



USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA

CENTRO UNIVERSITARIO DE SANTA ROSA

CUNSARO

SECCIÓN CUILAPA

LICENCIATURA EN TURISMO



**“Informe Final del Ejercicio Profesional Supervisado de la Carrera de
Licenciatura en Turismo; Proyecto Implementación y Mejora de la Oficina de
la Secretaría de Coordinación Académica, del Centro Universitario de Santa
Rosa”**



**Ponente: Técnica en Turismo
Edna Yaneth Valenzuela Bonilla
Carné: 201143549**

**Asesora-supervisora: Licda. Elizabeth Ceballos Dónis
Coordinador de Exámenes de Graduación: Lic. M.A. Balter Armando Aguilar
Pichillá**

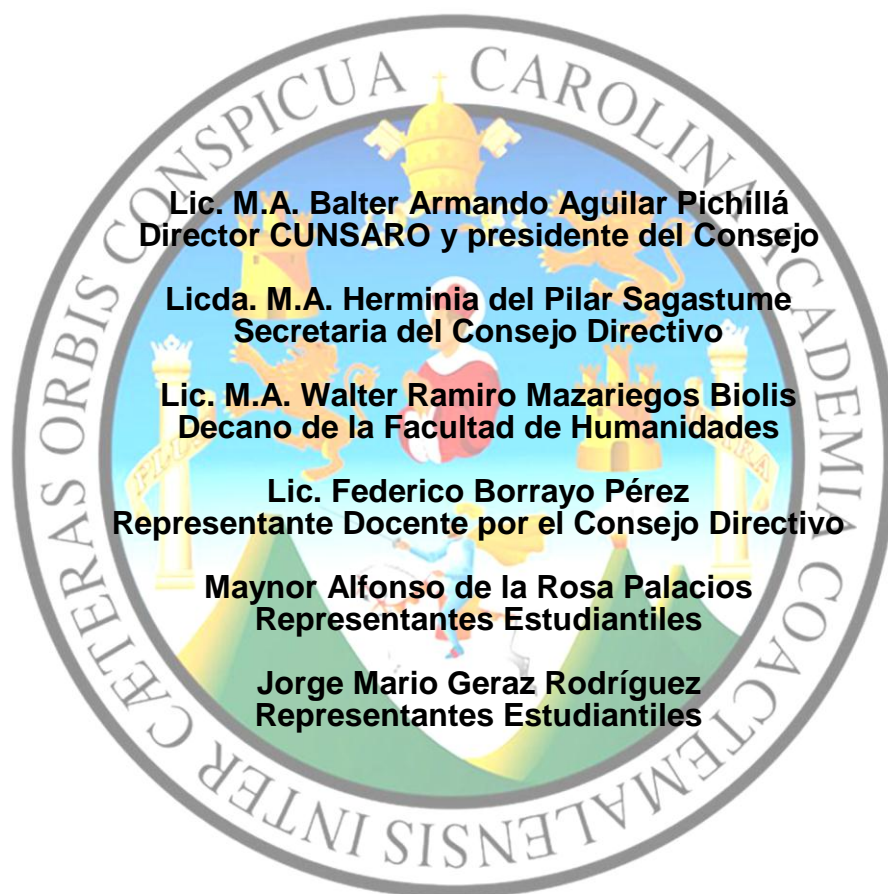
Cuilapa, Santa Rosa, Mayo 2,016.

“ID Y ENSEÑAD A TODOS”



Este informe fue presentado por la autora, como trabajo del Ejercicio Profesional Supervisado, previo a optar el grado de Licenciatura en Turismo

Honorable Consejo Directivo



Autoridades

Lic. M.A. Balter Armando Aguilar Pichillá
Director y,
Coordinador de Exámenes de Graduación

Licda. M.A. Herminia del Pilar Sagastume
Coordinadora Académica y,
Secretaria del Consejo Directivo

Lic. M.A. Félix Tomás Gómez Figueroa
Coordinador Carrera de Turismo
Sección Cuilapa

Ing. Renato Nieves Antillón
Coordinación carrera de Administración de Empresas
Sección Cuilapa

M.A. José Obdulio Blanco
Coordinador de Carrera Ciencias Jurídicas y Sociales
Sección Cuilapa

M.A. Thelma Aracely Palacios de De la Rosa
Coordinación de Carrera Licenciatura en Pedagogía
Sección Cuilapa

Ing. Jorge Luis Roldan Castillo
Coordinación de Carrera de Ingeniero Agrónomo en Sistemas de
Producción Agrícola

Lic. Juan Alberto Martínez Pérez
Coordinación de Carrera de Licenciatura en Pedagogía
Sección Chiquimulilla

Lic. Amílcar Carrillo Chávez
Coordinación de Administración de Empresas
Sección Chiquimulilla

Lic. Manuel Orlando Bolaños
Coordinación de Carrera Ciencias Jurídicas y Sociales
Sección Chiquimulilla

Licda. Adelina Arenas Castellanos
Coordinación de Carrera Licenciatura en Pedagogía
Sección Taxisco



Dictamen CUNSARO-03-2016
Cuilapa, Santa Rosa, 23 de mayo de 2016

Licenciado, MA.
Balter Armando Aguilar Pichilla
Coordinador de Exámenes de Graduación
Presente

Hago de su conocimiento que la estudiante Técnica en Turismo:
Edna Yaneth Valenzuela Bonilla

Con carné: 2001143549 quien ha realizado las correcciones sugeridas al trabajo de informe del.

Ejercicio Profesional Supervisado

X

“Informe final del ejercicio profesional supervisado de la carrera de Licenciatura en Turismo; Nombre del Proyecto “Implementación y Mejora de la Oficina de la Secretaria de coordinación Académica, del Centro Universitario de Santa Rosa”

De acuerdo a las siguiente calificaciones aprobadas en cada etapa reguladas por el Normativo

Etapa Diagnóstica	13 puntos
Etapa de Intervención Profesional	13 puntos
Etapa de Elaboración, Ejecución y Evaluación del proyecto	46 puntos
Etapa de Extensión y Servicio	<u>15 puntos</u>
TOTAL	87 puntos

Aprobando el Ejercicio Profesional Supervisado con la calificación de: 87 puntos

Por lo que se dictamina favorable para que pueda continuar con la fase de graduación a Nivel de Licenciatura.

“ID Y ENSEÑAD A TODOS”

Atentamente,

Licda: Elizabeth Ceballos Dónis
Asesora la Carrera de Licenciatura en Turismo
Cuilapa, CUNSARO

CC. Archivo

INDICE

TITULO	PÁGINA
Resumen	
Introducción	1
Capítulo I	2
1.1 Introducción.....	2
Información General.....	2
1.2 Plan General del Ejercicio Profesional Supervisado –EPS-.....	3
1.2.1 Datos Generales	3
1.2.1.1 Datos Personales	3
1.2.1.2 Datos de la Institución	3
1.2.2 Objetivos	4
1.2.2.1 Objetivos Generales	4
1.2.2.2 Objetivos Específicos	4
1.2.3. Descripción de la Práctica	5
1.2.3.1 Diagnóstico Institucional	5
1.2.3.2 Intervención Profesional	5
1.2.3.3 Elaboración y Ejecución del Proyecto	6
1.2.3.4 Informe Final	6
1.2.3.5 Recursos	7
1.2.3.5.1 Humanos	7
1.2.3.5.2 Materiales.....	7
1.2.3.5.3 Tecnológicos	8
1.2.3.5.4 Financieros.....	8
1.2.4 Cronograma General de Actividades	9
1.2.5 Metodología de Trabajo	9
1.2.6 Evaluación.....	9
Capitulo II	11
2.1 Plan Diagnóstico del Ejercicio Profesional Supervisado	11
Introducción	11

Justificación	11
2.1.1 Datos de la Institución donde se realiza el –EPS-.....	12
2.1.2 Datos generales del Epesista:.....	12
2.1.3 Datos Asesora de –EPS-.....	12
2.1.4 Titulo:	12
2.1.5 Objetivos	13
2.1.5.1 Objetivos Generales	13
2.1.5.2 Objetivos Específicos	13
2.1.6 Actividades	13
2.1.7 Instrumentos a aplicar	14
2.1.8 Recursos	14
2.1.8.2 Materiales.....	14
2.1.8.3 Tecnológicos.....	14
2.1.8.4 Técnicos	15
2.1.8.5 Financieros	15
2.1.9 Presupuesto.....	15
2.2 Diagnóstico Institucional, Centro Universitario de Santa Rosa, CUNSARO	17
Universidad de San Carlos de Guatemala.	17
2.2.1 Nombre de la Institución.....	17
2.2.2 Tipo de Institución Autónoma	17
2.2.3 Ubicación geográfica.....	17
2.2.4 Visión.....	17
2.2.5 Misión	17
2.2.6 Objetivos de los Centros Regionales	18
2.2.6.1 Objetivo General.....	18
2.2.6.2 Objetivos Específicos	19
2.2.7 Políticas	20
2.2.8 Metas	21
2.2.9 Funciones de los Centros Regionales	22
2.2.10 Estructura organizacional	23
2.2.11 Talento Humano	25
2.2.12 Recursos	26
2.2.12.1 Físicos	26

Mobiliario y equipo	29
2.2.12.2 Financieros.....	30
2.2.13 Procedimiento y Técnicas utilizadas para el diagnóstico.....	30
2.2.13.1 Observación	30
2.2.13.2 Entrevista:.....	30
2.2.13.3 Análisis Documental	31
2.2.13.4 FODA.....	31
2.2.14 Problema seleccionado	32
2.2.15 Propuesta de Solución al problema seleccionado	32
Capitulo III	34
Etapas de Intervención Profesional.....	34
3.1 Planes Específicos de Intervención Profesional	34
Planes Específicos de Actividades Desarrolladas.....	39
3.2 Plan Actividad No.1	39
3.2.1 Conferencia sobre la carrera de Turismo que se imparte en la Universidad de San Carlos de Guatemala, específicamente en el Centro Universitario de Santa Rosa –CUNSARO-.....	39
3.2.9 Evidencias de Logros.....	42
3.3 Plan Actividad No.2.....	51
3.3.1 Exposición sobre propiedades de la planta denominada Moringa.....	51
Oleífera (Moringaceae).....	51
3.3.9 Evidencias de Logros.....	54
3.4 Plan de Actividad No.3	63
3.4.1 Curso-Taller sobre Etiqueta y Protocolo	63
3.4.9 Evidencias de Logros.....	66
3.2.5 Resumen de Actividades.....	76
Capitulo IV.....	77
Formulación, Ejecución y Evaluación del Proyecto	77
4.1 Plan Estratégico del Proyecto	77
4.1.1 Datos de la Institución	77
4.1.2 Introducción.....	77
4.1.3 Objetivos	78
4.1.3.1 Objetivos Generales	78
4.1.3.2 Objetivos Específicos	78

4.1.4 Recursos	78
4.1.4.1 Humanos	78
4.1.4.2 Materiales	79
4.1.4.3 Tecnológicos	79
4.1.4.4 Físicos	79
4.1.4.5 Financieros	80
4.1.5 Cronograma de Actividades	81
4.1.6 Evaluación	81
4.2 Elaboración, Ejecución y Evaluación del Proyecto	82
4.2.1 Nombre del Proyecto	82
4.2.2 Introducción	82
4.2.3 Datos del Ejecutor	82
4.2.4 Problema	83
4.2.5 Localización	83
4.2.6 Unidad Ejecutora	83
4.2.7 Tipo de Proyecto	83
4.2.8 Descripción	83
4.2.9 Justificación	84
4.2.10 Objetivos	84
4.2.10.1 Objetivos Generales	84
4.2.10.2 Objetivos Específicos	84
4.2.11 Metas	85
4.2.12 Beneficiarios	85
4.2.12.1 Directos	85
4.2.12.2 Indirectos	85
4.2.13 Fuentes de Financiamiento	85
4.2.14 Principales Impactos (económicos, social, educativo)	86
4.2.16 Cronograma	88
4.2.17 Acta Constitutiva de Entrega del Proyecto	89
Capítulo V	91
5.1 Conclusiones	91
5.2 Recomendaciones	92
5.3 Bibliografía	93

5.4 E-grafía	93
Capítulo VI	94
Lista de documentos	94
1. Glosario	95
2. ANEXOS	96
3. Copia de carta de Solicitud de EPS	97
4. Copia de carta de Autorización de EPS	98
5. Copia de Acta de inicio de EPS	99
7. Formato de Entrevistas de EPS	102
8. Formato de Encuesta de EPS	106
9. Graficas de resultados obtenidos	108
10. Solicitudes y gestiones realizadas para la ejecución del Proyecto	114
11. Fotografías del Proyecto	124
12. Reseña Histórica del Centro Universitario de Santa Rosa –CUNSARO-	132
13. Otros	135

Resumen

En la Universidad de San Carlos de Guatemala, Centro Universitario de Santa Rosa –CUNSARO-, en la Carrera de Licenciatura en Turismo; se realizó el informe del Ejercicio Profesional Supervisado, para el desarrollo se elaboró un plan general, el cual contiene la identificación, presentación, objetivos, actividades, cronograma y recursos necesarios para la elaboración del proyecto - Implementación y Mejora de la Oficina de la Secretaría de Coordinación Académica-.

El Ejercicio Profesional Supervisado se realizó en tres etapas las cuales se describen de la siguiente manera:

1. DIAGNÓSTICO

En la etapa del diagnóstico se realizó la investigación participativa a la comunidad e institución educativa del Centro Universitario de Santa Rosa –CUNSARO-, utilizando el FODA, y aplicando las técnicas de investigación como: trabajo de campo, la observación, entrevistas y encuestas entre otros; por medio de las cuales se obtuvo una reseña histórica la misión, visión, políticas, aspectos legales, objetivos, metas, estructura organizacional e información relevante para la realización del proyecto.

De la información obtenida se determinó la situación en la que se encuentra la institución y se hizo un listado de las necesidades para priorizar la más urgente; al problema seleccionado se le hizo un estudio de factibilidad y viabilidad planteando soluciones a corto plazo.

2. INTERVENCIÓN PROFESIONAL

Dentro de esta fase se realizaron tres actividades, la primera fue una conferencia sobre las carreras que se imparten en el Centro Universitario de Santa Rosa –CUNSARO-, priorizando la Carrera de Turismo cuyo objetivo fue dar a conocer el Pensum de Estudios de la carrera de Técnico y Licenciatura en Turismo y así impulsar el crecimiento de la población estudiantil de la misma debido a la vulnerabilidad de esta, para no mantenerse en el Pensum Vigente por la poca

población estudiantil que a ella llega; la segunda consistió en una conferencia sobre la planta denominada Moringa (Moringa Oleifera) cuyo objetivo fue dar a conocer sus altas propiedades medicinales y nutricionales, concientizando a los participantes sobre la importancia y el beneficio que las familias pueden obtener al sembrar en sus hogares esta planta, ya que la misma se adquiere fácilmente sin generar altos costos para su producción y utilización, coadyuvando en los problemas de salud; la tercera etapa consistió en la realización de un curso-taller sobre etiqueta y protocolo, cuyo objetivo fue instruir a los alumnos de las diferentes carreras del Centro Universitario de Santa Rosa sobre el uso adecuado de la cubertería, cristalería, vajilla, comportamiento en la mesa, uso adecuado de maquillaje, peinado, vestimenta, calzado tanto masculino como femenino, el correcto acompañamiento o escolta a nuestro pabellón nacional y colocación de los abanderados en custodia de nuestro pabellón en actividades cívico-culturales.

3. ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y EVALUACIÓN:

- a) **Elaboración:** esta fase contiene los elementos fundamentales del proyecto, en esta fase encontramos el perfil del proyecto, el cual contiene aspectos importantes tales como: nombre del proyecto, localización, unidad ejecutora, tipo de proyecto, descripción del proyecto, justificación, objetivos, metas, beneficiarios, fuentes de financiamiento, presupuesto y recursos.
- b) **Ejecución:** consistió en realizar todas las actividades programadas en el diseño del proyecto, asimismo en esta fase se realizaron gestiones a instituciones y personas altruistas, cuyo fin fue obtener el financiamiento para la ejecución del mismo. Para la realización de las actividades se utilizó un cronograma de actividades el cual nos sirvió para verificar que se desarrollaran en el tiempo previsto alcanzando los objetivos planteados.
- c) **Evaluación del proyecto:** esta última etapa de ejecución del proyecto, consistió en evaluar el proyecto ejecutado, dentro de esta etapa se presentó y entrego el proyecto a las autoridades del Centro Universitario de Santa Rosa –CUNSARO-.

Introducción

La Universidad de San Carlos de Guatemala, como un acercamiento a la sociedad y sobretodo con la finalidad de prestar servicios concretos que beneficien a la colectividad, diseñó e implemento el proceso de Ejercicio Profesional Supervisado.

El proceso de EPS debe ser analizado en dos grandes concepciones: por una parte, es un complemento de la formación académica y científica del estudiante universitario que está culminando su carrera y a punto de graduarse en una carrera a nivel de licenciatura. En esta actividad el estudiante universitario hace acopio de las destrezas y conocimientos adquiridos, confirmando unos y desechando otros, para la realización de proyectos, de índole diverso que garantice a futuro que el profesional graduado se desempeñara con excelencia en su trabajo.

Por otra parte el proceso está concebido para que en las diversas áreas del saber humano, el estudiante Universitario llegue a todas las comunidades del país y preste gratuitamente un servicio, que por su misma definición deberá de ser de alto beneficio para todos los habitantes el cual se garantiza por su propia formación y porque su trabajo es guiado y supervisado por profesionales altamente calificados.

Este plan general de –EPS- responde a la necesidad de elaborar una guía o mejor dicho una ruta a seguir para cubrir una serie de fases, operaciones y actividades metódicamente preparadas para la obtención de resultados concretos y así dar respuesta inmediata y efectiva al problema que se pretende resolver.

Por la naturaleza del trabajo a realizar es evidente que lo primero que se hará es realizar un diagnóstico institucional, lo cual facilitara conocer las diferentes características de la institución en cuanto a su ubicación física, a los recursos financieros, a los recursos humanos y a las relaciones administrativas en su conjunto.

El diagnostico institucional tendrá que generar un diseño adecuado de la oficina necesaria y suficiente para que el talento humano trabaje en ella con las comodidades necesarias para prestar una atención de excelencia a quienes demanden sus servicios.

Al finalizar el trabajo de –EPS- que se ha seleccionado se debe implementar la oficina tal y como se ha diseñado para que, por una parte se pueda realizar una evaluación efectiva del trabajo del Epesista y, por otra parte que el CUNSARO disponga de una oficina convenientemente equipada.

Capítulo I

1.1 Introducción

En cumplimiento a lo establecido en los requisitos previos a obtener la Licenciatura en Turismo, de la Universidad de San Carlos de Guatemala, se presenta el plan general de la Epesista Edna Yaneth Valenzuela Bonilla el cual contiene la información general de la Epesista así como de la institución y la descripción y análisis del trabajo de gabinete y de campo elaborado con el fin de cumplir con la metodología establecida y siguiendo los lineamientos ya dados por la unidad académica respectiva, presentando así mismo el diagnóstico institucional, la intervención profesional realizada y la elaboración y ejecución del proyecto, así como el informe final y los recursos humanos y materiales con los que se contó para la elaboración del mismo.

Información General

Basado en el interés que manifiesta la Universidad de San Carlos de Guatemala en prestar un servicio comunitario, identificando las necesidades existentes en nuestra sociedad, se realizó el presente Ejercicio Profesional Supervisado; tomando en cuenta que el profesional egresado de sus diversas unidades académicas, debe tener un acercamiento con la población en general, identificar sus necesidades básicas y coadyuvar para la solución de los problemas más urgentes, poniendo a su servicio los conocimientos académicos obtenidos para el ejercicio de su profesión.

1.2 Plan General del Ejercicio Profesional Supervisado –EPS-

1.2.1 Datos Generales

1.2.1.1 Datos Personales

Estudiante: Edna Yaneth Valenzuela Bonilla

Carné: 201143549

Carrera: Licenciatura en Turismo

Lugar de Estudio: Centro Universitario de Santa Rosa –CUNSARO- Universidad de San Carlos de Guatemala

Teléfonos: 4288-4534 y 5349-6060

Correo electrónico: ednavalen@hotmail.es

Dirección: 4ta. Avenida 1-36 zona 1, Barberena Santa Rosa

1.2.1.2 Datos de la Institución

Institución: Universidad de San Carlos de Guatemala, -CUNSARO-

Director: Lic. M.A. Balter Armando Aguilar Pichillá

Dirección: Colonia Nuestra Señora Consoladora de Carpinello

Municipio: Cuilapa

Departamento: Santa Rosa

Tipo de Institución: Autónoma

Teléfono: 5949-1461

Correo electrónico: cunsarousac@hotmail.com

Horario de trabajo institucional: de 13:00 a 21:00 horas de lunes a viernes y sábados de 07:30 a 17:30 horas.

1.2.2 Objetivos

1.2.2.1 Objetivos Generales

- Contribuir al cumplimiento de las políticas y normas generales de la Universidad de San Carlos de Guatemala y del Centro Universitario de Santa Rosa.
- Contribuir al desarrollo económico y social de la región por medio de la labor profesional, y de extensión al servicio de las empresas y comunidades que así lo demanden.
- Coadyuvar en la formación integral del estudiante, proporcionándole la oportunidad de relacionarse directamente con la realidad de las comunidades urbanas y rurales del país.
- Realizar un diagnóstico administrativo para identificar problemas que afecten las funciones de la institución, apoyar e intervenir con nuestra labor profesional cuando sea necesario durante la etapa de intervención profesional, elaborar y ejecutar un proyecto de acorde a las necesidades existentes en el Centro Universitario de Santa Rosa.

1.2.2.2 Objetivos Específicos

- Lograr que los estudiantes apliquen integralmente los conocimientos adquiridos en su formación académica, desarrollando las actividades de docencia, investigación y servicio en la unidad de práctica que le sea asignada.
- Planificar acciones tanto en materia de la ciencia administrativa, turística y educativa, como en la formulación y ejecución de proyectos que coadyuven a la solución de los problemas prioritarios de las empresas de la región.
- Servir como medio de investigación, extensión y servicio del Centro Universitario de Santa Rosa, proyectando a las comunidades ubicadas en la región de influencia, su capacidad de acción e intervención profesional en las áreas de su interés.
- Priorizar y Ejecutar un Proyecto de acuerdo a las necesidades detectadas en el Centro Universitario de Santa Rosa.

1.2.3. Descripción de la Práctica

- Elaboración del Diagnóstico Institucional
- Intervención Profesional
- Formulación, Ejecución y Evaluación de un Proyecto donde se obtendrán datos a través de:
 - Elaboración de instrumentos, como la observación, la entrevista y encuestas.
 - Conducción de los instrumentos personalmente.
 - Aplicación de los instrumentos.
 - Análisis de la información a través de un diagnóstico FODA
 - Presentación de la información.
 - Redacción del informe.

El Ejercicio Profesional Supervisado se desarrollara en las siguientes etapas las cuales se describen a continuación:

1.2.3.1 Diagnóstico Institucional

Tendrá por objeto la detección, priorización y definición de un problema, con sus respectivas alternativas de solución, se realizará un análisis de la viabilidad y factibilidad de proyecto que es la parte final del diagnóstico institucional que tiene como propósito la aplicación de herramientas técnicamente diseñadas que permitan determinar con propiedad si se cuentan con los recursos necesarios y la apertura política y administrativa para la realización del proyecto.

1.2.3.2 Intervención Profesional

Tendrá como objetivo involucrar al trabajo de acción profesional en las actividades regulares y extraordinarias que esté realizando en la unidad de práctica.

1.2.3.3 Elaboración y Ejecución del Proyecto

- a) **Elaboración:** esta fase contiene los elementos fundamentales del proyecto, en esta fase encontramos el perfil del proyecto, el cual contiene aspectos importantes tales como: nombre del proyecto, localización, unidad ejecutora, tipo de proyecto, descripción del proyecto, justificación, objetivos, metas, beneficiarios, fuentes de financiamiento, presupuesto y recursos.

- b) **Ejecución:** consistió en realizar todas las actividades programadas en el diseño del proyecto, asimismo en esta fase se realizaron gestiones a instituciones y personas altruistas, cuyo fin fue obtener el financiamiento para la ejecución del mismo. Para la realización de las actividades se utilizó un cronograma de actividades el cual nos sirvió para verificar que se desarrollaran en el tiempo previsto alcanzando los objetivos planteados.

1.2.3.4 Informe Final

Al finalizar el Ejercicio Profesional Supervisado –EPS- por parte de la Epesista técnico en turismo Edna Yaneth Valenzuela Bonilla, se alcanzaron los siguientes logros:

- Se dio a conocer a los alumnos graduandos del Colegio Tecnológico Mixto Bilingüe Belén, del municipio de Barberena Santa Rosa; la importancia de la Carrera de Turismo y la necesidad que existe en Guatemala de tener profesionales capacitados en esta profesión.

- Se concientizó a las comunidades del municipio de Barberena Santa Rosa, sobre la problemática de la desnutrición debido a los altos índices de pobreza extrema en el departamento de Santa Rosa y el de algunas especies naturales como la planta Moringa Olifera (Moringaceae) para combatir este flagelo que ya ha provocado mortalidad infantil en Guatemala.

- Se impartió un curso taller sobre Etiqueta y Protocolo a los estudiantes de las diferentes carreras del Centro Universitario de Santa Rosa –CUNSARO- para que adquirieran los conocimientos básicos en la correcta utilización de la vajilla, cubertería, cristalería; montaje de mesas y presentación de un local donde se lleve a cabo un evento social, así como el uso adecuado de maquillaje y forma de vestir en todo evento social y cultural, y correcto acompañamiento en escolta a nuestro pabellón nacional en toda actividad cívica.
- Se trasladó la oficina de la Secretaría de Coordinación Académica del Centro Universitario de Santa Rosa –CUNSARO- a otro espacio físico el cual se remodeló y se decoró pintando las paredes, limpiando y puliendo el piso así mismo se poralizó la venta y se le dio mayor seguridad a la puerta de ingreso colocándole doble chapa. Se implementó la misma con mobiliario y equipo de computación para que pueda atender con comodidad a profesionales, estudiantes y a quienes soliciten los servicios de esta dependencia.

1.2.3.5 Recursos

1.2.3.5.1 Humanos

- ✓ Director Universitario
- ✓ Coordinadora Académica
- ✓ Asesora de EPS
- ✓ Encargado de EPS
- ✓ Epesista

1.2.3.5.2 Materiales

- ✓ Libreta de apuntes
- ✓ Libro de actas
- ✓ Agenda
- ✓ Documentos
- ✓ Útiles de oficina
- ✓ Útiles de campo

- ✓ Resma de papel bond
- ✓ Fotocopias
- ✓ Combustible
- ✓ Alimentación

1.2.3.5.3 Tecnológicos

- ✓ Computadora
- ✓ Cámara fotográfica
- ✓ Impresora
- ✓ Memoria USB
- ✓ Modem
- ✓ Teléfono

1.2.3.5.4 Financieros

Para la inversión del Ejercicio Profesional Supervisado, se gestionó la cantidad de diez mil quetzales (Q.10,000.00), obtenidos a través de donaciones de personas altruistas.

Nota: El presupuesto descrito incluye los costos generales del Ejercicio Profesional Supervisado, ya que en cada etapa se describirán específicamente los costos de cada proceso.

1.2.3.6 Presupuesto General

No.	Descripción	Cantidad	Valor Unitario	Sub-totales
1	Cartucho de tinta negra	1	Q 150.00	Q 150.00
2	Cartucho de tinta color	1	Q 150.00	Q 150.00
3	Útiles de oficina		Q 300.00	Q 300.00
4	Útiles de campo		Q 500.00	Q 500.00
5	Fotocopias		Q 100.00	Q 100.00
6	Modem		Q 300.00	Q 300.00
7	Teléfono		Q 300.00	Q 300.00
8	Combustible		Q 900.00	Q 900.00
9	Alimentación		Q 800.00	Q 800.00
	Total			Q 3,500.00

1.2.4 Cronograma General de Actividades

El Ejercicio Profesional Supervisado fue programado para realizarse del 20 de agosto al 21 de noviembre del año 2015.

No.	Actividades	Estado	Mes																	
			Agosto					Septiembre					Octubre					Noviembre		
			Semana					Semana					Semana					Semana		
			1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3
1	Elaboración del Plan General	P																		
		E																		
2	Etapa Diagnóstica	P																		
		E																		
3	Etapa Intervención Profesional	P																		
		E																		
4	Etapa Ejecución del Proyecto	P																		
		E																		
5	Clausura del Proyecto	P																		
		E																		
6	Evaluación del Proyecto	P																		
		E																		
7	Elaboración del Informe Final	P																		
		E																		

1.2.5 Metodología de Trabajo

Para la realización del Proyecto, se hará énfasis en la Metodología Participativa. Algunas técnicas de trabajo serán: lluvia de ideas, investigación de campo, observación, ficha de campo, realización de FODA.

1.2.6 Evaluación

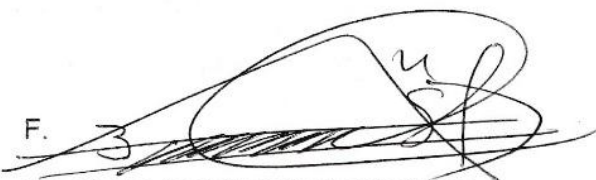
La evaluación del Ejercicio Profesional Supervisado se hará tomando en cuenta los siguientes indicadores:


Tiempo: este se evaluará en función de las actividades planificadas y ejecutadas en un cronograma de actividades técnicamente diseñado.


La ponderación se hará de la siguiente manera:

- Etapa Diagnóstica 15 puntos
- Etapa de Intervención Profesional 20 puntos
- Etapa de Factibilidad de Proyecto 50 puntos
- Etapa de Extensión y Servicio 15 puntos
- **TOTAL 100 puntos**

F. 
M.A. Balter Armando Aguilar Pichillá **DIRECTOR**
Coordinador Exámenes de Graduación

F. 
Ing. Byron José Hernández Bolaños
Encargado EPS

F. 
Licda. Elizabeth Ceballos Dónis
Asesora EPS

F. 
Edna Yaneth Valenzuela Bonilla
Epesista

Capítulo II

2.1 Plan Diagnóstico del Ejercicio Profesional Supervisado

Introducción

Con la finalidad de evaluar las necesidades existentes en la Oficina de Secretaría de Coordinación Académica del Centro Universitario de Santa Rosa, se hace el estudio de mejoras e implementación de técnicas para re-estructurar física y técnicamente, así como la mejora en servicios a la comunidad estudiantil por parte de dicha unidad académica. Teniendo como objetivo principal conocer las debilidades en la prestación de servicios y el aprovechamiento de los recursos existentes para que la Coordinación Académica del Centro Universitario de Santa Rosa preste un servicio eficiente y eficaz a quienes lo requieran.

Justificación

Por ser una entidad de servicio, debe ser nuestra pasión la atención en un ambiente adecuado tanto para quienes allí laboran como para quienes requieran los servicios de la Coordinación Académica del Centro Universitario de Santa Rosa, razón por la cual se hace el diagnóstico de remodelación física y tecnológica de esta área.

2.1.1 Datos de la Institución donde se realiza el –EPS–

Institución: Universidad de San Carlos de Guatemala, CUNSARO

Encargado de la Institución: M.A. Balter Armando Aguilar Pichillá

Cargo: Director

Dirección: Colonia Nuestra Señora Consoladora de Carpinello

Municipio: Cuilapa

Departamento: Santa Rosa

Tipo de Institución: Autónoma

Teléfono: 5949-1461

Correo electrónico: cunsarousac@hotmail.com

Departamento/Dependencia de Trabajo:

Secretaría de Coordinación Académica

Encargada: Licda. M.A. Herminia del Pilar Sagastume

Horario de Trabajo: de 13:00 a 21:00 horas de lunes a viernes y sábados de 07:30 a 17:30 horas.

2.1.2 Datos generales del Epesista:

Estudiante: Edna Yaneth Valenzuela Bonilla

Carné: 201143549

Teléfonos: 4288-4534 y 5349-6060

Correo electrónico: ednavalen@hotmail.es

Actividad: Ejercicio Profesional Supervisado –EPS–

Duración: 640 horas

Horario: de 13:00 a 21:00 hrs. de lunes a viernes y sábado de 07:00 a 17:30 hrs.

Periodo de ejecución: de agosto a noviembre del año 2015.

2.1.3 Datos Asesora de –EPS–

Licenciada Elizabeth Ceballos Dónis

2.1.4 Título:

Implementación y Mejora de la Oficina de la Secretaría de Coordinación

Académica, del Centro Universitario de Santa Rosa, -CUNSARO-

2.1.5 Objetivos

2.1.5.1 Objetivos Generales

Elaborar el diagnóstico administrativo del Centro Universitario de Santa Rosa, el cual tiene como propósito conocer la organización y el funcionamiento del área de objeto de estudio con la finalidad de visualizar las fortalezas, oportunidades, debilidades, amenazas y proponer alternativas viables de solución.

2.1.5.2 Objetivos Específicos

- Conocer la institución como objeto de estudio
- Analizar los Aspectos internos y externos (FODA), plantear estrategias y un plan de acción.
- Listar y analizar los problemas que afecten la institución
- Priorizar los problemas que afecten la institución

2.1.6 Actividades

- ✓ Observación y recopilación de información
- ✓ Elaboración de instrumentos
- ✓ Aplicación de instrumentos
- ✓ Investigación de campo
- ✓ Investigación bibliográfica
- ✓ Entrevistas
- ✓ Encuestas
- ✓ Análisis de la información recaudada
- ✓ Identificar, determinar, priorizar y definir el problema
- ✓ Priorización de alternativas de solución
- ✓ Análisis de viabilidad y factibilidad de las alternativas de solución
- ✓ Definición de la alternativa de solución más viable y factible
- ✓ Elaboración del informe

2.1.7 Instrumentos a aplicar

- ✓ Entrevistas
- ✓ Encuestas
- ✓ Observación
- ✓ Matriz FODA

2.1.8 Recursos

2.1.8.1 Humanos

- ✓ Director Universidad de San Carlos de Guatemala, -CUNSARO-
- ✓ Personal Docente y Administrativo
- ✓ Población estudiantil en general
- ✓ Epesista
- ✓ Asesora de EPS
- ✓ Coordinador de EPS

2.1.8.2 Materiales

- ✓ Libreta de apuntes
- ✓ Bitácora
- ✓ Libro de actas
- ✓ Agenda
- ✓ Lapiceros
- ✓ Lápiz
- ✓ Hojas de papel bond
- ✓ Fotocopias
- ✓ Documentos proporcionados por la institución
- ✓ Gasolina

2.1.8.3 Tecnológicos

- ✓ Computadora
- ✓ Cámara fotográfica
- ✓ Impresora
- ✓ Memoria USB

2.1.8.4 Técnicos

- ✓ Análisis de Matriz FODA
- ✓ Técnicas e instrumentos de investigación participativa

2.1.8.5 Financieros

La investigación del diagnóstico institucional es de Q.730.50 quetzales, invertidos en gastos de impresión y fotocopiado de documentos útiles de oficina y otros.

2.1.9 Presupuesto

No.	Descripción	Cantidad	Valor Unitario	Sub-totales
1	Cartucho de tinta negra	1	Q 150.00	Q 150.00
2	Cartucho de tinta color	1	Q 150.00	Q 150.00
3	Resma de papel bond	1	Q 45.00	Q 45.00
4	Cuaderno de apuntes	1	Q 5.00	Q 5.00
5	Lápiz	3	Q 1.50	Q 4.50
6	Lapiceros	3	Q 2.00	Q 6.00
7	Fotocopias		Q 20.00	Q 20.00
8	Trabajo de campo		Q 200.00	Q 200.00
9	Otros		Q 150.00	Q 150.00
	Total			Q 730.50

2.1.10 Cronogramas de actividades

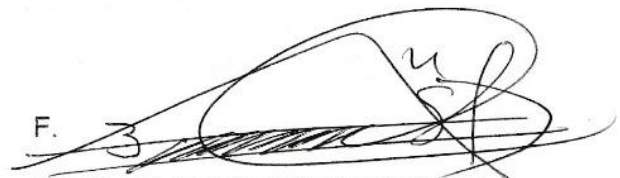
No.	Actividades	Estado	Mes											
			Agosto					Septiembre						
			Semana					Semana						
			1	2	3	4	5	1	2	3	4	5		
1	Elaboración del Plan Diagnóstico Institucional	P												
		E												
2	Elaboración de Instrumentos	P												
		E												
3	Aplicación de Instrumentos	P												
		E												
4	Entrevista con el Sr. Director de CUN SARO y Secretaria Académica.	P												
		E												
5	Investigación de campo y bibliografía	P												
		E												
6	Elaboración de Informe	P												
		E												
7	Entrega de informe	P												
		E												
8	Elaboración perfil del proyecto	P												
		E												

El diagnóstico Administrativo está programado para realizarse de la tercera semana de agosto a la segunda semana de septiembre de 2015.


2.1.12 Evaluación

A través de la utilización del análisis FODA, en el diagnóstico institucional, se lograra la determinación de problemas y necesidades de la institución, donde los factores indicaran los resultados del trabajo realizado como el tiempo, el cual será evaluado en función de las actividades realizadas a través del cronograma, y los objetivos que se compararan con los logros alcanzados en la actividad por medio de la lista de cotejo.

F.  
M.A. Balter Armando Aguilar Pichillá
Coordinador Exámenes de Graduación
DIRECTOR

F. 
Ing. Byron José Hernández Bolaños
Encargado EPS

F. 
Licda. Elizabeth Ceballos Dónis
Asesora EPS

F. 
Edna Yaneth Valenzuela Bonilla
Epesista

2.2 Diagnóstico Institucional, Centro Universitario de Santa Rosa, CUNSARO Universidad de San Carlos de Guatemala.

Datos generales de la Institución

2.2.1 Nombre de la Institución

Centro Universitario de Santa Rosa, CUNSARO; Universidad de San Carlos de Guatemala.

2.2.2 Tipo de Institución Autónoma

Institución Gubernamental no lucrativa de educación de Nivel Superior (Universitaria).

2.2.3 Ubicación geográfica

El Centro Universitario de Santa Rosa, CUNSARO, se encuentra ubicado en el municipio de Cuilapa, departamento de Santa Rosa a 68 kilómetros de la ciudad capital, en la Colonia Nuestra Señora Consoladora de Carpinello.

2.2.4 Visión

Constituirse en la unidad académica de la Universidad de San Carlos de Guatemala; rectora de la educación superior estatal en el Departamento de Santa Rosa, que en consonancia con el avance científico-tecnológico forme profesionales con excelencia académica en las distintas áreas del conocimiento.

2.2.5 Misión

El Centro Universitario de Santa Rosa de la Universidad de San Carlos de Guatemala, es la institución encargada de cumplir con responsabilidad y mística las funciones de docencia, investigación y extensión, así como formar profesionales calificados y comprometidos en la construcción de una sociedad donde prevalezcan la justicia, la equidad y el desarrollo de un medio ambiente sostenible.

2.2.6 Objetivos de los Centros Regionales

2.2.6.1 Objetivo General

Según el Artículo 7 del Reglamento General de los Centros Regionales Universitarios, sus objetivos son:

- ✓ Realizar investigación de la realidad nacional, a efecto de estudiarla crítica y objetivamente, derivando acciones eficientes encaminadas a contribuir con su transformación.
- ✓ Conocer la realidad nacional y las formas de transformación de las mismas como un proceso que lleva al universitario a una praxis racional y en beneficio colectivo.
- ✓ Promover la crítica del conocimiento que se adquiere y se transmite.
- ✓ Contribuir a la formulación de la política de formación y distribución de los recursos humanos que el país necesita.
- ✓ Integrar las funciones de la Universidad, docencia investigación, servicio y extensión con una orientación propia y particular a las necesidades y características del área de influencia.
- ✓ Realizar a través de la integración de estas funciones, programas para la formación de recursos humanos adecuados a las características y posibilidades del área de influencia.
- ✓ Servir como medio de realimentación para la Universidad en su conjunto, a fin de que la totalidad de sus programas puedan ser eficazmente orientados a las necesidades del país.
- ✓ Servir como centro de aprendizaje para los habitantes de los departamentos del área de influencia, en programas de educación continua de corta duración tendientes al mejor aprovechamiento de los recursos locales y al mejoramiento del nivel de vida de la población.
- ✓ Servir como centro de aprendizaje para estudiantes de las distintas unidades académicas de la Universidad.
- ✓ Llevar a las distintas zonas que forman el área de influencia, programas de duración limitada adecuados a las necesidades locales.

- ✓ Colaborar con los programas de Ejercicio Profesional Supervisado y otros programas extra muros de las distintas carreras que se imparten en la Universidad de San Carlos de Guatemala.
- ✓ Contribuir al estudio y solución de los problemas regionales y nacionales mediante el examen de la problemática y de sus relaciones con la realidad nacional en un enfoque global, a través de la integración de las funciones universitarias y del trabajo en equipos interdisciplinarios.
- ✓ Servir como centro de servicio y extensión para las distintas regiones en general; y producir bienes y servicios que la región o el país requieren a través de las actividades universitarias.

2.2.6.2 Objetivos Específicos

Para visualizar mejor las actividades del Centro Universitario de Santa Rosa se establecen los siguientes objetivos específicos:

- ✓ Establecer la evaluación permanente, integral y sistemática de los currículos y la readecuación periódica, según necesidades y demandas de contexto para lograr la acreditación y reconocimiento a nivel institucional.
- ✓ Formular, administrar y evaluar proyectos orientados a la autogestión turística, docencia productiva y a la sustentabilidad involucrando a todos los sectores de la comunidad universitaria.
- ✓ Sistematizar los programas de formación de recurso humano, con la igualdad de oportunidades, garantizando el desempeño y la producción académica del personal en servicio.
- ✓ Promover e incentivar los programas de ecoturismo y su desarrollo institucional, así como formar el recurso humano para diseñarlos, gestionarlos y ejecutarlos.
- ✓ Incrementar los recursos de apoyo educativo e infraestructura para consolidar el desarrollo organizacional y académico.

- ✓ Implementar estudios técnicos del contexto, en forma continua para crear y desarrollar programas de turismo a nivel superior de acuerdo a la demanda profesional.
- ✓ Contribuir a la formulación de la política y formación y distribución de los recursos humanos que el país necesita.
- ✓ Servir como centro de aprendizaje para los habitantes del departamento del área de influencia, en programas de educación continua de corta duración, tendientes al mejor aprovechamiento de los recursos locales y al mejoramiento del nivel de calidad de vida de la población.
- ✓ Producir bienes y servicios que el país o la región requieren a través de las actividades universitarias.
- ✓ Servir como centro de servicio y extensión para las distintas regiones en general.

2.2.7 Políticas

En los siguientes artículos del Reglamento General de Centros Regionales Universitarios, se define la política de estas Unidades Académicas:

Artículo 3: Los objetivos, las funciones, estructura y desarrollo de los Centros Regionales Universitarios deben enmarcarse dentro de la Política General de la Universidad de San Carlos de Guatemala.

Artículo 4: Los Centros Regionales Universitarios responden a la necesidad de descentralizar la población universitaria, desconcentrar los servicios universitarios, descentralizar las funciones de la universidad, diversificar y democratizar la enseñanza superior, permitiendo un mayor acceso de la población a la Universidad.

Artículo 5: Para el cumplimiento de esta política, los Centros Regionales Universitarios deben servir carreras necesarias para la región y el país, las cuales deberán identificarse con las características

que están definidas en los principios generales de las carreras tecnológicas de la Universidad de San Carlos de Guatemala.

Artículo 6: Los Centros Regionales Universitarios tienen como propósitos generales:

- 6.1 Hacer más accesible la Universidad a la población del área de influencia de los mismos.
- 6.2 Extender las actividades universitarias para coadyuvar al desarrollo económico-social de los habitantes del país.
- 6.3 Disminuir la tendencia migratoria a la ciudad capital, por razones de estudio.
- 6.4 Formar los recursos humanos que se necesitan en el área de influencia de los Centros Regionales Universitarios, adecuándolos a la vocación y características del país.
- 6.5 Investigar las condiciones locales y regionales, así como la prestación de servicios y acciones de difusión cultural que las regiones requieran.
- 6.6 Fomentar la incorporación efectiva y responsable de los estudiantes y de los miembros de la comunidad regional, a la actividad de los propios Centros.

2.2.8 Metas

- ✓ Lograr que los estudiantes de las diferentes carreras sean profesionales de excelencia que les permita alcanzar su desarrollo integral y responder a las demandas de una sociedad cambiante y tecnológicamente avanzada.
- ✓ Aplicar estrategias, métodos y técnicas que respondan a las necesidades educativas actuales.
- ✓ Alcanzar un clima institucional en el cual el estudiantado, el personal administrativo y docente puedan compartir ideas e intereses mutuos, mejorando la calidad de vida y el desarrollo socioeconómico de las áreas en que sirve el Centro Universitario.

- ✓ Dar a conocer las carreras con las que actualmente cuenta el Centro Universitario para aumentar la población estudiantil.

2.2.9 Funciones de los Centros Regionales

En el artículo No. 8 del Reglamento General de los Centros Regionales Universitarios se describen como funciones las siguientes:

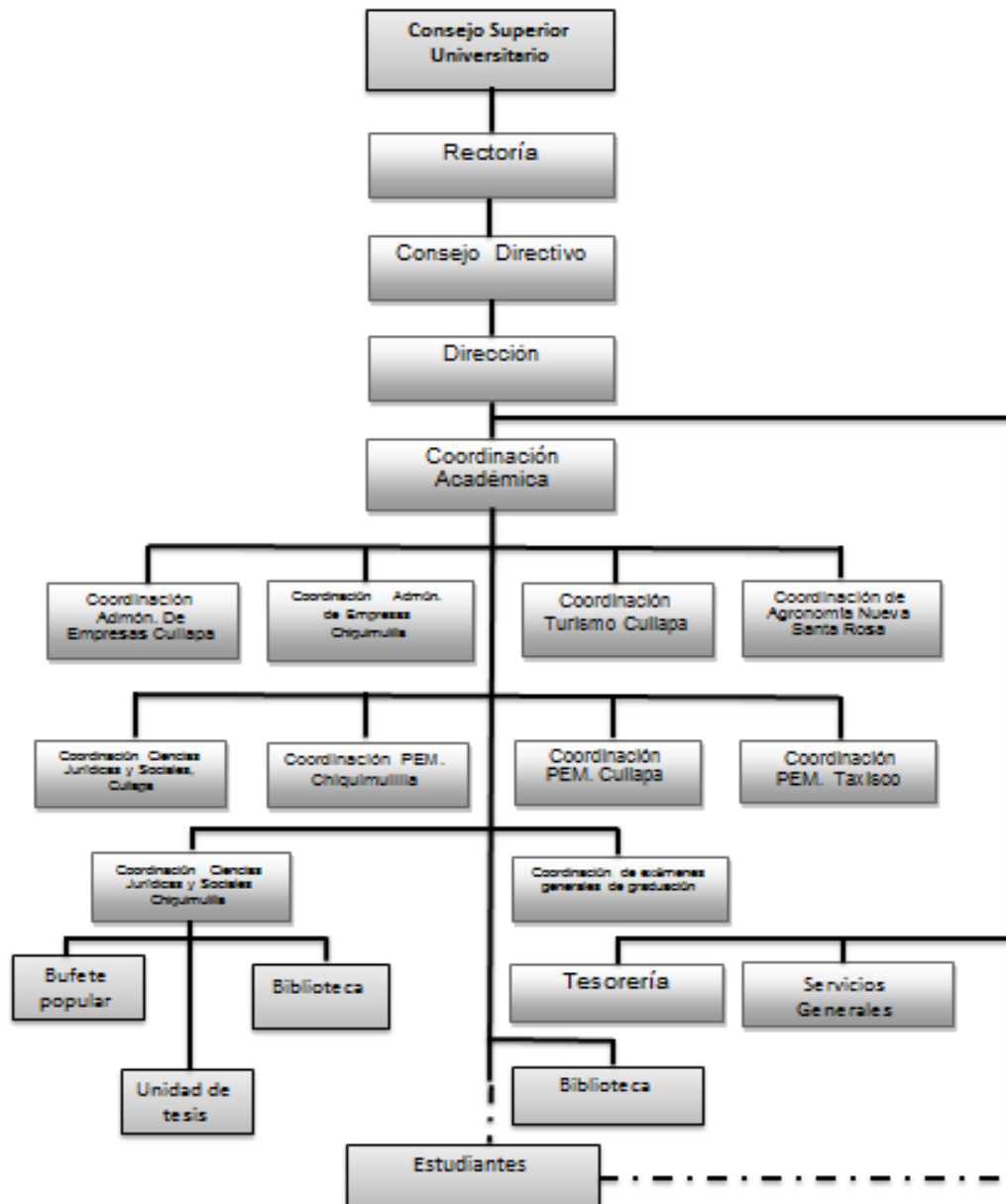
- ✓ Análisis crítico de la realidad natural y social de la región que permita el conocimiento de la misma, su interpretación científica que proporcione las bases necesarias para crear programas de acción.
- ✓ La investigación en equipos multi-profesionales, con enfoques interdisciplinarios y haciendo participar a personas de la colectividad como miembros del equipo investigador.
- ✓ El desarrollo educativo a través de la formulación de recursos humanos calificados y el desarrollo de programas de educación de base y educación permanente para la población en general.
- ✓ La formulación de los recursos humanos de nivel superior que se requieren en el área de influencia de los centros.
- ✓ El ofrecimiento a través de la docencia extramuros de servicios profesionales, con el objeto de que los miembros de la colectividad regional, reciban asesoría y colaboración en la solución de sus problemas concretos.
- ✓ El inventario y aforo continuo de los recursos naturales, humanos y culturales de la región.
- ✓ La participación en el desarrollo de parques nacionales o los que el mismo Centro considere que deben establecerse, así como promover acciones para proteger la fauna, la flora y los biotopos protegidos, los centros arqueológicos y complejos espeleológicos de la región.
- ✓ Estudio del impacto ecológico y económico-social de los proyectos de carácter regional y nacional.
- ✓ La promoción del potencial de la región.

- ✓ La evaluación permanente del impacto de la Universidad de San Carlos de Guatemala y de los programas de los centros en los ambientes regionales.
- ✓ El desarrollo de actividades culturales y sociales que permitan ampliar a los habitantes de la región, las perspectivas de su concepción del mundo y les den la oportunidad de tomar parte como sujetos críticos y participantes creativos, mediante programas orgánicos integrados de desarrollo y formación ética, estética, científica y social.
- ✓ El Centro Universitario de Santa Rosa, a la vez se rige por el Reglamento General de Centros Regionales Universitarios aprobado por el Honorable Consejo Superior Universitario, según el Punto Décimo Noveno del Acta No. 43-93. El órgano superior de la carrera, lo constituirá el Consejo Directivo del Centro, el cual será presidido por el Director de la Unidad Académica

2.2.10 Estructura organizacional

De acuerdo con el Artículo 82 de la Constitución Política de la República de Guatemala, la Universidad de San Carlos es la Rectora de la Educación Superior en el país. Se rige por su Ley Orgánica (Decreto Número 325), así como por los Estatutos y Reglamentos que ella emite, debiendo conformarse en los Órganos de Dirección, el principio de representación de sus catedráticos titulares, graduados y estudiantes.

Organigrama del Centro Universitario de Santa Rosa



2.2.11 Talento Humano

La Institución cuenta con un total de 72 trabajadores dentro de ellos un director, cinco maestros titulares y cuatro coordinadores de carrera; desglosando de la siguiente manera:

Personal Docente

Técnico y Licenciatura en Administración de Empresas	16
Técnico y Licenciatura en Turismo	11
Licenciatura en Ciencias Jurídicas y Sociales, Abogado y Notario	10
Técnico de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa, Licenciatura en Administración Educativa	16

Personal Administrativo Plan Diario

Secretaria	1
Reproducción de Material	1
Oficinista 1 en Biblioteca	1
Oficinista 1 Tesorería	2
Oficinista 1	1
Oficinista 1 Control Académico	1
Mantenimiento	1
Agentes de seguridad	6
Auxiliares de servicios	3
Mensajero	1

Personal Administrativo Plan fin de Semana

Oficinista 1	1
Auxiliar de servicios	<u>1</u>

TOTAL **73**

La población estudiantil inscrita en las diferentes carreras del Centro Universitario de Santa Rosa –CUNSARO- asciende a la cantidad total de **931** alumnos, desglosando de la siguiente manera:

No.	Código	Carrera	Estudiantes
1	32-00-01	Técnico en Turismo	39
2	32-00-03	Licenciatura en Turismo	27
3	32-00-05	Licenciatura en Ciencias Jurídicas y Sociales	308
4	32-00-12	Técnico en Administración de Empresas	81
5	32-00-13	Licenciatura en Administración de Empresas	75
6	32-06-06	Técnico de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa	239
7	32-00-07	Licenciatura en Administración Educativa	162
	Total		931

2.2.12 Recursos

2.2.12.1 Físicos

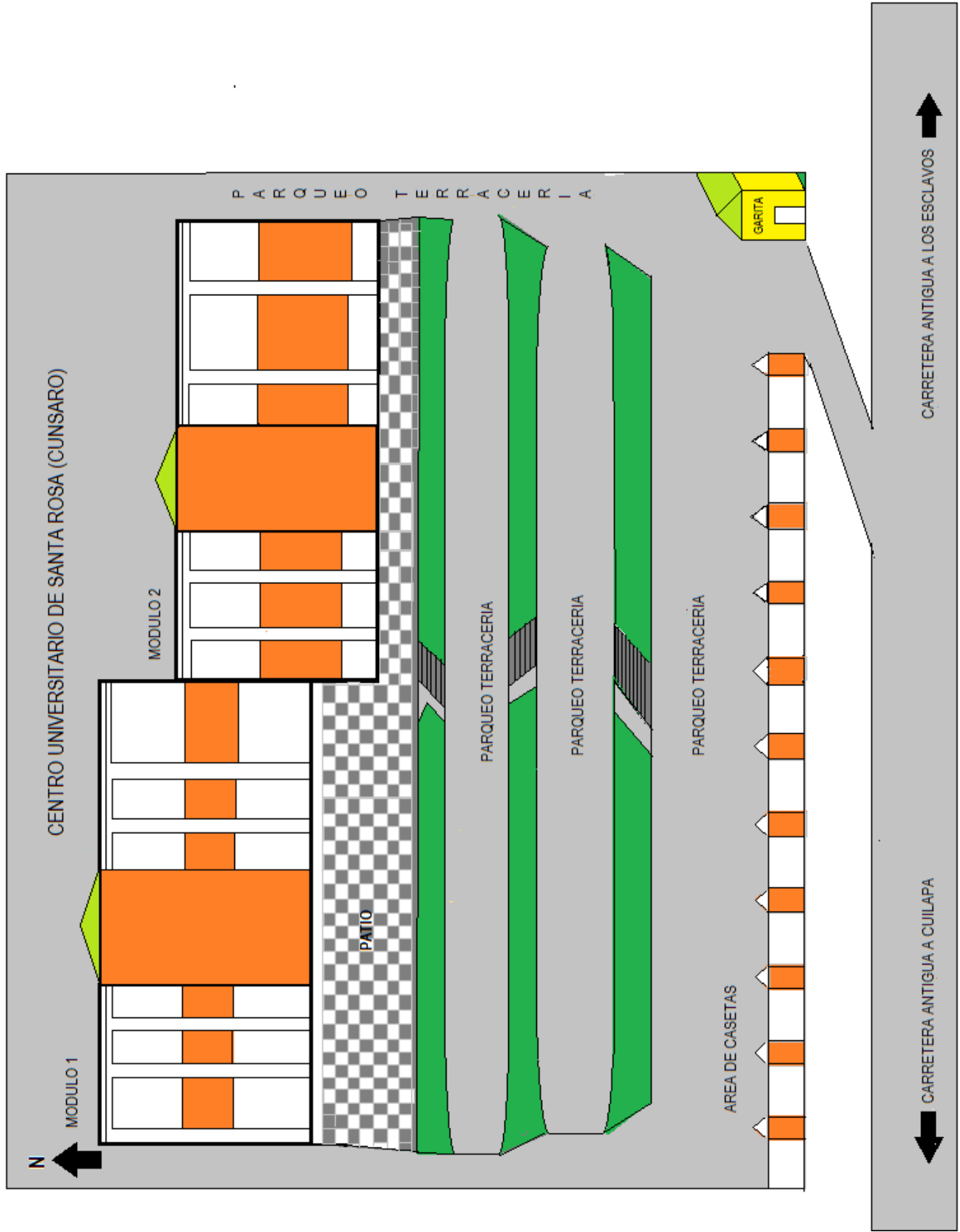
El Centro Universitario de Santa Rosa –CUNSARO-, cuenta con edificio propio, ubicado en Colonia Nuestra Señora Consoladora de Carpinello, Barrio el Calvario, de la cabecera departamental de Cuilapa, Santa Rosa, su acceso es por la calle antigua que conduce a la aldea los esclavos, a una distancia aproximada de 2 kms. En camino de terracería el cual generalmente no recibe mantenimiento ni balastro en dirección de oeste a este, para ingresar al Centro Universitario se vira a la izquierda encontrando un edificio construido en un terreno con una área aproximada de una manzana con una inclinación aproximada de 30° en suelo arcilloso arenoso, su topografía no es plana al 100%, con una vista espectacular al sur y oeste del departamento de Santa Rosa. Posee cuatro áreas para parqueos todos de terracería, jardines, áreas verdes, un patio adoquinado con cinco mesas construidas de

concreto con sus respectivos banquillos, una área para casetas en las cuales se puede consumir todo tipo de alimentos.

El edificio del Centro Universitario de Santa Rosa –CUNSARO- está construido en dos módulos de ladrillo y losa prefabricada, cuenta con dos niveles cada módulo, en el primer nivel de Oeste a Este se encuentran cuatro salones en donde se imparten las clases de Técnico y Licenciatura en Turismo y un salón de prácticas para la misma carrera, servicios sanitarios para hombres y mujeres, área de información académica, oficinas administrativas, (secretaría, oficina de tesorería, oficina de dirección), oficina de biblioteca, bodega, oficina de secretaria del director, oficina de coordinación de EPS, salón de maestros el cual está dividido en 9 cubículos, sanitarios para el personal administrativo y docente bajo las gradas que conducen al segundo nivel del lado de administración.

El segundo nivel del edificio en dirección Oeste-Este, en él se encuentran cinco salones donde se imparten las cátedras de Ciencias Jurídicas y Sociales, cinco salones donde se imparten las cátedras de Técnico y Licenciatura en Administración de Empresas.

Cabe mencionar que lo anteriormente expuesto se basa en el plan diario de 18:00 a 21:00 horas de lunes a viernes y plan fin de semana (sábados) de 7:30 a 17:30 horas en las que se imparten las carreras de Técnico en Enseñanza Media en Pedagogía, Técnico en Administración educativa y Licenciatura en Administración Educativa.



Mobiliario y equipo

Resumen de inventario de bienes muebles de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Centro Universitario de Santa Rosa.

Rubros de inventario	Saldos conciliados con el Depto. Contabilidad al 31-10-2015	Movimiento 2015				Saldo final al 31-10-2015
		Compras	Traslados	Donaciones	Bajas	
			(+)	(-)		
Mobiliario y equipo			Q.-	Q.-	Q.-	Q.524,881.78
Vehiculos						Q.317,420.58
Equipo educacional, Cultura y Recreativo						Q.37,296.44
Equipo de seguridad						Q.16,750.00
Biblioteca						Q.162,897.73
Totales	Q.1.048,246.53	Q.-	Q.-	Q.-	Q.-	Q.1.048,246.53

Trasladados: Entre Universidades de la USAC

Donaciones: Recibidas entre entidades externas

Bajas: Debidamente autorizadas por Auditoria Interna con acuerdo de Autoridad Nominadora.

Compras: Lo comprado en el año

2.2.12.2 Financieros

El presupuesto que tiene aprobado el Centro Universitario de Santa Rosa, –CUNSARO-, es de 7,800,000.00 de los cuales solo se recibió la cantidad de Q. 7,679,445.00, para el noveno año de funcionamiento (2015), los cuales servirán para la ejecución de las actividades administrativas y docentes tales como:

- ✓ Contratación de personal administrativo y docente
- ✓ Compra de mobiliario y equipo
- ✓ Reparaciones necesarias de los salones y áreas que ocupa el Centro Universitario en los diferentes establecimientos donde se ejerce actividad académico administrativa.

2.2.13 Procedimiento y Técnicas utilizadas para el diagnóstico

Para identificar las fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas (matriz FODA) se aplicaron técnicas, como observación, cuestionarios y entrevistas, a las autoridades personal docente y administrativo; y a la población estudiantil en general de –CUNSARO-.

2.2.13.1 Observación

Se visitaron los diferentes departamentos y se permaneció en la institución para la elaboración del diagnóstico.

2.2.13.2 Entrevista:

Se realizaron entrevistas al Señor Director, a la Coordinadora Académica y al Tesorero del Centro Universitario de Santa Rosa –CUNSARO-, de la Universidad de San Carlos de Guatemala, de quienes a continuación se enlistan los nombres:

- ✓ M.A. Balter Armando Aguilar Pichillá
- ✓ M.A. Licda. Herminia del Pilar Sagastume
- ✓ Lic. Francisco Adonías Hernández Ramírez

2.2.13.3 Análisis Documental

Obtenidos los documentos se realizó el análisis y se tomaron en cuenta los necesarios.

2.2.13.4 FODA

Se realizó un estudio de la institución a través de sus fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas, con el cual pudimos obtener los resultados siguientes:

Fortalezas	Debilidades
Internas	Externas
<ul style="list-style-type: none">✓ Posee todos los requisitos legales para desarrollar su actividad.✓ Cuenta con edificio propio✓ Cuenta con el respaldo de más de trescientos años formando profesionales.✓ La institución tiene clara su estructura operativa y participa en el cumplimiento de sus objetivos✓ Realiza capacitaciones al personal✓ Personal docente competente y altamente calificado✓ Puntualidad en el personal✓ Existencia de manuales administrativos✓ Cuenta con catedráticos titulares y sus catedráticos poseen un post grado académico✓ Cuenta con coordinadores de sección para trámites administrativos✓ Cuenta con el apoyo de las municipalidades✓ Cuenta con un salón de maestros con cubículos plenamente identificados	<ul style="list-style-type: none">✓ Escaso capital para inversiones✓ No cuenta con oficinas de talento humano✓ No cuenta con una oficina de archivo general para una mejor organización✓ Los trabajadores no poseen uniforme para una mejor distinción✓ Oficinas deterioradas✓ Mobiliario y equipo de trabajo deteriorado en las diferentes Coordinaciones✓ Entre las carreras la más vulnerable es Turismo, pues tiene muy poca afluencia de estudiantes.✓ No cuenta con una aula magna donde se puedan realizar las actividades socio-culturales✓ No cuenta con áreas deportivas✓ El parqueo y acceso al edificio son de terracería✓ No cuenta con un sistema de cámaras de vigilancia✓ Falta de escritorios para alumnos

Oportunidades	Amenazas
Externas	Externas
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Amplios salones de clases ✓ Crecimiento de la población estudiantil ✓ Posibilidad de extensión ✓ Cuenta con el apoyo de instituciones públicas y municipales para que los estudiantes universitarios puedan recibir sus prácticas administrativas y ejecuten proyectos educativos, administrativos, legales y turísticos 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Que la universidad clausure la carrera de turismo por falta de interés de la población ✓ Que las instituciones públicas y privadas dejen de apoyar a los estudiantes universitarios ✓ Aumento de la competencia ✓ Variabilidad de carreras universitarias por parte de otras instituciones

2.2.14 Problema seleccionado

Al analizar los problemas encontrados en el diagnóstico institucional del Centro Universitario de Santa Rosa, CUNSARO de la Universidad de San Carlos de Guatemala, por medio del FODA, se seleccionó el problema siguiente:

El deterioro de las paredes, muebles y equipo de oficina de la Oficina de la Secretaría de Coordinación Académica, del Centro Universitario de Santa Rosa - CUNSARO-, de la Universidad de San Carlos de Guatemala.

2.2.15 Propuesta de Solución al problema seleccionado

Implementación y mejora de la Oficina de la Secretaria de Coordinación Académica, del Centro Universitario de Santa Rosa, CUNSARO, de la Universidad de San Carlos de Guatemala, -USAC-.

2.2.16 Cuadro de análisis del problema seleccionado

Problema seleccionado	Causas del problema	Posible solución
<p>El deterioro de las paredes, muebles y equipo de oficina, de la Oficina de la Secretaría de Coordinación Académica, del Centro Universitario de Santa Rosa, CUNSARO de la Universidad de San Carlos de Guatemala, -USAC-.</p>	<p>Falta de presupuesto</p> <p>Depreciación del Inmueble y del Mobiliario y Equipo de cómputo, tanto por su utilización como por el tiempo de vida útil de los mismos.</p> <p>Factores físicos y climáticos que provocan el deterioro de activos fijos.</p> <p>Descontinuo de equipo de cómputo por el avance tecnológico y de software.</p>	<p>Implementación y mejora de la Oficina de la Secretaría de Coordinación Académica, del Centro Universitario de Santa Rosa, CUNSARO, de la Universidad de San Carlos de Guatemala, -USAC-.</p>

Capítulo III

Etapa de Intervención Profesional

3.1 Planes Específicos de Intervención Profesional

3.1.1 Identificación

Nombre: Universidad de San Carlos de Guatemala, CUNSARO

Director: M.A. Balter Armando Aguilar Pichillá

Dirección: Colonia Nuestra Señora Consoladora de Carpinello

Municipio: Cuilapa

Departamento: Santa Rosa

Tipo de Institución: Autónoma

Número Telefónico: 5949-1461

Correo electrónico: cunsarousac@hotmail.com

Horario de Trabajo: de 13:00 a 21:00 hrs., de lunes a viernes y sábados de 07:30 a 17:30 horas.

Estudiante: Edna Yaneth Valenzuela Bonilla

Carné: 201143549

Carrera: Licenciatura en Turismo

Lugar de Estudio: Centro Universitario de Santa Rosa –CUNSARO- Universidad de San Carlos de Guatemala

Teléfonos: 4288-4534 y 5349-6060

Correo electrónico: ednavalen@hotmail.es

Dirección: 4ta. Avenida 1-36 zona 1, Barberena Santa Rosa

3.1.2 Introducción

La intervención profesional, es una de las etapas del Ejercicio Profesional Supervisado, el cual tiene como fin involucrar al trabajo de acción profesional en las actividades regulares y extraordinarias que esté realizando en el lugar donde se ejecuta el EPS. La intervención profesional permite cooperar, motivar, enseñar y relacionarse con otras personas que se encuentren fuera o dentro de la institución, puesto que se realizan diversas actividades.

3.1.3 Objetivos

3.1.3.1 Objetivos Generales

Contribuir a las actividades regulares y extraordinarias de la institución, a través de la intervención profesional.

3.1.3.2 Objetivos Específicos

Planificar actividades para el desarrollo del talento humano.

Aplicar la intervención profesional para incrementar los conocimientos y experiencias adquiridas.

3.1.4 Actividades

En la intervención profesional, se desarrollaran actividades tales como:

- ✓ Conferencia sobre la Carrera de Turismo que se imparte en el Centro Universitario de Santa Rosa –CUNSARO-, Impartida a estudiantes graduandos del Colegio Tecnológico Mixto Bilingüe Belén, Barberena Santa Rosa.
- ✓ Exposición sobre usos y propiedades de la planta denominada Moringa Oleifera (Moringaceae), a representantes de diversas aldeas del municipio de Barberena Santa Rosa.
- ✓ Curso-Taller Etiqueta y Protocolo, impartido a estudiantes de las distintas carreras que se imparten en el Centro Universitario de Santa Rosa –CUNSARO- y otros invitados.

3.1.5 Recursos

3.1.5.1 Talento Humano

- ✓ Autoridades Universitarias –CUNSARO-
- ✓ Población estudiantil en general
- ✓ Epesista
- ✓ Asesora de EPS
- ✓ Encargado de EPS
- ✓ Invitados

3.1.5.2 Materiales

- ✓ Agenda
- ✓ Libro diario
- ✓ Hojas bond
- ✓ Lapiceros
- ✓ Lápiz
- ✓ Documentos impresos
- ✓ Invitaciones
- ✓ Diplomas de Participación

3.1.5.3 Tecnológico

- ✓ Computadora
- ✓ Impresora
- ✓ Proyector
- ✓ Cámara fotográfica
- ✓ Equipo de audio
- ✓ Memoria USB
- ✓ Teléfono

3.1.5.4 Físicos

- ✓ Mesas
- ✓ Manteles
- ✓ Sillas

3.1.5.5 Financieros:

El presupuesto por las tres intervenciones profesionales equivale a la cantidad de Q.2,435.00 puesto que se realizaran diferentes actividades las cuales se describen a continuación:

Primera Intervención Profesional Conferencia sobre las carreras que se Imparten en –CUNSARO-

No.	Descripción	Cantidad	Valor unitario Q.	Subtotales Q.
1	Trifoliales	100	3.00	300.00
	Total			300.00

Segunda Intervención en la Exposición sobre propiedades de la planta denominada Moringa Oleifera (Moringaceae).

No.	Descripción	Cantidad	Valor unitario Q.	Subtotales Q.
1	Refacciones	50	15.00	750.00
2	Trifoliar sobre usos y propiedades y de la Moringa Oleifera (Moringaceae)	40	3.00	120.00
	Total			870.00

Tercera Intervención Profesional Curso-Taller Etiqueta y Protocolo

No.	Descripción	Cantidad	Valor unitario Q.	Subtotales Q.
1	Cenas	10	65.00	650.00
2	Impresiones de folletos	15	10.00	150.00
3	Invitaciones	15	6.00	90.00
4	Bebidas vino y champan	3	100.00	300.00
5	Diplomas	15	5.00	75.00
	Total			1,265.00

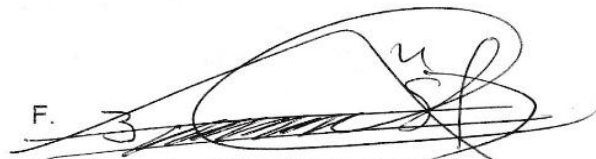
3.1.7 Cronograma de Actividades


No.	Actividades	Estado	Agosto					Septiembre					Octubre					
			Semana					Semana					Semana					
			1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	
1	Elaboración del plan de Intervención Profesional y material didáctico.	P																
		E																
2	Conferencia sobre las carreras que se imparten en la Universidad de San Carlos de Guatemala, Específicamente en el Centro Universitario de Santa Rosa –CUNSARO-, impartida a Alumnos Graduandos del Colegio Tecnológico Mixto Bilingüe Belén, en el municipio de Barberena, Santa Rosa.	P																
		E																
3	Exposición sobre propiedades de la planta denominada Moringa Oleifera (Moringaceae).	P																
		E																
4	Curso-Taller sobre Etiqueta y Protocolo impartido a estudiantes de las diferentes carreras del Centro Universitario de Santa Rosa –CUNSARO-	P																
		E																


3.1.7 Evaluación

Se evaluara en función de las actividades planificadas en el cronograma de actividades técnicamente diseñado; y a través de la observación, para determinar si las personas participantes asimilan la información.

F.  
M.A. Balter Armando Aguilar Pichillá
Coordinador Exámenes de Graduación

F. 
Ing. Byron José Hernández Bolaños
Encargado EPS

F. 
Licda. Elizabeth Ceballos Dónis
Asesora EPS

F. 
Edna Yaneth Valenzuela Bonilla
Epesista

Planes Específicos de Actividades Desarrolladas

3.2 Plan Actividad No.1

3.2.1 Conferencia sobre la carrera de Turismo que se imparte en la Universidad de San Carlos de Guatemala, específicamente en el Centro Universitario de Santa Rosa –CUNSARO-

3.2.2 Datos de la Institución

Institución: Colegio Tecnológico Mixto Bilingüe Belén

Encargado de la institución: PEM Arnulfo Baten Raymundo

Cargo: Director

Dirección: Colonia San Gabriel

Municipio: Barberena

Departamento: Santa Rosa

Tipo de Institución: Privada

Teléfono: 7887-1717

Correo electrónico: colegiobelenbarberena@hotmail.com

Horario de trabajo institucional: de 07:00 a 18:30 horas de lunes a viernes

3.2.3 Introducción

Con el objetivo específico de dar a conocer la importancia de la carrera de Turismo y la necesidad que existe en Guatemala de tener profesionales capacitados en este tema, para poder explotar de la mejor manera nuestra riqueza pluricultural y multilingüe y así atraer el turismo no solamente nacional sino también internacional siendo ésta actividad una de las más generadoras de ingresos de divisas en Guatemala.

3.2.4 Objetivos

3.2.4.1 Objetivos Generales

- ✓ Promocionar la carrera de Turismo con alumnos del nivel medio-superior de los diversos establecimientos educativos del departamento de Santa Rosa.
- ✓ Promover el crecimiento de la población estudiantil en la Universidad de San Carlos de Guatemala, especialmente en Centro Universitario de Santa Rosa.
- ✓ Motivar a las nuevas generaciones de Guatemala para que continúen su desarrollo cultural y educativo en la Universidad de San Carlos de Guatemala.

3.2.4.2 Objetivos Específicos

- ✓ Impulsar el crecimiento de la población estudiantil de la carrera de Turismo en el Centro Universitario de Santa Rosa, debido a la vulnerabilidad de esta carrera para no mantenerse en el Pensum Vigente de carreras en este Centro Universitario.
- ✓ Concientizar a la población estudiantil en general de la necesidad existente de tener profesionales al servicio del turismo por ser uno de los países con mayor riqueza natural y de mayor atracción turística en Latinoamérica.
- ✓ Dar a conocer el Pensum de estudios de la carrera de Técnico y Licenciatura en Turismo de la Universidad de San Carlos de Guatemala, para que los alumnos de nuevo ingreso tengan con claridad los cursos que estarán llevando durante el desarrollo de sus estudios en el CUNSARO.

3.2.5 Cronograma de Actividades

No.	Actividades	Estado	Octubre				
			Semana				
			1	2	3	4	5
1	Conferencia sobre las carreras que se imparten en la Universidad de San Carlos de Guatemala, Específicamente en el Centro Universitario de Santa Rosa –CUNSARO-, impartida a Alumnos Graduandos del Colegio Tecnológico Mixto Bilingüe Belén, en el municipio de Barberena, Santa Rosa.	P					
		E					

3.2.6 Recursos

3.2.6.1 Talento Humano

- ✓ Autoridades Universitarias –CUNSARO-
- ✓ Población estudiantil
- ✓ Epesista
- ✓ Asesora de EPS
- ✓ Encargado de EPS
- ✓ Director del Colegio
- ✓ Catedráticos del Colegio

3.2.6.2 Materiales

- ✓ Trifoliales

3.2.6.4 Tecnológico

- ✓ Computadora
- ✓ Proyector

3.2.7 Financieros

No.	Descripción	Cantidad	Valor unitario Q.	Subtotales Q.
1	Trifoliales	100	3.00	300.00
2	Total			300.00

3.2.8 Físicos

- ✓ Salón
- ✓ Escritorios

3.2.9 Evidencias de Logros



Participantes en el Conferencia sobre la Carrera de Turismo –CUNSARO-, Impartida a estudiantes graduandos del Colegio Tecnológico Mixto Bilingüe Belén, Barberena Santa Rosa.

No.	Nombre	Grado	E-mail	Teléfono	Fecha
1	Evelin Judith Cognox	6to. S. B.	evelin-janes@hotmail.com	58547502	16/10/2015
2	Axel Alberto Avila Baires	6to. mecánica	achelito96@gmail.com	45740898	16/10/2015
3	Derian Francisco Avila Sánchez	6to. Mecánica	aviladerian54@gmail.com	53763006	16/10/2015
4	Jasmin Jamileth Pérez Arias	4to Magisterio	jasmi-32@gmail.com	59797172	14/10/2015
5	Prisma Yanira Pérez Heinánda	6to. Magisterio	priss11@gmail.com	31751382	16/10/2015
6	Dany Luciana Pizarro Obregón	6to. Santa C.	danya-pizarro1998@hotmail.com	3322-3266	16/10/2015
7	Maiten Javier Richillá Gómez	5to. Baco	maiten29feb11@gmail.com	57215250	16/10/2015
8	Beridania Arias Richilla	6to Magisterio		53634040	16/10/2015
9	Yessica Renata Pineda	6to SB	aaa.jf87@gmail.com	30434849	16/10/15
10	Melida Isabel Piri Escitán	6to PC	isa.pg.31@gmail.com	32078434	16/10/15
11	César Ernesto Quevedo Franco	6to. PC	quevsa@gmail.com	5953-5414	16/10/15
12	Dania Gabriela Rabac Ichop	5to Baco	marcelarabac@hotmail.com	4290-5152	16/10/2015
13	Darlam Ismaria Pomier Gaitán	5to baco	Darlam.b.6@hotmail.com	41844465	16/10/2015
14	Kimberly Ysela Pomier Muñoz	6to. Mag	Kimyisell-200@hotmail.com	4206-431	16/10/2015
15	Mariela Andrea Ramos Camarero	6to Mag	andrea Ramos@hotmail.com	41858532	16/10/2015
16	Fior de Maria Pomier M.	6to. Mag		43056814	16/10/2015
17	Jennifer Leticia Revolonio Lemus	6to Mag	Jennifer.Revolonio@hotmail.com	4510-0020	16/10/2015
18	Nelson Mateo Reyes Avila	5to Baco		50433142	16/10/2015
19	Thania Anahi Rocha Avila	5to. Baco	thaniarocha97@hotmail.com	57379474	16/10/2015
20	Evelyn Rodas Monterroso	5to Baco		32027473	16/10/2015

Participantes en el Conferencia sobre la Carrera de Turismo –CUNSARO-, Impartida a estudiantes graduandos del Colegio Tecnológico Mixto Bilingüe Belén, Barberena Santa Rosa.

No.	Nombre	Grado	E-mail	Teléfono	Fecha
21	Iveth Paola Tecún H.	6º Magisterio			16-10-15
22	Geffry A. Silva O.	5to BACO			"
23	Luis J. Santos L.	6º Magis.			10-10-15
24	Beberly Santos H.	6º Bilingüe		40796749	16-10-15
25	Marian Carolina Santos Beltrán H.	6º Perito		30266642	10-10-15
26	Keruev Omar Sanabria López	5to BACO		30992047	16-10-15
27	Valery Eivia Jimena Salazar P.	6to Magisterio		58013762	16-10-15
28	Billy Ronaldo Salazar Estrada	5to BACO		42505599	16-10-15
29	Helen Elisa Sabano Escobar	6to Magisterio			16-10-15
30	Maria Fernanda Ruano Ts.	6to Mag.		51019737	16-10-15
31	Gely Gabriela Us Ororio.	6to Bilingüe		41392340	16-10-15
32	Anniyeth Julissa Uz Suaza	6to Magisterio		33290213	16-10-15
33	Ana Verónica Valenzuela Prodes	6to P.C.			
34	Estuardo Othoniel Varela N.	5to BACO			16-10-15
35	Carlos Alberto Vasequez Barrera	5to BACO		56983144	
36	Oscar Fernando Villagran Perquillo	5to Baco		48173239	16-10-15
37	Jhoselin Guadalupe Xiloj H.	5to Baco		3132-0936	16-10-15
38	Rosbel de los A. Yón Blanco.	6to Magis.		5539-4554	16-10-15
39	Nancy Jayma Landa Morales	6to Perito		48884731	16-10-15
40	Jorge Antonio Aldón Valenzuela	5to BACO		4174-2017	16-10-15

Participantes en el Conferencia sobre la Carrera de Turismo –CUNSARO-, Impartida a estudiantes graduandos del Colegio Tecnológico Mixto Bilingüe Belén, Barberena Santa Rosa.

No.	Nombre	Grado	E-mail	Teléfono	Fecha
41	Eric Samayoa	6to	Erisamao8@gmail.com	42248108	16-10-15
42	Kevin Ramirez	6to	viewmyroll@gmail.com	3675-1571	16-10-15
43	Brandon Brisones	6to	brandonbrisones@gmail.com	3405-0326	16-10-15
44	Luis Ernesto Parades	6to	Ernesto-Po7@Hotmail.com	33234136	16-10-15
45	Angelo Gutierrez	6to	angelo.guti.22@gmail.com	51633619	16-10-15
46	Sonia Marcel Meza	6to	meza.chiquicho@gmail.com	32506582	16-10-15
47	A Alberto Anula Baire	6to	delhit06@gmail.com	45740598	16-10-15
48	Emma Parra Valenzuela	6to	emmadorisvalenzuela@gmail.com	46504449	16-10-15
49	Jessica Franco Ortiz	6to	Ortizfranco19@gmail.com	4622-9451	16-10-15
50	Agueda Sofia Salón Parades	6to	Aguedaparedes19@gmail.com	32345745	16-10-15
51	Angelo Emmanuel Quevedo	6to	angelo64garciaezeg@gmail.com	46107255	16-10-15
52	Marilyn Martinez Blanco	6to	merylmartinez20@gmail.com	9034660	16-10-15
33	Emily Mishell Ardón Denis	5to.50.	Emiligidona@hotmail.com	54741133	16-10-15
44	Irma Loreuci Castro Galva	6to.50.	castrogalvez16@gmail.com	42953248	16-10-15
55	Jean Carlos Andrade	5to.50.	Xarlosstinson28@gmail.com	46863256	16-10-15
56	Carlos Omar Cao Axala	6to P.C.	Carmar_24_1_22@hotmail.com	5795473	16/10/15
57	Brayan Alexander Contreras Lucar	6to P.C.	brayan.contreras23@gmail.com	3350-9835	16-10-15
58	Lesvia Sohana Chiguague del Cid	6to. P.C.	lesvia.B.10.15chiguague@hotmail.com	48672218	16-10-15
59	Steven Chariale Muñoz	6to. P.C.	AlexanderMDD10@gmail.com	4808-3443	16-10-15
60	Wilder Rodrigo Chiguague del Cid	6to. P.C.	wilderschiguague@gmail.com	4994-5641	16-10-15

Participantes en el Conferencia sobre la Carrera de Turismo –CUNSARO-, Impartida a estudiantes graduandos del Colegio Tecnológico Mixto Bilingüe Belén, Barberena Santa Rosa.

No.	Nombre	Grado	E-mail	Teléfono	Fecha
61	Heydy Lorena Alejandro	6to Mag.		34-60-06-07	16/10/15
62	Carolyn Blanco	6to Mag.		31847292	16-10-2015
63	Yasmin Castillo	6to Mag		46430244	16-10-2015
64	Marisa Arevalo	6to Mag		50550724	16-10-2015
65	Dulce Arana	6to Mag		78870906	16-10-2015
66	Nelson Enrique Pichilla	6to Mera.	nelson6chab33@gmail.com	5738-1063	16-10-2015
67	Irvin Perez	6to Mec.		59866028	16-10-2015
68	Rubensio Solis	6to MEC	rubens2.solis@gmail.com	46484800	16-10-2015
69	Luis Aguilar	6to Mec.	alex.chandol@gmail.com	59179294	16-10-2015
70	José Aguilar	6to Mec.	aguilajose1ja@gmail.com	-	16-10-2015
71	Kevin Ramirez	6to ELEC.	Kevinrs71@gmail.com	-	16-10-2015
72	Neri López	6to. MEC.	nerillopez632@gmail.com	-	16-10-2015
73	Sergio Pacheco	6to. Mec.	sergiopacheco44@gmail.com	-	16-10-2015
74	Bryan López	6to Mec.	Bryanlopez123.501.net@gmail.com	-	16-10-2015
75	Teodoro Peña	5to Baco		31371807	16-10-2015
76	Esbelis Morales	5to Baco			16-10-2015
77	Aracelis Nolas	5to Baco	Aracelis77@hotmail.com	41038991	16-10-2015
78	Yvonne Cruz	5to Baco	esqueAnabela@hotmail.com	52898047	16/10/2015
79	Ayessa Montero	5to Baco	ayessa2014@hotmail.com	3502287	16/10/2015
80	L-calle, Morales	5to Baco.	lscalle.morales@hotmail.com	54978231	16/10/2015

VIAJES TURISTICOS



Breve historia de CUNRSARO

Autoridades locales y la Asociación "Amigos de Cuilapa", con fecha 26 de mayo del 2005 solicitaron al Señor Rector Dr. Luis Alfonso Leal Monterroso, apoyo ante el Consejo Superior Universitario para la creación del Centro Universitario de Santa Rosa. Por lo cual, el requirió a la Coordinadora General de Planificación, elaborar el estudio de factibilidad para la creación del Centro Universitario de Santa Rosa. El mismo fue conocido el 19 de abril del año 2006 por el Honorable Consejo Superior Universitario en el Punto SEXTO, Inciso 6.1 del Acta No.11-2006, y tomando en consideración las necesidades de formación de recursos humanos en la región, así como los aspectos relacionados con la creación del mismo.

El Honorable Consejo Superior Universitario en enero de 2007 inicia su actividad académica con las carreras de Técnico y Licenciatura en Turismo, Técnico y Licenciatura en Gerencia y Gestión Empresarial, en Cuilapa, Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa en las Secciones de Barberena, Chiquimulilla y Taxisco, y la Sección de la Licenciatura en Ciencias Jurídicas y Sociales, Abogado y Notario localizada en Chiquimulilla y Cuilapa, Santa Rosa.

Actualmente el Centro Universitario de Santa Rosa se ha convertido en la Unidad Académica encargada de desarrollar programas de docencia, investigación, extensión y servicio de interés para la región, con el fin de responder en alguna medida, a la demanda de educación superior de la población estudiantil del interior de la República.



Contáctenos:

Colonia Nuestra Señora de Carpinello,
Barrio El Calvario, Cuilapa, Santa Rosa.
Teléfono: 5949-1461
E-mail: cunrsarousac@hotmail.com

Coordinador carrera de Turismo
Lic. Félix Gómez
Tel. 5691-2732



[turismousacunrsaro](https://www.facebook.com/turismousacunrsaro)

Id y enseñar a todos

Pensum de Estudios

Nivel Técnico

Primer ciclo

- Principios de administración
- Biología
- Teoría general del turismo
- Métodos y técnicas de investigación
- Matemática

Segundo ciclo

- Administración financiera
- Ecología
- Geografía turística I
- Fundamentos de economía aplicados al turismo
- Matemática financiera

Tercer ciclo

- Historia de Guatemala
- Legislación turística
- Geografía turística II
- Hoteles y Restaurantes
- Estadística

Cuarto ciclo

- Sociología turística
- Mercadotecnia I
- Etnobotánica
- Patrimonio cultural y natural
- Estadística aplicada

Quinto Ciclo

- Arqueología de Mesoamérica
- Mercadotecnia II
- Psicología Turística
- Agencia de viajes y operadores de turismo
- Administración de empresas turísticas I

Sexto ciclo

- Arquitectura Maya
- Primeros auxilios y enfermedades tropicales
- Turismo de bajo impacto
- Operaciones turísticas
- Administración de empresas turísticas II
- Seminario de graduación

- Áreas protegidas
- Seminario de integración profesional

Noveno ciclo

- Práctica en administración de recursos naturales y culturales
- Gerencia empresarial turística
- Folklore de Guatemala
- Formulación y evaluación de proyectos turísticos
- Experiencia docente comunitaria

Décimo ciclo

- Ejercicio Profesional Supervisado
- Trabajo de graduación

Nivel Licenciatura

Séptimo ciclo

- Microeconomía y Macroeconomía
- Guía de turismo
- Administración de recursos humanos
- Evaluación de impacto ambiental
- Eventos, etiqueta y protocolo

Octavo ciclo

- Sitios arqueológicos y coloniales
- Diseño y desarrollo de productos turísticos
- Comercio Exterior

Actividades Turísticas que se realizan dentro de la carrera.

- ❖ Turismo de Aventura
- ❖ Turismo Cultural
- ❖ Turismo de Playa
- ❖ Turismo Rural
- ❖ Turismo Religioso
- ❖ Turismo Natural
- ❖ Turismo De Salud
- ❖ Ecoturismo
- ❖ Turismo Deportivo
- ❖ Agroturismo
- ❖ Turismo Gastronómico

LA INFRASCRIPTA TÉCNICO EN TURISMO EDNA YANETH VALENZUELA BONILLA, QUIEN SE IDENTIFICA CON CARNET DE LA UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA NÚMERO DOS MIL ONCE ESPACIO CUARENTA Y TRES MIL, QUINIENTOS CUARENTA Y NUEVE, CERTIFICA QUE EN EL LIBRO NÚMERO UNO; FOLIOS TRES, CUATRO Y CINCO DEL LIBRO DE ACTAS QUE UTILIZA PARA EL EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO SE ENCUENTRA EL ACTA NÚMERO DOS GUION DOS MIL QUINCE LA CUAL LITERALMENTE DICE LO SIGUIENTE:

ACTA No. 02-2015

En el municipio de Barberena, Departamento de Santa Rosa, constituidos en las instalaciones del colegio Tecnológico Mixto Bilingüe Belén, a los dieciséis días del mes de octubre de dos mil quince, siendo las dieciséis horas con treinta minutos, los abajo firmantes, PEM. Arnulfo Baten Raymundo director del establecimiento, Técnico en Turismo Edna Yaneth Valenzuela Bonilla, quien se identifica con carnet de la Universidad de San Carlos de Guatemala número dos mil once; cuarenta y tres mil; quinientos cuarenta y nueve, Profesores Carlos Antonio Ardón Saavedra y Andrés Cumatz Martínez Catedráticos del establecimiento y en representación del Centro Universitario de Santa Rosa (CUNSARO) Licenciada: Elizabeth Ceballos Dónis, Asesora de EPS; Licenciada Herminia Del Pilar Sagastume, Coordinadora Académica; Ingeniero Byron Hernández Bolaños, Encargado de EPS, M.A. Balter Armando Aguilar Pichillá, Coordinador de Exámenes de Graduación, para dejar constancia de lo siguiente:-----

Primero: La Técnico en Turismo Edna Yaneth Valenzuela Bonilla, informa al Señor Director del Colegio Tecnológico Mixto Bilingüe Belén que como parte del Ejercicio Profesional Supervisado (EPS) le compete realizar intervenciones profesionales y en tal sentido solicita su autorización para dar una conferencia y promocionar la carrera de Turismo que se imparte en el Centro Universitario de Santa Rosa (CUNSARO) de la Universidad de San Carlos de Guatemala, a los estudiantes graduandos del presente ciclo escolar. **Segundo:** Atendiendo la solicitud presentada por la Técnico en Turismo Edna Yaneth Valenzuela Bonilla, el Señor Director PEM. Arnulfo Baten

Raymundo procede a informar a los docentes Ardón Saavedra y Cumatz Martínez sobre la actividad que realizará la solicitante y se le permita realizarlas en las aulas número uno y número cuatro que son atendidas por los profesores comparecientes en la presente acta. **Tercero:** La Técnico en Turismo Valenzuela Bonilla realiza la actividad en las aulas que le fueron asignadas atendiendo en las mismas a cuarenta alumnos por aula, quienes enterados de la información presentada tanto en forma verbal como escrita a través de trifoliales por la Técnico en Turismo Valenzuela Bonilla firmaron hoja de asistencia con datos personales en los que se incluía nombre, dirección de correo electrónico y teléfono de los alumnos asistentes. **Cuarto:** Culminada la actividad la Técnico en Turismo Edna Yaneth Valenzuela Bonilla, agradeció a los asistentes, autoridades del establecimiento y personal docente que le facilitaron la realización de la misma. **Quinto:** No habiendo más que hacer constar firmamos la presente Acta quienes en ella intervenimos, siendo las diecisiete horas con cuarenta y cinco minutos en el mismo lugar y fecha de su creación. -----

Aparecen firmas ilegibles de quienes en ella intervenimos.-----

-----Última línea-----

Y PARA LOS USOS LEGALES CORRESPONDIENTES EXTIENDO LA PRESENTE EN UNA HOJA PAPEL BOND TAMAÑO OFICIO A LOS DIECINUEVE DIAS DEL MES DE OCTUBRE DE DOS MIL QUINCE, LA CUAL FIRMAMOS.

F.

M.A. Balter Armando Aguilar Pichillá
Coordinador Exámenes de Graduación



F.

Ing. Byron José Hernández Bolaños
Encargado EPS

F.

Licda. Elizabeth Ceballos Dónis
Asesora EPS

F.

Edna Yaneth Valenzuela Bonilla
Epesista

3.3 Plan Actividad No.2

3.3.1 Exposición sobre propiedades de la planta denominada Moringa

Oleifera (Moringaceae).

La Moringa (Moringa Oleifera) presenta un alto contenido de proteína, vitaminas, minerales y una cantidad excepcional de antioxidantes que le confieren cualidades sobresalientes en la nutrición y salud humana.

3.3.2 Datos de los beneficiarios

Exposición dirigida a: Sociedad Civil

Participantes: Representantes de distintas aldeas

Municipio: Barberena

Departamento: Santa Rosa

3.3.3 Introducción

Consciente de la necesidad de combatir el alto índice de desnutrición en el departamento de Santa Rosa motivado por factores de pobreza extrema especialmente en el área rural; y contando con algunas especies naturales que pueden ayudar a las personas de escasos recursos a combatir este flagelo de la sociedad guatemalteca, he realizado la investigación sobre la planta Moringa Oleifera (Moringaceae), ya que por sus altas propiedades medicinales y nutricionales, esta planta vendría a coadyuvar en los problemas de salud no solo en el departamento de Santa Rosa, sino que también a nivel nacional. Es de suma importancia que las familias comprendan el beneficio que pueden obtener en sus hogares sembrando esta planta ya que la misma se adquiere fácilmente en la zona de Santa Rosa, sin generar altos costos para su producción y utilización.

3.3.4 Objetivos

3.3.4.1 Objetivos Generales

- ✓ Que la población tenga conocimiento de las propiedades curativas y aprovechamiento de nuestros recursos naturales en el combate frontal a la desnutrición en el departamento de Santa Rosa.
- ✓ Generar entre la población el hábito de utilización de plantas medicinales y la importancia de que las familias puedan tener en sus hogares, gracias a su fácil adquisición por la diversidad de cultivos que nuestras tierras pueden ofrecernos en esta zona.
- ✓ Concientizar a la población de la necesidad de cuidar nuestra naturaleza ya que en ella encontramos la solución a muchas de nuestras necesidades alimenticias y curativas.

3.3.4.2 Objetivos Específicos

- ✓ Impulsar el conocimiento de propiedades y correcta utilización de Moringa Oleifera (Moringaceae) entre la población especialmente en el área rural de Santa Rosa.
- ✓ Combate frontal al flagelo de la desnutrición en el departamento de Santa Rosa utilizando plantas medicinales.
- ✓ Crear una cultura de conocimiento de las propiedades curativas de Moringa Oleifera (Moringaceae) para su apropiado aprovechamiento y la importancia de que las familias puedan tener esta planta en sus hogares por ser fácil adquisición en esta zona.

3.3.5 Cronograma de actividades

No.	Actividades	Estado	Octubre				
			Semana				
			1	2	3	4	5
3	Exposición sobre usos y propiedades de la planta denominada Moringa Oleifera (Moringaceae).	P					
		E					

3.3.6 Recursos

3.3.6.1 Talento Humano

- ✓ Autoridades Universitarias –CUNSARO-
- ✓ Población área rural
- ✓ Epesista
- ✓ Asesora de EPS
- ✓ Encargado de EPS

3.3.6.2 Materiales

- ✓ Hojas papel bond
- ✓ Trifoliar sobre usos, propiedades y Beneficios de Moringa Oleifera (Moringaceae)

3.3.6.3 Tecnológico

- ✓ Computadora
- ✓ Proyector
- ✓ Equipo de Audio

3.3.7 Financieros

No.	Descripción	Cantidad	Valor unitario Q.	Subtotales Q.
1	Refacciones	50	15.00	750.00
2	Trifoliar sobre usos y propiedades y de la Moringa Oleifera (Moringaceae)	35	3.00	105.00
	Total			855.00

3.3.8 Físicos

- ✓ Salón
- ✓ Sillas
- ✓ Mesas
- ✓ Árboles de Oleifera (Moringaceae)

3.3.9 Evidencias de Logros



Participantes en la Exposición sobre usos y propiedades de la planta denominada Moringa Oleifera (Moringaceae).

No.	Nombre	No. DPI	Dirección	Teléfono	Fecha
1	Ana Maria Gomez	1462 36647 2107	Cantón el Paraíso	44499520	20-10-15
2	Irma Contreras	1836 62245 0107	Cantón Los Hornos	41578456	20-10-15
3	Maria Guadalupe Carrillo	1963 47949 0602	Cantón Los Hornos	3078 0689	20-10-15
4	Victor de la Cruz Aguilar	1911 64916 0610	Cantón Los Hornos	3078 0689	20-10-15
5	Joselin Valenzuela	2093 13278 0602	Barrio La Colina	4338 0002	20-10-15
6	Maria Trinidad Arevalo	1590 01226 0602	Barrio Las Estrellas	4433 8256	20-10-15
7	Lorena Pineda Avana	1795 66342 0607	Aldea el Pino	4734 4565	20-10-15
8	Daniel Castellanos Valenzuela	1782 29407 0114	Aldea el Pino	3143 3087	20-10-15
9	Carmen Valenzuela	1908 76654 0613	Aldea el pino	5802226	20-10-15
10	Agustín Iquix	2606 66009 0110	Colonia Villas del Reco	3470 4846	20-10-15
11	Juan Peña Patiño	1805 16841 0607	San Juan de Arana	4450 8276	20-10-15
12	Transito Cabrera	1959 47436 0602	Los vijagües	4677 6687	20-10-15
13	Sixto Orozco	1627 89605 1221	Colonia San German	5052 98 45	20-10-15
14	Fabr de Maria Aguilar	3028 54843 0106	Aldea El Pino	4223 20 49	20-10-15
15	Alicia de Jesus Aguilar	1625 95174 0602	Aldea El Pino	5580 7708	20-10-15
16	Luis Enrique Castellanos	3025 03943 0103	Aldea El Pino	5580 7708	20-10-15
17	Wulian Valenzuela	1758 78323 0602	Aldea El Cereñal	4658 8633	20-10-15
18	Antony Valenzuela Mayen	2728 85363 0602	Barrio el Cherrito	4202 2209	20-10-15
19	Wilson Adolfo Guzman	2644 88482 0602	Aldea los Vijagües	5576 9843	20-10-15
20	Juan Carlos Reynoso	1962 85526 0602	Aldea los Vijagües	3003 8585	20-10-15

Participantes en la Exposición sobre usos y propiedades de la planta denominada Moringa Oleifera (Moringaceae).

No.	Nombre	No. DPI	Dirección	Teléfono	Fecha
21	Marcelina Jimenez	2592 15440 0501	Canton los Hornitos	5429 7191	20-10-15
22	Amalia Abad Gonzalez	1623 45399 0503	Calonía los Palacios	5535 8840	20-10-15
23	Juana Gonzales Reyes	1625 93627 1674	Barrio la Colina	3440 3637	20-10-15
24	Hugo Abad Leiva	2564 7080 0613	Barrio la Colina	4350 7692	20-10-15
25	Maren Rosmar Lima	3069 846280602	Canton el Paraíso	3112 3579	20-10-15
26	Nety Magali Lima	2283 6461 20602	Canton el Paraíso	3112 3579	20-10-15
27	Marta Lidia Garcia	217794963 0602	Canton los Hornitos	4088 6690	20-10-15
28	Israela Martinez Ibanez	240237889 0116	Canton los Hornitos	4088 6690	20-10-15
29	Claudia Elizabeth Perez	239769554 0613	Barrio Carito de la Cruz	4043 6455	20-10-15
30	Esteban Lima Morales	26772868 0602	Barrio Carito de la Cruz	3724 6250	20-10-15
31	Yeimy Johana Lima	2283646200602	Canton el Paraíso	3112 3579	20-10-15
32	Petrona de Jesus Morales	2286 068100602	Canton el Paraíso	5675 0707	20-10-15
33	Yeimi Siomara Martinez	209029058607	Canton el Paraíso	-	20-10-15
34	Elsa de Jesus Martinez	168187086 0602	Barrio la Colina	54673605	20-10-15
35	María Isabel Rueda	1890 860860602	Barrio la Colina	4099 6632	20-10-15
36	Filiberto Lafaire V.	2261 76574 0602	Barrio la Colina	58457155	20-10-15
37	Aleida Johana Garcia	1676050830602	Barrio la Colina	58457155	20-10-15
38	Rudy Francisco Carrillo	16717133 0602	Barrio los Hornitos	32243246	20-10-15
39	Luz Amparo Rodriguez	263586332 0601	Barrio el llanito	41258853	20-10-15
40	Mercedes de Jesus Esteban	7699632920602	Barrio Estrellas dos	-	20-10-15

La moringa para adelgazar

Además de todos los beneficios nutricionales que la moringa posee también propiedades adelgazantes debido a los siguientes efectos:

La moringa como depurador del organismo:

Esta planta tiene efectos laxantes y diuréticos que ayudaran a depurar de toxinas tu organismo y de esta forma facilitaran la reducción de grasa.

La moringa y el apetito: Su consumo frecuente hará que su apetito se reduzca considerablemente, lo que ayudara a que coma menos y pierda peso de una forma natural.

Alto contenido de Vitamina B1: La vitamina B en la moringa ayuda a transformar los alimentos en energía, en vez de almacenarlos como grasa. Esto definitivamente ayudara en sus propósitos para bajar de peso.

Recetas con Moringa en polvo

Desayuno

Toma moringa en un jugo, mézclalo en tu desayuno. Se pondrá verde, la miel funciona bien para mejorar el sabor. Puedes tomar media cucharadita con cereal o avena para disimular el sabor.

Ensalada

Espolvorea tu polvo de Moringa sobre ensalada. Ni siquiera lo notarás, y aumentarás las propiedades nutricionales de tu alimento.

Comidas cocinadas

Espolvorea tu polvo de Moringa sobre la comida justo después de servirla. Puedes revolverla con tus alimentos, pero solo después de servidos, NO COCINES el polvo de Moringa, o podrías disminuir sus valores nutricionales.

Licuada: Un súper alimento agrega limón y miel a tus licuados con media cucharada.

Jugos: Agrega solo media cucharada cafetera de polvo de Moringa para prevenir arruinar el sabor.

Como tomar Té de Moringa

Si lo que tienes es polvo de Moringa u hojas, puedes agregarlo a agua caliente para crear Té. Obviamente vas a tener que colar el polvo a través de una tela. No hiervas la Moringa, agrégala al agua caliente y déjala reposar unos 3 - 5 minutos. Hay que tomar en cuenta que el Té de Moringa tiene menos nutrientes que tomar el polvo de manera normal.

Precauciones

Se debe evitar el consumo de la raíz de moringa y sus extractos porque pueden contener sustancias tóxicas que pueden causar parálisis y hasta la muerte.

Las mujeres embarazadas o lactando no deben utilizar moringa, ya que podría producir contracciones uterinas y aumentar el riesgo de aborto involuntario. Durante la lactancia se debe evitar porque no hay suficiente información para conocer con exactitud si es segura para tu bebé.



Moringa oleífera

usos y propiedades

Comparativa de propiedades entre la Moringa y otros productos.

Hojas Frescas	Hojas Secas	
4 Veces más vitamina A que las zanahoria	10 Veces	Vitamina A
3 Veces más potasio que los plátanos	15 Veces	Vitamina B1
4 Veces más calcio que la leche	17 Veces	Vitamina B2
3/4 Veces más hierro que las espinacas	25 Veces	Vitamina B3
7 Veces más vitamina C que las naranjas	17 Veces	Vitamina C
2 Veces más proteínas que el yogur	9 Veces	Calcio
		Cromo
		Hierro
		Magnesio
		Manganeso
		Fósforo
		Potasio
		Proteína
		Zinc

La **Moringa oleifera** es un árbol que tiene su origen en la India. Puede llegar a medir hasta 10 metros de alto y es muy frondoso. Actualmente se cultiva en Asia, América, África e incluso en Europa.

La Moringa es conocida y utilizada por ser a nivel nutricional muy completa y poder usarse para multitud de **remedios naturales**. Se pueden usar sus hojas, los frutos, las semillas e incluso las raíces. Ya en la Ayurveda (medicina tradicional india) se indicaba que la moringa se utilizaba como remedio para más de 300 enfermedades.

La **Moringa** posee aproximadamente 46 **antioxidantes** y es una de las fuentes más poderosas de antioxidantes naturales, también posee **diez aminoácidos esenciales**.

Los beneficios del consumo de la moringa son:

1. Incrementa las defensas naturales del cuerpo.
2. Promueve la estructura celular del cuerpo.
3. Controla de forma natural los niveles de colesterol sérico.
4. Reduce la aparición de arrugas y líneas finas.
5. Promueve el funcionamiento normal del hígado y el riñón.
6. Embellece la piel.
7. Proporciona energía.
8. Promueve una correcta digestión.
9. Actúa como antioxidante.
10. Proporciona un sistema circulatorio saludable.
11. Es un anti-inflamatorio.
12. Produce una sensación de bienestar general.
13. Regula los niveles normales de azúcar en la sangre

Casos en los que se recomienda su consumo

- Asma
- Tiene efecto antibiótico
- Hepatitis
- Epilepsia
- Tiene acción antiinflamatoria
- Cáncer
- Diabetes
- Enfermedades cardíacas
- Tos
- Hipertensión
- Artritis
- Ictericia
- Enfermedades de los riñones
- Anemia
- Retrasa el envejecimiento
- Bronquitis
- Enfermedades de la piel
- Tuberculosis
- Problemas en los ojos
- Menopausia

- Pie de atleta
- Caspa
- Verrugas
- Infecciones en la piel
- Mordeduras de serpiente
- Enfermedad de las encías (gingivitis)

Como tomar la Moringa

Empieza con media cucharadita cafetera por día los primeros 3 - 5 días. De preferencia con el desayuno, siempre acompañala de alimentos. El polvo de Moringa es fuerte y puede manifestar efectos secundarios si se toman grandes dosis de esta.

Después de los 3 - 5 Días, incrementa tu consumo. Una cucharadita al día es suficiente para una persona saludable. Si te estas recuperando de algún padecimiento o estas sufriendo de alguna condición crónica que afecte tu estado físico, dos cucharaditas al día serían lo ideal, pero, si tu estomago esta delicado y se necesita recuperar de los medicamentos, es mejor disminuir el consumo. Si estas saludable y tienes actividades físicas, tres cucharaditas al día es posible

Después de 2 semanas, vas a querer tomar Moringa cada hora del día por un buen tiempo. Escucha a tu cuerpo. Notaras cuando tus dosis sean muy altas. Simplemente toma menos o bríncate un día o dos. Tu cuerpo es único, al igual que sus necesidades. Después de las dos semanas de uso regular puedes empezar a hacer cambios en cuando y cuanta Moringa tomar.

Recuerda tómalala regularmente como parte de tu dieta y deberías obtener los **grandiosos** beneficios que provee la Moringa.

Cómo utilizar la Moringa:

Sus frutos o vainas se pueden tomar cocidos (son similares a las habas). Las semillas se sacan de la vaina y se pueden tomar así o bien tostarlas. Las hojas se pueden añadir a ensaladas o a cualquier plato al final de su preparación.

Las raíces se pueden molery hacer infusiones.

Las flores también se aprovechan para añadirilas a ensaladas o platos templados/fríos.



La moringa de uso tópico podría ayudar a tratar:

LA INFRASCRITA TÉCNICO EN TURISMO EDNA YANETH VALENZUELA BONILLA, QUIEN SE IDENTIFICA CON CARNET DE LA UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA NÚMERO DOS MIL ONCE ESPACIO CUARENTA Y TRES MIL, QUINIENTOS CUARENTA Y NUEVE, CERTIFICA QUE EN EL LIBRO NÚMERO UNO; FOLIOS SEIS, SIETE, OCHO, NUEVE Y DIEZ DEL LIBRO DE ACTAS QUE UTILIZA PARA EL EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO SE ENCUENTRA EL ACTA NÚMERO TRES GUION DOS MIL QUINCE LA CUAL LITERALMENTE DICE LO SIGUIENTE:-----

ACTA No. 03-2015

En el municipio de Barberena, Departamento de Santa Rosa, siendo las quince horas en punto, del día veinte de octubre del año dos mil quince, los abajo firmantes Técnico en Turismo Edna Yaneth Valenzuela Bonilla, quien se identifica con carnet de la Universidad de San Carlos de Guatemala número de carnet dos mil once; cuarenta y tres mil; quinientos cuarenta y nueve, y los representantes del Centro Universitario de Santa Rosa (CUNSARO) Licenciada: Elizabeth Ceballos Dónis, Asesora de EPS; Licenciada Herminia Del Pilar Sagastume, Coordinadora Académica; Ingeniero Byron Hernández Bolaños, Encargado de EPS, M. A. Balter Armando Aguilar Pichillá, Coordinador de Exámenes de Graduación, así como también representantes de diversas aldeas y barrios que componen el municipio de Barberena, Departamento de Santa Rosa, Señora Lorena Pineda Arana quien se identifica con el Documento Personal de Identificación (DPI) Código Único de Identificación (CUI) número: un mil setecientos noventa y cinco espacio sesenta y seis mil, trescientos cuarenta y dos espacio cero seiscientos uno (1795 66342 0601) extendido por el Registro Nacional de las Personas (RENAP), de la República de Guatemala Centroamérica; en representación de aldea El Pino; Señora Juana González Reyes quien se identifica con el Documento Personal de Identificación (DPI) Código Único de Identificación (CUI) número: un mil, seiscientos veinticinco espacio noventa y tres mil, seiscientos veintisiete espacio un mil catorce (1625 93627 1014) extendido por el Registro Nacional de las Personas (RENAP), de la República de Guatemala Centroamérica; en representación del Barrio La Colina; Señora

Aleida Johana García quien se identifica con el Documento Personal de Identificación (DPI) Código Único de Identificación (CUI) número: Un mil seiscientos setenta y seis espacio cero cinco mil, ochenta y tres espacio cero seiscientos dos (1676 05083 0602) extendido por el Registro Nacional de las Personas (RENAP), de la República de Guatemala Centroamérica; en representación del Cantón Los Hornitos, Señora Flor de María Aguilar quien se identifica con el Documento Personal de Identificación (DPI) Código Único de Identificación (CUI) número: Tres mil, veintiocho espacio cincuenta y cuatro mil, ochocientos cuarenta y tres espacio cero seiscientos dos (3028 54843 0602) extendido por el Registro Nacional de las Personas (RENAP), de la República de Guatemala Centroamérica; en representación de Aldea El Cerinal; Señora Alicia de Jesús Aguilar quien se identifica con el Documento Personal de Identificación (DPI) Código Único de Identificación (CUI) número: Un mil, seiscientos veinticinco espacio noventa y cinco mil, ciento setenta y cuatro espacio cero seis cero seiscientos dos (1625 95174 0602) extendido por el Registro Nacional de las Personas (RENAP), de la República de Guatemala Centroamérica; en representación de Aldea Las Pozas; Señor Daniel Castellanos quien se identifica con el Documento Personal de Identificación (DPI) Código Único de Identificación (CUI) número: Un mil setecientos veintiocho espacio veintinueve mil cuatrocientos siete espacio cero ciento catorce (1728 29407 0114) extendido por el Registro Nacional de las Personas (RENAP), de la República de Guatemala, Centroamérica; en representación del Barrio Cerrito de la Cruz; Señor Tránsito Cabrera quien se identifica con el Documento Personal de Identificación (DPI) Código Único de Identificación (CUI) número: Un mil novecientos cincuenta y nueve espacio cuarenta y siete mil cuatrocientos treinta y seis espacio cero seiscientos dos (1959 47436 0602) extendido por el Registro Nacional de las Personas (RENAP), de la República de Guatemala, Centroamérica; en representación de Cantón Utsumazate; Señora Petronila de Jesús Morales quien se identifica con el Documento Personal de Identificación (DPI) Código Único de Identificación (CUI) número: dos mil doscientos ochenta y seis espacio cero seis mil ochocientos diez espacio cero seiscientos dos (2286 06810 0602) extendido por el Registro Nacional de las

Personas (RENAP), de la República de Guatemala, Centroamérica; en representación de Cantón Las Estrellas; Señora Joselyn Valenzuela Escobar quien se identifica con el Documento Personal de Identificación (DPI) Código Único de Identificación (CUI) número: dos mil cero noventa y tres espacio trece mil doscientos dieciocho espacio cero seiscientos dos (2093 13218 0602) extendido por el Registro Nacional de las Personas (RENAP), de la República de Guatemala; en representación de la colonia Vaso de Agua, para dejar constancia de lo siguiente: -----

Primero: La Epesista Técnico en Turismo Edna Yaneth Valenzuela Bonilla, da la cordial bienvenida a los distintos representantes de Aldeas y barrios del municipio de Barberena, Santa Rosa, impartiendo una conferencia en la cual da a conocer el uso de las propiedades de la planta denominada Moringa Oleifera (Moringaceae), y el beneficio que es de gran importancia para que todas las familias puedan tener en sus hogares, indicándoles que esta conferencia se realiza como parte del Ejercicio Profesional Supervisado (EPS), razón por la cual se convocó a los comparecientes, dichos representantes de las Aldeas y barrios se hicieron acompañar de treinta personas más de estas comunidades para escuchar la conferencia de la Epesista Técnico en Turismo Edna Yaneth Valenzuela Bonilla y así conocer los usos y propiedades de la planta en mención. **Segundo:** Énterados de la razón de su presencia a esta reunión las cuarenta personas asistentes recibieron por parte de la Epesista Técnico en Turismo Edna Yaneth Valenzuela Bonilla una planta y un trifoliar el cual contiene información relevante de los usos y propiedades de la planta denominada Moringa Oleifera (Moringaceae). **Tercero:** Concluida la conferencia y la entrega de lo citado en el inciso segundo de la presente acta, la Epesista Técnico en Turismo Edna Yaneth Valenzuela Bonilla agradeció la presencia de todos los asistentes y dio por concluida la reunión brindándoles una refacción. **Cuarto:** No habiendo más que hacer constar se firma la presente a las diecisiete horas con quince minutos, en el mismo lugar y fecha de su creación, firmando para constancia los que en ella intervenimos.----- Aparecen las firmas ilegibles de quienes en ella intervenimos.-----

-----última línea-----

Y PARA LOS USOS LEGALES CORRESPONDIENTES EXTIENDO LA PRESENTE EN DOS HOJA PAPEL BOND TAMAÑO OFICIO A LOS VEINTITRES DIAS DEL MES DE OCTUBRE DE DOS MIL QUINCE, LA CUAL FIRMAMOS.

F.

M.A. Baltar Armando Aguilar Pichillá
Coordinador Exámenes de Graduación



F.

Ing. Byron José Hernández Bolaños
Encargado EPS

F.

Licda. Elizabeth Ceballos Dónis
Asesora EPS

F.

Edna Yaneth Valenzuela Bonilla
Epesista

3.4 Plan de Actividad No.3

3.4.1 Curso-Taller sobre Etiqueta y Protocolo

Nombre: Universidad de San Carlos de Guatemala, CUNSARO

Director: M.A. Balter Armando Aguilar Pichillá

Dirección: Colonia Nuestra Señora Consoladora de Carpinello

Municipio: Cuilapa

Departamento: Santa Rosa

Tipo de Institución: Autónoma

Número Telefónico: 5949-1461

Correo electrónico: cunsarousac@hotmail.com

Horario de Trabajo: de 13:00 a 21:00 horas de lunes a viernes, y sábados de 07:30 a 17:30 horas.

3.4.2 Introducción

Curso-taller: es una modalidad de enseñanza-aprendizaje caracterizada por la interrelación entre la teoría y la práctica, en donde el instructor expone los fundamentos teóricos y procedimentales, que sirven de base para que los alumnos realicen un conjunto de actividades diseñadas previamente y que los conducen a desarrollar su comprensión de los temas al vincularlos con la práctica operante. Bajo el enfoque actual de competencias, es considerado superior a los cursos puramente teóricos, ya que el curso-taller presenta el ambiente idóneo para el vínculo entre la conceptualización y la implementación, en donde el instructor permite la autonomía de los estudiantes bajo una continua supervisión y oportuna retroalimentación.

El Curso-Taller sobre Etiqueta y Protocolo será impartido a los estudiantes de las distintas carreras del Centro Universitario de Santa –CUNSARO-

3.4.3 Objetivos

3.4.3.1 Objetivos Generales

- ✓ Instruir a los alumnos de las diferentes carreras que se imparten en el Centro Universitario de Santa Rosa (CUNSARO) en la correcta utilización de cubertería.
- ✓ Que los alumnos aprendan la forma correcta de llevar a cabo la realización de una actividad académica protocolaria.
- ✓ Implementar en la población estudiantil la correcta forma de comportarse o de actuar al participar en una reunión socio-cultural.
- ✓ Al finalizar el taller que los participantes tengan los conocimientos adecuados para el montaje y presentación tanto del lugar como del personal que organiza un evento social.

3.4.3.2 Objetivos Específicos

- ✓ Uso adecuado de la cubertería, cristalería, vajilla y comportamiento en la mesa.
- ✓ Uso adecuado de maquillaje, peinado, vestimenta y calzado tanto masculino como femenino.
- ✓ El correcto acompañamiento o escolta a nuestro pabellón nacional y colocación de los abanderados en custodia de nuestro pabellón en actividades cívico-culturales.

3.4.5 Cronograma de actividades

No.	Actividades	Estado	Octubre				
			Semana				
			1	2	3	4	5
1	Curso-Taller sobre Etiqueta y Protocolo impartido a estudiantes de las diferentes carreras del Centro Universitario de Santa Rosa –CUNSARO-	P					
		E					

3.4.6 Recursos

3.4.6.1 Talento Humano

- ✓ Autoridades Universitarias –CUNSARO-
- ✓ Población estudiantil –CUNSARO-
- ✓ Asesora de EPS
- ✓ Encargado de EPS
- ✓ Epesista

3.4.6.2 Materiales

- ✓ Hojas de papel bond
- ✓ Guía sobre el taller de Etiqueta y Protocolo
- ✓ Invitaciones
- ✓ Diplomas

3.4.6.3 Tecnológicos

- ✓ Computadora
- ✓ Impresora
- ✓ Proyector
- ✓ Equipo de audio

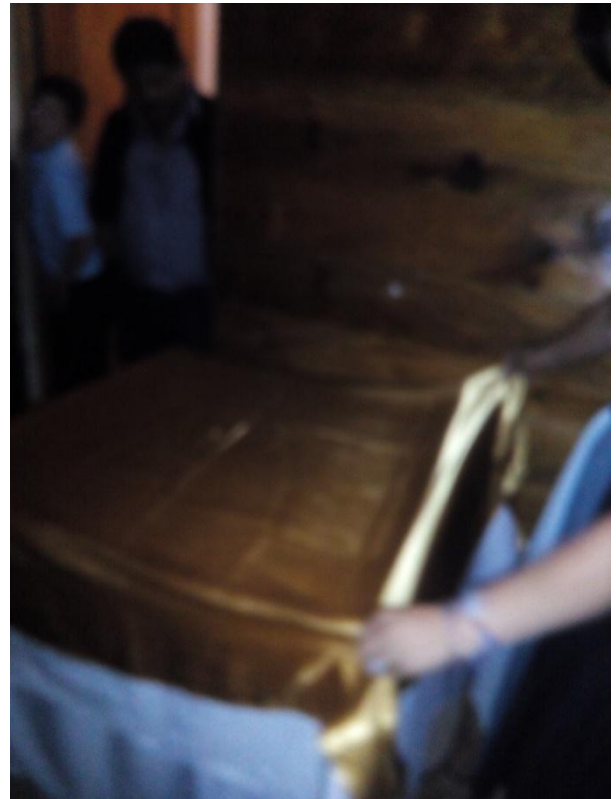
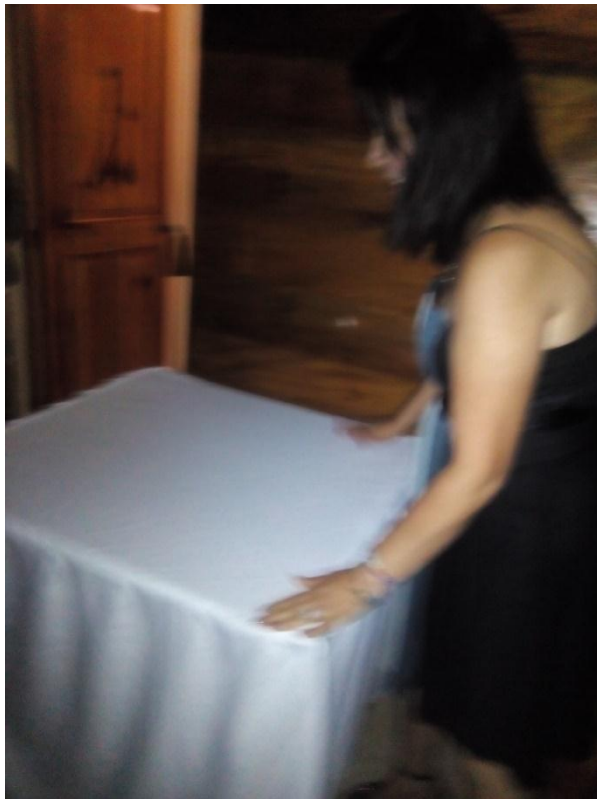
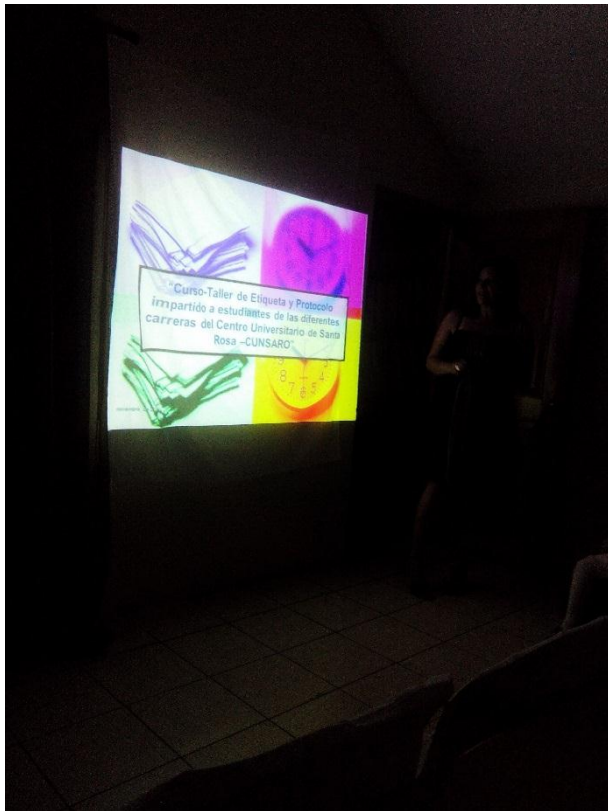
3.4.6.4 Financieros

No.	Descripción	Cantidad	Valor unitario Q.	Subtotales Q.
1	Cenas	10	75.00	750.00
2	Guías de Etiqueta y Protocolo	15	10.00	150.00
3	Invitaciones	15	5.00	75.00
4	Bebidas vino y champan	3	85.00	255.00
5	Diplomas	10	5.00	50.00
	Total			1,280.00

3.4.6.5 Físicos

Mesas Cuchertería Copas
Sillas Platos Centro de Mesa
Manteles Vasos Flores

3.4.9 Evidencias de Logros





Participantes en el Curso-Taller Etiqueta y Protocolo

No.	Nombre	Carrera	No. Carnet o DPI	Teléfono	Fecha
1	Verónica Valenzuela	PEM	201443517	54429446	7/11/15
2	Breny Escobar	PEM	201443059	59494840	7/11/15
3	Evelyn Valenzuela	Derecho	2013 40115	3121083	07-11-15
4	Marsol Morales	PEM	20015 2527	55512698	07-11-15
5	Aleida Johana García Jiménez	PEM	201144420	32243246	7-11-15
6	María del Rosano Valenzuela	Derecho	1959 47282 0602	41137724	07-11-15
7	Dulce María Florián	Derecho	5016 15 2255	57153337	07-11-15
8	Luis Alfredo Florian V.	Administración	2406 21980 0101	5945484	07-11-15
9	Carlos Roberto Ardén V.	Auditoría	2816 05122 0602	59457163	07-11-15
10	Carlos Antonio Arceán Sampedra	INGENIERIA.	2193 95888 0602	42942480	07-11-15
12					
13					
14					
15					



Taller Sobre Etiqueta y Protocolo

Director: M.A. Balter Armando Aguilar Pichillá

Coordinadora Académica: Herminia Sagastume

Asesora de EPS: Licda. Elizabeth Ceballos Dónis

Encargado de EPS: Ing. Byron Hernández

Epesista: Edna Valenzuela

Montaje y Detalles de Mesa



Introducción

Curso-taller: es una modalidad de enseñanza-aprendizaje caracterizada por la interrelación entre la teoría y la práctica, en donde el instructor expone los fundamentos teóricos y procedimentales, que sirven de base para que los alumnos realicen un conjunto de actividades diseñadas previamente y que los conducen a desarrollar su comprensión de los temas al vincularlos con la práctica operante. Bajo el enfoque actual de competencias, es considerado superior a los cursos puramente teóricos, ya que el curso-taller presenta el ambiente idóneo para el vínculo entre la conceptualización y la implementación, en donde el instructor permite la autonomía de los estudiantes bajo una continua supervisión y oportuna retroalimentación.

Etiqueta:

Es el conjunto de reglas y costumbres que nos permite desenvolvernos adecuadamente en los diferentes ambientes.

Acto ceremonial y solemne que se observa en los palacios y sitios públicos.

Protocolo:

Viene del griego protokollón y significa Proto (primero) y kollón-kóllema (rollo de papiro, hojas de papiro, hoja que se pegaba a un documento para darle autenticidad).

Es una regla ceremonial diplomática establecida por decreto o por costumbre.

Diplomacia:

Es el uso de la inteligencia y el tacto en las relaciones entre las personas y las naciones. Es el arte de la cortesía.

La diferencia entre las tres definiciones la podemos observar en que el ceremonial es un término general que abarca tanto a lo público como a lo solemne. El ceremonial crea la atmosfera para las relaciones.

La etiqueta se refiere a estilos y costumbres de públicos solemnes y el protocolo se relaciona con lo diplomático y codifica las reglas que prevalecen en el ceremonial.

Montaje y Detalles de Mesa:

Colocar el muletón o cubre-mesa, seguidamente el mantel bien estirado sin ninguna arruga.

Luego se coloca el bajo plato o el plato base para encuadrar el espacio del comensal, encima de este plato base se coloca el plato llano.

A mano derecha del plato base se colocaran los cuchillos (con el filo mirando hacia el plato) o cuchara que se va utilizar siempre de adentro hacia fuera.

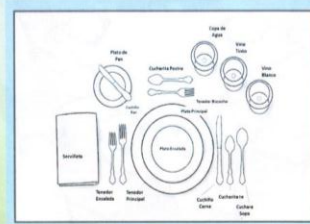
A mano izquierda del plato base se colocaran los tenedores, también de adentro hacia a fuera. Los primeros cubiertos que utilizaremos serán los que están más alejados del plato y así sucesivamente.

En la parte superior izquierda del plato base se colocara el platillo del pan.

La cristalería se coloca en la parte de arriba del plato base, se marca una línea imaginaria que divida el plato en dos y esa mitad hacia la derecha colocaremos en primer lugar la copa de agua, seguidamente la copa de vino tinto y por último la copa de vino blanco. Si queremos poner copa de chapan esta se colocara detrás, entre las copas de agua y vino tinto.

Por último la servilleta la podemos colocar al lado izquierdo del plato base (posición más elegante) o encima del plato.

Los floreros o adornos que pongas sobre la mesa, deben permitir que unos a otros se vean para conversar, asimismo la utilización de los candelabros es solo por la noche.



- Magistrados del Tribunal Supremo Electoral
- Viceministros de Estado
- Gobernador (es) Departamental (es)
- Alcalde (s) Municipal (es)
- Rector (es) de la (s) Universidad (es)
- Directores Generales
- Oficiales del Ejército
- Comisiones Oficiales
- Comisiones Particulares



Tipos de vinos

Los vinos: por su contenido de azúcar encontramos los secos y dulces; por su color los hay tintos, blancos y rosados. Por su edad, sin crianza-crianza- reserva y gran reserva. Y por su degustación o buque, pueden ser afrutados, amaderados (roble por ejemplo).

Se sirven con los platos, teniendo en cuenta, que para las carnes blancas se sirve un vino blanco, y para las carnes rojas, todo vino tinto. Para acompañar los postres, los vinos dulces y espumosos, son los mejores. El champagne usualmente se sirve para los brindis, pero puede acompañar muy bien comidas dulces y algunas carnes blancas.



Maquillaje:

El maquillaje se divide en dos tipos:

1. **El auto maquillaje.** Consiste en la habilidad de maquillarse sola en casa o el momento deseado, sin la intervención de un profesional o experto.

2. **El maquillaje profesional.** Es la realizada por un profesional, quien ya sabe que productos aplicar y puede sugerir los tonos adecuados para el evento que se tenga.

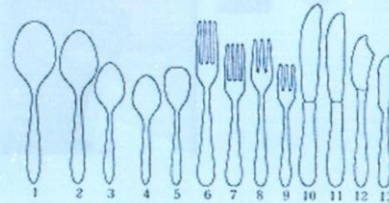
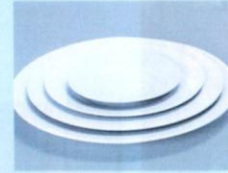
Estos a su vez se subdividen en: maquillajes de día, maquillajes de noche, maquillaje de novia, maquillaje de quinceañera, maquillaje dramático, maquillaje fantasía, maquillaje de cine, maquillaje con efectos, maquillaje de televisión, maquillaje de pasarela, maquillaje artístico y maquillaje de varón.



Cristalería, copas, platos y cubiertos

Conjunto de cucharas, tenedores, cuchillos, copas, platos y otros utensilios para el servicio de mesa que sirven para que el comensal pueda manipular los alimentos.

Su uso es de buen gusto e importante, y en la actualidad, es la etiqueta, quién se encarga de dar las directrices de su utilización.



Formas de servir un menú

Tanto para licores, como para agua o refrescos, nunca debe tocarse el vaso o la copa con la botella desde donde se sirve.

Se debe seguir un orden con los aperitivos, desde lo más liviano hasta lo más fuerte.

Siempre se sirve a cada comensal por su lado izquierdo, pero se retiran los platos por el lado derecho. Si el menú incluye sopa, esta debe ser servida ya en el plato. Cuando sirves a las personas toda la comida ya "emplatada" puedes hacerlo por cualquier lado, pero siguiendo el mismo orden.



Etiqueta en el Trabajo

La **etiqueta laboral** no solo se trata de cómo ir vestido, también involucra las relaciones con tus **compañeros de trabajo**.

1. **No comas en tu cubículo.** Los demás no tienen que soportar los olores fuertes de tu comida.
2. **No te quites los zapatos.** Es una regla elemental.
3. **No hables de temas personales.** Sé reservada y ten este tipo de conversaciones en privado.
4. **Si pides prestado algo, devuélvelo.** Sin importar qué tanta confianza le tengas a otra persona, no es correcto tomar las cosas sin pedir las antes.
5. **Puntualidad.** Acostumbra llegar siempre a tiempo a tus juntas, reuniones, comida, etc. La impuntualidad es considerada como una falta de respeto.
6. **Cuida tu vestimenta.** Procura no usar mini faldas, escotes pronunciados y transparencias. Puedes verte fabulosa y chic, sin perder la formalidad, que tu maquillaje sea lo más natural que puedas.
7. **Si quieres escuchar música, usa audífonos.** ¡Esto es básico! No a todo el mundo le gusta el mismo tipo de música, por lo que no debes "forzarlos" a compartir melodías contigo.
8. **No invadas el espacio personal de los demás.** Si hay cubículos definidos mantén todo en orden, recuerda que tu lugar de oficina refleja mucho de quién eres.
9. **No regañes a alguien frente a los demás.** Además de ser una situación humillante para la persona que recibe la llamada de atención, es incómodo para quienes lo escuchan.
10. **No chismees sobre tus colegas, empleados o jefes.** Nada afecta más un clima laboral que este tipo de actitudes dañinas. Si hay algún tema que clarificar, hazlo pronto antes de que se corran rumores por toda la oficina.
11. **Sé puntual.** Si la hora de entrada es a las 8, a esa hora debes estar en la oficina, especialmente si eres el líder. Llegar tarde puede considerarse falta de respeto y afectar los procesos y trabajos de todos los demás.



Calzado:

El calzado indicado para fiestas de noche será siempre de tacón alto y fino. Puede ser de tipo salón, raso, piel ante o charol. También es posible el uso de sandalias o peep-toes.

Para los actos de día, el calzado puede ser de media altura e incluso plano. Si la fiesta va a celebrarse en la tarde-noche, es más indicado el uso del tacón de media altura o del tacón alto. Las sandalias también son una elección acertada, para el trabajo de oficina el tacón del zapato debe de ser No.8.



Postura en la mesa: A de ser erguida pero no tiesa, rozando ligeramente el respaldar.

Solo se apoyan los antebrazos en el filo de la mesa.

Los alimentos se llevan a la boca y no la boca a los alimentos.

Se mastica con la boca cerrada, no se habla con la boca llena, as porciones ingeridas han de ser pequeñas y se debe evitar hacer ruido al comer, con los cubiertos o con la boca.

Como utilizar la servilleta:

Se coloca desplegada sobre regazo antes de que se sirva el primer plato.

Solo se coloca de "babero" cuando se comen crustáceos.

No limpiar con ella los platos o vasos, si están sucios pedimos que los cambien.

Se usa antes y después de beber para limpiar la boca.

Al terminar la dejaremos a la derecha del plato, ordenada

Como colocar los cubiertos una vez que acabemos nuestra comida.



Horarios para diferentes eventos

Por la mañana: Aquí haremos una diferencia si se trata de un evento social o de uno empresarial o de trabajo. Este último puede comenzar a las 7 am. y en el caso de un evento social, es más correcto comenzar a las 8.30 o 9 am. En ambos casos, el horario máximo para finalizarlo es a las 11 am. En este caso el evento será un desayuno completo con la mayor cantidad de alimentos y bebidas, tanto dulces como salados, calientes y fríos.

Media mañana: Este es el caso de los eventos tipo aperitivo o Brunch, que es una mezcla de desayuno con almuerzo. Estos eventos se pueden realizar entre las 10 am. y las 12 pm. Después del mediodía ya estamos en el almuerzo. Para este evento, se pueden servir los mismos alimentos que en el desayuno, agregando algún platillo elaborado

Por la tarde: El té o la merienda. Estos eventos son generalmente informales o de trabajo, por lo que pueden comenzar entre las 4 o las 4.30 pm. y finalizar a las 6 pm.

Media tarde: Si se desea, se puede hacer un vino de honor o un brindis entre las 6 y las 7 pm. Estos eventos duran 1 o 2 horas como máximo, y solo se sirve una o dos copas de bebida y algún snack para acompañar.

Por la noche: La cena. Pueden comenzar a las 7 pm. si se servirá un aperitivo antes de comer. Si se sirve directamente la comida, puede comenzar entre las 8 y las 9 pm., dependiendo el motivo del evento. Finalizan generalmente a las 11 p.m. como máximo, pero si son informales pueden continuar.

Horario de algunos eventos especiales

Balles y fiestas: Las bodas, encuentros de estudiantes o amigos y eventos similares, pueden realizarse tarde, por la noche, comenzando entre las 10 y las 11 pm.

Cocktail: Estos eventos son siempre de 6 a 8 pm.

Eventos al aire libre: Deben coincidir con las horas de luz natural. Es recomendable que comiencen a las 3 pm. y finalicen cerca de las 7 pm.

Vestimenta:

A la hora de escoger nuestra vestimenta para un evento social, debemos tener siempre en cuenta el tipo de evento y el código de vestimenta requerido, en función del lugar donde será el evento, la hora del día y la época del año (estaciones). Estos elementos nos harán decidir los colores, tejidos, detalles y fornituras de las prendas, largos de vestido, complementos, así como el maquillaje y el peinado.

Para nuestros eventos sociales, la elección se centra básicamente en tres tipos de vestido corto, coctel y largo o de fiesta.

Contrastando los 3 Vestidos



LA INFRASCRIPTA TÉCNICO EN TURISMO EDNA YANETH VALENZUELA BONILLA, QUIEN SE IDENTIFICA CON CARNET DE LA UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA NÚMERO DOS MIL ONCE ESPACIO CUARENTA Y TRES MIL, QUINIENTOS CUARENTA Y NUEVE, CERTIFICA QUE EN EL LIBRO NÚMERO UNO; FOLIOS DIEZ, ONCE Y DOCE DEL LIBRO DE ACTAS QUE UTILIZA PARA EL EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO SE ENCUENTRA EL ACTA NÚMERO CUATRO GUION DOS MIL QUINCE LA CUAL LITERALMENTE DICE LO SIGUIENTE:-----

ACTA No. 04-2015

En el municipio de Barberena, Departamento de Santa Rosa, siendo las dieciocho horas con veinte minutos, del día siete de noviembre de dos mil quince, los abajo firmantes Técnico en Turismo Edna Yaneth Valenzuela Bonilla, quien se identifica con número de carnet dos mil once; cuarenta y tres mil; quinientos cuarenta y nueve, y los representantes del Centro Universitario de Santa Rosa (CUNSARO) Licenciada: Elizabeth Ceballos Dónis, Asesora de EPS; Licenciada Herminia Del Pilar Sagastume, Coordinadora Académica; Ingeniero Byron Hernández Bolaños, Encargado de EPS, M. A. Balter Armando Aguilar Pichillá, Coordinador de Exámenes de Graduación, así como también los estudiantes del Centro Universitario de Santa Rosa (CUNSARO), Verónica Rodríguez quien se identifica con número de carnet dos mil catorce; cuarenta y tres mil; quinientos diecisiete; Evelin de la Rosa quien se identifica con número de carnet dos mil trece; cuarenta mil, ciento quince; Marisol Morales quien se identifica con número de carnet dos mil uno; cincuenta y dos mil; quinientos veintisiete, Breny Escobar quien se identifica con número de carnet dos mil catorce; cuarenta y tres mil; cero cincuenta y nueve, Aleida García Jiménez quien se identifica número de carnet dos mil once; cuarenta y cuatro mil; Participantes externos al curso taller María del Rosario Valenzuela quien se identifica con el Documento Personal de Identificación (DPI) Código Único de Identificación (CUI) número: un mil novecientos cincuenta y nueve espacio cuarenta y siete mil, doscientos ochenta y dos espacio cero

seiscientos dos (1959 47282 0602) extendido por el Registro Nacional de las Personas (RENAP), de la República de Guatemala Centroamérica; Dulce María Florián quien se identifica con el Documento Personal de Identificación (DPI) Código Único de Identificación (CUI) número: dos mil cuatrocientos cuarenta y tres espacio veintiséis mil seiscientos cuarenta y ocho espacio cero seiscientos dos (2443 26648 0602) extendido por el Registro Nacional de las Personas (RENAP), de la República de Guatemala Centroamérica; Carlos Roberto Ardón Valenzuela quien se identifica con el Documento Personal de Identificación (DPI) Código Único de Identificación (CUI) número Dos mil, ochocientos dieciséis espacio cero cinco mil, ciento veintidós espacio cero seiscientos dos (2816 05122 0602) extendido por el Registro Nacional de las Personas (RENAP), de la República de Guatemala Centroamérica; Luis Alfredo Florián Vega quien se identifica con el Documento Personal de Identificación (DPI) Código Único de Identificación (CUI) número Dos mil, cuatrocientos seis espacio veintiún mil, novecientos ochenta espacio cero ciento uno (2406 21980 0101) extendido por el Registro Nacional de las Personas (RENAP), de la República de Guatemala Centroamérica; y Carlos Antonio Ardón Saavedra quien se identifica con el Documento Personal de Identificación (DPI) Código Único de Identificación (CUI) número Dos mil ciento noventa y tres espacio noventa y cinco mil, ochocientos ochenta y ocho espacio cero seiscientos dos (2193 95888 0602) extendido por el Registro Nacional de las Personas (RENAP), de la República de Guatemala Centroamérica; para dejar constancia de lo siguiente: -----

Primero: La Epesista Técnico en Turismo Edna Yaneth Valenzuela Bonilla, da la cordial bienvenida a los participantes indicándoles que este curso taller se realiza como parte del Ejercicio Profesional Supervisado (EPS), razón por la cual se convocó a los comparecientes, para escuchar la conferencia y poner en práctica las reglas y costumbres para desenvolverse correctamente en toda actividad social, cívica o cultural; instrucciones facilitadas por parte de la Epesista Técnico en Turismo Edna Yaneth Valenzuela Bonilla.

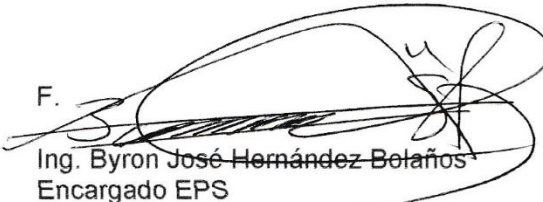
Segundo: Enterados de la razón de su presencia a esta reunión las diez personas asistentes recibieron por parte de la Epesista Técnico en Turismo Edna Yaneth Valenzuela Bonilla una guía la cual contiene información relevante sobre etiqueta y protocolo. **Tercero:** La facilitadora del curso taller Epesista Técnico en Turismo Edna Yaneth Valenzuela Bonilla da los conceptos básicos sobre Etiqueta, Protocolo, y Diplomacia; y así posteriormente llevarlo a la práctica. **Cuarto:** Concluida la conferencia y la entrega de lo citado en el inciso segundo de la presente acta, la Epesista Técnico en Turismo Edna Yaneth Valenzuela Bonilla agradeció la presencia de todos los asistentes, dio por concluida la reunión realizando un montaje de mesa y brindó una cena a los presentes para poner en práctica los conocimientos adquiridos. **Cuarto:** No habiendo más que hacer constar se firma la presente a las veinte horas con treinta minutos, en el mismo lugar y fecha de su creación, firmando para constancia los que en ella intervinimos.-----
Aparecen las firmas ilegibles de quienes en ella intervinimos.-----

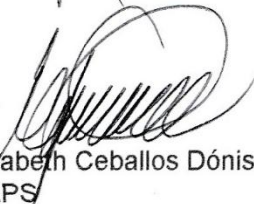
-----última línea-----

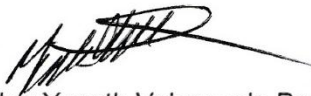
Y PARA LOS USOS LEGALES CORRESPONDIENTES EXTIENDO LA PRESENTE EN DOS HOJAS PAPEL BOND TAMAÑO OFICIO A LOS OCHO DIAS DEL MES DE NOVIEMBRE DE DOS MIL QUINCE, LA CUAL FIRMAMOS.

F. 
M.A. Baltar Armando Aguilar Picón
Coordinador Exámenes de Graduación



F. 
Ing. Byron José Hernández Bolaños
Encargado EPS

F. 
Licda. Elizabeth Ceballos Dónis
Asesora EPS

F. 
Edna Yaneth Valenzuela Bonilla
Epesista

3.2.5 Resumen de Actividades

Actividad	Fecha	Integrantes
Elaboración de material didáctico para entregar a los estudiantes que participen en las diferentes actividades.	De la segunda semana de septiembre a la primera semana de noviembre	Epesista
Conferencia sobre las carreras que se imparten en la Universidad de San Carlos de Guatemala, Específicamente en el Centro Universitario de Santa Rosa – CUNSARO-, impartida a Alumnos graduandos del Colegio Tecnológico Mixto Bilingüe Belén, en el municipio de Barberena Santa Rosa	16/10/2015	Estudiantes graduandos Director del Colegio Catedráticos del colegio Asesora de EPS Epesista
Exposición sobre propiedades de la planta denominada Moringa Oleifera (Moringaceae).	20/10/2015	Población área rural Epesista Asesora de EPS
Curso-Taller de Etiqueta y Protocolo impartido a estudiantes de las diferentes carreras del Centro Universitario de Santa Rosa – CUNSARO-	07/11/2015	Población estudiantil Epesista Asesora de EPS Coordinador EPS Invitados

Capítulo IV

Formulación, Ejecución y Evaluación del Proyecto

4.1 Plan Estratégico del Proyecto

4.1.1 Datos de la Institución

Institución: Universidad de San Carlos de Guatemala, -CUNSARO-

Director: Lic. M.A. Balter Armando Aguilar Pichillá

Dirección: Colonia Nuestra Señora Consoladora de Carpinello

Municipio: Cuilapa

Departamento: Santa Rosa

Tipo de Institución: Autónoma

Teléfono: 5949-1461

Correo electrónico: cunsarousac@hotmail.com

Horario de trabajo institucional: de 13:00 a 21:00 horas de lunes a viernes y sábados de 07:30 a 17:30 horas.

4.1.2 Introducción

El Proyecto de Implementación y Mejora de la Oficina de la Secretaría de Coordinación Académica del Centro Universitario de Santa Rosa –CUNSARO- se planificó y fue llevado a cabo solicitando apoyo a personas altruistas e instituciones no gubernamentales que se preocupan por el bienestar de los estudiantes del país, para poder cumplir con lo establecido en el Ejercicio Profesional Supervisado –EPS- y colaborar con el Centro Universitario de Santa Rosa (CUNSARO).

4.1.3 Objetivos

4.1.3.1 Objetivos Generales

- ✓ En cumplimiento al Ejercicio Profesional Supervisado –EPS- se procedió a la Implementación y Mejora de la Oficina de Secretaría de Coordinación Académica, con el fin primordial de proporcionar una atención de excelencia, atendiendo con comodidad y de forma eficiente a la población estudiantil y a los usuarios que demanden sus servicios

4.1.3.2 Objetivos Específicos

- ✓ Que los profesionales, estudiantes y público en general que visiten la Oficina de la Secretaría de Coordinación Académica del Centro Universitario de Santa Rosa –CUNSARO- tengan las comodidades necesarias cuando requieran de los servicios de esta dependencia.
- ✓ Que el personal que labora en la Oficina a de la Secretaría de Coordinación Académica del Centro Universitario de Santa Rosa – CUNSARO- pueda realizar las labores que se le asignen contando con mobiliario, equipo de cómputo en buen funcionamiento, actualizado y en instalaciones remodeladas.
- ✓ Que quienes visiten la Oficina de la Secretaría de Coordinación Académica tengan la satisfacción de ser atendidos en un buen ambiente laboral.

4.1.4 Recursos

4.1.4.1 Humanos

- ✓ Epesista
- ✓ Director CUNSARO

- ✓ Coordinadora Académica
- ✓ Encargado de EPS
- ✓ Asesora de EPS
- ✓ Pintores
- ✓ Carpintero
- ✓ Vidriero

4.1.4.2 Materiales

- ✓ Pintura para paredes
- ✓ Pintura para zócalo
- ✓ Jarrón
- ✓ Flores artificiales
- ✓ Polarizado de Ventana
- ✓ Chapa para Puerta
- ✓ Rotulo para Puerta
- ✓ Cable de red
- ✓ Accesorios

4.1.4.3 Tecnológicos

- ✓ CPU
- ✓ Impresora Multifuncional
- ✓ UPS

4.1.4.4 Físicos

- ✓ Escritorio Semi-ejecutivo
- ✓ Silla ejecutiva
- ✓ Silla para atención al público
- ✓ Cortina
- ✓ Cuadro típico

4.1.4.5 Financieros

El financiamiento se obtuvo a través de las gestiones realizadas con personas altruistas, describiéndolas en el cuadro siguiente:

No	Producto	Cantidad	Precio Unitario Q.	Total Q.	Donaciones
1	CPU	1	-	-	Raúl Velásquez
2	Impresora Multifuncional	1	-	-	
3	UPS	1	-	-	Carlos Ardón
4	Escrito Semi-ejecutivo en "L"	1	-	-	
5	Silla Ejecutiva	1	-	-	Familia Florián Valenzuela
6	Jarrón	1	-	-	
7	Flores artificiales	1	-	-	
8	Cortina	1	-	-	Carlos Roberto Ardón
9	Cuadro típico	2	-	-	
10	Pintura para paredes	2 galones	-	-	Concepción Monterroso
11	Pintura de zócalo	1 galón	-	-	
12	Polarizado de ventana	1	-	-	Francisca Bonilla
13	Chapa para Puerta de Oficina	1	-	-	
14	Rotulo para puerta	1	-	-	
15	Líquido para pulir pisos, líquido para muebles, tapaderas para instalaciones eléctricas, reparación de red eléctrica, tornillos, clavos, silicón 10 mts. de cable para instar red de internet	-	-	-	Jorge Antonio Valenzuela
16	Silla negra, para espera	1	-	-	Ing. Elmer Salazar


4.1.5 Cronograma de Actividades

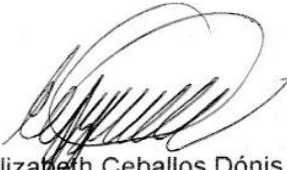
No.	Actividad	Estado	Octubre					Noviembre		
			Semana					Semana		
			1	2	3	4	5	1	2	3
1	Etapa Ejecución del Proyecto	P	■	■	■	■	■			
		E								
2	Clausura del Proyecto	P			■	■	■			
		E								
3	Evaluación del Proyecto	P				■	■	■		
		E								
4	Elaboración del Informe Final	P				■	■	■	■	■
		E								


4.1.6 Evaluación

Se realizará a través de los logros obtenidos durante la realización de la elaboración, ejecución y evaluación del proyecto.

F.  
M.A. Balter Armando Aguilar Pichillá
Coordinador Exámenes de Graduación
DIRECTOR

F. 
Ing. Byron José Hernández Bolaños
Encargado EPS

F. 
Licda. Elizabeth Ceballos Dónis
Asesora EPS

F. 
Edna Yaneth Valenzuela Bonilla
Epesista

4.2 Elaboración, Ejecución y Evaluación del Proyecto

4.2.1 Nombre del Proyecto

Implementación y Mejora de la Oficina de la Secretaria de Coordinación Académica, del Centro Universitario de Santa Rosa, -CUNSARO- de la Universidad de San Carlos de Guatemala.

4.2.2 Introducción

El Proyecto de Implementación y Mejora de la Oficina de la Secretaría de Coordinación Académica del Centro Universitario de Santa Rosa –CUNSARO- surge de la necesidad de atender a profesionales, estudiantes y público en general que requieran de los servicios de dicha secretaría; con la remodelación y modernización de la oficina se pretende atender con prontitud y esmero en un mejor ambiente y con tecnología moderna pudiendo satisfacer la demanda de los usuarios, según el análisis FODA en el que fueron identificadas muchas debilidades existentes en la infraestructura de la Secretaría de Coordinación Académica del Centro Universitario de Santa Rosa –CUNSARO-.

4.2.3 Datos del Ejecutor

Estudiante: Edna Yaneth Valenzuela Bonilla

Carnet: 201143549

Teléfonos: 4288-4534 y 5349-6060

Correo electrónico: ednavalen@hotmail.es

Carrera: Licenciatura en Turismo

Actividad: “Implementación y mejora de la Oficina de la Secretaria de Coordinación Académica”

Institución: Centro Universitario de Santa Rosa –CUNSARO-

Horario: de 13:00 a 21:00 horas de lunes a viernes y sábado de 07:00 a 18:00 hrs

Municipio: Cuilapa

Departamento: Santa Rosa

4.2.4 Problema

A través del diagnóstico se pudo determinar que la Oficina de la Secretaria de Coordinación Académica de –CUNSARO- de la Universidad de San Carlos de Guatemala, presenta deterioro de las instalaciones físicas, de sus muebles y no cuenta con equipo tecnológico moderno de oficina, para atender adecuadamente a los profesionales, estudiantes y otros que demandan sus servicios.

4.2.5 Localización

La Oficina de la Secretaria de Coordinación Académica se localiza en el Centro Universitario de Santa Rosa –CUNSARO-, de la Universidad de San Carlos de Guatemala, se ubica en la Colonia Nuestra Señora Consoladora de Carpinello, Cuilapa, Santa Rosa.

4.2.6 Unidad Ejecutora

Universidad de San Carlos de Guatemala, a través de la Epesista quien en las diferentes fases del proyecto solicitará la colaboración de autoridades y personal docente, administrativo y población estudiantil en general de –CUNSARO- para garantizar el éxito del proyecto.

4.2.7 Tipo de Proyecto

Este proyecto está concebido como un conjunto de actividades técnicamente planificadas y relacionadas entre sí, que se inician con un diagnóstico institucional, continúa con un diseño del producto a obtener y finaliza al realizar la inversión que genera la implementación y mejora de una oficina modernizándola para atender adecuadamente a quienes demandan sus servicios; en tal virtud es un proyecto netamente de inversión y servicio a la población estudiantil en general.

4.2.8 Descripción

Este proyecto se ha creado para dar una respuesta concreta y efectiva al problema planteado en el inciso 4.2.4 de este documento.

En términos generales se puede indicar que la ejecución responde a la realización de actividades convenientemente planificadas y que se guían por una lógica estricta para su realización, esto es que se inicia con el diagnóstico institucional cuyos resultados generan un diseño el cual determinará los costos financieros y por último

se realiza la intervención para que quede totalmente implementada y funcionando adecuadamente la Oficina de la Secretaria de Coordinación Académica de – CUNSARO- de la Universidad de San Carlos de Guatemala.

4.2.9 Justificación

Las oficinas que atienden al público que demandan servicios en cuanto a trámites específicos y que además también requieren de una atención personalizada en el marco de asesorías para orientar de forma efectiva proyectos de investigación científica debidamente planificados y peticiones de orientación para establecer el camino correcto para la realización de estudios que culminen con una carrera a nivel universitario, definitivamente deben contar con espacios físicos modernos y mobiliario que den comodidad a trabajadores y usuarios.

Lo expuesto anteriormente da validez y justifica ampliamente la realización del Ejercicio Profesional Supervisado –EPS- para el beneficio de la institución y de los usuarios de la oficina que se implementara.

4.2.10 Objetivos

4.2.10.1 Objetivos Generales

Contribuir al cumplimiento eficaz y efectivo de las actividades que le han sido asignadas a la Secretaria de Coordinación Académica del Centro Universitario de Santa Rosa –CUNSARO- de la Universidad de San Carlos de Guatemala.

4.2.10.2 Objetivos Específicos

Implementar una oficina con espacio físico, mobiliario y equipo tecnológico moderno para que el personal de la oficina de la Secretaría de Coordinación Académica del Centro Universitario de Santa Rosa –CUNSARO- de la Universidad de San Carlos de Guatemala; proporcione una atención de excelencia a los usuarios.

4.2.11 Metas

El proyecto define las fases de su ejecución y ellos se plasman en el cronograma respectivo, por lo tanto, las metas a alcanzar están definidas y pueden cuantificarse en todo el desarrollo del proyecto.

Lógicamente la meta final será alcanzada cuando en definitiva se implemente la oficina e inicie labores atendiendo con comodidad y de forma eficiente a los usuarios que demanden sus servicios.

4.2.12 Beneficiarios

4.2.12.1 Directos

La oficina de la Secretaría de Coordinación Académica del Centro Universitario de Santa Rosa –CUNSARO- de la Universidad de San Carlos de Guatemala, tiene como obligación la atención a estudiantes y profesionales del Centro Universitario por lo tanto esta población es en primer lugar los beneficiarios directos.

4.2.12.2 Indirectos

El buen funcionamiento de todas las unidades administrativas del Centro Universitario de Santa Rosa –CUNSARO- beneficia a las autoridades del mismo y por ende hay un beneficio indirecto para el desarrollo adecuado de todas las autoridades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, al servicio del pueblo guatemalteco.

4.2.13 Fuentes de Financiamiento

La fuente de financiamiento será a través de la contribución de algunas personas con las cuales se gestionaron solicitudes de apoyo. (Ver cuadro 4.1.5.3 Financieros)

4.2.14 Principales Impactos (económicos, social, educativo)

- a. **Impactos Económicos:** La falta de una asignación presupuestaria digna para atender las demandas en el Centro Universitario de Santa Rosa (CUNSARO) ha provocado que no se le de mantenimiento a las instalaciones y menos que se equipe adecuadamente a las diversas unidades que prestan servicios en este Centro de estudio superior. Por lo anteriormente expuesto y en cumplimiento del Ejercicio Profesional Supervisado –EPS- después de hacer un análisis de la situación en la que se encontraba la Oficina de Secretaría de Coordinación Académica del Centro Universitario de Santa Rosa –CUNSARO- de la Universidad de San Carlos de Guatemala, se procedió a la remodelación y equipamiento de la misma.

- b. **Impactos Sociales:** Partiendo con la premisa que todo fenómeno económico es social, pero no todo fenómeno social es económico, se pudo constatar que la falta de remodelación y equipamiento en la Oficina de Secretaría de Coordinación Académica del Centro Universitario de Santa Rosa –CUNSARO- daba un ambiente de descuido y falta de motivación para poder realizar las funciones de la mejor manera, para las que fue creada, razones que provocaran se llevara a cabo el análisis de las debilidades encontradas en dicha unidad y posteriormente se tomaran acciones para resolver el problema encontrado.

- c. **Impactos Educativos:** Puede considerarse como lo primordial del proyecto realizado el beneficio que la comunidad universitaria tendrá al contar con instalaciones dignas de una casa de estudios superiores y atendidos con esmero y prontitud utilizando tecnología de moderna, con equipo actualizado para poder satisfacer la demanda de la población universitaria en el Centro Universitario de Santa Rosa.

4.2.15 Metodología

Se realizó el FODA que permitiera identificar a través de encuestas, entrevistas y supervisión de la Oficina de Secretaría de Coordinación Académica del Centro Universitario de Santa Rosa –CUNSARO- y así determinar las necesidades de esta unidad de servicio de la Universidad de San Carlos de Guatemala, para realizar el proyecto del Ejercicio Profesional Supervisado y se contactó a algunas personas altruistas e instituciones no gubernamentales para remodelar la oficina en mención y la compra de equipo de cómputo moderno y actualizado para que preste un servicio en beneficio de toda la comunidad universitaria, profesionales y público en general que visitan el Centro Universitario de Santa Rosa –CUNSARO-

Así mismo, preocupa la demanda de estudiantes en la carrera de Licenciatura en Turismo del Centro Universitario de Santa Rosa –CUNSARO- se realizó visita al Colegio Tecnológico Mixto Bilingüe Belén, ubicado en Colonia San Gabriel de municipio de Barberena, Santa Rosa, con la finalidad de promover la carrera en mención, dando una conferencia a 80 alumnos graduandos de las carreras de Magisterio de Preprimaria, Perito Contador, Bachillerato en Ciencias y Letras y Secretariado Bilingüe, de dicho centro educativo, entregándoles trifoliales y exponiéndoles el pensum de la carrera, las oportunidades de desarrollo que ofrece para quienes obtienen la licenciatura y la conveniencia para los estudiantes por estar la carrera en el Centro Universitario de Santa Rosa –CUNSARO- con horarios que permiten a los estudiantes trabajar y posteriormente continuar con su formación profesional en la cabecera departamental de Cuilapa, Santa Rosa.

De igual manera, se procedió a realizar una investigación que permitiera encontrar la solución natural y económicamente al alcance de las personas de escasos recursos del área rural de Barberena, Santa Rosa para atacar el flagelo de la desnutrición infantil que ha provocado muertes y de los cuales se han reportado casos en el hospital regional de Cuilapa, Santa Rosa, afectando principalmente a los niños del área rural por ser los más desposeídos económicamente, fue así como se pudo encontrar las bondades que ofrece la planta denominada Moringa Oleífera

(Moringácea) la cual es de fácil cultivo y adquisición en el municipio de Barberena, Santa Rosa, razón por la cual se convocó a los líderes de las principales aldeas y barrios de la cabecera municipal de este municipio y se les dio la conferencia sobre la planta Moringa Oleífera (Moringácea) indicándoles las propiedades y bondades de la planta y la forma de cultivarla, se les entregó por escrito la información que se diera en la conferencia y así mismo se les hizo entrega de una planta para su cultivo y reproducción.

Para finalizar se realizó un curso taller sobre Etiqueta y Protocolo en la cual se contó con la participación de autoridades universitarias, alumnos y personas externas a la casa superior de estudios para que conocieran sobre Etiqueta, Protocolo y Diplomacia, actividad que fue facilitada por la Epesista Técnico en Turismo Edna Yaneth Valenzuela Bonilla a la cual asistieron 10 personas entre alumnos y personas externas a quien se les ofreció una cena al final del curso-taller en el que la Epesista Técnico en Turismo realizó un Montaje y Detalle de Mesa para posteriormente los participantes pusieran en práctica las técnicas aprendidas degustando una cena en el lugar del evento.

4.2.16 Cronograma

No.	Actividad	Estado	Octubre					Noviembre		
			Semana					Semana		
			1	2	3	4	5	1	2	3
1	Etapa Ejecución del Proyecto	P								
		E								
2	Clausura del Proyecto	P								
		E								
3	Evaluación del Proyecto	P								
		E								
4	Elaboración del Informe Final	P								
		E								

4.2.17 Acta Constitutiva de Entrega del Proyecto

LA INFRASCRITA TÉCNICO EN TURISMO EDNA YANETH VALENZUELA BONILLA, QUIEN SE IDENTIFICA CON CARNET DE LA UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA NÚMERO DOS MIL ONCE ESPACIO CUARENTA Y TRES MIL, QUINIENTOS CUARENTA Y NUEVE, CERTIFICA QUE EN EL LIBRO NÚMERO UNO; FOLIOS TRECE Y CATORCE, DEL LIBRO DE ACTAS QUE UTILIZA PARA EL EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO SE ENCUENTRA EL ACTA NÚMERO CINCO GUION DOS MIL DIECISEIS LA CUAL LITERALMENTE DICE LO SIGUIENTE:

ACTA No. 05-2016

En la ciudad de Cuilapa, Santa Rosa Colonia Nuestra Señora Consoladora de Carpinello, Siendo las dieciséis horas del día miércoles seis de abril del año dos mil dieciséis, nosotros Ingeniero Byron José Hernández Bolaños encargado de E.P.S., Licenciada Elizabeth Ceballos Dónis asesora de E.P.S., Licenciada M. A. Herminia Del Pilar Sagastume Miranda Coordinadora Académica, Licenciado M.A. Balter Armando Aguilar Picillá Coordinador de Exámenes de Graduación y la epesista Técnico en Turismo Edna Yaneth Valenzuela Bonilla, nos encontramos constituidos en las Oficinas de la Secretaria de Coordinación Académica del Centro Universitario de Santa Rosa, con el objeto de hacer entrega y recepción del proyecto de E.P.S. Implementación y Mejora de la Oficina de la Secretaría de Coordinación Académica del Centro Universitario de Santa Rosa – CUNSARO- desarrollado por la epesista Técnico en Turismo Edna Yaneth Valenzuela Bonilla, por lo que se procedió de la siguiente manera: Primero: la epesista Técnico en Turismo Edna Yaneth Valenzuela Bonilla intervino y explicó el desarrollo de la realización de la práctica de E.P.S. Segundo: La Licenciada M.A. Herminia del Pilar Sagastume Miranda Coordinadora Académica manifiesta su aprobación y recibe a entera satisfacción el Proyecto de Implementación y Mejora de la Oficina de la Secretaría de Coordinación Académica el cual consistió en: Trasladar la Oficina de la Secretaría de Coordinación Académica a otra área la cual se pintó y decoro, de acuerdo a las necesidades se implementó la mejora adquiriendo un CPU, una impresora multifuncional, un UPS, un escritorio semi-ejecutivo en forma de L, una silla

ejecutiva, unas flores artificiales, un jarrón, un juego de cortinas, dos cuadros típicos, pintura para paredes y zócalo, poralizado de ventana, se colocó doble chapa a la puerta para mayor seguridad, se colocó un rotulo para identificación de la oficina, se colocó una silla para atención al público, se colocaron tapaderas en las instalaciones eléctricas, se reparó y se compró cable para la red de internet, se limpió y se pulió el piso. Tercero: Para dejar evidencia de lo efectuado se procedió a tomar fotografías del trabajo desarrollado las cuales quedaran plasmadas en el informe respectivo. Cuarto: No habiendo más que hacer constar, se da por finalizada la presente acta una hora después de su inicio en el mismo lugar y fecha, dando fe los que en ella intervenimos.

-----Última línea-----

Y PARA LOS USOS LEGALES CORRESPONDIENTES EXTIENDO LA PRENSETE EN UNA HOJA PAPEL BOND TAMAÑO OFICIO A LOS SEIS DIAS DEL MES DE ABRIL DE DOS MIL DIECISÉIS, LA CUAL FIRMAMOS.

F.

M.A. Bätter Armando Aguilar Pichilla
Coordinador Exámenes de Graduación



F.

Licda. M.A. Herminia del Pilar Sagastume
Coordinadora Académica



F.

Ing. Byron José Hernández Bolaños
Encargado de EPS

F.

Licda. Elizabeth Ceballos Dónis
Asesora de EPS

F.

Edna Yaneth Valenzuela Bonilla
Epesista

Capítulo V

5.1 Conclusiones

- ✓ Cumpliendo con el propósito específico del Ejercicio Profesional Supervisado –EPS- de tener un acercamiento con las comunidades del área rural y prestar un servicio profesional gratuito para resolver las crisis sociales que afronta nuestro país en los últimos meses, situaciones en las que la Universidad de San Carlos de Guatemala ha tenido un plan social de ayuda a los más necesitados, razón por la cual se ha implementado el Ejercicio Profesional Supervisado –EPS-.

- ✓ Luego de realizar un diagnóstico institucional se llevó a cabo el proyecto de remodelación y equipamiento de la Oficina de la Secretaría de Coordinación Académica del Centro Universitario de Santa Rosa –CUNSARO- actividad que me fue de mucho beneplácito realizar, remodelando en su totalidad dicha oficina y dotando de equipo moderno y mobiliario, dando a ella no solo una mejor presentación sino también las herramientas necesarias para que profesionales, estudiantes y visitantes sean atendidos en un ambiente agradable con prontitud y esmero.

- ✓ El proyecto fue ejecutado exitosamente alcanzando los objetivos y metas propuestas, logrando suplir una necesidad primordial para el sector administrativo.

- ✓ Se aplicaron íntegramente los conocimientos adquiridos en la formación académica, desarrollando actividades de investigación y de servicio para contribuir con la mejora del Centro Universitario de Santa Rosa, -CUNSARO- en el sector administrativo y población estudiantil en general, asimismo se obtuvo un acercamiento con comunidades del área rural del municipio de Barberena Santa Rosa, impartiendo conferencias sobre temas relacionados con educación y salud.

5.2 Recomendaciones

- ✓ Que las autoridades del Centro Universitario de Santa Rosa (CUNSARO), gestionen la ampliación presupuestaria y de esta manera se tengan los fondos necesarios para dar mantenimiento anual al inmueble, mobiliario y equipo de cómputo de las dependencias que laboran en esta casa de estudios y de esta manera se dispongan de instalaciones, mobiliario y equipo adecuado para atender la demanda de atención por parte de profesionales, estudiantes y público en general y así el personal que labora en dichas dependencias puedan llevar a cabo sus labores sin contra tiempos y en un ambiente agradable.
- ✓ Que las autoridades del Centro Universitario de Santa Rosa, -CUNSARO- centralicen los diferentes proyectos que puedan aportar los grupos de Epesistas de las próximas cohortes, para disminuir las necesidades con las que cuenta esta casa de estudios; así mismo que a través de los coordinadores de carreras, concienticen a la población estudiantil de la necesidad de mejorar la institución, contribuyendo a un mejor ambiente y así poder llevar a cabo un mejor proceso de aprendizaje.
- ✓ En referencia a la carrera de Técnico y Licenciatura en Turismo que imparte el Centro Universitario de Santa Rosa, es recomendable realizar campañas promocionales en todos los centros educativos de diversificado, debido a que la falta de promoción por parte de la Universidad de San Carlos de Guatemala, muchos alumnos desconocen las carreras que se imparten en el Centro Universitario de Santa Rosa –CUNSARO- y el pensum que lleva cada unidad académica, específicamente se hace mención a la carrera de Técnico y Licenciatura en Turismo porque se pudo comprobar era desconocida por un alto porcentaje de alumnos graduandos encuestados y lleva como consecuencia el peligro latente que dicha carrera desaparezca por falta de alumnos inscritos.

5.3 Bibliografía

Seminario de Integración Profesional, Implementación de un Área Práctica, de Hoteles y Restaurantes, específicamente del departamento de alimentos y bebidas, Estudiantes de la Carrera de Turismo, noviembre 2014.

Informe final del Ejercicio Profesional Supervisado de la carrera de Licenciatura en Turismo, Desarrollado en la Municipalidad de Nueva Santa Rosa, Evelyn Carina Gonzales Villalta, noviembre 2012.

Informe final del Ejercicio Profesional Supervisado de la carrera de Licenciatura en Administración de Empresas, Actualización del Manual de Normas y Procedimientos del Centro Universitario de Santa Rosa, Elia Esperanza Reyes Valenzuela, marzo de 2015.

5.4 E-grafía

<http://es.thefreedictionary.com/cotizar>

<http://www.significados.com/meta/>

<http://www.moringapura.com/moringa-organica/beneficios-de-la-moringa-en-la-salud-humana/>

<http://www.sanasana.com/latinohealthmagazine/moringa-uso-propiedades-beneficios-salud/>

https://www.google.com.gt/?gfe_rd=cr&ei=CgNGVsmHIMXL8gev84CoDg&gws_rd=ssl#q=que+es+beneplacito

http://gt.retoprofesional.com/capacitacion/10630_taller-etiqueta-protocolo-empresarial-e-imagen-personal

Capítulo VI

Lista de documentos

1. Glosario
2. Anexos
3. Copia de carta de Solicitud de EPS
4. Copia de carta de Autorización de EPS
5. Copia de Acta de inicio de EPS
6. Guía para la elaboración del diagnóstico de EPS
7. Formato de Entrevista
8. Formato de Encuesta
9. Graficas con la interpretación de los resultados obtenidos
10. Copias de solicitudes y gestiones realizadas para la ejecución del Proyecto
11. Fotografías del Proyecto (Antes y Después)
12. Reseña Histórica, Centro Universitario de Santa Rosa –CUNSARO-
13. Otros

1. Glosario

Diagnóstico: es un procedimiento ordenado, sistemático, para conocer, para establecer de manera clara una circunstancia, a partir de observaciones y datos concretos. El diagnóstico conlleva siempre una evaluación, con valoración de acciones en relación con objetivos.

Cotizar: Hacer público el precio de una acción o de un valor que cotiza en bolsa o en un mercado económico.

Coadyuvar: contribuir o ayudar en la realización de algo o en el logro de alguna cosa.

Asesor: especialista/profesor que aconseja al estudiante en lo relativo a la elaboración de su tesis y obtención del grado académico.

Encuesta: es un estudio observacional en el cual el investigador busca recaudar datos por medio de un cuestionario pre diseñado.

Entrevista: es un dialogo entablado entre dos o más personas.

Estructura: es la disposición y orden de las partes dentro de un todo.

Factible: que se puede hacer.

Factibilidad: se refiere a la disponibilidad de los recursos necesarios para llevar a cabo los objetivos o metas señaladas. Generalmente la factibilidad se determina sobre un proyecto.

Meta: es el **fin hacia el que se dirigen las acciones o deseos**. De manera general, se identifica con los **objetivos** o **propósitos** que una persona o una organización se marca.

Curso-Taller: una modalidad de enseñanza-aprendizaje caracterizada por la interrelación entre la teoría y la práctica.

Moringa Oleifera (Moringaceae): especie natural presenta un alto contenido de proteína, vitaminas, minerales y una cantidad excepcional de antioxidantes que le confieren cualidades sobresalientes en la nutrición y salud humana.

Beneplácito: consentimiento, aprobación, permiso para hacer algo.

Coherente: Que presenta coherencia o relación lógica y adecuada entre las partes que lo forman

2. ANEXOS

3. Copia de carta de Solicitud de EPS

Cuilapa, 16 de agosto de 2015.

Lic. Ma. Balter Armando Aguilar Pichillá
Director -CUNSARO-
Centro Universitario de Santa Rosa
Universidad de San Carlos de Guatemala

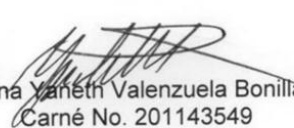
Respetable Lic. Ma. Aguilar:

Es un gusto saludarle, deseando éxitos en todas sus labores al frente de tan honorable despacho. El motivo de la presente es para solicitar a Usted, me sea autorizado formar parte del Ejercicio Profesional Supervisado EPS-2015 de la carrera de Licenciatura en Turismo, con el Proyecto **"Implementación y mejora de la Oficina de la Secretaría de Coordinación Académica, del Centro universitario de Santa Rosa -CUNSARO-"** **"Universidad de San Carlos de Guatemala -USAC-** y para lo cual adjunto la siguiente papelería:

1. Constancia original de estar inscrito en la carrera correspondiente del Centro Universitario de Santa Rosa.
2. Constancia de pago de matrícula consolidada vigente
3. Solvencias de biblioteca
4. Solvencia de tesorería
5. Constancia de cierre de currículum o pensum de estudios a nivel de licenciatura.
6. Certificación general de cursos de carrera intermedia y terminal.
7. Constancia de relación laboral y disponibilidad de tiempo para realizar el Ejercicio Profesional Supervisado.
8. Curriculum Vitae
9. Constancia de carencia de antecedentes penales
10. Constancia de carencia de antecedentes policíacos
11. Tres cartas de recomendación extendidas por el señor alcalde en funciones, juzgado de paz y ministerio de educación, del municipio de Barberena respectivamente
12. Constancia de haber aprobado el taller propedéutico

Sin otro particular y espera de su respuesta, me suscribo de usted.

Cordialmente,


Edna Yaneth Valenzuela Bonilla
Carné No. 201143549

*Recibido
16-08-15
ah*

4. Copia de carta de Autorización de EPS



Centro Universitario de Santa Rosa
Coordinación Examen de Graduación

Cuilapa Santa Rosa, 17 de agosto, de 2015

Señorita
Edna Yanet Valenzuela Bonilla
Estudiante de la carrera de
Licenciatura en Turismo
Presente

Estimada Señorita Valenzuela:

Reciba un cordial saludo, al mismo tiempo le deseo éxitos en sus actividades diarias.

En atención a su solicitud de autorización para la realización del Ejercicio Profesional Supervisado en el Centro Universitario de Santa Rosa, luego del análisis correspondiente esta Coordinación Resuelve: autorizar el Ejercicio Profesional Supervisado, en la Coordinación Académica de CUNSARO, para lo cual es necesario detallar las particularidades de dicho EPS con la MA. Herminia del Pilar Sagastume Miranda, Coordinadora Académica.

Sin otro particular, me suscribo.

Atentamente,

"ID Y ENSEÑAD A TODOS"

M.A. Balter Armando Aguilar Pichilla

Director

Coordinador de Examen de Graduación



C.C. Coordinación Académica
Archivo

5. Copia de Acta de inicio de EPS

LA INFRASCRIPTA TÉCNICO EN TURISMO EDNA YANETH VALENZUELA BONILLA, QUIEN SE IDENTIFICA CON CARNET DE LA UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA NÚMERO DOS MIL ONCE ESPACIO CUARENTA Y TRES MIL, QUINIENTOS CUARENTA Y NUEVE, CERTIFICA QUE EN EL LIBRO NÚMERO UNO; FOLIOS DOS Y TRES, DEL LIBRO DE ACTAS QUE UTILIZA PARA EL EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO SE ENCUENTRA EL ACTA NÚMERO DOS GUION DOS MIL QUINCE LA CUAL LITERALMENTE DICE LO SIGUIENTE:

ACTA No. 01-2015

Colonia Nuestra Señora Consoladora Carpinello, Cuilapa, Siendo las dieciocho horas con treinta minutos del día jueves veinte de agosto del año dos mil quince, reunidos en las instalaciones del Centro Universitario de Santa Rosa. Primero: Se da inicio a la reunión programada para dar formal posesión a la estudiante Técnico en Turismo Edna Yaneth Valenzuela Bonilla, con número de carnet dos mil once; cuarenta y tres mil, quinientos cuarenta y nueve, quien está realizando su Ejercicio Profesional Supervisado (EPS). Segundo: Reunidos el encargado de E.P.S. Ingeniero: Byron José Bolaños, Licenciada: Elizabeth Ceballos Dónis, Licenciada M. A.: Herminia Del Pilar Sagastume Miranda, La estudiante está realizando su Ejercicio Profesional Supervisado en la oficina de Coordinación Académica a cargo de la Licenciada Herminia del Pilar Sagastume, quien da la bienvenida a la Epesista y da a conocer las necesidades con que cuenta esta oficina. La Asesora de E.P.S. da a conocer como están comprendidas las etapas de la realización de E.P.S. Etapa plan general de E.P.S. diagnóstico, planes de intervención profesional, preparación y ejecución del proyecto. Tercero: Se da a conocer lo que establece la normativa del centro en cuanto al Ejercicio Profesional Supervisado que se establece en seiscientos cuarenta horas en horarios de conveniencia del estudiante, la permanencia de horarios de la Epesista será de lunes a viernes de trece a veintiuna horas y los días sábados de siete a diecisiete horas, haciendo un total de tres meses, con un total de cincuenta horas a la semana, en las cuales se estará haciendo

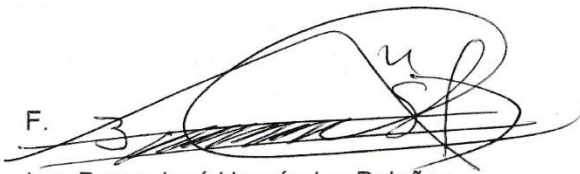
las investigaciones pertinentes. No habiendo más que hacer o tratar, se da por finalizada la reunión en el mismo lugar y fecha siendo las veinte horas, dando fe los que en ella intervenimos.

-----Última línea-----


Y PARA LOS USOS LEGALES CORRESPONDIENTES EXTIENDO LA PRESENTE EN UNA HOJA PAPEL BOND TAMAÑO OFICIO A LOS DIECINUEVE DIAS DEL MES DE OCTUBRE DE DOS MIL QUINCE, LA CUAL FIRMAMOS.

F. 
M.A. Balter Armando Aguilar Pichillá
Coordinador Exámenes de Graduación



F. 
Ing. Byron José Hernández Bolaños
Encargado EPS

F. 
Licda. Elizabeth Ceballos Dónis
Asesora EPS

F. 
Edna Yaneth Valenzuela Bonilla
Epesista

6. Guía para la elaboración de diagnóstico de EPS

En la etapa del diagnóstico se realizó la investigación participativa a la comunidad e institución educativa del Centro Universitario de Santa Rosa – CUNSARO-, utilizando el FODA, y aplicando las técnicas de investigación como: trabajo de campo, la observación, entrevistas y encuestas entre otros; por medio de las cuales se obtuvo una reseña histórica la misión, visión, políticas, aspectos legales, objetivos, metas, estructura organizacional e información relevante para la realización del proyecto.

De la información obtenida se determinó la situación en la que se encuentra la institución y se hizo un listado de las necesidades para priorizar la más urgente; al problema seleccionado se le hizo un estudio de factibilidad y viabilidad planteando soluciones a corto plazo.

Se pudo observar el deterioro en el que se encontraban las instalaciones físicas y eléctricas, mobiliario y equipo de la Oficina de la Secretaría de Coordinación Académica lo cual no permitía ofrecer un servicio en un ambiente agradable y con las herramientas tecnológicas adecuadas a profesionales y estudiantes que requirieran los servicios de esta unidad administrativa y con el buen propósito de dejar un aporte a la máxima casa de estudios en Guatemala, se coordinaron las acciones necesarias urgentes en las que se obtuvo el apoyo de algunas personas altruistas e instituciones de Guatemala y con aporte propio se implementó y remodeló una nueva oficina con tecnología completamente moderna, mobiliario nuevo, se cambió por completo el aspecto físico del inmueble, trasladando la oficina a otro espacio físico dentro de las instalaciones del Centro Universitario de Santa Rosa –CUNSARO- se pintaron las paredes y se repararon las instalaciones eléctricas de la nueva oficina, se polarizó la ventana, se adquirió un escritorio moderno, una silla tipo ejecutiva nueva, se colocó ventilación eléctrica, una computadora y una impresora multifuncional nuevas, se cambiaron cortinas, se colocaron cuadros de pared, se modificó la sala, se colocó un jarrón con flores, un reloj de pared, se colocó una plaqueta en la puerta de ingreso que identifica a la Oficina de Coordinación Académica logrando con ello el objetivo planteado de tener una oficina digna para servicio de la comunidad universitaria.

7. Formato de Entrevistas de EPS

Universidad de San Carlos de Guatemala
Centro Universitario de Santa Rosa –CUNSARO-
Licenciatura en Turismo

La entrevista se realizó al Lic. Ma. Balter Armando Aguilar Pichillá Director y Coordinador de Exámenes de Graduación

1. ¿Cuáles son las áreas que usted considera vulnerables en el Centro Universitario de Santa Rosa –CUNSARO-?
2. ¿Considera usted que el personal a su cargo tiene los conocimientos necesarios?
3. ¿Cada cuánto tiempo realiza capacitaciones para el personal?
4. ¿Considera que la infraestructura de la oficina de la secretaría de coordinación académica cuenta con los recursos necesarios?
5. ¿Ha considerado mejorar o cambiar de ubicación física la oficina de secretaría de coordinación académica?

Universidad de San Carlos de Guatemala
Centro Universitario de Santa Rosa –CUNSARO-
Licenciatura en Turismo

La entrevista se realizó a la Licda. Ma. Herminia del Pilar Sagastume, Coordinadora Académica y Secretaria del Consejo Directivo, del Centro Universitario de Santa Rosa –CUNSARO-, Universidad de San Carlos de Guatemala.

1. ¿Cuáles son los servicios que se brindan en la Oficina de la Secretaria de Coordinación Académica?
2. ¿Cuántas son las personas que se atienden diariamente en la Oficina de la Secretaria de Coordinación Académica?
3. ¿La oficina cuenta con el mobiliario y equipo apropiado para las gestiones administrativas?
4. ¿Cree usted que la oficina se encuentra ubicada en un área apropiada?
5. ¿Cuenta lo oficina con los suministros básicos necesarios?



Universidad de San Carlos de Guatemala
Centro Universitario de Santa Rosa –CUNSARO-
Licenciatura en Turismo

La entrevista se realizó al Lic. Francisco Adonías Hernández Ramírez, de Tesorería, del Centro Universitario de Santa Rosa –CUNSARO, Universidad de San Carlos de Guatemala.

1. ¿Cuál es el presupuesto que tiene asignado el Centro Universitario de Santa Rosa –CUNSARO-?
2. ¿Cómo se ejecuta el presupuesto asignado al Centro Universitario de Santa Rosa –CUNSARO-?
3. ¿Cuáles son los recursos físicos con los que cuenta actualmente el Centro Universitario de Santa Rosa –CUNSARO-?

8. Formato de Encuesta de EPS



La encuesta está dirigida a: Personal Docente, Personal Administrativo y Estudiantes, del Centro Universitario de Santa Rosa (CUNSARO), con el fin de poder recolectar los datos necesarios para la implementación y mejora de la Oficina de la Secretaría de Coordinación Académica del Centro Universitario de Santa Rosa –CUNSARO-, Universidad de San Carlos de Guatemala.

La encuesta consta de 5 preguntas

Lea atentamente cada una de ellas, revise todas las opciones y elija la alternativa que más lo (a) identifique entre SI y NO

Marque la alternativa con una X

1. ¿Ha realizado anteriormente algún trámite en la Oficina de la Secretaría de Coordinación Académica?

Sí No

2. ¿Considera usted que es necesaria la implementación y mejora de la Oficina de la Secretaría de Coordinación Académica?

Sí No

3. ¿Cree usted necesario un cambio en la infraestructura de la Oficina de la Secretaría de Coordinación Académica?

Sí No

4. ¿Cree usted que la implementación y mejora de la Oficina de la Secretaría de Coordinación Académica será de beneficio para la población estudiantil en general?

Sí No

5. ¿Considera necesaria la propuesta de implementar y mejorar la Oficina de la Secretaría de Coordinación Académica?

Sí No

9. Graficas de resultados obtenidos

1. ¿Ha realizado anteriormente algún trámite en la Oficina de la Secretaría de Coordinación Académica?

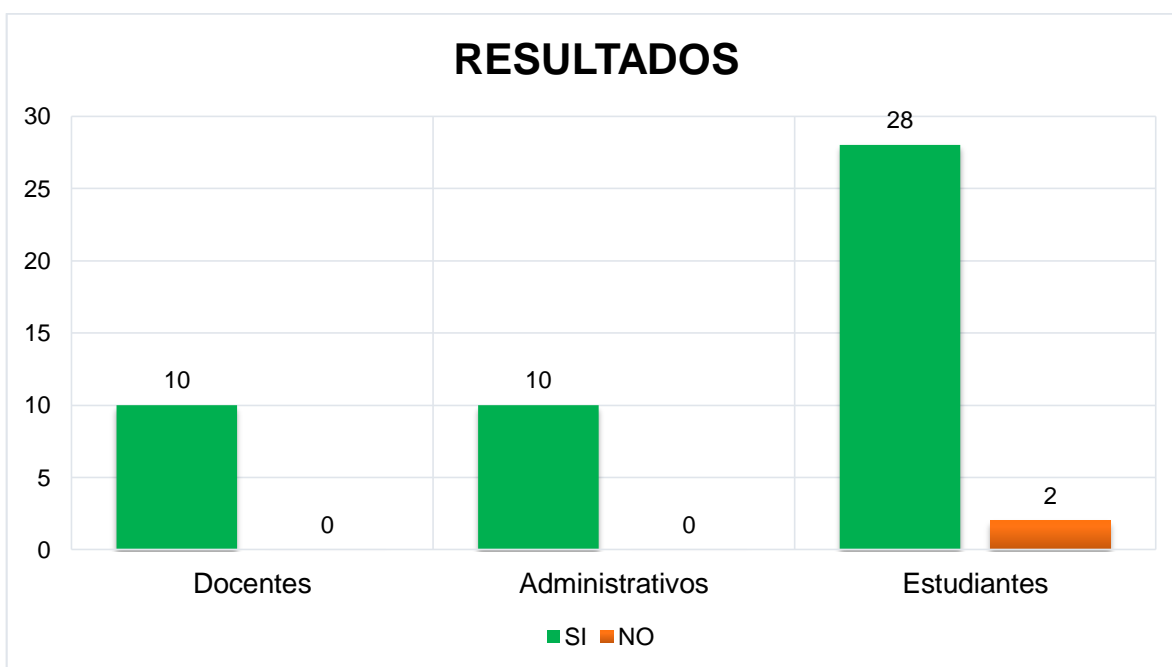
SI		NO	
Absoluto	Relativo	Absoluto	Relativo
37	74%	13	26%



Según la gráfica, nos podemos dar cuenta que la mayor parte de los trámites realizados en la Oficina de la Secretaría de Coordinación Académica son realizados por los estudiantes.

2. ¿Considera usted que es necesaria la implementación y mejora de la Oficina de la Secretaría de Coordinación Académica?

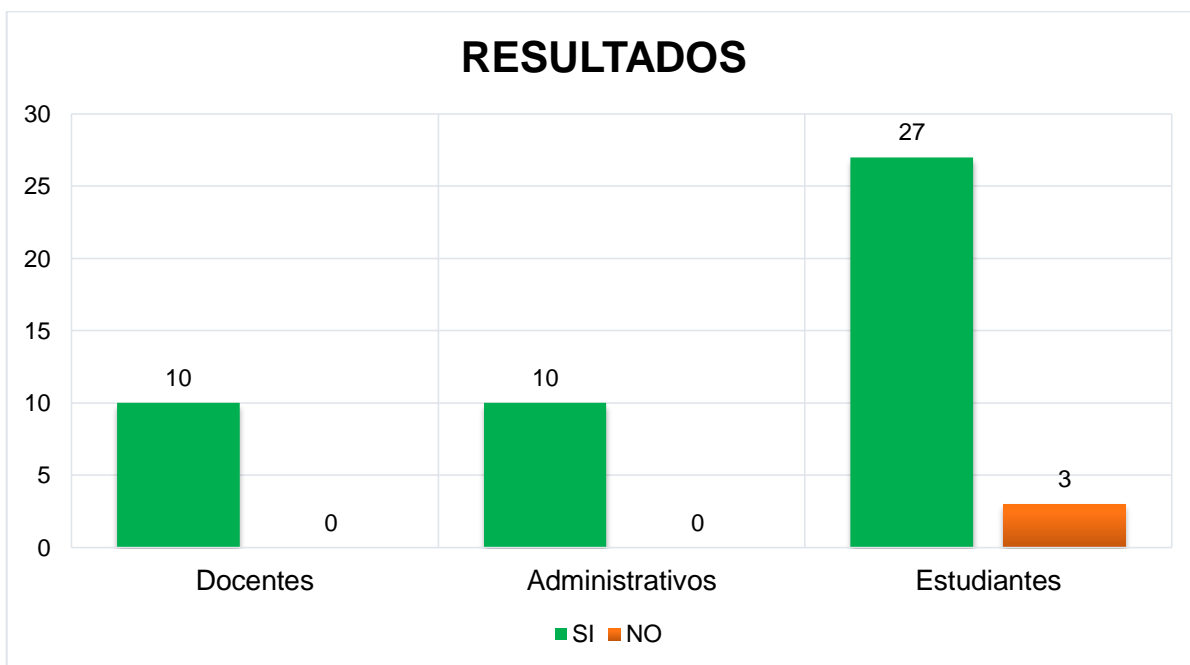
SI		NO	
Absoluto	Relativo	Absoluto	Relativo
48	96%	2	4%



Gracias a esta encuesta podemos afirmar que, efectivamente, la Oficina de la Secretaría de Coordinación Académica necesita ser mejorada, prácticamente todos están de acuerdo con eso.

3. ¿Cree usted necesario un cambio en la infraestructura de la Oficina de la Secretaría de Coordinación Académica?

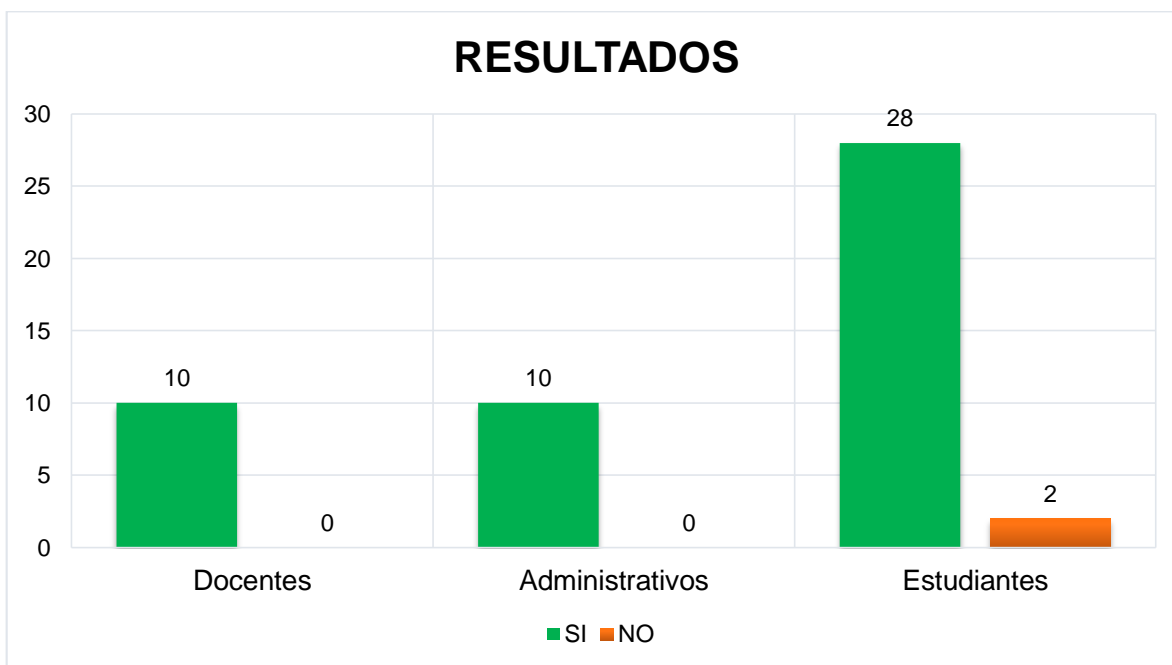
SI		NO	
Absoluto	Relativo	Absoluto	Relativo
47	94%	3	6%



Al observar esta gráfica, nuevamente podemos darnos cuenta que todos, exceptuando a los que siempre llevan la contraria, consideran necesario un cambio en la Oficina de la Secretaría de Coordinación Académica.

4. ¿Cree usted que la implementación y mejora de la Oficina de la Secretaría de Coordinación Académica será de beneficio para la población estudiantil en general?

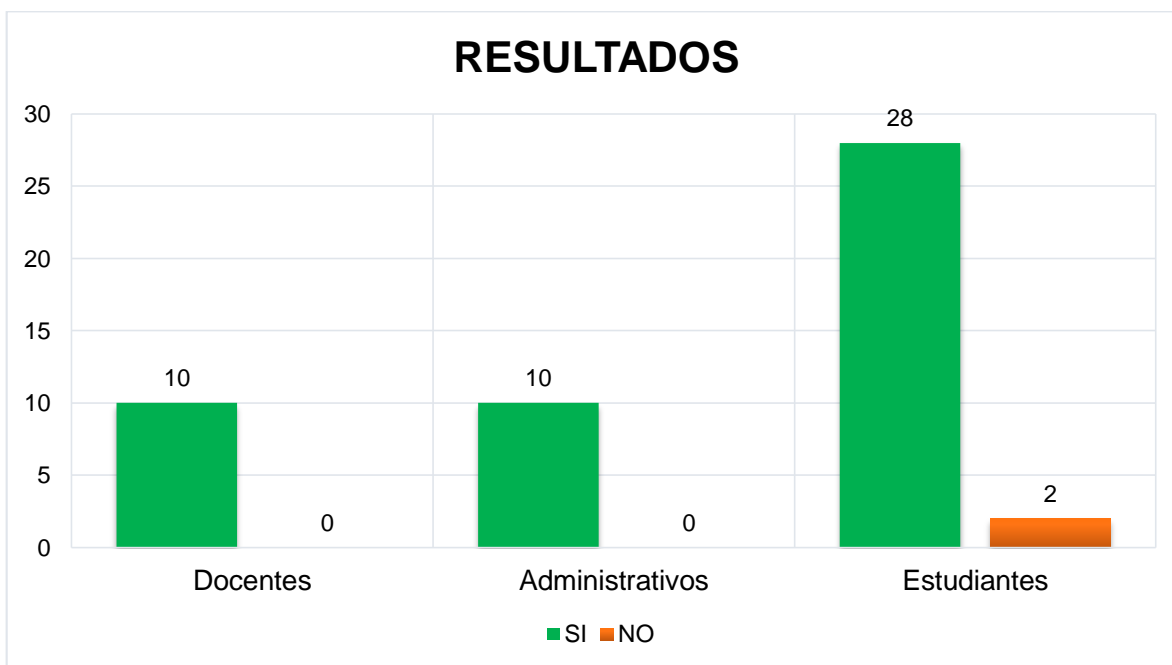
SI		NO	
Absoluto	Relativo	Absoluto	Relativo
48	96%	2	4%



Gracias a esta gráfica, nos podemos dar cuenta que la mayoría (casi en su totalidad) de personas relacionadas a la institución creen que si, será beneficioso para la población estudiantil el mejorar la Oficina de la Secretaría de Coordinación Académica

5. ¿Considera necesaria la propuesta de implementar y mejorar la Oficina de la Secretaría de Coordinación Académica?

SI		NO	
Absoluto	Relativo	Absoluto	Relativo
48	96%	2	4%



Desde este punto, nos dejamos de preguntar si la implementación y mejora de la Oficina de la Secretaría de Coordinación Académica era necesaria o no, ya que todos (o casi todos) parecían estar de acuerdo con nosotros en que sí, es necesaria y se debería proponer lo más pronto posible.

10. Solicitudes y gestiones realizadas para la ejecución del Proyecto

Cuilapa, Septiembre 10 de 2015.

Consejo Directivo
Programa Moscamed
Pte.


Estimados miembros del Consejo Directivo, Programa Moscamed:

Por medio de la presente me dirijo a ustedes solicitando su colaboración y apoyo a efecto se me sea donada una computadora y una impresora multifuncional, el motivo de la presente solicitud obedece a que como estudiante del Centro Universitario de Santa Rosa –CUNSARO-, Universidad de San Carlos de Guatemala, estoy realizando el Ejercicio Profesional Supervisado –EPS- previo a obtener el título de Licenciada en Administración y Turismo, el EPS lo estoy realizando en el área de la Secretaría de Coordinación Académica, del Centro Universitario de Santa Rosa –CUNSARO-, oficinas que necesitan ser modernizadas y contar con el equipo necesario para poder brindar una buena y pronta atención a la población estudiantil así como al personal docente y administrativo del centro en mención.

Sabiendo del apoyo que ustedes me han brindado en los casi 17 años de laborar para la institución, no dude en hacer esta solicitud, con la convicción que su respuesta será positiva, pues como se mencionó anteriormente con esta donación se está ayudando a la población estudiantil en general de los distintos centros universitarios que tiene la Universidad de San Carlos de Guatemala en el departamento de Santa Rosa.

Sin más por el momento y agradeciendo de antemano su valiosa colaboración me es grato suscribirme.

Atentamente,


Edna Yaneth Valenzuela B.
Carne 201143579
Tel: 42884534

Cc. Archivo
yvalen

PROGRAMA MOSCAMED
JEFATURA EJECUTIVA
RECIBIDO
11 SEP 2015
F.  HORA: 8:10

Cuilapa, Septiembre 10 de 2015.

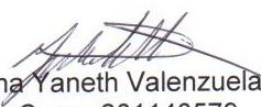
Señor
Concepción Monterroso
Pacayera el Gato
Barberena, Santa Rosa

Estimado Sr. Monterroso:

Es un gusto saludarle, deseándole éxitos en sus labores diarias, el motivo de la presente es para solicitar a Usted, se me sean donados tres galones de pintura los cual servirán para pintar las paredes de la oficina de la Secretaría de Coordinación Académica, del Centro Universitario de Santa Rosa –CUNSARO-, esta solicitud obedece a que como estudiante de dicho Centro Universitario, estoy realizando el Ejercicio Profesional Supervisado –EPS- previo a obtener el título de Licenciada en Turismo; basándome en el diagnostico institucional seleccione el área de las oficinas de Coordinación Académica, las cuales necesitan ser modernizadas y contar con el equipo necesario para poder brindar una buena y pronta atención a la población estudiantil como al personal docente y administrativo del Centro Universitario en mención.

Agradeciendo de antemano su valiosa colaboración quedo de Usted.

Atentamente,


Edna Yaneth Valenzuela B.
Carne 201143579
Tel: 42884534



Cc. Archivo
yvalen

Pasa en el momento
de su utilización
para la entrega

Cuilapa, Septiembre 10 de 2015.

Ingeniero
Raúl Velásquez
Guatemala, Ciudad

u


Estimado Ing. Velásquez:

Es un gusto saludarle, deseándole éxitos en todas sus labores diarias.

El motivo de la presente es para pedir su apoyo a efecto se me sea donada una puerta para interiores, un rotulo para puerta y el poralizado de una venta; para la oficina de la Secretaría de Coordinación Académica, del Centro Universitario de Santa Rosa –CUNSARO-, esta solicitud obedece a que como estudiante de dicho Centro Universitario, estoy realizando el Ejercicio Profesional Supervisado –EPS- previo a obtener el título de Licenciada en Turismo; basándome en el diagnostico institucional seleccione el área de las oficinas de Coordinación Académica, las cuales necesitan ser modernizadas y contar con el equipo necesario para poder brindar una buena y pronta atención a la población estudiantil como al personal docente y administrativo del Centro Universitario en mención.

Agradeciendo de antemano su valiosa colaboración quedo de Usted.

Atentamente,


Edna Yaneth Valenzuela B.
Carne 201143579
Tel: 42884534

Cc. Archivo
yvalen

Recibido.

aceptado.

Cuilapa, Septiembre 10 de 2015.

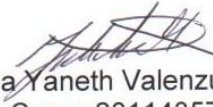
Familia
Florián Valenzuela
Barberena, Santa Rosa

Estimados Todos:


Es un gusto saludarle, deseándole éxitos en sus labores diarias, el motivo de la presente es para pedir su apoyo a efecto se me sean donadas una Silla Ejecutiva y un Jarrón con flores artificiales, que serán utilizadas en la oficina de la Secretaría de Coordinación Académica, del Centro Universitario de Santa Rosa –CUNSARO-, esta solicitud obedece a que como estudiante de dicho Centro Universitario, estoy realizando el Ejercicio Profesional Supervisado –EPS- previo a obtener el título de Licenciada en Turismo; basándome en el diagnostico institucional seleccione el área de las oficinas de Coordinación Académica, las cuales necesitan ser modernizadas y contar con el equipo necesario para poder brindar una buena y pronta atención a la población estudiantil como al personal docente y administrativo del Centro Universitario en mención.

Agradeciendo de antemano su valiosa colaboración quedo de Usted.

Atentamente,


Edna Yaneth Valenzuela B.
Carne 201143579
Tel: 42884534

Cc. Archivo
yvalen


Pasar por lo solicitado
la segunda semana
de octubre.

Cuilapa, Septiembre 10 de 2015.

Señor
Carlos Roberto Ardón
Barberena, Santa Rosa


Estimado Sr. Ardón:

Es un gusto saludarle, deseándole éxitos en todas sus labores diarias.

El motivo de la presente es para pedir su apoyo a efecto se me sea donado un reloj de pared y un cuadro los cuales serán utilizados en la oficina de la Secretaría de Coordinación Académica, del Centro Universitario de Santa Rosa –CUNSARO-, esta solicitud obedece a que como estudiante de dicho Centro Universitario, estoy realizando el Ejercicio Profesional Supervisado –EPS- previo a obtener el título de Licenciada en Turismo; basándome en el diagnóstico institucional seleccione el área de las oficinas de Coordinación Académica, las cuales necesitan ser modernizadas y contar con el equipo necesario para poder brindar una buena y pronta atención a la población estudiantil como al personal docente y administrativo del Centro Universitario en mención.

Agradeciendo de antemano su valiosa colaboración quedo de Usted.

Atentamente,


Edna Yaneth Valenzuela B.
Carne 201143579
Tel: 42884534



Recoger la solicitud
al momento de
utilizarlo

Cc. Archivo
yvalen

Cuilapa, Septiembre 10 de 2015.

Señor
Eswin Marroquín


Estimado Sr. Marroquín:

Por medio de la presente me dirijo a usted solicitando su colaboración y apoyo a efecto se me sea donada una computadora y una impresora multifuncional, el motivo de la presente solicitud obedece a que como estudiante del Centro Universitario de Santa Rosa –CUNSARO- estoy realizando el Ejercicio Profesional Supervisado –EPS- previo a obtener el título de Licenciada en Turismo, en el área de la Secretaría de Coordinación Académica, del Centro Universitario de Santa Rosa –CUNSARO- oficinas que necesitan ser modernizadas y contar con el equipo necesario para poder brindar una buena y pronta atención a la población estudiantil como al personal docente y administrativo del centro en mención.

Sabiendo del apoyo que usted ha brindado a la población estudiantil me permití enviar esta solicitud con la convicción que su respuesta será positiva en hacer la donación.

Sin más por el momento y agradeciendo de antemano su valiosa colaboración quedo de Usted.

Atentamente


Edna Yaneth Valenzuela B.
Carne 201143579
Tel: 42884534

Cc. Archivo
yvalen


tel.
5482-0812.

Cuilapa, 05 de octubre de 2015.

Licenciada
Elizabeth Ceballos Dónis
Asesora de EPS
Centro Universitario de Santa Rosa -CUNSARO-
Universidad de San Carlos de Guatemala

Respetable Licda. Ceballos:


De manera atenta me dirijo a Usted, deseándole toda clase de éxitos en sus actividades.

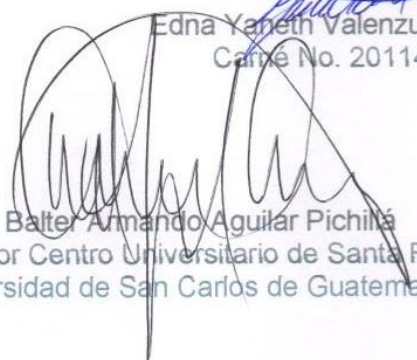
Como parte del Ejercicio Profesional Supervisado (EPS), me compete realizar intervenciones profesionales, en tal sentido solicito su autorización para llevar a cabo la actividad de **Conferencia y Promoción sobre la carrera de Turismo**, en el Colegio Tecnológico Mixto Bilingüe Belén, ubicado en el municipio de Barberena Santa Rosa, el día 16 de octubre del presente año debido a que los alumnos graduandos de diferentes carreras estarán reunidos en dicha institución para tratar temas de graduación.

Esta solicitud es en atención al resultado del diagnóstico institucional el cual en uno de sus indicadores nos dice que la carrera de Turismo es la más vulnerable y que tiende a desaparecer por la baja población estudiantil que posee.

Sin otro particular y espera de su respuesta, me suscribo de usted.

Atentamente,


Edna Yaneth Valenzuela Bonilla
Carné No. 201143549


Vo. Bo. M.A. Balter Armando Aguilar Pichilla
Director Centro Universitario de Santa Rosa -CUNSARO-
Universidad de San Carlos de Guatemala



Cc. Archivo
yv.

Cuilapa, 12 de octubre de 2015.

Licenciada
Elizabeth Ceballos Dónis
Asesora de EPS
Centro Universitario de Santa Rosa -CUNSARO-
Universidad de San Carlos de Guatemala

Respetable Licda. Ceballos:


De manera atenta me dirijo a Usted, deseándole toda clase de éxitos en sus actividades.

Como parte del Ejercicio Profesional Supervisado (EPS), me compete realizar intervenciones profesionales, en tal sentido solicito su autorización para llevar a cabo la **Exposición sobre usos y propiedades de la planta denominada Moringa Oleifera (Moringaceae)**, el día 20 de octubre del año en curso, en la cual participaran representantes de las diferentes comunidades del área rural del municipio de Barberena, Santa Rosa.

El objetivo es Impulsar el conocimiento de las propiedades medicinales, nutritivas y curativas de Moringa Oleifera (Moringaceae), así mismo su correcta utilización y el aprovechamiento de nuestros recursos naturales en el combate frontal a la desnutrición especialmente en el área rural de Santa Rosa, logrando el hábito de cultivar esta planta.

Sin otro particular y espera de su respuesta, me suscribo de usted.

Atentamente,


Edna Yaneth Valenzuela Bonilla
Carné No. 201143549





Vo. Bo. Vo. Bo. M.A. Baltar Armando Aguilar Pichilá
Director Centro Universitario de Santa Rosa -CUNSARO-
Universidad de San Carlos de Guatemala

Cc. Archivo

Cuilapa, 27 de octubre de 2015.

Licenciada
Elizabeth Ceballos Dónis
Asesora de EPS
Centro Universitario de Santa Rosa -CUNSARO-
Universidad de San Carlos de Guatemala

Respetable Licda. Ceballos:


De manera atenta me dirijo a Usted, deseándole toda clase de éxitos en sus actividades.

Como parte del Ejercicio Profesional Supervisado (EPS), me compete realizar intervenciones profesionales, en tal sentido solicito su autorización para llevar a cabo el **Curso-Taller Etiqueta y Protocolo**, el día 07 de noviembre del año en curso, en el cual participaran representantes de las diferentes carreras que se imparten en el Centro Universitario de Santa Rosa, -CUNSARO-.

Esta es una modalidad de enseñanza-aprendizaje caracterizada por la interrelación entre la teoría y la práctica, en donde las personas asistentes pueden tener una mejor comprensión e interpretación del tema a desarrollar.

Sin otro particular y espera de su respuesta, me suscribo de usted.

Atentamente,


Edna Yaneth Valenzuela Bonilla
Carné No. 201143549


Vo. Bo. Vo. Bo. M.A. Walter Armando Aguilar Pichillá
Director Centro Universitario de Santa Rosa -CUNSARO-
Universidad de San Carlos de Guatemala



Cc. Archivo
yv.

11. Fotografías del Proyecto

Antes

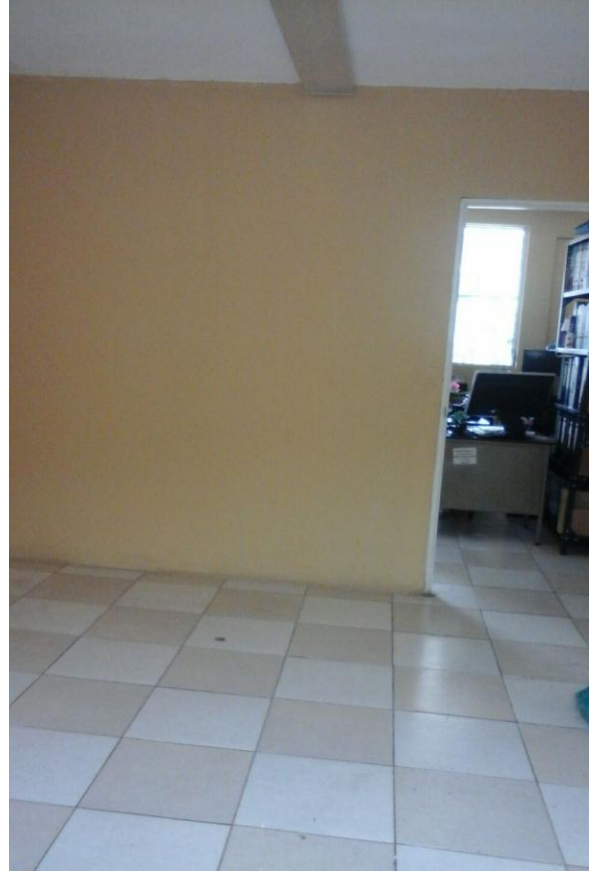


Después



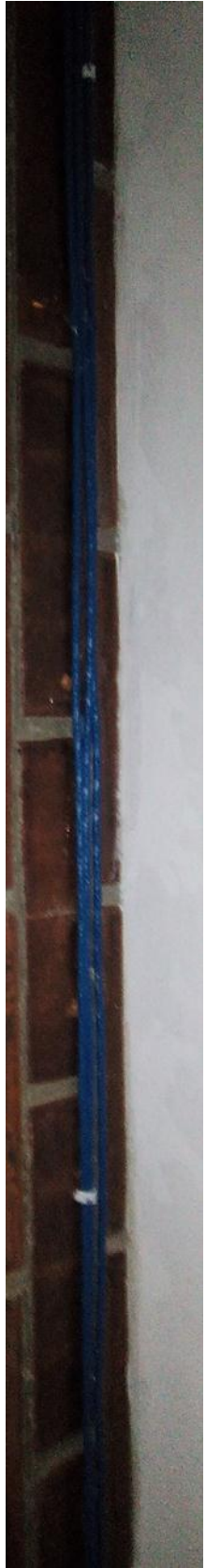


Otras Fotografías











12. Reseña Histórica del Centro Universitario de Santa Rosa –CUNSARO-

La Asociación “Amigos de Cuilapa” con fecha 26 de mayo del 2005 solicitó al Señor Rector Dr. Luis Alfonso Leal Monterroso, el apoyo a efecto de intervenir, ante el Consejo Superior Universitario para la creación del Centro Universitario de Santa Rosa. También se requirió en su oportunidad gestionar ante el Organismo Ejecutivo, para que dicho Centro funcionara en las instalaciones de la desactivada Zona Militar No.11, con sede en Cuilapa. En función de lo anterior; el Señor Rector requirió a la Coordinadora General de Planificación, que elaborara el respectivo estudio de factibilidad. **En sesión celebrada el 19 de abril del año 2006, el Honorable Consejo Superior Universitario en el Punto SEXTO, denominado ASUNTOS ACADÉMICOS, Inciso 6.1 del Acta No.11-2006, se conoce el proyecto para la creación del Centro Universitario de Santa Rosa,** tomando en consideración las necesidades de formación de recursos humanos en la región, así como todos los aspectos relacionados con la creación del mismo, **por lo que el Honorable Consejo Superior Universitario aprueba la creación, dejando la sede en el municipio de Cuilapa, departamento de Santa Rosa** e instruyendo a la Administración Central de Rectoría la ejecución de las actividades necesarias para tal fin.

En cumplimiento con el artículo 2º. de la Ley Orgánica de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Decreto número 325 y de acuerdo a lo recomendado en el proyecto original aprobado por el Honorable Consejo Superior Universitario, con la apertura del Centro Universitario de Santa Rosa, se implementaron en su primera fase, las carreras de: **Técnico en Turismo y Técnico en Gerencia y Gestión Empresarial, con su correspondiente licenciatura, las cuales fueron aprobadas por el Consejo Superior Universitario en sesión celebrada el día 04 de octubre de 2006, según consta en el Punto SEXTO, Inciso 6.2 del Acta No.23-2006.**

Asimismo, en esa reunión según el Punto SEXTO, Inciso 6.1 de la misma Acta ACORDARON: **2) Indicar que el traslado de las Secciones Departamentales y Extensiones de carreras de todas las Unidades Académicas a los Centro**

Regionales Universitarios y Centro Universitario de Occidente se realice paulatinamente a partir del mes de enero del año 2007 (primer año en el año 2007 y así sucesivamente año con año), de acuerdo con la programación presentada por el Departamento de Registro y Estadística.

3) Las Secciones Departamentales y Extensiones de carreras de todas las Unidades Académicas, dependerán administrativamente de los Centros Regionales Universitarios y Centro Universitario de Occidente, bajo las directrices de las respectivas facultades.

Por lo antes indicado el Centro Universitario de Santa Rosa inició su actividad académica en enero de 2007, con cuatro carreras: Sección Cuilapa, Técnico y Licenciatura en Turismo 19 alumnos, Técnico y Licenciatura en Gerencia y Gestión Empresarial, 33 estudiantes; Sección Barberena, Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa, 63 discentes; sección Chiquimulilla, Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa, 79 alumnos, Licenciatura en Ciencias Sociales y Jurídicas, Abogacía y Notariado 55 estudiantes; Sección Taxisco, Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa, 17 estudiantes; durante ese año estuvo de director el Licenciado Osmín de Jesús Pineda Melgar y como Coordinadora Académica la Licenciada Herminia del Pilar Sagastume. Para el año 2009 el Centro Universitario estuvo bajo la dirección del Licenciado José Santiago Méndez y como Coordinadora Académica la Licenciada Herminia del Pilar Sagastume. En el año 2011 inició como Director el Centro el Licenciado Elmer Antonio Álvarez Escalante y como Coordinador Académico el Licenciado Carlos Humberto Ordóñez Choc. Sin embargo, es preciso regularizar el funcionamiento de cada una de ellas con su respectivo Proyecto Académico aprobado en las diferentes instancias.

Es preciso mencionar que en el año 2011 en la administración del señor Rudy Castillo periodo 2008-2012 entonces Alcalde Municipal de Cuilapa donó al Centro Universitario de Santa Rosa un terreno de cinco manzanas y mediante

las gestiones del Licenciado Elmer Antonio Álvarez Escalante, y del señor Inés Castillo Diputado por el Departamento de Santa Rosa periodo 2008-2012 se logró adquirir el financiamiento para la construcción del edificio haciendo realidad el sueño anhelado de los estudiantes que era contar con un edificio propio. El 02 de noviembre del año 2012 se inauguró el edificio donde funciona el Centro Universitario de Santa Rosa y el 26 del mismo mes las Epesistas de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa con el valioso apoyo del Licenciado y Magister Félix Tomás Gómez Figueroa, Coordinador de Exámenes de Graduación y con la asesoría de los licenciados: Melvin Norbilio Girón Ruano y German Baltazar Lux Pú realizaron el proyecto denominado “Implementación de Mobiliario y Equipo en el Centro Universitario de Santa Rosa” donaron 14 pizarrones de fórmica con medidas de 3.60 x 1.20 metros, 14 cátedras, 14 sillas tipo “G”, 08 pantallas marco negro de 72”, 04 pantallas marco negro de 86”, 02 pantallas marco negro de 100”, 04 computadoras tipo laptop HP Compact, 04 proyectores marca Epson S5 y la construcción de 11 tarimas con medidas de 5.95 x 1.20 metros en los salones de clase.

13. Otros

Se autoriza el presente libro de actas el cual consta de 100 folios para ser utilizados en el Ejercicio profesional supervisado de la estudiante Edna Yaneth Valenzuela Bonilla Carné No. 201143549, de la carrera de Licenciatura en Turismo. —

Ceulapa Santa Rosa ~~07 de septiembre~~ 2015.
18 de agosto 2015

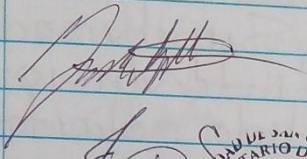
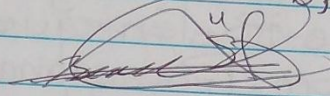
TDO. ~~07 de septiembre~~, léase 18 de agosto. — — — — —



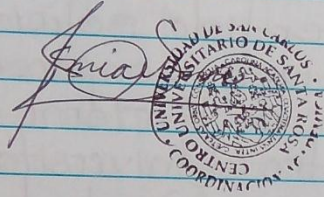
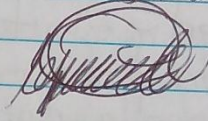
[Signature]
M^a. Ballester Armando Aguilar Pichilla
Coordinador Exámenes de Graduación
Director CUNSA RO

Acta No. 1
 Colonia Nuestra Señora Consoladora Carpinello
 Cuilapa, siendo las dieciocho horas con
 treinta minutos del día jueves veinte de
 agosto del año, dos mil quince, reunidos
 en las instalaciones del Centro Universitario
 de Santa Rosa. Primero: Se da inicio a la
 reunión programada para dar formal pose-
 sión a la estudiante Técnico en Turismo -
 Edna Yaneth Valenzuela Bonilla, con nú-
 mero de Carnet, dos mil once; cuarenta y tres
 mil, quinientos cuarenta y nueve, quien está
 realizando su Ejercicio Profesional Supervisado
 (E.P.S.). Segundo: Reunidos el encargado de
 E.P.S. Ingeniero: Byron José Bolaños, Licenciada:
 Elizabeth Ceballos Ferris, Licenciada: M. S. Ver-
 minia del Pilar Jagastume Miranda; La estudiante
 está realizando su Ejercicio Profesional Supervisado
 en la oficina de coordinación Académica a cargo
 de la Licenciada Verminia del Pilar Jagastume;
 Revon da la bienvenida a la Espesista y da
 a conocer las necesidades con que cuenta
 esta oficina. La Asesora de E.P.S. da a
 conocer como están comprendidas las etapas
 de la realización de E.P.S., etapa plan gene-
 ral de E.P.S., diagnósticos, planes de intervención
 profesional, preparación y ejecución del pro-
 yecto. Tercero: Se da a conocer lo que establece
 la normativa del Centro, en cuanto (cuanto) al
 Ejercicio Profesional Supervisado, que se establece
 en seiscientos cuarenta horas en horarios de
 conveniencia del estudiante, la permanencia de
 horarios de la Espesista será de lunes a viernes
 de trece a veintuna horas y los días sábado
 de siete a diecisiete horas, haciendo un

total de tres meses, con un total de treinta horas a la semana en las cuales se estará haciendo las investigaciones pertinentes. No habrá ligada la reunión en el mismo lugar y fecha dando las veinte horas, dando fe los que en ella intervinimos.
Festado omitase treinta horas, léase: cincuenta.

Byron Hernández Bolaños

Acta No. 2.

En el municipio de Barberena, Departamento de Santa Rosa, constituidos en las instalaciones del Colegio Tecnológico Mixto Bilingüe Belén, a los dieciséis días del mes de octubre de dos mil, quince siendo las dieciséis horas con treinta minutos, los abajo firmantes, P.E.M. Arnulfo Baten Raymundo director del establecimiento. Técnico en Turismo Edna Yaneth Valenzuela Bonilla, quien se identifica con carnet de la Universidad de San Carlos de Guatemala número dos mil, once; cuarenta y tres mil, quinientos - cuarenta y nueve; Profesores Carlos Antonio Ardón Saavedra y Andrés Cumatz Martínez, Catedráticos del establecimiento y en representación del Centro Universitario de Santa Rosa (CUNSA RO) Licenciada Elizabeth Ceballos Pónis, Asesora de E.P.S. Licenciada Herminia del Pilar Sagastume, -

Coordinadora Académica; Ingeniero Byron Hernández Bolaños, Encargado de F.P.S. M.A. Balter Armando Aguilar Pichilla, Coordinador de exámenes de graduación, para dejar constancia de lo siguiente: Primero: La Técnico en Turismo: Edna Yaneth - Valenzuela Bonilla, informa al Señor Director del Colegio Tecnológico Mixto Bilingüe Belén que como parte del Ejercicio Profesional Supervisado (EPS) le compete realizar intervenciones profesionales y en tal sentido solicita su autorización para dar una conferencia y promocionar la carrera de Turismo que se imparte en el Centro Universitario de Santa Rosa (CUNSARO) de la Universidad de San Carlos de Guatemala, a los estudiantes graduandos del presente ciclo escolar. Segundo: Atendiendo la solicitud presentada por la Técnico en Turismo Edna Yaneth Valenzuela Bonilla, el Señor Director P.E.M. Arnulfo Baten Raymundo procede a informar a los docentes Ardón Saavedra y Cumatz Martínez sobre la actividad que realizará la solicitante y se le permita realizarla en las aulas número uno y número cuatro que son atendidas por los profesores comparecientes en la presente acta. Tercero: La Técnico en Turismo Valenzuela Bonilla realiza la actividad en las aulas que le fueron asignadas atendiendo en las mismas a cuarenta alumnos por aula, quienes enterados de la información presentada tanto en forma verbal como

escrita a través de trifotiares por la Técnico en Turismo Valenzuela Bonilla, firmaron hoja de asistencia con datos personales en los que se incluía nombre, dirección de correo electrónico y teléfono de los alumnos asistentes. --

Cuarto: Culminada la actividad la Técnico en Turismo: Edna Yaneth Valenzuela Bonilla, agradeció a los asistentes, autoridades del establecimiento y personal docente que le facilitaron la realización de la misma.

Quinto: No habiendo más que hacer constar firmamos la presente acta quienes en ella intervinimos, siendo las diecisiete horas con cuarenta y cinco minutos en el mismo lugar y fecha de su creación. --





 Byron J. Hernández

 Cely Zaira Rodríguez






Acta No. 3

En el municipio de Barberena, departamento de Santa Rosa, siendo las quince horas en punto del día veinte de octubre del año dos mil quince, los abajo firmantes Técnico en Turismo Feba Yaneth Valenzuela Bonilla, quien se identifica con carnet de la Universidad de San Carlos de Guatemala número: Dos mil, once; cuarenta y tres mil, quinientos cuarenta y nueve y los representantes del Centro Universitario de Santa Rosa (CUNSARO) Licenciada: Elizabeth Ceballos Dónis, Asesora de E.P.S, Licenciada Herminia del Pilar Sagastume, Coordinadora Académica, Ingeniero Byron Hernández Bolaños, Encargado de E.P.S, M.A. Balter Armando Aguilar Pichilla, Coordinador de exámenes de graduación; así como también representantes de diversas aldeas y barrios que componen el municipio de Barberena, Departamento de Santa Rosa, Señora Lorena Pineda Arana - quien se identifica con el Documento Personal de Identificación (DPI) Código Único de Identificación (CUI) número un mil setecientos noventa y cinco espacio sesenta y seis mil, trescientos cuarenta y dos espacio cero seiscientos uno --- (1705 0342 0601) extendido por el Registro Nacional de las Personas (RENAP) de la República de Guatemala, Centroamérica, en representación de aldea El Pino; Señora Juana González Reyes quien se identifica con el Documento Personal de Identificación (DPI) Código Único de Identificación (CUI) número un mil seiscientos veinticinco espacio noventa y tres mil, seiscientos veintisiete, espacio un mil catorce (1625 9367 1014) extendido por el Registro Nacional de las Personas (RENAP) de la República de

Guatemala, Centroamérica, en representación del Barrio la Colina; Señora Aleida Johana García quien se identifica con el Documento Personal de Identificación (DPI) Código Único de Identificación (CUI) número: Un mil seiscientos setenta y seis espacio cero cinco mil ochenta y tres espacio cero seiscientos dos (1676 05083 0602) extendido por el Registro Nacional de las Personas (RENAP) de la República de Guatemala Centroamérica en representación del Cantón Los Hornos, Señora Flor de María Aguilar quien se identifica con el Documento Personal de Identificación (DPI) Código Único de Identificación (CUI) número: Tres mil, veintiocho espacio cincuenta y cuatro mil ochocientos cuarenta y tres espacio cero seiscientos dos (3028 54843 0602) extendido por el Registro Nacional de las Personas (RENAP) de la República de Guatemala, Centroamérica, en representación de Aldea El Cerinal; Señora Alicia de Jesús Aguilar quien se identifica con el Documento Personal de Identificación (DPI) Código Único de Identificación (CUI) número: Un mil, seiscientos veinticinco espacio noventa y cinco mil, ciento setenta y cuatro espacio cero seiscientos dos (1625 95174 0602) extendido por el Registro Nacional de las Personas (RENAP) de la República de Guatemala Centroamérica, en representación de Aldea Las Posas; Señor Daniel Castellanos quien se identifica con el Documento personal de Identificación (DPI) Código Único de Identificación (CUI) número: Un mil, setecientos veintiocho espacio - - veintinueve mil, cuatrocientos siete espacio cero ciento catorce (1728 29407 0114) extendido por el Registro Nacional de las Personas (RENAP) de la República de Guatemala, Centroamérica, en

representación del Barrio Cerrito de la Cruz; Señor Transito Cabrera quien se identifica con el Documento Personal de Identificación (DPI) Código Único de Identificación (CUI) número: Un mil novecientos cincuenta y nueve espacio cuarenta y siete mil, cuatrocientos treinta y seis espacio cero seiscientos dos (1959 47436 0602) extendido por el Registro Nacional de las Personas (RENAP) de la República de Guatemala, Centroamérica, en representación de Cantón Utsumazate; Señora Petronila de Jesús Morales quien se identifica con el Documento personal de Identificación (DPI) Código Único de Identificación (CUI) número: Dos mil, doscientos ochenta y seis espacio cero seis mil, ochocientos diez espacio cero seiscientos dos (2286 06810 0602) extendido por el Registro Nacional de las Personas (RENAP) de la República de Guatemala, Centroamérica, en representación de Cantón Las Estrellas; Señora Joselyn Valenzuela Escobar quien se identifica con el Documento Personal de Identificación (DPI) Código Único de Identificación (CUI) número: Dos mil cero noventa y tres espacio trece mil doscientos dieciocho espacio cero seiscientos dos (2093 13218 0602) extendido por el Registro Nacional de las Personas (RENAP) de la República de Guatemala, en representación de la Colonia Vaso de Agua, para dejar constancia de lo siguiente: Primero: La Epesista Técnica en Turismo Edna Yaneth Valenzuela Bonilla, da la cordial bienvenida a los distintos representantes de aldeas y barrios del municipio de Barberena, Santa Rosa, impartiendoles una conferencia en la cual da a conocer el uso de las propiedades de la planta denominada Moringa Oleifera (Moringaceae) y el beneficio que es de gran importancia para que todas las familias puedan tener en sus hogares, indicándoles que esta conferencia se realiza como parte del Ejercicio Profesional Supervisado (EPS) razón por la cual se

convocó a los comparecientes, dichos representantes de las aldeas y barrios se hicieron acompañar de treinta personas más de estas comunidades para escuchar la conferencia de la Epesista Técnico en turismo Edna Yaneth Valenzuela Bonilla y así conocer los usos y propiedades de la planta en mención. Segundo: Entera los de la razón de su presencia a esta reunión las cuarenta personas asistentes recibieron por parte de la epeista Técnico en Turismo Edna Yaneth Valenzuela Bonilla una planta y un trifoliar - el cual contiene información relevante de los usos y propiedades de la planta denominada - Moringa Oleifera (Moringaceae). Tercero: Concluida la conferencia y la entrega de lo citado en el inciso segundo de la presente pctg, la epeista Técnico en Turismo Edna Yaneth Valenzuela - Bonilla agradeció la presencia de todos los asistentes y dió por concluida la reunión brindandoles una refacción. Cuarto: No habiendo más que hacer constar se firma la presente a las diecisiete horas con quince minutos, en el mismo lugar y fecha de su creación, firmando para constancia los que en ella intervinimos.

[Handwritten signatures and stamps]

Petronamargales

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS
CENTRO UNIVERSITARIO DE SAN CARLOS
CARRANZA

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS
CENTRO UNIVERSITARIO DE SAN CARLOS
CARRANZA

Alicia Aguilar

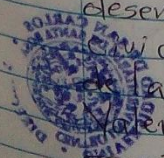
Francisco J

Juan Carlos

ACTA No. 4.

En el municipio de Barberena, Departamento de Santa Rosa, siendo las dieciocho horas con veinte minutos, del día siete de noviembre de dos mil quince, los abajo firmantes: Técnica en Turismo Edna Yaneth Valenzuela - Bonilla, quien se identifica con número de carnet dos mil, once; cuarenta y tres mil, quinientos cuarenta y nueve y los representantes del Centro Universitario de Santa Rosa (CUNSAO) Licenciada Elizabeth Ceballos Donis, Asesora de EFS; Licenciada Herminia Del Pilar Sagastume, Coordinadora Académica; Ingeniero Byron Hernández Bolaños, Encargado de EFS, M.A. Balter Armando Aguilar Pichilla, Coordinador de Exámenes de Graduación, así como también los estudiantes del Centro Universitario de Santa Rosa (CUNSAO): Verónica Rodríguez quien se identifica con número de carnet: dos mil catorce; cuarenta y tres mil; quinientos diecisiete; - Evelyn de la Rosa quien se identifica con número de carnet dos mil trece; cuarenta mil, ciento quince; Marisol Morales quien se identifica con número de carnet dos mil uno, cincuenta y dos mil, quinientos veintisiete; Breny Escobar quien se identifica con número de carnet dos mil catorce; cuarenta y tres mil, cero cincuenta y nueve; Aleida García Jiménez quien se identifica con número de carnet dos mil once, cuarenta y cuatro mil, participantes externos al curso taller María del Rosario Valenzuela quien se identifica con el Documento Personal de Identificación (DPI) Código Único de Identificación (CUI) número: Un mil, novecientos cincuenta y nueve espacio cuarenta y siete mil, doscientos ochenta y dos espacio cero seiscientos dos (1959 47282 0602) extendido por el Registro Nacional de Personas (RENAP) de la República de Guatemala, Centro América; Dulce María Florian quien se identifica con el Documento Personal de Identificación (DPI) Código Único de Identificación (CUI) número: Dos mil cuatrocientos cuarenta y tres espacio veintiséis mil, seiscientos cuarenta y ocho espacio cero seiscientos dos (2443 2658 0602)

extendido por el Registro Nacional de las Personas (RENAP) de la República de Guatemala Centroamérica; Carlos Roberto Ardón Valenzuela quien se identifica con el Documento Personal de Identificación (DPI) Código Único de Identificación (CUI) número: Dos mil, ochocientos dieciséis espacio cero cinco mil, ciento veintidos espacio cero seiscientos dos (2816 05122 0602) extendido por el Registro Nacional de las Personas (RENAP) de la República de Guatemala, Centroamérica; Luis Alfredo Florian Vega quien se identifica con el Documento Personal de Identificación (DPI) Código Único de Identificación (CUI) - número Dos mil, cuatrocientos seis espacio veintinueve mil, novecientos ochenta espacio cero ciento uno (2406 21980 0101) extendido por el Registro Nacional de las Personas (RENAP) de la República de Guatemala, Centroamérica; y Carlos Antonio Ardón Saavedra quien se identifica con el Documento Personal de Identificación (DPI) Código Único de Identificación (CUI) número: Dos mil, ciento noventa y tres. espacio noventa y cinco mil, ochocientos ochenta y ocho espacio cero seiscientos dos (2193 95888 0602) extendido por el Registro Nacional de las Personas (RENAP) de la República de Guatemala, Centro América; para dejar constancia de lo siguiente: Primero: La Epesista Técnico en Turismo Edna Yaneth Valenzuela Bonilla, da la cordial bienvenida a los participantes indicandoles que este curso taller se realiza como parte del Ejercicio Profesional Supervisado (EPS) razón por la cual se convocó a los participantes, para escuchar la conferencia y poner en práctica las reglas y costumbres para desenvolverse correctamente en toda actividad social, deportiva o cultural; instrucciones facilitadas por parte de la Epesista Técnico en turismo Edna Yaneth Valenzuela Bonilla. Segundo: Enterados de la razón de su presencia a esta reunión las diez personas asistentes recibieron por parte de



la Egresista Técnico en Turismo Edna Yaneth Valenzuela Bonilla una guía la cual contiene información relevante sobre etiqueta y protocolo. Tercero: La facilitadora del curso taller Egresista Técnico en Turismo Edna Yaneth Valenzuela Bonilla da los conceptos básicos sobre Etiqueta, Protocolo y Diplomacia; y así posteriormente llevarlo a la práctica. Cuarto: Concluida la conferencia y la entrega de lo citado en el inciso segundo de la presente acta, la Egresista Técnico en Turismo Edna Yaneth Valenzuela Bonilla agradeció la presencia de todos los asistentes, dio por concluida la reunión realizando un montaje de mesa y brindó una cena a los presentes para poner en práctica los conocimientos adquiridos. Cuarto: No habiendo más que hacer constar se firma la presente a las diecinueve horas con treinta minutos, en el mismo lugar y fecha de su creación, firmando para constancia los que en ella intervinimos.

[Handwritten signatures and stamps]

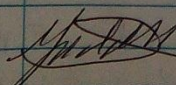
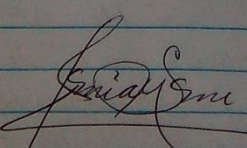
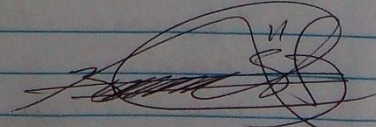
[Circular stamp: INSTITUCIÓN DE EDUCACIÓN SUPERIOR UNIVERSITARIO DE SANTA ROSA CENTRO DE INVESTIGACIONES Y DESARROLLO]

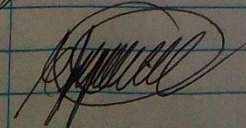
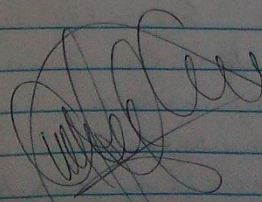
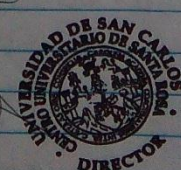
[Circular stamp: INSTITUCIÓN DE EDUCACIÓN SUPERIOR UNIVERSITARIO DE SANTA ROSA CENTRO DE INVESTIGACIONES Y DESARROLLO]

Acta No. 5

En la ciudad de Cuilapay, Santa Rosa en la Colonia Nuestra Señora Consoladora de Carpio siendo las dieciséis horas del día seis de abril del año dos mil dieciséis nosotras Ingeniero Byron José Bolaños Hernández encargado de EPS, Licenciada Elizabeth Caballeros Dónis Asesora de EPS Licenciada M.A. Herminia del Pilar Sagastume Miranda Coordinadora Académica Licenciado M.A. Baltar Armando Aguilar Pichillá Coordinador de Exámenes de graduación y la eposista técnica en Turismo Edna Ygneth Valenzuela Bonilla nos encontramos constituidos en las oficinas que ocupa la Secretaría de Coordinación Académica del Centro Universitario de Santa Rosa, con el objeto de hacer entrega y recepción del Proyecto de EPS Implementación y Mejora de la Oficina de la Secretaría de Coordinación Académica del Centro Universitario de Santa Rosa - CUNSARO - desarrollado por la eposista Edna Ygneth Valenzuela Bonilla por lo que se procedió de la siguiente manera: Primero: La eposista técnica en Turismo Edna Ygneth Valenzuela Bonilla intervino y explicó el desarrollo de la realización de la práctica de EPS - Segundo: La Licenciada M.A. Herminia del Pilar Sagastume Miranda Coordinadora Académica manifiesta su aprobación y recibe a entera satisfacción el Proyecto de Implementación y Mejora de la Secretaría de Coordinación Académica el cual consistió

eni trasladar la Oficina de la Secretaría
 de Coordinación Académica a otro área, la
 cual se pintó y decoró de acuerdo a
 las necesidades, se implementó la mejora
 adquiriendo un CPU, una Impresora Multi-
 Funcional, un UPS, un escritorio semiexecutivo
 en forma de L, una silla ejecutiva, plantas -
 Flores Artificiales, un Jarrón, un juego de
 cortinas, dos cuadros típicos, pintura para
 paredes y zócalo, paralizado de ventanas
 se colocó doble chapa a la puerta para
 mayor seguridad, se colocó un rótulo
 para identificación de la oficina, se
 colocó una silla para atención al público
 se colocaron tapaderas en las instalaciones
 eléctricas, se reparó y se cambió cable
 para la red de internet, se limpió y
 se pulió el piso. Tercero: Para dejar
 evidencia de lo efectuado se procedió a
 tomar fotografías del trabajo desarrollado
 las cuales quedarán plasmadas en el infor-
 me respectivo. Cuarto: No habiendo más
 que hacer constar se da por finalizada
 la presente acta una hora después de
 su inicio en el mismo lugar y fecha.



No. 121

VIVERO FORESTAL ALDEA LOS ESCLAVOS, CUILAPA SANTA ROSA
DONACIÓN DE PLANTAS FORESTALES, FRUTALES, ORNAMENTALES
Y/O MORINGA

CONSTANCIA Y AUTORIZACIÓN DE PLANTAS FORESTALES
2015

El INDE a través de la Empresa de Generación de Energía Eléctrica –EGEE–, tiene instalados viveros forestales en las Cuencas donde INDE tiene instaladas sus Centrales Hidroeléctricas, para reforestar partes altas de las Cuencas, en zonas de recarga hídrica, fuentes de agua y terrenos deforestados, con el propósito de conservar el recurso hídrico, evitar el arrastre de sedimentos, para conservar la vida útil de los embalses de sus hidroeléctricas, y además preservar y mejorar el medio ambiente para poder enfrentar el cambio climático en cada región.

El INDE dona plantas forestales a Municipalidades, Comunidades Organizadas (COCODES), Instituciones Gubernamentales y Personas Individuales con el compromiso de darle mantenimiento y cuidado necesario a las plantaciones establecidas, y las personas dueñas de terrenos que cumplan con lo requerido por Instituto Nacional de Bosques –INAB– puedan inscribir las plantaciones al Programa de Incentivos Forestales (PINFOR y/o PINPEP)

INDE AUTORIZA LA ENTREGA DE LA SIGUIENTE CANTIDAD DE PLANTAS

PLANTAS SOLICITADAS: 60 AUTORIZADAS: 60
ESPECIES: MORINGA
ENTIDAD Y/O PERSONA INDIVIDUAL: TECNICO Y LICENCIADO EN TURISMO CONSAZO
CANTIDAD DE BENEFICIARIOS: MUNICIPIO DE BARBERENA SANTA ROSA
DIRECCION DEL SOLICITANTE: ATA. AV. 1-36 ZONA 7 BARBERENA SANTA ROSA
NUMERO DE TELEFONO DEL SOLICITANTE: 4288 4534
DIRECCION EXACTA DEL LUGAR A REFORESTAR: MUNICIPIO DE BARBERENA STA. ROSA
COORDENADAS DEL LUGAR A REFORESTAR: _____
HECTAREAS A REFORESTAR: 0.05 ha.
CUENCA A REFORESTAR: _____

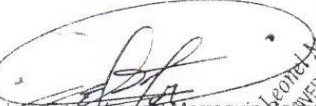
Solicitante y/o Recibe y Sello:

Nombre: Edna Yaneth Velazquez Bonilla

Firma: _____

Fecha que recibe: 19-10-2015

Autoriza:



Ing. Edgar Leonel Marroquin Sanguino
Supervisor Viveros Forestales
DEPARTAMENTO DE GESTION AMBIENTAL
-EGEE INDE-

Vo.Bo.


Ing. Freddy Haroldo Ruiz Pérez
Jefe Departamento de Gestión Ambiental



Conforme


Ing. Moisés López Xicol
Jefe División de Programación y Medio Ambiente



Office Point

20 Calle 11-32 zona 10 Tels. 2363-5262 e-mail:
ventas10@officepointweb.com Pagina web:
www.officepointweb.com



Fecha: 23/11/2015
Vendedor: Cristina Quevedo
Teléfono: 2363-5262
Nit: 7777432-9
Régimen: Pago trimestral

Datos de Cliente:

Nombre: Yaneth Valenzuela
Atención: **ednavalen@hotmail.es**
Dirección:
Teléfono: 4288-4554

No. COTIZACION

Z10C-207

CODIGO	DESCRIPCION	CANT.	PRECIO VENTA	ESPECIAL	TOTAL	IMAGEN
MONACO	Escritorio en L fabricado de top de formica estructura de metal con pintura sacada al horno para una mayor durabilidad con pedestal de 3 gavetas y llave general.	1	Q2.900.00	Q1.760.00	Q1.760.00	
PENISULAR	Escritorio en L base fabricado en melamina con pintura en polvo secada al horno para mayor durabilidad con top en melamina color cherry de 1". Medidas: 1.50mts. X 1.50mts. X 0.76mts. Alto	1	Q2.250.00	Q1.750.00	Q1.750.00	
TOTAL FINAL						

Firma de cliente

Cotización válida por 30 días

Condiciones de pago: Contado
Tiempo de entrega: 3-4 días hábiles

Nombre de cliente

OBSERVACIONES

1. Los precios cotización ya incluyen IVA.
2. Sujeto a cambio sin previo aviso
- 3. cheque a nombre de: Mashala,S.A**
4. Entrega a domicilio únicamente en perimetro capitalino y compra arriba de Mil quinientos quetzales exactos.



Fecha:	13	/	11	/	2015
Envío No.					
POR MEDIO DE ESTA ÚNICA FACTURA CAMBIARIA SE SERVIRÁN LISTEDES PAGAR A LA ORDEN O ENDOSO DE MASHALA, S.A. LA SUMA QUE SE INDICA DEACUERDO A LAS CONDICIONES QUE SE ESTABLECE EN EL PRESENTE TÍTULO EN EL QUE ACEPTA HABER RECIBIDO A ENTERA SATISFACCIÓN CONFORME EL DETALLE SIGUIENTE					

Forma de pago:	Contado	Credito
FACTURA CAMBIARIA Serie B Nº 000346 20 calle 11-32 zona 10, Tel: 2363-5262 - 2337-1863 NIT: 7777432-9		

NOMBRE: Yaneth Valenzuela
DIRECCION: Ciudad
NIT: 2345036-3
TELEFONO:

CANTIDAD	DESCRIPCION	VALOR UNITARIO	VALOR
1	Escritorio Ejecutivo color negro / haya Cod. MONACO medidas de 1.50 * 1.50 mts  LO MEJOR PARA LOS MEJORES	Q 1,760.00	Q 1,760.00
Total en letras: Sujeito a pagos trimestrales Mil Setecientos Sesenta Quetzales Exactos		TOTAL Q.	Q 1,760.00

LA MERCADERIA VIAJA POR CUENTA Y RIESGO DEL COMPRADOR. NO SE ACEPTAN RECLAMOS POR ROTURAS O FALTANTES DESPUES QUE HAYAN SIDO RECIBIDAS LAS MERCADERIAS CONFORME Y ACEPTADAS LIBRE DE PROTESTO SE CORRARA EL % MENSUAL SOBRE EL VALOR TOTAL POR EL QUE FUE EXPEDIDA ESTA FACTURA Y POR EL ÚLTIMO SALDO INSOLUTO QUE APAREZCA UNA VEZ VENCIDO EL TERMINO DE PAGO. NO SE ACEPTAN DEVOLUCIONES DESPUES DE _____ DIAS DE DESPACHADA LA MERCADERIA.
 Autorizado Según Resolución No. 2015-5-23811-54 del 30-06-2015 Con vigencia 30-06-2017.
 Factura Serie B. Del 251 al 2250. Delgado Impresos & Cia Ltda. NIT: 6208-1 Tel: 2433-3374

ORIGINAL: Cliente - DUPLICADO: Contabilidad
 TRIPLICADO: Archivo

CARACTERISTICAS:

Marca: Canon
Modelo: Pixma MX391
Funciones: IMPRIME, ESCANEA, COPIA, FAX
Tecnología: Impresiones en inyección
Resolución: Max color 4800 X 1200 DPI
Velocidad máxima color: 5.0 IPM
Velocidad máxima en negro: 8.7 IPM
Cartuchos: negro 140 / color 141
Escáner resolución óptima: 1200 X 2400 DPI
Copiado velocidad máxima color: 3.4 IPM (A4)
Reducción y Ampliación: 25% - 400%
Conectividad: USB 2.0

PLATAFORMA DE TRABAJO
WINDOWS 8, 7, VISTA, XP.

CARACTERISTICAS FISICAS

Dimensiones: (CM): 45.80 X 38.50 X 20.00 CM



Dedicatoria

A mi Señor Jesús, quien me dio la fe, la fortaleza, la salud y la esperanza para terminar este proyecto. Una vez más quiero dedicar este triunfo a los seres que más amo en mi vida a los cuales agradezco mi razón de ser y mi inspiración más grande.

A ti **Madre Francisca Bonilla**, no me equivoco en decir una vez más que eres la mejor madre que Dios me ha regalado, gracias por tu dedicación, esfuerzo, apoyo incondicional y confianza que depositaste en mi vida. Este triunfo es tuyo Francisca te AMO.

A mi **Padre Carlos Valenzuela**, tú que siempre fuiste ejemplo de responsabilidad y esfuerzo en la vida; con todo el amor del mundo también, te dedico mi triunfo sé que desde el cielo siempre me has apoyado, gracias por ser mi ángel, por eso una vez más te dedico mi triunfo. Nunca te olvidare te AMO Papá.

A mis **Hijos Carlos Roberto, Jorge Antonio, Juan Francisco y Jorge Pablo**, Hijos míos han sido la luz de mi vida, estrellas de mi cielo, mi vida ha sido para ustedes; de ustedes es mi espacio y mi tiempo, ustedes han sido la dicha y la felicidad más grande que Dios me ha dado, por ustedes mi vida ha valido la pena y parte de mis metas llevan sus nombres. Este logro es para ustedes hijos míos, pues ustedes sin duda alguna son la parte más importante mi vida, los AMO más que más.

Gracias por ser mis hijos, gracias por permitirme ser ejemplo de lucha, responsabilidad y constancia en la vida de ustedes. Y recuerden que no hay nada imposible en la vida, porque los sueños de ayer son las esperanzas de hoy y pueden convertirse en realidad para el mañana, así que esto sea de ejemplo para que ustedes logren sus metas.

A mis **Hermanos Rogers, Eddy, Carlos, Vinicio, William, Rosario**; por estar siempre presentes, acompañándome para poderme realizar como profesional, ustedes son un ejemplo de vida, los quiero mucho. **Yuvini** sé que desde el cielo estas gozando de este triunfo eres mi ángel, siempre estarás en mi mente y en mi corazón, nunca te olvidare.

A ti **Carlos Antonio**, por motivarme a seguir luchando, gracias porque aun con todos los altibajos nunca dudaste de mi capacidad para lograrlo, gracias por todo tu acompañamiento y apoyo incondicional. Tus palabras siempre estarán presentes en mi **“Fe Hermana, Fe”**

A ti **Raúl Antonio**, porque en las posibilidades de la situación tu apoyo ha sido incondicional, siempre recuerda que las manos quedan nunca permanecerán vacías. Tú eres una persona muy importante en mi vida, Dios nos conceda la dicha de permanecer unidos.

Agradecimientos

Hoy mi Ejercicio Profesional Supervisado –EPS-, es un esfuerzo en el cual participaron varias personas directa o indirectamente, leyendo, opinando, corrigiendo, teniéndome paciencia, dándome ánimo, acompañando en los momentos de crisis y en los momentos de felicidad.

Debo agradecer de manera especial y sincera a mi casa de estudio, Centro Universitario de Santa Rosa, -CUNSARO-, Universidad de San Carlos de Guatemala; por brindarme los conocimientos y herramientas como futura Licenciada en Turismo.

Agradezco a la Licencia Elizabeth Ceballos Dónis, por sus conocimientos impartidos en todo el proceso de la elaboración de EPS, por su paciencia y la dirección de este trabajo; como asesora una gran profesional y como mujer un gran ejemplo.

No puedo dejar de agradecer también a los profesionales Licda. Vera Magaly Samayoa, M.A. Licda. Herminia Sagastume, Ing. Mario Tarot, Lic. Julio Zúñiga e Ing. Byron Bolaños; gracias por sus consejos y ayuda desinteresada de manera profesional siempre enmarcados en su orientación y rigurosidad, ustedes han sido la clave para este trabajo, mil gracias.

Quiero Expresar mí agradeciendo sincero al M.A. Lic. Balter Armando Aguilar, Director del Centro Universitario de Santa Rosa, -CUNSARO-, Universidad de San Carlos de Guatemala; por todas sus gestiones y apoyo. Gracias por todo el apoyo que le brinda a toda población estudiantil en general.

Gracias a mis compañeros de estudio, Sheyla, Ericka, Sayra, Ingrid, Vivian, Eleazar y Daniel; por el acompañamiento y paciencia durante estos años, sé que no fue nada fácil, tuvimos muchas experiencias alegrías y tristezas, pero esas giras sin ustedes no hubiesen sido lo mismo.

Muy especialmente quiero agradecer al Lic. Elio Armando Estrada López, Gerente General de Cooperativa Tonantel, por el apoyo incondicional que me brindo, en la realización de este Proyecto.

“La dicha de la vida consiste en tener siempre algo que hacer, alguien a quien amar y alguna cosa que esperar”. **Thomas Chalmers**