

**Universidad de San Carlos de Guatemala**  
**Centro Universitario de Santa Rosa**  
**CUNSARO**  
**Sección Cuilapa**  
**Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa**



**Informe final del Ejercicio Profesional Supervisado de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa; proyecto equipamiento de garita de seguridad del Centro Universitario de Santa Rosa –CUNSARO- Cuilapa, departamento de Santa Rosa.**

**Ponente: Profesora de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa**

**Berta Alicia Oxlej Canahú**

**Carne: 201144330**

**Asesor-supervisor: Lic. Walter Armando Carvajal Díaz**

**M.A. Balter Armando Aguilar Pichillá**

**Coordinador de Exámenes de Graduación**

Cuilapa, Santa Rosa, enero de 2017.

**“ID Y ENSEÑAD A TODOS”**



**Universidad de San Carlos de Guatemala**  
**Centro Universitario de Santa Rosa**  
**CUNSARO**  
**Sección Cuilapa**  
**Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa**



**Informe final del Ejercicio Profesional Supervisado de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa; proyecto equipamiento de garita de seguridad del Centro Universitario de Santa Rosa –CUNSARO- Cuilapa, departamento de Santa Rosa.**

**Ponente: Profesora de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa**

**Berta Alicia Oxlej Canahú**

**Carne: 201144330**

**Asesor-supervisor: Lic. Walter Armando Carvajal Díaz**

**M.A. Balter Armando Aguilar Pichillá**

**Coordinador de Exámenes de Graduación**

Cuilapa, Santa Rosa, enero de 2017.

**“ID Y ENSEÑAD A TODOS”**

**Este informe fue presentado por el autor, como trabajo del Ejercicio Profesional Supervisado, previo a optar el grado de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.**

**CONSEJO DIRECTIVO DEL CENTRO UNIVERSITARIO DE SANTA ROSA  
“CUNSARO”**

**Maestro Balter Armando Aguilar Pichillá,  
Director de Cunsaro y Presidente del Consejo Directivo.**

**Licenciado Luis Antonio Suárez Roldán,  
Representante de los Decanos.**

**Dr. Juan Carlos Godínez Rodríguez,  
Representante del Colegio de Abogados y Notarios de Guatemala.**

**Ing. Gerson Omar López Galán,  
Representante del Colegio de Ingenieros e Ingenieros Químicos de Guatemala.**

**Bachiller Denisse Jared Urias Godínez,  
Representante Estudiantil de la Facultad de Ciencias Económicas ante el  
Consejo Superior Universitario.**

**Maestra Herminia del Pilar Sagastume Miranda,  
Secretaria del Consejo Directivo.**

**COORDINACIÓN ACADÉMICA DEL CENTRO UNIVERSITARIO DE SANTA ROSA  
CUNSARO**

**M.A. Balter Armando Aguilar Pichillá.  
Director y Coordinador de Exámenes de Graduación**

**M.A. Herminia del Pilar Sagastume Miranda  
Coordinadora Académica**

**Ing. Mynor Renato Nieves Antillón  
Coordinador de Administración de Empresas, Sección Cuilapa**

**Lic. José Obdulio Blanco Mejía  
Coordinador de Derecho, Sección Cuilapa**

**M.A. Thelma Aracely Palacios de De la Rosa  
Coordinadora de Pedagogía, Sección Cuilapa**

**M.A. Félix Tomás Gómez Figueroa  
Coordinador de Turismo, Sección Cuilapa**

**Lic. Juan Alberto Martínez Pérez  
Coordinador de Pedagogía, Sección Chiquimulilla**

**Lic. Elmer Amílcar Carrillo  
Coordinador de Administración de Empresas, Sección Chiquimulilla**

**Lic. José Luis Aguirre Pumay  
Coordinador de Derecho, Sección Chiquimulilla**

**Licda. Adelina Arenas Castellanos  
Coordinadora de Pedagogía, Sección Taxisco**

**Ing. Jorge Luis Roldán Castillo  
Coordinador de Agronomía, Sección Nueva Santa Rosa**

## Índice

<b>Contenido</b>	<b>Página</b>
Dictamen	
Resumen de contenido	I
Introducción	li
<b>Capítulo I</b>	
1.1. Introducción	1
1.2. Plan general de Ejercicio Profesional Supervisado	1
1.2.1. Datos Generales	3
1.2.1.1. Datos Personales	3
1.2.1.2. Datos de la Institución	3
1.2.2. Objetivos	3
1.2.2.1. Objetivos generales	3
1.2.2.2. Objetivos específicos	4
1.2.3. Descripción de la práctica	4
1.2.4. Cronograma general de actividades	5
1.2.5. Recursos	7
1.2.6. Metodología de trabajo	8
1.2.7. Evaluación	9
<b>Capítulo II</b>	
2.1. Plan del diagnóstico Institucional	10
2.1.1. Datos de la Institución	11
2.1.2. Datos del Epesista	11
2.1.3. Objetivos	11
2.1.3.1. Objetivos generales	11
2.1.3.2. Objetivos específicos	11
2.1.4. Actividades	12
2.1.5. Recursos	12
2.1.5.1. Talento humano	12

2.1.5.2. Recursos materiales	13
2.1.5.3. Tecnológicos	13
2.1.5.4. Técnicos	13
2.1.5.5. Financieros	13
2.1.5.6. Físicos	13
2.1.6. Cronograma de actividades	14
2.1.7. Evaluación	15
2.2. Diagnóstico Institucional	16
2.2.1. Nombre de la institución	16
2.2.2. Tipo de institución	16
2.2.3. Ubicación geográfica	16
2.2.4. Visión	16
2.2.5. Misión	16
2.2.6. Objetivos	16
2.2.7. Políticas	19
2.2.8. Estructura organizacional	20
2.2.9. Talento humano de la institución	21
2.2.10. Recursos (Humanos, materiales y tecnológicos)	24
2.2.11. Físicos	25
2.2.12. Financieros	25
2.2.13. Procedimientos (técnicas utilizadas para efectuar el diagnóstico).	25
2.2.14. Lista de análisis de problemas	26
2.2.15. Priorización de problemas	29
2.2.16. Análisis de viabilidad y factibilidad	29
2.2.17. Problema seleccionado y propuesta de solución	31
<b>Capítulo III</b>	
3.1. Plan de etapa de intervención profesional	33
3.1.1. Datos de la institución	33
3.1.2. Introducción	34
3.1.3. Objetivos	34

3.1.3.1. Objetivo general	34
3.1.3.2. Objetivos específicos	34
3.1.4. Cronograma de actividades del plan de etapa de intervención profesional	35
3.1.5. Recursos	35
3.1.5.1. Talento Humano	35
3.1.5.2. Materiales	35
3.1.5.3. Financieros	36
3.1.5.4. Físicos	36
3.1.6. Evaluación	36
3.2. Planes específicos de las actividades desarrolladas	37
3.2.1. Plan de la actividad No. "1"	37
3.2.1.1. Nombre de la actividad: Principios básicos de seguridad alimentaria	37
3.2.1.2. Datos de la Institución	37
3.2.1.3. Introducción	38
3.2.1.4. Objetivos	38
3.2.1.4.1. Objetivo general	38
3.2.1.4.2. Objetivos específicos	38
3.2.1.5. Cronograma de actividades	39
3.2.1.6. Recursos	40
3.2.1.6.1. Talento Humano	40
3.2.1.6.2. Materiales	40
3.2.1.6.3. Financieros	40
3.2.1.6.4. Físicos	40
3.2.1.7. Evidencias de logro	40
3.2.1.7.1. Temática	40
3.2.1.7.2. Asistencia	43
3.2.1.7.3. Fotografías	44
3.2.1.7.4. Acta	46

3.2.2. Plan de la actividad No. “2”	48
3.2.2.1. Nombre de la actividad: Dominios técnicos de todo personal de seguridad en servicio a nivel institucional (uso, manejo y mantenimiento de armas).	48
3.2.2.2. Datos de la Institución	48
3.2.2.3. Introducción	49
3.2.2.4. Objetivos	49
3.2.2.4.1. Objetivo general	49
3.2.2.4.2. Objetivos específicos	49
3.2.2.5. Cronograma de actividades	50
3.2.2.6. Recursos	51
3.2.2.6.1. Talento Humano	51
3.2.2.6.2. Materiales	51
3.2.2.6.3. Financieros	51
3.2.2.6.4. Físicos	51
3.2.2.7. Evidencias de logro	51
3.2.2.7.1. Temática	51
3.2.2.7.2. Asistencia	55
3.2.2.7.3. Fotografías	56
3.2.2.7.4. Acta	58
3.2.3. Plan de la actividad No. “3”	60
3.2.3.1. Nombre de la actividad: Desarrollo integral de todo agente de seguridad a nivel institucional (Perfil).	60
3.2.3.2. Datos de la Institución	60
3.2.3.3. Introducción	61
3.2.3.4. Objetivos	61
3.2.3.4.1. Objetivo general	61
3.2.3.4.2. Objetivos específicos	61
3.2.3.5. Cronograma de actividades	62
3.2.3.6. Recursos	63

3.2.3.6.1. Talento Humano	63
3.2.3.6.2. Materiales	63
3.2.3.6.3. Financieros	63
3.2.3.6.4. Físicos	63
3.2.3.7. Evidencias de logro	64
3.2.3.7.1. Temática	64
3.2.3.7.2. Asistencia	65
3.2.3.7.3. Fotografías	66
3.2.3.7.4. Acta	68
<b>Capítulo IV</b>	
4.1. Plan estratégico del proyecto	70
4.1.1. Datos de la institución	70
4.1.2. Introducción	70
4.1.3. Objetivos	71
4.1.3.1. Objetivos generales	71
4.1.3.2. Objetivos específicos	71
4.1.4. Cronograma de actividades	72
4.1.5. Recursos	73
4.1.5.1. Talento Humano	73
4.1.5.2. Materiales	73
4.1.5.3. Tecnológicos	73
4.1.5.4. Financieros	73
4.1.5.5. Físicos	74
4.1.5.6. Evaluación	74
4.2. Ejecución del proyecto	75
4.2.1. Nombre del proyecto	75
4.2.2. Introducción	75
4.2.3. Datos de la institución	76
4.2.4. Descripción del proyecto	76

4.2.5. Antecedentes	78
4.2.6. Justificación	79
4.2.7. Objetivos	79
4.2.7.1. Objetivos generales	79
4.2.7.2. Objetivos específicos	79
4.2.8. Principales impactos	79
4.2.9. Metodología	80
4.2.10. Cronograma de actividades	81
4.2.11. Recursos	81
4.2.11.1. Talento Humano	81
4.2.11.2. Materiales	82
4.2.11.3. Tecnológicos	82
4.2.11.4. Financieros	84
4.2.11.5. Físicos	84
4.3. Ejecución o evidencia de logro del proyecto	85
4.3.1. Fotografías antes del proyecto	85
4.3.2. Fotografías durante la ejecución del proyecto	87
4.3.3. Fotografías ejecutado el proyecto	89
4.4. Evaluación del proyecto	91
4.4.1. Instrumento de evaluación	91
4.4.2. Fotografías del acto de entrega del proyecto	92
4.4.3. Acta constitutiva de evaluación y entrega de proyecto	94
4.5. Conclusiones del proyecto	96
4.6. Recomendaciones del proyecto	97
<b>Capítulo V</b>	
5.1. Propuesta individual: Perfil básico para contratación de personal de seguridad	98
5.2. Introducción	101
5.3. Objetivos	101

5.3.1. Objetivo general	101
5.3.2. Objetivos específicos	101
5.4. Marco Teórico	102
5.5. Desarrollo o propuesta individual	107
5.6. Conclusiones	109
5.7. Recomendaciones	109
5.8. Bibliografía	110
5.9. Anexos	110
<b>Capítulo VI</b>	
6.1. Conclusiones generales	176
6.2. Recomendaciones generales	177
6.3. Bibliografía general	178
6.3.1. E-grafía	179
<b>Apéndice</b>	
Glosario	
Copia de Carta de solicitud de EPS	
Copia de carta de autorización de EPS	
Copia de autorización del libro de actas	
Copia de acta de inicio de EPS	
Copia de acta de inicio y finalización del Diagnóstico Institucional	
Copia de solicitud a Coordinadores de carrera para aplicar encuestas	
Guía de Análisis Contextual e Institucional (Guía de los ocho sectores)	
Formato de entrevistas y encuestas	
Gráficas	
Copia de solicitudes de talento humano para intervenciones profesionales	
Formato de diplomas entregados en intervenciones profesionales	
Copia de acta de entrega del proyecto	
Formato de agenda de actividades de EPS	
Copia de solicitudes de gestión	

## **Anexos**

Copia de documentos utilizados en el proceso de ejecución del proyecto

Fotografías del diagnóstico

Fotografías de intervenciones profesionales

Fotografías de ejecución y entrega del proyecto



Dictamen CUNSARO-05-2017/WACD  
Cuilapa, Santa Rosa, 25 de marzo de 2017

Licenciado, MA.  
Balter Armando Aguilar Pichillá  
Coordinador de Exámenes de Graduación y Secretario del Consejo Directivo  
Presente

Hacemos de su conocimiento que la estudiante:  
Berta Alicia Oxlaj Canahuí  
Con carné: 201144330 ha realizado las correcciones sugeridas al trabajo de informe de

EPS

Titolado:

**"Equipamiento de garita de seguridad del Centro Universitario de Santa Rosa –CUNSARO- Cuilapa,  
Departamento de Santa Rosa"**

**De acuerdo a las siguientes calificaciones aprobadas en cada etapa reguladas por el Normativo  
vigente de EPS**

Etapa Diagnóstica	13 puntos
Etapa de Intervención Profesional	18 puntos
Etapa de Elaboración, Ejecución y Evaluación del proyecto	50 puntos
Etapa de Extensión y Servicio	<u>13 puntos</u>

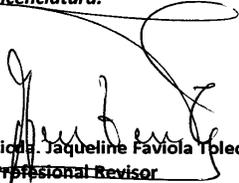
TOTAL 94 puntos

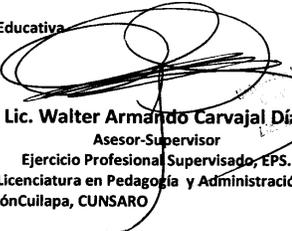
**Aprobando el Ejercicio Profesional Supervisado con la calificación de: 94 pts.**

**Por lo que se dictamina favorable para que pueda continuar con la fase de graduación a Nivel de  
Licenciatura.**

**"ID Y ENSEÑAR A TODOS"**

Atentamente,

  
Lic. Jacqueline Favio Toledo Castillo  
Profesional Revisor  
Ejercicio Profesional Supervisado, EPS.  
Carrera: Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa  
Sección Cuilapa, CUNSARO

  
Lic. Walter Armando Carvajal Díaz  
Asesor-Supervisor  
Ejercicio Profesional Supervisado, EPS.  
Carrera: Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa  
Sección Cuilapa, CUNSARO

C.c. Archivo

## **Resumen del ejercicio profesional supervisado**

El enfoque técnico de la estructura del informe final del Ejercicio Profesional Supervisado de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa del Centro Universitario de Santa Rosa –Cunsaro-, de la Universidad de San Carlos de Guatemala, es producto de la puesta en común de teoría y práctica de allí que tiene como fundamentos las áreas de Administración en sus diversas especialidades puesto que se necesita contextualizar los conocimientos adquiridos con los diversos escenarios que plantea el trabajo de un administrador. Por otro lado la Metodología de la investigación permite aplicar y obtener así los resultados propuestos antes, durante y después de ejecutado un proyecto, al mismo tiempo que con la aplicación de principios y fundamentos estadísticos se garantiza poder señalar cuantitativamente el impacto que una necesidad posee antes de convertirse en una alternativa de ejecución, por último y no menos importante es la utilización de la Didáctica y la Pedagogía, ya que dichas áreas se utilizan al momento de la realización del trabajo formativo que contempla dicha estructura de trabajo, debido a que es vital su aplicabilidad al momento del desempeño de un futuro profesional de la pedagogía, en todo lo concerniente al proceso relacionado con todos aquellos enfoques formativos e inductivos que se realizan al momento del desarrollo del EPS. Todo esto aunado con la posibilidad de ordenamiento que favorecen los Registros y controles técnicos que le dan sustento a los anexos y apéndices respectivos con los que finaliza dicho trabajo de indagación, planteamiento, planificación y ejecución de un proyecto.

## Introducción

El Ejercicio Profesional Supervisado es un proceso integral que requiere de la máxima expresión de habilidades y destrezas de un estudiante universitario, previo a optar un grado académico en la tricentenaria Universidad de San Carlos de Guatemala, de allí que el Centro Universitario de Santa Rosa –Cunsaro- ubicado en el municipio de Cuilapa, cabecera departamental de Santa Rosa, exige de sus futuros graduandos un desempeño que sea reflejo de las actitudes y aptitudes previo a ser reconocidos profesionalmente con el título de Licenciados y Licenciadas en Pedagogía y Administración Educativa, de esa parte la estructura del informe final del EPS se conforma de capítulos, anexos y apéndices, además de los respaldos estadísticos que le dan sustento a la selección de la necesidad que luego se convierte en un proyecto, que en esta ocasión de conformidad con los análisis de viabilidad y factibilidad desarrollados por los responsables administrativamente de la sede seleccionada y la estudiante epesista fue titulado “Implementación de garita de seguridad del Centro Universitario de Santa Rosa –Cunsaro- de Cuilapa, departamento de Santa Rosa”, a continuación un breve enfoque de toda su estructura.

### Capítulo I

Plan general del Ejercicio Profesional Supervisado: en este apartado se pone de manifiesto el dominio que se alcanzó en el área de Administración, específicamente con el principio de Planeación, ya que se busca a través de una guía general de trabajo, reflejada en planes sistemáticos según toda la estructura del informe de EPS, contar con todas aquellas actividades que en su conjunto permitan alcanzar los objetivos previstos, con el único fin de llevar a feliz término la realización del proyecto seleccionado para el efecto, es importante resaltar la importancia de este capítulo ya que aquí se fijan los tiempos específicos de cada etapa ya que en general deben de quedar especificadas las acciones a desarrollar durante las seiscientos cuarenta horas mínimas, como lapso oficial de desarrollo del EPS.

## Capítulo II

Plan de diagnóstico Institucional: todo administrador debe de tener dentro de su cultura general, la certeza de cómo y en qué momento tomar decisiones, sin embargo para el efecto es importante contar con la información necesaria para el efecto, de allí la importancia de un diagnóstico institucional, dicho proceso investigativo pretende obtener una listado de posibles necesidades, las cuales luego de los análisis respectivos le darán paso a un futuro proyecto. Es exigencia fortalecer dicha investigación con instrumentos técnicos y científicos, por lo que en esta ocasión se utiliza la Guía de Análisis Contextual y Administrativos (Guía de los 8 sectores) la cual fue aplicada al interno del Centro Universitario de Santa Rosa en búsqueda de información que a futuro permitiera seleccionar ya con la opinión de las autoridades administrativas seleccionar un tema que generara el proyecto que dentro de su importancia se convirtiera en la acción concreta del EPS.

## Capítulo III.

Plan de Intervenciones profesionales: En este apartado se unen las experiencias propuestas de la Didáctica y la Pedagogía, ya que con sus aportes científicos y técnicos facilitan la planificación, organización y desarrollo de capacitaciones o inducciones que se dirigen al personal de la institución sede, según las necesidades encontradas, este proceso se denomina Intervenciones profesionales, que no son más que encuentros con el recurso humano que requiera de una formación o información según la naturaleza de sus funciones. En esta oportunidad se presenta el trabajo realizado con el personal de seguridad del Centro Universitario de Santa Rosa, a quienes se les impartió unas temáticas relacionadas con el desempeño de sus funciones como guardias de seguridad.

## Capítulo IV.

Plan estratégico del Proyecto: luego de darse todos los pasos previos a llegar a este capítulo se concluyó conjuntamente con las autoridades del Centro Universitario de Santa Rosa –Cunsaro- de la Universidad de San Carlos de Guatemala que la prioridad estaba centrada en el apoyo al personal del área de seguridad institucional de dicha unidad académica de allí que se procedió a realizar dicha planificación en la cual se

contempla la ejecución, el planteamiento de resultados y la evaluación del proyecto titulado “Implementación de garita de seguridad del Centro Universitario de Santa Rosa –Cunsaro- de Cuilapa, Santa Rosa”. Quedando plasmado en este apartado todo el trabajo realizado antes, durante y después de concluido el proyecto, es vital resaltar la importancia que tiene para el efecto la gestión como herramienta de generación de apoyo financiero, puesto que se convierte en el canal para poder garantizar los fondos que se requieren al momento de realizar la implementación y por ende dejar la evidencia requerida a través de los resultados que genera el desarrollo de un proyecto en su totalidad.

#### Capítulo V.

Propuesta individual: la responsabilidad de un epesista es integral, de allí que además de evidenciar fehacientemente los resultados del proyecto planteado para el efecto, se le exige dentro de la estructura del informe de EPS el planteamiento de una propuesta técnica de un futuro proyecto, con el fin de que futuros epesistas cuenten con una base de datos que puedan tomar en cuenta para genera futuros proyectos en el contexto del EPS, este trabajo encierra investigación, fundamentos teóricos e impactos cuantitativos y cualitativos así como sus anexos respectivos mínimos para la consideración de una posible selección tomada en cuenta para su futura ejecución.

#### Capítulo VI.

Conclusiones y recomendaciones generales: este apartado contempla la ratificación de los grandes aprendizajes del epesista ya que le permite hacer mención de sus aportes personales así como citar todos aquellos documentos bibliográficos que le permitieron justificar y fundamentar todo su trabajo.

Anexos y Apéndice: las evidencias de todo el trabajo previo, durante y después de alcanzada la culminación del proyecto se evidencia en este apartado ya que con ello se fundamenta todo lo actuado en la realización del proyecto seleccionado para el efecto.

## **Capítulo I**

### **1. Plan general**

#### **1.1. Introducción**

El desempeño de un administrador se centra en el dominio de las diversas áreas de su especialidad, en esta oportunidad es importante resaltar la trascendencia que representa la planeación como uno de los principios básicos de la Administración General ya que a través de sus diversos enfoques teóricos y técnicos le permite al futuro profesional hacer propuestas de planificación que se convierten en la garantía de todo el desarrollo de un trabajo.

El plan general del ejercicio profesional supervisado de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, contempla una proyección técnica de trabajo el cual durante seiscientos cuarenta horas deberá desarrollarse en todas sus etapas, dando inicio con el Diagnóstico institucional, con el fin de contar con la información de la realidad institucional, seguidamente el trabajo integral del profesional reflejado en los procesos de intervenciones profesionales que no son más que capacitaciones o inducciones dirigidas al recurso humano de la sede, con el fin de contribuir con su formación constante como lo requieren las exigencias laborales actuales en la Universidad de San Carlos de Guatemala.

El planteamiento del proyecto seleccionado se convierte en la parte total del informe ya que aquí se pondrá de manifiesto todo lo concerniente a realizar, en pro de la consecución de forma satisfactoria, el proyecto planteado. La meta es clara y bien concreta, ver culminado de forma física el trabajo que hoy se deja plasmado en toda esta planificación.

El desempeño integral del profesional egresado del Cunsaro, exige una propuesta técnica, relacionada con un aporte a futuro, para los epesistas que vengan, de allí que se deja evidencia de un trabajo complementario relacionado con un perfil mínimo de otro proyecto para que pueda ser analizado y tomado en cuenta en pro de la institución sede del EPS.

El proceso de planificación concluye al momento de alcanzar los resultados y metas planteadas, las cuales en los anexos y apéndices respectivos se encontraran las evidencias que comprueban todas las etapas realizadas antes, durante y después de ejecutado el proyecto.

## **1.2. Plan General del Ejercicio Profesional Supervisado**

### **1.2.1. Datos generales**

#### **1.2.1.1. Datos personales**

**Nombre:** Berta Alicia Oxlaj Canahuí

**Carné:** 201144330

**Carrera:** Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.

**Lugar de estudio:** Centro Universitario de Santa Rosa

**Teléfono:** 4058-5369.

**Correo Electrónico:** aliciacanahui30@hotmail.com

**Dirección:** Finca viñas, Barberena Santa Rosa.

#### **1.2.1.2. Datos de la institución**

**Nombre:** Centro Universitario de Santa Rosa.

**Director:** M.A. Balter Armando Aguilar Pichillá.

**Ubicación:** Colonia Nuestra Señora Consoladora de Carpinello.

**Municipio:** Cuilapa.

**Departamento:** Santa Rosa.

**Tipo de institución:** Autónoma.

**Siglas:** "CUNSARO".

**Sitio Web:** [www.facebook.com/infocunsaro](http://www.facebook.com/infocunsaro).

**Horario de labores:** Plan diario: 13:00 a 21:00 hrs, plan sabatino: 7:00 a 17:00 hrs.

### **1.2.2. Objetivos**

#### **1.2.2.1. Objetivos Generales**

- Contribuir al cumplimiento de las políticas y normas generales de la Universidad de San Carlos de Guatemala y del Centro Universitario de Santa Rosa.
- Integrar las funciones de la Universidad, docencia, investigación, servicio y extensión con una orientación propia y particular a las necesidades y características del área de influencia.
- Relacionarse directamente con la realidad del Centro Universitario de Santa Rosa CUNSARO de la Universidad de San Carlos de Guatemala.

### **1.2.2.2. Objetivos Específicos**

- Aplicar integralmente los conocimientos adquiridos en la formación académica desarrollando actividades de investigación y servicio en la Universidad de San Carlos de Guatemala y del Centro Universitario de Santa Rosa CUNSARO.
- Planificar acciones en materia educativa tales como la formulación y ejecución de Proyectos que colaboren con la solución de problemas prioritarios de la Universidad de San Carlos de Guatemala y del Centro Universitario de Santa Rosa CUNSARO.
- Gestionar en las diferentes organizaciones públicas y privadas a fin de lograr lo planificado.
- Proyectar en la Universidad de San Carlos de Guatemala, Centro Universitario de Santa Rosa la capacidad de acción e intervención profesional en el área de su interés

### **1.2.3. Descripción de la práctica**

El Ejercicio Profesional Supervisado es un proceso académico integrado al currículo de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa que se desarrolla en plano de la docencia, la investigación y la extensión, por medio del cual el estudiante confronta la teoría con la práctica en las comunidades o unidades de práctica seleccionadas o asignadas para el efecto. Este trabajo se desarrolla en cuatro etapas; siendo estas:

1. Diagnóstico: Es la etapa de investigación que tiene como objetivo obtener datos generales de la institución donde se lleva a cabo el Ejercicio profesional Supervisado, mediante su ejecución se aplican diferentes técnicas, como, la Guía de Análisis Contextual e Institucional (Guía de los Ocho Sectores), la observación directa, Análisis de documentos, encuestas y entrevistas,

obteniendo como resultado una lista de necesidades, las cuales deben analizarse para seleccionar las más prioritarias para su posible solución.

2. Intervención Profesional: Es un proceso que todo futuro profesional desarrolla en la institución donde se realiza el Ejercicio Profesional Supervisado enfocado básicamente al desarrollo de capacitaciones, inducciones y procesos de gestión que la entidad requiere de conformidad con las necesidades ingentes que vayan surgiendo en el transcurso de la práctica supervisada como complemento de un Ejercicio Profesional.
3. Proceso de Formulación y Ejecución del Proyecto: Es la etapa que resulta luego de asegurarse que el proyecto seleccionado cuenta con la aprobación de las autoridades competentes donde se lleva a cabo la ejecución del Ejercicio Profesional Supervisado y de comprobar que éste, es viable y factible, la ejecución del proyecto resulta de la aplicación del diagnóstico institucional y haber seleccionado una de las problemáticas encontradas para posterior solución. El proceso de ejecución se alcanzará a través de gestiones que el estudiante Epesista deberá realizar con instituciones públicas, privadas y personas particulares.
4. Propuesta individual: Es la etapa en la que el estudiante Epesista fórmula un futuro proyecto para que pueda ser ejecutado más adelante por otros proyectistas, la formulación del mismo, puede surgir del proyecto que se está ejecutando o de alguna otra necesidad encontrada mediante la investigación

## 1.2.4 Cronograma general de actividades

			AÑO 2016								
			Meses								
No	Actividad	Mod	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	RESPONSABLE
1	Solicitud de EPS al director y Coordinador de exámenes de graduación del Centro Universitario de Santa Rosa, Sección Cuilapa.	P	X								EPESISTA
		E	X								
		R									
2	Elaboración del Plan General de EPS	P		X							PESISTA
		E		X							
		R									
3	Presentación, corrección y aprobación del plan general del EPS.	P		X							EPESISTA
		E		X							
		R									
4	Elaboración del Plan del Diagnóstico	P		X							EPESISTA
		E		X							
		R									
5	Presentación, corrección y aprobación del plan de diagnóstico	P		X							EPESISTA
		E		X							
		R									
6	Solicitud para realizar el diagnóstico	P		X							EPESISTA
		E		X							
		R									
7	Ejecución del diagnóstico	P		X	X	X	X	X			EPESISTA
		E		X	X	X	X	X			
		R									
8	Elaboración del informe del diagnóstico	P				X					EPESISTA
		E				X					
		R									
9	Presentación y aprobación del informe de diagnóstico	P				X					EPESISTA
		E				X					
		R									
10	Elaboración de los planes de intervención profesional	P				X	X	X			EPESISTA
		E				X	X	X			
		R									
11	Presentación y entrega de los planes de intervención profesional.	P					X				EPESISTA
		E					X				
		R									
12	Ejecución de la etapa de intervención profesional (invitaciones, reconocimientos y desarrollo de temas)	P					X	X	X		EPESISTA
		E					X	X	X		
		R									
13	Elaboración del plan del proyecto	P						X			EPESISTA
		E						X			
		R									
14	Presentación, revisión y aprobación del plan del proyecto.	P						X			EPESISTA
		E						X			
		R									
15	Ejecución de proyecto	P						X	X	X	EPESISTA
		E						X	X	X	
		R									
16	Entrega y Evaluación del Proyecto	P								X	EPESISTA
		E								X	
		R									
17	Redacción del Informe de EPS	P								X	EPESISTA
		E								X	
		R									
18	Entrega del Informe final de EPS	P									EPESISTA
		E								X	
		R									

### **1.2.5. Recursos**

#### **Talento Humano:**

- Epesista
- Profesional Supervisor del EPS
- Coordinador EPS
- Coordinador de Exámenes de graduación

#### **Físicos:**

- Centro Universitario de Santa Rosa, Sección Cuilapa

#### **Materiales:**

- Hojas bond
- Cuaderno
- Lapiceros
- Lápices
- Impresiones

#### **Técnicos:**

- Análisis documental
- Internet
- Análisis de resultados

#### **Tecnológicos:**

- Laptop
- Impresora
- Celulares
- Cámara digital
- Calculadoras
- USB
- Modem

## Financieros:

- Gestiones a instituciones públicas, privadas y personas particulares 100 %

No.	Etapas	Costo
1	Diagnóstico institucional	Q. 1,210.00
2	Intervención 1	Q. 1,645.00
3	Intervención 2	Q. 1,645.00
4	Intervención 3	Q. 1,645.00
5	Ejecución de Proyecto	Q. 9,784.35
6	Otros gastos	Q. 1,500.00
7	Impresión de informes	Q. 2,160.00
8	Diez por ciento de imprevistos	Q. 2,170.30
	<b>Total</b>	<b>Q. 21,759.65</b>

### 1.2.6 Metodología de trabajo:

- Guía de Análisis Contextual e Institucional
- Observación
- Entrevista
- Encuesta
- Análisis documental
- Análisis de resultados obtenidos

### **1.2.7 Evaluación**

Se dejará constancia del éxito de la planificación al entregar el informe respectivo al profesional supervisor para su revisión y posterior aprobación.

PEM. Berta Alicia Oxlaj Canahuí

Epesista

Vo.Bo.

Lic. Walter Armando Carvajal Díaz

Profesional Supervisor EPS

## Capítulo II

### 2.1 . Plan del diagnóstico institucional

#### **Introducción:**

Dentro de las características básicas del trabajo administrativo se encuentra el dominio de los diversos ámbitos con los que cuenta una institución, en este caso en particular para el epesista de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, es importante identificar todas aquellas necesidades a las que se enfrenta la sede seleccionada para la implementación de un EPS, de allí que en esta oportunidad se proyecta a través de un plan de diagnóstico institucional, establecer la situación general del Centro Universitario de Santa Rosa –Cunsaro- con sede en el municipio de Cuilapa, departamento de Santa Rosa, con el único propósito de reunir información necesaria para luego darle paso a la solución de una necesidad que resulte prioritaria en beneficio de la sede de trabajo.

Este proceso tendrá como herramienta de investigación, la matriz denominada Guía de Análisis Contextual y Administrativo (guía de los ocho sectores) debido a que su estructura permite adentrarnos en los principales ámbitos de trabajo de una institución. Además facilita la selección de una necesidad, para luego proyectarla como una alternativa de solución y obtener de esa manera los insumos necesarios, eso sin con fundamento de todas las interpretaciones de viabilidad y factibilidad, impulsarla como proyecto de trabajo. De allí que el diagnóstico institucional requiere de un grado de exigencia y compromiso para el epesista que lo realiza, ya que de su certero planteamiento, surge un proyecto, el cual tiene como objetivo fortalecer la vida institucional de la sede, que en este caso es el Centro Universitario de Santa Rosa.

### **2.1.1. Datos de la Institución**

**Nombre:** Centro Universitario de Santa Rosa, CUNSARO, Sección Cuilapa, Universidad de San Carlos de Guatemala.

**Director:** M.A Balter Armando Aguilar Pichillá

**Dirección:** Colonia Nuestra Señora Consoladora de Carpinello.

**Municipio:** Cuilapa

**Departamento:** Santa Rosa

**Tipo de Institución:** Autónoma

**Número de teléfono:** 5783-2858

**Horario de labores:** jueves y viernes (13:00 a 21:00 horas) y sábado (7:00 a 17:00 horas). Jornadas extraordinarias.

### **2.1.2. Datos del Epesista**

**Estudiante:** Berta Alicia Oxlaj Canahú

**Carné No:** 201144330

**Teléfono:** 4058-5369

**Carrera:** Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.

**Actividad:** Ejercicio Profesional Supervisado

**Horario de trabajo:** Jueves y viernes (13:00 a 21:00 horas) y sábado (7:00 a 17:00 horas). Jornadas extraordinarias.

**Periodo de ejecución:** Mayo - junio 2016.

### **2.1.3. Objetivos.**

#### **2.1.3.1. General:**

- Realizar el diagnóstico institucional del Centro Universitario de Santa Rosa – CUNSARO- con el fin de determinar la realidad de dicha unidad académica en todos sus ámbitos de trabajo y proyección social.

#### **2.1.3.2. Específicos:**

- Observar de manera general el espacio físico del Centro Universitario “CUNSARO”, Cuilapa, Santa Rosa.

- Identificar las principales necesidades con las que cuenta el Centro Universitario de Santa Rosa.
- Obtener datos generales de CUNSAO, Sección Cuilapa relacionados con su funcionamiento.
- Evaluar las relaciones humanas del personal docente y personal administrativo del Centro Universitario de Santa Rosa, Sección Cuilapa.

#### **2.1.4. Actividades**

- Acercamiento al establecimiento.
- Solicitar autorización al Director del Centro Universitario de Santa Rosa, Sección Cuilapa para realizar el Diagnóstico en el Centro Educativo.
- Planificar las actividades
- Establecer contacto efectivo con el Director y los miembros del personal docente.
- Aplicar una entrevista al Director para obtener datos generales sobre el funcionamiento del centro educativo.
- Aplicar una entrevista a Coordinadora Académica del Centro Universitario.
- Aplicar una entrevista al tesorero del Centro Universitario.
- Aplicar encuestas a coordinadores de carrera, personal docente, administrativo, operativo, población estudiantil y personal de seguridad del Centro Universitario.
- Aplicar la Técnica Guía de Análisis Contextual e institucional (Guía de los Ocho Sectores).
- Listar las necesidades prioritarias del Centro Universitario.
- Analizar, evaluar e interpretar resultados.

#### **2.1.5. Recursos**

##### **2.1.5.1. Talento Humano**

- Director
- Personal Docente
- Personal Administrativo

- Personal Operativo
- Personal de seguridad
- Estudiante USAC

#### **2.1.5.2. Recursos Materiales**

- Lápiz
- Cuaderno
- Lapiceros
- Hojas
- Impresiones

#### **2.1.5.3. Tecnológicos**

- Computadora
- Impresora
- Cámara fotográfica

#### **2.1.5.4. Técnicos**

Técnica empleada para el logro del diagnóstico institucional fue la guía de análisis contextual e institucional.

#### **2.1.5.5. Financieros**

El costo total asciende a Q. 1,210.00 que se gestionará por el Epesista.

<b>Presupuesto</b>	
Transporte	Q. 600.00
Impresiones	Q. 250.00
Fotocopias	Q. 180.00
Servicio de Internet	Q. 175.00
Libreta	Q. 5.00
<b>Gasto Total</b>	<b>Q.1,210.00</b>

#### **2.1.5.6. Físicos:**

Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa.

## 2.1.6. Cronograma de actividades

No.	Actividad	Mod.	Mayo y Junio					Responsable
			07	12 al 14	15 AL 02/06	03 AL 10/06	11 AL 17/06	
1	Elaborar Plan	P	X					Epesista
		E	X					
		R						
2	Presentación y aprobación del plan de diagnóstico.	P	X					Epesista y asesor
		E	X					
		R						
3	Acercamiento al establecimiento	P		X				Epesista
		E		X				
		R						
4	Solicitar autorización al Director del Centro Universitario de Santa Rosa, Sección Cuilapa para realizar el Diagnóstico en el Centro Educativo.	P		X				Epesista
		E		X				
		R						
5	Establecer contacto efectivo con el director y los miembros del personal docente.	P		X				Epesista
		E		X				
		R						
6	Aplicar una entrevista al Director para obtener datos generales sobre el funcionamiento del centro educativo.	P		X				Epesista
		E		X				
		R						
7	Aplicar la Técnica Guía de Análisis Contextual e institucional (Guía de los Ocho Sectores).	P		X				Epesista
		E		X				
		R						
8	Aplicar entrevistas y encuestas al personal administrativo, docentes, seguridad y estudiantes de CUNSAO.	P		X				Epesista
		E		X				
		R						
9	Aplicar una entrevista al secretario municipal de Cuilapa, Santa Rosa.	P		X				Epesista
		E		X				
		R						
10	Listar las diferentes necesidades del Centro Universitario.	P			X			Epesista
		E			X			
		R						
11	Analizar, evaluar e interpretar resultados.	P			X			Epesista
		E			X			
		R						
12	Redacción de informe del diagnóstico.	P				X		Epesista
		E				X		
		R						
13	Presentación y aprobación de informe del diagnóstico.	P					X	Epesista y asesor
		E					X	
		R						

### **2.1.7. Evaluación**

Se dejará constancia del éxito de la planificación al entregar la planificación respectiva al profesional supervisor para su revisión y posterior aprobación.

PEM. Berta Alicia Oxlaj Canahuí

Epesista

Vo.Bo.

Lic. Walter Armando Carvajal Díaz

Profesional Supervisor EPS

## **2.2.Diagnóstico Institucional**

- **Datos generales de la institución**

### **2.2.1. Nombre de la institución**

Centro Universitario de Santa Rosa, "CUNSARO

### **2.2.2. Tipo de institución**

Autónoma

### **2.2.3. Ubicación geográfica**

Colonia Nuestra Señora Consoladora de Carpinello, Cuilapa, Departamento de Santa Rosa. Rosa.

### **2.2.4. Visión**

Constituirse en la unidad académica de la Universidad de San Carlos de Guatemala; rectora de la educación superior estatal en el Departamento de Santa Rosa, que en consonancia con el avance científico-tecnológico forme profesionales con excelencia académico en las distintas áreas del conocimiento.

### **2.2.5. Misión**

El Centro Universitario de Santa Rosa de la Universidad de San Carlos de Guatemala, es la institución encargada de cumplir con responsabilidad y mística las funciones de docencia, investigación y extensión así como formar profesionales calificados y comprometidos con la construcción de una sociedad donde prevalezcan la justicia y equidad.

### **2.2.6. Objetivos**

#### **Generales:**

En el Artículo 7 del Reglamento General de los Centros Regionales Universitarios, se describen los siguientes objetivos de estas Unidades Académicas:

- Realizar investigación de la realidad nacional, a efecto de estudiarla crítica y objetivamente, derivando acciones eficientes encaminadas a contribuir con su transformación.

- Conocer la realidad nacional y las formas de transformación de las mismas como un proceso que lleva al universitario a una praxis racional y en beneficio colectivo.
- Promover la crítica del conocimiento que se adquiere y se transmite.
- Contribuir a la formulación de la política de formación y distribución de los recursos humanos que el país necesita.
- Integrar las funciones de la Universidad, docencia, investigación, servicio y extensión con una orientación propia y particular a las necesidades y características del área de influencia.
- Realizar a través de la integración de estas funciones, programas para la formación de recursos humanos adecuados a las características y posibilidades del área de influencia.
- Servir como medio de realimentación para la Universidad en su conjunto, a fin de que la totalidad de sus programas puedan ser eficazmente orientados a las necesidades del país.
- Servir como centro de aprendizaje para los habitantes de los departamentos del área de influencia, en programas de educación continua de corta duración tendientes al mejor aprovechamiento de los recursos locales y al mejoramiento del nivel de vida de la población.
- Servir como centro de aprendizaje para estudiantes de las distintas unidades académicas de la Universidad.
- Llevar a las distintas zonas que forman el área de influencia, programas de duración limitada adecuados a las necesidades locales.
- Colaborar con los programas de Ejercicio Profesional Supervisado y otros programas extra muros de las distintas carreras que se imparten en la Universidad de San Carlos de Guatemala.

- Contribuir al estudio y solución de los problemas regionales y nacionales mediante el examen de la problemática y de sus relaciones con la realidad nacional en un enfoque global, a través de la integración de las funciones universitarias y del trabajo en equipos interdisciplinarios.
- Servir como centro de servicio y extensión para las distintas regiones en general.
- Producir bienes y servicios que la región o el país requieren a través de las actividades universitarias.

### **Específicos**

Para visualizar mejor las actividades del Centro Universitario de Santa Rosa se establecen los siguientes objetivos específicos:

- Establecer la evaluación permanente, integral y sistemática del currículo y la readecuación periódica, según necesidades y demandas del contexto para lograr la acreditación y reconocimiento a nivel institucional.
- Formular, administrar y evaluar proyectos orientados a la autogestión turística, docencia productiva y a la sustentabilidad involucrando a todos los sectores de la comunidad universitaria.
- Sistematizar los programas de formación de recurso humano, con igualdad de oportunidades, garantizando el desempeño y la producción académica del personal en servicio.
- Promover e incentivar los programas de ecoturismo y su desarrollo institucional, así como formar el recurso humano para diseñarlos, gestionarlos y ejecutarlos.
- Incrementar los recursos de apoyo educativo e infraestructura para consolidar el desarrollo organizacional y académico.

- Implementar estudios técnicos del contexto, en forma continua para crear y desarrollar programas de turismo a nivel superior de acuerdo a la demanda profesional.
- Contribuir a la formulación de la política y formación y distribución de los recursos humanos que el país necesita.
- Servir como centro de aprendizaje para los habitantes del departamento del área de influencia, en programas de educación continua de corta duración, tendientes al mejor aprovechamiento de los recursos locales y al mejoramiento del nivel de calidad de vida de la población.
- Producir bienes y servicios que el país o la región requieren a través de las actividades universitarias.
- Servir como centro de servicio y extensión para las distintas regiones en general.

### **2.2.7. Políticas**

Son las directrices que rigen los distintos procesos de desarrollo curricular, desde el establecimiento de los fundamentos hasta la evaluación, de acuerdo con cada contexto particular de ejecución y en cada nivel de concreción. Estas políticas:

Fortalecimiento de los valores de respeto, responsabilidad, solidaridad, y honestidad, entre otros, para la convivencia democrática, la cultura de paz y la construcción ciudadana.

- Impulso al desarrollo de cada Pueblo y comunidad lingüística, privilegiando las relaciones interculturales.
- Promoción del bilingüismo y del multilingüismo a favor del diálogo intercultural.
- Fomento de la igualdad de oportunidades de la persona y de los Pueblos.
- Énfasis en la formación para la productividad y la laboriosidad.
- Impulso al desarrollo de la ciencia y la tecnología.
- Énfasis en la calidad educativa.



El Centro Universitario cuenta organizacionalmente en la Sección de Pedagogía con los siguientes puestos, coordinadora de sección, secretaria, docentes, estudiantes y personal operativo con funciones de conserjería y limpieza.

No.	Puesto	Nombre
1	Coordinadora de sección	Licda. MA. Thelma Aracely Palacios de De la Rosa.
2	Secretaria	Claudia Ivone Ochoa Chinchilla.
3	Docente	Licda. Reina Arcely Tije Godoy
4	Docente	Lic. Jonhy Alfredo Castillo Colindres
5	Docente	Licda. Maydra Verfalia Lemus Florián
6	Docente	Licda. Elma Yaneth Ramírez Sandoval
7	Docente	Lic. Carlos Enrique López Pichillá
8	Docente	Lic. Edwin Toniño García Ramírez
9	Docente	Lic. Ronal Manuel Guerra López
10	Docente	Licda. Nivia Lucía Velix Parada
11	Docente	Lic. Melvin Norbilio Girón Ruano
12	Docente	Licda. Irma Lorena Contreras Palma
13	Docente	Licda. Elizabeth Ceballos Donis
14	Docente	Lic. Armando Orantes Navas
15	Docente.	Licda. Aida Victoria Ardón Pérez de González
16	Docente	Licda. Nora Nelvina Hernández Godínez
17	Docente	Lic. Adrian de Jesús Ramos Aguilar
18	Docente	Licda. María Floridalma Herrarte Arroyo
19	Docente	Lic. Elman Erik González Ramos
20	Docente	Lic. Walter Armando Carvajal Díaz
21	Conserje	Rosalba Karina Venegas Ordoñez

**Derecho:**

El Centro Universitario cuenta organizacionalmente en la Sección de Derecho con los siguientes puestos:

No.	Puesto	Nombre
1	Coordinador de Sección	Lic. José Obdulio Blanco Mejía
2	Docente	Lic. Elman Erik González Ramos
3	Docente	Lic. Saulo Pérez García
4	Docente	Lic. Marlon González
5	Docente	Licda. Ingrid Yesenia Chavarría Morán
6	Docente	Lic. Wangner Virgilio González
7	Docente	Lic. Hector Rodolfo Flores Cuellas
8	Docente	Licda. Eliban Castillo Ardón
9	Docente	Lic. Sergio Josué González Barrera
10	Docente	Licda. Cristina Sánchez Toscano
11	Docente	Lic. Roberto Alfonso Muñoz
12	Docente	Licda. Sandra Marivel Hernández
13	Docente	Licda. Sandra Castro López
14	Docente	Lic. José David González Aguilar
15	Docente	Licda. Karen Yesenia Hernández
16	Docente	Lic. Oscar de Paz
17	Docente	Licda. Celia Virginia Antonio González

## Administración:

El Centro Universitario cuenta organizacionalmente en la Sección de Administración con los siguientes puestos:

No.	Puesto	Nombre
1	Coordinador de sección	Mynor Renato Nieves Antillón
2	Docente	Licda. Nora Erminia Hernández Godínez
3	Docente	Lic. Edy Francisco Calel
4	Docente	Lic. Erick Estuardo Guzmán
5	Docente	Lic. Carlos Ordóñez
6	Docente	Ing. Byron Hernández Bolaños
7	Docente	Lic. Cesar Armando Coronado
8	Docente	MA. Michelle Monzón Zepeda
9	Docente	MA. Luis Alfonso de la Rosa
10	Docente	Licda. America Marleny Barrera
11	Docente	MA. Renato Nieves Antillón
12	Docente	Licda. Delmy Palma y Palma
13	Docente	Lic. Walter Armando Ramírez
14	Docente	Ing. Elmer Boanerges García
15	Docente	Lic. Carlos Humberto Ordoñez Choc
16	Docente	MA. Walter Vásquez
17	Docente	Lic. Obdulio Blanco

## Turismo:

El Centro Universitario cuenta organizacionalmente en la Sección de Turismo con los siguientes puestos:

No.	Puesto	Nombre
1	Coordinador de sección	Félix Tomás Gómez Figueroa
2	Docente	Ing. Agrónomo Mario Tarot
3	Docente	Arq. Cesar Cardona
4	Docente	MA. Félix Gómez
5	Docente	Licda. Maura Azucena Romero
6	Docente	Lic. Julio Sánchez

### 2.2.10 . Recursos

#### Humanos:

- Director 1
- Coordinadora del Centro Universitario, sección Cuilapa 1
- Coordinadores de sección 4
- Secretarias 4
- Docentes 53
- Personal operativo 3
- Seguridad (6 fijo, 1 vacacionista) 7
- Estudiantes 856

#### Materiales:

- Oficinas 10
- Salones 11
- Sanitarios 12
- Bodega 1
- Biblioteca 1

## **Tecnológicos:**

- Rotafolio
- USB
- Computadora
- Impresora
- Internet
- Proyector

### **2.2.11. Físicos**

#### **Área Construida (aproximada)**

50 x 25 metros cuadrados.

#### **Área descubierta (aproximada)**

250 metros cuadrados

### **2.2.12. Financieros**

Q. 7, 879,400.00

### **2.2.13. Procedimientos: técnicas utilizadas para efectuar el Diagnóstico.**

En la elaboración del diagnóstico institucional se utilizaron las técnicas de observación, entrevista, análisis documental y cuestionario como instrumento de investigación, los cuales permitieron tomar decisiones y realizar el análisis crítico. La técnica de observación se practicó de forma general a la institución de manera interna y externa, se llevó a cabo la priorización de la necesidad. Su obtuvo datos durante la técnica del dialogo con el personal del Centro Universitario.

La guía de análisis contextual e institucional (Guía de los Ocho Sectores), permitió obtener información de los sectores comunidad, institución, finanzas, recursos humanos, currículum, administrativo relaciones y sector filosófico político y legal.

## 2.2.14. Lista de análisis de problemas

Problemas	Factores que lo producen	Solución
Agua potable	Demasiada población Pocos nacimientos de agua	Gestionar con autoridades municipales para búsqueda de un terreno donde se encuentren los nacimientos de agua y construir plantas para abastecer a toda la comunidad.
Falta de equipo en área de garita	No se asigna presupuesto específico para compra de equipo y materiales para el área de seguridad.	Establecer políticas de donaciones de equipo y materiales indispensables para el buen funcionamiento y desempeño en el área de seguridad.
Falta de personal para poder dar mantenimiento y reparación al Centro Universitario.	Falta de presupuesto del ente central para poder contratar personal adecuado para el arreglo y mantenimiento del Centro Universitario	Coordinar con el ente central para ampliar el presupuesto y poder contratar más personal para el mantenimiento del Centro Universitario.

<p>Falta de espacio administrativo para oficinas que correspondan a recursos humanos.</p>	<p>Falta de organización de la administración del Centro Universitario para crear el departamento de Recursos Humanos.</p> <p>Falta de presupuesto para crear un espacio administrativo.</p>	<p>Gestionar los recursos económicos ante la administración Central de la Universidad o solicitar la creación de un espacio administrativo para el área de recursos humanos del Centro Universitario de Santa Rosa.</p>
<p>Falta de material audiovisual.</p>	<p>El Centro cuenta con dos proyectores de multimedia y un rotafolio, para impartir la docencia.</p> <p>Falta de presupuesto asignado a los recursos tecnológicos y didácticos.</p>	<p>Comprar suficientes proyectores de multimedia y otros medios tecnológicos para el desarrollo del proceso de enseñanza y aprendizaje.</p> <p>Gestionar ante las entidades competentes u otras instituciones la compra de proyectores y otros medios audiovisuales.</p>

<p>No existe inventario de actividades realizadas.</p>	<p>Falta de interés de la coordinación del Centro Universitario para la creación de un inventario de actividades realizadas.</p>	<p>Creación de un inventario de actividades realizada y así mismo tener un control de actividades que realiza el Centro y llevar la periodicidad de las actividades efectuadas.</p>
<p>Relaciones deficientes con instituciones locales y con las del interior.</p>	<p>Falta de interés de las autoridades del Centro Universitario de Santa Rosa para relacionarse con otras instituciones educativas.</p>	<p>Más acercamiento por parte de las autoridades del Centro Universitario.  En las actividades culturales tomar en cuenta las relaciones con otras instituciones educativas.</p>
<p>Falta de una estructura definida de los principios filosóficos del Centro Universitario.</p>	<p>Falta de organización por las autoridades competentes para la estructura de los principios con los que se rige el Centro Universitario.</p>	<p>Diseñar cada uno de los principios del Centro Universitario para darlos a conocer a la población estudiantil.</p>

### 2.2.15. Priorización de problemas

Se realizó un listado de los diferentes problemas encontrados en cada uno de los sectores, procediendo a dar priorización al de más relevancia entre ellos, eligiendo de esta manera “Falta de equipo en área de garita del Centro Universitario de Santa Rosa, Sección Cuilapa” el cual pertenece al Sector Institución.

No.	Problemas
1	Agua potable
2	Falta de equipo en área de garita
3	Falta de personal para poder dar mantenimiento y reparación al Centro Universitario.
4	Falta de espacio administrativo para oficinas que correspondan a recursos humanos.
5	Falta de material audiovisual.
6	No existe inventario de actividades realizadas.
7	Relaciones deficientes con instituciones locales y con las del interior.
8	Falta de una estructura definida de los principios filosóficos del Centro Universitario.

### 2.2.16. Análisis de viabilidad y factibilidad

Se realizó un breve estudio sobre las necesidades que actualmente tiene el Centro Universitario de Santa Rosa. Considerando como problema principal “Falta de equipo en área de garita del Centro Universitario de Santa Rosa, Sección Cuilapa”, se analizaron los recursos con los que se contaba previamente para solucionar el problema.

No	Indicadores		
	Finanzas		
	Interrogantes	Opciones	
SI		NO	
1	¿Se cuenta con suficiente recurso?	X	
2	¿Se cuenta con fondos extras para imprevistos?	X	
3	¿Existe posibilidad de crédito para el proyecto?	X	
<b>Administrativo</b>			
1	¿Se tiene la autorización y representación legal?	X	
2	¿Existen leyes que amparen el proyecto?	X	
3	¿Se tiene los insumos necesarios para el proyecto?	X	
4	¿Se tiene programado el tiempo del proyecto?	X	
5	¿se tiene bien definida la cobertura del proyecto	X	
6	¿Se cuenta con la tecnología adecuada para el proyecto?	X	
7	¿Se han definido claramente las metas?	X	
8	¿Se han cumplido con las especificaciones apropiadas en la elaboración de proyecto?	X	
<b>Mercado</b>			
1	¿El proyecto tiene aceptación en el Centro universitario?	X	
2	¿Satisface las necesidades de la población?	X	
3	¿El proyecto es accesible a la población general?	X	
4	¿Se cuenta con el personal capacitado para la ejecución del proyecto?	X	
<b>Política</b>			
1	¿La institución se hará responsable del proyecto?		X
2	¿Es de importancia y beneficio al centro universitario?	X	
<b>Cultural</b>			
1	¿Responde a las expectativas culturales del Centro Universitario?	X	
2	¿Beneficia a la mayoría de la población?	X	
3	¿Toma en cuenta a las personas, no importando su nivel social o académico?	X	
<b>Impacto Ambiental</b>			
1	¿Causa algún daño a la población?		X
<b>Técnico</b>			
1	¿Se tiene material especializado para elaborar los trabajos requeridos?	X	
2	¿Se cuenta con el equipo necesario para ejecutar el proyecto?	X	
3	¿La localización es la más acertada?	X	

**Análisis de factibilidad:**

Para poder dar solución al problema seleccionado se realizó un análisis de los diferentes recursos (humanos, materiales, financieros, económicos y tecnológicos) que eran necesarios para dar solución al problema, considerando que si se cuenta con los recursos se llegó a la conclusión que si es posible la ejecución del proyecto de “Equipamiento de garita de Seguridad del Centro Universitario, Cuilapa Santa Rosa”.

**Análisis de Viabilidad:**

Luego de haber identificado la necesidad principal “Falta de equipo en área de garita del Centro Universitario de Santa Rosa, Sección Cuilapa” se procedió a solicitar apoyo al Director de “CUNSARO” para la autorización de la ejecución del proyecto “Equipamiento de garita de Seguridad del centro universitario, Cuilapa Santa Rosa”. Teniendo una respuesta favorable y con el apoyo de la institución se dio por iniciado el proyecto planteado.

**2.2.17. Problema seleccionado y propuesta de solución**

**Problema Seleccionado:** “Falta de equipo en área de garita del Centro Universitario de Santa Rosa, Sección Cuilapa”.

**Propuesta de Solución:** En virtud de lo anterior se promueve la implementación del proyecto titulado “Equipamiento de garita de seguridad del Centro Universitario, Cuilapa, Santa Rosa”. Se llevará a cabo a través de la realización de cada una de las actividades Descrias en el cronograma, será importante la gestión a personas particulares para contar con el apoyo económico de los mismos. Contar con el visto bueno del Director del Centro Universitario de Santa Rosa, Sección Cuilapa.

PEM. Berta Alicia Oxlaj Canahuí

Epesista

Vo.Bo.

Lic. Walter Armando Carvajal Díaz

Profesional Supervisor EPS

## Capítulo III

### 3.1. Plan de etapa de intervención profesional

#### 3.1.1 datos de la institución

**Nombre:** Centro Universitario de Santa Rosa, CUNSARO, Sección Cuilapa, Universidad de San Carlos de Guatemala.

**Director:** M.A. Balter Armando Aguilar Pichillá

**Dirección:** Colonia Nuestra Señora Consoladora de Carpinello.

**Municipio:** Cuilapa

**Departamento:** Santa Rosa

**Tipo de Institución:** Autónoma

**Número de teléfono:** 5783-2858

**Horario de labores:** jueves y viernes (13:00 a 21:00 horas) y sábado (7:00 a 17:00 horas). Jornadas extraordinarias.

#### Identificación

##### Ejecutor de la Intervención Profesional:

**Estudiante:** Berta Alicia Oxlaj Canahuí

**Carné No.** 201144330

**Teléfono:** 4058-5369

**Carrera:** Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.

**Actividad:** Intervención Profesional.

### **3.1.2. Introducción**

El trabajo de las intervenciones profesionales requiere de un dominio integral del estudiante que realiza un EPS, ya que en este capítulo, debe de mostrar dominios didácticos y pedagógicos puesto que su función es de formación, debido a que lo que se programa y se planifican son capacitaciones o inducciones, las cuales deben ser dirigidas al recurso humano de la institución. En esta ocasión se plantean tres actividades dirigidas al personal de seguridad del Centro Universitario de Santa Rosa, a quienes de conformidad con sus funciones se les presentan temáticas las cuales, al final, le sirvan de base para un mejor desempeño de sus actividades como guardias de seguridad. El trabajo en este sentido, contempla, planificación, implementación, gestión y desarrollo, para obtener de esta forma, la evidencia del fiel cumplimiento de dicho trabajo, siempre en la búsqueda de cumplir con todos los pasos que contempla la estructura del trabajo de EPS de la Universidad de San Carlos de Guatemala.

### **3.1.3. Objetivos**

#### **3.1.3.1. Objetivo General:**

- Atender de manera oportuna las necesidades de los diferentes sectores y áreas de trabajo del Centro Universitario de Santa Rosa.

#### **3.1.3.2. Objetivos Específicos**

- Contribuir al mejoramiento del área de seguridad del Centro Universitario, Cuilapa, Santa Rosa.
- Estimular constantemente al personal de seguridad del Centro Universitario de Santa Rosa, Universidad de San Carlos de Guatemala.
- Aportar conocimiento para que sea utilizado en el mejor desempeño de los representantes del personal de seguridad del Centro Universitario de Santa Rosa, USAC.

### 3.1.4 Cronograma de Actividades del plan de etapa de intervención profesional del ejercicio profesional supervisado.

Diagrama de Gantt.

No.	Actividad	Mod.	Junio, julio y agosto 2016			Responsable
			18 /06	19/06 al 11/08	15/08	
1	Elaboración del plan de etapas intervención profesional	P	X			Epesista
		E	X			
		R				
	Entrega, revisión y aprobación del plan de la etapa de intervención profesional.	P	X			Epesista y Asesor
		E	X			
		R				
2	Selección de los temas	P	X			Epesista
		E	X			
		R				
3	Redacción de los planes de intervenciones.	P		X		Epesista
		E		X		
		R				
4	Ejecución de planes de intervenciones	P		X	x	Epesista
		E		X	X	
		R				

### 3.1.5 Recursos

#### 3.1.5.1 Talento Humano

- Epesista,
- Profesional Supervisor de EPS,
- Coordinador de EPS,
- Coordinador Exámenes de graduación

#### 3.1.5.2 Materiales

- Papel bond
- Lápiz
- lapiceros
- Laptop
- Impresora

- Cámara fotográfica
- Celulares.
- USB

### **3.1.5.3 Financieros**

El costo total asciende a la cantidad de mil seiscientos cuarenta y cinco quetzales por cada intervención, los cuales serán gestionados con diferentes instituciones por el estudiante universitario.

### **3.1.5.4 Físicos**

Área de Garita del Centro Universitario de Santa Rosa “CUNSARO”

### **3.1.6 Evaluación**

Se dejará constancia del éxito de la planificación al entregar el informe respectivo al profesional supervisor para su revisión y posterior aprobación.

PEM. Berta Alicia Oxlaj Canahuí

Epesista

Vo.Bo. Lic. Walter Armando Carvajal Díaz  
Profesional Supervisor EPS

## **3.2. Planes específicos de actividades desarrolladas**

### **3.2.1. Plan de actividad No. 1**

#### **3.2.1.1. Nombre de la actividad:**

Principios básicos de seguridad alimentaria.

**Dirigida a:** Personal de Seguridad.

**Lugar de realización:** Centro Universitario de Santa Rosa, Sección Cuilapa.

**Periodo:** 29 de julio 2016.

#### **3.2.1.2. Datos de la Institución:**

**Nombre:** Centro Universitario de Santa Rosa

**Director/Jefe:** M.A. Balter Armando Aguilar Pichillá

**Dirección:** Colonia Nuestra Señora Consoladora de Carpinello.

**Municipio:** Cuilapa

**Departamento:** Santa Rosa.

**Tipo de Institución:** Autónoma

**Horario de trabajo:** jueves y viernes (13:00 a 21:00 horas) y sábado (7:00 a 17:00 horas). Jornadas extraordinarias.

**Ejecutor de la Intervención Profesional:** Educadora Ángela Margarita Palacios Aguilar.

**Estudiante:** Berta Alicia Oxlaj Canahuí

**Carne No:** 201144330

**Teléfono:** 40585369

**Carrera:** Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.

**Actividad:** Capacitación Presencial

**Profesional Supervisor:** Lic. Walter Armando Carvajal Díaz

### **3.2.1.3. Introducción**

El trabajo de un guardia de seguridad requiere de un dominio integral de la personalidad, de allí que se considera necesario que todo miembro de dicho equipo, que labora para el Centro Universitario de Santa Rosa, este informado de los dominios mínimos en materia de nutrición y alimentación balanceada, aspectos que coadyuvaran a mantener en la persona, un estado anímico positivo, al momento de desarrollar sus labores. La temática encierra información general que todo ser humano debe de manejar máxime si posee según sus labores, una exigencia física, debido a sus horarios de trabajo, por lo tanto todo el enfoque científico del tema es dirigido por personal del área de Salud del departamento de Santa Rosa.

### **3.2.1.4 Objetivos**

#### **3.2.1.4.1 Objetivo General**

- Dar a conocer información relaciona a los principios básicos de seguridad alimentaria a los agentes de seguridad del Centro Universitario de Santa Rosa, Sección Cuilapa.

#### **3.2.1.4.2 Objetivos Específicos**

- Capacitar a los miembros del personal de seguridad del Centro Universitario de Santa Rosa, Sección Cuilapa sobre el tema Principios básicos de seguridad alimentaria.
- Concientizar a los capacitados sobre las principales normas que debe poner en práctica en su correcta alimentación.

### 3.2.1.5 Cronograma de actividades

No	Actividad	Mod	19-20/06 del 2016	23 -25/06 del 2016	26/ 06 al 28/ 07/2016	29/07del 2016	30/07del 2016	Responsables
1	Planificación de la intervención	P	X					Epesista
		E	X					
		R						
2	Presentación, corrección y aprobación del plan de intervención.	P		X				Epesista y Asesor
		E		X				
		R						
3	Gestión de recursos para las intervenciones	P			X			Epesista
		E			X			
		R						
4	Notificar a los miembros de seguridad fecha de capacitación	P			X			Epesista
		E			X			
		R						
5	Palabras de bienvenida por epesista.	P				X		Epesista
		E				X		
		R						
6	Presentación de capacitador	P				X		Epesista
		E				X		
		R						
7	Desarrollo de la temática	P				X		Educatora Ángela Margarita Palacios Aguilar
		E				X		
		R						
8	Entrega de reconocimiento al capacitador.	P				X		Epesista
		E				X		
		R						
9	Firma de acta por los presentes	P				X		Todos los presentes
		E				X		
		R						
10	Evaluación	P				X		Asesor
		E				X		
		R						
11	Entrega de informe de intervención	P					X	Epesista y Asesor
		E					X	
		R						

### 3.2.1.6. Recursos

#### 3.2.1.6.1. Talento Humano

Personal de seguridad, epesista, asesor, capacitador.

#### 3.2.1.6.2. Materiales

Sillas, mesa, vasos, platos, cubiertos, servilletas, papel bond, lapiceros, cañonera, laptop, cámaras fotográficas.

#### 3.2.1.6.3 Financieros

No.	Descripción	Costo
1	Transporte	Q 1,000.00
2	Impresiones	Q 25.00
3	Fotocopias	Q 10.00
4	Servicio de Internet	Q 175.00
5	Reconocimiento	Q 50.00
6	Reproducción de material bibliográfico para participantes	Q. 325.00
7	Mobiliario	Q. 60.00
	<b>Gasto Total</b>	<b>Q 1,645.00</b>

#### 3.2.1.6.3. Físicos

Área de garita de seguridad, Centro Universitario de Santa Rosa, Sección Cuilapa, CUNSARO.

### 3.2.1.7. Evidencias de logro

#### 3.2.1.7.1. Temática

##### Principios básicos de seguridad alimentaria

La seguridad alimentaria existe cuando todas las personas tienen, en todo momento, acceso físico, social y económico a alimentos suficientes, inocuos y nutritivos que

satisfacen sus necesidades energéticas diarias y preferencias alimentarias para llevar una vida activa y sana.

### Principios básicos

<p>La disponibilidad Física de los Alimentos</p>	<p>La seguridad alimentaria aborda la parte correspondiente a la “oferta” dentro del tema de seguridad alimentaria y es función del nivel de producción de alimentos, los niveles de las existencias y el comercio neto.</p>
<p>El acceso económico y físico a los alimentos</p>	<p>Una oferta adecuada de alimentos a nivel nacional o internacional en sí no garantiza la seguridad alimentaria a nivel de los hogares. La preocupación acerca de una insuficiencia en el acceso a los alimentos ha conducido al diseño de políticas con mayor enfoque en materia de ingresos y gastos, para alcanzar los objetivos de seguridad alimentaria.</p>
<p>La utilización de los alimentos</p>	<p>La utilización normalmente se entiende como la forma en la que el cuerpo aprovecha los diversos nutrientes presentes en los alimentos. El ingerir energía y nutrientes suficientes es el resultado de buenas prácticas de salud y alimentación, la correcta preparación de los alimentos, la diversidad de la dieta y la buena distribución de los alimentos dentro de los hogares. Si combinamos esos factores con el buen uso biológico de los alimentos consumidos, obtendremos la condición nutricional de los individuos</p>
<p>La estabilidad en el tiempo de las tres dimensiones anteriores</p>	<p>Incluso en el caso de que su ingesta de alimentos sea adecuada en la actualidad, se considera que no gozan de completa seguridad alimentaria si no tienen asegurado el debido acceso a los alimentos de manera periódica, porque la falta de tal acceso representa un riesgo para la condición nutricional. Las condiciones climáticas adversas (la sequía, las inundaciones), la inestabilidad política (el descontento social), o los factores económicos (el desempleo, los aumentos de los precios de los alimentos) pueden incidir en la condición de seguridad alimentaria de las personas</p>

**Higiene:** Conjunto de normas y procedimientos tendientes a la protección de la integridad física y mental del trabajador, preservándolo de los riesgos de salud inherentes a las tareas del cargo y al ambiente físico donde se ejecutan.

### **Preparación de alimentos**

- Los utensilios utilizados para la preparación y servido de la comida deben estar siempre en perfecto estado de limpieza. Lavarlos con detergente correctamente diluido y agua caliente, procurando siempre que no queden restos de comida.
- Cocer los alimentos a temperatura suficiente (70°C) para asegurar que los microorganismos no se reproduzcan. Comprobar la temperatura de cocción.
- Evitar mantener los alimentos a temperaturas entre 10 y 60°C en las cuales se produce la multiplicación rápida y progresiva de los microorganismos.
- Evitar la contaminación cruzada (contacto de alimentos crudos con cocidos mediante las manos del manipulador o la utilización de la misma superficie sin previa limpieza y/o utensilios de cocina).
- Controlar siempre fecha de vencimiento y estado general de envases y recipientes (latas, frascos, botellas, cajas, bolsas, etc.).

### **Normas y hábitos de alimentación e higiene saludables**

- Asegurarse de que los alimentos que se van a ingerir están en perfecto estado sanitario, para evitar las infecciones y las intoxicaciones alimentarias.
- Lavarse las manos siempre antes de comer y antes de preparar las comidas.
- Respetar las horas de comidas, procurando no comer fuera de ellas, para evitar que el aparato digestivo trabaje continuamente.
- Masticar despacio, con el fin de triturar perfectamente los alimentos y facilitar los procesos digestivos que se van a producir a continuación.
- No tomar comidas ni bebidas demasiado calientes ni demasiado frías, de esta forma, evitaremos las irritaciones en las mucosas.
- Consumir fibra en cantidad suficiente favorece el movimiento intestinal, permitiendo el avance de los alimentos y la expulsión de los desechos.

- Al evitar las bebidas alcohólicas, se minimizan las posibilidades de deterioro de hígado y páncreas, que favorece la aparición de cirrosis y cáncer.
- No fumar, para evitar posibles enfermedades como el cáncer y las úlceras.
- Lavarse los dientes después de cada comida, eliminando los restos de alimentos que pueden producir caries.
- Acudir al dentista una vez al año, para revisar el estado de la boca.
- Hacer ejercicio físico de manera habitual y moderada, contribuyendo a prevenir la aparición de gases intestinales y el estreñimiento.

### Métodos para purificar el agua

- Hervir el agua
- Desinfección con luz solar
- Clorar el agua

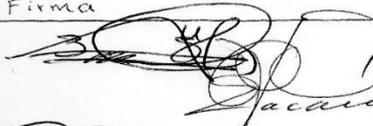
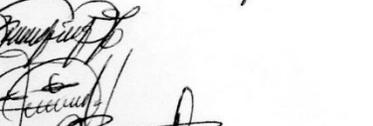
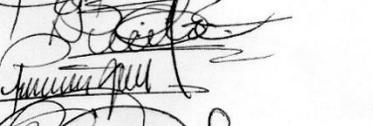
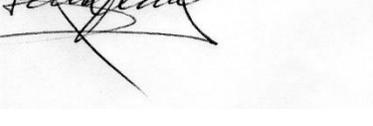
### 3.2.1.7.2. Asistencia

USAC "CONSARO"

Intervención Profesional "1"

Tema: "Principios básicos de Seguridad Alimentar"

"ASISTENCIA"

Nombre	Hora	Firma
Byron S. Hernández Belarinos	13:30	
José Antonio Félix Zacarías	13:30	
José Antonio Mestre Carrillo	13:30	
José Rafael Hernández Flores	13:30	
Egwin Gonzalo Barrientos Alvarado	13:30	
Raúl Ruiz Maldonado	13:30	
Victorino Dieguez	13:30	
Elmer Honiél Flores Ruano	13:30	
Wenel Eleazar Medrano	13:30	

### 3.3.1.7.3. Fotografías



Foto No. 1/Epesista dando la bienvenida/Berta Oxlaj/EPS-CUNSARO-



Foto No. 2/Capacitadora impartiendo la temática/Berta Oxlaj/EPS-CUNSARO-



Foto No. 3/ Epesista entregando reconocimiento a capacitadora/Berta Oxlaj/EPS-CUNSARO-



Foto No.4/Capacitadora y epesista/Berta Oxlaj/EPS-CUNSARO-

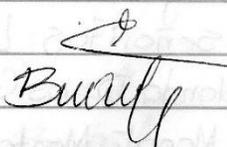
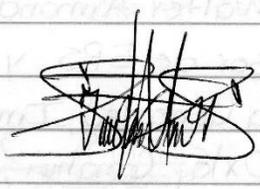
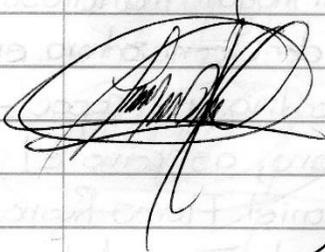
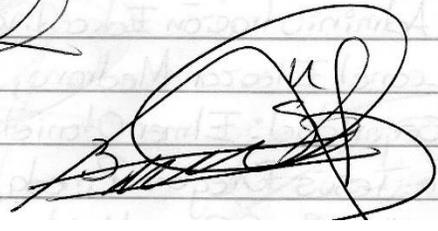
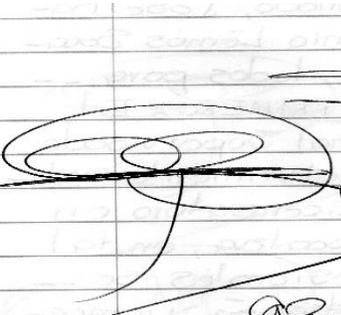
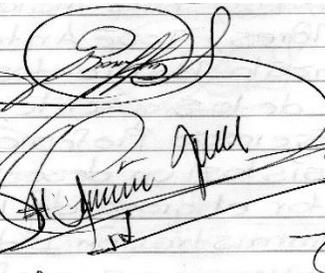
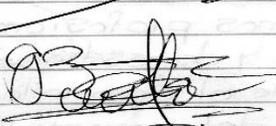
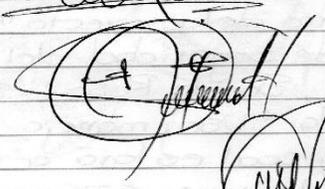
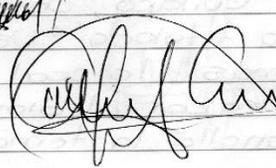
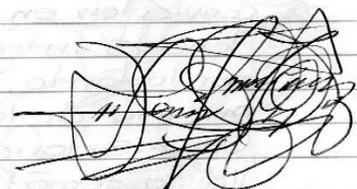
### 3.2.1.7.4. Acta

6

ACTA No. 003 - 2016.

En el municipio de Cuilapa, departamento de Santa Rosa, siendo las trece horas del día viernes veintinueve de julio del año dos mil dieciséis, reunidos en la Sede del Centro Universitario de Santa Rosa, el M.A. Lic. Balter Armando Aguilar Pichilla en su calidad de Director y Coordinador de exámenes de graduación del Centro Universitario de Santa Rosa; el Ing. Byron Hernández Bolaños Asesor de Unidad de EPS; Lic. Walter Armando Carvajal Díaz Profesional - Supervisor de EPS, y las señoritas: Lesly Marlene Parada González, Irma Yolanda Divas Gatica, Berta Alicia Oxlaj Conahut, Yudi Magali Monterroso Retana, epevistas de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa y la capacitadora Angela Margarita Palacios Aguilar, así como el personal de seguridad: Elmer Otoniel Flores Ruano, Victorino de Jesús Diéguez Pineda, Jorge Antonio Silvestre Carrillo, Raúl Ruiz Maldonado, José Rafael Hernández Flores, José Antonio Lemus Zacarías y Esvin Gonzalo Barrientos, todos para dejar constancia de lo siguiente, PRIMERO: El marco legal del Ejercicio Profesional Supervisado exige de los epevistas un desenvolvimiento integral previo a optar el grado de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, en tal virtud las intervenciones profesionales se convierten en la exigencia y demostración de competencias integradas durante el desarrollo del EPS, por lo tanto en el marco del proyecto "Equipamiento de la gorra de seguridad del Centro Universitario, Cuilapa, Santa Rosa", SE desarrolla la temática titulada "Principios Básicos de Seguridad Alimentaria" la cual es tarea a cargo de la capacitadora Angela Palacios. SEGUNDO: La Capacitadora Angela Palacios desarrolló la temática antes mencionada, seguidamente se otorgo un espacio para preguntas y respuestas, terminando el expositor con una

propuesta de cierre con estilo de conclusiones y recomendaciones. TERCERO: Las Señoritas Irma Yolanda Divas Caticca y Berta Alicia Oxlaj Canohui, hicieron entrega de reconocimientos a los presentes, CUARTO: No habiendo más que hacer constar se da por finalizada la presente dos horas después de su inicio, en el mismo lugar y fecha antes mencionada, firmando para constancia legal los que en ella intervinimos. Damos fe - - - - -


### **3.2.2. Plan de actividad No. 2**

#### **3.2.2.1 Nombre de la actividad:**

Dominios técnicos de todo personal de seguridad en servicio a nivel institucional (Uso, manejo y mantenimiento de armas).

**Dirigida a:** Personal de Seguridad

**Lugar de realización:** Centro Universitario de Santa Rosa, Sección Cuilapa.

**Periodo:** 05 de agosto del 2016

#### **3.2.2.2 Datos de la Institución:**

**Nombre:** Universitario de Santa Rosa

**Director/Jefe:** M.A. Balter Armando Aguilar Pichillá.

**Dirección:** Colonia Nuestra Señora Consoladora de Carpinello.

**Municipio:** Cuilapa

**Departamento:** Santa Rosa

**Tipo de Institución:** Autónoma

**Horario de trabajo:** jueves y viernes (13:00 a 21:00 horas) y sábado (7:00 a 17:00 horas). Jornadas extraordinarias.

**Ejecutor de la Intervención Profesional:** Lic. Leonel El Eleazar Medrano.

**Estudiante:** Berta Alicia Oxlaj Canahuí

**Carne No.**201144330.

**Teléfono:** 4058-5369.

**Carrera:** Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.

**Actividad:** capacitación presencial.

**Asesor:** Lic. Walter Armando Carvajal Díaz

### **3.2.2.3. Introducción**

La diversidad de actividades que tiene a su cargo un agente de seguridad exige una capacitación constante en las diversas áreas de trabajo, de allí que se contempla la implementación de una capacitación relacionada con los dominios técnicos que debe de poseer un agente de seguridad en relación con el uso, manejo y mantenimiento de armas de fuego, ya que son parte del equipo de trabajo de dicho personal. Para el efecto se estructura un trabajo técnico el cual es dirigido por el coordinador de seguridad de la Universidad de San Carlos de Guatemala, con el fin de estar en sintonía con las disposiciones y exigencias de la máxima casa de estudios superiores a nivel nacional. El desarrollo de la temática contempla una fase teórica y un proceso práctico por lo que se espera con ello aportar dominios inherentes y concretos a las funciones y responsabilidades de los integrantes del equipo de seguridad del Centro Universitario de Santa Rosa -Cunsaro-.

### **3.2.2.4. Objetivos**

#### **3.2.2.4.1 Objetivo General**

- Cubrir las necesidades encontradas en el área de seguridad del Centro Universitario de Santa Rosa, Sección Cuilapa en cuanto al uso y manejo de armas de fuego.

#### **3.2.2.4.2 Objetivos Específicos**

- Concientizar a los capacitados sobre sus responsabilidades como agentes de seguridad.
- Proporcionar un 90% de información sobre el uso, manejo y mantenimiento de armas de fuego a los miembros del personal de seguridad de CUNSARO.

### 3.2.2.5 Cronograma de actividades

No	Actividad	Mod.	2016				Responsables
			30 de julio	01 al 04 de agosto	05 de agosto	06 de agosto	
1	Planificación de la intervención	P	X				Epesista
		E	X				
		R					
2	Presentación, corrección y aprobación del plan de intervención.	P	X				Epesista y Asesor
		E	X				
		R					
3	Notificar a los miembros de seguridad fecha de capacitación	P		X			Epesista
		E		X			
		R					
4	Palabras de bienvenida por Epesista.	P			X		Epesista
		E			X		
		R					
5	Presentación de capacitador	P			X		Epesista
		E			X		
		R					
6	Desarrollo de la temática	P			X		Lic. Leonel Eleazar Medrano
		E			X		
		R					
7	Entrega de reconocimiento al capacitador.	P			X		Epesista
		E			X		
		R					
8	Firma de acta por los presentes	P			X		Todos los presentes
		E			X		
		R					
9	Evaluación	P			X		Asesor
		E			X		
		R					
10	Entrega de informe de intervención	P				X	Epesista y Asesor
		E				X	
		R					

### 3.2.2.6. Recursos

#### 3.2.2.6.1 Talento Humano

Personal de seguridad, Epesista, asesor, capacitador.

#### 3.2.2.6.2. Materiales

Sillas, mesa, vasos, platos, cubiertos, servilletas, papel bond, lapiceros, cañonera, laptop, cámaras fotográficas.

#### 3.2.2.6.3. Financieros

No.	Descripción	Costo
1	Transporte	Q. 1,000.00
2	Impresiones	Q. 25.00
3	Fotocopias	Q. 10.00
4	Servicio de Internet	Q. 175.00
5	Reconocimiento	Q. 50.00
6	Reproducción de material bibliográfico para participantes	Q. 325.00
7	Mobiliario	Q. 60.00
	<b>Gasto Total</b>	<b>Q. 1,645.00</b>

#### 3.2.2.6.4. Físicos

Área de garita de seguridad, Centro Universitario de Santa Rosa, Sección Cuilapa, CUNSARO.

#### 3.2.2.7 Evidencias de logro

##### 3.2.2.7.1. Temática

**Dominios técnicos de todo personal de seguridad en servicio a nivel institucional**

**Arma:** Es todo objeto o artefacto usado para neutralizar y/o eliminar una amenaza

**Clasificación de las armas**

- **Armas defensivas:** Son aquellas que mediante su empleo protegen al personal que las utiliza ya sea directa o indirectamente y pueden ser:  
  
Ejemplo los cascos antimotines, cascos de acero, escudos blindados, máscaras antigases, etc.
- **Armas ofensivas:** Son aquellas que por su acción y funcionamiento están designadas a producir la muerte, efecto paralizante o destrucción comprende:  
Armas blancas, armas contundentes.
- **Armas blancas:** Son las que reúnen características punzo cortantes y generalmente están constituidas por hojas y empuñaduras. Estas pueden ser cortas: el cuchillo, la bayoneta, el puñal, etc. Largas: La espada, el sable, el machete, etc.
- **Armas contundentes:** Aquellas se utilizan por golpe contra el adversario ya sean garrotes, manoplas, mazos.

### **Reglas de seguridad para el manejo de armas de fuego**

- Siempre trate cada arma como si estuviera cargada mientras no se haya cerciorado personalmente de lo contrario por haber efectuado el procedimiento de descargar.
- Siempre mantenga el arma apuntando en dirección segura o en una dirección donde un disparo accidental no haga daño.
- Nunca apunte con un arma a nada que no quiera destruir.
- Siempre mantenga su dedo fuera del disparador hasta que esté listo para disparar.
- Siempre utilice la munición adecuada para su arma en particular.
- Siempre conozca su blanco, que hay detrás de él y más allá.
- Siempre use protección para ojos y oídos cuando dispare.

- Nunca consuma alcohol, medicamentos o drogas antes o durante el manejo de un arma.
- Un arma cargada tiene el potencial de matar. Manejada inteligentemente es segura.
- Un accidente es siempre el resultado de no cumplir las reglas de seguridad.
- La prevención de accidentes es responsabilidad del usuario.
- Antes de manejar y cargar un arma, asegúrese de saber cómo funciona.
- Asegúrese de que su arma esté limpia; antes de cargar inspeccione el cañón para estar seguro que está perfectamente limpio y libre de partículas extrañas.
- Disparar con una obstrucción en el cañón tal como sucio, lodo, grasa, proyectil trabado, etc. puede causar ruptura o ensanchamiento del cañón.
- Evite golpes fuertes o caídas de su arma.
- Los dispositivos de seguridad en las armas de fuego son extras y no son súbditos de un manejo seguro.
- Durante y después de disparar controle sus emociones.
- Durante las sesiones de entrenamiento, si observa un problema de seguridad, debe reportarlo inmediatamente al instructor.

Cuando se utilizan armas de fuego, el entrenamiento realista es importante, pero la seguridad está primero.

### **Mantenimiento y limpieza de las armas de fuego**

Todas las armas de fuego necesitan un mínimo de mantenimiento para conservarse en forma, y esta necesidad variará según lo intenso del uso que le demos y también en el tipo de arma que tengamos.

Después de hacer uso de nuestras armas en la actividad elegida, lo primero es verificar que han quedado descargadas, y sólo después de esto debemos proceder a guardarlas,

la munición por un lado y las armas por otro. Una vez finalizada la actividad, procederemos cuanto antes a limpiarlas, evitando el mañana si tengo tiempo, y así evitamos que se acumule suciedad, residuos de la munición, la humedad, etc.

- Revisamos el arma retirando el cargador e inspeccionando visualmente la recámara, (en los revólveres basculamos el tambor y hacemos lo mismo), durante la operación empuñamos el arma con firmeza y con el dedo índice lejos del disparador.
- Procedemos al desarme básico, retirando la mínima cantidad de piezas que permitan acceder a los sitios dónde se acumula la suciedad, como la recámara y zona de cierre.
- En seco comenzamos con una baqueta (del calibre adecuado a cada arma) de cerda a repasar el cañón procurando sacar el residuo suelto, atacándolo desde la recámara.
- Aplicamos un disolvente especial de armas para 'aflojar' los residuos que se puedan haber acumulado en el cañón, y lo dejamos actuar unos minutos.
- Con una baqueta de alambre de cobre comenzamos a repasar el cañón para aflojar los últimos residuos, y con un cepillo pequeño de nylon o cerdas le pasamos disolvente a la zona de cierre, percutor, extractor, etc. a criterio, para quitar el hollín que se deposita allí.
- Con un paño retiramos todos los restos que se encuentren sueltos.
- Procedemos a aceitar todas las superficies metálicas del arma, ya sea con spray o aceitera, y con un paño limpio retiramos los excesos.
- Se le puede dar una terminación extra contra la corrosión aplicando silicona en spray, y repasando con un paño limpio.

- Los cargadores deben limpiarse habitualmente, manteniéndolos aceitados y en buen estado y sin munición evitando con esto que el muelle pierda presión.

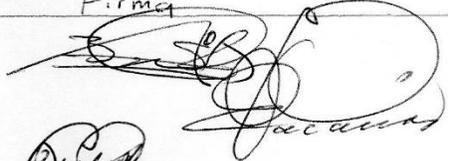
### 3.2.2.7.2. Asistencia

"USAC "CONSARO"

Intervención Profesional "2"

Tema: "Uso, manejo y mantenimiento de ormas"

"ASISTENCIA"

Nombre	Hora	Firma
Byron Jax Heuaides Bolanos	13:30	
José Antonio Lénus Zacarías	13:30	
José Antonio Ruben Estreza Casanovi	13:30	
José Rafael Hernández Flores	13:30	
Ervin Gonzalo Barrientos Alvarez	13:30	
Raúl Ruiz Maldonado	13:30	
Victorino Dieguez	13:30	
Elmer Ottoniel Flores Ruano	13:30	

### 3.2.2.7.3. Fotografías



Foto No. 5/ Lic. Medrano capacitando a guardias de seguridad /Alicia Canahuí /EPS-CUNSARO



FOTO No. 6/ Epesista y personas capacitadas/Berta Oxla/ EPS-CUNSARO-



FoNo.7/Reconocimientos entregados a capacitador//Alicia Oxla/EPS-CUNSARO-



Foto No. 8/Entrega de Diplomas a personal de seguridad//Berta Oxla/EPS-CUNSARO-

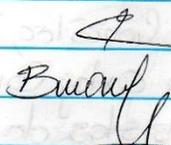
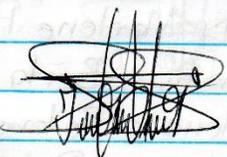
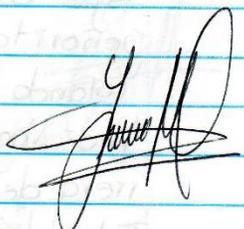
### 3.2.2.7.4. Acta

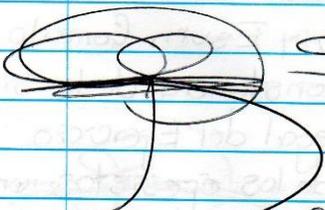
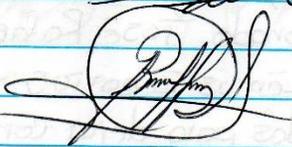
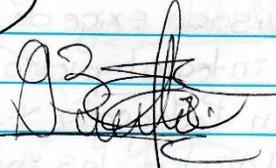
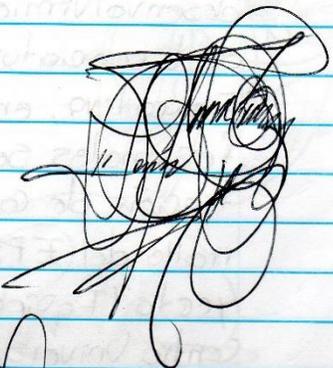
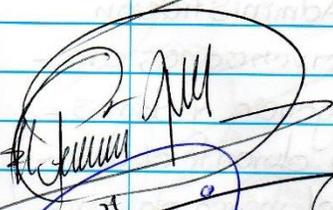
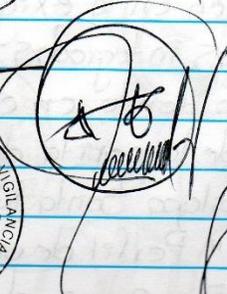
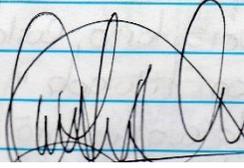
8

ACTA No. 004 - 2016 -

En el municipio de Cuilapa, departamento de Santa Rosa, siendo las trece horas del día Viernes cinco de agosto del año dos mil dieciséis, reunidos en la sede del Centro Universitario de Santa Rosa, el M.A. Lic. Balter Armondo Aguirre Pichilla en su calidad de Director y Coordinador de exámenes de graduación del Centro Universitario de Santa Rosa; el Ing. Byron Hernández Bolaños Asesor de Unidad de EPS, Lic. Walter Armondo Corvajal Díaz Profesional Supervisor de EPS, y las señoritas: Lesly Marlene Parada González, Irma Yolanda Divas Gatica, Berta Alicia Oxlaj Canahut, Yudi Magali Monteroso Retana, egresistas de la Carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa y el capacitador Lic. Leonel Eleazar Medrano, así como el personal de Seguridad: Elmer Otoniel Flores Ruano, Victorino de Jesús Diéguez Pineda, Jorge Antonio Siverestre Carrillo, Raúl Rutz Maldonado, José Rafael Hernández Flores, José Antonio Lemos Sacarias y Esvin Gonzalo Barrientos, todos para -- dejar constancia de lo siguiente, PRIMERO: El marco legal del Ejercicio Profesional Supervisado exige de los egresistas un desenvolvimiento integral previo a optar el grado de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, en tal virtud, las intervenciones profesionales se -- convierten en la exigencia y demostración y competencias integradas durante el desarrollo del EPS, por lo tanto, en el marco del proyecto "Equipamiento de la garita de Seguridad del Centro -- Universitario, Cuilapa, Santa Rosa", se desarrolla la temática titulada "Uso, manejo y mantenimiento de armas", la cual estará a cargo del Lic. Leonel Eleazar Medrano, SEGUNDO: El Lic. Medrano desarrolló la temática antes mencionada,

Seguidamente se otorgó un espacio para preguntas y respuestas, terminando el expositor con una propuesta de cierre con estilo de conclusiones y recomendaciones, TERCERO: La señorita LESLY Marlene Porada González hizo la entrega de reconocimientos a los presentes, CUARTO: No habiendo más que hacer constar se da por finalizada la presente dos horas después de su inicio, en el mismo lugar y fecha antes mencionado, firmando para constancia legal los que en ella intervenimos. Damos fe.



### **3.2.3. Plan de actividad No. 3**

#### **3.2.3.1 Nombre de la actividad:**

Desarrollo integral de todo agente de seguridad a nivel institucional (Perfil)

**Dirigida a:** Personal de Seguridad.

**Lugar de realización:** Centro Universitario de Santa Rosa, Sección Cuilapa.

**Periodo:** 15 de agosto 2016

#### **3.2.3.2 Datos de la Institución:**

**Nombre:** Centro Universitario de Santa Rosa

**Director/Jefe:** M.A. Balter Armando Aguilar Pichillá

**Dirección:** Colonia Nuestra Señora Consoladora de Carpinello.

**Municipio:** Cuilapa

**Departamento:** Santa Rosa.

**Tipo de Institución:** Autónoma

**Horario de trabajo:** jueves y viernes (13:00 a 21:00 horas) y sábado (7:00 a 17:00 horas). Jornadas extraordinarias.

**Ejecutor de la Intervención Profesional:** Lic. Leonel Eleazar Medrano.

**Estudiante:** Berta Alicia Oxlaj Canahuí.

**Carne No.** 201144330

**Teléfono:** 4058-5369

**Carrera:** Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.

**Actividad:** Capacitación presencial

**Asesor:** Lic. Walter Armando Carvajal Díaz

### **3.2.3.3. Introducción**

El Centro Universitario de Santa Rosa, como unidad académica de la Universidad de San Carlos de Guatemala, en el departamento de Santa Rosa, sigue su proceso de integración, por lo que en esta ocasión se consideró importante reforzar en los miembros de la seguridad del CUNSARO, todo lo relacionado con el perfil de un agente de seguridad, sus compromisos, sus responsabilidades pero por sobre todas las cosas su dominio propio ya que es el primer elemento con el que propios y visitantes tienen contacto al momento de buscar las instalaciones del Centro Universitario, por lo tanto, es de suma trascendencia, que todos los miembros de la seguridad institucional estén conscientes de su responsabilidad, al momento de estar en el desempeño de sus funciones. Este proceso inductivo encierra dentro de su contenido temáticas como salud mental, dominio de la personalidad y un alto grado de relaciones humanas, así como conocimiento jurídico de sus funciones ya que de ello depende en gran parte el éxito o el fracaso de sus labores.

La temática tiene como metodología el intercambio de ideas así como el planteamiento de conocimientos y previos y actualización de nuevos conocimientos en todos los ámbitos del tema.

### **3.2.3.4 Objetivos**

#### **3.2.3.4.1 Objetivo General**

- Dar a conocer información relacionada con el Desarrollo integral de todo agente de seguridad a nivel institucional”

#### **3.2.3.4.2 Objetivos Específicos**

- Concientizar a los capacitados sobre sus principales funciones como agente de seguridad.
- Proporcionar un 80% de información de los valores que deben manifestar en su rol y con los usuarios del Centro Universitario de Santa Rosa, CUNSARO, Sección Cuilapa.

### 3.2.3.5. Cronograma de actividades

No	Actividad	Mod.	2016					Responsables
			11 de julio	08 de agosto	09 al 13 de agosto	15 de agosto	18 al 20 de agosto	
1	Planificación de la intervención	P	X					Epesista
		E	X					
		R						
2	Presentación, corrección y aprobación del plan de intervención.	P		X				Epesista y Asesor
		E		X				
		R						
3	Notificar a los miembros de seguridad fecha de capacitación	P			X			Epesista
		E			X			
		R						
4	Palabras de bienvenida por epesista.	P				X		Epesista
		E				X		
		R						
5	Presentación de capacitador	P				X		Epesista
		E				X		
		R						
6	Desarrollo de la temática	P				X		Lic. Leonel Eleazar Medrano
		E				X		
		R						
7	Entrega de reconocimiento al capacitador.	P				X		Epesista
		E				X		
		R						
8	Firma de acta por los presentes	P				X		Todos los presentes
		E				X		
		R						
9	Evaluación	P				X		Asesor
		E				X		
		R						
10	Entrega de informe de intervención	P					X	Epesista y Asesor
		E					X	
		R						

### 3.2.3.6. Recursos

#### 3.2.3.6.1. Talento Humano

- Personal de seguridad
- Epesista
- Asesor
- Capacitador.

#### 3.2.3.6.2. Materiales

- Sillas, mesa, vasos, platos, cubiertos, servilletas, papel bond, lapiceros, cañonera, laptop, cámaras fotográficas.

#### 3.2.3.6.3. Financieros

No.	Descripción	Costo
1	Transporte	Q. 1,000.00
2	Impresiones	Q. 25.00
3	Fotocopias	Q. 10.00
4	Servicio de Internet	Q. 175.00
5	Reconocimiento	Q. 50.00
6	Reproducción de material bibliográfico para participantes	Q. 325.00
7	Mobiliario	Q. 60.00
	<b>Gasto Total</b>	<b>Q. 1,645.00</b>

#### 3.2.3.6.4. Físicos

Área de garita de seguridad, Centro Universitario de Santa Rosa, Sección Cuilapa, CUNSARO.

### **3.2.3.7. Evidencias de logro**

#### **3.2.3.7.1. Temática**

##### **Desarrollo integral de todo agente de seguridad a nivel institucional**

El perfil de un vigilante de seguridad debemos dividirlo en un Perfil personal y un Perfil profesional.

##### **Características profesionales de un vigilante de seguridad**

- Debe ser capaz de tomar decisiones de acuerdo a sus funciones.
- Debe tener capacidad para persuadir y evitar problemas.
- Debe demostrar serenidad en situaciones de riesgo.
- Debe siempre demostrar preocupación por la seguridad.
- Debe tener capacidad de observar y criticar la realidad.
- Debe ser analítico en sus actuaciones.
- Debe valorar y respetar la dignidad de las personas.
- Debe ser capaz de aplicar técnicas de primeros auxilios.
- Debe identificar y formular problemas.
- Debe establecer y mantener buenas relaciones con el público.
- Debe demostrar destreza en el uso y manipulación de armas de fuego.
- Debe tener conocimientos de las leyes asociadas a su función.
- Debe saber qué procedimientos desarrollar en cada caso.

##### **Características personales de un vigilante de seguridad**

- Debe demostrar liderazgo al conducir a su equipo.
- Debe tener iniciativa y responsabilidad en sus funciones.
- Debe tener capacidad de adaptación en sus trabajos.
- Debe ser imparcial.
- Debe demostrar autocontrol y disciplina en sus actuaciones.

##### **Características biológicas de un vigilante de seguridad:**

- Debe tener salud compatible con la actividad que va a desarrollar. Algunas actividades se desarrollan a gran altura geográfica.

##### **Características Psicológicos de un vigilante de seguridad:**

- Debe demostrar equilibrio mental en todas sus acciones.
- Debe demostrar una emocionalidad normal que no altere su desempeño (no tener depresión).
- Debe tener facilidad para trabajar en equipo y compartir con otras personas.
- Debe tener una vida familiar normal que no altere su desempeño.

**Características físicos de un vigilante de seguridad:**

- Debe demostrar agilidad en sus movimientos.
- Debe tener fuerza física suficiente para someter e inmovilizar a una persona.
- Debe tener resistencia al correr y trepar.
- Debe demostrar dominio con el uso del armamento y sus instrumentos de defensa.

**Características éticas y morales de un vigilante de seguridad:**

- Debe ser honesto en todos sus actos.
- Debe demostrar responsabilidad.
- Debe ser leal a su empresa y compañeros.

**3.2.3.7.2. Asistencia**

USAC "CONSARO"

Intervención Profesional "3"

Tema: "Perfil de un guardia de seguridad"

ASISTENCIA		
Nombre	Hora	Firma
Symon José Hernández Esquivel	10:20	
José Antonio Lénus Zacarías	10:20	
George Antonio Silvestre Parilla	10:20	
José Rafael Hernández Flores	10:20	
Don Gonzalo Ramírez Alvarado	10:20	
Raúl Ruiz Maldonado	10:20	
Victorino Dieguez	10:20	
Elmer Honiél Flores Ruano	10:20	

### 3.2.3.7.2. Fotografías



Foto No.9/Inicio de actividad (oración)/Berta Oxlaj/EPS-CUNSARO-



Foto No.10/ Capacitador desarrollando la temática/Berta Oxlaj/EPS-CUNSARO-



Foto No. 11/Epesista haciendo entrega de reconocimiento a capacitador/Berta Oxlaj/EPS-CUNSARO-



Foto No. 12/Almuerzo con personal de seguridad, capacitador y epesista/Berta Oxlaj/EPS-CUNSARO-

### 3.2.3.7.4. Acta

10

ACTA No. 005 - 2016.

En el municipio de Cuilapa, departamento de Santa Rosa, siendo las ocho y treinta minutos Am. del día lunes quince de agosto del año dos mil dieciséis, reunidos en la sede del Centro Universitario de Santa Rosa, el M.A. Lic. Baltar Armondo Aguilar Pichilla en su calidad de Director y Coordinador de exámenes de graduación del Centro Universitario de Santa Rosa; el Ing. Byron Hernández Bolaños Asesor de Unidad de EPS; Lic. Walter Armondo Carrvajal Díaz Profesional Supervisor de EPS y las señoritas: Lesly Marlene Parada González, Irma Yolanda Divas Gatica, Berta Alicia Oxlaj Conahui, Yud: Magali Monterroso Retana, egresistas de la Carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa y el capacitador Lic. Leonel Eleazar Medrano, así, como el personal de Seguridad: Elmer Otoniel Flores Ruano, Victorino de Jesús Diéguez Pineda, Jorge Antonio Silvestre Carrillo, Raúl Ruiz Maldonado, José Rafael Hernández Flores, José Antonio Lemus Zacarías y Esvin Gonzalo Barrientos, todos para dejar constancia de lo siguiente, PRIMERO: El marco legal del Ejercicio Profesional Supervisado exige de los egresistas un desenvolvimiento integral previo a optar el grado de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, en tal virtud, las intervenciones profesionales se convierten en la exigencia y demostración de competencias integradas durante el desarrollo del EPS, por lo tanto, en el marco del proyecto "Equipamiento de la garita de Seguridad del Centro Universitario, Cuilapa Santa Rosa", se desarrolla la temática titulada "Perfil de un guardia de Seguridad", la cual estará a cargo del Lic. Leonel Eleazar Medrano, SEGUNDO: El Lic. Medrano desarrolla la temática antes mencionada, seguidamente



## Capítulo IV

### 4.1 Plan estratégico del proyecto

#### 4.1.1 Datos de la Institución

<b>Nombre:</b>	Centro Universitario de Santa Rosa
<b>Director/Jefe:</b>	M.A. Balter Armando Aguilar Pichilla
<b>Dirección:</b>	Colonia Nuestra Señora Consoladora de Carpinello.
<b>Municipio:</b>	Cuilapa
<b>Departamento:</b>	Santa Rosa.
<b>Tipo de Institución:</b>	Autónoma
<b>Horario de trabajo:</b>	Jueves y viernes (13:00 a 21:00 horas) y sábado (7:00 a 17:00 horas). Jornadas extraordinarias.

#### 4.1.2 Introducción

El planteamiento técnico del proyecto es en sí la parte medular de todo el enfoque del EPS de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Universidad de San Carlos de Guatemala a través de la proyección del Centro Universitario de Santa Rosa en nuestro departamento, de allí que en dicha planificación se contempla el que, el cuándo y el cómo, se logrará el alcance de los objetivos que se tienen contemplados para ver hecha una realidad el proyecto titulado “Implementación de garita de seguridad del Centro Universitario de Santa Rosa –Cunsaro- Cuilapa, Santa Rosa”, se tiene como fuente de financiamiento el proceso de gestión inter institucional y en cada proceso a realizar se establecen mecanismos de control con el fin de fortalecer acciones que estén siendo positivas y rectificar todas aquellas que no estén generando los resultados deseados. Además en este capítulo se deja evidencia de los resultados obtenidos como evidencia o producto de todo lo actuado en la búsqueda de hacer realidad el proyecto seleccionado para el efecto.

### **4.1.3. Objetivos**

#### **4.1.3.1. Objetivo General**

- Fortalecer el área de seguridad del Centro Universitario de Santa Rosa, Sede Central.

#### **4.1.3.2 Objetivos Específicos**

- Contribuir al fortalecimiento del área de seguridad del Centro Universitario de Santa Rosa, Sede Central con un equipamiento mínimo de cocina y primeros auxilios.
- Impulsar un proceso de dominios que beneficien integralmente al personal de seguridad del Centro Universitario de Santa Rosa, Sede Central.
- Socializar procesos relacionados con las cualidades personales de un agente de seguridad en pro del futuro desempeño de las personas que hoy conforman dicha área en el Centro Universitario de Santa Rosa, sede central.

#### 4.1.4 Cronograma de Actividades

No.	Actividad	Mod	Agosto, septiembre, octubre y noviembre 2016								Responsables
			Semanas								
			20 al 24/08	25/08 al 01/09	02 al 16/09	17/09 al 10/10	11 al 15/10	16 al 21/10	22/10 al 19/11	20 al 30/11	
1	Redacción del plan	P	X								Epesista
		E	X								
		R									
2	Revisión, corrección y aprobación del plan	P	X								Epesista y Asesor
		E	X								
		R									
3	Redacción de solicitudes para gestionar			X							Epesista
		E		X							
		R									
4	Cotización de recursos materiales.	P			X						Epesista
		E			X						
		R									
5	Gestión de recursos financieros y materiales.	P				X					Epesista
		E				X					
		R									
6	Compra de materiales para el equipamiento de garita.	P					X				Epesista
		E					X				
		R									
7	Entrega de proyecto	P						X			Epesista, asesor y Director
		E						X			
		R									
8	Redacción de informe.	P							X		Epesista
		E							X		
		R									
9	Presentación, corrección y aprobación de informe.	P								X	Epesista y asesor
		E								X	
		R									

#### 4.1.5. Recursos

##### 4.1.5.1 Talento Humano

Personal de seguridad, epesista, asesor.

##### 4.1.5.2. Materiales

Hojas papel bond, folders, lapiceros.

##### 4.1.5.3 Tecnológicos

Laptop, impresora, cámara digital, teléfonos, USB, Modem.

##### 4.1.5.4. Financieros:

No	Materiales	Recurso	Insumo	Cantidad	Valor unitario	Total
1	Alka-seltzer		X	16	Q. 1.50	Q. 24.00
2	Sal Andrews		X	16	Q. 1.50	Q. 24.00
3	Aspirinas		X	16	Q. 1.50	Q. 24.00
4	Acetaminofén		X	30	Q. 1.00	Q. 30.00
5	Tapcin		X	16	Q. 1.50	Q. 24.00
6	Alka-AD		X	15	Q. 2.00	Q. 30.00
7	Algodón		X	20	Q. 0.50	Q. 10.00
8	Alcohol		X	3	Q. 8.55	Q. 25.65
9	Vendas adhesivas		X	2 cajas	Q. 8.20	Q. 16.40
10	Agua oxigenada		X	3	Q. 3.10	Q. 9.30
11	Mercurcromo		X	2	Q. 7.25	Q. 14.50
12	Vitaflenaco		X	20	Q. 2.00	Q. 40.00
13	Diclofenaco		X	30	Q. 1.00	Q. 30.00
14	Amoxicilina		X	20	Q. 1.00	Q. 20.00
15	Ibuprofeno		X	20	Q. 2.00	Q. 40.00
16	Panadol		X	20	Q. 2.00	Q. 40.00
17	Suero oral		X	15	Q. 1.50	Q. 22.50
18	Estufa	X		1	Q. 490.00	Q. 490.00
19	Cilindro con gas	X		1	Q. 600.00	Q. 600.00
20	Microonda Mabe	X		1	Q. 900.00	Q. 900.00
21	Ventilador	X		1	Q. 400.00	Q. 400.00
22	Bancos Plásticos	X		5	Q. 25.00	Q. 125.00
23	Polarizado	X		4 m	Q. 495.50	Q. 1,982.50
24	Camisas	X		7	Q. 150.00	Q. 1,050.00
25	Cortinas	X		4	Q. 100.00	Q. 400.00
26	Linternas	X		2	Q. 70.00	Q. 140.00
27	Transporte de equipo		X	1	Q. 250.00	Q. 250.00
28	Acto de entrega de proyecto					Q. 1,000.00
<b>Total</b>						<b>Q. 6,916.85</b>

#### **4.1.5.5. Físicos**

Área de garita de seguridad, Centro Universitario de Santa Rosa, Sección Cuilapa, CUNSARO.

#### **4.1.5.6. Evaluación**

Se dejará constancia del éxito de la planificación del proyecto al entregárselo al profesional supervisor para su revisión y posterior aprobación.

PEM. Berta Alicia Oxlaj Canahuí

Epesista

Vo.Bo.

Lic. Walter Armando Carvajal Díaz

Profesional Supervisor EPS

## **4.2. Ejecución del Proyecto**

### **4.2.1. Nombre del Proyecto**

“Equipamiento de garita de seguridad del Centro Universitario, Cuilapa, Santa Rosa.

### **4.2.2. Introducción**

Todo proceso de planificación contempla su respectiva ejecución, por lo tanto se espera evidenciar de forma detallada en este apartado, todo lo relacionado con el desarrollo del proyecto según lo planificado, queda aquí la evidencia de lo realizado por el epesista en la búsqueda de alcanzar los objetivos planificados, las metas trazadas y por ende el compromiso de apoyar a la institución sede del EPS, en solucionar una necesidad que viene a fortalecer los procesos administrativos dentro del Centro Universitario de Santa Rosa, al mismo tiempo sirve de ratificación de dominios y cualidades para el estudiante previo a optar al título de Licenciados o Licenciadas en Pedagogía y Administración Educativa, ya que lo hace partícipe de la búsqueda de alternativas para solucionar un problema, así como, le permite valorar la importancia de las relaciones humanas y el dominio de procesos socializadores a nivel inter institucional ya que son los medios para alcanzar buenos resultados al momento de realizar gestiones, en aras de obtener los recursos financieros requeridos para el efecto.

En este capítulo se deja toda la evidencia que permite comprobar a las autoridades académicas y administrativas del CUNSARO, todo el desempeño impulsado y puesto de manifiesto por el epesista, previo a dar por aprobado el trabajo integral de su Ejercicio Profesional Supervisado.

#### 4.2.3. Datos de la institución

**Nombre:** Centro Universitario de Santa Rosa.

**Director/Jefe:** M.A. Balter Armando Aguilar Pichillá.

**Dirección:** Colonia Nuestra Señora Consoladora de Carpinello.

**Municipio:** Cuilapa

**Departamento:** Santa Rosa.

**Tipo de Institución:** Autónoma

**Horario de trabajo:** jueves y viernes (13:00 a 21:00 horas) y sábado (7:00 a 17:00 horas). Jornadas extraordinarias.

#### 4.2.4. Descripción del proyecto

“Equipamiento de garita de seguridad del Centro Universitario, Cuilapa, Santa Rosa”.

Este proyecto consiste en proporcionar el siguiente equipo:

<b>Materiales</b>	<b>Descripción</b>
1 Microondas	Electrodoméstico que le servirá para calentar sus alimentos en la jornada de trabajo.
1 Estufa y cilindro con gas	Electrodoméstico que le servirá controlar de una manera más eficaz la cocción de sus alimentos.
1 Ventilador de pedestal	Le servirá a cada uno de los miembros de seguridad a tener un mejor ambiente, con un sistema de ventilación adecuado.
5 Bancos plásticos	Estos les brindaran una mejor comodidad a las personas que los utilicen.

2 Linternas recargables	Es una pieza importante del equipo que un guardia de seguridad puede llevar, esta le servirá a los guardias a contar con un poco de luz extra para ayudarles a ver al momento en el que se encuentren en un lugar que no tenga iluminación.
Polarizado de ventanas	El polarizado de ventanas del área de garita les ofrecerá múltiples ventajas: privacidad, seguridad, reducción del calor y aspecto más atractivo.
Medicamento	<p>El medicamento servirá para abastecimiento del botiquín de primeros auxilios que se encuentra en el área de garita. El abastecimiento del mismo será muy importante ya que muchas veces surgen emergencias que deben atenderse por lo tanto es indispensable que haya medicamento.</p> <p>El botiquín del área de garita contará con los siguientes medicamentos: Acetaminofén, ibuprofeno, alka-seltzer, Sal-Andrews, tapcin, Alka-AD, alcohol, agua oxigenada, panadol, vendas adhesivas, vitaflenaco, dicoflenaco, amoxicilina, aspirinas, y algodón, etc.</p>
7 Camisas	Las camisas permitirán que los guardias de seguridad puedan ser identificados como tal, estas tendrán el logo de la Universidad de San Carlos y las siglas del Centro Universitario, Sección Cuilapa.

4 cortinas	La principal función de las cortinas, será evitar que las personas que transitan por los alrededores no tengan visión hacia el interior de la garita. También evitara que los rayos solares penetren directamente.
------------	--

#### **4.2.5. Antecedentes**

Los especialistas en la temática específica en materia de seguridad mencionan que hay diez elementos indispensables con los que un agente de seguridad debe contar en su área de trabajo, entre ellos se pueden citar: armas de fuego, municiones, linternas, radios, botas, uniforme que los identifique, spray de pimienta, teléfono móvil, un mini botiquín de primeros auxilios, electrodomésticos; equipo que le servirá para poder satisfacer sus necesidades de manera integral en la búsqueda de trabajar eficiente y eficazmente en su misión de resguardar tanto bienes materiales así como la integridad física de todos los usuarios del Centro Universitario de Santa Rosa, así como su propia integridad física.

En el área de garita del Centro Universitario de Santa Rosa, Sección Cuilapa, actualmente laboran seis agentes de seguridad con turnos de 24 por 48 y un agente vacacionista, siendo un total de siete guardias. Según el estudio realizado se verificó que actualmente el área de garita carece de equipo indispensable para el desempeño eficiente de las funciones que su rol demanda, razón por la cual se decidió proporcionar recursos e insumos que su área de trabajo requiere. Desde el año 2007 en que se inauguró el CUNSARO dicho sector laboral ha luchado por salir avante con sus funciones aún en medio de las limitaciones, siendo una parte fundamental del accionar del Centro Universitario pues con ellos da inicio la buena armonía que se pueda compartir al interior de las instalaciones ya que se convierten en los garantes de la seguridad en general de todo el personal así como de los beneficiarios directos e indirectos. En tal virtud se determinó la realización de una implementación integral que sirva como estímulo al seno de dicho equipo de trabajo.

#### **4.2.6. Justificación**

El área de seguridad y vigilancia del Centro Universitario constituye la garantía, protección y prevención de situaciones que conllevan a garantizar la integridad física de los usuarios de la institución educativa así como, de los bienes materiales que en ella se encuentran. La ejecución del proyecto es importante porque contribuirá con las instalaciones de “CUNSARO” a fortalecer el área de seguridad para que los integrantes que desempeñan dichas funciones brinden una mejor atención y seguridad al personal de la institución; personal Administrativo, Operativo, Docente, Estudiantes y demás usuarios que asisten al Centro Universitario.

#### **4.2.7. Objetivos**

##### **4.2.7.1. Objetivo General**

- Equipar el área de seguridad del Centro Universitario de Santa Rosa, Sección Cuilapa.

##### **4.2.7.2 Objetivos Específicos**

- Contribuir al fortalecimiento del área de seguridad del Centro Universitario de Santa Rosa, Sección Cuilapa.
- Implementar con equipo necesario al personal de seguridad del Centro Universitario de Santa Rosa, Sección Cuilapa, para un mejor desenvolvimiento de sus funciones y responsabilidades laborales.
- Propiciar procesos integrales de formación y desarrollo personal que contribuya al fortalecimiento del desarrollo humano en cada uno de los integrantes del equipo de seguridad del Centro Universitario de Santa Rosa, sede central.

#### **4.2.8 Principales impactos**

**Económicos:** La institución podrá cubrir otras necesidades con el presupuesto que ha asignado para el área de seguridad.

**Social:** Con este proyecto se beneficiarán todos los usuarios que asisten al Centro Universitario.

**Educativo:** El proyecto permitirá que los estudiantes identifiquen a los miembros de seguridad que resguardan las instalaciones del Centro. A nivel equipo de trabajo se propicia una serie de dominios y conocimientos específicos para un guardia de seguridad.

**Beneficiarios del proyecto:** El Centro universitario, el personal de seguridad, docentes, estudiantes, personal Administrativo y operativo, de manera directa y viéndolo con enfoque indirecto, todos y cada uno de los visitantes que se acerquen a las instalaciones del CUNSARO:

#### **4.2.9 Metodología**

**Observación:** Se realizó una observación directa en las instalaciones de Centro Universitario, Sección Cuilapa.

**Guía de Análisis Contextual e Institucional (Guía ocho Sectores):** Permitió obtener información general del Centro Universitario en los sectores: Comunidad, Institución, Finanzas, Recursos Humanos, Currículo, Administrativo, Relaciones, Filosófico, Político y Legal.

A través de la información obtenida se identificó la necesidad en el área de garita “Falta de equipo en el área de garita” la que permitió el planteamiento del proyecto.

**Trabajo de campo:** El trabajo de campo se llevó a cabo por medio de entrevistas y encuestas que fueron aplicadas al Director del Centro Universitario, Coordinadora de “CUNSARO”, Coordinadores académicos, Personal Docente, Administrativo, Seguridad y Estudiantes del Centro Universitario de Santa Rosa, CUNSARO, Sección Cuilapa.

**Análisis Contextual:** Se llevó a cabo a través de la consulta de diferentes documentos, como lo son libros, EPS realizados en años anteriores, páginas Web, diccionarios.

## 4.2.10. Cronograma de actividades

### Diagrama de Gantt.

No.	Actividad	Mod	Agosto, septiembre y octubre 2016				Responsables
			20 al 24/08	17/09 al 10/10	11 al 15/10	16 al 21/10	
1	Redacción del plan	P	X				Epesista
		E	X				
		R					
2	Colocación de polarizado a ventanas de garita del Centro Universitario.	P		X			Persona especializada, personal de seguridad y Epesista
		E		X			
		R					
3	Redacción de invitaciones para entrega de proyecto	P			X		Epesista
		E			X		
		R					
4	Compra y traslado de equipo (estufa con cilindro, bancos plásticos, microondas, ventilador linternas e insumos para botiquín) al área de garita del Centro universitario	P			X		Epesista
		E			X		
		R					
5	Compra de reconocimientos.	P			X		Epesista
		E			X		
		R					
6	Entrega de camisas formales a personal de seguridad y entrega de cortinas para ventanas de garita.	P				X	Epesista, asesor y Director
		E				X	
		R					
7	Entrega de proyecto a autoridades competentes.	P				X	Epesista, Asesor y Director
		E				X	
		R					
8	Redacción de acta de entrega de proyecto.	P				X	Epesista
		E				X	
		R					

## 4.2.11 . Recursos

### 4.11.1. Talento Humano

- Director del Centro Universitario

- Coordinadora del Centro
- Asesor de Unidad de EPS
- Profesor Asesor
- Personal de seguridad
- Epesista

#### **4.2.11.2. Materiales**

- Microondas
- Bancos plásticos
- Camisas formales
- Estufa con cilindro
- Linternas
- medicamento
- Libro de actas
- Libro de asistencia
- Agenda de actividades
- Lapiceros
- Papel bond.

#### **4.2.11.3. Tecnológicos**

- Cámara digital y teléfono
- Computadora y USB

#### 4.2.11.4. Financieros

No	Materiales	Recurso	Insumo	cantidad	Valor unitario	Total
1	Alka-seltzer		X	16	Q. 1.50	Q. 24.00
2	Sal Andrews		X	16	Q. 1.50	Q. 24.00
3	Aspirinas		X	16	Q. 1.50	Q. 24.00
4	Acetaminofén		X	30	Q. 1.00	Q. 30.00
5	Tapcin		X	16	Q. 1.50	Q. 24.00
6	Alka-AD		X	15	Q. 2.00	Q. 30.00
7	Algodón		X	20	Q. 0.50	Q. 10.00
8	Alcohol		X	3	Q. 8.55	Q. 25.65
9	Vendas adhesivas		X	2 cajas	Q. 8.20	Q. 16.40
10	Agua oxigenada		X	3	Q. 3.10	Q. 9.30
11	Mercurocromo		X	2	Q. 7.25	Q. 14.50
12	Vitaflenaco		X	20	Q. 2.00	Q. 40.00
13	Diclofenaco		X	30	Q. 1.00	Q. 30.00
14	Amoxicilina		X	20	Q. 1.00	Q. 20.00
15	Ibuprofeno		X	20	Q. 2.00	Q. 40.00
16	Panadol		X	20	Q. 2.00	Q. 40.00
17	Suero oral		X	15	Q. 1.50	Q. 22.50
18	Estufa	X		1	Q. 490.00	Q. 490.00
19	Cilindro con gas	X		1	Q. 500.00	Q. 600.00
20	Microonda Mabe	X		1	Q. 900.00	Q. 900.00
21	Ventilador	X		1	Q. 400.00	Q. 400.00
22	Bancos Plásticos	X		5	Q. 25.00	Q. 125.00
23	Polarizado	X		4 m	Q. 495.50	Q. 1,982.00
24	Camisas	X		7	Q. 150.00	Q. 1,050.00
25	Cortinas	X		4	Q. 100.00	Q. 400.00
26	Linternas	X		2	Q. 70.00	Q. 140.00
27	Transporte de equipo		X	1		Q. 250.00
28	Diagnostico institucional					Q. 1,210.00
29	Intervención 1					Q. 1,645.00
30	Intervención 2					Q. 1,645.00
31	Intervención 3					Q. 1,645.00
32	Otros gastos					Q. 1,500.00
35	10% de imprevistos					Q. 2,496.00
36	Acto de entrega del proyecto					Q. 1,000.00
36	Impresión y empastado informes					Q. 3,120.00
<b>Total</b>						<b>Q.21,022.35</b>

**4.2.11.4.1 Fuentes de financiamiento:** se gestionó con instituciones privadas y personas particulares

No	Instituciones y personas que colaboraron en la ejecución del proyecto	Descripcion del aporte.
1	Farmacia Batres	Medicamento
2	Farmacia Cruz Verde	Medicamento
3	Farmacia Herdez	Medicamento
4	Farmacia de la Comunidad	Medicamento
5	Baudilio Monterroso Divas	Aporte económico
6	Marina Gatica	Aporte económico
7	Constructora Salazar S.A	Aporte económico
8	Insar Cristo Vive, Barberena	Aporte económico
9	Juan Carlos Oxlaaj	Aporte económico
10	Julia Canahuí Ortiz	Aporte económico
11	María Engracia Benites Arias	Aporte económico
12	Obidio Barrera	Aporte económico
13	Ambrosio Monterroso	Aporte económico
14	Olga Retana	Aporte económico
15	Calzado Samy	Aporte económico
16	La Cocina de Melina	Almuerzos
17	Lidia Catalina Monterroso de Barrientos	Mobiliario
18	Lic. Leonel Eleazar Medrano	Talento humano
19	Profa. Angela Margarita Palacios Aguilar	Talento humano
20	Venta de ropa las Américas 11	Aporte económico

#### **4.2.11.5. Físicos**

Área de garita de seguridad del Centro Universitario de Santa Rosa, Sección Cuilapa, CUNSARO.

### 4.3 Ejecución o evidencia de logro del proyecto

#### 4.3.1. Fotografías antes del proyecto



Foto No.13/estufa antes de proyecto/Berta Oxlaj/EPS-CUNSARO-



Foto No. 14/ventanas antes del polarizado/Berta Oxlaj/ EPS-CUNSARO-



Foto No. 15/Microondas antes del proyecto/Berta Oxlaj/ EPS-CUNSARO-



Foto No. 16/Botiquín antes del proyecto/Berta Oxlaj/ EPS-CUNSARO-



Foto No. 17/bancos antes del proyecto/Berta Oxlaj/  
EPS-CUNSARO-



Foto No. 18/Ventilador antes del proyecto/berta Oxlaj/  
EPS-CUNSARO-



Foto No. 19/Vestuario del personal de seguridad antes del proyecto/Berta Oxlaj/ EPS -CUNSARO-

#### 4.3.2. Fotografías durante la ejecución del proyecto



Foto No. 20/Especialista en polarizado/Berta Oxla/  
EPS-CUNSARO-



Foto No. 21/Colocación de polarizado/Berta Oxla/  
EPS-CUNSARO-



Foto No. 22/Uniforme para el personal de seguridad/  
Berta Oxla/  
EPS-CUNSARO-



Foto No. 23/Colocación de cortinas/Berta Oxla/  
EPS-CUNSARO-



Foto No. 24/Bancos, uniforme y electrodomesticos/Berta Oxlaj/EPS-CUNSARO-



Foto No. 25/ Epesista ejecutando proyecto/berta Oxlaj/EPS-CUNSARO-

### 4.3.3. Fotografías ejecutado el proyecto



Foto No. 26/Polarizado de ventanas/Berta Oxlaj/EPS -CUNSARO-



Foto No. 27/ ventanas con sus respectivas cortinas /Berta Oxlaj/EPS -CUNSARO-



Foto No. 28/Personal con uniforme entregado por epesistas/Berta Oxlaj/EPS -CUNSARO-

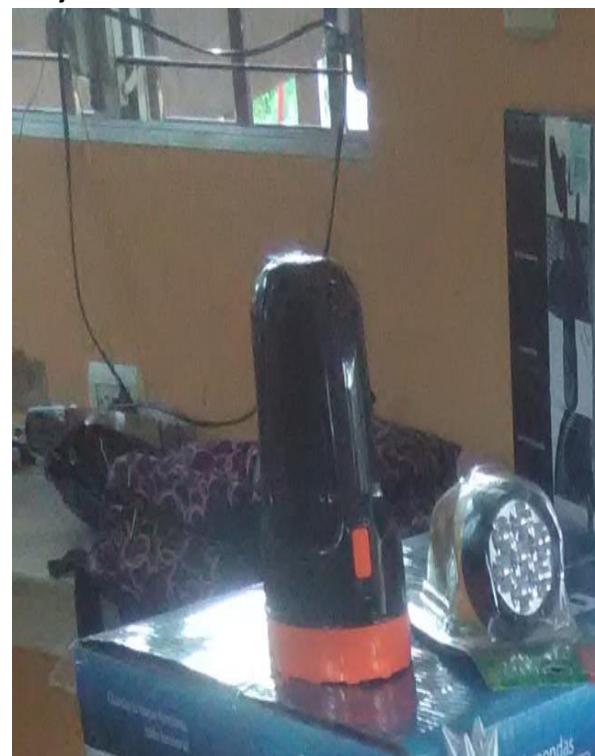


Foto No. 29/linternas entregadas a personal de seguridad/ Berta Oxlaj/EPS -CUNSARO-



Foto No. 30/Ventilador y bancos después de ejecutado el proyecto/Berta Oxlaj/EPS -CUNSARO-



Foto No. 31/Estufa, cilindro con gas después de ejecutado el proyecto/ Berta Oxlaj/EPS -CUNSARO-



Foto No. 32/Abastecimiento de botiquín/Berta Oxlaj/ EPS -CUNSARO-



Foto No. 33/Microondas después de ejecutado el proyecto/ Berta Oxlaj/EPS -CUNSARO-

#### 4.4. Evaluación del proyecto

##### 4.4.1 Instrumento de Evaluación

No	Productos	Logros
1	Instalación de polarizado en ventanas de garita.	Se logró Instalar 4 metros y medio de polarizado en ventanas logrando contribuir en el área de garita para la seguridad del Centro Universitario de Santa Rosa.
2	Entrega de camisas a personal de seguridad	Se entregaron siete camisas formales a cada guardia de seguridad para que el personal cuente con su debida identificación.
3	Entrega de un microondas, estufa, cilindro con gas, ventilador, bancos plásticos, linternas.	Con la entrega de estos implementos se logró cubrir algunas de las necesidades básicas en el área de seguridad.
4	Entrega de cuatro cortinas	Para contribuir a la presentación interna del área de garita.
5	Entrega de medicamento.	Para satisfacer cualquier necesidad de primeros auxilios o de alguna enfermedad de un guardia de seguridad.
6	Dejar una propuesta que sea tomada en cuenta en el futuro.	Se colaboró con una propuesta que motive a nuevos estudiantes a ejecutar nuevos proyectos.

#### 4.4.2. Fotografías del acto de entrega del proyecto.



Foto No. 34/Epesistas en la entrega del proyecto/Irma Divas/EPS -CUNSARO-



Foto No. 35/Acto de entrega del proyecto/Berta oxlaj/EPS -CUNSARO-

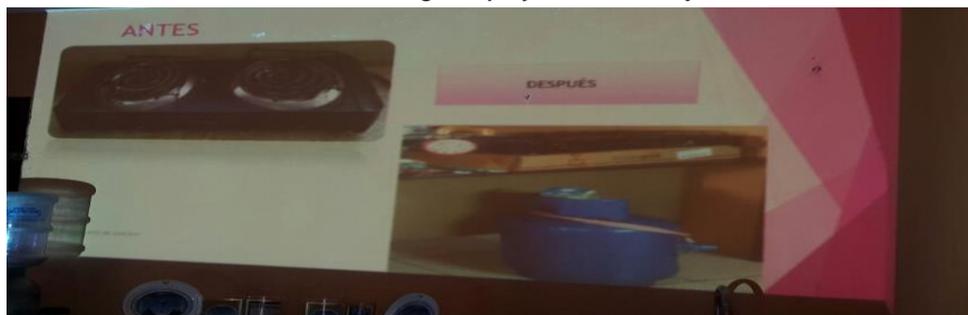


Foto No. 36/Proyección de diapositivas/Berta Oxlaj/EPS -CUNSARO-



Foto No. 37/Palabras de agradecimiento del Director a epesistas/Berta Oxlaj/EPS –CUNSARO-



Foto No. 38/Entrega de reconocimientos a autoridades/Berta Oxlaj/EPS –CUNSARO-

#### 4.4.3. Acta constitutiva de evaluación y entrega del proyecto

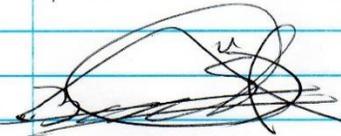
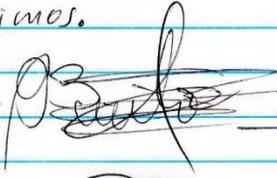
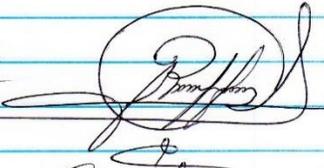
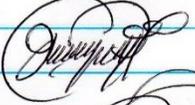
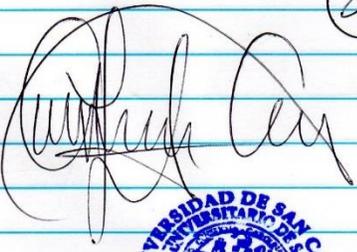
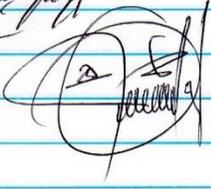
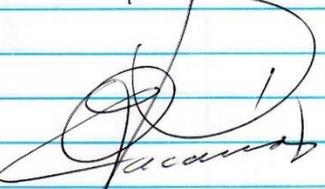
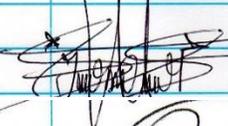
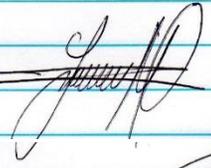
16

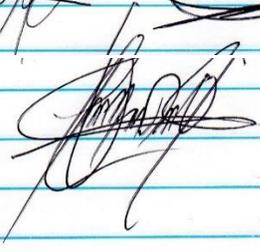
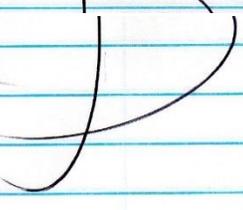
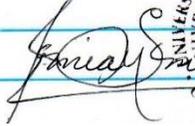
Acta no. 08-2016.

En el municipio de Cuilapa, departamento de Santa Rosa, siendo las quince horas del día viernes Veintuno de octubre del año dos mil dieciseis, reunidos en la sede del Centro Universitario de Santa Rosa, el M.A. Lic. Walter Armando Aguilar Pichilla en su calidad de Director y Coordinador de Exámenes de graduación del Centro Universitario de Santa Rosa; Licda. Herminia Del Pilar Sagastume, Coordinadora del Centro Universitario, Ing. Byron José Hernández Bolaños, Asesor de Unidad de EPS; Lic. Walter Armando Carvajal Díaz, Profesional Supervisor de EPS y las señoritas: Irma Yolanda Divas Gatica, Berta Alicia Oxlaj Canahui, Lesly Marlene Parada González y Judi Magali Monterroso Retana egresadas de la Carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, el Personal de Seguridad, siendo ellos: José Rafael Hernández, José Antonio Lemus, Victorino Diéguez, Paul Ruiz Maldonado, Jorge Antonio Silvestre, Otaniel Flores, Ervin González Barrientos, todos para dejar constancia de lo siguiente: PRIMERO: Las egresadas Irma Yolanda Divas Gatica, Berta Alicia Oxlaj Canahui, Lesly Marlene Parada González y Judi Magali Monterroso Retana como responsables de la investigación, Planificación y ejecución del proyecto titulado "Equipamiento de Garita de seguridad del Centro Universitario, Cuilapa Santa Rosa" ante las autoridades arriba en mención del Centro Universitario, proceden para el efecto a hacer entrega de todos y cada uno de los elementos que conformaron en su conjunto el proyecto en mención así, INFRAESTRUCTURA: Polarizado de Ventanas. IMPLEMENTACION: un microondas marca Mabe, una estufa marca Tropigas, un cilindro con gas, un ventilador marca Martertech, cinco banquetas plásticas, dos linternas recargables, cuatro cortinas y medicamento para abastecer botiquín de primeros auxilios. APOYO PERSONAL: Uniformes para los elementos de seguridad a razón

de una indumentaria por agente (camisa formal). SEGUNDO: Para conocimiento de las autoridades y del proyecto en general para cubrir todos los pasos que establece el EPS asciende a un costo total de Veintiun mil veintidos quetzales con cincuenta y cinco centavos (Q21,022.35).

TERCERO: El M.A. Baltar Armando Aguilar Pichilla en su calidad de Director y Coordinador de Exámenes de graduación agradece al grupo de egresistas el apoyo brindado consecución de dicho proyecto, pues permite fortalecer institucionalmente un área de suma importancia en materia de control a nivel de Unidad Académica. CUARTO: el grupo de egresistas procederá a hacer entrega de reconocimientos respectivos a las autoridades del Centro Universitario de Santa Rosa. QUINTO: No habiendo más que hacer constar se da por finalizada la presente dos horas después de su inicio en el mismo lugar y fecha antes mencionado, firmando para constancia legal los que en ella intervinimos.




#### **4.5. Conclusiones del Proyecto**

- El éxito de un proyecto depende de un alto nivel de planificación que el epesista debe de desarrollar como trabajo previo a la implementación del mismo.
- El aporte formativo que generó el proyecto “Implementación de garita de seguridad en el Centro Universitario de Santa Rosa, Cuilapa, Santa Rosa”, fortaleció el desempeño laboral de los integrantes de la seguridad institucional.
- Los procesos de implementación generan beneficio y confort al recurso humano seleccionado para el efecto ya que provocan un mejor ambiente y mayor conciencia de la responsabilidad que se debe de poner manifiesto al momento de cumplir con sus funciones.
- La mejora de las condiciones físicas del lugar de trabajo provoca un mejor ambiente al personal de seguridad que tiene como sede de trabajo la garita del Centro Universitario de Santa Rosa-.
- El fiel cumplimiento de los objetivos trazados en el planteamiento del proyecto de implementación de garita del Cunsaro, permitió minimizar las necesidades existentes en dicha institución.

#### **4.6. Recomendaciones del Proyecto**

- Que se practiquen constantemente a nivel formativo, ejercicios de planeación e integración de áreas curriculares ya que facilitaran la socialización de dichos procesos en el futuro epeista de la carrera de Pedagogía y Administración Educativa.
- Socializar procesos integrales de formación que sirvan de base para que puedan ser tomados en cuenta al momento de requerir temas para capacitaciones o inducciones en el contexto de un EPS.
- Concientizar a los futuros epeistas en relación con la razón de ser un EPS, ya que siempre debe de evidenciarse un aporte significativo y representativo de una solución de un problema en el contexto del ejercicio profesional supervisado.
- Que se fortalezcan acciones que brinden a los estudiantes epeistas una conciencia de solidaridad al momento de plantear un problema como proyecto ya que siempre se debe de buscar el beneficio de la institución que se le asigne para realizar su EPS.
- Que se instruya constantemente a los epeistas en procesos de planificación, control y evaluación con el único afán de que tenga lineamientos claros de cómo alcanzar el éxito al momento de ser responsable de un proyecto en el contexto de su ejercicio profesional supervisado.

**Universidad de San Carlos de Guatemala**  
**Centro Universitario de Santa Rosa**  
**CUNSARO**  
**Sección Cuilapa**  
**Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa**



**Propuesta de investigación**  
**Titulada:**  
**Círculos de formación docente**

**Ponente: Profesora de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa**

**Berta Alicia Oxlej Canahú**

**Carne: 201144330**

**Asesor-supervisor: Lic. Walter Armando Carvajal Díaz**

**M.A. Balter Armando Aguilar Pichillá**

**Coordinador de Exámenes de Graduación**

Cuilapa, Santa Rosa, noviembre de 2016.

**“ID Y ENSEÑAD A TODOS”**

## Índice

Contenidos	Páginas
5.1. Título: Círculos de formación docente	
5.2. Introducción	
5.3. Objetivos	
5.3.1. General	
5.3.2. Específicos	
5.4. Marco Teórico	
5.4.1. ¿Qué es un Círculo de formación docente?	
5.4.2. Características de un Círculo de formación docente	
5.4.3. Principio fundamental de un círculo de formación docente	
5.4.4. Planificación didáctica de un círculo de formación docente	
5.4.5. Elementos estructurales de un círculo de formación docente	
5.4.6. Etapas del círculo de formación docente	
5.5. Desarrollo o propuesta individual	
5.5.1. Planteamiento de la estrategia	
5.5.2. Análisis cuantitativo del proyecto	
5.5.3. Análisis cualitativo del proyecto	
5.5.4. Determinación de la cobertura	
5.5.5. Trabajo de campo	
5.5.6. Resultado del proyecto	
5.5.7. Diseño de evaluación del proyecto	

5.6. Conclusiones

5.7. Recomendaciones

5.8. Bibliografía

5.9. Anexos

## Propuesta individual

### 5.1 Título: Círculos de formación docente

### 5.2 Introducción:

La realidad académica y los avances en diferentes áreas de estudio, hacen de una Unidad académica de nivel superior, fortalecer el desempeño de los docentes que brindan sus servicios en dicha entidad, de allí que luego de analizar la realidad institucional del Centro Universitario de Santa Rosa, se considera necesario el impulsar de manera constante procesos técnicos que favorezcan el nivel profesional de los profesores universitarios, surge la inquietud de dejar plasmado todos aquellos enfoques que coadyuven al establecimiento de dichos encuentros pedagógicos en los que se espera con el concurso de los diferentes equipos de trabajo docente, establecer las reglas y conveniencias de su estructura así como, el orden de las temáticas a desarrollar en su contexto. Para el efecto se hace un planteamiento de procesos metodológicos que pueden servir de base para el fortalecimiento de dicha propuesta. Esperando con ello mantener constantemente el intercambio de dominios y conocimientos de todos los profesores que a la fecha cubren cursos en las diferentes carreras que facilita el Centro Universitario De Santa Rosa, como la unidad académica de educación superior estatal en la región.

- 5.3 Objetivos:
- 5.3.1 General
  - Fortalecer los dominios didácticos pedagógicos de los profesores universitarios del Centro Universitario de Santa Rosa con la implementación de Círculos de formación docente.
- 5.3.2 Específicos
  - Establecer procesos metodológicos que garanticen el éxito de los Círculos de formación docente.

- Definir una serie de temáticas de interés común en los docentes universitarios del CUNSAO.
  - Determinar un cronograma anual de encuentros docentes para que mediante la dinámica de un círculo de estudio se mantenga en constante actualización docente.
- 
- 5.4 Marco Teórico

#### 5.4.1 ¿Qué es un Círculo de formación docente?

Desde la necesidad de consolidar un dominio técnico para incrementar la calidad de los docentes universitarios comparto con Arias, M. (2012) el enfoque que le hace al intercambio de experiencias cuando define que un Círculo es “La estrategia de conversación donde se argumenta y sostiene en la sabiduría de grupos y tradiciones indígenas de diferentes partes del mundo y en los conocimientos de las teorías dialógicas, de la resolución pacífica de conflictos, de la educación popular, de la educación holística y de la teoría de la dinámica de grupos (Martínez, 2010)”.

Continúa afirmando que “Por lo que el propósito de utilizar el círculo de conversación como estrategia didáctica está orientado a estimular la reflexión personal y colectiva, mediante actividades en las que las personas que participan puedan hablar y ser escuchadas. Y, en este sentido, es importante destacar que no pretenden conducir a las personas participantes al logro de un objetivo determinado, buscan únicamente que las personas participantes aprendan de los otros y mejoren sus relaciones sociales (Pranis et al., 2009),

En tal virtud se espera con este procedimiento aprovechar los diferentes enfoques personales de todo los profesionales del CUNSAO y establecer de manera contextualizada acciones didácticas y pedagógicas que correspondan a la región social y comunitaria que converge en dicha unidad académica.

#### 5.4.2 Características de un Círculo de formación docente:

Es importante manifestar que las características básicas de los círculos de formación docente tienen como punto de partida el DIÁLOGO Y LA CONVERSACIÓN abierta ya que según los fundamentos metodológicos de las corrientes pedagógicas relacionadas con los enfoques socio-crítico y comunicativo-crítico se centran en el emerger de dichos procesos como estrategias de indagación, de investigación y de argumentación y en su posibilidad de utilización en la didáctica.

Primero, como estrategia de indagación e investigación, porque al hablarnos los unos con los otros, sin pretensiones explícitas de dirección o interpretación, emerge el mundo en su objetividad-subjetividad, suscitándose la interacción emancipadora del discurso, esto según Arias citando a Gadamer (2004). Segundo, como estrategia de argumentación porque si consideramos la conversación y su desarrollo como un todo, la serie de ideas entrelazadas y la manera en que éstas van avanzando en constante interdependencia podemos advertir que se trata de un fenómeno en el que las ideas de uno u otro interlocutor pueden variar y producir consensos o divergencias y líneas de apertura de significados y sentidos. Aunque estos argumentos dan sustento al proceso comunicacional, en mi opinión, requerían de una fundamentación teórica y metodológica en la que se pudiera planificar una acción formativa, sin que la lógica de la planificación didáctica rompiera con la riqueza emancipadora y creadora del proceso dialógico.

#### 5.4.3 Principio fundamental de un círculo de formación docente

El proceso de enseñanza y aprendizaje es mediado por un acto comunicacional, en donde se privilegia la consideración de la integralidad de la vida humana, mediante la realización de actividades lúdicas y socializadoras. Por lo que se comprende al ser humano desde una visión holística en la que se reconoce las características y cualidades intelectuales, corporales, emocionales y espirituales

de cada sujeto, para la potenciación del análisis y síntesis de información, de la creatividad, de la expresión de los sentimientos, de la autorreflexión, de los valores, del lenguaje y cuidado corporal, del reconocimiento de intereses, necesidades y diferencias de otros sujetos. La utilización del círculo de conversación como estrategia didáctica posibilita diferentes formas de abordar un tema específico, mediante la significación y búsqueda de sentido, en las construcciones de conocimiento, de habilidades y de actitudes socializadas.

#### 5.4.4 Planificación didáctica de un círculo de formación docente

La planificación didáctica del círculo de conversación partió de la consideración de los siguientes principios básicos, comunes a todo círculo de conversación, independientemente de las razones que lo motivan:

- La participación es voluntaria y debe ser motivada por las personas acompañantes, de acuerdo con los intereses, necesidades y diferencias de los sujetos participantes. .
- Las diferencias singulares de los sujetos participantes se valoran y no son ocultadas o minimizadas; por el contrario, son reconocidas como expresión de la riqueza de la diversidad existente en todo grupo humano. .
- Las personas se sientan en círculo, equidistantes del punto central, por lo que la ubicación espacial remite a una relación cara a cara, en igualdad, sin jerarquías.
- Consideración que rompe con las estructuras tradicionales de disposición de poder y conocimiento, desplazando el poder y el conocimiento a otros puntos y a otras personas. .
- Plantea un reto a las personas participantes: poder llegar a ser, es decir, trasladar las habilidades y actitudes que se practican en el “Círculo” a la vida cotidiana, como instrumento para promover una cultura de diálogo, de reflexión y democracia. .
- Invitan al trato respetuoso y a la búsqueda de consensos.

Por lo tanto, la consideración de la integralidad del ser humano favorece una planificación didáctica desde una posición en la que se reconoce la autoridad del conocimiento y del saber de mujeres y hombres, que puede circular como construcción social.

#### 5.4.5 Elementos estructurales de un círculo de formación docente.

A continuación se conceptualizan los elementos estructurales del círculo de conversación considerados en la planificación didáctica: ·

- Valores: Las personas que participan en el círculo de conversación nombran, definen y consensuan valores que consideran importantes en su vida, y que operan como referentes normativos del comportamiento y de la reflexión en la realización de las actividades. ·
- Ceremonias de apertura y de cierre: Preparan a las personas participantes del círculo de conversación para iniciar un proceso de formación cualitativamente distinto, mediante actividades, lecturas y reflexiones que invitan a estar presente, a serenarse, a abrirse a nuevas posibilidades de interpretación, comprensión y aprendizaje, a estar conscientes de lo que se dice y de lo que se hace. ·
- Piezas del diálogo: Objetos que otorgan el derecho de hablar y de ser escuchadas a las personas participantes del “Círculo de conversación”; circulan de mano en mano propiciando el aprendizaje de la escucha y del silencio respetuoso. Las rondas con las piezas del diálogo permiten profundizar sobre teorías y prácticas y llegar a consensos, conduciendo a construcciones socializadas de conocimientos, habilidades y actitudes. · Pueden ser objetos escogidos por las personas acompañantes o por las personas participantes; usualmente son objetos que simbolizan algo referente a los participantes o al tema que se aborda. ·
- Acompañantes: Personas que cuidan y acompañan el ambiente del “Círculo de conversación”, se encargan de planificar, ejecutar, sintetizar, analizar y evaluar el proceso de formación.

significativa es cuidar el ambiente a lo interno del “Círculo”, para que se cuente con un ambiente grupal seguro para el diálogo. Las personas acompañantes no requieren de una formación especializada , pero si de una actitud crítica y vigilante de los intereses y necesidades de cada sujeto, una actitud de apertura y aceptación hacia las personas, el compromiso de mejorar la forma de comunicación, el compromiso de participar activamente en la construcción de una sociedad pacífica, ser reflexivos, organizados y flexibles. .

- Consenso: Se llega mediante la experiencia en la que las personas participantes interpretan y comprenden los argumentos y posiciones de los otros, como visiones que no son antagonistas y como parte de una relación de intercambio y de construcción colectiva.

#### 5.4.6 Etapas del círculo de formación docente

La planificación didáctica de los círculos de conversación requiere considerar las siguientes etapas:

- Discernimiento: En esta etapa se determina la aplicabilidad del círculo de conversación. Es decir, se decide si la estrategia es adecuada para la población y el tema que se va a abordar. En esta etapa de investigación se recoge información sobre el tema, las características, intereses y necesidades de las personas, y se definen posibles objetivos para el desarrollo de la clase.
- Preparación: Comprende la preparación e información a las personas con las cuales se realizará el círculo. Así como la preparación de los aspectos logísticos como: hora, lugar, refrigerio, actividades a desarrollar y piezas de diálogo que se van a utilizar.
- Realización: La realización se desarrolla también en cuatro fases que comprenden: crear confianza, construir relaciones, trabajar el tema y profundizar en las reflexiones. l dependerá de las características y cualidades de cada participante del tema a abordar y de la dinámica entre

las personas. Esto implica estar abierto y ser flexible a trabajar con un tiempo que no coincide exactamente con el planificado.

- Seguimiento: Esta etapa se realiza con el propósito de promover cambios y mejoras al proceso formativo y con el propósito de recoger la esencia de la experiencia que se puede compartir como saber construido socialmente.
- 5.5 Desarrollo o propuesta individual

5.5.1 Planteamiento de la estrategia: metodológicamente este paso representa el lineamiento guía para alcanzar la realización del proyecto, por ende es importante que se reafirme en este aspecto ya que aquí es donde la selección de la estrategia, deberá hacerse en base a los objetivos planteados, los recursos disponibles (humanos y materiales), el tiempo que dure el proyecto y la orientación o enfoque que el proyecto asume (cualitativo y/o cuantitativo)

#### 5.5.2 Análisis cuantitativo del proyecto

En este ámbito se espera relacionar de forma concreta como lo explica la teoría todo lo concreto con lo que se cuenta y la relación directa que tiene con el ámbito social con el único fin de describir de la mejor manera todos aquellos elementos que participen directa o indirectamente en el alcance de los objetivos trazados en el marco de un proyecto como el que se está proponiendo para el efecto. Para el efecto se realizará todo un proceso de enfoques de costos en las áreas de material didáctico, tecnológico y humano pues de ser necesario se debe de contar con el apoyo y respaldo de profesionales en la materia con el fin de propiciar de esta manera un intercambio real de experiencias. El costo lo determinará el estudio de factibilidad.

#### 5.5.3 Análisis cualitativo del proyecto:

Con la realización del análisis cualitativo del proyecto se espera obtener un cúmulo de información que sirva de base para entender la importancia y el

alcance que tiene el realizar un proyecto dando paso a los por qué se realiza, el para qué lo vamos a llevar cabo y cuáles son los beneficios que al final se espera obtener con dicha implementación. Las técnicas utilizadas para recabar información cualitativa se relacionan con todos aquellos enfoques que nos facilitan una comprensión apegada a la observancia del entorno con los sujetos.

#### 5.5.4 Determinación de la cobertura:

En relación con este proceso aquí se detalla de forma puntual los aspectos siguientes:

- a) Definición geográfica: Centro Universitario de Santa Rosa, Cuilapa, Santa Rosa.
- b) Definición de la muestra: en este caso se espera la totalidad de los participantes debido a la naturaleza del proyecto.
- c) Definición temporal: se cubre durante el año calendario de estudios de la Universidad de San Carlos a razón de 4 reuniones por año.

#### 5.5.5 Trabajo de campo:

Será el proceso de acción luego de haber determinado la importancia y validez del proyecto deberá emprenderse un proceso de gestión con el fin de alcanzar la consecución del proyecto planteado.

#### 5.5.6 Resultado del proyecto:

Se convierte en la evidencia al ver terminado de forma concreta, el proyecto que en algún momento solo se contempló de forma técnica y administrativa.

#### 5.5.7 Diseño de evaluación del proyecto:

Como cierre de todo el proceso de planificación ejecución y culminación del proyecto, se deberá establecer una forma de evaluar el impacto final del proyecto con el fin de reafirmar los procesos descritos en su inicio y por ende validar de esta manera una aprobación por parte de las autoridades respectivas de la Universidad de San Carlos de Guatemala, por medio del Centro

Universitario de Santa Rosa, CUNSARO, pues en esta oportunidad es la responsable de todo este trabajo.

- 5.6 Conclusiones

- La implementación de los círculos de formación docente representan la investigación acción que requiere el personal del CUNSARO para mantener actualizado su proceso de constante formación.
- La implementación de los cronogramas de trabajo de conformidad con el avance de los semestres de estudio permitirá establecer puntualmente jornadas de trabajo en el ámbito y contexto de los profesionales del CUNSARO.
- El área técnica administrativa es el primer vínculo de organización que se requiere para la implementación precisa de los círculos a nivel de Centro Universitario de Santa Rosa.

- 5.7 Recomendaciones

- Que se permita a todo el personal docente ser entes de propuestas temáticas que servirán de base para realizar las reuniones que sean necesarias para alcanzar una participación masiva de docentes del CUNSARO.
- Que los docentes formen parte de la estructura de la calendarización de reuniones con el fin de contar con la presencia de todos y todas las docentes del CUNSARO, debido a que es necesaria su presencia entre los círculos.
- Los coordinadores y coordinadoras de carreras en CUNSARO, se conviertan en el primer vínculo de comunicación y organización de propuestas puesto que con la cercanía con los docentes de las diversas carreras pueden surgir temáticas interesantes a nivel de profesionales del Centro Universitario de Santa Rosa.

- 5.8 Bibliografía
- Arias Monge, Mónica (2012) **El círculo de conversación como estrategia didáctica: Una experiencia para reflexionar y aplicar en educación superior**, Departamento de Docencia Universitaria Universidad de Costa Rica San José, Costa Rica.
- Martínez, Manuel (2010). La investigación cualitativa etnográfica en educación Manual teórico-práctico. Segunda Edición. México: Trillas.
- Pranis, Kay, et.al (2009) Manual para facilitadores de Círculos, CONAMAJ, San José Costa Rica, Costa Rica.
- 5.9 Anexos

Manual para Facilitación de Círculos de Diálogo  
en Instituciones Educativas



Adaptación del Manual para facilitadores de círculos de Key Pranis

Costa Rica 2009

**Elaborado por:**

Fabiola Bernal Acevedo y Ana Echeverri Echeverri. Fundación pedagógica  
Nuestramérica

Revisión de estilo:  
Edith Moreno Artal  
Fundación pedagógica Nuestramérica

**Asesoría técnica:**

Sara Castillo Vargas y Zoyla Martínez Moncada  
CONAMAJ

**Convenio MEP-UNICEF-CONAMAJ**

**PROYECTO “PROMOVIENDO UNA CULTURA DE CONVIVENCIA**

**MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE PRÁCTICAS RESTAURATIVAS**

**EN INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN**

San José. Costa Rica. 2009

### **Presentación**

La sociedad costarricense ve con gran preocupación las condiciones de violencia y sus diversas manifestaciones, que hoy se viven en las instituciones educativas del país, principalmente a nivel de secundaria, y en donde se ven involucrados estudiantes, profesores(as), funcionarios administrativos, padres y madres de familia. De manera sistemática, durante los últimos cinco años, las agresiones son uno de los problemas que más preocupan a las y los estudiantes y profesores(as) de instituciones educativas de secundaria. Un vistazo por los pasillos, las aulas y los alrededores de los colegios nos lleva a pensar que la inquietud tiene origen principalmente, en que las aulas no son más que el reflejo de las vivencias que se dan en las casas y en las calles de nuestro país.

Existe una clara ausencia de herramientas, hábitos y habilidades que fortalezcan nuestras capacidades de negociación, de manejo de conflictos de forma asertiva, de creación de espacios de diálogo permanentes, que permitan identificar situaciones

conflictivas cuando empiezan a gestarse, para poder abordarlas a tiempo y buscar respuestas creativas que se transformen en una vivencia pacífica.

Pero, además hay evidencias de que como resultado de la falta de diálogo se pueden afectar negativamente los logros históricos alcanzados por el país: el respeto al estado de derecho, la adhesión a valores democráticos, tales como la tolerancia y la aceptación de la diversidad.

En los últimos años, la sociedad costarricense, ha venido observando una serie de manifestaciones de descontento en los centros educativos, relacionados con la convivencia al interior de los mismos. Entre estas destacan las distintas manifestaciones de violencia, que inciden directamente en el proceso de enseñanza y aprendizaje y en el desarrollo integral de adolescentes y jóvenes.

Estas situaciones que viven día a día los diferentes actores de la comunidad educativa, constituyen un gran reto para la educación costarricense, ya que se deben promover desde el centro educativo, acciones construidas desde el trinomio comunidad- familia- colegio, que permitan propiciar un ambiente más armonioso y solidario, donde predomine el respeto, la tolerancia, la solidaridad y la igualdad.

Otra manifestación a tomar en cuenta, la encontramos en la apatía de estudiantes y docentes al compartir los escenarios de clase, escenarios del bajo rendimiento académico y nuestra mayor preocupación, la expulsión y la repulsión del Sistema Educativo. Además se suman otros factores externos, como el tinte, muchas veces negativo en que los medios de comunicación visualizan las manifestaciones juveniles, las distintas situaciones económicas que sufren los jóvenes y sus familias, las infraestructuras en mal estado, el aglutinamiento, el cansancio y una carencia de visión de futuro que oriente las vidas de las personas de esas comunidades a objetivos o metas claras a corto, mediano y largo plazo.

Por ello la estrategia que hemos venido promoviendo de impulsar la formación ética, estética y ciudadana en todos los niveles y modalidades del sistema educativa que

busca promover desde el Ministerio, la Dirección del Colegio, el profesorado y desde los Gobiernos estudiantiles en conjunto y con acompañantes externos y alianzas de enlace de muy diversa índole, y esos espacios tan necesitados donde los y las adolescentes y jóvenes vivan una educación integral orientada al saber vivir y saber convivir. El reto que tenemos por delante incluye desarrollar acciones para que la población estudiantil y sus familias recuperen la confianza en las instituciones educativas, mediante la integración de la comunidad educativa en una participación activa hacia la construcción de espacios de diálogo, la resolución asertiva de conflictos, y el desarrollo de soluciones democráticas.

Se hace imprescindible, por lo tanto, la implementación de proyectos y programas que promuevan una **Cultura de Convivencia**, que permitan la utilización de las más variadas técnicas alternativas de resolución de conflictos entre los diversos actores del sistema educativo para prevención de la violencia y, desde el centro educativo, para la construcción de una cultura ciudadana que aporte a la reconstrucción de las relaciones entre los seres humanos y aporte a la paz.

En respuesta a las situaciones de violencia en los centros educativos, el Ministerio de Educación Pública con el apoyo técnico de UNICEF y de la Comisión Nacional para el Mejoramiento de la Administración de la Justicia (CONAMAJ) han diseñado una estrategia de educación en cultura para la paz dirigida a toda la comunidad educativa basada en la promoción de las prácticas restaurativas y la metodología de Círculos de Diálogo.

Este proceso busca aportar elementos a toda la comunidad educativa para la construcción de un ambiente de convivencia armónico en los centros educativos con el fin de crear espacios para la convivencia con un enfoque de Derechos Humanos.

El presente manual hace parte del material didáctico que se ha venido desarrollando en el proceso y tiene como objetivo facilitar información a personas de la comunidad educativa: directivas, docentes, estudiantes, padres y madres de familia, interesadas

en capacitarse como facilitadores/as de prácticas restaurativas tanto para aportar a la construcción de un ambiente de convivencia armónica en los centros educativos, capacitación que también le será muy útil para mejorar sus relaciones en la propia familia y en la comunidad donde vive.

El Manual consta de dos partes, la primera presenta una serie de elementos sobre la aplicabilidad de las prácticas restaurativas en los centros educativos. La segunda procura retomar del manual de Key Pranis los elementos centrales que la experiencia de la aplicación de la práctica restaurativa denominada “Círculos” han sido sistematizados, a fin de que puedan servirle de apoyo a los y las personas que asumen un proceso de capacitación en esta metodología. Entendida como guías, no como “recetas”, las prácticas restaurativas tiene dinámicas internas y depende mucho de la forma como deben aplicarse de las características sociales y culturales de la comunidad con la que se realicen, por lo tanto el manual presenta solo una de las múltiples formas como ha sido utilizado y se espera que cada facilitador(a) la retomen para profundizarlas y recrearlas creativamente.

Advertimos que la capacitación en las Prácticas restaurativas no es un proceso puntal de asistir a un curso de capacitación y salir con una información inicial, al contrario formarse como facilitadores/as de Círculos de Diálogo significa un trabajo a largo plazo, en el cual las personas interesadas deben combinar el estudio de la metodología y de sus bases teóricas, que provienen de la corriente denominada Justicia restaurativa, con la práctica cotidiana de la metodología tanto para la resolución de conflictos como para otras esferas en las que ella es aplicable como son el estudio, la planificación, la sistematización de experiencias, etc. Porque como lo plantea Ted Wachtel, presidente del Instituto Internacional de Prácticas Restaurativas en Pennsylvania:

***“La justicia restaurativa es una filosofía, no es un modelo, y debe guiarnos en la manera que actuemos en todas las áreas de nuestras vidas”<sup>1</sup>***

---

<sup>1</sup> Wachtel, Ted. “Justicia Restaurativa en la Vida cotidiana: Mas allá del ritual formal” en “Justicia Restaurativa acercamientos teóricos y prácticos. Conamaj, San Jose. Costa Rica 2007

La Justicia Restaurativa es un paradigma que sería de gran utilidad para aplicar para realizar intervenciones exitosas de manejo del conflicto en los centros educativos.

## **PRIMERA PARTE**

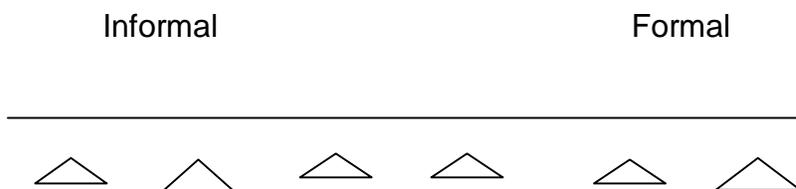
### **1. ¿Qué son las Prácticas Restaurativas?**

Frente al incremento de la violencia en los centros educativos se presentan distintas propuestas de solución, la más inmediata son los llamados a incrementar la represión para controlar la violencia: Hacer más duros los reglamentos disciplinarios, o entrar la policía a las aulas, pero desde otra perspectiva se viene experimentando en varios países una visión que se plantea un abordaje más integral, en el cual sin que se suspendan los procedimientos disciplinarios y las medidas correctivas que se necesiten, se priorice una visión de restauración del daño y de aprovechamiento del conflicto para construir una nueva cultura de convivencia y un ambiente armónico en el conjunto del centro educativo, que a la vez se convierta este en un centro de aprendizaje de una nueva ciudadanía que impacte en las familias y en la comunidad en general, al cual sus autores como Key Pranis, Ted Watchel, Pedor Scuro y Daniel Van Ness, entre otros/as han denominado Prácticas restaurativas.

Las prácticas restaurativas surgen del desarrollo de la Justicia restaurativa, la cual es una corriente del Derecho desarrollada en los últimos años a nivel mundial, la cual enfatiza que frente a una agresión, lo más importante es reparar el daño, a través de procesos cooperativos en los que participen todas las personas involucradas.

Tradicionalmente se ha considerado que el daño se repara mediante el castigo a quien ha ofendido, sin embargo en la realidad el asunto es más complejo, cuando una persona ofende a otra no hay una sola persona afectada, son muchas las que se afectan, empezando por quien ofendió, quien probablemente tiene mucho odio o rencor, el cual no se resuelve agrediendo, al contrario le sigue haciendo más daño, pero también se afectan las personas cercanas (amigas, familiares) de las personas que se agraden y la comunidad en que participan.

El espectro de Prácticas Restaurativas va desde las simples declaraciones afectivas donde la víctima informa a su victimario como se sintió ante la agresión, hasta las reuniones restaurativas formales y los Círculos de Paz. El diagrama<sup>2</sup> siguiente ilustra este espectro:



La práctica restaurativa en la cual se hará énfasis en este módulo, ya que se aplica especialmente a grupos y comunidades por lo que se adapta muy bien a la problemática de la violencia intraescolar, es la de los **Círculos de Dialogo**.

**Los Círculos de dialogo:** son una práctica restaurativa que reúne a personas que desean resolver un conflicto, reconstruir relaciones, sanarse, brindar apoyo o tomar decisiones utilizando para ello la comunicación honesta, el desarrollo de los vínculos y el fortalecimiento comunitario. Hay diversos tipos de círculos según al objetivo que se persigue. Los más comunes son los círculos para conversar, de aprendizaje, de sanación, de entendimiento, para resolver conflictos, para construir comunidad, de planificación y de celebración. Además de los Círculos, las prácticas restaurativas pueden desarrollar otras técnicas, tales como:

**Las reuniones restaurativas:** Son sesiones más estructuradas en las cuales se cuenta con un guión y quienes facilitan dan seguimiento y dirigen el proceso.

**La reunión de grupo:** Desde La perspectiva de las prácticas restaurativas, pueden realizarse reuniones de dialogo o análisis de problemáticas en un grupo, sin seguir una técnica en especial pero con el objetivo siempre de buscar la forma de restaurar las relaciones y curar las heridas entre las personas que han participado en un conflicto.

---

<sup>2</sup> Tomado del artículo Justicia Restaurativa en la Vida Cotidiana. Documento presentado en la Conferencia Reconfigurando las Instituciones Australianas: Justicia Restaurativa y Sociedad Civil. The Australian National University, Canberra, Febrero 16-18, 1999

**Reuniones espontáneas:** Teniendo claro la filosofía las Prácticas restaurativas, es posible en medio de un conflicto realizar una reunión espontánea en la cual se logre un acercamiento entre las partes en conflicto y encontrar puntos de consenso para resolver satisfactoriamente el mismo para ambas partes.

**Preguntas afectivas:** Es posible con una sola pregunta ayudar a personas que enfrentan un conflicto a darle un giro al tratamiento del mismo, de tal manera que puedan aprovechar la crisis que enfrentan en una oportunidad para encontrar nuevas formas de convivencia.

Todas las técnicas restaurativas tienen como objetivo contribuir al desarrollo de relaciones armónicas entre las personas de una misma comunidad.

## **2. Estrategias para promover Prácticas Restaurativas en la educación<sup>3</sup>**

“Uno de los principios fundamentales de la transformación de los conflictos es mirar las cosas desde otro ángulo, desde otra perspectiva, es ponerse en los zapatos del otro, desde aquí usted solo ve el delincuente, que merece castigo, desde allá se ve la necesidad de respeto y de inclusión”.<sup>4</sup>

El problema de la violencia en los centros educativos en nuestro país, va en aumento, solo en los meses de marzo a mayo, los encabezados de la prensa escrita manifiestan:

*“Violencia corroe y agobia a 200 centros educativos”, “Dos colegialas detenidas y acusadas de cuatro delitos”, “Alumno estalla bombas molotov en colegio”,*

---

<sup>3</sup> Ponencia presentada por Rosaura Matarrita Bacá y Angie Salas Monney del Colegio de Abogados en el primer Congreso de Justicia Restaurativa, consultable en Bernal Fabiola y Castillo Sara, “Justicia Restaurativa acercamientos teóricos y prácticos. Conamaj, San José. Costa Rica 2007

<sup>4</sup> Monterrosa, L. (2006 ). Pandillas, Juventud y Violencia: una experiencia y sus lecciones a propósito del enfoque de justicia Restaurativa. En sitio web: <http://www.justiciarestaurativa.org/news/>

*“Patrullas vigilarán colegios”, “Colegio con 2 meses de abierto ya tiene problemas de drogas”, “Escolar asalta cajera de banco”, “Violador dirigía colegio”, “Colegial apuñala a compañero”.*

Un extracto de la noticia del ataque de cuatro mujeres estudiantes a uno compañera, donde la madre de esta última manifiesta “Casi no ha podido dormir, en las noches se despierta sobresaltada y gritando, dice que no puede cerrar los ojos porque ve la cara de la chiquita que la agredió...”, constituye apenas una pincelada del efecto y la trascendencia de los sucesos que conmueven las estructuras educativas a nivel nacional.

No basta solo tomar conciencia de la realidad del problema de violencia en los centros educativos, la necesidad de estrategias de abordaje con un enfoque restaurativo de esta problemática, es a nuestro parecer, una propuesta alternativa, integral, que salvaguarda no solo los intereses de los directamente perjudicados sino de terceros afectados tales como la comunidad, otros estudiantes y la sociedad en general.

La realidad que se inscribe en nuestro sistema educativo nos hace un llamado hacia este tipo de propuestas alternativas, tales como las que plantea Pedro Scouro en su proyecto **“Escuela, Justicia y Comunidad”** donde manifiesta la necesidad de promover cambios y sustituir prácticas eficaces de educación y seguridad pública a través de las prácticas restaurativas que promueven la resolución pacífica de conflictos.<sup>5</sup> Esto a través de un trabajo coordinado entre la institución educativa, el sistema judicial y la comunidad.

Así mismo, los aportes de Monterrosa<sup>6</sup>, se establecen en dirección de ver la delincuencia desde el punto de vista de la construcción de paz, la intervención del

---

<sup>5</sup> Scouro, P. (2006). Proyecto Escuela, Justicia y Comunidad. En sitio web: <http://www.justiciarestaurativa.org/news/>

conflicto y la modelación de las relaciones justas y sanas. Para este, construir paz es construir relaciones de colaboración mutua basadas en el mutuo respeto.

La aplicación de prácticas restaurativas a los conflictos en educación y en general en el ámbito educativo, es urgente y necesaria en tanto se traduce en una transformación no solo de la forma en cómo resolvemos los conflictos, sino también de cómo entendemos los diferentes actores que intervienen en estos, como por ejemplo:

**Cambio en la visión del conflicto:** un conflicto no se constituye simplemente en una infracción o quebranto del estatus quo que deber ser penalizado, la complejidad del mismo y de los actores que intervienen en estos es amplia, y en tanto no se abarque cada uno de estos elementos, persistirá el problema.

Dentro las prácticas restaurativas se abren espacios para los diferentes actores quienes ejercen su participación de forma activa, **las víctimas** puedan expresar sus sentimientos y ser escuchadas en su dolor y necesidad de resarcimiento de los daños infringidos, participando activamente en la solución del conflicto.

En el caso de los **ofensores**, más allá del delito, más que violar la ley, han quebrantado el sistema de relaciones comunitarias, por lo tanto lo esencial es la reconstrucción de las relaciones dañadas y de ahí el sentido de la reparación como una manera de reconstruir el tejido social rasgado. Asimismo la posibilidad de tomar conciencia de cómo el otro es afectado y no quedar absorto en uno mismo.

No obstante, dentro del imaginario social con respecto al delito no obtendremos resultados sostenibles mientras no sensibilicemos no solo a la pandilla, sino también a funcionarios y población respecto la necesidad de abordar el conflicto, la violencia y la delincuencia de manera distinta.

Estas prácticas reparadoras contribuyen a lograr **asumir responsabilidad**, y a construir un diálogo con la comunidad y las instituciones como poder local. Dentro de este diálogo la inclusión de los medios de comunicación masiva es fundamental, por la

connotación en negativa en el tratamiento de la noticia que en el caso del conflicto entre el Liceo del Sur y del Liceo de Costa Rica, no ha hecho más que aumentar las rencillas.

Todo esto redirige el abordaje del conflicto donde la **comunidad es protagonista** de la resolución de conflictos y de la prevención de la violencia, la Justicia Restaurativa reclama un lugar privilegiado para la comunidad en la medida de que es en su seno que las relaciones se deterioran y donde los actores sociales deben asumir la conducción del proceso, cambiar las cosas y asumir compromisos

“La gente puede aprender que el hecho de tener una comunidad más segura, no puede depender de campañas electorales o de la presencia de la policía, sino de alcanzar el entendimiento entre los vecinos para saber enfrentar el delito y la conducta inadecuada.”<sup>7</sup>

Aún más importante es considerar que la implementación de las Prácticas Restaurativas es sistemática, no situacional, no puede ser restaurativo por un lado y retributivo por otro, lo que en definitiva no contribuiría en la construcción de empatía y sentido de comunidad. La sistematización debe hacerse desde la cotidianidad, desde los pequeños aportes en la solución de este tipo de conflictos en la organización educativa, más que esperar la emisión de directrices de los altos mandos, la puesta en práctica y demostración del efecto restaurador será el argumento que acompañe su instauración. Los casos aquí señalados son un buen principio, depende entonces de nuestro esfuerzo conjunto.

3. **Experiencias de aplicación de Prácticas Restaurativas en instituciones educativas** Desde el año 2004 de CONAMAJ, la Fundación Pedagógica Nuestramérica y otras organizaciones han venido desarrollando experiencias de trabajo Prácticas Restaurativas y con Círculos de Diálogo en varios centros educativos

de Costa Rica, tanto a nivel de escuelas y colegios públicos de San José, como con centros educativos en las comunidades indígenas de Talamanca y Chirripó.

De igual forma se ha tenido la oportunidad de conocer y compartir experiencias con personas y entidades que han desarrollado prácticas de este tipo en centros educativos de los Estados Unidos de Norteamérica, mediante su presentación en el I Congreso de Justicia restaurativa realizado en Costa Rica en el año 2006, como de la sistematización realizada por Lorraine Stutzman y Judy Mullet, en el libro “The Little book of restorative discipline for schools” publicado en el año 2005.

Finalmente se recogen enseñanzas de la aplicación de las Practicas Restaurativas realizadas en Brasil bajo la dirección del Sr Pedro Scuro, en los años 2006 y 2007 a través el proyecto: “Ecola, Justicia e Cominidade”

De las anteriores experiencias se retoman las siguientes reflexiones y lineamientos prácticos:

### **3.1 Espacios de aplicación de las Prácticas Restaurativas en las instituciones educativas**

En los centros educativos se puede utilizar la metodología de círculos de dialogo tanto para resolver conflictos que se presentan al interior de los diferentes estamentos de la comunidad educativa: entre estudiantes, docentes, personal administrativo, como para planificar acciones del año escolar y de organismos como: Gobiernos estudiantiles, Juntas de Padres y madres de familia, Comisiones de proyectos, grupos artísticos, culturales, entre otros

También son aplicables como un mecanismo para acordar en las aulas las normas de convivencia de cada grupo, para velar por la construcción de un buen ambiente de trabajo en el aula y a nivel pedagógico para abordar temas de estudio en cualquiera de las materias, mediante procesos de reflexión y dialogo entre docentes y estudiantes.

### **3.2 Educadores(as) y personas adultas de la institución educativa, modelan las Prácticas Restaurativas**

Las diversas experiencias, en una primera etapa centrar el proceso de aplicación de las prácticas restaurativas con las personas adultas que trabajan en la institución, buscando crear un ambiente armónico en las relaciones entre ellos y ellas y a través del dialogo y las diversas prácticas restaurativas, superar los enfrentamientos al interior del cuerpo docente y administrativo, particularmente importante incluir en estos procesos al personal de servicios de la institución: Porteros, conserjes, cocineras, etc.

Las personas adultas juegan un papel de modelaje en los centros educativos y ¿cómo pueden promover un ambiente armónico entre los y las estudiantes, si ellas no se practican entre los mismos adultos, o en su relación como los estudiantes?

Esta reflexión la documentan ampliamente Stutzmn y Mullet, quienes plantean:

“los profesores necesitan la mediación y el entrenamiento de la negociación, también, y ellos necesitan utilizarla entre sí mismos”<sup>8</sup>.

Como dijera Pablo Freire, En Cartas a Cristina:

“En el fondo la discriminación sin importar en que se apoye, ataca directamente a la democracia, uno de cuyos requisitos indispensables es la tolerancia. La virtud que nos enseña a convivir con lo diferente, a aprender con él. Convivir con lo diferente, obviamente sin considerarse superior o inferior a él o ella, como persona.

... ¿Cómo puede un maestro racista hablar sobre democracia, a no ser que sea una democracia muy especial que ve en la negritud la razón de su deterioro?

---

<sup>8</sup> Lorraine Stutzman y Judy Mullet, “The Little book of restorative discipline for schools” (2005) pags 33 a 67

### **3.3 Participación y protagonismo juvenil en la aplicación de las Prácticas Restaurativas entre los y las estudiantes.**

Una de las enseñanzas más importantes de la aplicación de las prácticas restaurativas en centros educativos, es la de la importancia de promover el protagonismo juvenil para la implementación de las mismas entre los y las estudiantes. Las prácticas restaurativas son en lo fundamental un mecanismo de convivencia armónica “entre pares”, en este sentido es importante que sean los y las dirigentes estudiantiles quienes lideren el proceso de aplicación de las mismas entre los y las estudiantes.

En el Liceo de Amubri, los 26 estudiantes que participaron del proceso de capacitación en Círculo fueron seleccionados entre los integrantes del Gobierno estudiantil, Presidentes de Sección y jóvenes del Proyecto de Capacitación en Derechos Humanos y Liderazgo, desarrollado en el centro educativo por LIMPAL (Liga Internacional de Mujeres por Paz y

Libertad), lo cual permitió contar con un grupo muy “chispa”, que fácilmente accedió al enfoque y metodología restaurativa

### **3.4 Promoviendo la participación y el protagonismo juvenil, Enseñanza del proyecto <sup>10</sup>**

Una experiencia muy ilustrativa de la importancia que tiene el protagonismo juvenil en los procesos de prevención de la violencia, la presento al I Congreso de Justicia Restaurativa de Costa Rica, el Sr. Jorge Delgado de DINAPREVI, además de la misma son:

La Red Juvenil de Prevención de la Violencia, impulsada por DINAPREVI con el aval del Ministerio de Educación Pública desde el año 2002 está concebida como un espacio de participación real para los y las jóvenes que la integran, apostando al fomento de su protagonismo en un marco de respeto a la escucha y a sus opiniones sobre todos aquellos asuntos que son de su interés.

<sup>9</sup> Freire, Pablo. Cartas a Cristina (1994) pag 167 y 182

<sup>10</sup> “ *Una Experiencia de Participación Ciudadana Adolescente*” ponencia presentada por Jorge

Delgado Salazar, Director Ejecutivo de la Dirección Nacional de Prevención de la Violencia y el Delito Ministerio de Justicia en el año 2006

Las redes cuentan con el apoyo y acompañamiento de profesionales del Departamento de Orientación de cada centro educativo, quienes fungen como enlace entre el centro educativo y la Dirección Nacional de Prevención de la Violencia (DINAPREVI).

El ingreso a la Red está dado por el interés del/la joven de participar, de representar a su institución en este espacio de trabajo, el respaldo de sus padres/madres o personas encargadas, el aval del centro educativo, su motivación y capacidad de transmitir a otros/otras lo que aprende.

Se trata de estudiantes promedio, con afanes de aprender y contribuir al desarrollo de una cultura de prevención de la violencia, que se afinque en los centros educativos, en sus familias y en sus comunidades.

Sus integrantes responden a los principios del respeto a la diversidad cultural, de la condición de ciudadano/a de toda persona humana y el derecho de participar activamente en todos aquellos asuntos que sean de su interés.

En este marco, los y las adolescentes de la Red, participan en diversas actividades de capacitación y formación que incluyen campamentos, talleres, intercambios con grupos de jóvenes nacionales y de otros países, participación en foros de análisis de la situación de los y las adolescentes. Entre los temas que se trabajan utilizando una metodología lúdica están los derechos de las personas menores de edad, en particular, los que están asociados a la participación ciudadana adolescente, análisis acerca de las implicaciones de la violencia, la violencia por razones de género, la violencia intrafamiliar, análisis acerca del significado de la prevención de la violencia

para los y las jóvenes, resolución alternativa de conflictos, la construcción de una cultura de paz y cómo se formulan y se ejecutan proyectos preventivos de la violencia en y desde los centros educativos.

Con estos conocimientos, los y las jóvenes, ejecutan al menos un proyecto preventivo de la de violencia durante el segundo semestre del curso lectivo, puesto que durante el primero participan en las actividades formativas como las citadas anteriormente.

No ha sido fácil instaurar la participación ciudadana adolescente como un derecho, debido la prevalencia de una cultura que no reconoce aún las capacidades de los y las jóvenes para pensar, organizarse y ejecutar acciones motivadas en sus propios intereses y aspiraciones. Sin embargo, los resultados de la experiencia se ha ido imponiendo, mostrando a las personas adultas, las potencialidades, la iniciativa, la creatividad y capacidades de los y la jóvenes de la Red, que también poseen su propio boletín, al que han denominado mediante un concurso, ENREDADAS, mediante el cual dan a conocer trimestralmente sus iniciativas, esfuerzos y capacidades personales y grupales dirigidas a promover la sana convivencia y la creación de entornos gratificantes en beneficio de su propio desarrollo personal y social.

El apoyo y acompañamiento sincero que les brindemos, es crucial para construir un mundo más pacífico y prometedor para todos y todas.

### **3.5 Concertando las normas de convivencia en el salón de clase**

Una forma sencilla del uso de la metodología en los centros educativos fue experimentada en Costa Rica por la Fundación Pedagógica Nuestramérica y la Asociación Defensa de los niños y niñas internacional DNI, en el proyecto “Semilleros de Convivencia” mediante los cuales se promovió entre los y las estudiantes un proceso para que acordaran las normas de convivencia en el aula.

Muchas veces los docentes se desgastan buscando que haya disciplina en el aula, desde una visión restaurativa, el asunto de la disciplina en el aula no es solo una responsabilidad del docentes, por el contrario en la medida en que entre todos y todas

las estudiantes se llegan a acuerdos de formas de funcionamiento en el salón de clase que permita trabajar de manera agradable, el compromiso es una responsabilidad de todos y todas.

En una experiencia en escuelas y liceos de San José y Heredia, en varias sesiones semanales los y las estudiantes en cada sesión acordaron normas de convivencia en el aula en torno a los temas que más les preocupaban, los cuales en la mayoría de los casos fueron: la agresión verbal ( insultos, apodos, mofas), la agresión física, el consumo de drogas, conflictos por las relaciones afectivas, la indisciplina en clase, entre otras, con el apoyo del docente guía, revisaban semanalmente su cumplimiento y valoraban los que ajustes debían hacer, llegando a crearse un ambiente de control social, en aquellos grupos que lo hicieron con seriedad y perseverancia, que se reflejaba hasta en el lenguaje, en un recreo pudimos escuchar a un niño decirle a otro: “Me estas agrediendo verbalmente y eso no está permitido en nuestro grupo”

En particular fue muy importante el efecto del proyecto en el Liceo Ingeniero Manuel Benavides de Heredia, institución en la cual se ha logrado un proceso importante de transformación en las relaciones en los últimos 4 años, gracias al compromiso de su Directora, personal administrativo, departamento de orientación, así como los y las docentes y estudiantes del plantel.

Otra forma sencilla de impulso a la metodología la retomamos del texto de Stutzman y Mullet, quienes relatan la siguiente experiencia:

“En un colegio de educación secundaria en Virginia, las directivas atan pequeños tableros blancos con los marcadores a la puerta exterior del armario de estudiantes. Los estudiantes se pueden mandar notas entre sí por medio de estos tableros, y los estudiantes tienen la oportunidad de desearle un feliz cumpleaños a algún compañero o escribir palabras o símbolos de sentimientos antes de un examen o evento del colegio. Algunas salas de clase establecen las tablas de la paz o las esquinas de la negociación adonde los estudiantes van a solucionar sus problemas mutuos.

Un profesor de música de la escuela secundaria en la India, desarrolla un programa la que llama “Círculos arriba” ' cuando en su coro algo parece interferir con su funcionamiento, el los pide que se sienten en círculos para compartir qué barreras se están presentando en el grupo y que debieran hacer para cubrir necesidades de sus integrantes y mantener el foco en el crecimiento como coro. Por consenso, eligen acciones para lograr esas metas”<sup>9</sup>.

### **3.6 Dialogando entre docentes de primaria y secundaria**

En el proceso de construcción del programa “Engánchate al cole” en el año 2004, la Fundación Pedagógica Nuestramérica aplicó la metodología de Círculos de Diálogo para acercarse a las dificultades que el sistema educativo costarricense enfrenta para satisfacer las necesidades, facilitar la permanencia y el éxito del proceso educativo de los adolescentes. Esta iniciativa se llevó a cabo en Desamparados con docentes del Liceo San Miguel y las Escuelas República de Honduras, La Capri y Dr. Calderón Muñoz. La experiencia incluyó círculos con los docentes de primaria y secundaria por separado, para luego desembocar en otro círculo donde se incluyó representantes de ambos niveles.

El tema que se trató fue la transición de 6° a 7° y las alternativas para reducir el trauma de esa transición para los y las estudiantes. Los participantes pudieron compartir de una forma muy sincera y proponer formas para reducir las dificultades en dicha transición.

De las iniciativas más importantes de estos círculos fue la necesidad de realizar un proceso de planificación conjunto (maestros y profesores de la zona), así como lograr un diálogo y procesos claros de articulación del sistema educativo incluyendo la participación de las facultades de educación. La conclusión más relevante de este proceso fue que permitió a los y las docentes lograr una mejor comprensión de las

---

<sup>9</sup> Lorraine Stutzman y Judy Mullet, “The Little book of restorative discipline for schools” (2005) pags 33 a 67

necesidades de los y las adolescentes y la deserción estudiantil. Además, entre los que participaron, se valoró la importancia de que haya un proceso de creación de redes con mecanismos de información, de diálogo y comunicación entre los profesores y maestros del Colegio y las Escuelas<sup>10</sup>.

## **SEGUNDA PARTE**

### **Guía para facilitar Círculos en Instituciones Educativas**

Este manual es una adaptación del “Manual para facilitadores (as) de Círculos” elaborado por la doctora Kay Pranis, traducido y publicado por CONAMAJ con el objetivo de servir como guía para aquellas personas que deseen capacitarse como facilitadoras y facilitadores de Círculos de Diálogo. El manual propone una **metodología lúdica**, que permite la recreación de situaciones propias de niños, niñas y adolescente en el ámbito escolar. De igual manera, propicia el acercamiento de los diferentes actores del proceso educativo para el desarrollo de ambientes armoniosos y de disfrute.

#### **1. ¿Qué son los Círculos?**

Como plantea Kay Pranis<sup>11</sup> “Los Círculos son una forma de ser y de relacionarse grupalmente, que llevan al empoderamiento individual y colectivo de aquellas personas que participan de ellos. Los Círculos tienen su origen en antiguas tradiciones de las comunidades aborígenes de Nueva Zelanda, pero se ha identificado que es una práctica en diferentes comunidades indígenas del mundo”.

---

<sup>10</sup> Bernal Fabiola, Castro Mónica Lucia. “Engánchate al cole”. Recreando la experiencia ( 2004)

<sup>11</sup> Pranis, Kay. Manual para facilitadores de Círculos. CONAMAJ. Costa Rica. 2006.

También se han realizado Círculos con docentes y estudiantes de las escuelas:

Republica de Honduras, La Capri, Higuito, Ximiriñak y los Liceos de: Bri Bri, Amubri, San Miguel, Vargas Calvo, Cuatro esquinas de Tibás, San José, Pavas y Liceo del Sur.

La palabra Círculo tiene diferentes connotaciones y espacios de conceptualización, y de acuerdo al propósito que se quiera conseguir recibe un nombre; por ejemplo, hay Círculos de diálogo, sanación, estudio, planificación, celebración y de resolución de conflictos.

Los y las estudiantes y docentes participantes en el Taller sobre Círculos del proyecto

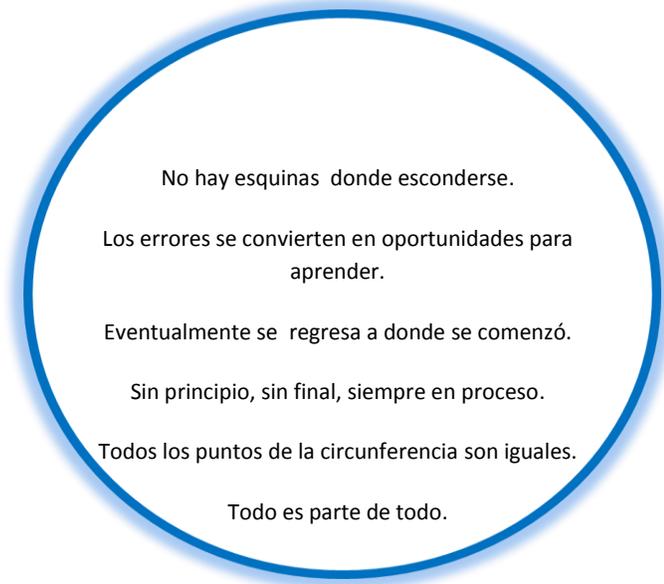
“Promoviendo una cultura de convivencia mediante la implementación de prácticas restaurativas en instituciones educativas del Ministerio de Educación Pública” reconocieron la importancia que tienen las prácticas alternativas de resolución de situaciones conflictivas y muy particularmente, valoraron el diálogo como un instrumento para su tratamiento.

Retomamos a Kay Pranis, quien plantea: “Los Círculos congregan a las personas de manera tal que se genera confianza, respeto, intimidad, buena voluntad, sentido de pertenencia, generosidad, solidaridad y reciprocidad entre ellas. Es un proceso, no trata de cambiar a los otros, siendo más bien una invitación para cambiar una misma y su relación con la comunidad; entendiendo por comunidad, la familia, el grupo de trabajo, de la junta escolar, de la iglesia, o de la asociación de vecinos.”

Se sugiere las siguientes dinámicas para alcanzar una mejor comprensión de la metodología expuesta:

- Presentar un video sobre la resolución de un conflicto y realizar una discusión de la metodología utilizada.
- Armar un rompecabezas con los elementos principales de la definición de Kay Pranis. En tiras de papel se escriben segmentos de la definición y se solicita a un grupo de voluntarios(as) que la armen y que comenten las diferencias y similitudes que tiene esta metodología con algún caso que conozca donde se haya resuelto un conflicto.

## 1.1 Filosofía del Círculo



La anterior reflexión engloba todas las características y principios contenidos en la definición y filosofía de Círculos. Como ejemplo, cuando en los centros educativos el estudiantado y los y las docentes se sientan en círculo, es evidente que el ambiente cambia en comparación a cuando están los pupitres en línea. Los Círculos, a pesar de haber sido adoptados por parte de muchas comunidades y para muy distintos usos, comparten ciertas características esenciales. Según Kay Pranis los Círculos son:

- Voluntarios, holísticos, flexibles.
- Deben tener una visión conjunta y valores compartidos.
- Espacios para el empoderamiento colectivo.
- Buscan crear visiones compartidas.
- Son de la comunidad que los vive.
- Su construcción es permanente.
- Herramientas para explorar las diferencias.
- Permiten ir a nuestras raíces.

## 1.2 Elementos estructurales

El Círculo tiene una estructura particular que los distingue de otras metodologías de resolución de conflictos. Construir y mantener esta organización permite a los y las participantes conservar y respetar los valores y principios que establecieron para su interrelación, así como mantener el Círculo como un espacio seguro. Los Círculos son “sencillos, pero no fáciles”<sup>12</sup>.

Algunos elementos clave que ayudan a definir el Círculo son:

### A. Valores y principios que se acuerdan para el trabajo en el Círculo

Los valores y principios son expresiones positivas de la cultura que identifica a las personas en un contexto particular. Por eso, al momento de organizar un Círculo es necesario acordar de manera consensuada los valores y principios que acompañarán el trabajo durante los diferentes momentos. En el proceso de acuerdo, el facilitador(a) debe procurar la expresión de cada participante en relación a sus creencias y alcanzar consenso sobre los valores, normas y principios que guiarán el trabajo del Círculo.

Preguntas como “¿qué requieren la honestidad y la confianza?”, “¿qué significa respecto para ustedes?”, “qué entendemos por tolerancia?” son de utilidad en la definición de los principios.

Después de la definición de los valores que guiarán el desarrollo del Círculo, es conveniente concretarlos en las normas de trabajo que los harán viables. Estas son las normas acordadas en talleres con docentes y estudiantes realizados en Costa Rica:

- ✓ Sinceridad: decir lo que uno piensa de corazón.
- ✓ Tolerancia: respetar las opiniones de los demás.
- ✓ Libertad: poder expresar nuestras ideas libremente.

---

<sup>12</sup> Pranis, Kay. Manual para Facilitadores de Círculos, CONAMAJ. Costa Rica. 2006

- ✓ Empatía: estar en el lugar de otra persona para poder entender y no criticar.
- ✓ Honestidad: ser sinceros a la hora de hablar.
- ✓ Paz: ante cualquier problema mantener calma.
- ✓ Humildad: no creerse más que nadie, todos somos iguales.
- ✓ Felicidad: estar alegres a pesar de las circunstancias.
- ✓ Comprensión: estar siempre dispuesto a ayudar a los demás.
- ✓ Confianza: creer en los demás. Compromiso: llegar temprano.
- ✓ Esfuerzo: hacer bien las actividades.
- ✓ Paciencia: esperar mi turno para hablar.
- ✓ Igualdad: que todos somos iguales, no hay que discriminar.
- ✓ Amor: ponerle amor a las cosas, tener aprecio y cariño.
- ✓ Solidaridad: apoyarnos mutuamente.
- ✓ Conciencia: tener siempre presente ante un conflicto los hechos que pueden ocurrir y los beneficios.
- ✓ Humor: ser feliz, no ser amargados, aprender a reírnos de nuestros errores y verle lo bueno-positivo a las cosas.
- ✓ Amistad: tener un buen compañerismo, que todos seamos amigos.
- ✓ Honor: cada uno que salga de acá debe ser abanderado de esta capacitación, que la represente bien.
- ✓ Voluntad: seguir adelante y no mirar hacia atrás.
- ✓ Perseverancia: no darse por vencido en cualquier dificultad.
- ✓ Responsabilidad: ser puntuales.

**B. El consenso:** implica un acuerdo entre todas las personas de responsabilizarse del resultado, de aceptar y comprometerse con la decisión, ya que esta ofrece la mejor opción para todas las personas, dentro de las circunstancias dadas. Alcanzar el consenso requiere paciencia, creatividad, respeto a los intereses y preocupaciones de todos y todas, capacidad de pensar más allá de nuestras propias ideas, por eso requiere más tiempo que otros mecanismos de decisión, como el voto. El reto es dejar nuestras agendas personales y nociones prefijadas sobre resultados deseados para que surja algo más amplio. Consenso implica diálogo, escucha y honestidad.

**Las piezas del diálogo:** Son uno o varios objetos que tengan alguna significancia para los y las participantes; se usa como una herramienta para asegurar el respeto entre quienes hablan y quienes escuchan. La pieza del diálogo se pasa de persona a persona en el Círculo y solamente puede hablar quien la tiene en las manos. La siguiente fotografía ilustra las piezas del diálogo utilizadas en un taller realizado en una comunidad indígena.



En un Círculo de Diálogo realizado con estudiantes de un Liceo de San José colocaron como piezas del diálogo objetos como: una prensa, unos aretes, unas llaves, un reloj, una pulsera, unas tijeras, un candado, un celular.

En un Círculo de Diálogo realizado con docentes las piezas que eligieron fueron: una candela, una cuchara, un pincel, una regla, un oso de peluche, un libro, un borrador de pizarra, un marcador oscuro y una bola.

**Las o los facilitadores:** son las personas que guían a los y las participantes y mantienen el Círculo como un espacio seguro a través de todo el proceso. Para realizar esta función se recomienda que sean dos personas, las cuales pueden haber

convocado el Círculo o bien pueden haber sido llamadas por alguna persona relacionada con el conflicto o asunto para dirigirlo. Se considera importante que quienes cumplen la función de facilitadoras (es) hayan participado en Círculos previamente o hayan sido capacitados(as) para su manejo.

En los centros educativos se sugiere que los y las docentes faciliten Círculos con sus pares y de ser posible que sean estudiantes quienes realicen Círculos con los y las adolescentes.

**C. El ritual<sup>13</sup> o ceremonia:** Se utiliza para crear seguridad y dar estructura al encuentro. Por lo general se trata de actividades de carácter más o menos formal que son revestidas de alguna ceremonialidad, con la finalidad de marcar momentos o etapas importantes en el proceso. De manera generalizada se utilizan al inicio y cierre de cada reunión del Círculo. En las ceremonias se pueden utilizar canciones con algún mensaje especial, lecturas motivadoras, dinámicas lúdicas o cualquier otra actividad que permita destacar la importancia que tiene el trabajo en el Círculo.

En los Círculos con estudiantes varias adolescentes aportaron para escoger las ceremonias cuadernos que realizan con recortes de lecturas motivacionales, otros(as) llevaron videos o grabaciones de canciones de sus artistas favoritos, otros(as) poemas de su autoría y en uno de los casos un ritual indígena.

**D. El consenso para la toma de decisiones:** La toma de decisiones por consenso es un principio que se debe tener presente durante todo el desarrollo del Círculo. El consenso ayuda a los y las participantes a mantenerse presentes y activos en él. En el proceso de toma de decisiones por consenso todas las necesidades son escuchadas y el grupo se compromete a atenderlas de alguna manera.

---

<sup>13</sup> Debido a que en algunas culturas esta palabra se relaciona con asuntos religiosos, en la traducción también se utilizan otras como “dinámica” o “actividad”. Sin embargo, consideramos que esta sustitución sustrae del término la parte mística que es fundamental a su contenido y a la práctica de los Círculos. Kay Pranis. Obra citada.

Para ejemplificar el consenso en la toma de decisiones unos estudiantes lo identificaron con el arco iris porque este contiene todos los colores y logra armonía entre ellos.

### 1.3 Tipos de Círculos

Retomando las experiencias de capacitación en Círculos realizadas por CONAMAJ y las enseñanzas de la Dra. Pranis podemos identificar que hay diferentes tipos de Círculos que sirven a distintos propósitos. Entre ellos destacamos:

**Círculos Escolares:** pueden ser utilizados por maestros y profesores para tratar asuntos de la clase o como un método de aprendizaje.

**Círculos de Apoyo:** proveen apoyo emocional o espiritual a las personas.

**Círculos de planificación:** tienen como propósito la planificación de actividades en el orden familiar, laboral y comunitario.

**Círculos de conversación:** generan un diálogo abierto sobre temas específicos, y a menudo involucran a personas con muy distintos roles, lugares o posiciones en la sociedad, comunidad o grupo.

**Círculos de Justicia Restaurativa:** contribuyen a que el sistema penal y penitenciario y las comunidades aborden, conjuntamente, el tratamiento del daño causado por los ofensores, así como la reparación a las víctimas individuales y/o colectivas.

**Círculos de Sentencia:** se utilizan para determinar las sentencias de los infractores de manera conjunta entre representantes del sistema penal y la comunidad involucrada.

**Círculos de Reinserción:** de similar manera que los dos previos -después de abordar el daño causado y la reparación a la víctima- buscan el buen regreso del ofensor a la comunidad.

**Círculos de Violencia Doméstica:** abordan el daño causado en el hogar.<sup>14</sup>

---

<sup>14</sup> En Costa Rica existen limitaciones legales para abordar algunos asuntos de violencia doméstica por medio de mecanismos de resolución alterna de conflictos, las cuales se deben tener en consideración antes de planificar un círculo en esta materia. Kay Pranis. Obra citada.

**Círculos de Paz:** son utilizados para construir relaciones, promover la paz y las relaciones armoniosas en las comunidades. También se utilizan para solucionar problemas concretos. **Círculos de Sanación:** pueden ser aplicados para restaurar vínculos que se han roto o para crear nuevos.

Ejemplos de círculos en centros educativos:

### **Caso 1. Conflicto en el aula de clases**

**Tema:** pelea entre dos compañeros de clase

#### **Participantes:**

- ✓ Estudiante ofendido
- ✓ Estudiante ofensor
- ✓ Profesor de colegio
- ✓ Presidenta del curso
- ✓ Dos amigos de cada implicado en el caso
- ✓ Dos miembros del gobierno estudiantil como facilitadores

Las facilitadoras invitaron a los y las participantes y prepararon las condiciones para la realización de la primera sesión del Círculo. Propusieron hacer la ceremonia de inicio, en la cual cada participante compartió con el grupo un momento feliz en su vida, haciendo uso de la pieza del diálogo.

Luego de la ceremonia cada participante se presentó y una de las facilitadoras procedió a exponer la situación ocurrida entre los dos estudiantes. Antes de iniciar con el esclarecimiento del problema el Círculo definió los valores y principios que acompañarían su trabajo.

Después de acordar los criterios con que se realizaría la sesión, se hizo una ronda donde se expuso lo que sucedió:

“En la sección 8-3 iniciando las lecciones, Javier y Douglas tuvieron un problema. Douglas venía entrando a clase cuando de pronto se cayó porque Javier le hizo una zancadilla. Este muy enojado empujó a Javier y así comenzó una terrible pelea entre ambos. De pronto llegó un profesor y los apartó y les preguntó por qué pasaba eso y ninguno quiso explicar que ocurrió, entonces la presidenta de la sección propuso hacer un Círculo para resolver el problema.” Se realizó una primera ronda de

esclarecimiento del problema, donde cada participante expresó lo que conocía del caso.

Douglas dijo que Javier siempre andaba buscándole problema y no entendía por qué. Javier dijo lo mismo de Douglas, mientras el profesor informa lo que conoce del caso. En este momento, Gladis, una amiga de Javier, dice que lo que sucede es que Douglas le ha quitado la novia a Javier y por eso éste anda molesto. De otro lado, Julissa, compañera del curso dice que eso no es cierto, que Douglas es sólo amigo de la novia de Javier. Después de aclarar todas estas situaciones, se pidieron excusas mutuamente y acordaron que cuando alguno de los dos tenga alguna molestia con el otro, lo hablará directamente y no se dejará llevar por chismes que lo único que hacen es crear problemas.

Se terminó el Círculo con una ceremonia de cierre.

## **Caso 2. Conflicto familiar**

**Tema:** pelea entre hermanos.

Llega el hermano menor a las 2:00 de la mañana, pasado de tragos y el hermano mayor le pregunta que por qué llega a esa hora y en ese estado. El hermano menor le contesta muy enojado que a él no le importa a la hora que llegue, ni cómo llegue porque él no lo mantiene, quien debería llamarle la atención no le dice nada. El hermano mayor le contesta que no le importará lo que le pase si continúa llegando a esa hora de la noche, a partir de ahora olvídate que tienes un hermano.

Gerald, el primo de los hermanos tratando de aclarar cómo sucedieron las cosas, cuenta que estaban unos amigos reunidos a las 6 p.m. en el parque y de pronto decidieron ir a un baile y empezaron a tomar. Faltando 20 minutos para la 1 p.m. uno de los jóvenes

llamado Josué en su borrachera choca con Abilio y lo agrede injustamente, en eso llega el guarda de seguridad y lo saca de la fiesta, razón por la cual Abilio llega molesto a su casa.

Realizaron un Círculo de Paz en el cual aclararon las cosas y se acordó que no era conveniente que Abilio, el hermano menor, estuviera a altas horas de la noche en la calle ingiriendo licor. Joel, el hermano mayor, reconoció que debió averiguar lo sucedido antes de enojarse con Abilio y los papás de ambos se comprometieron a estar más atentos a las salidas de Abilio.

#### **1.4 Características de los Círculos**

Nos dice la Dra. Pranis que es un reto describir los Círculos a quienes no los han experimentado, pero a partir de la sistematización de su experiencia nos señala las siguientes características:

El Círculo es:

- ✓ Voluntario, holístico y flexible. La participación en el Círculo es por expresa voluntad de los y las participantes, aspecto que contribuye a la toma consciente de decisiones.
- ✓ Orientado por una visión conjunta y valores compartidos.
- ✓ Un espacio para el empoderamiento colectivo, nadie lo controla.
- ✓ Una herramienta para crear nuevos vínculos y fortalecer los existentes.
- ✓ Una herramienta para explorar las diferencias en vez de tratar de eliminarlas.
- ✓ Una invitación a cada uno de nosotros (as) para ir a nuestras raíces; explorar el alma, el corazón y las creencias y redescubrir los valores que nos guiarán para ser quienes queremos ser.
- ✓ Una forma de ser, más que una actividad o programa.

La autora señala también estos siete principios esenciales de los Círculos:

- ✓ No son solamente una cosa o un programa, son una forma de ser.

- ✓ Constituyen un espacio sagrado.
- ✓ Fomentan la transparencia y la honestidad.
- ✓ Nadie controla o manda el Círculo, son espacios de empoderamiento social.
- ✓ Surgen de una invitación, nadie puede ser forzado a participar en un Círculo.
- ✓ Tienen más relación con lo que somos en la vida que lo que hacemos dentro del Círculo.
- ✓ Son un ejercicio fundamental para la vida.

## **2. Proceso del Círculo**

Podríamos pensar que un Círculo es aquello que sucede desde el momento de la apertura hasta el momento del cierre de una sesión, sin embargo la sesión es sólo una etapa. Retomando la experiencia de CONAMAJ y el Manual de Círculos, éstos incluyen lo que ocurre antes de la realización de cada sesión, lo que sucede en el encuentro mismo, así como lo que ocurre después.

Son cuatro las etapas en este proceso ampliado de Círculos. Aunque cada etapa es crucial, estas no son fijas, pueden asumir diferentes formas, repetirse y hasta ocurrir en diferente orden del que se describe a continuación.



### Etapa 1: Discernimiento

Discernir según el diccionario de la Real Academia es “Distinguir algo de otra cosa, señalando la diferencia que hay entre ellas”, en esta etapa lo que se busca es determinar si el Círculo es la metodología apropiada para el caso que se quiere tratar o solucionar.

Antes de convocar y realizar un Círculo debemos considerar:

- ✓ Si el Círculo es el mejor proceso a utilizar en el caso específico.
- ✓ Cuáles serían los objetivos o metas del Círculo.
- ✓ Si el Círculo realmente es apropiado para el asunto en cuestión.
- ✓ Si habrá gente que estará dispuesta a participar y podrá participar.
- ✓ Si hay personas que pueden facilitar el Círculo.
- ✓ Recuerde que siempre conviene tener dos facilitadores (as) en el Círculo.
  - ✓ Si se cuenta con los recursos auxiliares necesarios para realizar el Círculo (espacio, alimentación, materiales, etc.)

Las personas responsables o los facilitadores(as) del Círculo deben evaluar si estas condiciones están dadas para su realización o por el contrario se debe utilizar otra metodología.

En los centros educativos es conveniente analizar las diversas modalidades de Círculos que se pueden realizar, teniendo en cuenta que se puede dar clases usando Círculos de Aprendizaje, festejar éxitos con Círculos de Celebración, resolver conflictos con Círculos de Paz, programar actividades con Círculos de Planificación, etc.

## **Etapas 2. Preparación**

En las semanas o días antes de la realización del Círculo el equipo de facilitación debe invitar y preparar a las personas que participarán de manera voluntaria. Para ello es importante que se realicen las siguientes tareas:

- ✓ Identificar a las personas que son importantes para el Círculo, por ejemplo, si es un Círculo para resolver un conflicto, deben estar las diferentes partes del conflicto.
- ✓ Realizar una inducción a los y las participantes sobre cómo funcionan los Círculos.
- ✓ Indagar cuál es el asunto(s) central(es) del Círculo, las preocupaciones y las necesidades.
- ✓ Explicar su papel como facilitadores(as).
- ✓ Convocar a las personas que van a acompañar el Círculo.

El equipo de facilitación deberá determinar los aspectos de logística necesarios para la realización del Círculo, según Kay Pranis se debe tener en cuenta:

**Hora:** Escoja la hora que permita la asistencia de la mayor cantidad de posibles participantes.

**Lugar de reunión:** se debe seleccionar un lugar agradable que genere en todas las personas sentimientos de igualdad y seguridad. Las y los participantes constituyen un Círculo a la hora de sentarse. El centro de ese espacio puede contener objetos con

algún simbolismo, que bien pueden contribuir a que las personas recuerden los valores acordados o a mantener presente el objetivo del Círculo.

En los centros educativos se sugiere usar como lugar las mismas aulas cuando se están realizando Círculos de diálogo. De igual manera, se recomienda el uso de oficinas o lugares no tan públicos cuando son Círculos para la resolución de conflictos.

**Participantes:** Recuerde que no se puede forzar a nadie a que venga a un Círculo, sin embargo invite a todas aquellas personas que son parte integral del tema o asunto.

**Piezas del diálogo:** Busque uno o varios objetos que tengan relación con el asunto a tratar o que tengan algún significado especial para el grupo.

**Materiales:** Se recomienda tener marcadores, papel, una pizarra o papelógrafo pequeño y otros materiales acorde a las dinámicas que planifique.

**Refrigerio:** Asegúrese de que habrá algún tipo de refrigerio para los y las participantes.

**Sensibilidad cultural:** Considere los requerimientos y necesidades especiales de las personas de diferentes culturas que participen.

**Sensibilidad hacia la diferencia:** Así mismo, considere las necesidades particulares que puedan tener las personas con alguna discapacidad, las relacionadas con el ciclo de vida (personas mayores, niños y jóvenes, por ejemplo), la etnicidad, así como aquellas de género y credo religioso.

En esta etapa del Círculo es de vital importancia la preparación de preguntas generadoras que permitan a las personas que facilitan contar con una guía para incentivar el diálogo.

### **Etapa 3. Realización del Círculo**

Es la etapa en la cual se inicia el Círculo propiamente dicho. A partir de este momento es responsabilidad del equipo de facilitación que todos los elementos estructurales del Círculo se mantengan en todo momento, por ejemplo, que para hablar se utilice la pieza

del diálogo, que la participación sea voluntaria, que se inicie y se cierre cada sesión con ceremonias.

Las rondas de conversación se pueden iniciar con las personas encargadas de la facilitación o se concede la palabra a un o una participante. Durante las rondas se sugiere realizar dinámicas lúdicas para mantener la concentración de los y las participantes.

Como actividades esenciales de esta fase del Círculo se señalan las siguientes:

- ✓ Ceremonias de inicio y cierre de sesión.
- ✓ Definir las piezas del diálogo que se utilizarán.
- ✓ Acordar los valores y principios, si ya están acordados, recordarlos en cada sesión.
- ✓ Realizar las rondas de conversación a partir de preguntas o reflexiones.

En la etapa de la realización del Círculo existen cuatro fases, que pueden variar según el tipo de Círculo que se esté realizando.

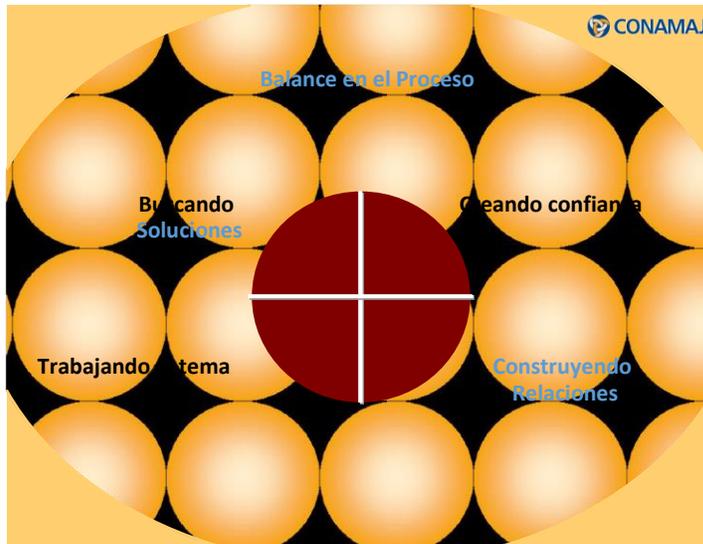
Éstas son:

1. Introducción, creando confianza.
2. Construyendo relaciones.
3. Tema o asunto.
4. Soluciones y cierre.

Las cuatro fases son igualmente importantes y se recomienda utilizar en cada una, un cuarto del tiempo total que se dispone para el Círculo. De entrada, podría pensarse que es mejor hacer rápido las dos primeras fases para llegar al tema o asunto, pero en esta

metodología ello no es recomendable. El tiempo que se invierte en la creación de un ambiente de confianza es de gran utilidad a la hora de tratar el tema y buscar soluciones.

El siguiente gráfico representa el equilibrio que se recomienda debe existir entre las diferentes fases<sup>17</sup>. Gráfico que representa la Rueda de la Medicina, presentada en el Manual de Kay y reelaborada para las capacitaciones del Poder Judicial por Zoila Martínez.



### **Fase 1. Introducción. Creando confianza**

La fase de introducción tiene por objetivo crear un ambiente de confianza, puede incluir los siguientes elementos, los cuales han sido diseñados para crear el encuadre, dar seguridad e iniciar la introducción de los participantes hacia un estado de mayor comprensión y apertura:

#### **a) Bienvenida:**

Quienes facilitan el Círculo reciben personalmente a todos los y las participantes de manera cordial y respetuosa, previamente se debe tener preparado el sitio y todos los materiales requeridos.

Aunque en el centro educativo se conozcan los y las participantes de un Círculo, es importante que quien facilita reciba y salude personalmente a cada uno(a).

### **b) Ceremonia de Apertura:**

Los Círculos empiezan con una ceremonia para permitir que las personas participantes se integren al Círculo de manera segura e incluyente. Las ceremonias, rituales o actividades de apertura pueden incluir un poema, una oración, una canción o música propicia para meditar. Las ceremonias deben responder a las particularidades culturales y sociales del grupo, las cuales deben ser conocidas de antemano por el equipo de facilitación.

Ejemplo de ceremonia de apertura:

### **Ceremonia Bribri**

Abel Pereira y sus compañeros(as) estudiantes del colegio Sulayon de Amubri Talamanca, participantes en la capacitación, compartieron con nosotras una danza ritual de su comunidad, consistente en una ronda que inician los hombres y a las que se van incorporando las mujeres de la comunidad y cuya letra dice:



“Vamos a danzar unidos mujeres y hombres como símbolo de solidaridad porque nuestro espíritu es una persona, es un ser si unimos esfuerzos podemos hacer todo lo que queremos.

Cuando viene un huracán nuestro espíritu es como un huracán cuando viene es capaz de hacer un desastre. Nosotros somos capaces de hacer lo que queremos sin importar quien es menos y quien más”.

Y en cada estribillo invocan acciones que desean hacer en favor de su comunidad.

### **c) Presentación de los objetivos y metodología del Círculo**

Para ello puede hacer un rápido recuento del proceso que se ha seguido y la razón por las cuales se ha convocado, de tal manera que a todas las personas que participen les quede claro como surgió la idea del Círculo, que tipo de Círculo se va a realizar: (de diálogo, de planificación, de resolución de conflictos) y en que consiste la metodología que se usará.

### **d) Presentación de los y las participantes**

En la primera ronda quien facilita el Círculo pedirá a las personas participantes que se presenten utilizando alguna técnica sencilla, puede ser pedir que cada persona diga su nombre, digan cómo se sienten, por qué están en el Círculo y qué esperan de esta actividad. También puede promover alguna técnica de presentación, por ejemplo:

realizar un gafete en el que coloque el nombre y un dibujo de algo con lo que se identifica.

En los Círculos con docentes y estudiantes ha sido muy agradable la utilización de la técnica del gafete, porque permite identificar habilidades artísticas de los y la participantes, trabajar en forma cooperativa y que las personas expresen facetas de su personalidad no conocidas para sus compañeros y compañeras.

**e) Logrando consenso sobre las directrices (normas y valores) que regirán el Círculo**

En la primera sesión del Círculo los y las participantes construyen las directrices o normas sobre la forma cómo se van a relacionar dentro del Círculo, por ejemplo: respeto a todas las opiniones, confidencialidad, etc. Ello se hace en rondas, usando la pieza para el diálogo. Finalmente se hace una ronda para asegurarse de que cada persona manifieste su acuerdo y compromiso con las directrices construidas grupalmente.

Si es un Círculo en proceso, o sea, de más de una sesión, al iniciar cada nueva sesión se revisarán las directrices con el grupo y se les invitará a que agreguen nuevas, si fuera necesario. Recuerde que las directrices son un “documento viviente” que puede ser revisado en cualquier momento.

Las directrices que regirán el Círculo pueden escribirse en carteles o afiches que decoren el lugar donde éste se realiza y permita tenerlas a mano. Se recomienda elaborarlas de manera creativa.



**f) Reitere el propósito del Círculo**

El facilitador(a) resume lo que se ha experimentado en esa fase del Círculo y con ello modela el tono de cómo se desarrollará el Círculo, a la vez que aclara el propósito que los convoca.

**Fase 2. Construyendo relaciones**

A continuación el equipo de facilitación lleva al Círculo a niveles de comunicación más profundos, lo que aumenta la confianza entre los miembros. Esto puede hacerse de

distintas formas. Dependiendo de la naturaleza del Círculo, puede hacer una o más rondas para compartir, o puede optar por otros métodos, como las dinámicas, el trabajo artístico, la reflexión individual o actividades en pequeños grupos.

Algunos instrumentos para trabajar en esta fase son:

#### **a) Dinámicas**

Puede resultar útil empezar con una reflexión individual o compartir en parejas o pequeños grupos. Contemple utilizar materiales de arte para que los miembros, de manera individual o en grupo, ilustren aspectos de sí mismos o del tema del Círculo.

Ejemplos de dinámicas que pueden usarse son: el teléfono chocho, la papa caliente o alguna otra que sea popular en el lugar en que se realiza el Círculo.

#### **b) Relato de historias**

De acuerdo con el tipo de Círculo, puede ser útil hacer una ronda para el relato de historias. Pida a los participantes que compartan una historia personal relacionada con el tema o tópico del Círculo. El relato de historias es una herramienta muy poderosa para propiciar una mejor comprensión del tema tratado.

Ejemplo:

#### **El mentor o la mentora**

Se solicita a los y las participantes colocarse de pie en el centro del salón, cerrar los ojos y hacer unos ejercicios de respiración profunda.

A continuación, se les solicita pensar en un persona que haya sido muy importante en su formación, la que más le ha enseñado en su vida. Después de unos minutos se les pide abrir los ojos y se les invita a compartir el recuerdo de dicha persona.

Quien facilita inicia su relato y al terminar da su mano a una de las personas que tiene a su lado para invitarla a compartir su experiencia. En caso de que esa persona no lo desee hacer se le pide que le dé la mano a la persona que tiene a su lado y le haga la misma solicitud, así hasta terminar toda la ronda.

Al finalizar, se recomienda dejar un espacio de tiempo en silencio para que cada persona procese sus emociones.

Se cierra con unos ejercicios de respiración o un abrazo entre todas las personas participantes, si se dan las condiciones para ello.

Se recomienda que una de las personas que facilita esté atenta a dar contención emocional en caso de que alguien lo necesite.

### **c) Rondas de Profundización**

El Círculo puede avanzar a rondas de compartir más profundas. Dependiendo del objetivo del Círculo estas rondas pueden ser, por ejemplo, una manifestación de las necesidades e intereses (en caso del Círculo para resolver conflictos) o un compartir recuerdos y el expresar el duelo (en caso de Círculos de sanación o restauración de vínculos). En esta fase pueden usarse los pequeños grupos para compartir sentimientos, pero siempre regrese al Círculo con una ronda completa.

### **Fase 3. Tema o asunto**

Para esta fase es muy importante tener unas preguntas claves que permitan abordar el tema que se va a tratar de la mejor manera posible. Con este fin se recomienda combinar preguntas que permitan a los y las participantes analizar las razones, los sentimientos y emociones que cada tema le generan.

En los Círculos de Resolución de Conflicto es la fase en la que se centra el análisis de la problemática que ha generado el conflicto. Se recomienda en esta fase usar muy cuidadosamente la metodología, utilizar rigurosamente la pieza del diálogo, de tal

manera que no haya oportunidad para que las diversas personas discutan entre ellas o reaccionen acaloradamente.

Frente a cualquier frase de una persona con la que no se está de acuerdo, se debe tener paciencia para esperar a que la pieza circule y sólo hablar cuando le llega a las manos. Esto promueve que se tenga tiempo de reposar las emociones, de ver otras aristas de la situación y de argumentar en mejor medida las propias posturas.

Durante todo el proceso, pero especialmente en esta fase, se recomienda que la persona que facilita, esté atenta a apoyar a cualquiera de las personas participantes en el Círculo que pueda tener una crisis emocional durante el proceso. De esta manera, si ocurre el caso de que una de las personas participantes esté llorando mucho o pierda el control, con mucho cuidado y de acuerdo a las circunstancias, quien facilita puede acompañarle a salir un momento del salón o darle la mano o brindarle un abrazo, teniendo muy en cuenta las costumbres del lugar y la aceptación que una u otra manifestación de afecto y solidaridad puedan generar. Quien facilita, o las otras personas participantes también pueden brindarle su apoyo, con acciones tan simples como pasarle un pañuelo, un chicle, un vaso con agua, etc.

Ejemplos de preguntas generadoras:

1. De un Círculo realizado con docentes de un Liceo en San José, cuyo objetivo fue compartir opiniones acerca de cómo tratar a los y las estudiantes para favorecer el éxito en sus estudios, las preguntas que se prepararon fueron:

¿Qué factores hacen que los y las estudiantes tengan éxito escolar?

- ¿Cuáles son mis actitudes que influyen en forma negativas en el trato con los y las estudiantes?
- ¿Qué aportes de los que usted aplica compartiría con nosotros(as) para el logro de un mejor trato del estudiante que le conduzca al éxito escolar?

2. De un Círculo efectuado con estudiantes cuyo objetivo era dialogar sobre las propuestas del Gobierno Estudiantil para el beneficio de la Institución, las preguntas preparadas fueron:

- ¿Qué propuestas de mejoramiento de la Institución tiene proyectadas el Gobierno Estudiantil?
- ¿Cómo lograr ese mejoramiento de la Institución?
- ¿Cómo obtener recursos para poderlas realizar?

#### **Fase 4. Soluciones o perspectivas**

En algunos Círculos, como aquellos dirigidos al Diálogo, o que requieren reconstrucción de vínculos o comprensión, no se requiere tomar decisiones. En estos casos el trabajo del equipo de facilitación debe dirigirse a crear un sentido de unidad y comprensión mutua. En un Círculo de Estudio, de Conversación sobre un tema o de Planificación lo que se hace es precisar con claridad las conclusiones alcanzadas. En algunas ocasiones puede acordarse realizar otros Círculos o actividades para aclarar o profundizar otros aspectos que han resultado relevantes en el proceso.

En Círculos de Resolución de Conflictos se deben tomar decisiones. En estos Círculos se trata de construir un consenso con base en los aportes de cada participante, hasta llegar a una decisión con la cual todas las personas se sientan satisfechas. El consenso se genera en un proceso en que todas las partes ceden y construyen algo nuevo. Un estudiante de un Liceo alguna vez nos dijo:

*Para representar gráficamente el consenso yo colocho tres pedazos de papel, uno azul, otro amarillo y otro verde, para mí el color verde es el consenso, entre los colores azul y amarillo. El verde no es azul, ni es amarillo, pero tiene algo de azul y algo de amarillo”*

Para ayudar a que el grupo alcance una decisión de consenso, las personas que facilitan pueden:

- ✓ Ayudar a los y las participantes a identificar las áreas de desacuerdo.

- ✓ Motivar a quienes participan para que exploren y comprendan las distintas perspectivas.
- ✓ Trabajar con los y las participantes en la búsqueda de una decisión de consenso que sea lo más inclusiva posible y que sea respetuosa de los diferentes puntos de vista.

## **Cierre**

Los Círculos se cierran con una ceremonia que hace que las personas hagan la transición entre el espacio reflexivo del Círculo y el mundo exterior. Los rituales de cierre contribuyen a que nos sintamos más enfocados y listos para terminar el Círculo, ya sea de manera definitiva o la sesión del día. Los cierres, al igual que las aperturas, pueden ser: una oración, una canción, música, un espacio de silencio o una actividad de carácter simbólico para el grupo. Contemple la posibilidad de solicitar a alguno(a) de los o las participantes, anticipadamente, que realice el cierre.

Ejemplo de ceremonia de cierre:

## **La diferencia**

(Anónimo)

Un señor de edad caminaba por la playa, a lo lejos vio a un joven que se agachaba, se volvía a levantar y tiraba algo al mar.

Se acercó y vio que el joven recogía cada vez que se agachaba una estrella de mar, se aseguraba que estaba viva y la lanzaba al mar.

El hombre miró a su alrededor y vio que había miles de estrellas de mar por toda la playa. Entonces dijo al joven:

¿Qué sentido tiene lo que haces? Hay miles y miles de estrellas de mar en la playa, que devuelvas unas cuantas no hace ninguna diferencia.

El joven se quedó pensativo, se agachó de nuevo, recogió otra estrella, la miró, se cercioró de que estaba viva, le puso un nombre, miró al señor y le dijo:

Efectivamente para las miles de estrellas que no puedo devolver no hay diferencia. Pero... para esta estrella.... sí hay diferencia!!!

Y la tiró al mar.

En un taller sobre Círculos de Diálogo el profesor Miguel Jerónimo Villanueva, de la Escuela Bernardo Druy de Amubri, Talamanca, después de la ceremonia que se realizó con esta historia, elaboró el siguiente dibujo que representa su lectura de la misma:



#### **Etapas 4. Seguimiento**

El seguimiento es uno de los retos más grandes en el éxito de los Círculos. Debe ser responsabilidad del equipo de facilitación o de las personas que asuman esta responsabilidad en la fase de soluciones.

El seguimiento puede incluir:

- ✓ En caso de que se hayan compartido emociones fuertes, contactar a las personas que puedan haber sido afectadas para ver cómo se sienten y asegurarse que reciban el apoyo que necesitan.
- ✓ Planificar uno o más Círculos de seguimiento, si fuera necesario.
- ✓ Tener conversaciones con las personas que no estuvieron en el Círculo pero que tienen información relevante o una posición que influye sobre los aspectos discutidos o las decisiones tomadas en el Círculo.
- ✓ Si en el Círculo se llegó a acuerdos dar seguimiento al cumplimiento de los compromisos asumidos.

En síntesis, los Círculos tienen:

**4 Etapas:**

- ✓ **Discernimiento**
- ✓ **Preparación**
- ✓ **Realización**
- ✓ **Seguimiento**

**4 Fases en la realización:**

- **Introducción,**
- **Creando confianza,**
- **Tema o asunto,**
- **Soluciones y cierre**

**Ejemplo de procesos de un Círculo:**

**Relato de un Círculo con docentes**

Las facilitadoras del Círculo realizaron previo a su realización las siguientes actividades:

**Etapa 1. Discernimiento**

En esta oportunidad la realización de un proceso de Círculo de Diálogo resultaba ser muy adecuada ya que por dos días se había estado trabajando con los 20 profesores(as) diferentes temas relativos a la realidad que viven en los centros educativos. Se decidió hacer un Círculo de Diálogo con la finalidad de identificar los principales problemas de convivencia.

**Etapa 2. Preparación**

Participaron veinte docentes de los colegios seleccionados. Se les explicó los lineamientos y mecanismos generales de los Círculos.

Como piezas del diálogo se usaron: una concha de mar, un elefantito de madera, un libro, una vela, un muñeco de peluche y una mariquita de madera.

**Etapa 3. Realización del Círculo**

**Fase 1. Introducción:**

Como parte de la introducción se desarrollan las siguientes actividades: bienvenida, ceremonia de apertura, presentación de la metodología, el objetivo y tipo de Círculo de que se trata y el uso de la pieza del diálogo, presentación personal, definición de las normas y directrices que guiarán el curso del Círculo.

### **Bienvenida**

Las facilitadoras, en forma cordial y respetuosa, reciben personalmente a cada una de las personas participantes y les invita a pasar al recinto.

### **Ceremonia de apertura**

Se dispone a los y las participantes en círculo y se hace una ceremonia de apertura con el fin de crear un ambiente de mayor reflexión y confianza. El texto elegido para la ceremonia de apertura fue “Asamblea en la carpintería.”

### **Presentación personal**

Cada integrante fue pasando el objeto del diálogo, presentándose y compartiendo sus expectativas sobre esta actividad.

### **Definición de los valores y normas**

Pasando el objeto del diálogo, cada participante propuso un valor o norma para el desarrollo del Círculo, con el fin de crear una ambiente de respeto y confianza. En una tarjeta escribieron por un lado el valor y en el otro lado la norma que lo materializaba.

Las propuestas fueron:

#### **Valor**

#### **Norma**

Perseverancia

Dar continuidad a los procesos.

Respeto

Escuchar a quién habla.

Defender las ideas propias,  
tomando en cuenta los derechos de los demás.

Igualdad	No creerse mejor que los y las demás.
Libertad de expresión	Respetar las opiniones ajenas.
Confidencialidad	No divulgar lo dicho.
Compromiso	Aplicar a nivel personal y profesional las estrategias que se deriven de este Círculo.
Empatía	Ponerse en el lugar de la otra persona.
Fe	Fe en Dios y sí mismo.
Tolerancia	Respetar las diferencias étnicas, de religión, diferencias culturales.
Solidaridad	Compartir el aprendizaje y las experiencias.
Sinceridad	Ser honesto.
Serenidad diferentes	Presentar una actitud positiva ante las actividades.

## **Fase 2. Creando confianza**

A través de una ronda se aclararon dudas acerca del accionar y la metodología de los Círculos, aprovechando la presencia de una persona experta en el tema, la señora Sara Castillo, directora ejecutiva de CONAMAJ.

## **Fase 3. Tema o asunto**

En una primera ronda, cada participante expresó cuales eran los principales problemas que afectan la comunicación y convivencia en sus colegios. Las

facilitadoras tomaron nota de ello y de acuerdo a la frecuencia con que se nombraban los problemas se eligieron los que fueron mencionados con mayor frecuencia:

- Falta de compromiso.
- Lucha de poder.
- Modo de decir las cosas.
- Falta de vocación y formación deficiente de los y las docentes. Las deficientes condiciones de trabajo.

Se realizaron tres rondas de intercambio en torno a las siguientes preguntas generadoras:

1. ¿Cuáles son las causas de estos problemas?
2. ¿Qué alternativas de solución habría para ellos?
3. ¿Qué puede aportar usted para resolver los problemas de su colegio?

#### **Fase 4. Soluciones**

Aunque no se trataba de tomar decisiones, por ser un Círculo de Diálogo, por medio de la conversación se visualizaron posibles respuestas para solucionar o minimizar los problemas que más afectan la comunidad educativa tales como:

- Introducir cambios en la formación profesional de los docentes desde las universidades.
- Inclusión de todo el personal docente y administrativo en la planificación de las actividades anuales a través de Círculos de Planificación.
- Propiciar actividades entre estudiantes y el personal docente y administrativo para la discusión de los problemas del centro educativo y sus soluciones.
- Institucionalizar la metodología de Círculos de Diálogo en los centros educativos para la resolución de los conflictos.

## Cierre

Para el cierre se eligió la canción de Diego Torres, “Color de Esperanza”, que fue cantada por todos los y las participantes dispuestos en un círculo.

### 3. Facilitación o acompañamiento de los Círculos

La facilitación es una labor de conducción en el desarrollo del Círculo, la cual es realizada por personas de la comunidad previamente capacitadas.

Las siguientes son algunas reflexiones que debe hacerse la persona que ha asumido la responsabilidad de facilitar un Círculo:

- ¿Comprendo el proceso de los Círculos?
- ¿Estoy trabajando en mi crecimiento personal?
- ¿Conozco mis puntos vulnerables como facilitador(a)?
- ¿Soy la mejor persona para facilitar este Círculo?
- ¿Me cuido de manera balanceada?
- ¿Confío en el proceso que se genera en los Círculos?

#### 3.1 Características de las personas que pueden facilitar un Círculo



Quienes facilitan son las personas que sirven y cuidan del Círculo. Se les conoce con el nombre de facilitador(a) o acompañante. Ser facilitador(a) no implica ser carismático(a) o líder natural, ni tampoco saber mediar, aunque estas cualidades pueden ser útiles en su labor.

Algunas de las características que debe tener pueden ser aprendidas y como esencial se exige ser radicalmente respetuoso(a) de las personas que participan del Círculo, aún en los momentos más difíciles en el desarrollo del mismo.

Dentro de las responsabilidades como facilitador(a) está el mantener el Círculo y hacer de él un espacio seguro y propicio para el diálogo abierto y sincero. Adicionalmente debe asegurarse que todas las personas tengan claro que el Círculo es un espacio donde se respeta la confidencialidad. Los(as) facilitadores (as) tienen responsabilidades antes del Círculo, durante el Círculo y después de él.

### **3.2 Cualidades de los facilitadores(as)**

De acuerdo con la doctora Pranis, las cualidades deseables en las personas que facilitan los Círculos son:

- |  |   |
|--|---|
| ✓ No juzgar ni personas ni ideas                             | ✓ Capaz de mantener el Círculo como un espacio seguro para todas las personas |
| ✓ Saber manejar conflictos                                   | ✓ Respetuosa  |
| ✓ Conocer sobre manejo de grupos                             | ✓ Buena comunicadora  |
| ✓ Saber mantener tiempos                                     | ✓ Honesta   |
| ✓ Balancear procesos con contenido                           | ✓ Organizada  |
| ✓ Conocer el tema a tratar                                   | ✓ Flexible  |
| ✓ Conocerse a sí mismo(a)                                    | ✓ Tener capacidad de síntesis   |
| ✓ Debe saber aceptar y reconocer que no todo saldrá perfecto |   |

- ✓ Saber preguntar
- ✓ Tener vocación de servicio
- ✓ Ser amigable y honesta
- ✓ Ser Abierta
- ✓ Saber escuchar activamente

Obviamente, ninguna persona cuenta con todas estas habilidades pero es importante mantenerlas en mente cuando cumple su papel de facilitador(a) y es importante tratar de desarrollarlas.

Al consultar con grupos de estudiantes de secundaria sobre cuáles personas conocían con capacidad de resolver conflictos se obtuvieron los siguientes resultados: Dos de los grupos seleccionaron como tal a una profesora de primaria, que es de la comunidad, tiene 3 hijos y 39 años. Las cualidades de ella que destacaron fueron:

- ✓ Respetuosa
- ✓ Buena comunicadora
- ✓ Abierta
- ✓ Organizada
- ✓ Flexible
- ✓ Vocación de servicio
- ✓ Amigable

Otro grupo seleccionó a una de las estudiantes del centro educativo con las siguientes razones: “La escogimos porque hemos visto que le gusta ayudar. Por ejemplo, le dio clases a alumnos que tienen problemas.”

Estudiantes de colegios de San José seleccionaron personas dentro del colegio que podrían ser facilitadores (as):

- Doña Luz, que atiende la soda porque ayuda a los compañeros y siempre está ahí para todos.

- Un profesor de religión porque es muy comprensivo y trata de solucionar los problemas en el momento.
- La psicóloga porque es muy intuitiva.
- La profesora de Ciencias por ser interactiva, comprensiva, ayuda a los estudiantes a resolver sus problemas.
  
- Una auxiliar que ayuda a todos y es muy “tuanis”.
- Un profesor de Estudios Sociales porque nos apoya cuando tenemos problemas.
- Profesor de Español porque ayuda a los estudiantes, les da comida a los necesitados, los lleva a la casa.
- El señor de la Soda ya que invita a los estudiantes, pone apodos, convive y ayuda a todos.
- Una orientadora porque para cualquier problema o cualquier cosa que se le quiera decir está ahí.
- Una estudiante que siempre está, siempre ayuda a todos los y las estudiantes.

### **3.3 Áreas de crecimiento de Facilitadores(as)**

#### **Desarrollo personal**

Debido a que los facilitadores y las facilitadoras sirven como modelo y marcan las pautas en los Círculos, es necesario que cuiden su crecimiento personal, físico, psicológico y espiritual. Este debe ser un trabajo constante en el cual debemos revisar y contrastar nuestros pensamientos y comportamientos con los valores y principios propios de los Círculos. Kay Pranis recomienda que antes de iniciar cualquier Círculo dedique tiempo a buscar su centro personal y a cultivar su paz interior.

## **Autoconocimiento**

Todas las personas tenemos cosas o asuntos que nos resultan particularmente difíciles. Tenemos experiencias o historias que nos hacen propensas a reaccionar ante cierto tipo de personalidades, asuntos o circunstancias. Es necesario ser consciente de cuáles son esos asuntos, esos “botones” que le hacen reaccionar, y cómo pueden afectar la facilitación del Círculo que tiene a cargo. Por ejemplo, puede

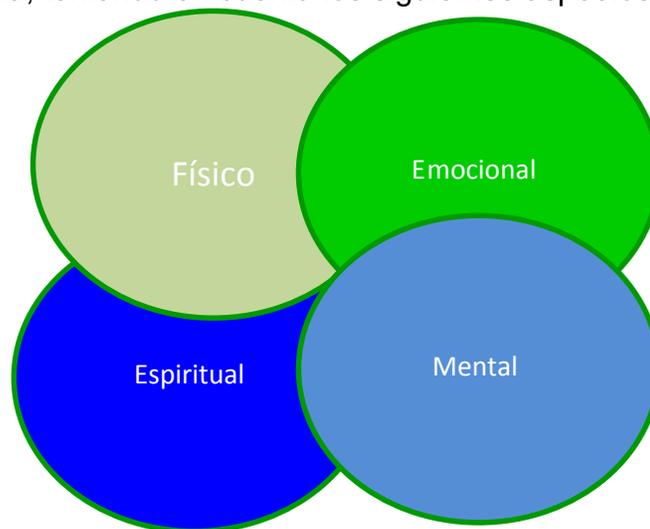
ser que tenga dificultad para relacionarse con personas ruidosas u ostentosas, o tal vez su historia personal le dificulte trabajar los temas de violencia doméstica.

## **Discernimiento**

Es importante conocer nuestros puntos vulnerables y buscar mecanismos para que ellos no interfieran de manera negativa en la facilitación del Círculo. Es mejor proponer a otra persona para que lo facilite si uno se siente bloqueado por el tema a tratar en un Círculo particular.

## **Cuidado personal**

Para prepararse como facilitador o facilitadora de Círculos es necesario cuidarse de manera balanceada, teniendo en cuenta los siguientes aspectos:



Facilitar un Círculo es un reto emocional. Por ende, cuando esté facilitando un Círculo cuídese y atienda sus necesidades de la manera que le resulte más gratificante. En esta tarea trate de incluir un balance de:

- ✓ lo físico: comer bien, haga ejercicio.
- ✓ lo emocional: analice y experimente sus sentimientos por medio de la reflexión personal, escribiendo un diario o converse con sus amigos lo espiritual: medite o participe de otras prácticas espirituales lo mental: busque formas de

estimular su mente. Evite sobreanalizar el trabajo que está haciendo o hizo en el Círculo: lea un libro, complete un rompecabezas, realice trabajos manuales o artísticos; en fin, haga aquello que sabe le depara mejores resultados

## **Comprensión del proceso**



La comprensión del proceso de Círculos viene con la experiencia y la capacitación. La participación frecuente en los Círculos le ayudará a mantener sus destrezas y que éstas respondan a la realidad y a las necesidades de los Círculos. Ser flexible en los procesos que se dan en la realización del Círculo, envía el mensaje de que los intereses y necesidades del grupo son más importantes que los procedimientos.

## **Confianza en el Círculo**

Cuando se está facilitando Círculos es frecuente sentirse nervioso o preocupado sobre el resultado del Círculo y por el desempeño propio. Recuerde confiar en el proceso. Los Círculos funcionan. No se trata de un ejercicio donde él o la facilitador(a) deban tener y dar respuesta a todo; se trata del Círculo y todos sus integrantes trabajando en función del proceso. El Círculo va a permitir que la situación se desarrolle de la manera correcta. En su función de facilitador(a) esté dispuesta a dejar el espacio abierto o ceder poder para que el Círculo funcione. Confíe en el Círculo.

## Dé el ejemplo

### Quando esté facilitando un Círculo recuerde:

- Dar el ejemplo
  - Generar confianza, creando un espacio seguro
  - Balancear las diferentes posiciones e intereses
  - Proteger la integridad del proceso
  - Regular el ritmo del Círculo
  - Mantener el interés y el enfoque
  - Participar de manera genuina
  - Velar por el bienestar personal y el del grupo
  - Considerar las particularidades étnicas y culturales
  - Utilizar rituales
  - Usar la pieza para el diálogo
- ✓ Como facilitador(a) debe crear una atmósfera propicia y segura.
  - ✓ Salude a todas las personas de manera afectuosa.
  - ✓ Cuando las rondas requieren compartir sentimientos, empiece usted para demostrar que es seguro mostrar vulnerabilidad.
  - ✓ Cuando las rondas son para compartir puntos de vista u opiniones, puede quedarse de último para permitir el balance por medio del respeto a todas las partes.
  - ✓ Trate de mantener una atmósfera abierta, tranquila, reflexiva, respetuosa de los diferentes puntos de vista y que reconozca los esfuerzos de cada persona.

### **Genere confianza, creando un espacio seguro**

- ✓ Haga ceremonias de apertura y cierre fuertes
- ✓ Use la pieza para el diálogo
- ✓ Hable desde el corazón □ Hable con respeto
  - Escuche con respeto
  - Permanezca en el Círculo
- ✓ Insista en la igualdad de todas las persona en el Círculo
- ✓ Insista en la confidencialidad
- ✓ Establezca los lineamientos generales
- ✓ Vele por la construcción del conjunto de valores compartidos que guiarán el Círculo
- ✓ Ponga en práctica la aceptación
- ✓ Use el proceso de toma de decisiones por consenso
- ✓ Use ceremonias y rituales
- ✓ Sea honesto
- ✓ Practique la humildad

### **Ser imparcial ante las diferentes posiciones e intereses**

- ✓ En la preparación del Círculo trate de que todos los intereses y posiciones estén representados.
- ✓ Durante el Círculo, asegúrese de que el diálogo sea balanceado.

### **Proteja la integridad del proceso**

En algunos momentos en los Círculos se pueden dar conversaciones explosivas o emocionalmente desgastantes. Antes, durante y después de esos momentos los facilitadores o facilitadoras pueden tomar varias medidas para mantener la integridad del Círculo:

- ✓ Esté claro sobre las directrices y valores del Círculo
- ✓ Modele la conducta apropiada
- ✓ Haga recordatorios amables de los valores y lineamientos, cuando sea necesario
- ✓ Cuando sea adecuado, use el humor
- ✓ Hable en privado con algunas personas durante el descanso, si fuera pertinente Confíe en el Círculo para resolver situaciones complejas.

### **Regule el ritmo o pauta del Círculo**

- ✓ Si la persona que tiene la pieza del diálogo se está extendiendo demasiado en su intervención y parece que esto está generando disconformidad o molestia en las otras personas, como facilitador(a) puede intervenir solicitando -de manera amable- que se circule la pieza. Sea sensible y delicado si se están expresando sentimientos profundos o dolorosos.
- ✓ Administre los descansos para regular el ritmo del Círculo o cuando alguien está hablando por largos ratos.

### **Mantenga el interés y el enfoque del grupo**

- ✓ En cada ronda formule preguntas que ayudarán a mantener el grupo centrado en la tarea.
- ✓ Propicie un enfoque holístico en el tratamiento de los temas

- ✓ Sea flexible, deje que el Círculo avance hasta donde las condiciones lo permitan.

### **Participe de manera genuina**

Recuerde que aunque usted es el facilitador(a), también es un miembro del grupo. En un Círculo todas las personas son responsables como “co-facilitadores” y todas son participantes. Como facilitador(a) designado usted tiene un rol en el grupo, el cual deberá practicar con respeto y cuidado. En la medida que ejecuta sus funciones:

- ✓ No trate de tener un rol distante, de observador.
- ✓ Involúcrese en el proceso del Círculo como todas las demás personas, manifestando sus percepciones, expresando emociones y compartiendo sus historias personales.
- ✓ Hable con voz propia.

### **Vele por su bienestar personal y del grupo**

- ✓ Promueva que cada comunidad o grupo tenga muchos facilitadores(as)
- ✓ Organice reuniones regularmente

Promueva el reconocimiento grupal de las personas voluntarias.

Promueva oportunidades permanentes de capacitación para los facilitadores(as)

- ✓ Rote a los facilitadores(as)
- ✓ Cuando trabaje con grupos de jóvenes, incluya relaciones con personas adultas para que los jóvenes no tengan que llevar solos la carga de las situaciones difíciles.

### **3.4 Instrumentos para la facilitación de los Círculos**

## Guía para la planificación de un Círculo de Conversación o Diálogo

Elaborado por Zoila Martínez, especialistas en Círculos en Costa Rica.

En un Círculo de Conversación las personas pueden conversar acerca de un determinado tema, compartir su perspectiva, sin tener que lograr el consenso ni buscar la solución a un conflicto de relación interpersonal. La experiencia de compartir puntos de vista y perspectivas de un tema aumenta el nivel de comprensión del mismo. Asimismo puede también ayudar a mejorar las relaciones interpersonales.

A continuación se presentan, en forma de cuadro, los pasos que usted puede seguir para preparar un Círculo de Conversación o Diálogo y ser acompañante del mismo. Por ser ésta una primera experiencia para los y las participantes, escoja usted el tema de conversación. Formúlelo de manera clara y precisa y recuerde que para fines de esta Capacitación sugerimos uno relacionado con aspectos de convivencia en los centros educativos.

<b>PASOS</b>	<b>DESCRIPCIÓN DEL PASO</b>	<b>OBSERVACIONES/ SUGERENCIAS PARA EL O LA ACOMPAÑANTE</b>
Discernimiento	Pensar en posibles participantes y en el interés que pudieran tener en participar. Pensar en un tema y si responde a los	Prepararse como acompañante: no buscar convencer ni llevar la conversación hacia un punto determinado. Aprender a escuchar
	intereses de los y las posibles participantes.	cada aporte, respetar las opiniones divergentes y

		promover el aporte de todos(as).
Preparación	Definir hora y lugar así como la forma de Información a brindar participantes.  Realizar reuniones coordinación entre acompañantes.	

<p>Realización del Círculo</p>	<p>Llegue temprano para poder saludar a los y las participantes. Una vez sentados(as), agradecer su anuencia a participar. Inicie con la Ceremonia de Apertura y luego comparta el objetivo del Círculo de Conversación y el tema. Explique el uso del la pieza del diálogo. Trabaje los Valores y las Guías con el</p>	<p>Preparación personal previa que puede ser mediante ejercicios de relajación, una meditación, reflexión que permitan enfocarse en el trabajo a realizar.</p> <p>Brindarle suficiente tiempo al trabajo de expresar, explicar, consensuar Valores y Guías, consignándolos en un lugar visible para todos(as).</p>
	<p>Grupo, buscando el consenso. Inicie una ronda para que cada uno(a) se presente aunque ya se conozcan.</p> <p>Inicie el diálogo con el tema elegido mediante una pregunta/comentario generador e invite a los y las participantes a compartir sus pensamientos y sentimientos acerca del tema. Continúe con cuantas rondas sea posible y usando siempre la pieza del diálogo.</p> <p>Recuerde que los Valores y Guías están para crear el marco de orden, respeto y confianza que posibilite un diálogo profundo.</p> <p>Como última ronda</p>	<p>Brindarle suficiente tiempo al trabajo de presentación para que las personas compartan aspectos significativos de ellos(as) mismos(as), creando así un ambiente de mayor confianza y bienestar.</p> <p>Cuando se pide compartir un aspecto o anécdota personal, el (la) acompañante modela.</p> <p>Cuando se pide opiniones, puntos de vista, el (la) acompañante cede la pieza de diálogo a otra persona y procura ser último(a) en expresar su criterio.</p> <p>Si la dinámica del Círculo no es de respeto, de escucha atenta lleve a los y las integrantes a revisar, ampliar y consensuar los Valores y Guías.</p>
	<p>Y aporte de cada uno(a).</p>	

Seguimiento	Es necesario efectuarlo si los y las participantes externan el interés en repetir la experiencia	<p>Analizar y considerar con los y las participantes cuáles aspectos del tema se trabajaron y cuáles habría que retomar o iniciar.</p> <p>Realizar una reunión con el o la otra acompañante para reflexionar en torno a su desempeño</p>
-------------	--	--

Hasta aquí esta guía para el trabajo en Círculos, reiterando la idea de que son solo recomendaciones provenientes de la experiencia realizada hasta el momento y a la información a la cual se ha tenido acceso, e invitando a docentes y estudiantes de Costa Rica a participar de este proceso de construcción.

## BIBLIOGRAFIA

Bernal Fabiola y Echeverri, Ana. Informes sobre Círculos de Paz en Comunidades indígenas en Costa Rica. CONAMAJ 2008 y 2009

Bernal Fabiola y Castillo Sara, “Justicia Restaurativa acercamientos teóricos y prácticos. Conamaj, San José. Costa Rica 2007

Bernal Fabiola, Castro Mónica Lucia. “Engánchate al cole”. Fundación Pedagógica Nuestramérica Recreando la experiencia San José. Costa Rica 2004

Delgado Salazar, Jorge. Una Experiencia de Participación Ciudadana Adolescente” ponencia presentada al I Congreso de Justicia Restaurativa, Costa Rica 2006

Freire, Pablo. Cartas a Cristina. Rio de Janeiro. 1994

Lorraine Stutzman y Judy Mullet, “The Little book of restorative discipline for schools” 2005

Matarrita Bacá Rosaura y Angie Salas Monney del Colegio de Abogados. Ponencia presentada en el primer Congreso de Justicia Restaurativa

Martínez Moncada. Zoila. Psicóloga, especialista en Círculos de Paz. Presentación Taller

Círculos de Paz. Poder Judicial. 2008

Madrigal, Evelyn. Recomendaciones para el Manual de Círculos. San José. 2009

Monterrosa, L. (2006 ). Pandillas, Juventud y Violencia: una experiencia y sus lecciones a propósito del enfoque de justicia Restaurativa. En sitio web:

<http://www.justiciarestaurativa.org/news/>

Mc Cold, Paul y otro. Es busca de un paradigma: Teoría sobre Justicia Restaurativa, en Justicia Restaurativa acercamientos teóricos y prácticos, CONAMAJ. Costa Rica 2007

Scouro, P. (2006). Proyecto Escuela, Justicia y Comunidad. En sitio web:

<http://www.justiciarestaurativa.org/news/>

Pranis, Kay. Manual para facilitadores de Círculos. Conamaj. Costa Rica 2006

Van Ness, Daniel. Principios y desarrollos actuales de la Justicia Restaurativa, en Justicia Restaurativa, acercamientos teóricos y prácticos, CONAMAJ. Costa Rica 2007

Wachet, Ted. “Justicia Restaurativa en la Vida cotidiana: Mas allá del ritual formal” en “Justicia Restaurativa acercamientos teóricos y prácticos. Conamaj, San José. Costa Rica 2007

## 6.1 Conclusiones generales

- La integración de dominios curriculares y metodológicos facilitan el trabajo antes, durante y después al momento de impulsar un proyecto en el marco del ejercicio profesional supervisado antes a optar un grado académico.
- El diagnóstico institucional se convierte en la piedra angular para la planificación de un proyecto ya que es de suma importancia contar con la identificación de todas las necesidades de una institución.
- El aporte didáctico pedagógico que realiza el epesista en el marco de las intervenciones profesionales permiten un beneficio de doble vía, ya que fortalecen el desenvolvimiento profesional del epesista así como generan beneficio al personal que se dirige la inducción planificada para el efecto.
- El proyecto es la evidencia número uno en relación con la responsabilidad que se tiene como epesistas al momento de plantear una posible solución a la necesidad seleccionada.
- El compromiso social que se tiene como integrante de una comunidad educativa se ratifica al momento de plantear un trabajo que a futuro puede ser tomado en cuenta para su desarrollo, representado este en el contexto de la propuesta de investigación que se realiza en el informe de EPS.
- Todo trabajo requiere de su respaldo personal y científico, de allí la importancia que poseen las conclusiones, recomendaciones y referencias bibliográficas.

## 6.2. Recomendaciones generales

- Que se mantenga el celo profesional por el fiel cumplimiento certero de la temática relacionada con la formación académica de los estudiantes de la carrera de Pedagogía y Administración educativa ya que con pilares fundamentales al momento de ingresar al desarrollo del ejercicio profesional supervisado.
- El dominio constante de procesos investigativos contextuales le darán una certeza de acción al epesista al momento de requerir información básica de la institución que seleccione para realizar el EPS.
- Impulsar la integración de procesos didácticos pedagógicos en todas las áreas de estudio de un futuro profesional de la pedagogía y la administración en aras de que se socialice con dicho desempeño, ya que esto garantizará seguridad al momento de su función en el marco de las intervenciones profesionales.
- Practicar constantemente procesos de investigación acción con el fin de brindar al estudiante de pedagogía y administración argumentos concretos para que los pueda utilizar al momento de plantear un proyecto.
- Facilitar la integración social del estudiante para que pueda identificarse con la institución a manera de contar con dominio de causa al momento de generar una propuesta de solución la cual podrá ser ejecutada en un proyecto a futuro por epesistas que sean designados a la sede analizada para el efecto.
- Fortalecer procesos de fundamentación y argumentación en todas las áreas de estudio de los egresados de pedagogía y administración educativa con el fin de que vayan obteniendo dominios técnicos al momento de generar su trabajo final de EPS.

### 6.3. Bibliografía general

- Municipalidad de Cuilapa Santa Rosa.
- Informe de EPS Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa 2015.
- “Normativo para el desarrollo del EPS de las Carreras de Licenciatura en Turismo, Administración de Empresas, Pedagogía y Administración Educativa” del Centro Universitario de Santa Rosa –CUNSARO- De la Universidad de San Carlos de Guatemala.
- Reglamento General de los Centros Regionales Universitarios de la Universidad de San Carlos de Guatemala.
- Ayala Ramírez, Jaime y Jaramillo Luis Javier, 1998. Guía de gestión de proyectos. Colombia. Editora Guadalupe, Santa Fe.
- Baca Urbina, Gabriel. 2002. Evaluación de proyectos. México. Editorial McGraw Hill.
- Varios autores. 2009. Propedéutica para el Ejercicio Profesional Supervisado. Facultad de Humanidades. Guatemala.
- Centro de Formación en Técnicas de Evaluación Psicológica (2010) Evaluaciones psicológicas del personal de seguridad. Barcelona, España.
- Congreso de la República de Guatemala (2010) Ley que regula los servicios de seguridad privada, Guatemala Centro América.
- Rufino Ochoa, E. (2009) LAS EMPRESAS DE SEGURIDAD PRIVADA Y LA REGULACIÓN LABORAL DE SUS SERVICIOS, USAC, Guatemala.

### 6.3.1. E-grafía

<https://www.usac.edu.gt/catalogo/cunsaro.pdf>.

<http://www.usac.edu.gt>.

<http://www.usac.edu.gt/Cip/docs/Misión,Visión-Y-Objetivos-d-la-Usac.pdf>

<http://definicion.de/guardia/#ixzz4CbnZyNRa>

## GLOSARIO

1. **Apéndice:** cosa adjunta o añadida a otra, de la cual es como parte accesoria o dependiente.
2. **Anexo:** unido o agregado a una cosa.
3. **Apolítico:** ajeno a la política.
4. **Asesor:** persona que aconseja o ilustra.
5. **Consonancia:** relación de igualdad o conformidad que tienen algunas cosas entre sí.
6. **Contexto:** entorno físico o de situación, ya sea político, histórico, cultural o de cualquier otra índole, en el cual se considera un hecho.
7. **Conciencia:** propiedad del espíritu humano de reconocerse en sus atributos esenciales y en todas las modificaciones que en sí mismo experimenta.
8. **Cronograma:** Calendario de trabajo.
9. **Cuantía:** cantidad indeterminada o determinada de las cosas.
10. **Capacidad:** aptitud para ejercer personalmente un derecho y el cumplimiento de una obligación.
11. **Diagnóstico:** recabar datos para analizarlos e interpretarlos, lo que permite evaluar una cierta condición. Análisis que se realiza para determinar cualquier situación.
12. **Directriz:** conjunto de instrucciones o normas generales para la ejecución de algo.
13. **Diagrama:** dibujo en el que se muestran las relaciones entre las diferentes partes de un conjunto o sistema.
14. **Demanda:** cuantía global de las compras de bienes y servicios realizados o previstos por una colectividad.
15. **Dominio:** orden determinado de ideas, materias o conocimientos.
16. **Destreza:** habilidad para con que se hace algo.

17. **Entidad:** Colectividad considerada como unidad. Especialmente, cualquier corporación, compañía, institución, etc.
18. **Estrategia:** conjunto de las reglas que aseguran una decisión óptima en cada momento.
19. **Eficacia:** capacidad de lograr el efecto que se desea o se espera.
20. **Eficiencia:** capacidad de disponer de alguien o de algo para conseguir un efecto determinado.
21. **Extramuros:** fuera del recinto de una ciudad, villa o lugar.
22. **Ejecutar:** poner por obra algo.
23. **Estimular:** incitar a la ejecución de algo.
24. **Factible:** que se puede hacer.
25. **Fehaciente:** que hace fe, fidedigno.
26. **Fidedigno:** Digno de fe y crédito.
27. **Gestionar:** Hacer diligencias conducentes al logro de un negocio o de un deseo cualquiera.
28. **Garita:** casilla pequeña, para abrigo y comodidad de centinelas, vigilantes.
29. **Garante:** algo que da garantía.
30. **Implementar:** poner en funcionamiento, aplicar métodos para llevar a cabo algo.
31. **Interdisciplinario:** que se realiza con la cooperación de varias disciplinas.
32. **Impacto:** huella o señal que deja. Efecto producido por un acontecimiento.
33. **Inducir:** persuadir o mover a alguien.
34. **Integral:** dicho de cada una de las partes de un todo.
35. **Inspección:** cargo y cuidado de velar por algo.
36. **Líder:** persona a la que un grupo sigue reconociéndola como jefe u orientadora.

- 37. Mística:** Parte de la teología que trata de la vida espiritual y contemplativa y del conocimiento y dirección de los espíritus.
- 38. Munición:** carga que se pone en las armas de fuego.
- 39. Método:** Procedimiento que se sigue en las ciencias para hallar la verdad y enseñarla. Modo de obrar y proceder.
- 40. Principio:** punto que se considera como primero en una extensión o en una cosa. Norma o idea fundamental que rige el pensamiento o la conducta.
- 41. Perfil:** Conjunto de rasgos peculiares que caracterizan a alguien o a algo.
- 42. Persuadir:** inducir o mover a alguien con razones a creer o hacer algo.
- 43. Propuesta:** Proposición o idea que se manifiesta y ofrece a alguien para un fin.
- 44. Projectista:** persona que se dedica a hacer proyectos y a facilitarlos.
- 45. Planificar:** prever una serie de acciones y organizar los pasos para lograr un fin, identificar los recursos necesarios para realizar las acciones.
- 46. Psicología:** Ciencia que estudia los procesos mentales. Parte de la filosofía que trata del alma, sus facultades y operaciones.
- 47. Sistemático:** que sigue o se ajusta a un sistema.
- 48. Sistema:** conjunto de cosas que relacionadas entre sí ordenadamente contribuyen a determinado objetivo.
- 49. Sociología:** Ciencia que trata de la estructura y funcionamiento de las sociedades humanas.
- 50. Técnica:** conjunto de procedimientos y recursos de que se sirve una ciencia o un arte
- 51. Visualizar:** imaginar con rasgos visibles algo que no se tiene a la vista.
- 52. Valores:** Son principios que nos permiten orientar nuestro comportamiento en función de realizarnos como personas.

- Copia de carta de solicitud de EPS



Universidad de San Carlos de Guatemala  
Centro Universitario de Santa Rosa  
CUNSARO, Cuilapa

Cuilapa, Santa Rosa 25 de abril de 2016.

Licenciado, M.A.:  
Balter Armando Aguilar Pichilla  
Coordinador General de Exámenes de Graduación  
Centro Universitario de Santa Rosa  
Universidad de San Carlos de Guatemala



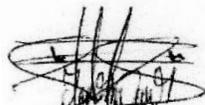
Estimado Licenciado:

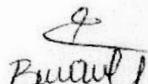
Por este medio el grupo de Epesistas de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa deseamos este gozando de éxitos y bendiciones en sus labores cotidianas y acudimos a su persona para exponer lo siguiente:

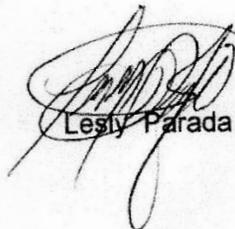
**Solicitamos:**

Nos pueda autorizar iniciar el Ejercicio profesional Supervisado ya que hemos finalizado y aprobado el taller propedéutico.

Irma Yolanda Divas Gatica	201144231
Berta Alicia Oxlaj Canahú	201144330
Lesly Marlene Parada González	201144346
Yudi Magalí Monterroso Retana	201144892

  
Irma Divas

  
Berta Oxlaj

  
Lesly Parada

  
Yudi Monterroso

- **Copia de carta de autorización de EPS**



Universidad de San Carlos de Guatemala  
Centro Universitario de Santa Rosa  
CUNSARO, Cuilapa

Cuilapa, Santa Rosa 25 de abril de 2016.

Licenciado, M.A.:  
Balter Armando Aguilar Pichilla  
Coordinador General de Exámenes de Graduación  
Centro Universitario de Santa Rosa  
Universidad de San Carlos de Guatemala



Estimado Licenciado:

Por este medio el grupo de Epesistas de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa deseamos muchos éxitos en sus labores cotidianas y acudimos a su persona para exponer lo siguiente:

Analizando una de las necesidades con las que cuenta el Centro Universitario "Falta de equipo en área de garita".

Acudimos a usted nos pueda autorizar el proyecto **"EQUIPAMIENTO DE GARITA DE SEGURIDAD DEL CENTRO UNIVERSITARIO, CUILAPA, SANTA ROSA"** (un ventilador, un microondas, una estufa con cilindro de gas, abastecimiento de botiquín, cinco bancos plásticos, polarizado de vidrios de las ventanas, 7 camisas para uniforme de los miembros de seguridad, dos linternas y cuatro cortinas). Siendo nosotras cuatro integrantes:

Irma Yolanda Divas Gatica	201144231
Berta Alicia Oxlañ Canahuí	201144330
Lesly Marlene Parada González	201144346
Yudi Magalí Monterroso Retana	201144892

Por tal razón acudimos a usted nos pueda autorizar la ejecución del proyecto antes mencionado.

Atentamente,

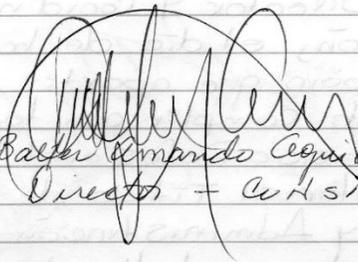
Irma Divas

Berta Oxlañ

Lesly Parada

Yudi Monterroso

Se autoriza el presente Libro de  
 Actas el cual consta de 100 folios  
 para ser utilizado en el ejercicio  
 Profesional Supervisado de los Estudiantes  
 Irma Yolanda Dinav Botica 201144231  
 Dora Alicia Orta Canahui 201144330  
 Yudi Magali Montenegro Refaus 201144892  
 Jesly Marlene Parada Gonzalez 201144346  
 de la Carrera de Licenciatura en Pedagogia  
 y Administracion Educativa con el  
 proyecto "Equipamiento de Marita"  
 Cuicapa Santa Rosa 25 de abril de 2016.



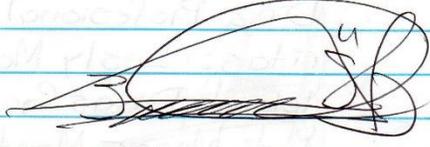

Dr. Baltazar Amparo Aguilar Robalillo  
 Director - CULSAR -

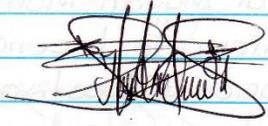
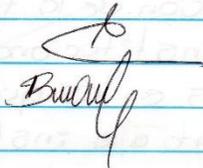
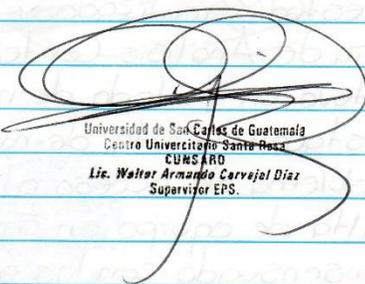
- Copia de acta de inicio de EPS

2  
ACTA No. 001-2016 -

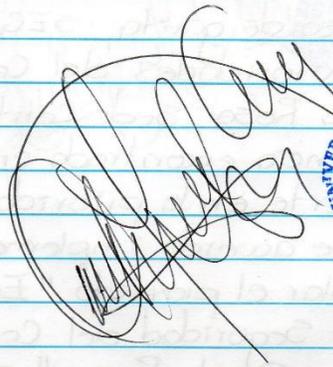
En el municipio de Custopa, Departamento de Santa Rosa, Siendo los siete horas del día Sábado 30 de abril del año dos mil dieciséis, reunidos en la sede del Centro Universitario de Santa Rosa, el MA. Lic. Balter Armando Aguilar, en su calidad de Director y Coordinador de exámenes de graduación del Centro Universitario de Santa Rosa, el Ing. Byron Hernández Bolaños, Coordinador de EPS, el Lic. Walter Armando Carvajal Díaz, profesional Supervisor de EPS, y las señoritas Lesly Marlene Parada González, Irma Yolanda Divas Gatica Berta Alicia Oxlaj Canahuí, y Yudi Magali Monterroso Retana, epesistas de la Carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, todos para dejar constancia de lo siguiente, PRIMERO: Se tiene a la vista el oficio de aprobación de EPS, a los estudiantes Lesly Parada, Irma Divas, Berta Oxlaj y Yudi Monterroso, razón por la cual el señor Director y Coordinador de exámenes de graduación, el día de hoy les da formal posesión para que a partir de la presente fecha pueda cumplir con todo el proceso que el Ejercicio Profesional Supervisado exige previo a optar al Título de Licenciadas en Pedagogía y Administración Educativa. -- SEGUNDO: las estudiantes epesistas de conformidad con su disponibilidad de tiempo, cumplirán su función los días jueves y viernes de 13:00 a 21:00 horas y el día sábado de 7:00 a 17:00 horas, para el efecto firman el libro autorizado. TERCERO: Se hace del conocimiento de las estudiantes

epesistas que el profesional Supervisor de su EPS será el Licenciado Walter Armando Carvajal Díaz, con quien tienen que avocarse para recibir la asesoría respectiva. -  
 CUARTO: No habiendo nada más que hacer - constar se da por terminada la presente treinta minutos después de su inicio en el mismo lugar y fecha antes mencionado, firmando para constancia legal los que en ella intervinimos. Damos fe.

Universidad de San Carlos de Guatemala  
 Centro Universitario Santa Rosa  
 CUNSA RD  
 Lic. Walter Armando Carvajal Díaz  
 Supervisor EPS.




- **Copia de acta de inicio y finalización del Diagnóstico Institucional**

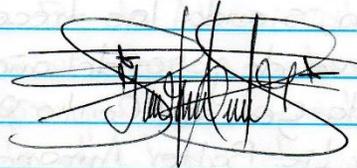
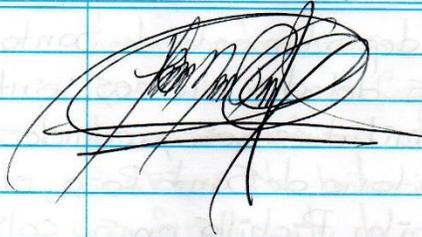
4

ACTA No. 002 - 2016.

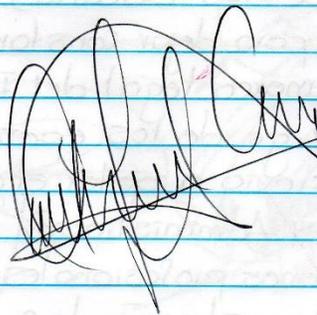
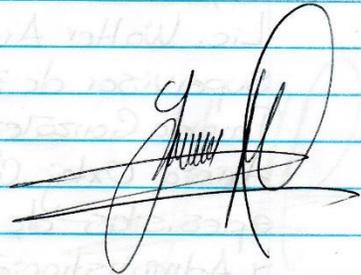
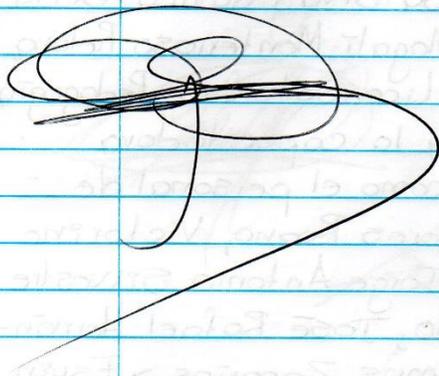
En el municipio de Cuilapa, departamento de Santa Rosa, siendo las siete horas del día sábado siete de mayo del año dos mil dieciséis, reunidos en la sede del Centro Universitario de Santa Rosa, el M.A. Lic. Balter Armando Aguilar Pichillā en su calidad de Director y Coordinador de exámenes de graduación del Centro Universitario de Santa Rosa; el Ing. Byron Hernández Bolaños Asesor de Unidad de EPS; Lic. Walter Armando Carvajal Díaz Profesional Supervisor de EPS y las señoras: Lesly Marlene Parada González, Irma Yolanda Divas Gatica, Berta Alicia Oxlaq Canahu, Yudi Magali Monterrosa Retana especialistas de la Carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, todos para dejar constancia de lo siguiente, PRIMERO: De conformidad con el estudio realizado y la utilización de la técnica Gota de Análisis Contextual e Institucional se obtuvo un listado de necesidades en las que destacan: Falta de mantenimiento a la institución, problema de acceso al Centro Universitario, falta de equipo en área de garita, SEGUNDO: Consensuado con las autoridades del Centro Universitario de Santa Rosa, sede central, se determinó que la deficiencia encontrada en área de seguridad, se convierte en la prioridad principal, por lo tanto, se acuerda implementar acciones para desarrollar el proyecto "Equipamiento de la garita de Seguridad del Centro Universitario, Cuilapa, Santa Rosa", TERCERO: No habiendo más que hacer constar se da por finalizada la presente el día viernes diecisiete de junio del año dos mil dieciséis en el mismo lugar y fecha antes mencionado, firmando para constancia legal los que en ella

intervenimos. Damos fe.

5



Buena



- **Copia de solicitud a Coordinadores de carrera para aplicar encuestas**

Cuilapa, Santa Rosa 14 de mayo de 2016.

Licenciada  
M.A. Telma Aracely Palacios de De la Rosa  
Coordinadora CUNSAO, Sección Pedagogía.  
Centro Universitario de Santa Rosa  
Universidad de San Carlos de Guatemala

Distinguida Licda. Thelma Aracely Palacios de De la Rosa:

De manera atenta nos dirigimos a usted, Epesistas de la carrera de Licenciatura en Pedagogía, sección, Cuilapa, esperando que Dios derrame abundantes bendiciones en sus labores diarias, así mismo, aprovechamos para: -----

#### SOLICITAR

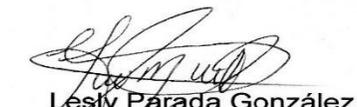
Su apoyo en permitirnos realizar una encuesta en el Centro Universitario, Sección Pedagogía, para lograr nuestro objetivo de recabar información como parte de la primera fase del Ejercicio Profesional Supervisado y lograr recabar datos informativos favorables al Centro Universitario de Santa Rosa, Sección Cuilapa.

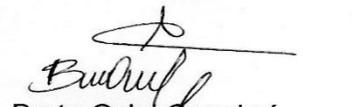
Sabiendo que acudimos a usted que tienen un alto conocimiento del tema, confiamos en que contaremos con una respuesta favorable a nuestra solicitud.

Cordial saludo,

Epesistas

  
Irma Divas Gatica

  
Lesly Parada González

  
Berta Oxlaj Canahui

  
Yudi Monterroso Retana

  
Vo.Bo. Lic. Walter Armando Carvajal  
Asesor



- **Guía de análisis Contextual e Institucional**

## **I Sector comunidad**

### **Áreas**

#### **1. Geográfica**

**1.1. Localización:** Cuilapa constituye la cabecera del departamento de Santa Rosa, está situado al centro del mismo. Dista de 63 km de la ciudad capital, colinda al norte con Nueva Santa Rosa y Casillas al oeste con Oratorio y San José Acatempa Jutiapa al sur con Chiquimulilla, Santa María Ixhuatán y Oratorio, al oeste con Pueblo Nuevo Viñas y Barberena. Cuilapa se encuentra en los márgenes del río Cuilapa y al norte del río de Los Esclavos. Cuenta con un pueblo, 10 aldeas y 27 caseríos, las aldeas son: Barillas, El Molino, Los esclavos, El Pinito, Joya de Limón, El Cielito, Los Matochos, Los Pinos, Plan de Amate, San José y San Juan de Arana.

**1.2. Dirección:** Cuilapa, Departamento de Santa Rosa.

**1.3. Clima, suelo:** Templado, entre los accidentes geográficos más relevantes está el volcán de tecuanburro, la montaña de las minas y los treinta cerros; lo riega 18 ríos, entre los más importantes se encuentra el río los esclavos.

**1.4. Recursos naturales:** Cuenta con los cerros El Pinito, El Sordo, Los Esclavo, está bañado por ríos que destacan El Amapá, Cuilapa, Cuilapilla, El Barro, El Molino, Los apantes, Los Esclavos.

Cuenta con los cerros El Pinito, El Sordo, Los Esclavo, está bañado por ríos que destacan El Amapá, Cuilapa, Cuilapilla, El Barro, El Molino, Los apantes, Los Esclavos.

#### **2. Histórica**

**2.1. Primeros pobladores:** El territorio ocupado actualmente por el municipio de Cuilapa, y en general, por el departamento de Santa Rosa, estuvo ocupado durante la época Prehispánica, por el señorío indígena xinca. El primer asentamiento humano y jurídico de Cuilapa, se dio el 1 de agosto de 1599, cuando el colono Juan de Mohedas obtuvo dos caballerías de tierras de la Real Corona, en el paraje conocido como Cuajiniquilapa, por valor de cuarenta pesos, para fundar una estancia. El nombre

Cuajiniquilapa que tomó el naciente poblado, se derivó de las voces en lenguánáhuatl: Cuajiniquil o Cuajinicuil = cushín; apan = río

**2.2. Sucesos históricos:** El 08 de 1913 Cuilapa fue destruida por un fuerte terremoto, siendo reconstruida por sus vecinos el 18 de octubre 1920, sismos de 04 de febrero de 1976 y el último sismo con característica de terremoto en septiembre de 2011.

Entrega de inmueble de Reservas Militares a la Municipalidad de Cuilapa, Santa Rosa, por el presidente Oscar Rafael Berger Perdomo.

**2.3. Personalidades presentes y pasadas:** Lic. Cesar Fortuny, Carlos Juárez, Cuilapa Mejía, Jairo Arriola, Lic. Y Locutor de Emisoras Unidas Otoniel Arias, Magistrada Delia Marina Dávila Salazar, Erick Pereira, Víctor Manuel Monterroso (CSJ).

### **3. Política**

**3.1. Gobierno local:** Es de tipo estatal ya que la municipalidad está ligada al estado y gobernación departamental situada en la cabecera, posee una corporación municipal encabezada por el señor Esvin Fernando Marroquín Tupas, actual alcalde.

**3.2. Organización administrativa:** El concejo municipal está integrada por: un alcalde, 2 síndicos, 5 concejales y 1 secretaria municipal.

**3.3. Organizaciones políticas:** El alcalde municipal actual de Cuilapa es el señor Esvin Fernando Marroquín Tupas, quien fue electo en los comicios del 2016-2020 por el Partido Patriota (PP), para su primer periodo de gobierno municipal.

### **4. Social**

**4.1. Ocupación de los habitantes:** Comerciantes, agricultores, ganaderos y profesionales.

**4.2. Producción, distribución de productos:** Tenencia de la tierra para poder cultivar maíz, frijol negro, pasto natural para pastoreo, pastos mejorados para pastoreo, banano, pacaya, piña, naranja, maíz amarillo, pasto natural para corte, caña de azúcar, limón, aguacate y agropecuario.

**4.3. Agencias educacionales:** En Cuilapa en el casco urbano y rural se encuentran 56 escuelas de nivel pre-primaria, 60 escuelas de nivel primario, 20 centros educativos del nivel básico, 10 establecimientos de educación diversificado.

**4.4. Agencias sociales de salud y otras:**

- Un hospital regional de Cuilapa, con atención a especialidades médicas.
- Un Centro de salud tipo B, con categoría funcional de Centro de atención médica permanente (CAP) con servicio de maternidad, en donde tiene horario ampliado de atención las 24 horas del día, los siete días de la semana.
- Tres puestos de salud fortalecidos en aldea Los Esclavos, San Juan de Arana y Los Matochos.
- Cuatro centros de conveniencia que aspiran a tener atención en salud permanente, ubicado en aldea Nueva Candelaria (AMAPA), Nueva Esperanza (La concepción), Barillas y Nueva Providencia.
- Un hospital IGSS con servicio de atención por accidentes, maternidad y enfermedad común.
- Doce farmacias
- Diecisiete clínicas médicas particulares
- Dos sanatorios privados, siendo conjuntamente con Barberena y Chiquimulilla, los municipios con más variadas ofertas de servicios privados de salud en el departamento de Santa Rosa.
- Un centro universitario "CUNSARO".

**4.5. Vivienda:** El tipo de vivienda es de block en su mayoría, algunas aún quedan hechas de adobe y algunas de lámina.

**4.6. Centros de recreación:** El Prado y el Puente de los Esclavos, construido sobre el río del mismo nombre. Los arquitectos de ese puente construido en 1592 fueron Francisco Tirado y Diego Felipe. La obra arquitectónica tiene aproximadamente 128 varas de largo y 18 de ancho, las aguas termales.

**4.7. Transporte:** Bus extra urbano, microbuses, moto taxis, carro, moto, bicicleta.

**4.8. Comunicaciones:** Correos, telégrafos y Telgua, (Claro)

**4.9. Grupos religiosos:** Cristianos católicos, Cristianos evangélicos, testigos de Jehová, mormones y luz del mundo.

**4.10. Clubes o asociaciones sociales:** Club de Leones y Casa de la Cultura.

**4.11. Composición étnica:** Cuilapa es un municipio donde una alta proporción de la población se identifica como no indígena (96%) y (4%) se identifica como indígena.

De la información debidamente obtenida, se pueden señalar los siguientes aspectos.

<b>Principales problemas del sector</b>	<b>Factores que origina los problemas</b>	<b>Solución que requieren los problemas.</b>
Agua potable	Demasiada población  Pocos nacimientos de agua	Gestionar con autoridades municipales para búsqueda de terreno donde se encuentre los nacimientos de agua y construir plantas para abastecer a toda la comunidad
Tránsito en la vías principales	No existe señalización  No respetan las vías  No hay parqueos privados ni públicos	Implementación de más policías de tránsito.  Buscar un terreno para un parqueo en un punto estratégico.
Tragantes de aguas fluidas.	Las personas no tienen la debida educación y tiran la basura por donde quiera.	Poner toneles de basura en puntos estratégicos.

## **II Sector institución**

### **Áreas**

#### **1. Localización geográfica**

**1.1. Ubicación:** colonia Nuestra Señora Consoladora de Carpinello, zona 1 Cuilapa Santa Rosa.

**1.2. Vías de acceso:** Por el rastro municipal y por el Barrio el Calvario.

#### **2. Localización Administrativa**

**2.1 Tipo de Institución:** Institución Estatal Autónoma

**2.2 Región:** Región Santa Rosa

#### **3. Historia de la Institución**

**3.1 Origen:** La Asociación “Amigos de Cuilapa”, con fecha 26 de mayo del 2005 solicitó al Señor Rector Dr. Luis Alfonso Leal Monterroso, el apoyo a efecto de intervenir, ante el Consejo Superior Universitario para la creación del Centro Universitario de Santa Rosa. También se requirió en su oportunidad gestionar ante el Organismo Ejecutivo, para que dicho Centro funcionara en las instalaciones de la desactivada Zona Militar No.11, con sede en Cuilapa.

En función de lo anterior; el Señor Rector requirió a la Coordinadora General de Planificación, que elaborara el respectivo estudio de factibilidad. En sesión celebrada el 19 de abril del año 2006, el Honorable Consejo Superior Universitario en el Punto SEXTO, denominado ASUNTOS ACADÉMICOS, Inciso 6.1 del Acta No.11-2006, se conoce el proyecto para la creación del Centro Universitario de Santa Rosa, tomando en consideración las necesidades de formación de recursos humanos en la región, así como todos los aspectos relacionados con la creación del mismo, por lo que el Honorable Consejo Superior Universitario aprueba la creación, dejando la sede en el municipio de Cuilapa, departamento de Santa Rosa e instruyendo a la Administración Central de Rectoría la ejecución de las actividades necesarias para tal fin.

En cumplimiento con el artículo 2º. de la Ley Orgánica de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Decreto número 325 y de acuerdo a lo recomendado en el proyecto original aprobado por el Honorable Consejo Superior Universitario, con la apertura del Centro Universitario de Santa Rosa, se implementaron en su primera fase, las carreras de: Técnico en Turismo y Técnico en Gerencia y Gestión Empresarial, con su correspondiente licenciatura, las cuales fueron aprobadas por el Consejo Superior Universitario en sesión celebrada el día 04 de octubre de 2006, según consta en el Punto SEXTO, Inciso 6.2 del Acta No.23-2006.

Asimismo, en esa reunión según el Punto SEXTO, Inciso 6.1. de la misma Acta ACORDARON ... “2) Indicar que el traslado de las Secciones Departamentales y Extensiones de carreras de todas las Unidades Académicas a los Centro Regionales Universitarios y Centro Universitario de Occidente se realice paulatinamente a partir del mes de enero del año 2007 (primer año en el año 2007 y así sucesivamente año con año), de acuerdo con la programación presentada por el Departamento de Registro y Estadística. 3) Las Secciones Departamentales y Extensiones de carreras de todas las Unidades Académicas, dependerán administrativamente de los Centros Regionales Universitarios y Centro Universitario de Occidente, bajo las directrices de las respectivas facultades.”

Por lo antes indicado el Centro Universitario de Santa Rosa inició su actividad académica en enero de 2007, con cuatro carreras: Sección Cuilapa, Técnico y Licenciatura en Turismo 19 alumnos, Técnico y Licenciatura en Gerencia y Gestión Empresarial, 33 estudiantes; Sección Barberena, Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa, 63 discentes; Sección Chiquimulilla, Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa, 79 alumnos, Licenciatura en Ciencias Sociales y Jurídicas, Abogacía y Notariado 55 estudiantes; Sección Táxisco, Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa, 17 estudiantes; durante ese año estuvo de director el Licenciado Osmin de Jesús Pineda Melgar y como Coordinadora Académica la Licenciada Herminia del Pilar Sagastume. Para el año 2009 el Centro Universitario estuvo bajo la dirección del Licenciado José Santiago Méndez y como Coordinadora

Académica la Licenciada Herminia del Pilar Sagastume. En el año 2011 inició como Director del Centro Universitario el Licenciado Elmer Antonio Álvarez Escalante y como Coordinador Académico el Licenciado Carlos Humberto Ordóñez Choc. Sin embargo, es preciso regularizar el funcionamiento de cada una de ellas con su respectivo Proyecto Académico aprobado en las diferentes instancias.

Es preciso mencionar que en el año 2011 en la administración del señor Rudy Castillo periodo 2008-2012 entonces Alcalde Municipal de Cuilapa donó al Centro Universitario de Santa Rosa un terreno de cinco manzanas y mediante las gestiones del Licenciado Elmer Antonio Álvarez Escalante, el señor Inés Castillo Diputado por el Departamento de Santa Rosa periodo 2008-2012 se logró adquirir el financiamiento para la construcción del edificio haciendo realidad el sueño anhelado de los estudiantes que era contar con un edificio propio. El 02 de noviembre del año 2012 se inauguró el edificio donde funcionará el Centro Universitario de Santa Rosa y el 26 del mismo mes las Epesistas de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa con el valioso apoyo del Licenciado y Magister Félix Tomás Gómez Figueroa, Coordinador de Exámenes de Graduación y con la asesoría de los licenciados: Melvin Norbilio Girón Ruano y German Baltazar Lux Pú realizaron el proyecto denominado “Implementación de Mobiliario y Equipo en el Centro Universitario de Santa Rosa” donaron 14 pizarrones de fórmica con medidas de 3.60 x 1.20 metros, 14 cátedras, 14 sillas tipo “G”, 08 pantallas marco negro de 72”, 04 pantallas marco negro de 86”, 02 pantallas marco negro de 100”, 04 computadoras tipo laptop HP Compact, 04 proyectores marca Epson S5 y la construcción de 11 tarimas con medidas de 5.95 x 1.20 metros en los salones de clase.

### **3.2 Fundadores y organizadores:**

La Asociación “Amigos de Cuilapa”, Rector Dr. Luis Alfonso Leal Monterroso, el Honorable Consejo Superior Universitario.

Enero de 2007 Director, Licenciado Osmin de Jesús Pineda Melgar y como Coordinadora Académica la Licenciada Herminia del Pilar Sagastume.

Para el año 2009 el Centro Universitario estuvo bajo la dirección del Licenciado José Santiago Méndez y como Coordinadora Académica la Licenciada Herminia del Pilar Sagastume.

En el año 2011 inició como Director del Centro Universitario el Licenciado Elmer Antonio Álvarez Escalante y como Coordinador Académico el Licenciado Carlos Humberto Ordóñez Choc.

Actualmente como Director el Licenciado M.A. Balter Armando Aguilar Pichilla y como Coordinadora Académica la Licenciada Herminia del Pilar Sagastume.

**3.3 Sucesos o épocas especiales:** El Centro Universitario de Santa Rosa, Sección Cuilapa celebra su Aniversario en el mes de abril de cada año. De igual forma celebra las fiestas patrias organizando la antorcha de la libertad en donde se involucra a todo el estudiantado y personal docente.

#### **4. Edificio**

**4.1 Área Construida (aproximada):** 50x25 metros cuadrados.

**4.2 Área descubierta (aproximada):** 250 metros cuadrados.

**4.3 Estado de conservación:** La mayor parte de la construcción se encuentra en un estado aceptable sin embargo, necesita el remozamiento urgente en varias áreas de la misma tales como: columnas, techo, área verde, estacionamiento, patio, cafetería, etc.

**4.4 Condiciones y uso:** Son adecuadas aunque se pueden mejorar más, la mayoría de áreas se utiliza adecuadamente.

#### **5. Ambientes**

**5.1 Salones específicos (clases, sesiones):** 11 salones

**5.2 Oficinas:** 10 oficinas

**5.3 Servicios sanitarios:** Cuenta con seis para damas y seis para caballeros.

**5.4. Biblioteca:** El Centro Universitario cuenta con un salón específico para Biblioteca en donde se puede adquirir información necesaria.

**5.5. Bodega:** Se cuenta con bodega en donde se almacena los útiles y enceres del Centro Universitario.

De la información debidamente obtenida, se pueden señalar los siguientes aspectos.

<b>Principales problemas del sector</b>	<b>Factores que origina los problemas</b>	<b>Solución que requieren los problemas.</b>
Mantenimiento a la institución	No hay personal adecuado para el mantenimiento	Gestionar contratación de personal adecuado.
El acceso al Centro no es el adecuado.	Por la ubicación ya que se encuentra alejado de la urbanización.	Gestionar ante las autoridades municipales o departamentales la construcción de la carretera asfaltada.
Falta de equipo en área de garita	No se asigna presupuesto específico para compra de equipo y materiales para el área de seguridad.	Recibir donaciones de equipo y materiales indispensables para el buen funcionamiento y desempeño en el área de seguridad.

### III Sector finanzas

#### Áreas

#### 1. Fuentes de financiamiento

1.1. Presupuesto de la Nación: Q. 7, 879,400.00

1.2. Iniciativa Privada: No, sobreviven por sus propios medios

1.3. Cooperativa: No

1.4. Rentas: No

1.5. Donaciones, otros: No

#### 2. Costos

##### 2.1 Salarios:

- Turismo Q. 1, 069,200.00
- Agronomía Q. 584.016.00
- Secciones departamental pedagogía. Q. 31, 722,119.00
- Ciencias jurídicas y sociales Q. 994,160.00
- Administración Q. 922,560.00

2.2 Materiales y suministros: Q.46, 880.00

2.3. Servicios Profesionales: No tienen servicios profesionales

2.4. Reparaciones y construcciones: No hay inversión

2.5. Mantenimiento: Del edificio (no hay presupuesto).

2.6. Servicios generales: Energía, teléfono, computadoras, todo en funcionamiento, combustible, viáticos Q.190, 741.00.

#### 3. Control de Finanzas

3.1 Estados de Cuentas: Si se maneja

3.2 Disponibilidad de fondos: Si hay

##### 3.3 Auditoría Interna y Externa:

- AUDITORIA EXTERNA: algunas veces
- AUDITORIA INTERNA: solo contraloría

**3.4 Manejo de libros contables:** Si hay manejo de libros contables (Inventario)

**3.5 Otros Controles:** Libros auxiliares.

De la información debidamente obtenida, se pueden señalar los siguientes aspectos.

<b>Principales problemas del sector</b>	<b>Factores que origina los problemas</b>	<b>Solución que requieren los problemas.</b>
Falta de personal para poder dar mantenimiento y reparación al Centro Universitario.	Falta de presupuesto del ente central para poder contratar personal adecuado para el arreglo y mantenimiento del Centro Universitario	Coordinar con el ente central para ampliar el presupuesto y poder contratar más personal para el mantenimiento del Centro Universitario.
Poca existencia de libros contables para llevar el control de finanzas.	Poco interés por las autoridades competentes en la implementación de más libros contables.	La implementación de libros contables para llevar un mejor control de gastos de la institución.
Falta de presupuesto para reparación y manteniendo de la institución.	Asignación de poco presupuesto por la Central.	Gestionar más presupuesto a las autoridades competentes.

## IV Sector recursos humanos

### Áreas

#### 1. Personal Operativo

1.1. **Total laborantes:** 10 laborantes 3 conserjes y sietes guardias de seguridad.

1.2. **Total de laborantes fijos e internos:** No posee

1.3. **Porcentaje de personal que se incorpora o retira anualmente:** 1%

1.4. **Antigüedad del personal:** 8 años

1.5. **Asistencia del personal:** Si cuenta con un libro de asistencia.

1.6. **Residencia del Personal:** Barberena y Cuilapa, Santa Rosa.

1.7. **Horarios:** lunes a viernes de 13:00 a 21:00 horas y sábado de 7:00 am a 17:30 pm.

1.8. **Tipos de laborantes:** Contratos 029

#### 2. Personal administrativo:

2.1. **Total laborantes:** 12 laborantes incluyendo Coordinadora y Director.

2.2. **Total de laborantes fijos e internos:** No hay

2.3. **Porcentaje de personal que se incorpora o retira anualmente:** 5%

2.4. **Antigüedad del personal:** 10 años

2.5. **Tipos de laborantes:** Renglón 029 y renglón 011

2.6. **Asistencia del personal:** Se cuenta con un libro de asistencia

2.7. **Residencia del personal:** Municipios de Santa Rosa: Casillas, Cuilapa, Barberena, Oratorio y Guazacapán.

**2.8. Horario:** lunes a viernes de 13:00 a 21:00 horas y sábado de 7:00 am a 17:30 pm.

### **3. Usuarios**

**3.1. Cantidad de usuarios:** 856 usuarios aproximadamente

**3.2. Comportamiento anual de los usuarios:** Asistencia educativa

**3.3. Clasificación de usuarios por sexo, edad, procedencia:** Solo se cuenta con una base de datos general la cual es modificada en el Centro Universitario.

**3.4. Situación socioeconómica:** Variada, también se cuenta con un registro relacionada a becas estudiantiles.

### **4. Personal de servicio**

**4.1 Total laborantes:** 53 laborantes

**4.2. Total de laborantes fijos e internos:** Fijo 1 y 52 internos

**4.3. Porcentaje de personal que se incorpora o retira anualmente:** 5%

**4.4. Antigüedad del personal:** 10 años

**4.5. Tipos de laborantes:** Por medio de contratos

**4.6. Asistencia del personal:** Por medio de un libro de asistencia.

**4.7. Residencia del personal:** Cuilapa, del interior del departamento de Santa Rosa y de la Capital.

**4.8. Horario:** lunes a viernes de 13:00 a 21:00 horas y sábado de 7:00 am a 17:30 pm.

De la información debidamente obtenida, se pueden señalar los siguientes aspectos.

Principales problemas del sector	Factores que origina los problemas	Solución que requieren los problemas.
<p>No se cuenta con una organización ni división de trabajo especializado para atender los procesos de catalogación y promoción de personal.</p>	<p>Falta de organización de la administración del Centro Universitario para crear el departamento de recursos humanos.</p> <p>Falta de presupuesto asignado al Centro Universitario.</p>	<p>Proceso de departamentalización.</p> <p>Gestionar los recursos económicos y humanos ante la administración central de la Universidad, o solicitar la ampliación del presupuesto del Centro Universitario.</p>
<p>Falta de personal capacitado para desarrollar las labores de recursos humanos.</p>	<p>No se cuenta con personal específico para el área de recursos humanos.</p> <p>Falta de presupuesto para la contratación de personal para el área de recursos humanos.</p>	<p>Contratación de personal capacitado para llevar a cabo los procesos de recursos humanos.</p>
<p>Falta de espacio administrativo, para oficinas que respondan a recursos humanos.</p>	<p>Falta de organización de la administración del Centro Universitario, para crear el departamento recursos humanos.</p> <p>Falta de presupuesto para crear un nuevo espacio administrativo.</p>	<p>Gestionar los recursos económicos ante la administración central de la universidad o solicitar la creación de un espacio administrativo para el área de recursos humanos del Centro Universitario de Santa Rosa.</p>

#### V. Sector curriculum

#### Áreas

## **1. Plan de estudios / servicios**

**1.1. Nivel que atiende:** Superior

**1.2. Áreas que cubre:** Profesorado en Enseñanza Media y Técnico en Administración Educativa, Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, Técnico y Licenciatura en Turismo, Técnico y Licenciatura en Gerencia y Gestión Empresarial y Ciencia Jurídicas y Sociales Abogacía y Notariado.

**1.3. Programas especiales:** No se practican

**1.4. Actividades curriculares:** Además de la docencia se llevan a cabo conferencias, capacitaciones para docentes.

**1.5. Currículo oculto:** Si se practica, relacionándolo con otras actividades y aprovechando las competencias como enfoque.

**1.6. Tipos de acciones que realiza:** Administración y coordinación, planificación, dirección y control de todo el proceso académico.

**1.7. Tipos de servicios:** Educativos y asesoría técnica.

## **2. Horario Institucional**

**2.1. Tipo de horario:** De 13:00 a 21:00 horas Plan diario y de 7:00 a 17:00 horas Plan Sabatino.

**2.2. Manera de elaborar el horario:** El administrativo está establecido de oficio. El académico lo elaboran los coordinadores de forma democrática con los docentes.

**2.3. Hora de atención a los usuarios:** De lunes a viernes de 13:00 hrs a 21:00 hrs.

**2.4. Horas dedicadas a las actividades normales:** De lunes a viernes de 18:00 a 21:00 horas y Sábado de 7:00 a.m. a 17:00 p.m.

**2.5. Horas dedicadas a las actividades especiales:** Todas las horas.

**2.6. Tipo de jornada:** De lunes a viernes jornada vespertina y nocturna, Plan fin de semana jornada matutina y vespertina.

## **3. Material didáctico / materiales Primas**

**3.1. Números de docentes que confeccionan su Material:** Todos los docentes confeccionan su material didáctico.

**3.2. Números de docentes que utilizan textos:** Todos

**3.3. Tipos de textos que utilizan:** Adecuado a las materias, didácticos, pedagógicos, administrativos y leyes.

**3.4. Frecuencia con que los alumnos participan en la elaboración del material didáctico:** Esporádicamente

**3.5. Materiales utilizados:** Carteles, marcadores, hojas, fotocopias, cañoneras y otros.

**3.5. Fuentes de obtención de los materiales:** Algunos de dirección y otros de su propio financiamiento.

#### **4. Métodos, técnicas y procedimientos**

**4.1. Metodología utilizada por los docentes:** Exposiciones grupales, lecturas comentadas, exposición del docente y algunas prácticas.

**4.2. Criterios para agrupar a los alumnos:** Por afinidad

**4.3. Frecuencias de visitas o excursiones con los alumnos:** De una a dos veces al año.

**4.4. Tipos de técnicas utilizadas:** No se observado en todos los cursos sin embargo en la planificación indican que hacen uso de reflexiones y videos.

**4.5. Planeamiento:** Semestral y anual

**4.6. Capacitación:** Cada semestre.

#### **5. Evaluación**

**5.1. Criterios utilizados para evaluar en general:** 2 parciales 40 puntos cada uno, 30 puntos de actividades de zona y 30 puntos evaluación final.

**5.2. Tipos de evaluación:** Diagnóstica, formativa y Sumativa.

**5.3. Características de los criterios de evaluación:** 80% asistencia según reglamento, zona mínima 31 puntos.

**5.4. Controles de calidad:** Eficiencia, eficacia

**5.5. Instrumentos para evaluar:** Cuestionarios, lista de cotejo, observaciones entre otros.

De la información debidamente obtenida, se señalan los siguientes aspectos.

<b>Principales problemas del sector</b>	<b>Factores que origina los problemas</b>	<b>Solución que requieren los problemas.</b>
Falta de plataforma interactiva del Centro Universitario, para la comunicación y transparencia de datos, entre docentes y alumnos.	El Centro Universitario no cuenta con una página web que proporcione información necesaria y que propicie la interacción entre los docentes y alumnos.	Crear una página web que propicie información general del Centro Universitario como: secciones, carreras, horarios, pensum de estudios. Además, de una plataforma de interacción de catedráticos y alumnos.
Falta de material audiovisual.	El Centro cuenta con dos proyectores de multimedia y cuatro rotafolios para impartir la docencia.  Falta de presupuesto asignado a los recursos tecnológicos y didácticos.	Comprar suficientes proyectores de multimedia y otros medios tecnológicos para el desarrollo del proceso enseñanza aprendizaje.  Gestionar ante las entidades competentes u otras instituciones la compra de proyectores y otros medios audiovisuales.



**2.3. Horario de atención a los usuarios:** 13:00 a 18:00 horas de lunes a viernes.

**2.4. Existencia o no de manuales de funciones:** Sí

**2.5. Régimen de Trabajo:** Todo lo relativo al Recurso Humano en cuanto a sus funciones lo rige la Ley de Educación Superior. El Código de Trabajo.

### **3. Coordinación**

**3.1 Existencia o no de informativos internos:** Si, se maneja circulares.

**3.2 Existencia o no de carteleras:** Sí existe

**3.3 Formularios para las comunicaciones escritas:** No existe

**3.4 Tipos de Comunicación:** Trifoliales con información a estudiantes y páginas web.

**3.5 Periodicidad de reuniones técnicas de personal:** Cada mes.

**3.6 Reuniones de programación:** Cada mes.

### **4. Control**

**4.1. Normas de control:** Asistencia y participación en reuniones.

**4.2. Registros de asistencia:** Sí, de personal docente y personal administrativo.

**4.3. Evaluación del personal:** Por medio de instrumentos que aplica la Universidad Cede Central y por el expediente con créditos académicos.

**4.4. Inventario de actividades realizadas:** Sí, memoria de labores

**4.5. Actualización de inventarios:** Cada año.

**4.6. Existencia de archivo para resguardar los expedientes administrativos:** Si

### **5. Supervisión**

**5.1. Mecanismos de supervisión:** Visitas a las sedes.

**5.2. Periodicidad de supervisiones:** Se practica a diario.

**5.3. Personal encargado de la supervisión:** Coordinadores de cada sección.

**5.4. Tipo de supervisión:** Preventiva-Correctiva

**5.5. Instrumentos de supervisión:** Libro de asistencia, cumplimiento en la realización de las actividades administrativas y supervisión docente.

De la información obtenida, se señalan los siguientes aspectos.

<b>Principales problemas del sector</b>	<b>Factores que origina los problemas</b>	<b>Solución que requieren los problemas.</b>
No existe información virtual específica de carrera.	Falta de interés por las autoridades competentes.	Creación de una página virtual por coordinadores de carrera de cada sección.
No existe un manual de procedimiento.	Falta de conocimiento de los manuales existentes en el Centro Universitario.	Creación de un manual de procedimiento para llevar un control de todos los procedimientos efectuados en el Centro Universitario.
No existen carteleras específicas de cada carrera.	Falta de presupuesto para la elaboración de carteleras informativas.	Por parte de la dirección de presupuesto se asigne una cuota económica para la creación de carteleras informativas.  Incentivar a los estudiantes a la creación de carteleras específicas de su sección.

## **VII. Sectores de relaciones**

**Áreas**

## 1. Institución / usuarios

**1.1. Estado / forma de atención a los usuarios:** A los usuarios se hace el esfuerzo de atender con actitudes positivas y en un marco de valores.

**1.2. Intercambios deportivos:** Si

**1.3. Actividades sociales (fiestas, ferias):** Si

**1.4. Actividades culturales:** Si

**1.5. Actividades académicas:** Si

## 2. Relación de la institución con otras instituciones:

**2.1. Cooperación:** Proyectos de EPS de los cuales se necesita aporte.

**2.2. Culturales:** actividades patrias y encuentros deportivos.

**2.3. Sociales:** Convivencia con otras Instituciones de educación superior.

**2.4. De servicio:** Sociales

**2.5. De proyección:** A toda la comunidad educativa.

## 3. Institución con la comunidad

**3.1. Con agencias locales y nacionales (municipales y Otros):** La municipalidad de Cuilapa Santa Rosa, agencias bancarias y ONG.

**3.2. Asociaciones locales (clubes y otros):** No hay en la comunidad

**3.3. Proyección:** A toda la comunidad educativa.

**3.4. Extensión:** A todo el municipio de Cuilapa y el Departamento de Santa Rosa.

De la información obtenida, se señalan los siguientes aspectos.

<b>Principales problemas del sector</b>	<b>Factores que origina los problemas</b>	<b>Solución que requieren los problemas.</b>
Relaciones deficientes con agencias locales y nacionales.	Falta de interés de la autoridades del Centro Universitario de Santa Rosa para relacionarse con las instituciones.	Más acercamiento por parte de las autoridades del Centro Universitario y en actividades culturales, tomar en cuenta las relaciones con otras entidades.
Falta de asaciones educativas en la comunidades con las cuales se pueda relacionar la institución	Falta de interés de las autoridades comunitarias para la creación de asociaciones educativas a las cuales puedan frecuentar los estudiantes.	Exhortar a las autoridades competentes a la creación de instituciones con temas educativos para que puedan ser frecuentadas por diferentes centros educativos.

## VIII. Sector filosófico, político, legal

### Áreas

## **1. Filosofía de la institución**

**1.1. Principios filosóficos de la institución:** Justicia y Equidad de la sociedad.

**1.2. Visión:** Constituirse en la unidad académica de la Universidad de San Carlos de Guatemala; rectora de la educación superior estatal en el Departamento de Santa rosa, que en consonancia con el avance científico-tecnológico forme profesionales con excelencia académico en las distintas áreas del conocimiento.

**1.3. Misión:** El Centro Universitario de Santa Rosa de la Universidad de San Carlos de Guatemala, es la institución encargada de cumplir con responsabilidad y mística las funciones de docencia, investigación y extensión así como formar profesionales calificados y comprometidos con la construcción de una sociedad donde prevalezcan la justicia y equidad.

## **2. Política de la Institución**

### **2.1 Políticas Institucionales:**

Son las directrices que rigen los distintos procesos de desarrollo curricular, desde el establecimiento de los fundamentos hasta la evaluación, de acuerdo con cada contexto particular de ejecución y en cada nivel de concreción. Estas políticas:

Fortalecimiento de los valores de respeto, responsabilidad, solidaridad, y honestidad, entre otros, para la convivencia democrática, la cultura de paz y la construcción ciudadana.

- Impulso al desarrollo de cada Pueblo y comunidad lingüística, privilegiando las relaciones interculturales.
- Promoción del bilingüismo y del multilingüismo a favor del diálogo intercultural.
- Fomento de la igualdad de oportunidades de la persona y de los Pueblos.
- Énfasis en la formación para la productividad y la laboriosidad.
- Impulso al desarrollo de la ciencia y la tecnología.
- Énfasis en la calidad educativa.
- Establecimiento de la descentralización curricular.
- Atención a la población con necesidades educativas especiales.

**2.2. Estrategias:** Se utilizan capacitaciones y guías para los posibles alumnos en las diferentes escuelas y colegios para promoción de carreras.

### **2.3. Objetivos**

#### **2.3.1 Generales:**

En el Artículo 7 del Reglamento General de los Centros Regionales Universitarios, se describen los siguientes objetivos de estas Unidades Académicas:

- Realizar investigación de la realidad nacional, a efecto de estudiarla crítica y objetivamente, derivando acciones eficientes encaminadas a contribuir con su transformación.
- Conocer la realidad nacional y las formas de transformación de las mismas como un proceso que lleva el universitario a una praxis racional y en beneficio colectivo.
- Promover la crítica del conocimiento que se adquiere y se transmite.
- Contribuir a la formulación de la política de formación y distribución de los recursos humanos que el país necesita.
- Integrar las funciones de la Universidad, docencia, investigación, servicio y extensión con una orientación propia y particular a las necesidades y características del área de influencia.
- Realizar a través de la integración de estas funciones, programas para la formación de recursos humanos adecuados a las características y posibilidades del área de influencia.
- Servir como medio de realimentación para la Universidad en su conjunto, a fin de que la totalidad de sus programas puedan ser eficazmente orientados a las necesidades del país.
- Servir como centro de aprendizaje para los habitantes de los departamentos del área de influencia, en programas de educación continua de corta duración tendientes al mejor aprovechamiento de los recursos locales y al mejoramiento del nivel de vida de la población.
- Servir como centro de aprendizaje para estudiantes de las distintas unidades académicas de la Universidad.

- Llevar a las distintas zonas que forman el área de influencia, programas de duración limitada adecuados a las necesidades locales.
- Colaborar con los programas de Ejercicio Profesional Supervisado y otros programas extra muros de las distintas carreras que se imparten en la Universidad de San Carlos de Guatemala.
- Contribuir al estudio y solución de los problemas regionales y nacionales mediante el examen de la problemática y de sus relaciones con la realidad nacional en un enfoque global, a través de la integración de las funciones universitarias y del trabajo en equipos interdisciplinarios.
- Servir como centro de servicio y extensión para las distintas regiones en general.
- Producir bienes y servicios que la región o el país requieren a través de las actividades universitarias.

### **2.3.2 Específicos**

Para visualizar mejor las actividades del Centro Universitario de Santa Rosa se establecen los siguientes objetivos específicos:

- Establecer la evaluación permanente, integral y sistemática del currículo y la readecuación periódica, según necesidades y demandas del contexto para lograr la acreditación y reconocimiento a nivel institucional.
- Formular, administrar y evaluar proyectos orientados a la autogestión turística, docencia productiva y a la sustentabilidad involucrando a todos los sectores de la comunidad universitaria.
- Sistematizar los programas de formación de recurso humano, con igualdad de oportunidades, garantizando el desempeño y la producción académica del personal en servicio.
- Promover e incentivar los programas de ecoturismo y su desarrollo institucional, así como formar el recurso humano para diseñarlos, gestionarlos y ejecutarlos.
- Incrementar los recursos de apoyo educativo e infraestructura para consolidar el desarrollo organizacional y académico.

- Implementar estudios técnicos del contexto, en forma continua para crear y desarrollar programas de turismo a nivel superior de acuerdo a la demanda profesional.
- Contribuir a la formulación de la política y formación y distribución de los recursos humanos que el país necesita.
- Servir como centro de aprendizaje para los habitantes del departamento del área de influencia, en programas de educación continua de corta duración, tendientes al mejor aprovechamiento de los recursos locales y al mejoramiento del nivel de calidad de vida de la población.
- Producir bienes y servicios que el país o la región requieren a través de las actividades universitarias.
- Servir como centro de servicio y extensión para las distintas regiones en general.

#### **2.4. Metas:**

- Graduar a los alumnos a la mejor cantidad posible.
- Tener educación eficiente y consiente.
- Lograr un desarrollo educativo en Santa Rosa.

### **3. Aspecto Legal**

**3.1. Personería Jurídica:** Es la investidura jurídica, la imputación de derechos derivados de una institución con fines específicos frente a una sociedad.

#### **3.2. Marco legal que abarca la institución:**

- Artículo 7, reglamento general de los Centros Universitarios, artículo 82 Constitución Política de República de Guatemala, decreto 325 Ley Orgánica de la USAC y estatutos.
- Punto sexto inciso 6.1 del Acta No. 11-2006 del Consejo Superior Universitario (Acuerdos).
- Constitución Política de la República
- Ley de Servicio Civil y su reglamento
- Ley de educación nacional

**3.3. Reglamentos Internos:** Reglamentos de normas y procedimientos.

**3.4. Normativos:** Se han elaborado en base al manual de normas y procedimientos.

De la información obtenida se señalan los siguientes aspectos.

<b>Principales problemas del sector</b>	<b>Factores que origina los problemas</b>	<b>Solución que requieren los problemas.</b>
No se cuenta con propias políticas, las cuales deben estar guiadas al logro de los objetivos.	Falta de coordinación por parte de la comisión encargada en el diseño de políticas orientadas al logro de los objetivos.	Crear actividades orientadas en forma ideológica (políticas) a la toma de decisiones para alcanzar ciertos objetivos los cuales pretende alcanzar el Centro Universitario CUNSARO, sección Cuilapa.
Falta de una estructura definida de los principios filosóficos del Centro Universitario.	Falta de organización por las autoridades competentes para la estructura de los principios con los que se rige el Centro Universitario.	Diseñar cada uno de los principios del Centro Universitario para darlos a conocer a la población estudiantil.



**USAC**  
TRICENTENARIA  
Universidad de San Carlos de Guatemala

**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA  
CENTRO UNIVERSITARIO DE SANTA ROSA, CUNSARO  
EPESISTAS DE LA CARRERA DE LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y  
ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA  
SECCIÓN: CUILAPA**

**ENTREVISTA DIRIGIDA A LA MUNICIPALIDAD DE CUILAPA SANTA ROSA.**

Los Epesistas de la Carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, hemos diseñado la siguiente entrevista para recabar datos informativos relacionados al municipio de Cuilapa Santa Rosa, sector donde se encuentra ubicado el Centro Universitario de Santa Rosa, Sede Central, por lo que solicitamos su colaboración, a efecto de contestar dichos cuestionamientos.

1. ¿Cuáles son los principales sucesos históricos que se han dado en la cabecera municipal? \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
  
2. ¿Quiénes son las personalidades presentes y pasadas con las que cuenta y ha contado Cuilapa? \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
  
3. ¿Cómo está conformada la organización administrativa en la corporación municipal de Cuilapa Santa Rosa?  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
  
4. ¿Con qué tipo de organizaciones Civiles apolíticas cuenta el municipio de Cuilapa Santa Rosa?  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
  
5. ¿Cuál es la ocupación de los habitantes de Cuilapa Santa Rosa?  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

6. ¿Qué productos se cosechan en Cuilapa y como se da la distribución de dichos productos?

---

---

7. ¿Con cuántas agencias educacionales cuenta el municipio de Cuilapa Santa Rosa?

---

---

8. Cuáles son las agencias sociales de salud con las que cuenta la cabecera municipal de Cuilapa?

---

---

9. ¿Qué tipo de viviendas predominan en el Municipio de Cuilapa Santa Rosa?

---

---

10. ¿Cuenta Cuilapa con centros de recreación?

---

---

11. ¿Qué tipo de transportes circulan en la cabecera municipal de Cuilapa?

---

---

12. ¿Con qué medios de comunicación cuenta Cuilapa?

---

---

13. ¿Cuáles son los grupos religiosos que predominan en este municipio?

---

---

14. ¿Cuenta este municipio con clubes o asociaciones sociales?

---

---

15. ¿Cuál es la composición étnica con la que se identifica el municipio de Cuilapa Santa Rosa?

---

---

---



**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA  
CENTRO UNIVERSITARIO DE SANTA ROSA, CUNSARO  
EPESISTAS DE LA CARRERA DE LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y  
ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA  
SECCIÓN: CUILAPA**

**ENTREVISTA DIRIGIDA AL DIRECTOR DEL CENTRO UNIVERSITARIO DE  
SANTA ROSA “CUNSARO”, SECCIÓN CUILAPA.**

Los Epesistas de la Carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, hemos diseñado la siguiente entrevista para recabar datos informativos relacionados al Centro Universitario de Santa Rosa, Sección Cuilapa, por lo que solicitamos su colaboración, a efecto de contestar dichos cuestionamientos.

1. ¿Cuáles son los principios filosóficos del Centro Universitario de Santa Rosa, Sección Cuilapa?

---

---

---

2 ¿Cuál es la visión del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa?

---

---

---

3. ¿Cuál es la misión de CUNSARO, Sección Cuilapa?

---

---

---

4. ¿Cuáles son las políticas institucionales?

---

---

---

5 ¿Cuáles son las estrategias que implementa el Centro Universitario?

---

---

---

6 ¿Cuáles son los objetivos de CUNSARO?

---

---

---

7. ¿Cuáles son las metas del Centro Universitario?

---

---

---

8. ¿Cuál es la identidad que avala la autorización del establecimiento?

---

---

---

9. ¿Cuál es el marco legal que abarca a la institución?

---

---

---

10 ¿Cuáles son las leyes generales que amparan al Centro Universitario?

---

---

---

11 ¿Cuáles son los acuerdos que amparan al Centro Universitario?

---

---

---

12. ¿Cuáles son los niveles jerárquicos del Centro Universitario de Cuilapa Santa Rosa?

---

---

---

13. ¿De qué forma está estructurado el organigrama de “CUNSARO”, Sección Cuilapa?

---

---

---

14. ¿Cuáles son los reglamentos que amparan a la institución?

---

---

---

15. ¿Cuáles son los reglamentos internos que amparan a CUNSARO?

---

---

---

16 ¿Existe en la institución personería jurídica?

---

---

---

17 ¿Cuáles son los normativos que desarrolla en Centro Universitario?

---

---

---

18. ¿Cuál es el código de la institución?

---

---

---

19. ¿Qué mecanismos de control aplica en el contexto de su responsabilidad como administrador general del CUN SARO?

---

---

---

20. ¿Cómo mide el alcance de los objetivos previstos en un año calendario en relación con la academia del CUN SARO?

---

---

---



**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA  
CENTRO UNIVERSITARIO DE SANTA ROSA, CUNSARO  
EPESISTAS DE LA CARRERA DE LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y  
ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA  
SECCIÓN: CUILAPA**

**ENTREVISTA DIRIGIDA A COORDINADORA DE LAS DIFERENTES SECCIONES  
Y CARRERAS DEL CENTRO UNIVERSITARIO DE SANTA ROSA CUNSARO,  
CUILAPA SANTA ROSA.**

Los Epesistas de la Carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, hemos diseñado la siguiente entrevista para recabar datos informativos relacionados con el funcionamiento del Centro Universitario de Santa Rosa, Sección Cuilapa, por lo que solicitamos su colaboración, a efecto de contestar dichos cuestionamientos.

1. ¿Cuáles son los elementos comprendidos en los planes de trabajo que utiliza el personal que labora en el Centro Universitario de Santa Rosa?

---

---

---

2. ¿De qué forma se implementan los planes en el Centro Universitario?

---

---

---

3. ¿Cuál es la base de los planes que se implementan en CUNSARO?

---

---

---

4. ¿El Centro Universitario utiliza planes de Contingencia?

---

---

5. ¿Cuáles son los niveles jerárquicos del Centro Universitario de Cuilapa Santa Rosa?

---

---

---

6. ¿De qué forma está estructurado el organigrama de “CUNSARO”, Sección Cuilapa?

---

---

---

7. ¿Cuál es el horario estructurado para atención a los usuarios del centro Universitario?

---

---

---

8. ¿El centro universitario cuenta con manuales de funciones?

---

---

---

9. ¿Existe en el Centro Universitario Régimen de trabajo?

---

---

---

10. ¿Cuáles son los manuales de procedimiento que utiliza el Centro Universitario, Sección Cuilapa?

---

---

11. ¿Qué tipo de informativos internos utiliza el Centro Universitario, Sección Cuilapa?

---

---

12. ¿El centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa cuenta con algún tipo de cartelera?

---

---

13. ¿Qué tipo de formularios para las comunicaciones escritas utiliza el Centro Universitario?

---

---

14. ¿Qué tipos de comunicación se utilizan en el Centro Universitario?

---

---

---

15. ¿Cuál es la periodicidad de reuniones técnicas de personal que labora en el Centro Universitario, Sección Cuilapa?

---

---

---

16. ¿Con qué periodicidad se dan las reuniones de reprogramación en el Centro Universitario?

---

---

---

17. ¿Cuáles son las normas de control que se utilizan en el Centro Universitario de Santa Rosa? \_\_\_\_\_

---

---

18. ¿Existe en el Centro Universitario un Registro de asistencia? ¿Cuáles?

---

---

---

19. ¿Cómo se evalúa al personal docente que labora en "CUNSARO", Sección Cuilapa? \_\_\_\_\_

---

---

20. ¿Cuenta el Centro Universitario, Sección Cuilapa con un inventario de actividades realizadas? \_\_\_\_\_

---

---

21. ¿Actualizan los inventarios físicos en el Centro Universitario y periodicidad de actualización? \_\_\_\_\_

---

---

22. ¿Existe un archivo para resguardar los expedientes administrativos del Centro Universitario? \_\_\_\_\_

---

---

23. ¿Cuáles son los mecanismos de supervisión que se utilizan en el Centro Universitario? \_\_\_\_\_

---

---

24. ¿Con qué periodicidad realiza la supervisión llevada a cabo en el centro Universitario de Santa Rosa, Sección Cuilapa?

---

---

---

25. ¿Cuál es el tipo de supervisión que se realiza en el Centro Universitario y cuáles son sus instrumentos de supervisión?

---

---

---

26. ¿Cuáles son las áreas académicas que cubre el Centro Universitario de Santa Rosa, Sección Cuilapa?

---

---

---

27. ¿Cuáles son los programas especiales que implementa el Centro Universitario?

---

---

---

28. ¿Qué actividades curriculares se llevan a cabo en el Centro Universitario?

---

---

---

29. ¿El Centro Universitario practica el currículo oculto?

---

---

---

30. ¿Cuáles son las diferentes acciones que se realizan en el Centro Universitario?

---

---

---

31. ¿Qué tipos de servicios ofrece el Centro Universitario?

---

---

---

32. ¿Qué tipo de horario se trabaja en el Centro Universitario?

---

---

---

33. ¿De qué forma se elabora el horario con el que trabaja el Centro Universitario?

---

---

---

34. ¿Cuáles son las horas dedicadas a las actividades normales que se llevan a cabo en el Centro Universitario?

---

---

---

35. ¿Cuánto de tiempo se dedica a las actividades especiales que se realizan en el Centro Universitario?

---

---

---

36. ¿Cuál es el número de docentes que confeccionan su material didáctico?

---

---

---

37. ¿Cuál es el número de docentes que utilizan textos en sus actividades pedagógicas?

---

---

---

38. ¿Qué tipo de textos utilizan los docentes que laboran en el Centro Universitario?

---

---

---

39. ¿Cuáles son las fuentes de obtención de material didáctico que se utilizan en el Centro Universitario?

---

---

---

40. ¿Cuál es la metodología utilizada por los docentes que laboran en el Centro universitario?

---

---

---

41. ¿Cuáles son las técnicas utilizadas por los docentes en sus actividades pedagógicas?

---

---

---

42. ¿con que frecuencia se realizan capacitaciones a los docentes que laboran para el Centro Universitario?

---

---

---

43. ¿Qué criterios se utiliza para la contratación de nuevo personal?

---

---

---

44. ¿qué criterios de evaluación se aplican en el Centro Universitario?

---

---

---

45. ¿Cuáles son las características de los criterios de evaluación que se aplican en el Centro Universitario?

---

---

---

46. ¿Qué instrumentos de evaluación utiliza el Centro Universitario?

---

---

---



**USAC** UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA  
TRICENTENARIA CENTRO UNIVERSITARIO DE SANTA ROSA, CUNSARO  
EPESISTAS DE LA CARRERA DE LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y  
ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA  
SECCIÓN: CUILAPA

**ENTREVISTA DIRIGIDA AL JEFE DEL DEPARTAMENTO DE FINANZAS DEL  
CENTRO UNIVERSITARIO DE SANTA ROSA, SECCION CUILAPA.**

Los Epesistas de la Carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, hemos diseñado la siguiente entrevista para recabar datos informativos relacionados con el área de Finanzas del Centro Universitario de Santa Rosa, Sección Cuilapa, por lo que solicitamos su colaboración, a efecto de contestar dichos cuestionamientos.

1. ¿Qué cantidad del presupuesto de la nación se le asignan a la institución de "CUNSARO", Sección Cuilapa?

---

---

---

2. ¿Existen aportaciones de iniciativas privadas al establecimiento educativo?  
En caso positivo especifique? ¿Cuáles? \_\_\_\_\_

---

---

3. ¿Existen aportaciones de las instituciones por Cooperativa?

---

---

---

4. ¿Recibe el Centro Universitario donaciones de otras instituciones?

---

---

---

5. ¿Cuánto es la inversión de salarios de los docentes que laboran en el Centro Universitario? \_\_\_\_\_

---

---

6. ¿Cuentan el Centro Universitario con materiales y suministros?

---

---

---

7. ¿Con qué otro tipo de servicios profesionales cuenta el Centro Universitario, aparte de la docencia? \_\_\_\_\_

---

---

8. ¿Cuánto invierte el Centro Universitario en el área de mantenimiento?

---

---

---

9. ¿Cuál es el presupuesto asignado a los servicios generales del Centro Universitario?

---

---

---

10. ¿El Centro Universitario cuentan con alguna disponibilidad de fondos?

---

---

---

11. ¿Se llevan a cabo auditorías en el Centro Universitario?

---

---

---

12. ¿Qué clase de auditorías se llevan a cabo en "CUNSARO", Sección Cuilapa?

---

---

---

13. ¿Qué tipo de libros contables se utiliza el Centro Universitario?

---

---

---

14. ¿Cree usted que los recursos para implementación y mantenimiento de servicios mínimos en el CUNSARO son suficientes?

---

---

---



**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA**  
**CENTRO UNIVERSITARIO DE SANTA ROSA, CUNSARO**  
**EPESISTAS DE LA CARRERA DE LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y**  
**ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA**  
**SECCIÓN: CUILAPA**

**ENTREVISTA DIRIGIDA AL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS DEL**  
**CENTRO UNIVERSITARIO DE SANTA ROSA CUNSARO.**

Los Epesistas de la Carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, hemos diseñado la siguiente entrevista para recabar datos informativos relacionados con el área de Recursos Humanos del Centro Universitario de Santa Rosa, Sección Cuilapa, por lo que solicitamos su colaboración, a efecto de contestar dichos cuestionamientos.

1. ¿Cuál es el número total del personal operativo que laboran actualmente en el Centro Universitario?

---

---

---

2. ¿El Centro Universitario cuentan con personal laborando internamente?

---

---

---

3. ¿Cuántos personas laboran en interinato?

---

---

---

4. ¿Cuál es el porcentaje de personal que se incorpora anualmente a la institución?

---

---

---

5. ¿Cuál es el porcentaje de personal que se retira anualmente de la institución?

---

---

---

6. ¿Qué cantidad de años tienen el personal operativo laborando en la institución?

---

---

---

7. ¿Cuál es la profesión u oficio del personal operativo que labora en la institución?

---

---

---

8 ¿Se cuenta con un sistema de control de asistencia del personal operativo?

---

---

---

9 ¿El Centro Universitario tiene conocimiento de la dirección donde reside el personal laborante en la institución?

---

---

---

10 ¿Cuenta con la dirección de residencia de sus empleados?

---

---

---

11 ¿Cuál es la jornada de trabajo del Centro Universitario?

---

---

---

12 ¿Cuál es el horario de ingreso y egreso del personal que labora en la institución?

---

---

---

13. ¿Cuál es el número total del personal operativo que laboran actualmente en la institución?

---

---

---

14. Cuentan con personal laborando interinamente en la institución?

---

---

---

15. ¿Cuántos personas laboran en interinato?

---

---

---

16. ¿Cuál es el porcentaje de personal que se incorpora anualmente a la institución?

---

---

---

17. ¿Cuál es el porcentaje de personal que se retira anualmente de la institución?

---

---

---

18. ¿Qué cantidad de años tienen el personal operativo laborando en la institución?

---

---

---

19. ¿Cuál es la profesión u oficio del personal operativo que labora en la institución?

---

---

---

20. ¿El Centro Universitario cuenta con un sistema de control de asistencia para el personal operativo?

---

---

---

21. ¿Se tiene conocimiento de la dirección donde reside el personal que labora para el Centro Universitario?

---

---

---

22. ¿El Centro Universitario cuenta con la dirección de residencia de sus sectores?

---

---

---

23. ¿Cuál es la jornada de trabajo de la institución?

---

---

---

24. ¿Cuál es el horario de ingreso y egreso del Centro Universitario?

---

---

---

25. ¿Cuántos alumnos están estudiando en la institución?

---

---

---

26. ¿Cuenta con algún registro del comportamiento anual de los estudiantes?

---

---

---

27. ¿Cuenta con un registro de los alumnos por género, edad y procedencia?

---

---

---

28. ¿Tiene conocimiento de la situación socioeconómica de los jóvenes que estudian en la institución?

---

---

---



**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA  
CENTRO UNIVERSITARIO DE SANTA ROSA, CUN SARO  
EPESISTAS DE LA CARRERA DE LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y  
ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA  
SECCIÓN: CUILAPA**

**ENCUESTA DIRIGIDA A COORDINADOR DEL CENTRO UNIVERSITARIO,  
SECCIÓN DERECHO, CUILAPA SANTA ROSA.**

Los Epesistas de la Carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, hemos diseñado la siguiente entrevista para recabar datos informativos relacionados con el funcionamiento del Centro Universitario de Santa Rosa, Sección Cuilapa, por lo que solicitamos su colaboración, a efecto de contestar dichos cuestionamientos.

Instrucción: a continuación se le presenta una serie de interrogantes, agradeciéndole se sirva responder marcando con una "X", en el respectivo cuadro de la opción seleccionada.

1. ¿El Centro Universitario, Sección Derecho, cumple con los objetivos establecidos?

SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

2. ¿La institución cuenta con programas especiales?

SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

3. ¿Se práctica el Currículum oculto en la institución?

SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

4. ¿Todos los docentes que laboran en la institución a su cargo hacen uso de la tecnología?

SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

5. ¿El horario que utiliza el Centro Universitario es flexible?

SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

6. ¿Todos los docentes cumplen con el horario establecido?

SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

7. ¿Se atiende toda la jornada de trabajo a los usuarios que requieren información relacionada a Sección Derecho?

SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

8. ¿Todos los docentes confeccionan material didáctico para sus actividades pedagógicas? SI\_\_\_\_\_ NO\_\_\_\_\_

9. ¿Hace uso el docente de textos adicionales a los que el Centro proporciona?

SI\_\_\_\_\_ NO\_\_\_\_\_

10. ¿El docente toma en cuenta al alumno en la elaboración de material didáctico?

SI\_\_\_\_\_ NO\_\_\_\_\_

11. ¿Los docentes del Centro universitario a su cargo utilizan diferente material didáctico en cada una de sus actividades?

SI\_\_\_\_\_ NO\_\_\_\_\_

12. ¿Utilizan diferentes fuentes para la obtención de material didáctico?

SI\_\_\_\_\_ NO\_\_\_\_\_

13. ¿Se realizan frecuentemente giras educativas en el Centro Universitario, Sección Derecho?

SI\_\_\_\_\_ NO\_\_\_\_\_

14. ¿Los docentes Sección Derecho utilizan diferentes métodos y técnicas en sus actividades pedagógicas? SI\_\_\_\_\_ NO\_\_\_\_\_

15. ¿Son planificadas todas las actividades que se llevan a cabo en el Centro Universitario Sección Derecho?

SI\_\_\_\_\_ No\_\_\_\_\_

16. ¿Los docentes Sección Derecho son capacitados frecuentemente?

SI\_\_\_\_\_ No\_\_\_\_\_

17. ¿El Centro Universitario Sección Derecho aplica los tres tipos de evaluación?

SI\_\_\_\_\_ No\_\_\_\_\_

18. ¿El Centro Universitario aplica instrumentos y criterios de evaluación?

SI\_\_\_\_\_ No\_\_\_\_\_

19. ¿Cree usted que el personal de seguridad del Centro Universitario cuenta con el equipo necesario para realizar eficientemente sus funciones?

SI\_\_\_\_\_ No\_\_\_\_\_

20. ¿Hay buenas relaciones humanas entre el personal que labora en el Centro Universitario Sección Derecho? SI\_\_\_\_\_ No\_\_\_\_\_



**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA  
CENTRO UNIVERSITARIO DE SANTA ROSA, CUNSAO  
EPESISTAS DE LA CARRERA DE LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y  
ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA  
SECCIÓN: CUILAPA**

**ENCUESTA DIRIGIDA A COORDINADOR DEL CENTRO UNIVERSITARIO,  
SECCIÓN ADMINISTRACIÓN, CUILAPA SANTA ROSA.**

Los Epesistas de la Carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, hemos diseñado la siguiente entrevista para recabar datos informativos relacionados con el funcionamiento del Centro Universitario de Santa Rosa, Sección Cuilapa, por lo que solicitamos su colaboración, a efecto de contestar dichos cuestionamientos.

Instrucción: a continuación se le presenta una serie de interrogantes, agradeciéndole se sirva responder marcando con una "X", en el respectivo cuadro de la opción seleccionada.

1. ¿El Centro Universitario, Sección Administración, cumple con los objetivos establecidos?

SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

2. ¿La institución cuenta con programas especiales?

SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

3. ¿Se práctica el Currículum oculto en la institución?

SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

4. ¿Todos los docentes que laboran en la institución a su cargo hacen uso de la tecnología?

SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

5. ¿El horario que utiliza el Centro Universitario es flexible?

SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

6. ¿Todos los docentes cumplen con el horario establecido?

SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

7. ¿Se atiende toda la jornada de trabajo a los usuarios que requieren información relacionada a Sección Administración?

SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

8. ¿Todos los docentes confeccionan material didáctico para sus actividades pedagógicas? SI\_\_\_\_\_ NO\_\_\_\_\_

9. ¿Hace uso el docente de textos adicionales a los que el Centro proporciona?

SI\_\_\_\_\_ NO\_\_\_\_\_

10. ¿El docente toma en cuenta al alumno en la elaboración de material didáctico?

SI\_\_\_\_\_ NO\_\_\_\_\_

11. ¿Los docentes del Centro Universitario a su cargo utilizan diferente material didáctico en cada una de sus actividades?

SI\_\_\_\_\_ NO\_\_\_\_\_

12. ¿Utilizan diferentes fuentes para la obtención de material didáctico?

SI\_\_\_\_\_ NO\_\_\_\_\_

13. ¿Se realizan frecuentemente giras educativas en el Centro Universitario, Sección Administración? SI\_\_\_\_\_ NO\_\_\_\_\_

14. ¿Los docentes Sección Administración utilizan diferentes métodos y técnicas en sus actividades pedagógicas? SI\_\_\_\_\_ NO\_\_\_\_\_

15. ¿Son planificadas todas las actividades que se llevan a cabo en el Centro Universitario Sección Administración?

SI\_\_\_\_\_ NO\_\_\_\_\_

16. ¿Los docentes Sección Administración son capacitados frecuentemente?

SI\_\_\_\_\_ NO\_\_\_\_\_

17. ¿El Centro Universitario Sección Administración aplica los tres tipos de evaluación? SI\_\_\_\_\_ NO\_\_\_\_\_

18. ¿El Centro Universitario aplica instrumentos y criterios de evaluación?

SI\_\_\_\_\_ NO\_\_\_\_\_

19. ¿Cree usted que el personal de seguridad del Centro Universitario cuenta con el equipo necesario para realizar eficientemente sus funciones?

SI\_\_\_\_\_ NO\_\_\_\_\_

20. ¿Hay buenas relaciones humanas entre el personal que labora en el Centro Universitario Sección Administración?

SI\_\_\_\_\_ NO\_\_\_\_\_



**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA  
CENTRO UNIVERSITARIO DE SANTA ROSA, CUNSARO  
EPESISTAS DE LA CARRERA DE LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y  
ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA  
SECCIÓN: CUILAPA**

**ENCUESTA DIRIGIDA A COORDINADORA DEL CENTRO UNIVERSITARIO,  
SECCIÓN PEDAGOGÍA, CUILAPA SANTA ROSA.**

Los Epesistas de la Carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, hemos diseñado la siguiente entrevista para recabar datos informativos relacionados con el funcionamiento del Centro Universitario de Santa Rosa, Sección Cuilapa, por lo que solicitamos su colaboración, a efecto de contestar dichos cuestionamientos.

Instrucción: a continuación se le presenta una serie de interrogantes, agradeciéndole se sirva responder marcando con una "X", en el respectivo cuadro de la opción seleccionada.

1. ¿El Centro Universitario, Sección Pedagogía, cumple con los objetivos establecidos?

SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

2. ¿La institución cuenta con programas especiales?

SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

3. ¿Se práctica el Currículum oculto en la institución?

SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

4. ¿Todos los docentes que laboran en la institución a su cargo hacen uso de la tecnología?

SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

5. ¿El horario que utiliza el Centro Universitario es flexible?

SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

6. ¿Todos los docentes cumplen con el horario establecido?

SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

7. ¿Se atiende toda la jornada de trabajo a los usuarios que requieren información relacionada a Sección Pedagogía?

SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

8. ¿Todos los docentes confeccionan material didáctico para sus actividades pedagógicas?

SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

9. ¿Hace uso el docente de textos adicionales a los que el Centro proporciona?  
SI\_\_\_\_\_ NO\_\_\_\_\_
10. ¿El docente toma en cuenta al alumno en la elaboración de material didáctico?  
SI\_\_\_\_\_ NO\_\_\_\_\_
11. ¿Los docentes del Centro universitario a su cargo utilizan diferente material didáctico en cada una de sus actividades?  
SI\_\_\_\_\_ NO\_\_\_\_\_
12. ¿Utilizan diferentes fuentes para la obtención de material didáctico?  
SI\_\_\_\_\_ NO\_\_\_\_\_
13. ¿Se realizan frecuentemente giras educativas en el Centro Universitario, Sección Pedagogía?  
SI\_\_\_\_\_ NO\_\_\_\_\_
14. ¿Los docentes Sección Pedagogía utilizan diferentes métodos y técnicas en sus actividades pedagógicas?  
SI\_\_\_\_\_ NO\_\_\_\_\_
15. ¿Son planificadas todas las actividades que se llevan a cabo en el Centro Universitario Sección pedagogía?  
SI\_\_\_\_\_ NO\_\_\_\_\_
16. ¿Los docentes Sección Pedagogía son capacitados frecuentemente?  
SI\_\_\_\_\_ NO\_\_\_\_\_
17. ¿El Centro Universitario Sección Pedagogía aplica los tres tipos de evaluación?  
SI\_\_\_\_\_ NO\_\_\_\_\_
18. ¿El Centro Universitario aplica instrumentos y criterios de evaluación?  
SI\_\_\_\_\_ NO\_\_\_\_\_
19. ¿Cree usted que el personal de seguridad del Centro Universitario cuenta con el equipo necesario para realizar eficientemente sus funciones?  
SI\_\_\_\_\_ NO\_\_\_\_\_
20. ¿Hay buenas relaciones humanas entre el personal que labora en el Centro Universitario Sección Pedagogía?  
SI\_\_\_\_\_ NO\_\_\_\_\_



**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA  
CENTRO UNIVERSITARIO DE SANTA ROSA, CUN SARO  
EPESISTAS DE LA CARRERA DE LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y  
ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA  
SECCIÓN: CUILAPA**

**ENCUESTA DIRIGIDA A COORDINADOR DEL CENTRO UNIVERSITARIO,  
SECCIÓN TURISMO, CUILAPA SANTA ROSA.**

Los Epesistas de la Carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, hemos diseñado la siguiente entrevista para recabar datos informativos relacionados con el funcionamiento del Centro Universitario de Santa Rosa, Sección Cuilapa, por lo que solicitamos su colaboración, a efecto de contestar dichos cuestionamientos.

Instrucción: a continuación se le presenta una serie de interrogantes, agradeciéndole se sirva responder marcando con una "X", en el respectivo cuadro de la opción seleccionada.

1. ¿El Centro Universitario, Sección Turismo, cumple con los objetivos establecidos?

SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

2. ¿La institución cuenta con programas especiales?

SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

3. ¿Se práctica el Currículum oculto en la institución?

SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

4. ¿Todos los docentes que laboran en la institución a su cargo hacen uso de la tecnología?

SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

5. ¿El horario que utiliza el Centro Universitario es flexible?

SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

6. ¿Todos los docentes cumplen con el horario establecido?

SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

7. ¿Se atiende toda la jornada de trabajo a los usuarios que requieren información relacionada a Sección Turismo?

SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

8. ¿Todos los docentes confeccionan material didáctico para sus actividades pedagógicas?

SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

9. ¿Hace uso el docente de textos adicionales a los que el Centro proporciona?  
SI\_\_\_\_\_ NO\_\_\_\_\_
10. ¿El docente toma en cuenta al alumno en la elaboración de material didáctico?  
SI\_\_\_\_\_ NO\_\_\_\_\_
11. ¿Los docentes del Centro universitario a su cargo utilizan diferente material didáctico en cada una de sus actividades?  
SI\_\_\_\_\_ NO\_\_\_\_\_
12. ¿Utilizan diferentes fuentes para la obtención de material didáctico?  
SI\_\_\_\_\_ NO\_\_\_\_\_
13. ¿Se realizan frecuentemente giras educativas en el Centro Universitario, Sección Turismo?  
SI\_\_\_\_\_ NO\_\_\_\_\_
14. ¿Los docentes Sección Turismo utilizan diferentes métodos y técnicas en sus actividades pedagógicas?  
SI\_\_\_\_\_ NO\_\_\_\_\_
15. ¿Son planificadas todas las actividades que se llevan a cabo en el Centro Universitario Sección Turismo?  
SI\_\_\_\_\_ NO\_\_\_\_\_
16. ¿Los docentes Sección Turismo son capacitados frecuentemente?  
SI\_\_\_\_\_ NO\_\_\_\_\_
17. ¿El Centro Universitario Sección Turismo aplica los tres tipos de evaluación?  
SI\_\_\_\_\_ NO\_\_\_\_\_
18. ¿El Centro Universitario aplica criterios de evaluación?  
SI\_\_\_\_\_ NO\_\_\_\_\_
19. ¿La institución a su cargo utiliza instrumentos para evaluar?  
SI\_\_\_\_\_ No\_\_\_\_\_
20. ¿Hay buenas relaciones humanas entre el personal que labora en el Centro Universitario Sección Turismo?  
SI\_\_\_\_\_ No\_\_\_\_\_



**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA**  
**CENTRO UNIVERSITARIO DE SANTA ROSA, CUN SARO**  
**EPESISTAS DE LA CARRERA DE LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y**  
**ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA**  
**SECCIÓN: CUILAPA**

**ENCUESTA PARA DOCENTES**

Los Epesistas de la Carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, con el fin de investigar sobre las diferentes necesidades del Centro Universitario, hemos diseñado el siguiente cuestionario para recabar datos informativos, por lo que solicitamos su colaboración, a efecto de contestar dichos cuestionamientos.

Instrucción: A continuación se le presenta una serie de interrogantes, agradeciéndole se sirva responder marcando con una "X", en el respectivo cuadro de la opción seleccionada.

1. ¿Presenta planificación de trabajo previo a impartir el curso?

SI\_\_\_\_\_ NO\_\_\_\_\_

2. ¿Cree usted que el área de seguridad del Centro Universitario cuenta con el equipo necesario para ejercer sus funciones de forma eficiente?

SI\_\_\_\_\_ NO\_\_\_\_\_

3. ¿Las actividades extra-aulas afectan en los horarios para el desarrollo de contenidos programados?

SI\_\_\_\_\_ NO\_\_\_\_\_

4. ¿Utiliza estrategias variadas para cada clase que imparte?

SI\_\_\_\_\_ NO\_\_\_\_\_

5. ¿Recibe capacitaciones docentes periódicamente?

SI\_\_\_\_\_ NO\_\_\_\_\_

6. ¿La metodología de trabajo se rige por los contenidos programáticos?

SI\_\_\_\_\_ NO\_\_\_\_\_

7. ¿Maneja el currículo oculto en el desarrollo de los contenidos del curso?

SI\_\_\_\_\_ NO\_\_\_\_\_

8. ¿Se le proporciona los medios didácticos para desarrollar su clase?

SI\_\_\_\_\_ NO\_\_\_\_\_

9. ¿Evalúa constantemente a los estudiantes?

SI\_\_\_\_\_ NO\_\_\_\_\_

10. ¿Da participación a los estudiantes para elaborar material didáctico utilizado en actividades internas?

SI\_\_\_\_\_ NO\_\_\_\_\_

11. ¿Hace uso de la tecnología en sus actividades pedagógicas?

SI\_\_\_\_\_ NO\_\_\_\_\_

12. ¿Utiliza textos adicionales a los que el Centro Universitario le proporciona para el desarrollo de sus actividades pedagógicas?

SI\_\_\_\_\_ NO\_\_\_\_\_

13. ¿Aplica los tres tipos de evaluación en sus actividades pedagógicas?

SI\_\_\_\_\_ NO\_\_\_\_\_

14. ¿Considera que todos los docentes planifican sus actividades?

SI\_\_\_\_\_ NO\_\_\_\_\_

15. ¿Las relaciones humanas en el Centro Universitario Sección Pedagogía son efectivas?

SI\_\_\_\_\_ NO\_\_\_\_\_



**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA**  
**CENTRO UNIVERSITARIO DE SANTA ROSA, CUNSARO**  
**EPESISTAS DE LA CARRERA DE LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y**  
**ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA**  
**SECCIÓN: CUILAPA**

**ENCUESTA A ESTUDIANTES**

Los epesistas de la Carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, con el fin de investigar sobre las diferentes necesidades del Centro Universitario, hemos diseñado el siguiente cuestionario para recabar datos informativos, por lo que solicitamos su colaboración, a efecto de contestar dichos cuestionamientos.

Instrucción: A continuación se le presenta una serie de interrogantes, agradeciéndole se sirva responder marcando con una "X", en el respectivo cuadro de la opción seleccionada.

1. ¿Cree que la atención a los usuarios del Centro Universitario de Santa Rosa CUNSARO, es eficiente?

SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

2. ¿El personal que labora en el Centro Universitario de Santa Rosa tiene el perfil profesional?

SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

3. ¿Participa en actividades culturales que el Centro Universitario de Santa Rosa, Programa?

SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

4. ¿Considera que el personal de seguridad que labora en el Centro Universitario cuenta con el equipo necesario para realizar sus funciones de forma eficiente?

SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

5. ¿El Centro Universitario de Santa Rosa promueve actividades socioculturales con otras instituciones educativas?

SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

6. ¿Identifica al personal docente y administrativo del Centro Universitario de Santa Rosa?

SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

7. ¿Mantiene adecuada relación interpersonal la población estudiantil con el personal docente y administrativo en la sección universitaria?

SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

8. ¿El servicio en el nivel académico superior que presta el Centro Universitario de Santa Rosa satisface las necesidades educativas requeridas por la población santarroseña?

SI\_\_\_\_\_ NO\_\_\_\_\_

9. ¿Considera que la carrera universitaria que estudia le beneficia para la superación profesional y laboral?

SI\_\_\_\_\_ NO\_\_\_\_\_

10. ¿La enseñanza aprendizaje que brinda el personal docente que labora en la sección donde estudia es satisfactoria a las necesidades académicas que los estudiantes requieren?

SI\_\_\_\_\_ NO\_\_\_\_\_

11. ¿Considera que todos los docentes planifican sus actividades?

SI\_\_\_\_\_ NO\_\_\_\_\_

12. ¿Cree que todos los docentes hacen uso de la tecnología para sus actividades pedagógicas?

SI\_\_\_\_\_ NO\_\_\_\_\_

13. ¿Cree usted que las relaciones humanas son efectivas en el Centro Universitario de Santa Rosa, Sección Cuilapa?

SI\_\_\_\_\_ NO\_\_\_\_\_

14. ¿Considera que el personal que presta su servicio de seguridad en el Centro Universitario cumple con el perfil requerido?

SI\_\_\_\_\_ NO\_\_\_\_\_

15. ¿Considera que se puede mejorar el área de seguridad del Centro Universitario?

SI\_\_\_\_\_ NO\_\_\_\_\_



**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA**  
**CENTRO UNIVERSITARIO DE SANTA ROSA, CUN SARO**  
**EPESISTAS DE LA CARRERA DE LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y**  
**ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA**  
**SECCIÓN: CUILAPA**

**ENCUESTA A PERSONAL DE SEGURIDAD**

Los Epesistas de la Carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, con el fin de investigar sobre las diferentes necesidades del Centro Universitario, hemos diseñado el siguiente cuestionario para recabar datos informativos, por lo que solicitamos su colaboración, a efecto de contestar dichos cuestionamientos.

Instrucción: A continuación se le presenta una serie de interrogantes, agradeciéndole se sirva responder marcando con una "X", en el respectivo cuadro de la opción seleccionada.

1. ¿Previo al ingreso de sus labores recibió algún tipo de capacitación relacionada a su área?

SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

2. ¿Considera que el Centro Universitario le ha proporcionado el equipo necesario para desempeñar sus funciones?

SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

3. ¿La comunicación con su equipo de trabajo es eficiente?

SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

4. ¿Durante su estadía laboral se ha capacitado constantemente?

SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

5. ¿La relación con sus superiores es efectiva?

SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

6. ¿En su área de trabajo cuenta con utensilios necesarios para suplir sus necesidades básicas?

SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

7. ¿La ubicación en la que se encuentra el Centro Universitario le afecta en su área de trabajo?

SI\_\_\_\_\_

NO\_\_\_\_\_

8. ¿La iluminación en garita de seguridad es adecuada?

SI\_\_\_\_\_

NO\_\_\_\_\_

9. ¿El muro perimetral con el que cuenta el Centro Universitario es adecuado?

SI\_\_\_\_\_

NO\_\_\_\_\_

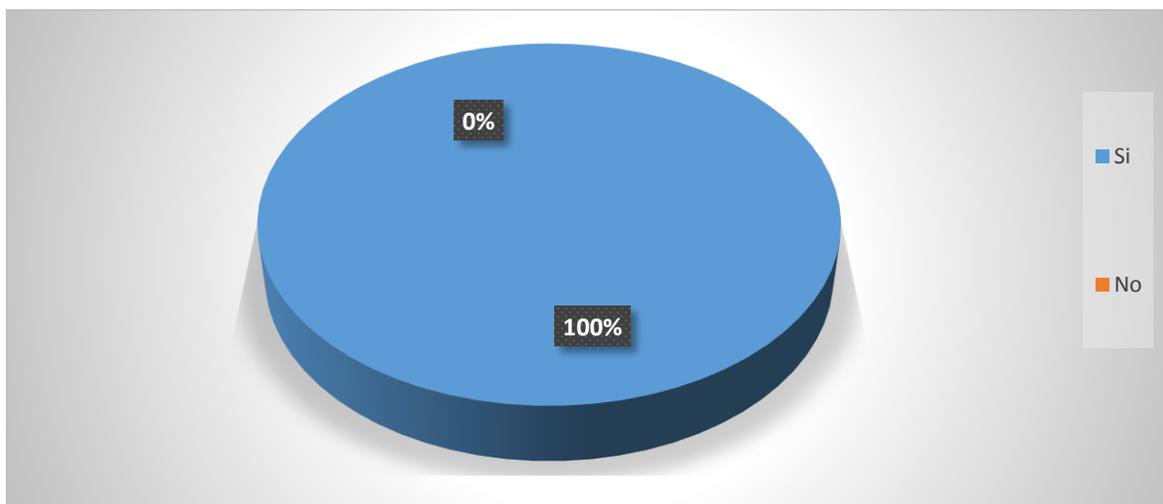
10. ¿Cree usted que el equipo con el que cuentan actualmente está en buenas condiciones?

SI\_\_\_\_\_

NO\_\_\_\_\_

**ENCUESTA DIRIGIDA A COORDINADORES DE LAS DIFERENTES CARRERAS DEL CENTRO UNIVERSITARIO DE SANTA ROSA “CUNSARO”, SECCIÓN CUILAPA.**

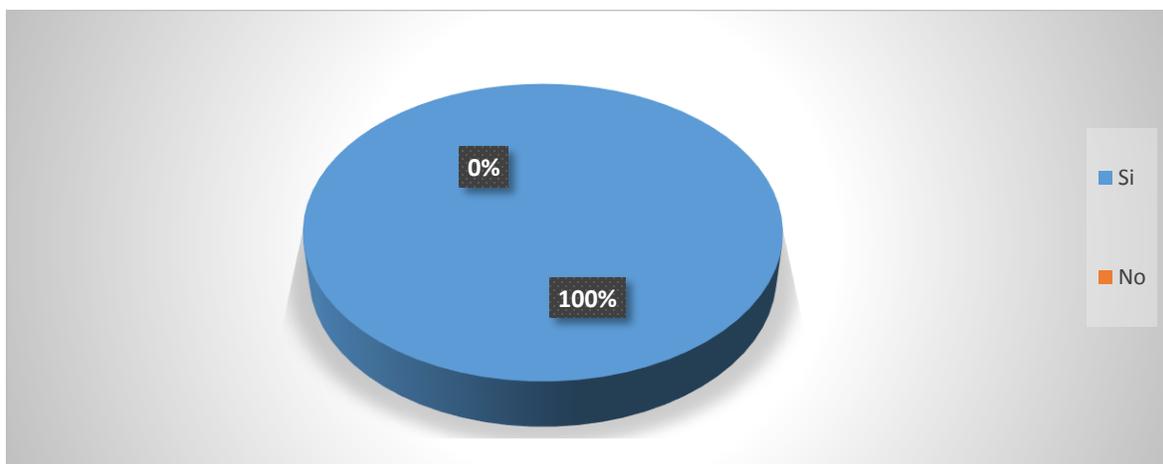
**1. ¿El Centro Universitario, Sección Pedagogía, Turismo, Administración de Empresas y Derecho cumple con los objetivos establecidos?**



Interpretación:

Pregunta No. 1: El 100% de los encuestados respondieron que Sí se cumple en las secciones con los objetivos planteados.

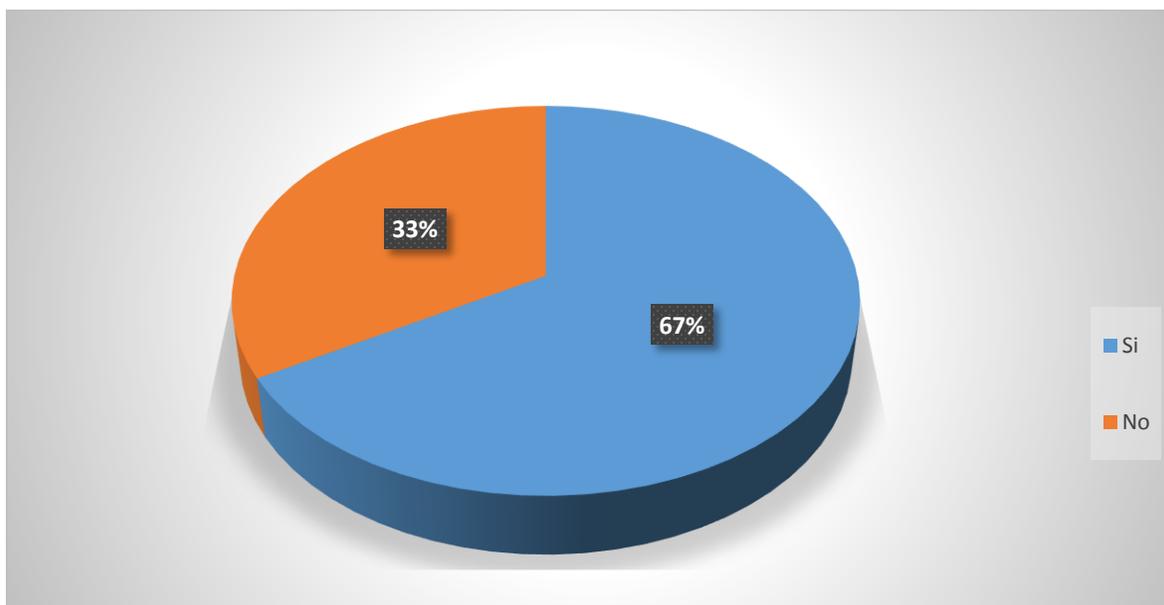
**2. ¿La institución cuenta con programas especiales?**



Interpretación:

Pregunta No. 2: El 100% de los encuestados respondieron que la institución Sí cuenta con programas especiales.

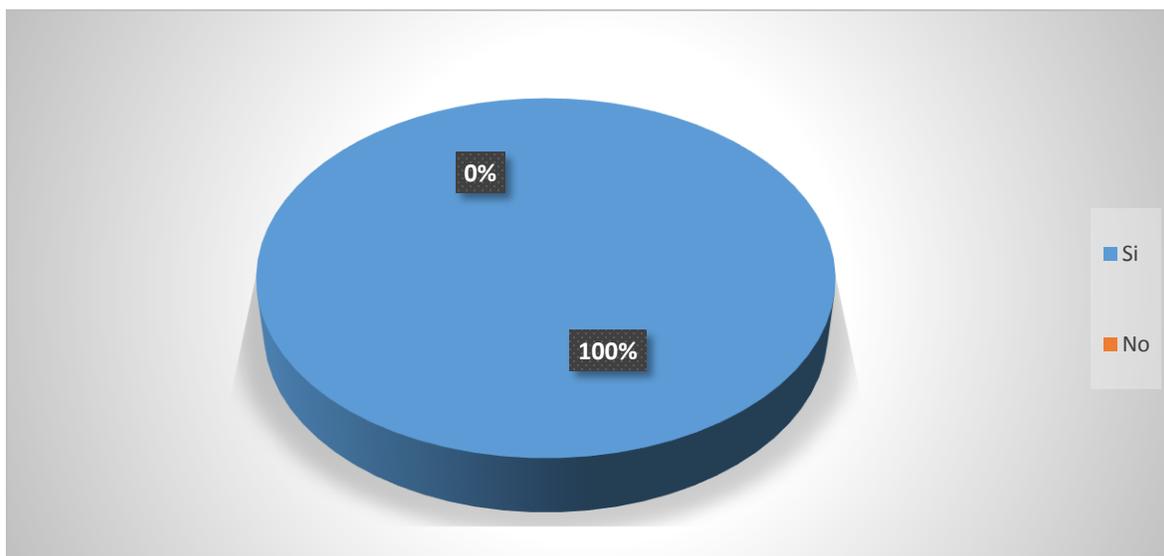
### 3. ¿Se práctica el Currículum oculto en la institución?



Interpretación:

Pregunta No. 3: El 67% de los encuestados respondieron que Sí se práctica el currículo oculto en la institución, mientras que 33% considera que No lo practican.

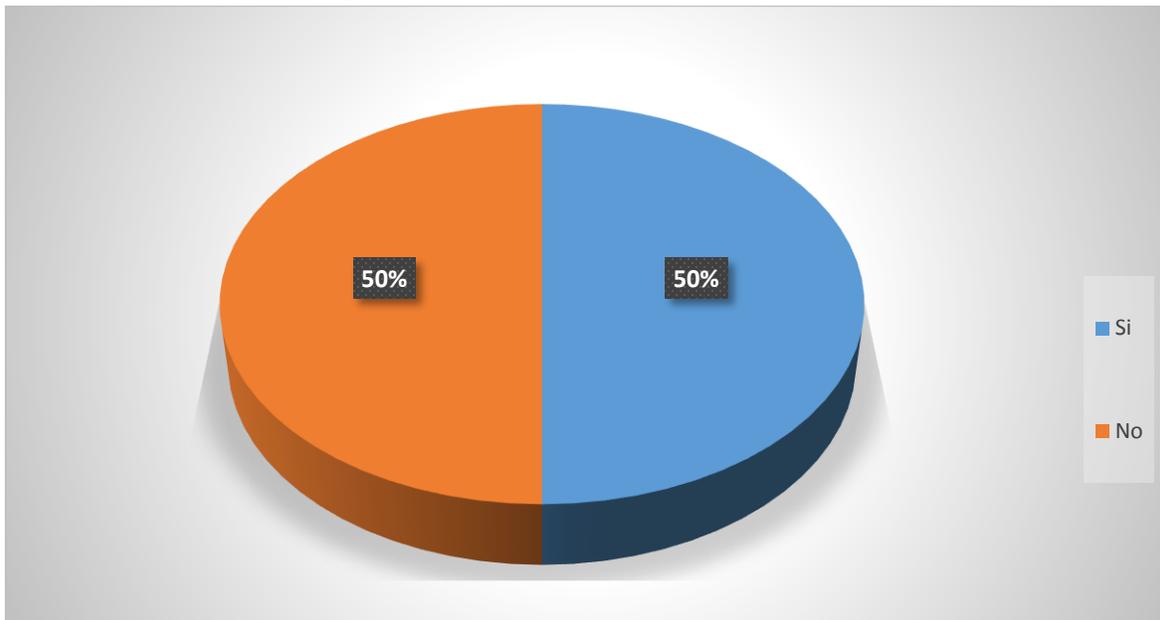
### 4. ¿Todos los docentes que laboran en la institución a su cargo hacen uso de la tecnología?



Interpretación:

Pregunta No. 4: El 100% de los encuestados respondieron que el personal a su cargo Sí hace uso de la tecnología en sus actividades pedagógicas.

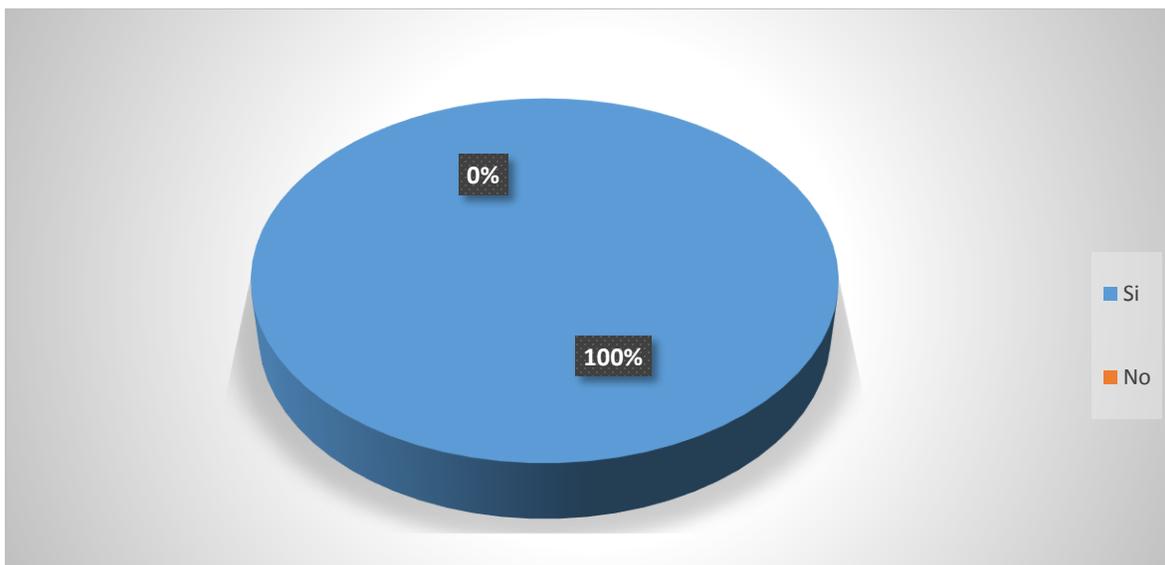
**5. ¿El horario que utiliza el Centro Universitario es flexible?**



Interpretación:

Pregunta No. 5: El 50% de los encuestados respondieron que el horario que se utiliza en el Centro Universitario Sí es flexible, por otra parte el 50% considera que el horario de la institución No es flexible.

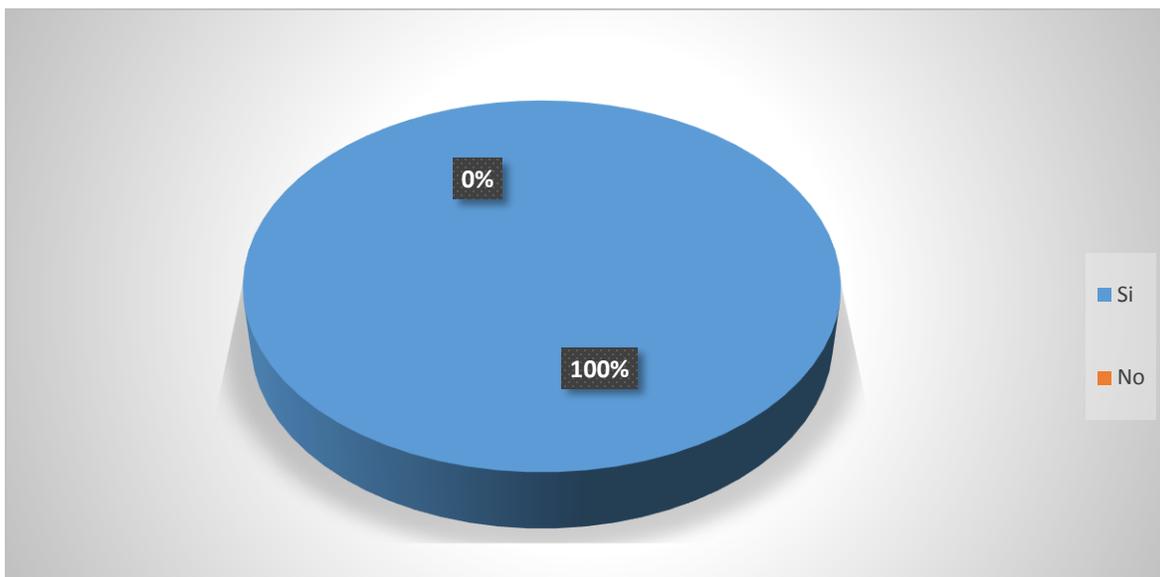
**6. ¿Todos los docentes cumplen con el horario establecido?**



Interpretación:

Pregunta No. 6: El 100% de los encuestados respondió que los docentes Sí cumplen con el horario establecido.

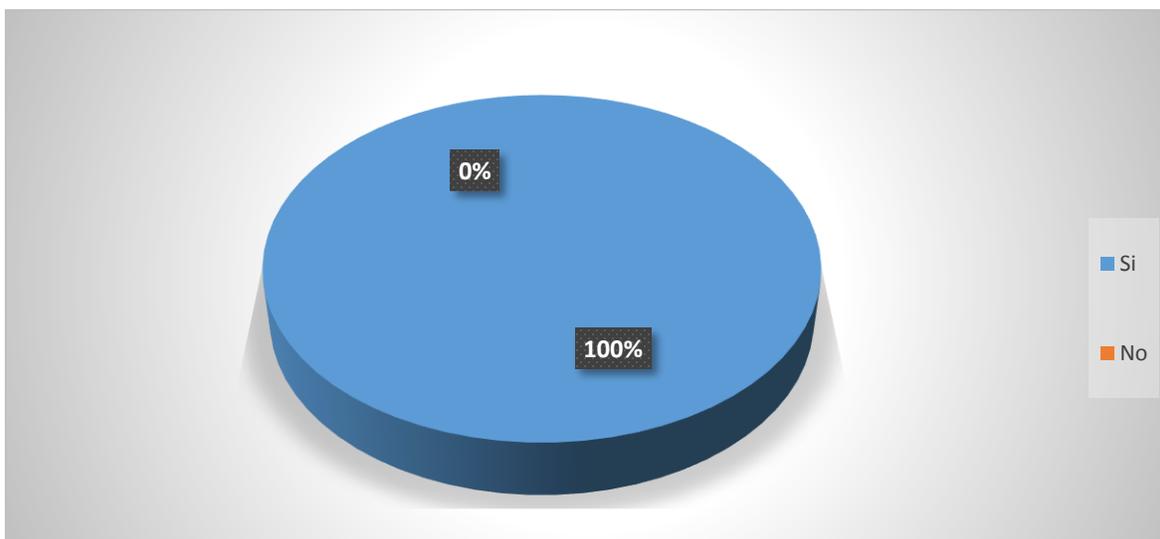
**7. ¿Se atiende toda la jornada de trabajo a los usuarios que requieren información relacionada a la Sección a su cargo?**



Interpretación:

Pregunta No.7: El 100% de los encuestados respondieron que Sí se atiende toda la jornada de trabajo a los usuarios que requieren información relacionada a la Sección a su cargo.

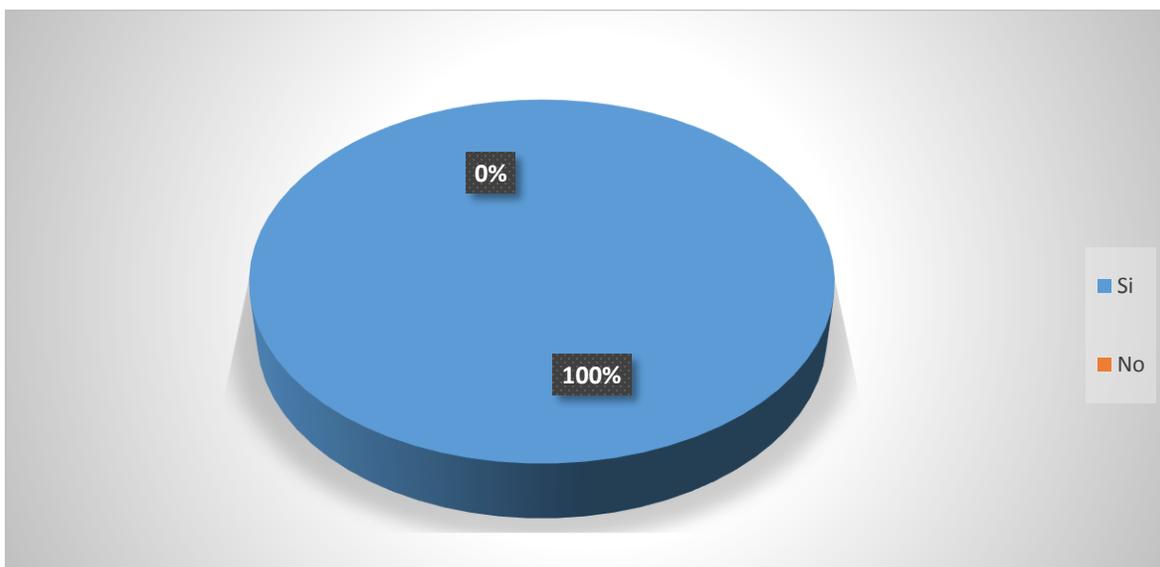
**8. ¿Todos los docentes confeccionan material didáctico para sus actividades pedagógicas?**



Interpretación:

Pregunta No.8: El 100% de los encuestados respondió que los docentes Sí hacen uso de la tecnología en sus actividades pedagógicas.

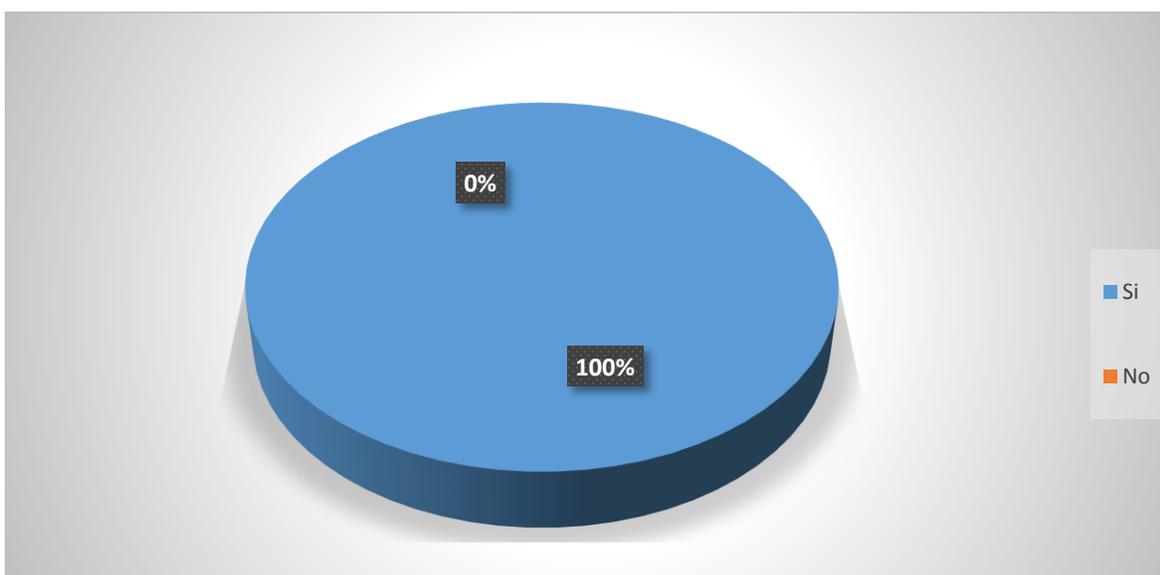
**9. ¿Hace uso el docente de textos adicionales a los que el Centro proporciona?**



Interpretación:

Pregunta No. 9: El 100% de los encuestados respondió que los docentes de la sección a su cargo Sí utilizan textos adicionales a los que el Centro Universitario proporciona.

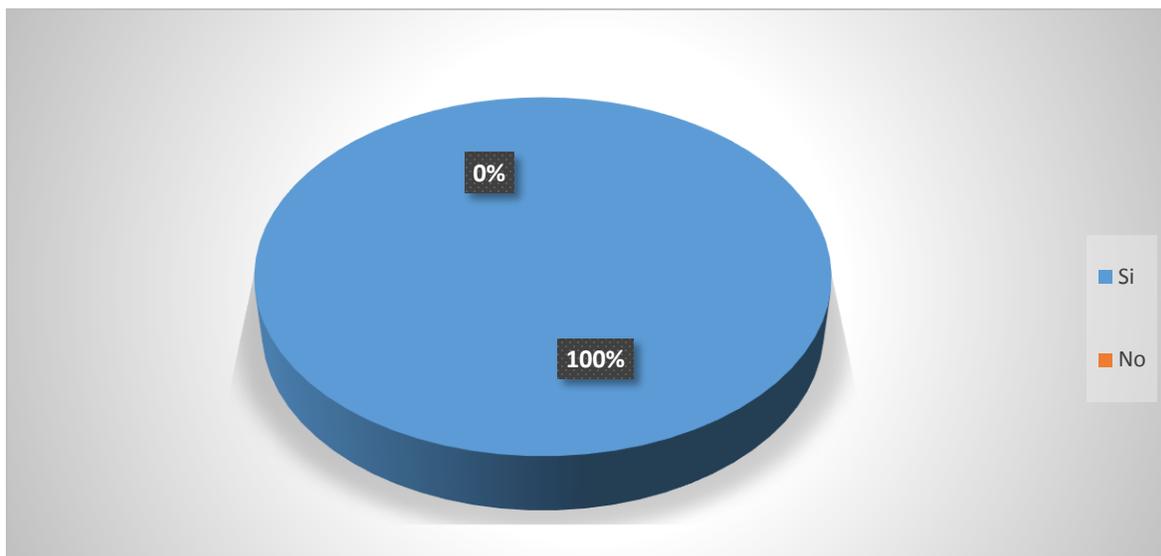
**10. ¿El docente toma en cuenta al alumno en la elaboración de material didáctico?**



Interpretación:

Pregunta No. 10: El 100% de los encuestados respondió que los docentes Sí toman en cuenta a los alumnos en la elaboración del material didáctico.

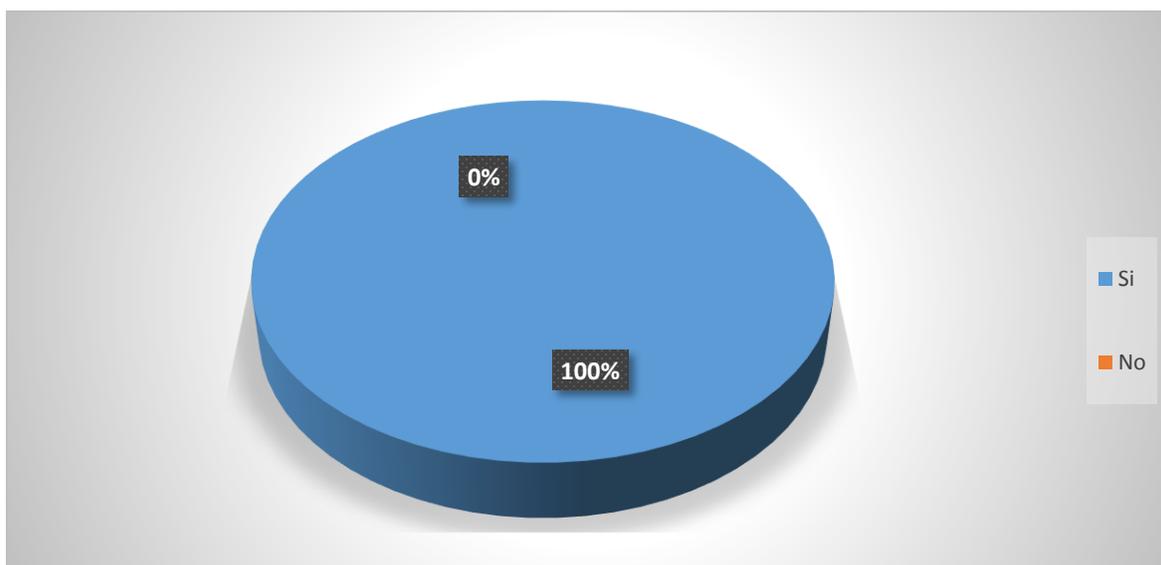
**11. ¿Los docentes del Centro universitario utilizan diferente material didáctico en cada una de sus actividades?**



Interpretación:

Pregunta No.11: El 100% de los encuestados respondió que los docentes Sí utilizan diferente material didáctico en sus actividades pedagógicas.

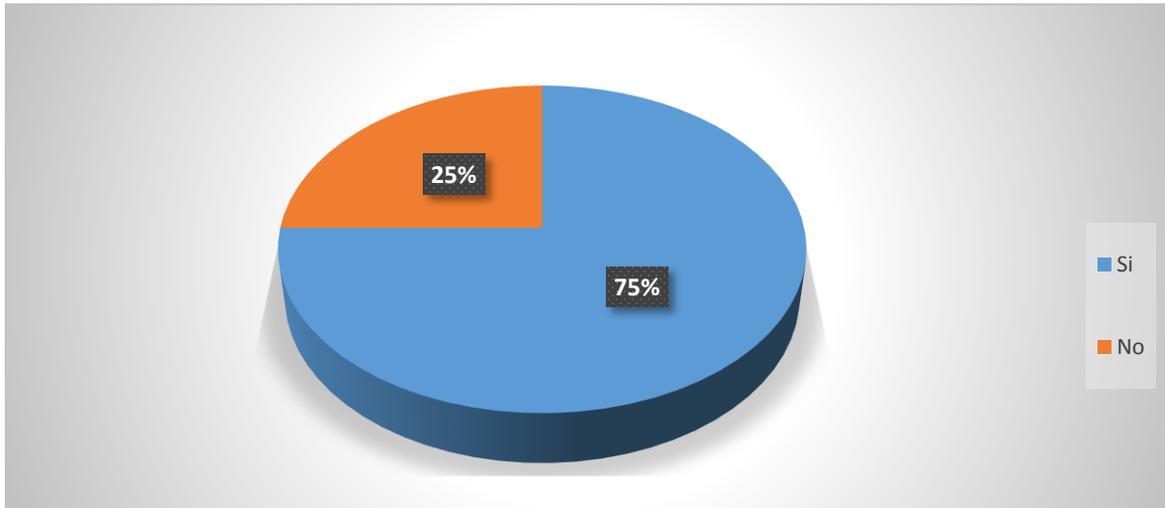
**12. ¿Utilizan diferentes fuentes para la obtención de material didáctico?**



Interpretación:

Pregunta No. 12: El 100% de los encuestados respondió que Sí se utilizan diferentes fuentes para obtener material didáctico.

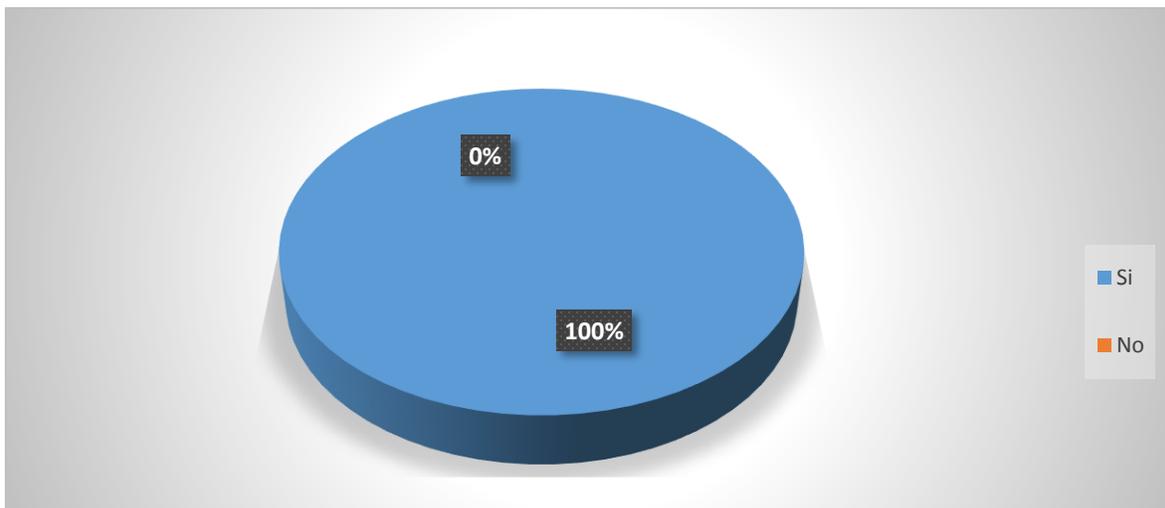
**13. ¿Se realizan frecuentemente excursiones con fines educativos en el Centro Universitario, Sección Pedagogía, Administración de Empresas, Turismo, Derecho?**



Interpretación:

Pregunta No. 13: El 75% de los encuestados respondió que en el Centro Universitario Sí se realizan frecuentemente excursiones con fines educativos, mientras que el 25% considera que No.

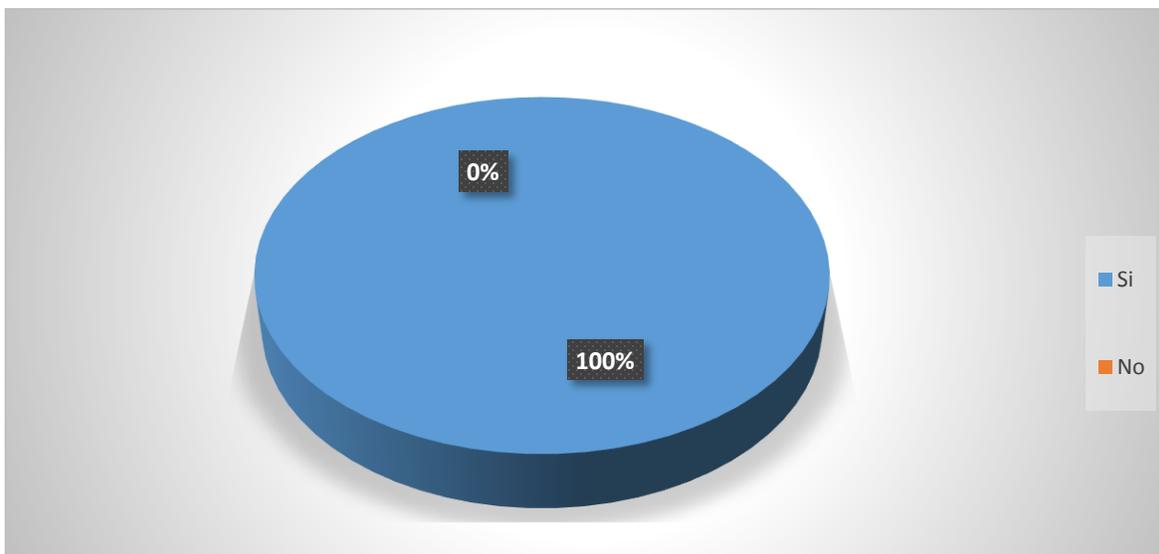
**14. ¿Los docentes de la Sección a su cargo utilizan diferentes métodos y técnicas en sus actividades pedagógicas?**



Interpretación:

Pregunta No. 14: El 100% de los encuestados respondió que los docentes del Centro Universitario Sí utilizan diferentes métodos y técnicas en sus actividades pedagógicas.

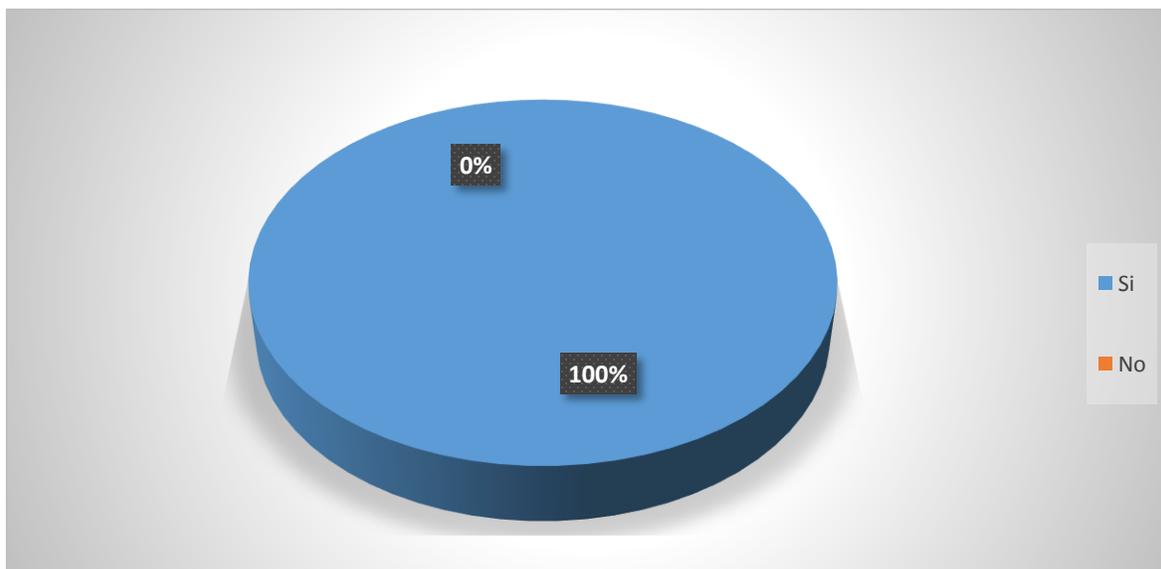
**15. ¿Son planificadas todas las actividades que se llevan a cabo en el Centro Universitario Sección pedagogía, Administración de empresas, Turismo, Derecho?**



Interpretación:

Pregunta No. 15: El 100% de los encuestados respondió que Sí son planificadas todas las actividades que se llevan a cabo en la Sección a su cargo.

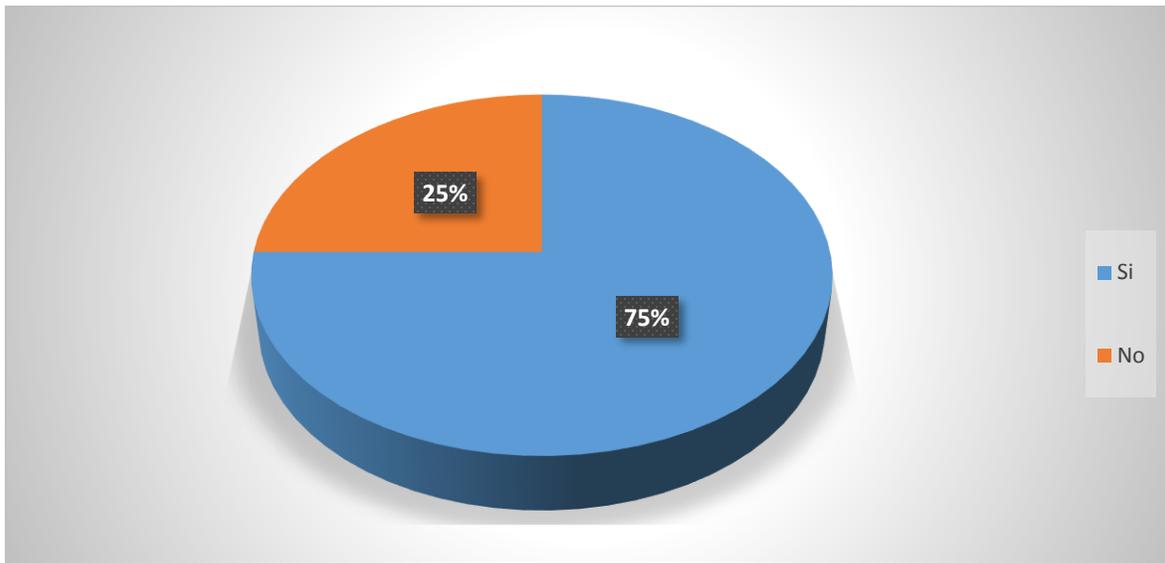
**16. ¿Los docentes de la Sección a su cargo son capacitados frecuentemente?**



Interpretación:

Pregunta No. 16: El 100% de los encuestados respondió que los docentes de la Sección a su cargo Sí son capacitados frecuentemente.

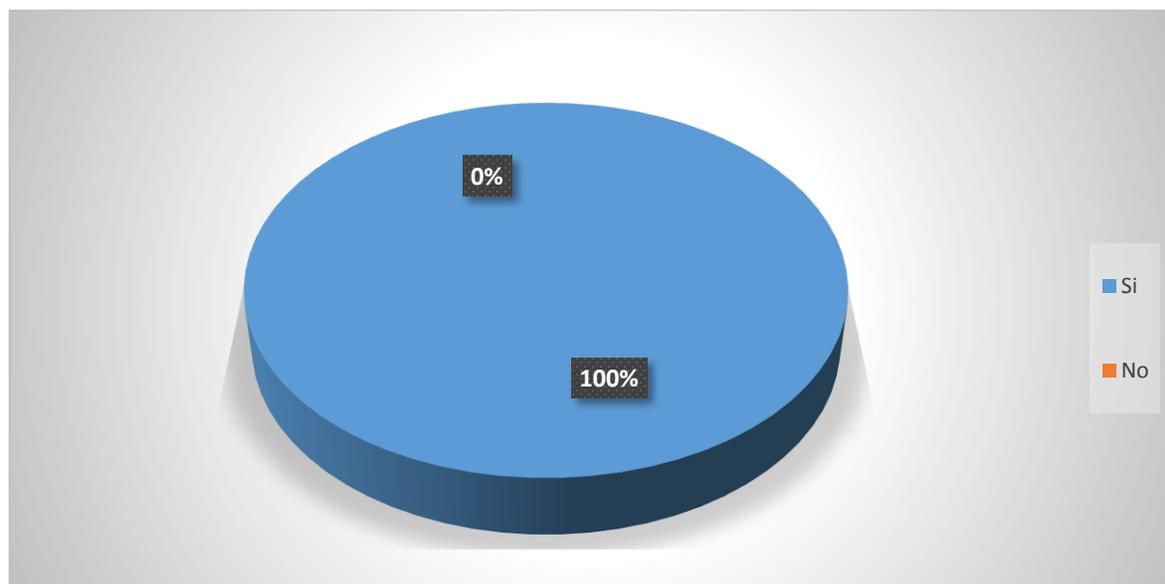
**17. ¿El Centro Universitario aplica los tres tipos de evaluación?**



Interpretación:

Pregunta No. 17: El 75% de los encuestados respondió que el Centro Universitario Sí utiliza los tres tipos de evaluación, mientras que el 25% considera que no se utilizan.

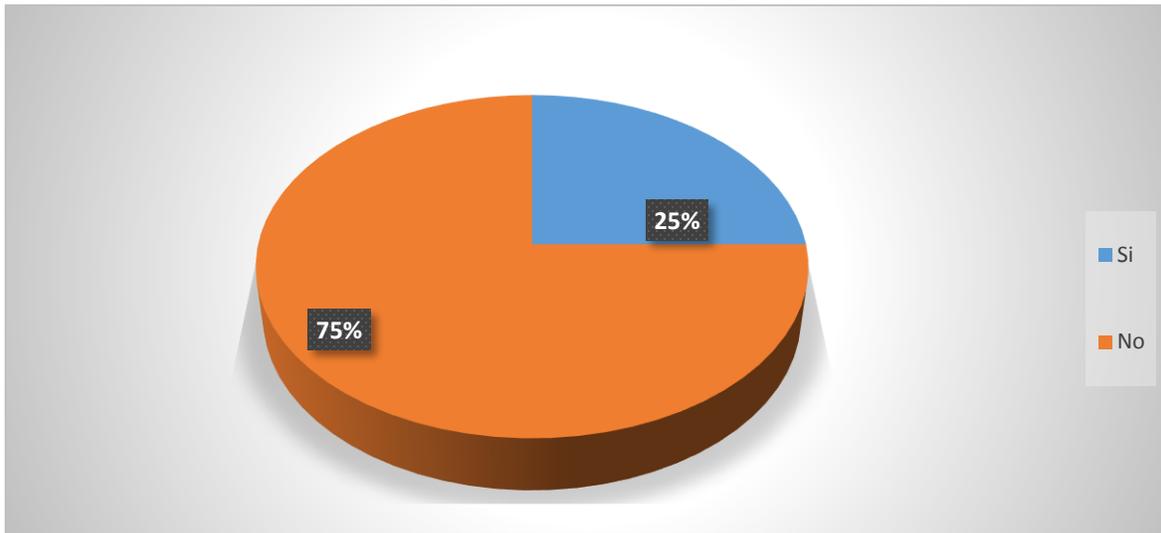
**18. ¿El Centro Universitario aplica instrumentos y criterios de evaluación?**



Interpretación:

Pregunta No. 18: El 100% de los encuestados respondió que el Centro Universitario Sí aplica criterios de evaluación.

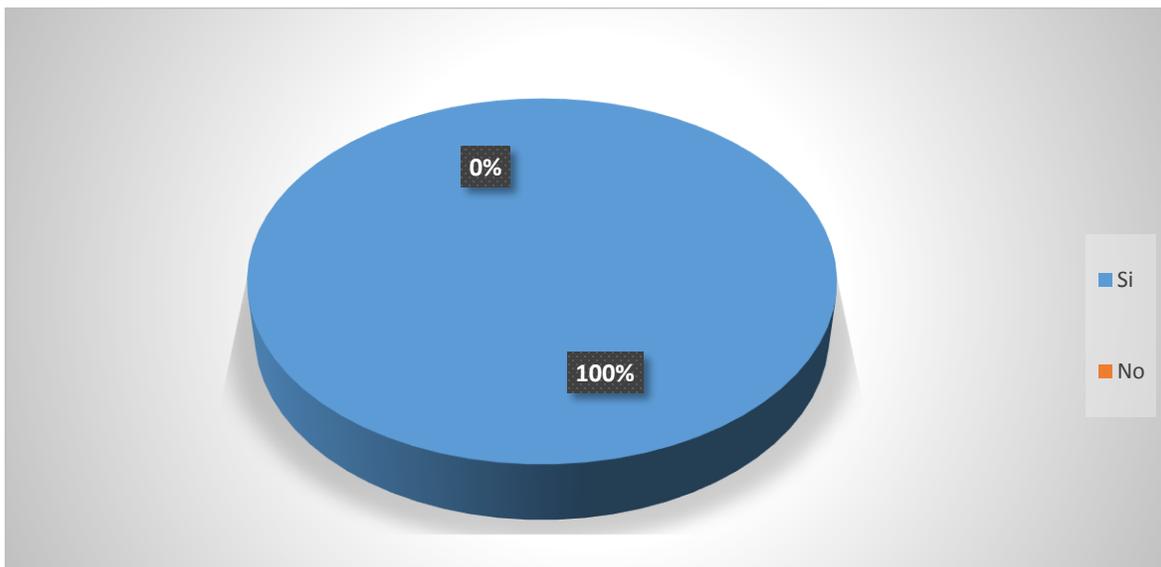
**19. ¿Cree usted que el personal de seguridad del Centro Universitario cuenta con el equipo necesario para realizar eficientemente sus funciones?**



Interpretación:

Pregunta No. 19: El 75% de los encuestados considera que el personal de seguridad No cuenta con el equipo necesario para realizar sus funciones, mientras que el 25% respondió que Sí.

**20. ¿Hay buenas relaciones humanas entre el personal que labora en el Centro Universitario de la Sección a su cargo?**

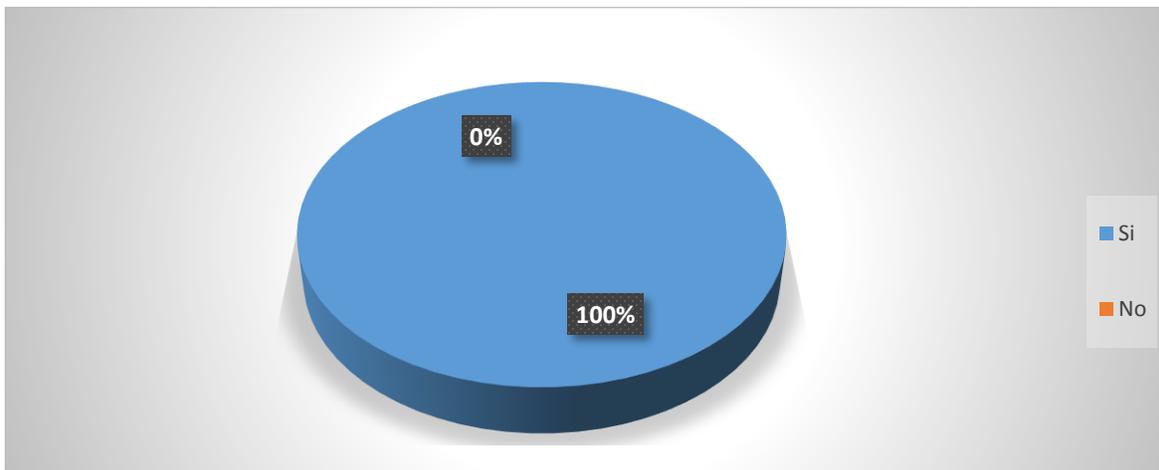


Interpretación:

Pregunta No. 20: El 100% de los encuestados respondió que Sí hay buenas relaciones humanas con el personal que labora en el Centro Universitario.

**ENCUESTA DIRIGIDA A DOCENTES SECCIÓN PEDAGOGÍA, ADMINISTRACIÓN, TURISMO Y DERECHO DEL CENTRO UNIVERSITARIO CUILAPA, SANTA ROSA**

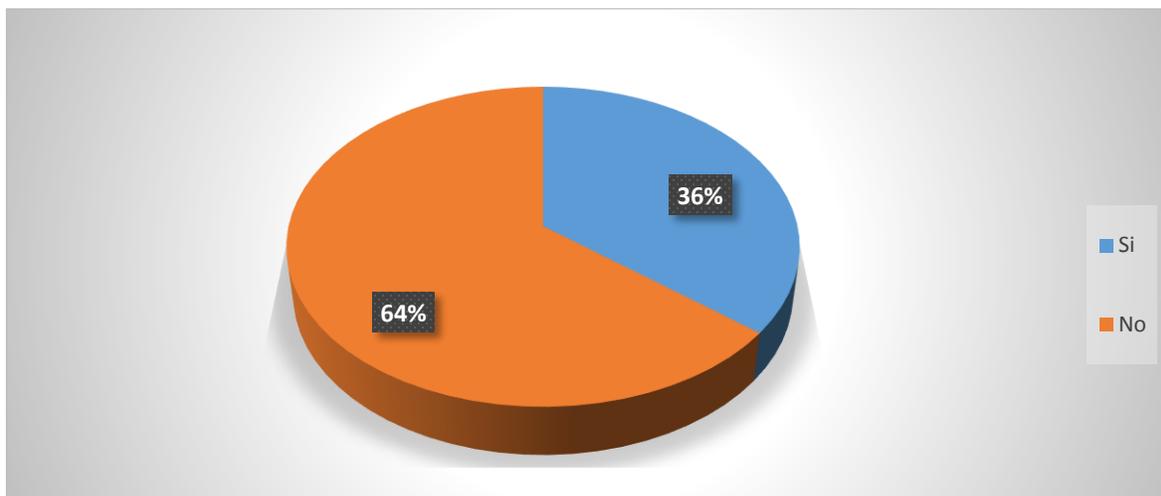
**1. ¿Presenta planificación de trabajo previo a impartir el curso?**



Interpretación:

Pregunta No. 1: El 100% de los encuestados respondió que Sí presentan planificación de trabajo previo a impartir sus cursos.

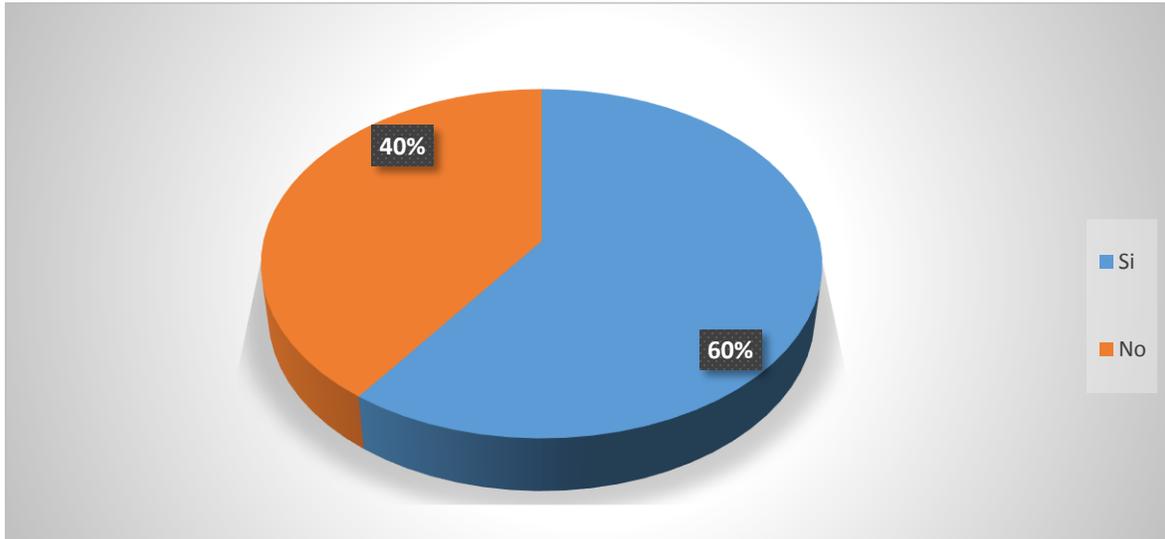
**2. ¿Cree usted que el área de seguridad del Centro Universitario cuenta con el equipo necesario para ejercer sus funciones de forma eficiente?**



Interpretación:

Pregunta No. 2: El 64 % de los encuestados respondió que el área de seguridad del Centro Universitario No cuenta con el equipo necesario para realizar sus funciones, mientras que el 36 % respondió que Sí.

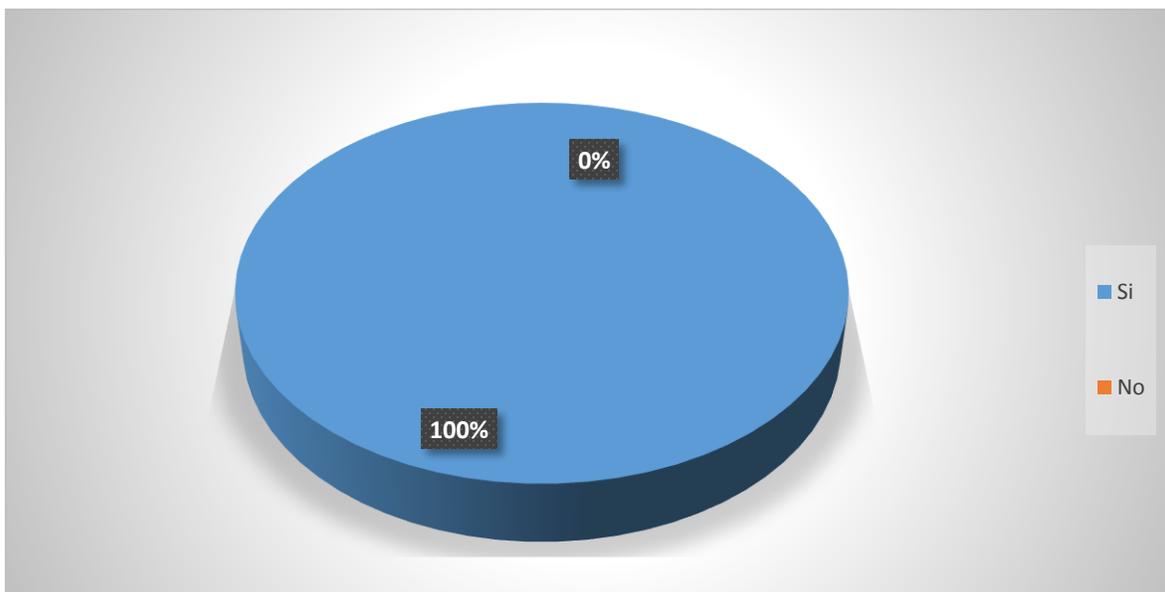
**3. ¿Las actividades extra-aulas afectan en los horarios para el desarrollo de contenidos programados?**



Interpretación:

Pregunta No. 3: El 60% de los encuestados respondió que las actividades extra-aulas Sí afectan en los horarios para el desarrollo de los contenidos programados, por otra parte el 40% considera que las actividades extra-aulas No afectan.

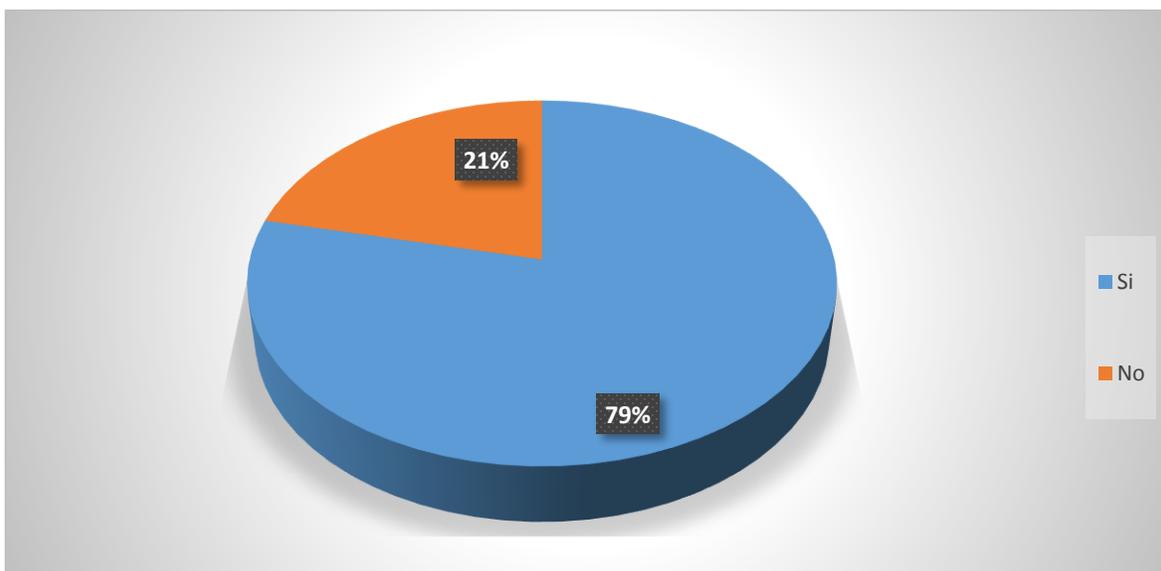
**4. ¿Utiliza estrategias variadas para cada clase que imparte?**



Interpretación:

Pregunta No. 4: El 100% de los encuestados respondió que Sí utilizan estrategias variadas en cada una de las clases que imparten.

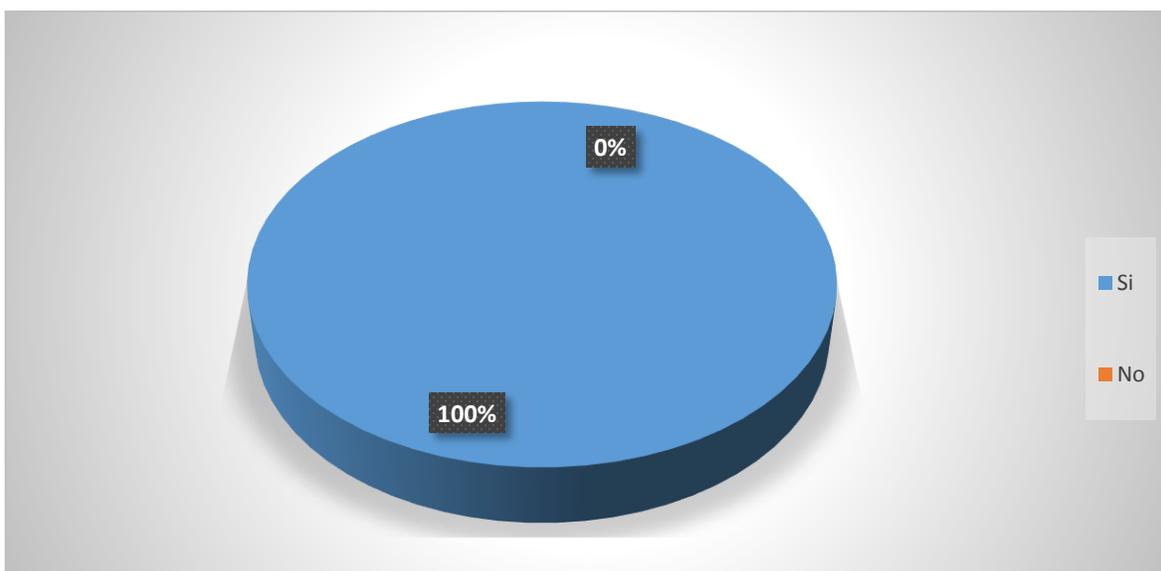
**5. ¿Recibe capacitaciones docentes periódicamente?**



Interpretación:

Pregunta No. 5: El 79% afirma que Sí recibe capacitaciones periódicamente mientras que el 21% dijo que No las recibía.

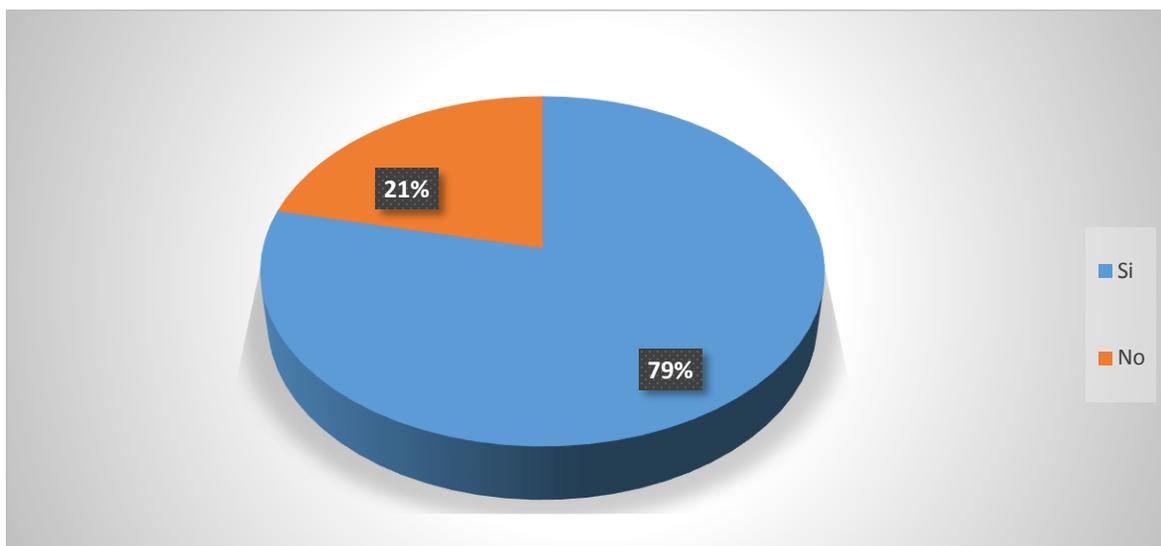
**6. ¿La metodología de trabajo se rige por los contenidos programados?**



Interpretación:

Pregunta No. 6: El 100% coincide que su metodología de trabajo es regida por los contenidos programados.

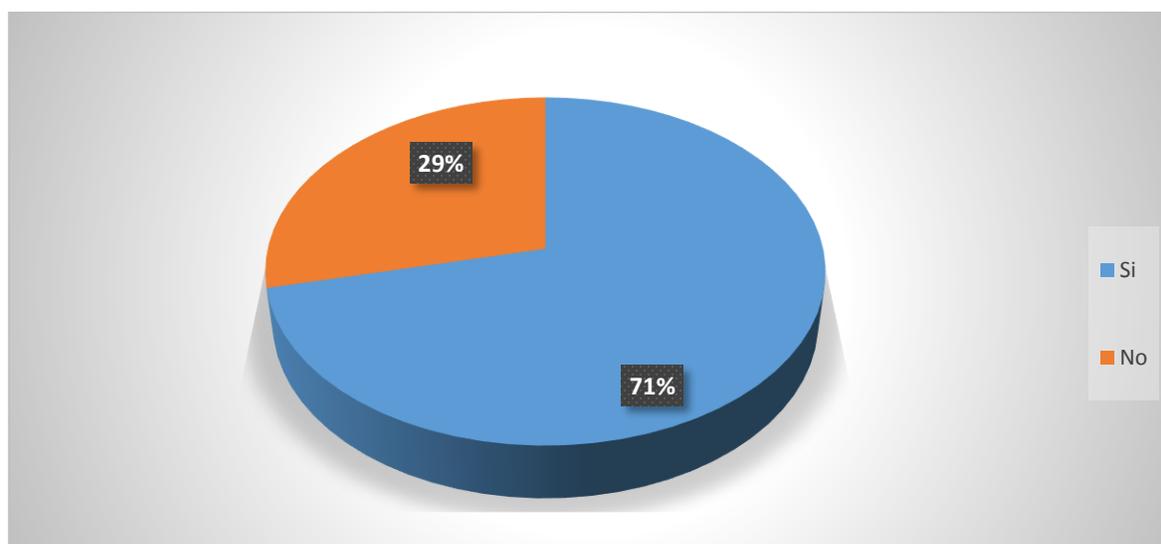
**7. ¿Maneja el currículo oculto en el desarrollo de los contenidos del curso?**



Interpretación:

Pregunta No. 7: El 79% respondió que si utiliza el currículo oculto en sus actividades pedagógicas, mientras que el 21% afirma no utilizarlo.

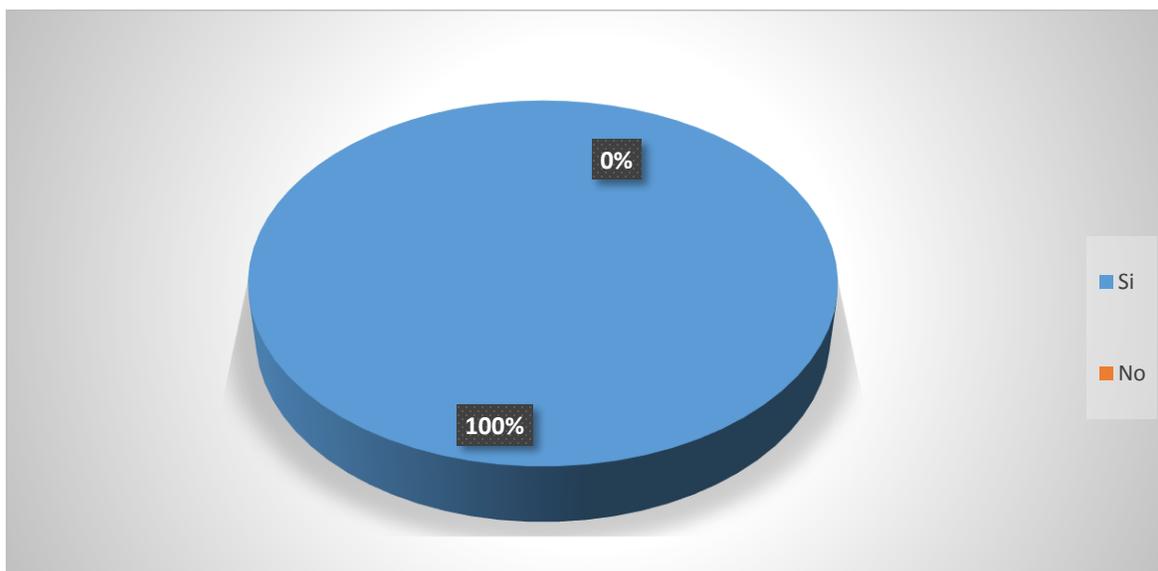
**8. ¿Se le proporciona los medios didácticos para desarrollar su clase?**



Interpretación:

Pregunta No. 8: El 71% respondió que Sí les proporcionan los medios didácticos para ejercer sus actividades pedagógicas y el 29% respondió que No se les proporcionan medios didácticos.

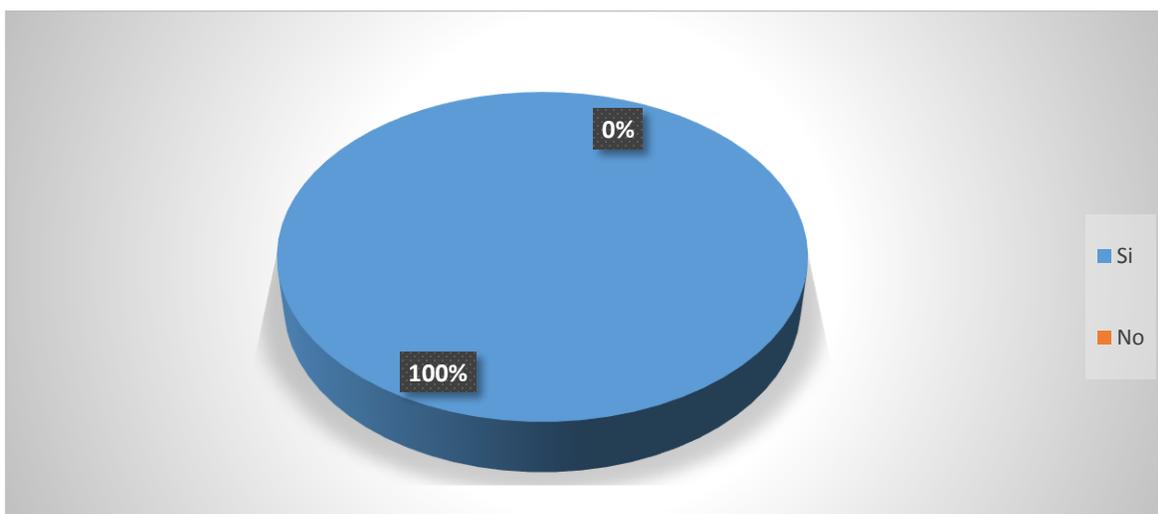
**9. ¿Evalúa constantemente a los estudiantes?**



Interpretación:

Pregunta No. 9: El 100% afirma evaluar constantemente a sus alumnos en las actividades desarrolladas en clase.

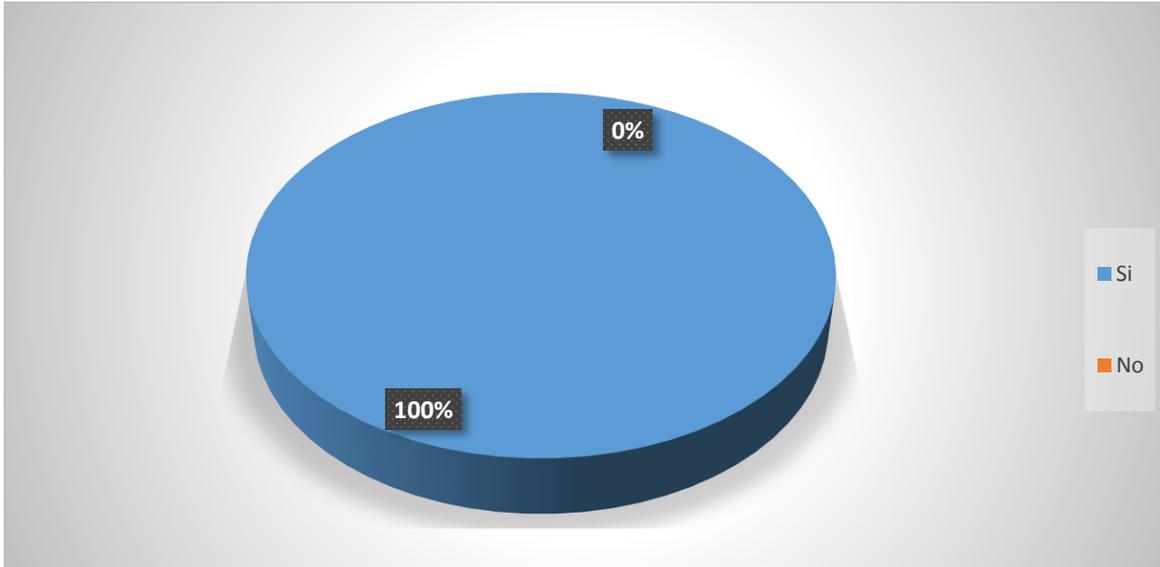
**10. ¿Da participación a los estudiantes para elaborar material didáctico utilizado en actividades internas?**



Interpretación:

Pregunta No. 10: El 100% Sí involucran a los estudiantes en la elaboración de material didáctico que utilizan en las diferentes actividades que desarrollan en las aulas universitarias.

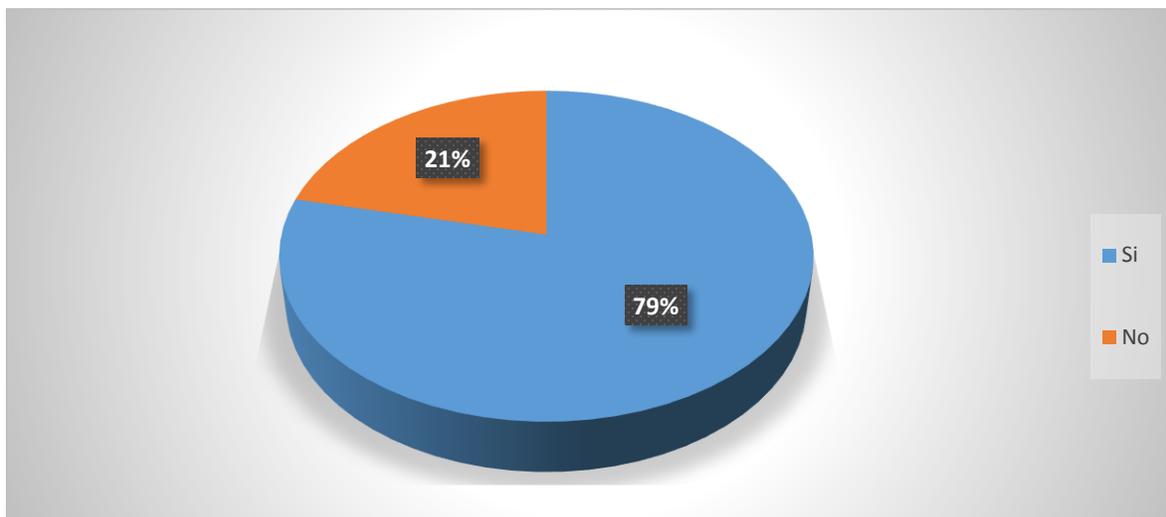
**11. ¿Hace uso de la tecnología en sus actividades pedagógicas?**



Interpretación:

Pregunta No. 11: El 100% de los docentes encuestados afirman utilizar recursos tecnológicos en el desarrollo de sus actividades pedagógicas.

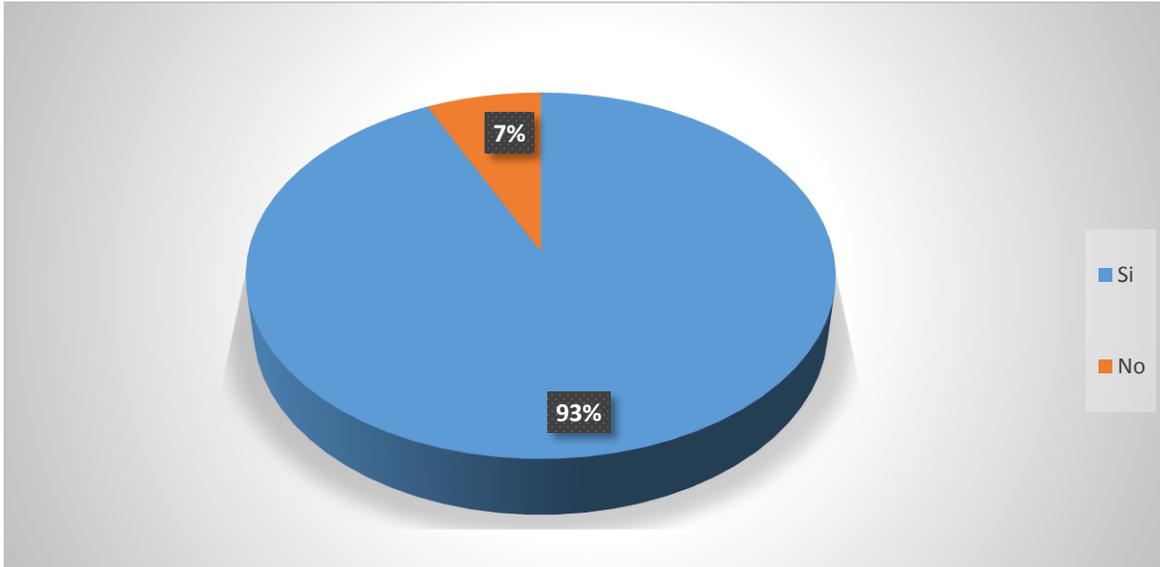
**12. ¿Utiliza textos adicionales a los que el Centro Universitario le proporciona para el desarrollo de sus actividades pedagógicas?**



Interpretación:

Pregunta No. 12: El 79% Sí utiliza textos adicionales a los que el Centro Universitario les proporciona y 21% respondió que No.

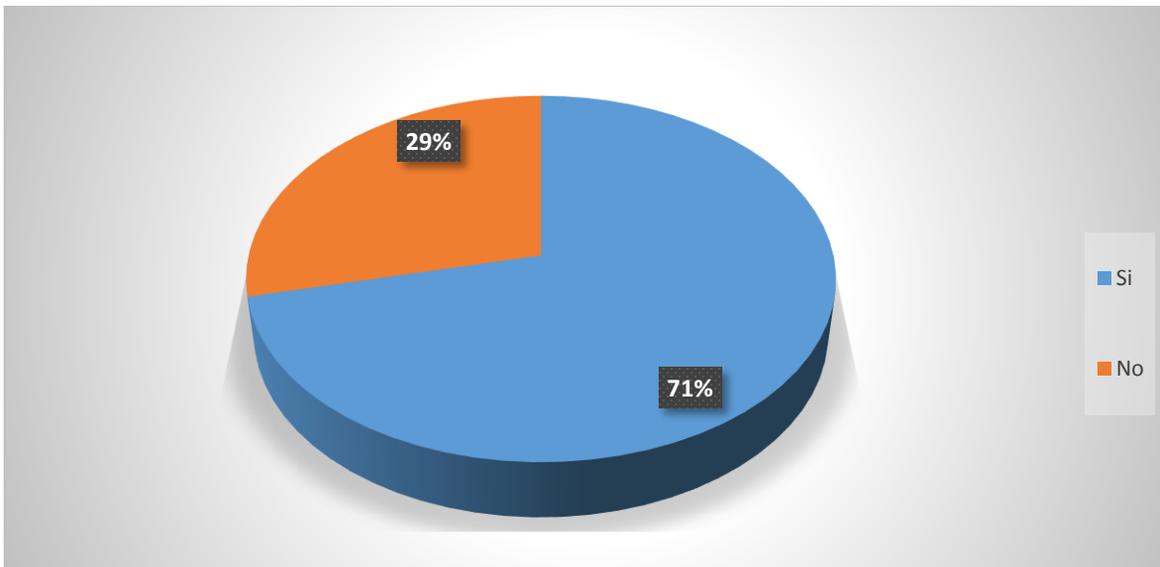
**13. ¿Aplica los tres tipos de evaluación en sus actividades pedagógicas?**



Interpretación:

Pregunta No. 13: El 93% afirma utilizar los tres tipos de evaluación en sus actividades docentes, mientras, que el 7% respondió no utilizar las tres clases de evaluación.

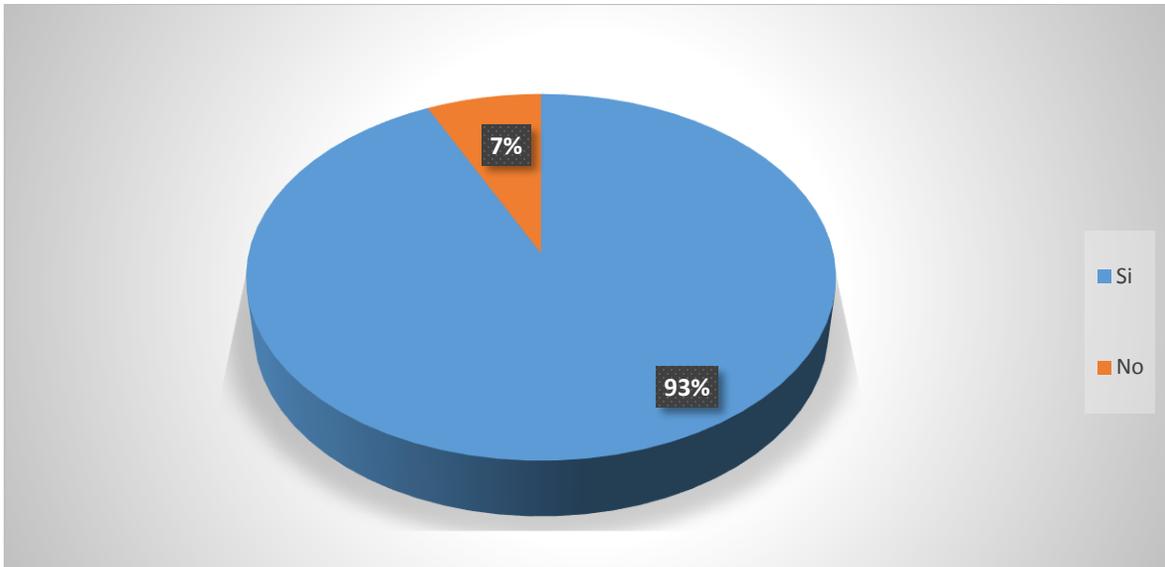
**14. ¿Considera que todos los docentes planifican sus actividades?**



Interpretación:

Pregunta No. 14: El 71% afirma planificar sus diferentes actividades pedagógicas, por otra parte el 29% no planifica sus actividades docentes.

**15. ¿Las relaciones humanas en el Centro Universitario son efectivas?**

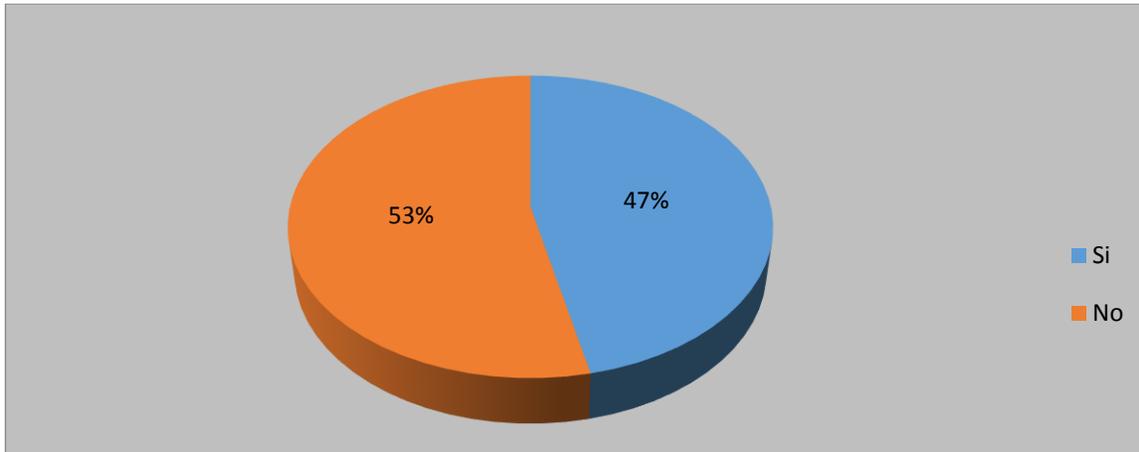


Interpretación:

Pregunta No. 15: El 93% de los encuestados asegura que las relaciones humanas con todo el personal que labora en el Centro Universitario son efectivas, mientras que para el 7% No son efectivas.

**ENCUESTA A ESTUDIANTES DEL CENTRO UNIVERSITARIO DE SANTA ROSA, CUN SARO, SECCIÓN, CUILAPA.**

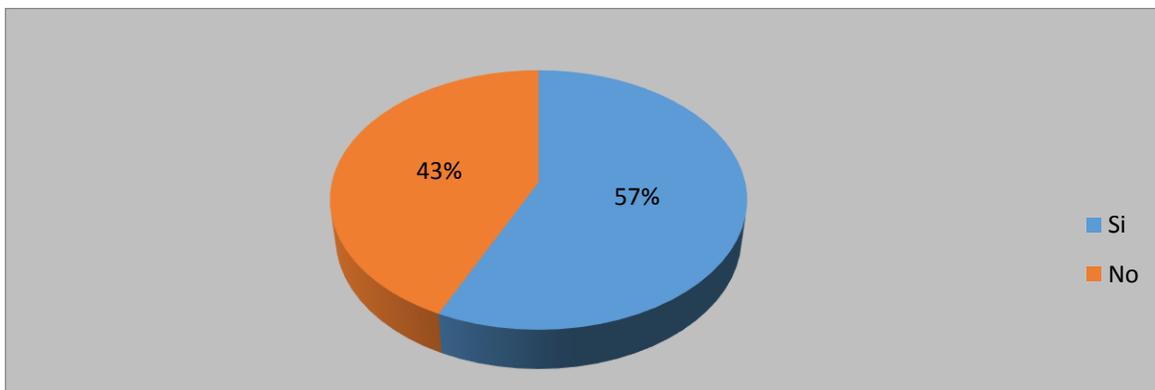
**1. ¿Cree que la atención a los usuarios del Centro Universitario de Santa Rosa CUN SARO, es eficiente?**



Interpretación:

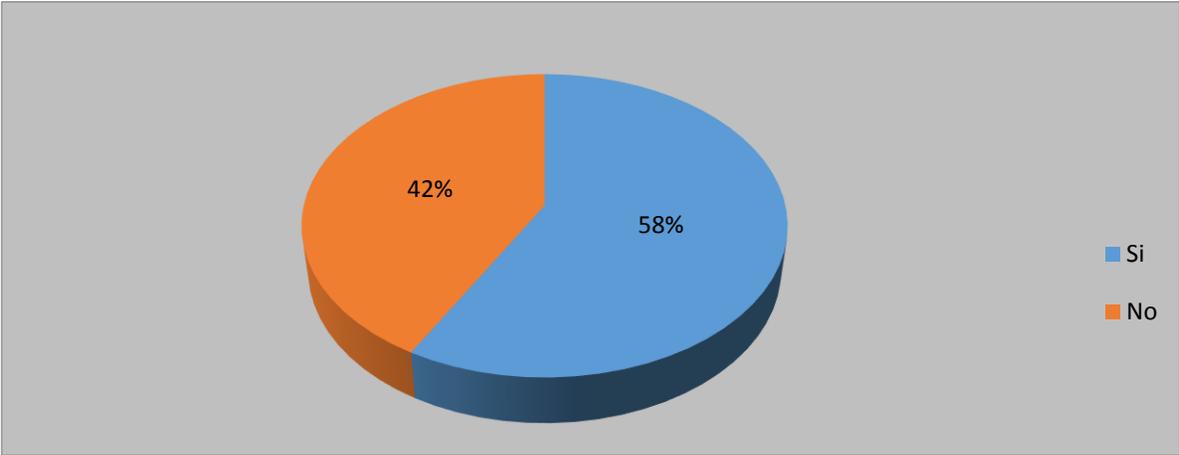
Pregunta No. 1: El 53% respondió que la atención que brinda el Centro Universitario a sus usuarios No es buena, sin embargo el 47% Sí.

**2. ¿El personal que labora en el Centro Universitario de Santa Rosa tiene el perfil profesional?**



Interpretación: Pregunta No. 2: El 43% de los estudiantes considera que el personal que labora en el Centro Universitario No llena el perfil profesional adecuado, sin embargo para el 57% el perfil Sí es el adecuado.

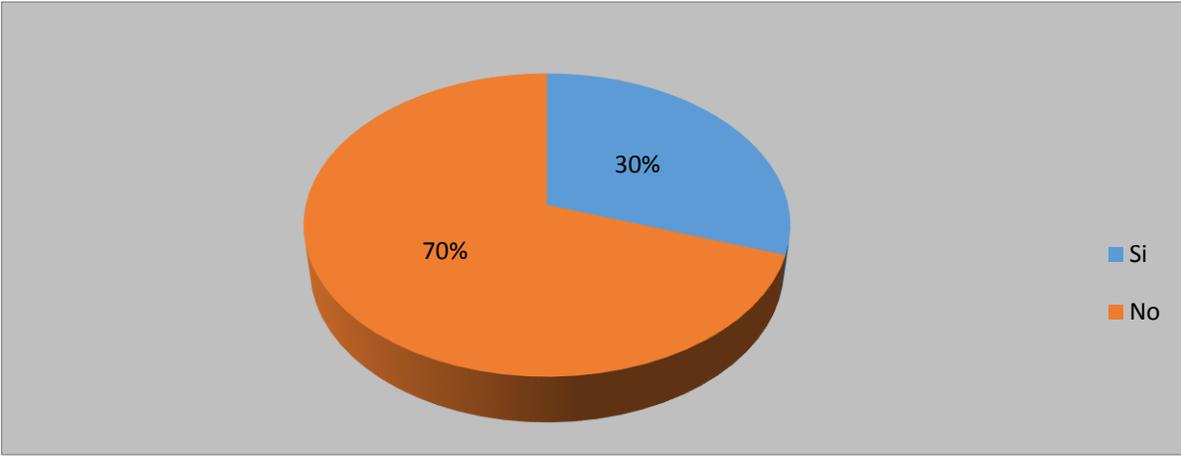
**3. ¿Participa en actividades culturales que el Centro Universitario de Santa Rosa, Programa?**



Interpretación:

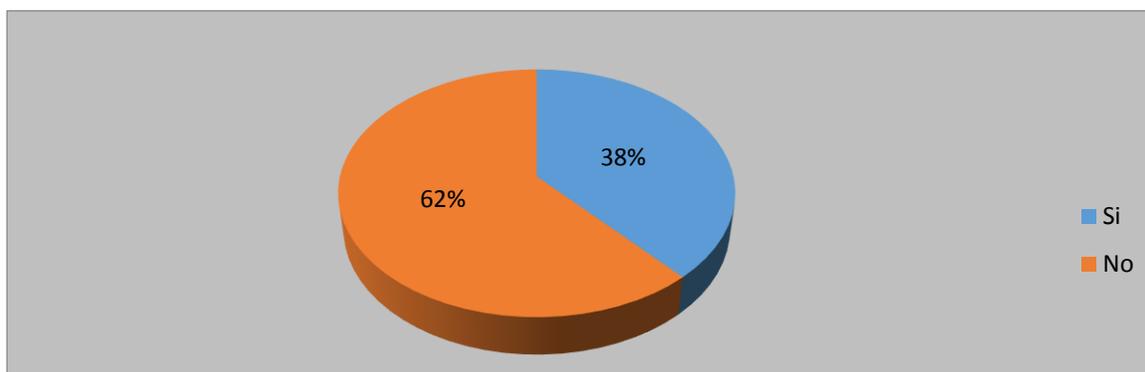
Pregunta No. 3: El 58% se involucra en las actividades culturales, mientras que un 42% respondió No participar en dichas actividades.

**4. ¿Considera que el personal de seguridad que labora en el Centro Universitario cuenta con el equipo necesario para realizar sus funciones de forma eficiente?**



Interpretación: Pregunta No. 4: El 70% de los encuestados considera que los miembros del personal de seguridad del Centro Universitario No cuenta con el equipo necesario en su área de trabajo, mientras que el 30 considera que sí.

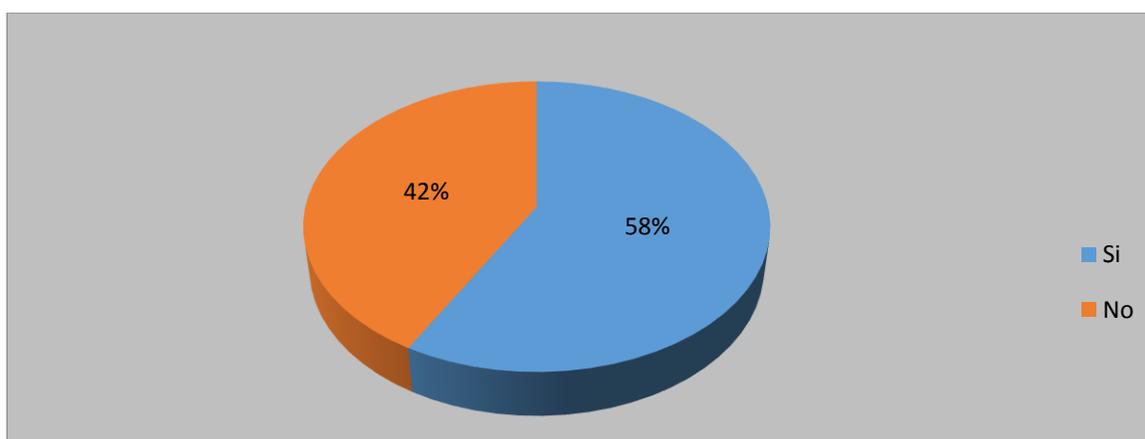
**5. ¿El Centro Universitario de Santa Rosa promueve actividades socioculturales con otras instituciones educativas?**



Interpretación:

Pregunta No. 5: El 62% de los encuestados considera que No se promueven actividades socioculturales con otras instituciones educativas, sin embargo el 38% afirma que Sí.

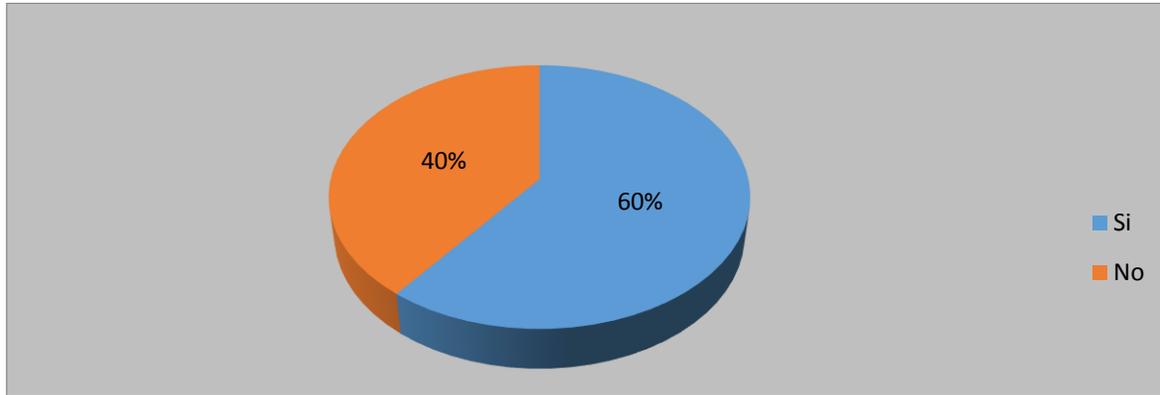
**6. ¿Identifica al personal docente y administrativo del Centro Universitario de Santa Rosa?**



Interpretación:

Pregunta No. 6: El 58% de los encuestados afirma identificar a todo el personal docente y administrativo y el 42% respondió que No.

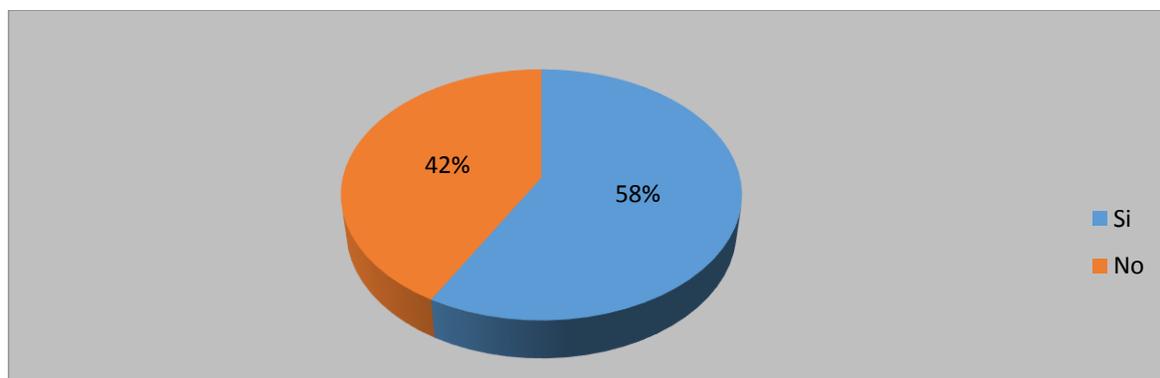
**7. ¿Mantiene adecuada relación interpersonal la población estudiantil con el personal docente y administrativo en la sección universitaria?**



Interpretación:

Pregunta No. 7: El 60% consideran que Sí existe una relación interpersonal entre la población estudiantil, personal docente y administrativo y el 40% que No.

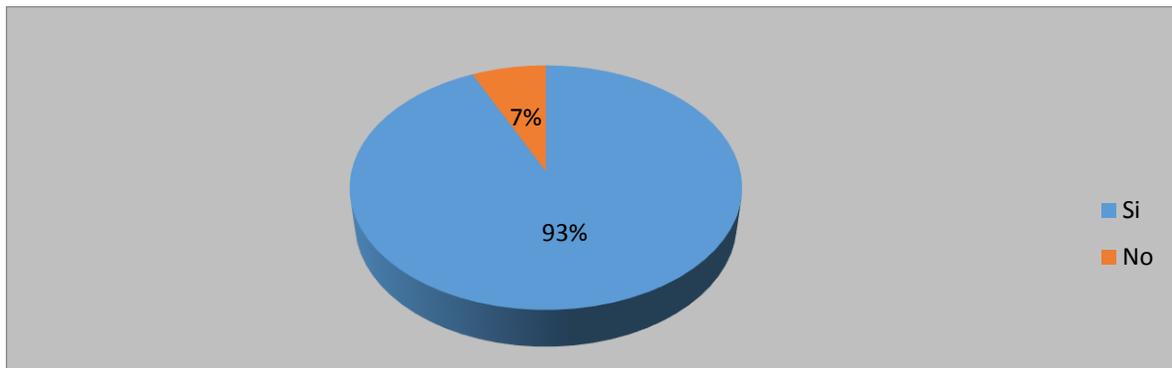
**8. ¿El servicio en el nivel académico superior que presta el Centro Universitario de Santa Rosa satisface las necesidades educativas requeridas por la población santarroseña?**



Interpretación:

Pregunta No. 8: El 58% afirman que Sí satisface las necesidades educativas y el 42% respondió que No.

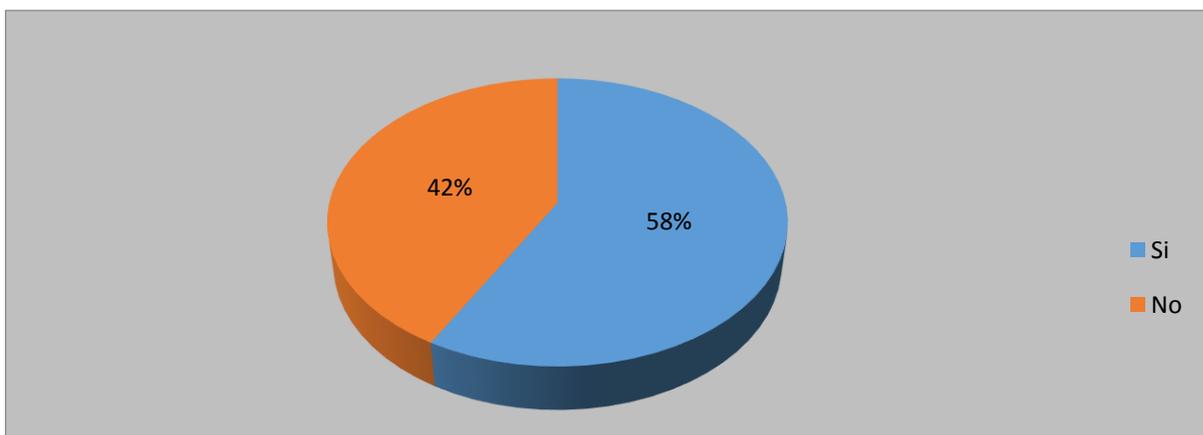
**9. ¿Considera que la carrera universitaria que estudia le beneficia para la superación profesional y laboral?**



Interpretación:

Pregunta No. 9: Los estudiantes con un 93% afirman que su carrera universitaria es de beneficio de superación profesional y laboral, mientras para el 7% No lo es.

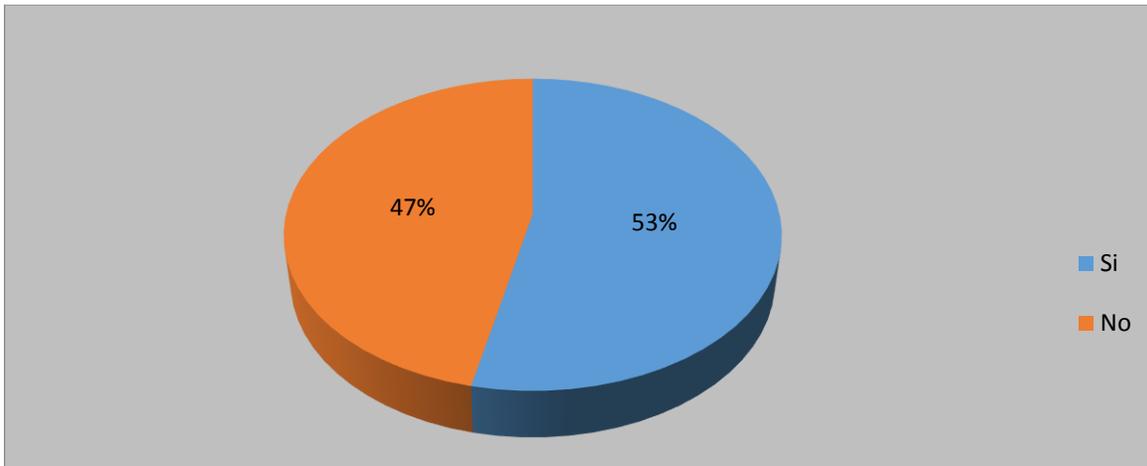
**10. ¿La enseñanza aprendizaje que brinda el personal docente que labora en la sección donde estudia es satisfactoria a las necesidades académicas que los estudiantes requieren?**



Interpretación:

Pregunta No. 10: El 58% consideran que la enseñanza-aprendizaje que brindan los docentes del Centro Universitario es impartida de acuerdo a las necesidades académicas de los estudiantes, sin embargo, para el 42% No.

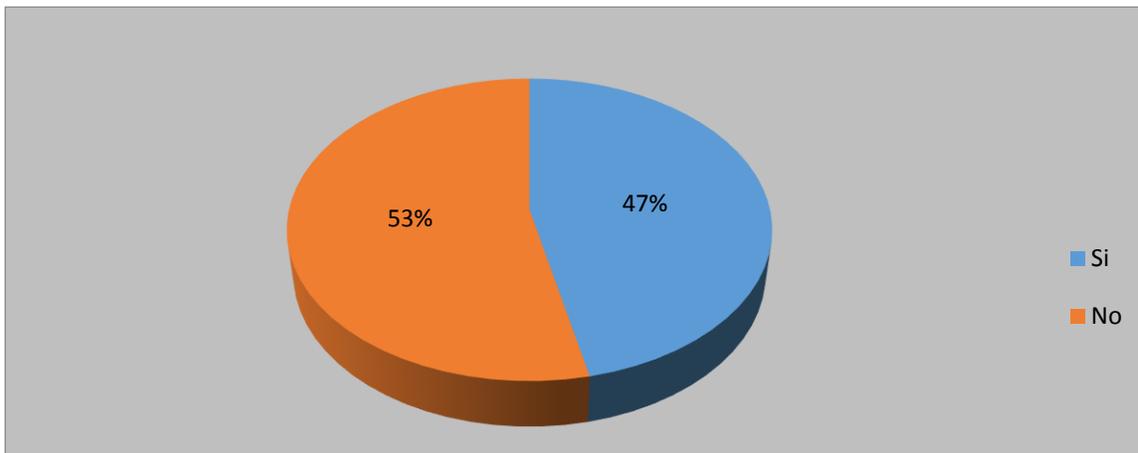
**11. ¿Considera que todos los docentes planifican sus actividades?**



Interpretación:

Pregunta No. 11: Los estudiantes con un 53% consideran que los docentes Sí planifican sus actividades pedagógicas, sin embargo el 47% considera que No.

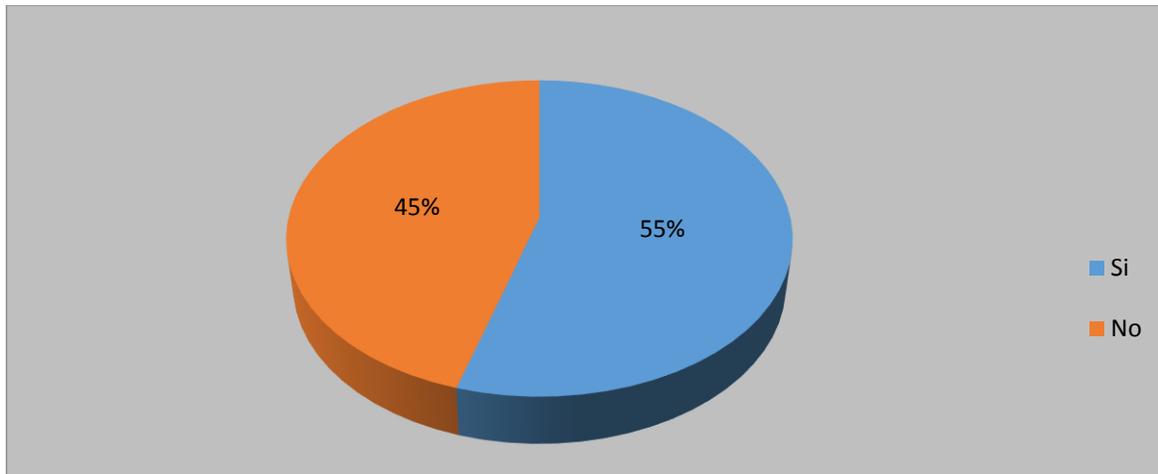
**12. ¿Cree que todos los docentes hacen uso de la tecnología para sus actividades pedagógicas?**



Interpretación:

Pregunta No. 12: El 53 % considera que No todos los docentes hacen uso de la tecnología en sus actividades pedagógicas, mientras que el 47% afirma que Sí hacen uso de la tecnología.

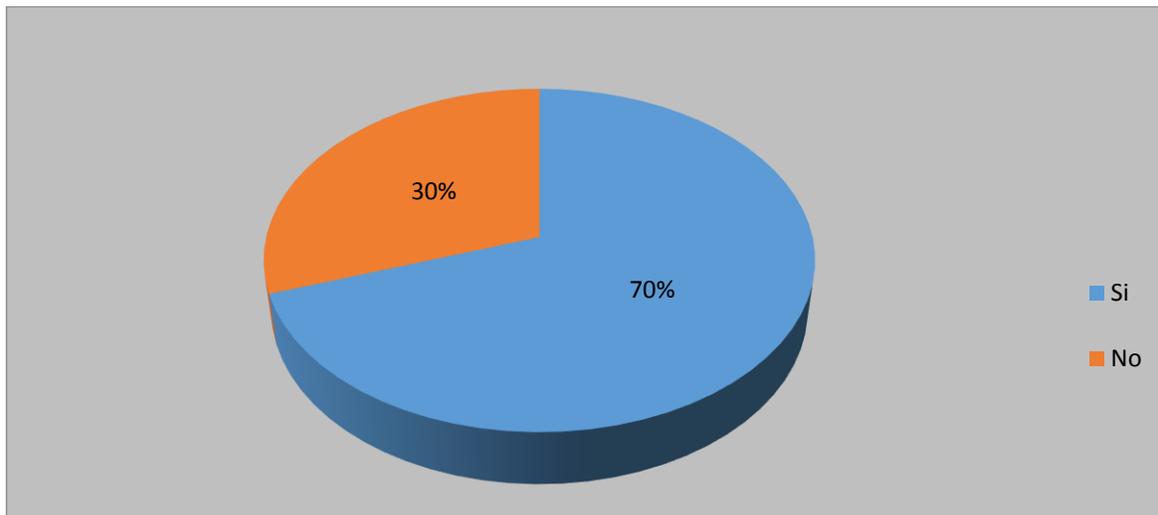
**13. ¿Cree usted que las relaciones humanas son efectivas en el Centro Universitario de Santa Rosa, Sección Cuilapa?**



Interpretación:

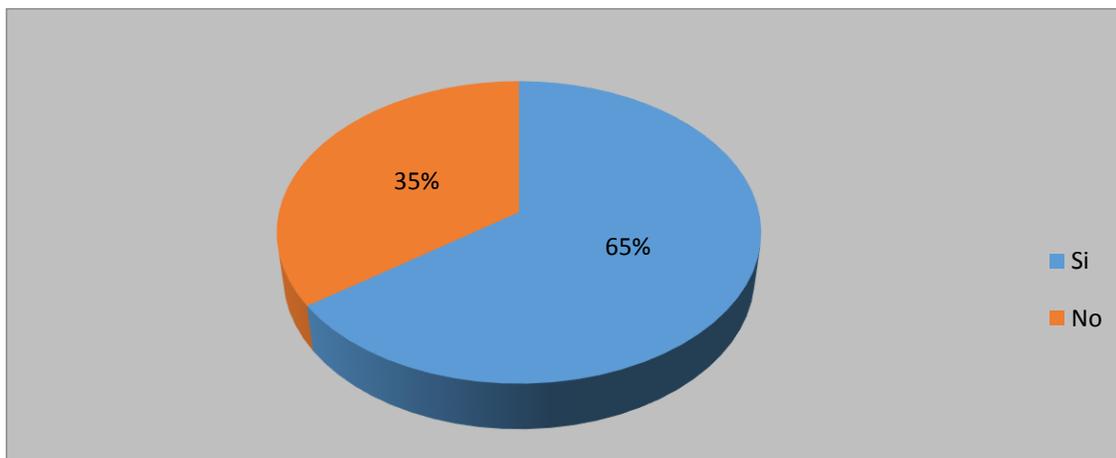
Pregunta No. 13: El 55% considera que las relaciones humanas entre el personal que labora en “CUNSARO” son efectivas y para el 45% no lo es.

**14. ¿Considera que el personal que presta su servicio de seguridad en el Centro Universitario cumple con el perfil requerido?**



Interpretación: Pregunta No. 14: Con un 70% los estudiantes considera que el personal de seguridad Sí cumple con el perfil requerido y el 30% considera que No.

**15. ¿Considera que se puede mejorar el área de seguridad del Centro Universitario?**

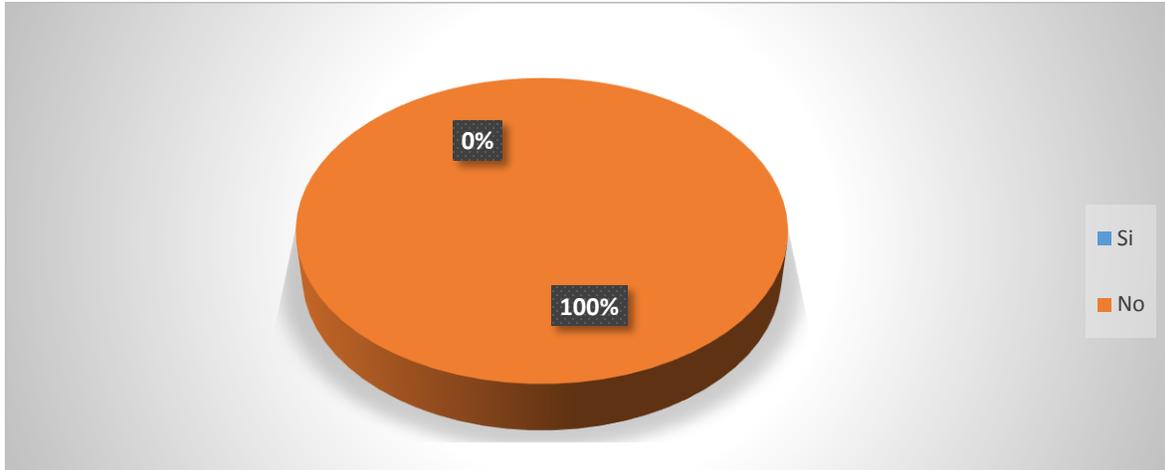


Interpretación:

Pregunta No. 15: El 65% cree que Sí se puede mejorar el área de Seguridad de “CUNSARO” y el 35% considera que No.

**ENCUESTA DIRIGIDA A PERSONAL DE SEGURIDAD DEL CENTRO UNIVERSITARIO DE SANTA ROSA “CUNSARO”, SECCION CUILAPA.**

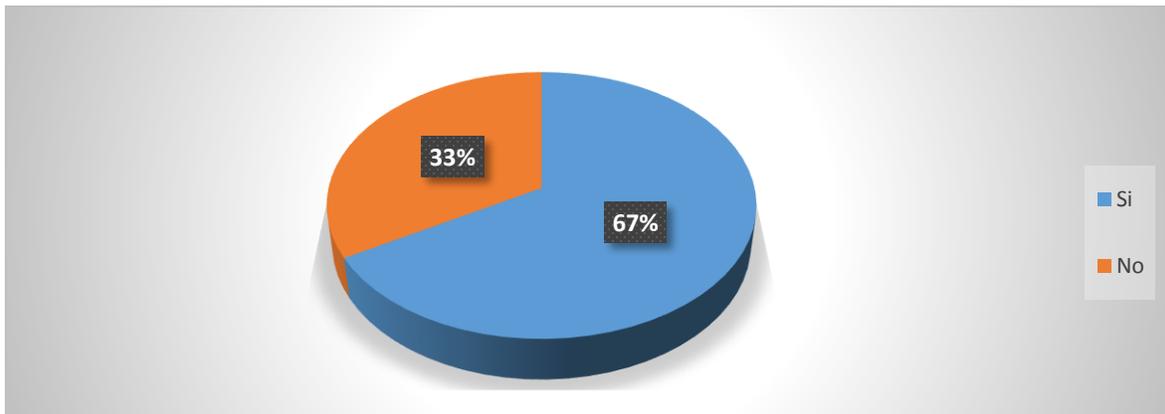
**1. ¿Previo al ingreso de sus labores recibió algún tipo de capacitación relacionada a su área?**



Interpretación:

Pregunta No.1: El 100% de los guardias de seguridad afirman No haber recibido ningún tipo de capacitación relacionada al área de seguridad previa a iniciar labores.

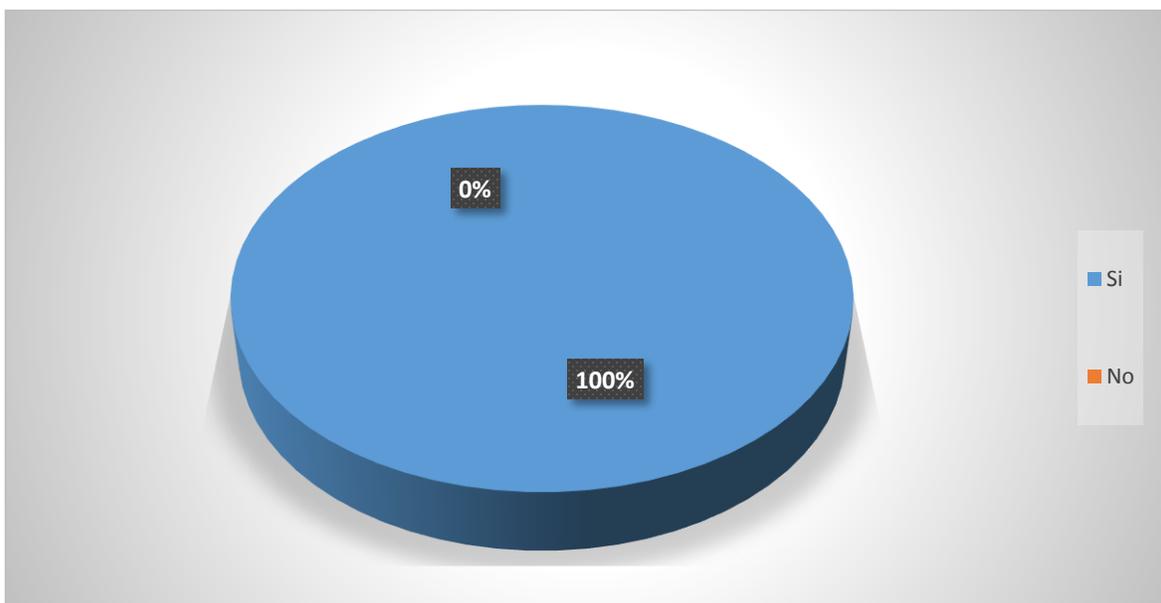
**2. ¿Considera que el Centro Universitario le ha proporcionado el equipo necesario para desempeñar sus funciones?**



Interpretación:

Pregunta No. 2: El 67% respondió que Sí les ha proporcionado el equipo necesario para cumplir con sus funciones, mientras que el 33% afirma No contar con el equipo adecuado.

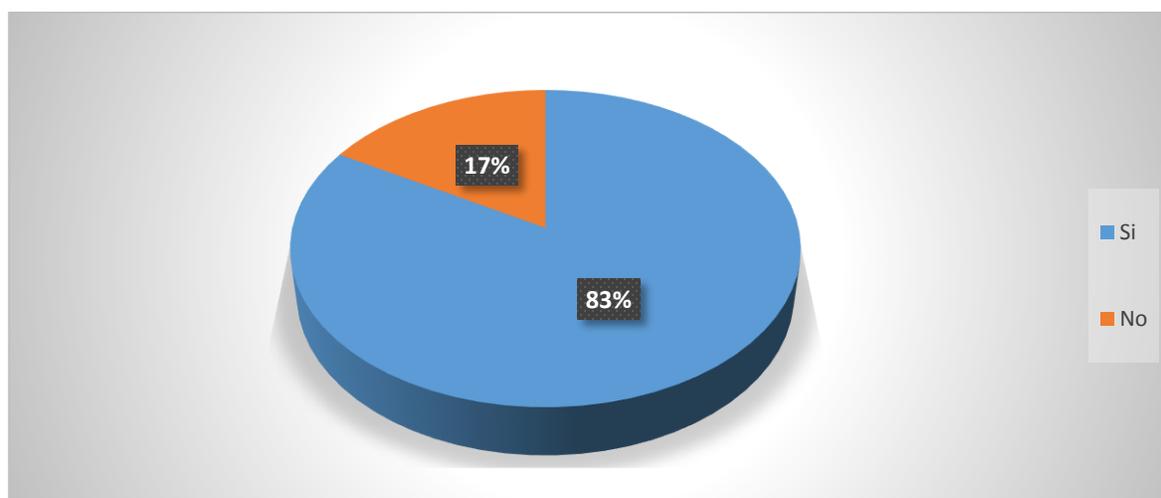
### 3. ¿La comunicación con su equipo de trabajo es eficiente?



Interpretación:

Pregunta No. 3: El 100% consideran que la comunicación entre ellos es efectiva.

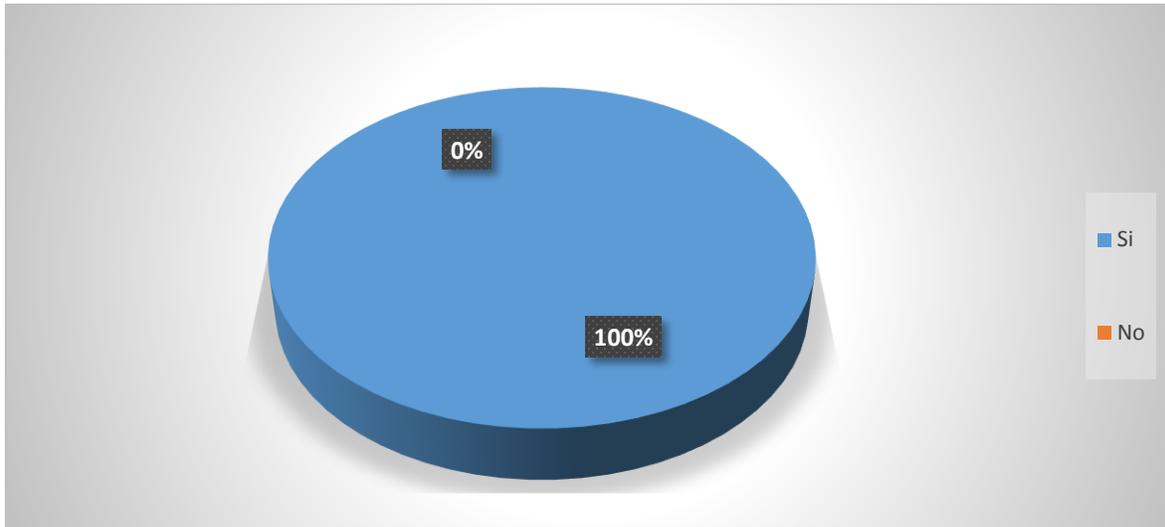
### 4. ¿Durante su estadía laboral se ha capacitado constantemente?



Interpretación:

Pregunta No.4: El 83% afirma No haber recibido ninguna capacitación durante su permanencia laboral en las instalaciones del Centro universitario, sin embargo el 17% asegura haberse capacitado en alguna oportunidad.

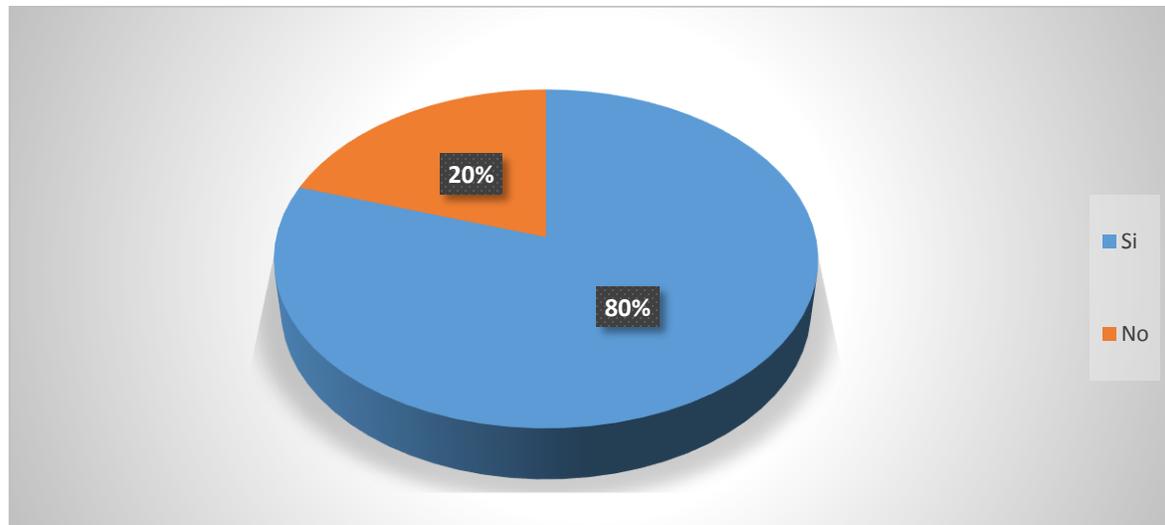
**5. ¿La relación con sus superiores es efectiva?**



Interpretación:

Pregunta No. 5: El 100% considera que la relación es efectiva.

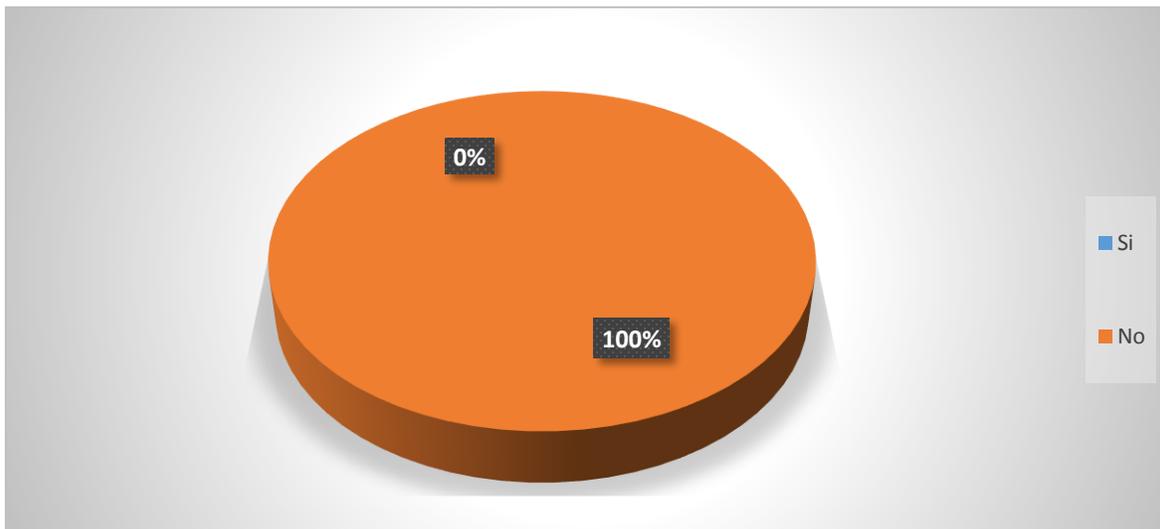
**6. ¿En su área de trabajo cuenta con utensilios necesarios para suplir sus necesidades básicas?**



Interpretación:

Pregunta No. 6: El 80% respondió que Sí cuentan con los utensilios necesarios y el 20% considera que No.

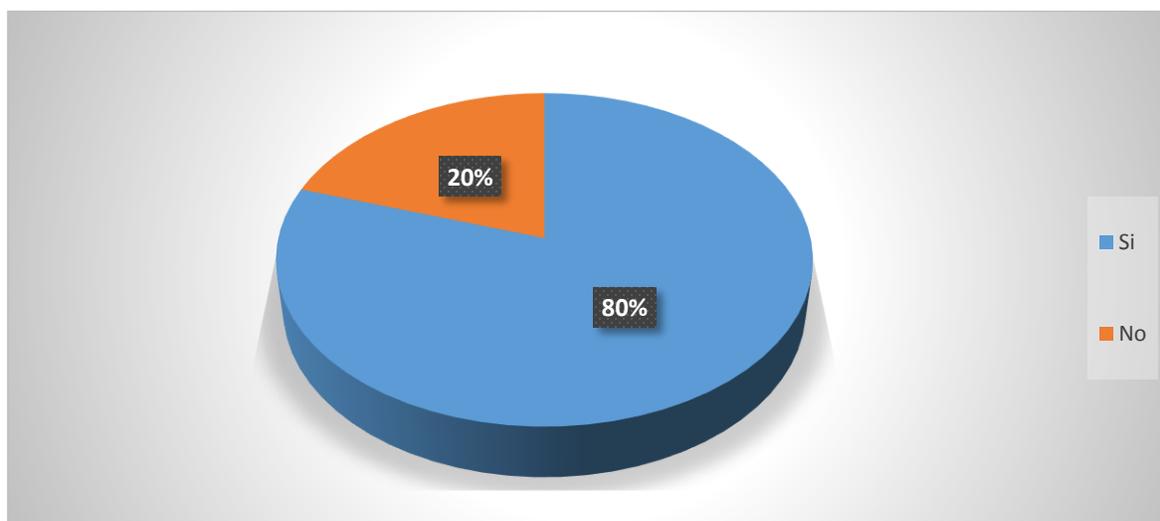
**7. ¿La ubicación en la que se encuentra el Centro Universitario le afecta en su área de trabajo?**



Interpretación:

Pregunta No. 7: El 100% respondió que no les afecta de ninguna manera en su área de trabajo.

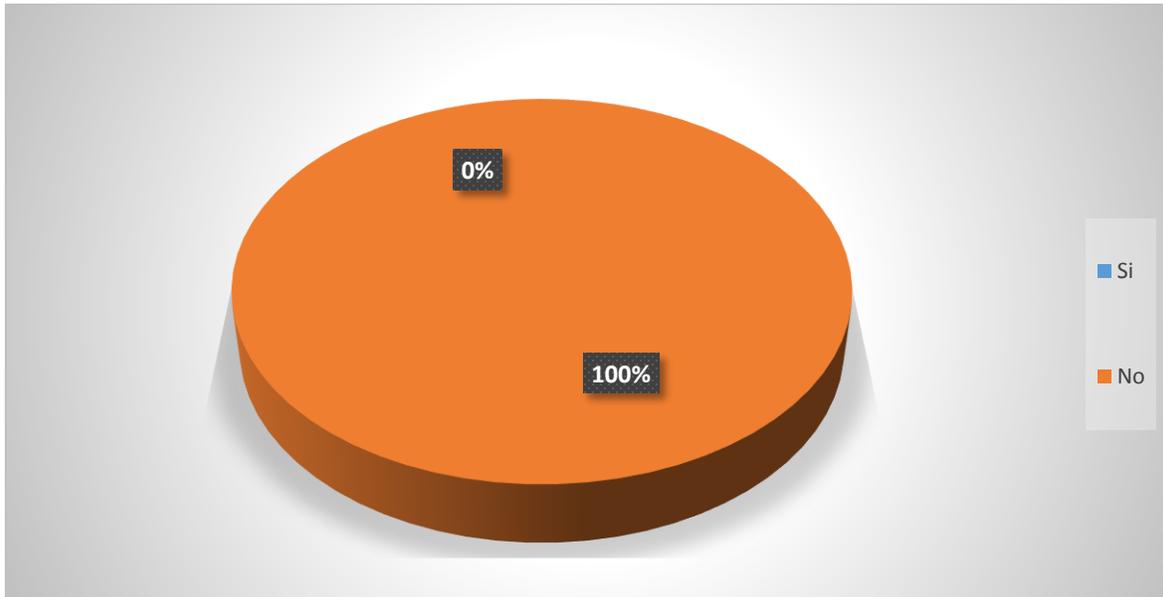
**8. ¿La iluminación en garita de seguridad es adecuada?**



Interpretación:

Pregunta No. 8: Para el 80% de los encuestados la iluminación con la que actualmente se cuenta en garita de seguridad es adecuada, mientras el 20% del personal afirma que hace falta iluminación.

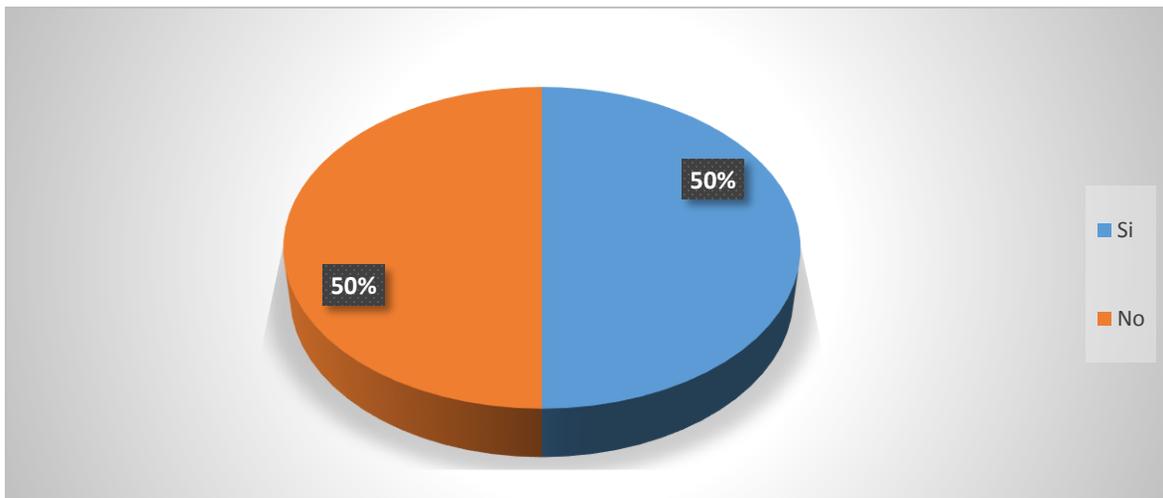
**9. ¿El muro perimetral con el que cuenta el Centro Universitario es adecuado?**



Interpretación:

Pregunta No.9: El 100% de los encuestados consideran que el muro perimetral que actualmente hay en el Centro Universitario de Santa Rosa No es adecuado.

**10. ¿Cree usted que el equipo con el que cuentan actualmente está en buenas condiciones?**



Interpretación:

Pregunta No. 10: El 50% de los encuestados considera que el equipo que utilizan actualmente en su jornada de trabajo Si está en condiciones adecuadas, mientras que el otro 50% afirma que No

- **Copia de solicitudes de talento humano para intervenciones profesionales**



Cuilapa, 20 de julio de 2016

Señores:

Centro de Salud

Cuilapa, Santa Rosa.

Distinguidos señores:

Respetuosamente nos dirigimos a Uds. Deseando toda clase de bendición de nuestro Creador, esperando gocen de éxitos en sus labores cotidianas.

Exponemos que somos estudiantes Epesistas de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Sección Pedagogía, CUNSARO, Cuilapa Santa Rosa, en vistas de realizar nuestro proyecto "Equipamiento de Garita de Seguridad del Centro Universitario, Cuilapa, Santa Rosa" por lo mismo:

#### SOLICITAMOS

Nos pueda apoyar autorizando la participación de un miembro educador del personal que labora en su institución para impartir una capacitación en el tema:

- Principios básicos de seguridad alimentaria dirigida a personal de seguridad.

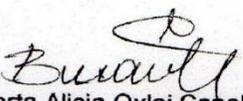
Fecha de capacitación: viernes 29 de julio de 2016

Hora: 13:00 p.m.

Agradeciendo la atención y su respuesta sea positiva, nos suscribimos.

  
Irma Yolanda Divas Gatica

201144231

  
Berta Alicia Oxlej Canahuí

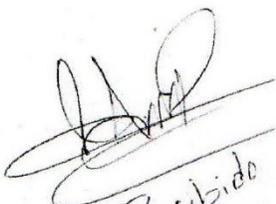
201144330

  
Lesly Marlene Parada González

201144346

  
Yudi Magali Monterroso Retana

201144892

  
Recibido  
10:45

Cuilapa, 20 de julio de 2016

Licenciado:  
Leonel Eleazar Medrano  
Coordinador General de Vigilancia  
Universidad de San Carlos de Guatemala.

Distinguido Lic. Medrano:

Respetuosamente nos dirigimos a Uds. Deseando toda clase de bendición de nuestro Creador, esperando gocen de éxitos en sus labores cotidianas.

Exponemos que somos estudiantes Epesistas de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Sección Pedagogía, CUNSARO, Cuilapa Santa Rosa, en vistas de realizar nuestro proyecto "Equipamiento de Garita de Seguridad del Centro Universitario, Cuilapa, Santa Rosa" por lo mismo:

**SOLICITAMOS**

Nos pueda apoyar autorizando la participación de un miembro educador del personal que labora en su institución para impartir una capacitación en el tema:

- Dominios técnicos de todo personal de seguridad en servicio a nivel institucional (uso, manejo y mantenimiento de armas).

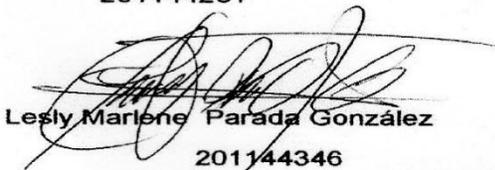
Fecha de capacitación: viernes 05 de agosto de 2016

Hora: 13:00 p.m.

Agradeciendo la atención y su respuesta sea positiva, nos suscribimos.

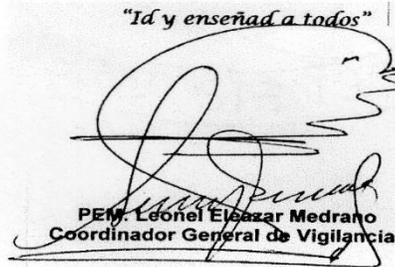
  
Irma Yolanda Divas Gatica  
201144231

  
Berta Alicia Oxlej Canahui  
201144330

  
Lesly Marlene Parada González  
201144346

  
Yudi Magali Monterroso Retana  
201144892

"Id y enseñad a todos"

  
PEM Leonel Eleazar Medrano  
Coordinador General de Vigilancia.



Cuilapa, 20 de julio de 2016

Licenciado:  
Leonel Eleazar Medrano  
Coordinador General de Vigilancia  
Universidad de San Carlos de Guatemala.

Distinguido Lic. Medrano:

Respetuosamente nos dirigimos a Uds. Deseando toda clase de bendición de nuestro Creador, esperando gocen de éxitos en sus labores cotidianas.

Exponemos que somos estudiantes Epesistas de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Sección Pedagogía, CUNSARO, Cuilapa Santa Rosa, en vistas de realizar nuestro proyecto "Equipamiento de Garita de Seguridad del Centro Universitario, Cuilapa, Santa Rosa" por lo mismo:

**SOLICITAMOS**

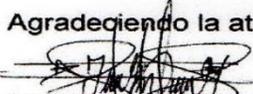
Nos pueda apoyar autorizando la participación de un miembro educador del personal que labora en su institución para impartir una capacitación en el tema:

- Desarrollo integral de todo agente de seguridad a nivel institucional (perfil).

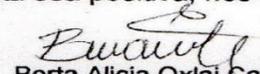
Fecha de capacitación: lunes 15 de agosto de 2016

Hora: 08:00 a.m.

Agradeciendo la atención y su respuesta sea positiva, nos suscribimos.

  
Irma Yolanda Divas Gatica

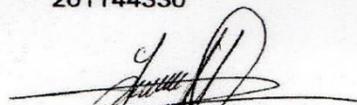
201144231

  
Berta Alicia Oxlañ Canahuí

201144330

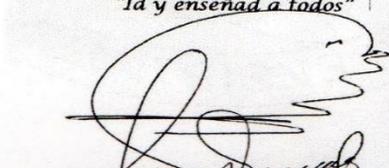
  
Lesly Mariene Parada González

201144346

  
Yudi Magali Monterroso Retana

201144892

"Id y enseñad a todos"

  
PEM. Leonel Eleazar Medrano  
Coordinador General de Vigilancia.



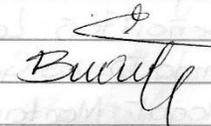
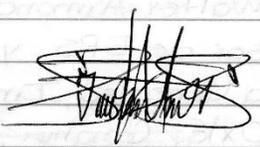
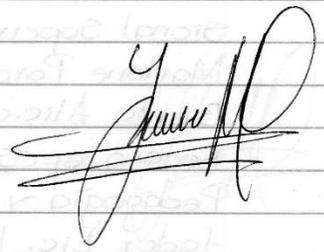
- Copia de actas de intervenciones profesionales

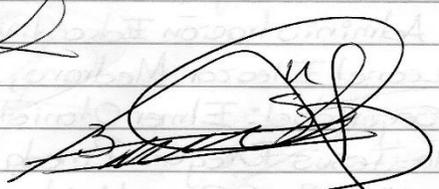
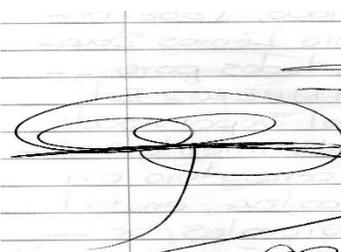
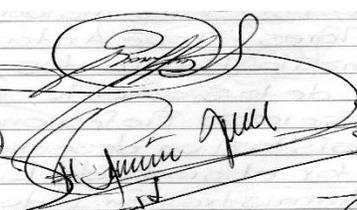
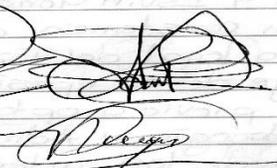
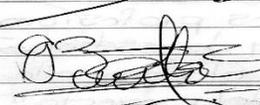
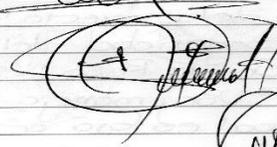
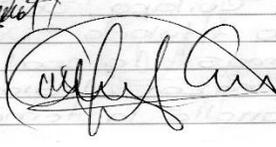
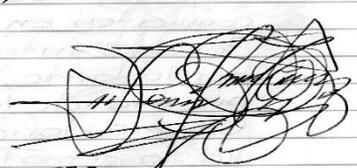
6

ACTA No. 003 - 2016.

En el municipio de Cuilapa, departamento de Santa Rosa, siendo las trece horas del día viernes veintinueve de julio del año dos mil dieciséis, reunidos en la sede del Centro Universitario de Santa Rosa, el M.A. Lic. Balter Armando Aguilar Pichilla en su calidad de Director y Coordinador de exámenes de graduación del Centro Universitario de Santa Rosa; el Ing. Byron Hernández Bolaños Asesor de Unidad de EPS; Lic. Walter Armando Carvajal Díaz Profesional-Supervisor de EPS, y las señoras: Lesly Marlene Parada González, Irma Yolanda Divas Gatica, Berta Alicia Oxlaj Conahut, Yudi Magali Monterroso Retana, egresistas de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa y la capacitadora Angela Margarita Palacios Aguilar, así como el personal de seguridad: Elmer Otaniel Flores Ruano, Victorino de Jesús Diéguez Pineda, Jorge Antonio Silvestre Carrillo, Raúl Ruiz Maldonado, José Rafael Hernández Flores, José Antonio Lemus Zacarías y Esvin Gonzalo Barrientos, todos para dejar constancia de lo siguiente, PRIMERO: El marco legal del Ejercicio Profesional Supervisado exige de los egresistas un desenvolvimiento integral previo a optar el grado de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, en tal virtud las intervenciones profesionales se convierten en la exigencia y demostración de competencias integradas durante el desarrollo del EPS, por lo tanto en el marco del proyecto "Equipamiento de la gorra de seguridad del centro universitario, Cuilapa, Santa Rosa", SE desarrolla la temática titulada "Principios Básicos de Seguridad Alimentaria" la cual estará a cargo de la capacitadora Angela Palacios. SEGUNDO: La capacitadora Angela Palacios desarrolló la temática antes mencionada, seguidamente se otorga un espacio para preguntas y respuestas, terminando el expositor con una

propuesta de cierre con estilo de conclusiones y recomendaciones. TERCERO: Las señoritas Irma Yolanda Divas Catia y Berta Alicia Oxlaj Canohui, hicieron entrega de reconocimientos a los presentes, CUARTO: No habiendo más que hacer constar se da por finalizada la presente dos horas después de su inicio, en el mismo lugar y fecha antes mencionado, firmando para constancia legal los que en ella intervinimos. Damos fe

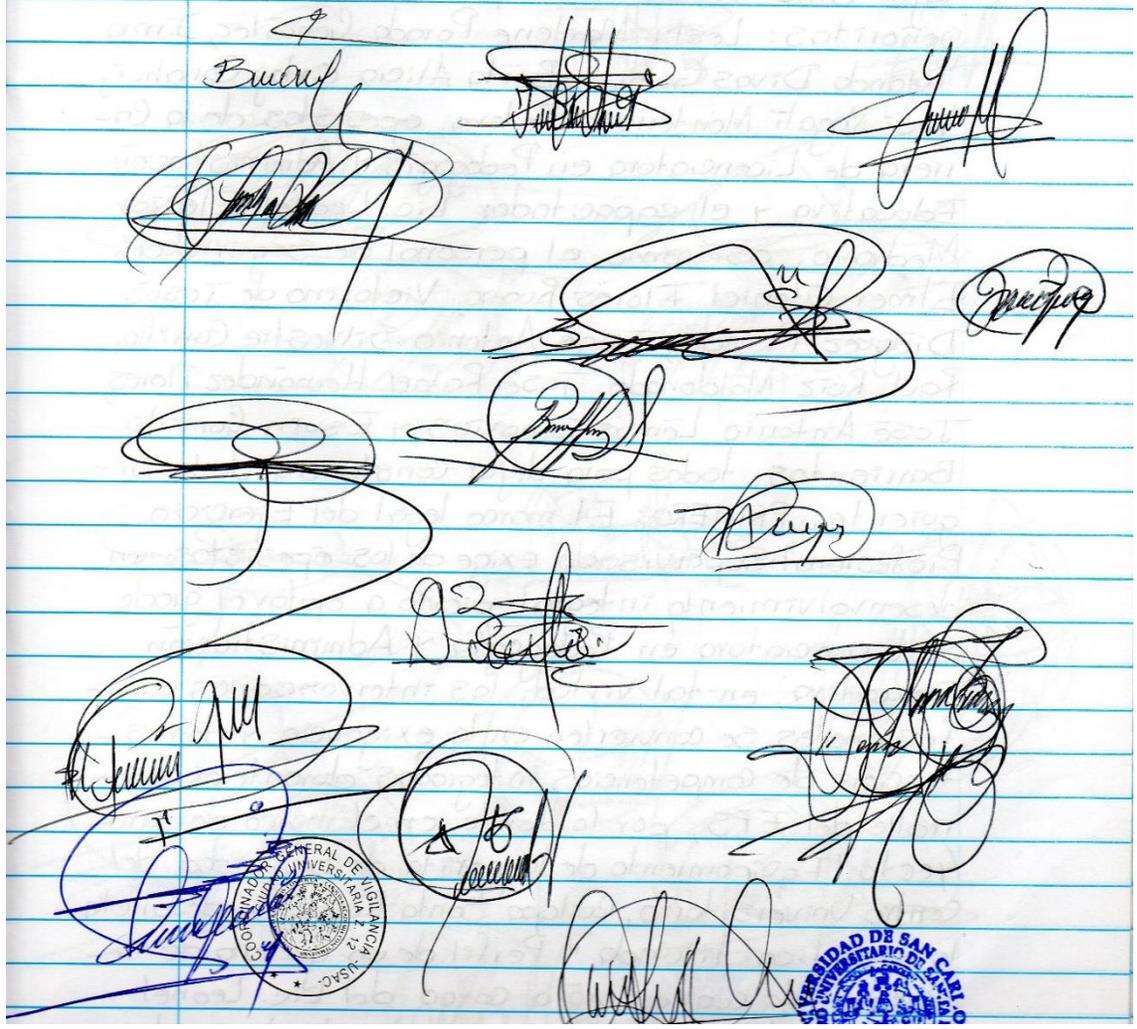

ACTA No. 004 -2016-

En el municipio de Cuilapa, departamento de Santa Rosa, siendo las trece horas del día Viernes cinco de agosto del año dos mil dieciséis, reunidos en la sede del Centro Universitario de Santa Rosa, el M.A. Lic. Balter Armondo Aguirre Pichilla en su calidad de Director y Coordinador de exámenes de graduación del Centro Universitario de Santa Rosa; el Ing. Byron Hernández Bolaños Asesor de Unidad de EPS, Lic. Walter Armondo Corvajal Díaz Profesional Supervisor de EPS, y las señoritas: LESLY Marlene Parada González, Irma Yolanda Divas Gotica, Berta Alicia Oxlaj Canahui, Yudi Magali Monteroso Retana, egresistas de la Carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa y el capacitador Lic. Leonel Eleazar Medrano, así, como el personal de Seguridad: Elmer Otoniel Flores Ruano, Victorino de Jesús Diéguez Pineda, Jorge Antonio Silvestre Carrillo, Raúl Ruiz Maldonado, José Rafael Hernández Flores, José Antonio Lemos Sacarias y Esvin González Barrientos, todos para -- dejar constancia de lo siguiente, PRIMERO: El marco legal del Ejercicio Profesional Supervisado exige de los egresistas un desenvolvimiento integral previo a optar el grado de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, en tal virtud, las intervenciones profesionales se -- convierten en la exigencia y demostración y competencias integradas durante el desarrollo del EPS, por lo tanto, en el marco del proyecto "Equipamiento de la garita de Seguridad del Centro -- Universitario, Cuilapa, Santa Rosa", se desarrolla la temática titulada "Uso, manejo y mantenimiento de armas", la cual estará a cargo del Lic. Leonel Eleazar Medrano, SEGUNDO: El Lic. Medrano desarrolló la temática antes mencionada,

9

Seguidamente se otorgó un espacio para preguntas y respuestas, terminando el expositor con una propuesta de cierre con estilo de conclusiones y recomendaciones, TERCERO: La señorita LESLY Marlene Parada González hizo la entrega de reconocimientos a los presentes, CUARTO: No habiendo más que hacer constar se da por finalizada la presente dos horas después de su inicio, en el mismo lugar y fecha antes mencionado, firmando para constancia legal los que en ella intervenimos. Damos fe.

Buenos

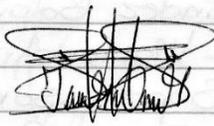
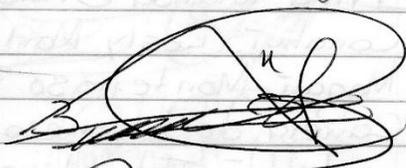
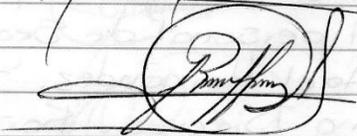
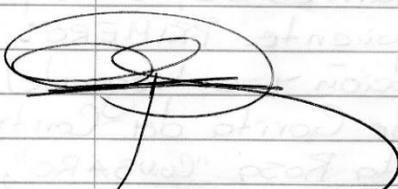
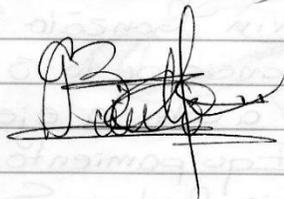
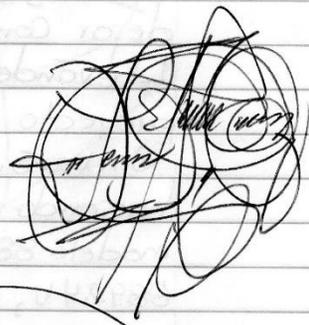
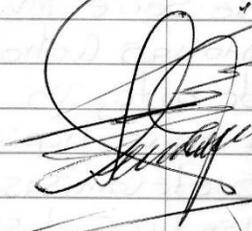
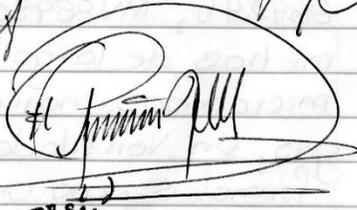
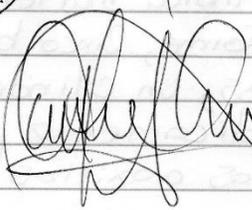


The page contains approximately 15 handwritten signatures in black ink, arranged in a roughly grid-like pattern. At the bottom left, there is a circular blue stamp with the text 'COLEGIO GENERAL DE FOLCLORICA Y DANZAS UNIVERSITARIA Y D. S. S. A. C.' and a star. At the bottom right, there is another circular blue stamp with the text 'UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS CATEDRATARIO DE SAN CARLOS'.

ACTA No. 005 - 2016.

En el municipio de Cuilapa, departamento de Santa Rosa, siendo las ocho y treinta minutos Am. del día lunes quince de agosto del año dos mil dieciséis, reunidos en la sede del Centro Universitario de Santa Rosa, el M.A. Lic. Baltar Armondo Aguilar Pichilla en su calidad de Director y Coordinador de exámenes de graduación del Centro Universitario de Santa Rosa; el Ing. Byron Hernández Bolaños Asesor de Unidad de EPS; Lic. Walter Armondo Carrizal Díaz Profesional Supervisor de EPS y las señoritas: Lesly Marlene Parada González, Irma Yelanda Divas Gatica, Berta Alicia Oxlej Conahu, Yudi Magali Monterroso Retana, egresistas de la Carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa y el capacitador Lic. Leonel Eleazar Medrano, así, como el personal de Seguridad: Elmer Otoniel Flores Ruano, Victorino de Jesús Diéguez Pineda, Jorge Antonio Silvestre Carrillo, Raúl Ruiz Maldonado, José Rafael Hernández Flores, José Antonio Lemos Zacarías y Esvin Gonzalo Barrientos, todos para dejar constancia de lo siguiente, PRIMERO: El marco legal del Ejercicio Profesional Supervisado exige de los egresistas un desenvolvimiento integral previo a optar el grado de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, en tal virtud, las intervenciones profesionales se convierten en la exigencia y demostración de competencias integradas durante el desarrollo del EPS, por lo tanto, en el marco del proyecto "Equipamiento de la garita de Seguridad del Centro Universitario, Cuilapa Santa Rosa", se desarrolla la temática titulada "Perfil de un guardia de Seguridad", la cual estará a cargo del Lic. Leonel Eleazar Medrano, SEGUNDO: El Lic. Medrano desarrolla la temática antes mencionada, seguidamente

se otorgó un espacio para preguntas y respuestas,  
terminando el expositor con una propuesta de cierre  
con estilo de conclusiones y recomendaciones, TERCERO:  
La señorita Yudi Magali Monteroso Retana hizo  
la entrega de reconocimientos a los presentes, --  
CUARTO: No habiendo más que hacer constar se da  
por finalizada la presente dos horas después de su  
inicio, en el mismo lugar y fecha antes mencionado,  
firmando para constancia legal los que en ella inter-  
venimos. Damos fe.

*Bucay*    
   
   
  
    
    
 


- Formato de diplomas entregados en intervenciones profesionales



- Copia de acta de entrega de proyecto

16

Acta no. 08-2016.

En el municipio de Cuilapa, departamento de Santa Rosa, siendo las quince horas del día viernes Veintuno de octubre del año dos mil dieciseis, reunidos en la sede del Centro Universitario de Santa Rosa, el M.A. Lic. Walter Armando Aguilar Prehilla en su calidad de Director y Coordinador de Exámenes de graduación del Centro Universitario de Santa Rosa; Licda. Herminia Del Pilar Sagastume, Coordinadora del Centro Universitario, Ing. Byron José Hernández Bolaños, Asesor de Unidad de EPS; Lic. Walter Armando Cardajal Díaz, Profesional Supervisor de EPS y las señoras: Irma Yolanda Divas Gatica, Berta Alicia Oxlej Canahui, Lesly Marlene Parada González y Yudi Magali Monterroso Petana egresadas de la Carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, el Personal de Seguridad, siendo ellos: José Rafael Hernández, José Antonio Lemus, Victorino Dieguez, Paul Ruiz Maldonado, Jorge Antonio Silvestre, Ottoniel Flores, Ervin González Barrantes, todas para dejar constancia de lo siguiente: PRIMERO: Las egresadas Irma Yolanda Divas Gatica, Berta Alicia Oxlej Canahui, Lesly Marlene Parada González y Yudi Magali Monterroso Petana como responsables de la investigación, planeación y ejecución del proyecto titulado "Equipamiento de Garita de seguridad del Centro Universitario, Cuilapa Santa Rosa" ante las autoridades arriba en mención del Centro Universitario, proceden para el efecto a hacer entrega de todos y cada uno de los elementos que conformaron en su conjunto el proyecto en mención así, INFRAESTRUCTURA: Polarizado de Ventanas. IMPLEMENTACION: Un microondas marca Mabe, Una estufa marca Tropigas, Un cilindro con gas, Un Ventilador marca Martertech, Cinco bancos plásticos, dos linternas recargables, cuatro cortinas y medicamento para abastecer botiquín de primeros auxilios. APOYO PERSONAL: Uniformes para los elementos de seguridad a razón

de una indumentaria por agente (camisa formal). SEGUNDO: Para conocimiento de las autoridades y del proyecto en general para cubrir todos los pasos que establece el EPS asciende a Un costo total de Veintiun mil Veintidos quetzales con treinta y cinco centavos (Q21,022.35).

TERCERO: El M.A. Baltir Armando Aguilar Pichilla en su calidad de Director y Coordinador de Exámenes de graduación agradece al grupo de epeistas el apoyo brindado consecución de dicho proyecto, pues permite fortalecer institucionalmente un area de suma importancia en materia de control a nivel de Unidad Académica. CUARTO: el grupo de epeistas procedió a hacer entrega de reconocimientos respectivos a las autoridades del Centro Universitario de Santa Rosa. QUINTO: No habiendo más que hacer constar se da por finalizada la presente dos horas después de su inicio en el mismo lugar y fecha antes mencionado, firmando para constancia legal los que en ella intervinimos.

*[Handwritten signatures and stamps]*

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS  
CENTRO UNIVERSITARIO DE SANTA ROSA  
DIRECTOR

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS  
CENTRO UNIVERSITARIO DE SANTA ROSA  
COORDINADOR ACADÉMICO



- Copia de solicitud de gestión

Universidad de San Carlos de Guatemala  
Centro Universitario de Santa Rosa  
CUNSARO, Cuilapa



Cuilapa, Santa Rosa 25 de julio de 2016.

Licenciado, M.A.:  
Balter Armando Aguilar Pichilla  
Coordinador General de Exámenes de Graduación  
Centro Universitario de Santa Rosa  
Universidad de San Carlos de Guatemala

Estimado Licenciado:

Por este medio el grupo de Epesistas de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa deseamos que éxitos en sus labores cotidianos y acudimos a su persona para exponer lo siguiente:

SOLICITAR

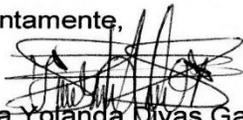
Nos pueda apoyar convocando al personal de seguridad del Centro Universitario CUNSARO, para llevar a cabo nuestras intervenciones.

Fecha: Lunes 15 de agosto de 2016.

Hora: 9:00 am.

Por tal motivo acudimos a usted esperando tener una respuesta positiva.

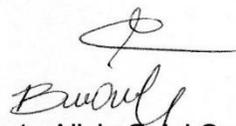
Atentamente,

  
Irma Yoranda Divas Gatica

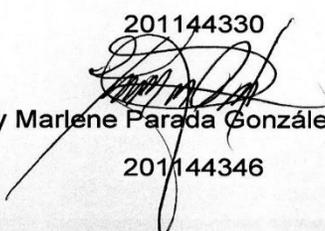
201144231

  
Yudi Magali Monterroso Retana

201144892

  
Berta Alicia Oxlaj Canahuí

201144330

  
Lesly Marlene Parada González

201144346

Universidad de San Carlos de Guatemala  
Centro Universitario de Santa Rosa (CUNSARO)  
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa  
Colonia Nuestra Señora Consoladora de Carpinello  
Cuilapa, Santa Rosa.



Cuilapa, 15 de agosto de 2016.

Distinguidos señores: Venta de Ropa las Américas M

Respetuosamente nos dirigimos a Uds. Deseando toda clase de bendición de nuestro Creador, esperando gocen de éxitos en sus labores cotidianas.

Exponemos que somos estudiantes Epesistas de la Universidad de San Carlos de Guatemala, sección Pedagogía, CUNSARO, Cuilapa Santa Rosa, en vistas de realizar nuestro proyecto de proyección social por lo mismo:

SOLICITAMOS

Nos puedan apoyar con medicamentos para poder abastecer el botiquín en el área de seguridad del Centro Universitario, sabiendo el arduo trabajo y horario extenso con el que el personal labora.

Agradeciendo la atención y su respuesta sea positiva, nos suscribimos.

Irma Yolanda Divas Gatica

201144231

Berta Alicia Oxtaj Canahuí

201144330

Lesly Marlene Parada González

201144346

Yudimagali Monterroso Retana

201144892

15-08-2016

Universidad de San Carlos de Guatemala  
Centro Universitario de Santa Rosa (CUNSARO)  
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa  
Colonia Nuestra Señora Consoladora de Carpinello  
Cuilapa, Santa Rosa.



Cuilapa, 15 de agosto de 2016.

Distinguidos señores: Farmacia Cruz Verde

Respetuosamente nos dirigimos a Uds. Deseando toda clase de bendición de nuestro Creador, esperando gocen de éxitos en sus labores cotidianas.

Exponemos que somos estudiantes Epesistas de la Universidad de San Carlos de Guatemala, sección Pedagogía, CUNSARO, Cuilapa Santa Rosa, en vistas de realizar nuestro proyecto de proyección social por lo mismo:

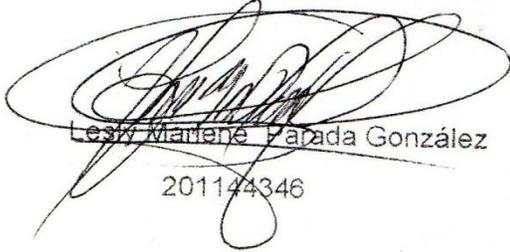
#### SOLICITAMOS

Nos puedan apoyar con medicamentos para poder abastecer el botiquín en el área de seguridad del Centro Universitario, sabiendo el arduo trabajo y horario extenso con el que el personal labora.

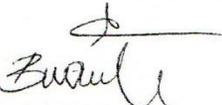
Agradeciendo la atención y su respuesta sea positiva, nos suscribimos.

  
Irma Yolanda Divas Gatica

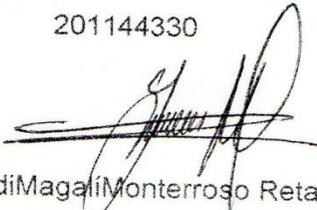
201144231

  
Lesly Mariene Parada González

201144346

  
Berta Alicia Oxlej Canahui

201144330

  
Yudi Magali Monterroso Retana

201144892



- Copia de documentos utilizados en el proceso de ejecución del proyecto

**MISCELANEA UNIVERSAL**  
 2 Avenida 01-055 Zona 1  
 Cuitlapa, Santa Rosa  
 FRANCIS FABIOLA BARRERA GARCIA

**FACTURA DE PEQUEÑO CONTRIBUYENTE Serie C**  
 N° 000179  
 NIT: 4393900-7

DIA: 17 MES: 05 AÑO: 2016

NOMBRE: *Episistas USAC*  
 DIRECCIÓN: *Cuitlapa*  
 NIT.: 6259448-6

Cant	DESCRIPCION	VALOR
217	Photocopias	54.25
<i>cancelado</i>		
TOTAL EN LETRAS	TOTAL Q.	54.25

IMPRESOR: JOSE REYES SANTOS DEL AGUILA NIT: 492233-1 Autorizado  
 Según Resolución 2015-5-401-1745 de la DI a la 5000 de fecha 22/01/2015. VENCE 21-07-17  
 ORIGINAL CLIENTE DUPLICADO CONTABLE/BAJ

**NO GENERA DERECHO A CREDITO FISCAL**

**LIBRERIA Y CURIOSIDADES EMANUEL**  
 4a. Calle y 4a. Avenida Esquina Zona 1  
 Barberena, Santa Rosa  
 MANUELA LASTOR MORALES DE CUI

**FACTURA Serie A**  
 N° 007596  
 NIT: 1562932-5

DIA: 25 MES: 04 AÑO: 16

NOMBRE: *A. Episistas USAC*  
 DIRECCIÓN: *Barberena*  
 NIT.: C-F

Cant	DESCRIPCION	VALOR
1	libro plantas	30.00
<i>cancelado</i>		
TOTAL EN LETRAS	TOTAL Q.	30.00

IMPRESOR: JOSE REYES SANTOS DEL AGUILA NIT: 492233-1 Autorizado  
 Según Resolución 2015-5-401-1745 de la DI a la 5000 de fecha 22/01/2015. VENCE 15-03-18  
 ORIGINAL CLIENTE DUPLICADO CONTABLE/BAJ

**SUJETO A RETENCION DEFINITIVA**

**Librería "RHINOS"**  
 JOHNNY WILLIAM FLORES LIMA  
 Barrio El Centro, Cuitlapa, Santa Rosa  
 Telefax: 78865-416

  
**Librería y Papelería**  
 En General  
 NIT.: 799778-7

**FACTURA Serie D**  
 N° 004178

DIA: 23 MES: Julio AÑO: 2016

NIT.: C-F  
 TELEFONO:  
 VENDEDOR: *manue*

ANTIDAD	DESCRIPCION	PRECIO UNITARIO	TOTAL
1	AD CONTACTO 50*1 MTS TRANSPARENTE	5.50	5.50
1	HO PAPEL REGALO DISENOS VARIOS	2.00	2.00
4	CUA DOBL CUADERNO ESPIRAL MEDIA CARTA 70 H CUADROS LINEAS	5.25	21.00
1	VR FIGUFOO FIGURAS DE FOMY 3.0	3.00	3.00
140	SRV FOTCO FOTOCOPIAS EN NEGRO 0.25	0.25	36.00
5	FAS FASTENERS METALICO UNIDAD	0.50	2.50
4	HJ FOLDER MANILA CARTA UNIDAD	1.00	4.00
1	HJ SOBRECARGAR SOBRE MANILA CARTA	1.00	1.00
1	AD TAPE ECONOMICO 3/4 KENDART PEQUEÑO	3.00	3.00
1	HJ PAPEREGAL PAPEL DE REGALO VARIOS	1.50	1.50

*¡¡ Gracias por su compra !!*

TOTAL EN LETRAS: *ochenta quetzales con 00/100*

RECIBIDO

DESC. TOTAL Q. 80.00

IMPRESOR: VIRGINIA DALILA GUINEA MARROQUIN DE FLORES NIT: 3197161-8, 2000; Serie D del No. 3001 de 5000  
 CREADO SEGUN RESOLUCION No. 2015-5-970347-1273 DE FECHA 17/12/2015. VENCE 17/12/2017

**SUJETO A PAGOS TRIMESTRAL**

## FOTOGRAFÍAS DEL DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL



Foto No. 39/encuestando a estudiantes/Berta Oxlaj/ EPS-CUNSARO-



Foto No. 40/Epesista encuestando/Berta Oxlaj/EPS- CUNSARO-

## FOTOGRAFIAS INTERVENCIONES PROFESIONALES



Foto No. 41/Oración al iniciar intervención/Berta Oxlaj/  
EPS-CUNSARO-



Foto No. 42/Epesista, capacitadora, y personal de  
seguridad/Berta Oxlaj/EPS -CUNSARO-



Foto No. 43/Capacitador y Supervisor de EPS al momento/  
de intervención profesional /Berta Oxlaj/EPS-CUNSARO-



Foto No. 44/Capacitador desarrollando temática/  
Berta Oxlaj/EPS -CUNSARO-

## FOTOGRAFIAS DE EJECUCION Y ENTREGA DEL PROYECTO



Foto No. 45/Especialista en polarizado/Berta Oxlaj/EPS CUNSARO-



Foto No. 46/Colocación de polarizado/Berta Oxlaj/EPS - CUNSARO-



Foto No. 47/Equipo entregado a garita/Berta Oxlaj/EPS -CUNSARO-



Foto No. 48/Estufa con cilindro de gas actual/Berta Oxlaj/ EPS-CUNSARO-



Foto No. 49/Equipo entregado a garita/Berta Oxlaj/EPS-CUNSARO-



Foto No. 50/Microonda actual /Berta Oxlaj/ EPS-CUNSARO-



Foto No. 51/Ventilador actual/Berta Oxlaj/EPS-CUNSARO-



Foto No. 52/Nuevos banco al servicio de garita /Berta oxlaj/ EPS-CUNSARO-



Foto No. 53/Botiquín abastecido/Berta Oxla/EPSCUN SARO-



Foto No. 54/Uniforme proporcionado al personal de seguridad /Berta Oxla/EPSCUN SARO-



Foto No. 55/Epesistas en entrega de proyecto/Berta Oxla/EPSCUN SARO-



Foto No. 56/Acto de entrega del proyecto/Berta Oxla/EPSCUN SARO-

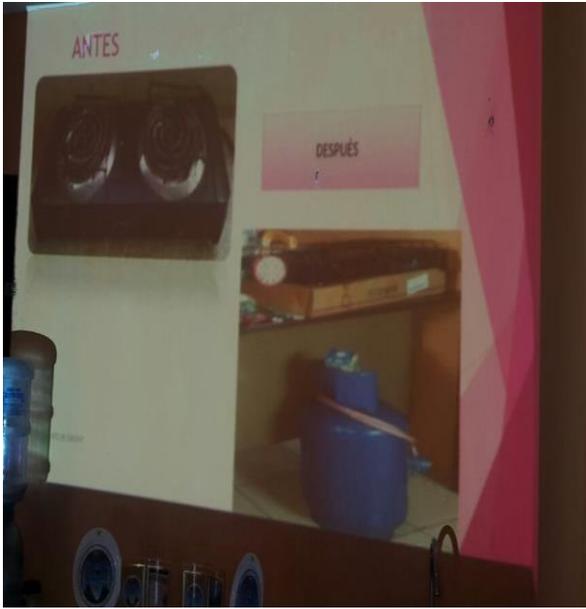


Foto No. 55/Proyección de antes, durante y después del proyecto/Berta Oxlaj/EPS -CUNSARO-



Foto No. 56/Palabras de agradecimiento por el Director del Centro Universitario CUNSARO/Beta Oxlaj/EPS-CUNSARO-



Foto No. 57/Entrega de reconocimientos a autoridades Berta oxlaj/EPS -CUNSARO-



Foto No. 58/Epesistas/Berta Oxlaj/EPS-CUNSARO-