

**Universidad de San Carlos de Guatemala
Centro Universitario de Santa Rosa
Licenciatura en Administración de Empresas**



**Ponente: Byanka Cecilia García Pérez
Registro académico: 201143604
Código único de identificación: 1656852122201
Asesora: Licenciada Elizabeth Ceballos Dónis
Coordinador Exámenes de Graduación: Maestro Balter Armando Aguilar Pichillá.**

Id y enseñad a todos

Cuilapa Santa Rosa, mayo de 2017

**Consejo Directivo del Centro Universitario
de Santa Rosa**

Maestro Balter Armando Aguilar Pichillá

Director de Centro Universitario de Santa Rosa y Presidente del
Consejo Directivo

Maestra Herminia del Pilar Sagastume Miranda

Secretaria del Consejo Directivo

Maestro Luis Antonio Suárez Roldán

Representante de Decanos

Ingeniero Gerson Omar López Galán

Representante del Colegio de Ingenieros de Guatemala

Doctor Juan Carlos Godínez Rodríguez

Representante del Colegio de Abogados y Notarios de Guatemala

Bachiller Denisse Jared Urías Godínez

Representante de Estudiantes

**Coordinación Académica
del Centro Universitario de Santa Rosa**

Maestro Balter Armando Aguilar Pichillá

Director y Coordinador General de Exámenes de Graduación

Maestro Herminia del Pilar Sagastume Miranda

Coordinadora Académica

Ingeniero Agrónomo Mynor Renato Nieves Antillón

Coordinador de Administración de Empresas, Cuilapa

Maestro Félix Tomás Figueroa Gómez

Coordinador de Turismo, Cuilapa

Licenciado Efraín Barrientos Jiménez

Coordinador de Ciencias Jurídicas y Sociales, Cuilapa

Maestra Thelma Aracely Palacios Revolorio de De la Rosa

Coordinadora de Pedagogía y Administración Educativa, Cuilapa

Licenciado Juan Alberto Martínez Pérez

Coordinador de Pedagogía y Administración Educativa, Chiquimulilla

Licenciada Hilda Erendida Florián Castillo

Coordinadora de Administración de Empresas, Chiquimulilla

Licenciado José Luis Aguirre Pumay

Coordinador de Ciencias Jurídicas y Sociales, Chiquimulilla

Licenciado José Alberto López Pérez

Coordinador de Pedagogía y Administración Educativa, Taxisco

Ingeniero Agronomo Jorge Luis Roldán Castillo

Coordinador de Agronomía, Nueva Santa Rosa

Licenciado Erick Leonel Sánchez Granados

Coordinador de Ciencias Jurídicas, Nueva Santa Rosa

Maestro:

Balter Armando Aguilar Pichillá
Director y Coordinador General de Exámenes de Graduación
Centro Universitario de Santa Rosa
Presente

Hacemos de su conocimiento que la estudiante:

Byanka Cecilia García Pérez

Con Registro académico: 201143604 y Código único de identificación personal 1656852122201 ha realizado las correcciones sugeridas al trabajo de informe de:

Ejercicio Profesional Supervisado

Tesis,

Informe final del Ejercicio Profesional Supervisado: proyecto Remodelación de las instalaciones de coordinación académica del Centro Universitario de Santa Rosa.

De acuerdo a las siguientes calificaciones aprobadas en cada etapa reguladas por el Normativo vigente del Ejercicio profesional supervisado

| | |
|---|------------------|
| Etapa diagnóstica | 14 puntos |
| Etapa de intervención profesional | 15 puntos |
| Etapa de elaboración, ejecución y evaluación del proyecto | 46 puntos |
| Etapa de extensión y servicio | <u>15 puntos</u> |
| Total | 90 puntos |

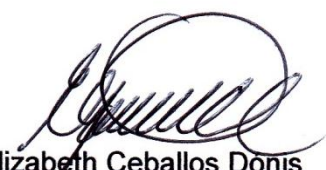
Aprobando el Ejercicio Profesional Supervisado con la calificación de: 90 puntos.

Por lo que se **dictamina favorable** para que pueda continuar con la fase siguiente para su graduación a nivel de Licenciatura en Administración de Empresas.

Id y enseñad a todos
Atentamente,



Maestro Luis Alfonso De la Rosa Reyes
Revisor
Ejercicio Profesional Supervisado



Licenciada Elizabeth Ceballos Donis
Asesora-Supervisora
Ejercicio Profesional Supervisado

C.c. Estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado
Archivo

**DIRECCIÓN DEL CENTRO UNIVERSITARIO DE SANTA ROSA -CUNSARO-
DE LA UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA,**

Cuilapa, veintitrés de octubre del año dos mil diecisiete

Orden de Impresión 14/2017

Con vista en los dictámenes favorables que anteceden y a solicitud de la Coordinación de Exámenes de Graduación, de conformidad con el artículo 08, Inciso 13 del Normativo para el desarrollo de exámenes públicos de graduación de las carreras de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, Turismo y Administración de Empresas del Centro Universitario de Santa Rosa –CUNSARO- de la Universidad de San Carlos de Guatemala, se autoriza la impresión del trabajo de Ejercicio Profesional Supervisado de la estudiante:

Byanka Cecilia García Pérez, identificada con el registro académico 201143604, CUI 1656 8521 2 2201 “Remodelación de la instalaciones de Coordinación Académica del Centro Universitario de Santa Rosa”

“ID Y ENSEÑAD A TODOS”



Mtro. Baltar Armando Aguilar Pichillá

Director

Nota: para efectos legales, únicamente el sustentante es responsable del contenido del presente trabajo.

Índice

| Contenido | Página |
|--|--------|
| Resumen de las etapas desarrolladas del Ejercicio Profesional Supervisado | i |
| Introducción General del Informe Final del Ejercicio Profesional Supervisado | iv |
| Capítulo I | |
| 1.1 Introducción | 1 |
| 1.2 Plan general del Ejercicio Profesional Supervisado | 2 |
| 1.2.1 Datos generales | 2 |
| 1.2.1.1 Datos personales | 2 |
| 1.2.1.2 Datos de la institución | 2 |
| 1.2.2 Objetivos | 3 |
| 1.2.2.1 Objetivos generales | 3 |
| 1.2.2.2 Objetivos específicos | 3 |
| 1.2.3 Descripción de la práctica | 3 |
| • Etapa de diagnóstico | 3 |
| • Etapa de intervención profesional | 4 |
| • Formulación, ejecución y evaluación del proyecto | 4 |
| • Informe final | 4 |
| 1.2.4 Cronograma general de actividades | 5 |
| 1.2.5 Recursos | 6 |
| • Talento humano | 6 |
| • Físicos | 6 |
| • Materiales | 6 |
| • Técnicos | 7 |
| • Tecnológicos | 7 |
| • Financieros | 7 |
| 1.2.6 Metodología de trabajo | 8 |
| 1.2.7 Evaluación | 8 |

Capítulo II

| | |
|-------------------------------------|----|
| 2.1 Plan de diagnóstico | 10 |
| • Introducción | 10 |
| 2.1.1 Datos de la institución | 10 |
| 2.1.2 Datos del estudiante | 11 |
| 2.1.3 Objetivos | 11 |
| 2.1.3.1 Objetivo general | 11 |
| 2.1.3.2 Objetivos específicos | 12 |
| 2.1.4 Actividades | 12 |
| 2.1.4.1 Instrumentos a aplicar | 13 |
| 2.1.5 Recursos | 13 |
| 2.1.5.1 Talento humano | 13 |
| 2.1.5.2 Materiales | 13 |
| 2.1.5.3 Tecnológicos | 14 |
| 2.1.5.4 Técnicos | 14 |
| 2.1.5.5 Financieros | 15 |
| 2.1.5.6 Físicos | 15 |
| 2.1.6 Cronograma de actividades | 16 |
| 2.1.7 Evaluación | 17 |
| 2.2 Diagnóstico institucional | 19 |
| • Datos generales de la institución | 19 |
| • Introducción | 19 |
| 2.2.1 Nombre de la institución | 20 |
| 2.2.2 Tipo de institución | 20 |
| 2.2.3 Ubicación geográfica | 20 |
| 2.2.4 Visión | 20 |
| 2.2.5 Misión | 20 |
| 2.2.6 Objetivos | 20 |
| 2.2.6.1 Objetivos generales | 20 |
| 2.2.6.2 Objetivos específicos | 22 |
| 2.2.7 Políticas | 23 |

| | |
|--|----|
| 2.2.8 Estructura organizacional | 41 |
| • Organigrama específico | 42 |
| 2.2.9 Talento humano | 43 |
| 2.2.10 Recursos | 46 |
| • Humano | 46 |
| • Materiales | 46 |
| • Tecnológicos | 46 |
| 2.2.11 Físicos | 47 |
| 2.2.12 Financieros | 47 |
| 2.2.13 Procedimientos técnicas utilizadas para efectuar el diagnóstico | 49 |
| • Planteamiento del problema | 49 |
| • Observación | 49 |
| • Encuestas y entrevistas | 50 |
| • Análisis documental | 50 |
| • Análisis FODA | 51 |
| • Limitaciones | 52 |
| 2.2.14 Lista y análisis de problemas | 53 |
| 2.2.15 Priorización de problemas | 55 |
| 2.2.16 Análisis de viabilidad y factibilidad | 55 |
| 2.2.17 Problemas seleccionados y propuesta de solución | 57 |
| Capítulo III | |
| 3.1 Plan de etapa de intervención profesional | 60 |
| 3.1.1 Datos de la institución | 60 |
| 3.1.2 Introducción | 61 |
| 3.1.3 Objetivos | 62 |
| 3.1.3.1 Objetivo general | 62 |
| 3.1.3.2 Objetivos específicos | 62 |
| 3.1.4 Cronograma de actividades | 63 |
| 3.1.5 Recursos | 64 |
| 3.1.5.1 Talento humano | 64 |
| 3.1.5.2 Materiales | 65 |

| | | |
|-----------|---|----|
| 3.1.5.3 | Financieros | 65 |
| 3.1.5.4 | Físicos | 65 |
| 3.1.6 | Evaluación | 67 |
| 3.2 | Planes específicos de actividades desarrolladas | 67 |
| 3.2.1 | Plan de actividad No. 1 | 67 |
| 3.2.1.1 | Nombre de la actividad | 67 |
| 3.2.1.2 | Datos de la institución | 68 |
| 3.2.1.3 | Introducción | 68 |
| 3.2.1.4 | Objetivos | 68 |
| 3.2.1.4.1 | Objetivo general | 68 |
| 3.2.1.4.2 | Objetivos específicos | 69 |
| 3.2.1.5 | Cronograma de actividades | 70 |
| 3.2.1.6 | Recursos | 70 |
| 3.2.1.6.1 | Talento humano | 70 |
| 3.2.1.6.2 | Materiales | 71 |
| 3.2.1.6.3 | Financieros | 71 |
| 3.2.1.6.4 | Físicos | 72 |
| 3.2.1.7 | Evidencias de logro | 72 |
| | • Fotografías | 73 |
| | • Listado para la evaluación de la actividad | 73 |
| | • Itinerario para encuestadores | 74 |
| | • Acta de la actividad | 75 |
| 3.2.2 | Plan de actividad No. 2 | 79 |
| 3.2.2.1 | Nombre de la actividad | 79 |
| 3.2.2.2 | Datos de la institución | 79 |
| 3.2.2.3 | Introducción | 80 |
| 3.2.2.4 | Objetivos | 80 |
| 3.2.2.4.1 | Objetivo general | 80 |
| 3.2.2.4.2 | Objetivos específicos | 81 |
| 3.2.2.5 | Cronograma de actividades | 82 |
| 3.2.2.6 | Recursos | 83 |

| | |
|--|-----|
| 3.2.2.6.1 Talento humano | 83 |
| 3.2.2.6.2 Materiales | 83 |
| 3.2.2.6.3 Financieros | 84 |
| 3.2.2.6.4 Físicos | 84 |
| 3.2.2.7 Evidencias de logro | 85 |
| • Fotografías | 85 |
| • Listado para la evaluación de la actividad | 86 |
| • Itinerario para encuestadores | 87 |
| • Acta de la actividad | 87 |
| 3.2.3 Plan de actividad No. 3 | 90 |
| 3.2.3.1 Nombre de la actividad | 90 |
| 3.2.3.2 Datos de la institución | 90 |
| 3.2.3.3 Introducción | 91 |
| 3.2.3.4 Objetivos | 91 |
| 3.2.3.4.1 Objetivo general | 91 |
| 3.2.3.4.2 Objetivos específicos | 92 |
| 3.2.3.5 Cronograma de actividades | 93 |
| 3.2.3.6 Recursos | 94 |
| 3.2.3.6.1 Talento humano | 94 |
| 3.2.3.6.2 Materiales | 94 |
| 3.2.3.6.3 Financieros | 95 |
| 3.2.3.6.4 Físicos | 95 |
| 3.2.3.7 Evidencias de logro | 96 |
| • Fotografías | 96 |
| • Listado para la evaluación de la actividad | 97 |
| • Acta de la actividad | 98 |
| Capítulo IV | |
| Formulación, Ejecución y Evaluación del Proyecto | 101 |
| 4.1 Plan Estratégico del Proyecto | 101 |
| 4.1.1 Datos de la institución | 101 |

| | | |
|----------|---------------------------|-----|
| 4.1.2 | Introducción | 101 |
| 4.1.3 | Objetivos | 102 |
| 4.1.3.1 | Objetivo general | 102 |
| 4.1.3.2 | Objetivos específicos | 102 |
| 4.1.4 | Cronograma de actividades | 103 |
| 4.1.5 | Recursos | 104 |
| 4.1.5.1 | Talento humano | 104 |
| 4.1.5.2 | Materiales | 104 |
| 4.1.5.3 | Tecnológicos | 105 |
| 4.1.5.4 | Financieros | 105 |
| 4.1.5.5 | Físicos | 105 |
| 4.2 | Ejecución del proyecto | 107 |
| 4.2.1 | Nombre del proyecto | 107 |
| 4.2.2 | Introducción | 107 |
| 4.2.3 | Datos de la institución | 107 |
| 4.2.4 | Descripción del proyecto | 108 |
| 4.2.5 | Antecedentes | 108 |
| 4.2.6 | Justificación | 109 |
| 4.2.7 | Objetivos | 109 |
| 4.2.7.1 | Objetivo general | 109 |
| 4.2.7.2 | Objetivos específicos | 110 |
| 4.2.8 | Principales impactos | 110 |
| 4.2.9 | Metodología | 112 |
| | • Población | 112 |
| | • Muestra | 112 |
| 4.2.10 | Cronograma de actividades | 114 |
| 4.2.11 | Recursos | 115 |
| 4.2.11.1 | Talento humano | 115 |
| 4.2.11.2 | Materiales | 115 |
| 4.2.11.3 | Tecnológicos | 116 |
| 4.2.11.4 | Financieros | 116 |

| | |
|--|-----|
| 4.2.11.5 Físicos | 117 |
| 4.3 Ejecución o evidencia de logro del proyecto | 117 |
| • Fotografías antes del proyecto | 117 |
| • Fotografías durante la ejecución del proyecto | 118 |
| • Fotografías ejecutado el proyecto | 119 |
| 4.4 Evaluación del proyecto | 120 |
| 4.4.1 Instrumento de evaluación | 120 |
| • Fotografías del acto entrega del proyecto | 121 |
| 4.4.2 Acta constitutiva de evaluación y entrega del proyecto | 122 |
| 4.5 Conclusiones del proyecto | 125 |
| 4.6 Recomendaciones del proyecto | 126 |
| Capítulo V | |
| • Propuesta individual | 127 |
| 5.1 Título | 127 |
| • Índice | 128 |
| 5.2 Introducción | 129 |
| 5.3 Objetivos | 130 |
| 5.3.1 General | 130 |
| 5.3.2 Específicos | 130 |
| 5.4 Marco teórico | 131 |
| 5.5 Desarrollo o propuesta individual | 135 |
| • Justificación | 135 |
| • Análisis de alternativas | 135 |
| • Demanda | 136 |
| • Dimensiones | 136 |
| • Presupuesto | 136 |
| 5.6 Conclusiones | 138 |
| 5.7 Recomendaciones | 138 |
| 5.8 Bibliografía | 139 |
| 5.9 Anexos | 140 |

Capítulo VI

| | |
|-------------------------------|-----|
| 6.1 Conclusiones generales | 142 |
| 6.2 Recomendaciones generales | 143 |
| 6.3 Bibliografía general | 144 |
| 6.3.1 E-grafía | 144 |

Capítulo VII

| | |
|--|-----|
| 7.1 Glosario | 145 |
| • Anexos | |
| • Índice de anexos | 148 |
| 7.2 Anexos | 149 |
| 7.2.1 Carta de solicitud de Ejercicio Profesional Supervisado | 149 |
| 7.2.2 Acta de inicio de Ejercicio Profesional Supervisado | 150 |
| 7.2.3 Guía para la elaboración del diagnóstico | 153 |
| 7.2.4 Formato de encuestas y entrevistas | 154 |
| 7.2.5 Graficas con la interpretación de resultados | 160 |
| 7.2.5.1 Representación gráfica de la tabulación de encuestas | 160 |
| 7.2.5.2. Análisis de resultados de la encuesta dirigida a estudiantes | 160 |
| 7.2.5.3 Análisis de resultados de la encuesta dirigida a Coordinadores | 166 |
| 7.2.5.4 Análisis de resultados de la entrevista | 172 |
| 7.2.6 Carta de solicitud de las intervenciones | 175 |
| 7.2.7 Solvencias de establecimientos de la Primera Intervención | 176 |
| 7.2.8 Diseño de remodelación en Coordinación Académica | 181 |
| 7.2.9 Respaldo de fórmula utilizada para la muestra | 182 |
| 7.2.10 Copia de solicitud de gestiones | 183 |

Resumen

Resumen de las etapas desarrolladas del Ejercicio Profesional Supervisado

La investigación que se presenta en este informe contiene datos e información final del Ejercicio Profesional Supervisado, de la carrera de Licenciatura en Administración de Empresas del Centro Universitario de Santa Rosa, sede Cuilapa; de la Universidad de San Carlos de Guatemala; un informe es un instrumento que permite dar a conocer todo el trabajo que se realiza para un proyecto, diferentes etapas y fases que se desarrollan durante el proceso, también las conclusiones, recomendaciones, evidencias de ejecución y toda la información que respalda su elaboración e impacto para solucionar el problema detectado.

Se desarrolló el proyecto en el Centro Universitario de Santa Rosa y se tituló: **Remodelación de las Instalaciones de Coordinación Académica del Centro Universitario de Santa Rosa, sede Cuilapa.** Este proyecto mejorará el servicio que ofrece Control Académico dentro de la oficina de Coordinación Académica, para los usuarios (estudiantes, catedráticos, demás personal administrativo-operativo y público en general), que reciben los servicios que aquí se prestan. Se mejoró la instalación eléctrica en cada lugar de trabajo, se hicieron divisiones de tabla y yeso para la mejora en las labores, se está dando seguridad a la información que aquí se guarda al construir una oficina con su respectiva puerta y se mejora la comodidad a los servicios con ventanas corredizas y una repisa de madera para que los usuarios puedan llenar datos con facilidad.

Las tres etapas que comprende el Ejercicio Profesional Supervisado son: Diagnóstico Institucional, Etapa de Intervención Profesional y Formulación, Ejecución y Evaluación del Proyecto; estas se desarrollan a través de un procedimiento y de la siguiente forma:

- **Diagnóstico institucional:** Es el análisis que nos ayuda a determinar la situación actual de la institución u organización la cual se constituye como unidad de práctica; se observa como un objeto de estudio para identificar lo que en su entorno sucede y ver la problemática que le afecta directamente a la institución para encontrar un problema a solucionar. Para este estudio se obtuvo la información por medio de datos obtenidos de los instrumentos de investigación aplicados como lo fueron la observación, encuestas, entrevistas y la matriz FODA.
- **Etapa de Intervención profesional:** Luego de haber detectado las necesidades del Centro Universitario de Santa Rosa y listar las más importantes, se desarrolló en esta etapa una contribución profesional (trabajo de campo) dedicado a los nuevos proyectos de esta casa de estudio. El trabajo consistió en aplicar las encuestas dirigidas a graduandos de diversificado en los municipios de Santa Rosa de Lima, Casillas, San Rafael Las Flores y también a profesionales de medicina de los municipios de Cuilapa, Barberena, Nueva Santa Rosa, Casillas, San Rafael Las Flores y Santa Rosa de Lima sobre el tema: Estudio de prefactibilidad para la creación de la carrera de Medicina en el Centro Universitario de Santa Rosa, sede Cuilapa. Luego se hizo el conteo de los datos recopilados para entregarlos a las autoridades de Centro Universitario de Santa Rosa y así contribuir al estudio de prefactibilidad y al análisis de información para el proceso del proyecto de la nueva carrera.
- **Etapa de Formulación, ejecución y evaluación del proyecto:** Después de realizada la etapa de Diagnóstico Institucional, en la que se determinó que el mayor problema y de urgencia a solucionar por medio de la etapa del Ejercicio Profesional Supervisado en el Centro Universitario de Santa Rosa que se eligió como unidad de práctica, es la incorrecta distribución de oficinas en el espacio de Coordinación Académica, por tal motivo se decidió darle solución

al problema con la ejecución del proyecto denominado: **Remodelación de las Instalaciones de Coordinación Académica del Centro Universitario de Santa Rosa, sede Cuilapa.** Para ser posible la ejecución se comenzó con un plan de acción iniciando con la contratación de un profesional en Arquitectura para que diseñara la remodelación en el espacio de Coordinación Académica dejándolo plasmado en un plano arquitectónico y también hacer un cálculo de los materiales a utilizar para la respectiva remodelación con tabla y yeso. Se hicieron cotizaciones en la ciudad capital, Barberena y Cuilapa para saber en qué lugar es factible realizar la compra de materiales. Fue un trabajo difícil, pero no imposible se mantuvo la perseverancia, trabajo en equipo, organización y decisión para ser posible el proyecto. El presupuesto final del proyecto haciende a la cantidad de once mil quinientos treinta y dos quetzales exactos (Q11, 532.00) el cual fue gestionado en su totalidad con personas particulares del municipio de Cuilapa, los propietarios de la Ferretería El Constructor y Purificadora de Agua Rehobot ubicados en Cuilapa, con esto se da por concluido un proyecto moderno, enfocado en la organización de espacios y dar una nueva imagen al espacio de Coordinación Académica.

- **Elaboración de informe final:** Después de trabajada las diferentes etapas y procesos de las que consta el Ejercicio Profesional Supervisado, se elabora el siguiente informe que contiene la recopilación de toda la información que se ha trabajado a lo largo del proceso. Este informe es entregado a las autoridades asignadas para revisar, evaluar y dar la orden de impresión del presente documento y es así como se convierte en el producto final del proceso de Ejercicio Profesional Supervisado y la herramienta fundamental para poder optar al examen de graduación de la carrera.

Introducción

Introducción general del informe final del Ejercicio Profesional Supervisado

Para dar vida y cumplimiento a solucionar una necesidad se establecieron etapas y fueron desarrolladas conforme a una revisión y corrección. Los parámetros establecidos fueron cumplidos y en el presente informe se plasma el trabajo realizado; así también una serie de documentos que fueron utilizados están aquí expuestos y respaldan la realización del trabajo de Ejercicio Profesional Supervisado.

El Ejercicio Profesional Supervisado, consiste en una práctica de 640 horas en donde se establecen normas y procedimientos para la acreditación del título de Licenciada en Administración de Empresas. En esta fase el estudiante pone en práctica los conocimientos que ayudan a su formación profesional durante la carrera, siendo disciplinado y aplicado a la rigurosidad del proceso el estudiante es capaz de identificar problemas o debilidades en la institución que se ha designado como unidad de práctica, se le da solución a la problemática detectada y se contribuye al desarrollo sostenible de la unidad de práctica.

Se ha cumplido con todos los procesos establecidos para garantizar la satisfacción a los beneficiados por el trabajo profesional hecho en la unidad de práctica; las necesidades se satisfacen en todas sus dimensiones las cuales fueron detectadas durante el desarrollo del Ejercicio Profesional Supervisado para optar al título de Licenciada en Administración de Empresas por el Centro Universitario de Santa Rosa de la Universidad de San Carlos de Guatemala.

Capítulo I

1.1 Introducción

En el Ejercicio Profesional Supervisado, se mantendrá el principio de autonomía universitaria y el de libertad de cátedra, por lo que no se sujetará o ligará a organizaciones que disminuyan o tergiversen dichos principios, ni a organizaciones que contribuyan a la dependencia económica y política del país.

El proceso de Ejercicio Profesional Supervisado se realizará por medio de procedimientos como el Diagnóstico Institucional que tiene como objetivo adquirir información de la institución, la Intervención Profesional se realizará del trabajo que se está desarrollando en la unidad de práctica aplicando los conocimientos adquiridos durante la formación profesional como Administradores de Empresas para dar solución también a problemas detectados en la unidad de práctica; Formulación, Ejecución y Evaluación de un Proyecto que se ejecutará de acuerdo a los problemas encontrados por medio del Diagnóstico, este será el principal problema a solucionar y por el cual se trabajará con todos los recursos disponibles para darlo por sentado y luego su entrega a las autoridades.

El Plan General, es la guía para el desarrollo y ejecución del Ejercicio Profesional Supervisado, el cual será ejecutado en el Centro Universitario de Santa Rosa, sede Cuilapa, es en esta etapa del proyecto es en donde se aplicaran los conocimientos adquiridos durante la carrera de Licenciatura en Administración de Empresas, previo a obtener el título que acredita como profesionales.

1.2 Plan general del Ejercicio Profesional Supervisado

1.2.1 Datos generales

1.2.1.1 Datos personales

- **Nombre:** Byanka Cecilia García Pérez
- **Registro Académico:** 201143604
- **Código único de identificación:** 1656852122201
- **Carrera:** Licenciatura en Administración de Empresas
- **Lugar de Estudio:** Centro Universitario de Santa Rosa, sede Cuilapa
- **Número de Teléfono:** 56164473
- **Correo Electrónico:** cecig0423@hotmail.com
- **Dirección:** Cuilapa, Santa Rosa.

1.2.1.2 Datos de la institución

- **Nombre:** Centro Universitario de Santa Rosa, sede Cuilapa
- **Director:** Maestro Balter Armando Aguilar Pichillá
- **Ubicación:** Colonia Nuestra Señora Consoladora de Carpinello
- **Municipio:** Cuilapa
- **Departamento:** Santa Rosa
- **Tipo de institución:** Autónoma
- **Sitio Web:** www.facebook.com/infocunsaro
- **Horario de labores:** Las actividades administrativas en plan diario se desarrollan de lunes a viernes de 13:00 a 21:00 horas, en plan fin de semana de 7:00 a 17:00 horas.

1.2.2 Objetivos

1.2.2.1 Objetivos generales

- Determinar la situación infraestructural, administrativa, docente e investigación del Centro Universitario de Santa Rosa, con la finalidad de priorizar sus necesidades y buscar alternativas de solución.

1.2.2.2 Objetivos específicos

- Analizar el modelo de infraestructura disponible en el Centro Universitario de Santa Rosa.
- Identificar las necesidades más urgentes del Centro Universitario de Santa Rosa.

1.2.3 Descripción de la práctica

El Ejercicio Profesional Supervisado se desarrollará en las siguientes fases de acuerdo a la guía de trabajo y el normativo del Centro Universitario.

- **Etapa de diagnóstico:** Esta etapa es la que nos ayuda a identificar las necesidades de la institución objeto de estudio mediante un Diagnóstico General (económico, cultural, educativo, social y político). Tomando como base la recolección de datos lo que permitirán realizar un análisis profundo de la situación real de la institución y con esto realizar un estudio de pre-factibilidad y factibilidad para saber si es oportuno realizar el proyecto.

- **Etapa de intervención profesional:** Es la etapa que ayuda a aportar herramientas y actividades que nos permite mejorar temas administrativos que realice la institución u objeto de estudio. El ejecutor del Ejercicio Profesional Supervisado, involucra a todo el personal de la institución llevando a cabo charlas, conferencias, talleres y otras actividades de proyección social acorde a la naturaleza del proyecto.
- **Formulación, ejecución y evaluación del proyecto:** Esta etapa se realiza a través del diagnóstico ya identificado por el epesista; priorizará la problemática encontrada para seleccionar la ejecución de un proyecto el cual será evaluado durante todas sus fases para verificar que todas las actividades que se están llevando a cabo cumplan con los objetivos que se persiguen.

Informe final: Es el instrumento o producto final donde se documentan los resultados obtenidos mediante la investigación realizada en todas las fases del Ejercicio Profesional Supervisado. El informe final mediante autorización previa, será presentado a las autoridades del Centro Universitario de Santa Rosa.

1.2.5 Recursos

Talento humano

- Byanka Cecilia García Pérez.
- Asesora del Ejercicio Profesional Supervisado Licenciada Elizabeth Ceballos Dónis.
- Coordinador Exámenes Generales de Graduación Maestro Balter Armando Aguilar Pichillá.
- Personal Administrativo, Docente, Operativo y Estudiantes del Centro Universitario de Santa Rosa.
- Ingeniero Byron José Hernández Bolaños encargado de la unidad de Ejercicio Profesional Supervisado.

Físicos

- Centro Universitario de Santa Rosa, sede Cuilapa; en las instalaciones de Coordinación Académica.

Materiales

- Hojas de papel bond
- Tinta para impresión
- Agenda y diario
- Lapiceros
- Folders
- Ganchos
- Libros
- Asistencia
- Engrapadora
- Grapas
- Perforador
- Marcadores

Técnicos

- Manual de Funciones de Centro Universitario de Santa Rosa
- Organigrama de Centro Universitario de Santa Rosa
- Guías Técnicas para Investigación
- Informes de Ejercicio Profesional Supervisado de años anteriores:
 1. Jardinería, ornamentación y construcción de áreas de descanso en el Centro Universitario de Santa Rosa, sede Central, noviembre 2015.
 2. Instalación de balcones en el área administrativa y salones de clases y división de pasillo del área de sanitarios del Centro Universitario de Santa Rosa, sede Cuilapa, septiembre 2015.
- Bibliografías
- Páginas virtuales sobre el tema de remodelación

Tecnológicos

- Computadora
- Internet
- Memoria USB
- Impresora
- Fotocopiadora
- Cámara
- Celulares

Financieros

Para el desarrollo de esta fase del Ejercicio Profesional Supervisado se estima un costo de Q600.00, invertidos en gastos de papelería, útiles de oficina, transporte, recargas para celulares.

1.2.6 Metodología de trabajo

Al ejecutar el proyecto se aplicarán diferentes instrumentos, los cuales son necesarios para el acercamiento a la institución, por medio de las siguientes acciones:

- **Observación:** A través de fichas de observación en el entorno institucional para estudiar la problemática institucional, debilidades y carencias que afronte la unidad de práctica y así encontrar la solución respectiva.
- **Entrevistas:** Para recopilar información verídica y concreta aplicadas a las autoridades y colaboradores de la unidad de práctica.
- **Análisis de documentos:** A través de lectura de documentos relacionados a la institución, para tener una guía o base de aprendizaje sobre el entorno de la misma.
- **Encuestas:** Aplicadas a estudiantes y coordinadores de carreras del Centro Universitario de Santa Rosa, plan diario, para obtener información precisa y visual de la problemática que enfrenta la unidad de práctica.

1.2.7 Evaluación

El Ejercicio Profesional Supervisado se evaluará tomando en cuenta los objetivos alcanzados y su realización en el tiempo exacto de acuerdo al cronograma, observando según cada actividad ejecutada y cada meta alcanzada durante todo el proceso del Ejercicio Profesional Supervisado; la ponderación es la siguiente:

- | | |
|--------------------------------------|------------------|
| • Etapa Diagnóstica | 15 puntos |
| • Etapa de Intervención profesional | 20 puntos |
| • Etapa de factibilidad del proyecto | 50 puntos |
| • Etapa de extensión y servicio | <u>15 puntos</u> |
| TOTAL | 100 puntos |

Byanka Cecilia García Pérez
Estudiante

Licenciada Elizabeth Ceballos Dónis
Asesora del Ejercicio
Profesional Supervisado

Ingeniero Byron José
Hernández Bolaños
Encargado de la Unidad de Ejercicio
Profesional Supervisado
Administración de Empresas

Maestro Balter Armando Aguilar
Pichillá Coordinador General de
Exámenes de Graduación
Centro Universitario de Santa Rosa



Capítulo II

2.1 Plan de diagnóstico

Introducción

Para priorizar y solucionar las necesidades que afronta el Centro Universitario de Santa Rosa, sede Cuilapa el cual se constituye en unidad de práctica para el Ejercicio Profesional Supervisado es necesario y preciso llevar a cabo un plan de acción que contribuya a determinar problemas o debilidades de la unidad de práctica para luego dar solución enfocando los recursos necesarios durante el proceso de mejora.

Durante el proceso de diagnóstico se conocerán las diferentes problemáticas del Centro Universitario, los recursos que el grupo de epesistas tienen serán utilizados para solucionar uno en particular y que es de urgencia solucionar para las mejoras de la unidad de práctica; quedando las demás necesidades como propuestas para ser tomadas en cuenta y buscarles soluciones conjuntas debiendo tomar en cuenta que es parte del análisis de una investigación previa a la unidad de práctica.

Enlistando los problemas detectados se tomará uno de prioridad el cual será nombrado como proyecto de ejecución y que este contribuya para aplicar los conocimientos adquiridos durante la formación profesional del estudiante epesista.

2.1.1 Datos de la institución

- **Nombre:** Centro Universitario de Santa Rosa, sede Cuilapa
- **Director:** Maestro Balter Armando Aguilar Pichillá
- **Dirección:** Colonia Nuestra Señora Consoladora de Carpinello
- **Municipio:** Cuilapa
- **Departamento:** Santa Rosa

- **Tipo de institución:** Autónoma
- **Sitio Web:** www.facebook.com/infocunsaro
- **Horario de labores:** Las actividades administrativas en plan diario se desarrollan de lunes a viernes de 13:00 a 21:00 horas, en plan fin de semana de 7:00 a 17:00 horas.

2.1.2 Datos de la estudiante del Ejercicio profesional supervisado

- **Nombre:** Byanka Cecilia García Pérez
- **Registro Académico:** 201143604
- **Carrera:** Licenciatura en Administración de Empresas
- **Código único de identificación:** 1656852122201
- **Número telefónico:** 56164473
- **Correo electrónico:** cecig0423@hotmail.com
- **Dirección:** Cuilapa, Santa Rosa.
- **Actividad:** Ejercicio Profesional Supervisado
- **Horario:** De 16:00 a 21:00 horas de lunes a viernes, Sábados de 7:00 a 17:00 horas.
- **Periodo de ejecución:** de marzo a octubre 2016.

2.1.3 Objetivos

2.1.3.1 Objetivo general

- Establecer y evaluar la situación actual del Centro Universitario de Santa Rosa, para adquirir información que permita conocer a profundidad los elementos que forman parte de ella; aplicando diferentes técnicas y herramientas de investigación con el fin de encontrar problemas en la institución; posteriormente estos serán evaluados para darles una posible solución.

2.1.3.2 Objetivos específicos

- Apreciar la situación actual en lo social, administrativa y de infraestructura del Centro Universitario de Santa Rosa.
- Determinar los aspectos internos y externos del Centro Universitario de Santa Rosa por medio de la herramienta análisis FODA.
- Enumerar y analizar los problemas detectados que afectan a la institución en base a la información del Diagnóstico Institucional.
- Priorizar y plantear soluciones para contrarrestar los problemas detectados que afectan al Centro Universitario de Santa Rosa.

2.1.4 Actividades

Las actividades que se tienen programadas para la realización del Diagnóstico son las siguientes:

- Observación
- Elaborar instrumentos de investigación
- Investigación bibliográfica
- Aplicación de instrumentos de investigación
- Análisis e interpretación de la información
- Identificación de necesidades o problemas
- Priorización e identificación de alternativas de solución
- Análisis de prefactibilidad y factibilidad
- Definición de la alternativa de solución más viable y factible
- Estructuración del informe

2.1.4.1 Instrumentos a aplicar

En la realización del diagnóstico administrativo se utilizaran las siguientes:

- Observación
- Encuestas
- Entrevistas
- Matriz FODA

2.1.5 Recursos

2.1.5.1 Talento humano

- Estudiante Byanka Cecilia García Pérez
- Personal Administrativo y Docente del Centro Universitario de Santa Rosa
- Asesora del Ejercicio Profesional Supervisado Licenciada Elizabeth Ceballos Dónis
- Estudiantes de las diferentes carreras plan diario del Centro Universitario de Santa Rosa
- Director y Coordinador General de Exámenes de Graduación Maestro Balter Armando Aguilar Pichillá

2.1.5.2 Materiales

- Libro de actas
- Asistencia
- Diario
- Bitácora de logros
- Hojas
- Lapiceros
- Lápices
- Engrapadora

2.1.5.3 Tecnológicos

- Computadora
- Memoria USB
- Teléfono
- Internet
- Impresora
- Tinta para Impresora

2.1.5.4 Técnicos

El diagnóstico institucional y la identificación de los problemas se realizarán en base a la observación y recopilación de información para elaborar la matriz FODA, que permitirá identificar las fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas existentes, haciendo uso de:

- La observación: por medio de una guía orientada en pasos que buscan detectar problemas o necesidades.
- Encuestas: a través de un cuestionario con preguntas estructuradas dirigidas a estudiantes y coordinadores de carrera del plan diario.
- Entrevistas: cuestionario estructurado para extraer opiniones personales aplicables a personal administrativo.
- Manual de Funciones de Centro Universitario de Santa Rosa

2.1.5.5 Financieros

Para la elaboración del diagnóstico se han estimado los siguientes gastos:

| Material/Descripción | Cantidad | Valor Unitario | Sub-totales |
|-----------------------------|-----------------|-----------------------|--------------------|
| Resma de papel bond | 1 | Q 100.00 | Q 100.00 |
| Cartuchos de tinta | 3 | Q 125.00 | Q 375.00 |
| Libro de actas | 1 | Q 20.00 | Q 20.00 |
| Transporte-diarios | 20 | Q 25.00 | Q 500.00 |
| Fotocopias | 400 | Q 0.30 | Q 120.00 |
| Recargas Telefónicas | 10 | Q 25.00 | Q 250.00 |
| Total | | | Q 1,365.00 |

Cuadro no. 2

2.1.5.6 Físicos

- Instalaciones del Centro Universitario de Santa Rosa, sede Cuilapa.

2.1.6 Cronograma de actividades

| Actividades | Estado | año 2016 | | | | | | | |
|--|--------|----------|---|---|--------|---|---|---|---|
| | | marzo | | | abril | | | | |
| | | Semana | | | Semana | | | | |
| | | 3 | 4 | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Redacción, impresión y entrega de solicitud de proyecto | P | ■ | | | | | | | |
| | E | ■ | | | | | | | |
| Elaboración de Cronograma de Actividades | P | ■ | | | | | | | |
| | E | ■ | | | | | | | |
| Observación | P | | ■ | ■ | | | | | |
| | E | | ■ | ■ | | | | | |
| Investigación Bibliográfica | P | | ■ | ■ | | | | | |
| | E | | ■ | ■ | | | | | |
| Elaboración de Instrumentos | P | | ■ | ■ | | | | | |
| | E | | ■ | ■ | | | | | |
| Aplicación de instrumentos y recopilación de información | P | | | | ■ | ■ | ■ | | |
| | E | | | | ■ | ■ | ■ | | |
| Redacción y análisis FODA | P | | | | ■ | ■ | ■ | | |
| | E | | | | ■ | ■ | ■ | | |
| Identificación y análisis de problemas | P | | | | ■ | ■ | ■ | | |
| | E | | | | ■ | ■ | ■ | | |
| Priorización y definición del problema | P | | | | | | | ■ | ■ |
| | E | | | | | | | ■ | ■ |
| Estructuración del Informe Final | P | | | | | | | ■ | ■ |
| | E | | | | | | | ■ | ■ |

Cuadro no.3

P= Planificado

E= Ejecutado

2.1.7 Evaluación

La evaluación de la fase de diagnóstico se realizará tomando en cuenta los siguientes indicadores:

- Tiempo: en el que se realicen las actividades de acuerdo a lo planificado en el cronograma de actividades.
- Los objetivos se evaluarán de acuerdo a los logros obtenidos en cada actividad programada a través de alcance de metas, evaluaciones y correcciones a lo programado.
- Se hará trabajo en equipo con los compañeros epesistas para coordinar y reorganizar perfiles que se estén desviando del objetivo.
- Calidad: se evaluará por medio de la observación los avances en la ejecución del proyecto y los detalles que definan la satisfacción a los beneficiados y por lo mismo el cumplimiento de objetivos del alumno epesista.



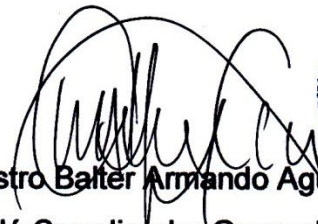
Byanka Cecilia García Pérez
Estudiante



Licenciada Elizabeth Ceballos Dónis
Asesora del Ejercicio
Profesional Supervisado



Ingeniero Byron José
Hernández Bolaños
Encargado de la Unidad de Ejercicio
Profesional Supervisado
Administración de Empresas



Maestro Balter Armando Aguilar
Pichillá Coordinador General de
Exámenes de Graduación
Centro Universitario de Santa Rosa



2.2 Diagnóstico institucional

Datos generales de la institución

Introducción

Durante el proceso de investigación por medio de los diferentes instrumentos se recopilara información verídica para respaldar toda la información social, cultural, legal y curricular de la unidad de práctica. Se hará trabajo de campo para tener acceso a documentos que contengan información para llevar a cabo el diagnóstico institucional.

Para conocer a fondo toda la institución y llegar al punto central que será diagnosticar la situación actual de la misma es necesario tener acceso a datos tales como: visión, misión, objetivos, tipo de institución, ubicación geográfica, políticas, estructura organizacional y recursos; luego de esto por medio de las técnicas existentes realizar el diagnóstico enlistando las diferentes problemáticas de la unidad de práctica. Ver la necesidad que urge solucionar la cual será nombrada como proyecto de Ejercicio Profesional Supervisado a ejecutar después de realizado el análisis de viabilidad y factibilidad.

Para llegar a la etapa de ejecución del proyecto y durante la misma se pondrán en práctica todos los conocimientos adquiridos durante la formación profesional como Administradores de Empresas. Es aquí donde el estudiante ejerce su práctica aplicando y haciendo uso de las herramientas que la profesión otorga para ser un profesional dando soluciones inmediatas y eficientes.

2.2.1 Nombre de la institución: Centro Universitario de Santa Rosa, Universidad de San Carlos de Guatemala.

2.2.2 Tipo de institución: Autónoma

2.2.3 Ubicación geográfica: Colonia Nuestra Señora Consoladora de Carpinello, Cuilapa, Santa Rosa.

2.2.4 Visión: Constituirse en la unidad académica de la Universidad de San Carlos de Guatemala, rectora de la educación superior estatal en el departamento de Santa Rosa, que en consonancia con el avance científico-tecnológico forme profesionales con excelencia académica en las distintas áreas del conocimiento.

2.2.5 Misión: El Centro Universitario de Santa Rosa de la Universidad de San Carlos de Guatemala, es la institución encargada de cumplir con responsabilidad y mística las funciones de docencia, investigación y extensión, así como formar profesionales calificados y comprometidos con la construcción de una sociedad donde prevalezcan la justicia, la equidad y el desarrollo de un medio ambiente sostenible.

2.2.6 Objetivos

2.2.6.1 Objetivos generales

Según el Artículo 7 del Reglamento General de los Centros Regionales Universitarios, sus objetivos son:

- Realizar investigación de la realidad nacional, a efecto de estudiarla crítica y objetivamente, derivando acciones eficientes encaminadas a contribuir con su transformación.

- Conocer la realidad nacional y las formas de transformación de las mismas como un proceso que lleva al universitario a una praxis racional y en beneficio colectivo.
- Promover la crítica del conocimiento que se adquiere y se transmite.
- Contribuir a la formulación de la política de formación y distribución de los recursos humanos que el país necesita.
- Integrar las funciones de la Universidad, docencia investigación, servicio y extensión con una orientación propia y particular a las necesidades y características del área de influencia.
- Realizar a través de la integración de estas funciones, programas para la formación de recursos humanos adecuados a las características y posibilidades del área de influencia.
- Servir como medio de realimentación para la Universidad en su conjunto, a fin de que la totalidad de sus programas puedan ser eficazmente orientados a las necesidades del país.
- Servir como centro de aprendizaje para los habitantes de los departamentos del área de influencia, en programas de educación continua de corta duración tendientes al mejor aprovechamiento de los recursos locales y al mejoramiento del nivel de vida de la población.
- Servir como centro de aprendizaje para estudiantes de las distintas unidades académicas de la Universidad.
- Llevar a las distintas zonas que forman el área de influencia, programas de duración limitada adecuados a las necesidades locales.
- Colaborar con los programas de Ejercicio Profesional Supervisado y otros programas extra muros de las distintas carreras que se imparten en la Universidad de San Carlos de Guatemala.
- Contribuir al estudio y solución de los problemas regionales y nacionales mediante el examen de la problemática y de sus relaciones con la realidad nacional en un enfoque global, a través de la integración de las funciones universitarias y del trabajo en equipos interdisciplinarios.

- Servir como centro de servicio y extensión para las distintas regiones en general.
- Producir bienes y servicios que la región o el país requieren a través de las actividades universitarias.

2.2.6.2 Objetivos específicos

Para visualizar mejor las actividades del Centro Universitario de Santa Rosa se establecen los siguientes objetivos específicos:

- Establecer la evaluación permanente, integral y sistemática de los currículos y la readecuación periódica, según necesidades y demandas del contexto para lograr la acreditación y reconocimiento a nivel institucional.
- Formular, administrar y evaluar proyectos orientados a la autogestión turística, docencia productiva y a la sustentabilidad involucrando a todos los sectores de la comunidad universitaria.
- Sistematizar los programas de formación de recurso humano, con igualdad de oportunidades, garantizando el desempeño y la producción académica del personal en servicio.
- Promover e incentivar los programas de ecoturismo y su desarrollo institucional, así como formar el recurso humano para diseñarlos, gestionarlos y ejecutarlos.
- Incrementar los recursos de apoyo educativo e infraestructura para consolidar el desarrollo organizacional y académico.
- Implementar estudios técnicos del contexto, en forma continua para crear y desarrollar programas de turismo a nivel superior de acuerdo a la demanda profesional.
- Contribuir a la formulación de la política y formación y distribución de los recursos humanos que el país necesita.
- Servir como centro de aprendizaje para los habitantes del departamento del área de influencia, en programas de educación continua de corta

duración, tendientes al mejor aprovechamiento de los recursos locales y al mejoramiento del nivel de calidad de vida de la población.

- Producir bienes y servicios que el país o la región requieren a través de las actividades universitarias.
- Servir como centro de servicio y extensión para las distintas regiones en general.

2.2.7 Políticas

En los siguientes artículos del Reglamento General de Centros Regionales Universitarios, se define la política de estas Unidades Académicas:

- Artículo 3: Los objetivos, las funciones, estructura y desarrollo de los Centros Regionales Universitarios deben enmarcarse dentro de la Política General de la Universidad de San Carlos de Guatemala.
- Artículo 4: Los Centros Regionales Universitarios responden a la necesidad de descentralizar la población universitaria, desconcentrar los servicios universitarios, descentralizar las funciones de la universidad, diversificar y democratizar la enseñanza superior, permitiendo un mayor acceso de la población a la Universidad.
- Artículo 5: Para el cumplimiento de esta política, los Centros Regionales Universitarios deben servir carreras necesarias para la región y el país, las cuales deberán identificarse con las características que están definidas en los principios generales de las carreras tecnológicas de la Universidad de San Carlos de Guatemala.
- Artículo 6: Los Centros Regionales Universitarios tienen como propósitos generales:
 - Hacer más accesible la Universidad a la población del área de influencia de los mismos.
 - Extender las actividades universitarias para coadyuvar al desarrollo económico-social de los habitantes del país.

- Disminuir la tendencia migratoria a la ciudad capital, por razones de estudio.
- Formar los recursos humanos que se necesitan en el área de influencia de los Centros Regionales Universitarios, adecuándolos a la vocación y características del país.
- Investigar las condiciones locales y regionales, así como la prestación de servicios y acciones de difusión cultural que las regiones requieran.
- Fomentar la incorporación efectiva y responsable de los estudiantes y de los miembros de la comunidad regional, a la actividad de los propios Centros.

Metas

- Lograr que los estudiantes de las diferentes carreras sean profesionales de excelencia que les permita alcanzar su desarrollo integral y responder a las demandas de una sociedad cambiante y tecnológicamente avanzada.
- Aplicar estrategias, métodos y técnicas que respondan a las necesidades educativas actuales.
- Alcanzar un clima institucional en el cual el estudiantado, el personal administrativo y docente puedan compartir ideas e intereses mutuos, mejorando la calidad de vida y el desarrollo socioeconómico de las áreas en que sirve el Centro Universitario.
- Dar a conocer las carreras con las que actualmente cuenta el Centro Universitario para aumentar la población estudiantil.

Funciones de los Centros Regionales: En el Artículo 8 del Reglamento General de los Centros Regionales Universitarios, se describen como funciones de los Centros Regionales Universitarios las siguientes:

- Análisis crítico de la realidad natural y social de la región que permita el conocimiento de la misma, su interpretación científica y proporcione las bases necesarias para crear programas de acción.

- La investigación en equipos multi-profesionales, con enfoques interdisciplinarios y haciendo participar a personas de la colectividad como miembros del equipo investigador.
- El desarrollo educativo a través de la formación de recursos humanos calificados y el desarrollo de programas de educación de base y de educación permanente para la población en general.
- La formación de los recursos humanos de nivel superior que se requieran en el área de influencia de los Centros.
- El ofrecimiento a través de la docencia extramuros de servicios profesionales, con el objeto de que los miembros de la colectividad regional, reciban asesoría y colaboración en la solución de sus problemas concretos.
- El inventario y aforo continuo de los recursos naturales, humanos y culturales de la región.
- La participación en el desarrollo de parques nacionales o los que el mismo Centro considere que deben establecerse, así como promover acciones para proteger la fauna, la flora y los biotopos protegidos, y los centros arqueológicos y complejos espeleológicos de la región.
- Estudio del impacto ecológico y económico-social de los proyectos de carácter regional y nacional.
- La promoción del potencial cultural de la región.
- La evaluación permanente del impacto de la Universidad de San Carlos de Guatemala y de los programas de los Centros en los ambientes regionales.
- El desarrollo de actividades culturales y sociales que permiten ampliar a los habitantes de la región, las perspectivas de su concepción del mundo y les den la oportunidad de tomar parte como sujetos críticos y participantes creativos, mediante programas orgánicos integrados de desarrollo y formación ética, estética, científica y social.

Reglamento General de los Centros Regionales Universitarios de la Universidad de San Carlos de Guatemala.

Título I Generalidades Capítulo I

Concepto

Artículo 1. Los Centros Regionales Universitarios son Unidades Académicas y Centros de Investigación de la Universidad de San Carlos de Guatemala, encargados de desarrollar programas de interés regional y nacional, de acuerdo a la política de Regionalización de la Educación Superior, aprobada por el Consejo Superior Universitario el veintiséis de mayo de mil novecientos setenta y cinco.

Artículo 2. Los Centros Regionales Universitarios se ubican en distintas regiones ecológicas y productivas del país, así:

2.1 Centro Regional Universitario del Norte cuya área de influencia abarca los departamentos de Alta y Baja Verapaz, y su sede en la ciudad de Cobán.

2.2 Centro Regional Universitario de Oriente cuya área de influencia abarca los departamentos de Chiquimula, El Progreso y Zacapa, y su sede en la ciudad de Chiquimula.

2.3 Centro Regional Universitario de Nor-Occidente cuya área de influencia abarca el departamento de Huehuetenango, y su sede en la ciudad de Huehuetenango.

2.4 Centro Regional Universitario del Sur cuya área de influencia abarca los departamentos de Escuintla y Santa Rosa, y su sede en la ciudad de Escuintla.

2.5 Centro Regional Universitario de Sur-Occidente cuya área de influencia abarca los departamentos de Suchitepéquez y Retalhuleu, y su sede en la ciudad de Mazatenango.

2.6 Centro Regional Universitario de Sur-Oriente cuya área de influencia abarca los departamentos de Jalapa y Jutiapa, y su sede en la ciudad de Jalapa.

2.7 Centro de Estudios del Mar y Acuacultura cuya área de influencia es de interés nacional, el territorio de Guatemala y sus aguas internas y marítimas, y su sede en la Ciudad de Guatemala y Amatitlán.

2.8 Centro Universitario de Petén cuya área de influencia abarca el Departamento de Petén, y su sede en el municipio de Santa Elena.

2.9 Centro Universitario de San Marcos cuya área de influencia abarca el Departamento de San Marcos, y su sede en la Ciudad de San Marcos.

2.10 Centro Universitario de Izabal cuya área de influencia es el Departamento de Izabal, y sus sedes en los municipios de Morales y Puerto Barrios.

2.11 Y los que la Universidad establezca en lo sucesivo.

Capítulo II

2.2.7 Política General

Artículo 3. Los objetivos, funciones, estructura y desarrollo de los Centros Regionales Universitarios deben enmarcarse dentro de la política General de la Universidad de San Carlos de Guatemala.

Artículo 4. Los Centros Regionales Universitarios responden a la necesidad de desconcentrar la población universitaria, desconcentrar los servicios universitarios, descentralizar las funciones de la universidad, diversificar y democratizar la enseñanza superior, permitiendo un mayor acceso de la población a la Universidad.

Artículo 5. Para el cumplimiento de esta política, los Centros Regionales Universitarios deben servir carreras necesarias para la región y el país, las cuales deberán identificarse con las características que están definidas en los «Principios Generales de las Carreras Tecnológicas de la Universidad de San Carlos de Guatemala».

Artículo 6. Los Centros Regionales Universitarios tienen como propósitos generales:

6.1 Hacer más accesible la Universidad a la población del área de influencia de los mismos.

6.2 Extender las actividades universitarias para coadyuvar al desarrollo económico-social de los habitantes del país en general y de los departamentos comprendidos dentro de cada una de sus áreas de influencia.

6.3 Disminuir la tendencia migratoria a la Ciudad Capital, por razones de estudio.

6.4 Formar los recursos humanos que se necesitan en el área de influencia de los Centros Regionales Universitarios, adecuándolos a la vocación y características de la misma y del país.

6.5 Investigar las condiciones locales y regionales, así como la prestación de servicios y acciones de difusión cultural que las regiones requieran.

6.6 Fomentar la incorporación efectiva y responsable de los estudiantes y de los miembros de la comunidad regional, a la actividad de los propios Centros.

Capítulo III

Objetivos

Artículo 7. Los objetivos de los Centros Regionales Universitarios son:

7.1 Realizar investigación de la realidad nacional, a efecto de estudiarla crítica y objetivamente, derivar acciones eficientes encaminadas a contribuir su transformación.

7.2 Conocer la realidad nacional y las formas de transformación de la misma en un proceso que lleva el universitario a una praxis racional y en beneficio colectivo.

7.3 Promover la crítica del conocimiento que se adquiere y se transmite.

7.4 Contribuir a la formulación de la política de formación y distribución de los recursos humanos que el país necesita.

7.5 Integrar las funciones de la Universidad, docencia, investigación, servicio y extensión, con una orientación propia y particular a las necesidades y características del área de influencia.

7.6 Realizar, a través de la integración de estas funciones, programas para la formación de recursos humanos adecuados a las características y posibilidades del área de influencia.

7.7 Servir como medio de realimentación para la Universidad en su conjunto, a fin de que la totalidad de sus programas puedan ser eficazmente orientados a las necesidades del país.

7.8 Servir como centro de aprendizaje para los habitantes de los departamentos del área de influencia, en programas de educación continua de corta duración, tendientes al mejor aprovechamiento de los recursos locales y al mejoramiento del nivel y calidad de vida de la población.

7.9 Servir como Centro de aprendizaje para estudiantes de las distintas unidades académicas de la Universidad.

7.10 Llevar a las distintas zonas que forman el área de influencia, programas de duración limitada adecuados a las necesidades locales.

7.11 Colaborar con los programas de Ejercicio Profesional Supervisado y otros programas extramuros de las distintas carreras que se imparten en la Universidad de San Carlos de Guatemala.

7.12 Contribuir al estudio y solución de los problemas regionales y nacionales mediante el examen de la problemática local y de sus relaciones con la realidad nacional, en un enfoque global, a través de la integración de las funciones universitarias y del trabajo en equipos interdisciplinarios.

7.13 Servir como centros de servicio y extensión para las distintas regiones en general.

7.14 Producir bienes y servicios que la región o el país requieren a través de las actividades universitarias.

Capítulo IV

Funciones

Artículo 8. Las funciones de los Centros Regionales Universitarios son:

8.1 Análisis crítico de la realidad natural y social de la región que permita el conocimiento de la misma, su interpretación científica y proporcione las bases necesarias para crear programas de acción.

8.2 La investigación en equipos multi-profesionales, con enfoques interdisciplinarios y haciendo participar a personas de la colectividad como miembros del equipo investigador.

8.3 El desarrollo educativo a través de la formación de recursos humanos calificados y el desarrollo de programas de educación de base y de educación permanente para la población en general.

8.4 La formación de los recursos humanos de nivel superior que se requieran en el área de influencia de los Centros.

8.5 El ofrecimiento a través de la docencia extramuros de servicios profesionales, con el objeto de que los miembros de la colectividad regional, reciban asesoría y colaboración en la solución de sus problemas concretos.

8.6 El inventario y aforo continuo de los recursos naturales, humanos y culturales, de la región.

8.7 La participación en el desarrollo de parques nacionales o los que el mismo Centro considere que deben establecerse, así como promover acciones para proteger la fauna, la flora y los biotopos protegidos, y los sitios arqueológicos y complejos espeleológicos de la región.

8.8 Estudio del impacto ecológico y económico-social de los proyectos de carácter regional y nacional.

8.9 La promoción del potencial cultural de la región.

8.10 La evaluación permanente del impacto de la Universidad de San Carlos de Guatemala y de los programas de los Centros en los ambientes regionales.

8.11 El desarrollo de actividades culturales y sociales que permiten ampliar a los habitantes de la región, las perspectivas de su concepción del mundo y les den la oportunidad de tomar parte como sujetos críticos y participantes creativos, mediante programas orgánicos integrados de desarrollo y formación ética, estética, científica y social.

Título II
Organización Administrativo-Docente
Capítulo V
Órganos

Artículo 9. Los órganos administrativo docentes de los Centros Regionales Universitarios son: El Consejo Regional, la Dirección y la Coordinación Académica.

Capítulo VI
Del Consejo Regional

Artículo 10. El Consejo Regional es el órgano decisorio administrativo-docente del Centro y se integra por el Director que lo preside, el Coordinador Académico, tres profesores titulares, electos por y entre los profesores titulares, cinco estudiantes, electos por y entre los estudiantes electores y un Representante de los graduados, electos por y entre los egresados a nivel de licenciado del Centro respectivo.

Artículo 11. El Consejo Regional coordina a nivel local todas las actividades del Centro y le corresponde dictar los lineamientos, reglamentos y normas para la Dirección y Administración, los cuales serán aprobados por el Consejo Superior Universitario.

Artículo 12. Los miembros representantes de los Profesores durarán en sus funciones dos años.

Artículo 13. Los representantes de los Profesores deberán reunir la calidad siguiente:

- a) Ser profesor titular con derecho a elegir y ser electo. Serán electos por mayoría absoluta de votos por los profesores titulares presentes en el acto eleccionario respectivo.

Artículo 14. Los representantes estudiantiles durarán en sus funciones un año y deberán reunir las calidades siguientes:

- a). Ser guatemalteco natural.
- b) Ser estudiante regular del Centro.
- c) Haber aprobado el primer año de estudios.

Serán electos por mayoría absoluta de votos, por los estudiantes con derechos electorales, presentes en el acto eleccionario.

Artículo 15. El Representante de los graduados durará en sus funciones dos años, será electo por mayoría absoluta por y entre los egresados a nivel de licenciatura del centro respectivo presentes en el acto eleccionario y deberá reunir las siguientes calidades:

- a) Ser guatemalteco natural.
- b) Ser egresado del Centro a nivel de Licenciado.
- c) Ser colegiado activo.
- d) Estar en el goce de sus derechos.

Artículo 16. Son funciones del Consejo Regional:

16.1 Administrar el Centro.

16.2 Velar por el cumplimiento de las leyes universitarias y reglamentos del Centro.

16.3 Proponer al Consejo Superior Universitario las medidas y proyectos que tiendan a la superación del Centro.

16.4 Aprobar los planes anuales de trabajo, el proyecto de presupuesto correspondiente, propuesto por el Director del Centro, trasladándolos al Consejo Superior Universitario para su aprobación final.

16.5 Velar porque la metodología y la técnica aplicadas en el proceso de enseñanza aprendizaje y de investigación que se realicen en el Centro sean las adecuadas.

16.6 Evaluar el impacto de las actividades del Centro en la comunidad del área de influencia del Centro.

16.7 Velar por la disponibilidad de recursos necesarios para el cumplimiento de los fines del Centro.

16.8 Aprobar las medidas necesarias para el buen funcionamiento de los programas académicos.

16.9 Aprobar las solicitudes relativas a incorporaciones o a equivalencias y traslados de estudiantes, previa opinión del Coordinador Académico.

16.10 Conocer y resolver aquellos problemas que sean elevados por el estudiante, personal administrativo o de servicio y profesores cuando los mismos no hayan podido ser resueltos en instancias anteriores.

16.11 Nombrar al personal docente.

16.12 Velar por la correcta aplicación de los fondos asignados al Centro.

16.13 Designar al Secretario del Consejo dentro de los representantes de los Profesores ante su seno.

16.14 Dar cumplimiento a la convocatoria que para la elección de autoridades del Centro formule el Consejo Superior Universitario.

16.15 Cumplir con las atribuciones que le confiere el Estatuto de la Carrera Universitaria, Parte Académica.

16.16 Todas las que sean propias de su naturaleza.

Artículo 17. El Consejo Regional será convocado por el Director del Centro, sesionará ordinariamente dos veces al mes y extraordinariamente cuando lo decida el Director, el propio Consejo o bien se presente solicitud, por lo menos de tres de sus miembros. La convocatoria deberá incluir la agenda a tratar. Para ejercer sus funciones es necesaria la presencia de por lo menos más de la mitad de sus miembros.

Artículo 18. Los miembros del Consejo Regional que no concurran a tres sesiones consecutivas del mismo, para las cuales hayan sido debidamente citados, sin que medie justa causa debidamente comprobada para ausentarse del cargo, podrán ser considerados como ausentes en definitiva: en tal caso, el Consejo Regional informará al Consejo Superior Universitario y solicitará la convocatoria, dentro de un plazo máximo de quince días.

Artículo 19. Las resoluciones del Consejo Regional se adoptarán por mayoría absoluta de los presentes, las resoluciones o acuerdos definitivos son apelables ante el Consejo Superior Universitario, de acuerdo a lo establecido en el Reglamento de Apelaciones.

Capítulo VII De la Dirección

Artículo 20. La Dirección del Centro estará a cargo de un Director, el cual será electo dentro de los profesores titulares del Centro, por cinco electores profesores titulares e igual número de electores estudiantiles y durará en sus funciones cuatro años pudiendo ser reelecto únicamente para un nuevo período, si obtiene por los menos las dos terceras partes de los votos del cuerpo electoral respectivo.

Artículo 21. Las atribuciones del Director son:

21.1 Representar al Centro Regional en sus relaciones internas con la Universidad y presidir los actos oficiales del Centro.

21.2 Presidir las sesiones del Consejo Regional, así como convocar a las mismas, por iniciativa propia o a solicitud de por lo menos tres de sus miembros.

21.3 Ejecutar las decisiones del Consejo Regional y del Consejo Superior Universitario.

21.4 Velar por el buen cumplimiento de las actividades académicas y administrativas del Centro e informar periódicamente al Consejo Regional de la marcha de las labores del Centro.

21.5 Proponer al Consejo Regional el proyecto de presupuesto y plan de trabajo anual.

21.6 Autorizar los gastos de funcionamiento del Centro que le competen.

21.7 Conceder licencias al Personal, de conformidad con lo establecido en las Normas y Procedimientos para la Concesión de licencias con o sin goce de sueldos, ayudas becarias, pago de prestaciones especiales al Personal de la Universidad de

San Carlos de Guatemala. Presentar la memoria anual de labores desarrolladas por el Centro.

21.9 Firmar conjuntamente con las autoridades propias de la Universidad, los diplomas de los egresados del Centro.

21.10 Coordinar las actividades del personal administrativo del Centro velando por el cumplimiento de sus funciones.

21.11 Ejecutar y controlar el presupuesto del Centro.

21.12 Tramitar y resolver los asuntos de carácter administrativo y financiero del Centro que estén dentro de su competencia.

21.13 Velar por el registro y presentación oportuna de la información estadística necesaria para el buen funcionamiento del Centro.

21.14 Controlar la adquisición de materiales, servicios o equipos, dando cumplimiento a las leyes de la materia.

21.15 Supervisar la elaboración y ejecución de las nóminas de sueldos del personal docente y administrativo del Centro.

21.16 Procurar el buen funcionamiento del archivo general del Centro y la conservación adecuada de todos los documentos.

21.17 Nombrar al personal administrativo y de servicio.

21.18 Otras relacionadas con el cargo.

Artículo 22. Por ausencia temporal o por impedimento, el Director será sustituido por el Coordinador Académico. Si la ausencia es definitiva el Consejo Regional deberá informar al Consejo Superior Universitario para la convocatoria correspondiente.

Capítulo VIII

De la Coordinación Académica

Artículo 23. La Coordinación Académica estará bajo la responsabilidad de un Coordinador Académico, quien contará para el desempeño de sus funciones, con el personal de especialización, técnico, de oficina y de servicio que el Centro demande de acuerdo a sus necesidades concretas, estará integrada por los Coordinadores de Carrera, Área y el Coordinador Académico. Todos con derecho a voz y voto.

Artículo 24. Son atribuciones de la Coordinación Académica:

24.1 Planificar, coordinar e impulsar las actividades de docencia, investigación, extensión y servicio del Centro.

24.2 Promover el estudio para el establecimiento de nuevas carreras y determinar los requisitos académicos para su creación.

24.3 Proponer conjuntamente con el Coordinador de Carrera o Área, los currículos de estudios e impulsar los cambios y ajustes curriculares de las distintas carreras que se imparten en el Centro, de acuerdo a las necesidades y posibilidades de desarrollo de las mismas, en la región.

24.4 Impulsar la investigación de los problemas regionales, en función del desarrollo nacional.

24.5 Dictaminar sobre solicitudes de exámenes especiales o extraordinarios que estén contemplados en el Reglamento de Evaluación del Rendimiento Estudiantil.

24.6 Dictaminar sobre equivalencias de cursos, traslados de estudiantes a otras carreras y demás aspectos relacionados con los planes de estudio.

24.7 Elaborar y proponer los reglamentos relativos a asuntos académicos o docentes.

24.8 Promover la constante superación científica y pedagógica de los profesores.

Artículo 25. El Coordinador Académico del Centro será designado por el Consejo Regional a propuesta en terna por el Director de entre los profesores titulares que ostenten como mínimo el puesto de profesor Titular III del Centro respectivo; desempeñará el cargo durante un tiempo que estará comprendido dentro del período

en que ejerza sus funciones el Director que lo propuso, sin perjuicio de poder ser propuesto nuevamente en terna por un nuevo Director, y tendrá las siguientes atribuciones:

25.1 Velar por el cumplimiento del Reglamento de Evaluación del Rendimiento Estudiantil de los Centros Regionales Universitarios.

25.2 Promocionar la información relacionada con la selección de profesores y estudiantes que deseen gozar de becas para estudios, y enviarla a donde corresponda.

25.3 Velar porque la enseñanza en el Centro, se imparta con la mayor eficiencia.

25.4 Elaborar con los Coordinadores de las distintas carreras y áreas el plan general de actividades docentes y someterlo a consideración del Director y del Consejo Regional.

25.5 Organizar cursos, cursillos, conferencias y demás actividades tendientes a la superación de la docencia y la investigación. Promover reuniones de profesores para la programación y desarrollo de las actividades docentes.

25.7 Impartir docencia directa, acorde con su condición de profesor titular.

25.8 Informar al Director y al Consejo Regional de las actividades académicas y docentes del Centro.

25.9 Convocar y presidir reuniones con Coordinadores de Carrera cuando lo considere necesario.

25.10 Velar por el buen desarrollo de las actividades de control y registro académico del Centro.

25.11 Cualquier otra que tienda a la constante superación de las labores académicas y docentes del Centro.

Capítulo IX

De los Coordinadores de Carrera y Área

Artículo 26. Todas las Carreras y las Áreas, estarán bajo la responsabilidad de un Coordinador.

Artículo 27. Los puestos de Coordinador de Carrera y Área serán designados por el Consejo Regional a propuesta en terna por el Director de entre los profesores titulares que ostenten como mínimo el puesto de profesor titular III; desempeñarán el cargo durante un tiempo que estará comprendido dentro del período que ejerza sus funciones el Director que lo propuso, sin perjuicio de poder ser propuesto nuevamente en terna por un nuevo director.

Artículo 28. Al Coordinador de Carrera y Área le corresponden los derechos y atribuciones siguientes:

28.1 Organizar, coordinar y supervisar la docencia de la Carrera o Área de la cual es responsable.

28.2 Coordinar y revisar los programas correspondientes a las carreras y proponer al Coordinador Académico, los cambios que estimen necesarios.

28.3 Programar y organizar los servicios de docencia, investigación y extensión y servicio que le corresponda.

28.4 Realizar las investigaciones y las actividades académicas que le sean solicitadas por el Consejo Regional y demás autoridades del Centro.

28.5 Coordinar e integrar la actividad investigativa y docente con las demás carreras del Centro y velar por el mejoramiento de la enseñanza.

28.6 Ejercer docencia directa, de acuerdo a su condición de profesor titular.

28.7 Organizar periódicamente cursos, mesas redondas, seminarios y otras actividades académicas que tiendan a elevar el nivel científico y pedagógico del personal docente que corresponda a su carrera y área.

28.8 Elaborar el plan anual de actividades de la carrera a propuestas de los profesores y presentarlo a la Coordinación Académica y a la Dirección del Centro para su conocimiento.

28.9 Asesorar a los docentes en la elaboración de los exámenes y aprobar su impresión.

28.10 Velar por el cumplimiento en la entrega del cuadro de Registro de Calificaciones de zona y de las actas de exámenes en las fechas estipuladas por el Reglamento de Evaluación Estudiantil.

28.11 Convocar y dirigir las sesiones de profesores de la Carrera y/o área.

28.12 Efectuar los trámites para la adquisición de equipo y materiales necesarios para el desarrollo de las actividades de la Carrera y/o área.

28.13 Supervisar el manejo y disponibilidad de los recursos de la Carrera y/o área.

28.14 Asignar y supervisar el trabajo de campo de la Carrera y/o área de acuerdo a la planificación y disponibilidad del Centro.

28.15 Opinar sobre los permisos de los docentes de su carrera y/o área.

28.16 Dirigir y supervisar todo lo relacionado con el trabajo de Secretaría de la Carrera y/o área.

28.17 Presentar a la Dirección el informe anual de actividades de la Carrera y/o área.

Capítulo X

De los Profesores

Artículo 29. Lo relativo a los profesores se regula por lo dispuesto en el Estatuto de la Carrera Universitaria del Personal Académico.

Capítulo XI

Disposiciones Transitorias y Finales

Artículo 30. Los casos aquí no previstos serán resueltos por el Consejo Superior Universitario.

Artículo 31. El presente reglamento entra en vigor a partir del 1 de enero de 1994.

Artículo 32. Queda derogado el anterior Reglamento General de los Centros Regionales Universitarios, así como el Reglamento de la Coordinación General de

Centros Regionales Universitarios, este último a partir del 1 de julio de 1994 y cualquier otro que se oponga a lo preceptuado en el presente Reglamento.

Artículo 33. Los procesos eleccionarios para elegir al primer Director de cada Centro Regional Universitario deberán realizarse durante el mes de mayo de 1994 y tomarán posesión de su cargo el 1 de julio de 1994.

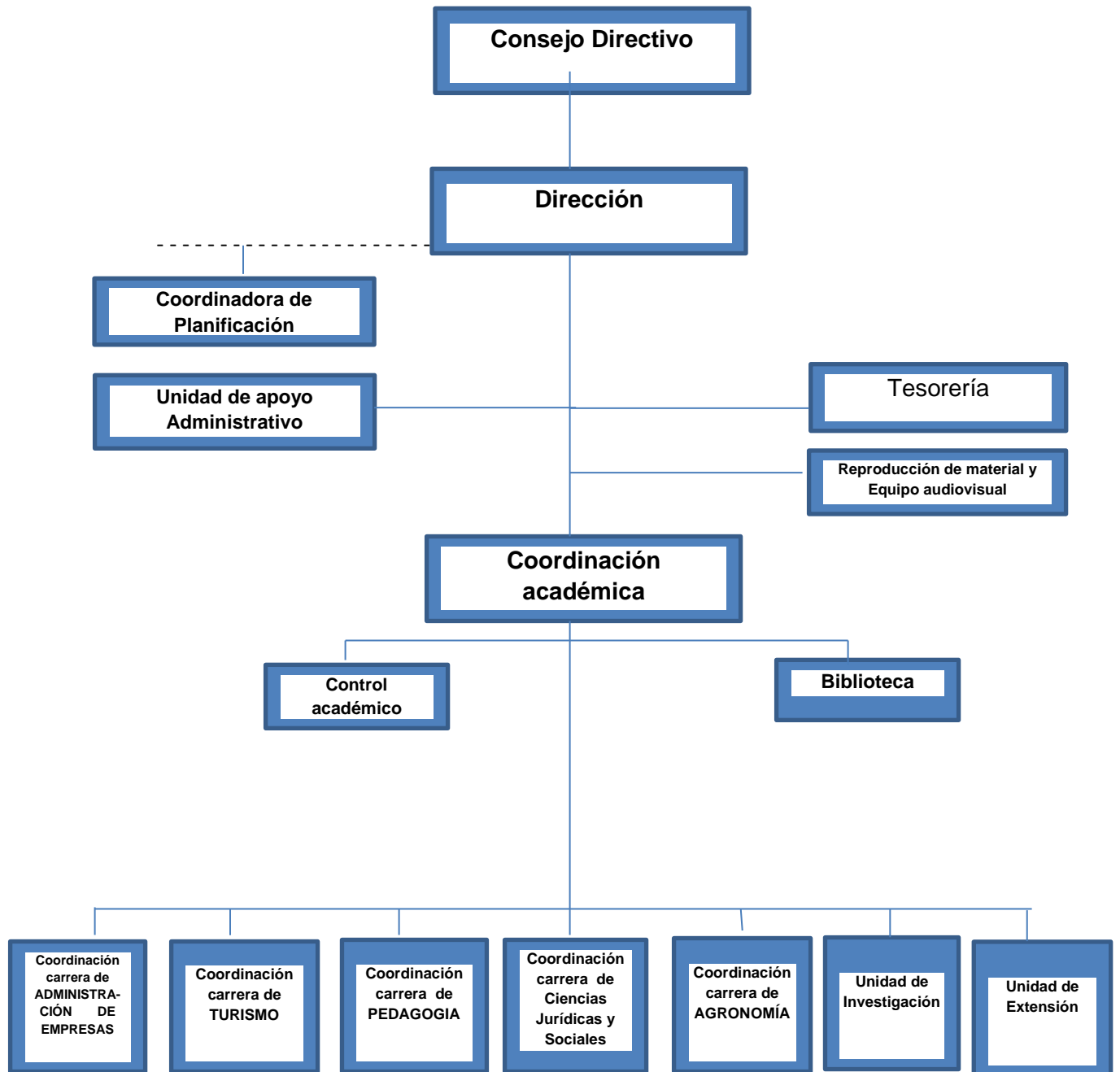
Mediante **Punto SEGUNDO, Inciso 2.3, del Acta No. 27- 2001, de sesión celebrada por el Consejo Superior Universitario, el 07 de noviembre de 2001**, se aprobaron las modificaciones al Reglamento de Elecciones de la Universidad de San Carlos de Guatemala, y con ello la designación del Consejo Regional de los Centros, quien de ser denominado de esta forma, pasó a ser Consejo Directivo; asimismo, su forma de elección, número de sus integrantes, forma de elección del Director, duración en el cargo y la designación del Secretario de los Centros Regionales y Escuelas.

Servicios

Dentro de ellos tenemos la extensión universitaria, docencia, biblioteca e investigación. Esta última es la que actualmente realizan los estudiantes en el transcurso de la carrera, así como los seminarios. Además el Ejercicio Profesional Supervisado en las carreras de Administración de Empresas, Turismo y Profesorado de Enseñanza Media.

También en Chiquimulilla se cuenta con el Bufete Popular que emprendió labores desde principios de este año. La biblioteca actualmente cuenta con 1125 libros disponibles para todas las unidades académicas.

2.2.8 Estructura Organizacional:

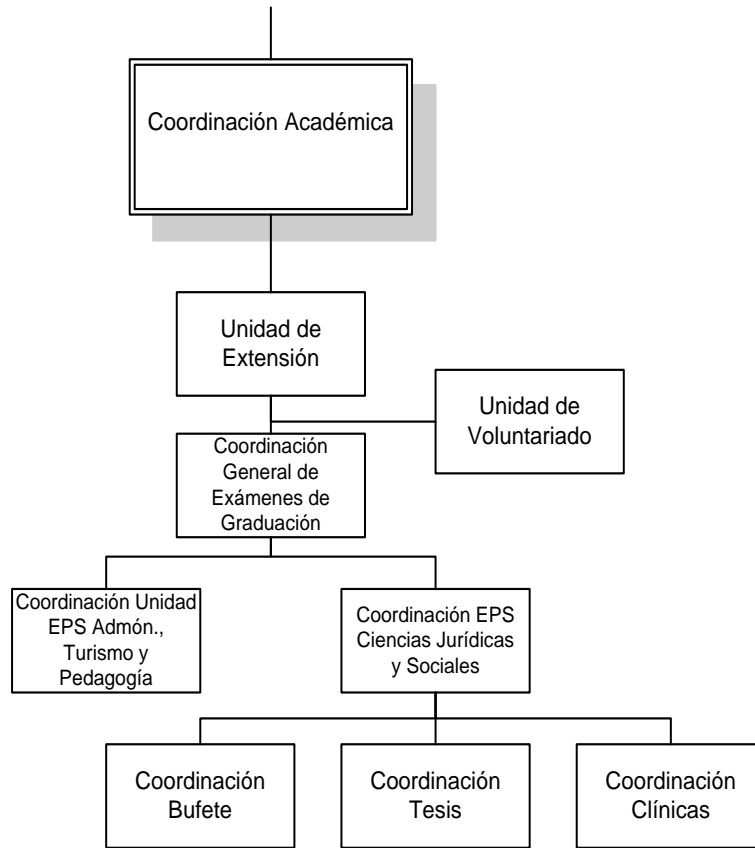


Referencias:

_____ Línea de mando

----- Línea de asesoría

ORGANIGRAMA ESPECÍFICO
Unidad de Extensión Universitaria del
Centro Universitario de Santa Rosa -CUNSARO-



Referencias:

————— Línea de Mando

DDO, Marzo 2017

2.2.9 Talento humano

2.2.9.1 Consejo Superior Universitario de la Universidad de San Carlos de Guatemala: El Consejo Superior Universitario como lo consagra la Ley 30-1992 es el máximo órgano de dirección de la Universidad de San Carlos de Guatemala. Está compuesto por representantes de cada una de las 10 facultades, tanto a nivel de docentes, como profesionales y estudiantes.

2.2.9.2 Consejo Directivo Centro Universitario de Santa Rosa

- Presidente: Licenciado Maestro Balter Armando Aguilar Pichillá
- Secretaria: Maestra Herminia del Pilar Sagastume
- Representante de Decanos: Maestro Luis Antonio Suárez Roldán
- Representante de Docentes Profesionales en Consejo Superior:
Ingeniero Gerson Omar López Galán
Doctor Juan Carlos Godínez Rodríguez
- Representante estudiantil ante el Consejo Superior Universitario:
Bachiller Denisse Jared Urías Godínez

2.2.9.3 Personal administrativo

- Un Director de Centro Regional
- Una Coordinadora Académica
- Un Tesorero I
- Una Secretaria III
- Una Secretaria I
- Siete Oficinistas I
- Seis agentes de vigilancia I, más un vacacionista.
- Un Operador de Equipo de Reproducción I
- Cuatro Auxiliares de Servicios I
- Un mensajero

2.2.9.4 Personal operativo

- Tres personas encargadas de limpieza
- Dos persona encargada de mantenimiento general

2.2.9.5 Personal docente

El Centro Universitario de Santa Rosa para el cumplimiento de las labores académicas en el primer semestre del año 2017, laboran 165 docentes entre ellos cinco con plaza presupuestada. Los cuales se describen a continuación.

Cuadro 1

| Descripción | Titular | Interino | Total |
|--|----------------|-----------------|--------------|
| PEM Cuilapa | | 19 | 19 |
| PEM Chiquimulilla | | 20 | 20 |
| PEM Taxisco | | 20 | 20 |
| Derecho Chiquimulilla | | 23 | 23 |
| Derecho Cuilapa | | 20 | 20 |
| Turismo Cuilapa | 3 | 6 | 9 |
| Administración de Empresas Cuilapa | 2 | 16 | 18 |
| Administración de Empresas Chiquimulilla | | 13 | 13 |
| Agronomía Nueva Santa Rosa | | 20 | 20 |
| Derecho Nueva Santa Rosa | | 3 | 3 |
| Total Docentes | 5 | 160 | 165 |

Cuadro no.4

Fuente: Coordinación Académica

Lcda.: Herminia Del Pilar Sagastume

Año: 2017

2.2.9.6 Población estudiantil

| Municipio | Carrera | Nombre | Cantidad |
|-----------------|----------|--|----------|
| Cuilapa | 32 00 01 | Técnico en Turismo | 14 |
| Cuilapa | 32 00 03 | Licenciatura en Turismo | 12 |
| Cuilapa | 32 00 05 | Licenciatura en Ciencias Jurídicas y Sociales | 377 |
| Cuilapa | 32 00 12 | Técnico en Administración de Empresas | 117 |
| Cuilapa | 32 00 13 | Licenciatura en Administración de Empresas | 31 |
| Nueva Sta. Rosa | 32 00 14 | Ingeniero Agrónomo | 92 |
| Nueva Sta. Rosa | 320625 | Licenciatura en Ciencias Jurídicas y Sociales | 38 |
| Chiquimulilla | 32 05 05 | Licenciatura en Ciencias Jurídicas y Sociales | 329 |
| Chiquimulilla | 32 05 06 | PEM en Pedagogía y Administración Educativa | 122 |
| Chiquimulilla | 32 05 07 | Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa | 194 |
| Chiquimulilla | 32 05 12 | Técnico en Administración de Empresas | 150 |
| Chiquimulilla | 32 05 13 | Licenciatura en Administración de Empresas | 15 |
| Cuilapa | 32 06 06 | PEM en Pedagogía y Administración Educativa | 147 |
| Cuilapa | 32 06 07 | Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa | 86 |
| Taxisco | 32 07 06 | PEM en Pedagogía y Administración Educativa | 83 |
| Taxisco | 32 07 07 | Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa | 45 |
| | | Total | 1751 |

Cuadro no. 5

Fuente: Coordinación Académica

Lcda.: Herminia Del Pilar Sagastume

Año: 2017

Jornadas

Las actividades administrativas en plan diario se desarrollan de 13:00 a 21:00 horas, en plan fin de semana de 7:00 a 17:00 horas, y el servicio de biblioteca se ofrece en plan diario de 13:00 a 21:00 horas.

Las actividades docentes en plan diario se llevan a cabo de 18:00 a 21:00 horas, asimismo en plan fin de semana de 7:00 a 17:00 horas.

2.2.10 Recursos

Humano

- Estudiante de la carrera de Licenciatura en Administración de Empresas, Byanka Cecilia García Pérez.
- Asesora del Ejercicio Profesional Supervisado Licenciada Elizabeth Ceballos Dónis.
- Coordinador General de Exámenes de Graduación Maestro Balter Armando Aguilar Pichillá.
- Personal administrativo, operativo y de seguridad del Centro Universitario de Santa Rosa.

Materiales

- Libro de actas
- Asistencia
- Diario
- Bitácora de logros
- Hojas
- Lapiceros

Tecnológicos

- Computadoras
- Impresoras
- Memoria USB
- Teléfono
- Internet

2.2.11 Físicos

El Centro Universitario de Santa Rosa posee cuatro sedes en el departamento, estos están ubicados en los municipios de: Cuilapa, Nueva Santa Rosa, Chiquimulilla y Taxisco, cuentan con edificio propio en las primeras tres sedes citadas. El diagnóstico se realizó en el Centro Universitario de Santa Rosa, sede Cuilapa; este cuenta con sus respectivos salones de clases para las carreras de Turismo, Derecho, Pedagogía y Administración de Empresas. Oficinas administrativas para Coordinación Académica, Control Académico, Biblioteca, Bodega y Tesorería. Dos salones que funcionan como sala de catedráticos.

2.2.12 Financieros

Presupuesto

El presupuesto aprobado para el décimo año de funcionamiento (2017) del Centro Universitario de Santa Rosa, asciende a la cantidad de **Q 8, 635,000.00** los cuales servirán para la ejecución de las actividades administrativas y docentes, como:

- Contratación de personal administrativo y docente,
- La promoción del Centro en los establecimientos educativos de nivel medio del departamento,
- Renta de local para oficinas administrativas (cuando se requiere)
- Elaboración de diseños curriculares de nuevas carreras a implementarse en el centro.
- Compra de mobiliario y equipo,
- Reparaciones necesarias de los salones y áreas que ocupará el Centro en los diferentes establecimientos donde se ejerce actividad académico administrativa. (cuando lo permite los renglones presupuestarios)

Resumen de Inventario de bienes muebles de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Centro Universitario de Santa Rosa.

| Saldos Conciliados con el departamento de contabilidad al 31 diciembre 2015 | | | | | | | |
|--|-------------------------------|------------------------|-----------|-------|------------|-------|----------------------------------|
| Rubros de Inventario | Saldo hasta 31/12/2015 | Movimiento 2016 | | | | | Saldo final al 31-12-2016 |
| | | Compras | Traslados | | Donaciones | Bajas | |
| | | | (+) | (-) | | | |
| Mobiliario y Equipo | | Q - | Q - | Q - | Q - | Q - | Q 524.881,78 |
| Vehículos | | Q - | Q - | Q - | Q - | Q - | Q 317.420,58 |
| Equipo Educativo, Cultura y Recreativo | | Q - | Q - | Q - | Q - | Q - | Q 37.296,44 |
| Equipo de Seguridad | | Q - | Q - | Q - | Q - | Q - | Q 15.750,00 |
| Biblioteca | | Q - | Q - | Q - | Q - | Q - | Q152.897,73 |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| Totales | Q 1.048.246,53 | Q - | Q - | Q - | Q - | Q - | Q 1.048.246,53 |

Cuadro no.6
Fuente: Coordinación Académica
Licenciada Herminia Del Pilar Sagastume
Año: 2016

2.2.13 Procedimientos técnicas utilizadas para efectuar diagnóstico

- **Planteamiento del problema:** A medida que pasa el tiempo, el Centro Universitario de Santa Rosa crece y con ello crecen sus necesidades, no solo en el ámbito educativo sino en su infraestructura, es por ello que los epesistas de la carrera de Licenciatura en Administración de Empresas con el apoyo de las autoridades del mismo, se ven en la tarea de realizar un Diagnóstico Institucional para priorizar las necesidades más importantes y así mismo plantear posibles soluciones para contrarrestar las mismas; a través de la ejecución de proyectos en la etapa de Ejercicio Profesional Supervisado . El Diagnóstico Institucional del Centro Universitario de Santa Rosa, se desarrollará por los Estudiantes de la Carrera de Licenciatura en Administración de Empresas, que durante seiscientos cuarenta horas realizarán el Ejercicio Profesional Supervisado en las oficinas del mismo, durante los meses de marzo a octubre del año 2016.

Para identificar los componentes de la matriz FODA (fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas) se utilizaron otras técnicas e instrumentos para recabar la información necesaria. Siendo las siguientes:

- **Observación:** Adquirimos información activa pues se visitaron los diferentes departamentos y se permaneció en la institución para la elaboración del Diagnóstico. Observando así el trabajo que allí se realiza, todo el entorno interno y externo del edificio y las labores que allí se realizan para obtener un panorama que conlleve a diagnosticar necesidades para su posible solución. Fueron muy útiles las guías de observación y las anotaciones en la misma para recabar información.

- **Encuestas y entrevistas:** Se realizó una entrevista al Director del Centro Universitario de Santa Rosa, sede Cuilapa, también al personal administrativo de Coordinación Académica para obtener información verídica sobre necesidades que los rodean. Además se aplicaron encuestas a estudiantes y coordinadores de carrera para obtener información del mismo y validar la información que ellos proporcionen. Se procedió a tabular todos los resultados de las entrevistas, encuestas y observación para detectar las necesidades de la unidad de práctica.
- **Análisis documental:** Obtenidos los documentos, como informes de pesistas de proyectos anteriores, informes de prácticas de estudiantes, enfocados en las recomendaciones y mejoras, se realizó el análisis y se tomaron en cuenta los necesarios para obtener la información adecuada y así respaldar la información para darle solución al problema que se determinó ejecutar dentro de la unidad de práctica.

- **Análisis FODA**

| Fortalezas | Debilidades |
|---|---|
| Internas | Internas |
| Cuenta con el respaldo de más de trescientos años formando profesionales. | Escaso presupuesto para invertir en infraestructura. |
| Posee todos los requisitos legales para desarrollar su actividad. | No hay incentivos motivacionales para los trabajadores. |
| La institución tiene clara su estructura operativa y participa activamente en el cumplimiento de sus objetivos. | El espacio que ocupa Coordinación Académica no es adecuado para los trámites que los estudiantes y diferentes usuarios requieren de la institución. |
| Capacitaciones al personal. | No cuenta con un espacio específico para capacitar al Personal. |
| Personal Docente que llena las calidades en el mundo competitivo. | No se cuenta con uniformes y/o carné para distinción del trabajador administrativo |
| Puntualidad del personal. | No existe publicidad que dé a conocer las carreras existentes y las nuevas. |
| Existencia de Manuales Administrativos | Deficiencias en cuanto relaciones humanas en personal administrativo. |
| Cuenta con catedráticos titulares y sus profesionales poseen un post grado académico. | Mobiliario y equipo tecnológico escaso |
| Cuenta con coordinadores de sección para los trámites administrativos. | Área de oficinas están mal diseñadas debido a que anteriormente eran salones de clases. |
| Cuenta con el apoyo de las municipalidades. | Parqueos sin pavimentación y carretera principal en mal estado. |

Cuadro no.7
Análisis FODA

| Oportunidades | Amenazas |
|--|--|
| Externas | Externas |
| Posibilidad de expansión. | Aumento de competencia. |
| Crecimiento poblacional estudiantil. | Variabilidad y diversidad de carreras universitarias por parte de otras universidades operando en el departamento de Santa Rosa. |
| Cuenta con el apoyo de instituciones públicas y privadas donde los estudiantes universitarios realizan prácticas administrativas y ejecutan proyectos educativos. | Que las instituciones públicas y privadas desistan a apoyar a los estudiantes universitarios. |
| Amplios salones para recibir clases. | Que la Universidad de San Carlos de Guatemala, haga recortes de personal por falta de presupuesto. |
| Terreno y edificio propio lo que la hace ser eficiente operacionalmente. | Que la Universidad de San Carlos de Guatemala cierre carreras por falta de interés de la población hacia las mismas. |
| Los profesionales egresados de esta casa de estudio han puesto en alto la formación académica para las futuras promociones y se han vuelto en mano de obra calificada para el desarrollo del país. | Que el edificio se deteriore por falta de mantenimiento preventivo y nuevos proyectos para mejora de la infraestructura. |

Cuadro no. 8

Análisis FODA

Limitaciones: En cuanto a las limitaciones que tiene actualmente el Centro Universitario está el presupuesto asignado, debido a que desde el año 2009 ha sido relativamente poco el aumento que se le ha autorizado para las necesidades que este tiene. Asimismo, existe la limitante en su infraestructura. Es prioridad el mantenimiento preventivo y la ejecución de proyectos que ayuden a mantener intacta la infraestructura, así como nuevos proyectos para ampliar la operación de esta casa de estudios. Por ser la sede departamental del Centro Universitario de

Santa Rosa, existe la limitante en Coordinación Académica para prestar un servicio de calidad y eficiencia por el mal diseño de estas oficinas administrativas.

2.2.14 Lista de análisis de problemas

| Principales problemas | Causas que originan los problemas | Alternativa posible para la solución |
|---|---|--|
| 1. El espacio que está siendo utilizado por Coordinación Académica no es adecuado ni tiene una propuesta por un profesional de arquitectura para su funcionalidad correcta. | En los planos originales del edificio, no se hizo el modelo adecuado y tampoco se tuvo la visión de un crecimiento operativo a corto plazo. | Gestionar ante entidades públicas y privadas para poder ejecutar un proyecto que conlleve a mejorar el espacio en términos de seguridad, servicio y funcionalidad. |
| 2. Escases de equipo tecnológico. | No hay presupuesto para ser asignado a mejoras en la infraestructura. | Dar prioridad a las necesidades más urgentes. |
| 3. No cuenta con un parqueo adecuado. No tiene pavimento es de terracería, y las condiciones precarias. | No se cuenta con presupuesto para la construcción de parqueos mucho menos ayuda de parte de la municipalidad para construir la carretera de acceso al centro. | Organizar una reunión con las autoridades correspondientes para exponerles la necesidad y persuadirles para que lo tomen en cuenta como prioridad. |
| 4. Carretera principal de acceso en mal estado. | En invierno se lavan por falta de cunetas y las autoridades Municipales no dan importancia al problema. | Gestionar ante las autoridades municipales y/o Consejo de desarrollo para que se considere el proyecto y erradicar la necesidad. |
| 5. No se cuenta con una cisterna para guardar suficiente agua. | Falta de presupuesto para la construcción. | Buscar el apoyo de autoridades Municipales y Departamentales por medio de la gestión. |
| 6. No cuenta con un salón adecuado para actividades extra curriculares tales como | No se cuenta con el presupuesto asignado para la construcción de un salón para el efecto. | Persuadir a los estudiantes para buscar las gestiones necesarias y dar a |

| | | |
|--|---|---|
| graduaciones y salón de eventos o sala de reuniones. | | conocer el impacto positivo que esto generaría a la formación académica. |
| 7. Trabajo aislado de colaboradores del centro | Por la falta de comunicación entre empleados. | Fomentar el trabajo en equipo por medio de capacitaciones. |
| 8. El servicio que presta Coordinación Académica se ve afectado por la falta de un diseño seguro y espacio adecuado para prestar los servicios con eficiencia. | No hay iniciativa de estudiantes epesistas para ejecutar un proyecto de remodelación del área mencionada. | Proponer un anteproyecto y presentar la iniciativa ante autoridades para ser evaluada como de urgencia y factible para el desarrollo de las actividades de Coordinación Académica. |
| 9. Falta de una área para hacer deportes. | No existe renglón presupuestario destinado para satisfacer esta necesidad | Gestionar a las instituciones correspondientes. |
| 10. En el espacio de Coordinación Académica existe la falta de un circuito eléctrico seguro y amplio. | El diseño actual de este espacio era para salón de clases por lo que únicamente existen tres tomas de corrientes. | Se habilitaran seis tomas de corrientes más a las existentes para no sobrecargar el circuito eléctrico y que los usuarios tengan opciones de ubicación dentro para los aparatos eléctricos. |

Cuadro no.9

Análisis de problemas

2.2.15 Priorización de problemas

Se priorizaron los problemas con base a la técnica causa-efecto. Estableciéndolos de la siguiente manera:

| |
|--|
| 1). Remodelación de la infraestructura en el espacio utilizado para coordinación académica |
| 2). Dar publicidad por todos los medios de comunicación para el departamento de Santa Rosa, dando a conocer las carreras actuales y nuevas para el Centro Universitario de Santa Rosa. |
| 3). Construcción de ventanales corredizos donde se prestan los servicios de Coordinación Académica y una repisa de madera para los usuarios. |
| 4). Realizar un diseño de estanterías aéreas incrustadas a la pared en oficina de Control Académico para mejorar el archivo y ahorro de espacio. |
| 5). Instalación de Aire Acondicionado en Coordinación Académica para mejorar el ambiente de trabajo y de comodidad a los que allí laboran. |
| 6). Instalación de una Planta de Generación Eléctrica para las oficinas de Coordinación Académica, esto contribuirá a no paralizar las labores de servicio. |
| 7). Mejoras y rediseños en los parqueos del Centro Universitario de Santa Rosa para mayor movilidad y comodidad. |

Cuadro no. 10
Priorización de problemas

2.2.16 Análisis de viabilidad y factibilidad

Opción No. 1

Remodelar el espacio físico del lugar que está siendo utilizado por Coordinación Académica (rediseño de oficinas con seguridad propia, mejoras al circuito eléctrico y creación de divisiones para cada persona que allí labora), lo que contribuirá a que todos los usuarios en general (estudiantes, catedráticos, coordinadores de carreras y demás personal administrativo), puedan realizar sus trámites confiados que tendrán la comodidad y seguridad necesaria, además contribuirá a dar un excelente servicio brindado por el Centro Universitario de Santa Rosa.

Opción No. 2

Cotizar y hacer un estudio de factibilidad para la Instalación de Aire Acondicionado así también una Planta de Generación Eléctrica y Reacomodación del área de archivo, por medio de un diseño económico y de ahorro de espacio (repisas aéreas) que funcionen como archivo dentro de las Instalaciones de Coordinación Académica y así contribuir a la comodidad y desarrollo de las actividades de servicio y laborales.

Opción No. 3

Gestionar ante instituciones públicas, privadas, ONG's y/o Embajadas de Países Extranjeros, apoyo para la construcción de un Salón para Actividades Extracurriculares-Graduaciones, dentro de las instalaciones del Centro Universitario de Santa Rosa, sede Cuilapa; porque en el área del centro si se cuenta con terreno suficiente para ejecutar este proyecto.

Opción No. 4

Solicitar a las autoridades municipales para dar a conocer por medio de un estudio la necesidad del proyecto de construcción carretera de acceso y mejoras al parqueo del Centro Universitario de Santa Rosa.

2.2.17 Problemas seleccionados y propuesta de solución

| Problema identificado | Escala de valor |
|--|------------------------|
| El Centro Universitario tiene tinacos para almacenar agua potable pero estos no son suficientes para la actual demanda, es necesaria la construcción de una cisterna adicional con sistema de bombeo para satisfacer la demanda actual y futura y la captación de agua sea elevada en volumen. | 6 |
| Falta de un espacio agradable, adecuado y seguro para personal Administrativo de Coordinación Académica. | 10 |
| Carretera principal que conduce al Centro Universitario de Santa Rosa se encuentra en mal estado. | 7 |
| Los parqueos del Centro Universitario están en mal estado. | 8 |
| Dar publicidad por cualquier medio acerca de la nueva carrera de medicina que se estará teniendo en el Centro Universitario de Santa Rosa. | 5 |
| Actualmente no se cuenta con un salón específico para la realización de capacitaciones al personal, tampoco una Sala de Reuniones. | 8 |
| No existe un área para hacer deportes ni recreativa. | 8 |
| Ampliar el circuito eléctrico y mejorar el existente | 9 |
| Problemas que se resolvieron | |
| Se pasaron encuestas en los municipios de Santa Rosa de Lima, Nueva Santa Rosa, San Rafael Las Flores, Casillas, Cuilapa y Barberena, tanto a estudiantes graduandos de nivel medio como profesionales médicos para saber el interés por la carrera de medicina y sus opiniones. | 10 |
| Se contabilizaron datos de las encuestas para tener un mayor panorama de lo que opinan las personas de los municipios encuestados sobre la Carrera de Medicina. | 8 |
| Problema priorizado para Proyecto | |
| Remodelación de la Infraestructura del área de Coordinación Académica Como producto final se definió: Remodelación de la Infraestructura del área de Coordinación Académica | 10 |

Cuadro no. 11
Problemas seleccionados

En base a todo el estudio realizado y lista de problemas se determinó que los alumnos epesistas daremos solución al problema que persiste en Coordinación Académica definiendo lo siguiente: Remodelación de la Infraestructura del área de Coordinación Académica.

| Problema identificado | Solución |
|--|--|
| Falta de un espacio agradable, adecuado y seguro para personal Administrativo de Coordinación Académica. | Se contratara los servicios de un profesional de Arquitectura para que se haga un plano del mejor diseño y así remodelar las oficinas, circuito eléctrico, ventanales y área de atención al público. Luego se gestionara y se ejecutara un proyecto para dar solución a la problemática. |

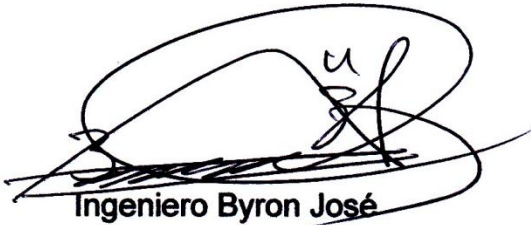
Cuadro no. 12
Problema identificado



Byanka Cecilia García Pérez
Estudiante



Licenciada Elizabeth Ceballos Dónis
Asesora del Ejercicio
Profesional Supervisado



Ingeniero Byron José
Hernández Bolaños
Encargado de la Unidad de Ejercicio
Profesional Supervisado
Administración de Empresas



Maestro Baltar Armando Aguilar
Pichillá Coordinador General de
Exámenes de Graduación
Centro Universitario de Santa Rosa



Capítulo III

3.1 Plan de etapa de intervención profesional

3.1.1 Datos de la Institución:

- **Nombre:** Centro Universitario de Santa Rosa, sede Cuilapa
- **Director:** Maestro Balter Armando Aguilar Pichillá
- **Dirección:** Colonia Nuestra Señora Consoladora de Carpinello
- **Municipio:** Cuilapa
- **Departamento:** Santa Rosa
- **Tipo de institución:** Autónoma
- **Sitio Web:** www.facebook.com/infocunsaro
- **Horario de labores:** Las actividades administrativas en plan diario se desarrollan de lunes a viernes de 13:00 a 21:00 horas., en plan fin de semana de 7:00 a 17:00 horas.
- **Asesora del Ejercicio Profesional Supervisado:**
Licenciada Elizabeth Ceballos Dónis
- **Coordinador de exámenes de graduación:** Maestro Balter Armando Aguilar Pichillá.
- **Encargado de la unidad de Ejercicio Profesional Supervisado:** Ingeniero Byron José Hernández Bolaños.
- **Ejecutor de la intervención profesional:** Estudiantes
- **Estudiante:** Byanka Cecilia García Pérez
- **Registro Académico:** 201143604
- **Código único de identificación:** 1656852122201
- **Número telefónico:** 56164473
- **Carrera:** Licenciatura en Administración de Empresas
- **Actividad:** Intervención Profesional

3.1.2 Introducción:

La etapa de Intervención Profesional, es el proceso donde los epeistas aplicamos los conocimientos adquiridos a lo largo de nuestra formación profesional y se realiza en base a los resultados obtenidos del Diagnóstico que se hizo en el Centro Universitario de Santa Rosa a través de la aplicación de diversos instrumentos para recabarla.

Es importante esta etapa para contribuir con el Centro Universitario de Santa Rosa y dejar un precedente que ayudará a darlo a conocer con muchos estudiantes de los municipios del área norte del departamento de Santa Rosa (San Rafael Las Flores, Santa Rosa de Lima y Casillas), en el diagnóstico encontramos un listado de problemas que asechan a la unidad de práctica, la Universidad de San Carlos de Guatemala tiene buen prestigio como casa de estudios superiores, miles de profesionales al frente de grandes compañías en Guatemala y el extranjero son ejemplo de la buena formación académica que aquí se adquiere. Pero también es necesario ver que la competencia que generan otras Universidades del país están llegando a todos los departamentos de la república es por ello que tomando en cuenta lo anterior decidimos realizar un estudio de mercado para conocer la demanda para la carrera de medicina que será impartida en el Centro Universitario de Santa Rosa, sede Cuilapa por medio de encuestas dirigidas a los graduandos de diversificado. También es necesario saber con cuanto profesional de medicina se cuenta en los municipios cercanos a Cuilapa tales como: Barberena, Nueva Santa Rosa, Casillas, Santa Rosa de Lima, San Rafael Las Flores y Cuilapa mismo, después de realizar las encuestas se proporcionaron el conteo de datos a las autoridades de Centro Universitario de Santa Rosa para la interpretación de análisis. Es por ello que como grupo de epeistas hemos decidido realizar las intervenciones profesionales con dichas actividades.

3.1.3 Objetivos

3.1.3.1 Objetivo general

- Conocer la demanda por parte de los graduandos de diversificado para la Carrera de Medicina, se cuenta en los municipios de: Santa Rosa de Lima, San Rafael Las Flores, Casillas, Nueva Santa Rosa, Barberena y Cuilapa, y proporcionar el conteo de datos de las encuestas aplicadas para su análisis las autoridades del Centro Universitario de Santa Rosa.

3.1.3.2 Objetivos específicos

- Aplicar el instrumento de recolección de información por medio de la técnica de la encuesta dirigida a graduandos de diversificado y profesionales de medicina de los municipios de Santa Rosa de Lima, San Rafael Las Flores, Casillas, Nueva Santa Rosa, Barberena y Cuilapa.
- Dar conteo de datos sobre la demanda de la carrera de medicina que se implementara en Centro Universitario de Santa Rosa a autoridades de la misma.

Proporcionar el número de profesionales de medicina que están a favor de la carrera en Centro Universitario de Santa Rosa de los municipios de Santa Rosa de Lima, San Rafael Las Flores, Casillas, Nueva Santa Rosa, Barberena y Cuilapa.

3.1.4 Cronograma de actividades

| ACTIVIDAD | Estado | año 2016 | | | | | | | | | | | | | |
|---|--------|----------|---|---|---|---|-------|---|---|---|---|--|--|--|--|
| | | marzo | | | | | abril | | | | | | | | |
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | | | |
| Elaboración de Cronograma de Actividades | P | ■ | | | | | | | | | | | | | |
| | E | | | | | | | | | | | | | | |
| Elaborar el Plan General de la etapa de Intervención Profesional | P | ■ | | | | | | | | | | | | | |
| | E | | | | | | | | | | | | | | |
| Solicitar ante Coordinación Académica el transporte para la logística del evento | P | ■ | | | | | | | | | | | | | |
| | E | | | | | | | | | | | | | | |
| Recoger las encuestas en Coordinación Académica y repartirlas con el grupo | P | ■ | ■ | | | | | | | | | | | | |
| | E | | | | | | | | | | | | | | |
| Planificar las rutas y horarios de centros educativos que se visitaran | P | ■ | ■ | | | | | | | | | | | | |
| | E | | | | | | | | | | | | | | |
| Aplicación de encuestas dirigidas a graduandos de diversificado en los municipios de San Rafael Las Flores, Santa Rosa de Lima y Casillas | P | | | ■ | | | | | | | | | | | |
| | E | | | | | | | | | | | | | | |
| Aplicación de encuestas dirigidas a médicos en los municipios de Cuilapa, Barberena, Nueva Santa Rosa, San Rafael Las Flores, Casillas y Santa Rosa de Lima | P | | | | ■ | | | | | | | | | | |
| | E | | | | | | | | | | | | | | |
| Proporcionar a las autoridades de Centro Universitario de Santa Rosa conteo final de las diferentes encuestas que se aplicaron. | P | | | | | ■ | | | | | | | | | |
| | E | | | | | | | | | | | | | | |

Cuadro no. 13
Cronograma de actividades

P= Planificado

E= Ejecutado

3.1.5 Recursos

3.1.5.1 Talento humano

- Estudiante de Licenciatura en Administración de Empresas del Centro Universitario de Santa Rosa, Byanka Cecilia García Pérez.
- Personal Docente y Administrativo del Centro Universitario de Santa Rosa.
- Encargado de Asesores del Ejercicio Profesional Supervisado Ingeniero Byron José Hernández Bolaños.
- Asesora del Ejercicio Profesional Supervisado Licenciada Elizabeth Ceballos Dónis.
- Profesionales Médicos de los municipios de Cuilapa, Barberena, Nueva Santa Rosa, Santa Rosa de Lima, San Rafael Las Flores y Casillas.
- Estudiantes graduandos de diversificado de los municipios de Santa Rosa de Lima, San Rafael Las Flores y Casillas.
- Directores de los Centros Educativos de Nivel Medio de los municipios de Santa Rosa de Lima, San Rafael Las Flores y Casillas.

3.1.5.2 Materiales

- Agenda
- Folders
- Hojas bond
- Ganchos
- Lapiceros
- Engrapadora
- Tijera
- Sobres
- Clips
- Calculadora
- Cuestionarios
- Laptop

- Impresora
- Memoria USB
- Cartuchos de Tinta
- Celulares

3.1.5.3 Financieros

Se estima que los costos de las intervenciones asciendan a un monto de Q600.00; los cuales se gestionarán por parte del Estudiante para lograr realizar las actividades. En el total del costo están comprendidas alimentaciones, transporte, fotocopias y recargas telefónicas.

3.1.5.4 Físicos

- Instalaciones del Centro Universitario de Santa Rosa, sede Cuilapa para realizar el conteo de los datos recopilados de las encuestas.
- Centros Educativos de Nivel Diversificado de los municipios de Casillas, Santa Rosa de Lima y San Rafael Las Flores.
- Centros de Salud, Puestos de Salud, Clínicas Médicas, Sanatorios Privados, Hospital Nacional, Instituto Guatemalteco de Seguridad Social, Clínicas Asociación Pro Bienestar de la Familia, distribuidos en los municipios de Cuilapa, Barberena, Casillas, Nueva Santa Rosa, San Rafael Las Flores y Santa Rosa de Lima.

3.1.6 Evaluación

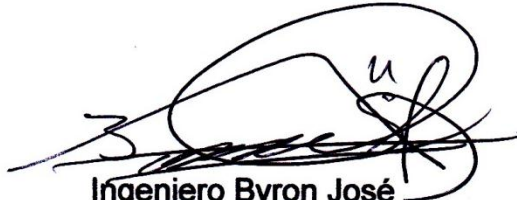
Al finalizar cada Intervención Profesional, la Asesora del Ejercicio Profesional Supervisado realizara la evaluación correspondiente a esta etapa, tomando en cuenta el cumplimiento de los objetivos de cada actividad.



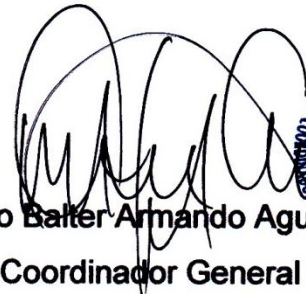
Byanka Cecilia García Pérez
Estudiante



Licenciada Elizabeth Ceballos Dónis
Asesora del Ejercicio
Profesional Supervisado



Ingeniero Byron José
Hernández Bolaños
Encargado de la Unidad de Ejercicio
Profesional Supervisado
Administración de Empresas



Maestro Baltar Armando Aguilar
Pichillá Coordinador General de
Exámenes de Graduación
Centro Universitario de Santa Rosa



3.2 Planes específicos de actividades desarrolladas

3.2.1 Plan de actividad No. 1

3.2.1.1 Nombre de la actividad

Aplicación de Encuestas dirigidas a estudiantes del último año de diversificado en los municipios de San Rafael Las Flores, Casillas y Santa Rosa de Lima, para conocer la demanda de estudiantes por la carrera de Medicina que se apertura en el año 2017 en el Centro Universitario de Santa Rosa, sede Cuilapa por la Universidad de San Carlos de Guatemala.

- **Dirigida a:** Estudiantes del último año de diversificado
- **Lugar de realización:** Centros Educativos de Nivel Diversificado ubicados en los municipios de Santa Rosa de Lima, San Rafael Las Flores y Casillas.
- **Periodo:** Semana del 07 al 11 de marzo del 2016.

3.2.1.2 Datos de la institución

Nombre: Centro Universitario de Santa Rosa.

Director: Maestro Balter Armando Aguilar Pichillá

Dirección: Colonia Nuestra Señora Consoladora de Carpinello.

Municipio: Cuilapa

Departamento: Santa Rosa.

Tipo de Institución: Autónoma

Horario de labores: Las actividades administrativas en plan diario se desarrollan de lunes a viernes de 13:00 a 21:00 horas., en plan fin de semana de 7:00 a 17:00 horas.

Ejecutor de la Intervención Profesional: Estudiantes

Estudiante: Byanka Cecilia García Pérez

Registro Académico: 201143604

Código único de identificación: 1656852122201

Número telefónico: 56164473

Carrera: Licenciatura en Administración de Empresas

Actividad: Intervención Profesional

Asesora: Licenciada Elizabeth Ceballos Dónis

3.2.1.3 Introducción

La primera actividad de la etapa de intervención consiste en aplicar el instrumento de encuesta dirigida a graduandos de diversificado de los municipios de Santa Rosa de Lima, Casillas y San Rafael Las Flores; con el fin de realizar el estudio de prefactibilidad para la Carrera de Medicina que se implementara en el Centro Universitario de Santa Rosa, sede Cuilapa.

3.2.1.4 Objetivos

3.2.1.4.1 Objetivo general

- Conocer la demanda de la Carrera de Medicina que se implementara en el Centro Universitario de Santa Rosa, sede Cuilapa, por parte de graduandos de diversificado en los centros educativos de los municipios de Santa Rosa de Lima, San Rafael Las Flores y Casillas.

3.2.1.4.2 Objetivos específicos

- Conocer el número de graduandos de diversificado que continuaran estudios universitarios.
- Recolectar información por medio de la encuesta para realizar el estudio de prefactibilidad para la Carrera de Medicina.
- Conocer el número de graduandos que les gustaría estudiar en la Universidad de San Carlos de Guatemala.

3.2.1.5 Cronograma de actividades

| ACTIVIDAD | Estado | marzo 2016 | | | | |
|---|--------|------------|---|---|---|---|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Elaboración de Cronograma de Actividades | P | | | | | |
| | E | | | | | |
| Elaboración del programa de lo que se expondrá en cada Centro Educativo | P | | | | | |
| | E | | | | | |
| Coordinar un plan de logística para las rutas que se utilizaran hacia los municipios | P | | | | | |
| | E | | | | | |
| Ordenar y distribuir por grupo las encuestas | P | | | | | |
| | E | | | | | |
| Aplicación de encuestas dirigidas a graduandos de diversificado en los municipios de San Rafael Las Flores, Santa Rosa de Lima y Casillas | P | | | | | |
| | E | | | | | |
| Ordenar por Centro Educativo y por municipio las encuestas con su respectivo rotulo. | P | | | | | |
| | E | | | | | |
| Evaluación de la actividad | P | | | | | |
| | E | | | | | |

Cuadro no. 14
Cronograma de actividades

P= Planificado

E= Ejecutado

3.2.1.6 Recursos

3.2.1.6.1 Talento humano

- Estudiante de Licenciatura en Administración de Empresas del Centro Universitario de Santa Rosa, Byanka Cecilia García Pérez.
- Personal Administrativo del Centro Universitario de Santa Rosa.
- Encargado de Asesores del Ejercicio Profesional Supervisado Ingeniero Byron José Hernández Bolaños.
- Asesora del Ejercicio Profesional Supervisado Licenciada Elizabeth Ceballos Dónis.
- Directores, catedráticos y estudiantes de los diferentes Centros Educativos de Nivel Medio de los municipios de Casillas, San Rafael Las Flores y Santa Rosa de Lima.

3.2.1.6.2 Materiales

- Agenda
- Folders
- Hojas bond
- Lapiceros
- Engrapadora
- Sobres manila
- Calculadora
- Celulares
- Libro de actas
- Computadora
- Impresora
- Internet
- Tinta para impresora
- Memoria USB

3.2.1.6.3 Financieros

- Presupuesto

| Descripción | Cantidad | Valor Unitario | Subtotales |
|---------------------|----------|----------------|------------|
| Alimentación | 5 | Q. 40.00 | Q. 200.00 |
| Transporte (viajes) | 6 | Q. 5.00 | Q. 30.00 |
| Fotocopias | 25 | Q. 0.30 | Q. 7.50 |
| Total Actividad | | | Q. 237.50 |

Cuadro no. 15
presupuesto

3.2.1.6.4 Físicos

- Edificios de los diferentes Centros Educativos de Nivel Medio de los municipios de Casillas, San Rafael Las Flores y Santa Rosa de Lima.

3.2.1.7 Evidencias de logro

- **Fotografías:**



Fuente: Edición Propia (Fotografía No 1)
Fecha: marzo 2016
Primera Intervención Profesional



Fuente: Edición Propia (Fotografía No 2)
Fecha: marzo 2016
Primera Intervención Profesional



Fuente: Edición Propia (Fotografía No 3)
Fecha: marzo 2016
Primera Intervención Profesional



Fuente: Edición Propia (Fotografía No 4)
Fecha: marzo 2016
Primera Intervención Profesional



Fuente: Edición Propia (Fotografía No 5)
Fecha: marzo 2016
Primera Intervención Profesional

- Listado para la evaluación de la actividad:



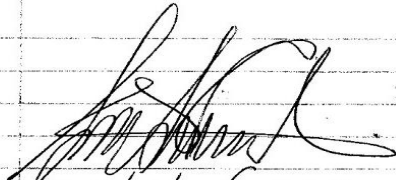
| No | INDICADOR | SI | NO |
|----|--|----|----|
| 1 | Se cumple el objetivo general en todo su contenido | X | |
| 2 | Los objetivos específicos se cumplen en todo su contenido | X | |
| 3 | El cronograma de actividades es cumplido en: tiempo, contenido y objetivos | X | |
| 4 | Se modificaron de fecha las actividades por razones tales como mal tiempo, fenómenos naturales u otros | | X |
| 5 | Se resolvieron los inconvenientes contra la actividad para darla por realizado | X | |

Cuadro no.16
Listado para la evaluación
de la actividad


- **Itinerario para encuestadores**

- Identificar al director del Centro Educativo y exponer el motivo de la visita
- Saludo y exponer el motivo de la encuesta a estudiantes graduandos
- Distribuir a cada estudiante las encuestas y leer las instrucciones
- Informar sobre la ubicación, carreras, horarios, infraestructura, jornadas del Centro Universitario de Santa Rosa, sede Cuilapa.

- Acta de la actividad:


S. Edwin Carranza

5



Lic. Elizabeth Ceballos Dónis
Asesora EPS.

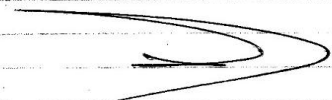
Acta no. 2-2016

En el Centro Universitario de Santa Rosa - Cuixtaro de la Universidad de San Carlos de Guatemala, ubicada en la Colonia Nuestra Señora de Carpinello del municipio de Cuilapa del departamento de Santa Rosa, siendo las dieciocho horas del día catorce de marzo del dosmil dieciseis, reunidos las siguientes personas: Licenciada Elizabeth Ceballos Dónis supervisora de EPS, licenciada Herminia del Pilar Sagastume coordinadora Académica, y los alumnos Ejesetas Heber Natán Arreola Silva con número de carné: 200944470, Byanka Cealia García Pérez con número de carné 201143604, Mauricio René Pineda con número de carné 201143625 y Eduardo Carranza de la Rosa con número de carné 201143636, ingeniero Byron José Hernández Bolaños coordinador del Ejercicio Profesional Supervisado para dejar constancia lo siguiente: PRIMERO: Estamos reunidos para hacer constar que se nos asigna como Primera Intervención de nuestro proyecto de EPS las "Encuestas


6

de Estudio de Prefactibilidad de la Carrera de Medicina en CUNSAPO dirigida a estudiantes graduandos del nivel medio" de los municipios de San Rafael, Las Flores, Casillas, Santa Rosa de Lima. SEGUNDO: Como evidencia se muestran los documentos firmados por los directores de los centros escolares donde se da fe de que las encuestas fueron hechas por los estudiantes Epesistas en los diferentes Centros escolares. TERCERO: Se hace entrega de las encuestas a licenciada Herminia del Pilar Sagastume, el día catorce de marzo desde las siete de la mañana hasta las diecisiete horas y también se hizo uso del transporte del Centro Universitario. CUARTO: No habiendo más que hacer constar se da por finalizada la presente en el mismo lugar y fecha una hora después de su inicio. Firmamos quienes intervinimos.


Dyantha Garcia



Mauricio Pineda


S. Edras Carma



Heber Natan Arredola Silva


Herminia Sagastume




Byron José Hernández
Encargado de EPS

7


Cilda Elizabeth Ceballos D.
Asesora de EPS.

Acta no. 3-2016

En la colonia Nuestra Señora Consoladora de Carpinello, municipio de Cuilapa del departamento de Santa Rosa reunidos en las instalaciones del centro Universitario de Santa Rosa - CUNSHRO- siendo las dieciocho horas del día miércoles dieciséis de marzo del año dosmil dieciséis reunidos las siguientes personas: Licenciada Elizabeth Ceballos D. supervisora de EPS, Licenciada Herminia Sagastume Coordinadora Académica, alumnos Epesistas Byanka Cecilia García Pérez con número de carné 201143604, Mauricio René Pineda con número de carné 201143625, Salvador Eduardo Carranza de la Rosa con número de carné 201143636, Heber Natán Arreola Silva con número de carné 200944470 y el ingeniero Byron José Hernández Bolaños Encargado del Ejercicio Profesional Supervisado para dejar constancia lo siguiente.

PRIMERO: Estamos reunidos para hacer constar que se nos asignó la Segunda Intervención Profesional que es "Encuesta de Estudio de Prefactibilidad de la Carrera de Medicina en CUNSHRO" dirigida a Médicos de ejercen la Profesión en los municipios de Cuilapa, Barberena Nueva Santa Rosa, Casillas, Santa Rosa de Lima y San Rafael Las Flores.

SEGUNDO: Como evidencia se hace entrega a la Licenciada Herminia Sagastume las encuestas contestadas por los médicos realizadas



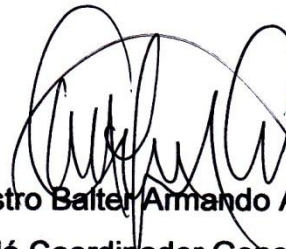
Byanka Cecilia García Pérez
Estudiante



Licenciada Elizabeth Ceballos Dónis
Asesora del Ejercicio
Profesional Supervisado



Ingeniero Byron José
Hernández Bolaños
Encargado de la Unidad de Ejercicio
Profesional Supervisado
Administración de Empresas



Maestro Balter Armando Aguirre
Pichillá Coordinador General de
Exámenes de Graduación
Centro Universitario de Santa Rosa



3.2.2 Plan de actividad No. 2

3.2.2.1 Nombre de la actividad

Aplicación de encuestas dirigidas a profesionales médicos en los municipios de San Rafael Las Flores, Casillas, Santa Rosa de Lima, Nueva Santa Rosa, Barberena y Cuilapa, para el Estudio de Prefactibilidad de la Carrera de Medicina que se implementara en el Centro Universitario de Santa Rosa, sede Cuilapa por la Universidad de San Carlos de Guatemala.

- **Dirigida a:** profesionales médicos.
- **Lugar de realización:** clínicas médicas, sanatorios, centros de salud, puestos de salud, Hospital nacional, Instituto Guatemalteco de Seguridad Social, Asociación Pro Bienestar de la Familia ubicados en los municipios de Santa Rosa de Lima, San Rafael Las Flores, Casillas, Nueva Santa Rosa, Barberena y Cuilapa.
- **Periodo:** Semana del 14 al 18 de marzo del 2016.

3.2.2.2 Datos de la institución

Nombre: Centro Universitario de Santa Rosa.

Director: Maestro Balter Armando Aguilar Pichillá

Dirección: Colonia Nuestra Señora Consoladora de Carpinello.

Municipio: Cuilapa

Departamento: Santa Rosa.

Tipo de Institución: Autónoma

Horario de labores: Las actividades administrativas en plan diario se desarrollan de lunes a viernes de 13:00 a 21:00 horas, en plan fin de semana de 7:00 a 17:00 horas.

Ejecutor de la Intervención Profesional: Estudiantes

Estudiante: Byanka Cecilia García Pérez

Registro académico: 201143604

Código único de identificación: 1656852122201

Número telefónico: 56164473

Carrera: Licenciatura en Administración de Empresas
Actividad: Intervención profesional
Asesora: Licenciada Elizabeth Ceballos Dónis

3.2.2.3 Introducción

Para la implementación de un proyecto es urgente realizar un estudio de pre factibilidad que proporcione datos importantes para saber si es posible realizar el proyecto que se desea ejecutar. Con la implementación de la nueva Carrera de Medicina para el Centro Universitario de Santa Rosa, sede Cuilapa se aplicaran encuestas a profesionales médicos de los municipios de Cuilapa, Barberena, Nueva Santa Rosa, Casillas, San Rafael Las Flores y Santa Rosa de Lima, con esto recopilar información que será de utilidad a las autoridades de la Universidad de San Carlos de Guatemala.

3.2.2.4 Objetivos

3.2.2.4.1 Objetivo general

- Aplicar a profesionales médicos que residen en los municipios de Santa Rosa de Lima, San Rafael Las Flores, Casillas, Nueva Santa Rosa, Barberena y Cuilapa el instrumento de la encuesta para contribuir al estudio de prefactibilidad de la nueva carrera de medicina en Centro Universitario de Santa Rosa.

3.2.2.4.2 Objetivos específicos

- Saber si los profesionales médicos son residentes de los municipios a encuestar y conocer la opinión sobre la carrera de medicina en Centro Universitario de Santa Rosa.
- Conocer las diferentes especialidades en medicina y si han sido educadores universitarios los médicos a encuestar.
- Aplicar las encuestas para contribuir al estudio de pre factibilidad por la implementación de la Carrera de Medicina en Centro Universitario de Santa Rosa.

3.2.2.5 Cronograma de actividades

| ACTIVIDAD | Estado | marzo 2016 | | | | |
|--|--------|------------|---|---|---|---|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Elaboración de Cronograma de Actividades | P | | | | | |
| | E | | | | | |
| Elaboración del programa de lo que se expondrá con los Médicos | P | | | | | |
| | E | | | | | |
| Coordinar un plan de logística para las rutas que se utilizaran hacia los municipios | P | | | | | |
| | E | | | | | |
| Ordenar y distribuir por grupo las encuestas | P | | | | | |
| | E | | | | | |
| Aplicación de encuestas dirigidas a médicos en municipios de Barberena San Rafael Las Flores, Santa Rosa de Lima, Casillas y Cuilapa | P | | | | | |
| | E | | | | | |
| Ordenar por municipios las encuestas con su respectivo rotulo. | P | | | | | |
| | E | | | | | |
| Evaluación de la actividad | P | | | | | |
| | E | | | | | |

Cuadro no. 17
Cronograma de actividades

P= Planificado

E=Ejecutado

3.2.2.6 Recursos

3.2.2.6.1 Talento humano

- Estudiante de Licenciatura en Administración de Empresas del Centro Universitario de Santa Rosa, Byanka Cecilia García Pérez.
- Personal Administrativo del Centro Universitario de Santa Rosa.
- Encargado de Asesores del Ejercicio Profesional Supervisado Ingeniero Byron José Hernández Bolaños.
- Asesora del Ejercicio Profesional Supervisado Licenciada Elizabeth Ceballos Dónis.
- Profesionales médicos de los diferentes municipios de Casillas, San Rafael Las Flores, Santa Rosa de Lima, Nueva Santa Rosa, Barberena y Cuilapa.

3.2.2.6.2 Materiales

- Agenda
- Folders
- Hojas bond
- Lapiceros
- Engrapadora
- Sobres manila
- Calculadora
- Celulares
- Libro de actas
- Computadora
- Impresora
- Internet
- Tinta para impresora
- Memoria USB

3.2.2.6.3 Financieros

- Presupuesto

| Descripción | Cantidad | Valor Unitario | Subtotales |
|---------------------|----------|----------------|------------|
| Alimentación | 5 | Q. 40.00 | Q. 200.00 |
| Transporte (Viajes) | 15 | Q. 5.00 | Q. 75.00 |
| Fotocopias | 20 | Q. 0.30 | Q. 6.00 |
| Total Actividad | | | Q. 281.00 |

Cuadro no.18
Presupuesto

3.2.2.6.4 Físicos

- Edificios de los diferentes lugares donde laboran los profesionales médicos de los municipios de Casillas, San Rafael Las Flores, Santa Rosa de Lima, Nueva Santa Rosa, Barberena y Cuilapa.

3.2.2.7 Evidencias de logro

- **Fotografías:**



Fuente: Edición Propia (Fotografía No 6)
Fecha: marzo 2016
Segunda Intervención Profesional



Fuente: Edición Propia (Fotografía No 7)
Fecha: marzo 2016
Segunda Intervención Profesional



Fuente: Edición Propia (Fotografía No 8)
Fecha: marzo 2016
Segunda Intervención Profesional

- Lista para la evaluación de la actividad:



| No | INDICADOR | SI | NO |
|----|--|----|----|
| 1 | Se cumple el objetivo general en todo su contenido | X | |
| 2 | Los objetivos específicos se cumplen en todo su contenido | X | |
| 3 | El cronograma de actividades es cumplido en: tiempo, contenido y objetivos | X | |
| 4 | Se modificaron de fecha las actividades por razones tales como mal tiempo, fenómenos naturales u otros | | X |
| 5 | Se resolvieron los inconvenientes contra la actividad para darla por realizado | X | |


Cuadro no.18
Lista para la evaluación de la actividad.


- **Itinerario para encuestadores**

- Identificar a los profesionales médicos en cada institución y exponer el motivo de nuestra visita
- Saludo y exponer el motivo de la encuesta para los médicos
- Aplicar encuesta dando las instrucciones del caso
- Informar sobre la ubicación, carreras, horarios, infraestructura, jornadas del Centro Universitario de Santa Rosa, sede Cuilapa

- **Acta de la actividad:**

7


Byron José Hernández
Encargado de EPS


Lidia Elizabeth Ceballos D.
Asesora de EPS.

Acta no. 3-2016
En la colonia Nuestra Señora Consoladora de Carpinello, municipio de Cuilapa del departamento de Santa Rosa reunidos en las instalaciones del centro Universitario de Santa Rosa -CUNSHRO- siendo las dieciocho horas del día miércoles dieciséis de marzo del año dosmil dieciséis reunidos las siguientes personas: Licenciada Elizabeth Ceballos Pérez supervisora de EPS, Licenciada Herminia Sagastume Coordinadora Académica, alumnos Epesistas Byanka Cecilia García Pérez con número de carné 201143604, Mauricio René Pineda con número de carné 201143625, Salvador Eduardo Carranza de la Rosa con número de carné 201143636, Heber Natán Arreola Silva con número de carné 200944470 y el ingeniero Byron José Hernández Bolaños Encargado del Ejercicio Profesional Supervisado para dejar constancia lo siguiente.
PRIMERO: Estamos reunidos para hacer constar que se nos asignó la Segunda Intervención Profesional que es "Encuesta de Estudio de Prefactibilidad de la Carrera de Medicina en CUNSHRO" dirigida a Médicos que ejercen la Profesión en los municipios de Cuilapa, Barberena Nueva Santa Rosa, Casillas, Santa Rosa de Lima y San Rafael Las Flores.
SEGUNDO: Como evidencia se hace entrega a la Licenciada Herminia Sagastume las encuestas contestadas por los médicos realizadas

8

el día dieciséis de marzo desde las siete horas hasta las diecisiete horas y también se hizo uso del transporte del Centro Universitario. TERCERO: No habiendo más que hacer constar firman la presente en el mismo lugar y fecha siendo las diecinueve horas.

Byanka Garcia.

Flamen Pineda

Edmundo Carrera

Helber Arteaga Silva

Herminia Sagastume



Byron José Hernández Polanco
Encargado de EPS

Elizabeth Ceballos Vónis

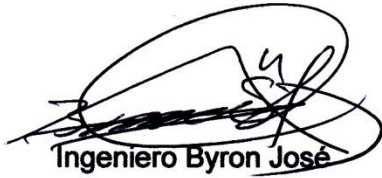
Tercer



Byanka Cecilia García Pérez
Estudiante



Licenciada Elizabeth Ceballos Dónis
Asesora del Ejercicio
Profesional Supervisado



Ingeniero Byron José
Hernández Bolaños
Encargado de la Unidad de Ejercicio
Profesional Supervisado
Administración de Empresas



Maestro Baltar Amando Aguilar
Pichillá Coordinador General de
Exámenes de Graduación
Centro Universitario de Santa Rosa

3.2.3 Plan de actividad No. 3

3.2.3.1 Nombre de la actividad

Conteo y entrega de datos finales a autoridades de Centro Universitario de Santa Rosa sobre las encuestas aplicadas a profesionales médicos y graduandos de diversificado en los municipios de San Rafael Las Flores, Casillas, Santa Rosa de Lima, Nueva Santa Rosa, Barberena y Cuilapa. Con esto se da por terminado el estudio de pre factibilidad sobre la apertura de la carrera de Medicina en el Centro Universitario de Santa Rosa, sede Cuilapa por la Universidad de San Carlos de Guatemala. Es aquí donde aplicamos los conocimientos recibidos durante nuestra formación profesional en el área de estadística.

- **Dirigida a:** autoridades de Centro Universitario de Santa Rosa.
- **Lugar de realización:** Se hace uso de las mesitas del área de recreación en las instalaciones del edificio del Centro Universitario de Santa Rosa, sede Cuilapa.
- **Periodo:** Semana del 21 al 25 de marzo del 2016

3.2.3.2 Datos de la institución

Nombre: Centro Universitario de Santa Rosa.

Director: Maestro Balter Armando Aguilar Pichillá

Dirección: Colonia Nuestra Señora Consoladora de Carpinello.

Municipio: Cuilapa

Departamento: Santa Rosa.

Tipo de Institución: autónoma

Horario de labores: Las actividades administrativas en plan diario se desarrollan de lunes a viernes de 13:00 a 21:00 horas, en plan fin de semana de 7:00 a 17:00 horas.

Ejecutor de la Intervención Profesional: Estudiantes

Estudiante: Byanka Cecilia García Pérez

Registro Académico: 201143604

Número telefónico: 56164473

Carrera: Licenciatura en Administración de Empresas

Actividad: Intervención profesional

Asesora: Licenciada Elizabeth Ceballos Dónis

3.2.3.3 Introducción

Para dar por concluido el estudio de pre factibilidad acerca del proyecto de la implementación carrera de medicina en el Centro Universitario de Santa Rosa, sede Cuilapa, se procede a realizar el conteo de datos recolectados por las diferentes encuestas que se aplicaron por un lado a graduandos de diversificado y por otro a profesionales médicos. Con esto el conteo de datos facilita la correcta tabulación y análisis por parte de autoridades del centro. Es con esto que como estudiantes epesistas de Administración de Empresas damos por terminado con nuestras intervenciones y ayudamos al proceso inicial de apertura de dicha carrera.

3.2.3.4 Objetivos

3.2.3.4.1 Objetivo general

- Proporcionar conteo de datos a las autoridades de Centro Universitario de Santa Rosa sobre la apertura de la carrera de medicina y ayudar en parte al estudio de pre factibilidad del proyecto.

3.2.3.4.2 Objetivos específicos

- Al realizar el conteo de datos ayudar a su pronta tabulación y análisis.
- Aplicar los conocimientos en el área de Estadística para saber el comportamiento de los diferentes aspectos que se recopilaron por medio de las encuestas.
- Contribuir al estudio de prefactibilidad del proyecto creación de la carrera de medicina para el Centro Universitario de Santa Rosa.

3.2.3.5 Cronograma de actividades

| ACTIVIDAD | Estado | marzo 2016 | | | | |
|---|--------|------------|---|---|---|---|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Elaboración de Cronograma de Actividades | P | | | | | |
| | E | | | | | |
| Enlistar los materiales que se utilizaran para realizar el trabajo de conteo de datos. | P | | | | | |
| | E | | | | | |
| Coordinar con autoridades del Centro Universitario de Santa Rosa para hacer uso de las instalaciones área recreativa para realizar el conteo de datos | P | | | | | |
| | E | | | | | |
| Ordenar y distribuir por categoría y municipios las encuestas | P | | | | | |
| | E | | | | | |
| Distribuir con el grupo de trabajo-epesistas las encuestas ya ordenadas | P | | | | | |
| | E | | | | | |
| Conteo de datos a encuestas dirigidas a graduandos de diversificado | P | | | | | |
| | E | | | | | |
| Conteo de datos a encuestas dirigidas a profesionales médicos | P | | | | | |
| | E | | | | | |
| Entrega del conteo final a las autoridades del Centro Universitario de Santa Rosa | P | | | | | |
| | E | | | | | |
| Evaluación de la actividad | P | | | | | |
| | E | | | | | |

Cuadro no.19
Cronograma de actividades

P= Planificado

E=Ejecutado

3.2.3.6 Recursos

3.2.3.6.1 Talento Humano

- Estudiante de Licenciatura en Administración de Empresas del Centro Universitario de Santa Rosa, Byanka Cecilia García Pérez.
- Personal Administrativo del Centro Universitario de Santa Rosa.
- Encargado de Asesores del Ejercicio Profesional Supervisado Ingeniero Byron José Hernández Bolaños.
- Asesora del Ejercicio Profesional Supervisado Licenciada Elizabeth Ceballos Dónis.
- Grupo de estudiantes de Administración de Empresas.

3.2.3.6.2 Materiales

- Agenda
- Folders
- Hojas bond
- Lapiceros
- Engrapadora
- Sobres manila
- Calculadora
- Celulares
- Libro de actas
- Computadora
- Impresora
- Internet
- Tinta para impresora
- Memoria USB

3.2.3.6.3 Financieros

- **Presupuesto**

| Descripción | Cantidad | Valor Unitario | Subtotales |
|---------------------|----------|----------------|------------|
| Transporte (viajes) | 15 | Q. 5.00 | Q. 75.00 |
| Total Actividad | | | Q. 75.00 |

Cuadro no. 20
Presupuesto

3.2.3.6.4 Físicos

- Se hace uso de las mesitas del área recreativa del edificio del Centro Universitario de Santa Rosa, sede Cuilapa.

3.2.3.7 Evidencias de logro

- **Fotografías**



Fuente: Edición Propia (Fotografía No 9)
Fecha: marzo 2016
Tercera Intervención Profesional



Fuente: Edición Propia (Fotografía No 10)
Fecha: marzo 2016
Tercera Intervención Profesional



Fuente: Edición Propia (Fotografía No 11)
Fecha: marzo 2016
Tercera Intervención Profesional

- Lista para la evaluación de la actividad:



| No | INDICADOR | SI | NO |
|----|--|----|----|
| 1 | Se cumple el objetivo general en todo su contenido | X | |
| 2 | Los objetivos específicos se cumplen en todo su contenido | X | |
| 3 | El cronograma de actividades es cumplido en: tiempo, contenido y objetivos | X | |
| 4 | Se modificaron de fecha las actividades por razones tales como mal tiempo, fenómenos naturales u otros | | X |
| 5 | Se resolvieron los inconvenientes contra la actividad para darla por realizado | X | |

Cuadro no.21
Lista para la evaluación de la actividad

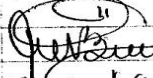
- Acta de la actividad:


9


Acta no. 4-2016


En la Colonia Nuestra Señora de Carpinello, municipio de Cuilapa del departamento de Santa Rosa, reunidos en las instalaciones del Centro Universitario de Santa Rosa - CUNSAZO - siendo las dieciséis horas del día lunes veintinueve de marzo del año dosmil dieciséis reunidas las siguientes personas: Licenciada Elizabeth Ceballos Dónis supervisora de EPS, Licenciada Herminia del Pilar Sagastume Coordinadora Académica, Alumnos Epesistas Byanka Cecilia García Pérez con número de carne 201143604, Mauricio René Pincha con número de carne 201143625 Heber Natán Arreola Silva con número de carne 200944470, Salvador Eduardo Carranza de la Rosa con número de carne 201143636 y el ingeniero Byron José Bolaños Hernández encargado del Ejercicio Profesional Supervisado para dejar constancia lo siguiente: PRIMERO: Con la presente acta se deja constancia que se nos asignó la Tercera Intervención Profesional, se entregan los resultados de tabulación de las encuestas del Estudio de prefactibilidad de la carrera de Medicina en CUNSAZO, dirigida a estudiantes graduandos del nivel medio de los municipios de San Rafael las Flores, Casillas, y Santa Rosa de Lima, y encuestas dirigida a Médicos que ejercen la Profesión de los municipios de Cuilapa, Barberena, Nueva Santa Rosa, Casillas, Santa Rosa de Lima y San Rafael las Flores, SEGUNDO: Se hace entrega de los resultados a la Licenciada Herminia del Pilar Sagastume coordinadora de las encuestas el día jueves dieciocho de marzo del presente año para que fueran tabuladas. TERCERO: No habiendo más que hacer constar firman la presente en el mismo

lugar y fecha una hora despues de su inicio.


Blanca Garcia



Flavio Pineda


S. Edwin Carrera


Heber Arredia Silva


Herminia Sagastume




Licda Elizabeth Ceballos Vinos

Byron Jose Hernandez Bolanos
Encargado de EPS

Acta no. 5-2016

En el Centro Universitario de Santa Rosa -CUNSAÑO- de la Universidad de San Carlos de Guatemala, ubicada en la Colonia Las Monjas del municipio de Cuilapa departamento de Santa Rosa, siendo las diecisiete horas del día martes nueve de agosto del año dos mil dieciseis reunidos en las instalaciones del centro Universitario de Santa Rosa -CUNSAÑO-, en una de las aulas en donde se imparte la carrera de Turismo las siguientes personas para dejar constancia

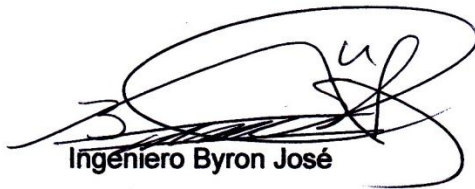
Fin.



Byanka Cecilia García Pérez
Estudiante



Licenciada Elizabeth Ceballos Dónis
Asesora del Ejercicio
Profesional Supervisado



**Ingeniero Byron José
Hernández Bolaños**
Encargado de la Unidad de Ejercicio
Profesional Supervisado
Administración de Empresas



Maestro Baltar Amando Aguiar
Pichillá Coordinador General de
Exámenes de Graduación
Centro Universitario de Santa Rosa



Capítulo IV

Formulación, Ejecución y Evaluación del Proyecto

4.1. Plan estratégico del proyecto

4.1.1 Datos de la institución

| | |
|-----------------------------|--|
| Nombre: | Centro Universitario de Santa Rosa. |
| Director: | Maestro Balter Armando Aguilar Pichillá |
| Dirección: | Colonia Nuestra Señora Consoladora de Carpinello. |
| Municipio: | Cuilapa |
| Departamento: | Santa Rosa. |
| Tipo de Institución: | Autónoma |
| Sitio Web: | www.facebook.com/infocunsaro |
| Horario de labores: | Las actividades administrativas en plan diario se desarrollan de lunes a viernes de 13:00 a 21:00 horas., en plan fin de semana de 7:00 a 17:00 horas. |

4.1.2 Introducción

El Ejercicio profesional supervisado es un proceso para el estudiante de Administración de Empresas donde se desarrollan etapas importantes como: el diagnóstico institucional; en ésta se realiza un análisis que nos permite descubrir la situación actual de la unidad de práctica; y de esta forma detectar las necesidades más notables que afecten a la misma; para poder encontrar soluciones viables y darles seguimiento de mejora continua contribuyendo al desarrollo por medio de los diferentes conocimientos que se ponen en práctica.

Como fase del Ejercicio profesional supervisado se ejecutará un proyecto para darle solución a uno de los problemas detectados en el Diagnóstico; por lo que es

necesario planear estratégicamente, para garantizar que el proyecto que se ejecutará cumpla con las expectativas; y así garantizar que lo trabajado durante esta etapa será factible.

El proyecto que se ha considerado trabajar es: **Remodelación del espacio físico de Coordinación Académica, del Centro Universitario de Santa Rosa, sede Cuilapa**, con esto se obtendrá un ambiente ordenado, agradable, seguro, correcto, eficiente y adecuado para las personas que allí laboran.

4.1.3 Objetivos

4.1.3.1 Objetivo general

- Contribuir a la mejora continua en la infraestructura del Centro Universitario de Santa Rosa, sede Cuilapa, aplicando el proceso de reingeniería en el espacio que ocupa Coordinación Académica.

4.1.3.2 Objetivos específicos

- Cumplir con el cronograma de actividades, estándares de calidad y reordenamiento seguro en la ejecución del proyecto.
- Gestionar ante personas particulares y propietarios de negocios del municipio de Cuilapa la ayuda económica o en especie para llevar a cabo la ejecución.
- Brindar una solución viable y factible a la problemática detectada en el Diagnóstico Institucional, en lo referente al espacio asignado para Coordinación Académica.

4.1.4 Cronograma de actividades

| Actividad | Estado | año 2016 | | | | | | | | | | | |
|--|--------|----------|---|---|---|-------|---|---|---|--------|---|---|---|
| | | Mes | | | | | | | | | | | |
| | | junio | | | | julio | | | | agosto | | | |
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| Determinación del proyecto a realizar | P | ■ | | | | | | | | | | | |
| | E | | | | | | | | | | | | |
| Dialogo de mesa para planificar la gestión por medio de solicitudes. | P | ■ | | | | | | | | | | | |
| | E | | | | | | | | | | | | |
| Contratación del Arquitecto para elaboración del plano | P | ■ | ■ | | | | | | | | | | |
| | E | | | | | | | | | | | | |
| Cotización de mano de obra | P | ■ | ■ | | | | | | | | | | |
| | E | | | | | | | | | | | | |
| Elaboración de lista de materiales a utilizar | P | ■ | ■ | | | | | | | | | | |
| | E | | | | | | | | | | | | |
| Cotización de materiales | P | | | ■ | ■ | | | | | | | | |
| | E | | | | | | | | | | | | |
| Recepción de aportes económicos y en especie de los patrocinadores. | P | | | ■ | ■ | | | | | | | | |
| | E | | | | | | | | | | | | |
| Contratación de la mano de obra | P | | | ■ | ■ | | | | | | | | |
| | E | | | | | | | | | | | | |
| Compra de materiales | P | | | ■ | ■ | | | | | | | | |
| | E | | | | | | | | | | | | |
| Inicio del proyecto | P | | | | | ■ | ■ | ■ | ■ | | | | |
| | E | | | | | | | | | | | | |
| Control y Fiscalización de la obra | P | | | | | ■ | ■ | ■ | ■ | | | | |
| | E | | | | | | | | | | | | |
| Supervisión de la obra | P | | | | | ■ | ■ | ■ | ■ | | | | |
| | E | | | | | | | | | | | | |
| Terminación del proyecto | P | | | | | ■ | ■ | ■ | ■ | | | | |
| | E | | | | | | | | | | | | |
| Entrega del proyecto | P | | | | | | | | | | ■ | ■ | |
| | E | | | | | | | | | | | | |

Cuadro no.22
Cronograma de actividades

P= Planificado

E= Ejecutado

4.1.5 Recursos

4.1.5.1 Talento humano

- Estudiante de Licenciatura en Administración de Empresas del Centro Universitario de Santa Rosa, Byanka Cecilia García Pérez.
- Personal docente y administrativo del Centro Universitario de Santa Rosa.
- Asesora del Ejercicio profesional supervisado Licenciada Elizabeth Ceballos Dónis.
- Encargado de asesores del Ejercicio profesional supervisado Ingeniero Byron José Hernández Bolaños.
- Coordinador de Exámenes de Graduación Maestro Balter Armando Aguilar Pichillá.

4.1.5.2 Materiales

- Agenda
- Folders
- Hojas bond
- Lapiceros
- Tijera
- Sobres
- Clips
- Calculadora
- Cinta métrica
- Lápiz
- Block de notas
- Libro de actas

4.1.5.3 Tecnológicos

- Celulares
- Computadora
- Internet

4.1.5.4 Financieros

| Cantidad | Descripción/Material | Valor Unitario | | Valor Total | |
|----------|---------------------------------------|----------------|----------|--------------------|----------|
| 17 | Planchas de tabla yeso blanco 4*8*1/2 | Q | 70.00 | Q | 1,190.00 |
| 7 | Canal de 2 1/2 *10 calibre 26 | Q | 20.00 | Q | 140.00 |
| 14 | Poste de 2 1/2 *10 calibre 26 | Q | 23.00 | Q | 322.00 |
| 1 | Cubeta de masilla para tabla yeso | Q | 150.00 | Q | 150.00 |
| 150 | Tornillo de 8*1" | Q | 0.75 | Q | 112.50 |
| 150 | Tornillo de 7*1/2" | Q | 0.75 | Q | 112.50 |
| 150 | Clavo de concreto 1" | Q | 0.30 | Q | 45.00 |
| 1 | Rollo de cinta para juntas | Q | 20.00 | Q | 20.00 |
| 1 | Puerta con chapa color blanco | Q | 500.00 | Q | 500.00 |
| 1 | Cubeta de pintura color mármol | Q | 300.00 | Q | 300.00 |
| 2 | Repisas de madera barnizadas | Q | 250.00 | Q | 500.00 |
| 2 | Ventanas de aluminio y polarizadas | Q | 1,500.00 | Q | 3,000.00 |
| 6 | Tomas de corriente para electricidad | Q | 35.00 | Q | 210.00 |
| 20 | Canaletas plásticas blancas | Q | 15.00 | Q | 300.00 |
| 20 | Metros de cable color rojo | Q | 10.00 | Q | 200.00 |
| 20 | Metros de cable color negro | Q | 10.00 | Q | 200.00 |
| 1 | Mano de Obra para circuito eléctrico | Q | 800.00 | Q | 800.00 |
| 1 | Mano de Obra para tabla yeso | Q | 2,000.00 | Q | 2,000.00 |
| 1 | Mano de Obra para ventanas corredizas | Q | 500.00 | Q | 500.00 |
| | | Total | | Q 10,602.00 | |

Cuadro no. 23
Descripción del material

4.1.5.5 Físicos

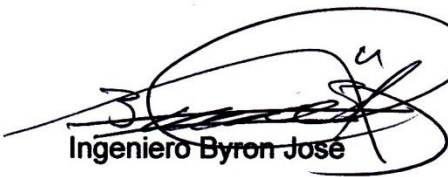
- Espacio que ocupa Coordinación Académica en el Centro Universitario de Santa Rosa, sede Cuilapa.



Byanka Cecilia García Pérez
Estudiante



Licenciada Elizabeth Ceballos Dónis
Asesora del Ejercicio
Profesional Supervisado



Ingeniero Byron José
Hernández Bolaños
Encargado de la Unidad de Ejercicio
Profesional Supervisado
Administración de Empresas



Maestro Baíter Armando Aguilar
Pichillá Coordinador General de
Exámenes de Graduación
Centro Universitario de Santa Rosa

4.2 Ejecución del proyecto

4.2.1 Nombre del proyecto

- **Remodelación de las instalaciones de Coordinación Académica del Centro Universitario de Santa Rosa, sede Cuilapa.**

4.2.2 Introducción

El proyecto es la forma de implementar estrategias para mejorar una necesidad que afecte a la institución de práctica. Pues al presentar un diagnóstico sobre las debilidades y necesidades más evidentes, acompañado por la formulación de una estrategia especial viable para su posible solución; de acuerdo al análisis que se realizó se determinó que el problema que debe resolverse a corto plazo es: **Remodelación de las instalaciones de Coordinación Académica del Centro Universitario de Santa Rosa, sede Cuilapa.**

4.2.3 Datos de la Institución

Nombre: Centro Universitario de Santa Rosa.

Director: Maestro Balter Armando Aguilar Pichillá

Dirección: Colonia Nuestra Señora Consoladora de Carpinello.

Municipio: Cuilapa

Departamento: Santa Rosa.

Tipo de Institución: Autónoma

Horario de labores: Las actividades administrativas en plan diario se desarrollan de lunes a viernes de 13:00 a 21:00 horas., en plan fin de semana de 7:00 a 17:00 horas.

4.2.4 Descripción del proyecto

El proyecto seleccionado para ejecutar es: **Remodelación de las instalaciones de Coordinación Académica del Centro Universitario de Santa Rosa, sede Cuilapa**, que consiste en la construcción de una oficina de tabla yeso con su respectiva puerta de madera y su respectiva llave, para Control Académico. Dos módulos de tabla yeso uno para secretaria de Coordinación Académica y uno adicional para un futuro puesto de trabajo. En cada módulo y la oficina se extendieron y reorganizo el circuito eléctrico dejando en cada espacio tres tomas de corrientes para hacer eficiente el trabajo. También dos ventanas corredizas de aluminio y polarizadas. Se pintó el salón completo incluyendo los módulos y la nueva oficina dándole una vista totalmente diferente al mismo. Al área de atención al público se colocó dos repisas de madera barnizadas para facilitar el llenado de datos en documentos.

4.2.5 Antecedentes

En el año dos mil trece se inauguraron las nuevas instalaciones construidas para albergar al Centro Universitario de Santa Rosa, sede Cuilapa y desde entonces para el uso de la oficina de Coordinación Académica fue asignado a un ambiente no apto para este fin porque el diseño original era un salón de clases más. Por lo que no se cuenta con las instalaciones apropiadas para el desarrollo de actividades de Coordinación; los colaboradores que allí laboran han manifestado esta deficiencia en la infraestructura, como también que no es seguro para la información que allí se administra, a través de las entrevistas realizadas y consideran necesario adecuar el salón; es por ello que el Centro Universitario de Santa Rosa a través del desarrollo Profesional del Ejercicio Profesional Supervisado puede satisfacer la necesidad de brindar a las instalaciones un ambiente ordenado, agradable, seguro y adecuado para que sus colaboradores se sientan cómodos y motivados.

4.2.6 Justificación

La Universidad de San Carlos de Guatemala, no cuenta con presupuesto suficiente para realizar mejoras y reordenamientos a los edificios en donde funciona la casa de estudios y los Centros Universitarios en el interior del país; es por ello que el Centro Universitario de Santa Rosa, a través de la fase del Ejercicio Profesional Supervisado puede satisfacer la necesidad de mejoramiento de las instalaciones a través de gestiones para proyectos de infraestructura, tal es el caso de: **Remodelación de las instalaciones de Coordinación Académica del Centro Universitario de Santa Rosa, sede Cuilapa.**

Durante la fase del diagnóstico en la unidad de práctica se encontró que el espacio de Coordinación Académica, no tiene las condiciones apropiadas para las funciones que allí se realizan. Hay deficiencias en el circuito eléctrico, las ventanas fijas de paletas no facilitan el buen servicio, se utiliza un pupitre para que el público haga el llenado de datos, no hay seguridad para la administración de información en Control Académico, por todo esto con base a un plan estratégico por parte de los alumnos epesistas de Administración de Empresas se ejecutará el proyecto de remodelación.

4.2.7 Objetivos

4.2.7.1 Objetivo general

- Contribuir con el Centro Universitario de Santa Rosa a través de la ejecución de proyectos que coadyuven y fortalezcan el sector de infraestructura por medio de: **Remodelación de las instalaciones de Coordinación Académica del Centro Universitario de Santa Rosa, sede Cuilapa.**

4.2.7.2 Objetivos específicos

- Cubrir las necesidades de la oficina que ocupa Coordinación Académica del Centro Universitario de Santa Rosa, sede Cuilapa a través de la ejecución del proyecto seleccionado.
- Cumplir con las normas y estándares de calidad aplicando reingeniería a la remodelación del espacio de Coordinación Académica.
- Brindar un proyecto viable y factible para beneficio de los colaboradores y público en general del Centro Universitario de Santa Rosa, sede Cuilapa, mejorando la atención al público y la comodidad en las labores de personal que allí se encuentra.

4.2.8 Principales impactos

Se pretende que al finalizar con la ejecución del proyecto, el personal administrativo, docente, población estudiantil del Centro Universitario de Santa Rosa y público en general que hacen tramites en Coordinación Académica, cuenten con un ambiente agradable, seguro, eficiente y novedoso. Quizá nuestra mayor labor es mejorar la imagen física del edificio Centro Universitario de Santa Rosa.

Para garantizar que el proyecto contiene inherente los beneficios directos e indirectos al ser ejecutado se detallan los aspectos medibles que se toman como indicadores. El impacto se ve reflejado en aspectos económico, social, educativo y beneficiarios del proyecto.

Principales impactos del proyecto Remodelación de las instalaciones de Coordinación Académica del Centro Universitario de Santa Rosa, sede Cuilapa.

| Económicos | Social | Educativo | Beneficiarios |
|---|--|--|--|
| 1. La mejora al circuito eléctrico minimiza el consumo de energía lo que se refleja en una baja a la factura mensual. | 1. Las relaciones laborales y compañerismo en los colaboradores de Coordinación Académica se fortalecen al tener cada quien su propio espacio y privacidad. | 1. La población estudiantil estará cómoda con la atención brindada y serán atendidas con prontitud sus trámites, resultado de las repisas de madera y ventanas corredizas. | 1. Personal administrativo de Coordinación Académica |
| 2. La ejecución de este proyecto ayuda el ambiente laboral, por lo tanto la productividad de la jornada laboral maximiza el rendimiento de tareas. | | | 2. Coordinadores de carrera. |
| 3. Con el ambiente adecuado los usuarios atendidos por Control Académico aumenta en cantidad por hora. Esto implica eficiencias por jornada de trabajo. | 2. Autoridades políticas, gubernamentales y de la Universidad de San Carlos apreciarán el trabajo de los estudiantes epesistas como un aporte a la imagen de Centro Universitario de Santa Rosa. | 2. Este proyecto es una motivación para futuras promociones de epesistas, para tomar a Centro Universitario de Santa Rosa como unidad de práctica. | 3. Personal docente |
| | | | 4. Población estudiantil |
| | | | 5. Población en general que hace tramites en esta oficina de Centro Universitario de Santa Rosa. |

Cuadro no. 24
Principales impactos del proyecto

4.2.9 Metodología

El grupo asume el compromiso de llevar adelante este proyecto en todas sus etapas, reconociendo la falta de recursos financieros, se concientiza el trabajo en equipo de los integrantes, por ello se decidió llevar a cabo reuniones donde se planificaría la gestión. Buscar personas y empresas del municipio de Cuilapa que ayuden a la ejecución del proyecto seleccionado y así concluir todas las etapas del proyecto. Se acordó hacer un presupuesto total para el proyecto y al tener un dato enlistar los lugares para hacer llegar un solicitud de recursos para la gestión, para recaudar la totalidad del costo.

- **Instrumentos**

Población: Para la investigación y determinación se aplicaron encuestas dirigidas a los estudiantes de las diferentes carreras del plan diario, también encuestas dirigidas a los coordinadores de carreras del plan diario. Entrevistas dirigidas al personal administrativo del Centro Universitario de Santa Rosa, sede Cuilapa Santa Rosa.

Personal Administrativo = 3
Estudiantes = 557
Coordinadores de Carrera = 3

- **Muestra:** Para determinar la muestra a trabajar de la población de estudiantes se aplicó la siguiente fórmula, la cual nos da la muestra a la que debemos aplicar las encuestas.

$$n = \frac{N \cdot Z^2 (p \cdot q)}{d^2 (N - 1) + Z^2 (p \cdot q)}$$

Donde:

n = Muestra..... Número de estudiantes a encuestar.

N = Total de la Población, 557 estudiantes del plan diario al segundo semestre 2016.

d= 0.05 o 5% precisión en este caso se utilizó del 5%.

Z²= 1.96 al cuadrado, tomando que la seguridad es del 95%.

p = 0.05 o 5% que es la proporción esperada.

q = 1-p en este caso 1-0.05 que es igual a 0.95

$$n = \frac{(557) (1.96)^2 (0.05 \times 0.95)}{(0.05)^2 (557 - 1) + (1.96)^2 (0.05 \times 0.95)}$$

$$n = \frac{(2139.771) (0.0475)}{(1.39) + (1.572476)}$$

n= 64.63634= 65 estudiantes a encuestar.

A la población de Coordinadores de Carrera no se aplicó fórmula porque el número es de tres personas, por lo tanto se aplicaran encuestas a todos. Las entrevistas serán aplicadas a los colaboradores de Coordinación Académica.

4.2.10 Cronograma de actividades

| Actividad | Estado | año 2016 | | | | | | | |
|---|--------|----------|---|---|---|--------|---|---|---|
| | | Mes | | | | | | | |
| | | julio | | | | agosto | | | |
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| Colocación ventanas corredizas de aluminio y el polarizado | P | | | | | | | | |
| | E | | | | | | | | |
| Contratación y pago del Arquitecto para el plano | P | | | | | | | | |
| | E | | | | | | | | |
| Contratación y pago de la mano de obra | P | | | | | | | | |
| | E | | | | | | | | |
| Pedido de materiales y pago del 50% del valor | P | | | | | | | | |
| | E | | | | | | | | |
| Recepción de materiales en instalaciones del Centro Universitario de Santa Rosa | P | | | | | | | | |
| | E | | | | | | | | |
| Inicio de la construcción de oficina para Control Académico | P | | | | | | | | |
| | E | | | | | | | | |
| Construcción de los dos módulos para oficinas | P | | | | | | | | |
| | E | | | | | | | | |
| Extensión y reorganización del circuito eléctrico | P | | | | | | | | |
| | E | | | | | | | | |
| Supervisión de la obra | P | | | | | | | | |
| | E | | | | | | | | |
| Pintar las paredes de tabla yeso y los módulos | P | | | | | | | | |
| | E | | | | | | | | |
| Supervisión de la obra | P | | | | | | | | |
| | E | | | | | | | | |
| Colocación de las repisas de madera al exterior | P | | | | | | | | |
| | E | | | | | | | | |
| Termina el pintar las paredes y módulos | P | | | | | | | | |
| | E | | | | | | | | |
| Supervisión de la obra | P | | | | | | | | |
| | E | | | | | | | | |
| Terminación del proyecto | P | | | | | | | | |
| | E | | | | | | | | |
| Entrega del proyecto | P | | | | | | | | |
| | E | | | | | | | | |

Cuadro no. 25
Actividad

P= Planificado

E= Ejecutado

4.2.11 Recursos

4.2.11.1 Talento humano

- Estudiante: Byanka Cecilia García Pérez
- Personal Administrativo del Centro Universitario de Santa Rosa, sede Cuilapa.
- Asesora del Ejercicio Profesional Supervisado Licenciada Elizabeth Ceballos Dónis.
- Equipo de tres albañiles para colocar la tabla yeso y repisa de madera.
- Técnico profesional para colocar las ventanas corredizas de aluminio y el polarizado.
- Técnico profesional en electricidad para extender y mejorar el circuito eléctrico.

4.2.11.2 Materiales.

| Cantidad | Descripción/Material | Valor unitario | Valor total |
|--------------|---------------------------------------|----------------|--------------------|
| 17 | Planchas de tabla yeso blanco 4*8*1/2 | Q 70.00 | Q 1,190.00 |
| 7 | Canal de 2 1/2 *10 calibre 26 | Q 20.00 | Q 140.00 |
| 14 | Poste de 2 1/2 *10 calibre 26 | Q 23.00 | Q 322.00 |
| 1 | Cubeta de masilla para tabla yeso | Q 150.00 | Q 150.00 |
| 150 | Tornillo de 8*1" | Q 0.75 | Q 112.50 |
| 150 | Tornillo de 7*1/2" | Q 0.75 | Q 112.50 |
| 150 | Clavo de concreto 1" | Q 0.30 | Q 45.00 |
| 1 | Rollo de cinta para juntas | Q 20.00 | Q 20.00 |
| 1 | Puerta con chapa color blanco | Q 500.00 | Q 500.00 |
| 1 | Cubeta de pintura color mármol | Q 300.00 | Q 300.00 |
| 2 | Repisas de madera barnizadas | Q 250.00 | Q 500.00 |
| 2 | Ventanas de aluminio y polarizadas | Q 1,500.00 | Q 3,000.00 |
| 6 | Tomas de corriente para electricidad | Q 35.00 | Q 210.00 |
| 20 | Canaletas plásticas blancas | Q 15.00 | Q 300.00 |
| 20 | Metros de cable color rojo | Q 10.00 | Q 200.00 |
| 20 | Metros de cable color negro | Q 10.00 | Q 200.00 |
| 1 | Mano de Obra para circuito eléctrico | Q 800.00 | Q 800.00 |
| 1 | Mano de Obra para tabla yeso | Q 2,000.00 | Q 2,000.00 |
| 1 | Mano de Obra para ventanas corredizas | Q 500.00 | Q 500.00 |
| Total | | | Q 10,602.00 |

Cuadro no. 27
Materiales

4.2.11.3 Tecnológicos

- Celulares
- Computadora
- Impresora
- Internet

4.2.11.4 Financieros

El costo total del proyecto asciende a la cantidad de Q 11, 532.00 el cual fue cubierto al 100%, haciendo las gestiones correspondientes para recibir la ayuda que los patrocinadores dieron y así dar por ejecutado este proyecto. El costo individual fue de Q 2883.00

| Descripción/Material | Valor Unitario | Valor Total |
|---------------------------------------|----------------|--------------------|
| Planchas de tabla yeso blanco 4*8*1/2 | Q 70.00 | Q 1,190.00 |
| Canal de 2 1/2 *10 calibre 26 | Q 20.00 | Q 140.00 |
| Poste de 2 1/2 *10 calibre 26 | Q 23.00 | Q 322.00 |
| Cubeta de masilla para tabla yeso | Q 150.00 | Q 150.00 |
| Tornillo de 8*1" | Q 0.75 | Q 112.50 |
| Tornillo de 7*1/2" | Q 0.75 | Q 112.50 |
| Clavo de concreto 1" | Q 0.30 | Q 45.00 |
| Rollo de cinta para juntas | Q 20.00 | Q 20.00 |
| Puerta con chapa color blanco | Q 500.00 | Q 500.00 |
| Cubeta de pintura color mármol | Q 300.00 | Q 300.00 |
| Repisas de madera barnizadas | Q 300.00 | Q 600.00 |
| Ménsulas de metal | Q 15.00 | Q 90.00 |
| Ventanas de aluminio y polarizadas | Q 1,500.00 | Q 3,000.00 |
| Tomas de corriente para electricidad | Q 35.00 | Q 350.00 |
| Canaletas plásticas blancas | Q 15.00 | Q 300.00 |
| Metros de cable color rojo | Q 10.00 | Q 250.00 |
| Metros de cable color negro | Q 10.00 | Q 250.00 |
| Mano de Obra para plano arquitecto | Q 500.00 | Q 500.00 |
| Mano de Obra para circuito eléctrico | Q 800.00 | Q 800.00 |
| Mano de Obra para tabla yeso | Q 2,000.00 | Q 2,000.00 |
| Mano de Obra para ventanas corredizas | Q 500.00 | Q 500.00 |
| Total | | Q 11,532.00 |

Cuadro no.28
Financieros

4.2.11.5 Físicos

- Instalaciones del Centro Universitario de Santa Rosa, sede Cuilapa, en la oficina que ocupa Coordinación Académica.

4.3 Ejecución o evidencia de logro del proyecto.

Fotografías antes del proyecto



Fuente: Edición Propia (Fotografía No 12)
Fecha: Julio 2016
Ejecución del Proyecto



Fuente: Edición Propia (Fotografía No 13)
Fecha: Julio 2016
Ejecución del Proyecto



Fuente: Edición Propia (Fotografía No 14)
Fecha: Julio 2016
Ejecución del Proyecto



Fuente: Edición Propia (Fotografía No 15)
Fecha: Julio 2016
Ejecución del Proyecto

Fotografías durante la ejecución del proyecto



Fuente: Edición Propia (Fotografía No 16)
Fecha: Julio 2016
Ejecución del Proyecto



Fuente: Edición Propia (Fotografía No 17)
Fecha: Julio 2016
Ejecución del Proyecto



Fuente: Edición Propia (Fotografía No 18)
Fecha: Julio 2016
Ejecución del Proyecto



Fuente: Edición Propia (Fotografía No 19)
Fecha: Julio 2016
Ejecución del Proyecto



Fuente: Edición Propia (Fotografía No 20)
Fecha: Julio 2016
Ejecución del Proyecto



Fuente: Edición Propia (Fotografía No 21)
Fecha: Julio 2016
Ejecución del Proyecto



Fuente: Edición Propia (Fotografía No 22)

Fecha: Julio 2016
Ejecución del Proyecto



Fuente: Edición Propia (Fotografía No 23)

Fotografías ejecutado el proyecto



Fuente: Edición Propia (Fotografía No 24)
Fecha: Julio 2016
Ejecución del Proyecto



Fuente: Edición Propia (Fotografía No 25)
Fecha: Julio 2016
Ejecución del Proyecto



Fuente: Edición Propia (Fotografía No 26)
Fecha: Julio 2016
Ejecución del Proyecto



Fuente: Edición Propia (Fotografía No 27)
Fecha: Julio 2016
Ejecución del Proyecto

4.4 Evaluación del proyecto

4.4.1 Instrumento de evaluación

(Cuadro de productos y logros)

| No | Productos | Logros |
|----|--|---|
| 1 | Construcción de la oficina y cubículos de tabla yeso pintados para las oficinas de Coordinación Académica. | Construcción de una oficina con su respectiva puerta y cerradura, dos cubículos, se pintó de color mármol todo el espacio para el perfecto funcionamiento de Coordinación Académica y Control Académico, brindando seguridad, presentación y motivación al personal que laboran y contribuye a brindar un excelente servicio. |
| 2 | Colocación de ventanas corredizas y polarizadas de aluminio para facilitar el servicio al público que presta Coordinación Académica. | Se colocaron dos ventanas corredizas que dan más seguridad y presentación; también dos repisas de madera en el exterior de Coordinación Académica para el llenado de datos. |
| 3 | Dejar una propuesta que sea tomada en cuenta en futuro, según las necesidades del Centro. | Una propuesta individual tomada del diagnóstico que se hizo durante el proceso del Ejercicio Profesional Supervisado para que motive a estudiantes y tengan una herramienta básica para futuros proyectos del Ejercicio Profesional Supervisado. |

Cuadro no. 29
Productos y logros

- **Fotografías del acto de entrega del proyecto**



Fuente: Edición Propia (Fotografía No 28)
 Fecha: Agosto 2016
 Entrega del Proyecto



Fuente: Edición Propia (Fotografía No 29)
 Fecha: Agosto 2016
 Entrega del Proyecto



Fuente: Edición Propia (Fotografía No 30)
 Fecha: Agosto 2016
 Entrega del Proyecto



Fuente: Edición Propia (Fotografía No 31)
 Fecha: Agosto 2016
 Entrega del Proyecto



Fuente: Edición Propia (Fotografía No 32)
 Fecha: Agosto 2016
 Entrega del Proyecto



Fuente: Edición Propia (Fotografía No 33)
 Fecha: Agosto 2016
 Entrega del Proyecto

4.4.2 Acta constitutiva de evaluación y entrega del proyecto:

10

lugar y fecha una hora despues de su inicio.

Riganta Garcia

Ramiro Pineda

S. Erick Camacho

Heber ARCEOLA SILVA

Herminia Sagastume



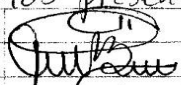
Byron Jose Hernandez Bolanos
Encargado de EPS


Lidia Elizabeth Ceballos Pons

Acta no. 5-2016

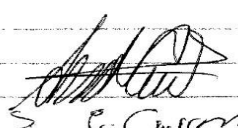
En el Centro Universitario de Santa Rosa -CUNSARO- de la Universidad de San Carlos de Guatemala, ubicada en la Colonia Las Monjas del municipio de Cuitapa departamento de Santa Rosa, siendo las diecisiete horas del día martes nueve de agosto del año dos mil dieciséis reunidos en las instalaciones del centro Universitario de Santa Rosa -CUNSARO-, en una de las aulas en donde se imparte la carrera de Turismo las siguientes personas para dejar constancia


lo siguiente. PRIMERO: Licenciado Balter Armando Aguilar Pichilla, Licenciada Herminia del Pilar Sagastume, Licenciada Elizabeth Ceballos Dónis supervisora de EPS, ingeniero Byron José Bolaños Hernández, Licenciado Luis Roberto Mérida Zúñiga, señorita Fabiola Haydeé Ruano, y los estudiantes epesistas Byanka Cecilia García Pérez, Mauricio René Pineda, Aelber Natán Arreola Silva, Salvador Eduardo Carranza de la Rosa. SEGUNDO: Se expone el antes, durante y después del Proyecto Remodelación de las Instalaciones de coordinación Académica del Centro Universitario de Santa Rosa Sede Cuilapú. TERCERO: Se hace entrega de dicho proyecto al señor director Balter Armando Aguilar Pichilla, Licenciada Herminia del Pilar Sagastume Miranda al Licenciado Luis Roberto Mérida Zúñiga y a la señorita Fabiola Haydeé Ruano, para hacer uso del mismo por los alumnos Epesistas antes mencionados. CUARTO: No habiendo nada más que hacer constar se da por finalizada la presente acta una hora después de su inicio, firmando los presentes.



Byanka García.


Mauricio Pineda


Fabiola Ruano

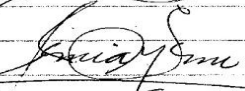

E. Carranza


Aelber Arreola Silva

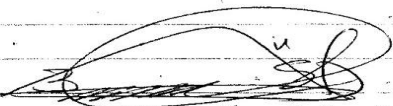

 M.A. ~~Elia~~ Arce Pichillo
 DIRECTOR SAC
 Coordinadora Exámen de Graduación

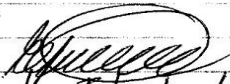


Luis Roberto Méndez Zurita


 Herminia Sagastume




 Byron José Hernández Bolívar
 Encargado de EPS


 Licda. Elizabeth Ceballos Pons
 Asesora de EPS

4.5 Conclusiones del proyecto

- Este trabajo sirvió para exteriorizar, aprendizaje y experiencia como estudiante y futuro profesional de Administración de Empresas; la manera adecuada y precisa de cómo se realiza un proyecto; gracias a los procesos desarrollados a lo largo de este trabajo se hicieron varios análisis que determinan e involucran a terceras personas para beneficio y motivación. Al inicio del proceso se formuló una hipótesis la cual fue desarrollada y comprobada; y con el avance de este proceso se tomó la firme decisión de ejecutar el presente proyecto.
- El proyecto que se ejecutó beneficia a los colaboradores de Coordinación Académica que actualmente laboran para el Centro Universitario de Santa Rosa, sede Cuilapa; también a la población estudiantil, personal administrativo y docente y demás público en general que busca los servicios que esta unidad presta. Por lo tanto nos motiva el hecho de que este proyecto sea de ayuda al edificio de Centro Universitario de Santa Rosa y proporciona un ambiente agradable de trabajo, mejora la imagen del edificio y no menos importante ayuda a prestar un excelente servicio al público.

4.6 Recomendaciones del proyecto

- Es necesario continuar con este tipo de proyectos para beneficio y mejora del Centro Universitario de Santa Rosa, tanto en la infraestructura, como en la actualización y capacitación del personal administrativo, docente y estudiantes de la diferentes carreras que ofrece esta casa de estudios.
- Hacemos conciencia que este tipo de proyectos no genera ningún costo adicional al presupuesto de la institución, no por lo menos a largo plazo que sería proveer un mantenimiento preventivo en las paredes con pintura y en las repisas de madera un barniz; pero es un costo adicional de no por lo menos unos cinco años.
- Los estudiantes, personal administrativo, docente y demás público en general del Centro Universitario de Santa Rosa deben contribuir con la conservación y el cuidado de la infraestructura del proyecto ejecutado, debido a que es de beneficio general el impacto positivo que este conlleva.

Capítulo V

Propuesta individual

5.1 Título:

Instalación de planta generadora de energía eléctrica en el Centro Universitario de Santa Rosa, sede Cuilapa.

Índice

| Contenido | Página |
|---------------------------------------|--------|
| 5.1 Título | 127 |
| 5.2 Introducción | 129 |
| 5.3 Objetivos | 130 |
| 5.3.1 General | 130 |
| 5.3.2 Específicos | 130 |
| 5.4 Marco teórico | 131 |
| 5.5 Desarrollo o propuesta individual | 135 |
| • Justificación | 135 |
| • Análisis de alternativas | 135 |
| • Demanda | 136 |
| • Dimensiones | 136 |
| • Presupuesto | 136 |
| 5.6 Conclusiones | 138 |
| 5.7 Recomendaciones | 138 |
| 5.8 Bibliografía | 139 |
| 5.9 Anexos | 140 |

5.2 Introducción

Los beneficios que da la instalación de una planta generadora de energía eléctrica en el Centro Universitario de Santa Rosa, sede Cuilapa; son evidentes y aportan un progreso a esta casa de estudios, puesto que es en este edificio donde se lleva a cabo toda la operación del centro. En ocasiones las instalaciones se quedan sin energía eléctrica y esto provoca que los estudiantes pierdan tiempo entre un periodo y otro, o por qué no decirlo definitivamente no reciben clases, además al momento de realizar un trámite y quedarse sin energía eléctrica el centro, incurrimos en pérdida de recursos tales como dinero y tiempo, además esto provoca un mal servicio por parte del personal que laboran, les resta productividad y paraliza totalmente la operación. El malestar de no realizar sus trámites cuando lo necesitan o perder tiempo en horario de clases, es lamentable.

Es por ello que viendo que las condiciones no son adecuadas para estudiantes pues son muy frecuente los apagones en esta área y además el personal que labora en el Centro Universitario de Santa Rosa, de la Universidad de San Carlos de Guatemala, con sede en Cuilapa, Santa Rosa; no realizan sus funciones correctamente y a tiempo, he decidido realizar una propuesta que brinde una solución de apoyo para la instalación de una planta generadora de energía eléctrica tanto para el desarrollo del Centro Universitario, como para la población estudiantil, pues le permitirá a la universidad no quedarse sin energía eléctrica y realizar todas sus actividades en el tiempo establecido.

5.3 Objetivos

5.3.1 General

- Dar a conocer los beneficios, costos, referencias e información técnica que se obtienen al instalar una planta generadora de energía eléctrica en el Centro Universitario de Santa Rosa, sede Cuilapa.

5.3.2 Específicos

- Proporcionar a futuros estudiantes egresistas del Centro Universitario de Santa Rosa, sede Cuilapa; una guía y problemática fundamentada en hechos reales, para alternativa de proyecto de Ejercicio Profesional Supervisado.
- Realizar una propuesta y presentarla a autoridades del Centro Universitario de Santa Rosa, para su estudio y posterior implementación.
- Dar a conocer la importancia y beneficios de instalar una planta generadora de energía eléctrica en el Centro Universitario de Santa Rosa, a las personas que accedan a este documento de investigación.

5.4 Marco Teórico

Aquí detallo algunos conceptos que serán útiles para fundamentar la teoría de mi propuesta individual la cual es investigada acorde al tema.

Alternativas

Posibilidad de elegir entre opciones o soluciones diferentes.

Derecho para ejecutar alguna cosa o gozar de el.

Antecedente

Acción o dicho anterior que sirve para juzgar hechos anteriores.

Bienestar

Conjunto de las cosas necesarias para vivir bien.

Energía

Eficacia, poder, virtud para obrar, fuerza de voluntad. Magnitud física que indica la capacidad.

Electricidad

Forma de energía generada por el efecto de atracción y repulsión las cargas eléctricas de los electrones y los protones. Las cargas de igual signo se rechazan y las de diferente se atraen.

Tiempo

Se dice que fluido que rodea un cuerpo, condiciones o circunstancia de un lugar que son favorables para las personas, animales o cosas que están en él.

Usuarios

Un usuario es «aquél que usa algo» o «que usa ordinariamente algo». Por ejemplo un usuario de una biblioteca es un lector interesado en leer algún volumen de su archivo. Ya que la realidad actual prima a los ciudadanos como emisores y no solo como receptores que «usan» los medios. Es preferible, por tanto, hablar de actores, sujetos, ciudadanos, etc. para referirse a las personas que hacen uso de las cosas e interactúan entre sí para hacer uso de algo.

Población

Población humana, en geografía y sociología es el grupo de personas que viven en un área espacio geográfico. Población biológica es el conjunto de individuos de la misma especie que habita una extensión determinada en un momento dado. Población es un conjunto renovado en el que entran nuevos individuos

Planta eléctrica

Es un aparato o máquina que funciona a través del movimiento de un generador eléctrico por medio a un motor de combustión interna. Las plantas eléctricas son utilizadas para sustituir la energía del suministro por cableado de un lugar o vivienda. Una planta eléctrica está constituida por varias partes, entre ellas están: el motor, el alternador, un sistema de gases de escape, un cuadro eléctrico de mando, un control, un sistema de combustible y una banda de apoyo. Una planta eléctrica es uno de los instrumentos principales en un comercio, ya que ayuda al funcionamiento de sus equipos eléctricos en caso de que la energía eléctrica del suministro falle. Es funcional porque provee eficiencia operacional aun cuando genera costos adicionales no son tan gravosos como el dejar de operar y perder los ingresos y eficiencia.

Antecedentes

El Centro Universitario de Santa Rosa crece cada año y paralelamente a ello crecen sus necesidades, dentro de estas podemos mencionar: la imagen, la seguridad, infraestructura, necesidades administrativas, condiciones agradables para el personal que labora, y entre otras. Es por ello que como estudiantes hemos decidido implementar proyectos que benefician nuestra casa de estudio; apoyados y respaldados por las autoridades.

Tomando en cuenta la fuerte demanda de estudiantes, catedráticos y visitantes, que en los últimos dos años ha tenido el Centro Universitario y por la ubicación geográfica del mismo, existen en el área del Centro Universitario frecuentemente interrupciones del servicio eléctrico, por esa razón es importante la instalación de una planta generadora de energía eléctrica en el Centro Universitario, la mayoría de trámites que hacemos son importantes y muchas veces por la falta de energía no los podemos realizar a tiempo, se paralizan las labores docentes y administrativas. Después de ver todos los problemas que ocasionaba esta problemática, me tome a la tarea de dejar esta propuesta.

Ubicación del Centro Universitario

El Centro Universitario se encuentra ubicado en la Colonia de Nuestra Señora Consoladora de Carpinello; en el municipio de Cuilapa, departamento de Santa Rosa. Esta área es considerada una de las Colonias retiradas del casco urbano del municipio.

Por la ubicación geográfica regularmente debido al área de bosques que rodean al Centro Universitario y la poca importancia de mantenimiento al tendido eléctrico por parte de la empresa distribuidora de la energía eléctrica suceden apagones que se prolongan hasta por 6 horas continuas y esto afecta directamente paralizando las labores de todo el Centro Universitario.

Inconvenientes que provoca

La falta de una planta eléctrica provoca que el personal que labora en el Centro Universitario, no realice a tiempo sus funciones cuando ocurre la interrupción del fluido eléctrico los estudiantes pierdan tiempo y no reciban clases. Dentro de los inconvenientes que pueden causar están: no abarcar todos los temas planeados para el semestre, no realizar los trámites a tiempo; el aumento de gastos para sacar Fotocopias e investigar temas que pudieron explicarse en los días que se pierden, personas que llegan a realizar sus trámites gasten nuevamente ya que los costos de transporte para esta área es muy elevado. Para anticiparse a cualquier tipo de inconveniente y evitar estos problemas es necesario que implementemos este tipo de proyecto.

He decidido como estudiante de la carrera de Administración de Empresas, y como proceso de mi Ejercicio Profesional Supervisado realizar una propuesta que ayude y brinde los lineamientos, que le proporcionarán al futuro profesional, los conocimientos científicos y modernos para desarrollar las habilidades y destrezas, necesarias para obtener una visión de su entorno, generar empresas o transformar aquellas donde sean requeridos sus servicios, cumpliendo con ello, la función social básica de bienestar individual y familiar y su compromiso con el desarrollo económico social del departamento, de la región y del país

5.5 Desarrollo o propuesta individual

Proyecto Propuesto

Instalación de Planta Generadora de Energía Eléctrica en el Centro Universitario de Santa Rosa, sede Cuilapa

Justificación

Los estudiantes y personal que labora en el Centro Universitario manifestaron que era necesario implementar la instalación de una planta eléctrica ya que a menudo se quedan sin energía y pierden tiempo.

Por lo que se considera de importancia la pronta instalación de una planta eléctrica, facilitando con ello que los estudiantes no pierdan tiempo y que tanto ellos como los visitantes puedan realizar sus trámites a tiempo, y que el servicio mejore. Esto permitirá que la población estudiantil tenga acceso a los servicios administrativos y docentes en las instalaciones del Centro Universitario de Santa Rosa siempre.

Análisis de alternativas

1. Instalación de planta eléctrica con una potencia de 80 kW que cubriría todo el Centro Universitario, incluyendo parqueos, área de comidas y garita además cien metros fuera del mismo.
2. Instalación de planta eléctrica con una potencia de 2000 watts, que cubre solo las instalaciones de salones de clases, oficinas y corredores del Centro Universitario.

Demanda

La realización de este proyecto en el Centro Universitario de Santa Rosa, beneficiara directamente a toda la población estudiantil, personal administrativo y docente y demás público que nos visitan y se estima que tiene una vida útil de 15 años para la planta eléctrica con potencia de 80kW; ahora bien para la alternativa con la potencia de 2000 watts es una vida útil de 8 años.

Dimensiones

Se estima beneficiar a todo el Centro Universitario, donde se instalara la planta eléctrica.

Presupuesto

Presupuesto para la instalación de planta eléctrica 80kw

Descripción.

| | |
|---|---|
| Planta eléctrica 80 kW, motor Caterpillar modelo 3304 motor turbo, 15 horas recomendadas de trabajo por cada jornada de uso, arranque manual y automático, tanque sub basé de diésel y tiene una dimensión de cobertura de 60 metros cuadrados. | Valor total de la planta eléctrica con su respectiva instalación Q.20,000.00 |
|---|---|

Cuadro no. 30
Presupuesto para instalación de planta eléctrica

El valor total del proyecto es de Q 20, 000.00

Presupuesto para la instalación de una planta eléctrica de 2000 watts.

Descripción

| | |
|---|---|
| Planta eléctrica 2000 watts, motor Honda modelo 3200 motor turbo, 9 horas recomendadas de trabajo por cada jornada de uso, arranque manual y automático, tanque sub basé de diésel y tiene una dimensión de cobertura de 30 metros cuadrados. | Valor total de la planta eléctrica con su respectiva instalación Q.8, 000.00 |
|---|---|

Cuadro no. 31

Presupuesto para instalación de planta eléctrica de 2000 watts

El valor total del proyecto es de Q8, 000.00

5.6 Conclusiones

- Actualmente el Centro Universitario de Santa Rosa, sede Cuilapa, no cuenta con una planta generadora de energía eléctrica que cubra las necesidades que se ocasionan al momento de ser interrumpido el fluido de energía, todo sabemos que nos afecta porque se paraliza la operación del Centro.
- A través del análisis que se hizo en el Ejercicio Profesional Supervisado, se evidenció la diversidad de problemas que aquejan al Centro Universitario de Santa Rosa; es por ello que se decidió dar solución a uno de ellos, y para lo cual me permito dar a conocer esta propuesta, la cual contiene información básica y puede ser tomada en cuenta para su futura ejecución.

5.7 Recomendaciones

- Que la propuesta presentada sea base para poder ejecutar en un futuro proyecto, ya que representa un gran beneficio para la población estudiantil y visitantes del Centro Universitario de Santa Rosa con sede en el municipio de Cuilapa, Santa Rosa, dichos colaboradores realizaran sus funciones a gusto y se brindara un mejor servicio.
- Esta propuesta motive a los alumnos para que ejecuten proyectos que ayuden a mejorar la infraestructura, temas administrativos, proyectos de desarrollo e investigaciones curriculares y extracurriculares, para contribuir a dar una mejor imagen al Centro Universitario de Santa Rosa que es nuestra casa de estudios.
- Es preciso contribuir para brindar mejoras al Centro Universitario de Santa Rosa, por lo que se deben desarrollar actividades de inclusión para la ejecución de proyectos en beneficio de nuestra casa de estudios.

- Es importante involucrar a las autoridades, tanto del sector público como del sector privado para que conozcan los problemas que afectan al Centro Universitario de Santa Rosa y que de esa forma se formen alianzas estratégicas para darle las soluciones de forma más pronta a la problemática.

5.8 Bibliografía:

Diccionario Enciclopédico Continental 1998.

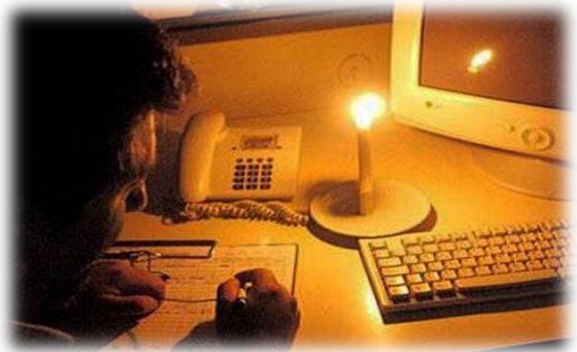
Enciclopedia general.

E grafía= svfcentroamerica.com/PlantaElectrica

www.grupotecun.com-energia-y-plantas

5.9 Anexos

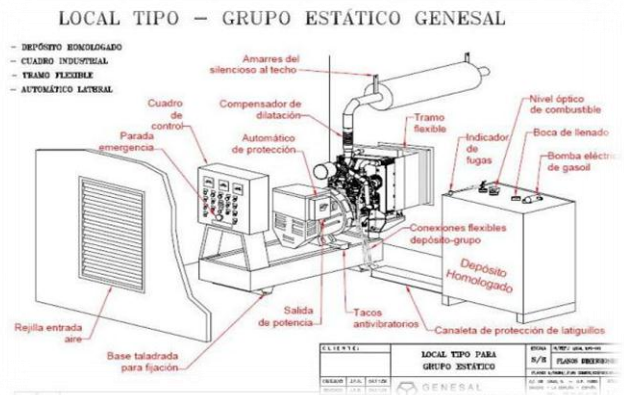
Fotografías de un estado sin el servicio eléctrico, donde se puede apreciar la incomodidad, inseguridad, atrasos y molestias. Esto sucede cuando nos quedamos sin energía eléctrica por la noche y también en el día.





Condiciones con el funcionamiento de la planta generadora de energía eléctrica. Se mejora el funcionamiento y no se paralizan operaciones.

Tipos de plantas eléctricas que pueden utilizarse.



Capítulo VI

6.1 Conclusiones generales

- La necesidad de ejecutar el proyecto de Remodelación de las instalaciones de Coordinación Académica en el Centro Universitario de Santa Rosa, sede Cuilapa; se demostró en las encuestas aplicadas a estudiantes y coordinadores de carreras del plan diario de Centro Universitario de Santa Rosa, también entrevistas aplicadas al personal administrativo como parte del Diagnostico Institucional. Para dar solución a la necesidad y como parte del mejoramiento de infraestructura, como grupo de epesistas de la carrera de Administración de Empresas, se tomó el proyecto fijando objetivos, metas y organizando desde un plan general hasta un específico, también aplicando control a cada etapa de este proceso, por lo que hoy se alcanza con éxito la ejecución de este proyecto que contribuye al desarrollo de Centro Universitario de Santa Rosa y es un legado para las futuras generaciones de estudiantes y epesistas quienes seguro deben enfocarse a este tipo de proyectos para mejoras a la infraestructura de esta casa de estudios.
- El desarrollo de las intervenciones es una muestra de enseñanza-aprendizaje; en esta etapa del proceso observamos que gran número de la juventud a los que se tuvo acceso no tienen el conocimiento que el departamento tiene presencia de la Universidad de San Carlos de Guatemala y posee estudios superiores que son de su interés. Aquí se contribuyó en primer lugar a cumplir con el estudio de pre factibilidad para la Carrera de Medicina en Centro Universitario de Santa Rosa, también se dio a conocer el Centro Universitario de Santa Rosa y motivar a la juventud a continuar con los estudios superiores.
- Con la ejecución del proyecto Remodelación de las Instalaciones de Coordinación Académica se contribuye al desarrollo para Centro Universitario de Santa Rosa, es un proyecto que no genera ningún costo adicional al presupuesto de la unidad de práctica y ayuda a tener presentación, servicio, operación y comodidad para los usuarios de la misma.

6.2 Recomendaciones generales

- En la etapa de Diagnostico Institucional utilizando las herramientas de investigación se detectaron varias necesidades que existen en el Centro Universitario de Santa Rosa, sede Cuilapa. Se motiva a futuras generaciones de epesistas tomar como unidad de practica a Centro Universitario de Santa Rosa es una oportunidad y bonita experiencia donde se pone en práctica los conocimientos adquiridos durante la carrera de Administración de Empresas; a las autoridades del Centro Universitario se recomienda abrir espacios de futuros proyectos para los estudiantes y con esto contribuir al desarrollo de esta casa de estudios.
- Se recomienda a las autoridades y estudiantes del Centro Universitario de Santa Rosa, tomar en cuenta proyectos que ayuden a la mejora continua de esta casa de estudios. Un proyecto de urgencia puede ser dar a conocer al Centro universitario de Santa Rosa con todas las carreras que se ofrecen y así tener mayor afluencia de estudiantes por parte de otros municipios fuera de Cuilapa y Barberena. Es una realidad saber que muchos jóvenes buscan otras opciones de universidades por la falta de conocimiento acerca del Centro Universitario de Santa Rosa.
- A las autoridades, personal docente, administrativo, población estudiantil y público en general que visita al Centro Universitario de Santa Rosa, sede Cuilapa, se recomienda tomar en cuenta que el proyecto de Remodelación de las Instalaciones de Coordinación Académica contribuye a mejorar la imagen de esta casa de estudios, es un deber de todos mantener y proteger las mejoras de infraestructuras, dándoles el uso correcto, el mantenimiento preventivo necesario y aplicar también mejoras a lo que se logró como grupo de Ejercicio Profesional Supervisado.

6.3 Bibliografía general

- Informe Final del Ejercicio Profesional Supervisado: Jardinería, ornamentación y construcción de áreas de descanso en el Centro Universitario de Santa Rosa, sede Central. Noviembre, 2015.
- Informe Final del Ejercicio Profesional Supervisado Instalación de balcones en el área administrativa y salones de clases, y división de pasillo del área de sanitarios del Centro Universitario de Santa Rosa, sede Cuilapa. Septiembre 2015.
- Licenciado C. Robledo, Técnicas y Procesos de Investigación, pág. 132, segunda reimpresión, enero 2003.
- Normativo del Ejercicio Profesional Supervisado/ Centro Universitario de Santa Rosa.

6.3.1 E-grafía

- <https://prezi.com>- Sistemas Constructivos II- Divisiones de Tabla yeso y Cielo falso para oficinas.
- www.remodelacionescrea.com –Divisiones con tabla yeso y diseños para oficinas.
- www.remodelandoespacios.com – Soluciones para cualquier diseño-cálculo de materiales-ingresando medidas del área.

Capítulo VII

7.1 Glosario

- **Actividad:** Es un incremento cuantitativo del saber. Es memorización. Adquisición de datos, métodos que pueden retenerse y utilizarse cuando sea preciso. La abstracción del significado. Un procedimiento de interpretación orientado a comprender la realidad. Desarrollo como persona.
- **Análisis:** Es la descomposición de un todo en partes para poder estudiar su estructura, sistemas operativos y funciones para luego llegar a un fin.
- **Competencia:** Conjunto de conocimientos y habilidades que los sujetos necesitamos para desarrollar algún tipo de actividad.
- **Diagnóstico:** Proceso de reflexión y análisis que tiene por objetivo identificar las principales fortalezas y oportunidades de mejora de la institución a partir de las necesidades que se detectan durante el proceso de diagnóstico (recabar información para su posterior análisis), se busca aportar a la definición de un plan de acción orientado a la mejora de resultados y procesos.
- **Erradicar:** Eliminar o suprimir una cosa de manera completa y definitiva especialmente algo inmaterial que es negativo o perjudicial y que afecta a muchas personas.
- **Espacio:** Extensión indefinida que con tiene todos los objetos sensibles existentes. Parte de esa extensión que ocupa cada objeto.
- **Evidencia:** Es un conocimiento que se nos aparece intuitivamente de tal manera que podemos afirmar la validez de su contenido como verdadero sin ninguna duda. Corroborar la verdad de una proposición.

- **Factibilidad:** Se refiere a la disponibilidad de los recursos necesarios para llevar a cabo los objetivos o metas señaladas. Generalmente la factibilidad se determina sobre un proyecto.
- **Investigación:** Es una actividad humana orientada a la obtención de nuevos conocimientos y su aplicación para la solución a problemas o interrogantes de carácter científico verdadero, con certeza, sin sombra de duda.
- **Interpretación:** Es el hecho de que un contenido material, ya dado e independiente del intérprete, sea comprendido o traducido a una nueva forma de expresión.
- **Instrumentos:** Objeto que sirve para un trabajo u operación. Documentación, prueba, material o papel con que se justifica o se utiliza para probar algo.
- **Logro:** Obtención de una cosa que se intenta o se desea.
- **Necesidad:** Calidad de necesario. Impulso irresistible que hacen que las causas obren infaliblemente en cierto sentido.
- **Observación:** Acción y efecto de observar. Advertencia. Corrección, reparo. Nota aclaratoria o informativa en un texto escrito.
- **Objetivo:** Relativo al objeto en si con independencia de toda interpretación personal.
- **Prefactibilidad:** Consiste en un análisis preliminar de la idea de un proyecto, a fin de verificar su viabilidad como actividad del mismo.
- **Problema:** Suele ser un asunto del que se espera una solución, aunque ésta dista de ser obvia.

- **Productivo:** Que arroja un resultado favorable de valor entre precios y costes.
- **Perfil:** Conjunto de cualidades o rasgos propios de una persona o cosa.
- **Recurso:** Acción y efecto de recurrir, medio al que se recurre, o se puede recurrir para lograr algo.
- **Transitorias:** Pasajero no definitivo. Caduco perecedero.
- **Viabilidad:** Posibilidad de llevar a cabo algo: viabilidad de un proyecto.

Índice de anexos

| Contenido | Página |
|--|--------|
| 7.2 Anexos | 149 |
| 7.2.1 Carta de solicitud de Ejercicio Profesional Supervisado | 149 |
| 7.2.2 Acta de inicio de Ejercicio Profesional Supervisado | 150 |
| 7.2.3 Guía para la elaboración del Diagnóstico | 153 |
| 7.2.4 Formato de encuestas y entrevistas | 154 |
| 7.2.5 Graficas con la interpretación de resultados | 160 |
| 7.2.5.1 Representación gráfica de la tabulación de encuestas | 160 |
| 7.2.5.2. Análisis de resultados de la encuesta dirigida a estudiantes | 160 |
| 7.2.5.3 Análisis de resultados de la encuesta dirigida a Coordinadores | 166 |
| 7.2.5.4 Análisis de resultados de la entrevista | 172 |
| 7.2.6 Carta de solicitud de las intervenciones | 175 |
| 7.2.7 Solvencias de establecimientos de la Primera Intervención | 176 |
| 7.2.8 Diseño de remodelación en Coordinación Académica | 181 |
| 7.2.9 Respaldo de fórmula utilizada para la muestra | 182 |
| 7.2.10 Copias de carta de solicitud de gestiones | 183 |

7.2.1 Anexos:

7.2.2 Carta de Solicitud de Ejercicio Profesional Supervisado:

Cuilapa, 23 de febrero de 2016.

M.A.: Balter Armando Aguilar Pichillá
Coordinador de Exámenes Generales de Graduación
Y Director del Centro Universitario de Santa Rosa
-CUNSARO-

Respetable Magister: Aguilar Pichillá.

Reciba un cordial saludo, deseamos éxitos en sus labores al frente de tan prestigioso cargo. El motivo de la presente es para solicitarle su valioso apoyo y autorización para que se nos sea asignado como unidad de practica el Centro Universitario de Santa Rosa, sede Cuilapa, con el objetivo de realizar nuestro Ejercicio Profesional Supervisado –EPS-, de manera grupal; este consistirá en un proyecto el cual hemos denominado: **“Remodelación de las Instalaciones de Coordinación Académica del Centro Universitario de Santa Rosa, sede Cuilapa”**. A continuación listado de estudiantes involucrados en el proyecto y EPS:

| No. | Carne# | Estudiante |
|-----|-----------|--------------------------------------|
| 1 | 201143604 | Byanka Cecilia García Pérez |
| 2 | 201143625 | Mauricio Rene Pineda |
| 3 | 200944470 | Heber Natán Arreola Silva |
| 4 | 201143636 | Salvador Eduardo Carranza de la Rosa |

Muy atentos y esperando su favorable respuesta.



Byanka Cecilia García Pérez
Carne# 201143604




Mauricio Rene Pineda
Carne# 201143625



Heber Natán Arreola Silva
Carne# 200944470



Salvador Eduardo Carranza de la Rosa
Carne# 201143636

7.2.2 Acta de Inicio de Ejercicio Profesional Supervisado:

3

Acta no. 1-2016

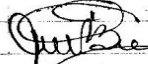
En el centro Universitario de Santa Rosa -CUNSARO- de la Universidad de San Carlos de Guatemala, ubicada en la Colonia Las Monjas del municipio de Cuitupán departamento de Santa Rosa, siendo las diecisiete horas del día viernes once de marzo del año dos mil dieciséis, reunidos en las instalaciones del Centro Universitario de Santa Rosa -CUNSARO- las siguientes personas para dejar constancia de lo siguiente: Licenciado Baltar Armando Aguilar Pichilla Coordinador de exámenes generales de graduación y Director del Centro Universitario de Santa Rosa de la Universidad de San Carlos de Guatemala; Ingeniero Byron José Hernández Bolaños encargado del Ejercicio Profesional Supervisado del Centro Universitario de Santa Rosa, licenciada Elizabeth Ceballos Dánis supervisoras de Ejercicio Profesional Supervisado; y los estudiantes Byanka Cecilia García Pérez con número de carné 201143604, Mauricio René Pineda con número de carné 201143625, Heber Natán Arreola Silva 200944470, Salvador Eduardo Carranza de la Rosa con número de carné 201143636. PRIMERO: El Director del Centro Universitario de Santa Rosa da la bienvenida a los presentes, dando a conocer los lineamientos que servirán de base al ejercicio Profesional Supervisado, según lo estipula el normativo para el desarrollo del Ejercicio Profesional Supervisado de las carreras de Licenciatura en Turismo, Administración de Empresas, Pedagogía y Administración Educativa del Centro Universitario de Santa Rosa -CUNSARO-. SEGUNDO: En respuesta a la solicitud para realizar el Ejercicio Profesional

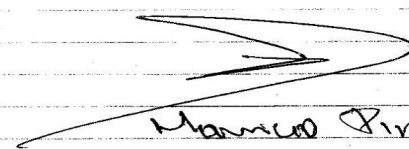
4.

Supervisado, la Dirección y Coordinación del Centro Universitario autoriza como unidad de práctica el Centro Universitario de Santa Rosa y hace efectiva la toma de posesión de los estudiantes: Byanka Cealva García Pérez, Mauricio René Pineda, Salvador Eduardo Carranza de la Rosa, Heber Natán Arreola Silva y deberán cumplir con una duración de seiscientos cuarenta horas de práctica.

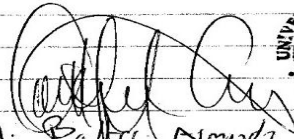

TERCERO: Se hace constar que los estudiantes indicados decidieron trabajar en una jornada comprendida de dieciseis horas a veintuna horas de lunes a viernes; así también el día sábado de siete a diecisiete horas.

CUARTO: No habiendo más que hacer constar se da por finalizada la presente reunión en el mismo lugar y fecha una hora después de su inicio firmando los presentes.

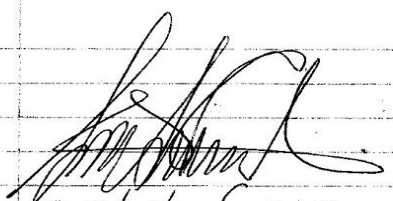

Byanka García


Mauricio Pineda

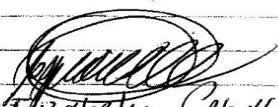

Heber Arreola Silva


M.A. Baltazar Almada Aguilar Ritzelli
Directo CUNZARU - USAC
Coordinador de ~~Manos~~ de Grupos de Graduación

Byron José Hernández Palacios
Encargado de EPS





S. Eduard Carranza



Lic. Elizabeth Ceballos Dónis
Asesora Eps.

Acta no. 2-2016

En el Centro Universitario de Santa Rosa - Coñsaro de la Universidad de San Carlos de Guatemala, ubicada en la Colonia Nuestra Señora de Carpinello del municipio de Cuilapa del departamento de Santa Rosa, siendo las dieciocho horas del día catorce de marzo del dosmil dieciseis, reunidos las siguientes personas: Licenciada Elizabeth Ceballos Dónis supervisora de EPS, Licenciada Herminia del Pilar Sagastume coordinadora Académica, y los alumnos Epsetus Heber Natán Arreola Silva con número de carné: 200944470, Byanka Ceilia García Pérez con número de carné 201143604, Mauricio René Pineda con número de carné 201143625 y Eduardo Carranza de la Rosa con número de carné 201143636, ingeniero Byron José Hernández Bolaños coordinador del Ejercicio Profesional Supervisado para dejar constancia lo siguiente: PRIMERO: Estamos reunidos para hacer constar que se nos asignara como Primera Intervención de nuestro proyecto de EPS las "Encuestas

7.2.3 Guía para la elaboración del diagnóstico:

| Aspectos | SI | NO |
|---|----|----|
| ¿El Centro Universitario cuenta con infraestructura en buen estado y acorde a las necesidades? | | X |
| ¿Tiene parqueos adecuados? | | X |
| ¿Tiene sistema de aire acondicionado el espacio de Coordinación Académica? | | X |
| ¿Existe un área para deportes y salón extra-curricular? | | X |
| ¿La carretera de acceso está en buen estado? | | X |
| ¿Coordinación Académica cuenta con el espacio adecuado para la realización de sus funciones? | | X |
| ¿Control Académico tiene el espacio y seguridad adecuado por la información que allí se administra? | | X |
| ¿La iluminación en los parqueos está en buen estado y es la correcta? | | X |
| ¿El Centro Universitario cuenta con todo el equipo tecnológico suficiente? | | X |

Cuadro no. 32
Guía para la elaboración del diagnóstico

7.2.4 Formato de encuestas y entrevistas que se utilizaron para recopilar la información del Diagnóstico:



Entrevista dirigida a Personal Administrativo del Centro Universitario de Santa Rosa, sede Cuilapa, CUNSARO. Plan Diario.

El grupo de Ejercicio Profesional Supervisado –EPS-, de la Carrera de Licenciatura en Administración de Empresas del Centro Universitario de Santa Rosa, de la Universidad de San Carlos de Guatemala con fines de investigación para nuestro proyecto titulado: **Remodelación de las instalaciones de Coordinación Académica del Centro Universitario de Santa Rosa, sede Cuilapa.** Solicitan su valiosa colaboración para responder lo siguiente.

- 1. Al espacio donde está ubicado Coordinación Académica y Control Académico ayuda la colocación de ventanas corredizas y polarizadas, proporcione su comentario personal:**

- 2. ¿Qué aspectos mejoraría el hacer una oficina con su respectiva puerta en Control Académico?, opine al respecto y proporcione beneficios.**

3. Indique los beneficios que conlleva el colocar una repisa de madera al lado exterior donde se prestan los servicios al público:

4. De su comentario personal sobre la Remodelación del espacio de Coordinación Académica:

5. La construcción de cubículos dentro de Coordinación Académica la considera como mejora para CUNSARO, opine y de su comentario personal.



Encuesta dirigida a Estudiantes del Centro Universitario de Santa Rosa, sede Cuilapa, CUNSARO. Plan Diario.

El grupo de Ejercicio Profesional Supervisado –EPS–, de la Carrera de Licenciatura en Administración de Empresas del Centro Universitario de Santa Rosa, de la Universidad de San Carlos de Guatemala con fines de investigación para nuestro proyecto titulado: **Remodelación de las instalaciones de Coordinación Académica del Centro Universitario de Santa Rosa, sede Cuilapa.** Solicitan su valiosa colaboración para responder lo siguiente.

Instrucciones: Marque con una “x” su opción (si o no) que considere adecuada.

- 1. Considera que la actual oficina de Coordinación Académica, ¿Cuenta con el espacio y ambiente necesario para la atención al público?**

Sí _____ No _____

- 2. ¿La atención a los usuarios en la actual oficina de Coordinación Académica de este Centro Universitario es la adecuada?**

Sí _____ No _____

- 3. ¿Cree usted que es necesario remodelar el espacio de la oficina de Coordinación Académica del Centro Universitario?**

Sí _____ No _____

- 4. La implementación de una repisa de madera al lado exterior donde se realizan los trámites en Coordinación Académica ¿brindara comodidad a los usuarios?**

Sí _____ No _____

5. La atención que se le brinda en Coordinación Académica ¿sería más cómoda y eficiente si se colocan ventanas corredizas en lugar de las actuales persianas?

Si _____ No _____

6. Considera que el polarizado en las ventanas corredizas que se implementaran en Coordinación Académica ¿ayuda a la seguridad de este espacio?

Sí _____ No _____

7. Hacer un división con tabla yeso, aplicando el proceso de reingeniería donde labora Luis Roberto Mérida, ¿Mejorara el ambiente para sus labores y seguridad para la información que allí se administra?

Sí _____ No _____

8. Considera que remodelar el espacio de Coordinación Académica ¿ayuda a mejorar las instalaciones del Centro Universitario?

Sí _____ No _____

9. Implementar módulos en Coordinación Académica, ¿Considera que incidirá positivamente en el desarrollo de las actividades del personal que allí laboran?

Sí _____ No _____

10. Las mejoras de remodelación, ampliar circuito eléctrico, pintar y reestructurar el espacio de Coordinación Académica, ¿Ayudan a mejorar nuestras instalaciones del Centro?

Sí _____ No _____



USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala

Encuesta dirigida a Coordinadores de Carrera del Centro Universitario de Santa Rosa, sede Cuilapa, CUNSARO. Plan Diario.

El grupo de Ejercicio Profesional Supervisado –EPS–, de la Carrera de Licenciatura en Administración de Empresas del Centro Universitario de Santa Rosa, de la Universidad de San Carlos de Guatemala con fines de investigación para nuestro proyecto titulado: **Remodelación de las instalaciones de Coordinación Académica del Centro Universitario de Santa Rosa, sede Cuilapa.** Solicitan su valiosa colaboración para responder lo siguiente.

Instrucciones: Marque con una “x” su opción (sí o no) que considere adecuada.

- 1. Considera que la actual oficina de Coordinación Académica, ¿Cuenta con el espacio y ambiente necesario para la atención al público?**

Sí _____ No _____

- 2. La construcción de cubículos y una oficina en Coordinación Académica, ¿Contribuye a la ergonomía, mejora el ambiente en este espacio?**

Sí _____ No _____

- 3. ¿Cree usted que es necesario remodelar el espacio de la oficina de Coordinación Académica del Centro Universitario?**

Sí _____ No _____

- 4. La implementación de una repisa de madera al lado exterior donde se realizan los trámites en Coordinación Académica ¿brindara comodidad a los usuarios?**

Sí _____ No _____

5. La atención que se le brinda en Coordinación Académica ¿sería más cómoda y eficiente si se colocan ventanas corredizas en lugar de las actuales persianas?

Sí _____ No _____

6. Considera que el polarizado en las ventanas corredizas que se implementaran en Coordinación Académica ¿ayuda a la seguridad de este espacio?

Sí _____ No _____

7. Hacer un división con tabla yeso, aplicando el proceso de reingeniería donde labora Luis Roberto Mérida, ¿Mejorara el ambiente para sus labores y seguridad para la información que allí se administra?

Sí _____ No _____

8. Considera que remodelar el espacio de Coordinación Académica ¿ayuda a mejorar las instalaciones del Centro Universitario?

Sí _____ No _____

9. Implementar módulos en Coordinación Académica, ¿Considera que incidirá positivamente en el desarrollo de las actividades del personal que allí laboran?

Sí _____ No _____

10. Las mejoras de remodelación, ampliar circuito eléctrico, pintar y reestructurar el espacio de Coordinación Académica, ¿Ayudan a mejorar nuestras instalaciones del Centro?

Sí _____ No _____

7.2.5 Gráficas con la interpretación de los resultados obtenidos y datos estadísticos:

7.2.5.1 Representación gráfica de la tabulación de encuestas.

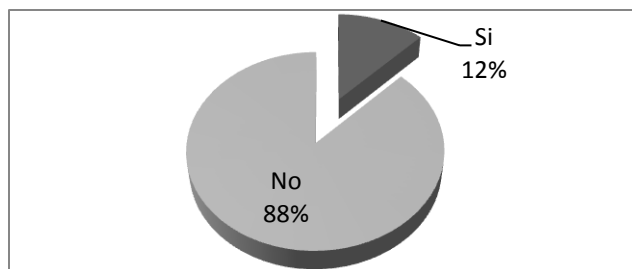
7.2.5.2 Análisis de resultados de la encuesta dirigida a estudiantes del plan diario.

- 1. Considera que la actual oficina de Coordinación Académica, ¿Cuenta con el espacio y ambiente necesario para la atención al público?**

Tabla No. 1

| Respuestas | Cantidad | Porcentaje |
|-------------------|-----------------|-------------------|
| SI | 8 | 12% |
| NO | 57 | 88% |
| Totales | 65 | 100% |

Gráfica No. 1



Fuente: elaboración propia con base a información obtenida en agosto 2016.

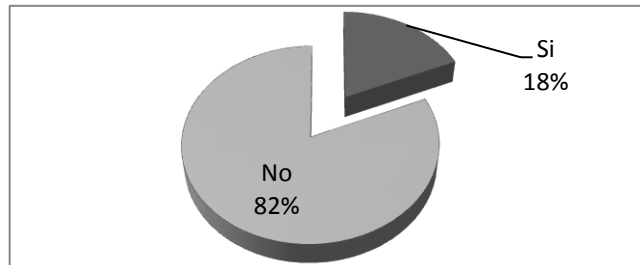
De la población compuesta por 65 estudiantes el 88% consideran que la actual oficina de Coordinación Académica no cuenta con el espacio y ambiente necesario para la atención al público y el 12% consideran que si, por lo tanto, es necesario implementar un espacio y ambiente en Coordinación Académica que brinde un buen servicio al público.

2. ¿La atención a los usuarios en la actual oficina de Coordinación Académica de este Centro Universitario es la adecuada?

Tabla No. 2

| Respuestas | Cantidad | Porcentaje |
|------------|----------|------------|
| SI | 12 | 18% |
| NO | 53 | 82% |
| Totales | 65 | 100% |

Gráfica No. 2



Fuente: elaboración propia con base a información obtenida en agosto 2016.

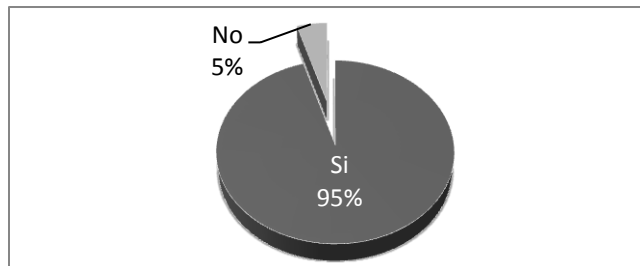
De la población compuesta por 65 estudiantes el 82% consideran que la atención a los usuarios en la actual oficina de Coordinación Académica de este Centro Universitario no es la adecuada y el 18% consideran que si, por lo tanto es necesario remodelar el espacio de Coordinación Académica para que la atención a los usuarios sea la correcta.

3. ¿Cree usted que es necesario remodelar el espacio de la oficina de Coordinación Académica del Centro Universitario?

Tabla No. 3

| Respuestas | Cantidad | Porcentaje |
|------------|----------|------------|
| SI | 62 | 95% |
| NO | 3 | 5% |
| Totales | 65 | 100% |

Gráfica No. 3



Fuente: elaboración propia con base a información obtenida en agosto 2016.

De la población compuesta por 65 estudiantes el 95% consideran que la remodelación del espacio de Coordinación Académica de este Centro Universitario si se debe realizar y el 5% considera que no, por lo tanto es necesario llevar a cabo el proyecto de remodelación en el espacio de Coordinación Académica.

4. La implementación de una repisa de madera al lado exterior donde se realizan los trámites en Coordinación Académica ¿brindara comodidad a los usuarios?

Tabla No. 4

| Respuestas | Cantidad | Porcentaje |
|------------|----------|------------|
| SI | 59 | 91% |
| NO | 6 | 9% |
| Totales | 65 | 100% |



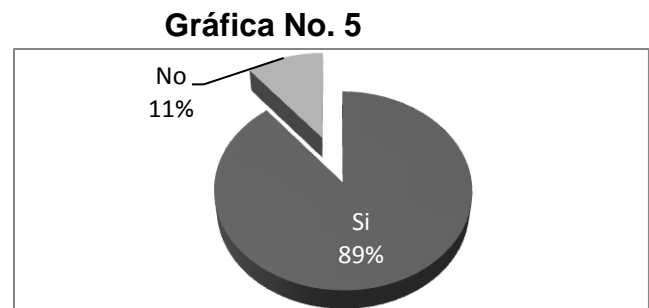
Fuente: elaboración propia con base a información obtenida en agosto 2016.

De la población compuesta por 65 estudiantes el 91% consideran que la implementación de una repisa de madera al lado exterior de Coordinación Académica si brindará comodidad a los usuarios y el 9% opinaron que no, por lo tanto es necesario implementar una repisa de madera al lado exterior de Coordinación Académica para brindar comodidad y así quitar el pupitre que se utiliza para el llenado de datos.

5. La atención que se le brinda en Coordinación Académica ¿sería más cómoda y eficiente si se colocan ventanas corredizas en lugar de las actuales persianas?

Tabla No. 5

| Respuestas | Cantidad | Porcentaje |
|------------|----------|------------|
| SI | 58 | 89% |
| NO | 7 | 11% |
| Totales | 65 | 100% |



Fuente: elaboración propia con base a información obtenida en agosto 2016.

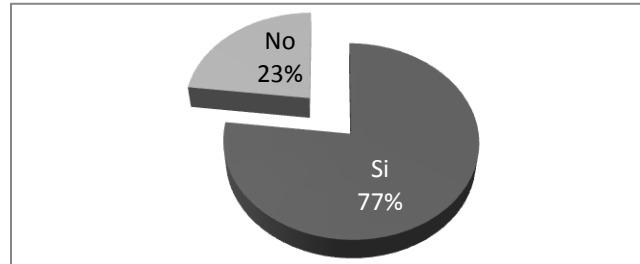
De la población compuesta por 65 estudiantes el 89% consideran que al colocar ventanas corredizas en lugar de las actuales persianas la atención de Coordinación Académica si sería más cómoda y eficiente y el 11% opinaron que no, por lo tanto es necesario quitar las ventanas de paletas e implementar unas de aluminio corredizas.

6. Considera que el polarizado en las ventanas corredizas que se implementaran en Coordinación Académica ¿ayuda a la seguridad de este espacio?

Tabla No. 6

| Respuestas | Cantidad | Porcentaje |
|------------|----------|------------|
| SI | 50 | 77% |
| NO | 15 | 23% |
| Totales | 65 | 100% |

Gráfica No. 6



Fuente: elaboración propia con base a información obtenida en agosto 2016.

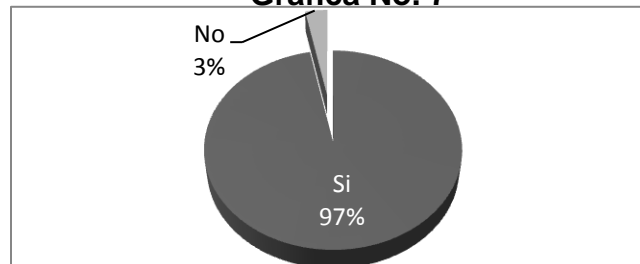
De la población compuesta por 65 estudiantes el 77% consideran que el polarizar las ventanas corredizas que se implementaran en Coordinación Académica si ayudara a la seguridad de este espacio y el 23% consideran que no, por lo tanto es necesario que las ventanas se le coloque polarizado para seguridad del espacio y de las personas allí laboran.

7. Hacer una división con tabla yeso, aplicando el proceso de reingeniería donde labora Luis Roberto Mérida, ¿Mejorará el ambiente para sus labores y seguridad para la información que allí se administra?

Tabla No. 7

| Respuestas | Cantidad | Porcentaje |
|------------|----------|------------|
| SI | 63 | 97% |
| NO | 2 | 3% |
| Totales | 65 | 100% |

Gráfica No. 7



Fuente: elaboración propia con base a información obtenida en agosto 2016.

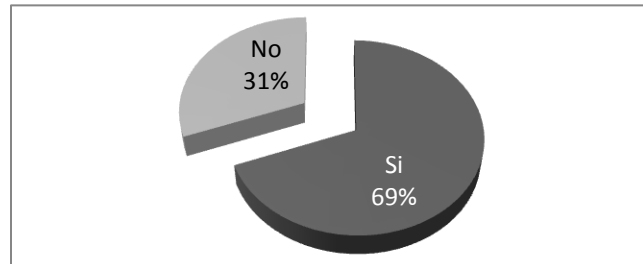
De la población compuesta por 65 estudiantes el 97% consideran que la división de tabla y yeso en el espacio donde labora el Licenciado: Luis Roberto Mérida si mejora el ambiente y contribuye a la seguridad de la información que allí se administra y el 3% consideran que no; por lo tanto si es necesario la construcción de una oficina con tabla y yeso para el espacio de Luis Roberto Mérida.

8. Considera que remodelar el espacio de Coordinación Académica ¿ayuda a mejorar las instalaciones del Centro Universitario?

Tabla No. 8

| Respuestas | Cantidad | Porcentaje |
|------------|----------|------------|
| SI | 45 | 69% |
| NO | 20 | 31% |
| Totales | 65 | 100% |

Gráfica No. 8



Fuente: elaboración propia con base a información obtenida en agosto 2016.

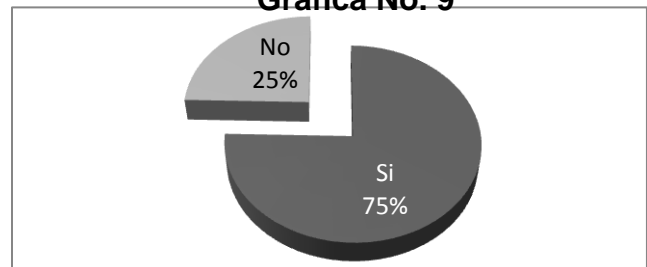
De la población compuesta por 65 estudiantes el 69% consideran que remodelar el espacio de Coordinación Académica si ayuda a mejorar las instalaciones del centro Universitario y el 31% considera que no; por lo tanto es necesario remodelar el espacio de Coordinación Académica para mejorar las instalaciones del Centro Universitario y solucionar parte de las necesidades que se presentan.

9. Implementar módulos en Coordinación Académica, ¿Considera que incidirá positivamente en el desarrollo de las actividades del personal que allí laboran?

Tabla No. 9

| Respuestas | Cantidad | Porcentaje |
|------------|----------|------------|
| SI | 49 | 75% |
| NO | 16 | 25% |
| Totales | 65 | 100% |

Gráfica No. 9



Fuente: elaboración propia con base a información obtenida en agosto 2016.

De la población compuesta por 65 estudiantes el 75% consideran que la implementación de módulos en Coordinación Académica incide positivamente en el desarrollo de las actividades del personal y el 25% consideran que no; por lo tanto es

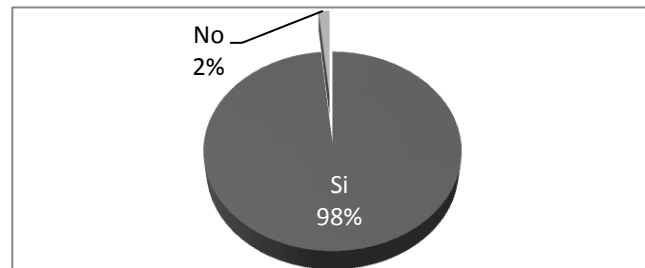
necesario implementar módulos en Coordinación Académica para ayudar al buen funcionamiento de las labores del personal.

10. Las mejoras de remodelación, ampliar circuito eléctrico, pintar y reestructurar el espacio de Coordinación Académica, ¿Ayudan a mejorar nuestras instalaciones del Centro?

Tabla No. 10

| Respuestas | Cantidad | Porcentaje |
|------------|----------|------------|
| SI | 64 | 98% |
| NO | 1 | 2% |
| Totales | 65 | 100% |

Gráfica No. 10



Fuente: elaboración propia con base a información obtenida en agosto 2016.

De la población compuesta por 65 estudiantes el 98% consideran que si se ayuda a mejorar las instalaciones del Centro Universitario al realizar las mejoras de remodelación, ampliar el circuito eléctrico, pintar y reestructurar el espacio de Coordinación Académica y el 2% consideran que no; por lo tanto es necesario ejecutar el proyecto de Remodelación en Coordinación Académica para solucionar los problemas de infraestructura del Centro Universitario.

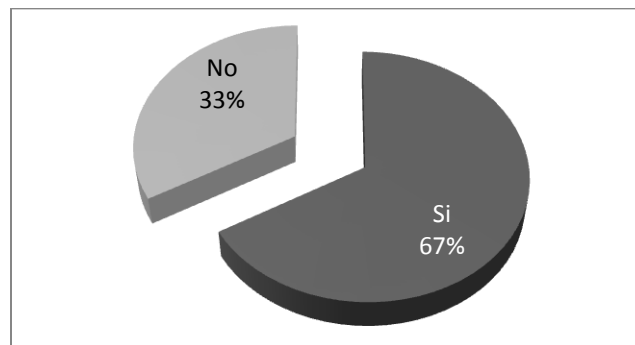
7.2.5.3 Análisis de resultados de la encuesta dirigida a Coordinadores de Carrera del plan diario del Centro Universitario de Santa Rosa.

1. Considera que la actual oficina de Coordinación Académica, ¿Cuenta con el espacio y ambiente necesario para la atención al público?

Tabla No. 1

| Respuestas | Cantidad | Porcentaje |
|------------|----------|------------|
| SI | 2 | 67% |
| NO | 1 | 33% |
| Totales | 3 | 100% |

Gráfica No. 1



Fuente: elaboración propia con base a información obtenida en agosto 2016.

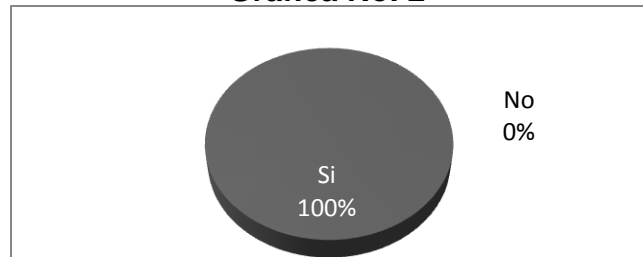
De la población compuesta por 3 Coordinadores de Carrera el 67% consideran que la actual oficina de Coordinación Académica si cuenta con el espacio y ambiente necesario para la atención al público y el 33% consideran que no; por lo tanto es necesario que para mejorar la atención al público en el espacio y ambiente de la actual oficina de Coordinación Académica se implemente la remodelación.

2. La construcción de cubículos y una oficina en Coordinación Académica, ¿Contribuye a la ergonomía, mejora el ambiente en este espacio?

Tabla No. 2

| Respuestas | Cantidad | Porcentaje |
|------------|----------|------------|
| SI | 3 | 100% |
| NO | 0 | 0% |
| Totales | 3 | 100% |

Gráfica No. 2



Fuente: elaboración propia con base a información obtenida en agosto 2016.

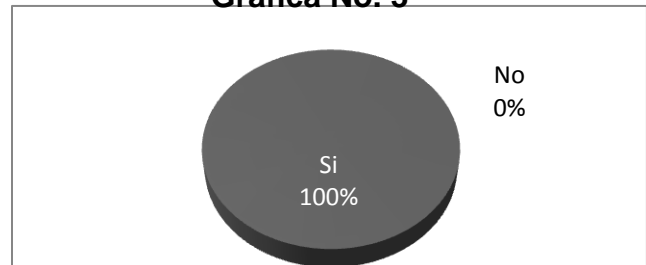
De la población compuesta por 3 Coordinadores de Carrera el 100% consideran que la construcción de cubículos y una oficina en Coordinación Académica si contribuye a la ergonomía y mejora del ambiente en este espacio, se obtuvo un resultado de 0% con respecto a la respuesta no; por lo tanto es necesario construir los cubículos y una oficina.

3. ¿Cree usted que es necesario remodelar el espacio de la oficina de Coordinación Académica del Centro Universitario?

Tabla No. 3

| Respuestas | Cantidad | Porcentaje |
|------------|----------|------------|
| SI | 3 | 100% |
| NO | 0 | 0% |
| Totales | 3 | 100% |

Gráfica No. 3



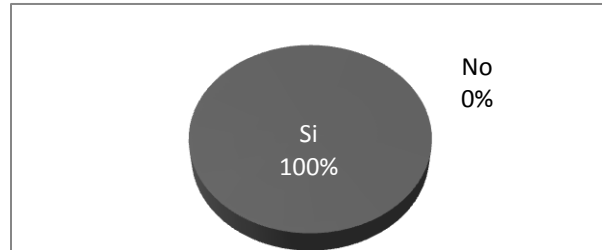
Fuente: elaboración propia con base a información obtenida en agosto 2016.

De la población compuesta por 3 Coordinadores de Carrera el 100% consideran que la construcción de cubículos y una oficina en Coordinación Académica si contribuye a la ergonomía y mejora del ambiente en este espacio, se obtuvo un resultado de 0% con respecto a la respuesta no; por lo tanto es necesario construir los cubículos y una oficina.

4. La implementación de una repisa de madera al lado exterior donde se realizan los trámites en Coordinación Académica ¿brindara comodidad a los usuarios?

Tabla No. 4

| Respuestas | Cantidad | Porcentaje |
|------------|----------|------------|
| SI | 3 | 100% |
| NO | 0 | 0% |
| Totales | 3 | 100% |



Fuente: elaboración propia con base a información obtenida en agosto 2016.

De la población compuesta por 3 Coordinadores de Carrera el 100% consideran que la implementación de una repisa de madera al lado exterior donde se realizan los tramites en Coordinación Académica si brindara comodidad para los usuarios, se obtuvo un resultado de 0% con respecto a la respuesta no; por lo tanto es necesario la implantación de la repisa de madera y así quitar el pupitre que es utilizado para el llenado de datos.

5. La atención que se le brinda en Coordinación Académica ¿sería más cómoda y eficiente si se colocan ventanas corredizas en lugar de las actuales persianas?

Tabla No. 5

| Respuestas | Cantidad | Porcentaje |
|------------|----------|------------|
| SI | 3 | 100% |
| NO | 0 | 0% |
| Totales | 3 | 100% |

Gráfica No. 5



Fuente: elaboración propia con base a información obtenida en agosto 2016.

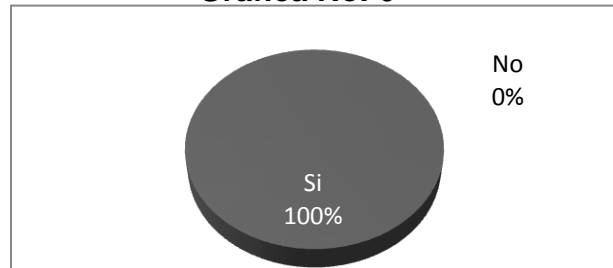
De la población compuesta por 3 Coordinadores de Carrera el 100% consideran que al colocar ventanas corredizas en lugar de las actuales persianas esto si brindara comodidad y eficiencia a la atención que brinda Coordinación Académica, se obtuvo un resultado de 0% con respecto a la respuesta no; por lo tanto es necesario colocar las ventanas de aluminio corredizas.

6. Considera que el polarizado en las ventanas corredizas que implementaran en Coordinación Académica ¿ayuda a la seguridad de este espacio?

Tabla No. 6

| Respuestas | Cantidad | Porcentaje |
|------------|----------|------------|
| SI | 3 | 100% |
| NO | 0 | 0% |
| Totales | 3 | 100% |

Gráfica No. 6



Fuente: elaboración propia con base a información obtenida en agosto 2016.

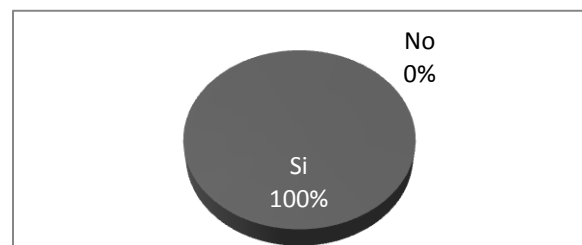
De la población compuesta por 3 Coordinadores de Carrera el 100% consideran que el polarizado en las ventanas corredizas que se implementarán en Coordinación Académica si ayuda a la seguridad de este espacio; se obtuvo un resultado de 0% con respecto a la respuesta no; por lo tanto es necesario que la ventanas corredizas se les coloque polarizado para cumplir con respecto a la seguridad.

7. Hacer una división con tabla yeso, aplicando el proceso de reingeniería donde labora Luis Roberto Mérida, ¿Mejorará el ambiente para sus labores y seguridad para la información que allí se administra?

Tabla No. 7

| Respuestas | Cantidad | Porcentaje |
|------------|----------|------------|
| SI | 3 | 100% |
| NO | 0 | 0% |
| Totales | 3 | 100% |

Gráfica No. 7



Fuente: elaboración propia con base a información obtenida en agosto 2016.

De la población compuesta por 3 Coordinadores de Carrera el 100% consideran que una división con tabla y yeso en el espacio donde labora el Licenciado: Luis Roberto Mérida si mejora el ambiente para sus labores y da seguridad de la información allí se administra; se obtuvo un resultado de 0% con respecto a la respuesta no; por lo tanto es necesario implementar la división con tabla y yeso para cumplir mejorar el ambiente y contribuir a la seguridad de este espacio.

8. Considera que remodelar el espacio de Coordinación Académica ¿ayuda a mejorar las instalaciones del Centro Universitario?

Tabla No. 8

| Respuestas | Cantidad | Porcentaje |
|------------|----------|------------|
| SI | 3 | 100% |
| NO | 0 | 0% |
| Totales | 3 | 100% |

Gráfica No. 8



Fuente: elaboración propia con base a información obtenida en agosto 2016.

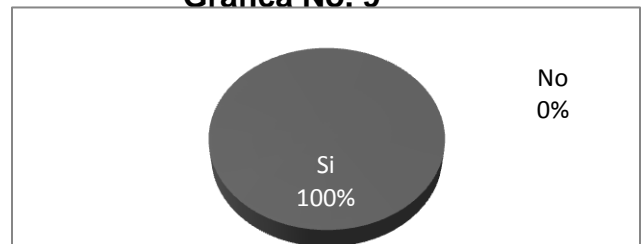
De la población compuesta por 3 Coordinadores de Carrera el 100% consideran que remodelar el espacio de Coordinación Académica si ayuda a mejorar las instalaciones del Centro Universitario; se obtuvo un resultado de 0% con respecto a la respuesta no; por lo tanto es necesario llevar a cabo la remodelación del espacio de Coordinación Académica para ayudar a mejorar las instalaciones de CUNSARO.

9. Implementar módulos en Coordinación Académica, ¿Considera que incidirá positivamente en el desarrollo de las actividades del personal que allí laboran?

Tabla No. 9

| Respuestas | Cantidad | Porcentaje |
|------------|----------|------------|
| SI | 3 | 100% |
| NO | 0 | 0% |
| Totales | 3 | 100% |

Gráfica No. 9



Fuente: elaboración propia con base a información obtenida en agosto 2016.

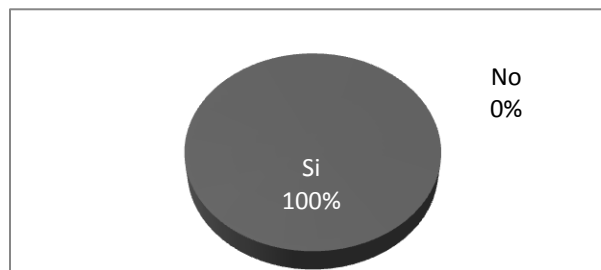
De la población compuesta por 3 Coordinadores de Carrera el 100% consideran que la implementación de módulos en Coordinación Académica si incidirá positivamente en el desarrollo de las actividades del personal que laboran en ese espacio; se obtuvo un resultado de 0% con respecto a la respuesta no; por lo tanto es necesario implementar los módulos en Coordinación Académica y contribuir al desarrollo de las actividades del personal.

10. Las mejoras de remodelación, ampliar circuito eléctrico, pintar y reestructurar el espacio de Coordinación Académica, ¿Ayudan a mejorar nuestras instalaciones del Centro?

Tabla No. 10

| Respuestas | Cantidad | Porcentaje |
|------------|----------|------------|
| SI | 3 | 100% |
| NO | 0 | 0% |
| Totales | 3 | 100% |

Gráfica No. 10



Fuente: elaboración propia con base a información obtenida en agosto 2016.

De la población compuesta por 3 Coordinadores de Carrera el 100% consideran que las mejoras de remodelación, ampliar circuito eléctrico, pintar y reestructurar el espacio de Coordinación Académica si ayuda a mejorar nuestras instalaciones del Centro Universitario; se obtuvo un resultado de 0% con respecto a la respuesta no; por lo tanto es necesario si llevar a cabo el proyecto de mejoras en Coordinación Académica.

7.2.5.4 Análisis de resultados de la entrevista dirigida a personal administrativo de Coordinación Académica en Centro Universitario de Santa Rosa.

| Pregunta | Respuestas de Personas Entrevistados | Análisis de resultados |
|--|---|--|
| <p>1. Al espacio donde está ubicado Coordinación Académica y Control Académico ayuda la colocación de ventanas corredizas y polarizadas, proporcione su comentario personal.</p> | <p>1. Es urgente cambiar las actuales ventanas de paletas para brindar comodidad. 2. Colocar ventanas corredizas ayudara a que la atención al público mejore. 3. Polarizar las ventanas corredizas ayudara en aspectos de seguridad y comodidad.</p> | <p>Si se debe implementar las ventanas corredizas por las actuales ventanas de paleta para mejorar aspectos de: 1. Atención al público, 2. Comodidad, y 3. Seguridad; Según respuesta de las tres personas entrevistadas.</p> |
| <p>2. ¿Qué aspectos mejoraría el hacer una oficina con su respectiva puerta en Control Académico?, opine al respecto y proporcione beneficios.</p> | <p>1. De llevarse a cabo se mejoran aspectos de privacidad, organización y comodidad. 2. Es lo que se desea que se ejecute el proyecto para tener privacidad de la información de expedientes y seguridad. 3. Qué bueno que se logre realizar eso para tener organización en las funciones del día a día también dará separación de puestos de trabajo.</p> | <p>Si se debe hacer la oficina en Control Académico para mejorar aspectos de: 1. Privacidad, 2. Comodidad, 3. Seguridad; 4. Organización, y 5. Separación de puestos de trabajo. Según respuesta de las tres personas entrevistadas.</p> |

| | | |
|---|--|---|
| <p>3. Indique los beneficios que conlleva el colocar una repisa de madera al lado exterior donde se prestan los servicios al público.</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Seria excelente para así quitar el pupitre que todos utilizamos para llenar datos. 2. Que buena noticia porque así se quita el pupitre que incluso da mal aspecto, será cómodo y presentable el hacer los trámites. 3. Pues dará comodidad y mejora los espacios de infraestructura del Centro, sugerencia: que no solo se coloque en ventana de Control Académico que sea a todo lo ancho de la oficina de Coordinación Académica. | <p>Si se debe implementar la repisa de madera al lado exterior donde se prestan los servicios al público para mejorar aspectos de:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Quitar el pupitre que actualmente funciona como base para llenar datos, 2. Comodidad, 3. Presentación; 4. Mejora los espacios de infraestructura, y 5. Debe ser a todo lo ancho de la oficina de Coordinación Académica. <p>Según respuesta de las tres personas entrevistadas.</p> |
| <p>4. De su comentario personal sobre la Remodelación del espacio de Coordinación Académica</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Que excelente, esto ayudara a mantener organizado las labores diarias y es un proyecto novedoso. 2. Buen proyecto mejora las deficiencias que existen y da presentación al espacio de Coordinación Académica y los beneficios también serán para el público en general. 3. De llevarse a cabo es una alternativa que contribuye a la imagen de CUNSARO y soluciona la problemática de Coordinación Académica. | <p>Si se debe llevar a cabo el proyecto de Remodelación en el espacio de Coordinación Académica para mejorar aspectos de:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Organización, 2. Proyecto novedoso, 3. Mejora la deficiencias de infraestructura y da presentación al espacio de Coordinación Académica, 4. Beneficio para todo el público que visita CUNSARO y contribuye a mejorar la imagen. Según respuesta de las tres personas entrevistadas. |

| | | |
|---|---|---|
| <p>5. La construcción de cubículos dentro de Coordinación Académica la considera como mejora para CUNSARO, opine y de su comentario personal.</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Si es una mejora que viene a contribuir para la definición de puestos y organización de tareas. 2. Con este proyecto se mejora el ambiente laboral, quitaremos la pared de playwood que divide oficinas por el momento y dará presentación. 3. Cada puesto de trabajo tendrá su propia privacidad, si es una mejora porque moderniza la imagen de CUNSARO. | <p>Si se debe llevar a cabo la construcción de cubículos en Coordinación Académica para mejorar aspectos de:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Definición de puestos, 2. Organización de tareas, 3. Mejora en el ambiente laboral, 4. Dara presentación, 5. Privacidad, Y 6. Moderniza la imagen de CUNSARO. <p>Según respuesta de las tres personas entrevistadas.</p> |
|---|---|---|

7.2.6 Carta de solicitud de las intervenciones dirigida a Coordinación Académica:

Cuilapa, 02 marzo de 2016.

Licda.: Herminia Del Pilar Sagastume Miranda
Coordinadora Académica
Centro Universitario de Santa Rosa
-CUNSARO-

Respetable Licenciada Sagastume:

Reciba un cordial saludo, el motivo de la presente es solicitarle su valioso apoyo y autorización para que se nos asignen las etapas de Intervención Profesional en el proceso de estudio de prefactibilidad para la Carrera de Medicina en el Centro Universitario de Santa Rosa, sede Cuilapa tituladas y en el orden como siguen:

- Primera Intervención: Aplicación de encuestas dirigidas a graduandos de Diversificado en los Municipios de San Rafael Las Flores, Casillas y Santa Rosa de Lima.
- Segunda Intervención: Aplicación de encuestas dirigidas a Profesionales Médicos en los Municipios de San Rafael Las Flores, Casillas, Santa Rosa de Lima, Nueva Santa Rosa, Barberena y Cuilapa.
- Tercera Intervención: Consolidación de datos de las encuestas aplicadas a graduandos de Diversificado y Profesionales Médicos.

Esto es parte del Ejercicio Profesional Supervisado –EPS- y en manera grupal. A continuación listado de estudiantes involucrados a realizar las intervenciones.

Muy atentos y esperando su favorable respuesta.



Byanka Cecilia García Pérez
Carne# 201143604



Mauricio Rene Pineda
Carne# 201143625



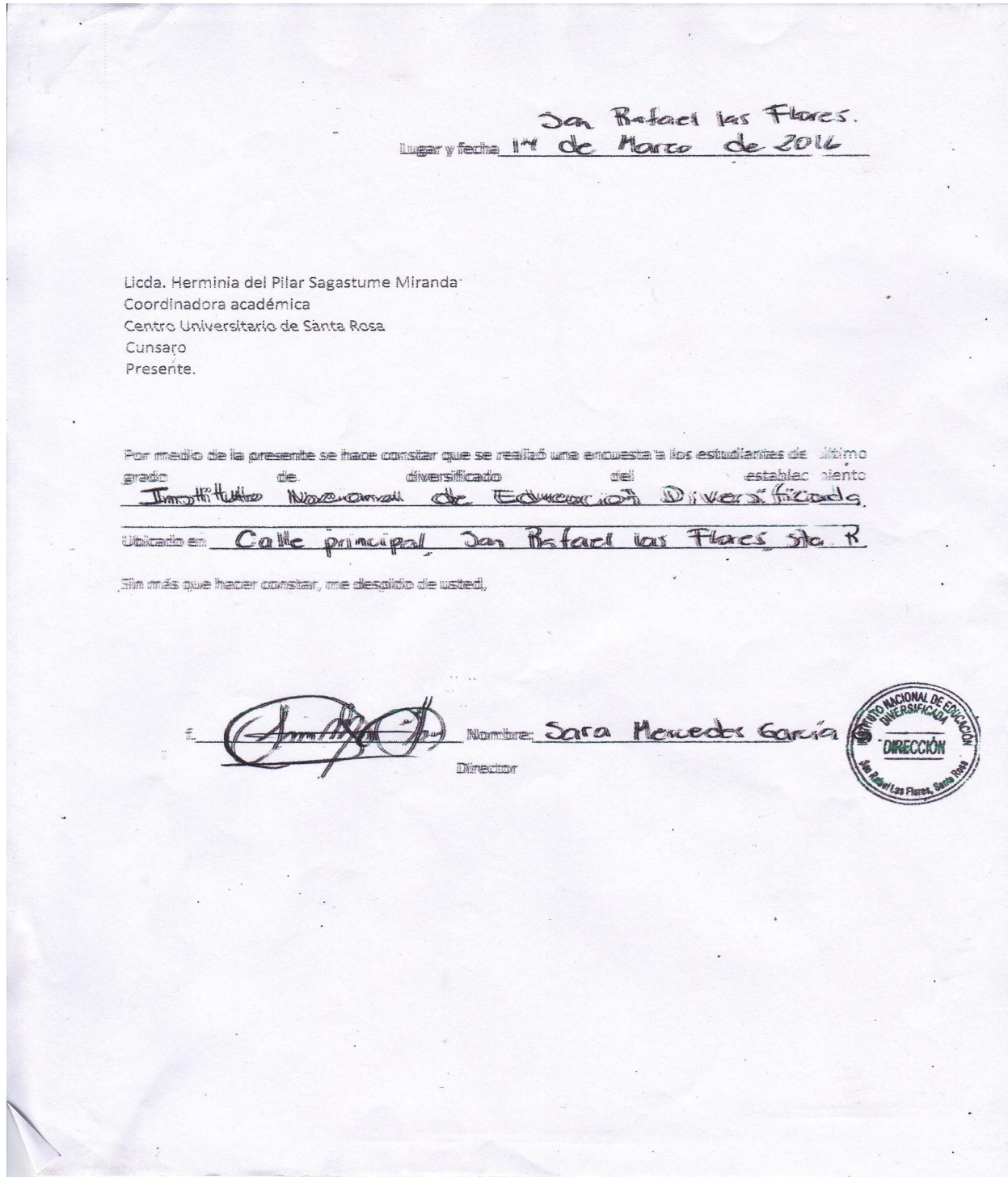
Heber Natán Arreola Silva
Carne# 200944470



Salvador Eduardo Carranza de la Rosa
Carne# 201143636



7.2.7 Solvencias de establecimientos de la Primera Intervención Profesional titulada “Aplicación de encuestas dirigidas a graduandos de nivel medio para el estudio de prefactibilidad de la Carrera de Medicina en CUNSARO”.



Licda. Herminia del Pilar Sagastume Miranda
Coordinadora académica
Centro Universitario de Santa Rosa
Cunsaro
Presente.

Por medio de la presente se hace constar que se realizó una encuesta a los estudiantes de último grado de Instituto de Cooperativa diversificado del de Diversificado establecimiento
Ubicado en Casillas Santa Rosa

Sin más que hacer constar, me despido de usted,

f. x [Signature] Nombre: Amando Gonzalez



Director

Lugar y fecha Sta. Rosa de Lima 14-03-2016

Licda. Herminia del Pilar Sagastume Miranda
Coordinadora académica
Centro Universitario de Santa Rosa
Cunsaro
Presente.

Por medio de la presente se hace constar que se realizó una encuesta a los estudiantes de último grado de diversificado del establecimiento Liceo Guillermo Jagencia

Ubicado en Laguna de Pereira, Sta Rosa de Lima

Sin más que hacer constar, me despido de usted,



Nombre: Juan Pablo Castillo


Director

Lugar y Fecha Nueva Santa Rosa, 14/03/2016

Licda. Herminia del Pilar Sagastume Miranda
Coordinadora académica
Centro Universitario de Santa Rosa
Cunsaro
Presente.

Por medio de la presente se hace constar que se realizó una encuesta a los estudiantes de último grado de diversificado del establecimiento Instituto Nacional de Educación Diversificada ubicado en Barrio El Calvario, Santa Rosa de Lima.

Sin más que hacer constar, me despido de usted,

f.  Nombre: Lidia Estela Salazar
Director



Lugar y fecha Nueva Santa Rosa, 14/03/2016

Licda. Herminia del Pilar Sagastume Miranda
Coordinadora académica
Centro Universitario de Santa Rosa
Cunsaro
Presente.

Por medio de la presente se hace constar que se realizó una encuesta a los estudiantes de último grado de diversificado del establecimiento

Instituto Nacional de Educación Diversificada

Ubicado en Barrio El Calvario, Santa Rosa de Lima.

Sin más que hacer constar, me despido de usted,

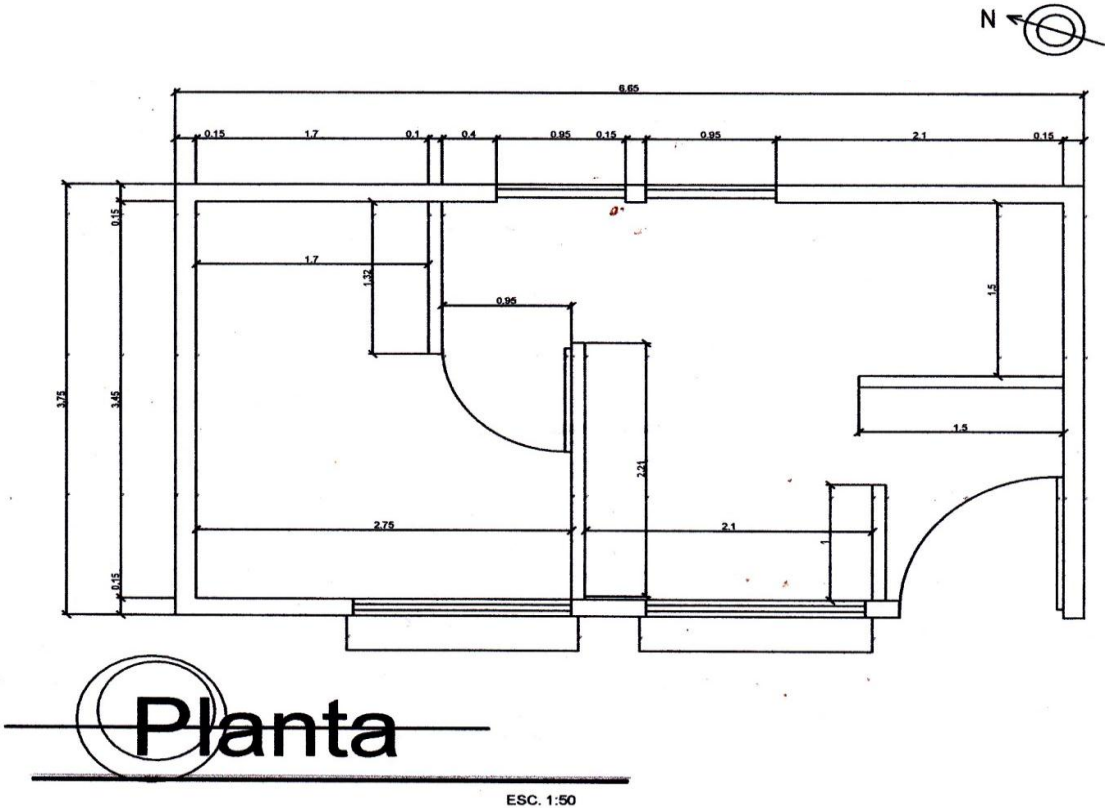
f. 

Nombre: Lidia Estela Salazar

Director



7.2.8 Diseño de remodelación en Coordinación Académica Plano Arquitectónico:



Altura piso a cielo: 2.65m
Altura de cubículo: 0.90m

7.2.9 Respaldo de fórmula utilizada para la muestra de la población a encuestar:

FORMULA PARA CÁLCULO DE LA MUESTRA POBLACIONES FINITAS

Dr. Mario Herrera Castellanos
Docente Postgrado de Pediatría
Hospital Roosevelt

Para el cálculo de tamaño de muestra cuando el universo es finito, es decir contable y la variable de tipo categórica, primero debe conocer "N" ó sea el número total de casos esperados ó que ha habido en años anteriores (Por ejemplo, en el año 2009), para eso deben revisar los datos estadísticos del Departamento de Pediatría.

Si la población es finita, es decir conocemos el total de la población y deseásemos saber cuántos del total tendremos que estudiar la fórmula sería:

$$n = \frac{N \cdot Z_{\alpha}^2 \cdot p \cdot q}{d^2 \cdot (N - 1) + Z_{\alpha}^2 \cdot p \cdot q}$$

Donde:

- N = Total de la población
- Z_{α} = 1.96 al cuadrado (si la seguridad es del 95%)
- p = proporción esperada (en este caso 5% = 0.05)
- q = 1 - p (en este caso 1-0.05 = 0.95)
- d = precisión (en su investigación use un 5%).

Ejemplo:

¿A cuántas personas tendría que estudiar de una población de 15.000 habitantes para conocer la Prevalencia de diabetes?

Seguridad = 95%; Precisión = 3% (recuerde, en su investigación use 5%, en este ejemplo usaremos 3%); proporción esperada = asumamos que puede ser próxima al 5% (0.05); si no tuviese ninguna idea de dicha proporción utilizaríamos el valor p = 0.5 (50%) que maximiza el tamaño muestral.

$$n = \frac{15\,000 \cdot 1.96^2 \cdot 0.05 \cdot 0.95}{0.03^2 \cdot (15\,000 - 1) + 1.96^2 \cdot 0.05 \cdot 0.95} = 200$$

Según diferentes seguridades el coeficiente de Z_{α} varía, así:

- Si la seguridad Z_{α} fuese del 90% el coeficiente sería 1.645
- Si la seguridad Z_{α} fuese del 95% el coeficiente sería 1.96
- Si la seguridad Z_{α} fuese del 97.5% el coeficiente sería 2.24
- Si la seguridad Z_{α} fuese del 99% el coeficiente sería 2.576

En esta dirección puede hacer automáticamente su cálculo: <http://www.berrie.dds.nl/calcss.htm>

Referencia:

http://www.bioestadistico.com/index.php?option=com_content&view=article&id=153:calculo-del-tamano-de-la-muestra-para-estimar-parametros-categoricos-en-poblaciones-finitas&catid=46:calculo-del-tamano-de-la-muestra&Itemid=213

7.2.10 Carta de solicitud de gestiones:

Cuilapa, 16 de mayo de 2016

Licda. Leda Maxalí Osorio Mérida.
Abogada y Notaria
Presente.

Distinguida Licenciada:

Por medio de la presente nos permite saludarla deseándole éxitos en sus labores profesionales, así mismo conociendo su buena actitud de apoyo hacia proyectos de desarrollo para el municipio de Cuilapa hacemos la solicitud de su colaboración económica, en virtud que somos un grupo epesista de la Universidad San Carlos de Guatemala del Centro Universitario de Santa Rosa –CUNSARO- sede Cuilapa, y realizaremos el proyecto titulado: Remodelación de las Instalaciones de Coordinación Académica y necesitamos fondos para poder llevar a cabo dicho proyecto.

Esperando una respuesta positiva a nuestra solicitud nos despedimos de usted.

Respetuosamente cada uno de los integrantes del grupo epesista,



Byanka Cecilia García Pérez.
DPI 165685212201



Mauricio René Pineda
DPI 1857377652216



Salvador Eduardo Carranza de la Rosa
DPI 2096406770101

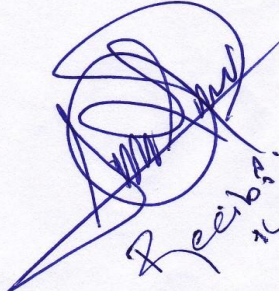


Heber Natán Arreola Silva
DPI 2514974532205

Recibido
16/05/2016. 10:30


Cuilapa, 16 de mayo de 2016

Propietarios
Purificadora de Agua Rehobot
Cuilapa, Santa Rosa
Presente.




Recibida
16 de mayo / 2016
15:40 horas

Estimados esposos Arreola Silva:

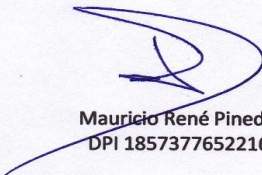
Por medio de la presente nos permite saludarlos deseándoles éxitos en sus labores profesionales, así mismo conociendo su buena actitud de apoyo hacia proyectos de desarrollo para el municipio de Cuilapa hacemos la solicitud de su colaboración económica, en virtud que somos un grupo epesista de la Universidad San Carlos de Guatemala del Centro Universitario de Santa Rosa -CUNSARO- sede Cuilapa, y realizaremos el proyecto titulado: Remodelación de las Instalaciones de Coordinación Académica y necesitamos fondos para poder llevar a cabo dicho proyecto.

Esperando una respuesta positiva a nuestra solicitud nos despedimos de ustedes.

Respetuosamente cada uno de los integrantes del grupo epesista,



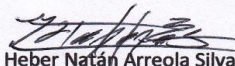
Byanka Cecilia García Pérez.
DPI 165685212201



Mauricio René Pineda
DPI 1857377652216




Salvador Eduardo Carranza de la Rosa
DPI 2096406770101



Heber Natán Arreola Silva
DPI 2514974532205

Cuilapa, 16 de mayo de 2016

Propietarios
Purificadora de Agua Rehobot
Cuilapa, Santa Rosa
Presente.



Recibido
16 de mayo / 2016
15:40 hrs.

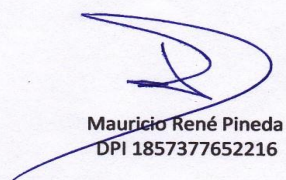
Estimados esposos Arreola Silva:

Por medio de la presente nos permite saludarlos deseándoles éxitos en sus labores profesionales, así mismo conociendo su buena actitud de apoyo hacia proyectos de desarrollo para el municipio de Cuilapa hacemos la solicitud de su colaboración económica, en virtud que somos un grupo epesista de la Universidad San Carlos de Guatemala del Centro Universitario de Santa Rosa -CUNSARO- sede Cuilapa, y realizaremos el proyecto titulado: Remodelación de las Instalaciones de Coordinación Académica y necesitamos fondos para poder llevar a cabo dicho proyecto.


Esperando una respuesta positiva a nuestra solicitud nos despedimos de ustedes.

Respetuosamente cada uno de los integrantes del grupo epesista,


Byanka Cecilia García Pérez.
DPI 165685212201


Mauricio René Pineda
DPI 1857377652216


Salvador Eduardo Carranza de la Rosa
DPI 2096406770101


Heber Natán Arreola Silva
DPI 2514974532205