

**Universidad de San Carlos de Guatemala  
Centro Universitario de Santa Rosa-CUNSARO-Cuilapa  
Licenciatura en Administración de Empresas**



**Informe Final Del Ejercicio Profesional Supervisado  
Remozamiento de Piso Cerámico en los Salones del séptimo, octavo y noveno  
Ciclo de la Carrera de Administración de Empresas, del Centro Universitario de  
Santa Rosa, Sede Cuilapa de la Universidad de San Carlos de Guatemala.**

**Ponente: Técnico en Administración de Empresas**

**Carlos Manuel Escobar Elías**

**Carné: 200942766**

**Asesora: Licda. Elizabeth Ceballos Dónis**

**Coordinador Exámenes de Graduación: MA. Balter Armando Aguilar Pichillá.**

**Cuilapa Santa Rosa Marzo de 2,017**

**Id Y enseñad a Todos**

**Universidad de San Carlos de Guatemala  
Centro Universitario de Santa Rosa-CUNSARO-Cuilapa  
Licenciatura en Administración de Empresas**

**Informe Final Del Ejercicio Profesional Supervisado  
Remozamiento de Piso Cerámico en los Salones del séptimo, octavo y noveno  
Ciclo de la Carrera de Administración de Empresas, del Centro Universitario de  
Santa Rosa, Sede Cuilapa de la Universidad de San Carlos de Guatemala.**



**Ponente: Técnico en Administración de Empresas  
Carlos Manuel Escobar Elías  
Carné: 200942766**

**Asesor: Licda. Elizabeth Ceballos Dónis  
Coordinador Exámenes de Graduación: MA. Balter Armando Aguilar Pichillá.**

**Cuilapa Santa Rosa Marzo de 2,017  
Id Y enseñad a Todos**

Este informe fue presentado por el autor, como trabajo del Ejercicio Profesional Supervisado, previo a optar el grado de Licenciado en Administración de empresas.  
Cuilapa Santa Rosa.

**Consejo Directivo del Centro Universitario  
de Santa Rosa -CUNSARO-**

**MA. Balter Armando Aguilar Pichillá  
Director CUNSARO y Presidente del Consejo Directivo**

**M.A. Herminia del Pilar Sagastume Miranda  
Secretaria del Consejo Directivo**

**Licenciado Luis Antonio Suárez Roldán  
Representante de Decanos del Consejo Superior Universitario**

**Dr. Juan Carlos Godínez Rodríguez  
Representante de Docentes del Consejo Superior Universitario**

**Ing. Gerson Omar López Galán  
Representante del Colegio de Ingenieros e Ingenieros Químicos de Guatemala**

**Bachiller Denisse Jared Urías Godínez  
Representante Estudiantil de la Facultad de Ciencias Económicas ante el  
Consejo Superior Universitario**



**Autoridades del Centro Universitario de Santa Rosa–CUNSARO-**

**M.A. Balter Armando Aguilar Pichillá.**

**Director y Coordinador de Exámenes de Graduación**

**M.A. Herminia del Pilar Sagastume Miranda**

**Coordinadora Académica**

**Ing. Renato Nieves Antillón**

**Coordinador de Administración de Empresas, Cuilapa**

**Lic. Efraín Barrientos Jiménez**

**Coordinador de Ciencias Jurídicas, Cuilapa**

**M.A. Thelma Araceli Palacios Revolorio de De la Rosa**

**Coordinadora de Pedagogía, Cuilapa**

**M.A. Félix Tomás Figueroa Gómez**

**Coordinador de Turismo, Cuilapa**

**Lic. Juan Alberto Martínez Pérez**

**Coordinador de Pedagogía, Chiquimulilla**

**Lic. Hilda Erendida Florián Castillo**

**Coordinador de Administración de Empresas, Chiquimulilla**

**Lic. José Luis Aguirre Pumay**

**Coordinador de Ciencias Jurídicas, Chiquimulilla**



**Lic. José Alberto López Pérez**  
**Coordinador de Pedagogía, Taxisco**

**Ing. Agrónomo Jorge Luis Roldán Castillo**  
**Coordinador de Agronomía, Nueva Santa Rosa**

**Lic. Erick Leonel Sánchez Granados**  
**Coordinador de Ciencias Jurídicas, Nueva Santa Rosa**



Dictamen CUNSAO-04-2017  
Cuitapa, Santa Rosa, 09 de mayo de 2017.

Magister  
Balter Armando Aguilar Pichillá  
Director y Coordinador de Exámenes de Graduación  
CUNSAO  
Presente

Hacemos de su conocimiento que la estudiante:

**Carlos Manuel Escobar Elias**

Con carné: 200942766 ha realizado las correcciones sugeridas al trabajo de informe de: EPS  Tesis,

Titulado: Informe final del ejercicio profesional supervisado proyecto Remozamiento de piso cerámico en los salones del séptimo, octavo y noveno ciclo de la carrera de Administración de empresas, del Centro universitario de Santa Rosa.

De acuerdo a las siguiente calificaciones aprobadas en cada etapa reguladas por el Normativo vigente de EPS

|   |                  |
|---|------------------|
| Etapa Diagnóstica   | 15 puntos        |
| Etapa de Intervención Profesional                         | 15 puntos        |
| Etapa de Elaboración, Ejecución y Evaluación del proyecto | 45 puntos        |
| Etapa de Extensión y Servicio                             | <u>15 puntos</u> |
| Total   | 90 puntos        |

Aprobando el Ejercicio Profesional Supervisado con la calificación de: 90 pts.

Por lo que se **dictamina favorable** para que pueda continuar con la fase siguiente para su graduación a Nivel de Licenciatura en Administración de empresas.

**"D Y ENSEÑAD A TODOS"**  
Atentamente,

Lic. Elio Armando Estrada López  
Revisor y Supervisor  
Ejercicio Profesional Supervisado, EPS

Vo. Bo

Licda. Licda. Elizabeth Ceballos Donis  
Asesora-Supervisora  
Ejercicio Profesional Supervisado, EPS.

C.c. Archivo

## **Resumen**

El presente documento cuenta con la información necesaria para elaborar el Ejercicio Profesional Supervisado EPS, tiene capítulos para detallar en cada una de sus etapas, la ejecución fue realizada en el Centro Universitario de Santa Rosa CUNSARO, sede Cuilapa, de la Universidad de San Carlos de Guatemala.

Se solicitó autorización al Director del Centro Universitario de Santa Rosa y a las autoridades, para realizar los estudios necesarios y de acuerdo a las necesidades primordiales lograr la ejecución de un proyecto que satisfaga las necesidades existentes del edificio.

El capítulo I cuenta con el Plan General del Ejercicio Profesional Supervisado, datos generales de la institución y horarios en los que se ejecutará el proyecto, así mismo con datos del epesista y los recursos que serán utilizados para la elaboración del proyecto.

En el capítulo II se encuentra el Diagnóstico realizado en el Centro Universitario de Santa Rosa-CUNSARO- sede Cuilapa, de la Universidad de San Carlos de Guatemala. Al realizar el estudio se logró identificar las necesidades internas y externas de carácter urgente que afectan al edificio, para realizar la viabilidad y factibilidad de la necesidad elegida y así plantear una solución, utilizando la guía de Análisis Contextual e Institucional, para la obtención de información adecuada y completa al momento de redactar el Informe Final. A través del estudio realizado se eligió ejecutar el proyecto de Remozamiento de piso cerámico en los salones del séptimo, octavo y noveno ciclo de la Carrera de Administración de Empresas del Centro Universitario de Santa Rosa-CUNSARO- de la Universidad de San Carlos de Guatemala.

En el capítulo III tres, se encuentran desarrolladas las etapas de Intervención Profesional, dentro de las cuales se puede mencionar: 1. Promoción de las carreras del Centro Universitario de Santa Rosa, elaborado en el Colegio Guillermo Putzeys Álvarez ubicado en Cuilapa Santa Rosa.

2. Uso adecuado de piso cerámico, elaborada en el Centro Universitario de Santa Rosa-CUNSARO-, sede Cuilapa de la Universidad de San Carlos de Guatemala. 3. Cambio de fachaleta en la entrada de los salones del séptimo y octavo ciclo de la Carrera de Administración de empresas del Centro Universitario de Santa Rosa-CUNSARO- sede Cuilapa, de la Universidad de San Carlos de Guatemala. Las intervenciones realizadas sirvieron para dar a conocer sobre los temas expuestos al personal que estuvo presente en las actividades.

El cuarto capítulo trata sobre la Formulación, Ejecución y Evaluación del proyecto elegido para ofrecer una solución viable y factible. El diagnóstico fue realizado en el Centro Universitario de Santa Rosa-CUNSARO- sede Cuilapa de la Universidad de San Carlos de Guatemala. En la investigación realizada se detectaron necesidades primordiales para lograr ofrecer una solución, para elaborar el proyecto se tomaron datos generales en los cuales se realizaron objetivos para evaluar las metas propuestas y medir el presupuesto que sería utilizado para la implementación del proyecto Remozamiento de piso cerámico en los salones del séptimo, octavo y noveno ciclo de la Carrera de Administración de empresas.

Al momento de la ejecución del proyecto fue necesario el levantado de piso cerámico dañado y el pegamix con el que se encontraba colocado, para luego poder colocar en nuevo piso de la manera adecuada y por personal profesional.

El quinto capítulo contiene la Propuesta Individual, la cual fue elaborada de acuerdo a una de las necesidades prioritarias detectadas dentro del edificio del Centro Universitario de Santa Rosa- CUNSARO- detectando la **Impermeabilización de la terraza en el área del segundo nivel** y así evitar que con el tiempo sigan deteriorándose y pueda causar problemas en sus estructuras por la humedad causada, se incluye presupuesto estimado sobre los costos al momento de ejecutar dicho proyecto.

El sexto capítulo contiene Conclusiones y Recomendaciones utilizadas para la elaboración del informe, de igual manera las bibliografías que fueron verificadas para la obtención de la información.

El séptimo capítulo cuenta con glosario y anexos utilizados para la ejecución del proyecto.

Se realizó la evaluación del Ejercicio Profesional Supervisado, para verificar el cumplimiento de los objetivos y el tiempo estipulado al momento de la ejecución del proyecto.

## **Introducción**

El informe del Ejercicio Profesional Supervisado, es la fase general en la cual el estudiante aplica los conocimientos adquiridos durante la formación académica. Tiene la capacidad de evaluar, analizar y encontrar cualquier debilidad o problema que se encuentre en la Unidad donde se ejecutará el proyecto para dar solución al mismo. Se debe cumplir con los reglamentos y procesos establecidos para lograr la satisfacción de las necesidades encontradas durante la etapa del Ejercicio Profesional Supervisado.

El informe descrito corresponde al Ejercicio Profesional Supervisado de la carrera de Licenciatura en Administración de Empresas, elaborado en el Centro Universitario de Santa Rosa CUNSARO, sede Cuilapa de la Universidad de San Carlos de Guatemala, dónde se elaboró el Diagnóstico Institucional encontrando situaciones que conllevaron a la ejecución del proyecto **Remozamiento de piso cerámico en los salones del séptimo, octavo y noveno ciclo de la Carrera de Administración de Empresas.**

El proyecto fue realizado en las fechas de septiembre 2,015 a abril 2,016, se elaboró a través de siete capítulos, dentro de cada uno se encuentra la información adecuada y recolectada por el epesista.

| <b>Índice</b>  | <b>Página No.</b> |
|--|-------------------|
| <b>Resumen .....</b>   | <b>I</b>          |
| <b>Introducción.....</b>   | <b>IV</b>         |
| <b>Capítulo I</b>  |                   |
| <b>1.1 Introducción.....</b>   | <b>1</b>          |
| <b>1.2 Plan General del Ejercicio Profesional Supervisado.....</b>             | <b>2</b>          |
| <b>1.2.1 Datos generales.....</b>  | <b>2</b>          |
| <b>1.2.1.1 Datos personales.....</b>   | <b>2</b>          |
| <b>1.2.1.2 Datos de la institución .....</b>                                   | <b>2</b>          |
| <b>1.2.2 Objetivos .....</b>   | <b>3</b>          |
| <b>1.2.2.1 Objetivos Generales.....</b>  | <b>3</b>          |
| <b>1.2.2.2 Objetivos Específicos .....</b>                                     | <b>3</b>          |
| <b>1.2.3 Contenido.....</b>  | <b>4</b>          |
| <b>1.2.3.1 Etapa de Diagnóstico .....</b>                                      | <b>4</b>          |
| <b>1.2.3.2 Etapa de Intervención Profesional.....</b>                          | <b>4</b>          |
| <b>1.2.3.3 Etapa de Formulación, Ejecución y Evaluación del Proyecto .....</b> | <b>4</b>          |
| <b>1.2.3.4 Cronograma de actividades.....</b>                                  | <b>4</b>          |
| <b>1.2.5 Recursos .....</b>  | <b>6</b>          |
| <b>1.2.5.1 Talento Humano: .....</b>   | <b>6</b>          |
| <b>1.2.5.2 Materiales:.....</b>  | <b>6</b>          |
| <b>1.2.5.3 Institucionales: .....</b>  | <b>6</b>          |
| <b>1.2.5.4 Tecnológicos: .....</b>   | <b>6</b>          |
| <b>1.2.5.5 Técnicos:.....</b>  | <b>7</b>          |
| <b>1.2.5.6 Financiero .....</b>  | <b>7</b>          |
| <b>1.2.6 Metodología de trabajo .....</b>                                      | <b>7</b>          |

|   |    |
|---|----|
| 1.2.6.1 Lluvia de Ideas: .....            | 7  |
| 1.2.6.2 Observación: .....                | 7  |
| 1.2.6.3 Entrevistas: .....                | 7  |
| 1.2.6.4 Análisis de documentos: .....     | 8  |
| 1.2.7 Evaluación: .....                   | 8  |
| <b>Capítulo II</b>                        |    |
| 2.1 Plan de Diagnóstico .....             | 10 |
| 2.1.1 Introducción: .....                 | 10 |
| 2.1.2 Datos de la Institución: .....      | 11 |
| 2.1.3 Datos generales del Epesista: ..... | 11 |
| 2.1.4 Objetivos: .....                    | 12 |
| 2.1.4.1 Objetivos Generales: .....        | 12 |
| 2.1.4.2 Objetivos Específicos: .....      | 12 |
| 2.1.5 Actividades a realizar: .....       | 12 |
| 2.1.6 Cronograma de Actividades: .....    | 13 |
| 2.1.7 Recursos: .....                     | 14 |
| 2.1.7.1 Talento Humano: .....             | 14 |
| 2.1.7.2 Materiales .....                  | 14 |
| 2.1.7.3 Técnicos .....                    | 14 |
| 2.1.7.4 Tecnológicos .....                | 15 |
| 2.1.7.5 Financieros .....                 | 15 |
| 2.1.8 Producto .....                      | 16 |
| 2.1.9 Evaluación: .....                   | 16 |
| 2.2 Diagnóstico Institucional: .....      | 18 |
| 2.2.1 Nombre de la Institución: .....     | 18 |

|  |           |
|--|-----------|
| <b>2.2.2 Tipo de institución:</b> .....  | <b>18</b> |
| <b>2.2.3 Ubicación Geográfica:</b> .....   | <b>18</b> |
| <b>2.2.5 Misión del Centro Universitario de Santa Rosa</b> .....                     | <b>18</b> |
| <b>2.2.6 Objetivos</b> .....   | <b>18</b> |
| <b>2.2.6.1 Objetivo General:</b> .....   | <b>18</b> |
| <b>2.2.6.2 Objetivos Específicos</b> .....   | <b>20</b> |
| <b>2.2.7 Política General de los Centros Regionales</b> .....                        | <b>22</b> |
| <b>2.2.8 Estructura Organizacional:</b> .....  | <b>23</b> |
| <b>2.2.9 Talento Humano:</b> .....   | <b>24</b> |
| <b>2.2.9.1 Consejo Superior de la Universidad de San Carlos de Guatemala</b> .....   | <b>24</b> |
| <b>2.2.9. Funciones del Consejo Superior Universitario</b> .....                     | <b>24</b> |
| <b>2.2.9.3 Consejo Directivo Centro Universitario de Santa Rosa</b> .....            | <b>25</b> |
| <b>2.2.9.4 Personal Administrativo:</b> .....  | <b>25</b> |
| <b>2.2.9.5 Personal Operativo</b> .....  | <b>26</b> |
| <b>2.2.9.6 Personal Docente</b> .....  | <b>26</b> |
| <b>2.2.9.7 Población Estudiantil</b> .....   | <b>27</b> |
| <b>2.2.10 Recursos:</b> .....  | <b>29</b> |
| <b>2.2.10.1 Talento Humano</b> .....   | <b>29</b> |
| <b>2.2.10.2 Materiales</b> .....   | <b>29</b> |
| <b>2.2.10.3 Tecnológicos</b> .....   | <b>29</b> |
| <b>2.2.11 Físicos</b> .....  | <b>29</b> |
| <b>2.2.12 Financieros</b> .....  | <b>30</b> |
| <b>2.2.13 Procedimientos, Técnicas utilizadas para efectuar el Diagnóstico</b> ..... | <b>30</b> |
| <b>2.2.14 Lista y análisis de problemas o necesidades</b> .....                      | <b>32</b> |
| <b>2.2.15 Priorización de Problemas</b> .....  | <b>34</b> |

|  |    |
|--|----|
| 2.2.16 Análisis de viabilidad y factibilidad .....           | 35 |
| 2.2.17 Problemas seleccionados y propuesta de Solución ..... | 36 |
| 2.2.18 Solución al problema seleccionado.....                | 36 |
| <b>Capítulo III</b>  |    |
| 3.1 Plan de Intervención Profesional.....                    | 38 |
| 3.1.1 Datos de la Institución .....                          | 38 |
| 3.1.2 Introducción.....                                      | 38 |
| 3.1.3 Objetivos .....  | 39 |
| 3.1.3.1 Objetivo General.....                                | 39 |
| 3.1.3.2 Objetivos Específicos .....                          | 39 |
| 3.1.4 Cronograma de actividades .....                        | 40 |
| 3.1.5 Recursos.....  | 41 |
| 3.1.5.1 Talento Humano .....                                 | 41 |
| 3.1.5.2 Materiales.....                                      | 41 |
| 3.1.5.3 Tecnológicos .....                                   | 42 |
| 3.1.5.4 Financieros .....                                    | 42 |
| 3.2 Planes Específicos de actividades desarrolladas .....    | 45 |
| 3.2.1 Plan Actividad No. 1 .....                             | 45 |
| 3.2.2 Plan Actividad No. 2.....                              | 55 |
| 3.2.3 Plan Actividad No. 3.....                              | 65 |
| <b>Capítulo IV</b>   |    |
| 4.1 Plan estratégico del proyecto .....                      | 75 |
| 4.1.2 Introducción.....                                      | 75 |
| 4.1.3 Objetivos .....  | 76 |
| 4.1.3.1 Objetivo general .....                               | 76 |

|  |           |
|--|-----------|
| <b>4.1.3.2 Objetivos específicos</b> .....     | <b>76</b> |
| <b>4.1.4 Cronograma de actividades</b> .....   | <b>77</b> |
| <b>4.1.5 Recursos</b> .....                    | <b>78</b> |
| <b>4.1.5.1 Talento humano</b> .....            | <b>78</b> |
| <b>4.1.5.2 Materiales</b> .....                | <b>78</b> |
| <b>4.1.5.3 Tecnológicos</b> .....              | <b>79</b> |
| <b>4.1.5.4 Financieros</b> .....               | <b>80</b> |
| <b>4.1.5.5 Físicos</b> .....                   | <b>81</b> |
| <b>4.1.5.6 Evaluación</b> .....                | <b>81</b> |
| <b>4.2 Proyecto</b> .....                      | <b>83</b> |
| <b>4.2.1 Nombre del proyecto</b> .....         | <b>83</b> |
| <b>4.2.2 Problema</b> .....                    | <b>83</b> |
| <b>4.2.3 Localización</b> .....                | <b>83</b> |
| <b>4.2.4 Unidad ejecutora</b> .....            | <b>83</b> |
| <b>4.2.5 Tipo de proyecto</b> .....            | <b>83</b> |
| <b>4.2.6 Descripción del proyecto</b> .....    | <b>83</b> |
| <b>4.2.7 Justificación</b> .....               | <b>83</b> |
| <b>4.2.8 Objetivos</b> .....                   | <b>84</b> |
| <b>4.2.8.1 Objetivo general</b> .....          | <b>84</b> |
| <b>4.2.8.2 Objetivos específicos</b> .....     | <b>84</b> |
| <b>4.2.9 Metas</b> .....                       | <b>84</b> |
| <b>4.2.10 Beneficiarios</b> .....              | <b>85</b> |
| <b>4.2.10.1 Beneficiarios directos</b> .....   | <b>85</b> |
| <b>4.2.10.2 Beneficiarios indirectos</b> ..... | <b>85</b> |
| <b>4.2.11 Fuentes de Financiamiento</b> .....  | <b>86</b> |

|  |     |
|--|-----|
| 4.2.12 Presupuesto.....                                  | 87  |
| 4.2.13 Recursos .....                                    | 88  |
| 4.2.13.1 Talento humano.....                             | 88  |
| 4.2.13.2 Materiales .....                                | 88  |
| 4.2.13.3 Tecnológicos .....                              | 89  |
| 4.2.13.4 Físicos .....                                   | 89  |
| 4.2.14 Cronograma de actividades ejecutadas .....        | 90  |
| 4.3 Ejecución o evidencias de logro del proyecto.....    | 91  |
| 4.4 Evaluación del proyecto .....                        | 111 |
| 4.4.1 Acta constitutiva de evaluación del proyecto.....  | 115 |
| 4.5 Conclusiones del proyecto.....                       | 118 |
| 4.6 Recomendaciones del proyecto .....                   | 119 |
| 4.7 Bibliografía.....                                    | 120 |
| 4.7.1 E-grafías .....                                    | 120 |
| <b>Capítulo V</b>  |     |
| 5.1 Nombre del Proyecto: .....                           | 122 |
| 5.2 Introducción.....                                    | 125 |
| 5.3 Objetivos .....                                      | 126 |
| 5.3.1 Objetivo General.....                              | 126 |
| 5.3.2 Objetivos Específicos .....                        | 126 |
| 5.4 Marco Teórico .....                                  | 126 |
| 5.4.1 Antecedentes .....                                 | 126 |
| 5.4.2 Justificación .....                                | 126 |
| 5.4.2.1 ¿Qué es impermeabilización de una terraza? ..... | 127 |
| 5.4.2.2 Forma de aplicación.....                         | 128 |

|  |     |
|--|-----|
| 5.4.2.3 Lugares de aplicación .....                                | 128 |
| 5.4.2.4 Beneficios .....   | 129 |
| 5.4.2.5 ¿De qué está elaborado el impermeabilizante? .....         | 129 |
| 5.4.2.6 Origen del impermeabilizante.....                          | 130 |
| 5.4.3 ¿Qué es un impermeabilizante?.....                           | 130 |
| 5.4.3.1 Tipos de impermeabilizante.....                            | 130 |
| 5.4.3.1.1 Impermeabilización de cemento.....                       | 131 |
| 5.4.3.1.2 Membrana líquida impermeabilizante .....                 | 131 |
| 5.4.3.1.3 Recubrimiento con materiales bituminosos .....           | 132 |
| 5.4.3.1.4 Membranas bituminosas.....                               | 132 |
| 5.4.3.1.5 Membrana líquida de poliuretano.....                     | 133 |
| 5.4.3.1.6 Acritón impermeable .....                                | 134 |
| 5.4.3.1.7 Impermeabilizante asfáltico .....                        | 134 |
| 5.4.3.1.8 Acrílicos .....  | 135 |
| 5.4.3.1.9 Impermeabilizantes elásticos .....                       | 135 |
| 5.4.3.1.10 ¿Qué es una escoba?.....                                | 136 |
| 5.4.3.1.11 ¿Qué es una brocha? .....                               | 136 |
| 5.4.3.1.12 ¿Qué es un rodillo? .....                               | 137 |
| 5.4.3.1.13 ¿Qué es una bandeja? .....                              | 138 |
| 5.4.4 Formulación del Problema.....                                | 138 |
| 5.5 Desarrollo o Propuesta .....                                   | 138 |
| 5.5.1 Análisis y cuantificación de los materiales a utilizar ..... | 138 |
| 5.5.1.1 Materiales .....   | 138 |
| 5.5.1.2 Dimensiones para aplicación .....                          | 139 |
| 5.5.1.3 Costos de cubeta.....                                      | 139 |

|                                     |     |
|-------------------------------------|-----|
| 5.5.2 Área de aplicación.....       | 139 |
| 5.5.3 Presupuesto.....              | 139 |
| 5.6 Conclusiones.....               | 140 |
| 5.7 Recomendaciones.....            | 141 |
| 5.8 Bibliografía.....               | 142 |
| 5.10.1 E-grafía.....                | 142 |
| 5.9 Anexos .....                    | 143 |
| <b>Capítulo VI</b>                  |     |
| 6.1 Conclusiones generales .....    | 144 |
| 6.2 Recomendaciones generales ..... | 145 |
| 6.3 Bibliografías.....              | 146 |
| 6.3.1 E-grafía.....                 | 146 |
| <b>Capítulo VII</b>                 |     |
| 7.1 Glosario.....                   | 147 |
| 7.2 Anexos .....                    | 152 |
| 7.3 Apéndice .....                  | 172 |

## **1.1 Introducción**

### Definición del normativo

El Ejercicio Profesional Supervisado –EPS- de la carrera de Licenciatura en Administración de Empresas del Centro Universitario de Santa Rosa, es un proceso académico integrado al currículo de la carrera y que se desarrolla en el plano de la docencia, investigación y extensión, por medio de la cual el estudiante confronta la teoría con la práctica en las comunidades o unidades de práctica, asesorado y supervisado por profesores de cada carrera, coadyuvando en la búsqueda de soluciones de los principales problemas socioeconómicos, empresariales y productivos que afectan al departamento de Santa Rosa, la región o al país.

El Ejercicio Profesional Supervisado, constituye una alternativa del proceso de evaluación en su fase terminal de la carrera descrita, previo a la obtención del título universitario, en el grado académico de Licenciado.

El Ejercicio Profesional Supervisado, mantendrá el principio de autonomía Universitaria y el de libertad de cátedra, por lo que no se subordinará o ligará a organizaciones que disminuyan o tergiversen dichos principios, ni a organizaciones que contribuyan a la dependencia económica y política del país.

## Capítulo I

### 1.2 Plan General del Ejercicio Profesional Supervisado

#### 1.2.1 Datos generales

##### 1.2.1.1 Datos personales

- **Nombre:** Carlos Manuel Escobar Elías
- **Carné:** 200942766
- **Carrera:** Licenciatura en Administración de Empresas
- **Actividad:** Ejercicio Profesional Supervisado-EPS-
- **Duración:** 640 Horas
- **Lugar de estudio:** Centro Universitario de Santa Rosa CUNSARO
- **Número telefónico:** 47704585
- **Correo electrónico:** carlosescobar2009@hotmail.es
- **Dirección:** Barrio El Llanito Calle al Chilar, Cuilapa Santa Rosa
- **Horario de trabajo:** Lunes a viernes de 18:00 a 21:00 horas, Sábados de 08:00 a 17:00

##### 1.2.1.2 Datos de la institución

- **Nombre:** Centro Universitario de Santa Rosa
- **Director:** M.A. Balter Armando Aguilar Pichillá
- **Ubicación:** Colonia Nuestra Señora Consoladora del Carpinello
- **Municipio:** Cuilapa
- **Departamento:** Santa Rosa
- **Tipo de institución:** Autónoma
- **Número telefónico:** 59491461
- **Horario de trabajo:** Lunes a Viernes de 13:00 a 21:00 horas y Sábado de 07:00 a 17:00 Horas

## **1.2.2 Objetivos**

### **1.2.2.1 Objetivos Generales**

Son objetivos generales del Ejercicio Profesional Supervisado, los siguientes:

- a. Contribuir al cumplimiento de las políticas y normas generales de la Universidad de San Carlos de Guatemala y del Centro Universitario de Santa Rosa.
- b. Contribuir al desarrollo económico y social del departamento y/o de la región por medio del labor profesional, y de extensión al servicio de las empresas y comunidades que así lo demanden.
- c. Coadyuvar en la formación integral del estudiante, proporcionándole la oportunidad de relacionarse directamente con la realidad de las comunidades urbanas y rurales del país.

### **1.2.2.2 Objetivos Específicos**

Son objetivos específicos del Ejercicio Profesional Supervisado, los siguientes:

- a. Lograr que los estudiantes apliquen integralmente los conocimientos adquiridos en su formación académica, desarrollando las actividades de docencia, investigación y servicio en la unidad práctica que le sea asignada.
- b. Planificar acciones tanto en materia de la ciencia administrativa, turística y educativa, como en la formulación y ejecución de proyectos que coadyuven a la solución de los problemas prioritarios de las empresas y comunidades del departamento y de la región.
- c. Servir como medio de investigación, extensión del Centro Universitario de Santa Rosa, proyectando a las comunidades ubicadas en la región de

afluencia, su capacidad de acción e intervención profesional en las áreas de su interés.

### **1.2.3 Contenido**

El Ejercicio Profesional Supervisado se desarrollará en las siguientes fases:

#### **1.2.3.1 Etapa de Diagnóstico**

Es la etapa dónde el estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado elabora un Diagnóstico en General, que tiene como propósito fundamental realizar una investigación con la finalidad de identificar la situación de la institución o comunidad. Aquí se determinará los problemas prioritarios y necesidades que la afecten para poder determinar el proyecto que se realizará, haciendo un análisis de pre factibilidad y factibilidad para conocer si puede realizarse o no.

#### **1.2.3.2 Etapa de Intervención Profesional**

Consiste en el apoyo profesional que el Epesista desarrolle en la unidad de práctica, en la cual se llevara a cabo diversas actividades que estén relacionadas con el proyecto, involucrando a personal docente y administrativo del Centro Universitario de Santa Rosa de la Universidad de San Carlos de Guatemala.

#### **1.2.3.3 Etapa de Formulación, Ejecución y Evaluación del Proyecto**

De acuerdo al diagnóstico el estudiante responsable del Ejercicio Profesional Supervisado le dará prioridad a la problemática descubierta seleccionando la ejecución de un proyecto de pre-factibilidad y factibilidad. Evaluando la ejecución en sus diferentes fases para comprobar que las actividades que se llevan a cabo cumplan con lo que se pretenda alcanzar.



### 1.2.3.4 Cronograma

| No. | Actividades   |   | Septiembre 2015 |   |   |   | Octubre 2015 |   |   |   |   | Noviembre 2015 |   |   |   |   | Enero 2016 |   |   |   |   | Febrero 2016 |   |   |   | Marzo 2016 |   |   |   |   | Abril 2016 |   |   |   |   |  |
|-----|---|---|-----------------|---|---|---|--------------|---|---|---|---|----------------|---|---|---|---|------------|---|---|---|---|--------------|---|---|---|------------|---|---|---|---|------------|---|---|---|---|--|
|     |   |   | 1               | 2 | 3 | 4 | 1            | 2 | 3 | 4 | 5 | 1              | 2 | 3 | 4 | 5 | 1          | 2 | 3 | 4 | 5 | 1            | 2 | 3 | 4 | 1          | 2 | 3 | 4 | 5 | 1          | 2 | 3 | 4 | 5 |  |
| 1   | Entrega de solicitud  | P | ■               | ■ |   |   |              |   |   |   |   |                |   |   |   |   |            |   |   |   |   |              |   |   |   |            |   |   |   |   |            |   |   |   |   |  |
|     |   | E |                 | ■ | ■ |   |              |   |   |   |   |                |   |   |   |   |            |   |   |   |   |              |   |   |   |            |   |   |   |   |            |   |   |   |   |  |
| 2   | Lluvia de ideas   | P |                 | ■ | ■ |   |              |   |   |   |   |                |   |   |   |   |            |   |   |   |   |              |   |   |   |            |   |   |   |   |            |   |   |   |   |  |
|     |   | E |                 | ■ | ■ |   |              |   |   |   |   |                |   |   |   |   |            |   |   |   |   |              |   |   |   |            |   |   |   |   |            |   |   |   |   |  |
| 3   | Realización de encuestas                                      | P |                 |   | ■ | ■ |              |   |   |   |   |                |   |   |   |   |            |   |   |   |   |              |   |   |   |            |   |   |   |   |            |   |   |   |   |  |
|     |   | E |                 |   | ■ | ■ |              |   |   |   |   |                |   |   |   |   |            |   |   |   |   |              |   |   |   |            |   |   |   |   |            |   |   |   |   |  |
| 4   | Elección de proyecto  | P |                 |   |   | ■ |              |   |   |   |   |                |   |   |   |   |            |   |   |   |   |              |   |   |   |            |   |   |   |   |            |   |   |   |   |  |
|     |   | E |                 |   |   | ■ |              |   |   |   |   |                |   |   |   |   |            |   |   |   |   |              |   |   |   |            |   |   |   |   |            |   |   |   |   |  |
| 5   | Gestiones realizadas  | P |                 |   |   |   | ■            | ■ |   |   |   |                |   |   |   |   |            |   |   |   |   |              |   |   |   |            |   |   |   |   |            |   |   |   |   |  |
|     |   | E |                 |   |   |   | ■            | ■ |   |   |   |                |   |   |   |   |            |   |   |   |   |              |   |   |   |            |   |   |   |   |            |   |   |   |   |  |
| 6   | Adquisición de materiales para proyecto                       | P |                 |   |   |   |              | ■ | ■ |   |   |                |   |   |   |   |            |   |   |   |   |              |   |   |   |            |   |   |   |   |            |   |   |   |   |  |
|     |   | E |                 |   |   |   |              | ■ | ■ |   |   |                |   |   |   |   |            |   |   |   |   |              |   |   |   |            |   |   |   |   |            |   |   |   |   |  |
| 7   | Traslado de Materiales  | P |                 |   |   |   |              |   | ■ |   |   |                |   |   |   |   |            |   |   |   |   |              |   |   |   |            |   |   |   |   |            |   |   |   |   |  |
|     |   | E |                 |   |   |   |              |   | ■ |   |   |                |   |   |   |   |            |   |   |   |   |              |   |   |   |            |   |   |   |   |            |   |   |   |   |  |
| 8   | Recurso Mano de Obra  | P |                 |   |   |   |              |   |   | ■ | ■ |                |   |   |   |   |            |   |   |   |   |              |   |   |   |            |   |   |   |   |            |   |   |   |   |  |
|     |   | E |                 |   |   |   |              |   |   | ■ | ■ |                |   |   |   |   |            |   |   |   |   |              |   |   |   |            |   |   |   |   |            |   |   |   |   |  |
| 9   | Levantamiento de piso en salones                              | P |                 |   |   |   |              |   |   |   | ■ | ■              |   |   |   |   |            |   |   |   |   |              |   |   |   |            |   |   |   |   |            |   |   |   |   |  |
|     |   | E |                 |   |   |   |              |   |   |   | ■ | ■              |   |   |   |   |            |   |   |   |   |              |   |   |   |            |   |   |   |   |            |   |   |   |   |  |
| 10  | Limpieza y colocación de piso en salón séptimo y octavo ciclo | P |                 |   |   |   |              |   |   |   |   | ■              | ■ | ■ | ■ | ■ | ■          |   |   |   |   |              |   |   |   |            |   |   |   |   |            |   |   |   |   |  |
|     |   | E |                 |   |   |   |              |   |   |   |   |                | ■ | ■ | ■ | ■ | ■          | ■ |   |   |   |              |   |   |   |            |   |   |   |   |            |   |   |   |   |  |
| 11  | Levantamiento y colocación de piso en salón de noveno ciclo   | P |                 |   |   |   |              |   |   |   |   |                |   |   |   |   |            | ■ | ■ | ■ | ■ | ■            |   |   |   |            |   |   |   |   |            |   |   |   |   |  |
|     |   | E |                 |   |   |   |              |   |   |   |   |                |   |   |   |   |            | ■ | ■ | ■ | ■ | ■            |   |   |   |            |   |   |   |   |            |   |   |   |   |  |
| 12  | Presentación primera intervención                             | P |                 |   |   |   |              |   |   |   |   |                |   |   |   |   |            |   |   |   |   |              |   |   |   |            |   |   |   |   |            |   |   |   |   |  |
|     |   | E |                 |   |   |   |              |   |   |   |   |                |   |   |   |   |            |   |   |   |   |              |   |   |   |            |   |   |   |   |            |   |   |   |   |  |
| 13  | Presentación segunda intervención                             | P |                 |   |   |   |              |   |   |   |   |                |   |   |   |   |            |   |   |   |   |              |   |   |   |            |   |   |   |   |            |   |   |   |   |  |
|     |   | E |                 |   |   |   |              |   |   |   |   |                |   |   |   |   |            |   |   |   |   |              |   |   |   |            |   |   |   |   |            |   |   |   |   |  |
| 14  | Presentación tercera intervención                             | P |                 |   |   |   |              |   |   |   |   |                |   |   |   |   |            |   |   |   |   |              |   |   |   |            |   |   |   |   |            |   |   |   |   |  |
|     |   | E |                 |   |   |   |              |   |   |   |   |                |   |   |   |   |            |   |   |   |   |              |   |   |   |            |   |   |   |   |            |   |   |   |   |  |
| 15  | Presentación y evaluación de proyecto                         | P |                 |   |   |   |              |   |   |   |   |                |   |   |   |   |            |   |   |   |   |              |   |   |   |            |   |   |   |   |            |   |   |   |   |  |
|     |   | E |                 |   |   |   |              |   |   |   |   |                |   |   |   |   |            |   |   |   |   |              |   |   |   |            |   |   |   |   |            |   |   |   |   |  |
| 16  | Entrega de informe final                                      | P |                 |   |   |   |              |   |   |   |   |                |   |   |   |   |            |   |   |   |   |              |   |   |   |            |   |   |   |   |            |   |   |   |   |  |
|     |   | E |                 |   |   |   |              |   |   |   |   |                |   |   |   |   |            |   |   |   |   |              |   |   |   |            |   |   |   |   |            |   |   |   |   |  |

P= Planificado

E= Ejecutado

## **1.2.5 Recursos**

### **1.2.5.1 Talento Humano:**

- Epesista Carlos Manuel Escobar Elías
- Coordinador de Exámenes de Graduación M.A. Balter Armando Aguilar Pichillá
- Asesora del Ejercicio Profesional Supervisado Licda. Elizabeth Ceballos Dónis
- Encargado de la unidad de EPS Ing. Byron José Hernández Bolaños
- Personal administrativo, docente y operativo del Centro Universitario de Santa Rosa sección Cuilapa de la Universidad de San Carlos de Guatemala.

### **1.2.5.2 Materiales:**

- Hojas de control de asistencia
- Libro de actas
- Libro diario
- Libreta de campo
- Lapiceros
- Tinta

### **1.2.5.3 Institucionales:**

- Centro Universitario de Santa Rosa sección Cuilapa de la Universidad de San Carlos de Guatemala.
- Fundación Génesis Empresarial
- Azúcar Caña Real, Barberena Santa Rosa

### **1.2.5.4 Tecnológicos:**

- Cámara
- Computadora
- Internet

- Impresora

#### **1.2.5.5 Técnicos:**

- Guías de análisis contextual e institucional
- Informes de Ejercicio Profesional Supervisado
- Organigramas
- Manuales
- Bibliografías

#### **1.2.5.6 Financiero**

El costo del Ejercicio Profesional Supervisado se definió en cada capítulo y la gestión será responsabilidad del estudiante epesista.

#### **1.2.6 Metodología de trabajo**

La metodología fue desarrollada con el apoyo de las herramientas siguientes

##### **1.2.6.1 Lluvia de Ideas:**

- Divisiones en control académico
- Implementación de alumbrado en área de parqueo
- Realizar bordillos en área de parqueo para evitar erosión de tierra
- Techado de área de parqueos de personal administrativo
- Remozamiento de piso en aulas de Administración de Empresas
- Impermeabilización de techo en áreas de Administración de Empresas

##### **1.2.6.2 Observación:**

Se aplicó de manera directa e indirectamente.

##### **1.2.6.3 Entrevistas:**

Fueron utilizadas como instrumento para recolectar información verídica, las cuales se aplicaron a estudiantes y personal docente.

#### **1.2.6.4 Análisis de documentos:**

Se realizó a través de lectura de manuales y documentos que estuvieran relacionados con la institución, los cuales sirvieron como guía de aprendizaje sobre todo el entorno en general.

#### **1.2.7 Evaluación:**

Para realizar la evaluación se tomaron en cuenta los indicadores siguientes:

- **Tiempo:** Se evaluó el avance de las actividades planificadas y ejecutadas de acuerdo al cronograma.
- **Objetivos:** Se llevaron a cabo con base a los logros obtenidos en cada una de las fases por medio de una lista de cotejo.

Carlos Manuel Escobar Elías

Epesista

Licenciatura en Administración

De Empresas

Licda. Elizabeth Ceballos Dónis

Asesora del Ejercicio

Profesional Supervisado

-EPS-

Ing. Byron José Hernández Botoños

Encargado de la Unidad de -EPS-

M.A. Balter Armando Aguilar Pichillá

Director y Coordinador de Exámenes  
de Graduación-CUNSARO-



## Capítulo II

### 2.1 Plan de Diagnóstico

#### 2.1.1 Introducción:

El diagnóstico institucional es el proceso que consiste en recopilar información a través de las técnicas de investigación y las herramientas adecuadas para obtener la información necesaria, para así lograr dar solución a los problemas y necesidades de la institución.

El estudiante epesista en base a los resultados obtenidos durante el Diagnóstico, considerará la viabilidad y factibilidad sobre los problemas identificados, y así dará solución, como parte del Ejercicio Profesional Supervisado.

Se utilizó las técnicas descritas: guías de análisis contextual e institucional, informes de ejercicio profesional supervisado, organigramas, manuales y bibliografías.

Para la elaboración del diagnóstico se utilizó las herramientas siguientes: observación directa e indirecta, investigación de campo, entrevistas y encuestas a personal operativo y estudiantes.

La fase del Ejercicio Profesional supervisado es una alternativa para optar al título académico a nivel de Licenciatura en Administración de Empresas.

### 2.1.2 Datos de la Institución:

- **Nombre:** Centro Universitario de Santa Rosa
- **Director:** M.A. Balter Armando Aguilar Pichillá
- **Ubicación:** Colonia Nuestra Señora Consoladora del Carpinello
- **Municipio:** Cuilapa
- **Departamento:** Santa Rosa
- **Tipo de institución:** Autónoma
- **Número telefónico:** 59491461
- **Horario de trabajo:** Lunes a Viernes de 13:00 a 21:00 horas y Sábado de 07:00 a 17:00 Horas

### 2.1.3 Datos generales del Epesista:

- **Nombre:** Carlos Manuel Escobar Elías
- **Carné:** 200942766
- **Carrera:** Licenciatura en Administración de Empresas
- **Actividad:** Ejercicio Profesional Supervisado-EPS-
- **Duración:** 640 Horas
- **Lugar de estudio:** Centro Universitario de Santa Rosa CUNSARO
- **Número telefónico:** 47704585
- **Correo electrónico:** carlosescobar2009@hotmail.es
- **Dirección:** Barrio El Llanito Calle al Chilar, Cuilapa Santa Rosa
- **Horario de trabajo:** Lunes a viernes de 18:00 a 21:00 horas, Sábados de 08:00 a 17:00
- **Período de Ejecución:** Septiembre de 2015 a Abril de 2016.

## **2.1.4 Objetivos:**

### **2.1.4.1 Objetivos Generales:**

Son objetivos generales del Ejercicio Profesional Supervisado los siguientes:

- Elaborar el diagnóstico institucional del Centro Universitario de Santa Rosa, sede Cuilapa de la Universidad de San Carlos de Guatemala.
- Implementar métodos y técnicas de investigación para reunir información que requiere la guía de análisis contextual e institucional.

### **2.1.4.2 Objetivos Específicos:**

Son objetivos específicos del Ejercicio Profesional Supervisado, los siguientes:

- Efectuar una observación directa de la infraestructura interna y externa del Centro Universitario de Santa Rosa, sede Cuilapa de la Universidad de San Carlos de Guatemala.
- Detectar las necesidades existentes en el Centro Universitario de Santa Rosa, sede Cuilapa de la Universidad de San Carlos de Guatemala.
- Definir las posibles soluciones a los problemas encontrados en el edificio del Centro Universitario de Santa Rosa, sede Cuilapa de la Universidad de San Carlos de Guatemala.

## **2.1.5 Actividades a realizar:**

- Observación directa e indirecta
- Investigación de campo
- Selección de información obtenida
- Estudio de instrumentos del diagnóstico
- Investigación de las necesidades
- Seleccionar alternativas para dar solución

- Designación de alternativa viable y factible
- Presentación del informe final

### 2.1.6 Cronograma de Actividades:

| No. | Actividades  | Octubre |   |   |   |   | Noviembre |   |   |   |   |
|-----|--|---------|---|---|---|---|-----------|---|---|---|---|
|     |  | 1       | 2 | 3 | 4 | 5 | 1         | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1   | Preparación Plan Diagnóstico Institucional         | P       | ■ | ■ |   |   |           |   |   |   |   |
|     |  | E       |   | ■ |   |   |           |   |   |   |   |
| 2   | Recaudación de Información a utilizar              | P       |   | ■ | ■ | ■ |           |   |   |   |   |
|     |  | E       |   |   | ■ | ■ |           |   |   |   |   |
| 3   | Selección de Instrumentos a utilizar               | P       |   |   |   |   | ■         |   |   |   |   |
|     |  | E       |   |   |   |   | ■         |   |   |   |   |
| 4   | Lluvia de ideas                                    | P       |   |   |   | ■ | ■         |   |   |   |   |
|     |  | E       |   |   |   |   |           | ■ |   |   |   |
| 5   | Priorizar problemas y necesidades principales      | P       |   |   |   |   | ■         |   | ■ |   |   |
|     |  | E       |   |   |   |   |           |   | ■ |   |   |
| 6   | Enumeración y selección de problemas y necesidades | P       |   |   |   |   |           | ■ | ■ |   |   |
|     |  | E       |   |   |   |   |           |   | ■ |   |   |
| 7   | Revisión de la necesidad seleccionada              | P       |   |   |   |   |           |   | ■ |   |   |
|     |  | E       |   |   |   |   |           |   | ■ |   |   |
| 8   | Evaluar factibilidad y viabilidad                  | P       |   |   |   |   |           | ■ | ■ |   |   |
|     |  | E       |   |   |   |   |           |   | ■ |   |   |
| 9   | Fabricación Informe de Diagnóstico                 | P       |   |   |   |   |           | ■ | ■ | ■ | ■ |
|     |  | E       |   |   |   |   |           |   | ■ | ■ | ■ |

P= Planificado



E= Ejecutado



## **2.1.7 Recursos:**

### **2.1.7.1 Talento Humano:**

- Epesista Carlos Manuel Escobar Elías
- Coordinador de Exámenes de Graduación, M.A. Balter Armando Aguilar Pichillá
- Asesora del Ejercicio Profesional Supervisado, Lic. Elizabeth Ceballos Dónis
- Encargado de la unidad de EPS, Ing. Byron José Hernández Bolaños
- Personal Administrativo, docente y operativo del Centro Universitario de Santa Rosa, sede Cuilapa de la Universidad de San Carlos de Guatemala
- Estudiantes

### **2.1.7.2 Materiales**

- Libro de actas
- Libro diario
- Libreta de campo
- Hojas de papel bond
- Lapiceros y lápices
- Tinta
- Folder
- Gancho
- Sobres

### **2.1.7.3 Técnicos**

- Formulario de encuesta
- Observación
- Investigación de documentos
- Guía de EPS
- Documentos de la Institución

#### 2.1.7.4 Tecnológicos

- Computadora
- Cámara
- Teléfono celular
- Internet
- USB
- Impresora
- Fotocopiadora

#### 2.1.7.5 Financieros

Gestión del epesista

| Descripción      | Cantidad   | Valor Unitario<br>Q. | Subtotal Q.     |
|------------------|------------|----------------------|-----------------|
| Impresiones      | 20         | 1.00                 | 20.00           |
| Fotocopias       | 40         | 0.25                 | 10.00           |
| Resma papel      | 1          | 35.00                | 35.00           |
| Tinta            | 1 cartucho | 150.00               | 150.00          |
| Combustible      | 5          | 40.00                | 200.00          |
| Lapiceros        | 4          | 2.00                 | 8.00            |
| Internet tarjeta | 4          | 15.00                | 60.00           |
| Alimentación     |            |                      | 300.00          |
| Cuaderno apuntes | 1          | 5.00                 | 5.00            |
| <b>Total:</b>    |            |                      | <b>Q.788.00</b> |
|                  |            |                      |                 |

### **2.1.8 Producto**

Identificar problemas y plantear soluciones a través de la aplicación de análisis contextual e institucional.

### **2.1.9 Evaluación:**

En esta fase se analizó si se cumplió con lo que se tenía proyectado en el cronograma de actividades.

#### **Observación:**

Se realizó por medio de fichas para evaluar su cumplimiento

#### **Tiempo:**

Se evaluó con el cronograma para verificar si se cumplieron las actividades planificadas y ejecutadas.

#### **Objetivos:**

Logros obtenidos en cada una de las actividades.

Carlos Manuel Escobar Elías

Epesista

Licenciatura en Administración

De Empresas

Licda. Elizabeth Ceballos Dónis

Asesora del Ejercicio

Profesional Supervisado

-EPS-

Ing. Byron José Hernández Botaños

Encargado de la Unidad de -EPS-

M.A. Balter Armando Aguilar Pichillá

Director y Coordinador de Exámenes  
de Graduación-CUNSARO-



## **2.2 Diagnóstico Institucional:**

**2.2.1 Nombre de la Institución:** Centro Universitario de Santa Rosa, sede Cuilapa

**2.2.2 Tipo de institución:** Autónoma

**2.2.3 Ubicación Geográfica:** Colonia Nuestra Señora Consoladora de Carpinello, Municipio de Cuilapa, departamento de Santa Rosa.

### **2.2.4 Visión del Centro Universitario de Santa Rosa:**

Constituirse en la unidad académica de la Universidad de San Carlos de Guatemala, rectora de la educación superior estatal en el departamento de Santa Rosa, que en consonancia con el avance científico-tecnológico forme profesionales con excelencia académica en las distintas áreas del conocimiento.

### **2.2.5 Misión del Centro Universitario de Santa Rosa**

El Centro Universitario de Santa Rosa de la Universidad de San Carlos de Guatemala, es la institución encargada de cumplir con responsabilidad y mística las funciones de docencia, investigación y extensión, así como formar profesionales calificados y comprometidos con la construcción de una sociedad donde prevalezcan la justicia y equidad.

### **2.2.6 Objetivos**

#### **2.2.6.1 Objetivo General:**

Según el Artículo 7 del Reglamento General de los Centros Regionales Universitarios, sus objetivos son:

- Realizar investigación de la realidad nacional, a efecto de estudiarla crítica y objetivamente, derivando acciones eficientes encaminadas a contribuir con su transformación.
- Conocer la realidad nacional y las formas de transformación de las mismas como un proceso que lleva el universitario a una praxis racional y en beneficio colectivo.
- Promover la crítica del conocimiento que se adquiere y se transmite.
- Contribuir a la formulación de la política de formación y distribución de los recursos humanos que el país necesita.
- Integrar las funciones de la Universidad, docencia investigación, servicio y extensión con una orientación propia y particular a las necesidades y características del área de influencia.
- Realizar a través de la integración de estas funciones, programas para la formación de recursos humanos adecuados a las características y posibilidades del área de influencia.
- Servir como medio de realimentación para la Universidad en su conjunto, a fin de que la totalidad de sus programas puedan ser eficazmente orientados a las necesidades del país.
- Servir como centro de aprendizaje para los habitantes de los departamentos del área de influencia, en programas de educación continua de corta duración tendientes al mejor aprovechamiento de los recursos locales y al mejoramiento del nivel de vida de la población.
- Servir como centro de aprendizaje para estudiantes de las distintas unidades académicas de la Universidad.

- Llevar a las distintas zonas que forman el área de influencia, programas de duración limitada adecuados a las necesidades locales.
- Colaborar con los programas de Ejercicio Profesional Supervisado y otros programas extra muros de las distintas carreras que se imparten en la Universidad de San Carlos de Guatemala.
- Contribuir al estudio y solución de los problemas regionales y nacionales mediante el examen de la problemática y de sus relaciones con la realidad nacional en un enfoque global, a través de la integración de las funciones universitarias y del trabajo en equipos interdisciplinarios.
- Servir como centro de servicio y extensión para las distintas regiones en general.
- Producir bienes y servicios que la región o el país requieren a través de las actividades universitarias.

#### **2.2.6.2 Objetivos Específicos**

Para visualizar mejor las actividades del Centro Universitario de Santa Rosa, se establecen los siguientes objetivos específicos:

- Establecer la evaluación permanente, integral y sistemática de los currículos y la readecuación periódica, según necesidades y demandas del contexto para lograr la acreditación y reconocimiento a nivel institucional.
- Formular, administrar y evaluar proyectos orientados a la autogestión turística, docencia productiva y a la sustentabilidad involucrando a todos los sectores de la comunidad universitaria.
- Sistematizar los programas de formación de recurso humano, con igualdad de oportunidades, garantizando el desempeño y la producción académica del personal en servicio.

- Promover e incentivar los programas de ecoturismo y su desarrollo institucional, así como formar el recurso humano para diseñarlos, gestionarlos y ejecutarlos.
- Incrementar los recursos de apoyo educativo e infraestructura para consolidar el desarrollo organizacional y académico.
- Implementar estudios técnicos del contexto, en forma continua para crear y desarrollar programas de turismo a nivel superior de acuerdo a la demanda profesional.
- Contribuir a la formulación de la política y formación y distribución de los recursos humanos que el país necesita.
- Servir como centro de aprendizaje para los habitantes del departamento del área de influencia, en programas de educación continua de corta duración, tendientes al mejor aprovechamiento de los recursos locales y al mejoramiento del nivel de calidad de vida de la población.
- Producir bienes y servicios que el país o la región requieren a través de las actividades universitarias.
- Contribuir como centro de servicio y extensión para las distintas regiones en general.

## 2.2.7 Política General de los Centros Regionales

En los siguientes artículos del Reglamento General de Centros Regionales Universitarios, se define la política de estas Unidades Académicas:

**Artículo 3:** Los objetivos, las funciones, estructura y desarrollo de los Centros Regionales Universitarios deben enmarcarse dentro de la Política General de la Universidad de San Carlos de Guatemala.

**Artículo 4:** Los Centros Regionales Universitarios responden a la necesidad de descentralizar la población universitaria, desconcentrar los servicios universitarios, descentralizar las funciones de la universidad, diversificar y democratizar la enseñanza superior, permitiendo un mayor acceso de la población a la Universidad.

**Artículo 5:** Para el cumplimiento de esta política, los Centros Regionales Universitarios deben servir carreras necesarias para la región y el país, las cuales deberán identificarse con las características que están definidas en los principios generales de las carreras tecnológicas de la Universidad de San Carlos de Guatemala.

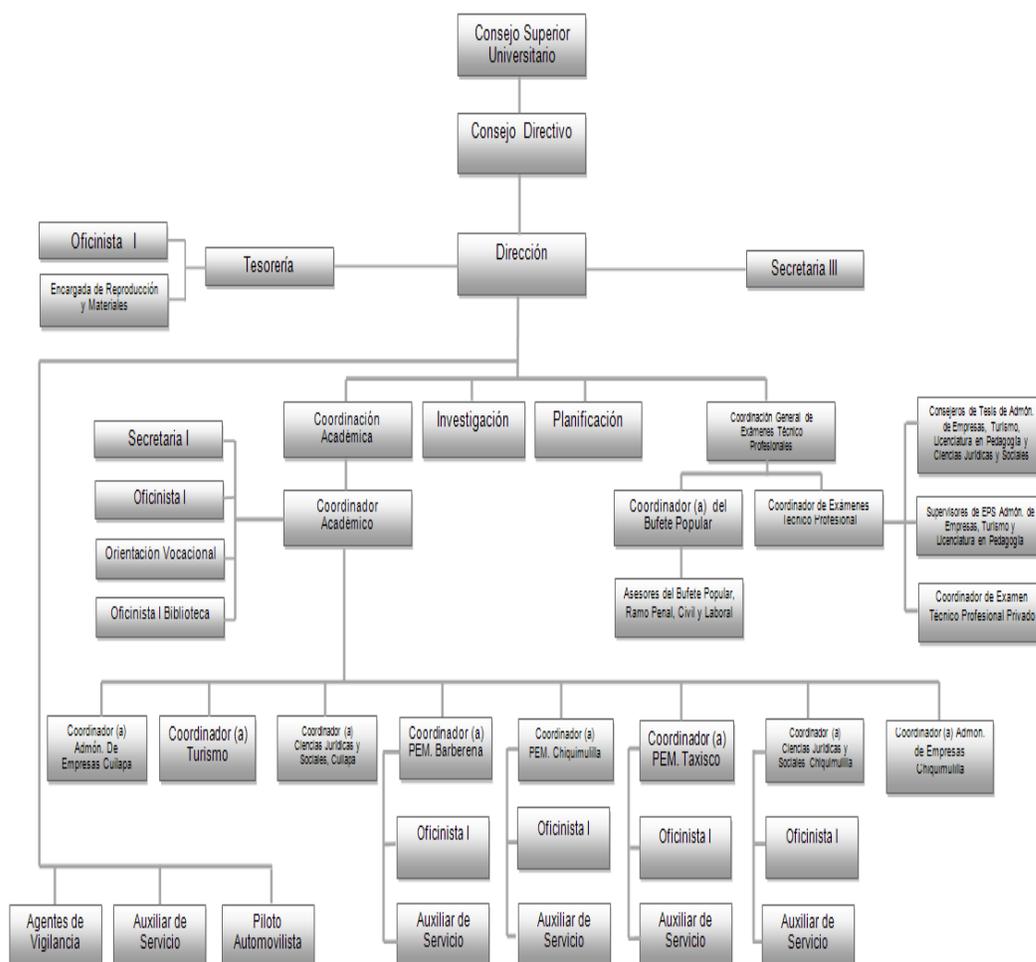
**Artículo 6:** Los Centros Regionales Universitarios tienen como propósitos generales:

- **6.1** Hacer más accesible la Universidad a la población del área de influencia de los mismos.
- **6.2** Extender las actividades universitarias para coadyuvar al desarrollo económico-social de los habitantes del país.
- **6.3** Disminuir la tendencia migratoria a la ciudad capital, por razones de estudio.
- **6.4** Formar los recursos humanos que se necesitan en el área de influencia de los Centros Regionales Universitarios, adecuándolos a la vocación y características del país.
- **6.5** Investigar las condiciones locales y regionales, así como la prestación de servicios y acciones de difusión cultural que las regiones requieran.

- **6.6** Fomentar la incorporación efectiva y responsable de los estudiantes y de los miembros de la comunidad regional, a la actividad de los propios centros.
- **6.7** Establecimiento de la descentralización curricular.
- **6.8** Atención a la población con necesidades educativas especiales.

### 2.2.8 Estructura Organizacional:

Figura 1. Organigrama Centro Universitario de Santa Rosa



Coordinación Académica, Centro Universitario de Santa Rosa

### **2.2.9 Talento Humano:**

- Un Director del Centro Regional.
- Un Coordinador Académico.
- Un Tesorero I.
- Una Secretaria I.
- Una Secretaria II.
- Cinco Oficinistas I (cuatro de ocho horas, y una de dos horas).
- Seis Agentes de vigilancia I, Un agente vacacionista
- Un Operador de equipo de Reproducción I.
- Tres Auxiliares de servicios I.
- Un Mensajero

#### **2.2.9.1 Consejo Superior de la Universidad de San Carlos de Guatemala**

El consejo Superior Universitario como lo consagra la Ley 30-1992 es el máximo órgano de dirección de la Universidad de San Carlos de Guatemala. Está compuesto por representantes de cada 10 facultades. Tanto a nivel de docentes, como profesionales y estudiantes.

#### **2.2.9.2 Funciones del Consejo Superior Universitario**

- Definir políticas académicas y administrativas y la planeación institucional.
- Definir la organización académica administrativa y financiera de la institución.
- Velar porque la marcha de la institución este acorde con las disposiciones legales, el estatuto general y las políticas de la institución.
- Modificar los estatutos y reglamentos de la institución.
- Designar y remover el rector en la forma que prevean sus estatutos.
- Aprobar el presupuesto de la institución.
- Darse su propio reglamento.

- Las demás que las señale la ley y los estatutos.

### **2.2.9.3 Consejo Directivo Centro Universitario de Santa Rosa**

#### **Presidente**

**Director:** M.A. Balter Armando Aguilar Pichillá

**Secretaria:** M.A. Herminia del Pilar Sagastume Miranda

**Representante de Decanos:** Lic. Luis Antonio Suárez Roldán

**Representante del Docentes del Consejo Superior Universitario:** Dr. Juan Carlos Godínez Rodríguez

**Representante del Colegio de Ingenieros e Ingenieros Químicos de Guatemala:**  
Ing. Gerson Omar López Galán

**Representante estudiantil ante el Consejo Superior Universitario:** Bachiller Denisse Jared Urías Godínez

#### **2.2.9.4 Personal Administrativo:**

- Un Director del Centro Regional.
- Un Coordinador Académico.
- Un Tesorero I.
- Una Secretaria I.
- Una Secretaria II.
- Cinco Oficinistas I (cuatro de ocho horas, y una de dos horas).
- Seis Agentes de vigilancia I y un agente vacacionista
- Un Operador de equipo de Reproducción I.
- Tres Auxiliares de servicios I.
- Un Mensajero

### 2.2.9.5 Personal Operativo

- Dos personas encargadas de limpieza
- Una persona encargada de mantenimiento general

### 2.2.9.6 Personal Docente

El Centro Universitario de Santa Rosa para el cumplimiento de las labores académicas en el primer semestre del año 2016, laboran 132 docentes, entre ellos 5 con plaza presupuestada. Los cuales se describen a continuación:

**Cuadro 1**

| <b>Descripción</b>              | <b>Docentes<br/>Presupuestados</b> | <b>Interinos</b> | <b>Total</b> |
|---------------------------------|------------------------------------|------------------|--------------|
| PEM Cuilapa                     |                                    | 19               | 19           |
| PEM Chiquimulilla               |                                    | 18               | 18           |
| PEM Taxisco                     |                                    | 20               | 20           |
| Derecho<br>Chiquimulilla        |                                    | 24               | 24           |
| Derecho Cuilapa                 |                                    | 11               | 11           |
| Turismo                         | 3                                  | 6                | 9            |
| Administración<br>Cuilapa       | 2                                  | 17               | 19           |
| Administración<br>Chiquimulilla |                                    | 8                | 8            |
| Agronomía Nueva<br>Santa Rosa   |                                    | 4                | 4            |
| <b>Total Docentes</b>           | <b>5</b>                           | <b>127</b>       | <b>132</b>   |

**Fuente:** Coordinación Académica

### 2.2.9.7 Población Estudiantil

| <b>Municipio</b> | <b>Carrera</b> | <b>Nombre:</b>   | <b>Cantidad</b> |
|------------------|----------------|--|-----------------|
| Cuilapa          | 32-00-01       | Técnico en Turismo                                     | 17              |
| Cuilapa          | 32-00-03       | Licenciatura en Turismo                                | 20              |
| Cuilapa          | 32-00-05       | Licenciatura en Ciencias Jurídicas y Sociales          | 352             |
| Cuilapa          | 32-06-06       | PEM en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa | 204             |
| Cuilapa          | 32-06-07       | Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa   | 84              |
| Cuilapa          | 32-00-12       | Técnico en Administración de Empresas                  | 99              |
| Cuilapa          | 32-00-13       | Licenciatura en Administración de Empresas             | 58              |
| Nueva Santa Rosa | 32-00-14       | Ingeniero Agrónomo en Sistemas de Producción Agrícola  | 92              |

|               |          |  |     |
|---------------|----------|--|-----|
| Chiquimulilla | 32-05-06 | PEM en<br>Pedagogía y<br>Técnico en<br>Administración<br>Educativa | 180 |
| Chiquimulilla | 32-05-07 | Licenciado en<br>Pedagogía<br>Chiquimulilla                        | 104 |
| Chiquimulilla | 32-05-12 | Técnico en<br>Administración de<br>Empresas                        | 146 |
| Chiquimulilla | 32-05-13 | Licenciatura en<br>Administración de<br>Empresas                   | 13  |
| Chiquimulilla | 32-05-05 | Licenciatura en<br>Ciencias Jurídicas                              | 356 |
| Taxisco       | 32-07-06 | PEM en<br>Pedagogía y<br>Técnico en<br>Administración<br>Educativa | 121 |
| Taxisco       | 32-07-07 | Licenciatura en<br>Pedagogía y<br>Administración<br>Educativa      | 84  |

**Fuente:** Coordinación Académica

## **2.2.10 Recursos:**

### **2.2.10.1 Talento Humano.**

- Epesista Carlos Manuel Escobar Elías
- Coordinador de Exámenes de Graduación, M.A. Balter Armando Aguilar Pichillá
- Asesora del Ejercicio Profesional Supervisado, Licda. Elizabeth Ceballos Dónis
- Encargado de la unidad de EPS, Ing. Byron José Hernández Bolaños
- Personal Administrativo Operativo

### **2.2.10.2 Materiales**

- Agenda
- Libro de actas
- Papel
- Lapiceros
- Impresora
- Ganchos
- Sobres
- Calculadora

### **2.2.10.3 Tecnológicos**

- Computadora
- Impresora
- Memoria USB.
- Cámara
- Teléfono
- Internet

## **2.2.11 Físicos**

La Universidad de San Carlos de Guatemala en el Centro Universitario de Santa Rosa, cuenta con cuatro sedes en el departamento en los municipios de: Cuilapa,

Nueva Santa Rosa, Chiquimulilla y Taxisco, contando con edificio propia en las primeras tres sedes.

## **2.2.12 Financieros**

### **Presupuesto**

El presupuesto aprobado para el noveno año de funcionamiento (2016) del Centro Universitario de Santa Rosa, asciende a la cantidad de Q.7,678,424,000.00 según información compartida por el tesorero del Centro Universitario, los cuales se utilizan para la ejecución de las actividades administrativas y docentes, como:

- Contratación de personal administrativo y docente.
- Pago de mensualidades de internet.
- Elaboración de diseños curriculares de nuevas carreras e implementarse en el centro
- Promoción del centro en establecimientos educativos de nivel medio del departamento.
- Compra de mobiliario y equipo.
- Mantenimiento del edificio.

## **2.2.13 Procedimientos, Técnicas utilizadas para efectuar el Diagnóstico**

Para la elaboración del proyecto se utilizaron fases que abarcan el diagnóstico Institucional que es la primera, igual de importante como el resto.

El Diagnóstico es una investigación que tiene como finalidad la clasificación al máximo posible, de la situación de la institución o comunidad para poder determinar sus necesidades o problemas. Ese conocimiento se traduce en la identificación de lo que requiere satisfactores y permite iniciar el camino de la solución esperada, según José Bidel Méndez Pérez, 13 edición 2015, Elaboración de proyectos.

Para realizar el Diagnóstico fue aplicada la Guía de Análisis Contextual e Institucional, la cual nos ayudará al conocimiento adecuado de la Institución, pues se obtienen los sectores específicos cómo:

1. Comunidad
2. Institución
3. Finanzas de la institución
4. Recursos humanos
5. Currículum
6. Administrativo
7. Relaciones
8. Legal

Los sectores utilizados ayudan en los indicadores para obtener datos directos, para determinar cada una de las necesidades de la institución.

De igual manera se aplicaron las siguientes herramientas para recolectar la información:

- **Lluvia de ideas:**

Es una herramienta utilizada muy esencial para el surgimiento de ideas principales sobre el tema que se está investigando.

- **Observación:**

Se aplico de manera directa e indirectamente a la institución para analizar la problemática encontrada y dar la solución necesaria.

- **Entrevistas:**

Se aplicaron a las autoridades académicas para la recaudación de información.

- **Análisis de documentos:**

Se realizó a través de lectura y revisión de manuales y documentos que estén relacionados con la institución, los cuales se utilizaron como guía de aprendizaje sobre todo el entorno en general.

## **2.2.14 Lista y análisis de problemas o necesidades**

- ✓ **Sector Comunidad**

- Únicas Vías de acceso
- Basureros clandestinos
- Carencia de alcantarillado de problemas pluviales
- Escases de agua potable
- Poco transporte público y privado
- Carencia de pavimentación en áreas rurales

- ✓ **Sector Institución**

- Daños en piso cerámico de salones en área Administración de Empresas
- Deterioro avanzado de las instalaciones
- Terreno con erosión
- Servicio limitado de agua potable
- Falta salón de usos múltiples
- Pupitres en mal estado
- Falta área deportiva
- Falta de cámaras de seguridad
- Espacio no adecuado para biblioteca
- Falta de aire acondicionado
- Mal estado de parqueos
- Deficiencia de iluminación en el Centro Universitario
- Reparaciones del techo en segundo nivel
- Falta de salones para estudiantes

✓ **Sector Finanzas**

- Presupuesto no adecuado para cubrir las necesidades primordiales del Centro Universitario
- Falta de fondos

✓ **Sector Recursos Humanos**

- Falta de personal docente
- Falta de personal de limpieza
- Falta de personal de mantenimiento
- Falta de jardinero

✓ **Sector Curricular**

- No existe una readecuación curricular en la carrera de Turismo
- Falta de proyectos nuevos en la comunidad
- Implementar nuevas carreras

✓ **Sector Administrativo**

- Falta de muro informativo
- Ineficiencia en planes de capacitación de acuerdo a las necesidades de todo el personal del Centro Universitario
- No se muestra el organigrama institucional en las áreas del centro

✓ **Sector de Relaciones**

- Pocas actividades del centro en entorno socio-cultural
- Falta de compromisos de apoyo con otras instituciones
- Falta de línea telefónica

✓ **Sector Legal**

- Homologación de carreras

### 2.2.15 Priorización de Problemas

| <b>No.</b> | <b>Problema</b>   | <b>Escala de valor</b> |
|------------|---|------------------------|
| <b>1</b>   | Remozamiento de piso cerámico en salones del séptimo, octavo y noveno ciclo de la carrera de Administración de Empresas | <b>10</b>              |
| <b>2</b>   | Falta de parqueos   | <b>9</b>               |
| <b>3</b>   | Falta de iluminación  | <b>8</b>               |
| <b>4</b>   | Espacio no apto para biblioteca   | <b>7</b>               |
| <b>5</b>   | Filtración de agua en techo de salones de segundo nivel   | <b>6</b>               |

## 2.2.16 Análisis de viabilidad y factibilidad

| No. | Indicadores  | Viabilidad |    | Factibilidad |    |
|-----|--|------------|----|--------------|----|
|     |  | Si         | No | Si           | No |
|     | <b>Financiero</b>  |            |    |              |    |
| 1   | ¿Se tienen los recursos financieros necesarios para la elaboración del proyecto?   | X          |    | X            |    |
|     | <b>Administrativo Legal</b>  |            |    |              |    |
| 2   | ¿Se cuenta con la autorización de la institución para realizar el proyecto?        | X          |    | X            |    |
|     | <b>Técnico</b>   |            |    |              |    |
| 3   | ¿Se cuenta con la tecnología y procedimientos adecuados para realizar el proyecto? | X          |    | X            |    |
| 4   | ¿Se tiene definida la cobertura del proyecto?                                      | X          |    | X            |    |
| 5   | ¿Se tienen los materiales necesarios para elaborar el proyecto?                    | X          |    | X            |    |
| 6   | ¿Se tiene la tecnología adecuada para le elaboración del proyecto?                 | X          |    | X            |    |
| 7   | ¿El tiempo proyectado es suficiente para la elaboración del proyecto?              | X          |    | X            |    |
| 8   | ¿Se definieron las metas?  | X          |    | X            |    |
|     | <b>Político</b>  |            |    |              |    |
| 9   | ¿La institución será responsable del proyecto?                                     | X          |    | X            |    |
| 10  | ¿El proyecto es importante para la institución?                                    | X          |    | X            |    |

### 2.2.17 Problemas seleccionados y propuesta de Solución

| No. | Indicadores   | Viabilidad |    | Factibilidad |    | Propuesta de solución          |
|-----|---|------------|----|--------------|----|--------------------------------|
|     |   | Si         | No | si           | No |                                |
| 1   | Daños severos en piso cerámico de los salones del séptimo, octavo y noveno ciclo de Administración de Empresas, del Centro Universitario de Santa Rosa-CUNSARO- | X          |    | x            |    | Remozamiento de piso cerámico. |

### 2.2.18 Solución al problema seleccionado

Para dar solución al problema seleccionado y satisfacer las necesidades del Centro Universitario de Santa Rosa, sede en Cuilapa de la Universidad de San Carlos de Guatemala se realizaron gestiones a instituciones gubernamentales, privadas, comercios y personas particulares, para obtener los recursos económicos, materiales y mano de obra necesarios, con el fin de contar con los fondos necesarios para la ejecución del proyecto y así contribuir con el Centro Universitario para contar con salones apropiados con un ambiente agradable en instalaciones para todos los estudiantes y personas que lo visiten.

Carlos Manuel Escobar Elías

Epesista

Licenciatura en Administración

De Empresas

Licda. Elizabeth Ceballos Dónis

Asesora del Ejercicio

Profesional Supervisado

-EPS-

Ing. Byron José Hernández Botoños

Encargado de la Unidad de -EPS-

M.A. Balter Armando Aguilar Pichillá

Director y Coordinador de Exámenes

de Graduación-CUNSARO-



## Capítulo III

### 3.1 Plan de Intervención Profesional

#### 3.1.1 Datos de la Institución

- **Nombre:** Centro Universitario de Santa Rosa
- **Director:** M.A. Balter Armando Aguilar Pichillá
- **Ubicación:** Colonia Nuestra Señora Consoladora del Carpinello
- **Municipio:** Cuilapa
- **Departamento:** Santa Rosa
- **Tipo de institución:** Autónoma
- **Número telefónico:** 59491461
- **Horario de trabajo:** Lunes a Viernes de 13:00 a 21:00 horas y Sábado de 07:00 a 17:00 Horas

#### 3.1.2 Introducción

El Ejercicio Profesional Supervisado es muy importante ya que se practican los conocimientos adquiridos y sirven para la proyección del epesista en el desarrollo de la práctica.

La Intervención Profesional es una de las etapas muy importantes del Ejercicio Profesional Supervisado, dónde el estudiante tiene la capacidad de analizar y plantear temas de su interés los cuales puedan dar solución o mejoras a un problema existente.

Dentro de las etapas que se realizaron podemos mencionar en primer lugar: Promoción de las carreras del Centro Universitario, debido a que no es notable que se den a conocer las carreras que se imparten en la Universidad a los estudiantes graduandos de diversas casas de estudio, a los cuales es muy importante informarlos para que decidan el lugar dónde realizaran sus estudios.

La segunda Intervención se elaboró sobre el uso adecuado de piso cerámico en los salones de Administración de Empresas, ya que se pudo observar el mal estado en que se encuentran.

La tercera intervención fue sobre cambio de fachaleta en salones de Administración de Empresas, por motivo de que estaba desplomándose y causaba un riesgo a los estudiantes y mala imagen de los salones.

### **3.1.3 Objetivos**

#### **3.1.3.1 Objetivo General**

- Promover a la población estudiantil el buen uso de las instalaciones educativas y desarrollar mejores ambientes en el entorno que les rodea.

#### **3.1.3.2 Objetivos Específicos**

- Promocionar las diversas carreras que se imparten en el Centro Universitario de Santa Rosa, sede Cuilapa de la Universidad de San Carlos de Guatemala.
- Concientizar a los estudiantes sobre el cuidado que se le debe de dar a los salones de clases.
- Desarrollar charlas sobre el uso adecuado del piso cerámico.
- Ofrecer un ambiente agradable y adecuado a los estudiantes y docentes.

### 3.1.4 Cronograma de actividades

| No. | Actividades  |   | Enero |   |   |   | Febrero |   |   |   |   | Marzo |   |   |   |   |
|-----|--|---|-------|---|---|---|---------|---|---|---|---|-------|---|---|---|---|
|     |  |   | 1     | 2 | 3 | 4 | 1       | 2 | 3 | 4 | 5 | 1     | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1   | Elaboración de plan de intervención profesional            | P |       |   | ■ | ■ |         |   |   |   |   |       |   |   |   |   |
|     |  | E |       |   | ■ |   |         |   |   |   |   |       |   |   |   |   |
| 2   | Gestión de recursos para elaboración de intervención       | P |       |   | ■ | ■ |         |   |   |   |   |       |   |   |   |   |
|     |  | E |       |   |   | ■ |         |   |   |   |   |       |   |   |   |   |
| 3   | Preparación de material que se usara en las capacitaciones | P |       |   |   |   | ■       | ■ |   |   |   |       |   |   |   |   |
|     |  | E |       |   |   |   | ■       |   |   |   |   |       |   |   |   |   |
| 4   | Ejecución de intervención profesional No. 1                | P |       |   |   |   |         | ■ | ■ |   |   |       |   |   |   |   |
|     |  | E |       |   |   |   |         |   | ■ |   |   |       |   |   |   |   |
| 5   | Ejecución de intervención profesional No. 2                | P |       |   |   |   |         |   |   | ■ | ■ |       |   |   |   |   |
|     |  | E |       |   |   |   |         |   |   |   | ■ |       |   |   |   |   |
| 6   | Ejecución de intervención profesional No. 3                | P |       |   |   |   |         |   |   |   |   | ■     | ■ |   |   |   |
|     |  | E |       |   |   |   |         |   |   |   |   |       | ■ |   |   |   |

P= Planificado



E= Ejecutado



### **3.1.5 Recursos**

#### **3.1.5.1 Talento Humano**

- Epesista Carlos Manuel Escobar Elías
- Coordinador de Exámenes de Graduación. M.A. Balter Armando Aguilar Pichillá.
- Asesora del Ejercicio Profesional Supervisado, Licda. Elizabeth Ceballos Dónis.
- Encargado de la unidad de EPS, Ing. Byron José Hernández Bolaños
- Estudiantes de la Carrera de Administración de Empresas del Centro Universitario de Santa Rosa, sede Cuilapa de la Universidad de San Carlos de Guatemala.
- Autoridades locales
- Estudiantes del instituto Guillermo Putzeys Álvarez, del municipio de Cuilapa

#### **3.1.5.2 Materiales**

- Hojas de papel bond
- Lapiceros
- Cuadernos
- Arena
- Agua
- Pegamix
- Cemento
- Siza
- Separadores
- Pala
- Cucharas
- Planchas acero
- Mazo de hule
- Fachaleta

- Martillo

### 3.1.5.3 Tecnológicos

- Memoria USB
- Computadora
- Cañonera
- Escáner
- Impresora
- Celulares
- Cámara

### 3.1.5.4 Financieros

- Gestión del Epesista

### Presupuesto

| No. | Actividad               | Costo unitario | Costo Total         |
|-----|-------------------------|----------------|---------------------|
| 18  | Compra de 18 Fachaletas | Q.4.50         | Q. 81.00            |
| 1   | Bolsa de cemento        |                | Q. 75.00            |
| 1   | Bolsa de pegamix        |                | Q. 28.00            |
| ½   | Metro de arena          |                | Q. 50.00            |
| 1   | Mano de obra            |                | Q. 100.00           |
| 3   | Combustible             | Q. 100.00      | Q. 300.00           |
| 1   | Alquiler de cañonera    |                | Q. 150.00           |
| 45  | Refacciones             | Q. 10.00       | Q. 450.00           |
| 100 | Impresiones             | Q. 100.00      | Q. 100.00           |
|     | <b>Total:</b>           |                | <b>Q. 1, 334.00</b> |

### **3.1.5.5 Físicos**

- Centro Universitario de Santa Rosa, sede Cuilapa
- Instituto Guillermo Putzeys Álvarez

### **3.1.6 Evaluación**

Al concluir las actividades planificadas se evaluará con base al logro de los objetivos planteados y el cumplimiento de las actividades y tiempos incluidos en el cronograma.

Carlos Manuel Escobar Elías

Epesista

Licenciatura en Administración

De Empresas

Licda. Elizabeth Ceballos Dónis

Asesora del Ejercicio

Profesional Supervisado

-EPS-

Ing. Byron José Hernández Botoños

Encargado de la Unidad de -EPS-

M.A. Balter Armando Aguilar Pichillá

Director y Coordinador de Exámenes  
de Graduación-CUNSARO-



## **3.2 Planes Específicos de actividades desarrolladas**

### **3.2.1 Plan Actividad No. 1**

#### **3.2.1.1 Parte Informativa**

**Nombre del Proyecto:** Promoción del Centro Universitario

**Lugar de la actividad:** Instituto Guillermo Putzeys Álvarez

**Director:** Licda. Berta Alicia Herrarte Chinchilla

**Responsables:** Epesistas

**Tema:** Promoción de las distintas Carreras del Centro Universitario de Santa Rosa

**Tiempo:** 120 minutos

**Fecha de realización:** 27 de febrero 2016

**Dirigido a:** Estudiantes y docentes del establecimiento

#### **3.2.1.2 Datos de la Institución**

- **Nombre:** Instituto Guillermo Putzeys Álvarez
- **Director:** Licda. Berta Alicia Herrarte Chinchilla
- **Ubicación:** Barrio la Parroquia
- **Municipio:** Cuilapa
- **Departamento:** Santa Rosa
- **Tipo de institución:** Privada
- **Número telefónico:** 55836423
- **Horario de trabajo:** Sábado de 07:00 a 17:00 Horas

### **3.2.1.3 Introducción**

La educación Universitaria es muy importante en la actualidad, ya que existe alta demanda de personas con dichos estudios, a través de ello se logra obtener más conocimientos profesionales, económicos y sociales para obtener y establecer un estándar de calidad de vida. Es muy importante y necesario dar a conocer las diferentes carreras que imparte el Centro Universitario de Santa Rosa de la Universidad de San Carlos de Guatemala, y es por ello que se imparte una presentación como apoyo a la población estudiantil sobre la importancia que tiene la educación superior.

Para evaluar los logros obtenidos con la intervención se incluyen fotografías durante la ejecución en centros educativos del tema Promoción de las distintas Carreras del Centro Universitario.

### **3.2.1.4 Objetivos**

#### **3.2.1.4.1 Objetivo General**

- Promocionar al personal graduando, de Cuilapa Santa Rosa, las diferentes carreras universitarias que se imparten en el Centro Universitario.

#### **3.2.1.4.2 Objetivos Específicos**

- Dar a conocer la importancia que tiene la educación superior a los estudiantes graduandos.
- Proporcionar los diferentes lineamientos que deben de seguir para poder ingresar al Centro Universitario de Santa Rosa
- Beneficios a los que pueden optar siendo estudiantes del Centro Universitario de Santa Rosa

#### **3.2.1.5 Metas**

- Dar a conocer A 70 estudiantes las carreras y extensiones con las que cuenta el Centro Universitario de Santa Rosa.

### 3.2.1.6 Beneficiarios

#### 3.2.1.6.1 Directos

- Estudiantes del centro
- Docentes

#### 3.2.1.6.2 Indirectos

- Población del Municipio de Cuilapa, Santa Rosa.

### 3.2.1.7 Cronograma de Actividades

| No | Actividad   | Febrero 2016 |   |   |   |
|----|---|--------------|---|---|---|
|    |   | 1            | 2 | 3 | 4 |
| 1  | Preparación plan de intervención profesional de Promoción de las carreras del Centro Universitario.             | P            | ■ |   |   |
|    |   | E            | ■ |   |   |
| 2  | Elaboración de volantes para intervención profesional.  | P            |   | ■ |   |
|    |   | E            |   | ■ |   |
| 3  | Dialogar con los alumnos graduandos para dar a conocer las carreras con las que cuenta el Centro Universitario. | P            |   |   | ■ |
|    |   | E            |   |   | ■ |
| 4  | Presentación a las autoridades y alumnos del centro de estudios.  | P            |   |   | ■ |
|    |   | E            |   |   | ■ |

P= Planificado



E= Ejecutado



### **3.2.1.8 Recursos**

#### **3.2.1.8.1 Talento Humano**

- Epesista Carlos Manuel Escobar Elías
- Director y Coordinador de Exámenes de Graduación, M.A. Balter Armando Aguilar Pichillá
- Asesora del Ejercicio Profesional Supervisado, Licda. Elizabeth Ceballos Dónis
- Encargado de la unidad de EPS, Ing. Byron José Hernández Bolaños
- Estudiantes y docentes del Instituto Guillermo Putzeys Álvarez

#### **3.2.1.8.2 Materiales**

- Papel
- Lapiceros

#### **3.2.1.8.3 Tecnológicos**

- Memoria USB
- Computadora
- Impresora
- Cámara
- Celulares
- Escáner
- Cañonera

#### **3.2.1.8.4 Físicos**

- Salones de clases del Instituto Guillermo Putzeys Álvarez

### 3.2.1.8.5 Fuentes de Financiamiento y presupuesto

Los recursos económicos se obtuvieron mediante gestiones realizadas por el epeista.

| No. | Descripción  | Costo unitario | Costo total      |
|-----|--------------|----------------|------------------|
| 100 | Impresiones  | Q. 1.00        | Q. 100.00        |
| 75  | Refacciones  | Q. 5.00        | Q. 375.00        |
|     | <b>Total</b> |                | <b>Q. 475.00</b> |

### 3.2.1.9 Evidencias de logro

Durante se impartía información de la intervención





**Durante se impartía el tema.**



**Durante se impartía el tema.**

### 3.2.9.1 Actas y firmas de ejecución

4

Acta No. 002-2016

En el municipio de Cuilapa Santa Rosa, y el lugar que ocupan las oficinas del Centro Universitario de Santa Rosa Cusaro, sección Cuilapa, de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Usac, ubicada en la Colonia Nuestra Señera Consoladora del Carpinello, Cuilapa, Santa Rosa a los veintinueve días del mes de febrero del año dos mil dieciséis, siendo las nueve horas en punto se reúnen las personas, Licda. Futera Berta Alicia Hernarte Chinchilla del Instituto Guillermo Putzeys Álvarez y M. R. Baltar Domingo Aguilar Pichillá Director y Coordinador de Exámenes de Graduación, Ing. Byron José Hernández Bolaños Encargado de la Unidad de C.P.D. Licda. Elizabeth Ceballos Doris Arceora de C.P.D. de la Carrera de Administración de Empresas; y los estudiantes Carlos Manuel Escobar Elias, carné dos mil nueve quinientos cuarenta y dos mil seiscientos sesenta y seis y Edwin René del Águila Pineda, carné dos mil nueve quinientos cuarenta y cuatro mil doscientos veinticinco para dejar constancia de lo siguiente: Primero: El estudiante Carlos Manuel Escobar Elias da las gracias por la actitud y la aconocer la misma, la cual tiene como objetivo la realización y ejecución de la primera intervención profesional denominada Promoción de las Carreras del Centro Universitario de Santa Rosa en el Instituto Guillermo Putzeys Álvarez, elevada a cabo por los estudiantes especialistas: Segundo: el estudiante Edwin Del Águila da la información de



Carlos Manuel Escobar Elías

Epesista

Licenciatura en Administración

De Empresas

Licda. Elizabeth Ceballos Dónis

Asesora del Ejercicio

Profesional Supervisado

-EPS-

Ing. Byron José Hernández Botaños

Encargado de la Unidad de -EPS-

M.A. Balter Armando Aguilar Pichillá

Director y Coordinador de Exámenes

de Graduación-CUNSARO-



### 3.2.2 Plan Actividad No. 2

#### 3.2.2.1 Parte Informativa

|                               |  |
|-------------------------------|--|
| <b>Nombre del Proyecto:</b>   | Uso adecuado del piso cerámico                                     |
| <b>Lugar de la actividad:</b> | Centro Universitario de Santa Rosa                                 |
| <b>Director:</b>              | M.A. Balter Armando Aguilar Pichillá                               |
| <b>Responsables:</b>          | Epesistas  |
| <b>Tema:</b>                  | Manejo y utilización de piso cerámico                              |
| <b>Tiempo:</b>                | 60 minutos   |
| <b>Fecha de realización:</b>  | 04 de marzo 2016   |
| <b>Dirigido a:</b>            | Estudiantes y docentes de la carrera de Administración de Empresas |

#### 3.2.2.2 Datos de la Institución

- **Nombre:** Centro Universitario de Santa Rosa
- **Director:** M.A. Balter Armando Aguilar Pichillá
- **Ubicación:** Colonia Nuestra Señora Consoladora del Carpinello
- **Municipio:** Cuilapa
- **Departamento:** Santa Rosa
- **Tipo de institución:** Autónoma
- **Número telefónico:** 59491461
- **Horario de trabajo:** Lunes a Viernes de 13:00 a 21:00 horas y Sábado de 07:00 a 17:00 Horas

### **3.2.2.3 Introducción**

El piso cerámico es un acabado estético, el cual busca modificar la apariencia completa de los salones de clases y así mismo mejorar el tránsito de los estudiantes, ofreciendo un lugar apto y agradable para recibir clases.

De acuerdo al análisis realizado se pretende crear conciencia a cada uno de los estudiantes sobre el uso adecuado de piso cerámico, para que la vida útil de este sea más duradera, para ello se desarrolló una presentación sobre la importancia del buen uso del piso y así mantener la buena imagen de las instalaciones.

### **3.2.2.4 Objetivos**

#### **3.2.2.4.1 Objetivo General**

- Dar a conocer al personal docente y estudiantes del Centro Universitario de Santa Rosa la importancia que tiene el uso adecuado del piso cerámico.

#### **3.2.2.4.2 Objetivos Específicos**

- Capacitar a estudiantes y personal docente, para dar a conocer el buen uso de piso cerámico
- Implementar charla a personal de limpieza sobre el trato adecuado de piso cerámico
- Dar a conocer los beneficios del piso cerámico.

### **3.2.2.5 Metas**

Dar a conocer el buen uso y cuidado del piso cerámico a 20 estudiantes y 2 docentes de Administración de Empresas, para evitar daños del mismo.

### 3.2.2.6 Beneficiarios

#### 3.2.2.6.1 Directos

- Estudiantes de la carrera de Administración de empresas, del Centro Universitario de Santa Rosa, sede Cuilapa Universidad San Carlos de Guatemala.
- Docentes de la carrera de Administración de Empresas, del Centro Universitario de Santa Rosa, sede Cuilapa Universidad San Carlos de Guatemala

#### 3.2.2.6.2 Indirectos

- Usuarios de las Instalaciones del Centro Universitario de Santa Rosa  
-CUNSARO-

#### 3.2.2.7 Cronograma de Actividades

| No | Actividad   | Marzo 2016 |   |   |   |
|----|---|------------|---|---|---|
|    |   | 1          | 2 | 3 | 4 |
| 1  | Elaboración de solicitud al director del Centro Universitario                                   | P          |   |   |   |
|    |   | E          |   |   |   |
| 2  | Elaboración del Plan de Intervención Profesional del tema Manejo y utilización de piso cerámico | P          |   |   |   |
|    |   | E          |   |   |   |
| 3  | Preparación de presentación para impartir el tema a exponer                                     | P          |   |   |   |
|    |   | E          |   |   |   |
| 4  | Diálogo con estudiantes del séptimo y octavo ciclo de Administración de Empresas                | P          |   |   |   |
|    |   | E          |   |   |   |
| 5  | Refacción para estudiantes participantes  | P          |   |   |   |
|    |   | E          |   |   |   |

P= Planificado



E= Ejecutado



### **3.2.2.8 Recursos**

#### **3.2.2.8.1 Talento Humano**

- Epesista Carlos Manuel Escobar Elías
- Director y Coordinador de Exámenes de Graduación, M.A. Balter Armando Aguilar Pichillá
- Asesora del Ejercicio Profesional Supervisado, Licda. Elizabeth Ceballos Dónis
- Encargado de la unidad de EPS, Ing. Byron José Hernández Bolaños
- Estudiantes y Docentes del Centro Universitario de Santa Rosa

#### **3.2.2.8.2 Materiales**

- Papel
- Lapiceros
- Pizarrón

#### **3.2.2.8.3 Tecnológicos**

- Memoria USB
- Computadora
- Impresora
- Celulares
- Cañonera

#### **3.2.2.8.4 Físicos**

- Salón de clases de Administración de Empresas del Centro Universitario de Santa Rosa, sede Cuilapa, de la Universidad de San Carlos de Guatemala.

### 3.2.2.9 Fuentes de Financiamiento y presupuesto

Los recursos económicos se obtuvieron mediante gestiones realizadas por el epesista.

| No. | Descripción   | Costo unitario | Costo total |
|-----|---------------|----------------|-------------|
| 15  | Impresiones   | Q. 1.00        | Q. 35.00    |
| 19  | Refacciones   | Q. 10.00       | Q.190.00    |
|     | <b>Total:</b> |                | Q. 225.00   |

#### 3.2.2.9.1 Evidencias de Logro

Durante se impartía el tema





**Durante se impartía el tema.**



### 3.2.2.9.2 Acta de la actividad

Acto No. 003-2016

En el municipio de Cuilapa Santa Rosa, en el lugar que ocupan las oficinas del Centro Universitario de Santa Rosa Cunsaro, sección Cuilapa de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Usac, ubicada en la Colonia Nuestra Señera Consoladora del Carpinello, Cuilapa Santa Rosa a las ~~dos~~ <sup>cuatro</sup> mil dieciséis, siendo las dieciséis horas en punto se reúnen las personas, M. P. Balter Fernando Aguilar Pichellá Director y Coordinador de Exámenes de Graduación, Ing. Byron José Hernández Bolaños encargado de la Unidad de E.P.D., Srda. Elizabeth Ceballos Doris Arceora de E.P.D. de la carrera de Administración de Empresas y los estudiantes Carlos Manuel Escobar Elias, Carné dos mil nueve quince cuarenta y tres dos mil setecientos setenta y seis y Edwin René del Aguila Pineda, Carné dos mil nueve quince cuarenta y cuatro mil doscientos veinticinco, para dejar constancia de lo siguiente: Primero: El estudiante Carlos Escobar da las gracias por la actividad y a conocer el motivo de la misma, la que tiene como nombre <sup>proceso y actualización de piso, pintura</sup> Cambio de fachada e salón de Administración de Empresas del Centro Universitario de Santa Rosa Cunsaro sede Cuilapa de la Universidad de San Carlos de Guatemala, siendo la segunda intervención profesional. Segundo: se hace entrega a las autoridades y se da a conocer al personal docente y estudiantes la importancia que tiene el uso adecuado del piso cerámico

para conservación del buen estado de las instalaciones del Área de Administración de Empresas. Tercero: El estudiante Edwin del Aguila agradece la atención y el tiempo brindado a la actividad y hace la cordial despedida. Cuarto: no habiendo nada más que hacer constar en lo presente se da por finalizada en el mismo lugar y fecha una hora y veinte minutos después de su inicio, firmando los que en ella intervinieron.

Estado: socio, abril, Cambio de fechales, Omitase.  
 Contre lineas: cuatro, marzo, Manejo y utilización de piso cerámico, Lease.



Carlos Manuel Escobar Elias  
200942766

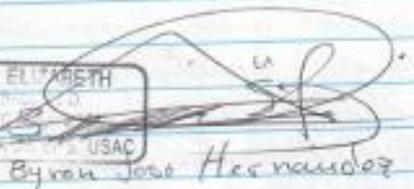


Edwin Fland del Aguila  
200944225

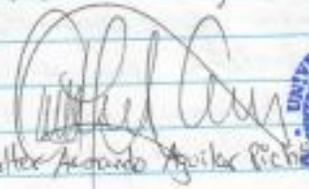


Elizabeth Aguilar Denis

LICDA ELIZABETH  
 CO. T. 10  
 ASESORA DE USAC



Byron Jose Hernandez Belizos



M.A. Baltar Acosta Aguilar Pichillo



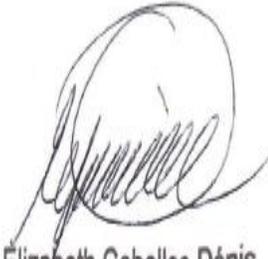


Carlos Manuel Escobar Elías

Epesista

Licenciatura en Administración

De Empresas



Licda. Elizabeth Ceballos Dónis

Asesora del Ejercicio

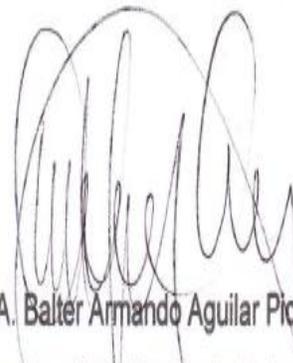
Profesional Supervisado

-EPS-



Ing. Byron José Hernández Botaños

Encargado de la Unidad de -EPS-



M.A. Balter Armando Aguilar Pichillá

Director y Coordinador de Exámenes

de Graduación-CUNSARO-



### 3.2.3 Plan Actividad No. 3

#### 3.2.3.1 Parte Informativa

**Nombre del Proyecto:** Cambio de Fachaleta de Salón de Administración de Empresas

**Lugar de la actividad:** Centro Universitario de Santa Rosa

**Director:** M.A. Balter Armando Aguilar Pichillá

**Responsables:** Epesistas

**Tema:** Mejoramiento de Fachaleta

**Tiempo:** 120 minutos

**Fecha de realización:** 12 de abril de 2016

**Dirigido a:** Estudiantes de la carrera de Administración de Empresas

#### 3.2.3.2 Datos de la Institución

- **Nombre:** Centro Universitario de Santa Rosa
- **Director:** M.A. Balter Armando Aguilar Pichillá
- **Ubicación:** Colonia Nuestra Señora Consoladora del Carpinello
- **Municipio:** Cuilapa
- **Departamento:** Santa Rosa
- **Tipo de institución:** Autónoma
- **Número telefónico:** 59491461
- **Horario de trabajo:** Lunes a Viernes de 13:00 a 21:00 horas y Sábado de 07:00 a 17:00 Horas

### **3.2.3.3 Introducción**

Un detalle muy importante de las fachaletas es que son elementos constructivos que forman parte de los acabados finos y finales, pueden tener diferentes diseños los cuales proporcionan diferencias en cambios de imagen del área que se desea remodelar o cambiar de estilo.

El cambio de fachaletas generará nueva imagen del área dañada en los salones de Administración de Empresas del Centro Universitario de Santa Rosa, sede Cuilapa de la Universidad de San Carlos de Guatemala.

### **3.2.3.4 Objetivos**

#### **3.2.3.4.1 Objetivo General**

- Brindar a los estudiantes un ambiente agradable y de servicio, promoviendo los cuidados para que sean usados adecuadamente.

#### **3.2.3.4.2 Objetivos Específicos**

- Mejorar la imagen del salón de clases de Administración de Empresas del Centro Universitario de Santa Rosa sección Cuilapa de la Universidad de San Carlos de Guatemala
- Promover a los estudiantes de Administración de Empresas el cuidado que se le debe de dar a la fachaleta de los salones de clases del Centro Universitario de Santa Rosa sección Cuilapa de la Universidad de San Carlos de Guatemala.

### 3.2.3.5 Metas

Colocación de fachaleta en el salón del octavo ciclo de Administración de Empresas.

### 3.2.3.6 Beneficiarios

#### 3.2.3.6.1 Directos

- Estudiantes de la carrera de Administración de Empresas del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa de la Universidad de San Carlos de Guatemala.
- Docentes de la carrera de Administración de Empresas, del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa de la Universidad de San Carlos de Guatemala.

#### 3.2.3.6.2 Indirectos

- Personal que visita las Instalaciones del Centro Universitario de Santa Rosa

### 3.2.3.7 Cronograma de Actividades

| No. | Actividades  | Abril 2016 |   |   |   |
|-----|--|------------|---|---|---|
|     |  | 1          | 2 | 3 | 4 |
| 1   | Envío de solicitud a las autoridades del Centro Universitario de Santa Rosa-CUNSARO-       | P          | ■ |   |   |
|     |  | E          | ■ |   |   |
| 2   | Gestión para obtención de recursos para desarrollar la intervención                        | P          | ■ |   |   |
|     |  | E          | ■ |   |   |
| 3   | Búsqueda de mano de obra para la elaboración   | P          |   | ■ |   |
|     |  | E          |   | ■ |   |
| 4   | Preparación de documentos para presentar intervención profesional                          | P          |   | ■ |   |
|     |  | E          |   | ■ |   |
| 5   | Presentación a las autoridades y docentes del Centro Universitario de Santa Rosa -CUNSARO- | P          |   | ■ |   |
|     |  | E          |   | ■ |   |
| 6   | Refacción a los participantes  | P          |   | ■ |   |
|     |  | E          |   | ■ |   |

**P= Planificado**



**E= Ejecutado**



### **3.2.3.8 Recursos**

#### **3.2.3.8.1 Talento Humano**

- Epesista Carlos Manuel Escobar Elías
- Estudiantes y Docentes del Centro Universitario de Santa Rosa
- Director y Coordinador de Exámenes de Graduación, M.A. Balter Armando Aguilar Pichillá
- Asesora del Ejercicio Profesional Supervisado, Licda. Elizabeth Ceballos Dónis
- Encargado de la unidad de EPS, Ing. Byron José Hernández Bolaños
- Personal docente
- Albañiles

#### **3.2.3.8.2 Materiales**

- Cemento
- Agua
- Fachaleta
- Pegamix
- Arena Cernida
- Pala
- Cuchara
- Separadores
- Plancha acero
- Mazo de hule

### 3.2.3.8.3 Tecnológicos

- Memoria USB
- Computadora
- Impresora
- Cámara
- Celulares
- Cañonera
- Escáner

### 3.2.3.8.4 Físicos

- Salón de clases de Administración de Empresas del Centro Universitario de Santa Rosa, sede Cuilapa de la Universidad de San Carlos de Guatemala.

### 3.2.3.9 Fuentes de Financiamiento y presupuesto

Los recursos económicos se obtuvieron mediante gestiones realizadas del epepista.

| No. | Descripción          | Costo unitario | Costo aproximado |
|-----|----------------------|----------------|------------------|
| 18  | Fachaletas           | Q.4.50         | Q. 81.00         |
| 1   | Cemento              |                | Q. 75.00         |
| 1   | Pegamix              |                | Q. 28.00         |
| ½   | Arena de río         |                | Q. 50.00         |
|     | Alquiler de cañonera |                | Q. 50.00         |
| 1   | Combustible          |                | Q.100.00         |
|     | Mano de obra         |                | Q.100.00         |
| 15  | Refacciones          | Q.10.00        | Q. 150.00        |
|     | <b>TOTAL</b>         |                | Q. 634.00        |

**3.2.3.9.1 Evidencias Logro**

**Durante la elaboración**



## Después de la mejora



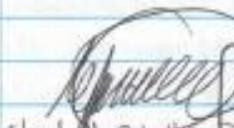
### 3.2.3.9.2 Acta de la actividad

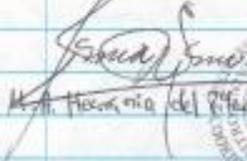
Acta no. 004-2016  
En el municipio de Cuilapa, Santa Rosa, en el lugar que ocupan las oficinas del Centro Universitario de Santa Rosa Cunsaro, sección Cuilapa de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Usac, ubicada en la colonia Nuestra Señora del Carpinello, Cuilapa Santa Rosa, a los doce días del mes de abril del año dos mil dieciséis, siendo las dieciséis horas en punto se reúnen las personas, M. A. Baltar Armando Aguilar Pichilla Director y Coordinador de Exámenes de Graduación M. A. Herminia del Pilar Sagastume Mijangra Coordinadora Académica, Ing. Byron José Hernández Bolaños Encargado de la Unidad de E.P.D., Sra. Elizabeth Ceballos Doris Arceora de E.P.D. de la carrera de Administración de Empresas; y los estudiantes Carlos Manuel Escobar Elias, Carné dos mil nueve quince cuarenta y dos mil setecientos sesenta y seis y Edwin René del Águila Pineda, Carné dos mil nueve quince cuarenta y cuatro mil doscientos veinticinco, para dejar constancia de lo siguiente: Primero se realiza la presentación a las autoridades correspondientes para dejar evidencia de la tercera intervención profesional denominada Cambio de Rubro en el Salvo de Administración de Empresas del Centro Universitario de Santa Rosa Cunsaro, sede Cuilapa de la Universidad de San Carlos de Guatemala. Segundo: se hace entrega a las autoridades explicando cuál es la importancia para que las instalaciones tengan una mejor imagen. Tercero: Foma de

palabra el Director del Centro Universitario de Santa Rosa, quien agradece a los especialistas por el tiempo y mejoras que brindaron al salin indicado. Cuarto: no habiendo nada más que hacer constar en la presente se da por finalizada en el mismo lugar y fecha, dos horas después de su inicio, firmando los que en ella intervinieron.

  
 Carlos Manuel Escobar Elías  
 200942766

  
 Edwin René del Aguila  
 200944225

  
 Elizabeth Coballos  
 LICDA. ELIZABETH  
 CEBALLOS  
 COE  
 ASESORA DE  
  
 José Hernández Beltrán

  
 M.A. Herminia del River  


  
 M.A. Baltar  
 DIRECTOR  
 Pichillo

Carlos Manuel Escobar Elías

Epesista

Licenciatura en Administración

De Empresas

Licda. Elizabeth Ceballos Dónis

Asesora del Ejercicio

Profesional Supervisado

-EPS-

Ing. Byron José Hernández Bolaños

Encargado de la Unidad de -EPS-

M.A. Balter Armando Aguilar Pichillá

Director y Coordinador de Exámenes

de Graduación-CUNSARO-



## Capítulo IV

### Formulación, ejecución y evaluación del proyecto

#### 4.1 Plan estratégico del proyecto

##### 4.1.1 Datos de la institución

- **Nombre:** Centro Universitario de Santa Rosa
- **Director:** M.A. Balter Armando Aguilar Pichillá
- **Ubicación:** Colonia Nuestra Señora Consoladora del Carpinello
- **Municipio:** Cuilapa
- **Departamento:** Santa Rosa
- **Tipo de institución:** Autónoma
- **Número telefónico:** 59491461
- **Horario de trabajo:** Lunes a Viernes de 13:00 a 21:00 horas y Sábado de 07:00 a 17:00 Horas
- **Tiempo estimado para la formulación y ejecución del proyecto:** 10 de Septiembre de 2015 a 30 de abril de 2016

##### 4.1.2 Introducción

La Formulación y Ejecución del Proyecto comprende una etapa del Ejercicio Profesional Supervisado, en donde se priorizó a través del diagnóstico realizado en el ámbito de remodelación e infraestructura, el cual se elaboró, ejecutó y se evaluó, para beneficio de la institución. El problema identificado y seleccionado, se llamó: **Remozamiento de piso cerámico de los salones del séptimo, octavo y noveno ciclo de la carrera de Licenciatura en Administración de Empresas**, del Centro Universitario de Santa Rosa CUNSARO, sede Cuilapa, de la Universidad de San Carlos de Guatemala.

El responsable de realizar toda gestión para la ejecución del proyecto fue el estudiante epesista, con el apoyo de las autoridades de la unidad académica.

Para la elaboración del proyecto se remozó la cantidad de 87 metros cuadrados de piso cerámico colocados en salones del área de Administración de Empresas.

### **4.1.3 Objetivos**

#### **4.1.3.1 Objetivo general**

- Remozar el piso cerámico de los salones de séptimo, octavo y noveno ciclo de la carrera de Licenciatura en Administración de Empresas del Centro Universitario de Santa Rosa, CUNSARO sede Cuilapa de la Universidad de San Carlos de Guatemala.

#### **4.1.3.2 Objetivos específicos**

- Contribuir con los docentes, estudiantes y usuarios del Centro Universitario de Santa Rosa, con un ambiente agradable para el desarrollo de las cátedras.
- Realizar actividades que permitan concientizar el uso adecuado del piso cerámico de los salones de clases del Centro Universitario de Santa Rosa.
- Transmitir buena impresión a los visitantes del Centro Universitario de Santa Rosa, sede Cuilapa de la Universidad de San Carlos de Guatemala.

#### 4.1.4 Cronograma de actividades

| No. | Actividades   |   | Septiembre 2015 |   |   |   | Octubre 2015 |   |   |   | Noviembre 2015 |   |   |   | Enero 2016 |   |   |   | Febrero 2016 |   |   |   |   | Marzo 2016 |   |   |   |   | Abril 2016 |   |  |  |  |
|-----|---|---|-----------------|---|---|---|--------------|---|---|---|----------------|---|---|---|------------|---|---|---|--------------|---|---|---|---|------------|---|---|---|---|------------|---|--|--|--|
|     |   |   | 1               | 2 | 3 | 4 | 1            | 2 | 3 | 4 | 1              | 2 | 3 | 4 | 1          | 2 | 3 | 4 | 1            | 2 | 3 | 4 | 5 | 1          | 2 | 3 | 4 | 5 |            |   |  |  |  |
| 1   | Elaboración Perfil del Proyecto                               | P |                 |   | ■ | ■ |              |   |   |   |                |   |   |   |            |   |   |   |              |   |   |   |   |            |   |   |   |   |            |   |  |  |  |
|     |   | E |                 |   |   | ■ |              |   |   |   |                |   |   |   |            |   |   |   |              |   |   |   |   |            |   |   |   |   |            |   |  |  |  |
|     | Presentación de ante proyecto                                 | P |                 |   |   |   | ■            | ■ |   |   |                |   |   |   |            |   |   |   |              |   |   |   |   |            |   |   |   |   |            |   |  |  |  |
|     |   | E |                 |   |   |   | ■            | ■ |   |   |                |   |   |   |            |   |   |   |              |   |   |   |   |            |   |   |   |   |            |   |  |  |  |
| 2   | Elaboración y entrega de solicitudes para gestión de recursos | P |                 |   |   |   |              |   | ■ | ■ | ■              |   |   |   |            |   |   |   |              |   |   |   |   |            |   |   |   |   |            |   |  |  |  |
|     |   | E |                 |   |   |   |              |   |   | ■ | ■              |   |   |   |            |   |   |   |              |   |   |   |   |            |   |   |   |   |            |   |  |  |  |
| 3   | Preparación de salones para remozamiento                      | P |                 |   |   |   |              |   |   |   |                |   | ■ | ■ | ■          | ■ |   |   |              |   |   |   |   |            |   |   |   |   |            |   |  |  |  |
|     |   | E |                 |   |   |   |              |   |   |   |                |   |   | ■ | ■          | ■ | ■ |   |              |   |   |   |   |            |   |   |   |   |            |   |  |  |  |
| 4   | Adquisición de materiales                                     | P |                 |   |   |   |              |   |   |   |                |   |   |   |            |   |   |   |              |   |   |   |   |            |   |   |   |   |            |   |  |  |  |
|     |   | E |                 |   |   |   |              |   |   |   |                |   |   |   |            |   |   |   |              |   | ■ | ■ |   |            |   |   |   |   |            |   |  |  |  |
| 5   | Traslado de material para realizar el proyecto                | P |                 |   |   |   |              |   |   |   |                |   |   |   |            |   |   |   |              |   |   |   |   |            |   |   |   |   |            |   |  |  |  |
|     |   | E |                 |   |   |   |              |   |   |   |                |   |   |   |            |   |   |   |              |   |   | ■ |   |            |   |   |   |   |            |   |  |  |  |
| 6   | Colocación de piso en los salones                             | P |                 |   |   |   |              |   |   |   |                |   |   |   |            |   |   |   |              |   |   |   |   |            |   |   |   |   |            |   |  |  |  |
|     |   | E |                 |   |   |   |              |   |   |   |                |   |   |   |            |   |   |   |              |   |   | ■ | ■ | ■          | ■ | ■ | ■ |   |            |   |  |  |  |
| 7   | Sisado de piso cerámico                                       | P |                 |   |   |   |              |   |   |   |                |   |   |   |            |   |   |   |              |   |   |   |   |            |   |   |   |   |            |   |  |  |  |
|     |   | E |                 |   |   |   |              |   |   |   |                |   |   |   |            |   |   |   |              |   |   |   |   |            |   |   |   | ■ |            |   |  |  |  |
| 8   | Limpieza de piso cerámico en área finalizada                  | P |                 |   |   |   |              |   |   |   |                |   |   |   |            |   |   |   |              |   |   |   |   |            |   |   |   |   |            |   |  |  |  |
|     |   | E |                 |   |   |   |              |   |   |   |                |   |   |   |            |   |   |   |              |   |   |   |   |            |   |   |   | ■ |            |   |  |  |  |
| 9   | Presentación del proyecto                                     | P |                 |   |   |   |              |   |   |   |                |   |   |   |            |   |   |   |              |   |   |   |   |            |   |   |   |   |            |   |  |  |  |
|     |   | E |                 |   |   |   |              |   |   |   |                |   |   |   |            |   |   |   |              |   |   |   |   |            |   |   |   | ■ | ■          |   |  |  |  |
| 10  | Evaluación del proyecto                                       | P |                 |   |   |   |              |   |   |   |                |   |   |   |            |   |   |   |              |   |   |   |   |            |   |   |   |   |            |   |  |  |  |
|     |   | E |                 |   |   |   |              |   |   |   |                |   |   |   |            |   |   |   |              |   |   |   |   |            |   |   |   | ■ | ■          | ■ |  |  |  |

P= Planificado

E= Ejecutado

## **4.1.5 Recursos**

### **4.1.5.1 Talento humano**

- Epeista Carlos Manuel Escobar Elías
- Director y Coordinador de Exámenes de Graduación M.A. Balter Armando Aguilar Pichillá.
- Licda. Elizabeth Ceballos Dónis Asesora del Ejercicio Profesional Supervisado.
- Encargado de la unidad de EPS, Ing. Byron José Hernández Bolaños
- Estudiantes del Centro Universitario de Santa Rosa

### **4.1.5.2 Materiales**

- Lapiceros
- Papel bond
- Lápiz
- Piso
- Pegamix
- Sisa
- Separadores
- Pala
- Cuchara de albañil
- Agua
- Carreta
- Botes plásticos
- Plancha de acero
- Mazo de hule
- Pulidora
- Carrete de hilo
- Escoba

#### **4.1.5.3 Tecnológicos**

- Laptop
- Impresora
- Memoria USB
- Celular
- Cámara digital
- Cañonera

#### 4.1.5.4 Financieros

| Proyecto: Remozamiento de piso cerámico en los salones del séptimo, octavo y noveno ciclo de la carrera de Administración de Empresas del Centro Universitario de Santa Rosa, sede Cuilapa de la Universidad de San Carlos de Guatemala. |          |              |                 |                    |
|--|----------|--------------|-----------------|--------------------|
| Descripción  | Cantidad | Presentación | Precio Unitario | Precio Total       |
| <b>Plan general</b>  |          |              |                 |                    |
| Libro de actas   | 1        | Unidad       | 20.00           | 20.00              |
| Libreta de campo   | 2        | Unidad       | 10.00           | 20.00              |
| Caja de lapiceros  | 1        | Caja         | 20.00           | 20.00              |
| <b>Plan Diagnostico</b>  |          |              |                 |                    |
| Impresiones  | 80       | Unidad       | 1.00            | 80.00              |
| Control de asistencia  | 5        | Unidad       | 1.00            | 5.00               |
| <b>Plan de Intervención Profesional</b>  |          |              |                 |                    |
| Actividad 1  |          |              | 475.00          | 475.00             |
| Actividad 2  |          |              | 225.00          | 225.00             |
| Actividad 3  |          |              | 634.00          | 634.00             |
| <b>Perfil del proyecto</b>   |          |              |                 |                    |
| Resmas de papel bond   | 4        | Unidad       | 35.00           | 140.00             |
| Cartuchos de tinta color negra   | 4        | Unidad       | 70.00           | 280.00             |
| Cartuchos de tinta a color   | 2        | Unidad       | 90.00           | 180.00             |
| Combustible para movilización del proyecto   |          |              | 900.00          | 900.00             |
| <b>Materiales</b>  |          |              |                 |                    |
| Piso cerámico  | 47       | Caja         | 115.00          | 5,405.00           |
| Pegamix  | 57       | Bolsa        | 30.00           | 1,710.00           |
| Siza   | 6        | Unidad       | 35.00           | 210.00             |
| Fachaleta  | 20       | Unidad       | 4.50            | 90.00              |
| Cemento  | 1        | Bolsa        | 76.00           | 76.00              |
| Arena  | 1/2      | Metro        | 50.00           | 50.00              |
| <b>Mano de obra</b>  |          |              |                 |                    |
| Albañiles  | 2        | Unidad       | 2,700.00        | 5,400.00           |
| Ayudantes  | 2        | Unidad       | 1,200.00        | 2,400.00           |
| <b>Total</b>   |          |              |                 | <b>Q.18,320.00</b> |

El costo aproximado del proyecto oscila entre los Dieciocho mil trescientos veinte quetzales, debido al trabajo realizado y las condiciones en las que se encontraba. El origen de los fondos fue obtenido el 100% a través de la gestión de los epeistas en instituciones privadas y públicas.

#### **4.1.5.5 Físicos**

Instalaciones del Centro Universitario de Santa Rosa, lugar de ejecución del proyecto.

#### **4.1.5.6 Evaluación**

Al finalizar la etapa de Elaboración, Ejecución y Evaluación del proyecto, la Asesora del Ejercicio Profesional Supervisado, realizará la evaluación correspondiente con los datos recabados durante esta etapa.

Carlos Manuel Escobar Elías  
Epesista  
Licenciatura en Administración  
De Empresas

Licda. Elizabeth Ceballos Dónis  
Asesora del Ejercicio  
Profesional Supervisado  
-EPS-

Ing. Byron José Hernández Botaños  
Encargado de la Unidad de -EPS-

M.A. Balter Armando Aguilar Pichillá  
Director y Coordinador de Exámenes  
de Graduación-CUNSARO-



## **4.2 Proyecto**

### **4.2.1 Nombre del proyecto**

**Remozamiento de piso cerámico en los salones de séptimo, octavo y noveno ciclo de la carrera de Administración de Empresas** del Centro Universitario de Santa Rosa CUNSARO, sede Cuilapa de la Universidad de San Carlos de Guatemala.

### **4.2.2 Problema**

Condiciones inadecuadas de piso cerámico.

### **4.2.3 Localización**

- Centro Universitario de Santa Rosa –CUNSARO- ubicado en Colonia Nuestra Señora Consoladora del Carpinello, Cuilapa Santa Rosa.

### **4.2.4 Unidad ejecutora**

Lo ejecutará el epesista y las instituciones que apoyen a la realización del proyecto.

### **4.2.5 Tipo de proyecto**

Proyecto de infraestructura

### **4.2.6 Descripción del proyecto**

El proyecto consistió en Remozamiento de piso cerámico en los salones del séptimo, octavo y noveno ciclo del área de Administración de Empresas del Centro Universitario de Santa Rosa CUNSARO, sede Cuilapa, se realizó la extracción de piso en mal estado y colocación de piso nuevo en los salones de clases.

### **4.2.7 Justificación**

El Centro Universitario de Santa Rosa, cuenta con un edificio propio para su funcionamiento, sin embargo se puede observar en este, áreas en las cuales se

encuentra deteriorado el piso cerámico específicamente en los salones de Administración de Empresas, afectando tanto a docentes como estudiantes de dicha carrera, así como a la imagen de las instalaciones. Se debe realizar las reparaciones correspondientes para brindar un ambiente agradable, cómodo y adecuado durante los períodos de clases y personal que visite las instalaciones.

#### **4.2.8 Objetivos**

##### **4.2.8.1 Objetivo general**

- Remozar el piso cerámico de los salones del área del séptimo, octavo y noveno ciclo de la carrera de Administración de Empresas del Centro Universitario de Santa Rosa CUNSARO, sede Cuilapa de la Universidad de San Carlos de Guatemala.

##### **4.2.8.2 Objetivos específicos**

- Ofrecer comodidad en las aulas del séptimo, octavo y noveno ciclo de Administración de Empresas del Centro Universitario de Santa Rosa-CUNSARO-, de la Universidad de San Carlos de Guatemala.
- Plantear los métodos adecuados para el buen manejo del piso cerámico en salones de clases del Centro Universitario de Santa Rosa CUNSARO, sede Cuilapa de la Universidad de San Carlos de Guatemala.
- Contribuir con el cuidado y conservación de las instalaciones del Centro Universitario de Santa Rosa CUNSARO, sede Cuilapa de la Universidad de San Carlos de Guatemala.

#### **4.2.9 Metas**

- Cambiar 87 metros cuadrados de piso cerámico de 44 por 44 cm., en los salones del séptimo, octavo y noveno ciclo del área de Administración de Empresas.
- Quitar 87 metros cuadrados de piso cerámico dañado en las aulas de Administración Empresas.

- Picar los residuos de pegamix en las áreas que se colocará piso cerámico nuevo.
- Aplicar 87 metros de sisado posterior a la colocación del piso cerámico.
- Realizar entrega de los salones remodelados a las autoridades del Centro Universitario de Santa Rosa CUNSARO, de la Universidad de San Carlos de Guatemala.
- Pulido de 87 metros cuadrados de piso cerámico de los salones del séptimo, octavo y noveno ciclo de Administración de Empresas del Centro Universitario de Santa Rosa CUNSARO, de la Universidad de San Carlos de Guatemala.

#### **4.2.10 Beneficiarios**

##### **4.2.10.1 Beneficiarios directos**

- Personal que labora en el área administrativa, docente y operativa del Centro Universitario de Santa Rosa, sede Cuilapa de la Universidad de San Carlos de Guatemala.

##### **4.2.10.2 Beneficiarios indirectos**

- Todos los usuarios del Establecimiento y la población en general del departamento de Santa Rosa y lugares circunvecinos, que por alguna razón visiten El Centro Universitario de Santa Rosa –CUNSARO-, sede Cuilapa de la Universidad de San Carlos de Guatemala.

#### **4.2.11 Fuentes de Financiamiento**

Se realizaron gestiones en diversas instituciones para la ejecución del proyecto como:

- Empresas Privadas
- Personas individuales

#### 4.2.12 Presupuesto

El presupuesto final asciende a la cantidad de Q. 18,320.00 que fue distribuido y gestionado en su totalidad por los epeistas.

| Proyecto: <b>Remozamiento de piso cerámico en los salones del séptimo, octavo y noveno ciclo de la carrera de Administración de Empresas</b> del Centro Universitario de Santa Rosa, sede Cuilapa de la Universidad de San Carlos de Guatemala. |          |              |                 |                    |
|---|----------|--------------|-----------------|--------------------|
| Descripción   | Cantidad | Presentación | Precio Unitario | Precio Total       |
| <b>Plan general</b>   |          |              |                 |                    |
| Libro de actas  | 1        | Unidad       | 20.00           | 20.00              |
| Libreta de campo  | 2        | Unidad       | 10.00           | 20.00              |
| Caja de lapiceros   | 1        | Caja         | 20.00           | 20.00              |
| <b>Plan Diagnostico</b>   |          |              |                 |                    |
| Impresiones   | 80       | Unidad       | 1.00            | 80.00              |
| Control de asistencia   | 5        | Unidad       | 1.00            | 5.00               |
| <b>Plan de Intervención Profesional</b>   |          |              |                 |                    |
| Actividad 1   |          |              | 475.00          | 475.00             |
| Actividad 2   |          |              | 225.00          | 225.00             |
| Actividad 3   |          |              | 634.00          | 634.00             |
| <b>Perfil del proyecto</b>  |          |              |                 |                    |
| Resmas de papel bond  | 4        | Unidad       | 35.00           | 140.00             |
| Cartuchos de tinta color negra  | 4        | Unidad       | 70.00           | 280.00             |
| Cartuchos de tinta a color  | 2        | Unidad       | 90.00           | 180.00             |
| Combustible para movilización del proyecto  |          |              | 900.00          | 900.00             |
| <b>Materiales</b>   |          |              |                 |                    |
| Piso cerámico   | 47       | Caja         | 115.00          | 5,405.00           |
| Pegamix   | 57       | Bolsa        | 30.00           | 1,710.00           |
| Sisa  | 6        | Unidad       | 35.00           | 210.00             |
| Fachaleta   | 20       | Unidad       | 4.50            | 90.00              |
| Cemento   | 1        | Bolsa        | 76.00           | 76.00              |
| Arena   | ½        | Metro        | 50.00           | 50.00              |
| <b>Mano de obra</b>   |          |              |                 |                    |
| Albañiles   | 2        | Unidad       | 2,700.00        | 5,400.00           |
| Ayudantes   | 2        | Unidad       | 1,200.00        | 2,400.00           |
| <b>Total</b>  |          |              |                 | <b>Q.18,320.00</b> |

## **4.2.13 Recursos**

### **4.2.13.1 Talento humano**

- Epesista: Carlos Manuel Escobar Elías
- Director del Centro: M.A. Balter Armando Aguilar Pichillá
- Licda. Elizabeth Ceballos Dónis, Asesora del Ejercicio Profesional Supervisado
- Ing. Byron José Hernández Bolaños, Encargado de la unidad de EPS

### **4.2.13.2 Materiales**

- Papel bond
- Lapiceros
- Lápices
- Piso
- Pegamix
- Sisa
- Pala
- Hachuela
- Cuchara de albañil
- Separadores
- Automóvil
- Gasolina
- Agua
- Azadón
- Escobas
- Trapeador
- Mazo de hule
- Plancha metálica
- Martillos de acero
- Cinceles

#### **4.2.13.3 Tecnológicos**

- Laptop
- Impresora
- Memoria USB
- Celular
- Cámara de digital
- Cañonera
- Scanner

#### **4.2.13.4 Físicos**

Instalaciones del Centro Universitario de Santa Rosa CUNSARO, sede Cuilapa de la Universidad de San Carlos de Guatemala.

#### 4.2.14 Cronograma de actividades ejecutadas

| No. | Actividades                     | Septiembre 2015 |   |   |   | Octubre 2015 |   |   |   | Noviembre 2015 |   |   |   | Enero 2016 |   |   |   | Febrero 2016 |   |   |   |   | Marzo 2016 |   |   |   |   | Abril 2016 |  |  |  |  |
|-----|---------------------------------|-----------------|---|---|---|--------------|---|---|---|----------------|---|---|---|------------|---|---|---|--------------|---|---|---|---|------------|---|---|---|---|------------|--|--|--|--|
|     |                                 | 1               | 2 | 3 | 4 | 1            | 2 | 3 | 4 | 1              | 2 | 3 | 4 | 1          | 2 | 3 | 4 | 1            | 2 | 3 | 4 | 5 | 1          | 2 | 3 | 4 | 5 |            |  |  |  |  |
| 1   | Elaboración Perfil del Proyecto | P               | ■ | ■ | ■ | ■            | ■ | ■ | ■ |                |   |   |   |            |   |   |   |              |   |   |   |   |            |   |   |   |   |            |  |  |  |  |
|     |                                 | E               |   | ■ | ■ | ■            | ■ | ■ | ■ |                |   |   |   |            |   |   |   |              |   |   |   |   |            |   |   |   |   |            |  |  |  |  |
| 2   | Adquisición de recursos         | P               |   |   |   |              |   |   |   | ■              | ■ | ■ | ■ |            |   |   |   |              |   |   |   |   |            |   |   |   |   |            |  |  |  |  |
|     |                                 | E               |   |   |   |              |   |   |   | ■              | ■ | ■ | ■ |            |   |   |   |              |   |   |   |   |            |   |   |   |   |            |  |  |  |  |
| 3   | Levantado de piso en mal estado | P               |   |   |   |              |   |   |   |                |   |   |   | ■          | ■ | ■ | ■ | ■            |   |   |   |   |            |   |   |   |   |            |  |  |  |  |
|     |                                 | E               |   |   |   |              |   |   |   |                |   |   |   | ■          | ■ | ■ | ■ | ■            |   |   |   |   |            |   |   |   |   |            |  |  |  |  |
| 4   | Picar pegamix en área a mejorar | P               |   |   |   |              |   |   |   |                |   |   |   |            |   |   |   |              | ■ | ■ | ■ |   |            |   |   |   |   |            |  |  |  |  |
|     |                                 | E               |   |   |   |              |   |   |   |                |   |   |   |            |   |   |   |              | ■ | ■ | ■ |   |            |   |   |   |   |            |  |  |  |  |
| 5   | Colocación de piso nuevo        | P               |   |   |   |              |   |   |   |                |   |   |   |            |   |   |   |              |   | ■ | ■ | ■ | ■          |   |   |   |   |            |  |  |  |  |
|     |                                 | E               |   |   |   |              |   |   |   |                |   |   |   |            |   |   |   |              |   | ■ | ■ | ■ | ■          |   |   |   |   |            |  |  |  |  |
| 6   | Sisado de piso colocado         | P               |   |   |   |              |   |   |   |                |   |   |   |            |   |   |   |              |   |   |   | ■ | ■          |   |   |   |   |            |  |  |  |  |
|     |                                 | E               |   |   |   |              |   |   |   |                |   |   |   |            |   |   |   |              |   |   |   | ■ | ■          |   |   |   |   |            |  |  |  |  |
| 7   | Limpieza de piso colocado       | P               |   |   |   |              |   |   |   |                |   |   |   |            |   |   |   |              |   |   |   |   |            | ■ | ■ |   |   |            |  |  |  |  |
|     |                                 | E               |   |   |   |              |   |   |   |                |   |   |   |            |   |   |   |              |   |   |   |   |            | ■ | ■ |   |   |            |  |  |  |  |
| 8   | Pulido de piso cerámico         | P               |   |   |   |              |   |   |   |                |   |   |   |            |   |   |   |              |   |   |   |   |            |   | ■ | ■ |   |            |  |  |  |  |
|     |                                 | E               |   |   |   |              |   |   |   |                |   |   |   |            |   |   |   |              |   |   |   |   |            |   | ■ | ■ |   |            |  |  |  |  |
| 9   | Presentación del proyecto       | P               |   |   |   |              |   |   |   |                |   |   |   |            |   |   |   |              |   |   |   |   |            |   |   | ■ | ■ |            |  |  |  |  |
|     |                                 | E               |   |   |   |              |   |   |   |                |   |   |   |            |   |   |   |              |   |   |   |   |            |   |   | ■ | ■ |            |  |  |  |  |
| 10  | Evaluación del proyecto         | P               |   |   |   |              |   |   |   |                |   |   |   |            |   |   |   |              |   |   |   |   |            |   |   | ■ | ■ |            |  |  |  |  |
|     |                                 | E               |   |   |   |              |   |   |   |                |   |   |   |            |   |   |   |              |   |   |   |   |            |   |   | ■ | ■ |            |  |  |  |  |

P= Planificado



E= Ejecutado



### **4.3 Ejecución o evidencias de logro del proyecto**

La ejecución del proyecto es una de las tres etapas del Ejercicio Profesional Supervisado, que consta en la elaboración y ejecución, dándolo a conocer a las personas correspondientes para obtener la aprobación del mismo. Para dejar constancia del trabajo de campo realizado se pueden observar las siguientes fotos como evidencia de todas las acciones realizadas para tener el resultado final que se pretendía.

#### **Antes del proyecto**





**Piso con quebraduras.**



**Piso con daños.**



**Área dañada.**



**Durante el proceso:**





**Levantamiento de piso dañado.**



**Piso dañado.**



**Levantamiento de piso dañado.**



**Limpieza de piso antiguo.**



**Levantado de pegamix.**



**Limpieza de salones.**



**Colocación piso nuevo.**



**Colocación piso nuevo.**



**Limpieza y preparación de salón.**



**Levantado de pegamix en salones dañados**



**Ordenamiento de salón.**



**Medición de piso después de compra.**



**Limpieza después de colocación.**

**Después del proyecto:**



**Mejora realizada**



**Salones remodelados.**



**Salón remodelado**

#### **4.4 Evaluación del proyecto**

La Evaluación del Ejercicio Profesional Supervisado se da al finalizar cada etapa, en donde la asesora de EPS asigna un puntaje para cada una. Se concluye con la entrega del proyecto, el cual fue presentado el día martes doce de abril de 2,016 en las instalaciones del Centro Universitario de Santa Rosa –CUNSARO-, sede Cuilapa de la Universidad de San Carlos de Guatemala, frente a las autoridades correspondientes e invitados; recibiendo el aval y aprobación.

**Presentación, entrega y evaluación del proyecto.**







#### 4.4.1 Acta constitutiva de evaluación del proyecto

10

Acta no. 005 - 2016

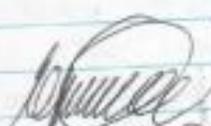
En el municipio de Cuilapa Santa Rosa, en el lugar que ocupan las oficinas del Centro Universitario de Santa Rosa Cuscaro, sección Cuilapa, de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Usac, ubicada en la colonia Nuestra Señora Consoladora de Carpiovello, Cuilapa, Santa Rosa, a los doce días del mes de abril del año de mil dieciseis, siendo las dieciseis horas en punto se reúnen las personas siguientes: M. P. Walter Armando Aguilar Pacheco Director y Coordinador de Exámenes de Graduación y M. P. Herminia del Pilar Sagastumbe Miranda Coordinadora Académica, Ing. Byron José Hernández Bolaños Encargado de la Unidad de E.P.D. Licda. Elizabeth Ceballos Donis Asesora de E.P.D. de la carrera de Administración de Empresas; y los estudiantes Carlos Manuel Escobar Cías, carné dos mil nueve cuarenta y dos mil setecientos sesenta y seis y Edwin René del Aguila Pineda, carné dos mil nueve cuarenta y cuatro mil doscientos sesenta y seis, para dejar constancia de lo siguiente: Primero: De su inicio al acto preliminar de la entrega e inauguración del proyecto del Ejercicio Profesional Supervisado denominado Remozamiento de piso cerámico de los salones de séptimo, octavo y noveno ciclo de la carrera de Administración de Empresas del Centro Universitario de Santa Rosa Cuscaro, sección Cuilapa de la Universidad de San Carlos de Guatemala se procedió a dar las

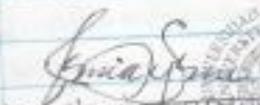
palabras de bienvenida por el estudiante  
 Carlos Manuel Escobar Elias. Segundo:  
 se inicia la exposición y desarrollo del  
 proyecto por el alumno Edwin René del  
 Aguila Pineda. Tercero: palabras de  
 agradecimiento a las autoridades por el  
 apoyo incondicional durante la ejecución  
 del proyecto por el especialista Carlos  
 Escobar. Cuarto: Toma la palabra el  
 M. P. Balter Armando Aguilar Pichillá  
 Director y Coordinador de Exámenes de  
 Graduación, manifestando satisfacción por  
 el proyecto realizado hacia el Centro  
 Universitario por los especialistas. Quinto:  
 Toma la palabra la Licda. Elizabeth  
 Ceballos Donis asesora de E.P.S. de la  
 carrera de Administración de Empresas,  
 felicitando a los estudiantes por el aporte  
 y desarrollo que se dio al Centro  
 Universitario de Santa Rosa Cuscaro,  
 sección Cuilapa de la Universidad de  
 San Carlos de Guatemala. Sexto: Se  
 prosigue al corte de la cinta para la  
 entrega oficial del proyecto Remozamiento  
 de los cerámicos de los salones del  
 séptimo, octavo y noveno ciclo de la  
 Carrera de Administración de Empresas del  
 Centro Universitario de Santa Rosa Cuscaro,  
 sección Cuilapa de la Universidad de  
 San Carlos de Guatemala a cargo  
 de M. P. Balter Armando Aguilar Pichillá  
 Director y Coordinador de Exámenes de  
 Graduación, M. P. Herminia del Pilar  
 Sagastume Miranda Coordinadora  
 de Admisión. Licda. Elizabeth Ceballos

Señor Asesora de C&D de la carrera de Administración de Empresas, Ing. Byron José Hernández Bolaños Encargado de la Unidad de C&D y los estudiantes especialistas. Séptimo; no habiendo más que hacer constar en la presente se da por finalizada en el mismo lugar y fecha, dos horas después de su inicio, firmando los que en ella intervinieron.

  
Carlos Manuel Escobar Elías  
200942766

  
Edwin René del Aguila  
200944225

  
Elizabeth Ceballos Ocas  
LICDA. ELIZABETH CEBALLOS OCAS  
COLEGIO DE ASESORES EN EMPRESAS  
  
Byron José Hernández Bolaños

  
M.A. Baltazar Acosta  
  
M.A. Baltazar Acosta  
  
R. P. Pabille  


#### **4.5 Conclusiones del proyecto**

- Con el remozamiento de piso cerámico del séptimo, octavo y noveno ciclo de la carrera de Licenciatura en Administración de Empresas, se logró el cambio de imagen en las instalaciones del Centro Universitario de Santa Rosa Cunsaro.
- Se ha logrado mejorar las áreas dañadas ofreciendo beneficios y un ambiente agradable a docentes, estudiantes y personas que visitan las instalaciones.
- Con la reparación de las áreas se pretende crear conciencia en el trato adecuado del piso cerámico, para lograr mayor aprovechamiento y duración de las instalaciones.

#### **4.6 Recomendaciones del proyecto**

- Mantener en óptimas condiciones los salones reparados, de manera que la vida útil del piso cerámico sea duradera y se pueda apreciar un ambiente agradable.
- Capacitar al personal operativo sobre el trato adecuado y limpieza del piso cerámico.
- Realizar limpieza constante en los salones de Administración de Empresas, debido a que se encuentran descuidados.
- Reparar el piso de los salones de clases aun dañados para evitar la destrucción total de los mismos y mantener una buena imagen de las instalaciones que ocupa el Centro Universitario de Santa Rosa.

## 4.7 Bibliografía

- Guía para Presentar Trabajos de Investigación según APA y otros Sistemas de Citas y Referencias Bibliográficas, (Investigación y Selección de Textos), Facultad de Humanidades. Universidad de San Carlos de Guatemala, Guatemala, 30 de septiembre de 2012, [jguzman@fahusac.edu.gt](mailto:jguzman@fahusac.edu.gt); [dgodoy@fahusac.edu.gt](mailto:dgodoy@fahusac.edu.gt)
- Piloña Ortiz, G. A. (2002) Guía práctica sobre métodos y técnicas de investigación documental de campo. Edición, Guatemala
- Título IV, Artículo 24, Ley Orgánica de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Decreto Número 325
- Lic. C. Robledo, Técnicas y Procesos de Investigación, pág. 132, segunda reimpresión, enero 2003.
- Palma, Danilo Como Elaborar Propuestas de Investigación, Pag. 9
- Siete Pasos para una tesis exitosa, Dr. Arístides Alfredo Vara Horna, tercera edición 2010
- Elaboración de proyectos 13 edición, José Bidel Méndez Pérez

### 4.7.1 E-grafías

<http://www.construyafacil.org/2014/07/reparacion-de-ceramica-rota.html>

<https://dl.dropboxusercontent.com/u/78005031/construya%20facil/ReparacionAzulejos/Reparacion-de-una-pared-de-azulejos-en-la-cocina-o-ba%C3%B1o.pdf>

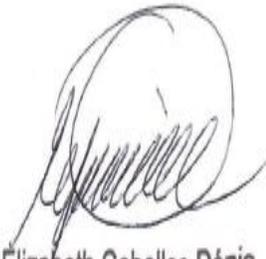


Carlos Manuel Escobar Elías

Epesista

Licenciatura en Administración

De Empresas



Licda. Elizabeth Ceballos Dónis

Asesora del Ejercicio

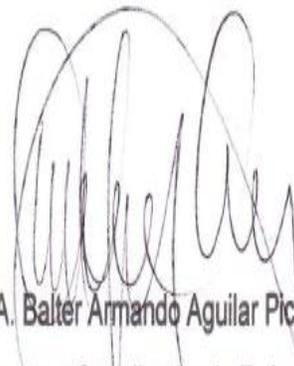
Profesional Supervisado

-EPS-



Ing. Byron José Hernández Botaños

Encargado de la Unidad de -EPS-



M.A. Balter Armando Aguilar Pichillá

Director y Coordinador de Exámenes  
de Graduación-CUNSARO-



## **Capítulo V**

### **Propuesta Individual**

#### **5.1 Nombre del Proyecto:**

**Impermeabilización de la terraza en el área del segundo nivel del Centro Universitario de Santa Rosa- CUNSARO- sede Cuilapa de la Universidad de San Carlos de Guatemala.**

## Índice:

|   |     |
|---|-----|
| 5.1 Nombre del Proyecto:.....                             | 122 |
| 5.2 Introducción .....                                    | 125 |
| 5.3 Objetivos .....                                       | 126 |
| 5.4 Marco Teórico .....                                   | 126 |
| 5.4.1 Antecedentes .....                                  | 126 |
| 5.4.2 Justificación.....                                  | 126 |
| 5.4.2.1 ¿Qué es impermeabilización de una terraza?.....   | 127 |
| 5.4.2.2 Forma de aplicación .....                         | 128 |
| 5.4.2.3 Lugares de aplicación .....                       | 128 |
| 5.4.2.4 Beneficios.....                                   | 129 |
| 5.4.2.5 ¿De qué está elaborado el impermeabilizante?..... | 129 |
| 5.4.2.6 Origen del impermeabilizante .....                | 130 |
| 5.4.3 ¿Qué es un impermeabilizante? .....                 | 130 |
| 5.4.3.1 Tipos de impermeabilizante .....                  | 130 |
| 5.4.3.1.1 Impermeabilización de cemento .....             | 131 |
| 5.4.3.1.2 Membrana líquida impermeabilizante.....         | 131 |
| 5.4.3.1.3 Recubrimiento con materiales bituminosos .....  | 132 |
| 5.4.3.1.4 Membranas bituminosas .....                     | 132 |
| 5.4.3.1.5 Membrana líquida de poliuretano .....           | 133 |
| 5.4.3.1.6 Acritón impermeable .....                       | 134 |
| 5.4.3.1.7 Impermeabilizante asfáltico .....               | 134 |
| 5.4.3.1.8 Acrílicos.....                                  | 135 |
| 5.4.3.1.9 Impermeabilizantes elásticos.....               | 135 |
| 5.4.3.1.10 ¿Qué es una escoba? .....                      | 136 |
| 5.4.3.1.11 ¿Qué es una brocha?.....                       | 136 |

|  |     |
|--|-----|
| 5.4.3.1.12 ¿Qué es un rodillo? .....                               | 137 |
| 5.4.3.1.13 ¿Qué es una bandeja?.....                               | 138 |
| 5.4.4 Formulación del Problema.....                                | 138 |
| 5.5 Desarrollo o Propuesta .....                                   | 138 |
| 5.5.1 Análisis y cuantificación de los materiales a utilizar ..... | 138 |
| 5.5.1.1 Materiales.....  | 138 |
| 5.5.1.2 Dimensiones para aplicación .....                          | 139 |
| 5.5.1.3 Costos de cubeta.....                                      | 139 |
| 5.5.2 Área de aplicación.....                                      | 139 |
| 5.5.3 Presupuesto.....   | 139 |
| 5.6 Conclusiones.....  | 140 |
| 5.7 Recomendaciones .....  | 141 |
| 5.8 Bibliografía.....  | 142 |
| 5.10.1 E-grafía.....   | 142 |
| 5.9 Anexos .....   | 143 |

## 5.2 Introducción

En el diagnóstico realizado en las instalaciones del Centro Universitario de Santa Rosa se detectó la necesidad de impermeabilización de la terraza del segundo nivel del edificio.

En el estudio se determinó como una de las necesidades primordiales del Centro Universitario, ya que es muy importante evitar que la filtración de agua en la terraza siga creciendo, debido a que en la época de invierno es incómodo y causa mala imagen en los salones donde existe el inconveniente, además hace que las estructuras del edificio se deterioren.

La propuesta descrita como **Impermeabilización de la terraza en el área del segundo nivel del Centro Universitario de Santa Rosa CUNSARO**, está enfocada para que pueda asignarse como un proyecto de ejecución en un tiempo a mediano plazo, con el objetivo de evitar que las estructuras del edificio puedan dañarse por la humedad con la que se cuenta en la época de lluvia.

Es muy importante que al momento de ejecutar el proyecto se consulte los estudios existentes y que se utilice los materiales adecuados, los cuales deben de ser aplicados por personal especializado para que el trabajo sea garantizado y tenga la máxima durabilidad.

Con la mejora realizada se pretende que los estudiantes puedan tener instalaciones adecuadas con buena imagen y un ambiente agradable al momento de recibir sus cátedras.

## **5.3 Objetivos**

### **5.3.1 Objetivo General**

Realizar la impermeabilización de la terraza en las aulas del segundo nivel del Centro Universitario de Santa Rosa, para evitar la filtración de agua en el techo y que esto pueda causar el daño en las estructuras del edificio.

### **5.3.2 Objetivos Específicos**

- Tener un estudio que respalde la necesidad de la impermeabilización de la terraza.
- Contar con las instalaciones adecuadas para personal docente y estudiantes
- Reducir el daño en las estructuras del edificio
- Capacitar al personal de mantenimiento para la aplicación de impermeabilizantes y evitar gastos de mano de obra

## **5.4 Marco Teórico**

### **5.4.1 Antecedentes**

El problema descubierto se obtuvo gracias al Diagnóstico Institucional realizado en el año 2015, la necesidad encontrada es de carácter urgente.

No se ha realizado ningún estudio para contrarrestar el problema detectado por parte del Centro Universitario de Santa Rosa.

### **5.4.2 Justificación**

El Centro Universitario de Santa Rosa cuenta con edificio propio, el cual debido a la mala calidad de trabajos realizados se puede observar que se encuentra en deterioro la construcción del mismo.

De acuerdo al diagnóstico realizado se encontró como una de las necesidades de vital importancia la **Impermeabilización de la terraza en el área del segundo nivel**

**del Centro Universitario de Santa Rosa**, ya que de acuerdo al clima para la época de invierno el agua tiende a filtrarse en los salones de clases, lo cual causa mala imagen y malos olores por la humedad que se genera. La mejora ayudará a evitar que el centro universitario se siga dañando y así ofrecer un ambiente agradable y cómodo a docentes y estudiantes.

#### **5.4.2.1 ¿Qué es impermeabilización de una terraza?**

Existe una norma básica para todo tipo de impermeabilizaciones, por lo tanto, cuando se trata de impermeabilizar terrazas, también debemos aplicarla. Esta norma dice que es primordial, determinar fehacientemente los lugares más afectados por el agua, y cuáles son los puntos críticos donde es necesario actuar para poder evitar futuras filtraciones.

A veces, son varios los lugares por donde puede filtrar el agua, razón por la cual, es muy difícil detectarlos a todos. Esto hace que sea prácticamente imposible efectuar reparaciones 100% efectivas, y así se fracasa en el intento de brindar soluciones definitivas. De modo que: cuando se trata de impermeabilizar terrazas, lo mejor es impermeabilizar el conjunto, o sea la terraza en su totalidad.

Cuando hablamos de impermeabilizar terrazas, estamos hablando de cubiertas o techos planos. Y precisamente, los techos planos, son sin dudas, los más difíciles de impermeabilizar. Requieren de un excelente trabajo hecho con sabiduría y eficacia, sobre todo, si estos no cuentan con una buena pendiente que favorezca el drenaje de agua.

Al no contar con suficiente pendiente o caída, el agua, se acumula en varios sectores formando las llamadas piletas (agua estancada) que permanecen varios días sin escurrir y haciendo que penetren por los capilares o entre alguna pequeña grieta o fisura. Esta es la principal razón por la cual la tarea de impermeabilizar terrazas debe ser un trabajo realizado con seriedad.

### **5.4.2.2 Forma de aplicación**

Asegurarse que el techo esté limpio, libre de partículas y seco. Quitar todos aquellos elementos cortantes, piedras, caños o chapas sueltas. Además, para impermeabilizar terrazas de manera eficiente, es necesario no dejar sin limpiar, las zonas que hayan permanecido con humedad durante períodos prolongados, ya que es muy habitual la presencia de microorganismos tales como musgo y moho.

Proceder a la limpieza general de toda la superficie. De ser posible aplicar algún detergente y finalmente lavar con hidro-lavadora a presión que permitirá una limpieza final y profunda eliminando todo resto. Dejar secar toda la superficie al menos 48 hs.

Este último procedimiento, aunque no imprescindible, ayuda en gran manera a lograr que el trabajo de impermeabilizar terrazas sea mucho más eficiente.

### **5.4.2.3 Lugares de aplicación**

Para impermeabilizar terrazas de un modo eficiente, es necesario determinar antes que nada, cuales son los puntos críticos por donde se producen las filtraciones después de cada tormenta.

Los siguientes son los puntos críticos que frecuentemente es necesario reparar:

- Las rejillas de desagües, generalmente en su contorno
- Las zonas de encuentro terraza con muros perimetrales y las esquinas
- Las salidas de caños de desagüe o conductos de ventilación (su perímetro)
- Las juntas de dilatación
- Revisar en los muros verticales los revoques si están sueltos o despegados.
- Sellar las grietas o fisuras existentes con sellador.

#### **5.4.2.4 Beneficios**

La impermeabilización es muy importante ya que se evita que las estructuras de la construcción se debiliten por la humedad causada y que el edificio pueda tener el deterioro total por dichas causas.

Se evita lo siguiente de una propiedad que cuente con filtración:

- Cimientos estructuralmente sólidos
- Ambiente más saludable y agradable
- Aumento del valor de la propiedad

#### **5.4.2.5 ¿De qué está elaborado el impermeabilizante?**

Impermeabilizantes o hidrófugos son sustancias o compuestos químicos que tienen como objetivo detener el agua, impidiendo su paso, y son muy utilizados en el revestimiento de piezas y objetos que deben ser mantenidos secos. Funcionan eliminando o reduciendo la porosidad del material, llenando filtraciones y aislando la humedad del medio. Pueden tener origen natural o sintético, orgánico o inorgánico. Dentro de los naturales destaca el aceite de ricino y, dentro de los sintéticos, el petróleo.

Un sellador impermeabilizador puede ser hecho con compuestos alquilsiliconados, como el metil, o propil siliconatos de sodio o potasio. Estos alquilsiliconatos de metales alcalinos se utilizan en forma de solución acuosa. La cantidad de alquilsiliconatos a ser utilizado es por lo general por debajo de 3 partes en peso por cada 100 partes en peso de sellador de impermeabilización. Es posible utilizar un siliconato único o una mezcla de al menos dos o más de los siliconatos mencionados en la impermeabilización de la composición de sellador. La cantidad preferida de siliconatos que debe utilizarse es 1,4 a 1,9 partes en peso por cada 100 partes en peso de solución de impermeabilización. Los polímeros usados más frecuentemente para este tipo de compuestos son emulsiones / dispersiones de poliuretanos, resinas acrílicas estabilizadas con álcalis, vinilos y sus copolímeros. La emulsión / dispersión de polímero preferida son poliuretanos. En la formulación puede ser utilizado una

mezcla de dos o más de las emulsiones de polímeros mencionados o puede ser hecho con una única emulsión dispersión polimérica. La cantidad partes en peso de polímero total (contenido de sólidos presentes en las emulsiones / dispersiones) que se utilizan en la formulación es 0,20 a 10 parts/100 partes en peso de solución de impermeabilización aislante.

La cantidad preferida de partes en peso de polímero que se utiliza en la formulación es 1,0 a 3,5 partes/100 partes en peso de solución de impermeabilización de sellador, aunque esto último dependerá de muchas otras condiciones. Dispersiones de poliuretano emulsiones están hechas de isocianatos alifáticos y aromáticos, polisocianatos, polioles y co-solventes.

#### **5.4.2.6 Origen del impermeabilizante**

Los impermeabilizantes químicos como los conocemos hoy en día fueron inventados en Suiza para usarse en el túnel de San Gotardo en 1910 por el inventor y empresario suizo Kaspar Winkler quien fundara lo que hoy en día es Sika AG.

En la construcción civil, son empleados en el aislamiento de cimentaciones, soleras, techados, lajas, paredes, depósitos, piscinas y cisternas. En este ámbito se conocen como hidrófugos. En Argentina, a este material se le llama cerecita, por su marca vulgarizada.

#### **5.4.3 ¿Qué es un impermeabilizante?**

Es un aditivo especial para evitar la filtración de agua en determinados lugares, el trabajo de impermeabilizar terrazas debe de ser realizado por personal idóneo y conocedor del tema, ya que la durabilidad de la impermeabilización a través del tiempo depende directamente de la eficiencia del trabajo efectuado.

##### **5.4.3.1 Tipos de impermeabilizante**

Los tipos más comunes de usar en el sistema de impermeabilización en la industria de la construcción son:

#### 5.4.3.1.1 Impermeabilización de cemento

La impermeabilización de cemento se utiliza a menudo en las zonas húmedas interiores como sanitarios. La mayoría de las veces el tipo de impermeabilización de cemento es semiflexible, algunos incluso del tipo rígido. Todavía es bueno usarlo porque en los aseos internos no están expuestos a la luz solar de la intemperie por lo que no pasan por el proceso de contracción y expansión continua.



#### 5.4.3.1.2 Membrana líquida impermeabilizante

La membrana líquida es una capa delgada que consiste por lo general una capa de imprimación y dos capas como capas superiores. Es más flexible que los tipos de impermeabilización de cemento. Las propiedades de elongación del revestimiento pueden alcanzar hasta el 280%. Pero la durabilidad de la capa de impermeabilización también depende de qué tipo de polímero utilice el fabricante para la realización de la impermeabilización líquida.



#### **5.4.3.1.3 Recubrimiento con materiales bituminosos**

La impermeabilización con materiales bituminosos está hecha de materiales a base de betún y no es adecuado para exponer a la luz solar. Se vuelven muy quebradizos y frágiles cuando hay una exposición prolongada a la luz solar, a menos que se modifique con unos materiales más flexible como el poliuretano o polímeros basados en acrílicos. La flexibilidad de los productos acabados siempre depende del contenido de sólidos del polímero añadido al betún.



#### **5.4.3.1.4 Membranas bituminosas**

Las membranas impermeabilizantes bituminosas está disponible para pegar con antorcha y con membrana autoadhesiva. Para pegar con antorcha es la de uso más preferido debido a su vida útil y facilidad de uso durante la aplicación.

El tipo autoadhesivo debe ser usado rápidamente ya que las propiedades de unión de la membrana se reducen con el tiempo. A menudo, los trabajadores encuentran que la autoadhesión de la membrana perdió sus propiedades de unión cuando se quiere aplicar. Por lo tanto, tienen que utilizar un cebador adicional para evitar el problema de desunión en el futuro próximo.

Para la antorcha existe el tipo de membrana expuesta y cubierta. La de membrana expuesta a menudo tiene minerales granulados agregados para soportar el desgaste de la erosión, para los otros tipos de membrana, el constructor deberá aplicar una protección adicional para prevenir que se pique la membrana.

Pero uno tiene que tener mucho cuidado al aplicar la protección que a menudo es mortero de cemento. La relación del cemento tiene que ser alta y la mezcla tiene que ser minuciosa para todo el proceso. Hay tipos de premezclado de mortero de cemento en el mercado disponible para su uso para mejorar la calidad y consistencia. Hacer la mezcla en el sitio por lo general es compensada por la calidad del trabajo final, y el costo es siempre más barato en comparación con mortero premezclado.



#### **5.4.3.1.5 Membrana líquida de poliuretano**

El poliuretano también se utiliza para las zonas del techo planas y expuestas a la intemperie, pero es caro. Puede ofrecer una mayor flexibilidad. El poliuretano es muy sensible al contenido de humedad presente, por lo tanto, antes de la aplicación, uno tiene que ser muy cuidadoso al evaluar el contenido de humedad de la losa de hormigón. De lo contrario se puede observar fácilmente descamación o desunión después de algún tiempo.



#### 5.4.3.1.6 Acritón impermeable

Este productos impermeabilizantes se aplica sobre superficies de concreto, amianto o lámina galvanizada. Es un material impermeabilizante recomendado en techos, azoteas, lugares exteriores tanto horizontal como inclinado. Es muy fácil de aplicar, no se cuartea, ni se fisura, ni necesita de otro producto con el fin de aplicarlo.



#### 5.4.3.1.7 Impermeabilizante asfáltico

El impermeabilizante asfáltico es un producto impermeabilizante adaptado a cualquier superficie expuesta a la intemperie. Hay impermeabilizante asfáltico de varios tipos: ecológicos y resistentes a los rayos ultravioleta. Se puede aplicar solo o reforzado usando membranas de poliéster.



#### **5.4.3.1.8 Acrílicos**

Estos productos impermeabilizantes se encuentran entre los impermeabilizantes líquidos. Están elaborados a partir de resinas, pigmentos y componentes cerámicos. Estos impermeabilizantes líquidos se aplican sobre superficies de concreto, amianto o lámina galvanizada.



#### **5.4.3.1.9 Impermeabilizantes elásticos**

Estos materiales impermeabilizantes están compuestos a base de copolímeros acrílicos, se aplica en frío, en cubiertas o paredes exteriores sin importar el tipo de material utilizado en su construcción.



#### **5.4.3.1.10 ¿Qué es una escoba?**

Instrumento formado por un cepillo alargado de fibras flexibles sujeto al extremo de un palo o barra larga, que sirve para barrer.

Las escobas han experimentado cambios significativos en su construcción, desde que se desarrollara a partir de un manojo de ramas o de distintas fibras naturales o sintéticas atadas por uno de sus extremos.

Las fibras usadas en escobas modernas se obtienen a partir de una planta parecida a la del maíz llamada sorgo escobero (en Chile se llama curagüilla). Son largas, rectas y duraderas.



#### **5.4.3.1.11 ¿Qué es una brocha?**

La brocha es un instrumento imprescindible dentro del maletín del pintor que suele contar con unidades de diverso tamaño y grosor para diferentes usos.

##### **Pinceles de diferentes tipos y tamaños**

Se pueden distinguir dos tipos de brochas: las planas y las redondas. Las primeras se utilizan para cubrir superficies grandes y lisas imprimiendo brochazos largos. Cuanto más ancha es la brocha mayor superficie es capaz de abarcar. Las brochas redondas se utilizan para pintar superficies estrechas o irregulares o para realizar labores delicadas como lacado o barnizado.



#### 5.4.3.1.12 ¿Qué es un rodillo?

El largo del cilindro oscila entre 50 y 250 mm. La cubierta de lana sintética, puede variar entre 5 y 30 mm. También hay rodillos de espuma de goma que son utilizados para pinturas sintéticas y mejores acabados.

Debes elegir el rodillo de acuerdo al tipo de pintura y superficie que pintarás. Por ejemplo: para pinturas acrílicas o plásticas al agua deberás usar uno de lana sintética o natural. Si la pared es lisa, el pelo debería ser más corto, en cambio para paredes porosas el más indicado es un rodillo de lana larga.



#### 5.4.3.1.13 ¿Qué es una bandeja?

Las cubetas y bandejas son el depósito de la pintura en el que se cargarán las brochas y los rodillos. Constan de una parte donde se carga el material y otra donde se descarga el rodillo del exceso para que no gotee. Sus formas y capacidades facilitan en gran medida el trabajo.



#### 5.4.4 Formulación del Problema

Filtración de agua en la terraza del segundo nivel de los salones del Centro Universitario de Santa Rosa sede Cuilapa.

#### 5.5 Desarrollo o Propuesta

Para evitar el la Filtración de agua en la terraza del segundo nivel de los salones del Centro Universitario de Santa Rosa sede Cuilapa, es necesario realizar la **impermeabilización de la terraza**, para evitar que el área dañada siga creciendo y pueda causar problemas a las estructuras del edificio.

#### 5.5.1 Análisis y cuantificación de los materiales a utilizar

##### 5.5.1.1 Materiales

Los materiales a utilizar para la impermeabilización de la terraza deben ser calculados de acuerdo a la medida en metros cuadrados para su respectiva cotización.

### 5.5.1.2 Dimensiones para aplicación

Medidas en metros cuadrados: 816 M2

Largo: 68 mts

Ancho: 12 mts.

### 5.5.1.3 Costos de cubeta

Siliconizer Q 750.00

### 5.5.2 Área de aplicación

Para dar solución a la propuesta existente es necesario realizara la impermeabilización de la terraza en las medidas de 68 metros de largo por 12 metros de ancho.

### 5.5.3 Presupuesto

| Cantidad | Descripción                  | Precio Unitario | Costo Total         |
|----------|------------------------------|-----------------|---------------------|
| 23       | Cubetas de impermeabilizante | Q. 750.00       | Q. 17, 250.00       |
| 2        | Brochas                      | Q. 12.00        | Q. 24.00            |
| 2        | Rodillo con felpa            | Q. 35.00        | Q. 70.00            |
| 2        | Escobas                      | Q. 18.00        | Q. 36.00            |
|          | Mano de obra                 |                 | Q. 750.00           |
|          | <b>Total:</b>                |                 | <b>Q. 18,130.00</b> |

## 5.6 Conclusiones

- La propuesta de impermeabilización de la terraza servirá como estudio para las autoridades del Centro Universitario.
- La impermeabilización de la terraza ayudará a evitar deterioro en las instalaciones del edificio.
- Realizando la impermeabilización se evitará que el agua siga filtrándose en otras áreas.

## **5.7 Recomendaciones**

- Asignar la propuesta de Impermeabilización a personas que soliciten proyectos de Ejercicio Profesional Supervisado-EPS-
- Con la impermeabilización el personal docente y estudiantes contarán con un ambiente agradable y adecuado en cada salón de clases.
- Evitar la filtración de agua en toda la terraza de cada salón.

## 5.8 Bibliografía

### 5.10.1 E-grafía

- <http://goteras.info/impermeabilizantes>
  
- [https://www.google.com.gt/search?q=impermeabilizacion+cementosa&biw=1366&bih=667&tbm=isch&imgil=ZnPbTluH2dbubM%253A%253B\\_Tr9AyMYpvSE1M%253Bhttp%25253A%25252F%25252Fwww.archiproducts.com%25252Fes%25252Fproductos%25252F4764%25252Facriflex-producto-impermeabilizante-a-base-de-cemento-acriflex-fybro-diasen.html&source=iu&pf=m&fir=ZnPbTluH2dbubM%253A%252C\\_Tr9AyMYpvSE1M%252C\\_&usg=\\_\\_wY2bYF4EWwpaNYGNYYkFQGpmVJA%3D&ved=0ahUKEwiP\\_YashMbMAhXCdx4KHcg0An0QyjclKg&ei=XdwsV8\\_aHsLvecjpiOgH#imgrc=ZnPbTluH2dbubM%3A](https://www.google.com.gt/search?q=impermeabilizacion+cementosa&biw=1366&bih=667&tbm=isch&imgil=ZnPbTluH2dbubM%253A%253B_Tr9AyMYpvSE1M%253Bhttp%25253A%25252F%25252Fwww.archiproducts.com%25252Fes%25252Fproductos%25252F4764%25252Facriflex-producto-impermeabilizante-a-base-de-cemento-acriflex-fybro-diasen.html&source=iu&pf=m&fir=ZnPbTluH2dbubM%253A%252C_Tr9AyMYpvSE1M%252C_&usg=__wY2bYF4EWwpaNYGNYYkFQGpmVJA%3D&ved=0ahUKEwiP_YashMbMAhXCdx4KHcg0An0QyjclKg&ei=XdwsV8_aHsLvecjpiOgH#imgrc=ZnPbTluH2dbubM%3A)
  
- [https://es.wikipedia.org/wiki/Brocha\\_\(instrumento\)](https://es.wikipedia.org/wiki/Brocha_(instrumento))
  
- <http://www.pintomicasa.com/2007/12/rodillos-uso-y-mantenimiento.html>
  
- <http://www.pintomicasa.com/2007/12/bandejas.html>

## 5.9 Anexos



## Capítulo VI

### 6.1 Conclusiones generales

- Durante la realización del Diagnóstico Institucional, se identificaron necesidades primordiales del Centro Universitario de Santa Rosa, ayudando a dejar evidencia de las insuficiencias existentes.
- La elaboración del proyecto proporciona un ambiente agradable y cómodo a docentes y estudiantes durante los períodos de clases.
- Se dejó como base una propuesta para dar solución a los problemas que se encuentran en el Centro Universitario de Santa Rosa y deben solucionarse en corto plazo para evitar que las instalaciones sigan deteriorándose.

## **6.2 Recomendaciones generales**

- Es de vital importancia que al diagnóstico realizado se le de seguimiento para solución a los problemas encontrados.
- Las autoridades del Centro Universitario de Santa Rosa, deben de velar por el buen uso del piso cerámico de los salones remodelados y crear conciencia a los estudiantes sobre el cuidado del edificio.
- Dar la solución a la propuesta realizada para evitar que el problema siga creciendo y pueda causar otros daños.

### 6.3 Bibliografías

- Guía para Presentar Trabajos de Investigación según APA y otros Sistemas de Citas y Referencias Bibliográficas, (Investigación y Selección de Textos), Facultad de Humanidades. Universidad de San Carlos de Guatemala, Guatemala, 30 de septiembre de 2012, [jguzman@fahusac.edu.gt](mailto:jguzman@fahusac.edu.gt); [dgodoy@fahusac.edu.gt](mailto:dgodoy@fahusac.edu.gt)
- Título IV, Artículo 24, Ley Orgánica de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Decreto Número 325
- Lic. C. Robledo, Técnicas y Procesos de Investigación, pág. 132, segunda reimpresión, enero 2003.
- Manual para elaboración de tesis y trabajos de investigación, Puebla, Pue, a 20 de Agosto de 2009, Universidad Politécnica Hispano Mexicana.
- Palma, Danilo Como Elaborar Propuestas de Investigación, Pag. 9
- Siete Pasos para una tesis exitosa, Dr. Arístides Alfredo Vara Horna, tercera edición 2010
- Elaboración de proyectos 13 edición, José Bidel Méndez Pérez

#### 6.3.1 E-grafía

<http://www.construyafacil.org/2014/07/reparacion-de-ceramica-rota.html>

<https://dl.dropboxusercontent.com/u/78005031/construya%20facil/ReparacionAzulejos/Reparacion-de-una-pared-de-azulejos-en-la-cocina-o-ba%C3%B1o.pdf>

## Capítulo VII

### 7.1 Glosario

1. **Coadyuvando:** Contribuir o ayudar en la realización de algo o en el logro de alguna cosa.
2. **Subordinará:** Clasificar unas cosas como inferiores a otras o considerar que dependen de otras.
3. **Impermeabilización:** Son sustancias o compuestos químicos que tienen como objetivo detener el agua, impidiendo su paso, y son muy utilizados en el revestimiento de piezas y objetos que deben ser mantenidos secos.
4. **Factibilidad:** Se refiere a la disponibilidad de los recursos necesarios para llevar a cabo los objetivos o metas señaladas. Generalmente la factibilidad se determina sobre un proyecto.
5. **Viabilidad:** Es la cualidad de viable (que tiene probabilidades de llevarse a cabo o de concretarse gracias a sus circunstancias o características).
6. **Priorización:** La prioridad hace referencia a la anterioridad de algo respecto de otra cosa, ya que sea en tiempo o en orden. Aquel o aquello que tiene prioridad se encuentra primero en comparación con otras personas o cosas.
7. **Consonancia:** La consonancia es una noción subjetiva según la cual se consideran ciertos intervalos musicales menos tensos que otros. En oposición a este concepto, está el de disonancia, que se usa para referirse a intervalos que se consideran más tensos que otros.
8. **Prevalezcan:** Sobresalir una persona o cosa; tener alguna superioridad entre otras.

9. **Praxis:** Significa acción, implica emprender una filosofía que difiera de la pura especulación o de la contemplación.
  
10. **Interdisciplinarios:** Es un término que expresa la cualidad de ser interdisciplinario. Un campo interdisciplinario es un campo de estudio que cruza los límites tradicionales entre varias disciplinas académicas o entre varias escuelas de pensamiento, por el surgimiento de nuevas necesidades o la elección de nuevas profesiones.
  
11. **Autogestión:** En el ámbito de la organización, la autogestión (que significa administración autónoma), también llamada (en el contexto de un proceso de ejecución autónoma) proceso ejecutivo, es el uso de cualquier método, habilidad y estrategia a través de las cuales los partícipes de una actividad pueden guiar el logro de sus objetivos con autonomía en el manejo de los recursos.
  
12. **Diagnóstico:** El Diagnóstico es la primera y más importante herramienta con la que cuenta un profesional de la salud de cualquier área para acercarse a la comprensión y posible tratamiento de las condiciones salubres de un individuo. El diagnóstico es el resultado del análisis que se realiza en una primera instancia y que tiene como fin permitir conocer las características específicas de la situación determinada para así poder actuar en consecuencia, sugiriendo tratamiento o no.
  
13. **Ecoturismo:** Es una nueva tendencia del Turismo Alternativo diferente al Turismo tradicional, es un enfoque para las actividades turísticas en el cual se privilegia la sostenibilidad, la preservación, la apreciación del medio (tanto natural como cultural) que acoge y sensibiliza a los viajantes. Aunque existen diferentes interpretaciones, por lo general el turismo ecológico se promueve como un turismo ético, en el cual también se presume como primordial el

bienestar de las poblaciones locales, y tal presunción se refleja en la estructura y funcionamiento de las empresas, y cooperativas que se dedican a ofrecer tal servicio.

- 14. Demócrata:** La democracia es una forma de organización social que atribuye la titularidad del poder al conjunto de la ciudadanía. En sentido estricto, la democracia es una forma de organización del Estado en la cual las decisiones colectivas son adoptadas por el pueblo mediante mecanismos de participación directa o indirecta que confieren legitimidad a sus representantes. En sentido amplio, democracia es una forma de convivencia social en la que los miembros son libres e iguales y las relaciones sociales se establecen de acuerdo a mecanismos contractuales.
- 15. Señorío:** El señorío es una institución propia de la Edad Media y la Edad Moderna en España, en cierto modo similar al feudo del Imperio carolingio. Surgió en los reinos cristianos del norte peninsular y se extendió con la Reconquista al resto del territorio.
- 16. Homologación:** Igualación o comparación de una cosa con otra por tener ambas en común características referidas a su naturaleza, función o clase. Este término se emplea en general para designar el acto o actos oficiales mediante los cuales se comprueba y testifica que unos determinados hechos o cualidades, sujetos a normas preestablecidas, cumplen con los requisitos indicados en las citadas normas.
- 17. Alcalinos:**  
Presentan densidades muy bajas y son buenos conductores de calor y la electricidad; reaccionan de inmediato con el agua, oxígeno y otras sustancias químicas, y nunca se les encuentra como elementos libres (no combinados) en la naturaleza.

**18. Libertad de Cátedra:** Por libertad de cátedra debe entenderse, en líneas generales, la facultad de que disponen los académicos para investigar, enseñar y publicar sobre cualquier tema que consideren de interés profesional; sin riesgo ni amenaza de sanción alguna; excepto mediante la adecuada demostración de inexcusable incumplimiento de la ética profesional.

**19. Acuosa:**

Es el disolvente mayoritario, en el caso de una mezcla de disolventes) es agua. El agua como disolvente es muy polar y forma puentes de hidrógeno muy fuertes. Las disoluciones acuosas tienen una gran importancia en la biología, desde los laboratorios de ciencia básica hasta la química de la vida, pasando por la química industrial. Por la basta cantidad y variedad de sustancias que son solubles en agua, esta se denomina a veces disolvente universal.

**20. Sellador:**

Los selladores que utilizan como componente principal la silicona están desarrollados para: el sellado estructural en fachadas, estructuras, muros cortina, etc.; como sello secundario en vidrio doble o aislado; juntas de expansión térmica en carreteras de concreto; juntas a tope y sellos perimetrales.

**21. Polímeros:** Los polímeros sintéticos son macromoléculas conformadas por la unión de monómeros, obtenidos en forma artificial.

**22. Emulsiones:**

Una emulsión es una mezcla de dos líquidos inmiscibles de manera más o menos homogénea. Un líquido (la fase dispersa) es dispersado en otro (la fase continua o fase dispersante). Muchas emulsiones son de aceite/agua, con grasas alimenticias como uno de los tipos más comunes de aceites encontrados en la vida diaria

- 23. Dispersiones:** La dispersión es el fenómeno por el cual un conjunto de partículas que se mueve en una dirección determinada rebota sucesivamente con las partículas del medio por el que se mueve hasta perder una dirección privilegiada de movimiento.
- 24. Poliuretanos:**  
Es un polímero que se obtiene mediante condensación de bases hidroxílicas combinadas con diisocianatos. Los poliuretanos se clasifican en dos grupos, definidos por su estructura química, diferenciados por su comportamiento frente a la temperatura.
- 25. Isocianatos:** Es una sustancia química que presenta dos grupos isocianatos se denomina diisocianato. Los diisocianatos son compuestos fundamentales en la síntesis de poliuretano.
- 26. Polisocianatos:** El isocianato es un compuesto orgánico con fórmula molecular  $C_2H_3NO$ . Su principal uso industrial es la fabricación de pesticidas.
- 27. Alifáticos:** Los hidrocarburos alifáticos constituidos por carbono e hidrógeno cuyo carácter no es aromático.
- 28. Polioles:** Los polioles son alcoholes poli hidricos con varios grupos hidroxilo.
- 29. Bituminosos:** El betún o bitumen es una mezcla de sustancias orgánicas altamente viscosa, negra, de alta densidad completamente soluble en disulfuro de carbono y compuesta principalmente por hidrocarburos aromáticos poli cíclicos, no debe ser confundido con el asfalto.
- 30. Acrílicos:** Componente principal de la pintura acrílica.
- 31. Hidrófugos:** Que no deja pasar la humedad o las filtraciones de agua.

## 7.1 Anexos

### Solicitud de proyecto

Cullapa 10 de Septiembre de 2015

M.A.  
Balter Armando Pichillá Aguilar  
Coordinador de Exámenes Generales de Graduación  
Centro Universitario de Santa Rosa-CUNSARO

Respetable Licenciado:

Reciba un cordial saludo, el motivo de la presente es para solicitarle su valioso apoyo para que sea asignado como unidad de practica el Centro Universitario de Santa Rosa CUNSARO sección Cullapa, debido a la existencia de las necesidades en esta unidad académica y con el propósito de realizar el Ejercicio Profesional Supervisado EPS de forma grupal, el cual consistirá en un proyecto de remozamiento del piso cerámico de los salones del séptimo, octavo y noveno ciclo de la carrera de Administración de Empresas de este centro universitario, de forma ordenada listo a los estudiantes que estarán a cargo de la ejecución del proyecto antes mencionado.

| ESTUDIANTE                   | CARNE     |
|------------------------------|-----------|
| Edwin René del Aguila Pineda | 200944225 |
| Carlos Manuel Escobar Elias  | 200942766 |



Esperando una respuesta positiva y favorable.

Atentamente:

  
Edwin René del Aguila Pineda

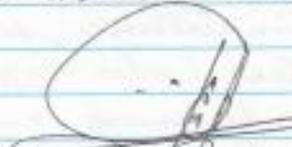
  
Carlos Manuel Escobar Elias

## Actas

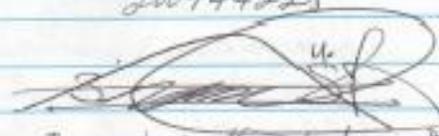
Acta No. 001-2015  
En el municipio de Cuilapa Santa Rosa, en el lugar que ocupan las oficinas del Centro Universitario de Santa Rosa CUNRSAR, sección Cuilapa de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Usac, ubicada en la Colonia Nuestra Señera Consoladora del Caspinello, Cuilapa Santa Rosa, a los once días del mes de septiembre del año dos mil quince, siendo las dieciocho horas en punto se reunen las personas, M.P. Baltar Armando Aguilar Pachilla, Director y Coordinador de Exámenes de Graduación, Ing. Byron José Hernández Belandier encargado de la Unidad de E.P.S, Licda Elizabeth Ceballos Doris Asesora de E.P.S de la carrera de Administración de Empresas; y los estudiantes Carlos Manuel Escobar Elías, carné dos mil nueve quince cuarenta y dos mil setecientos setenta y seis y Edson René del Águila Bineda, carné dos mil nueve quince cuarenta y cuatro mil doscientos veintinueve, para dejar constancia de lo siguiente: Primero: El grupo de los estudiantes Especialistas en respuesta a la solicitud para realizar el Ejercicio Profesional Supervisado, la Dirección y Coordinación de Exámenes de Graduación autorizan como unidad de práctica el Centro Universitario de Santa Rosa, sede central, ubicado en el municipio de Cuilapa, Santa Rosa, y deberán cumplir como mínimo con un número

de sescientas cuarenta horas de prácticas.  
 Segundo: Los estudiantes especialistas establecerán trabajar en una jornada comprendida de las diecisiete a veinticuatro horas los días lunes a viernes; así también se indica que esta podrá variar según las necesidades que exijan las diferentes etapas del Ejercicio Profesional Supervisado y las actividades de gestión que se desarrollen. Tercero: Se elaborarán las etapas de diagnóstico, intervención profesional, ejecución y evaluación del proyecto, tomando posesión el mismo día de su autorización. Cuarto: No habiendo nada más que constar en la presente se da por finalizada en el mismo lugar y fecha dos horas después de su inicio, firmando los que en ellas intervinieron.

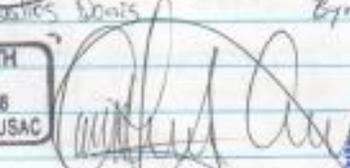
  
 Carlos Manuel Escobar Elías  
 200942766

  
 Edwin René del Aguila  
 200944225

  
 Elizabeth Ceballos Espino

  
 Byron José Hernández Beltrán

LICDA. ELIZABETH  
 CEBALLOS D.  
 COLEGIADO 14296  
 ASESORA DE EPS. USAC

  
 M.A. Baltar Amador Aguilar



## Cartas de gestiones realizadas

Cuilapa 23 de Septiembre de 2,015

Señor:  
Gerente de Génesis Empresarial  
Cuilapa, Santa Rosa

Reciba un cordial saludo por parte del grupo de epesistas de la carrera de Administración de Empresas del Centro Universitario de Santa Rosa-CUNSARO sede Cuilapa de la Universidad de San Carlos de Guatemala.

El motivo de la presente es para hacer de su conocimiento que desarrollaremos el proyecto de remozamiento de piso cerámico en los salones séptimo octavo y noveno ciclo de la Carrera de Administración de Empresas, como parte del Ejercicio Profesional Supervisado. Con el propósito de mejorar la imagen del edificio ya que actualmente cuenta con deterioros, siendo el proyecto elegido una de las necesidades primordiales que afectan su infraestructura.

Por lo anteriormente solicitamos su apoyo con la donación de 50 metros de piso cerámico de 44x44 para la colocación en dicho proyecto, ya que será de gran ayuda para la ejecución y de igual manera servirá de apoyo al Centro Universitario.

Agradeciendo desde ya la atención prestada y su valiosa colaboración y a espera de una respuesta positiva, nos suscribimos de usted!



Carlos Escobar



Edwin Del Aguila

Cuilapa 20 de Octubre de 2,015

Gerente:  
Azúcar Caña Real  
Barberena, Santa Rosa.

Reciba un cordial saludo de parte del grupo de epesistas de la carrera de Administración de Empresas del Centro Universitario de Santa Rosa-CUNSARO sede Cuilapa de la Universidad de San Carlos de Guatemala.

El motivo de la presente es para hacer de su conocimiento que desarrollaremos el proyecto de remozamiento de piso cerámico en los salones séptimo octavo y noveno ciclo de la Carrera de Administración de Empresas, como parte del Ejercicio Profesional Supervisado. Con el propósito de mejorar la imagen del edificio ya que actualmente cuenta con deterioros, siendo el proyecto elegido una de las necesidades primordiales que afectan su infraestructura.

Por lo anteriormente solicitamos su apoyo con la donación de 40 metros de piso cerámico de 44x44 para la colocación en dicho proyecto, ya que será de gran ayuda para la ejecución y de igual manera servirá de apoyo al Centro Universitario.

Agradeciendo desde ya la atención prestada y su valiosa colaboración y a espera de una respuesta positiva, nos suscribimos de usted:

  
Carlos Escobar

  
Edwin Dal Agulla


Cuilapa 22 de Octubre de 2015

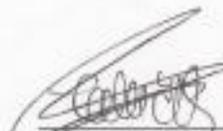
Señor:  
Víctor Manuel Escobar  
Cuilapa, Santa Rosa.

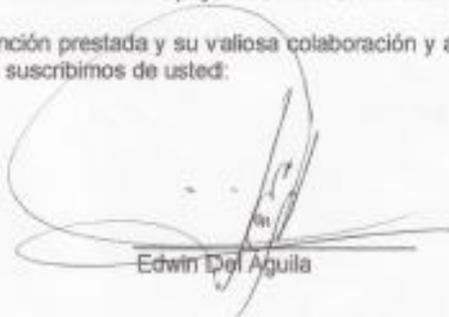
Reciba un cordial saludo de parte del grupo de epesistas de la carrera de Administración de Empresas del Centro Universitario de Santa Rosa-CUNSARO sede Cuilapa de la Universidad de San Carlos de Guatemala.

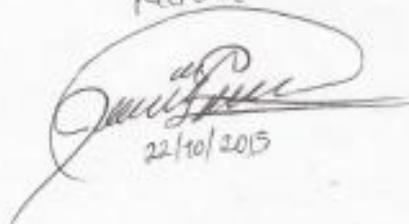
El motivo de la presente es para hacer de su conocimiento que desarrollaremos el proyecto de remozamiento de piso cerámico en los salones séptimo octavo y noveno ciclo de la Carrera de Administración de Empresas, como parte del Ejercicio Profesional Supervisado. Con el propósito de mejorar la imagen del edificio ya que actualmente cuenta con deterioros, siendo el proyecto elegido una de las necesidades primordiales que afectan su infraestructura.

Por lo anteriormente solicitamos su apoyo con la donación de mano de obra para la colocación de piso cerámico en el proyecto, ya que será de gran ayuda para la ejecución y de igual manera servirá de apoyo al Centro Universitario.

Agradeciendo desde ya la atención prestada y su valiosa colaboración y a espera de una respuesta positiva, nos suscribimos de usted:

  
Carlos Escobar

  
Edwin Del Aguila

Recibido  
  
22/10/2015

Cuilapa 20 de febrero de 2016

Licenciada:  
Berta Alicia Herrarte Chinchilla  
Tutora  
Instituto Guillermo Putzeys Álvarez  
Cuilapa, Santa Rosa.

Respetable Licenciada:

Reciba un cordial saludo de los estudiantes epesistas de la carrera de Licenciatura en Administración de Empresas del Centro Universitario de Santa Rosa, sede Cuilapa de la Universidad de San Carlos de Guatemala, y éxitos en sus labores diarias.

La presente lleva como fin que estamos realizando, el Ejercicio Profesional Supervisado en el Centro Universitario de Santa Rosa, sede Cuilapa de la Universidad de San Carlos de Guatemala, durante el cual se desarrolla una serie de intervenciones profesionales, para poder optar al título de Licenciatura en Administración de Empresas.

Por lo que solicitamos su permiso para poder desarrollar la primera Intervención Profesional, que tiene como tema "Promoción de las diferentes carreras del Centro Universitario de Santa Rosa, sede Cuilapa así como los pasos a seguir para poder ingresar a dicha institución, además la importancia que tiene seguir una carrera universitaria en lo personal, laboral y familiar a los estudiantes del último año de diversificado" el día 27 de febrero del presente año.

Conociendo su espíritu de colaboración a favor de los estudiantes, por lo que no dudamos en que mi solicitud tendrá una respuesta positiva.

Agradecemos su atención y su colaboración.

Atentamente,



Edwin René del Aguila Pineda  
Epesista



Carlos Manuel Escobar Elías  
Epesista

Recibido:  
20/2/2016



LA INFASCRIPTA TUTORA DE LA EXTENSION DEL INSTITUTO GUILLERMO PUTZEYS ALVAREZ DE CUILAPA, SANTA ROSA, HACE CONSTAR QUE:

Los estudiantes epesistas de la carrera de Licenciatura en Administración de Empresas, del Centro Universitario de Santa Rosa, de la Universidad de San Carlos de Guatemala; asistieron al Instituto Guillermo Putzeys Álvarez, de Cuilapa, Santa Rosa el día 27 de febrero de 2016 Para ejecutar una intervención profesional como parte de su EPS que tienen a su cargo. Presentándose para llevar a cabo la actividad, las siguientes personas; Edwin René del Aguila Pineda y Carlos Manuel Escobar Elías, quienes dirigieron a los estudiantes del último año de diversificado una charla sobre promoción de las diferentes carreras del Centro Universitario de Santa Rosa, sede Cuilapa así como los pasos a seguir para poder ingresar a dicha institución, además la importancia que tiene seguir una carrera universitaria en lo personal, laboral y familiar.

Y PARA LOS USOS LEGALES QUE A LOS INTERESADOS CONVENGAN, EXTIENDO, FIRMO Y SELLO LA PRESENTE, EN UNA HOJA TAMAÑO CARTA PAPEL BOND, A LOS CINCO DIAS DEL MES DE MARZO DEL AÑO DOS MIL DIECISEIS.



Licda: Berta Alicia Herrarte Chinchilla  
Tutora



## Modelo de encuesta

Universidad de San Carlos de Guatemala  
Centro Universitario de Santa Rosa  
Licenciatura en Administración de Empresas  
Ejercicio Profesional Supervisado (EPS)



Cuestionario dirigido a estudiantes y docentes del Centro Universitario de Santa Rosa, sede Cullapa  
Instrucciones: Se agradece responder con una X la respuesta que usted considere correcta. La información recabada será para utilizada para obtener conclusiones valiosas para toda la población estudiantil y Docente.

1. ¿Considera las instalaciones del Centro Universitario adecuadas para su funcionamiento?  
Si  No
2. ¿Cree usted que la iluminación es la adecuada para los salones de administración de empresas?  
Si  No
3. ¿Los salones de clases de administración de empresas se encuentran debidamente identificados?  
Si  No
4. ¿La Infraestructura del área de administración de empresas es la adecuada?  
Si  No
5. ¿En los salones de clases de administración de empresas se observa humedad a consecuencia de las lluvias?  
Si  No
6. ¿Cree usted que el piso de salones de administración de empresas está en buenas condiciones?  
Si  No
7. ¿El área de parqueo del Centro Universitario de Santa Rosa es adecuado?  
Si  No
8. ¿Se han realizado las recomendaciones debidas para evitar el maltrato del piso en los salones de administración de empresas?  
Si  No
9. ¿Existe área de parqueo específica para personal docente y administrativo?  
Si  No
10. ¿Considera que es importante la verificación de la ejecución de un proyecto previo a su recepción?  
Si  No



Universidad de San Carlos de Guatemala

Centro Universitario de Santa Rosa

Licenciatura en Administración de Empresas

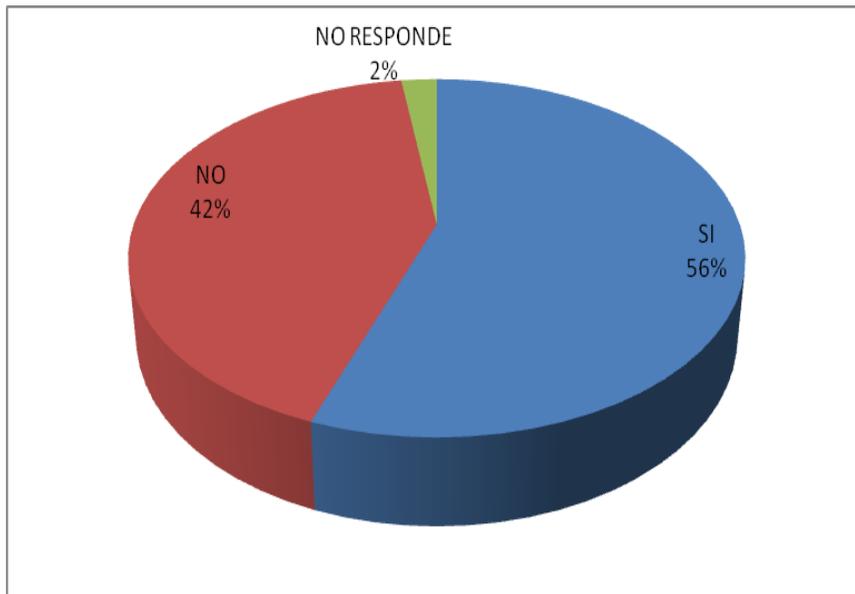
Ejercicio Profesional Supervisado –EPS-

Total de Encuestas 45

| No. | Tabulación de Encuesta EPS   | SI | NO | NO RESPONDE |
|-----|--|----|----|-------------|
| 1   | ¿Considera las Instalaciones del Centro Universitario adecuadas para su funcionamiento?                                      | 25 | 19 | 1           |
| 2   | ¿Cree usted que la iluminación es la adecuada para los salones de administración de empresas?                                | 3  | 42 |             |
| 3   | ¿Los salones de clases de administración de empresas se encuentran debidamente identificados?                                | 2  | 43 |             |
| 4   | ¿La infraestructura del área de administración de empresas es la adecuada?   | 28 | 17 |             |
| 5   | ¿En los salones de clases de administración de empresas se observa humedad a consecuencia de las lluvias?                    | 41 | 4  |             |
| 6   | ¿Cree usted que el piso de salones de administración de empresas está en buenas condiciones?                                 | 8  | 37 |             |
| 7   | ¿El área de parqueo del Centro Universitario de Santa Rosa es adecuado?  | 12 | 32 | 1           |
| 8   | ¿Se han realizado las recomendaciones debidas para evitar el maltrato del piso en los salones de administración de empresas? | 2  | 43 |             |
| 9   | ¿Existe área de parqueo específica para personal docente y administrativo?   | 11 | 34 |             |
| 10  | ¿Considera que es importante la verificación de la ejecución de un proyecto previo a su recepción?                           | 45 |    |             |

### Pregunta No.1

| ¿Considera las Instalaciones del Centro Universitario adecuadas para su funcionamiento? | SI | NO | NO RESPONDE |
|---|----|----|-------------|
|   | 25 | 19 | 1           |

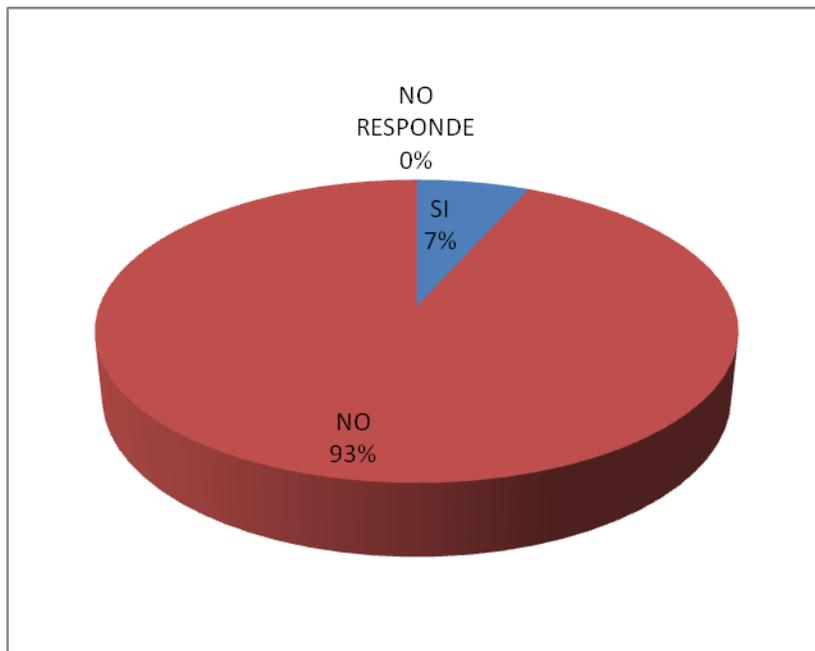


### Interpretación:

El 56% de las personas encuestadas considera que las instalaciones del Centro Universitario de Santa Rosa son adecuadas para realizar las diferentes actividades que en el mismo se realizan, mientras que el 42% considera que no son las adecuadas y el 2% no responde a la interrogante.

## Pregunta No.2

| ¿Cree usted que la iluminación es la adecuada para los salones de Administración de Empresas? | SI | NO | NO RESPONDE |
|---|----|----|-------------|
|   | 3  | 42 |             |

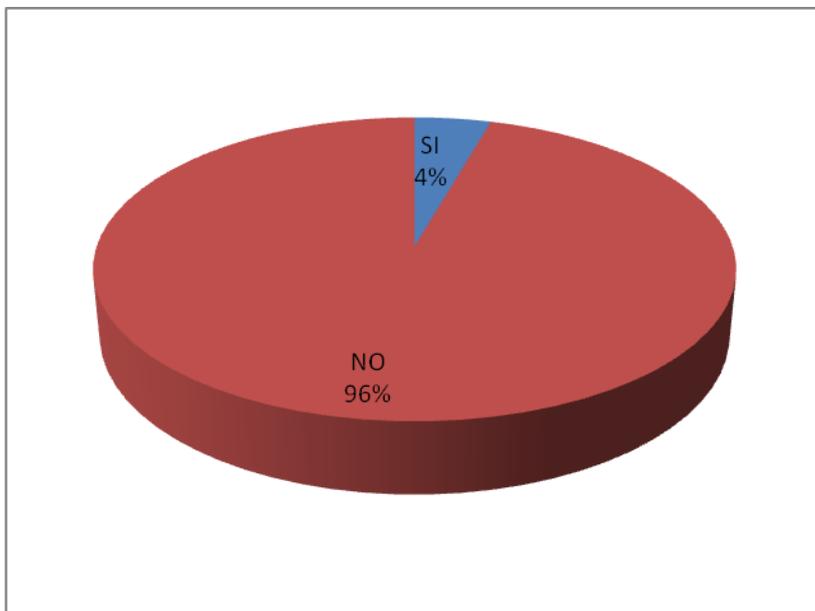


### Interpretación:

El 93% de las personas encuestadas considera que en los salones de clases de la carrera de Administración de Empresas existen deficiencias en la iluminación de los mismos, debido a que muchas lámparas están en mal estado, el 7% considera que la iluminación es la adecuada.

### Pregunta No.3

| ¿Los salones de clases de Administración de Empresas se encuentran debidamente identificados? | SI | NO | NO RESPONDE |
|---|----|----|-------------|
|   | 2  | 43 |             |

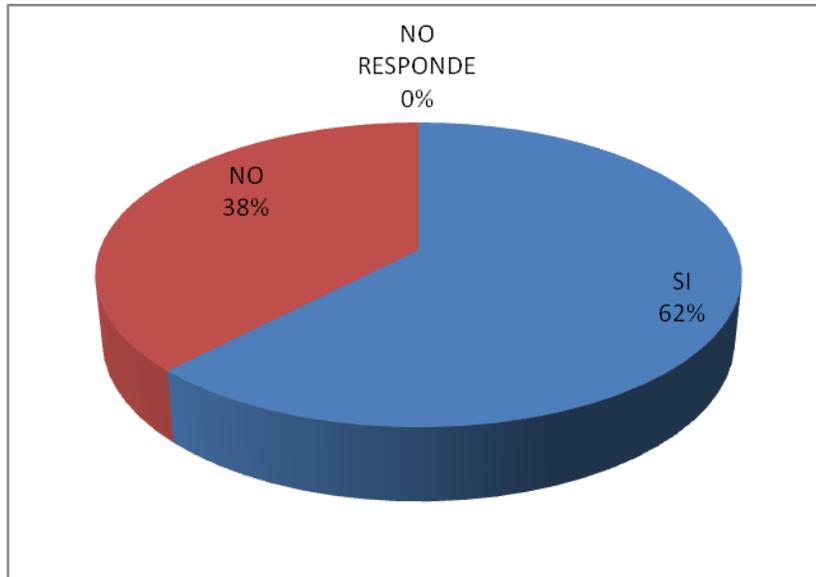


#### Interpretación:

El 96% de las personas encuestadas considera que los salones de clases de Administración de Empresas no se encuentran debidamente identificados y que es de vital importancia realizar la identificación de los mismos, mientras que el 4% considera que sí.

#### Pregunta No.4

| ¿La infraestructura del área de Administración de Empresas es la adecuada? | SI | NO | NO RESPONDE |
|--|----|----|-------------|
|  | 28 | 17 |             |

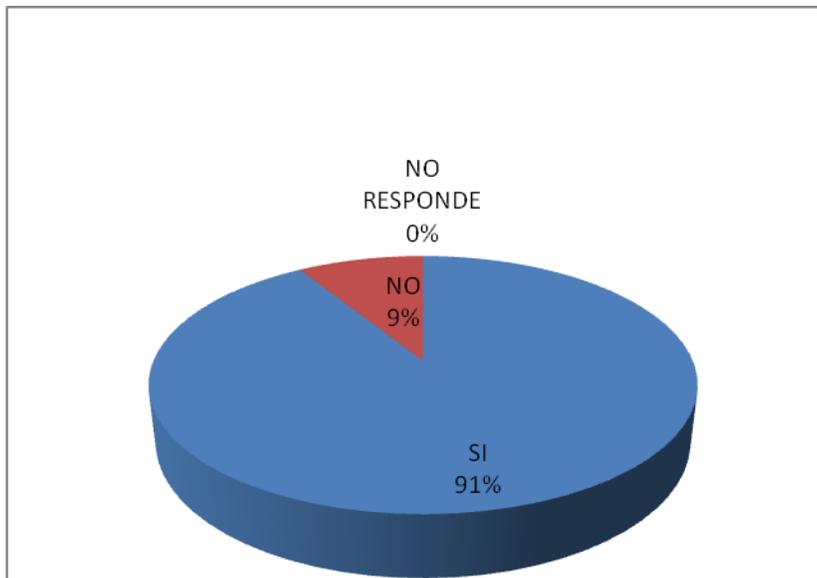


#### Interpretación:

El 62% de las personas encuestadas considera que la infraestructura de los salones de clases de Administración de Empresas si es la adecuada, mientras que el 38% considera que no debido a que existen deficiencias en el techo de los mismos.

### Pregunta No.5

| ¿En los salones de clases de administración de empresas se observa humedad a consecuencia de las lluvias? | SI | NO | NO RESPONDE |
|---|----|----|-------------|
|   | 41 | 4  |             |

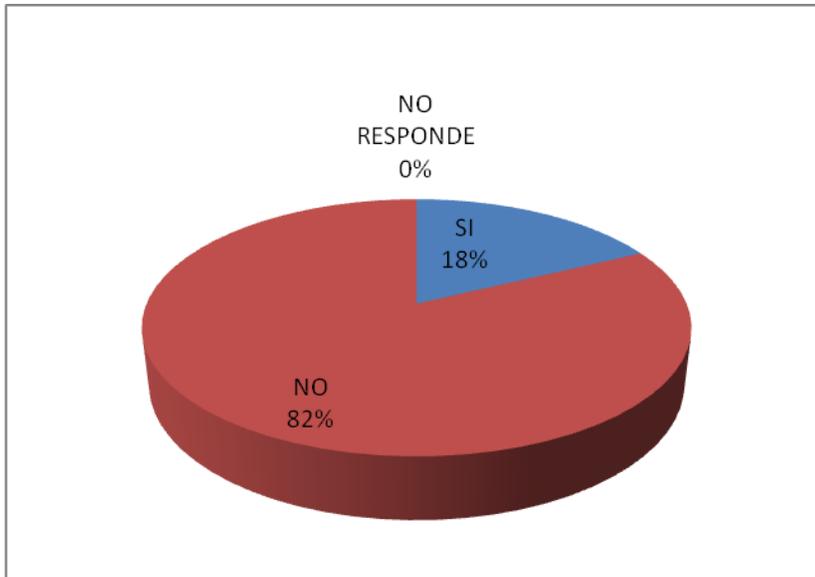


#### Interpretación:

El 91% de las personas encuestadas piensa que en los salones de clases de Administración de Empresas existe el problema de filtración de agua en el techo, por lo que es importante realizar las reparaciones respectivas para evitar el deterioro de los mismos y por consiguiente existe humedad en época de invierno mientras el 9% considera que no.

### Pregunta No.6

| ¿Cree usted que el piso de salones de Administración de Empresas está en buenas condiciones? | SI | NO | NO RESPONDE |
|--|----|----|-------------|
|  | 8  | 37 |             |

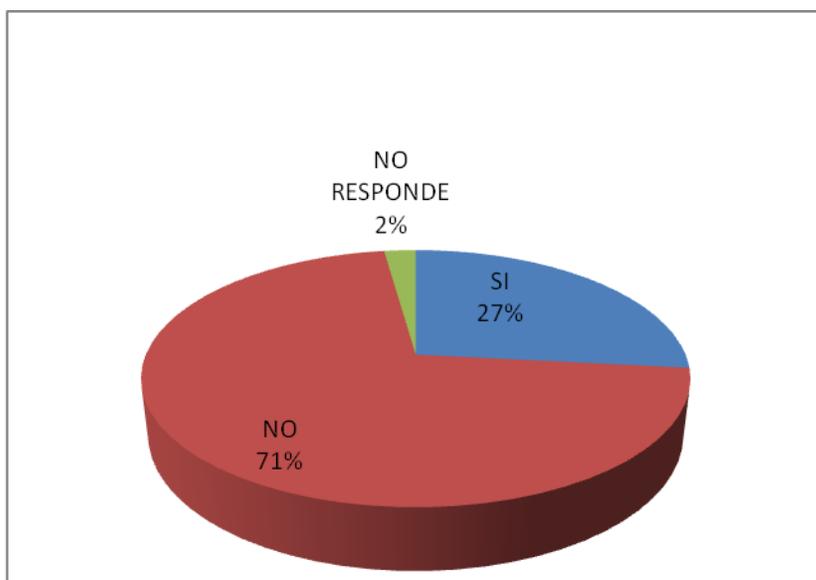


#### Interpretación:

El 82% de las personas encuestadas piensa que el piso de los salones de clases de Administración de Empresas se encuentra en malas condiciones debido a quebraduras en el mismo a consecuencia de una mala colocación, mientras el 18% considera que si está en buenas condiciones.

### Pregunta No.7

| ¿El área de parqueo del Centro Universitario de Santa Rosa es adecuada? | SI | NO | NO RESPONDE |
|---|----|----|-------------|
|   | 12 | 32 | 1           |

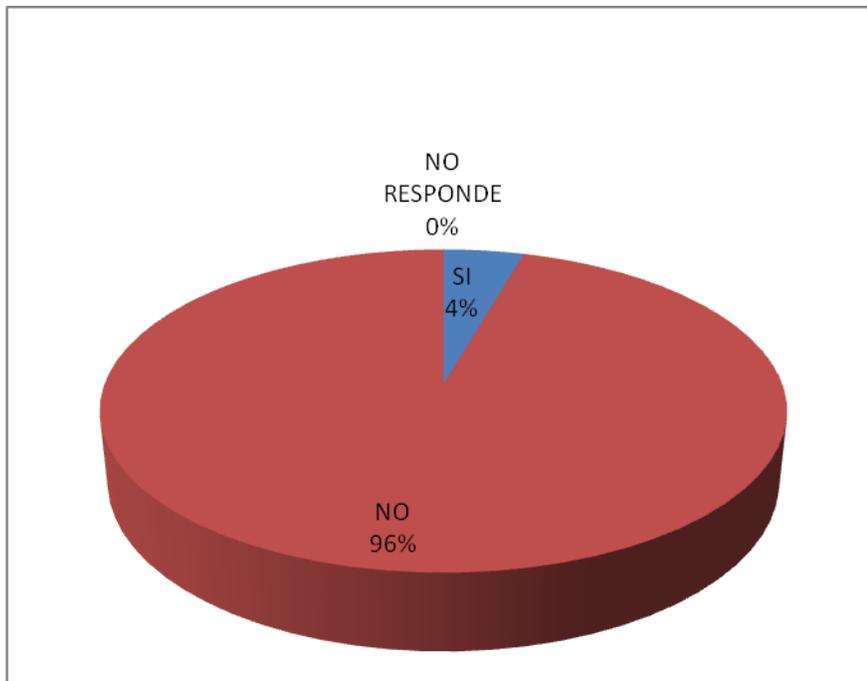


#### Interpretación:

El 71% de las personas encuestadas considera que debido al incremento de estudiantes en las diferentes carreras que presta el Centro Universitario de Santa Rosa, el parqueo existente no tiene la capacidad para albergar la cantidad de vehículos que diariamente se colocan en el mismo, además se encuentra sin el mantenimiento respectivo, el 27% considera que si es el adecuado mientras que el 2% no opina al respecto.

### Pregunta No.8

| ¿Se han realizado las recomendaciones debidas para evitar el maltrato del piso en los salones de Administración de Empresas? | SI | NO | NO RESPONDE |
|--|----|----|-------------|
|  | 2  | 43 |             |

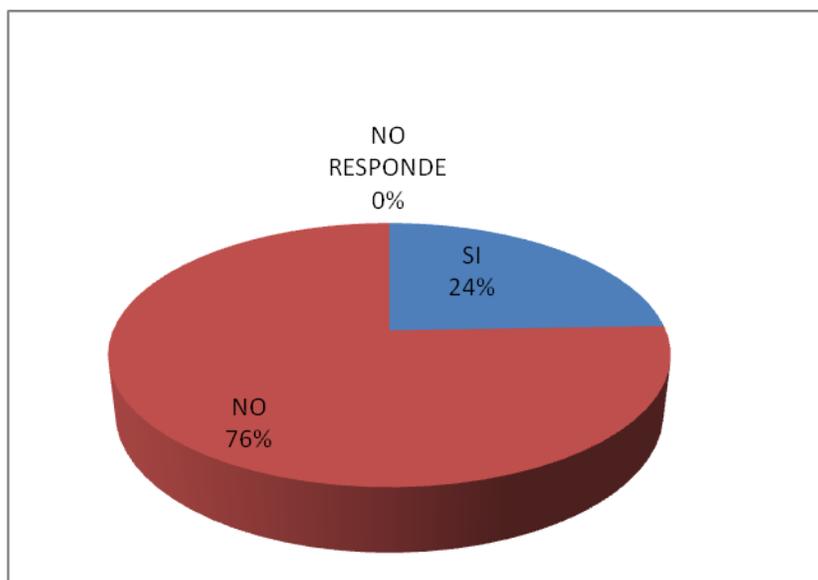


#### Interpretación:

El 96% de las personas encuestadas considera que a la presente fecha no han recibido ninguna recomendación relacionada con el uso que se debe dar al piso cerámico, por lo tanto se tiende a realizar acciones que a corto o largo plazo dañan el mismo, mientras que el 4% considera que si han recibido recomendaciones para el uso adecuado del piso cerámico.

### Pregunta No.9

| ¿Existe área de parqueo específica para personal docente y administrativo? | SI | NO | NO RESPONDE |
|--|----|----|-------------|
|  | 11 | 34 |             |

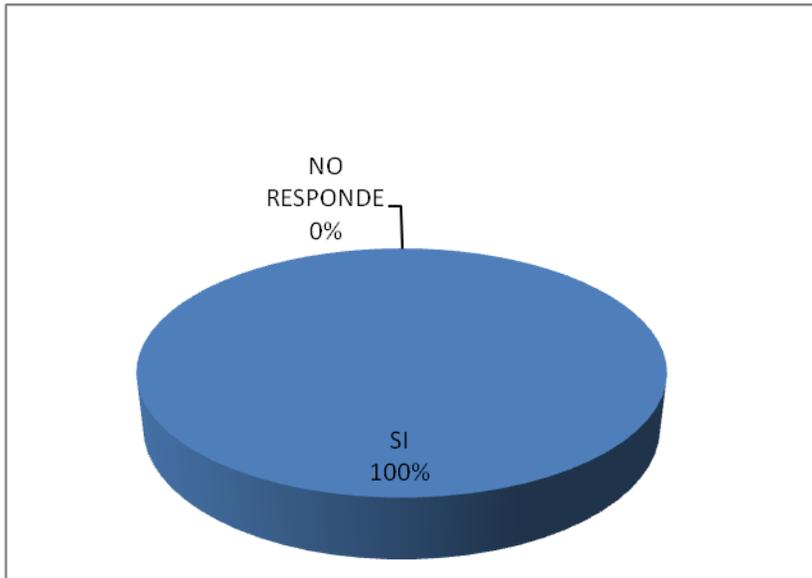


#### Interpretación:

El 76% de las personas encuestadas considera que debe realizarse un ordenamiento de los parqueos debido a que a la presente fecha todos se parquean donde encuentren lugar, debido a falta de señalización, mientras que el 24% opina que si existe un área para docentes, personal administrativo y estudiantes.

### Pregunta No.10

| ¿Considera que es importante la verificación de la ejecución de un proyecto previo a su recepción? | SI | NO | NO RESPONDE |
|--|----|----|-------------|
|  | 45 |    |             |



### Interpretación:

El 100% de las personas encuestadas considera que previo a recibir cualquier proyecto debe realizarse una minuciosa verificación con el propósito de evitar problemas en los mismos a corto plazo, logrando a la vez una duración garantizada de los mismos.

## **7.2 Apéndice**

### **Guía de Análisis Contextual e Institucional Diagnóstico:**

#### **I Sector Comunidad:**

Constituye la descripción del ámbito geográfico social en que se encuentra inmersa o localizada la institución, con el presupuesto de la conformación y dinámica de un conglomerado social.

##### **1.1 Descripción del Municipio de Cuilapa:**

Cuilapa se constituye como la cabecera del departamento de Santa Rosa, está situada al centro del mismo y es reconocida internacionalmente como El centro de las Américas por estar ubicado en el centro del continente. El municipio fue fundado el 8 de mayo de 1852, conocido anteriormente como Cuajiniquilapa y nombrado como cabecera. Sin embargo el terremoto del 10 de marzo de 1910 destruyó la ciudad del municipio en su totalidad, por tal razón el Municipio de Barberena fue nombrado como cabecera. El 18 de octubre de 1920, se eligió nuevamente a Cuajiniquilapa como cabecera departamental, bajo el nombre de Cuilapa según (Diccionario Municipal de Guatemala, 2001). Su clima es templado y su fiesta patronal se celebra el 25 de diciembre, en honor al Niño Dios.

##### **1.2 Tamaño**

El Municipio de Cuilapa tiene una extensión territorial de 365 km<sup>2</sup> (según IGN) y 213.9 km<sup>2</sup> (según INE). Distribuidos de la siguiente manera: 1 casco urbano (subdividido en 14 barrios y colonias), 22 aldeas, 48 caseríos y 25 fincas.

##### **1.3 Límites:**

Colinda al norte con Casillas y Nueva Santa Rosa; al sur con Oratorio, Santa María Ixhuatán y Chiquimulilla; al este con Oratorio y San José Acatempa, Jutiapa; y al oeste con Pueblo Nuevo Viñas y Barberena.

#### **1.4 Economía:**

En Cuilapa se produce café, caña de azúcar, maíz, trigo y frutas, especialmente la piña, llamada piña de azúcar, según (Diccionario Municipal de Guatemala, 2001). Además se elaboran ladrillos, tejas de barro, panelas, tejidos de algodón, cestos, muebles de madera y cuero. En la región hay beneficios de café e ingenios de azúcar (Diccionario Municipal de Guatemala, 2001).

#### **1.5 Clima**

El clima predominante en Cuilapa es cálido, con temperaturas máximas de 29°C y mínimas de 15°C, aunque en marzo y julio presenta una biotemperatura media anual correspondiente a los 24°C con una mínima de 13°C. En Cuilapa, el promedio anual de lluvias fluctúan entre los 2,000 milímetros.

Las lluvias cubren un promedio del 40% de los 365 días del año, concentrándose en los meses de mayo a septiembre, con lluvias esporádicas, el resto del año, siendo los meses más secos de noviembre a marzo. El promedio de humedad se encuentra en rango de 60% a 90%, siendo baja en los meses de verano y alta en los meses lluviosos.

#### **1.6 Historia**

Según datos los más antiguos pobladores, del municipio de Cuilapa, pertenecieron a la cultura Xinca, y fueron miembros de la importante cultura los primeros esclavos formales de los conquistadores españoles, en el lugar que actualmente lleva Los Esclavos. El pueblo Xinca ha sido el misterio de la historia mas antigua del país, y la lengua que se habla hoy lamentablemente desaparecida tiene similitudes y parentesco únicamente con ciertas lenguas del Amazonas en Brasil. Estos primitivos santarroseños se manifestaron siempre valientes y aguerridos, fueron quienes más dieran resistencia presentaron a la hueste conquistadora de Pedro de Alvarado, cuando se cruzó la zona, en 1524, rumbo a la conquista de Cuscatlán.

Con el paso de los años, Cuajiniquilapa va creciendo en población e importancia; poco a poco va superando a Los Esclavos; así por este motivo, en 1477, el alcalde y

regidores de este poblado piden ya asignación de tierras ejidales para el mismo. En 1770, Cuilapa contaba con 117 familias y 800 personas y una compañía de infantería para el resguardo de la zona. Así mismo para entonces Cuilapa era ya un importante lugar de tránsito comercial; paso obligado de las mercancías como; el tabaco, aflúan a la capital del Reino, procedentes de las provincias de Honduras y El Salvador. Por este motivo tuvo Cuilapa, por aquellos años importantes oficinas del ramo de hacienda, una garita para el pago de alcabalas y funcionarios llamados fieles y factores, que velan por los reales intereses, aprovechando que el camino obligado para el comercio con el resto del Reino, y hacía los puertos del Océano Atlántico, tenía que hacerse por aquí dado que el puente de Los Esclavos era el único medio para cruzar el río del mismo nombre. El comercio y la feracidad de sus tierras, trajeron indudablemente la prosperidad económica a la región; en 1784 aparece ya un inventario detallado de la platería labrada que tenía por entonces la iglesia del pueblo, a pesar de que seguía siendo sufragánea de la parroquia de Los Esclavos, en unión de los pueblos Jumay y Mataquescuintla, que componían los tres pueblos de visita que integraban la parroquia de Los Esclavos.

En las fechas 16 y 17 de marzo de 1, 791 la población es casi destruida por violentos terremotos que obligaron a la junta Superior Real, situar la Cofradía del Niño Dios, solicita licencia para reconstruir la iglesia del pueblo. En 1, 809, Cuilapa es el principal productor de panela de la región circunstancia que le da cierta hegemonía comercial a la zona.

### **1.7 Hidrografía**

En relación al escurrimiento estacional o anual, el drenaje externo se divide en: perenne, intermitente y emífero. El perenne lo constituyen los ríos y riachuelos; en intermitente los constituyen las quebradas y el efímero, puede determinarse en base al perfil y topografía del terreno que en este caso presenta una pendiente que ayuda a drenar hacía el lado sur, y hacía el río San Juan, el cual además actúa como receptor de drenajes y aguas servidas del centro urbano, actuando como principal conductor contaminante pendiente abajo.

Cuilapa posee una gran cantidad de recursos hídricos y virtud de los relieves topográficos, el drenaje de los mismos se efectúa buscando bajas altitudes hacia el sur. Los principales son: Río Los Esclavos, Río San Juan, Río la Presa, Río El Molino, Río Zacuapa y Río Margaritas.

### **1.8 Principales Accidentes (zona orográfica)**

Los principales accidentes geográficos del municipio son: Cerro de la Cruz, Cerro El Pinito, Cerro El Sordo, Cerro Cuilapilla y Cerro Calhaues. El municipio de Cuilapa cuenta con los recursos hidrológicos siguientes: Río Los Esclavos explotado por la Planta Hidroeléctrica Los Esclavos, Río El Amapa, Río Cuilapa, Río Cuilapilla, Río El Barro, Río El Molino, Río Los Apantes, Río Mansual y Río Utopa. Además de 2 riachuelos, 17 quebradas y las Lagunetas Los Llanos y San José. Suelos aptos para la agricultura que producen caña de azúcar, trigo, piña, maíz y frijol, además grandes zonas cafetaleras.

### **1.9 Vías de acceso y comunicación**

El municipio cuenta con unión con sus poblados, así como con todos los municipios del departamento, por medio de rutas departamentales, roderas y veredas.

Existen 12 caminos de terracería, con una longitud de 121 km. La Municipalidad es la responsable del mantenimiento de los mismos; y un camino pavimentado con longitud de 63 km, fue construido en 1, 943 y el gobierno central es el responsable de su mantenimiento.

Con la carretera Interamericana CA-A, por la misma dirección Noreste son 9 ½ km. A la cabecera de Barberena y de allí, siempre rumbo Noreste, hay unos 55 km, al Palacio Nacional en la Ciudad de Guatemala, frente al cual está el kilómetro 0 de la red vial. La Dirección General de Caminos del Ministerio de Comunicaciones y Obras Públicas han asfaltado 32 km. En la ruta Cuilapa- Chiquimulilla, que atraviesa una importante zona de producción agropecuaria. Se inicia a la altura del km 63 de la carretera Interamericana CA-1 y enfoca con la ruta CA-2 Oriente. Actualmente se

sigue el proyecto de ampliación de la carretera Cuilapa al Molino, lo cual mejorará la comunicación y comercialización de nuestro municipio.

### **1.9 Tipos de cultivos**

El municipio cuenta con el 32% de superficie la cual es utilizada para cultivos anuales o temporales, el 35% para cultivos permanentes, el 17% para gastos y el 11% por bosques. Al dividir la superficie cultivada es de 12, 666 manzanas entre la población (30, 951) de cada media de 2, 817 m<sup>2</sup>/per cápita. Entre los productores se encuentra una variedad de los productos;

- Frijol negro
- Maíz
- Limón
- Café
- Pacaya
- Banano
- Naranja
- Caña de azúcar
- Piña de azúcar
- Pastos naturales para pastoreo
- Pastos mejorados para pastoreo
- Pastos mejorados para corte
- Papaya
- Mandarina
- Aguacate

### **1.10 Costumbre y Tradiciones**

Cuilapa cuenta con tradicionales leyendas como; el sombrero, la llorona y el cadejo las cuales la hacen muy importante. Su celebración de fiesta patronal es el día 25 de Diciembre en honor al niño Dios, la cual es celebrada con quema de cohetillos, pólvora, procesiones, actividades culturales, sociales y bailes. También se celebra una feria de romería en honor al Señor de los Portentos del 1 al 5 de agosto. Una de

las fiestas muy famosas es la de Aldea Los Esclavos en honor a la Virgen de Candelaria. Estas celebraciones permiten a los pobladores la práctica y conservación de su folklore.

Entre los platillos tradicionales del lugar se encuentran: fiambre, tamales, caldo de gallina, chiles rellenos, chicharrones, fiambre, enchiladas, ayote en miel y manzanillas, etc. El traje típico utilizado por antiguos pobladores era elaborado de masculina blanca, corto bombacho de la parte posterior llamado calzón rajado, pero en la época actual se viste de manera occidental, dejando atrás el traje que distinguía la cultura Xinca de la región.

### **Visión del Centro Universitario de Santa Rosa:**

Constituirse en la unidad académica de la Universidad de San Carlos de Guatemala, rectora de la educación superior estatal en el departamento de Santa Rosa, que en consonancia con el avance científico-tecnológico forme profesionales con excelencia académica en las distintas áreas del conocimiento.

### **Misión del Centro Universitario De Santa Rosa**

El Centro Universitario de Santa Rosa de la Universidad de San Carlos de Guatemala, es la institución encargada de cumplir con responsabilidad y mística las funciones de docencia, investigación y extensión, así como formar profesionales calificados y comprometidos con la construcción de una sociedad donde prevalezcan la justicia y equidad.

## **II. Sector Institución**

### **2.1 Localización Geográfica**

El Centro Universitario de Santa Rosa sede Cuilapa, se encuentra ubicado en el caserío las Monjas Aldea los Esclavos. Aproximadamente a 1 km de dónde se ubica la Escuela Nacional de Ciencias Comerciales, en dirección a Aldea Los Esclavos, sobre carretera antigua que comunica a Cuilapa con la aldea mencionada.

### **2.1.2 Vías de acceso**

Las entradas principales hacia el Centro Educativo son a través del casco urbano de Cuilapa por Barrio El Calvario, Zona Militar, así mismo por entrada de el Rastro y Los Esclavos.

## **2.2 Localización Administrativa**

### **2.2.1 Tipo de Institución**

El Centro Universitario de Santa Rosa es una entidad Autónoma educativa

## **2.3 Historia de la Institución**

En el año de 1967, el Honorable Consejo Superior Universitario acordó: Autorizar a la Facultad de Humanidades para impartir cursos con validez académica a profesores que radiquen en los departamentos de la República. En el año de 1975 nació el Programa de Centros Regionales Universitarios, con la creación del Centro Universitario del Norte, con sede en la ciudad de Cobán.

Con la presencia de los Centros Universitarios y las Secciones Departamentales de las Facultades de Humanidades, Ciencias Económicas y Ciencias Jurídicas y Sociales, se ha respondido en alguna medida, a la demanda de educación superior de la población estudiantil del interior de la República.

A finales de **1997**, se autorizó el funcionamiento de la Universidad Mariano Gálvez en el municipio de Cuilapa e inició el ciclo académico en **1998** con las carreras de Licenciatura en Contaduría Pública y Auditoría, Licenciatura en Administración de Empresas y Licenciatura en Ciencias Jurídicas y Sociales; posteriormente, implementaron las carreras de Licenciatura en Ingeniería en Sistemas, Psicología y Trabajo Social. La Universidad Galileo (FISICC-IDEA) tuvo una extensión en donde se impartieron las carreras de Licenciatura en Informática y Administración de Empresas Turísticas y Hoteleras, pero dejó de funcionar hace aproximadamente tres años.

Luego, la Junta Directiva de la Facultad de Humanidades, en sesión extraordinaria, el 19 de octubre de 1,999, autorizó la apertura de la Sección Departamental de Chiquimulilla, Santa Rosa. (Punto Décimo, Acta No. 24-99). Posteriormente, el 30 de septiembre de 2003, la Junta Directiva de la Facultad de Humanidades, en sesión ordinaria, acordó autorizar la apertura de la Sección Departamental de Taxisco, Santa Rosa. (Punto Vigésimo Quinto, Acta No. 21-2003).

El 6 de abril de 2005, el Consejo Superior Universitario, según consta en el Punto CUARTO del Acta No. 09-2005, aprobó la creación de la sección Universitaria de la Facultad de Ciencias Jurídicas y Sociales, en el municipio de Chiquimulilla, departamento de Santa Rosa, en la cual se imparten las Carreras de Abogacía y Notariado en el grado académico de Licenciado en Ciencias Jurídicas y Sociales.

La demanda de carreras a nivel universitario crece cada día, lo cual hizo que las autoridades locales y la Asociación Amigos de Cuilapa, con fecha 26 de mayo del 2,005 solicitaran al Señor Rector Dr. Luís Alfonso Leal Monterroso, el apoyo a efecto de intervenir, ante el Consejo Superior Universitario para la creación del Centro Universitario de Santa Rosa. También se requirió en su oportunidad gestionar ante el Organismo Ejecutivo, para que dicho Centro funcione en las instalaciones de la desmovilizada Zona Militar No.11, con sede en Cuilapa.

En función de lo anterior el Señor Rector requirió a la Coordinadora General de Planificación, elaborar el estudio de factibilidad. En sesión celebrada el 19 de abril del año 2006, el Honorable Consejo Superior Universitario en el Punto SEXTO, denominado ASUNTOS ACADÉMICOS, Inciso 6.1 del Acta No.11-2006, conoció el proyecto para la creación del Centro Universitario de Santa Rosa, tomando en consideración las necesidades de formación de recursos humanos en la región, así como todos los aspectos relacionados con la creación del mismo, por lo que el Honorable Consejo Superior Universitario aprueba la creación, dejando la sede en el municipio de Cuilapa, departamento de Santa Rosa e instruyendo a la Administración Central de Rectoría la ejecución de las actividades necesarias para tal fin.

En cumplimiento con el artículo 2º. de la Ley Orgánica de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Decreto número 325 y de acuerdo a lo recomendado por la Comisión encargada de elaborar el Estudio de Factibilidad aprobado por el Honorable Consejo Superior Universitario y con opinión favorable del Departamento de Asesoría y Orientación Curricular de la División de Desarrollo Académico ( REF: DAOC-006-2006 de fecha 30 enero 2006), con la apertura del Centro Universitario de Santa Rosa, se impartirán en su primera fase, previo proceso de autorización, las carreras de: **Técnico en Turismo y Técnico en Gerencia y Gestión Empresarial**, cuyos Diseños Curriculares fueron aprobados el 4 de octubre de 2006, según consta el Punto Sexto, Inciso 6.2 del Acta No. 23-2006 de la sesión celebrada por el Consejo Superior Universitario el 4 de octubre de 2006. En el Punto Sexto, Inciso 6.1 de la misma Acta, también se acuerda trasladar a los Centros Regionales las Secciones Departamentales y Extensiones de las carreras de todas las Unidades Académicas, ubicadas en su área de influencia. En enero 2007 inicia su actividad académica en las carreras de Técnico y Licenciatura en Turismo, Técnico y Licenciatura en Gerencia y Gestión Empresarial, en Cuilapa, Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa en las Secciones de Barberena, Chiquimulilla y Taxisco, así mismo la Sección de Licenciatura en Ciencias Jurídicas y Sociales, Abogado y Notario localizada en Chiquimulilla, Santa Rosa. Actualmente el Centro Universitario de Santa Rosa se ha convertido en la Unidad Académica de desarrollar programas de docencia, investigación, extensión y servicio de interés para la región con el fin de responder en alguna medida, de acuerdo a la demanda de educación superior de la población

El inmueble para la construcción del Centro Universitario fue donado por la Municipalidad de Cuilapa, a través del señor Alcalde Rudy Castillo, quién dejó la alcaldía en el año 2012, luego de perder la alcaldía por minoría de votos ante el alcalde Eduardo Lima. Según el portal electrónico [guatecompras.gt](http://guatecompras.gt) el proyecto denominado. Construcción Edificio Centro Universitario, Cuilapa, Santa Rosa tendría un costo de siete millones novecientos noventa y ocho mil ochocientos quetzales, el cual sería otorgado a la constructora CODEGUA. El contrato da a conocer que el financiamiento de la obra se llevaría a cabo con recursos provenientes del Aporte del

Consejo de Desarrollo Departamental (CODEDE), docentes del Centro Universitario aseguran que la asociación **Amigos de Cuilapa**, fue quién realizó la donación monetaria para que el proyecto se llevara a cabo, dicha asociación dejó de existir desde el año 2,012.

#### **2.4 Edificio**

El terreno donado por la Municipalidad de Cuilapa para el funcionamiento del Centro Universitario de Santa Rosa, cuenta con una extensión de tres manzanas, lo que equivale a más de 20 mil metros cuadrados. En Santa Rosa, la Universidad de San Carlos cuenta con tres sedes que funcionan en instalaciones propias, además de la sede en mención también se encuentran otras dos en los Municipios de Nueva Santa Rosa y Chiquimulilla; y una extensión dónde se imparte la carrera de Pedagogía en el Municipio de Taxisco.

#### **2.5 Ambientes y equipamiento**

El Centro Universitario de Santa Rosa, con su sede central, se encuentra dividido en dos módulos, contando con salones para oficinas administrativas, sala de profesores, aulas para recibir clases, bodega, biblioteca, tesorería y servicios sanitarios.

Las oficinas administrativas se dividen para la dirección, coordinación académica, registro y control académico, tesorería, centro de reproducciones, sala de catedráticos para carreras de Turismo, Administración de Empresas, Derecho y Pedagogía, integrada para cada una de ellas oficina de los coordinadores de cada carrera. Se tiene un total de 15 salones en los cuales se imparten clases, así mismo con espacio para bodega, salón para biblioteca la cual no cuenta con las condiciones aptas para prestar sus servicios. En la entrada del edificio se encuentra una garita de seguridad, dónde se lleva el registro y control de las personas que ingresan y egresan del Centro.

**Mobiliario:**

- Escritorio
- Silla tipo ejecutiva
- Archivos de meta
- Librera
- Sillas de estructura metálica
- Pupitres

**Equipo tecnológico:**

- Equipo de computo
- Computadoras portátiles
- Computadoras de escritorio y sus accesorio
- Impresoras

**Equipo de reproducción:**

- Fotocopiadoras

**Equipo audio visual:**

- Cañoneras
- Pantallas
- Cámaras

**Equipo de comunicación:**

- Servicio de internet
- Planta telefónica

**Vehículos:**

- Pick up
- Microbuses

### **III Sector Finanzas**

#### **3.1 Presupuesto**

El presupuesto anual asignado para el Centro Universitario asciende a la cantidad de Q.7, 678, 424,000.00 los cuales son designados de la siguiente manera; salarios de empleados y gastos de la Universidad, según datos proporcionados por el tesorero de la unidad académica a través de una entrevista realizada.

### **IV Sector recursos humanos**

#### **4.1 Personal**

El centro universitario para su funcionamiento académico, administrativo y operativo cuenta con el siguiente personal.

##### **4.1.1 Personal administrativo**

- Un Director del Centro Regional
- Un coordinador académico
- Un tesorero I
- Una secretaria III
- Una secretaria I
- Siete oficinistas I ( tres de ocho horas, y cuatro de dos horas)
- Seis agentes de vigilancia I y un vacacionista
- Un operador de equipo de Reproducción I
- Cuatro auxiliares de servicios I
- Un mensajero

##### **4.1.2 Personal Operativo**

- Dos personas encargadas de limpieza
- Una persona encargada de mantenimiento general

### 4.1.3 Personal docente

**Cuadro 1**

| <b>Descripción</b>              | <b>Docentes<br/>Presupuestados</b> | <b>Interinos</b> | <b>Total</b> |
|---------------------------------|------------------------------------|------------------|--------------|
| PEM Cuilapa                     |                                    | 19               | 19           |
| PEM Chiquimulilla               |                                    | 18               | 18           |
| PEM Taxisco                     |                                    | 20               | 20           |
| Derecho<br>Chiquimulilla        |                                    | 24               | 24           |
| Derecho Cuilapa                 |                                    | 11               | 11           |
| Turismo                         | 3                                  | 6                | 9            |
| Administración<br>Cuilapa       | 2                                  | 17               | 19           |
| Administración<br>Chiquimulilla |                                    | 8                | 8            |
| Agronomía Nueva<br>Santa Rosa   |                                    | 4                | 4            |
| <b>Total Docentes</b>           | <b>5</b>                           | <b>127</b>       | <b>132</b>   |

**Fuente:** Coordinación Académica

### 4.2 Población estudiantil y carreras

| <b>Municipio</b> | <b>Carrera</b> | <b>Nombre:</b>                        | <b>Cantidad</b> |
|------------------|----------------|---------------------------------------|-----------------|
| Cuilapa          | 32-00-01       | Técnico en<br>Turismo                 | 17              |
| Cuilapa          | 32-00-03       | Licenciatura en<br>Turismo            | 20              |
| Cuilapa          | 32-00-05       | Licenciatura en<br>Ciencias Jurídicas | 352             |

|                  |          |  |     |
|------------------|----------|--|-----|
|                  |          | y Sociales   |     |
| Cuilapa          | 32-06-06 | PEM en<br>Pedagogía y<br>Técnico en<br>Administración<br>Educativa   | 204 |
| Cuilapa          | 32-06-07 | Licenciatura en<br>Pedagogía y<br>Administración<br>Educativa        | 84  |
| Cuilapa          | 32-00-12 | Técnico en<br>Administración de<br>Empresas                          | 99  |
| Cuilapa          | 32-00-13 | Licenciatura en<br>Administración de<br>Empresas                     | 58  |
| Nueva Santa Rosa | 32-00-14 | Ingeniero en<br>Agrónomo de<br>Sistemas de<br>Producción<br>Agrícola | 92  |
| Chiquimulilla    | 32-05-06 | PEM en<br>Pedagogía y<br>Técnico en<br>Administración<br>Educativa   | 180 |
| Chiquimulilla    | 32-05-07 | Licenciado en<br>Pedagogía<br>Chiquimulilla                          | 104 |
| Chiquimulilla    | 32-05-12 | Técnico en<br>Administración de                                      | 146 |

|               |          |  |     |
|---------------|----------|--|-----|
|               |          | Empresas   |     |
| Chiquimulilla | 32-05-13 | Licenciatura en Administración de Empresas             | 13  |
| Chiquimulilla | 32-05-05 | Licenciatura en Ciencias Jurídicas                     | 356 |
| Taxisco       | 32-07-06 | PEM en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa | 121 |
| Taxisco       | 32-07-07 | Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa   | 84  |

**Fuente:** Coordinación Académica

## V Sector currículum

Se busca identificar y describir lo que hace una institución, partiendo especialmente, del instrumento en que se esboza su accionar.

### Plan de estudios

| <b>Categorías</b>           | <b>Descripción del enfoque</b>  |
|-----------------------------|---|
| <b>Centro Universitario</b> | Cunsaro es una institución de educación superior, que tiene como función la docencia, la investigación y la extensión y servicios, para dar respuesta a los principales problemas socioeconómico, ambientales, turísticos y de desarrollo de la región. |
| <b>Educación</b>            | Es el proceso continuo y permanente socio cultural, que conduce al estudiante universitario a visualizar los problemas de su entorno  |

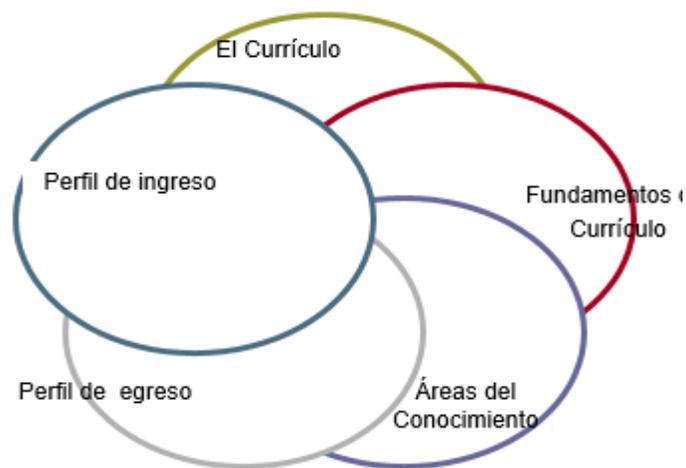
|                    |  |
|--------------------|--|
|                    | y a resolverlos, a través de soluciones factibles y realizables.   |
| <b>Aprendizaje</b> | Es un proceso individual o colectivo permanente, que permite el conocimiento y la comprensión de la realidad, para la transformación de la misma.  |
| <b>Estudiante</b>  | Es el sujeto indagador, creador, crítico y autogestionario, comprometido con su comunidad, que capta elabora y procesa el conocimiento.  |
| <b>Escuela</b>     | Es el CUNSARO, en el cual se imparten las siguientes carreras; Técnico y Licenciatura en Administración de Empresas, Técnico y Licenciatura en Turismo, Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa, Licenciatura en Ciencias Jurídicas y Sociales, Abogado y Notario, para promover el cambio social. |
| <b>Profesor</b>    | Es un guía que estudia e interpreta la realidad objetivamente y promueve acciones factibles para contribuir a su transformación. Es un facilitador del desarrollo del espíritu crítico en el alumno para generar cambios sociales mediante la investigación.   |
| <b>Comunidad</b>   | Es el centro de aprendizaje de la realidad, en el cual el CUNSARO, contribuirá al desarrollo y superación de sus habitantes a través del establecimiento de programas de educación continua.   |
| <b>Metodología</b> | Constituye un proceso dinámico de socialización al realizar trabajos grupales de autogestión, de análisis de problemas e investigación. Es un proceso participativo que le da importancia al conocimiento, creatividad, acción y reflexión   |
| <b>Evaluación</b>  | Se valora la capacidad de análisis y síntesis, la creatividad y el compromiso con el medio. Se estimulará la evaluación diagnóstica, formativa, auto y mutua evaluación.   |
| <b>Egresado</b>    | Es creativo, hábil para detectar problemas empresariales y con capacidad para resolverlos, canaliza opiniones, analiza y da  |

|  |  |
|--|--|
|  | soluciones inmediatas y comprometidas con su entorno socioeconómico. |
|--|--|

## 5.2 Modelo curricular

El modelo curricular de la carrera de Técnico y Licenciatura en Administración de Empresas de CUNSAO está integrado de la siguiente manera.

**Figura 1. Modelo Curricular**



## 5.3 Nivel que atiende

El Centro Universitario, es el encargado de llevar educación superior al departamento de Santa Rosa, ofreciendo las carreras de:

### 5.3.1 Técnico y Licenciatura en Turismo

La carrera ayuda para la formación de futuros profesionales en el ámbito empresarial y de servicio del sector turismo con capacidad para la creación de empresas familiares o administrar proyectos turísticos, comprometidos con el desarrollo sostenible y sustentable de los recursos naturales y culturales del país. Los profesionales contarán con la capacidad para administrar, dirigir, orientar y

transformar instituciones, empresas o proyectos turísticos para los cuales sean contratados.

### **5.3.2 Técnico y Licenciatura en Administración de Empresas**

Es el profesional encargado de la planeación, organización, integración, dirección y control de los recursos con que cuenta una organización, para la ejecución de planes y proyectos para administración del talento humano, evaluación de su desempeño así como los instrumentos correctivos de reorientación y reingeniería de los procesos para optimizar los recursos de la institución la cual dirija.

### **5.3.3 Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa y Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa**

El Centro Universitario de Santa Rosa, proporciona al estudiante un marco filosófico, científico y tecnológico, ubicándolo en el contexto hombre-educación-derechos humanos que le permita desempeñarse como Profesor de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa o Licenciado en Pedagogía y Administración Educativa, y se involucre directamente en los procesos de la administración educativa, la organización y el aprovechamiento del elemento humano, recursos materiales y financieros.

### **5.3.4 Licenciatura en Ciencias Jurídicas y Sociales, Abogado y Notario**

El Centro Universitario de Santa Rosa instruye a los estudiantes principios, valores, doctrinas y normas relacionadas con fuentes del derecho, estableciendo un marco para el conocimiento de elementos para resolver problemas de por la vía esencial del derecho. Así mismo demostrar que la única arma para resolver problemas del ser humano es el derecho, por tal razón es importante conocer la legislación Guatemalteca en la sociedad estudiantil es fortalecer los lazos entre derecho, hombre y sociedad.

### **5.5 Horario Institucional**

El horario de trabajo de actividades administrativas y biblioteca en plan diario los días de lunes a viernes es de 13:00 a 21:00 horas, impartiendo clases en jornada nocturna de 18:00 a 21:00 horas y el horario de atención los días sábados es de 07:00 a 17:00 horas.

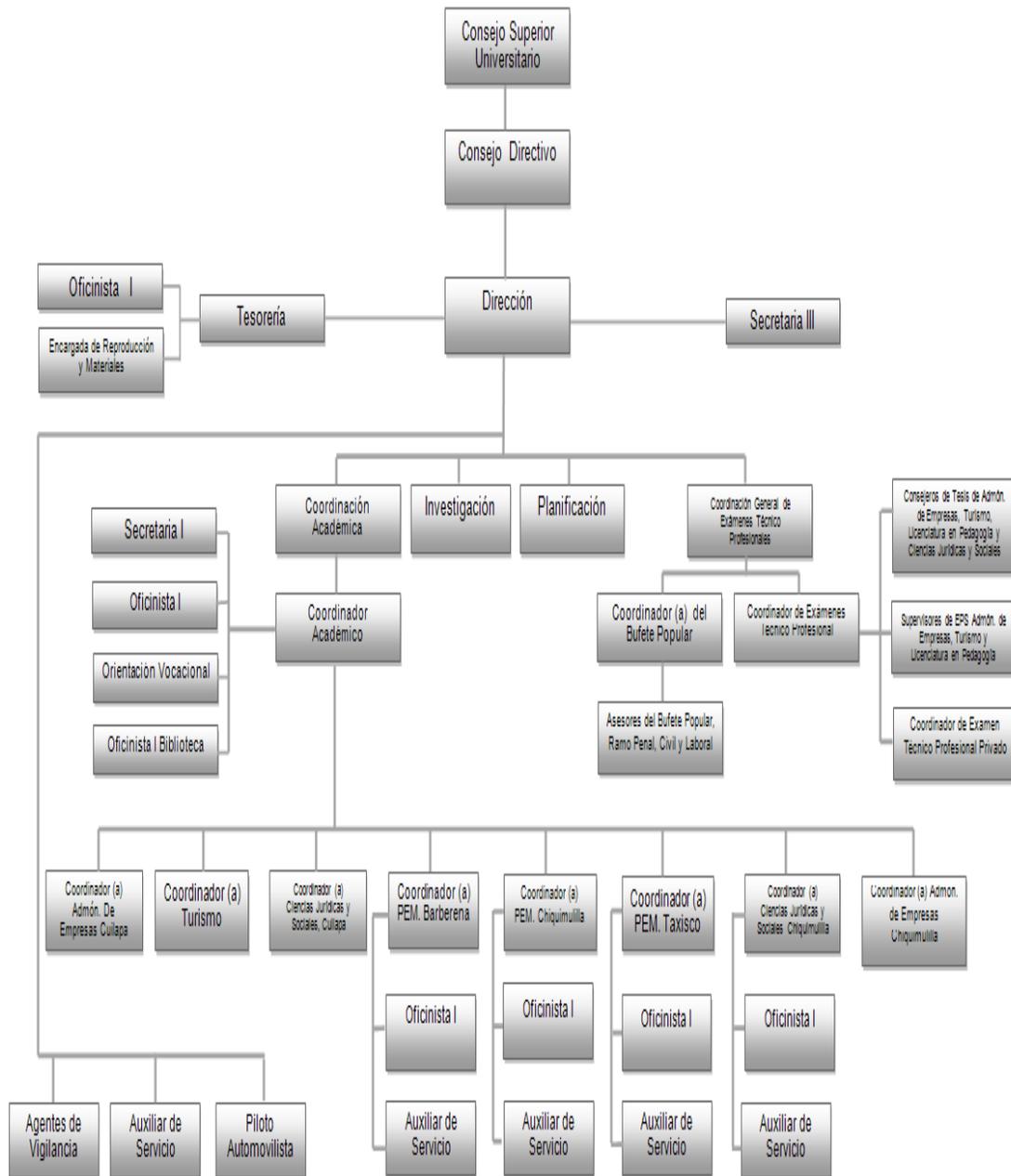
### **VI Sector Administrativo**

Se busca la información que permita determinar como está estructurada y como acciona el proceso administrativo de la institución

### **6.1 Planteamiento**

El POA, se basa en el plan estratégico 2020 de la Universidad de San Carlos de Guatemala, sobre la cual se trabajan planes anuales.

## 6.2 Organización



### **6.2.1 Consejo Superior Universitario de la Universidad de San Carlos de Guatemala**

El consejo Superior Universitario como lo consagra la ley 30-1992 es el máximo órgano de dirección de la Universidad de San Carlos de Guatemala. Está compuesto por representante de cada una de las diez facultades. Tanto a nivel de docentes, como profesionales y estudiantes.

#### **6.2.1.1 Funciones del Consejo Superior Universitario**

- Definir políticas académicas y administrativas y la planeación institucional.
- Definir la organización académica administrativa y financiera de la institución.
- Velar porque la marcha de la institución este acorde con las disposiciones legales, el estatuto general y las políticas de la institución.
- Modificar los estatutos y reglamentos de la institución.
- Designar y remover el rector en la forma que prevean sus estatutos.
- Aprobar el presupuesto de la institución.
- Darse su propio reglamento.
- Las demás que las señale la ley y los estatutos.

### **6.2.2 Consejo Directivo Centro Universitario de Santa Rosa**

**Director:** M.A. Balter Armando Aguilar Pichillá

**Secretaria:** M.A. Herminia del Pilar Sagastume Miranda

**Representante de Decanos:** Lic. Luis Antonio Suárez Roldán

**Representante del Docentes del Consejo Superior Universitario:** Dr. Juan Carlos Godínez Rodríguez

**Representante del Colegio de Ingenieros e Ingenieros Químicos de Guatemala:**  
Ing. Gerson Omar López Galán

**Representante estudiantil ante el Consejo Superior Universitario:** Bachiller Denisse Jared Urías Godínez

### **6.2.3 Personal administrativo**

- **Un Director:** M.A. Balter Armando Aguilar Pichillá
- **Coordinador de Exámenes de Graduación:** M.A. Balter Armando Aguilar Pichillá
- **Coordinadora Académica:** Herminia del Pilar Sagastume Miranda
- **Coordinación de la carrera de Administración Cuilapa:** Ing. Mynor Renato Nieves Antillón
- **Coordinación de la carrera de Turismo:** M.A. Félix Tomás Gómez Figueroa
- **Coordinación de la carrera de Derecho Cuilapa:** Lic. Efraín Barrientos Jiménez
- **Coordinación de la carrera de PEM Cuilapa:** Thelma Araceli Palacios Revolorio de De la Rosa.

### **6.3 Control**

En el Centro se lleva un registro de asistencia para el personal administrativo, docente y operativo, al igual que se realiza evaluación del personal y se lleva también inventario de actividades realizadas a través del informe anual de actividades o memoria de labores.

## **VII. Sector de relaciones**

### **7.1 Estado/Forma de atención a los usuarios**

Dentro del centro universitario existen oficinas encargadas a la atención a los usuarios como:

- Oficina de tesorería
- Biblioteca
- Coordinación de exámenes generales de graduación

- Oficina de control académico.

Otros medios para la atención a los usuarios:

- Facebook ([www.facebook.com/infocunsaro](http://www.facebook.com/infocunsaro))
- Vía telefónica (Tel: 5949-1461)

## **7.2 Intercambios deportivos**

Se realiza este tipo de actividad dentro de la fecha de aniversario del Centro Universitario de Santa Rosa, entre secciones de dicho centro.

## **7.3 Actividades sociales**

Se realiza una noche cultural y de belleza, así como un baile, festejando cada año el aniversario de esta casa de estudios.

## **7.4 Centro Universitario de Santa Rosa con otras instituciones**

Para apoyar en el turismo en Guatemala y desarrollar las carreras de Técnico en Turismo y Licenciatura en Turismo, esta casa de estudios cuenta con las cooperaciones de las siguientes instituciones: Instituto Guatemalteco de Turismo (Inguat), Instituto Nacional De Estadística (INE), Reservas Nacionales, Municipalidades del departamento de Santa Rosa, Centros Universitarios como los de los departamentos de Jutiapa y Chimaltenango. Con los Tribunales de Justicia existe una relación a través del apoyo que el Centro Universitario tiene por medio de los estudiantes de la carrera de Ciencias Jurídicas y Sociales en defensa pública para la población de escasos recursos.

Existe un convenio con el Ministerio de Educación, ya que actualmente se utilizan centros educativos para que esta casa de estudios realice sus actividades académicas, dando a cambio un proyecto valorado en Q.10,000.00 por año para cada centro educativo que se utiliza.

Cabe de indicar que el Centro de Aprendizaje de Lenguas CALUSAC ofrece la facilidad para que estudiantes de CUNSARO pueden acceder a estudios de idiomas diversos, lo que permitirá mejores oportunidades para los profesionales egresados de este centro.

La Universidad de San Carlos de Guatemala tiene convenios con universidades de prestigio a nivel internacional, para que estudiantes locales y docentes, puedan optar a becas de estudio para especializarse en diferentes campos especialmente en lo que es postgrado.

### **7.5 Centro Universitario De Santa Rosa con la comunidad**

Partiendo de los principios de la Universidad de San Carlos de Guatemala, que aseguran la calidad de profesionales egresados de la universidad para contribuir en el desarrollo de nuestro país, en el área donde ejerza su función, a través de una investigación científica que se hace efectiva, directamente en la comunidad o institución hacia donde se proyecta, en este caso el centro universitario, actuando sobre las necesidades sentidas y priorizadas en el contexto de esta, retribuyendo de esta manera a la comunidad la inversión que se realiza en el estudiante y que viene a constituir los proyectos realizados tanto de los seminaristas, epevistas y la tesis como última etapa de los profesionales.

## **Capítulo VIII.**

### **Sector filosófico, político, legal**

#### **8.1 Filosofía**

##### **8.1.1 Marco Filosófico del Centro Universitario de Santa Rosa**

Constitucionalmente la Universidad de San Carlos de Guatemala, ha descentralizado la educación creando Centro Universitarios Regionales, siendo estas instituciones autónomas con personalidad jurídica. Como institución estatal le corresponde con exclusividad dirigir, organizar y desarrollar la educación superior del departamento y la educación profesional universitaria estatal, así como la difusión de la cultura en

todas sus manifestaciones. Promueve por todos los medios a su alcance la investigación en todas las esferas del saber humano y coopera en el estudio y solución de los problemas nacionales. Para este efecto, es una institución académica con patrimonio propio.

La educación superior debe, además, proyectarse a toda la sociedad tomando en cuenta el contexto pluricultural, multilingüe y multiétnico, procurando una Universidad extramuros, democrática, creativa y propositiva, fortaleciendo su legitimidad, identidad y memoria histórica.

### **8.1.2 Misión**

El Centro Universitario de Santa Rosa de la Universidad de San Carlos de Guatemala, es la institución encargada de cumplir con responsabilidad y mística las funciones de docencia, investigación y extensión, así como formar profesionales calificados y comprometidos con la construcción de una sociedad donde prevalezcan la justicia y equidad.

### **8.1.3 Visión**

Constituirse en la unidad académica de la Universidad de San Carlos de Guatemala, rectora de la educación superior estatal en el departamento de Santa Rosa, que en consonancia con el avance científico-tecnológico forme profesionales con excelencia académica en las distintas áreas del conocimiento.

## **8.2 Política General de los Centros Regionales**

En los siguientes artículos del Reglamento de Centros Regionales Universitarios, se define la política de estas unidades académicas:

**Artículo 3:** Los objetivos, las funciones, estructura y desarrollo de los Centros Regionales Universitarios deben enmarcarse dentro de la Política General de la Universidad de San Carlos de Guatemala.

**Artículo 4:** Los Centros Regionales Universitarios responden a la necesidad de descentralizar la población universitaria, desconcentrar los servicios universitarios, descentralizar las funciones de la universidad, diversificar y democratizar la enseñanza, permitiendo mayor acceso de la población a la Universidad.

**Artículo 5:** Para el cumplimiento de esta política, los centro Regionales Universitarios deben servir carreras necesarias para la región y el país, las cuales deberán identificarse con las características están definidas en los principios Generales de las carreras tecnológicas de la Universidad de San Carlos de Guatemala.

**Artículo 6:** Los Centros Regionales Universitarios tienen como propósitos generales:

**6.1** Hacer más accesible la Universidad a la población del área de influencia de los mismos.

- **6.2** Extender las actividades universitarias para coadyuvar al desarrollo económico-social de los habitantes del país.
- **6.3** Disminuir la tendencia migratoria a la ciudad capital, por razones de estudio.
- **6.4** Formar los recursos humanos que se necesitan en el área de influencia de los Centros Regionales Universitarios, adecuándolos a la vocación y características del país.
- **6.5** Investigar las condiciones locales y regionales, así como la prestación de servicios y acciones de difusión cultural que las regiones requieran.
- **6.6** Fomentar la incorporación efectiva y responsable de los estudiantes y de los miembros de la comunidad regional, a la actividad de los propios centros.
- **6.7** Establecimiento de la descentralización curricular.

- **6.8** Atención a la población con necesidades educativas especiales.

## **8.3 Objetivos**

### **8.3.1 Objetivos generales**

Según el Artículo 7 del Reglamento General de los Centros Regionales Universitarios, sus objetivos son:

- Realizar investigación de la realidad nacional, a efecto de estudiarla crítica y objetivamente, derivando acciones eficientes encaminadas a contribuir con su transformación.
- Conocer la realidad nacional y las formas de transformación de las mismas como un proceso que lleva al universitario a una praxis racional y en beneficio colectivo.
- Promover la crítica del conocimiento que se adquiere y se transmite.
- Contribuir a la formulación de la política de formación y distribución de los recursos humanos que el país necesita.
- Integrar las funciones de la Universidad, docencia investigación, servicio y extensión con una orientación propia y particular a las necesidades y características del área de influencia.
- Realizar a través de la integración de estas funciones, programas para la formación de recursos humanos adecuados a las características y posibilidades del área de influencia.
- Servir como medio de realimentación para la Universidad en su conjunto, a fin de que la totalidad de sus programas puedan ser eficazmente orientados a las necesidades del país.

- Servir como centro de aprendizaje para los habitantes de los departamentos del área de influencia, en programas de educación continua de corta duración tendientes al mejor aprovechamiento de los recursos locales y al mejoramiento del nivel de vida de la población.
- Servir como centro de aprendizaje para estudiantes de las distintas unidades académicas de la Universidad.
- Llevar a las distintas zonas que forman el área de influencia, programas de duración limitada adecuados a las necesidades locales.
- Colaborar con los programas de Ejercicio Profesional Supervisado y otros programas extra muros de las distintas carreras que se imparten en la Universidad de San Carlos de Guatemala.
- Contribuir al estudio y solución de los problemas regionales y nacionales mediante el examen de la problemática y de sus relaciones con la realidad nacional en un enfoque global, a través de la integración de las funciones universitarias y del trabajo en equipos interdisciplinarios.
- Servir como centro de servicio y extensión para las distintas regiones en general.
- Producir bienes y servicios que la región o el país requieren a través de las actividades universitarias.

### **8.3.2 Objetivos específicos**

Para visualizar mejor las actividades del Centro Universitario de Santa Rosa se establecen los siguientes objetivos específicos:

- Establecer la evaluación permanente, integral y sistemática de los currícula y la readecuación periódica, según necesidades y demandas del contexto para lograr la acreditación y reconocimiento a nivel institucional.
- Formular, administrar y evaluar proyectos orientados a la autogestión turística, docencia productiva y a la sustentabilidad involucrando a todos los sectores de la comunidad universitaria.
- Sistematizar los programas de formación de recurso humano, con igualdad de oportunidades, garantizando el desempeño y la producción académica del personal en servicio.
- Promover e incentivar los programas de ecoturismo y su desarrollo institucional, así como formar el recurso humano para diseñarlos, gestionarlos y ejecutarlos.
- Incrementar los recursos de apoyo educativo e infraestructura para consolidar el desarrollo organizacional y académico.
- Implementar estudios técnicos del contexto, en forma continua para crear y desarrollar programas de turismo a nivel superior de acuerdo a la demanda profesional.
- Contribuir a la formulación de la política y formación y distribución de los recursos humanos que el país necesita.

#### **8.4 Aspectos legales**

Para la creación del Centro Universitario de Santa Rosa el señor Rector, requirió a la Coordinadora General de Planificación, que elaborara el respectivo estudio de factibilidad. En sesión celebrada el 19 de abril del año 2006, el honorable Consejo Superior Universitario, en el punto sexto, denominado Asuntos Académico, **inciso 6.1 del acta No. 11-2006**, se conoce el proyecto para la creación del Centro Universitario de Santa Rosa, tomando en consideración las necesidades de formación de recursos humanos en la región, así como todos los aspectos relacionados con la creación del mismo, por lo que el honorable Consejo Superior Universitario a prueba la creación del mismo, dejando la sede en el municipio de Cuilapa, departamento de Santa Rosa e instruyendo a la administración central de Rectoría la ejecución de las actividades necesarias para tal fin.

El artículo 2do. De la Ley Orgánica de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Decreto número 325 y de acuerdo a lo recomendado en el proyecto original aprobado por el honorable Consejo Superior Universitario, con la apertura del Centro Universitario de Santa Rosa, se implementaron en su primera fase las Carreras de:

- Técnico en Turismo y Licenciatura en Turismo
- Técnico en Gerencia y Gestión Empresarial y Licenciatura en Gerencia y Gestión Empresarial.

Las cuales fueron aprobadas por el Consejo Superior Universitario en sesión celebrada el día 04 de octubre del 2006, según consta en el punto 6to. Inciso 6.2 del acta número 23-2006.

**En el punto 6to. Inciso 6.1** de la misma acordaron:

Indicar que las Secciones Departamentales y Extensiones de las carreras de todas las Unidades Académicas a los Centros Regionales Universitarios y Centro Universitario de Occidente se realice paulatinamente a partir del mes de enero del

2007(primer año en el año 2007 y así sucesivamente año con año), de acuerdo con la programación presentada por el Departamento de Registro y Estadística.

Las Secciones Departamentales y Extensiones de carreras de todas las Unidades Académicas, de penderán administrativamente de los Centros Regionales Universitarios y Centro Universitario de Occidente, bajo las directrices de las respectivas facultades.

Por lo antes indicado el Centro Universitario de Santa Rosa inicio su actividad académica en enero de 2007, con cuatro carreras: Sección Cuilapa, Técnico y Licenciatura en Turismo 19 alumnos, Técnico y Licenciatura en Gerencia y Gestión Empresarial 33 alumnos, Sección Barberena: Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa, 63 estudiantes; Sección Chiquimulilla Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa 79 alumnos; Licenciatura en Ciencias Jurídicas y Sociales, Abogacía y Notariado 55 estudiantes; Sección Taxisco, Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa 17 estudiantes iniciando como Director el Licenciado Osmín de Jesús Pineda Melgar y como Coordinadora Académica la Licenciada Herminia del Pilar Sagastume.

El Centro Universitario de Santa Rosa, a la vez se rige por el Reglamento General de Centros Regionales Universitarios aprobado por el Consejo Superior Universitario. El órgano superior del Centro lo constituye el Consejo Directivo presidido por el Director de la Unidad Académica. Las carreras de Técnico y Licenciatura en Turismo, Técnico y Licenciatura en Administración de Empresas, Ciencias Jurídicas y Sociales, Abogado y Notario, Profesorado de Enseñanza en Pedagogía y Técnico en Administrativo.

## **8.5 Reglamentos internos**

- Reglamento interno del Consejo Superior
- Normativo de prácticas estudiantiles
- Normativo de seminario
- Normativo para Ejercicio Profesional Supervisado
- Normativo de Examen Privado