


**Universidad de San Carlos de Guatemala  
Centro Universitario de Santa Rosa  
Licenciatura en Turismo**



**Informe final del Ejercicio profesional supervisado de la carrera de  
Licenciatura en Turismo; proyecto: Implementación de mobiliario para actos  
protocolares y ceremoniales en el Centro Universitario de Santa Rosa de la  
Universidad de San Carlos de Guatemala**

**Ponente: Vivian Elisa Paniagua Leiva**

**Carné: 201143460**

**Asesora: Licenciada Elizabeth Ceballos Dónis**

**Coordinador general de exámenes de graduación: Maestro Balter Armando Aguilar  
Pichillá**

**Id y enseñad a todos**

**Cuilapa, mayo de 2017**

**Nota:** Para efectos legales, únicamente el sustentante es responsable del contenido del presente trabajo.

**Universidad de San Carlos de Guatemala  
Centro Universitario de Santa Rosa  
Licenciatura en Turismo**

**Miembros del Consejo Directivo**

Maestro Balter Armando Aguilar Pichillá

Presidente

Maestra Herminia del Pilar Sagastume Miranda

Secretaria

Licenciado Luis Antonio Suarez Roldán

Representante Decanos

Ingeniero Gerson Omar López Galán

Representante del Colegio de Ingenieros de Guatemala

Bachiller Denisse Jared Urías Godínez

Representante estudiantil de la Facultad de Ciencias Económicas



**Universidad de San Carlos de Guatemala  
Centro Universitario de Santa Rosa  
Licenciatura en Turismo**

**Autoridades**

**Director**

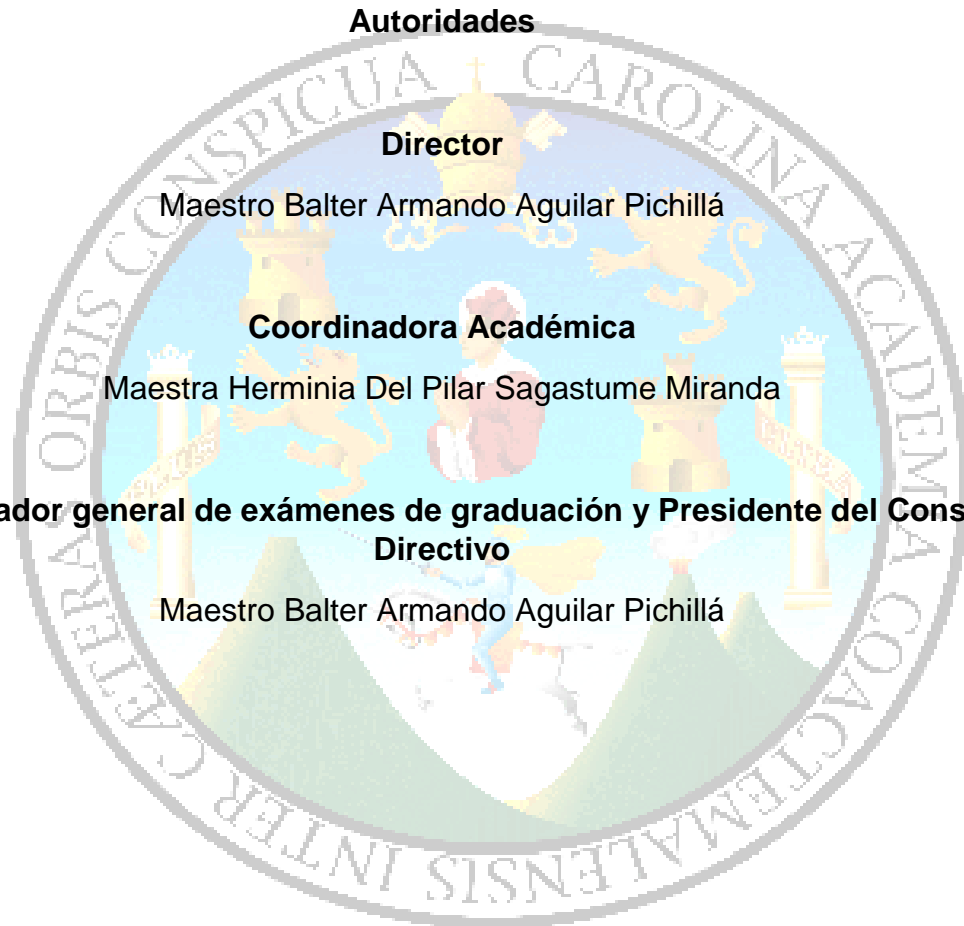
Maestro Balter Armando Aguilar Pichillá

**Coordinadora Académica**

Maestra Herminia Del Pilar Sagastume Miranda

**Coordinador general de exámenes de graduación y Presidente del Consejo  
Directivo**

Maestro Balter Armando Aguilar Pichillá



**Universidad de San Carlos de Guatemala**  
**Centro Universitario de Santa Rosa**  
**Licenciatura en Turismo**

**Coordinación Académica**

Maestro Balter Armando Aguilar Pichillá

Director

Coordinación general de exámenes de graduación

Maestra Herminia del Pilar Sagastume Miranda

Coordinadora Académica

Secretaria del Consejo Directivo

Maestro Félix Tomás Gómez Figueroa

Coordinación Carrera de Turismo

Sección Cuilapa

Maestra Thelma Aracely Palacios de de la Rosa

Coordinación carrera Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa

Sección Cuilapa

Ingeniero Mynor Renato Nieves Antillón

Coordinación carrera de Administración de Empresas

Sección Cuilapa

Licenciado Efraín Barrientos Jiménez

Coordinación carrera Ciencias Jurídicas y Sociales, Abogacía y Notariado

Sección Cuilapa

Ingeniero Jorge Luis Roldan Castillo

Coordinación carrera de Ingeniero Agrónomo en sistemas de producción agrícola

Sección Nueva Santa Rosa

Licenciado Erick Leonel Sánchez Granados

Coordinación carrera de Ciencias jurídicas y sociales, Abogacía y Notariado

Sección Nueva Santa Rosa

Licenciado Juan Alberto Martínez Pérez

Coordinación carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa

Sección Chiquimulilla

Licenciada Hilda Florian Castillo

Coordinación carrera Administración de Empresas

Sección Chiquimulilla

Licenciado José Luis Aguirre Pumay

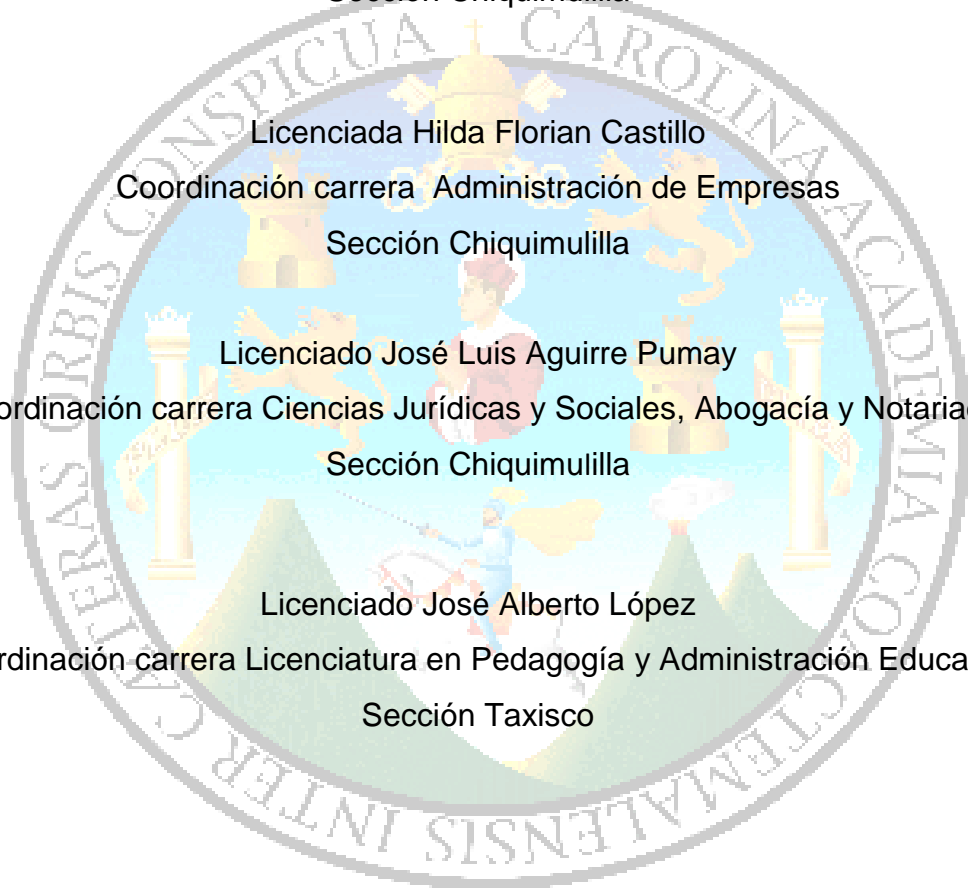
Coordinación carrera Ciencias Jurídicas y Sociales, Abogacía y Notariado

Sección Chiquimulilla

Licenciado José Alberto López

Coordinación carrera Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa

Sección Taxisco



## Índice

<b>Contenido</b>	<b>Página</b>
Resumen	i
Introducción	iii
<b>Capítulo I</b>	
<b>Plan general del Ejercicio profesional supervisado</b>	
1.1 Introducción	01
1.2 Plan general del Ejercicio profesional supervisado	01
1.2.1 Datos generales	01
1.2.1.1 Datos personales	01
1.2.1.2 Datos del lugar de realización de Ejercicio profesional supervisado	02
1.2.2 Objetivos	02
1.2.2.1 Objetivos generales	02
1.2.2.2 Objetivos específicos	03
1.2.3 Descripción de la práctica	03
1.2.5 Recursos	04
1.2.5.1 Talento humano	04
1.2.5.2 Materiales	04
1.2.5.3 Tecnológicos	04
1.2.5.4 Financieros	04
1.2.5.5 Cronograma de actividades	05
1.2.5.5.1 Cronograma general de actividades	06
1.2.6 Metodología de trabajo	07
1.2.7 Evaluación	08

## **Capítulo II**

### **Diagnóstico**

2.1 Plan diagnóstico	09
2.1.1 Introducción	09
2.1.2. Justificación	09
2.1.3 Datos de la institución donde se realiza el Ejercicio profesional supervisado	10
2.1.4 Identificación del estudiante ejecutor	10
2.1.5 Objetivos	11
2.1.5.1 Objetivo general	11
2.1.5.2 Objetivos específicos	11
2.1.6 Actividades	11
2.1.7 Instrumentos	11
2.1.8 Recursos	12
2.1.8.1 Talento humano	12
2.1.8.2 Materiales	12
2.1.8.3 Tecnológicos	12
2.1.8.4 Financieros	12
2.1.8.4.1 Presupuesto	13
2.1.9 Cronogramas de actividades	13
2.1.10 Evaluación	14
2.2 Diagnóstico institucional	15
2.2.1 Nombre de la institución	15
2.2.2 Tipo de institución	15
2.2.3 Ubicación geográfica	15
2.2.4 Visión	15
2.2.5 Misión	15
2.2.6 Objetivos de los centros regionales	16



2.2.6.1 Objetivo general	16
2.2.6.2 Objetivos específicos	17
2.2.7 Políticas	18
2.2.8 Metas	19
2.2.9 Funciones de los centros regionales	20
2.2.10 Estructura organizacional	21
2.2.10.1 Estructura organizacional	22
2.2.11 Recursos	23
2.2.11.1 Talento humano	23
2.2.11.2 Físicos	25
2.2.11.4 Financieros	26
2.2.12 Procedimiento y técnicas utilizadas para el diagnóstico	27
2.2.12.1 Observación	27
2.2.12.2 Entrevista	27
2.2.12.3 Análisis documental	27
2.2.12.4 Matriz de análisis Fortalezas, Oportunidades, Debilidades y Amenazas	28
2.2.13 Lista de análisis de los problemas	29
2.2.14 Priorización del problema	29
2.2.15 Análisis de viabilidad y factibilidad del proyecto	30
2.2.16 Problema seleccionado	30
2.2.17 Cuadro de análisis del problema seleccionado	31
2.2.18 Problema seleccionado y propuesta de solución	31
<b>Capítulo III</b>	
<b>Intervenciones profesionales</b>	
3.1 Plan de intervención profesional	32
3.1.1 Datos de la institución	32

3.1.2	Introducción	33
3.1.3	Objetivos	33
3.1.3.1	Objetivo general	33
3.1.3.2	Objetivos específicos	33
3.1.4	Cronograma	34
3.1.5	Recursos	35
3.1.5.1	Talento humano	35
3.1.5.2	Materiales	36
3.1.5.3	Tecnológicos	36
3.1.5.4	Presupuesto	36
3.1.6	Evaluación	37
3.2	Planes específicos de actividades desarrolladas	38
3.2.1	Plan de actividad I	38
3.2.1.1	Conferencia Etiqueta y Protocolo.	38
3.2.1.2	Datos de la institución	38
3.2.1.3	Justificación	39
3.2.1.4	Objetivos	39
3.2.1.4.1	Objetivo general	39
3.2.1.4.2	Objetivos específicos.	39
3.2.1.5	Cronograma de actividades	39
3.2.1.5.1	Programa día de la actividad	40
3.2.1.6	Recursos	40
3.2.1.6.1	Talento humano	40
3.2.1.6.2	Materiales	40
3.2.1.6.3	Tecnológicos	41
3.2.1.6.4	Presupuesto	41
3.2.1.7	Evidencia del logro	42
3.2.1.8	Acta No. 2	43
3.2.1.9	Evaluación	44
3.2.2	Plan de actividad II	45
3.2.2.1	Charla informativa: Promoción de la carrera de Turismo	45

3.2.2.2 Datos de la institución	45
3.2.2.3 Justificación	46
3.2.2.4 Objetivos	46
3.2.2.4.1 Objetivo general	46
3.2.2.4.2 Objetivos específicos	47
3.2.2.5 Cronograma de actividades	47
3.2.2.5.1 Programa día de la actividad	48
3.2.2.6 Recursos	48
3.2.2.6.1 Talento humano	48
3.2.2.6.2 Materiales	48
3.2.2.6.3 Tecnológicos	49
3.2.2.6.4 Presupuesto	49
3.2.2.7 Evidencia del logro	50
3.2.2.8 Acta No. 3	51
3.2.2.9 Evaluación	52
3.2.3 Plan de actividad III	53
3.2.3.1 Contribución de porta-nombres	53
3.2.3.2 Datos de la institución	53
3.2.3.3 Justificación	54
3.2.3.4 Objetivos	54
3.2.3.4.1 Objetivo general	54
3.2.3.4.2 Objetivo específico	54
3.2.3.5 Cronograma de actividades	54
3.2.3.5.1 Programa día de la actividad	55
3.2.3.6 Recursos	56
3.2.3.6.1 Talento humano	56
3.2.3.6.2 Materiales	56
3.2.3.6.3 Tecnológicos	56
3.2.3.6.4 Presupuesto	56
3.2.3.7 Evidencia del logro	57
3.2.3.8 Acta No. 4	58

3.2.3.9 Evaluación	59
--------------------	----

## **Capítulo IV**

### **Elaboración, ejecución y evaluación del proyecto**

4.1. Plan estratégico del proyecto	60
4.1.1 Datos de la institución	60
4.1.2 Introducción	60
4.1.3 Objetivos	60
4.1.3.1 Objetivos generales	60
4.1.3.2 Objetivos específicos	61
4.1.4 Cronograma de actividades	61
4.1.5 Recursos	61
4.1.5.1 Materiales	61
4.1.5.2 Tecnológicos	61
4.1.5.3 Talento humano	62
4.1.5.4 Físicos	62
4.2. Perfil del proyecto	63
4.2.1 Nombre del proyecto	63
4.2.2 Problema	63
4.2.3 Localización	63
4.2.4 Unidad ejecutora	63
4.2.5 Tipo de proyecto	63
4.2.6 Descripción	63
4.2.7 Justificación	64
4.2.8 Objetivos	64
4.2.8.1 Objetivos generales	64
4.2.8.2 Objetivos específicos	64
4.2.9 Metas	65
4.2.10 Beneficiarios	65

4.2.10.1 Directos	65
4.2.10.2 Indirectos	65
4.2.11 Fuentes de financiamiento	65
4.2.12 Cronograma de actividades	65
4.2.12. Agenda del proyecto	66
4.2.13 Recursos	66
4.2.13.1 Materiales	66
4.2.13.2 Tecnológicos	66
4.2.13.3 Talento humano	67
4.2.13.4 Financieros	67
4.2.13.4.1 Presupuesto	67
4.2.13.5 Físicos	68
4.2.14 Evidencia del logro	69
4.3 Evaluación del proyecto	70
4.4 Acta No. 5 acta constitutiva de evaluación del proyecto	71

## **Capítulo V**

5.1 Conclusiones generales	72
5.2 Recomendaciones generales	73
5.3 Bibliografía	74

## **Capítulo VI**

6.1 Glosario	75
6.2 Anexos	76
6.3 Antecedentes	93

## Resumen

El informe final del Ejercicio profesional supervisado tiene como propósito identificar los resultados alcanzados de las diferentes acciones realizadas durante la mediación de la estudiante, a través de las etapas desarrolladas durante la práctica profesional.

La unidad de práctica seleccionada para la realización del Ejercicio profesional supervisado fue el Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa de la Universidad de San Carlos de Guatemala, institución ubicada en Colonia Nuestra Señora Consoladora de Carpinello, Cuilapa, Santa Rosa. El informe está estructurado por seis capítulos que se detallan a través de las diferentes etapas que comprende el Ejercicio profesional supervisado.

**Capítulo I** Está conformado por el plan general del Ejercicio profesional supervisado; en donde se describe la metodología utilizada, los objetivos planteados y el cronograma de trabajo donde se establecen las actividades y fechas en que se realizó cada una de las etapas.

**Capítulo II** Etapa en la que se desarrolló un diagnóstico a través del cual se realizó una investigación en la institución mediante instrumentos de investigación como, entrevistas, observación y la matriz de análisis fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas. La matriz de análisis fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas, es una herramienta de estudio de la situación de una empresa o un proyecto, analizando sus características internas (debilidades y fortalezas) y su situación externa (amenazas y oportunidades) en una matriz cuadrada. De la información obtenida se determinó la situación en que se encuentra la institución y se listaron las necesidades para priorizar las más urgentes, a los problemas seleccionados se les hizo un estudio de factibilidad y viabilidad planteando soluciones viables y factibles.

**Capítulo III** Etapa de intervención profesional, esta fase consistió en la realización de tres actividades, la primera de ellas fue una conferencia a estudiantes del Centro Universitario de Santa Rosa por parte del Instituto Técnico de Capacitación y Productividad, en instalaciones del mismo; con el objetivo de fortalecer la calidad académica de los estudiantes. La segunda actividad fue realizada en instalaciones del Instituto Tecnológico de Sur Oriente a estudiantes de la carrera Bachiller en Turismo, en dicha actividad se llevó a cabo una charla informativa para promover la carrera de Técnico y Licenciatura en Turismo del Centro Universitario de Santa Rosa. En la tercera actividad se hizo la entrega de seis porta-nombres de escritorio a personal administrativo del Centro Universitario de Santa Rosa con el objetivo que en actos protocolares y ceremoniales sean identificados por el público presente.

**Capítulo IV** Etapa de elaboración, ejecución y evaluación del proyecto; La ejecución consistió en realizar todas las actividades programadas en el diseño del proyecto, realizando un perfil del proyecto y utilizando un cronograma, para verificar que se desarrollaran en el tiempo previsto alcanzando los objetivos planteados. Posteriormente se llevó a cabo la evaluación del proyecto, entregándolo a las autoridades del Centro Universitario de Santa Rosa, para su aprobación.

Finalmente en los capítulos cinco y seis se incluyen las conclusiones y recomendaciones generales derivadas de la investigación realizada, así como las referencias bibliográficas y anexos.

## **Introducción**

El informe final del Ejercicio profesional supervisado de la carrera de Licenciatura en Turismo de la Universidad de San Carlos de Guatemala, realizado en el Centro Universitario de Santa Rosa, constituye el trabajo del Ejercicio profesional supervisado establecido en el pensum de estudios de la carrera de Licenciatura en Turismo, el cual contempla la elaboración de un diagnóstico institucional para determinar la problemática a resolver así como intervenciones profesionales y perfil del proyecto realizado.

Consciente de las múltiples necesidades que tiene el Centro Universitario de Santa Rosa, sede Cuilapa y con el objetivo de contribuir para mejorar la imagen de esta unidad académica, se realiza el proyecto Implementación de mobiliario para actos protocolares y ceremoniales en el Centro Universitario de Santa Rosa, de la Universidad de San Carlos de Guatemala. Que consistió en implementar cuatro atriles, así como una bandera nacional y una bandera institucional de la Universidad de San Carlos de Guatemala.

Por medio de este proyecto, la estudiante puso en práctica los conocimientos adquiridos a lo largo de la carrera para formación profesional y puso a disposición mobiliario tanto para el alumnado como para el personal docente y administrativo del Centro Universitario de Santa Rosa.

Dentro del contenido se describen los resultados del proceso de investigación. Por último se anexan evidencias del trabajo realizado como fotografías, actas e invitaciones.



## Capítulo I

### 1.1 Introducción

Para llevar a cabo un proyecto es necesario contar con una planificación que organice de manera coherente lo que se quiere lograr, por lo tanto, para realizar el Ejercicio profesional supervisado se creó un plan general en donde se plantearon objetivos para esclarecer la meta a la que se pretendía llegar, así mismo, se analizaron los recursos humanos, físicos, tecnológicos y financieros que se utilizarían en cada etapa, junto con un presupuesto general que englobara los gastos realizados.

Dentro de este capítulo se describen las herramientas utilizadas en el Plan general del Ejercicio profesional supervisado y una breve descripción de cada etapa que incluye el mismo. En donde se pusieron en práctica los conocimientos adquiridos durante la formación académica del estudiante.

### 1.2 Plan general del Ejercicio profesional supervisado

#### 1.2.1 Datos generales:

##### 1.2.1.1 Datos personales

**Estudiante:** Vivian Elisa Paniagua Leiva

**Registro académico:** 201143460

**Código único de identificación:** 2311676460101

**Teléfonos:** 54928980-78871882

**Correo electrónico:** elisa2.-@hotmail.com

**Carrera:** Licenciatura en Turismo

**Actividad:** Ejercicio profesional supervisado

**Duración:** 640 horas

**Horario:** de 13:00 a 21:00 horas de lunes a viernes y sábados de 07:30 a 17:30 horas.

**Dirección:** Barrio Quebrada La Galera casa 0-08 zona 1, Barberena Santa Rosa

### **1.2.1.2 Datos del lugar de realización del Ejercicio profesional supervisado**

**Institución:** Centro Universitario de Santa Rosa.

**Teléfono:** 5949-1461

**Correo electrónico:** cunsarousac@hotmail.com

**Dirección:** Colonia Nuestra Señora Consoladora de Carpinello, Cuilapa, Santa Rosa

**Municipio:** Cuilapa

**Departamento:** Santa Rosa

**Encargado de la institución:** Maestro Balter Armando Aguilar Pichillá

**Cargo:** Director del Centro Universitario de Santa Rosa.

**Horario de trabajo institucional:** de 13:00 a 21:00 horas de lunes a viernes y sábados de 07:30 a 17:30 horas

## **1.2.2 Objetivos**

### **1.2.2.1 Objetivos generales**

- Realizar un diagnóstico institucional que permita conocer la situación actual del Centro Universitario de Santa Rosa analizando sus características internas y su situación externa.
- Contribuir con el Centro Universitario de Santa Rosa por medio de la labor profesional con las necesidades que así lo demanden.
- Coadyuvar con el desarrollo económico y social de la región y del Centro Universitario de Santa Rosa a través de intervenciones profesionales aplicando técnicas aprendidas durante el transcurso de la carrera de Licenciatura en Turismo.

### 1.2.2.2 Objetivos específicos

- Realizar la etapa diagnóstica con fines de obtener un estudio sobre la problemática que presenta el Centro Universitario de Santa Rosa dando prioridad a uno de los problemas.
- Brindar apoyo profesional para mejorar la situación actual de la institución.
- Ejecutar un proyecto acorde a las necesidades determinadas en el Centro Universitario de Santa Rosa.
- Presentar el informe final al culminar el ejercicio profesional supervisado.

### 1.2.3 Descripción de la práctica:

El Plan general tiene como función hacer cumplir todas las etapas que comprende el Ejercicio profesional supervisado, el cual está compuesto por las siguientes fases:

- a) **Diagnóstico institucional:** Etapa que tiene como propósito fundamental realizar una investigación con la finalidad de identificar la situación o comunidad para poder determinar sus necesidades y problemas.
- b) **Intervención profesional:** Consiste en el apoyo profesional que la estudiante desarrolle en la unidad de práctica, así como, involucrarse en las actividades regulares y extraordinarias de la misma.
- c) **Formulación, ejecución y evaluación del proyecto:** Etapa en donde se busca la solución viable y factible que resuelva uno de los problemas que enfrenta la institución y se ejecute un proyecto que contribuya con la disminución de las necesidades del Centro Universitario de Santa Rosa.
- d) **Informe final:** Permitirá presentar los resultados obtenidos de la investigación, contendrá las diferentes fases del Ejercicio profesional supervisado. Se realizará en la unidad de práctica, en la fecha que

coordinación general de exámenes de graduación autorice, incluyendo la participación de autoridades del Centro Universitario de Santa Rosa.

### **1.2.5 Recursos:**

#### **1.2.5.1 Talento humano**

- Coordinador general de exámenes de graduación, Maestro Balter Armando Aguilar Pichillá
- Encargado de la Unidad de Ejercicio profesional supervisado, Ingeniero Byron José Hernández
- Asesora del Ejercicio profesional supervisado, Licenciada Elizabeth Ceballos Dónis.
- Estudiante Vivian Elisa Paniagua Leiva
- Personal Docente
- Personal Administrativo
- Población estudiantil en general

#### **1.2.5.2 Materiales**

- Libreta de apuntes
- Libro de actas
- Agenda
- Resma de papel bond
- Gasolina
- Alimentación

#### **1.2.5.3 Tecnológicos**

- Cámara fotográfica
- Computadora
- Internet
- Impresora

#### **1.2.5.4 Financieros**

Los costos del Ejercicio profesional supervisado, se cubrirán a través de gestiones. La inversión financiera se ejecutará principalmente en transporte,

impresiones, diagnóstico institucional, intervenciones profesionales, ejecución del proyecto, entrega del proyecto, elaboración y presentación del informe final.

#### **1.2.5.5 Cronograma de actividades**

El Ejercicio profesional supervisado está programado para realizarse del 20 de agosto de 2015 al 30 de mayo del 2017.

### 1.2.5.5.1 Cronograma general de actividades

Actividad	Estado	agosto 2015				septiembre 2015				octubre 2015				noviembre 2015				agosto 2016				septiembre 2016				octubre 2016				noviembre 2016				enero 2017				febrero 2017				marzo 2017				abril 2017				mayo 2017			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
Elaboración del plan general del Ejercicio profesional supervisado	P																																																				
	E																																																				
Etapa diagnóstica	P																																																				
	E																																																				
Etapa de intervenciones profesionales	P																																																				
	E																																																				
Etapa de elaboración y ejecución del proyecto	P																																																				
	E																																																				
Entrega y evaluación de proyecto	P																																																				
	E																																																				
Elaboración y presentación del informe final	P																																																				
	E																																																				

= Planificado

= Ejecutado

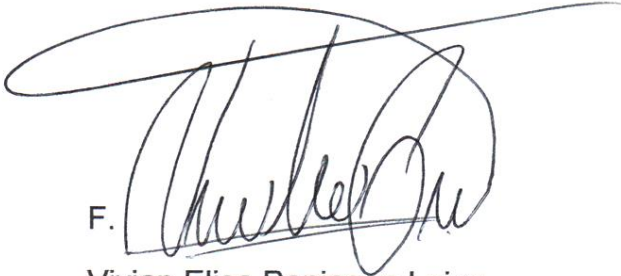
### 1.2.6 Metodología de trabajo

Para la realización del proyecto, se realizarán entrevistas, observación directa e indirecta, así como la realización de la matriz análisis fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas.

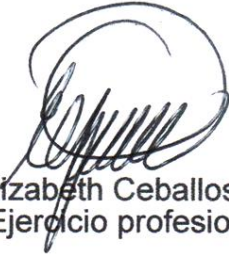
### 1.2.7 Evaluación

La evaluación del Ejercicio profesional supervisado se evaluará tomando en cuenta los objetivos alcanzados y su realización en el tiempo exacto de acuerdo al cronograma. La ponderación se hará de la siguiente manera:

• Etapa diagnóstica	15 puntos
• Etapa de intervención profesional	20 puntos
• Etapa de factibilidad de proyecto	50 puntos
• Etapa de extensión y servicio	<u>15 puntos</u>
<b>Total</b>	<b>100 puntos</b>



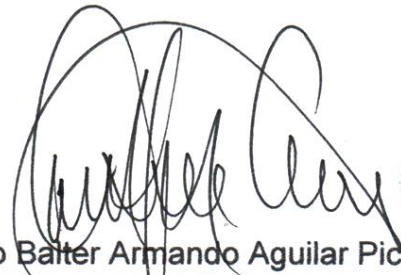
F.  
Vivian Elisa Paniagua Leiva  
Estudiante



F.  
Licenciada Elizabeth Ceballos Dónis  
Asesora del Ejercicio profesional  
supervisado



F.  
Ingeniero Byron José Hernández  
Encargado de la unidad del  
Ejercicio profesional supervisado



F.  
Maestro Baiter Armando Aguilar Picó  
Coordinador general de exámenes de  
graduación





## **Capítulo II**

### **2.1 Plan diagnóstico**

#### **2.1.1 Introducción**

El presente capítulo está constituido por el diagnóstico institucional en el cual se realizó una investigación que diera a conocer la situación actual del Centro Universitario de Santa Rosa; durante la etapa diagnóstica del Ejercicio profesional supervisado se utilizaron técnicas de investigación como la entrevista y la observación, las cuales fueron clave para analizar a través de la matriz de análisis fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas, las diferentes necesidades y carencias del mismo.

A través de los resultados obtenidos en la investigación, se enlistarán los problemas que presenten un índice alto de priorización a los que se les elaborará una propuesta de solución y se les aplicará un análisis de viabilidad y factibilidad.

#### **2.1.2 Justificación**

Para determinar la situación actual del Centro Universitario de Santa Rosa es necesario realizar una investigación que determine los puntos débiles y fuertes de la institución, para ello, es necesario conocer su funcionamiento, incluyendo su misión, visión, objetivos, metas y políticas. Así como la situación financiera, incluyendo el presupuesto general con el que cuenta y la cantidad de su personal, se analizaron también aspectos de infraestructura, como edificio, mobiliario, carretera de acceso y parqueos. A través del diagnóstico se logra determinar la problemática que afecta al Centro Universitario de Santa Rosa y se puede brindar una propuesta de solución que ponga fin a las necesidades prioritarias.

### **2.1.3 Datos de la institución donde se realiza el Ejercicio profesional supervisado**

**Institución:** Centro Universitario de Santa Rosa de la Universidad de San Carlos de Guatemala.

**Teléfono:** 5949-1461

**Correo electrónico:** cunsarousac@hotmail.com

**Dirección:** Colonia Nuestra Señora Consoladora de Carpinello, Cuilapa, Santa Rosa

**Encargado de la institución:** Maestro Balter Armando Aguilar Pichillá

**Cargo:** Director

#### **Secretaría de Coordinación Académica**

**Encargada:** Maestra Herminia del Pilar Sagastume

**Horario de Trabajo:** de 13:00 a 21:00 horas de lunes a viernes y sábados de 07:30 a 17:30 horas.

### **2.1.4 Identificación del epesista ejecutor**

**Estudiante:** Vivian Elisa Paniagua Leiva

**Registro académico:** 201143460

**Código único de identificación:** 2311676440101

**Teléfonos:** 41274300-78871882

**Correo electrónico:** elisa2.-@hotmail.com

**Carrera:** Licenciatura en Turismo

**Actividad:** Ejercicio profesional supervisado

**Duración:** 640 horas

**Horario:** de 13:00 a 21:00 horas de lunes a viernes y sábados de 07:30 a 17:30 horas.

## **2.1.5 Objetivos**

### **2.1.5.1 Objetivo general**

- Establecer la situación actual del Centro Universitario de Santa Rosa, mediante un diagnóstico administrativo para obtener los elementos que la integran, haciendo uso de técnicas y herramientas de investigación para detectar problemas que puedan existir en la organización, los cuales serán evaluados con el fin de brindar solución a uno de ellos.

### **2.1.5.2 Objetivos específicos**

- Conocer la institución como objeto de estudio.
- Analizar los aspectos internos y externos, plantear estrategias y un plan de acción.
- Listar y analizar los problemas que afecten la institución.
- Priorizar los problemas que afecten la institución.

## **2.1.6 Actividades**

- Observación y recopilación de información
- Elaboración de instrumentos de investigación
- Aplicación de instrumentos del diagnóstico
- Investigación de campo
- Investigación bibliográfica
- Entrevistas
- Análisis de la información y lista de necesidades
- Identificar, determinar, priorizar y definir el problema
- Análisis de viabilidad y factibilidad de las alternativas de solución
- Definición de la alternativa de solución más viable y factible
- Elaboración del informe

## **2.1.7 Instrumentos**

- Entrevista abierta
- Observación directa e indirecta

- Matriz análisis fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas.

## **2.1.8 Recursos**

### **2.1.8.1 Talento humano**

- Coordinador general de exámenes de graduación, Maestro Balter Armando Aguilar Pichillá
- Encargado de la unidad de Ejercicio profesional supervisado, Ingeniero Byron José Hernández
- Asesora del Ejercicio profesional supervisado, Licenciada Elizabeth Ceballos Dónis.
- Estudiante: Vivian Elisa Paniagua Leiva
- Personal docente
- Personal administrativo
- Población estudiantil en general

### **2.1.8.2 Materiales**

- Libreta de apuntes
- Libro de actas
- Agenda
- Lapiceros
- Hojas de papel bond
- Documentos proporcionados por la institución

### **2.1.8.3 Tecnológicos**

- Cámara fotográfica
- Computadora
- Internet
- Impresora

### **2.1.8.4 Financieros**

La investigación del diagnóstico institucional es de Q.700.00 quetzales invertidos en gastos como, fotocopiado de documentos, útiles de oficina y combustible.

### 2.1.8.4.1 Presupuesto

No.	Descripción	Cantidad	Valor unitario	Sub-totales
4	Cuaderno de apuntes	1	Q 15.00	Q 15.00
5	Lápiz	4	Q 1.00	Q 4.00
6	Lapiceros	3	Q 2.00	Q 6.00
7	Fotocopias	500	Q 0.25	Q 125.00
8	Trabajo de Campo		Q 200.00	Q 200.00
9	Combustible		Q 350.00	Q 350.00
	<b>Total</b>			<b>Q 700.00</b>

### 2.1.9 Cronogramas de actividades

El diagnóstico administrativo está programado para realizarse de la primera semana de septiembre a la última semana de noviembre de 2015.

No.	Actividad	Estado	septiembre 2015				octubre 2015				noviembre 2015			
			1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	Elaboración del plan diagnóstico institucional	P												
		E												
2	Elaboración de instrumentos	P												
		E												
3	Aplicación de instrumentos	P												
		E												
4	Priorización de problemas	P												
		E												
5	Problemas seleccionados y propuestas de solución	P												
		E												
6	Elaboración del informe del capítulo II	P												
		E												

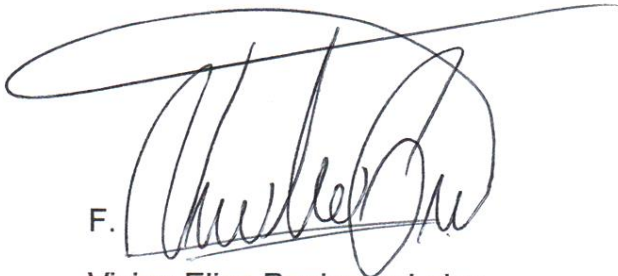


= Planificado



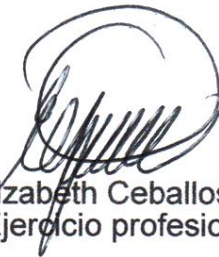
=Ejecutado

### 2.1.10 Evaluación



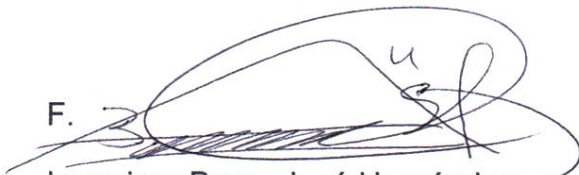
F.

Vivian Elisa Paniagua Leiva  
Estudiante



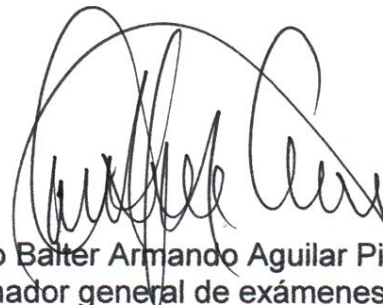
F.

Licenciada Elizabeth Ceballos Dónis  
Asesora del Ejercicio profesional  
supervisado



F.

Ingeniero Byron José Hernández  
Encargado de la unidad del  
Ejercicio profesional supervisado



F.

Maestro Baltar Armando Aguilar Pichilla  
Coordinador general de exámenes de  
graduación



## **2.2 Diagnóstico institucional, Centro Universitario de Santa Rosa, Universidad de San Carlos de Guatemala.**

### **2.2.1 Nombre de la institución**

Centro Universitario de Santa Rosa, Universidad de San Carlos de Guatemala.

### **2.2.2 Tipo de institución**

Institución autónoma no lucrativa de educación de Nivel Superior (universitaria)

### **2.2.3 Ubicación geográfica**

El Centro Universitario de Santa Rosa, se encuentra ubicado en el municipio de Cuilapa, departamento de Santa Rosa a 68 kilómetros de la ciudad capital.

### **2.2.4 Visión**

Constituirse en la unidad académica de la Universidad de San Carlos de Guatemala; rectora de la educación superior estatal en el Departamento de Santa Rosa, que en consonancia con el avance científico-tecnológico forme profesionales con excelencia académica en las distintas áreas del conocimiento.

### **2.2.5 Misión**

El Centro Universitario de Santa Rosa de la Universidad de San Carlos de Guatemala, es la institución encargada de cumplir con responsabilidad y mística las funciones de docencia, investigación y extensión, así como formar profesionales calificados y comprometidos con la construcción de

una sociedad donde prevalezcan la justicia, la equidad y el desarrollo de un medio ambiente sostenible.

## **2.2.6 Objetivos de los centros regionales**

### **2.2.6.1 Objetivo general**

Según el Artículo 7 del Reglamento general de los Centros Regionales Universitarios, sus objetivos son:

- Realizar investigación de la realidad nacional, a efecto de estudiarla crítica y objetivamente, derivando acciones eficientes encaminadas a contribuir con su transformación.
- Conocer la realidad nacional y las formas de transformación de las mismas como un proceso que lleva el universitario a una praxis racional y en beneficio colectivo.
- Promover la crítica del conocimiento que se adquiere y se transmite.
- Contribuir a la formulación de la política de formación y distribución de los recursos humanos que el país necesita.
- Integrar las funciones de la Universidad, docencia investigación, servicio y extensión con una orientación propia y particular a las necesidades y características del área de influencia.
- Realizar a través de la integración de estas funciones, programas para la formación de recursos humanos adecuados a las características y posibilidades del área de influencia.
- Servir como medio de realimentación para la Universidad en su conjunto, a fin de que la totalidad de sus programas puedan ser eficazmente orientados a las necesidades del país.
- Servir como centro de aprendizaje para los habitantes de los departamentos del área de influencia, en programas de educación continua de corta duración tendientes al mejor aprovechamiento de los recursos locales y al mejoramiento del nivel de vida de la población.



- Servir como centro de aprendizaje para estudiantes de las distintas unidades académicas de la Universidad.
- Llevar a las distintas zonas que forman el área de influencia, programas de duración limitada adecuados a las necesidades locales.
- Colaborar con los programas de Ejercicio Profesional Supervisado y otros programas extra muros de las distintas carreras que se imparten en la Universidad de San Carlos de Guatemala.
- Contribuir al estudio y solución de los problemas regionales y nacionales mediante el examen de la problemática y de sus relaciones con la realidad nacional en un enfoque global, a través de la integración de las funciones universitarias y del trabajo en equipos interdisciplinarios.
- Servir como centro de servicio y extensión para las distintas regiones en general; y
- Producir bienes y servicios que la región o el país requieren a través de las actividades universitarias.

#### **2.2.6.2 Objetivos específicos**

Para visualizar mejor las actividades del Centro Universitario de Santa Rosa se establecen los siguientes objetivos específicos:

- Establecer la evaluación permanente, integral y sistemática de los currículos y la readecuación periódica, según necesidades y demandas de contexto para lograr la acreditación y reconocimiento a nivel institucional.
- Formular, administrar y evaluar proyectos orientados a la autogestión turística, docencia productiva y a la sustentabilidad involucrando a todos los sectores de la comunidad universitaria.
- Sistematizar los programas de formación de recurso humano, con la igualdad de oportunidades, garantizando el desempeño y la producción académica del personal en servicio.

- Promover e incentivar los programas de ecoturismo y su desarrollo institucional, así como formar el recurso humano para diseñarlos, gestionarlos y ejecutarlos.
- Incrementar los recursos de apoyo educativo e infraestructura para consolidar el desarrollo organizacional y académico.
- Implementar estudios técnicos del contexto, en forma continua para crear y desarrollar programas de turismo a nivel superior de acuerdo a la demanda profesional.
- Contribuir a la formulación de la política y formación y distribución de los recursos humanos que el país necesita.
- Servir como centro de aprendizaje para los habitantes del departamento del área de influencia, en programas de educación continua de corta duración, tendientes al mejor aprovechamiento de los recursos locales y al mejoramiento del nivel de calidad de vida de la población.
- Producir bienes y servicios que el país o la región requieren a través de las actividades universitarias.
- Servir como centro de servicio y extensión para las distintas regiones en general.

### **2.2.7 Políticas**

En los siguientes artículos del Reglamento General de Centros Regionales Universitarios, se define la política de estas Unidades Académicas:

**Artículo 3:** Los objetivos, las funciones, estructura y desarrollo de los Centros Regionales Universitarios deben enmarcarse dentro de la Política General de la Universidad de San Carlos de Guatemala.

**Artículo 4:** Los Centros Regionales Universitarios responden a la necesidad de descentralizar la población universitaria, desconcentrar los servicios universitarios, descentralizar las funciones de la

universidad, diversificar y democratizar la enseñanza superior, permitiendo un mayor acceso de la población a la Universidad.

**Artículo 5:** Para el cumplimiento de esta política, los Centros Regionales Universitarios deben servir carreras necesarias para la región y el país, las cuales deberán identificarse con las características que están definidas en los principios generales de las carreras tecnológicas de la Universidad de San Carlos de Guatemala.

**Artículo 6:** Los Centros Regionales Universitarios tienen como propósitos generales:

- 6.1 Hacer más accesible la Universidad a la población del área de influencia de los mismos.
- 6.2 Extender las actividades universitarias para coadyuvar al desarrollo económico-social de los habitantes del país.
- 6.3 Disminuir la tendencia migratoria a la ciudad capital, por razones de estudio.
- 6.4 Formar los recursos humanos que se necesitan en el área de influencia de los Centros Regionales Universitarios, adecuándolos a la vocación y características del país.
- 6.5 Investigar las condiciones locales y regionales, así como la prestación de servicios y acciones de difusión cultural que las regiones requieran.
- 1.6 Fomentar la incorporación efectiva y responsable de los estudiantes y de los miembros de la comunidad regional, a la actividad de los propios Centros.

#### **2.2.8 Metas**

- Lograr que los estudiantes de las diferentes carreras sean profesionales de excelencia que les permita alcanzar su desarrollo

integral y responder a las demandas de una sociedad cambiante y tecnológicamente avanzada.

- Aplicar estrategias, métodos y técnicas que respondan a las necesidades educativas actuales.
- Alcanzar un clima institucional en el cual el estudiantado, el personal administrativo y docente puedan compartir ideas e intereses mutuos, mejorando la calidad de vida y el desarrollo socioeconómico de las áreas en que sirve el centro universitario.
- Dar a conocer las carreras con las que actualmente cuenta el centro universitario para aumentar la población estudiantil.

### **2.2.9 Funciones de los centros regionales**

En el artículo No. 8 del Reglamento General de los Centros Regionales Universitarios se describen como funciones las siguientes:

- Análisis crítico de la realidad natural y social de la región que permita el conocimiento de la misma, su interpretación científica que proporcione las bases necesarias para crear programas de acción.
- La investigación en equipos multi-profesionales, con enfoques interdisciplinarios y haciendo participar a personas de la colectividad como miembros del equipo investigador.
- El desarrollo educativo a través de la formulación de recursos humanos calificados y el desarrollo de programas de educación de base y educación permanente para la población en general.
- La formulación de los recursos humanos de nivel superior que se requieren en el área de influencia de los centros.
- El ofrecimiento a través de la docencia extramuros de servicios profesionales, con el objeto de que los miembros de la colectividad regional, reciban asesoría y colaboración en la solución de sus problemas concretos.
- El inventario y aforo continuo de los recursos naturales, humanos y culturales de la región.

- La participación en el desarrollo de parques nacionales o los que el mismo centro considere que deben establecerse, así como promover acciones para proteger la fauna, la flora y los biotopos protegidos, los centros arqueológicos y complejos espeleológicos de la región.
- Estudio del impacto ecológico y económico-social de los proyectos de carácter regional y nacional.
- La promoción del potencial de la región.
- La evaluación permanente del impacto de la Universidad de San Carlos de Guatemala y de los programas de los centros en los ambientes regionales.
- El desarrollo de actividades culturales y sociales que permitan ampliar a los habitantes de la región, las perspectivas de su concepción del mundo y les den la oportunidad de tomar parte como sujetos críticos y participantes creativos, mediante programas orgánicos integrados de desarrollo y formación ética, estética, científica y social.

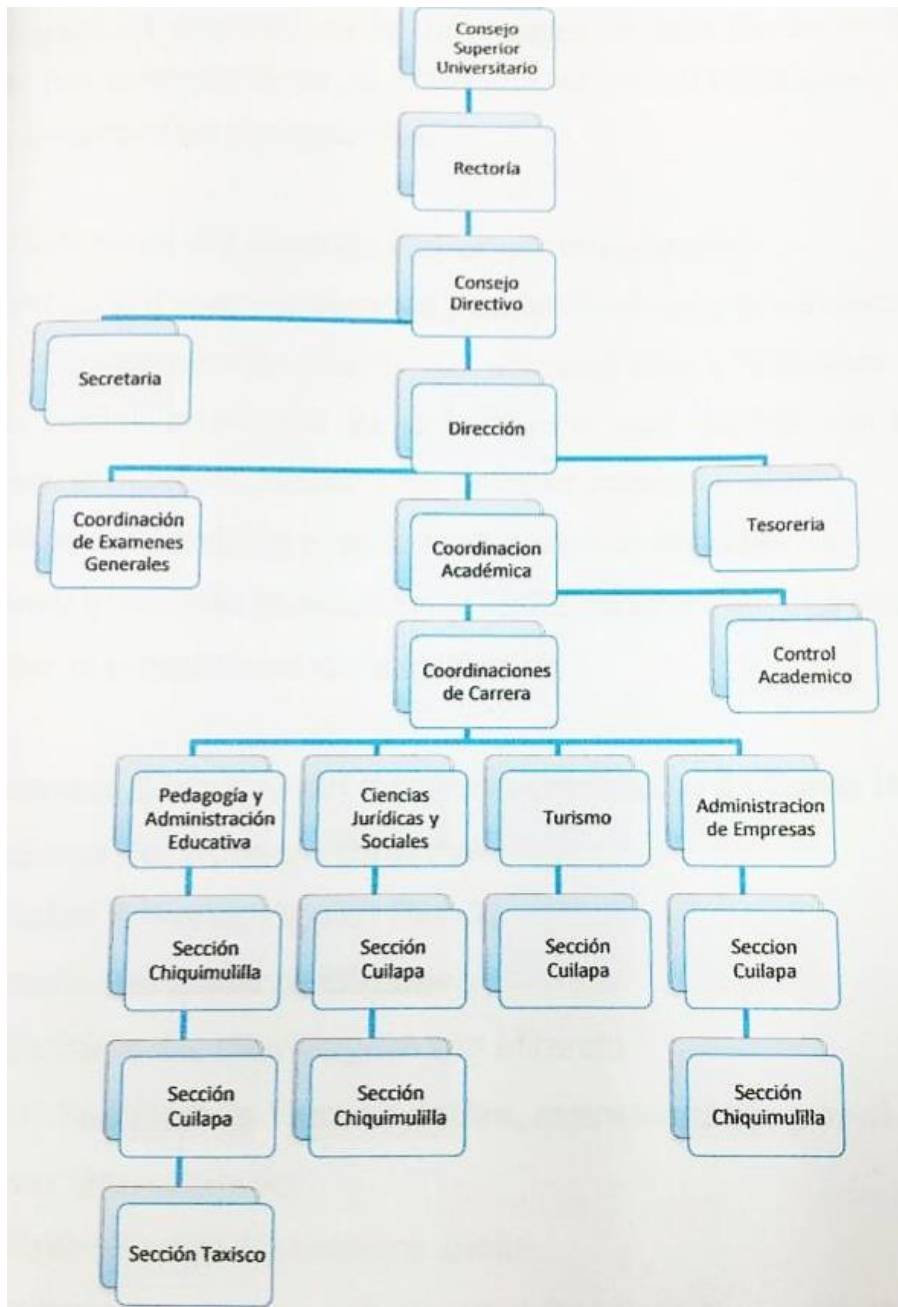
#### **2.2.10 Estructura organizacional**

De acuerdo con el Artículo 82 de la Constitución Política de Guatemala, la Universidad de San Carlos es la Rectora de la Educación Superior en el país. Se rige por su Ley Orgánica (Decreto Número 325), así como por los Estatutos y Reglamentos que ella emite, debiendo conformarse en los Órganos de Dirección, el principio de representación de sus catedráticos titulares, graduados y estudiantes.

El Centro Universitario de Santa Rosa, a la vez se rige por el Reglamento General de Centros Regionales Universitarios aprobado por el Honorable Consejo Superior Universitario, según el Punto Décimo Noveno del Acta No. 43-93. El órgano superior de la carrera, lo constituirá el Consejo Directivo del Centro, el cual será presidido por el Director de la Unidad Académica

### 2.2.10.1 Estructura organizacional

Figura 1. Organigrama del Centro Universitario de Santa Rosa



Fuente: Tesorería del Centro Universitario de Santa Rosa

## **2.2.11 Recursos**

### **2.2.11.1 Talento humano**

La Institución cuenta con talento humano desglosando de la siguiente manera:

#### **Personal administrativo**

- Un Director de centro regional.
- Una Coordinación académica.
- Un Tesorero I
- Una Secretaria I
- Una Secretaria II
- Siete Oficinistas I (2 de ocho horas, que cumplen funciones de auxiliar del tesorero y bibliotecaria, dos de cuatro horas y cinco de dos horas).
- Seis agentes de vigilancia.
- Un operador de equipo de reproducción.
- Un piloto automovilista.
- Un mensajero.

#### **Personal operativo**

- Dos auxiliares de servicios.
- Dos personas encargadas de mantenimiento.

#### **Docentes**

El Centro Universitario de Santa Rosa para el cumplimiento de las labores académicas en el primer semestre del año 2017, laboran 164 docentes entre ellos cinco presupuestados. Los cuales se describen a continuación.

Cuadro 1

Descripción	Presupuestados	Interino	Total
Pedagogía Cuilapa		19	19
Pedagogía Chiquimulilla		20	20
Pedagogía Taxisco		20	20
Derecho Chiquimulilla		23	23
Derecho Cuilapa		20	20
Turismo	3	4	7
Administración Cuilapa	2	17	19
Administración Chiquimulilla		13	13
Agronomía Nueva. Sta. Rosa		20	20
Derecho Nueva. Sta. Rosa		3	3
<b>Total docentes</b>	<b>5</b>	<b>159</b>	<b>164</b>

Fuente: Tesorería del Centro Universitario de Santa Rosa.

La población estudiantil inscrita en las diferentes carreras del Centro Universitario de Santa Rosa asciende a la cantidad total de **1,892** alumnos, desglosando de la siguiente manera:

Cuadro 2

No.	Código	Carrera	Municipio	Cantidad
1	32-00-01	Técnico en Turismo	Cuilapa	16
2	32-00-03	Licenciatura en Turismo	Cuilapa	14
3	32-00-05	Licenciatura en Ciencias Jurídicas y Sociales	Cuilapa	401
4	32-00-12	Técnico en Administración de Empresas	Cuilapa	122
5	32-00-13	Licenciatura en Administración de Empresas	Cuilapa	34



6	32-06-06	Técnico de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa	Cuilapa	157
7	32-06-07	Licenciatura en Administración Educativa	Cuilapa	91
8	32-00-14	Ingeniero Agrónomo en Sistemas de Producción Agrícola.	Nueva Santa Rosa	95
9	32-00-05	Licenciatura en Ciencias Jurídicas y Sociales	Nueva Santa Rosa	42
10	32-05-05	Licenciatura en Ciencias Jurídicas y Sociales	Chiquimulilla	344
11	32-05-06	PEM en pedagogía y Administración Educativa	Chiquimulilla	128
12	32-05-07	Licenciatura en Administración Educativa	Chiquimulilla	98
13	32-05-12	Técnico en Administración de Empresas	Chiquimulilla	166
14	32-05-13	Licenciatura en Administración de Empresas	Chiquimulilla	15
15	32-07-06	PEM en pedagogía y Administración Educativa	Taxisco	112
16	32-07-07	Licenciatura en Administración Educativa	Taxisco	57
	<b>Total</b>			<b>1,892</b>

Fuente: Coordinación estudiantil del Centro Universitario de Santa Rosa

### 2.2.11.2 Físicos

El Centro Universitario de Santa Rosa, cuenta con un edificio propio, el cual está dividido de la siguiente forma:

Al ingreso a mano derecha se encuentra la garita de seguridad, a mano izquierda tres casetas donde se pueden consumir alimentos.

Al lado izquierdo y derecho se pueden observar las áreas de parqueo tanto para estudiantes como para el personal docente y administrativo.

La parte frontal del edificio esta adoquinada, cuenta a su alrededor con jardines, mesas y banquillos.

### **De norte a sur el edificio está dividido en su primer nivel:**

Cuatro salones en donde imparten las clases de Técnico y Licenciatura en Turismo, servicios sanitarios para hombres y mujeres, área de información académica, oficinas administrativas, (secretaría, oficina de tesorería, oficina de dirección), oficina de biblioteca, bodega, oficina de secretaria del director, oficina de coordinación de Ejercicio profesional supervisado, salón de maestros el cual está dividido en 9 cubículos, sanitarios para el personal administrativo y docente bajo las gradas que comunican al segundo nivel.

### **De norte a sur el edificio está dividido en su segundo nivel:**

Cuatro salones donde se imparten las cátedras de Ciencias Jurídicas y Sociales, y cinco salones donde se imparten las cátedras de Técnico y Licenciatura en Administración de Empresas.

Cabe mencionar que lo anteriormente expuesto se basa en el plan diario de 18:00 a 21:00 horas de lunes a viernes.

Plan fin de semana (sábados) de 7:30 a 17:30 horas se imparten las cátedras de Técnico de Enseñanza Media en Pedagogía, Técnico en Administración Educativa y Licenciatura en Administración Educativa.

#### **2.2.11.4 Financieros**

El presupuesto aprobado para el décimo año de funcionamiento (2017) del Centro Universitario de Santa Rosa, asciende a la cantidad de Q.8, 635,045.00, los cuales servirán para la ejecución de las actividades administrativas y docentes tales como:

- Contratación de personal administrativo y docente.
- La promoción del centro universitario en los establecimientos educativos de nivel medio del departamento.
- Elaboración de diseños curriculares de nuevas carreras a implementarse.
- Reparaciones necesarias de los salones y áreas que ocupa el centro universitario en los diferentes establecimientos donde se ejerce actividad académico administrativa.

### **2.2.12 Procedimiento y técnicas utilizadas para el diagnóstico**

Para identificar las fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas (matriz FODA) se aplicaron técnicas, como observación directa e indirecta y entrevistas abiertas, a las autoridades y personal administrativo.

#### **2.2.12.1 Observación**

Se visitaron los diferentes departamentos y se permaneció en la institución para la elaboración del diagnóstico.

#### **2.2.12.2 Entrevista:**

Se realizaron entrevistas abiertas al Director y a la Coordinadora Académica, de quienes a continuación se enlistan los nombres:

- Maestro Balter Armando Aguilar Pichillá
- Maestra Herminia del Pilar Sagastume

#### **2.2.12.3 Análisis documental**

Obtenidos los documentos se realizó el análisis y se tomaron en cuenta los necesarios.

#### **2.2.12.4 Matriz análisis fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas.**

Se realizó un estudio de la situación de la institución través de sus fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas, con el cual se pudo obtener los resultados siguientes:

<b>Fortalezas</b>	<b>Debilidades</b>
<b>Internas</b>	<b>Internas</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Posee todos los requisitos legales para desarrollar su actividad.</li> <li>• Cuenta con edificio propio</li> <li>• Cuenta con el respaldo de más de trescientos años educando profesionales.</li> <li>• Cuenta con coordinadores de sección para trámites administrativos</li> <li>• Cuenta con el apoyo de las municipalidades</li> <li>• Cuenta con un salón de maestros con cubículos plenamente identificados</li> <li>• Cuenta con togas para graduaciones.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Escaso capital para inversiones</li> <li>• No cuenta con oficinas de talento humano</li> <li>• Oficinas deterioradas</li> <li>• Mobiliario y equipo de trabajo deteriorado</li> <li>• Las banderas y sus astas se encuentran deterioradas.</li> <li>• Únicamente cuenta con un atril para actos protocolares y ceremoniales.</li> <li>• No cuentan con un salón de usos múltiples para actos protocolares.</li> <li>• No cuenta con un escenario.</li> <li>• Carretera de acceso al Centro Universitario en mal estado.</li> <li>• Personal administrativo no cuenta con Porta-nombres para actos protocolares.</li> <li>• Falta de conferencias para el alumnado que mejoren la calidad académica.</li> </ul>
<b>Oportunidades</b>	<b>Amenazas</b>
<b>Externas</b>	<b>Externas</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Amplios salones de clases</li> <li>• Crecimiento de la población estudiantil</li> <li>• Posibilidad de extensión</li> <li>• Cuenta con el apoyo de instituciones públicas y municipales para que los estudiantes universitarios puedan recibir sus prácticas administrativas y ejecuten proyectos educativos y turísticos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Que la universidad clausure Turismo por poca demanda estudiantil.</li> <li>• Que las instituciones públicas y privadas dejen de apoyar a los estudiantes universitarios</li> <li>• Que la universidad haga recortes de personal por falta de presupuesto</li> <li>• Aumento de la competencia</li> <li>• Que se vea afectado el presupuesto por la compra de atriles nuevos.</li> </ul>

### 2.2.13 Lista de análisis de los problemas

Cuadro 3

<b>Principales Problemas</b>	<b>Causas que originan los problemas</b>	<b>Alternativa posible para la solución</b>
Deterioro y escasos de mobiliario para actos protocolares y ceremoniales.	Falta de fondos económicos.	Implementación de mobiliario para actos protocolares y ceremoniales.
Inexistencia de portanombres para personal administrativo.	Falta de fondos para mobiliario del personal administrativo	Contribución de portanombres para personal administrativo.
Inexistencia de conferencias para el alumnado que mejoren la calidad académica.	Falta de gestión para conferencias con expertos	Conferencias que refuercen la metodología de los cursos.
Existen carencias de mobiliario y equipo en el área administrativa del Centro Universitario	Falta de gestión de fondos	Gestión de fondos para la compra de mobiliario para el área administrativa del Centro Universitario
Clausura de la carrera de Técnico y Licenciatura en Turismo por falta de demanda estudiantil.	Escasa promoción de la carrera de Técnico y Licenciatura en Turismo.	Charla Informativa sobre promoción de la carrera de Técnico y Licenciatura en Turismo.

### 2.2.14 Priorización del problema

Como resultado del análisis fortalezas, oportunidades, debilidades, amenazas y entrevistas a personal administrativo se prioriza la implementación de mobiliario para actos protocolares y ceremoniales en el Centro Universitario de Santa Rosa.

## 2.2.15 Análisis de viabilidad y factibilidad del proyecto

Cuadro 4

No.	Indicadores	Viabilidad		Factibilidad	
		Si	No	Si	No
	<b>Financiero</b>				
1	¿Se cuentan con suficientes recursos financieros?	X		X	
2	¿El proyecto se ejecuta con recursos propios?	X		X	
	<b>Administrativo legal</b>				
3	¿Se tiene la autorización legal de la institución?	X		X	
4	¿Existen normas que amparen la ejecución del proyecto?	X		X	
	<b>Técnicos</b>				
5	¿Se han definido objetivos claros y precisos?	X		X	
6	¿Cubrirá las necesidades de los estudiantes?	X		X	
	<b>Mercado</b>				
7	¿El proyecto tiene aceptación en la institución?	X		X	
8	¿Satisface las necesidades de la institución?	X		X	
	<b>Político</b>				
9	¿La institución será responsable del proyecto?	X		X	
10	¿El proyecto es importante para la institución?	X		X	
	<b>Cultural</b>				
11	¿El proyecto impulsa la equidad de género?	X		X	
	<b>Social</b>				
12	¿El proyecto beneficia a la mayoría de la población estudiantil?	X		X	
13	¿Toma en cuenta a la persona no importando su nivel académico?	X		X	
14	¿El proyecto genera conflicto entre los grupos sociales?		X		X
	<b>Total</b>	<b>13</b>	<b>1</b>	<b>13</b>	<b>1</b>

### 2.2.16 Problema seleccionado

Al analizar los problemas encontrados en los diferentes sectores del diagnóstico institucional del Centro Universitario de Santa Rosa de la Universidad de San Carlos de Guatemala, se seleccionó el problema siguiente:

Deterioro y escases de mobiliario para actos protocolares y ceremonial, del Centro Universitario de Santa Rosa de la Universidad de San Carlos de Guatemala.

### 2.2.17 Cuadro de análisis del problema seleccionado

Cuadro 5

<b>Problema seleccionado</b>	<b>Causas del problema</b>	<b>Posible solución</b>
Deterioro y escases de mobiliario para actos protocolares y ceremoniales.	Falta de fondos económicos para invertir en mobiliario para actos protocolares y ceremoniales.	Implementación de mobiliario para actos protocolares y ceremoniales en el Centro Universitario de Santa Rosa de la Universidad de San Carlos de Guatemala.

### 2.2.18 Problema seleccionado y propuesta de solución

Implementación de mobiliario para actos protocolares y ceremoniales en el Centro Universitario de Santa Rosa de la Universidad de San Carlos de Guatemala.

## Capítulo III

### Etapa de Intervención profesional

#### 3.1 Plan de intervención profesional

##### 3.1.1 Datos de la institución

**Institución:** Centro Universitario de Santa Rosa de la Universidad de San Carlos de Guatemala.

**Teléfono:** 5949-1461

**Correo electrónico:** cunsarousac@hotmail.com

**Dirección:** Colonia Nuestra Señora Consoladora de Carpinello, Cuilapa, Santa Rosa

**Encargado de la institución:** Maestro Balter Armando Aguilar Pichillá

**Cargo:** Director del Centro Universitario de Santa Rosa.

##### **Secretaria de Coordinación Académica**

**Encargada:** Maestra Herminia del Pilar Sagastume

**Horario de trabajo:** de 13:00 a 21:00 horas de lunes a viernes.

##### **Responsable de la intervención profesional:**

**Estudiante:** Vivian Elisa Paniagua Leiva

**Registro académico:** 201143460

**Teléfonos:** 54928980 -78871882

**Código único de identificación:** 2311766440101

**Correo electrónico:** elisa2.@homail.com

**Carrera:** Licenciatura en Turismo

**Actividad:** Ejercicio profesional supervisado

**Duración:** 640 horas

**Horario:** 13:00 a 21:00 horas de lunes a viernes y domingos de 07:30 a 17:30 horas.

**Dirección:** Barrio Quebrada la Galera 0-08, Barberena, Santa Rosa

##### **Datos de la supervisora del Ejercicio profesional supervisado**

Licenciada Elizabeth Ceballos Dónis



### **3.1.2 Introducción**

El plan constituye la intervención profesional que se desarrollará dentro de la unidad de práctica, durante el tiempo estipulado del Ejercicio profesional supervisado, según se rige como una de las etapas del Ejercicio profesional supervisado en el normativo.

La intervención profesional incluye todas las actividades que la estudiante realizará a favor de la institución, que le permitan brindar apoyo profesional en las actividades curriculares que se pretenden.

### **3.1.3 Objetivos**

#### **3.1.3.1 Objetivo general**

- Realizar la intervención profesional en las actividades pertinentes del Centro Universitario de Santa Rosa, haciendo uso del talento humano y conocimientos adquiridos dentro de la carrera de Licenciatura en Turismo

#### **3.1.3.2 Objetivos específicos**

- Brindar información sobre la importancia del protocolo a través de una conferencia dirigida a estudiantes del Centro Universitario de Santa Rosa.
- Dar a conocer la carrera de Técnico y Licenciatura en Turismo a estudiantes de Bachiller en Turismo del Instituto Tecnológico de Sur Oriente del municipio de Barberena Santa Rosa.
- Contribuir con porta-nombres de escritorio a personal administrativo del Centro Universitario de Santa Rosa.

### 3.1.4 Cronograma

Actividad	Fecha	Integrantes
Conferencia sobre etiqueta y protocolo impartida a estudiantes del Centro Universitario de Santa Rosa.	10-10-2016	<ul style="list-style-type: none"><li>• Estudiante: Vivian Elisa Paniagua Leiva.</li><li>• Estudiantes del Centro Universitario.</li><li>• Asesora de Ejercicio profesional supervisado.</li><li>• Encargado de Ejercicio profesional supervisado.</li></ul>
Promoción de la carrera de Técnico y Licenciatura en Turismo del Centro Universitario de Santa Rosa impartida a estudiantes de la carrera de Turismo del Instituto Tecnológico de Sur Oriente del municipio de Barberena, Santa Rosa.	21-10-2016	<ul style="list-style-type: none"><li>• Estudiante: Vivian Elisa Paniagua Leiva.</li><li>• Estudiantes.</li><li>• Asesora de Ejercicio profesional supervisado.</li><li>• Encargado de Ejercicio profesional supervisado.</li></ul>
Contribución de porta-nombres a personal directivo del Centro Universitario de Santa Rosa.	27-10-2016	<ul style="list-style-type: none"><li>• Estudiante: Vivian Elisa Paniagua Leiva.</li><li>• Directivos del Centro Universitario de Santa Rosa.</li><li>• Asesora del Ejercicio Profesional Supervisado.</li><li>• Encargado del Ejercicio Profesional Supervisado.</li></ul>

No.	Actividad	Estado	agosto 2016				septiembre 2016				octubre 2016			
			1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	Elaboración del plan de intervención profesional	P												
		E												
2	Conferencia sobre Etiqueta y protocolo impartida a estudiantes de la carrera de Técnico y Licenciatura en Turismo del Centro Universitario de Santa Rosa	P												
		E												
3	Charla informativa promoción de la carrera de Técnico y Licenciatura en Turismo del Centro Universitario de Santa Rosa impartida a estudiantes de la carrera de Turismo del Instituto Tecnológico de Sur Oriente.	P												
		E												
4	Contribución de porta-nombres a personal directivo del Centro Universitario de Santa Rosa.	P												
		E												



= Planificado



= Ejecutado

### 3.1.5 Recursos

#### 3.1.5.1 Talento humano

- Coordinador general de exámenes de graduación, Maestro Balter Armando Aguilar Pichillá.
- Encargado de la Unidad del Ejercicio profesional supervisado, Ingeniero Byron José Hernández.
- Asesora del Ejercicio profesional supervisado, Licenciada Elizabeth Ceballos Dónis.
- Estudiante: Vivian Elisa Paniagua Leiva.
- Población estudiantil.
- Expositores.

### 3.1.5.2 Materiales

- Agenda
- Libro diario
- Escritorios
- Fotocopias
- Documentos impresos

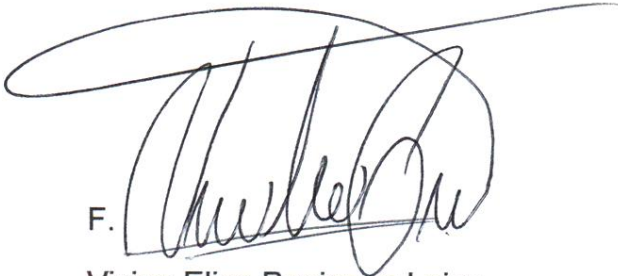
### 3.1.5.3 Tecnológicos

- Computadora
- Cámara fotográfica
- Impresora
- Equipo de audio
- Proyector
- Memoria externa
- Teléfono

### 3.1.5.4. Presupuesto

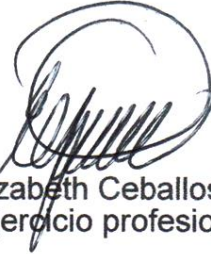
No.	Descripción	Cantidad	Valor unitario	Subtotales
1	Refacciones	25	Q.30.00	Q.750.00
2	Conferencista	1	Q.750.00	Q. 750.00
3	Material didáctico		Q. 500.00	Q.500.00
4	Porta-nombres	6	Q.200.00	Q.1,200.00
5	Combustible		Q.300.00	Q.300.00
6	<b>Total</b>			<b>Q.3,500.00</b>

### 3.1.6 Evaluación



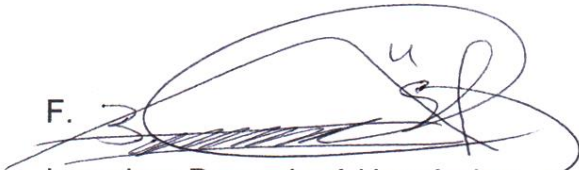
F.

Vivian Elisa Paniagua Leiva  
Estudiante



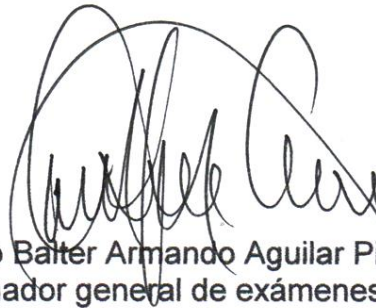
F.

Licenciada Elizabeth Ceballos Dónis  
Asesora del Ejercicio profesional  
supervisado



F.

Ingeniero Byron José Hernández  
Encargado de la unidad del  
Ejercicio profesional supervisado



F.

Maestro Bañer Armando Aguilar Pichilla  
Coordinador general de exámenes de  
graduación



### **3.2 Planes específicos de actividades desarrolladas**

#### **3.2.1 Plan de actividad I**

##### **3.2.1.1 Conferencia Etiqueta y protocolo.**

##### **3.2.1.2 Datos de la institución**

**Institución:** Centro Universitario de Santa Rosa de la Universidad de San Carlos de Guatemala.

**Teléfono:** 5949-1461

**Correo electrónico:** cunsarousac@hotmail.com

**Dirección:** Colonia Nuestra Señora Consoladora de Carpinello, Cuilapa, Santa Rosa

**Encargado de la institución:** Maestro Balter Armando Aguilar Pichillá

**Cargo:** Director del Centro Universitario de Santa Rosa.

##### **Secretaria de Coordinación Académica**

**Encargada:** Maestro Herminia del Pilar Sagastume

**Horario de Trabajo:** de 13:00 a 21:00 horas.

##### **Responsable de la intervención profesional:**

**Estudiante:** Vivian Elisa Paniagua Leiva

**Registro académico:** 201143460

**Código único de identificación:** 2311676440101

**Teléfonos:** 54928980 -78871882

**Correo electrónico:** elisa2.@homail.com

**Carrera:** Licenciatura en Turismo

**Actividad:** Ejercicio profesional supervisado

**Duración:** 640 horas

**Horario:** de 13:00 a 21:00 horas de lunes a viernes y domingos de 07:30 a 17:30 horas.

**Dirección:** Barrio Quebrada la Galera 0-08, Barberena, Santa Rosa

##### **Datos de la supervisora del Ejercicio profesional supervisado.**

Licenciada Elizabeth Ceballos Dónis.

### 3.2.1.3 Justificación

Una conferencia es una reunión de gente que debate, expone sobre un determinado asunto. Es una de las formas de comunicación o conversación entre personas, donde se desarrolla una confrontación de ideas en relación a un determinado asunto considerado de importancia por los participantes.

Con la finalidad de darle solución a la inexistencia de conferencias que mejoren la calidad académica de los estudiantes, se realizará una conferencia que refuerce la metodología y proporcione información sobre temas de interés.

### 3.2.1.4 Objetivos

#### 3.2.1.4.1 Objetivo general


- Impartir una conferencia a estudiantes del Centro Universitario de Santa Rosa sobre la importancia y utilidades de etiqueta y protocolo ceremonial para mejorar la calidad académica.


#### 3.2.1.4.2 Objetivos específicos.

- Proporcionar información a estudiantes del Centro Universitario de Santa Rosa sobre la importancia y utilidades de etiqueta y protocolo.
- Contribuir con el fortalecimiento de la calidad académica del estudiante.

#### 3.2.1.5 Cronograma de actividades

No.	Actividad	Estado	septiembre 2016				octubre 2016			
			semana				semana			
			1	2	3	4	1	2	3	4
1	Planificación de actividad.	P								
		E								
2	Solicitud de conferencista al Instituto Técnico de Capacitación y productividad.	P								
		E								
3	Invitaciones a estudiantes	P								
		E								
4	Conferencia	P								
		E								

 = Planificado

 = Ejecutado

### 3.2.1.5.1 Programa día de la actividad

No.	Actividad	Encargada	Horario
1	Registro de participantes	Vivian Paniagua	13:00 a 13:10
2	Bienvenida al capacitador y participantes.	Vivian Paniagua	13:10 a 13:20
3	Palabras por autoridades del Centro Universitario de Santa Rosa	Licenciada Elizabeth Ceballos	13:20 a 13:30
4	Primera fase Conferencia Etiqueta y Protocolo	Conferencista	13:30 a 15:00
5	Refacción		15:00 a 15:15
6	Segunda fase conferencia Etiqueta y protocolo		15:15 a 16:45
7	Entrega de diplomas	Vivian Paniagua	16:45 a 16:55
8	Agradecimientos	Vivian Paniagua	16:55 a 17:00
9	Finalización de la actividad		17:00
	Margen de error de 20 minutos.		

### 3.2.1.6 Recursos

#### 3.2.1.6.1 Talento humano

- ❖ Estudiante: Vivian Elisa Paniagua Leiva
- ❖ Estudiantes del Centro Universitario de Santa Rosa.
- ❖ Autoridades del Centro Universitario de Santa Rosa.
- ❖ Asesora del Ejercicio profesional supervisado, Licenciada Elizabeth Ceballos Dónis.
- ❖ Conferencista del Instituto Técnico de Capacitación y Productividad.

#### 3.2.1.6.2 Materiales

- Agenda



- Libro diario
- Hojas bond
- Lapiceros
- Escritorios
- Fotocopias
- Documentos impresos

### 3.2.1.6.3 Tecnológicos

- Computadora
- Cámara fotográfica
- Impresora
- Equipo de audio
- Proyector
- Memoria externa
- Teléfono

### 3.2.1.6.4 Presupuesto

No.	Descripción	Cantidad	Valor unitario	Subtotales
1	Refacciones	15	Q.30.00	Q.450.00
2	Material didáctico		Q. 75.00	Q.75.00
4	Conferencista		Q.750.00	Q.750.00
5	Combustible		Q.100.00	Q.100.00
6	<b>Total</b>			<b>Q.1,375.00</b>

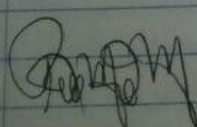
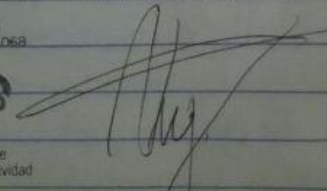
### 3.2.1.7 Evidencia del logro

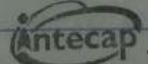


### 3.2.1.8 Acta No. 2

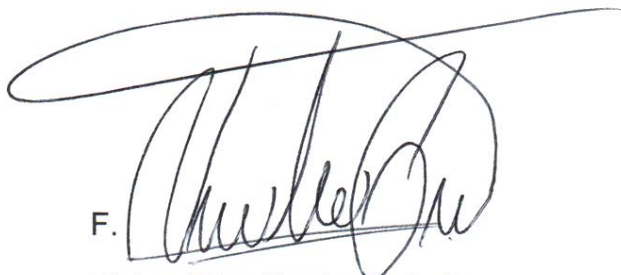
de EPS Vivian Elisa Paniagua Leiva **SEGUNDO:** La Estudiante de EPS Vivian Elisa Paniagua Leiva da la bienvenida a los participantes a la conferencia titulada "Etiqueta y Protocolo" como parte de la primera Intervención Profesional del Ejercicio Profesional Supervisado EPS, así mismo presenta a la instructora de la conferencia María González del Instituto Técnico de Capacitación y Productividad INTECAP. **TERCERO:** Se dan palabras de agradecimiento por participación por parte de la profesora de EPS Licda. Elizabeth Ceballos Dómis. **CUARTO:** Se da inicio a la conferencia por parte de la instructora María González con el tema "Etiqueta y Protocolo" durante su primera fase dando a conocer temas que servirán para fortalecer la calidad académica de los estudiantes del Centro Universitario De Santa Rosa. **QUINTO:** Siendo las quince horas en punto se brinda una refacción a los participantes de la actividad, luego se finaliza con la segunda fase de la conferencia por parte de la instructora. **SEXTO:** A las dieciséis horas con cuarenta y cinco minutos se realiza la entrega de diplomas a los participantes por parte de la estudiante de EPS Vivian Elisa Paniagua Leiva, así mismo, da los agradecimientos por la participación a dicha conferencista y se da por finalizada la actividad. **SEPTIMO:** no habiendo más que hacer constar se da por finalizada la presente a las dieciséis horas en punto, en el mismo lugar y fecha, firmando para dejar constancia los que en ella intervinimos.

SECRETARIA  
Delegación Santa Rosa

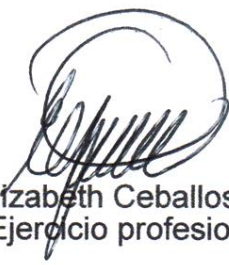
  
Instituto Técnico de  
Capacitación y Productividad

### 3.2.1.9 Evaluación



F.

Vivian Elisa Paniagua Leiva  
Estudiante



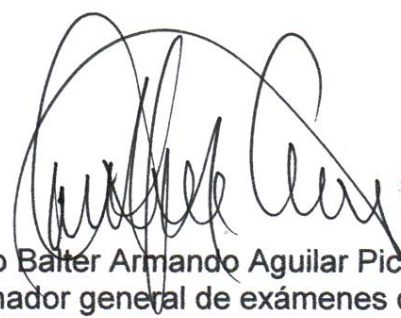
F.

Licenciada Elizabeth Ceballos Dónis  
Asesora del Ejercicio profesional  
supervisado



F.

Ingeniero Byron José Hernández  
Encargado de la unidad del  
Ejercicio profesional supervisado



F.

Maestro Bañer Armando Aguilar Pichillá  
Coordinador general de exámenes de  
graduación



### **3.2.2 Plan de actividad II**

#### **3.2.2.1 Charla informativa: Promoción de la carrera de Turismo**

##### **3.2.2.2 Datos de la institución**

**Institución:** Centro Universitario de Santa Rosa de la Universidad de San Carlos de Guatemala.

**Teléfono:** 5949-1461

**Correo electrónico:** cunsarousac@hotmail.com

**Dirección:** Colonia Nuestra Señora Consoladora de Carpinello, Cuilapa, Santa Rosa

**Encargado de la institución:** Maestro Balter Armando Aguilar Pichillá

**Cargo:** Director del Centro Universitario de Santa Rosa.

##### **Secretaria de Coordinación Académica**

**Encargada:** Maestro Herminia del Pilar Sagastume

**Horario de Trabajo:** de 13:00 a 21:00 horas.

##### **Responsable de la intervención profesional:**

**Estudiante:** Vivian Elisa Paniagua Leiva

**Registro académico:** 201143460

**Código único de identificación:** 2311676440101

**Teléfonos:** 54928980 -78871882

**Correo electrónico:** elisa2.@homail.com

**Carrera:** Licenciatura en Turismo

**Actividad:** Ejercicio profesional supervisado

**Duración:** 640 horas

**Horario:** de 13:00 a 21:00 horas de lunes a viernes y domingos de 07:30 a 17:30 horas.

**Dirección:** Barrio Quebrada la Galera 0-08, Barberena, Santa Rosa

##### **Datos de la supervisora del Ejercicio profesional supervisado.**

Licenciada Elizabeth Ceballos Dónis.

### **3.2.2.3 Justificación**

El turismo se ha convertido en los últimos años en la principal fuente de generación de divisas para Guatemala, superado únicamente por las remesas familiares enviadas desde el extranjero. Guatemala, ubicada en Centro América, en el corazón del Mundo Maya, es un país rico en recursos naturales y culturales. Es un país mega diverso en términos de su biodiversidad, con una gran variedad de microclimas y siete biomas. Esta gran riqueza natural y cultural, lo convierten en un destino turístico único en América Latina.

El Centro Universitario de Santa Rosa de la Universidad San Carlos de Guatemala, cuenta con las carreras de Técnico y Licenciatura en turismo, a través de estas carreras se capacitará a los futuros profesionales en el ámbito empresarial y de servicio del sector turismo, con capacidad de crear empresas familiares, administrar proyectos turísticos, comprometidos con el desarrollo sostenible y sustentable de los recursos naturales y culturales del país. Dichos profesionales estarán en capacidad de dirigir, orientar y transformar administrativamente las instituciones, empresas o proyectos turísticos para los cuales sean contratados.

Debido a la poca demanda de estudiantes que presenta la carrera de Técnico y Licenciatura en Turismo se realizará una charla informativa que promueva dicha carrera, informando a la población estudiantil sobre los beneficios del turismo en el país, así como, procesos para ingresar a la Universidad, horarios y pensum de la carrera teniendo como finalidad que a través de actividades como ésta la comunidad se concientice sobre la oportunidad que brinda la Universidad de San Carlos de Guatemala para el desarrollo y la explotación turística.

### **3.2.2.4 Objetivos**

#### **3.2.2.4.1 Objetivo general**

- Promocionar la carrera de Técnico y Licenciatura en Turismo a estudiantes de Bachiller en Turismo del Instituto Tecnológico de Sur Oriente a través de una charla informativa.

### 3.2.2.4.2 Objetivos específicos

- Orientar a los estudiantes de turismo del Instituto Tecnológico de Sur Oriente sobre el proceso de exámenes de admisión para ingresar a la Universidad San Carlos de Guatemala
- Informar a los estudiantes sobre el ciclo de estudios, jornada y horario de la carrera de Técnico y Licenciatura en Turismo.
- Dar a conocer los beneficios, el perfil de egreso y oportunidad laboral de la carrera Técnico y Licenciatura en Turismo.

### 3.2.2.5 Cronograma de actividades

No.	Actividad	Estado	septiembre 2016				octubre 2016			
			semana				semana			
			1	2	3	4	1	2	3	4
1	Planificación de actividad.	P	■	■	■					
		E	■	■	■					
2	Envío de solicitud al Director del Instituto Tecnológico de Sur Oriente.	P				■				
		E				■				
3	Preparación de material didáctico y audiovisual	P				■	■	■		
		E				■	■	■		
4	Charla informativa	P							■	
		E							■	

■ = Planificado

■ = Ejecutado

### 3.2.2.5.1 Programa día de la actividad

No.	Actividad	Encargada	Horario
1	Registro de participantes	Vivian Paniagua	16:00 a 16:10
2	Bienvenida	Vivian Paniagua	16:10 a 16:20
3	Palabras por autoridades del Centro Universitario de Santa Rosa.	Licda. Elizabeth Ceballos Dónis	16:20 a 16:25
4	Desarrollo de la actividad	Vivian Paniagua	16:25 a 17:00
5	Agradecimientos	Vivian Paniagua	17:00 a 17:10
7	Refacción	Vivian Paniagua	17:10 a 17:30
8	Finalización de la actividad		17:30
	Margen de error de 20 minutos.		

### 3.2.2.6 Recursos

#### 3.2.2.6.1 Talento humano

- Coordinador general de exámenes de graduación, Maestro Balter Armando Aguilar Pichillá
- Encargado de la Unidad de Ejercicio profesional supervisado, Ingeniero Byron José Hernández
- Asesora de Ejercicio profesional supervisado, Licenciada Elizabeth Ceballos Dónis.
- Estudiante: Vivian Elisa Paniagua Leiva
- Estudiantes del Instituto Tecnológico de Sur Oriente

#### 3.2.2.6.2 Materiales

- Agenda
- Libro diario
- Hojas bond
- Lapiceros
- Escritorios



- Fotocopias
- Trifoliales

### 3.2.2.6.3 Tecnológicos

- Computadora
- Cámara fotográfica
- Impresora
- Equipo de audio
- Proyector
- Memoria externa
- Teléfono

### 3.2.2.6.4 Presupuesto

No.	Descripción	Cantidad	Valor unitario	Subtotales
1	Refacciones	10	Q.30.00	Q.300.00
2	Material didáctico		Q. 100.00	Q.100.00
3	Combustible		Q.100.00	Q.100.00
4	<b>Total</b>			<b>Q.500.00</b>

### 3.2.2.7 Evidencia del logro

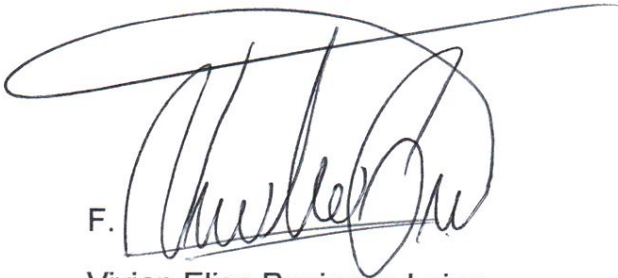


3.2.2.8 Acta No. 3

Tras la reunión del Consejo de la Universidad  
Organizada por el Dr. Carlos de la Cruz  
Informativa para la formación de la carrera de  
Técnico y Licenciado en Turismo en el Centro  
Universitario de Santa Rosa de la Universidad de  
San Carlos de Guatemala en donde se informó  
a los estudiantes sobre el curso de matrícula, pre-  
pago y horario de dicha carrera así como se firmó  
por el grupo a la Universidad y se le dio el curso  
y egreso de los estudiantes con el objetivo de  
lograr de aumentar la demanda de estudiantes en  
la carrera de Turismo y Licenciatura en Turismo del  
Centro Universitario de Santa Rosa. Queda a  
las decisiones horas en curso se hará una refe-  
rencia y se dan los agradecimientos por la pre-  
stación a la clase informativa para la formación  
de la carrera Técnico y Licenciado en Turismo  
en el Centro Universitario de Santa Rosa a  
los estudiantes del Instituto Tecnológico para el  
curso de la carrera Bachiller en Ciencias y Letras con  
Orientación en Turismo y se da por finalizada la  
actividad SEXTO No habiendo más que hacer  
cambiar se da por finalizada la Asesoría a los  
diecisiete horas con treinta minutos en el mismo  
lugar y fecha, firmando para dejar constancia los  
que suscriben intermedios.

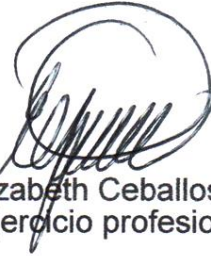
  

### 3.2.2.9 Evaluación



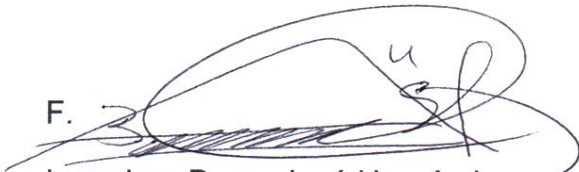
F.

Vivian Elisa Paniagua Leiva  
Estudiante



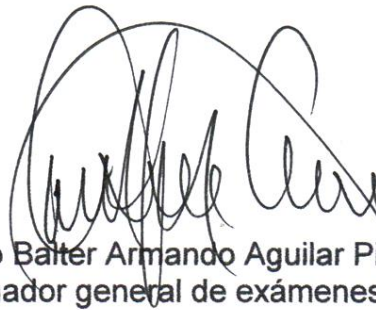
F.

Licenciada Elizabeth Ceballos Dónis  
Asesora del Ejercicio profesional  
supervisado



F.

Ingeniero Byron José Hernández  
Encargado de la unidad del  
Ejercicio profesional supervisado



F.

Maestro Bañer Armando Aguilar Pichillá  
Coordinador general de exámenes de  
graduación



### **3.2.4 Plan de actividad III**

#### **3.2.3.1 Contribución de porta-nombres de escritorio**

##### **3.2.3.2 Datos de la institución**

**Institución:** Centro Universitario de Santa Rosa de la Universidad de San Carlos de Guatemala.

**Teléfono:** 5949-1461

**Correo electrónico:** cunsarousac@hotmail.com

**Dirección:** Colonia Nuestra Señora Consoladora de Carpinello, Cuilapa, Santa Rosa

**Encargado de la institución:** Maestro Balter Armando Aguilar Pichillá

**Cargo:** Director del Centro Universitario de Santa Rosa

##### **Secretaria de Coordinación Académica**

**Encargada:** Maestra Herminia del Pilar Sagastume

**Horario de Trabajo:** de 13:00 a 21:00 horas

##### **Responsable de la Intervención profesional:**

**Estudiante:** Vivian Elisa Paniagua Leiva

**Registro académico:** 201143460

**Código único de identificación:** 2311676440101

**Teléfonos:** 54928980 -78871882

**Correo electrónico:** elisa2.@homail.com

**Carrera:** Licenciatura en Turismo

**Actividad:** Ejercicio profesional supervisado

**Duración:** 640 horas

**Horario:** de 13:00 a 21:00 horas de lunes a viernes y domingos de 07:30 a 17:30 horas.

**Dirección:** Barrio Quebrada la Galera 0-08, Barberena, Santa Rosa.

##### **Datos de la supervisora de Ejercicio profesional supervisado**

Licenciada Elizabeth Ceballos Dónis.

### **3.2.3.3 Justificación**

En algunos eventos se usan los personificadores, porta-nombres, o identificadores y tiene como función principal la de identificar y asignar, en el espacio donde este va colocado, al personaje. En la mesa de honor deben colocarse los porta-nombres de quienes presiden la ceremonia. En caso de no existir mesa pero sí sillas, se sitúan tarjetas con el nombre y cargo en el espaldar de cada asiento. Además de ser un apoyo para que los medios de comunicación puedan tomar minutos antes, los nombres de quienes asistirán al evento.

Para mejorar la presentación de los actos protocolares que se realizan en el Centro Universitario de Santa Rosa, se hará una contribución de seis porta-nombres de escritorio que identifiquen al personal administrativo del mismo, sección Cuilapa, de la siguiente manera:

- 1 Director
- 1 Coordinación Académica
- 1 Coordinador de Turismo
- 1 Coordinador de Administración
- 1 Coordinador de Derecho
- 1 Encargado de la Unidad del Ejercicio profesional supervisado.

### **3.2.3.4 Objetivos**

#### **3.2.3.4.1 Objetivo general**

- Contribuir con el Centro Universitario de Santa Rosa con la donación de porta-nombres de escritorio para personal administrativo con el fin de mejorar la presentación de los actos protocolares que se realizan en Centro Universitario de Santa Rosa.

#### **3.2.3.4.2 Objetivo específico**

- Identificar a través de porta-nombres de escritorio al personal administrativo del Centro Universitario de Santa Rosa durante actos protocolares y ceremoniales.

### 3.2.3.5 Cronograma de actividades

La tercera intervención profesional se realizará el día 27 de octubre de 2016.

No.	Actividad	Estado	octubre 2016			
			semana			
			1	2	3	4
1	Planificación del diseño de los porta-nombres de escritorio	P				
		E				
2	Cotizaciones	P				
		E				
3	Entrega de porta-nombres de escritorio.	P				
		E				



= Planificado



= Ejecutado

#### 3.2.3.5.1 Programa día de la actividad

Actividad	Horario:
Bienvenida	15:00 a 15:10
Palabras por parte de la estudiante	15:10 a 15:20
Palabras por el Director	15:20 a 15:30
Palabras por la Asesora	15:30 a 15:40
Despedida y agradecimientos	15:40 a 15:50
Dirección del programa	Margen de error de 10 minutos. Fin de la actividad: 16:00 horas.

### 3.2.3.6 Recursos

#### 3.2.3.6.1 Talento humano

- Coordinador general de exámenes de graduación, Maestro Balter Armando Aguilar Pichillá
- Encargado de la Unidad de Ejercicio profesional supervisado, Ingeniero Byron José Hernández
- Asesora del Ejercicio profesional supervisado, Licenciada Elizabeth Ceballos Dónis.
- Estudiante: Vivian Elisa Paniagua Leiva

#### 3.2.3.6.2 Materiales

- Agenda
- Hojas bond
- Lapiceros
- Porta-nombres

#### 3.2.3.6.3 Tecnológicos

- Computadora
- Cámara fotográfica
- Impresora
- Equipo de audio
- Memoria externa
- Teléfono

#### 3.2.3.6.4 Presupuesto

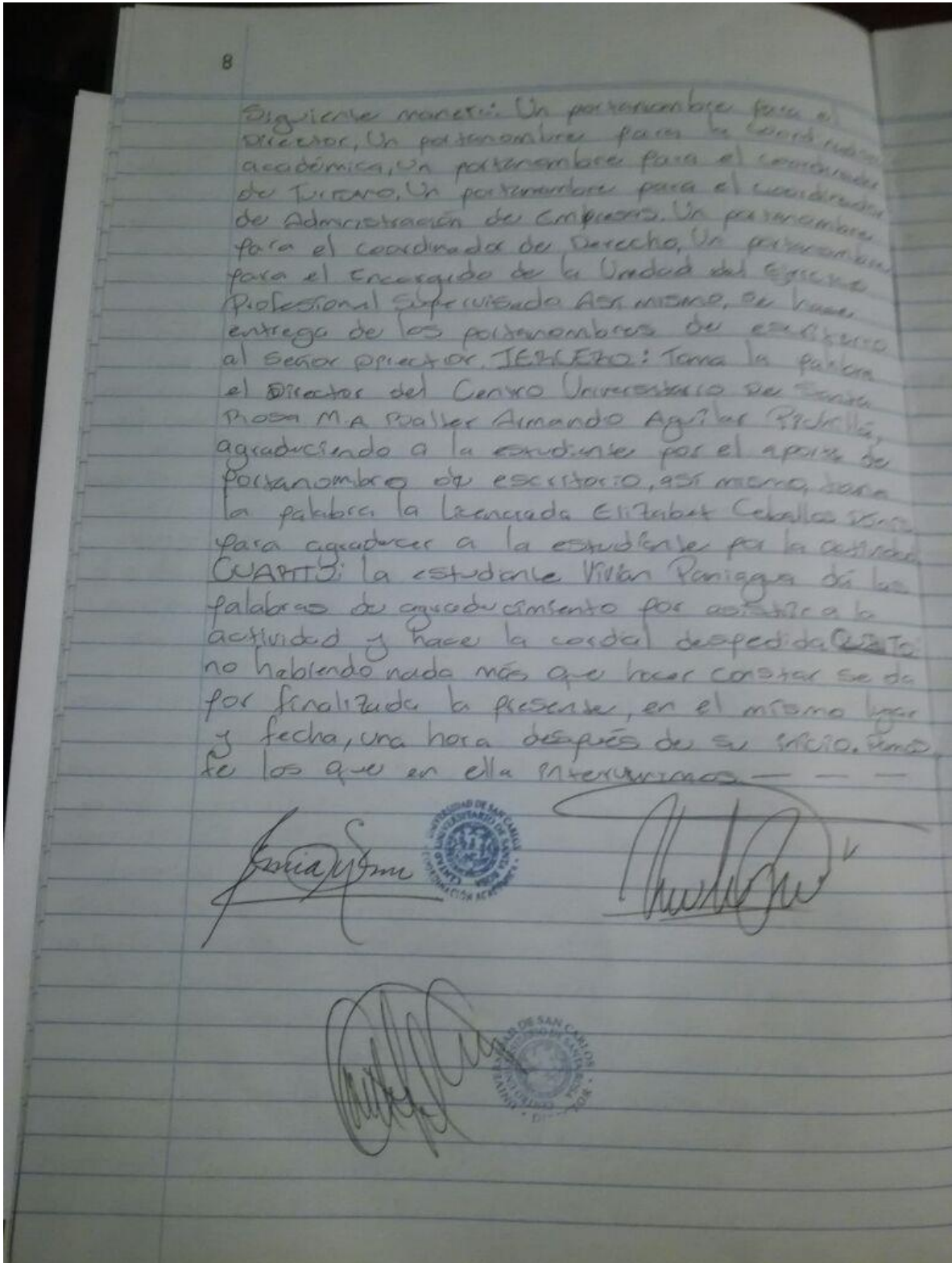
No.	Descripción	Cantidad	Valor unitario	Subtotales
1	Cotizaciones		Q. 75.00	Q.75.00
2	Porta-nombres	6	Q.200.00	Q.1,200.00
3	Combustible		Q.100.00	Q.100.00
4	<b>Total</b>			<b>Q.1,375.00</b>



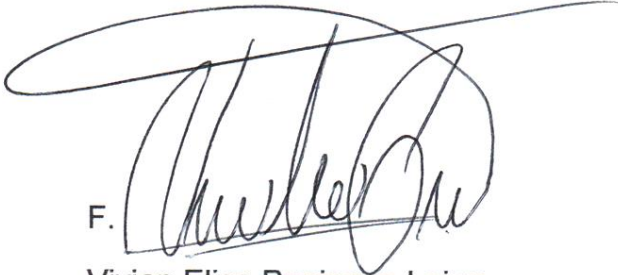
### 3.2.3.7 Evidencia del logro



3.2.3.8 Acta No. 4

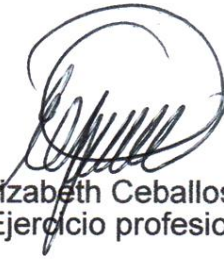


### 3.2.3.9 Evaluación



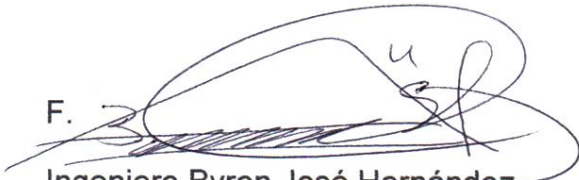
F.

Vivian Elisa Paniagua Leiva  
Estudiante



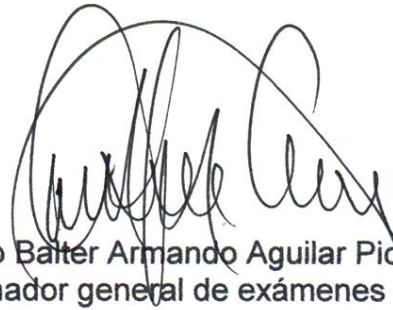
F.

Licenciada Elizabeth Ceballos Dónis  
Asesora del Ejercicio profesional  
supervisado



F.

Ingeniero Byron José Hernández  
Encargado de la unidad del  
Ejercicio profesional supervisado



F.

Maestro Bañer Armando Aguilar Pichillá  
Coordinador general de exámenes de  
graduación



## Capítulo IV

### Elaboración, ejecución y evaluación del proyecto

#### 4.1. Plan estratégico del proyecto

##### 4.1.1 Datos de la institución

**Institución:** Centro Universitario de Santa Rosa de la Universidad de San Carlos de Guatemala.

**Teléfono:** 5949-1461

**Correo electrónico:** cunsarousac@hotmail.com

**Dirección:** Colonia Nuestra Señora Consoladora de Carpinello, Cuilapa, Santa Rosa

**Encargado de la institución:** Maestro Balter Armando Aguilar Pichillá

**Cargo:** Director del Centro Universitario de Santa Rosa

**Secretaria de Coordinación Académica**

**Encargada:** Maestra Herminia del Pilar Sagastume

**Horario de trabajo:** de 13:00 a 21:00 horas de lunes a viernes.

##### 4.1.2 Introducción

A través de los resultados obtenidos con la matriz de análisis fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas, se hace necesaria la elaboración de un proyecto que suplemente la necesidad existente. Motivo por el cual se elabora un plan estratégico en donde se plantean objetivos y se analizan los recursos a utilizar para poder ejecutar el proyecto.

##### 4.1.3 Objetivos

###### 4.1.3.1 Objetivo general

- Elaborar un plan estratégico que especifique la forma en que se trabajará el proyecto de Ejercicio profesional supervisado, para tener una visión clara de los objetivos y las metas que se desean cumplir.


#### 4.1.3.2 Objetivos específicos

- Realizar un cronograma de actividades que especifique el tiempo en que se realizará la elaboración del plan estratégico.
- Analizar los recursos tanto materiales, tecnológicos, como financieros que serán necesarios para llevar a cabo la ejecución del proyecto.

#### 4.1.4 Cronograma de actividades

No.	Actividad	Estado	octubre 2016				noviembre 2016			
			semana				semana			
			1	2	3	4	1	2	3	4
1	Elaboración del plan estratégico	P								
		E								
2	Perfil del proyecto	P								
		E								
3	Ejecución del proyecto	P								
		E								

 = Planificado

 = Ejecutado

#### 4.1.5 Recursos

##### 4.1.5.1 Materiales

- Hojas de papel bond
- Lápiz y lapiceros
- Libreta
- Agenda
- Libro de actas

##### 4.1.5.1 Tecnológicos

- Computadora
- Cámara fotográfica
- Proyector

#### **4.1.5.3 Talento humano**

- Coordinador general de exámenes de graduación, Maestro Balter Armando Aguilar Pichillá
- Encargado de la Unidad del Ejercicio profesional supervisado, Ingeniero Byron José Hernández
- Asesora del Ejercicio profesional supervisado, Licenciado Elizabeth Ceballos Dónis.
- Estudiante: Vivian Elisa Paniagua Leiva.

#### **4.1.5.4 Físicos**

El proyecto se ejecutará en las instalaciones del Centro Universitario de Santa Rosa, Colonia Nuestra Señora Consoladora de Carpinello, Cuilapa, Santa Rosa.

## **4.2. Perfil del proyecto**

**4.2.1 Nombre del proyecto:** Implementación de mobiliario para actos protocolares y ceremoniales en el Centro Universitario de Santa Rosa de la Universidad de San Carlos de Guatemala.

### **4.2.2 Problema**

Deterioro y escasos de mobiliario para actos protocolares y ceremoniales, del Centro Universitario de Santa Rosa de la Universidad de San Carlos de Guatemala.

### **4.2.3 Localización**

Centro Universitario de Santa Rosa, sede central, ubicada en colonia Nuestra Señora Consoladora de Carpinello, Cuilapa, Santa Rosa.

### **4.2.4 Unidad ejecutora**

Estudiante: Vivian Elisa Paniagua Leiva

### **4.2.5 Tipo de proyecto**

Proyecto de implementación

### **4.2.6 Descripción**

Derivado de la problemática: el deterioro de mobiliario para actos protocolares en el Centro Universitario de Santa Rosa, se propone la implementación de cuatro atriles de madera identificados con el logotipo de la Universidad de San Carlos de Guatemala, uno por cada carrera con las que actualmente cuenta el Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa. Por tanto, la distribución será, un atril para la carrera de Administración de Empresas, un atril para la carrera de Ciencias Jurídicas y Sociales, Abogacía y Notariado, un atril para la carrera de Licenciatura en Turismo y un atril para la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, una bandera nacional y una bandera institucional de la Universidad San Carlos de Guatemala, cada una con su asta y base en madera. Dicho mobiliario estará ubicado en la oficina de dirección del Centro, en donde actualmente se encuentran las banderas y atril en mal estado.

#### **4.2.7 Justificación**

El ceremonial, conjunto de formalidades que se observan en un acto público o solemne, el protocolo, normas y usos que establecen y ordenan dichas formalidades, son elementos básicos en los que se apoya la estructura de todo acto de cierta relevancia social. Por lo cual, para la adecuada realización de un acto protocolar es necesario contar con mobiliario en buen estado y suficiente, de manera que se pueda cumplir más de una ceremonia a la vez; Por tanto, el proyecto implementación de mobiliario para actos protocolares pretende cubrir la necesidad manifestada a través del diagnóstico que el Centro Universitario de Santa Rosa actualmente enfrenta con mobiliario en mal estado.

#### **4.2.8 Objetivos**

##### **4.2.8.1 Objetivo general**

- Contribuir con el Centro Universitario de Santa Rosa mediante la implementación de mobiliario para actos protocolares ceremoniales para facilitar y mejorar las actividades que en ellos se realicen.

##### **4.2.8.2 Objetivos específicos**

- Mejorar la imagen del mobiliario para actos protocolares y ceremoniales del Centro Universitario de Santa Rosa.
- Apoyar tanto al Centro Universitario de Santa Rosa como al estudiantado del mismo con la implementación de mobiliario para actos protocolares y ceremoniales y evitar así el gasto en que se puedan incurrir.
- Beneficiar el desempeño de las actividades sociales dentro del Centro Universitario de Santa Rosa.



#### 4.2.9 Metas

- Implementar cuatro atriles en madera identificados con el logotipo de la Universidad San Carlos de Guatemala.
- Renovar una bandera de Guatemala y una de la Universidad de San Carlos de Guatemala que posee el Centro Universitario de Santa Rosa.

#### 4.2.10 Beneficiarios

##### 4.2.10.1 Directos

Personal administrativo, docente y estudiantes del Centro Universitario de Santa Rosa.

##### 4.2.10.2 Indirectos

Población de Santa Rosa


#### 4.2.11 Fuentes de financiamiento

El financiamiento para la ejecución del proyecto serán fondos de la estudiante y apoyo de personas particulares.

#### 4.2.12 Cronograma de actividades

No.	Actividad	Estado	octubre 2016				noviembre 2016			
			semana				semana			
			1	2	3	4	1	2	3	4
1	Etapa ejecución del proyecto	P								
		E								
2	Clausura del proyecto	P								
		E								
3	Evaluación del proyecto	P								
		E								

 = Planificado

 = Ejecutado

#### 4.2.12. Agenda del proyecto

El proyecto entregado día jueves 24 de noviembre del 2016, a las 17:00 horas, presentes las autoridades del Centro Universitario, asesora y estudiante del Ejercicio profesional supervisado. La actividad realizada en las instalaciones, que ocupa el área de la carrera de Turismo del Centro Universitario de Santa Rosa, la agenda dirigida por Vivian Paniagua.

No.	Actividad	Hora
1	Bienvenida	17:00 a 17:10
2	Presentación del diagnóstico	17:10 a 17:20
3	Presentación de las intervenciones	17:20 a 17:30
4	Presentación del proyecto	17:30 a 17:40
5	Palabras por la asesora	17:40 a 17:45
6	Palabras por el Director	17:45 a 17:50

#### 4.2.13 Recursos

##### 4.2.13.1 Materiales

- Hojas de papel bond
- Lápiz y lapiceros
- Libreta
- Agenda
- Libro de actas

##### 4.2.13.2 Tecnológicos

- Computadora
- Cámara fotográfica
- Proyector

#### 4.2.13.3 Talento humano

- Coordinador general de exámenes de graduación, Maestro Balter Armando Aguilar Pichillá
- Encargado de la Unidad del Ejercicio profesional supervisado, Ingeniero Byron José Hernández
- Asesora del Ejercicio profesional supervisado, Licenciada Elizabeth Ceballos Dónis.
- Estudiante Vivian Elisa Paniagua Leiva

#### 4.2.13.4 Financieros

El costo total del proyecto será de Q.10,500.00 invertidos en compra de mobiliario y equipo.

##### 4.2.13.4.1 Presupuesto

No	Producto	Descripción del producto	Cantidad	Precio Unitario Q.	Total Q.
1	Atril	Madera color chocolate.	4	Q. 1,300.00	Q.5,200.00
2	Logotipo	Rótulos en acrílico de 3mm tamaño 30cms de diámetro, fondo color dorado, logotipo de la Universidad de San Carlos de Guatemala en color negro, forma redonda.	4	Q. 500.00	Q. 2,000.00
3	Bandera	Bandera institucional para uso interior, en tela seda doble con logotipo bordado de la Universidad de San Carlos de Guatemala full color en un lado, tamaño 0.95 X 1.50 mts. Con fleco dorado en el contorno y velcro para sujetar al asta.	1	Q. 900.00	Q. 900.00
4	Bandera	Bandera de Guatemala para uso interior, en tela seda doble con escudo bordado full color en un lado, tamaño	1	Q. 900.00	Q. 900.00

		0.95 X 1.50 mts. Con fleco dorado en el contorno y velcro para sujetar al asta.			
5	Moño para Bandera	Moño para bandera, según color de bandera en tela seda doble	2	Q. 100.00	Q. 200.00
6	Asta	Asta en madera color nogal barnizada, con base de 4 platos torneados, perilla y mástil seccionable en tres con uniones cromadas. 2.35 mts. De altura. Incluye funda para traslado y/o almacenar	2	Q.650.00	Q.1,300.00
<b>Total</b>					<b>Q. 10,500.00</b>

#### 4.2.13.5 Físicos

El proyecto se ejecutó en las instalaciones del Centro Universitario de Santa Rosa, Colonia Nuestra Señora Consoladora de Carpinello, Cuilapa, Santa Rosa.

#### 4.2.14 Evidencia del logro



## **4.3 Evaluación del proyecto**

### **Evaluación por etapas**

- **Evaluación del diagnóstico**

En base a los resultados de la matriz de análisis fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas se dio prioridad a una de las debilidades, la cual, fue determinante para originar el proyecto que implementara mobiliario para actos protocolares y ceremoniales.

- **Intervención profesional**

La intervención profesional se evaluó a través de los logros alcanzados en cada una de ellas, las cuales consistieron en el aporte de porta-nombres de escritorio, una conferencia para estudiantes del Centro Universitario de Santa Rosa sobre Etiqueta y protocolo y la promoción de la carrera de Turismo a estudiantes del Instituto Tecnológico de Sur Oriente.

- **Evaluación de la ejecución.**

La evaluación de la ejecución se llevó a cabo en base a la planificación establecida, así como metas, justificación y cronograma con el fin de corroborar que se cumpliera con los objetivos planteados.

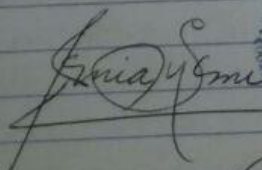

- **Evaluación final**

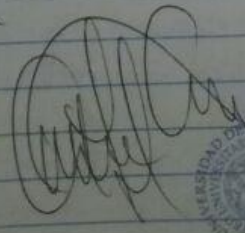

Se realizó en las instalaciones del Centro Universitario de Santa Rosa en donde la evaluación consistió en la presentación final del proyecto: Implementación de mobiliario para actos protocolares y ceremoniales en el Centro Universitario de Santa Rosa de la Universidad de San Carlos de Guatemala. Presenciada por autoridades del mismo.


#### 4.4 Acta No. 5 acta constitutiva de evaluación del proyecto

10

Universidad de San Carlos de Guatemala con la entrega de cuatro atriles en madera elaborados con el logotipo de la Universidad de San Carlos de Guatemala al frente distribuidos uno para cada Carrera con las que cuenta el Centro Universitario en la Sección Cuitaya. Así bien, hace entrega de una bandera nacional y una bandera Institucional. Cada una con su asta y base en madera. CUARTO: Se realiza la entrega de reconocimientos por apoyo incondicional a las autoridades del Centro Universitario de Santa Rosa. QUINTO: Toma la palabra la licenciada Elizabeth Ceballos Rocio, posteriormente toma la palabra el Director del Centro Universitario M.A. Walter Armando Aguirre Pichilla agradeciendo a la Estudiante por el apoyo al Centro Universitario con el Proyecto entre gado. SEXTO: La estudiante Vivian Paraguaná da las palabras de agradecimiento por asistencia a la presentación y entrega del ejercicio Profesional. Se felicita a los participantes y hace la cordial despedida. SÉPTIMO: no habiendo nada más que hacer constar se da por finalizada la presente una hora después de su inicio, en el mismo lugar y fecha, damos fe los que en ella intervenimos.



## Capítulo V

### 5.1 Conclusiones generales

1. Se realizó un diagnóstico institucional que permitió analizar la situación actual del Centro Universitario de Santa Rosa a través del cual se detectaron los problemas existentes, siendo estos evaluados para priorizar como solución, la opción mejor viable y factible.
2. Se contribuyó con el Centro Universitario de Santa Rosa a través de la implementación de mobiliario para actos protocolares y ceremoniales dándole solución a una de las problemáticas detectadas.
3. Mediante la realización de tres intervenciones profesionales se obtuvieron resultados que apoyan al desarrollo del Centro Universitario de Santa Rosa, como el mejoramiento de la calidad académica que se obtuvo con una conferencia en temas de Etiqueta y protocolo, así mismo, se contribuyó con seis porta-nombres de escritorio que identifican al personal administrativo del Centro Universitario de Santa Rosa, como también, se brindó una charla informativa a estudiantes del Instituto Tecnológico de Sur oriente para promover la carrera de Técnico y Licenciatura en turismo que ofrece el Centro Universitario de Santa Rosa.



## **5.2 Recomendaciones generales**

- 1.** Realizar periódicamente dentro de la institución un diagnóstico institucional que permita conocer las debilidades y amenazas del Centro Universitario de Santa Rosa para poder convertirlas en oportunidades dándoles solución.
- 2.** Otorgar un espacio físico en dónde almacenar los cuatro atriles que permita conservarlos en buen estado, libre de humedad, exceso de sol y polvo.
- 3.** Crear una comisión interna encargada de velar por el mejoramiento de los actos protocolares y ceremoniales, así como el fomento de los mismos.

### **5.3 Bibliografía general**

Jorge Isaac, Aragón Candia, Manual del protocolo y ceremonial de instituciones públicas y privadas.

Kotler, P. (2001) Dirección de marketing. México, D.F.: Pearson Educación.

Manuel Segura (1964). Manual práctico de ceremonial, etiqueta, protocolo y relaciones públicas. Madrid: Municipalia.

Dr. Roberto Sampieri. Dr. Carlos C. Dr. Pilar L. (2006). Metodología de la Investigación. (Pag. 8). México: Mc-Graw Hill Interamericana.

#### **5.3.1 Egrafía**

<http://www.monografias.com/trabajos7/cepro/cepro.shtml>

<http://www.protocolo.org/ceremonial/eventos/>

<https://www.usac.edu.gt/catalogo/cunsaro.pdf>

<http://wikiguate.com.gt/cuilapa/>

[https://es.wikipedia.org/wiki/Santa\\_Rosa\\_\(Guatemala\)](https://es.wikipedia.org/wiki/Santa_Rosa_(Guatemala))

## Capítulo VI

### 6.1 Glosario

**Aforo.** Número máximo autorizado de personas que puede admitir un recinto destinado a espectáculos u otros actos públicos.

**Atril** Mueble en forma de plano inclinado, con pie o sin él, que sirve para sostener libros, partituras.

**Biodiversidad** Variedad de especies animales y vegetales en su medio ambiente

**Bioma.** Cada una de las grandes comunidades ecológicas en las que domina un tipo de vegetación.

**Coadyuvar** intr. Contribuir o ayudar a que algo se realice o tenga lugar.

**Divisa** f. Moneda extranjera referida a la unidad del país de que se trata.

**Estatuto** Establecimiento, regla que tiene fuerza de ley para el gobierno de un cuerpo.

**Factibilidad** f. Cualidad o condición de factible.

**Interdisciplinario** Dicho de un estudio o de otra actividad: Que se realiza con la cooperación de varias disciplinas.

**Metodología** f. Conjunto de métodos que se siguen en una investigación científica o en una exposición doctrinal.

**Microclima** m. Ecol. Clima local de características distintas a las de la zona en que se encuentra.

**Plantear** tr. Proponer, suscitar o exponer un problema matemático, un tema, una dificultad o una duda.

**Readecuación** Acción de adecuar.

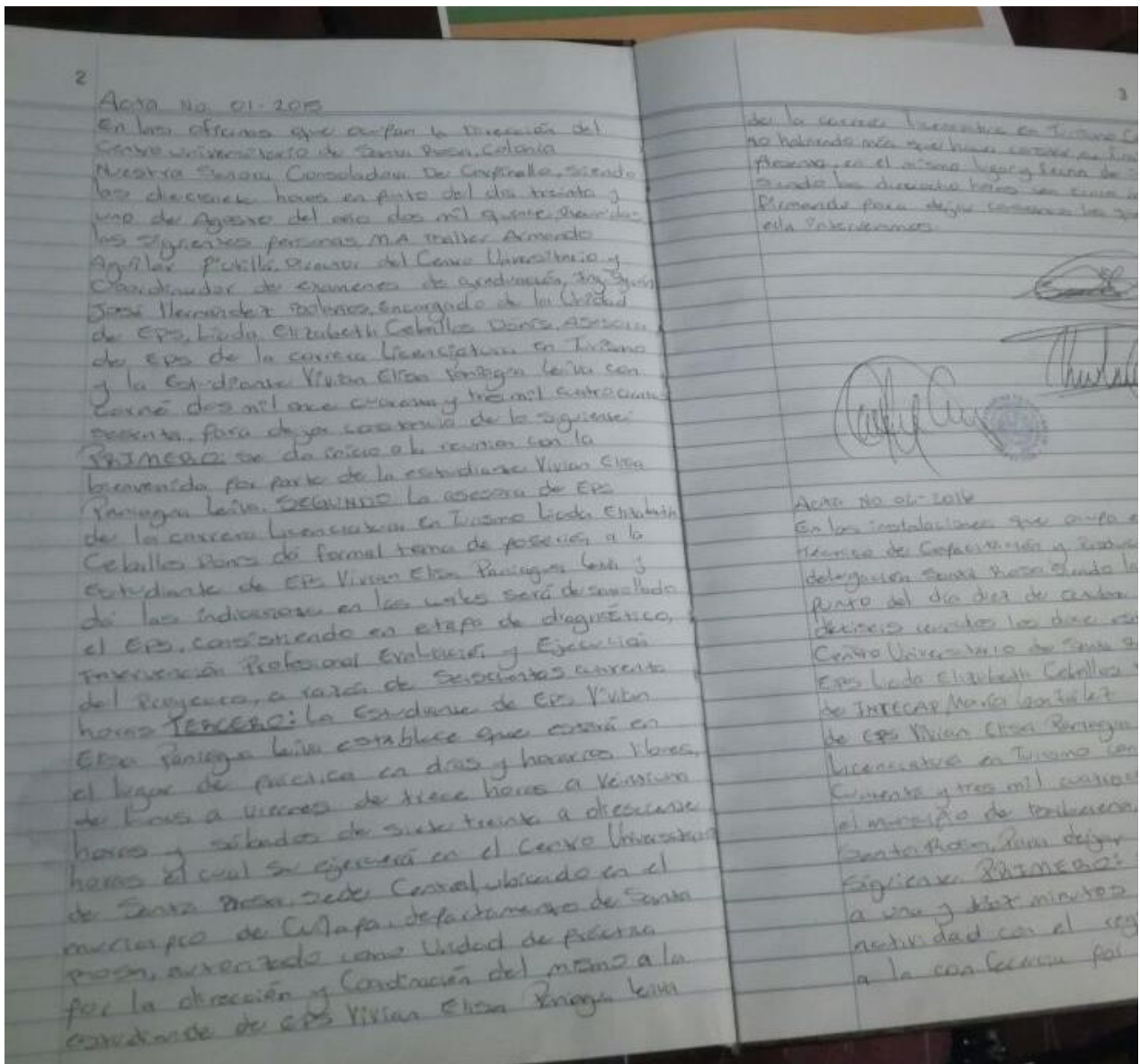
**Realimentación.** En un sistema o proceso que se regula a sí mismo, acción por la que cada resultado del proceso incide en el conjunto del proceso integrándolo y modificándolo.

**Remesa** f. p. us. Remisión o envío de algo de una parte a otra.

**Viabilidad** f. Cualidad de viable

## 6.2 Anexos

### Acta No.1 acta de inicio del Ejercicio profesional supervisado.



## Carta de solicitud para la segunda intervención profesional



Barberena, 06 de Octubre de 2016

Lic. Federico Zea  
Director Instituto Tecnológico  
Presente

Estimado Lic. Esperando que sus labores cotidianas sean un éxito, me dirijo a usted.

Soy estudiante de la Universidad San Carlos de Guatemala, extensión Cuilapa. En Este momento realizo mi Proyecto de Graduación de la carrera Licenciatura En Turismo en dicha universidad. Solicito a usted por este medio la autorización para dar una charla a los estudiantes de Bachiller en Turismo del Instituto Tecnológico de Sur Oriente para brindar información sobre la Carrera de Licenciatura en turismo y procesos para ingresar a la Universidad, el día lunes 17 de Octubre de 4 a 5:30 de la tarde, dicha charla estará formando parte de las Intervenciones Profesionales que debo realizar en el proceso de mi proyecto.

Agradeciendo de antemano su apoyo, me suscribo

Atentamente,

Vivian Elisa Paniagua Leiva  
Cel. 41274300



Recibido: 14:00h  
06-10-2016

Reprogramar para el  
día 21-10-2016

## Carta de solicitud de la primera intervención profesional

Barberena, 26 de septiembre de 2016

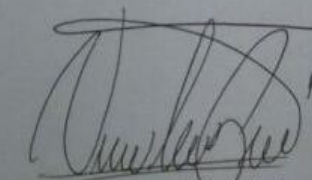
Ing. Henry Chuy  
Presente

Estimado Ing. Esperando que sus labores cotidianas sean un éxito, me dirijo a usted.

Soy estudiante de la Universidad San Carlos de Guatemala, extensión Cuilapa. En Este momento realizo mi Proyecto de Graduación de la carrera Licenciatura En Turismo en dicha universidad. Solicito a usted por este medio un conferencista que imparta el tema "Etiqueta y Protocolo" a 15 estudiantes para el día Lunes 10 de octubre enfocándose en subtemas de actos protocolares, La conferencia se estará realizando en instalaciones del INTECAP Barberena de 1 a 5 de la tarde incluyendo hora de refacción.

Agradeciendo de antemano su apoyo, me suscribo

Atentamente,

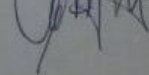


Vivian Elisa Paniagua Leiva  
Cel. 41274300

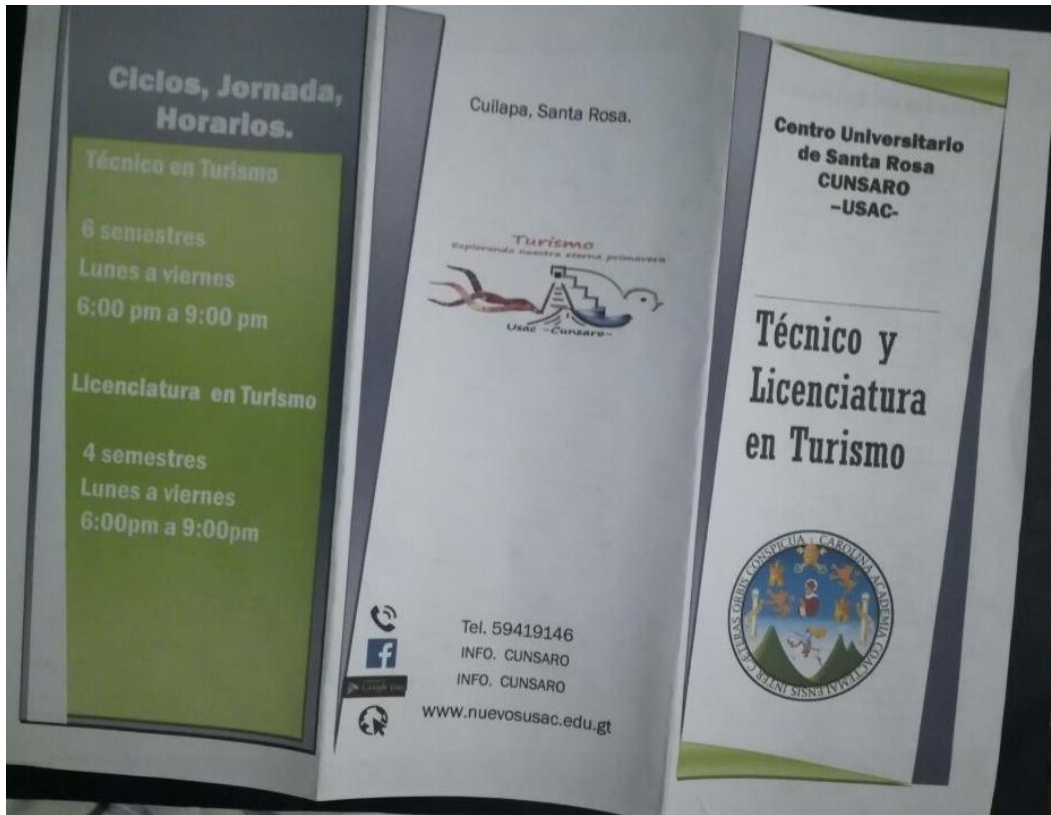
SECRETARIA  
Delegación Santa Rosa



Instituto Técnico de  
Capacitación y Explotación



## Trifoliar para la segunda intervención profesional

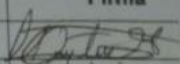
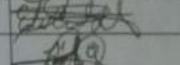
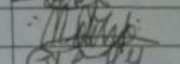
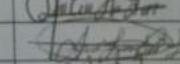
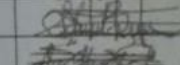

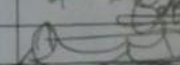
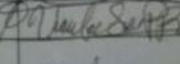
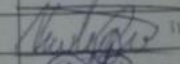
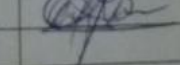
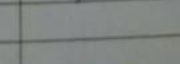
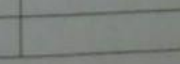





### Pensum de Estudios

Código	Curso	Prerrequisitos	Tot. Créd.
<b>Primer ciclo</b>			
101	Principios de administración	Ninguno	3
102	Biología	Ninguno	5
103	Teoría general del turismo	Ninguno	4
104	Métodos y técnicas de investigación	Ninguno	4
105	Matemática	Ninguno	5
<b>Segundo ciclo</b>			
111	Administración financiera	101	4
112	Ecología	102	5
113	Geografía turística I	103	5
114	Fundamentos de economía aplicados al turismo	101-105	4
115	Matemática financiera	105	5
<b>Tercer ciclo</b>			
121	Historia de Guatemala	104-113	5
122	Legislación turística	Ninguno	4
123	Geografía turística II	113	5
124	Hoteles y restaurantes	111	7
125	Estadística	105	5
<b>Cuarto ciclo</b>			
131	Sociología turística	121	4
132	Mercadotecnia I	124	4
133	Etnobotánica	112	5
134	Patrimonio cultural y natural	121-123	6
<b>Quinto ciclo</b>			
135	Estadística aplicada	125	5
141	Arqueología de Mesoamérica	134	7
142	Mercadotecnia II	132-135	4
143	Psicología turística	131	4
144	Agencia de viajes y operadores de turismo	124-132	6
145	Administración de empresas turísticas I	132	5
<b>Sexto ciclo</b>			
151	Arquitectura Maya	141	6
152	Primeros auxilios y enfermedades tropicales	133-143	4
153	Turismo de bajo impacto	134-144	5
154	Operaciones turísticas	145	4
155	Administración de empresas turísticas II	145	5
156	Seminario de graduación (**)	5° ciclo aprobado	4
<b>Séptimo ciclo</b>			
161	Microeconomía y macroeconomía	6° ciclo aprobado	4
162	Guía de turismo	6° ciclo aprobado	4
163	Administración de recursos	6° ciclo aprobado	5
<b>Octavo ciclo</b>			
164	humanos de impacto ambiental	de 6° ciclo aprobado	5
165	Eventos, etiqueta y protocolo	6° ciclo aprobado	6
<b>Noveno ciclo</b>			
171	Sitios arqueológicos coloniales	162-164	6
172	Diseño y desarrollo de productos turísticos	164	5
173	Comercio exterior	161	4
174	Áreas protegidas	164	5
175	Seminario de integración profesional	7° ciclo	5
<b>Décimo ciclo</b>			
181	Práctica en administración de recursos naturales	y 171	6
182	Gerencia empresarial turística	163-173	5
183	Folklore de Guatemala	171	6
184	Formulación y evaluación de proyectos turísticos	172	5
185	Experiencia docente comunitaria	164	5
<b>Undécimo ciclo</b>			
191	Ejercicio profesional supervisado (**)	Pensum cerrado	13
192	Trabajo de graduación (**)	Pensum cerrado	13

## Registro de participantes para la primera intervención

### Registro de Participantes

No.	Nombre	E-mail	Semestre	Firma
1.	Milgen Manuel Ortega Galindo	milgenortega95@gmail.com	6to.	
2.	Elvia Caridad García Gil			
3.	Jadelin Anai Alvarez castillo		4to.	
4.	Maricela Judith Molina Sosa	marijumolina44@gmail.com	4to	
5.	Leidy Celeste Hernández González		4to	
6.	Agusto Francisco Carrillo Lux	francisco1989carrillo@hotmail.com	4to	
7.	Sindy Fabiola Castillo Barrantos		4to	
8.	Aleyda Yohana Hernández González	Yohanahergo@gmail.com		
9.	Maria de los Angeles Rodríguez Santos		4to.	
10.	Leonel Antonio Alvarez Muñoz	Alvarezleonel@gmail.com	2do.	
11.	Cristian Rosbin Véliz Solís	crisveliz50@gmail.com	4to	
12.	Verónica Lineth Solares Rodríguez	veronethsolares@hotmail.com	4to.	
13.	Eli Zibeth Ceballos	eliceballos@hotmail.com		
14.	Kilian Paniagua	elisa2@hotmail.com		
15.	Melvin Norberto Giron Ruano	gironrua@gmail.com		



## Registro de participantes para la segunda intervención profesional

No.	Nombre	E-mail	Teléfono	Firma
1	Samantha Andica Samayoa	Guizmaria Andica.16-z@bolmail.com	50984850	<i>Samantha Andica Samayoa</i>
2	Doris Alejandra Gonzalez	luc.galee.medina@gmail.com	43420025	<i>Doris Alejandra Gonzalez</i>
3	Rindy Yulisa Lopez Kindad		43823649	<i>Rindy Yulisa Lopez Kindad</i>
4	Sthefany Alejandra Cardero Gonzalez	sthefanyroax@gmail.com	56742977	<i>Sthefany Alejandra Cardero Gonzalez</i>
5	Orly Yaelira Ortiz Parilla		59684799	<i>Orly Yaelira Ortiz Parilla</i>

## Diplomas otorgados en la primera intervención profesional



El Instituto Técnico de Capacitación y Productividad

Otorga la presente constancia de participación

**Vivian Elisa Paniagua Leiva**

en el curso

**Etiqueta y Protocolo**

Impartido en: Intecap, Santa Rosa  
Fecha de realización: 10 de Octubre de 2016  
Con una duración de: 4 Horas

Barberena, Octubre de 2016

  
Instructor

  
Responsable de la Unidad Operativa

JEFATURA  
Delegación Santa Rosa



Instituto Técnico de  
Capacitación y Productividad

No. 80342



Guía de observación  
 Centro Universitario de Santa Rosa

No.	Indicadores	Óptimo	Bueno	Aceptable	Deficiente	Nulo
1	Infraestructura		x			
2	Carretera de acceso				x	
3	Oficinas			x		
4	Salones de clases			x		
5	Oficinas de talento humano					x
6	Escenario					x
7	Salón de usos múltiples					x
8	Mobiliario y equipo				x	
9	Atriles				x	
10	Banderas				x	
11	Portanombres					x
12	Capital para inversiones				x	
13	Togas para graduaciones	x				
14	Nivel académico				x	
15	Requisitos legales	x				
16	Apoyo de municipalidades		x			
17	Crecimiento de demanda estudiantil				x	

Observaciones \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

|

## Recopilación de datos entrevistas

Área	Sujeto 1	Sujeto 2
Comunidad	<p>Escases de agua potable.</p> <p>Falta de pavimentación.</p> <p>Apoyo de municipalidades.</p>	<p>Carretera de acceso en mal estado.</p> <p>Falta de iluminación en carretera de acceso.</p> <p>Falta de transporte.</p>
Infraestructura	<p>Edificio propio.</p> <p>Las banderas y sus astas se encuentran deterioradas.</p> <p>Sólo hay un atril para actos protocolares.</p> <p>No hay porta-nombres de escritorio que identifiquen al personal.</p> <p>No cuenta con salón de usos múltiples.</p> <p>El parqueo no está pavimentado.</p> <p>Los salones de clases son amplios.</p>	<p>Cuenta con salón de maestros con cubículos plenamente identificados.</p> <p>Amplios salones de clases.</p> <p>No cuenta con oficinas de talento humano</p> <p>Mobiliario y equipo de trabajo deteriorado.</p> <p>Banderas en mal estado.</p> <p>Sólo hay un atril para actos protocolares.</p> <p>No hay porta-nombres de escritorio que identifiquen al personal.</p>
Curricular	<p>Poca demanda estudiantil en la carrera de turismo.</p> <p>Cuenta con togas para graduación.</p> <p>Falta de promoción del Centro Universitario.</p> <p>Falta de conferencias para mejorar la calidad académica.</p>	<p>Cuenta con el respaldo de más de trescientos años educando profesionales.</p> <p>Cuenta con coordinadores de sección para trámites administrativos.</p> <p>Poca demanda estudiantil en la carrera de turismo.</p> <p>Falta de conferencias para</p>

		mejorar la calidad académica.
Finanzas	Limitación presupuestaria para invertir en mobiliario y equipo.  La universidad podría hacer recortes de personal por falta de presupuesto.	Las instituciones Públicas y privadas podrían dejar de apoyar a los estudiantes.  Limitación presupuestaria para invertir en mobiliario y equipo.
Legal	Posee todos los requisitos legales para desarrollar su actividad.	Posee todos los requisitos legales para desarrollar su actividad.

Se entrevistaron a dos sujetos de suma importancia dentro del campo de estudio. Las áreas, que se intentaban investigar fueron:

- Comunidad
- Infraestructura
- Curricular
- Finanzas
- Legal

De acuerdo con la teoría de la metodología de investigación cualitativa: "... las investigaciones cualitativas se fundamentan más en un proceso inductivo (explorar y describir, y luego generar perspectivas teóricas). Van de lo particular a lo general. Por ejemplo, en un típico estudio cualitativo, el investigador entrevista a una persona, analiza los datos que obtuvo y saca algunas conclusiones; posteriormente, entrevista a otra persona, analiza esta nueva información y revisa sus resultados y conclusiones; del mismo modo, efectúa y analiza más entrevistas para comprender lo que busca. Es decir, procede caso por caso, dato por dato, hasta llegar a una perspectiva más general." (Sampieri, 2006).

Por esa razón, es importante entender que, en este estudio, parte de la poca información obtenida, deberá ser interpretada con una tendencia descriptiva en términos estadísticos.

Se codificaron los datos obtenidos para poderlos analizar de manera cuantitativa, generalizando así la cualitatividad que estos poseen, sin embargo, esto no significa que se deba de inferenciar por completo lo obtenido, sino más bien usar estos

datos como una interpretación obvia de lo que puede mejorarse, o de lo que se puede resaltar como bien logrado para la Universidad.

La tendencia descriptiva antes mencionada, hace alusión a que se utilizará alguna técnica estadística básica para poder proceder a analizar los datos. Para fines prácticos, se decidió optar por “la moda”, pero únicamente rubro por rubro, ya que esto nos permite saber que correlación existe entre lo que el sujeto 1 dijo que se puede mejorar o que está bien, y lo que el sujeto 2 a su vez dijo.

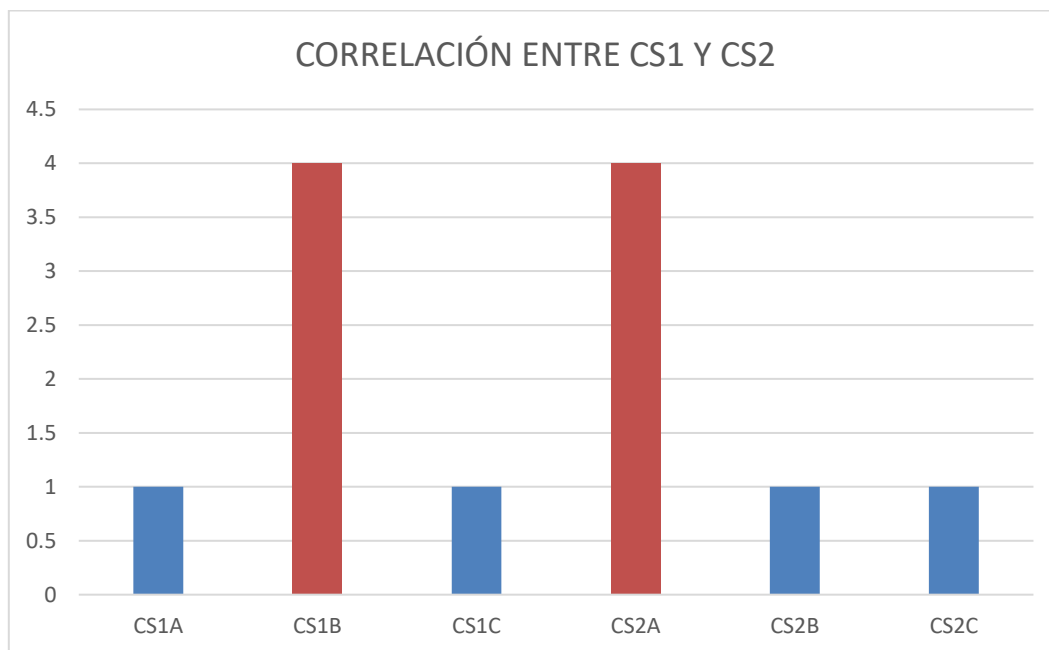
Los datos obtenidos son los siguientes:

El análisis preliminar, rubro por rubro, tiene una estructura de codificación que consiste en lo siguiente: **(abreviatura del sector + número del sujeto + opinión obtenida del sujeto con letras del abecedario)**. Por ejemplo: “**FS1C**”. Significaría: Sector o rubro: Finanzas. Sujeto: 2. Tercera opinión del sujeto dos.

**Tabla No.1:** Codificación de Comunidad en ambos sujetos.

CS1A	Escases de agua potable.	CS2A	Carretera de acceso en mal estado.
CS1B	Falta de pavimentación.	CS2B	Falta de iluminación en carretera de acceso.
CS1C	Apoyo de municipalidades.	CS2C	Falta de transporte.

**Gráfico No. 1:** Correlación entre datos obtenidos de Comunidad en ambos sujetos.



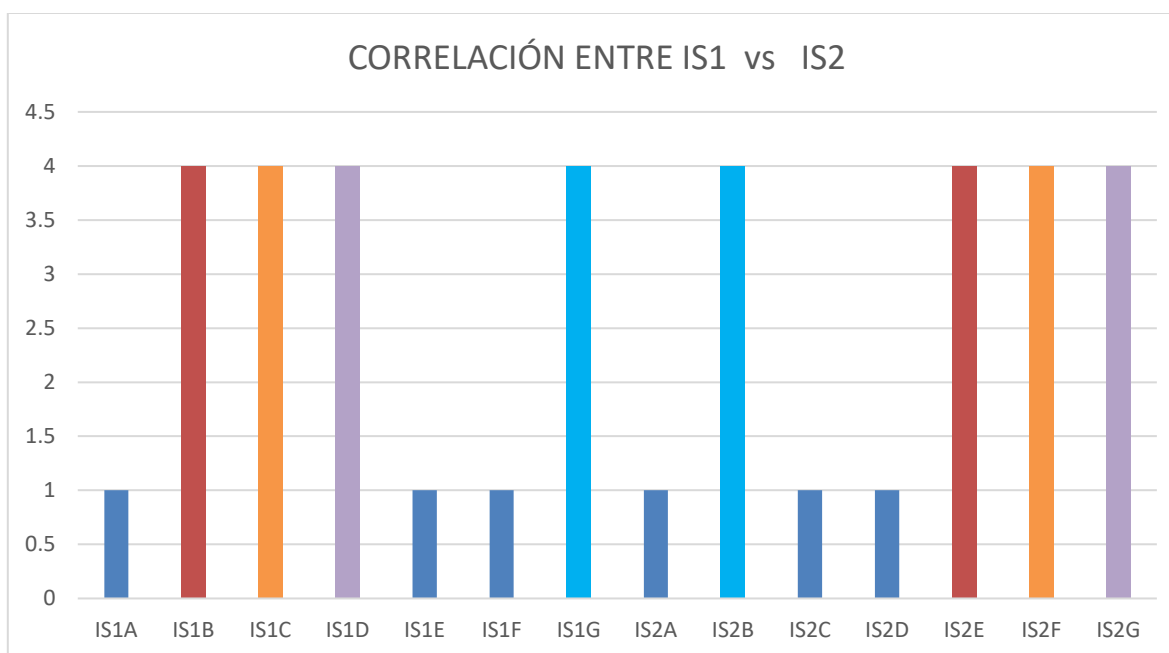
**Descripción:** se asignó un número 4 a las opiniones que se parecían o tenían correlación del sujeto 1 con el sujeto 2. Las barras rojas muestran que son parecidas. Sin embargo, se le asignó el número 1 a las opiniones que no tenían una correlación entre sí. En este caso, el análisis cualitativo, muestra una carencia para la Universidad, ya que ambos sujetos opinan que existe una falla en la estructura vial en la ruta hacia el establecimiento.

**Tabla No. 2:** Codificación de Infraestructura en ambos sujetos.

IS1A	Edificio propio.	IS2A	Cuenta con salón de maestros con cubículos plenamente identificados.
IS1B	Las banderas y sus astas se encuentran deterioradas.	IS2B	Amplios salones de clases.
IS1C	Sólo hay un atril para actos protocolares.	IS2C	No cuenta con oficinas de talento humano

IS1D	No hay porta-nombres de escritorio que identifiquen al personal.	IS2D	Mobiliario y equipo de trabajo deteriorado.
IS1E	No cuenta con salón de usos múltiples.	IS2E	Banderas en mal estado.
IS1F	El parqueo no está pavimentado.	IS2F	Sólo hay un atril para actos protocolares.
IS1G	Los salones de clases son amplios.	IS2G	No hay porta-nombres de escritorio que identifiquen al personal.

**Gráfico No. 2:** Correlación entre datos obtenidos de Infraestructura en ambos sujetos.



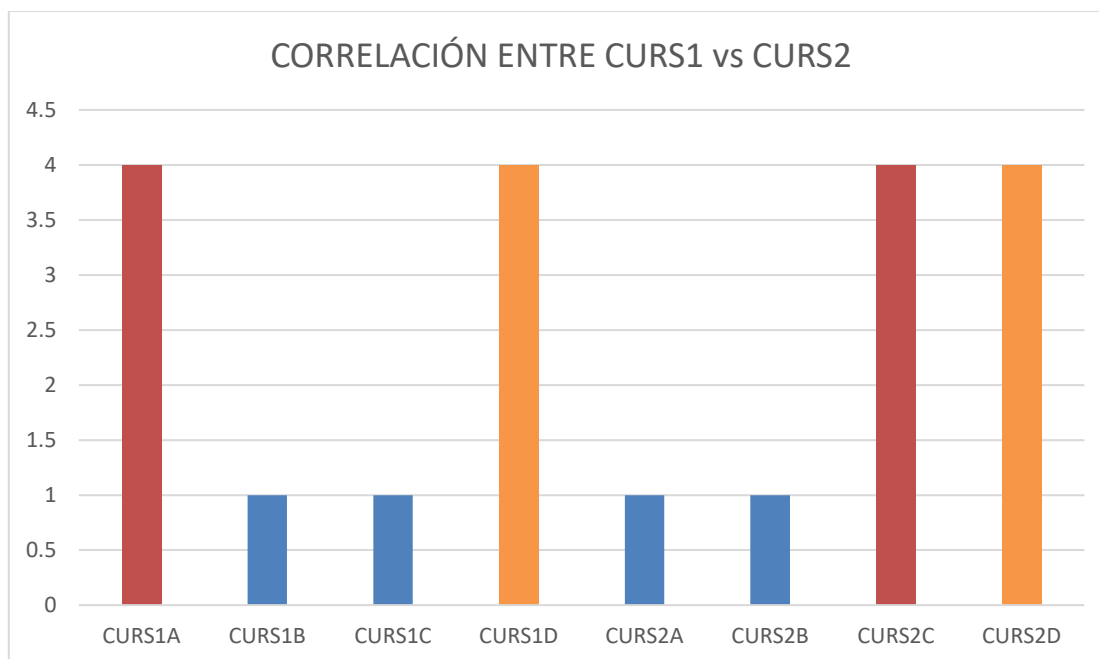
**Descripción:** se asignó un número 4 a las opiniones que se parecían o tenían correlación del sujeto 1 con el sujeto 2. Las barras rojas, naranjas y moradas muestran que son parecidas, y estos muestran la correlación entre opiniones del sujeto 1 y el sujeto 2, sin embargo, es notorio que, en términos de infraestructura, existen opiniones que se encuentran repetidas o se pueden interpretar de igual manera, lo que indica que este sector es el que más debe de prestársele atención.



**Tabla No. 3:** Codificación de Infraestructura en ambos sujetos.

CURS1A	Poca demanda estudiantil en la carrera de turismo.	CURS2A	Cuenta con el respaldo de más de trescientos años educando profesionales.
CURS1B	Cuenta con togas para graduación.	CURS2B	Cuenta con coordinadores de sección para trámites administrativos.
CURS1C	Falta de promoción del Centro Universitario.	CURS2C	Poca demanda estudiantil en la carrera de turismo.
CURS1D	Falta de conferencias para mejorar la calidad académica.	CURS2D	Falta de conferencias para mejorar la calidad académica.

**Gráfico No. 3:** Correlación entre datos obtenidos de Curricular en ambos sujetos.

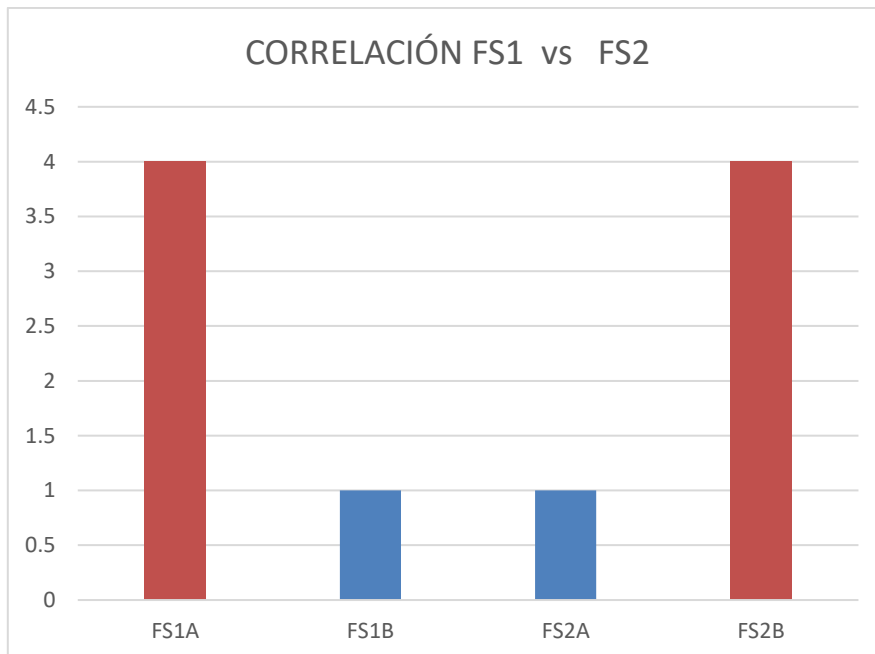


**Descripción:** se asignó un número 4 a las opiniones que se parecían o tenían correlación del sujeto 1 con el sujeto 2. Las barras rojas y naranja muestran que son parecidas. Sin embargo, se le asignó el número 1 a las opiniones que no tenían una correlación entre sí. En este caso, el análisis cualitativo, muestra la poca demanda estudiantil en la carrera de Turismo y falta de conferencias para mejorar la calidad académica.

**Tabla No. 4.** Codificación de Finanzas en ambos sujetos.

FS1A	Limitación presupuestaria para invertir en mobiliario y equipo.	FS2A	Las instituciones públicas y privadas podrían de dejar de apoyar a los estudiantes.
FS1B	La universidad podría hacer recortes de personal por falta de presupuesto.	FS2B	Limitación presupuestaria para invertir en mobiliario y equipo.

**Gráfico No. 4:** Correlación entre datos obtenidos de Finanzas en ambos sujetos.

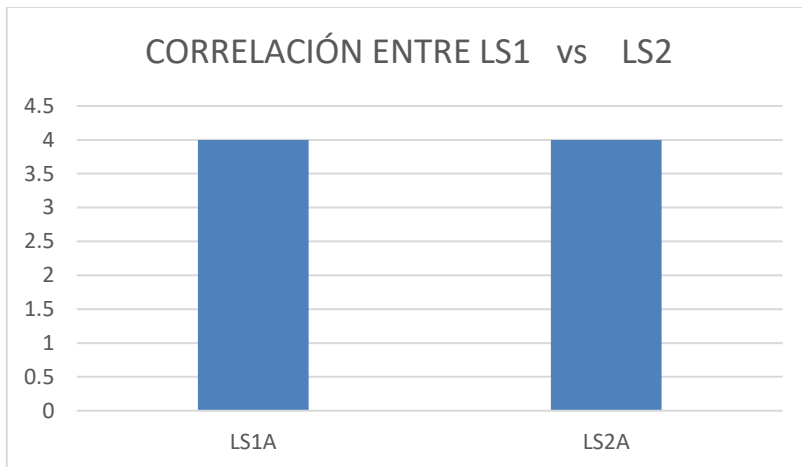


**Descripción:** se asignó un número 4 a las opiniones que se parecían o tenían correlación del sujeto 1 con el sujeto 2. Las barras rojas muestran que son parecidas. Sin embargo, se le asignó el número 1 a las opiniones que no tenían una correlación entre sí. En este caso, el análisis cualitativo, muestra la limitación presupuestaria para invertir en mobiliario y equipo.

**Tabla No. 5.** Codificación de Legales en ambos sujetos.

LS1A	Posee todos los requisitos legales para desarrollar su actividad.	LS2A	Posee todos los requisitos legales para desarrollar su actividad.
------	---	------	---

**Gráfico No. 5:** Correlación entre datos obtenidos de Legales en ambos sujetos.



**Descripción:** se asignó un número 4 a las opiniones que se parecían o tenían correlación del sujeto 1 con el sujeto 2. Las barras azules muestra la total correlación entre ambos sujetos que la Universidad cuenta con los requisitos legales para desarrollar su actividad

Antes



Después



### 7.3 Antecedentes

El departamento de Santa Rosa se encuentra en la región sudeste de Guatemala, su cabecera departamental es Cuilapa (conocido como el ombligo de América por encontrarse en el centro del continente). Durante la época prehispánica estuvo habitado por pobladores Xincas

Limita al Norte con los departamentos de Guatemala (departamento) y Jalapa; al Sur con el Océano Pacífico; al Este con el departamento de Jutiapa; y al Oeste con el departamento de Escuintla.

Su configuración geográfica es bastante variada, con alturas que oscilan entre los 214 y 1.330 msnm, con un clima que varía desde el templado en las montañas hasta el cálido en la costa del Pacífico.

Cuenta con 14 municipios que son.

1. Cuilapa
2. Barberena
3. Santa Risa de lima
4. Casillas
5. San Rafael Las Flores
6. Oratorio
7. San Juan Tecuaco
8. Chiquimulilla
9. Taxisco
10. Santa María Ixhucatán
11. Guazacapán
12. Santa Cruz Naranjo
13. Pueblo Nuevo Viñas
14. Nueva Santa Rosa

- **Cuilapa**

Cuilapa es uno de los 338 municipios de la República de Guatemala y es la Cabecera Departamental del departamento de Santa Rosa. Tiene una extensión territorial de alrededor de 365 kilómetros cuadrados y está integrado por una cabecera municipal, 11 aldeas y 28 caseríos (Diccionario Municipal de Guatemala, 2001).

El municipio de Cuilapa limita al norte norte con Nueva Santa Rosa y Casillas - Santa Rosa-, al sur con Chiquimulilla -Santa Rosa-, Santa María Ixhucatán y Oratorio -Santa Rosa-, al este con Oratorio y San José Acatempa – Jutiapa– y al oeste con Pueblo Nuevo Viñas y Barberena -Santa Rosa-. Su clima es templado y su fiesta titular se celebra el 25 de diciembre, en honor al Niño Dios.

El municipio fue fundado el 8 de mayo de 1852 bajo el nombre de Cuajiquinilapa y nombrado como cabecera de Santa Rosa. Sin embargo, el terremoto del 10 de marzo de 1910 destruyó la ciudad y el municipio de Barberena fue nombrado como cabecera. El 18 de octubre de 1920, se eligió nuevamente a Cuajiquinilapa como cabecera departamental, pero bajo el nombre de Cuilapa (*Diccionario Municipal de Guatemala*, 2001)

Cuilapa tiene una población de 30 951 habitantes, de los cuales 14 444 son hombres y 15 507 son mujeres, mientras que 14 028 viven en el área urbana y 15 923 en el área rural (Instituto Nacional de Estadística, 2002).

- **Historia del Centro Universitario de Santa Rosa**

En el año de 1967, el Honorable Consejo Superior Universitario acordó: “Autorizar a la Facultad de Humanidades para impartir cursos con validez académica a profesores que radiquen en los departamentos de la República”. En el año 1974 la Junta Directiva de la Facultad de Humanidades aprobó el funcionamiento de la Sección Departamental de Barberena (Acta 825, del 8 de Julio de 1,974). En el año de 1975 nació el Programa de Centros Regionales Universitarios, con la creación del Centro Universitario del Norte, con sede en la ciudad de Cobán. El 19 de octubre de 1,999, la Junta Directiva de la Facultad de Humanidades, en sesión extraordinaria, autorizó la apertura de la Sección Departamental de Chiquimulilla, Santa Rosa (Punto DÉCIMO, Acta No. 24-99).

El 30 de septiembre de 2003, la Junta Directiva de la Facultad de Humanidades, en sesión ordinaria, acordó autorizar la apertura de la Sección Departamental de Taxisco, Santa Rosa. El 6 de abril de 2005, el Consejo Superior Universitario, según consta en el Punto CUARTO del Acta No. 09-2005, aprobó la creación de la Sección Universitaria de la Facultad de Ciencias Jurídicas y Sociales, en el municipio de Chiquimulilla, departamento de Santa Rosa, en la cual se imparten las Carreras de Abogacía y Notariado en el grado académico de Licenciado en Ciencias Jurídicas y Sociales. Luego, dada la demanda de carreras a nivel universitario las autoridades locales y la Asociación “Amigos de Cuilapa”, con fecha 26 de mayo del 2,005 solicitaron al Señor Rector Dr. Luís Alfonso Leal Monterroso, apoyo ante el Consejo Superior Universitario para la creación del Centro Universitario de Santa Rosa. Por lo cual, él requirió a la Coordinadora General de Planificación, elaborar el estudio de factibilidad para la creación del Centro Universitario de Santa Rosa. El mismo fue conocido el 19 de abril del año 2006 por el Honorable Consejo Superior Universitario en el Punto SEXTO, Inciso 6.1 del Acta No.11-2006, y tomando en consideración las necesidades de

formación de recursos humanos en la región, así como los aspectos relacionados con la creación del mismo, el Honorable Consejo Superior Universitario aprueba la creación, dejando la sede en el municipio de Cuilapa, departamento de Santa Rosa Posteriormente, dando cumplimiento al Artículo 2º. de la Ley Orgánica de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Decreto Número 325 y de acuerdo a lo recomendado por la Comisión encargada de elaborar el Estudio de Factibilidad aprobado por el Honorable Consejo Superior Universitario y con opinión favorable del Departamento de Asesoría y Orientación Curricular de la División de Desarrollo Académico ( REF: DAOC-006-2006 de fecha 30 enero 2006), con la apertura del Centro Universitario de Santa Rosa, se impartirían en su primera fase, las carreras de: Técnico y Licenciatura en Turismo y Técnico y Técnico y Licenciatura en Gerencia y Gestión Empresarial, cuyos Diseños Curriculares fueron aprobados el 4 de octubre de 2006, según consta en el Punto SEXTO, Inciso 6.2 del Acta No.23- 2006 de la sesión celebrada por el Consejo Superior Universitario el 4 de octubre de 2006.

En el Punto SEXTO, Inciso 6.1 de la misma acta, también se acuerda trasladar a los Centros Regionales las Secciones Departamentales y Extensiones de carreras de todas las Unidades Académicas, ubicadas en su área de influencia.

De esa cuenta, en enero de 2007 inicia su actividad académica con las carreras de Técnico y Licenciatura en Turismo, Técnico y Licenciatura en Gerencia y Gestión Empresarial, en Cuilapa, Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa en las Secciones de Barberena, Chiquimulilla y Taxisco, y la Sección de la Licenciatura en Ciencias Jurídicas y Sociales, Abogacía y Notariado localizada en Chiquimulilla, Santa Rosa.

Para el 2012 se apertura la carrera de Licenciatura en Ciencias Jurídicas y Sociales, Abogacía y Notariado en la extensión de Cuilapa y Técnico en Administración de Empresas en Chiquimulilla.

En el año 2013 Se inicia con una nueva extensión en el municipio de Nueva Santa Rosa con la carrera Ingeniería en Agronomía.

Actualmente el Centro Universitario de Santa Rosa se ha convertido en la Unidad Académica encargada de desarrollar programas de docencia, investigación, extensión y servicio de interés para la región, con el fin de responder en alguna medida, a la demanda de educación superior de la población estudiantil del interior de la República.

### **Ubicación**

El Centro Universitario de Santa Rosa se Ubica en Colonia Nuestra Señora de Carpinello, Cuilapa, Santa Rosa

## **Metas del Centro Universitario de Santa Rosa**

- Lograr que los estudiantes de las diferentes carreras sean profesionales de excelencia que les permita alcanzar su desarrollo integral y responder a las demandas de una sociedad cambiante y tecnológicamente avanzada.
- Aplicar estrategias, métodos y técnicas que respondan a las necesidades educativas actuales.
- Alcanzar un clima institucional en el cual el estudiantado, el personal administrativo y docente puedan compartir ideas e intereses mutuos, mejorando la calidad de vida y el desarrollo socioeconómico de las áreas en que sirve el centro universitario.
- Dar a conocer las carreras con las que actualmente cuenta el centro universitario para aumentar la población estudiantil.

## **Funciones de los Centros Regionales**

En el artículo No. 8 del Reglamento General de los Centros Regionales Universitarios se describen como funciones las siguientes:

- Análisis crítico de la realidad natural y social de la región que permita el conocimiento de la misma, su interpretación científica que proporcione las bases necesarias para crear programas de acción.
- La investigación en equipos multi-profesionales, con enfoques interdisciplinarios y haciendo participar a personas de la colectividad como miembros del equipo investigador.
- El desarrollo educativo a través de la formulación de recursos humanos calificados y el desarrollo de programas de educación de base y educación permanente para la población en general.
- La formulación de los recursos humanos de nivel superior que se requieren en el área de influencia de los centros.



- El ofrecimiento a través de la docencia extramuros de servicios profesionales, con el objeto de que los miembros de la colectividad regional, reciban asesoría y colaboración en la solución de sus problemas concretos.
- El inventario y aforo continuo de los recursos naturales, humanos y culturales de la región.
- La participación en el desarrollo de parques nacionales o los que el mismo centro considere que deben establecerse, así como promover acciones para proteger la fauna, la flora y los biotopos protegidos, los centros arqueológicos y complejos espeleológicos de la región.
- Estudio del impacto ecológico y económico-social de los proyectos de carácter regional y nacional.
- La promoción del potencial de la región.
- La evaluación permanente del impacto de la Universidad de San Carlos de Guatemala y de los programas de los centros en los ambientes regionales.
- El desarrollo de actividades culturales y sociales que permitan ampliar a los habitantes de la región, las perspectivas de su concepción del mundo y les den la oportunidad de tomar parte como sujetos críticos y participantes creativos, mediante programas orgánicos integrados de desarrollo y formación ética, estética, científica y social.

### **Limitaciones**

Una de las principales limitaciones en el Centro Universitario De Santa Rosa es la falta de presupuesto que presenta para cubrir las necesidades existentes. Pese al esfuerzo de gestiones ante entidades gubernamentales y esfuerzos de epesistas para mejorar la imagen del Centro Universitario en materia de infraestructura como curricular aún existen debilidades que amenazan el desarrollo exponencial del mismo.