

**Universidad de San Carlos de Guatemala
Centro Universitario de Santa Rosa –CUNSARO-
Sección Cuilapa
Licenciatura en Administración de Empresas**



Ponente: Jeymy Paola Ajquejay Ordoñez

Carné: 201047169

Asesor: M.A. Luis Alfonso De la Rosa Reyes

Coordinador de exámenes de graduación: M.A. Balter Armando Aguilar Pichillá.

“Id y enseñad a todos”

Cuilapa, Santa Rosa, mayo 2016.

Este informe fue presentado por el autor, como trabajo del Ejercicio Profesional Supervisado, previo a optar al grado de Licenciada en Administración de Empresas.

Cuilapa, Santa Rosa, mayo 2016

Consejo Directivo del Centro Universitario de Santa Rosa -CUNSARO-

MA. Balter Armando Aguilar Pichillá.

Presidente del Consejo Directivo

MA. Herminia del Pilar Sagastume Miranda

Secretaria del Consejo Directivo

MA. Walter Ramiro Mazariegos Biólis

Representante de Decanos del consejo superior Universitario Facultad de Humanidades

Lic. Federico Borrayo Pérez

Representante de Docentes del Consejo Superior Universitario

Mynor Alfonso de la Rosa Palacios

Representante de Estudiantes

Jorge Mario García Rodríguez

Representante de Estudiantes

Coordinación Académica del Centro Universitario de Santa Rosa –Cunsaro-

M.A. Balter Armando Aguilar Pichillá.

Director y Coordinador de Exámenes de Graduación

M.A. Herminia del Pilar Sagastume Miranda

Coordinadora Académica

Ing. Renato Nieves Antillón

Coordinador de Administración de Empresas, Cuilapa

M.A. Félix Tomás Figueroa Gómez

Coordinador de Turismo, Cuilapa

M.A. José Obdulio Blanco

Coordinador de Ciencias Jurídicas y Sociales, Cuilapa

M.A. Thelma Aracely Palacios de De la Rosa

Coordinadora de Pedagogía, Cuilapa

Lic. Juan Alberto Martínez Pérez

Coordinador de Pedagogía, Chiquimulilla

Lic. Elmer Amílcar Carrillo

Coordinador de Administración de Empresas, Chiquimulilla

Lic. Manuel Orlando Bolaños

Coordinador de Derecho, Chiquimulilla

Licda. Adelina Arenas Castellanos

Coordinadora de Pedagogía, Taxisco

Ing. Jorge Luis Roldán Castillo

Coordinador de Agronomía, Nueva Santa Rosa



Dictamen CUNSARO-03-2016
Cuilapa, Santa Rosa, 25 de mayo de 2016

Licenciado, M.A.
Balter Armando Aguilar Pichillá
Coordinador de Exámenes de Graduación y Secretario del Consejo Directivo
Presente

Por este medio se hace de su conocimiento que la estudiante:

Jeymy Paola Ajuquejay Ordoñez

Con carné: **201047169**, ha realizado las correcciones sugeridas al trabajo de informe de:

EPS

Titulado:

- Implementación e instalación de Equipo Tecnológico actualizado en el área administrativa del Centro Universitario de Santa Rosa, -Cunsaro-, sede central, de la Universidad de San Carlos de Guatemala.

De acuerdo a las siguiente calificaciones aprobadas en cada etapa reguladas por el Normativo vigente de EPS

Etapa Diagnóstica	15 puntos
Etapa de Intervención Profesional	20 puntos
Etapa de Elaboración, Ejecución y Evaluación del proyecto	40 puntos
Etapa de Extensión y Servicio	<u>15 puntos</u>
Total	90 puntos

Aprobando el Ejercicio Profesional Supervisado con la calificación de: **90 puntos**.

Por lo que se dictamina favorable para que pueda continuar con la fase de graduación a Nivel de Licenciatura.

"ID Y ENSEÑAD A TODOS"

Atentamente,


M.A. Luis Alfonso De la Rosa Reyes
Asesor-Supervisor
Ejercicio Profesional Supervisado, EPS.
Carrera: Licenciatura en Administración de Empresas
Sección Cuilapa, CUNSARO

Índice

Contenido	Pág. No.
Resumen.....	i
Introducción.....	iii
Capítulo I.....	1
1.1 Introducción	2
1.2 Plan general de ejercicio profesional supervisado	3
1.2.1 Datos generales.....	3
1.2.1.1 Datos personales.....	3
1.2.1.2 Datos de la institución.....	3
1.2.2 Objetivos.....	4
1.2.2.1 Objetivos generales	4
1.2.2.2 Objetivos específicos.....	4
1.2.3 Descripción de la práctica.....	5
1.2.4 Cronograma general de actividades	7
1.2.5 Recursos.....	8
1.2.5.1 Talento Humano	8
1.2.5.2 Materiales	8
1.2.5.3 Técnicos	8
1.2.5.4 Tecnológicos	8
1.2.5.5 Financieros	9
1.2.6 Metodología de trabajo	9
1.2.7 Evaluación	10
Capítulo II.....	12
2.1 Plan de Diagnóstico	13
2.1.1 Introducción	13
2.1.2 Datos de la Institución.....	14
2.1.3 Datos generales del Epesista	14
2.1.4 Objetivos.....	15
2.1.4.1 Objetivos generales.....	15
2.1.4.2 Objetivos específicos.....	15
2.1.5 Actividades a realizar.....	15

2.1.6 Cronograma de Actividades.....	16
2.1.7 Recursos.....	17
2.1.7.1 Talento Humano	17
2.1.7.2 Materiales	17
2.1.7.3 Técnicos	17
2.1.7.4 Tecnológicos	18
2.1.7.5 Financieros	18
2.1.7.6 Presupuesto	18
2.1.8 Producto	19
2.1.9 Evaluación	19
2.2 Diagnóstico Institucional	21
2.2.1 Visión del Centro Universitario de Santa Rosa	21
2.2.2 Misión del Centro Universitario de Santa Rosa	21
2.2.3 Objetivos.....	21
2.2.3.1 Objetivos generales	21
2.2.3.2 Objetivos específicos.....	23
2.2.4 Política general de los Centros Regionales	23
2.2.5 Estructura Organizacional.....	25
2.2.6 Talento Humano	26
2.2.6.1 Consejo Superior Universitario de la Universidad de San Carlos de Guatemala.....	26
2.2.6.2. Funciones del Consejo Superior Universitario.....	26
2.2.6.3 Consejo Directivo Centro Universitario de Santa Rosa	26
2.2.6.4 Personal Administrativo	27
2.2.6.5 Personal Operativo	27
2.2.6.6 Personal Docente	28
2.2.6.6 Población Estudiantil	29
2.2.7 Recursos.....	30
2.2.7.1 Talento humano.....	30
2.2.7.2 Materiales	30
2.2.7.3 Tecnológicos	30
2.2.7.4 Físicos	30
2.2.7.5 Financieros	31

2.2.8 Procedimientos, Técnicas utilizadas para efectuar el diagnóstico	31
2.2.9 Análisis FODA.....	33
2.2.10 Lista y análisis de problemas o necesidades	35
2.2.11 Priorización de problema	36
2.2.12 Análisis de viabilidad y factibilidad.....	37
2.2.13 Problemas seleccionados y propuestas de solución	38
2.2.14 Solución a los problemas seleccionados	38
Capítulo III.....	39
3.1 Plan de Intervención Profesional.....	40
3.1.1 Datos de la Institución.....	40
3.1.2 Introducción:	40
3.1.3 Objetivos.....	40
3.1.3.1 Objetivo General.....	40
3.1.3.2 Objetivos Específico	41
3.1.4 Cronograma de actividades	41
3.1.5 Recursos.....	42
3.1.5.1 Talento Humano	42
3.1.5.2 Materiales	42
3.1.5.3 Tecnológicos	42
3.1.5.4 Financieros	42
3.1.5.5 Evaluación	42
3.2 Planes específicos de actividades desarrolladas	44
3.2.1 Parte Informativa.....	44
3.2.2 Introducción	44
3.2.3 Objetivos.....	44
3.2.3.1 Objetivo General.....	44
3.2.3.2 Objetivos Específicos	45
3.2.4 Metas	45
3.2.5 Beneficiarios	45
3.2.5.1 Directos	45
3.2.5.2 Indirectos	46
3.2.6 Cronograma de actividades	46

3.2.7 Recursos.....	46
3.2.7.1 Talento Humano	46
3.2.7.2 Materiales	47
3.2.7.3 Tecnológicos	47
3.2.7.4 Financieros	47
3.2.7.5 Físicos	48
3.2.8 Evidencias de logro.....	48
3.3 Plan de actividad No. 2	58
3.3.1 Parte Informativa.....	58
3.3.2 Introducción	58
3.3.3 Objetivos.....	59
3.3.3.1 Objetivo General.....	59
3.3.3.2 Objetivos Específicos	59
3.3.4 Metas	59
3.3.5 Beneficiarios	59
3.3.5.1 Beneficiarios Directos:.....	59
3.3.5.2 Beneficiarios Indirectos:.....	59
3.3.6 Cronograma de Actividades.....	60
3.3.7 Recursos.....	60
3.3.7.1 Talento Humano	60
3.3.7.2 Materiales	60
3.3.7.3 Tecnológicos	60
3.3.7.4 Financieros	61
3.3.7.5 Físicos	61
3.3.8 Evidencias de logro.....	62
3.3.9 Acta.....	64
3.4 Plan de actividad No. 3	68
3.4.1 Parte Informativa.....	68
3.4.2 Introducción	68
3.4.3. Objetivos.....	68
3.4.3.1 General.....	68
3.4.3.2 Específicos	68

3.4.4 Metas	68
3.4.5 Beneficiarios	69
3.4.5.1 Beneficiarios Directos	69
3.4.5.2 Beneficiarios Indirectos.....	69
3.4.6 Cronograma de Actividades.....	69
3.4.7 Recursos.....	70
3.4.7.1 Talento Humano	70
3.4.7.2 Materiales	70
3.4.7.3 Tecnológicos	70
3.4.7.4 Financieros	70
3.4.7.5 Físicos	71
3.4.8 Evidencias de logro.....	71
3.4.9 Acta.....	75
Capítulo IV.....	78
4.1 Plan Estratégico del Proyecto	79
4.1.1 Datos de la institución.....	79
4.1.2 Introducción	79
4.1.3 Objetivos.....	79
4.1.3.1 Objetivo general	79
4.1.3.2 Objetivos específicos.....	80
4.1.4 Cronograma de Actividades.....	80
4.1.5 Recursos.....	81
4.1.5.1. Talento Humano	81
4.1.5.2. Materiales	81
4.1.5.3. Tecnológicos	81
4.1.5.4 Financieros	82
4.1.6 Evaluación	82
4.2 Proyecto	84
4.2.1 Aspectos generales	84
4.2.2 Nombre del proyecto.....	84
4.2.3 Problema	84
4.2.4 Localización	84

4.2.5	Unidad ejecutora.....	84
4.2.6	Tipo de proyecto	84
4.2.7	Descripción del proyecto.....	84
4.2.8	Justificación	85
4.2.9	Objetivos del proyecto	85
4.2.9.1	Objetivo General.....	85
4.2.9.2	Objetivos Específicos	85
4.2.10	Metas	86
4.2.11	Beneficiarios	86
4.2.11.1	Directos	86
4.2.11.2	Indirectos	86
4.2.12	Fuentes de financiamiento	86
4.2.3	Presupuesto.....	87
4.2.13	Recursos.....	87
4.2.13.1	Talento Humano	87
4.2.13.2	Materiales	88
4.2.13.3	Tecnológicos	88
4.2.14	Cronograma de Actividades.....	88
4.4	Ejecución o evidencia de logro del proyecto	89
4.2	Evaluación del proyecto	101
4.4.1	Acta constitutiva de evaluación del proyecto	105
4.5	Conclusiones del Proyecto.....	109
4.6	Recomendaciones	110
Capítulo V.....		111
5.1	Glosario.....	112
7.2	Anexo.....	114
	Fotocopia del acta de inicio del EPS	114
Bibliografías.....		123
E-grafías.....		123

Resumen

El proyecto “Implementación e Instalación de un equipo Tecnológico actualizado en el área administrativa, del Centro Universitario de Santa Rosa, sede central, de la Universidad de San Carlos de Guatemala”, se llevó a cabo como parte del proceso del Ejercicio Profesional Supervisado de la carrera de Administración de Empresas, en el cual se desarrolló un plan general que se sostuvo como guía, que contiene identificación del proyecto, objetivos, actividades, cronograma y recursos a emplearse.

El Ejercicio Profesional Supervisado está integrado por las etapas que se exponen a continuación:

Diagnóstico Institucional:

En esta etapa se elaboró un diagnóstico a través de la Técnica de investigación Matriz FODA, empleando técnicas de investigación como: observación directa, cuestionarios y análisis documental los cuales permitieron conseguir información sobre, la institución en donde brindaron la misión, visión, políticas, aspectos legales, objetivos, metas, estructura organizacional, por medio de este estudio realizado se estableció la situación actual, lo cual dio a conocer las necesidades para poder priorizar las más indispensables para la institución, llevando a cabo un estudio de factibilidad y viabilidad, proponiendo soluciones.

Intervención Profesional:

Dentro de esta etapa se efectuó una serie de actividades, realizando como primera Intervención la promoción del Centro Universitario de Santa Rosa, sede central de la Universidad de San Carlos de Guatemala y de las carreras que imparte dicho centro, dirigida a estudiantes del último grado de nivel diversificado, del Colegio Tecnológico Bilingüe Hermano Pedro y Colegio Técnico Industrial Emanuel del municipio de Cuilapa, Departamento de Santa Rosa, como segunda se impartió un taller sobre el uso y mantenimiento adecuado de impresoras multifuncionales marca Samsung Express M-2675 FW, dirigida al personal Administrativo de dicho centro Universitario, como tercera y última intervención, se realiza la decoración del salón de computo,

donde se pintó el salón y se colocaron cortinas, para poder brindar un ambiente agradable a los usuarios.

Elaboración, Ejecución y Evaluación:

En esta etapa se expone a las autoridades administrativas un anteproyecto donde se dan conocer los objetivos y metas que se desearon lograr en la ejecución, concluyendo esta etapa, se da inicio a la elaboración del perfil del proyecto el cual se compone de elementos esenciales como : nombre del proyecto, localización, quien lo ejecuta, tipo de proyecto, descripción del proyecto, justificación, objetivos, metas, beneficiarios, fuentes de financiamiento, presupuesto y recursos. En dicha etapa se definió el nombre del proyecto como: “Implementación e Instalación de equipo Tecnológico Actualizado en el área Administrativa del Centro Universitario de Santa Rosa, sede central, de la Universidad de San Carlos de Guatemala”. En la ejecución del proyecto se llevaron a cabo todas las actividades planificadas a través de un cronograma para validar que se realizaron en el tiempo pronosticado, se hicieron gestiones a instituciones públicas y privadas con el propósito de obtener el financiamiento del proyecto. Al concluir la ejecución se evaluó el proyecto y se hizo entrega a las autoridades del Centro Universitario de Santa Rosa, para su aceptación y luego se procedió a inaugurarlo.

Introducción

El presente informe es el logro del Ejercicio Profesional Supervisado de la carrera de Licenciatura en Administración de Empresas, refleja la serie de actividades que se llevaron a cabo para tener como resultado el proyecto **“Implementación e Instalación de equipo Tecnológico actualizado en el área administrativa, del Centro Universitario de Santa Rosa, sede central de la Universidad de San Carlos de Guatemala”** que se fundamenta, en la implementación de un equipo tecnológico actualizado en el área administrativa, del centro universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa, de la Universidad de San Carlos de Guatemala, con el propósito de apoyar al desarrollo de las labores académicas del personal administrativo, del centro Universitario y población estudiantil.

Lo integran varias etapas las cuales se detallan a continuación: **Diagnóstico Institucional**: es una herramienta de análisis que permite identificar de forma interna y externa la situación en que se encuentra la institución o lugar donde se realizara el Ejercicio Profesional Supervisado, así como su problemática, a través de la aplicación de varias técnicas de investigación como la observación, cuestionarios , análisis documental y matriz FODA, dichas técnicas permitieron conocer la situación actual, que existe en el Centro Universitario. Al concluir dicha etapa se inicia la **Intervención Profesional**, la cual es parte integral del proceso del Ejercicio Profesional Supervisado –EPS- donde como primera intervención, se realiza la promoción del Centro Universitario, dirigida a estudiantes del último año de nivel diversificado de Colegio Técnico Industrial Emanuel y Colegio Tecnológico Bilingüe Hermano Pedro del municipio de Cuilapa, departamento de Santa Rosa, a través de la repartición de volantes, como segunda se dio un taller al personal administrativo para dar a conocer la importancia de tener un equipo Tecnológico actualizado en área administrativa, para el desarrollo del Centro Universitario y por ende de la población estudiantil y como tercera y última intervención se realiza la decoración del salón de computo. Enseguida se realizó la **etapa de formulación, ejecución y evaluación del proyecto**, etapa que consistió en mostrar los diferentes aspectos e incluye el nombre del proyecto que se implementó, el problema que

lo origina, la localización, quien lo ejecuta, el tipo de proyecto. En la **ejecución del proyecto** “implantación e Instalación de un equipo Tecnológico actualizado en el área administrativa del Centro Universitario de Santa Rosa, sede central, de la Universidad de San Carlos de Guatemala” incorpora todas las actividades que se llevaron a cabo con sus respectivos resultados, productos y los logros, luego se efectúa el proceso de **evaluación** donde se da a conocer los logros obtenidos, así como la eficiencia alcanzada durante la ejecución de cada una de las etapas, realizando así las conclusiones y recomendaciones.

Capítulo I

1.1 Introducción

El Ejercicio Profesional Supervisado –EPS- es parte integral del proceso académico de la carrera de Licenciatura en Administración de Empresas, que permite contribuir con el desarrollo del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa, de la Universidad de San Carlos de Guatemala o en cualquier otra institución que se elija como unidad de práctica, a través de la ejecución de un proyecto que se desarrolle y permitir al epesista llevar a la práctica los conocimientos adquiridos durante el proceso académico, para poder satisfacer una necesidad o problemática encontrada, en la institución o unidad de practica seleccionada, ya que dicho problema o necesidad lo refleja el Diagnostico Institucional, nos dará una lista de problemas encontrados, de los cuales se priorizara el más importante, realizando un análisis de factibilidad y viabilidad, para ver si puede ser ejecutado o no.

La realización de proyectos de Ejercicios Profesionales Supervisados –EPS- es de gran aporte para las instituciones, ya que son personas profesionales asesorados y supervisado por profesores de cada carrera, los que aportan al desarrollo de la unidad de práctica seleccionada y por ende al de la población de dicha institución, minimizando los problemas que obstaculizan su buen funcionamiento. Donde por medio de la ejecución de dicho proyecto los estudiantes obtendrán los resultados deseados los cuales serán evaluados, para que puedan optar al Título académico de Licenciatura en Administración de Empresas.

1.2 Plan general de ejercicio profesional supervisado

1.2.1 Datos generales

1.2.1.1 Datos personales

- **Nombre:** Jeymy Paola Ajquejay Ordoñez
- **Carné:** 201047169
- **Carrera:** Administración de Empresas
- **Actividad:** Ejercicio Profesional Supervisado –EPS-
- **Duración:** 640 horas
- **Horario:** Lunes a viernes de 16:00 a 21:00 horas
- **Lugar de estudio:** Centro Universitario de Santa Rosa, sede Cuilapa
- **Número telefónico:** 47269129
- **Correo electrónico:** jeymyajquejay@hotmail.com
- **Dirección:** Calle principal, aldea Villa Graciela
- **Municipio:** Cuilapa
- **Departamento:** Santa Rosa

1.2.1.2 Datos de la institución

- **Nombre:** Centro Universitario de Santa Rosa, sede Cuilapa
- **Director:** M.A. Balter Armando Aguilar Pichillá
- **Ubicación:** Colonia Nuestra Señora Consoladora de Carpinello
- **Municipio:** Cuilapa
- **Departamento:** Santa Rosa
- **Tipo de institución:** Autónoma
- **Número telefónico:** 4260-0907
- **Horario de trabajo:** Las actividades administrativas en plan diario se desarrollan de lunes a viernes de 13:00 a 21:00 horas., en plan fin de semana de 7:00 a 17:00 horas., y el servicio de biblioteca se ofrece en plan diario de 13:00 a 21:00 horas.

1.2.2 Objetivos

1.2.2.1 Objetivos generales

- Contribuir al desarrollo del Centro Universitario de Santa Rosa, sede central de la Universidad de San Carlos de Guatemala y a la formación integral del estudiante, dando la oportunidad de relacionarse directamente con la realidad de las necesidades que presenta la casa de estudio y que con su profesionalismo pueden llegar a satisfacerlas.
- Ejecutar un proyecto de acuerdo a la necesidad existente en el Centro Universitario de Santa Rosa, sede central de la Universidad de San Carlos de Guatemala, contribuyendo al cumplimiento del normativo general de Exámenes de graduación de la Universidad de San Carlos de Guatemala.

1.2.2.2 Objetivos específicos

- Brindar apoyo profesional para darle solución a las necesidades del Centro Universitario.
- Realizar un Diagnostico profesional de vanguardia, que refleje la verdadera necesidad existente.
- Lograr de forma profesional la aplicación de los conocimientos adquiridos durante la formación académica, planificando las acciones administrativas como la elaboración y ejecución del proyecto.
- Evaluar las diferentes fases del proyecto verificando que se lleven a cabo, según lo planificado.
- Presentar un informe final, para dar a conocer el desarrollo del Ejercicio Profesional Supervisado, en sus fases correspondientes.

1.2.3 Descripción de la práctica

El Ejercicio Profesional Supervisado, es parte del proceso en su fase terminal de la carrera de Administración de Empresas, para poder optar al título universitario, en el grado académico de Licenciada en Administración de Empresa. En el que se ejecuta un proyecto, para dar solución a una necesidad o problemática encontrada a través del Diagnostico en la unidad de practica selecciona.

Actividades a realizar

El Ejercicio Profesional Supervisado –EPS- se llevó a cabo en varias etapas que se exponen a continuación:

Etapa Diagnóstica

Es la etapa en donde el estudiante de Ejercicio Profesional Supervisado realiza un Diagnóstico en general de la unidad de práctica, donde se conocen las necesidades o problemas que tenga la institución, los cuales se detallan en una lista para anteponer y determinar el proyecto que se ejecutara, haciendo un análisis de prefactibilidad y factibilidad para conocer si puede ser ejecutado o no.

Etapa de Intervención Profesional

Se involucrará al estudiante epesista, en la serie de actividades que se lleven a cabo dentro y fuera de la unidad de práctica seleccionada, siempre que contribuyan con el objetivo previsto del Ejercicio Profesional Supervisado, incluye el apoyo que el estudiante epesista brindará para contribuir con el desarrollo de la unidad de practica seleccionada y por ende al de la población de dicha institución.

La etapa de Intervención Profesional, es parte integral del Ejercicio Profesional Supervisado, ya que no solo involucra al estudiante epesista, sino también a las autoridades y población en general de la unidad de práctica seleccionada.

Formulación, Ejecución y Evaluación del Proyecto

Con las diferentes planificaciones de acción que la institución o unidad de práctica seleccionada proporcione, de acuerdo a su Diagnóstico, el estudiante responsable del Ejercicio Profesional Supervisado, antepondrá la necesidad o problemática encontrada, para poder elegir el desarrollo de un proyecto que contribuya a dar solución a dicho problema o necesidad. La ejecución del proyecto se evaluará en todas sus etapas, para confirmar que las acciones se estén realizando y cumplan con los resultados que se desean.

1.2.4 Cronograma general de actividades

No.	Actividades		2015																2016																							
			Julio				Agosto				Septiembre				Octubre				Noviembre				Enero				Febrero				Marzo				Abril				Mayo			
			1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4				
1	Elaboracion de Solicitud de EPS	P E																																								
2	Respuesta de solicitud	P E																																								
3	Toma de posesión en la unidad de practica	P E																																								
4	Elaboracion del Plan de EPS	P E																																								
5	Presentación de Anteproyecto de EPS	P E																																								
6	Etapa de Diagnostico y recopilación de información	P E																																								
7	Listado de necesidades o problemas	P E																																								
8	Análisis, definición y priorización del problema	P E																																								
9	Análisis de factibilidad y viabilidad	P E																																								
10	Elaboracion de Informe de Diagnostico	P E																																								
11	Etapa de Intervención Profesional	P E																																								
12	Etapa elaboracion, ejecución y evaluación del Proyecto. Elaboración del plan Estratégico	P E																																								
13	Perfil del Proyecto	P E																																								
14	Ejecución del Proyecto	P E																																								
15	Presentación de Proyecto	P E																																								
16	Evaluación del proyecto	P E																																								
17	Redacción de Conclusiones	P E																																								
18	Elaboración del Información Final del Ejercicio Profesional Supervisado	P E																																								
19	Entrega de Informe Final del Ejercicio Profesional Supervisado	P E																																								

P = Planeado

E = Ejecutado

1.2.5 Recursos

1.2.5.1 Talento Humano

- Epesista: Jeymy Paola Ajuquejay Ordoñez
- Supervisor del Ejercicio Profesional Supervisado: M.A. Luis Alfonso De la Rosa Reyes.
- Coordinador de Exámenes de Graduación: M.A. Balter Armando Aguilar Pichillá
- Personal administrativo, docente y operativo del Centro Universitario de Santa Rosa.
- Estudiantes

1.2.5.2 Materiales

- Hojas de papel bond
- Tinta para impresión
- Agenda diaria
- Lapiceros
- Folders
- Ganchos
- Calculadora
- Sobres

1.2.5.3 Técnicos

- Instrumentos y técnicas de investigación

1.2.5.4 Tecnológicos

- Computadora
- Internet
- USB
- Impresora
- Fotocopiadora
- Cámara
- Celulares

1.2.5.5 Financieros

- Aporte y Gestión del Epesista.

1.2.6 Metodología de trabajo

Se llevó a cabo dentro de los diversos momentos de la investigación, con personas involucradas en el mismo, a través de la comunicación interpersonal y el conocimiento de la institución de práctica seleccionada.

- **Lluvia de ideas**

“Usando la lluvia de ideas, o sea de temas que se ocurran se pueden plantear varios temas o un tema con diversos enfoques, para que a partir de ellos se pueda seleccionar el que mejor le parezca al estudiante”. (Vásquez Ramos, Reynerio, R., Métodos de Investigación Social, 2006, p.109, pàrr.5)

- **Observación**

“La observación consiste en ver los hechos y fenómenos, que se desean estudiar, también entran en la observación el uso de nuestros diversos sentidos para captar en forma más completa las cosas que observamos”. (Vásquez Ramos, Reynerio, R., Métodos de Investigación Social, 2006, p.80, pàrr.1).

- **Entrevista**

“La entrevista consiste en que una persona, el encuestador solicita información a otra, informante o sujeto investigado, para obtener datos sobre un problema determinado. Para ello se va desde la interrogación estandarizada por medio de cuestionario, hasta la conversación libre”. (Vásquez Ramos, Reynerio, R., Métodos de Investigación Social, 2006, p.84, pàrr.6).

- **Cuestionario**

“Para realizar la investigación social, hay necesidad de elaborar diversos cuestionarios ya sea para la encuesta o la entrevista, algunas veces comenzamos con los datos personales y otras veces solo recurriendo a las preguntas que interesan investigar sin necesidad de los datos personales de los entrevistados o encuestados”. (Vásquez Ramos, Reynerio, R., Métodos de Investigación Social, 2006, p.84, párr.6).

- **Análisis de documentos**

Es una técnica de recopilación de información destinada a obtener información mediante el estudio de documentos.

1.2.7 Evaluación


Evaluación


La evaluación se llevó a cabo tomando en cuenta los siguientes indicadores:

- **El tiempo:** se estimara en función de la serie de actividades previstas y realizadas según el cronograma.
- **Objetivos:** se realizara en base a los objetivos alcanzados en cada una de las diferentes fases del proyecto.


Jeymy Paola Arquejay Ordoñez
Epesista
Licenciatura en Administración
De Empresas


M.A. Luis Alfonso De la Rosa Reyes
Supervisor del Ejercicio
Profesional Supervisado
-EPS-


M.A. Balter Armando Aguilar Pichillá
Director y Coordinador de Exámenes de Graduación
-CUNSARO-



Capítulo II

2.1 Plan de Diagnóstico

2.1.1 Introducción

El diagnóstico institucional se realizó, para poder saber que problemas o necesidades, están afectando actualmente a la institución o unidad de practica seleccionada, donde dicho diagnóstico refleja una lista de todas las necesidades o problemas existentes que más estén afectando a la institución y de las prioritarias poder anteponer una para poder darle solución por medio de la ejecución de un proyecto siempre haciendo un análisis de factibilidad y viabilidad para saber si el proyecto se puede ejecutar o no.

El diagnóstico se realizó a través de varias técnicas de investigación para poder tener una información que demuestre las verdaderas necesidades existentes en la unidad de practica seleccionada, las técnicas que se utilizaron fueron cuestionarios, que se realizan con una serie de preguntas estructuradas para poder medir una o más variables, la matriz FODA, que es una técnica de investigación que demuestra de manera interna y externa la situación actual de la institución, la observación directa, permite tener contacto directo con el fenómeno o hecho que está sucediendo, la entrevista la cual permite obtener información por medio de cuestionarios y el análisis documental, que es una técnica que permite la recopilación de información por medio de documentos de estudios.

En esta etapa se panifico la ejecución del proyecto, que permitir llevar a la práctica los conocimientos adquiridos durante el proceso académico, el que permitirá ser parte del desarrollo de la unidad de práctica seleccionada y por ende el de la población que integra la institución.

2.1.2 Datos de la Institución

- **Nombre:** Centro Universitario de Santa Rosa, sede Cuilapa
- **Director:** M.A. Balter Armando Aguilar Pichillá
- **Ubicación:** Colonia Nuestra Señora Consoladora de Carpinello
- **Municipio:** Cuilapa
- **Departamento:** Santa Rosa
- **Tipo de institución:** Autónoma
- **Horario de trabajo:** Las actividades administrativas en plan diario se desarrollan de lunes a viernes de 13:00 a 21:00 horas., en plan fin de semana de 7:00 a 17:00 horas., y el servicio de biblioteca se ofrece en plan diario de 13:00 a 21:00 horas.

2.1.3 Datos generales del Epesista

- **Nombre:** Jeymy Paola Ajquejay Ordoñez
- **Carné:** 201047169
- **Carrera:** Administración de Empresas
- **Actividad:** Ejercicio Profesional Supervisado –EPS-
- **Duración:** 640 horas
- **Lugar de estudio:** Centro Universitario de Santa Rosa, sede Cuilapa
- **Número telefónico:** 47269129
- **Correo electrónico:** jeymyajquejay@hotmail.com
- **Horario:** Lunes a viernes de 16:00 a 21:00 horas
- **Periodo de Ejecución:** julio de 2015 a mayo 2016

2.1.4 Objetivos

2.1.4.1 Objetivos generales

- Determinar la situación existente del Centro Universitario de Santa Rosa (Cunsaro), de la Universidad de San Carlos de Guatemala, para lograr los elementos que la constituyen, haciendo uso de las técnicas y herramientas de investigación adecuadas para el proceso, con la finalidad de percibir los problemas que pueden existir en la institución, los cuales serán evaluados para darle solución a la necesidad más prioritaria y poder satisfacerla contribuyendo al desarrollo del personal administrativo, docente y estudiantil.

2.1.4.2 Objetivos específicos

- Identificar la situación presente del área administrativa del Centro Universitario de Santa Rosa, (Cunsaro) de la Universidad de San Carlos de Guatemala.
- Detectar necesidades en cada uno de los departamentos de la institución.
- Analizar los problemas que afecten al Centro Universitario de Santa Rosa, de la Universidad de San Carlos de Guatemala.
- Determinar soluciones a las necesidades encontradas.
- Estudiar los aspectos internos y externos (FODA), planteando estrategias y un plan de acción.

2.1.5 Actividades a realizar

Para obtener información que fundamente el Diagnostico se realizaron las siguientes actividades:

- Observación
- Elaboración de instrumentos de investigación
- Investigación de campo
- Aplicación de instrumentos de investigación
- Análisis de la información recabada
- Identificación de necesidades o problemas
- Priorización de alternativas de solución
- Análisis de prefactibilidad y factibilidad

- Definición de la alternativa más viable y factible
- Elaboración del Informe

2.1.6 Cronograma de Actividades

No.	Actividades	Año 2015								
		Julio				Agosto				
		1	2	3	4	1	2	3	4	
1	Elaboración de Plan de Diagnostico Institucional.	P								
		E								
2	Recopilación de Información	P								
		E								
3	Elaboración de Instrumentos	P								
		E								
4	Aplicación de Instrumentos	P								
		E								
5	Listado de necesidades o problemas	P								
		E								
6	Análisis, definición priorización de la necesidad o problema	P								
		E								
7	Análisis de factibilidad y viabilidad	P								
		E								
8	Elaboración del Informe de Diagnostico	P								
		E								

P= Planificado

E= Ejecutado

2.1.7 Recursos

2.1.7.1 Talento Humano

- Epesista: Jeymy Paola Aiquejay Ordoñez
- Supervisor del Ejercicio Profesional Supervisado: M.A. Luis Alfonso De la Rosa Reyes
- Coordinador de Exámenes de Graduación: M.A. Balter Armando Aguilar Pichillá
- Personal administrativo, docente y operativo del Centro Universitario de Santa Rosa.
- Estudiantes

2.1.7.2 Materiales

- Hojas de papel bond
- Tinta para impresión
- Agenda diaria
- Lapiceros
- Folders
- Ganchos
- Calculadora
- Sobres

2.1.7.3 Técnicos

- Instrumentos y técnicas de investigación
- Documentos proporcionados por la institución

2.1.7.4 Tecnológicos

- Computadora
- Internet
- USB
- Impresora
- Fotocopiadora
- Cámara
- Celulares

2.1.7.5 Financieros

Aporte y Gestión del Epesista.

2.1.7.6 Presupuesto

Descripción	Cantidad	valor unitario	Subtotales
Papel bond/ hojas	100	Q. 0.10	Q. 10.00
Cartucho de tinta	1	Q. 180.00	Q. 180.00
Cartucho de tinta a color	1	Q. 250.00	Q. 250.00
Bolígrafo negro	2	Q. 5.50	Q. 11.00
Cuaderno de Notas	1	Q. 15.00	Q. 15.00
Internet	3	Q. 15.00	Q. 45.00
Transporte	50	Q. 15.00	Q. 750.00
TOTAL			Q. 1261.00

2.1.8 Producto

Detectar problemas y plantear soluciones a través de la aplicación del análisis FODA.

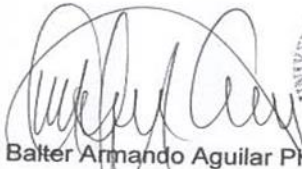
2.1.9 Evaluación


La evaluación se llevó a cabo tomando en cuenta los siguientes indicadores:

- **El tiempo:** se estimó en función de la serie de actividades previstas y realizadas según el cronograma.
- **Objetivos:** se realizó en base a los objetivos alcanzados en cada una de las diferentes fases del proyecto.


Jeymy Paola Añuejaj Ordoñez
Epesista
Licenciatura en Administración
De Empresas


M.A. Luis Alfonso De la Rosa Reyes
Supervisor del Ejercicio
Profesional Supervisado
-EPS-


M.A. Balter Armando Aguilar Piçhillá
Director y Coordinador de Exámenes de Graduación
-CUNSARO-



2.2 Diagnóstico Institucional

Datos generales de la Institución

Nombre de la Institución: Centro Universitario de Santa Rosa, sede Cuilapa

Tipo de institución: Autónoma

Ubicación geográfica: Colonia Nuestra Señora Consoladora de Carpinello, municipio de Cuilapa, departamento de Santa Rosa.

2.2.1 Visión del Centro Universitario de Santa Rosa

Constituirse en la unidad académica de la Universidad de San Carlos de Guatemala, rectora de la educación superior estatal en el departamento de Santa Rosa, que en consonancia con el avance científico-tecnológico forme profesionales con excelencia académica en las distintas áreas del conocimiento.

2.2.2 Misión del Centro Universitario de Santa Rosa

El Centro Universitario de Santa Rosa de la Universidad de San Carlos de Guatemala, es la institución encargada de cumplir con responsabilidad y mística las funciones de docencia, investigación y extensión, así como formar profesionales calificados y comprometidos con la construcción de una sociedad donde prevalezcan la justicia, la equidad y el desarrollo de un medio ambiente sostenible.

2.2.3 Objetivos

2.2.3.1 Objetivos generales

Según el Artículo 7 del Reglamento General de los Centros Regionales Universitarios, sus objetivos son:

- Realizar investigación de la realidad nacional, a efecto de estudiarla crítica y objetivamente, derivando acciones eficientes encaminadas a contribuir con su transformación.
- Conocer la realidad nacional y las formas de transformación de las mismas como un proceso que lleva el universitario a una praxis racional y en beneficio colectivo.
- Promover la crítica del conocimiento que se adquiere y se transmite.
- Contribuir a la formulación de la política de formación y distribución de los recursos humanos que el país necesita.
- Integrar las funciones de la Universidad, docencia investigación, servicio y extensión con una orientación propia y particular a las necesidades y características del área de influencia.

- Realizar a través de la integración de estas funciones, programas para la formación de recursos humanos adecuados a las características y posibilidades del área de influencia.
- Servir como medio de realimentación para la Universidad en su conjunto, a fin de que la totalidad de sus programas puedan ser eficazmente orientados a las necesidades del país.
- Servir como centro de aprendizaje para los habitantes de los departamentos del área de influencia, en programas de educación continua de corta duración tendientes al mejor aprovechamiento de los recursos locales y al mejoramiento del nivel de vida de la población.
- Servir como centro de aprendizaje para estudiantes de las distintas unidades académicas de la Universidad.
- Llevar a las distintas zonas que forman el área de influencia, programas de duración limitada adecuados a las necesidades locales.
- Colaborar con los programas de Ejercicio Profesional Supervisado y otros programas extra muros de las distintas carreras que se imparten en la Universidad de San Carlos de Guatemala.
- Contribuir al estudio y solución de los problemas regionales y nacionales mediante el examen de la problemática y de sus relaciones con la realidad nacional en un enfoque global, a través de la integración de las funciones universitarias y del trabajo en equipos interdisciplinarios.
- Servir como centro de servicio y extensión para las distintas regiones en general.
- Producir bienes y servicios que la región o el país requieren a través de las actividades universitarias

2.2.3.2 Objetivos específicos

Para visualizar mejor las actividades del Centro Universitario de Santa Rosa se establecen los siguientes objetivos específicos:

- Establecer la evaluación permanente, integral y sistemática de la curricular y la readecuación periódica, según necesidades y demandas del contexto para lograr la acreditación y reconocimiento a nivel institucional.
- Formular, administrar y evaluar proyectos orientados a la autogestión turística, docencia productiva y a la sustentabilidad involucrando a todos los sectores de la comunidad universitaria.
- Sistematizar los programas de formación de recurso humano, con igualdad de oportunidades, garantizando el desempeño y la producción académica del personal en servicio.
- Promover e incentivar los programas de ecoturismo y su desarrollo institucional, así como formar el recurso humano para diseñarlos, gestionarlos y ejecutarlos.
- Incrementar los recursos de apoyo educativo e infraestructura para consolidar el desarrollo organizacional y académico.
- Implementar estudios técnicos del contexto, en forma continua para crear y desarrollar programas de turismo a nivel superior de acuerdo a la demanda profesional.
- Contribuir a la formulación de la política y formación y distribución de los recursos humanos que el país necesita.

2.2.4 Política general de los Centros Regionales

- En los siguientes artículos del Reglamentos de Centro Regionales Universitarios, se define la política de estas unidades académicas:
- **Artículo 3:** Los objetivos, las funciones, estructura y desarrollo de los Centros Regionales Universitarios deben enmarcarse dentro de la Política General de la Universidad de San Carlos de Guatemala.

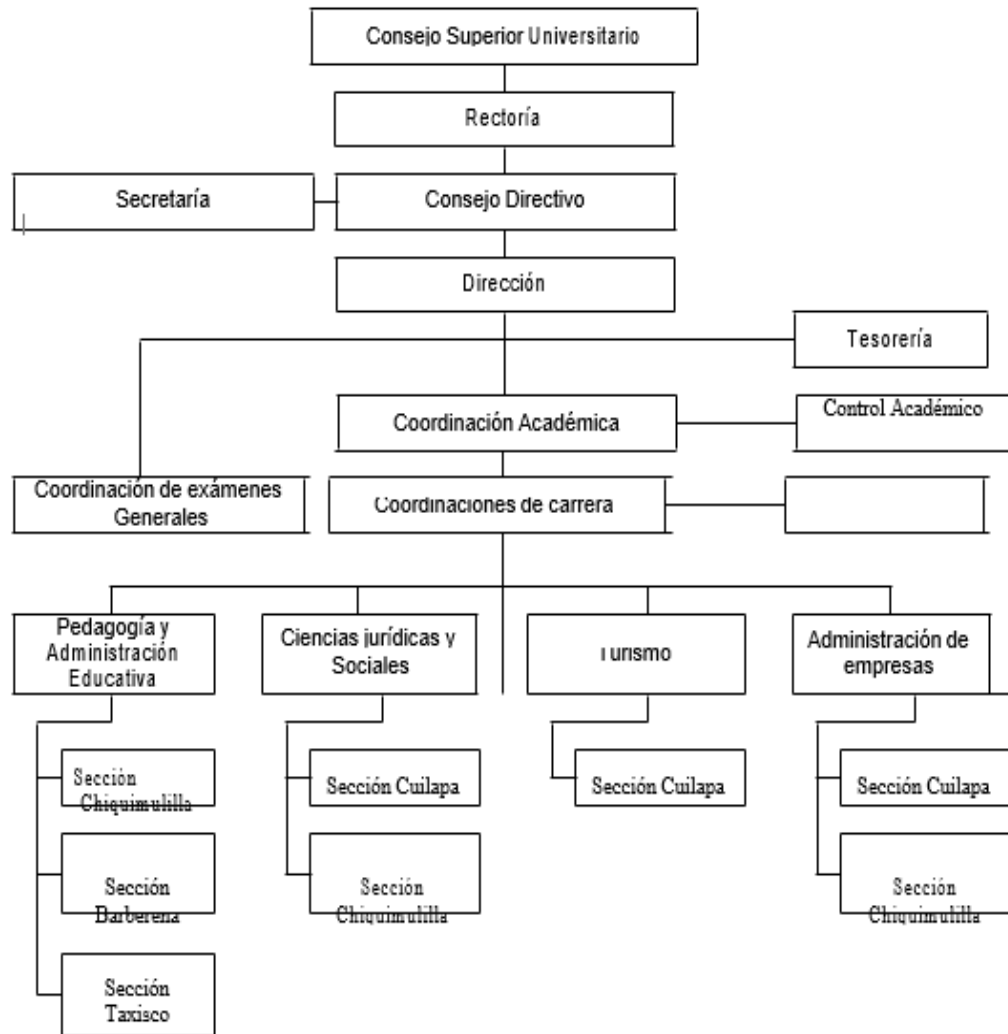
- **Artículo 4:** Los Centros Regionales Universitarios responden a la necesidad de descentralizar la población universitaria, desconcentrar los servicios universitarios, descentralizar las funciones de la universidad, diversificar y democratizar la enseñanza, permitiendo mayor acceso de la población a la Universidad.

- **Artículo 5:** Para el cumplimiento de esta política, los centro Regionales Universitarios deben servir carreras necesarias para la región y el país, las cuales deberán identificarse con las características están definidas en los principios generales de las carreras tecnológicas de la Universidad de San Carlos de Guatemala.

- **Artículo 6:** Los Centros Regionales Universitarios tienen como propósitos generales:
 - Hacer más accesible la Universidad a la población del área de influencia de los mismos.
 - Extender las actividades universitarias para coadyuvar al desarrollo económico-social de los habitantes del país.
 - Disminuir la tendencia migratoria a la ciudad capital, por razones de estudio.
 - Formar los recursos humanos que se necesitan en el área de influencia de los Centros Regionales Universitarios, adecuándolos a la vocación y características del país.
 - Investigar las condiciones locales y regionales, así como la prestación de servicios y acciones de difusión cultural que las regiones requieran.
 - Fomentar la incorporación efectiva y responsable de los estudiantes y de los miembros de la comunidad regional, a la actividad de los propios Centros.
 - Establecimiento de la descentralización curricular.
 - Atención a la población con necesidades educativas especiales.

2.2.5 Estructura Organizacional

- Figura 1. Organigrama Centro Universitario de Santa Rosa



- Fuente: Coordinación Académica

2.2.6 Talento Humano

2.2.6.1 Consejo Superior Universitario de la Universidad de San Carlos de Guatemala

El Consejo Superior Universitario como lo consagra la Ley 30-1992 es el máximo órgano de dirección de la Universidad de San Carlos de Guatemala. Está compuesto por representantes de cada una de las 10 facultades. Tanto a nivel de docentes, como profesionales y estudiantes.

2.2.6.2. Funciones del Consejo Superior Universitario

- Definir las políticas académicas y administrativas y la planeación institucional.
- Definir la organización académica administrativa y financiera de la institución.
- Velar porque la marcha de la institución este acorde con las disposiciones legales, el estatuto general y las políticas institucionales.
- Modificar los estatutos y reglamentos de la institución.
- Designar y remover al rector en la forma que prevean sus estatutos.
- Aprobar el presupuesto de la institución.
- Darse su propio reglamento.
- Las demás que le señale la ley y los estatutos.

2.2.6.3 Consejo Directivo Centro Universitario de Santa Rosa

- Presidente: M.A. Balter Armando Aguilar Pichillá
- Secretario: M.A. Herminia del Pilar Sagastume
- Representante de Decanos: M.A.Walter Ramiro Mazariegos Bioliz
- Representante de Docente Profesionales en Consejo Superior:
Lic.Federico Borrayo

- Representante estudiantil ante el Consejo Superior Universitario: Mynor Alfonso De la Rosa Palacios y Jorge Mario García.

2.2.6.4 Personal Administrativo

- Un Director de Centro Regional
- Un coordinador académico
- Un Tesorero I
- Una Secretaria III
- Una Secretaria I
- Siete Oficinistas I (una de ocho horas, una de cinco horas- cumple funciones de bibliotecaria-, una de cuatro horas y cuatro de dos horas)
- Cinco agentes de vigilancia I (3 de ellos 24 X 48 y 2 12 X 36)
- Un Operador de Equipo de Reproducción I
- Un Piloto Automovilista
- Cuatro Auxiliares de Servicios I (tiempo completo 8 horas diarias)
- Un mensajero

2.2.6.5 Personal Operativo

- Dos personas encargadas de limpieza
- Uno de mantenimiento general

2.2.6.6 Personal Docente

- El Centro Universitario de Santa Rosa para el cumplimiento de las labores académicas en el segundo semestre del año 2016, laboran 132 docentes entre ellos Ciento veintisiete (127) interino y cinco (5) con plaza presupuestada. Los cuales se describen a continuación.

- **Cuadro 1**

Descripción	Titular	Interino	Total
PEM Cuilapa		19	19
PEM Chiquimulilla		18	18
PEM Taxisco		20	20
Derecho Chiquimulilla		24	24
Derecho Cuilapa		11	11
Turismo	3	6	9
Administración Cuilapa	2	17	19
Admón. Chiquimulilla		8	8
Agronomía Nueva Santa Rosa		4	4
Total Docentes	5	127	132

- **Fuente:** Coordinación Académica

2.2.6.6 Población Estudiantil

Municipio	Carrera	Nombre	Cantidad
Cuilapa	32 00 01	Técnico en Turismo	17
Cuilapa	32 00 03	Licenciatura en Turismo	20
Cuilapa	32 00 05	Licenciatura en Ciencias Jurídicas y Sociales	352
Cuilapa	32 00 12	Técnico en Administración de Empresas	99
Cuilapa	32 00 13	Licenciatura en Administración de Empresas	58
Nueva Santa Rosa	32 00 14	Ingeniero Agrónomo en sistemas de producción Agrícola	92
Chiquimulilla	32 05 05	Licenciatura en Ciencias Jurídicas y Sociales	356
Chiquimulilla	32 05 06	PEM en Pedagogía y Administración Educativa	180
Chiquimulilla	32 05 07	Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa	104
Chiquimulilla	32 05 12	Técnico en Administración de Empresas	146
Chiquimulilla	32 05 13	Licenciatura en Administración	13
Cuilapa	32 06 06	PEM en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa	204
Cuilapa	32 06 07	Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa	95
Taxisco	32 07 06	PEM en Pedagogía y Administración Educativa	121
Taxisco	32 07 07	Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa	84
Total			1,941

- **Fuente:** Coordinación académica

2.2.7 Recursos

2.2.7.1 Talento humano

- Epesista: Jeymy Paola Ajucejay Ordoñez
- Supervisor del Ejercicio Profesional Supervisado: M.A. Luis Alfonso De la Rosa Reyes.
- Coordinador de Exámenes de Graduación: M.A. Balter Armando Aguilar Pichillá
- Personal administrativo, docente y operativo del Centro Universitario de Santa Rosa.
- Estudiantes

2.2.7.2 Materiales

- Libro de actas
- Asistencia
- Agenda
- Hojas de papel
- Lapiceros

2.2.7.3 Tecnológicos

- Computadora
- Impresora
- Memoria USB
- Teléfono
- Internet

2.2.7.4 Físicos

El Centro Universitario de Santa Rosa posee, cuatro sedes en el departamento en los municipios de: Cuilapa, Nueva Santa Rosa, Chiquimulilla y Taxisco

2.2.7.5 Financieros Presupuesto

El presupuesto aprobado para el noveno año de funcionamiento (2016) del Cunsaro, asciende a la cantidad de **Q7, 700,000.00** (fuente coordinación académica), los cuales servirán para la ejecución de las actividades administrativas y docentes, como:

- Contratación de personal administrativo y docente,
- Elaboración de diseños curriculares de nuevas carreras a implementarse en el centro,
- La promoción del Centro en los establecimientos educativos de nivel medio del departamento,
- Compra de mobiliario y equipo,
- Reparaciones necesarias de los salones y áreas que ocupará el Centro en los diferentes establecimientos donde se ejerce actividad académico administrativa.

2.2.8 Procedimientos, Técnicas utilizadas para efectuar el diagnóstico

Para la realización del diagnóstico institucional se aplicaron técnicas, como observación, cuestionarios, matriz FODA e análisis documental.

Observación

“La observación consiste en ver los hechos y fenómeno, que se desean estudiar, también entran en la observación el uso de nuestros diversos sentidos para captar en forma más completa las cosas que observamos”.(Vásquez Ramos, Reynerio, R., Métodos de Investigación Social, 2006, p.80, pàrr.1)

Cuestionarios

“El cuestionario es una hoja con preguntas, con el espacio necesario entre cada pregunta, para colocar la respuesta”. (Vázquez Ramos, Reynerio R., Metodos de investigación Social, 2006, p.115, pàrr.1)

Matriz FODA:

Es una herramienta que permite conformar un cuadro de la situación actual del objeto de estudio (persona, empresa u organización, etc.) permitiendo de esta manera obtener un diagnóstico preciso que permite, en función de ello, tomar decisiones acordes con los objetivos y políticas formuladas.

El objetivo primario del análisis FODA consiste en obtener conclusiones sobre la forma, en que el objeto estudiado será capaz de afrontar los cambios y las turbulencias en el contexto (oportunidades y amenazas) a partir de sus fortalezas y debilidades internas.

Tanto las fortalezas como las debilidades son internas de la organización, por lo que es posible actuar directamente sobre ellas. En cambio las oportunidades y amenazas son externas y solo se puede tener ingerencia sobre ellas modificando los aspectos internos.

Fortalezas:

Son capacidades especiales con que cuenta la empresa o institución, y le permite tener una posición privilegiada frente a la competencia.

Oportunidades:

Son aquellos factores que resultan positivos, favorables, explotables, que se deben descubrir en el entorno en el que actúa la empresa y que permiten obtener ventajas competitivas.

Debilidades:

Son aquellos factores que provocan un posición desfavorable frente a la competencia.

Amenazas:

Son aquellas situaciones que provienen del entorno y que pueden llegar a atentar incluso contra la permanencia de la institución.

2.2.9 Análisis FODA

Fortalezas	Debilidades
Internas	Internas
<ul style="list-style-type: none"> ❖ Personal docente competente, para el desarrollo del proceso académico. ❖ Posee catedráticos titulares y sus profesionales cuentan con un post grado académico. ❖ Cuenta con personal Capacitado en área administrativa. ❖ Sus instalaciones son amplias. ❖ Cuenta con parqueo en las instalaciones, para autoridades, personal docente, administrativo y operativo, para la población estudiantil y visitantes en general. ❖ Cuenta con área verdes y ambiente agradable. ❖ Puntualidad en el personal. ❖ Garita de seguridad. ❖ Existencia de manuales Administrativos. ❖ Respaldo de más de trescientos años, formando profesionales. ❖ Iluminación adecuada en las instalaciones. ❖ Salones adecuados, para el desarrollo académico. ❖ Cuenta con todos los requisitos legales para el desarrollo académico. 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ No cuenta con identificación de los Salones y carreras que imparte el Centro Universitario de Santa Rosa, sede central de la Universidad de San Carlos de Guatemala. ❖ Carencia de equipo tecnológico actualizado, en el área administrativa, del Centro Universitario de Santa Rosa, sede central de la Universidad de San Carlos de Guatemala. ❖ No cuenta con sistema de grabación en la garita de seguridad. ❖ Las instalaciones no cuenta con la señalización de rutas de evacuación. ❖ No cuenta con biblioteca virtual. ❖ Las instalaciones no posee sistema de aire acondicionado. ❖ Los docentes no cuentan con mobiliario y equipo adecuado al desarrollo del proceso académico. ❖ No cuenta con un sistema de internet para el desarrollo de las labores académicas. ❖ No cuenta con oficinas de archivo, para un mayor control.

Oportunidades	Amenazas
Externas	Externas
<ul style="list-style-type: none"> ❖ Crecimiento de la población estudiantil. ❖ Apoyo a estudiantes en instituciones públicas y privadas para el desarrollo de prácticas y ejecución de proyectos. ❖ Posibilidad de expansión. ❖ Apoyo de instituciones públicas y privadas a través de gestiones de estudiantes. ❖ Desarrollo de proyectos que contribuyan al desarrollo del Centro Universitario y al de la población estudiantil por medio de estudiantes. 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Diversidad de Carreras en otros centros Universitarios. ❖ Expansión de otros Centro Universitarios. ❖ Clausura de carreras, por falta de población estudiantil. ❖ Carencia de nuevo ingreso. ❖ Transporte ❖ La ubicación de los otros centros Universitarios. ❖ Publicidad y promoción de los demás Centro Universitarios.

2.2.10 Lista y análisis de problemas o necesidades

Principales Problemas	Causas que Originan los Problemas	Alternativas Posibles para la Solución
1. No cuenta con los salones debidamente identificados.	Desinterés en la identificación de Salones.	Realizar la identificación respectiva de los salones de clases del Centro Universitario de Santa Rosa, sede Central de la Universidad de San Carlos de Guatemala.
2. Carencia de Equipo tecnológico en el área administrativa.	Carencia de presupuesto.	Implementación e Instalación de equipo tecnológico actualizado en el área administrativa.
3. Ausencia de sistema de grabación en garita de seguridad.	No tener un presupuesto asignado.	Implementar e Instalar un sistema de grabación en la garita de seguridad.
4. Falta de señalización de rutas de evacuación.	Falta de interés en las autoridades por la señalización de rutas.	Señalizar la ruta de evacuación correspondiente en el edificio.
5. No posee biblioteca virtual.	Presupuesto	Realizar la Implementación e Instalación de biblioteca virtual.
6. No cuenta con un sistema de aire acondicionado.	Autoridades no cuentan con los recursos necesarios.	Implementación de aire acondicionado en las instalaciones del Centro Universitario.
7. Mobiliario y equipo en mal estado para el desempeño de labores académicas.	No cambian mobiliario y equipo.	Cambiar mobiliario y equipo para docentes en los salones de clases del Centro Universitario.
8. Ausencia de red inalámbrica de internet.	No brindan presupuesto para su habilitación.	Habilitación de internet en el Centro Universitario.
9. Lugar de archivo inadecuado para expedientes de la población estudiantil del Centro Universitario	Falta de interés de las autoridades por la creación de un espacio para archivo.	Adecuar espacio para archivo de expedientes en el Centro Universitario.

2.2.11 Priorización de problema

Problemas	Escala de Valor
1. No cuenta con la identificación debida de salones y carreras.	7
2. Carencia de equipo Tecnológico en el área administrativa.	10
3. Ausencia de un Sistema de Grabación en la garita de Seguridad.	6
4. Falta de señalización de Rutas de evacuación.	6
5. Carencia de un sistema de aire acondicionado.	6

2.2.12 Análisis de viabilidad y factibilidad

No.	Indicadores	Viabilidad		Factibilidad	
		SI	NO	SI	NO
1.	¿Cuenta con los recursos financieros para la Implementación?	X		X	
2.	¿Se tiene la autorización de la institución para realización del proyecto?	X		X	
3.	¿El tiempo programado es suficiente para la elaboración del proyecto?	X		X	
4.	¿Se han definido claramente las metas?	X		X	
5.	¿Se han cumplido las especificaciones necesarias en la elaboración del proyecto?	X		X	
6.	El proyecto es de vital importancia para la institución?	X		X	
7.	¿El proyecto beneficia a la población estudiantil?	X		X	
8.	¿Se tiene definida la cobertura del proyecto?	X		X	
9.	¿Se tienen los recursos tecnológicos necesarios para la implementación del proyecto?	X		X	
10.	¿La institución será responsable del proyecto?	X		X	

2.2.13 Problemas seleccionados y propuestas de solución

Área administrativa	Carencia de Equipo tecnológico actualizado.	Implementación e Instalación de equipo tecnológico.
---------------------	---	---

2.2.14 Solución a los problemas seleccionados

Como necesidad primaria de resolver se definió debido al diagnóstico realizado, la carencia de equipo tecnológico actualizado, en el área administrativa del Centro Universitario de Santa Rosa, sede central de la Universidad de San Carlos de Guatemala, para dar solución se harán gestiones, a instituciones gubernamentales, privadas comercios y personas particulares, para lograr los recursos necesarios para la ejecución del proyecto.

Capítulo III

Etapa de Intervención Profesional

3.1 Plan de Intervención Profesional

3.1.1 Datos de la Institución

- **Nombre:** Centro Universitario de Santa Rosa, sede Cuilapa
- **Director:** M.A. Balter Armando Aguilar Pichillá
- **Ubicación:** Colonia Nuestra Señora Consoladora de Carpinello
- **Municipio:** Cuilapa
- **Departamento:** Santa Rosa
- **Tipo de institución:** Autónoma
- **Número telefónico:** 4260-0907
- **Horario de trabajo:** Las actividades administrativas en plan diario se desarrollan de lunes a viernes de 13:00 a 21:00 horas., en plan fin de semana de 7:00 a 17:00 horas., y el servicio de biblioteca se ofrece en plan diario de 13:00 a 21:00 horas.

3.1.2 Introducción:

La Intervención Profesional es una de las fases del Ejercicio Profesional Supervisado –EPS- en donde se realizan actividades de acción profesional, tales como charlas, talleres y otras actividades que estén relacionadas con el proyecto, permitiendo así cooperar, motivar y relacionarse con otras personas dentro y fuera unidad de practica; involucrando al personal docente, administrativo y estudiantes del Centro Universitario de Santa Rosa de la Universidad de San Carlos de Guatemala.

3.1.3 Objetivos

3.1.3.1 Objetivo General

- Realizar una serie de actividades que contribuyan al desarrollo del personal administrativo, docente, autoridades y población estudiantil del Centro Universitario de Santa Rosa, sede central de la Universidad de San Carlos de Guatemala.

3.1.3.2 Objetivos Específico

- Proveer de equipo tecnológico, al personal administrativo, para contribuir al desarrollo del cumplimiento de cada una de las actividades de los usuario, para cumplir con eficiencia los diferentes proceso en cuanto a la labor académica y administrativa.
- Capacitar a los usuarios del equipo tecnológico, para el uso y funcionamiento adecuado de cada función.
- Realizar la decoración del salón de cómputo para brindar un ambiente agradable a la población estudiantil.
- Promocionar las diferentes carreras que imparte, el Centro Universitario de Santa Rosa, sede central de la Universidad de San Carlos de Guatemala, a través de volantes, a los estudiantes de último grado de nivel diversificado en establecimientos educativos del casco Urbano del municipio de Cuilapa, Departamento de Santa Rosa.

3.1.4 Cronograma de actividades

No.	Actividades	Año 2015								Año 2016				
		Agosto				Septiembre				Febrero				
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	
1	Elaboración del Plan de la Intervención Profesional	P												
		E												
2	Ejecución de la Intervención Profesional 1	P												
		E												
3	Ejecución de la Intervención Profesional 2	P												
		E												
4	Ejecución de la Intervención Profesional 3	P												
		E												

P= Planificado

E= Ejecutado

3.1.5 Recursos

3.1.5.1 Talento Humano

- Jeymy Paola Ajuquejay Ordoñez
- Supervisor del Ejercicio Profesional Supervisado: M.A. Luis Alfonso De la Rosa Reyes
- Coordinador de Exámenes de Graduación: M.A. Balter Armando Aguilar Pichillá
- Estudiantes de las distintas carreras del Centro Universitario de Santa Rosa, sede Cuilapa.
- Personal Administrativo y docente del Centro Universitario de Santa Rosa.

3.1.5.2 Materiales

- Hojas de papel bond
- Lapiceros
- Plantas
- marcadores
- Hojas
- Ganchos

3.1.5.3 Tecnológicos

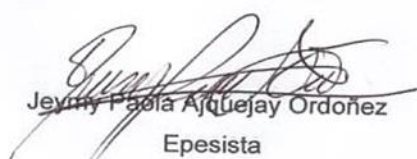
- Memoria USB
- Celulares
- Computadora
- Impresora
- Cámara
- Cañonera

3.1.5.4 Financieros

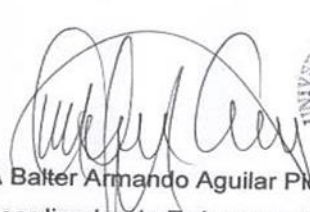
- Aporte y gestión del epesista.


3.1.5.5 Evaluación

Al terminar la serie de actividades realizadas y al cumplimiento de las actividades, se verificara según lo planificado.


Jeymy Paola Aquejaj Ordoñez
Epesista
Licenciatura en Administración
De Empresas


M.A. Luis Alfonso De la Rosa Reyes
Supervisor del Ejercicio
Profesional Supervisado
-EPS-


M.A. Balter Armando Aguilar Pichillá
Director y Coordinador de Exámenes de Graduación
-CUNSARO-



3.2 Planes específicos de actividades desarrolladas

3.2.1 Parte Informativa

- **Nombre del Proyecto:** “Promoción de las diferentes carreras que imparte el Centro Universitario de Santa Rosa sede central, de la Universidad de San Carlos de Guatemala”.
- **Lugar de la Actividad:** Centro Educativos de nivel diversificado, del casco Urbano del Municipio de Cuilapa, Departamento de Santa Rosa.
- **Responsable:** Epesista
- **Tema:** Promoción de las diferentes carreras que imparte el Centro Universitario de Santa Rosa sede central, de la Universidad de San Carlos de Guatemala.
- **Tiempo:** 120 Minutos
- **Dirigida a:** Estudiantes de último año de nivel diversificado

3.2.2 Introducción

Dar a conocer las diferentes carreras que imparte, el centro Universitario de Santa Rosa, sede central de la Universidad de San Carlos de Guatemala, contribuye al desarrollo del Centro Universitario, del municipio, departamento y país, ya que estudiantes de nivel diversificado interesados en continuar su desarrollo académico universitario, ven las oportunidades existentes en nuestra casa de estudios.

3.2.3 Objetivos

3.2.3.1 Objetivo General

- Dar a conocer, la ubicación, instalaciones y las carreras que imparte el Centro Universitario de Santa Rosa, sede central de la Universidad de San Carlos de Guatemala, a estudiantes de último año de nivel diversificado, en los centros educativos, del casco urbano, del municipio de Cuilapa, departamento de Santa Rosa.

3.2.3.2 Objetivos Específicos

- Promocionar las diferentes carreras que imparte el centro Universitario de Santa Rosa, sede Central, de la Universidad de San Carlos de Guatemala.
- Motivar al estudiante, de último año de nivel diversificado, de los Centros Educativos del casco Urbano, del municipio de Cuilapa, Departamento de Santa Rosa, a continuar sus estudios universitarios, en el Centro Universitario de Santa Rosa, sede central de la Universidad de San Carlos de Guatemala.
- Aumentar la población estudiantil, en el Centro Universitario de Santa Rosa, sede Central de la Universidad de San Carlos de Guatemala.

3.2.4 Metas

- Visitar dos (2) establecimientos educativos de nivel diversificado (Colegio Técnico Industrial Emanuel y el Colegio Tecnológico Bilingüe Hermano Pedro), del casco urbano de Cuilapa, Santa Rosa.
- Repartir setenta y cinco (75), volantes informativos, a los estudiantes graduandos de nivel diversificado del Colegio Técnico Industrial Emanuel, del casco urbano, del municipio de Cuilapa, departamento de Santa Rosa.

3.2.5 Beneficiarios

3.2.5.1 Directos

- Población estudiantil del último año de nivel diversificado, del Colegio técnico Industrial Emanuel y del Colegio Tecnológico Bilingüe Hermano Pedro del casco urbano del municipio de Cuilapa, departamento de Santa Rosa.
- Autoridades del Colegio Técnico Industrial Emanuel y Colegio Tecnológico Bilingüe Hermano Pedro, del casco urbano del municipio de Cuilapa, departamento de Santa Rosa.
- Población en general del casco Urbano del municipio de Cuilapa, departamento de Santa Rosa.

3.2.5.2 Indirectos

Autoridades del Centro Universitario de Santa Rosa, sede central de la Universidad de San Carlos de Guatemala.

3.2.6 Cronograma de actividades

No.	Actividades	AÑO 2015							
		Agosto				Septiembre			
		1	2	3	4	1	2	3	4
1	Elaboraciòn de Solicitud	P							
		E							
2	Aprobaciòn de Solicitud	P							
		E							
3	Elaboraciòn del plan de Intervenciòn Profesional	P							
		E							
4	Preparaciòn de material para la ejecuciòn de la Intervenciòn	P							
		E							
5	Ejecuciòn de la Intervenciòn	P							
		E							

3.2.7 Recursos

3.2.7.1 Talento Humano

- Epesista: Jeymy Paola Ajquejay Ordoñez
- Asesor: M.A. Luis Alfonso De la Rosa Reyes.
- Estudiantes del último año de nivel diversificado, del Colegio Técnico Industrial Emanuel y Colegio Tecnológico Bilingüe Hermano Pedro, del casco urbano del municipio de Cuilapa, departamento de Santa Rosa.
- Autoridades del Colegio Técnico Industrial Emanuel y Colegio Tecnológico Bilingüe Hermano Pedro, del casco urbano, del municipio de Cuilapa, departamento de Santa Rosa.

3.2.7.2 Materiales

- Hojas de Papel bond
- Lapiceros
- Fotocopias
- Hojas
- Marcadores

3.2.7.3 Tecnológicos

- Memoria USB
- Celulares
- Computadora
- Impresora
- Cámara

3.2.7.4 Financieros

La realización de la primera Intervención Profesional, que es parte del Ejercicio Profesional Supervisado, se llevó a cabo a través de gestión que se realizaron a Instituciones públicas y privadas con fondos propios para lograr su ejecución.

Presupuesto

No.	Descripción	Costo Unitario	Costo Aproximado
1	Material para la ejecución de la Intervención	Q. 10.00	Q.100.00
2	Impresión de volantes	Q. 1.00	Q. 500.00
4	Combustible	Q. 30.00	Q.60.00
	Total		Q.660.00

3.2.7.5 Físicos

Instalaciones del Colegio Técnico Industrial Emanuel y del Colegio Tecnológico Bilingüe Hermano Pedro, del casco urbano, del municipio de Cuilapa, departamento de Santa Rosa.

3.2.8 Evidencias de logro

Entrega de volantes a los estudiantes del Colegio Técnico Industrial Emanuel.



Promoción del Centro Universitario de Santa Rosa, sede central de la Universidad de San Carlos de Guatemala a estudiantes del Colegio Técnico Industrial Emanuel.



Colocación de volantes Informativos del Centro Universitario de Santa Rosa de la Universidad de San Carlos de Guatemala.



Entrega de volantes a los estudiantes del Colegio Tecnológico Bilingüe Hermano Pedro.



Actas:

El infrascrito director del Colegio Tecnológico Bilingüe Hermano Pedro hace constar que:

La estudiante epesista Jeymy Paola Ajuquejay Ordoñez, con carné: dos mil diez guion cuarenta y siete mil ciento sesenta y nueve, de la carrera de Licenciatura en Administración de Empresas, del Centro Universitario de Santa Rosa de la Universidad de San Carlos de Guatemala; asistió al colegio Tecnológico Bilingüe Hermano Pedro, Cuilapa, Santa Rosa, el día viernes cuatro de septiembre del año dos mil quince, para ejecutar una Intervención Profesional, que tuvo como tema "Promoción del Centro Universitario de Santa Rosa de la Universidad de San Carlos de Guatemala y de las carreras que imparte" a través de la repartición de volantes a los estudiantes del último año de nivel diversificado.

Y para los usos legales que a los interesados convenga, extendiendo, sello y firma la presente, en hoja papel bond, al los cuatro días del mes de septiembre del año dos mil quince.

Prof. Cesar Miranda
Director



El infrascrito director del Colegio Técnico Industrial Emanuel hace constar que:

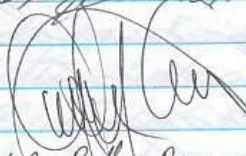
La estudiante epesista Jeymy Paola Ajuquejay Ordoñez, con carné: dos mil diez guion cuarenta y siete mil ciento sesenta y nueve, de la carrera de Licenciatura en Administración de Empresas, del Centro Universitario de Santa Rosa de la Universidad de San Carlos de Guatemala; asistió al Colegio Técnico Industrial Emanuel, Cuilapa, Santa Rosa, el día viernes cuatro de septiembre del año dos mil quince, para ejecutar una Intervención Profesional, que tuvo como tema "Promoción del Centro Universitario de Santa Rosa de la Universidad de San Carlos de Guatemala y de las carreras que imparte" a través de la repartición de volantes a los estudiantes del último año de nivel diversificado.

Y para los usos legales que a los interesados convenga, extiendo, sello y firmo la presente, en hoja papel bond, a los cuatro días del mes de septiembre del año dos mil quince.



Prof. Miguel Hernández
Director

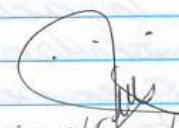


calce la serie de intervenciones profesionales. Tercero: no hubo nada más que hacer, puesto en la presente se da por finalizada una hora después de su inicio, firmando los que en ella intervinieron.


M.A. Baltar Armando
Agüela Piedrita Víctor,
Coordinador de Exámenes
de Graduación.




Samy Paola Ajquey
Ordenes
201097169


M.A. Luis Alfonso De la Rosa Reyes
ASRSOI de Ejercicio Profesional Supervisado
C.O.E.T. NO. 006-2015

En la cabecera departamental de Guatemala, Santa Rosa, en una de las aulas de nivel diversificado del Colegio Tecnológico Bilingüe Hermano Pedro, ubicado en colonia China, municipio de Guatemala, departamento de Santa Rosa a los cuatro días del mes de septiembre del año dos mil quince, siendo las quince horas se reúnen las personas: Profesor Gerardo Chirando, director del Colegio Tecnológico Bilingüe Hermano Pedro, estudiantes del último año de nivel diversificado, y la estudiante exposita Samy Paola Ajquey Ordenes, da a conocer a los estudiantes del último año de nivel diversificado y al director del colegio, la ubicación y las carreras que imparte el

Centro Universitario de Santa Rosa,
sede central de la Universidad de
San Carlos de Guatemala. Segundo:
da un espacio para que puedan
hacer preguntas y poder verificar
la información. Tercero: dada las
respuestas a las interrogantes y no
habiendo dudas se agradece a la
concurranza por la atención y se
reparten volantes informativos del
Centro Universitario de Santa Rosa,
sede central de la Universidad de
San Carlos de Guatemala. Cuarto:
no habiendo nada más que hacer
consta en la presente se da por
finalizada, una hora con diez
minutos después de su inicio, firmen
los que en ella intervinieron.

[Firma]

[Firma]

201047169

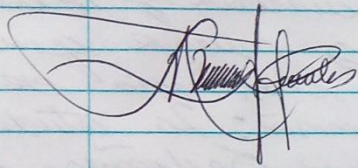


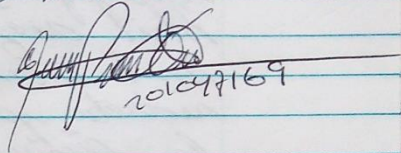
Acta NO. 007-2015

En la cabecera departamental de
Guilapa, Santa Rosa, en una
de las aulas de nivel disciplinado
del Colegio Técnico Industrial
Emmanuel, ubicado en Barrio la

parroquia, municipio de Guilapa,
 departamento de Santo Rosa a
 cuatro días del mes de septiembre
 del año dos mil quince, siendo
 las dieciséis horas con treinta
 minutos se reúnen las personas:
 Profesor Miguel Hernández, Director del
 Colegio Técnico Industrial Esmarvel,
 estudiantes del último grado de nivel
 diversificado y la estudiante operista
 Jimmy Paola Chiquiza Ordóñez con
 cédulas dos mil diez quinientos cuarenta
 y siete mil ciento treinta y nueve
 quien radica para dichos constancia de lo
 siguiente. Primero: La estudiante
 Jimmy Paola Chiquiza Ordóñez de la
 Universidad a la concurrencia en general
 ya se conoce que la intervención jurídica
 por la parte del Ejercicio Profesional
 Supervisado que tiene como tema "La
 promoción del Centro Universitario de
 Santo Rosa, sede central de la
 Universidad de San Carlos de Guatemala
 y las carreras que se imparten".
 Segundo: Resaltar la intervención la
 estudiante Jimmy Paola Chiquiza Ordóñez
 para la carrera a los estudiantes
 del último año de nivel diversificado
 y al Director del Colegio, la ubicación
 del Centro las carreras que imparte
 y sus honorarios. Tercero: Ya un
 espacio para preguntas y
 poder irrigar la información.
 Cuarta: Como habiendo más
 dudas se reparten los valores

informativos del Centro Universitario de Santa Rosa, dando las gracias por su atención prestada a la actividad. Quanto me habiendo nada mas que hacer constar en la presente de da por firmada una hora con cinco minutos despues de su inicio, firmando despues que en esta intervencion.

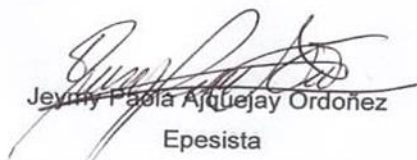


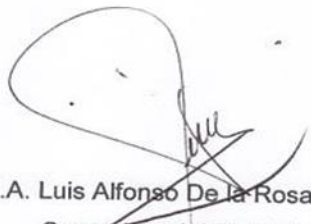



201497169


Acta No. 003-2015

En la cabecera departamental de CUILAPA, Santa Rosa, en una de las aulas de la carrera de Administracion de Empresas, en el edificio del Centro Universitario de Santa Rosa, C.U.S.R., de la Universidad de San Carlos de Guatemala, U.S.C.G., ubicado en la colonia Nuestra Señora Compadrona de Guaymules, municipio de CUILAPA departamento de Santa Rosa, a los diez dias del mes de septiembre del año dos mil quince, siendo las diecisiete horas se reunieron las personas el Sr. Baltar Armando Aguilar Picchillo, director y coordinador


Jeymy Paola Aquejay Ordoñez
Epesista
Licenciatura en Administración
De Empresas


M.A. Luis Alfonso De la Rosa Reyes
Supervisor del Ejercicio
Profesional Supervisado
-EPS-


M.A. Balter Armando Aguilar Pichillá
Director y Coordinador de Exámenes de Graduación
-CUNSARO-



3.3 Plan de actividad No. 2

3.3.1 Parte Informativa

- **Nombre del Proyecto:** “Capacitación al personal administrativo sobre el uso de impresoras multifuncionales Samsung Express M-2675 FW”
- **Lugar de la Actividad:** Centro Universitario de Santa Rosa
- **Responsable:** Epesista
- **Tema:** Uso de impresoras multifuncionales Samsung Express M-2675FW
- **Tiempo:** 120 minutos
- **Dirigida a:** Al personal administrativo docente y autoridades del Centro Universitario de Santa Rosa de la Universidad de San Carlos de Guatemala.

3.3.2 Introducción

A través de la implementación e instalación de un equipo tecnológico actualizado, se contribuye al desarrollo del centro y por ende al desarrollo de la población estudiantil, ya que es una herramienta importante para el proceso académico.

Se considera necesario dar a conocer al personal administrativo del Centro Universitario de Santa Rosa, sede central de la Universidad de San Carlos de Guatemala, sobre la importancia de contar con un equipo adecuado a las labores académicas y administrativas en el área administrativa de dicho centro, el uso adecuado de cada función con que cuenta el equipo y el mantenimiento que es necesario poder brindarle cada cierto tiempo.

3.3.3 Objetivos

3.3.3.1 Objetivo General

- Desarrollar conciencia en las Autoridades y personal administrativo del Centro Universitario de Santa Rosa, sede central de la Universidad de San Carlos de Guatemala, de la importancia que tiene contar con un equipo tecnológico actualizado en el área administrativa, de dicho centro para el desarrollo académico.

3.3.3.2 Objetivos Específicos

- Recordar al personal Administrativo la importancia del equipo tecnológico, como fuente de desarrollo de la población estudiantil.
- Capacitar al personal administrativo, sobre la importancia de uso y mantenimiento adecuado al equipo.
- Conocer características y funciones principales de las impresoras multifuncionales M-2675FW.

3.3.4 Metas

- Capacitar a los cinco (5), usuarios del equipo tecnológico del área administrativa del Centro Universitario de Santa Rosa, sede central de la Universidad de San Carlos de Guatemala, sobre el uso y mantenimiento adecuado de las Impresoras multifuncionales Samsung Express M-2675FW.

3.3.5 Beneficiarios

3.3.5.1 Beneficiarios Directos:

- Personal administrativo del Centro Universitario de Santa Rosa, sede central de la Universidad de San Carlos de Guatemala.

3.3.5.2 Beneficiarios Indirectos:

- Autoridades del Centro Universitario de Santa, sede central de la Universidad de San Carlos de Guatemala.
- Personal docente y operativo del Centro Universitario de Santa Rosa, sede central de la Universidad de San Carlos de Guatemala.
- Población estudiantil del Centro Universitario de Santa Rosa, sede central de la Universidad de San Carlos de Guatemala.

3.3.6 Cronograma de Actividades

No.	Actividades	AÑO 2015			
		Septiembre			
		1	2	3	4
1	Elaboraciòn de Solicitud	P			
		E			
2	Aprobaciòn de Solicitud	P			
		E			
3	Elaboraciòn del plan de Intervenciòn Profesional	P			
		E			
4	Preparaciòn de material para la ejecuciòn de la Intervenciòn	P			
		E			
5	Ejecuciòn de la Intervenciòn	P			
		E			

3.3.7 Recursos

3.3.7.1 Talento Humano

- Epesista: Jeymy Paola Aiquejay Ordoñez
- Asesor: M.A. Luis Alfonso De la Rosa Reyes

3.3.7.2 Materiales

- Hojas de Papel bond
- Lapiceros
- Fotocopias
- Impresiones
- Tijera

3.3.7.3 Tecnológicos

- Memoria USB
- Celulares
- Computadora
- Impresora
- Cámara
- Cañonera

3.3.7.4 Financieros

Se realizan gestión de la epesista a Instituciones privadas con fondos propios para lograr el 100% de la actividad, para la realización del proyecto.

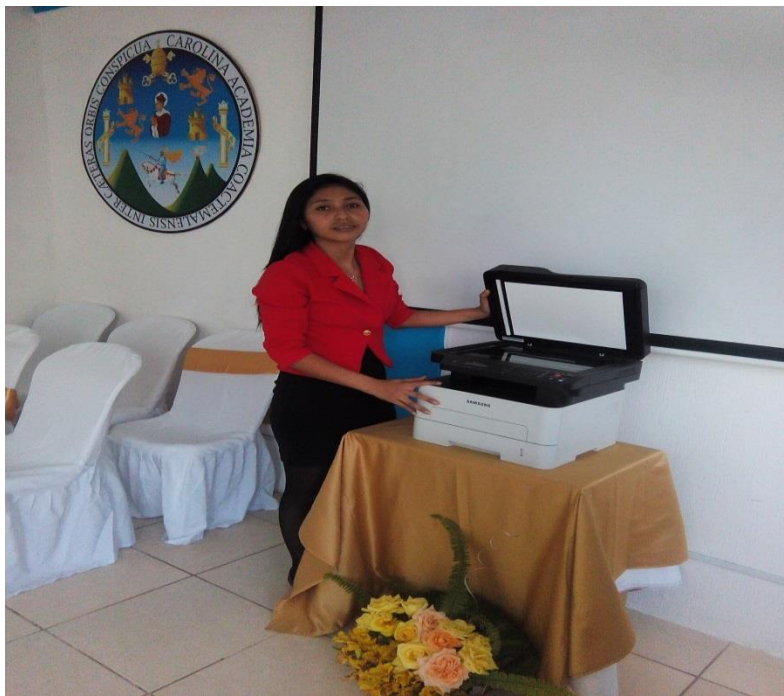
Presupuesto

No.	Descripcion	Costo Unitario	Costo Aproximado
1	Material Didactico	Q. 5.00	Q.50.00
2	Alquiler de Sillas y manteles.	Q. 3.00	Q. 30.00
3	Refacciones	Q. 15.00	Q. 150.00
4	Combustible	Q. 30.00	Q.30.00
	Total		Q.260.00

3.3.7.5 Físicos

Instalaciones del Centro Universitario de Santa Rosa, sede central de la Universidad de San Carlos de Guatemala.

3.3.8 Evidencias de logro
Capacitación uso de impresoras multifuncionales Samsung Express M2675FW.




Verificación de la función de escáner.

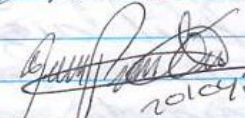


3.3.9 Acta

informativos del Centro Universitario de Santa Rosa, dando las gracias por su atención prestada a las actividades. Quinto no habiendo nada más que hacer constar en la presente se da por finalizada una hora con cinco minutos después de su inicio, firmando así que es la intervención.


Miguel Hernandez



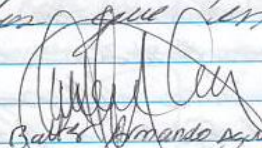

201497169
Selmy Pineda Aiquez
Ordóñez

Acta No. 003-2015

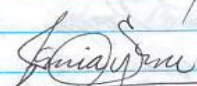
En la cabecera departamental de Guisapa, Santa Rosa, en una de las aulas de la carrera de Administración de Empresas, en el edificio del Centro Universitario de Santa Rosa, CUNSCR, de la Universidad de San Carlos de Guatemala, U.S.C.G., ubicado en su caserío Ilustración General, comaladora de Garzimeles, municipio de Guisapa departamento de Santa Rosa, a las diez y diez del mes de septiembre del año dos mil quince, asistiendo las señoras: (señoras) se reunieron las personas: M. d. Baltar Armando Aguilar Piculillo, director y coordinador

de exámenes de graduación, etc. etc.
 Luis Alfonso de la Rosa Reyes,
 asesor del Ejercicio Profesional
 Supervisado, M. D. Norminúa del
 Pilar Sagastume Miranda, coordinadora
 académica, Ana Romulo de los Antillos,
 Ana Byron Hernández Betancos y
 la estudiante operista Gynny Paola
 Arquejón Ordóñez con cargo, dos
 mil diez quince cuarenta y siete
 mil ciento sesenta y nueve quince
 redacta para dicho constancia de
 la siguiente: Primero: La estudiante
 Gynny Paola Arquejón Ordóñez da
 la bienvenida a las autoridades del
 Centro Universitario y concurrencia
 en general, da el nombre de la
 Segunda Intervención Profesional
 que es "Capacitación a el personal
 administrativo sobre el uso de
 impresoras multifuncionales Samsung
 Express M-2675 y W". Segundo:
 se desarrolla la capacitación ante las
 autoridades y personal administrativo
 del Centro Universitario. Tercero:
 se da un espacio para preguntas
 y hacer enriquecer la información.
 Cuarto: no hubo nada más interrogado
 se da el agradecimiento a la
 asistencia a la actividad a toda
 la concurrencia, repartiendo una
 pequeña repacción. Quinto: no
 hubo nada más que hacer
 constar en la presente se da por
 firmada una hora con quince

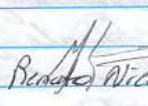
minutos después de su inicio, firmando
los que en ella intervinieron

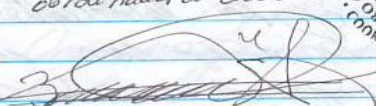

Dr. A. Baltazar, Director y coordinador
de exámenes de graduación



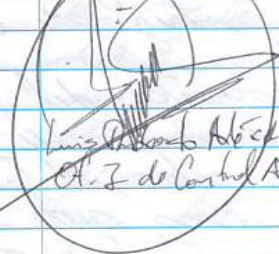

Dra. Herminia del Pilar
Sagastume Maranda,
coordinadora académica

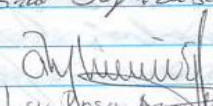


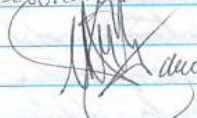

Sr. Rendo Rivas Patrón


Sr. Byron Hernández Bolaños

CD. Luis Alfonso de la Rosa Reyes
Asesor del Ejercicio Profesional Supervisado


Luis Alfonso de la Rosa Reyes
C. I. de Control Académico


Lic. Rosa Amador Rojas
Administradora Ejecutiva


Lic. Guadalupe Martínez

Acta No. 009-2016


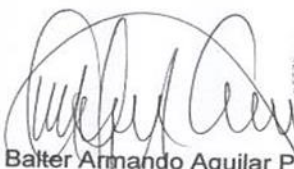
En la cabecera de Guiltupá, departamento de Santa Rosa, en el Salón de Computo, en el edificio del Centro Universitario de Santa Rosa, CUMISARSA de la finquinería de San Gabriel de Guatemala, U.S.C.T., ubicado en relación de la Señora Consaladora de Guipirello, en el municipio de Guiltupá, departamento de Santa Rosa a las veintiseis (26) días del mes de febrero del año dos mil dieciséis, siendo las catorce horas



Jeymy Paola Ajuéjay Ordoñez
Epesista
Licenciatura en Administración
De Empresas



M.A. Luis Alfonso De la Rosa Reyes
Supervisor del Ejercicio
Profesional Supervisado
-EPS-



M.A Balter Armando Aguilar Piçhillá
Director y Coordinador de Exámenes de Graduación
-CUNSARO-

3.4 Plan de actividad No. 3

3.4.1 Parte Informativa

- **Nombre del Proyecto:** “Decoración y cambio de pintura del salón de cómputo del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa.”
- **Lugar de la Actividad:** Centro Universitario de Santa Rosa, sede Central de la Universidad de San Carlos de Guatemala.
- **Responsable:** Epesista
- **Tema:** “Decoración y cambio de pintura del salón de cómputo del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa.”
- **Tiempo:** 60 minutos

3.4.2 Introducción

De acuerdo al análisis realizado para la implementación de un equipo de cómputo al Centro Universitario de Santa Rosa, se detectó la necesidad de un área específica y habilitar un ambiente agradable previo a la instalación del equipo ofreciendo así un servicio de calidad para el personal administrativo, docente y estudiantes.

3.4.3. Objetivos

3.4.3.1 General

- Proporcionar a los usuarios un área de aprendizaje e investigación agradable dentro del salón de cómputo del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa, de la Universidad de San Carlos de Guatemala.

3.4.3.2 Específicos

- Personalizar el área de cómputo de la unidad de práctica, para brindar un ambiente agradable a los usuarios.
- Cambiar el color del interior del salón de cómputo.

3.4.4 Metas

- Cambiar el color de pintura del salón de cómputo.
- Lograr que sea un salón con un ambiente agradable para los usuarios
- Colocar cortineros y cortinas en las ventanas, para lograr un ambiente adecuado.

3.4.5 Beneficiarios

3.4.5.1 Beneficiarios Directos

- Autoridades del Centro Universitario de Santa Rosa, sede central de la Universidad de San Carlos de Guatemala.
- Personal administrativo, docente y operativo del Centro Universitario de Santa Rosa, sede central de la Universidad de San Carlos de Guatemala.
- Población estudiantil del Centro Universitario de Santa Rosa, sede central, de la Universidad de San Carlos de Guatemala.

3.4.5.2 Beneficiarios Indirectos

- Visitantes del Centro Universitario de Santa Rosa, sede central, de la Universidad de San Carlos de Guatemala.

3.4.6 Cronograma de Actividades

No.	Actividades	Año 2016			
		Febrero			
		1	2	3	4
1	Elaboración de solicitud	P			
		E			
2	Aprobación de solicitud	P			
		E			
3	Elaboración del plan de Intervención	P			
		E			
4	Preparación de material para la ejecución de la Intervención	P			
		E			
5	Ejecución de la Intervención	P			
		E			
6	Presentación de la Ejecución de la Intervención	P			
		E			
7	Refacción con los participantes de la presentación de la Intervención	P			
		E			

3.4.7 Recursos

3.4.7.1 Talento Humano

- Epesistas
- Supervisor del Ejercicio Profesional Supervisado.

3.4.7.2 Materiales

- Hojas de Papel bond
- Lapiceros
- Hojas
- Prensa
- Brochas
- Pintura
- Tiner

3.4.7.3 Tecnológicos

- Memoria USB
- Celulares
- Computadora
- Impresora
- Cámara
- Cañonera

3.4.7.4 Financieros

Presupuesto

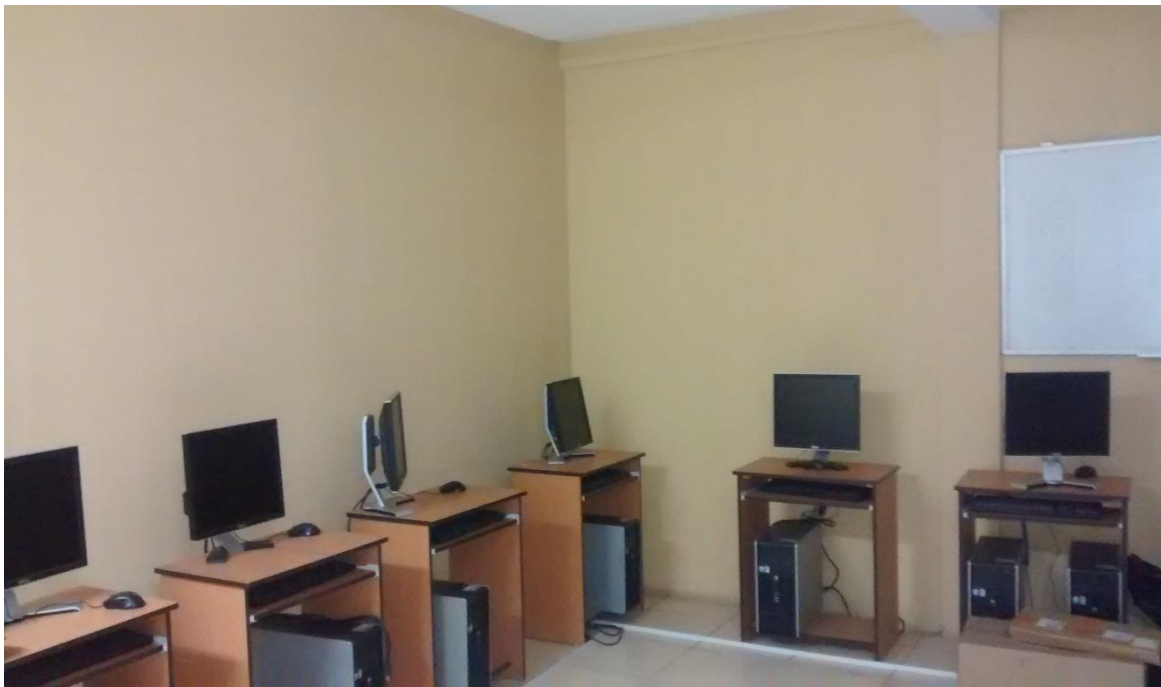
Cantidad	Descripción	Costo Aproximado
2	Galones de pintura	Q.100.00
1	Cubeta de pintura blanca	Q. 190.00
2	Cortinas	Q. 150.00
1	Logotipo USAC	Q. 150.00
2	Brochas	Q. 30.00
2	Rodillos	Q. 60.00
Total		Q. 680.00

3.4.7.5 Físicos

Instalaciones del Centro Universitario de Santa Rosa, sede central de la Universidad de San Carlos de Guatemala.

3.4.8 Evidencias de logro

Antes





**Durante
Colocación de cortinas.**



Pintado del salón de Computó.



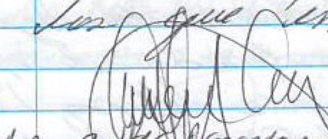
**Después
Salón pintado.**



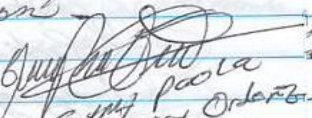


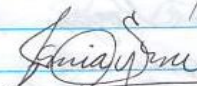
3.4.9 Acta

minutos despues de ser iniciado, firmando
los que en ella intervinieron

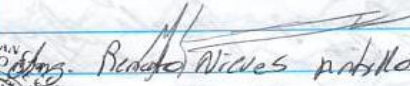

Dr. A. Baltazar Armando
Director y coordinador
de exámenes de graduación

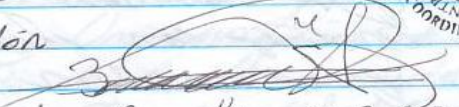



Dr. A. Hermelinda del Pilar
Sesastime Maranda
coordinadora académica


Dr. A. Hermelinda del Pilar
Sesastime Maranda
coordinadora académica

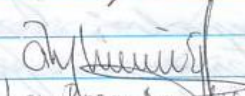


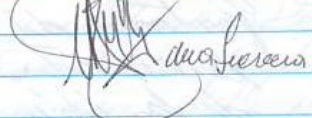

Ing. Rinaldo Nieves
presidente


Ing. Byron Hernandez
Bolaños

Dr. Luis Alfonso de la Rosa Reyes
Abogado y Ejercicio Profesional Supervisado


Luis Alfonso de la Rosa Reyes
Dr. J. de Control Académico


Lic. Rosa Amador
Rojas
Administradora
de Exámenes


Lic. Susana Martínez

Acta No. 009-2016

En la cabecera de Guatemala, departamento
de Santa Rosa, en el Salón de
Computo, en el edificio del Centro
Universitario de Santa Rosa, CUMIARRO
de la Universidad de San Carlos de
Guatemala, U.S.C.G., ubicado en
calles Milena Señora Consaladora
de Turpinello, en el municipio de
Guatemala, departamento de Santa
Rosa, a las veintiseis días del
mes de febrero del año dos mil
dieciséis, siendo las once y media horas

con treinta minutos de aurren las personas: M.A. Baltor Armando Aguilar Pachilla, director y coordinador de exámenes de graduación, M.A. Luis Alfonso De la Rosa Reyes, asesor del Ejercicio Profesional Supervisado; M.A. Herminia de Piles Sagastume Miranda, CIng., Renata Nieves Cantón, Ing., Byron Hernández Balares y la estudiante Gyngy Paola Arquejy Cantón con un monto de mil quinientos cuarenta y siete mil ciento sesenta y nueve quin noventa y cinco con letras de la siguiente manera: Primero: Se da la bienvenida a las autoridades del Centro Universitario y concurrencia en general. Segundo: Se hace entrega de la Intervención Profesional a las autoridades correspondientes del la graduación y decoración y cambio de pintura del salón de cómputo del Centro Universitario de Santa Rosa sede central de la Universidad de San Carlos de Guatemala. Tercero: Como la palabra M.A. Herminia de Piles Sagastume Miranda, coordinadora académica agradeciendo a la contribución del Centro Universitario. Cuarto: M.A. Baltor Armando Aguilar Pachilla, da el agradecimiento por la graduación de la Intervención Profesional. Quinto: se ha habiendo más que hacer en la presente se da por finalizada dos horas de su inicio, firmando las que intervinieron.

Ing. Renata Nieves Cantón / Sr. M. A. Paola Arquejy Cantón

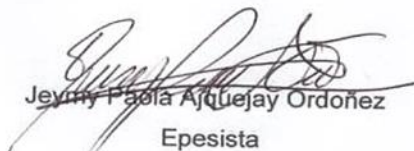


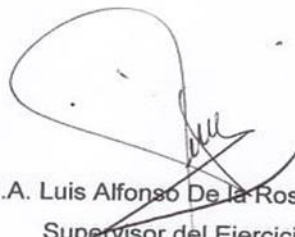
M.A. Baltor Armando Aguilar Pachilla / Director y coordinador de Exámenes de graduación


M.A. Herminia de Piles Sagastume Miranda / Coordinadora Ejercicio Profesional Supervisado


M.A. Luis Alfonso De la Rosa Reyes / Asesor EPS.

Ing. Byron Hernández Balares


Jeymy Paola Aquejaj Ordoñez
Epesista
Licenciatura en Administración
De Empresas


M.A. Luis Alfonso De la Rosa Reyes
Supervisor del Ejercicio
Profesional Supervisado
-EPS-


M.A. Balter Armando Aguilar Pichilla
Director y Coordinador de Exámenes de Graduación
-CUNSARO-



Capítulo IV

Formulación, Ejecución y Evaluación del Proyecto

4.1 Plan Estratégico del Proyecto

4.1.1 Datos de la institución

- **Nombre:** Centro Universitario de Santa Rosa
- **Director:** M.A. Balter Aguilar Pichillá
- **Dirección:** Colonia Nuestra Señora Consoladora de Carpinello
- **Municipio:** Cuilapa
- **Departamento:** Santa Rosa
- **Tiempo estimado para la formulación y ejecución del proyecto:**
Septiembre de 2015 a marzo de 2016

4.1.2 Introducción

La formulación y ejecución del proyecto es parte integral del Ejercicio Profesional Supervisado, en donde por medio de un diagnóstico realizado se observó un proyecto en el área administrativa del Centro Universitario de Santa Rosa, sede central de la Universidad de San Carlos de Guatemala, el que se elaboró, ejecuto y evaluó, para el desarrollo del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa, de la Universidad de San Carlos de Guatemala. El problema identificado y seleccionado, “Escases de equipo tecnológico y actualizado en el área administrativa del Centro Universitario de Santa Rosa, se desarrolló con el apoyo de las autoridades de esta unidad académica y la actividad se realizó por la epesista de la carrera de Administración de Empresas.

4.1.3 Objetivos

4.1.3.1 Objetivo general

- Implementación e Instalación de equipo Tecnológico actualizado en el área administrativa del Centro Universitario de Santa Rosa, sede central, de la Universidad de San Carlos de Guatemala.

4.1.3.2 Objetivos específicos

- Contribuir con el desarrollo de las diferentes actividades académicas realizadas por autoridades, docentes, estudiantes y usuarios del Centro Universitario de Santa Rosa, sede central de la Universidad de San Carlos de Guatemala.
- Implementar un equipo tecnológico actualizado en el área administrativa del Centro Universitario de Santa Rosa, sede central de la Universidad de San Carlos de Guatemala.
- Realizar actividades que permitan dar a conocer la importancia de contar con un equipo tecnológico actualizado, en el área administrativa del centro Universitario de Santa Rosa, sede central de la Universidad de San Carlos de Guatemala.

4.1.4 Cronograma de Actividades

No.	Actividades		Año 2015												Año 2016																			
			Septiembre				Octubre				Noviembre				Enero				Febrero				Marzo				Abril				Mayo			
			1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4				
1	Elaboración del Plan estratégico	P	■	■	■	■																												
		E	■	■	■	■																												
2	Perfil Proyecto	P	■	■	■	■	■																											
		E	■	■	■	■	■																											
3	Ejecución del Proyecto	P																																
		E																																
4	Presentación del Proyecto	P																																
		E																																
5	Evaluación del Proyecto	P																																
		E																																
6	Redacción de Conclusiones	P																																
		E																																
7	Elaboración del Informe Final del Ejercicio Profesional Supervisado	P																																
		E																																
8	Entrega del Informe Final del Ejercicio Profesional Supervisado	P																																
		E																																

4.1.5 Recursos

4.1.5.1. Talento Humano

- Supervisor del Ejercicio Profesional Supervisado: M.A. Luis Alfonso De la Rosa Reyes
- Epesista: Jeymy Paola Aiquejay Ordoñez
- Director del Centro: M.A Balter Armando Aguilar Pichillá
- Personal administrativo del Centro Universitario de Santa Rosa, sede central de la Universidad de San Carlos de Guatemala.

4.1.5.2. Materiales

- Papel bond
- Lapiceros
- Agenda
- cables
- conectores
- tóner
- automóvil

4.1.5.3. Tecnológicos

- Laptop
- Impresora
- Cámara digital
- Memoria usb
- Celular

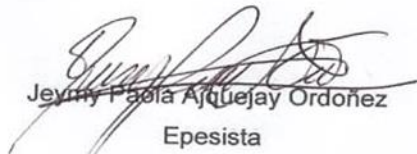
4.1.5.4 Financieros Presupuesto

PRESUPUESTO				
"Implementación e Instalación de equipo tecnológico en el área, Administrativa del Centro Universitario de Santa Rosa, sede Central, de la Universidad de San Carlos de Guatemala".				
Descripción	Cantidad	Presentación	Precio unitario	Precio total
Impresoras Multifuncionales Samsung Express M-2675FW	5	unidades	Q. 1,500.00	Q. 7,500.00
Toner de prueba	5	unidades	Q. 150.00	Q. 750.00
Hojas bond para prueba	25	unidades	Q. 0.10	Q. 2.50
Instalación	5	horas	Q. 30.00	Q. 150.00
Transporte	4	horas	Q. 50.00	Q. 200.00
Total				Q. 8,602.50

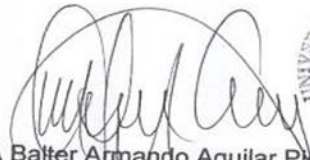
El presupuesto final asciende a la cantidad de ocho mil seiscientos dos quetzales con cincuenta centavos, (Q. 8,602.50) _____


4.1.6 Evaluación

Al concluir la Etapa de Elaboración, Ejecución y Evaluación del Proyecto, el Supervisor del Ejercicio Profesional Supervisado, llevara a cabo la evaluación correspondiente.


Jeymy Paola Aiquejay Ordoñez
Epesista
Licenciatura en Administración
De Empresas


M.A. Luis Alfonso De la Rosa Reyes
Supervisor del Ejercicio
Profesional Supervisado
-EPS-


M.A. Balter Armando Aguilar Pichillá
Director y Coordinador de Exámenes de Graduación
-CUNSARO-



4.2 Proyecto

4.2.1 Aspectos generales

4.2.2 Nombre del proyecto

“Implementación e Instalación de equipo Tecnológico actualizado en el área administrativa del Centro Universitario de Santa Rosa, sede central de la Universidad de San Carlos de Guatemala”.

4.2.3 Problema

Escases de equipo Tecnológico actualizado, en área administrativa del Centro Universitario de Santa Rosa, sede central de la Universidad de San Carlos de Guatemala.

4.2.4 Localización

Centro Universitario de Santa Rosa –CUNSARO-, sede central, ubicada en colonia Nuestra Señora Consoladora de Carpinello, Cuilapa, Santa Rosa.

4.2.5 Unidad ejecutora

Lo ejecutó la estudiante de la carrera de Licenciatura en Administración de Empresas, del Centro Universitario de Santa Rosa, sede central de la Universidad de San Carlos de Guatemala, con las instituciones públicas y privadas que apoyaron.

4.2.6 Tipo de proyecto

Proyecto Tecnológico

4.2.7 Descripción del proyecto

El proyecto consiste en dejar instalado, un equipo tecnológico de impresión actualizado y adecuado para el trabajo que se desempeña en las Oficinas Administrativas del Centro Universitario.

El sistema tecnológico instalado está integrado de 5 impresoras multifuncionales (escáner, impresora, fotocopidora y fax), de marca Samsung Express M2675FW, con su respectivo tóner y sus certificados de garantía que serán entregados a la persona encargada.

4.2.8 Justificación

El diagnóstico realizado en el Centro Universitario de Santa Rosa, de la Universidad de San Carlos de Guatemala, nos da a conocer que el centro Universitario, cuenta con necesidades de mayor prioridad de resolver en el área Administrativa, de dicho Centro de estudios, el cual nos refleja la carencia de equipo Tecnológico actualizado indispensable para para el desarrollo de las labores académicas.

La carencia de un equipo tecnológico actualizado en el área administrativa, del Centro Universitario de Santa Rosa, sede central de la Universidad de San Carlos de Guatemala, afecta el desarrollo académico de toda la población, la ejecución del proyecto Implementación e Instalación de equipo Tecnológico actualizado, en el área administrativa del Centro Universitario de Santa Rosa, sede central de la Universidad de San Carlos de Guatemala, será de beneficio para el buen funcionamiento del proceso académico.

4.2.9 Objetivos del proyecto

4.2.9.1 Objetivo General

- Implementar equipo tecnológico de impresión actualizado y adecuado al desarrollo de las labores académicas del personal administrativo del Centro Universitario de Santa Rosa, sede central de la Universidad de San Carlos de Guatemala.

4.2.9.2 Objetivos Específicos

- Contribuir al buen funcionamiento de las actividades académicas y administrativas del Centro Universitario de Santa Rosa, sede central de la Universidad de San Carlos de Guatemala.
- Instalar el equipo
- Verificar el funcionamiento del equipo

4.2.10 Metas

- Instalar cinco (5) impresoras multifuncionales, adecuado a las labores académicas que se desarrollan en el área administrativa del Centro Universitario de Santa Rosa, sede central de la Universidad de San Carlos de Guatemala.
- Contribuir con este proyecto al desarrollo del Centro Universitario de Santa Rosa, sede central de la Universidad de San Carlos de Guatemala y por ende al desarrollo de futuros profesionales.

4.2.11 Beneficiarios

4.2.11.1 Directos

- Personal administrativo

4.2.11.2 Indirectos

- Personal docente, operativo y estudiantes del Centro Universitario de Santa Rosa, sede central de la Universidad de San Carlos de Guatemala.

4.2.12 Fuentes de financiamiento

Se realizaron gestiones en distintas instituciones para la ejecución del proyecto, como:

- Municipalidades
- Identidades financieras

4.2.3 Presupuesto

PRESUPUESTO				
"Implementación e Instalación de equipo tecnológico en el área, Administrativa del Centro Universitario de Santa Rosa, sede Central, de la Universidad de San Carlos de Guatemala".				
Descripción	Cantidad	Presentación	Precio unitario	Precio total
Impresoras Multifuncionales Samsung Express M-2675FW	5	unidades	Q. 1,500.00	Q. 7,500.00
Toner de prueba	5	unidades	Q. 150.00	Q. 750.00
Hojas bond para prueba	25	unidades	Q. 0.10	Q. 2.50
Instalación	5	horas	Q. 30.00	Q. 150.00
Transporte	4	horas	Q. 50.00	Q. 200.00
Total				Q. 8,602.50

El presupuesto final asciende a la cantidad de ocho mil seiscientos dos quetzales con cincuenta centavos, (Q. 8,602.50)_____

4.2.13 Recursos

4.2.13.1 Talento Humano

- Epesista: Jeymy Paola Aiquejay Ordoñez
- Supervisor del Ejercicio Profesional Supervisado: Luis Alfonso De la Rosa Reyes
- Director del Centro: M.A. Balter Armando Aguilar Pichillá

4.2.13.2. Materiales

- Papel bond
- Lapiceros
- Agenda
- Cables
- Conectores
- Extensiones

4.2.13.3. Tecnológicos

- Laptop
- Impresora
- Memoria USB
- Celula

4.2.14 Cronograma de Actividades

No.	Actividades		Año 2015												Año 2016																			
			Septiembre				Octubre				Noviembre				Enero				Febrero				Marzo				Abril				Mayo			
			1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4				
1	Elaboración del Plan estratégico	P	■	■	■	■																												
		E	■	■	■	■																												
2	Perfil Proyecto	P	■	■	■	■	■																											
		E	■	■	■	■	■																											
3	Ejecución del Proyecto	P																																
		E																																
4	Presentación del Proyecto	P																																
		E																																
5	Evaluación del Proyecto	P																																
		E																																
6	Redacción de Conclusiones	P																																
		E																																
7	Elaboración del Informe Final del Ejercicio Profesional Supervisado	P																																
		E																																
8	Entrega del Informe Final del Ejercicio Profesional Supervisado	P																																
		E																																

4.4 Ejecución o evidencia de logro del proyecto

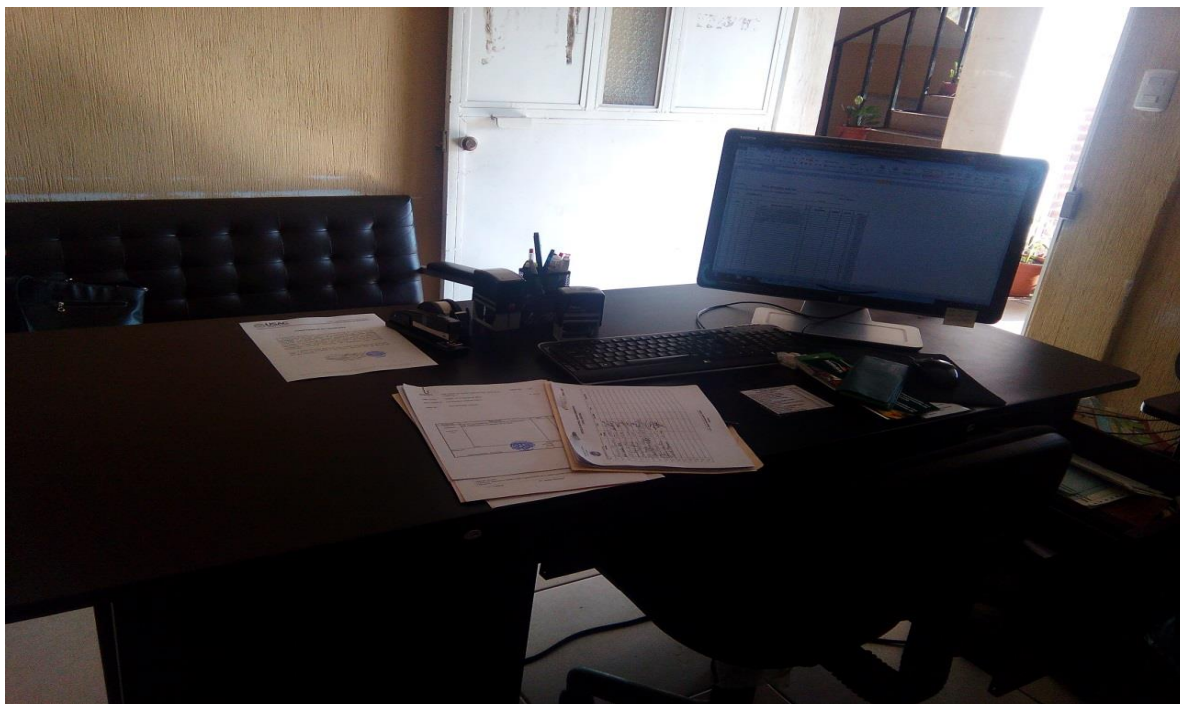
La ejecución del proyecto es una de las tres etapas del Ejercicio Profesional Supervisado, que está integrado por la elaboración y ejecución, dándolo a conocer a las personas correspondientes para obtener la aprobación del mismo. Para dejar constancia del trabajo de campo realizado se pueden observar las siguientes fotos como evidencia de todas las acciones realizadas para tener el resultado final que se pretendía.

Antes del Proyecto

Carencia de equipo tecnológico en el área administrativa.







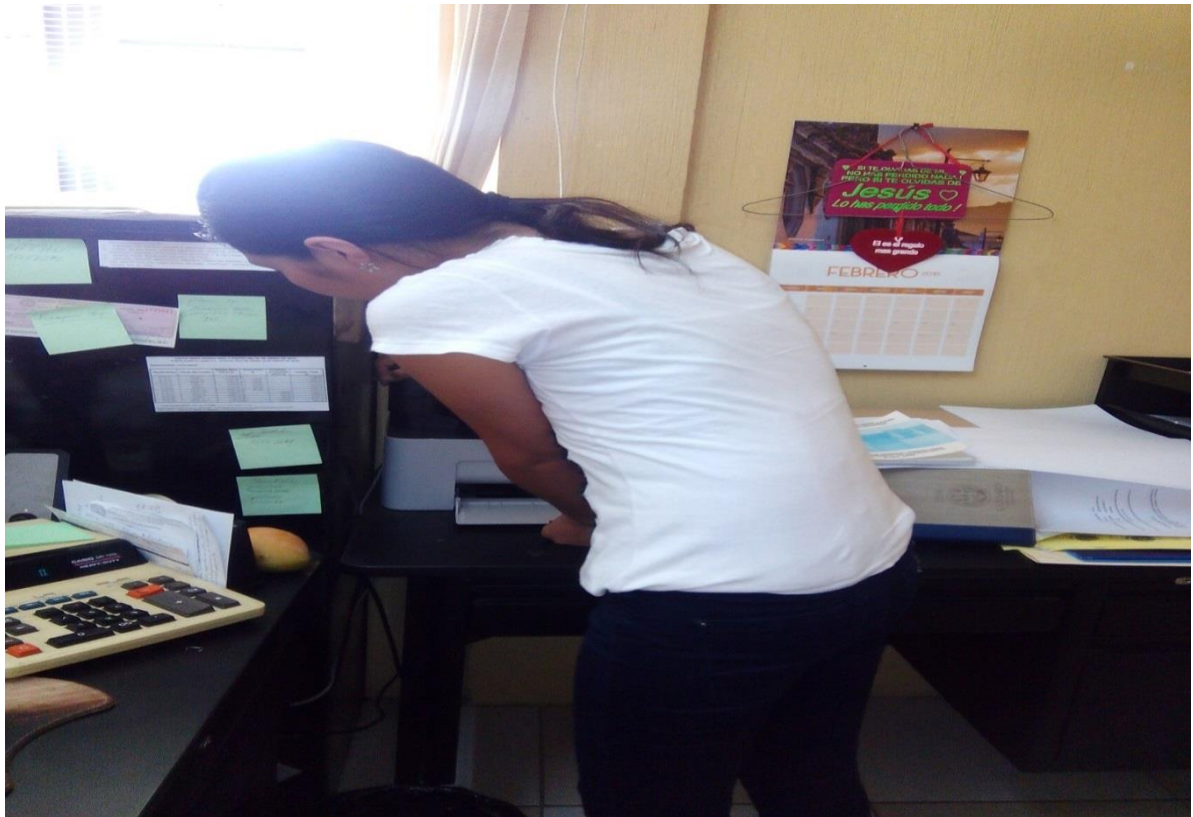
Durante



Instalación de equipo tecnológico actualizado en el área administrativa.



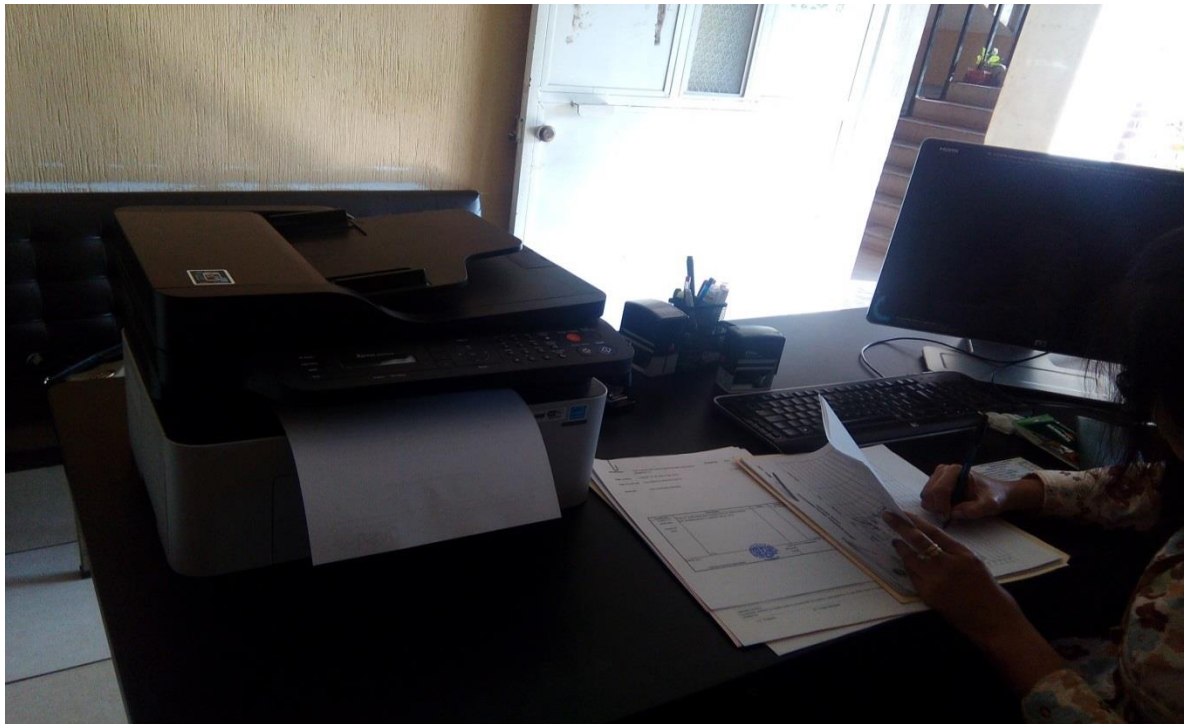




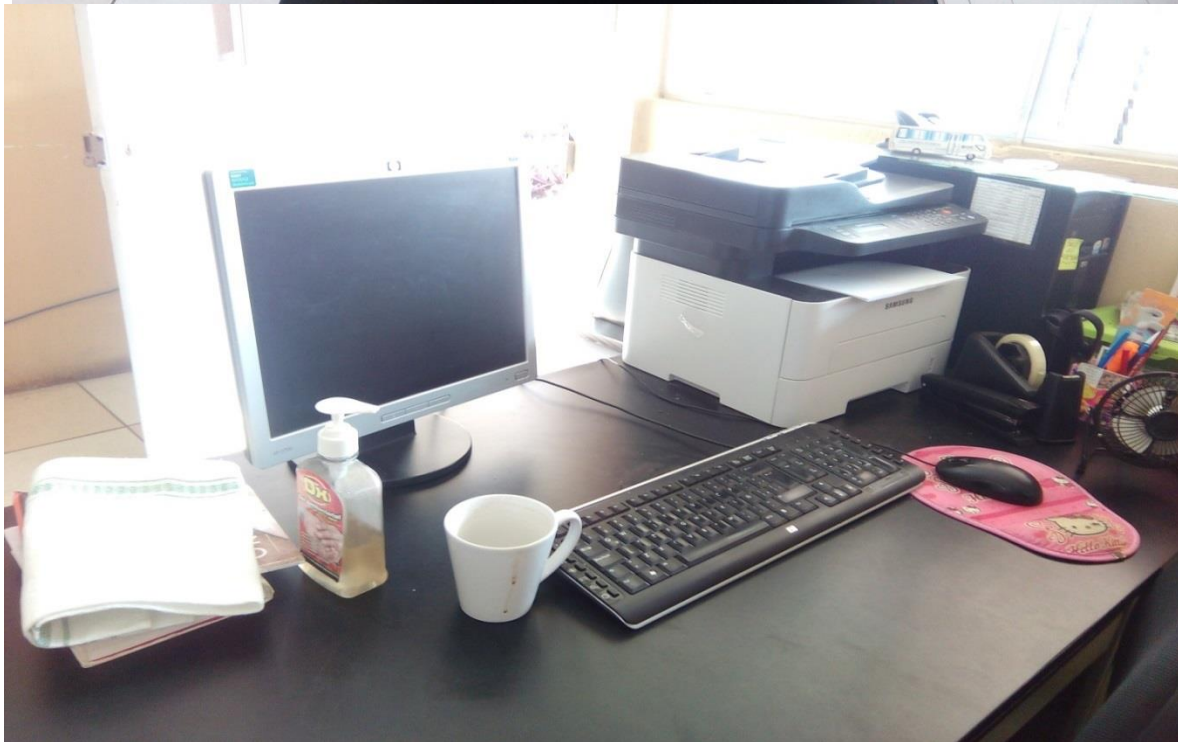


Después

Equipo tecnológico actualizado, instalado en el área administrativa.



Verificación de escáner.





Verificación de la función de copiado.







4.2 Evaluación del proyecto

Presentación y evaluación del proyecto



Demostración de características de impresoras Samsung Express M2675FW







Corte de cinta simbolica.

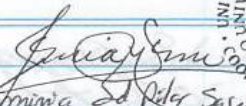


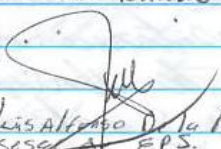


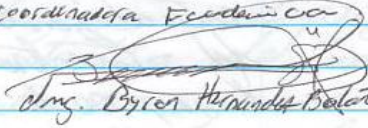
4.4.1 Acta constitutiva de evaluación del proyecto


M.A. Baltar Porfirio Aguilar Pacheco
DIRECTOR


UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS
CENTRO UNIVERSITARIO DE SANTA ROSA
CENUN ROSA
CENTRO ACADÉMICO DE GRADUACIÓN


M.A. Herminia del Pilar Sagastume
COORDINADORA ACADÉMICA


M.A. Luis Alfredo De la Rosa Rojas
ASCSG EPS


Dr. Byron Hernández Bolaños

Acta No. 010 - 2016

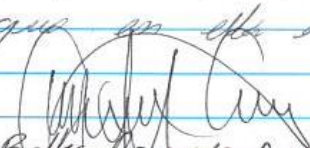
En la cabecera departamental de Guatemala Santa Rosa, C.U. S. R. O., de, en el edificio del Centro Universitario de Santa Rosa, C.U. S. R. O., de la Universidad de San Carlos de Guatemala, S. R. O., ubicada en la colonia Nuestra Señora Caraballera, de Ampinillo, del municipio de Guatemala departamento de Santa Rosa, en una de las aulas de la carrera de Administración de Empresas, se reunieron las personas:

M.A. Baltar Porfirio Aguilar Pacheco, director y coordinador de Exámenes de graduación, M.A. Luis Alfredo De la Rosa Rojas, asesor del Ejercicio Profesional Supervisado, M.A. Herminia del Pilar Sagastume Miranda, coordinadora académica, Mg. Denata Diana Antillan, Mg. Byron Hernández Bolaños, personal administrativo del Centro Universitario y la estudiante Geymy Paola Cárquez Ordóñez con cédula de identidad número quince mil quinientos cuarenta y siete mil ciento treinta y nueve quien redacta para dejar constancia de lo siguiente:

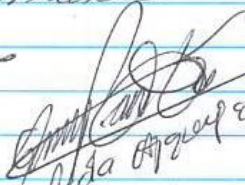
Primero: Se da inicio al acto protocolario de la entrega e inauguración del Proyecto del Ejercicio Profesional

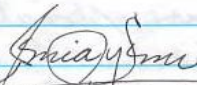
Superpusado "Implementación e
 instalación de equipo tecnológico
 actualizado en el área administrativa
 del Centro Universitario de Santa
 Rosa, sede central de la Universidad
 de San Carlos de Guatemala"
 entonando el Himno Nacional de
 Guatemala y escuchando el Himno
 de las Universidades, luego las
 palabras de presentación del proyecto
 por la estudiante, Jimmy Paola
 Aguilar Ordóñez. Segundo: Se
 inicia la exposición de los antecedentes,
 el antes y después del proyecto, y
 explicación del ^{financiamiento} mismo por la misma
 estudiante. Tercero: Se dirige a (los)
 la estudiante especialista M.C. Julia Alfonso
 de la Rosa Reyes manifestando estar
 satisfecho con el trabajo realizado
 dando su apoyo y aprobación para
 el proyecto. Cuarto: Como la
 palabra el Director y coordinador de
 programas de graduación M.C. Walter
 Armando Aguilar Guillén, reconociendo
 el trabajo realizado por la especialista,
 ya que el proyecto antes mencionado
 beneficia a la población estudiantil,
 dando su aprobación para la
 inauguración del proyecto. Quinto:
 Se dirige a la estudiante especialista
 Jimmy Paola Aguilar Ordóñez,
 ante la asamblea general para
 agradecer por su atención prestada
 al acto protocolario del proyecto.
 Sexto: Se procede a la

entrega e inauguración oficial del
 proyecto "Implementación e instalación
 de equipo tecnológico actualizado
 en el área administrativa del Centro
 Universitario de Santa Rosa sede
 central de la Universidad de San
 Carlos de Guatemala, estando
 de manera simbólica la cinta
 frente a los empresarios. A cargo
 de la UH. Id. Herminia del Pilar
 Sagastume Olisanda, coordinadora
 académica, el. d. Baltar Armando
 Abguiter Pachilla, decano y coordinador
 de programas de graduación, el. d.
 Luis Alfonso de la Rosa Rojas,
 asesor del Ejercicio Profesional
 Supervisado y la estudiante
 Jessica. Duplicado: Se da por
 finalizado el acto protocolario
 de inauguración y se agradece a
 la comensura la asistencia a la
 actividad. Queda de haberse
 nada más que hacer constar en
 la presente se da por finalizado
 el día veintiseis de febrero del
 año dos mil dieciséis por hora
 después de su inicio firmando
 los que en ella intervinieron.


 M. A. Baltar Armando Aguilar Pachilla
 Decano y coordinador de programas de
 Graduación




 Luis Alfonso de la Rosa Rojas
 Asesor del Ejercicio Profesional
 Supervisado
 2016/02/26



 M. A. Socorro Miranda
 Socorro Miranda
 Coordinadora académica




 Benito Nieto
 Antillon




 Dr. Byron Hernandez Bolaños


 M.A. Luis Alfonso de la Rosa Reyes
 Asesor del Ejercicio Profesional
 Supervisado

4.5 Conclusiones del Proyecto

- Se realizó un diagnóstico del Centro Universitario de Santa Rosa, sede central de la Universidad de San Carlos de Guatemala, el cual nos refleja como necesidad primaria, la Implementación e Instalación de un equipo tecnológico actualizado en área administrativa de dicho centro.
- Derivado a que no es suficiente que el equipo fuera solo de impresión, se decide dejar un equipo con funciones adicionales de fax, escáner y copiado, ya que contribuye al desarrollo del centro Universitario y por ende al de la población estudiantil.
- Orientada por un asesor técnico en equipo de Impresión actualizado se establece el tipo de equipo adecuado e instalarlo en sus respectivas áreas.

4.6 Recomendaciones

- Tomar en cuenta las necesidades dentro del área administrativa para futuros proyectos, ya que contribuye al desarrollo del centro y población estudiantil general.
- Establecer un sistema de instrucciones de uso, para que los usuarios puedan utilizar de una forma adecuada y eficiente el equipo tecnológico.
- Establecer un profesional, para dar mantenimiento cada cierto tiempo al equipo tecnológico, para que su vida útil sea larga.

Capítulo V

5.1 Glosario

Cartucho: Es un conjunto sustituible de una impresora que contiene la tinta y frecuentemente también el propio cabezal de impresión que proyecta la tinta en el papel durante la impresión.

Escáner: Es un periférico que se utiliza para convertir, mediante el uso de luz, imágenes impresas o documentos a formato digital.

Fax: Es un sistema de transmisión de datos, escritos o gráficos por vía telefónica.

Fotocopiadora: Es un dispositivo periférico que permite producir una gama permanente de textos o gráficos de documentos almacenados en un formato electrónico, imprimiéndolos en medios físicos, normalmente en papel, utilizando cartuchos de tinta o tecnología láser (con tóner).

Implementación: Poner en funcionamiento o aplicar métodos, medidas etc., para llevar algo a cabo.

Impresora: Es un dispositivo periférico del ordenador que permite producir una gama permanente de textos o formatos electrónicos, imprimiéndolos en medios físicos, normalmente en papel, utilizando cartuchos de tinta o tecnología láser (con tóner).

Multifuncional: Es un equipo de oficina que combina las funciones de impresora, escáner, fax, fotocopiadora y lector de tarjetas de memoria.

Instalar: Colocar en un lugar o edificio los aparatos y accesorios que en él se hayan de utilizar.

Láser: Dispositivo óptico que genera un haz luminoso de una sola frecuencia, monocromático, coherente y muy intenso, mediante la estimulación eléctrica o térmica de los átomos, moléculas o iones de un material.

Memoria: Es un dispositivo de almacenamiento de datos.

Recurso: Medio por el que se vale la tecnología para cumplir su propósito.

Sistema: Conjunto de cosas, que ordenadamente relacionadas entre sí, contribuyen a un fin determinado.

Tecnología: Conjunto de conocimientos técnicos, científicamente ordenados, que permiten diseñar, crear bienes y servicio que facilitan la adaptación al medio ambiente y satisfacer tanto las necesidades esenciales como los deseos de la humanidad.

Tóner: Tinta en forma de polvo cargado electrónicamente, que se emplea para pigmentar el papel en las impresoras láser, fotocopiadoras y aparatos de fax.

Volante: Es un papel impreso, generalmente del tamaño de media cuartilla, que se distribuye directamente de mano en mano a las personas en las calles, y en el cual se pide, cuestiona o se hace constar algo.

7.2 Anexo

Fotocopia del acta de inicio del EPS

2

Acta No. 001-2015

En la cabecera departamental de Quilapa Santa Rosa, en una de las aulas de la carrera de Administración de Empresas, en el edificio del Centro Universitario de Santa Rosa, CUNESAR, de la Universidad de San Carlos de Guatemala, U.S.C.G., ubicado en en la colonia Las Mejías, a las veintinueve días del mes de julio, del año dos mil quince, siendo las dieciocho horas con cinco minutos, se Reunieron las personas: M. S. Luis Alfonso De la Rosa Reyes, Director del Ejercicio Profesional Supervisado (EPS) y la estudiante Glynn Paola Ajquijay Chonéz, con Carné número Dos mil dos quince cuarenta y siete mil cinco veinte y nueve, quien redacta. Para dejar constancia de lo siguiente: Primero: La estudiante manifiesta el interés en dar inicio al trabajo del Ejercicio Profesional Supervisado (EPS) para graduarse en el grado de Licenciatura en Administración de Empresas. Segundo: Se procedió a revisar el expediente de la intercedida comprobándose que está en su derecho de llevar a cabo su trabajo de EPS. Por lo que se procedió a socializar el numeral correspondiente al Ejercicio Profesional Supervisado. Tercero: Se dio inicio a la elaboración de un diagnóstico previo para conocer las necesidades (regulación) para el mejor funcionamiento del edificio del Centro Universitario de Santa Rosa

y que beneficio a toda la población
 estudiantil, compromitiéndose para la
 otra reunión, a realizar una tormenta
 de ideas y con ello iniciar el análisis
 correspondiente para determinar el proyecto
 a ejecutar, tomando como base la necesi-
 dad determinada. Cuarto: me habrán
 nada más que hacer constar en la presente
 se da por finalizada, dos horas con
 treinta y cinco minutos después de su inicio,
 firmando los que en ella intervinieron.

M. A. Luis De la Rosa R.
 A. E. Coleg. 12,310
 Asesor E.P.S.
 CUNSARO/USAC

edicta No. 002-2015

En la cabecera departamental de Quilapa
 Santa Rosa, en una de las aulas de la
 carrera de administración de Empresas
 en el edificio del Centro Universitario de
 Santa Rosa, CUMSIR, de la Universidad
 de San Carlos de Guatemala, U.S.C.G.,
 ubicado en la colonia las monjas, aldea
 los Esclavos, Quilapa, Santa Rosa, a
 las (veinticuatro) Veinticuatro días del
 mes de julio del año dos mil quince,
 siendo las dieciocho horas con treinta
 y cinco minutos se reunieron las
 personas: M. A. Luis Alfonso De la
 Rosa Reyes, Asesor del Escorial Profesional
 Guatemalteco (E.P.G.) y la Estudiante
 Gynny Paola Quijón Enderiz, con número
 número dos mil diez quince cuarenta

Volante informativo del Centro Universitario de Santa Rosa, sede central de la Universidad de San Carlos de Guatemala.

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
CENTRO UNIVERSITARIO DE SANTA ROSA
CUNSARO

Pone a tu disposición las siguientes carreras:

 **USAC**
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala

Admisión 2016



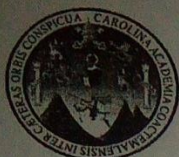
Licenciatura en Ciencias Jurídicas y Sociales.
Licenciatura en Turismo
Licenciatura en Administración de Empresas
De lunes a viernes de 6 P.M. a 9 P.M.



Licenciatura en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa.
Los días sábados de 7 A.M. A 5 P.M.

Estamos ubicados en la Colonia Las Monjas Cuilapa, Santa Rosa.
Deseas ingresar mantente informado mediante nuestra página Oficial en Facebook.
Facebook.com/infocunsaro
O bien comunícate a nuestro centro Universitario al Tel. 59491461
Te atendemos en nuestras oficinas de la 1 P.M. A 9 P.M.
"Id y enseñad a todos"

Encuesta Realizada al personal administrativo y población estudiantil



Universidad de San Carlos de Guatemala

Centro Universitario de Santa Rosa

-CUNSARO-

Cuestionario para estudiantes y personal administrativo

Como parte del proceso del Ejercicio Profesional Supervisado (EPS), de la carrera de Licenciatura en Administración de Empresas, en el Centro Universitario de Santa Rosa, -CUNSARO- Respetuosamente se solicita su valiosa colaboración para responder la presente encuesta.

INSTRUCCIONES:

Se le agradece unos minutos de su tiempo, marcando con una "X" en la casilla que sea de su consideración. La información recabada, será de mucha utilidad para obtener conclusiones valiosas en bien de toda la población.

1. ¿Cree que las necesidades del Centro Universitario de Santa Rosa, han aumentado debido al crecimiento de la población estudiantil?

SI NO

2. ¿Conoce si actualmente el Centro Universitario, tiene necesidades prioritarias de solucionar, para contribuir al desarrollo del funcionamiento del mismo?

SI NO

3. ¿Tiene conocimiento si alguna área del Centro Universitario de Santa Rosa, cuenta actualmente con necesidades prioritarias, que impidan la labor del personal Administrativo?

SI NO

4. ¿Considera necesario solucionar necesidades en el área administrativa del Centro Universitario de Santa Rosa?

SI NO

5. ¿Cree que es necesario que el Centro Universitario de Santa Rosa, cuente con el equipo, instalaciones y materiales necesarios para contribuir al desarrollo de futuros profesionales?

SI NO

6. ¿Considera que se beneficia la población estudiantil, al ejecutar los Epesistas, proyectos que contribuyan al desarrollo del Centro Universitario de Santa Rosa?

SI NO

7. ¿En el área Administrativa del Centro Universitario de Santa Rosa, se cuenta con el equipo tecnológico necesario para el cumplimiento de cada uno de los puestos?

SI NO

8. ¿Realizaría usted su Ejercicio Profesional Supervisado, en el área Administrativa del Centro Universitario?

SI NO

9. ¿Considera que al satisfacer necesidades en el área Administrativa, del Centro Universitario de Santa Rosa, se contribuye al desarrollo de la población estudiantil?

SI NO

10. ¿Considera necesario que se ejecuten Proyectos de EPS, en el Centro Universitario de Santa Rosa?

SI NO

Cartas de gestiones realizadas a Instituciones

Cuilapa, 4 de agosto de 2015

Señores:
Pan Sinai S.A.
Barberena, Santa Rosa

Respetables Señores:

Reciba un cordial saludo de la estudiante epesista de la carrera de Licenciatura en Administración de Empresas del Centro Universitario de Santa Rosa, sede central de la Universidad de San Carlos de Guatemala, deseándole éxitos en sus labores diarias.

La presente lleva como fin informarle que desarrollaré el Proyecto Implementación e Instalación de equipo tecnológico en el área administrativa, del Centro Universitario de Santa Rosa, como parte del Ejercicio Profesional Supervisado. Con el propósito de contribuir al desarrollo de esta unidad académica, ya que actualmente no cuenta con equipo tecnológico actualizado en el área administrativa, siendo esta una de tantas necesidad que afectan al desarrollo académico.

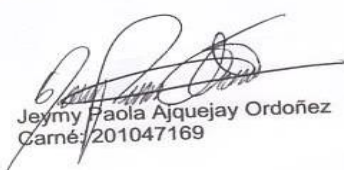
Por lo que solicito su apoyo y colaboración con un donativo de Impresoras Multifuncionales, mano de obra de un técnico para su instalación, tóner para las impresoras, a si ejecutar parte del proyecto antes planteado, beneficiando a la población estudiantil.

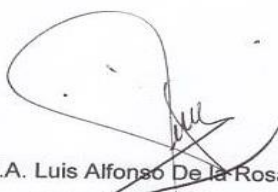
Conozco su espíritu de colaboración a favor de estudiantes por lo que no dudo en que mi solicitud tendrá una respuesta positiva.

Agradezco desde ya su atención y su colaboración.

Se suscribe,

Recibido 4-8-2015
PAN SINAI, S.A. 10:30 am


Jeymy Paola Aquejaj Ordoñez
Carné: 201047169


M.A. Luis Alfonso De la Rosa Reyes
Supervisor del Ejercicio
Profesional Supervisado
-EPS-

Cuilapa, 4 de agosto de 2015

Señores:
Centro Cultural
Cuilapa, Santa Rosa

Respetables Señores:

Reciba un cordial saludo de la estudiante epesista de la carrera de Licenciatura en Administración de Empresas del Centro Universitario de Santa Rosa, sede central de la Universidad de San Carlos de Guatemala, deseándole éxitos en sus labores diarias.

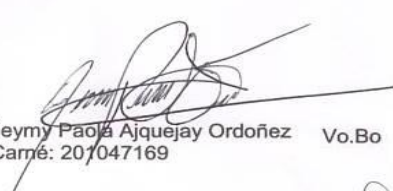
La presente lleva como fin informarle que desarrollaré el Proyecto Implementación e Instalación de equipo tecnológico en el área administrativa, del Centro Universitario de Santa Rosa, como parte del Ejercicio Profesional Supervisado. Con el propósito de contribuir al desarrollo de esta unidad académica, ya que actualmente no cuenta con equipo tecnológico actualizado en el área administrativa, siendo esta una de tantas necesidad que afectan al desarrollo académico.

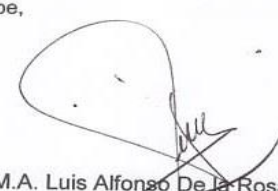
Por lo que solicito su apoyo y colaboración con un donativo de Impresoras Multifuncionales, mano de obra de un técnico para su instalación, tóner para las impresoras, a si ejecutar parte del proyecto antes planteado, beneficiando a la población estudiantil.

Conozco su espíritu de colaboración a favor de estudiantes por lo que no dudo en que mi solicitud tendrá una respuesta positiva.

Agradezco desde ya su atención y su colaboración.

Se suscribe,


Jeimy Paola Ajujey Ordoñez
Carné: 207047169

Vo.Bo 
M.A. Luis Alfonso De la Rosa Reyes
Supervisor del Ejercicio
Profesional Supervisado
-EPS-



Solicitud de permiso para realizar Intervenciones

Cuilapa, 21 de agosto de 2015



M.A. Balter Armando Aguilar Pichillá
Coordinador de Exámenes de Graduación
Centro Universitario de Santa Rosa
Universidad de San Carlos de Guatemala

Coordinador Aguilar Pichillá:

Es un gusto saludarle deseándole éxitos en sus labores al frente de tan honorable cargo.


El motivo de la presente es para solicitar su autorización, para la ejecución de a las Intervenciones Profesionales que corresponden al proyecto, "Implementación e Instalación de equipo tecnológico actualizado en el Área Administrativa del Centro Universitario de Santa Rosa, sede central de la Universidad de San Carlos de Guatemala". Las cuales se exponen a continuación:


Promoción del Centro Universitario de Santa Rosa, sede central de la Universidad de San Carlos de Guatemala y las carreras que imparte, a los estudiantes del último año de nivel diversificado del Colegio Técnico Industrial Emanuel y el Colegio Tecnológico Bilingüe Hermano Pedro, de Cuilapa Santa Rosa, que se llevara a cabo el día 4 de septiembre del año 2015.

Capacitación al Personal Administrativo sobre el uso de impresoras multifuncionales Samsung Express M-2675 FW, que se llevara a cabo el día 10 de septiembre del año 2015.

Decoración y cambio de pintura del Salón de Computo del Centro Universitario de Santa Rosa, sede central de la Universidad de San Carlos de Guatemala, que se llevara a cabo el día 24 de febrero del año 2016.

En espera de una pronta respuesta, quedo a sus órdenes por cualquier duda, por su atención, muy agradecida.


Jeymy Paola Ajuquejaj Ordoñez
Carné: 201047169


Vo.Bo M.A. Luis Alfonso De la Rosa Reyes
Supervisor del Ejercicio
Profesional Supervisado
-EPS-

Cuilapa, 28 de agosto de 2015

Señor:
Director
Colegio Tecnológico Bilingüe El Hermano Pedro
Cuilapa, Santa Rosa

Respetable Director:

Reciba un cordial saludo de la estudiante epesista de la carrera de Licenciatura en Administración de Empresas del Centro Universitario de Santa Rosa, sede central de la Universidad de San Carlos de Guatemala, deseándole éxitos en sus labores diarias.

La presente lleva como fin informarle que estoy realizando, el Ejercicio Profesional Supervisado en el centro Universitario de Santa Rosa, sede central de la Universidad de San Carlos de Guatemala, durante el cual se desarrolla una serie de intervenciones profesionales, para poder optar al título de Licenciada en Administración de Empresas.


Por lo que solicito su permiso para poder desarrollar la primera Intervención Profesional, que tiene como tema " La promoción del Centro Universitario de Santa Rosa, sede central de la Universidad de San Carlos de Guatemala y las carreras que imparte" a los estudiantes del ultimo grado de nivel diversificado, el día 4 de septiembre del presente año.

Conozco su espíritu de colaboración a favor de estudiantes por lo que no dudo en que mi solicitud tendrá una respuesta positiva.

Agradezco su atención y su colaboración.

Se suscribe,


Jeimy Paola Aquejaj Ordoñez
Carné: 201047169


M.A. Luis Alfonso De la Rosa Reyes
Supervisor del Ejercicio
Profesional Supervisado
-EPS-

Recibido
28/8/15
Autorizado


Cuilapa, 28 de agosto de 2015

Señor:
Director
Colegio Técnico Industrial Emanuel
Cuilapa, Santa Rosa

Respetable Director:

Reciba un cordial saludo de la estudiante epesista de la carrera de Licenciatura en Administración de Empresas del Centro Universitario de Santa Rosa, sede central de la Universidad de San Carlos de Guatemala, deseándole éxitos en sus labores diarias.

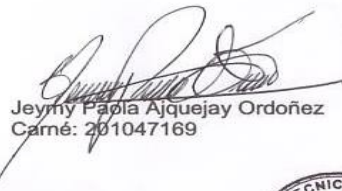
La presente lleva como fin informarle que estoy realizando, el Ejercicio Profesional Supervisado en el centro Universitario de Santa Rosa, sede central de la Universidad de San Carlos de Guatemala, durante el cual se desarrolla una serie de intervenciones profesionales, para poder optar al título de Licenciada en Administración de Empresas.


Por lo que solicito su permiso para poder desarrollar la primera Intervención Profesional, que tiene como tema " La promoción del Centro Universitario de Santa Rosa, sede central de la Universidad de San Carlos de Guatemala y las careras que imparte", a los estudiantes del ultimo grado de nivel diversificado el día 4 de septiembre del presente año.

Conozco su espíritu de colaboración a favor de estudiantes por lo que no dudo en que mi solicitud tendrá una respuesta positiva.

Agradezco su atención y su colaboración.

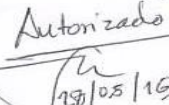
Se suscribe,


Jeymy Paola Ajuquejey Ordoñez
Carné: 201047169


M.A. Luis Alfonso De la Rosa Reyes
Supervisor del Ejercicio
Profesional Supervisado

-EPS-



AutORIZADO

28/08/15

Bibliografías

Salkind, Neil J., métodos de investigación, tercera edición.

Vasquez Ramos, Reynerio, métodos de investigación social.

Vasquez Ramos, Reynerio, Investigación documental.

E-grafías

www.usac.edu.gt/cip/archivos/cippresupuesto2012.pdf