptongos, triptongos y Hiatos
4. El acento
5. La Tilde diacrítica
6. Escritura de Números Naturales
7. Escritura de números Ordinales
8. Uso de la Bb- Vv
9. Uso de la C, K, Q, Z
10. Uso de la G
11. Uso de la Jj
12. Uso de la Hh
13. Uso de la Mm
14. Uso de la r - rr
15. Uso de las S-X
16. Uso de la C,D,Z ( al final de las

Folleto de Ortografía Ana Ruth Ramirez 4

**UNIDAD I  
LA SÍLABA**

La Sílaba es cada fonema o conjunto de fonemas que pronunciamos en una sola emisión o golpe de voz, cuando decimos una palabra.

Ejemplo: careta ca-re-ta  
Escalera es-ca-le-ra

1. Lee en voz alta las siguientes palabras y divídelas en sílabas.

aire	industria	contaminación
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
humo	ambiente	automóviles
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
ruido	fábrica	petroquímico
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

2. Divide en sílabas las siguientes palabras, y coloca un X en la casilla donde corresponde.

No	Palabra	Separación	Clasificación			
			Monosílaba (1 sílaba)	Bisílaba (2 sílabas)	Trisílaba (3 sílabas)	Polisílaba (4 o más sílabas)
0.	detergente	de - ter - gen - te				X
1.	nube					
2.	Computad					
3.	Libro					
4.	bicicleta					
5.	zapato					
6.	televisor					
7.	Sofá					
8.	Sal					
9.	Fe					
10.	ventilador					

Folleto de Ortografía Una sola palabra

5

## SÍLABA TÓNICA Y SÍLABA ÁTONA

**La sílaba tónica** de una palabra es aquella en la que recae el acento. En castellano todas las palabras tienen una única sílaba tónica, no existen palabras en las que aparezcan más de una.

**La sílaba átona** de una palabra es aquella que no va acentuada. Veamos algunos ejemplos (marcamos en rojo la sílaba tónica; las otras sílabas son átonas)

En los siguientes ejemplos se puede ver que las sílabas tónicas unas veces llevan tilde y otras no.

La sílaba remarcada en las siguientes palabras es la sílaba tónica y las que no están marcadas son átonas.

Campana	Balón	libro	Tónica
---------	-------	-------	--------

1. Indica si la sílaba remarcada es tónica o no, coloca V si es verdadero o F si es falso.

Camino    v   

Jomón <u>  </u>	Princesa <u>  </u>	Lo <u>co</u> <u>  </u>
Partido <u>  </u>	R <u>o</u> to <u>  </u>	Argenti <u>n</u> a <u>  </u>
Esp <u>a</u> ña <u>  </u>	Albo <u>h</u> aca <u>  </u>	Pl <u>a</u> tano <u>  </u>
B <u>o</u> mbilla <u>  </u>	Estad <u>i</u> o <u>  </u>	F <u>u</u> tbal <u>  </u>
Comis <u>a</u> ria <u>  </u>	Polici <u>a</u> <u>  </u>	Car <u>t</u> ón <u>  </u>
Ca <u>ch</u> e <u>  </u>	Tecl <u>a</u> do <u>  </u>	L <u>á</u> mpara <u>  </u>
Ter <u>ci</u> llo <u>  </u>	Ter <u>ci</u> lia <u>  </u>	Pa <u>s</u> cua <u>  </u>
Fe <u>l</u> iz <u>  </u>	Felici <u>d</u> ad <u>  </u>	Lu <u>n</u> a <u>  </u>
Hist <u>o</u> ria <u>  </u>	Art <u>e</u> <u>  </u>	A <u>e</u> gría <u>  </u>
Volunt <u>a</u> rio <u>  </u>	Violet <u>a</u> <u>  </u>	vent <u>a</u> na <u>  </u>
B <u>u</u> s-car <u>  </u>	Ide <u>a</u> l <u>  </u>	Ac <u>e</u> né <u>  </u>
Ne <u>v</u> ero <u>  </u>	Fén <u>i</u> x <u>  </u>	Legit <u>i</u> mo <u>  </u>

Folleto de Ortografía Una sola palabra

6

## \* REGLAS DE ACENTUACIÓN DE DIPTONGOS, TRIPTONGOS Y HIATOS

Vocales abiertas o fuertes

a e o

Vocales débiles o cerradas

i u

### Diptongo

Son dos vocales diferentes (abierta y cerrada) que se pronuncian en una misma sílaba.

**Ejemplo:** aire, camión, baile, cielo

¿Cuándo se acentúan? Pues siguen las reglas generales de acentuación, aunque:

Si el diptongo está formado por una vocal cerrada (i, u) y una abierta (a, e, o), será la vocal abierta la que se tilda. Si el diptongo está formado por una vocal abierta y una cerrada se sigue el mismo criterio. **Ejemplos:** baile, arrastrás, camión.

En el caso de que el diptongo lo formen dos vocales cerradas será la segunda de ellas la que se tilda. **Ejemplos:** constitúis, rehuís.

### Triptongos

Son tres vocales juntas en una misma sílaba. En este caso debe ser una vocal abierta precedida y seguida de una vocal cerrada.

¿Cuándo se acentúan? Pues siguen las reglas generales de acentuación, además de:

Si el acento cae sobre una de las vocales cerradas, se tilda, pero no se considera triptongo. Ejemplos: veais, asumáis.

Si el acento cae sobre la vocal cerrada es esta la que se tilda. Ejemplos: iéis, despeguéis.

### Hiatos

Son dos vocales que van seguidas en la palabra, pero sin embargo, forman parte de vocales distintas. Ejemplo: Jaén, león.

¿Cuándo se acentúan? Siguen las reglas generales de acentuación, aunque:

Si el hiato no está formado por dos vocales abiertas o cerradas, es decir, está formado por una vocal abierta a la que precede o sigue una vocal cerrada tónica, está siempre se tildará. Ejemplos: Saúl, orografía.

Folleto de Ortografía Una sola palabra

7

#### Ejercicio No. 1

**Busca un diptongo en cada oración**

- Al llegar estaba todo en silencio.
- Cuando vengas estarás tú sola.
- Lleva unas botas para la nieve.
- No digás tantas mentiras juntas.
- El barullo era tumultuoso allí.
- La tormenta causó mucho daño.
- Algunas veces estoy algo cansada.
- Van a prohibir circular mañana.
- Debes tener cuidado con la olla.
- Busca un trabajo diurno para mí.

#### Ejercicio No. 2

**Encierra un diptongo en cada fila.**

- bae - colibrí - murciélagos - pez
- babuino - halcón - lince - hurí
- burro - elefante - león - buitres
- pulga - ciempiés - salmón - arao
- mosquito - gato - pija - foca
- escorpión - mono - vaca - anchoa
- lagarto - perdic - liebre - búho
- águila - iguana - cóndor - erizo
- pato - koala - pingüino - cebra
- cigüeña - urraca - bacalao - ratón

#### Ejercicio No. 3

**Busca un hiato en cada oración**

- Mete todas las cosas en el baúl.
- Algunos creían en ídolos falsos.
- Ella dos forma un dúo estupendo.
- El egoísmo hace mucho daño.
- Es bastante feo pero muy alegre.
- Puedes recaer de esa herida.
- Aún puedes llegar a tiempo.
- Vendré con Andrea y Juana.
- Lo haría mejor si pudiese.
- Los roedores llenaban la ciudad.

#### Ejercicio No. 4

**Busca un diptongo en cada oración**

- dátil - sandía - ciruela - aceite
- paella - huevos - queso - leche
- pueros - patata - apio - maíz
- nuez - agua - anchoas - azúcar
- piñaclo - despacio - actúo - hoy
- cereales - miel - especias - hielo
- muerto - cielo - atáuá - séntate
- santo - cuento - viajes - ateo
- caía - historia - causa - feria
- continua - acentúa - huya - vaís

Folleto de Ortografía Una sola palabra

8

### 5. Lee las siguientes reglas que debes tomar en cuenta al separar palabras en sílabas

- No separar las vocales que forman diptongo o triptongo  
 ai-re      au-to      no-via      cie-la      buey
- No existe diptongo o triptongo cuando lleva tilde la vocal débil, por lo que se debe separar en dos sílabas.  
 en-vi-o      o-fi-da      ca-i-da      na-vi-o
- Aunque se doble en su escritura la **rr**, **ll** y la **ch**, por ser simples no se pueden separar en ningún caso.  
 ar-chi-vo      cas-ti-ll-o      fe-ro-ca-rri      lla-ve
- No puede dejarse una vocal aislada al final del renglón. Escribir abajo la palabra completa.
- La **x** no debe separarse de la vocal que le siga, salvo que se trate de prefijo **ex**, que sí puede separarse.  
 a-ne-xi-ón      e-xa-men      pró-xi-mo      e-xac-to

### 6. Dividir en sílabas las siguientes palabras. Recuerda no separar los diptongos, triptongos, ni las letras ll, rr, ch.

1. sañafia <u>  </u> <u>  </u> <u>  </u> <u>  </u> <u>  </u>	21. abstáculo <u>  </u> <u>  </u> <u>  </u> <u>  </u> <u>  </u>
2. persuasión <u>  </u> <u>  </u> <u>  </u> <u>  </u> <u>  </u>	22. discurrir <u>  </u> <u>  </u> <u>  </u> <u>  </u> <u>  </u>
3. escribías <u>  </u> <u>  </u> <u>  </u> <u>  </u> <u>  </u>	23. instalar <u>  </u> <u>  </u> <u>  </u> <u>  </u> <u>  </u>
4. oído <u>  </u> <u>  </u> <u>  </u> <u>  </u> <u>  </u>	24. transcribir <u>  </u> <u>  </u> <u>  </u> <u>  </u> <u>  </u>
5. viuda <u>  </u> <u>  </u> <u>  </u> <u>  </u> <u>  </u>	25. adverso <u>  </u> <u>  </u> <u>  </u> <u>  </u> <u>  </u>
6. hojarasca <u>  </u> <u>  </u> <u>  </u> <u>  </u> <u>  </u>	26. institución <u>  </u> <u>  </u> <u>  </u> <u>  </u> <u>  </u>
7. hierro <u>  </u> <u>  </u> <u>  </u> <u>  </u> <u>  </u>	27. abstener <u>  </u> <u>  </u> <u>  </u> <u>  </u> <u>  </u>
8. hipocresía <u>  </u> <u>  </u> <u>  </u> <u>  </u> <u>  </u>	28. constancia <u>  </u> <u>  </u> <u>  </u> <u>  </u> <u>  </u>
9. coméis <u>  </u> <u>  </u> <u>  </u> <u>  </u> <u>  </u>	29. construcción <u>  </u> <u>  </u> <u>  </u> <u>  </u> <u>  </u>
10. cláusula <u>  </u> <u>  </u> <u>  </u> <u>  </u> <u>  </u>	30. aire <u>  </u> <u>  </u> <u>  </u> <u>  </u> <u>  </u>
11. calida <u>  </u> <u>  </u> <u>  </u> <u>  </u> <u>  </u>	31. industria <u>  </u> <u>  </u> <u>  </u> <u>  </u> <u>  </u>
12. erguirse <u>  </u> <u>  </u> <u>  </u> <u>  </u> <u>  </u>	32. detergente <u>  </u> <u>  </u> <u>  </u> <u>  </u> <u>  </u>
13. diaseo <u>  </u> <u>  </u> <u>  </u> <u>  </u> <u>  </u>	33. ruido <u>  </u> <u>  </u> <u>  </u> <u>  </u> <u>  </u>
14. archivo <u>  </u> <u>  </u> <u>  </u> <u>  </u> <u>  </u>	34. fábrica <u>  </u> <u>  </u> <u>  </u> <u>  </u> <u>  </u>
15. antiguo <u>  </u> <u>  </u> <u>  </u> <u>  </u> <u>  </u>	35. ferrocarril <u>  </u> <u>  </u> <u>  </u> <u>  </u> <u>  </u>
16. aéreo <u>  </u> <u>  </u> <u>  </u> <u>  </u> <u>  </u>	36. contaminación <u>  </u> <u>  </u> <u>  </u> <u>  </u> <u>  </u>
17. todavía <u>  </u> <u>  </u> <u>  </u> <u>  </u> <u>  </u>	37. humo <u>  </u> <u>  </u> <u>  </u> <u>  </u> <u>  </u>
18. subsistir <u>  </u> <u>  </u> <u>  </u> <u>  </u> <u>  </u>	38. ambiente <u>  </u> <u>  </u> <u>  </u> <u>  </u> <u>  </u>
19. subsevela <u>  </u> <u>  </u> <u>  </u> <u>  </u> <u>  </u>	39. camioneta <u>  </u> <u>  </u> <u>  </u> <u>  </u> <u>  </u>
20. sustraer <u>  </u> <u>  </u> <u>  </u> <u>  </u> <u>  </u>	40. automóviles <u>  </u> <u>  </u> <u>  </u> <u>  </u> <u>  </u>

*Folleto de Ortografía* Van Rilla Álvarez 10

### EL ACENTO

Todas las palabras tienen una sílaba más fuerte que otra.

- **Acento fonético o prosódico:** es la mayor fuerza o intensidad con que pronunciamos una sílaba en una palabra.
- **Acento ortográfico o tilde:** es una rayita que se coloca encima de la vocal de la sílaba con mayor fuerza.

**Clasificación de las palabras según su acento**

**Agudas:** Si llevan el acento en la última sílaba y solo se tildan las que terminan en **n, s,** o en una **vocal.**  
**Ejemplo:** saltar, mujer, café, coloco, rubí

**Graves o llanas:** Si llevan el acento en la penúltima sílaba, y se tildan cuando no terminan en **n, s** o en una **vocal.**  
**Ejemplo:** árbol, mártir, corte, Carmen, archivo

**Esrújulas:** Si llevan el acento en la antepenúltima sílaba, todas se tildan.  
**Ejemplo:** Cátedra, música, mérito, cántaro

**Sobreesdrújulas:** Si llevan el acento antes de la antepenúltima sílaba.  
**Ejemplo:** avismelo, infórmenseles, búsqüemelo

**1. Colorea el recuadro donde aparece la sílaba tónica.**

*Palabras Agudas*

ro	bat	ca	ra	col	te	le	vi	sor
so	fá	ti	bu	rón	ac	fi	vi	dad
pa	red	ja	ba	ll	a	e	ro	sol
lom	briz	ca	la	mar	frian	gu	lar	

**2. Las palabras anteriores clasifiquémoslas como agudas con tilde o agudas sin tilde.**

Palabras agudas con tilde	Palabras agudas sin tilde
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

Las palabras agudas se tildan solo cuando terminan en **n, s** o **vocal**

*Folleto de Ortografía* Van Rilla Álvarez 9

**7. Dividir en sílabas las siguientes palabras.**

Recuerda cuando hay dos vocales fuertes no hay diptongo y puedes separar las palabras.  
 Cuando se une una vocal fuerte y una vocal débil tildado, puedes separar.

0. Neutro <u>neu-tro</u>	26. teatro
1. poeta	27. bienestar
2. peor	28. deshonra
3. oasis	29. oasis
4. trofeo	30. obtener
5. golpear	31. ahorrar
6. toalla	32. bisabuelo
7. camaleón	33. desilusión
8. heroína	34. expansión
9. maíz	35. disciplina
10. distraído	36. teoría
11. país	37. aula
12. Saúl	38. ruseñar
13. Cain	39. disolver
14. sandía	40. jaula
15. pulmonía	41. golpear
16. miopía	42. policía
17. insinuar	43. inanimado
18. egoísmo	44. discípulo
19. achicar	45. análisis
20. petróleo	46. ingenuo
21. lineales	47. india
22. cielo	48. golpeo
23. binomio	49. raíz
24. subíra	50. lluvia
25. pausas	

*Folleto de Ortografía* Van Rilla Álvarez 11

**3. Colorea de amarillo las palabras agudas que terminan con **S,** de celeste las que terminan con **n,** y verde las que terminan con **vocal.****

**Recuerda:**  
 Las palabras agudas son las que llevan la mayor fuerza de voz en la última sílaba y solo se tildan las que terminan en **n, s** o **vocal**

*Folleto de Ortografía* Van Rilla Álvarez 12

**4. Colorea el recuadro donde aparece la sílaba tónica.**

*Palabras Graves o llanas*

án	gel	a	zú	car	A	go	ni	a
an	to	ma	ña	na	a	ba	ni	ca
lá	piz	di	li	ci	al	can	ci	a
dé	bil	o	yen	tes	in	ter	va	lo

**5. Las palabras anteriores clasifiquémoslas como graves con tilde o graves sin tilde.**

Palabras graves con tilde	Palabras graves sin tilde
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

**6. Colorea de amarillo los círculos de las palabras graves que no terminan con **S,** con **n,** o **vocal.****

**Recuerda:**  
 Las palabras graves son las que llevan la mayor fuerza de voz en la penúltima sílaba y solo se tildan las que **no** terminan en **n, s** o **vocal**



*Folleto de Ortografía* Van Ruth Álvarez 17

4. Colorea la siguiente imagen y encierra los diptongos que encuentres en las palabras.

Bata
Picudo
Rama
Deuda
Laurita
Paloma
Auto
Tour
Paseo
Esquever

5. Rodea la sílaba tónica de cada palabra.

manzana	meián	papaya	plátano
chuleta	vísceras	jamón	filete
jarón	café	gelatina	champiñón
avena	pastel	acelgas	chocolate
mermelada	papas	atol	budín

6. Coloca la tilde sobre las vocales que deben llevarla.

Inmovi	aleman	palido	fragi
Colibri	exámenes	estomago	nacar
Martir	saxofon	frances	silaba

7. Clasifica las palabras anteriores.

Palabras agudas	Palabras graves o llanas	Palabras Esdrújulas

8. Son palabras agudas las que ....

9. Escribe 10 palabras agudas con acento prosódico ( agudas sin tilde)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*Folleto de Ortografía* Van Ruth Álvarez 18

10. Escribe 10 palabras agudas con acento ortográfico (agudas con tilde).

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

11. Son palabras graves, las que...

\_\_\_\_\_

12. Escribe 10 palabras graves con acento prosódico ( graves sin tilde)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

13. Escribe 10 palabras graves acento ortográfico (graves con tilde).

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

14. Son palabras esdrújulas las que \_\_\_\_\_

15. Escribe 10 palabras esdrújulas

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*Folleto de Ortografía* Van Ruth Álvarez 19

## FÁBULA

La fábula es una narración breve que deja una enseñanza moral (moraleja), predominan los personajes como animales u objetos personificados aunque también hay fábulas con personajes humanos y divinos. Lo importante es que te deja un mensaje para poderlo poner en práctica.

- Escribe una fábula que contenga palabras agudas, graves y esdrújulas, luego subráyalas.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Moraleja

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*Folleto de Ortografía* Van Ruth Álvarez 20

## UNIDAD 2

### LA TILDE DIACRÍTICA

Hay varias palabras que se pronuncian igual pero tienen significado diferente.

SIN TILDE	CON TILDE DIACRÍTICA
★ TE (Pronombre) ¿Te apetece un helado?	TÉ (sustantivo) Prefiero el té que el café.
★ TU (Adjetivo) Tu hermano está enfermo.	TÚ (pronombre) ¿Tú vives en Barcelona?
★ EL (Artículo) El perro es viejo.	ÉL (Pronombre) Él siempre saca buenas notas.
★ SE (Pronombre) Ella se despierta a las siete.	SÉ (Del verbo ser o saber) No sé que ha pasado.
★ MAS (conjunción, = pero) Mejoró mucho, mas sigue débil.	MÁS (Adverbio) Tengo más hambre.
★ DE (preposición) Es un gorro de lana.	DÉ (del verbo dar) ¿Quieres que te dé un masaje?
★ MI (Adjetivo) Mi gata se llama Luna.	MÍ (Pronombre) Este regalo es para mí.
★ SI (conjunción) Si se encuentra mejor, vendrá.	SÍ (Afirmación) Sí que iré a la fiesta.

*Folleto de Ortografía* Con Pella Álvarez

21

1. Ejercicio: Completa los espacios en blanco con la sílaba que corresponde.

el - él	tu - tú
<b>el:</b> Estaba en el árbol (artículo) <b>él:</b> Jugaré yo con él (pronombre)	<b>tu:</b> Eso es tu casa (posesivo) <b>tú:</b> Tú eres Antonio (pronombre)
1. Sin _____ no nos iremos. 2. Juegan al fútbol en _____ patio. 3. _____ cielo está muy azul. 4. Todo eso es para _____. 5. _____ me parece simpático. 6. Deja _____ queso y come pan. 7. Yo vivo en _____ último piso. 8. Lo haremos según _____ diga. 9. Había flores en _____ campo. 10. Me voy a ir con _____	1. _____ no tienes mucha paciencia. 2. Esa es _____ nueva almohada. 3. _____ mano está muy fría. 4. Esperaron a que _____ llegases. 5. ¿Fuiste _____ el que llamé antes? 6. ¿Puedes prestarme _____ coche? 7. Lo que _____ pienses, no me interesa. 8. Yo soy amigo de _____ hermano. 9. ¿Por qué no habiaste _____? 10. _____ puedes aprobar el examen.

**te - té**

**te:** Yo te vi ayer (pronombre - letra)  
**té:** Me gusta el té frío (bebida - planta)

1. Me apetece tomar una taza de \_\_\_\_\_.
2. Te acusan porque \_\_\_\_\_ vieron allí.
3. Calienta el \_\_\_\_\_ antes de servirlo.
4. La pelea empezó cuando \_\_\_\_\_ fuiste.
5. ¿Cuánto \_\_\_\_\_ vamos a comprar?
6. Hay una gran plantación de \_\_\_\_\_ rojo.
7. Dicen que Rosario \_\_\_\_\_ gusta.
8. Después de la ese (s) viene la \_\_\_\_\_.
9. No \_\_\_\_\_ las quites para dormir.

*Folleto de Ortografía* Con Pella Álvarez

22

mas - más	Aun - aún
<b>mas:</b> Quiero mas no puedo (conjunción=pero) <b>más:</b> Dame algo más (adverbio - cantidad)	<b>aun:</b> Me iré aun sin ti (incluso, también) <b>aún:</b> Aún no llegó el tren (todavía)
1. Hoy hay _____ gente que ayer. 2. Yo ya no quería comer _____. 3. Lo intenté _____ no lo conseguí. 4. Era _____ o menos como yo. 5. No eches _____ leña al fuego. 6. Estaba invitado _____ no acudí. 7. Soy el _____ listo de la clase. 8. Jugamos bien _____ perdimos. 9. Hablaron _____ no se entendieron. 10. Por hoy ya no haremos _____	1. _____ es temprano para salir. 2. No hemos terminado _____. 3. Ni _____ siete podrían conmigo. 4. No descansa ni _____ domingo. 5. No hacía frío _____ después de nevar. 6. _____ contra diez, no ganaron. 7. Si te apuras _____ llegarás a tiempo. 8. Le pedí perdón pero _____ así no vino. 9. _____ en sueños, habla de negocios. 10. _____ no han llegado los invitados.

**se - sé**

**se:** Se lo han dicho ayer (pronombre)  
**sé:** Yo sé la respuesta (saber - ser)

1. No \_\_\_\_\_ por qué estás triste.
2. Lo digo porque yo lo \_\_\_\_\_.
3. \_\_\_\_\_ habrán perdido al venir.
4. Iré cuando \_\_\_\_\_ ponga el sol.
5. \_\_\_\_\_ bueno y no le hagas daño.
6. Ya parará cuando \_\_\_\_\_ canse.
7. \_\_\_\_\_ vende un piso en esa calle.
8. ¿Por qué no \_\_\_\_\_ lo quieres decir?
9. Algunas veces \_\_\_\_\_ ven delfines.
10. \_\_\_\_\_ respetuoso con la gente.

*Folleto de Ortografía* Con Pella Álvarez

23

de - dé	si- sí- sí
<b>de:</b> La tía de Óscar (preposición, letra) <b>dé:</b> No les dé la razón (verbo dar) * Excepto las formas deme, dele, denos...	<b>si:</b> Voy si me llama (condicional) <b>sí:</b> ¿Vienes? - Sí (afirmación) <b>sí:</b> Se ama a sí mismo (pronombre)
1. Quiero que me _____ mi dinero. 2. _____ cuatro, acertamos tres. 3. Tú serás el que _____ los premios. 4. Dale saludos _____ mi parte. 5. _____ aquí no se puede pasar. 6. Espero que se _____ por enterado. 7. Era una máscara _____ plástico. 8. No me _____ más explicaciones. 9. Diana se escribe con _____. 10. ¿Cuánto falta para que ese reloj _____ la una.	1. No saldremos _____ llueve. 2. Está orgulloso de _____ mismo. 3. Saldremos _____ suena la alarma. 4. ¡Pues _____ que estás tú triste! 5. ¿Verdad que _____ que lo quieres? 6. _____ tú eres feliz, yo también. 7. Siempre te diré que _____ 8. Uámame _____ quedo dormido. 9. Ten cuidado por _____ se cae. 10. Dice que _____ por no discutir.

**mi - mí**

**mi:** Quiero mi pelota (posesivo)  
**mí:** No era para mí (pronombre)

1. Todos se ríen de \_\_\_\_\_ peinado.
2. Ana ha preguntado por \_\_\_\_\_.
3. No lo haré en toda \_\_\_\_\_ vida.
4. \_\_\_\_\_ casa está cerca del bosque.
5. Me gusta pasear con \_\_\_\_\_ perro.
6. Nadie ha pensado en \_\_\_\_\_.
7. El toro corría hacia \_\_\_\_\_.
8. ¿Puedes hacer algo por \_\_\_\_\_?
9. Alguien usó \_\_\_\_\_ ordenador.
10. De \_\_\_\_\_ no podrás quejarte.

*Folleto de Ortografía* Con Pella Álvarez

24

### ESCRITURA DE NÚMEROS NATURALES

Los números naturales que van de la cifra 1 al 29 se escriben en una sola palabra. Ejemplo:

6 = seis  
14 = catorce  
18 = Dieciocho  
29 = Veintinueve

Los números naturales mayores que 30, excepto las decenas enteras, se escriben separado por la palabra del enlace "y". Ejemplo:

34: treinta y cuatro  
56: cincuenta y seis

Las decenas completas o enteras se escriben en una sola palabra.

60 = sesenta  
80 = Ochenta  
90 = Noventa

Quando existe ceros intermedios no se lee. Ejemplo:

28 009 = Veintiocho mil nueve

**Ejemplos**

uno	once	veintiuno	treinta y uno	cincuenta
dos	doce	veintidós	treinta y dos	sesenta
tres	trece	veintitrés	treinta y tres	setenta
cuatro	catorce	veinticuatro	treinta y cuatro	ochenta
cinco	quince	veinticinco	treinta y cinco	noventa
seis	dieciséis	veintiseis	treinta y seis	cien
siete	diecisiete	veintisiete	treinta y siete	mil
ocho	dieciocho	veintiocho	treinta y ocho	
nueve	diecinueve	veintinueve	treinta y nueve	
diez	veinte	treinta	cuarenta	

Folleto de Ortografía Ana Belén Álvarez 25

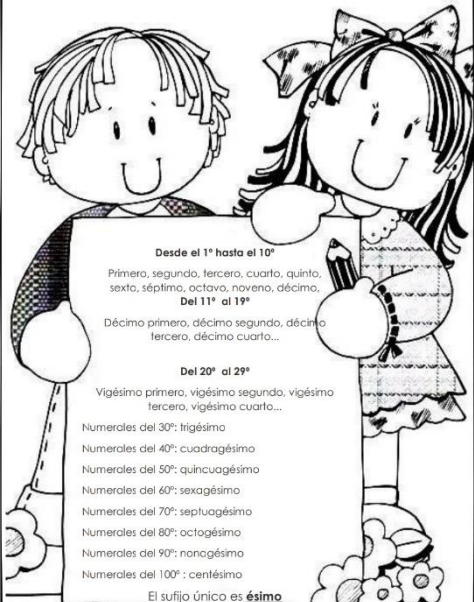
**1. Realiza la escritura de los siguientes números naturales.**

1	uno	31		60	
2		32		61	
3		33		62	
4		34		63	
5		35		64	
6		36		65	
7		37		66	
8		38		67	
9		39		68	
10		40		69	
11		41		70	
12		42		75	
13		43		80	
14		44		85	
15		45		90	
16		46		95	
17		47		100	
18		48		200	
19		49		300	
20		50		400	
21		51		500	
22		52		600	
23		53		700	
24		54		800	
25		55		900	
26		56		1000	
27		57			
28		58			
29		59			
30		60			

Folleto de Ortografía Ana Belén Álvarez 26

**ESCRITURA DE NÚMEROS ORDINALES**

Los números ordinales son aquellos que expresan una idea de orden o de sucesión. Estos números son los que expresamos como primero, segundo, tercero, etcétera. Se pueden escribir tanto con letras como con números.



**Desde el 1º hasta el 10º**  
Primero, segundo, tercero, cuarto, quinto, sexto, séptimo, octavo, noveno, décimo.

**Del 11º al 19º**  
Décimo primero, décimo segundo, décimo tercero, décimo cuarto...

**Del 20º al 29º**  
Vigésimo primero, vigésimo segundo, vigésimo tercero, vigésimo cuarto...

Numerales del 30º: trigésimo  
Numerales del 40º: cuadragésimo  
Numerales del 50º: quincuagésimo  
Numerales del 60º: sexagésimo  
Numerales del 70º: septuagésimo  
Numerales del 80º: octogésimo  
Numerales del 90º: nonagésimo  
Numerales del 100º: centésimo

El sufijo único es **ésimo**


Folleto de Ortografía Ana Belén Álvarez 27

**1. Realiza la escritura de los siguientes números Ordinales.**

1º	Primero	31º		61º	
2º		32º		62º	
3º		33º		63º	
4º		34º		64º	
5º		35º		65º	
6º		36º		66º	
7º		37º		67º	
8º		38º		68º	
9º		39º		69º	
10º		40º		70º	
11º		41º		75º	
12º		42º		80º	
13º		43º		85º	
14º		44º		90º	
15º		45º		95º	
16º		46º		100º	
17º		47º		200º	
18º		48º		300º	
19º		49º		400º	
20º		50º		500º	
21º		51º		600º	
22º		52º		700º	
23º		53º		800º	
24º		54º		900º	
25º		55º		1000º	
26º		56º			
27º		57º			
28º		58º			
29º		59º			
30º		60º			

Folleto de Ortografía Ana Belén Álvarez 28

**EVALUACIÓN DE APRENDIZAJES**



**1. Lee y coloca los acentos cuando corresponde.**

- Mi abuela me regaló la radio a mi.
- Tu llamaste a tu amigo por celular.
- Javier me pidió el lápiz para usarlo el.
- Te traje este te para que lo pruebes.
- No se cómo se cayó tu sobrino al suelo.

**2. Completa, escribiendo donde corresponde.**

mi - mí - tú - tú - más - mas - sí - sí - te - té

- En el campo \_\_\_\_\_ amigo y \_\_\_\_\_ jugaban juntos con la pelota.
- Dijo que ella \_\_\_\_\_ íria a la playa \_\_\_\_\_ la dejaban sus padres.
- ¿Te gustó el \_\_\_\_\_ que \_\_\_\_\_ sirvieron en la cafetería?
- Ese regalo no es para \_\_\_\_\_ hermano, sino para \_\_\_\_\_.
- Tú amigo tiene \_\_\_\_\_ varios años \_\_\_\_\_ que tú, pero no se nota.


**3. Completa las siguientes frases con una de las dos palabras.**

- Ese trozo de tarta es para \_\_\_\_\_ mi - mí
- La casa \_\_\_\_\_ María es muy amplia. \_\_\_\_\_ de - dé
- \_\_\_\_\_ me quieres, demuéstramelo. \_\_\_\_\_ sí - sí
- \_\_\_\_\_ quiero mucho. \_\_\_\_\_ te - té
- \_\_\_\_\_ cara me suena parecida. \_\_\_\_\_ Tu - tú
- Mi hermano \_\_\_\_\_ llama Ismael. \_\_\_\_\_ se - sé

*Folleto de Ortografía* Van Ruth Álvarez 29

**4. Escribe con letras las siguientes cantidades.**

Números Cardinales	Números Ordinales
5 _____	5º _____
7 _____	7º _____
16 _____	16º _____
24 _____	24º _____
32 _____	32º _____
45 _____	45º _____
56 _____	56º _____
67 _____	67º _____
71 _____	71º _____
89 _____	89º _____
93 _____	93º _____
101 _____	101º _____
196 _____	196º _____
263 _____	263º _____
389 _____	389º _____
472 _____	472º _____
590 _____	590º _____
600 _____	600º _____
787 _____	787º _____
803 _____	803º _____
1000 _____	1000º _____



*Folleto de Ortografía* Van Ruth Álvarez 30

**Dictado**

**Palabras**

1. _____	11. _____
2. _____	12. _____
3. _____	13. _____
4. _____	14. _____
5. _____	15. _____
6. _____	16. _____
7. _____	17. _____
8. _____	18. _____
9. _____	19. _____
10. _____	20. _____

**Opciones**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

**Texto**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*Folleto de Ortografía* Van Ruth Álvarez 31

**UNIDAD 3**

**USO DE LA B Y V**













**\*Se escriben con B**

- Las palabras que empiezan con **bi-, bis-, biz-** (que significan dos): bicicleta, bisesto, bizcocho.
- Las palabras que empiezan por **bibi-**: biblioteca, bibliografía.
- Las palabras que empiezan con **bu-, bur- y bus-**: botón, burlar, buscar.
- Las palabras que empiezan por **bea-**: beata, beatificar. Excepto las formas del verbo ver: veo, veas, veamos, veáis, vean.
- Las palabras que empiezan con los prefijos **ben- y bene-** (que significan bien): bendecir, beneficioso.
- Las palabras que empiezan por **abo- y abu-**: abono, aburrimiento.
- Las palabras que empiezan por **ribe- y riba-**: ribera, ribazo.
- Las palabras que contienen una sílaba con el grupo **br- y bi-**: bracha, abrigo, blusa, cable, ablandar.
- Al final de sílaba o de palabra: **absurdo, obtener, club**.
- Los verbos acabados en **-bir y -buir**: prohibir, recibir, atribuir, contribuir. Excepto hervir, servir y vivir.
- Los verbos **beber, haber, deber, caber y saber**: bebo, habías, deberá, cabéis, sabían.
- Las terminaciones del pretérito imperfecto de indicativo **-bas, -bamos, -bais, -ban** de los verbos de la primera conjugación y del verbo ir: salaba, callabas, llegaba, tardábamos, remataba, soñaban.
- Las palabras que terminan en **-bilidad, -bundo y -bundo**: habilidad, marabundo, medifabundo. Se exceptúan movilidad y civilidad.
- Las palabras que empiezan por **bio** o acaban en la misma sílaba (que significa vida): biológico, anfibio.
- Las palabras compuestas y derivadas que proceden de palabras que llevan b: abrebotellas, embotellar (de botella).
- Hay otras muchas palabras que, aunque no responden a ninguna de estas normas, también llevan b.

1.




*Folleto de Ortografía* Van Ruth Álvarez 32

**2. Encuentra el nombre de las siguientes imágenes**

c	f	b	a	b	e	r	o	f	v
v	e	s	t	i	a	o	h	i	a
a	t	y	o	p	l	h	f	s	c
c	t	e	a	f	y	j	v	i	a
b	o	t	ó	n	f	d	a	j	b
v	a	g	t	k	o	b	s	c	a
o	b	a	r	c	o	b	o	v	i
l	a	v	t	y	i	j	c	d	i
c	c	v	b	v	e	l	a	a	e
a	f	j	ñ	p	p	f	s	v	n
n	b	v	e	n	t	a	n	a	a
b	u	h	o	v	b	o	t	a	v

**3. Escribe las palabras que encuentres en la sopa de letras.**

		
---	---	---

*Folleto de Ortografía* Eva Ruiz Álvarez **337**


**4. Escribe las formas verbales del pretérito imperfecto correspondiente.**

Valar ➔ yo valaba      nosotros valábamos  
 Soñar ➔ yo \_\_\_\_\_      nosotros \_\_\_\_\_  
 Trepár ➔ yo \_\_\_\_\_      nosotros \_\_\_\_\_  
 Cocinar ➔ yo \_\_\_\_\_      nosotros \_\_\_\_\_  
 Pintar ➔ yo \_\_\_\_\_      nosotros \_\_\_\_\_  
 Limpiar ➔ yo \_\_\_\_\_      nosotros \_\_\_\_\_

**5. Completa las oraciones con la forma del pretérito imperfecto de estos verbos.**

dar      • Eva \_\_\_\_\_ migas de pan a las palomas.  
 saltar      • Luis Alberto \_\_\_\_\_ en las cochonetas.  
 soñar      • Tú \_\_\_\_\_ con ser astronauta.  
 hablar      • Antes yo \_\_\_\_\_ por teléfono con María.  
 limpiar      • Mamá \_\_\_\_\_ la casa por las mañanas.

**6. ¿Qué hacían ayer estos niños? Observa las imágenes y escribe las formas verbales terminadas en -aba.**

  
 Jorge se \_\_\_\_\_

  
 Laura \_\_\_\_\_

  
 Luis se \_\_\_\_\_

  
 Mary \_\_\_\_\_

  
 Nicolás \_\_\_\_\_

*Folleto de Ortografía* Eva Ruiz Álvarez **347**

**7. Escribe las palabras que se le piden en cada recuadro, aplicando la regla ortográfica que corresponde.**

Escribe 3 palabras que empiecen con **Blit...**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Escribe 6 palabras que empiecen con **bu, bus, bur**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**8. Busca en este texto verbos terminados en -bir y en -vir y clasifícalos.**

Merienda familiar

Hemos recibido una invitación de la tía Gertrudis para merendar en su casa. A la tía le gusta vivir sola en un viejo caserón. ¿Cómo describir sus famosas meriendas? A la tía le gusta exhibir sus magníficas dotes culinarias. También suele hervir el agua y servir el té a la manera tradicional. Ella misma prepara todo tipo de tartas suculentas y nosotros sucumbimos a la tentación de probarlas todas. ¡Nos prohíbe dejar algo en los platos!

\*Verbos terminados en -bir: \_\_\_\_\_

\*Verbos terminados en -vir: \_\_\_\_\_

**9. Escribe 3 oraciones utilizando algunos de los verbos del ejercicio anterior.**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*Folleto de Ortografía* Eva Ruiz Álvarez **357**

**10. Completa con los verbos del recuadro las siguientes oraciones.**

• • • • •

Retribuir

Atribuir

Contribuir

Distribuir

- Todos tenemos que \_\_\_\_\_ a la buena marcha del colegio.

- Los chicos ayudaron a \_\_\_\_\_ los bocadillos.

- ¿Quién ha podido \_\_\_\_\_ en él esas ideas?

- ¿Cuánto te van a \_\_\_\_\_ por este trabajo?

**Contesta.**

¿Cómo terminar todos estos verbos? \_\_\_\_\_ ¿Con qué se escriben: con b o con v? \_\_\_\_\_

**11. Completa las siguientes palabras con br- o bl**

ce\_\_a    ta\_\_a    cere\_\_o    pue\_\_o    ca\_\_ero    oaquear

a\_\_igo    anco    ha\_\_ador    pala\_\_a    día\_\_o    a\_\_umar

manio\_\_a    do\_\_ón    \_\_lma    po\_\_ \_\_lnco

**12. Completa el recuadro**

Verbos	Adjetivos en <b>ble</b>	Sustantivos en <b>bilidad</b>
Cupar	culpable	culpabilidad
Probar		
Revocar		
Variar		

**13. Completa estas oraciones con las formas del pretérito perfecto simple del verbo que se indica en cada ocasión. Recuerda que siempre se escriben con -v, salvo las correspondientes al verbo haber.**

\*¿Dónde obtuvo \_\_\_\_\_ tu hermano estas medallas? (obtener)

\*Dio tanto la lata que \_\_\_\_\_ decíste que se fuera. (haber)

\*¿Tú \_\_\_\_\_ la varicela de pequeña? (tener)

\*Ayer mis amigos y yo \_\_\_\_\_ jugando un partido (estar)

\*Elena y Andrés \_\_\_\_\_ casi veinte kilómetros de marcha. (andar)

**14. Escribe b o v, según corresponda, en las siguientes palabras:**

o\_\_tener    inesta\_\_le    ad\_\_itieron    ro\_\_ar    po\_\_re    mantu\_\_o

e\_\_ltar    resol\_\_er    preser\_\_ar    a\_\_uela    am\_\_uancia    con\_\_ento

*Folleto de Ortografía* Eva Ruiz Álvarez **367**

**15. Completa las formas de pretérito imperfecto de los siguientes verbos**

Pronombre	ESTAR	IR	LLEVAR	ACABAR
Yo	Estaba			
Tú		ibas		
É			llevaba	
Nosotros				acabábamos
Ustedes				
Elos-ellas				

**16. Con estas sílabas puedes obtener seis palabras diferentes. Escríbelas y luego ordénalas alfabéticamente.**

BUR    BUL    TRE

BUE    LA    EÓN

NO    TO    BUE

BUS

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Palabras ordenadas alfabéticamente**

**17. Une con flechas cada palabra con su definición. Y escribe una frase con ellas.**

Biblia	muchos libros	_____
búho	ruido	_____
busto	libro sagrado	_____
biblioteca	estatuá	_____
bulia	ave nocturna	_____









*Folleto de Ortografía* *Una Hora Aprender* 53

### USO DE LA M

**1. El uso de la m, antes de p y b.**  
Escribe en plural y subraya mp- mb en las palabras con el color que tú desees.

columpio _____	lámpara _____
bombilla _____	alfombra _____
trampa _____	bomba _____
templo _____	empanada _____
hombre _____	gamba _____
campeona _____	bombera _____
ejemplo _____	trompeta _____
temblor _____	tambor _____
bombón _____	cumbre _____
ejemplo _____	compañera _____
costumbre _____	ombigo _____

**2. Escribe m o n según corresponda, recuerda utilizar m antes de p y b.**

Vie__to	li__pio	tie__po	le__gua
Mu__do	ho__bro	ba__bú	die__te
Lá__para	ma__go	ta__bién	co__dimento
Ha__bre	sie__pre	ca__peón	ta__bor
Ca__pana	pa__da	vei__te	ca__ción
Me__fira	so__bra	colu__pio	esta__bre

**3. Completa las palabras con mp o mb según corresponda y realiza una oración con cada palabra.**

Ca\_\_o \_\_\_\_\_  
 Sie\_\_ra \_\_\_\_\_  
 So\_\_ra \_\_\_\_\_  
 Sie\_\_re \_\_\_\_\_  
 Tie\_\_o \_\_\_\_\_

**4. Ordena alfabéticamente las siguientes palabras.**

nombrar	1. _____
campeón	2. _____
empresario	3. _____
impelio	4. _____
tampoco	5. _____

*Folleto de Ortografía* *Una Hora Aprender* 54

### USO DE LA R- RR

**Una r**  
(sonido débil)

araña  
caricia  
parada  
curado  
cañío  
barato  
pera  
lapicera  
morena  
pared

**Una r**  
(sonido fuerte)

rodillo  
rama  
raqueta  
rubia  
río  
armónica  
puerta  
cordón  
trabajar

**dos rr**

carroza  
tierra  
perro  
burro  
carnela  
barrocho  
vemuga  
guitarra  
baranco  
párrafo

**1. Completa las palabras escribiendo la letra que falta ( r - rr )**

__atón	lo__o	a__uga	a__ena
__elaj	pl__veta	t__onco	co__ona
__isa	ja__a	__opa	ba__a
__osa	to__e	__ubio	ca__ilo
ma__posa	ba__iga	ve__ano	go__o

**2. Escribe tres palabras que lleven las letras siguientes.**

pr \_\_\_\_\_  
 br \_\_\_\_\_  
 tr \_\_\_\_\_  
 dr \_\_\_\_\_  
 cr \_\_\_\_\_  
 gr \_\_\_\_\_  
 fr \_\_\_\_\_

**3. Escribe 10 profesiones terminadas en -ero, -era ( r suave )**

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

*Folleto de Ortografía* *Una Hora Aprender* 55

### USO DE LA S- X

**1. Coloca la s o x según corresponda.**

Apro__imar	e__cavar	e__pontáneo
Asfi__iar	e__ceder	e__caparate
Au__iliar	e__celente	e__cena
Crucifi__ión	e__cepción	e__cañío
E__primir	e__ceso	e__cander
E__beltas	E__cabroso	é__ito
E__calar	e__plendor	e__liado
E__malte	e__capar	e__acto
E__marar	e__poner	e__propiar

**2. Añadiendo la sílaba EX, completa las palabras y escríbelas.**

ex

→

ceder \_\_\_\_\_

→

cluir \_\_\_\_\_

→

cusa \_\_\_\_\_

→

primir \_\_\_\_\_

→

traer \_\_\_\_\_

→

jugador \_\_\_\_\_

→

pedición \_\_\_\_\_

→

perimento \_\_\_\_\_

→

plósivo \_\_\_\_\_

→

pulsar \_\_\_\_\_

→

terior \_\_\_\_\_

→

tinguir \_\_\_\_\_

**3. Escribe dos palabras que pertenezcan a cada familia de palabras.**

Examen	_____	_____
Excelente	_____	_____
Extraviar	_____	_____
Expresar	_____	_____
Experimento	_____	_____

*Folleto de Ortografía* *Una Hora Aprender* 56

**4. Escribe el verbo que corresponde a cada palabra.**

Experimento _____	extraño _____
Examen _____	explosión _____
Excepto _____	expulsión _____
Existencia _____	excavación _____
Extravío _____	exclamación _____

**5. Añade S o X para completar cada oración y cada palabra.**

- Uno de los e\_\_ursionistas sentía que se asfi\_\_aba.
- La verdura previene el e\_\_trenimiento.
- E\_\_igré el cumplimiento e\_\_tricto de las normas.
- Se e\_\_tremeció al oír la e\_\_plósion.
- Fue la suya una ocurrencia e\_\_pontánea.
- ¿Cuándo se ha e\_\_traviado la e\_\_tructura metálica?

E\_\_x\_\_propiación

E\_\_traplano

e\_\_presar

E\_\_trangular

e\_\_primir

E\_\_traoficial

e\_\_propiar

E\_\_trafrificar

e\_\_presivo

E\_\_trasensorial


e\_\_primidor

E\_\_traterrestre

e\_\_presamente

*Folleto de Ortografía* *Van Helle America* 57

### USO DE LA C, D, Z (al final de las palabras)



**\*Se escriben con D:**  
-El final de las palabras cuyos plurales son con -d: red-redes  
-Las palabras que llevan el prefijo ad-: adverbio

**\*Se escriben con Z:**  
-El final de las palabras cuyo plural termina en -ces: voz-vozes  
-Las palabras que tienen el sonido /z/ delante de las vocales a, o, u: zanahoria, anzuelo  
-Las palabras que poseen ese sonido al final de sílaba: bizco, diezmo.  
-Los nombres abstractos terminados en -ez: honradez, tristeza.  
-Los apellidos y patronímicos terminados en -az, -ez, -iz, -oz: Díaz, Pérez, Ortiz...  
-Los sustantivos acabados en -anza: panza, balanza

1. ...Completa los espacios de las siguientes palabras con c, d o z según corresponda

a_tfu__	ma__orca	a__mirar	idiote__	ha__e l__
incapa__ida__	ataú__	matí__	grande__a	nue__
reconó__calo	descono__co	elegi__le	blandu__co	barri__
soleda__	peon__a	ovestru__	a__verfi_selo	incapa__
tapi__	céspe__	redu__ca	na__ca	a__verbio

*Folleto de Ortografía* *Van Helle America* 58

2. Busca en la sopa de letras **NUEVE** palabras que tengan c, d, o z que se refieran a cualidades o defectos que se pueden encontrar en hombres o mujeres.

F	T	E	I	C	V	B	N	M	L	O	P	I	U	N	T	J
A	E	E	D	O	E	C	P	A	Z	A	E	Z	W	A	O	Q
D	A	I	E	A	K	L	A	R	E	X	P	S	R	W		
M	C	T	O	U	I	D	J	L	S	R	D	C	U	D	P	E
I	V	R	T	E	R	Q	U	E	D	A	D	V	L	F	E	R
R	F	F	E	J	H	F	T	U	F	Z	T	B	C	G	Z	T
A	E	Z	R	T	I	U	O	G	O	Y	N	R	H	A	U	
C	M	N	B	V	C	X	Z	S	B	N	U	M	I	J	R	I
I	T	P	E	R	E	Z	A	S	V	I	I	L	T	K	D	O
O	A	D	6	6	T	R	E	C	U	O	Ñ	U	L	S	P	
N	D	H	O	N	R	A	D	E	Z	P	P	D	O	D	A	
Q	W	E	R	T	Y	I	I	U	X	O	L	Z	O	C	S	

3. Escribe el plural de las siguientes palabras.

Cruz \_\_\_\_\_ paz \_\_\_\_\_ feliz \_\_\_\_\_  
Voz \_\_\_\_\_ luz \_\_\_\_\_ juez \_\_\_\_\_

4. Distribuye las siguientes palabras en la línea correspondiente

Perdiz	juez	lápiz	Cádiz	Jerez
albornoz	capataz	codorniz	maíz	arroz
Badajoz	nuez	andaluz	allavoz	pez

Animales	
Personas	
Vegetales	
Cosas	
Ciudades	

5. Escribe el plural de estas palabras terminadas en **g**, añadiéndole " **es** "

ciudad	<u>ciudades</u>	festividad	_____
sociedad	_____	pared	_____
usted	_____	seriedad	_____
maldad	_____	verdad	_____
posibilidad	_____	edad	_____
juventud	_____	velocidad	_____
actividad	_____	gravedad	_____

*Folleto de Ortografía* *Van Helle America* 59

6. Complementar el cuadro con las palabras que hacen falta ya sea plural o singular.

Capaz	Capaces		Peces
	Luces	Paz	
Coz			Antoces
Voz		Capaz	
	Lápices		Raíces
Vez		diez	
	Felices		

*Folleto de Ortografía* *Van Helle America* 60

### SINÓNIMOS Y ANTÓNIMOS

1. Cuando dos palabras tienen el mismo significado son **sinónimas**.

2. Cuando dos palabras tienen significados contrarios son **antónimos**.

1. Une con flechas las palabras que sean **sinónimas**.

grande	inteligente	grande	trabajador
guapo	veloz	guapo	feo
rápido	enorme	rápido	lento
liso	zángano	liso	pequeño
vago	hermoso	vago	lento

2. Une con flechas las palabras que sean **antónimos**.

3. Une con flechas las palabras que tengan el mismo significado

burro	vocear	Pequeño	ardiente
grande	osno	Filo	caminar
gigir	enorme	Caliente	enano
guapo	horrible	Situar	colocar
feo	hermoso	pasear	helado

4. Une con flechas las palabras que tengan significados contrarios

guapo	bajar	principio	lejos
rico	feo	entrar	después
subir	poBRE	cerca	fin
primero	posterior	antes	venir
anterior	último	ir	salir

