

Universidad de San Carlos de Guatemala  
Centro Universitario de Santa Rosa  
Licenciatura en Administración de Empresas

Informe final de ejercicio profesional supervisado

Implementación de talleres de capacitación para los estudiantes de la carrera de Administración de Empresas sobre temas de Reclutamiento y Selección de Personal, Administración Financiera y Aplicación de sanciones al régimen disciplinario de los trabajadores del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa.

Ponente: **Jorge Yobany Xiloj Corado**  
Registro académico: **201243890**  
Código único de identificación: **2171 23171 0601**

Asesora: **Licenciada Nivia Lucía Velix Parada**  
Coordinador de exámenes de graduación: **Maestro Balter Armando Aguilar Pichillà**

**“Id y enseñad a todos”**

Cuilapa, Santa Rosa, mayo de 2017.

Nota: Para efectos legales, únicamente el sustentante es responsable del contenido del presente trabajo.

**Universidad de San Carlos de Guatemala  
Centro Universitario de Santa Rosa**

**Consejo Directivo del Centro Universitario de Santa Rosa**



Universidad de San Carlos de Guatemala  
Centro Universitario de Santa Rosa



**Universidad de San Carlos de Guatemala  
Centro Universitario de Santa Rosa**

**Coordinación Académica**

Coordinadora Académica Centro Universitario de Santa Rosa. **Maestra Herminia del Pilar Sagastume Miranda**

Coordinador de la carrera de Licenciatura en Administración de Empresas, Cuilapa. **Ingeniero Mynor Renato Nieves Antillón**

Coordinador de la carrera de Turismo, Cuilapa. **Maestro Félix Tomas Gómez Figueroa**

Coordinador de la carrera de Ciencias Jurídicas y Sociales, Abogado y Notario, Cuilapa. **Licenciado Efraín Barrientos Jiménez**

Coordinadora de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, Cuilapa. **Maestra Thelma Araceli Palacios**

Coordinador de la carrera de Licenciatura en Administración de Empresas, Chiquimulilla. **Licenciada Hilda Erendida Florián Castillo**

Coordinador de la carrera de Ciencias Jurídicas y Sociales, Abogado y Notario, Chiquimulilla. **Licenciado José Luis Aguirre Pumay**

Coordinador de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, Chiquimulilla. **Licenciado Juan Alberto Martínez Pérez**

Coordinadora de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, Taxisco. **Licenciado José Alberto López Pérez**

Coordinador de la carrera de Agronomía, Nueva Santa Rosa. **Ingeniero Jorge Luis Roldán Castillo**

Coordinador de la carrera de Ciencias Jurídicas y Sociales, Abogado y Notario; Nueva Santa Rosa: **Licenciado Erick Leonel Sánchez Granados**

## Índice

<b>Contenido</b>	<b>Pág. No.</b>
Resumen.....	i
Introducción.....	iii
<b>Capítulo I.....</b>	<b>001</b>
1.1 Introducción.....	001
1.2 Plan general de ejercicio profesional supervisado.....	002
1.2.1 Datos generales.....	002
1.2.2 Objetivos.....	003
1.2.3 Descripción de la práctica.....	003
1.2.4 Cronograma.....	005
1.2.5 Recursos.....	007
1.2.6 Metodología de trabajo.....	008
1.2.7 Evaluación.....	008
<b>Capítulo II.....</b>	<b>010</b>
2.1 Plan de diagnóstico.....	010
2.1.1 Introducción.....	010
2.1.2 Datos de la institución.....	011
2.1.3 Datos generales del estudiante del ejercicio profesional supervisado.....	011
2.1.4 Objetivos.....	012
2.1.5 Actividades a realizar.....	012
2.1.6 Cronograma.....	013

2.1.7	Recursos.....	013
2.1.8	Producto.....	015
2.1.9	Evaluación.....	015
2.2	Diagnóstico institucional.....	017
2.2.1	Nombre de la institución.....	017
2.2.2	Tipo de institución.....	017
2.2.3	Ubicación geográfica.....	017
2.2.4	Visión del Centro Universitario de Santa Rosa.....	017
2.2.5	Misión del Centro Universitario de Santa Rosa.....	017
2.2.6	Objetivos.....	017
2.2.7	Política general de los centros regionales.....	020
2.2.8	Estructura organizacional.....	021
2.2.9	Talento humano.....	023
2.2.10	Recursos.....	026
2.2.11	Físicos.....	026
2.2.12	Financieros.....	027
2.2.13	Procedimientos y técnicas utilizadas para el diagnóstico...	027
2.2.14	Lista de análisis de problemas o necesidades.....	027
2.2.15	Priorización de problemas.....	029
2.2.16	Análisis de viabilidad y factibilidad.....	029
2.2.17	Problema seleccionado y propuesta de solución.....	030
2.2.18	Solución al problema seleccionado.....	030
<b>Capítulo III</b>	.....	<b>032</b>

3.1	Plan de etapa de intervención profesional.....	032
3.1.1.	Datos generales de la institución.....	032
3.1.2	Introducción.....	032
3.1.3	Objetivos.....	033
3.1.4	Cronograma general de actividades de intervenciones.	033
3.1.5	Recursos.....	034
3.1.6	Evaluación.....	036
3.2	Planes específicos de actividades desarrolladas.....	038
3.2.1	Plan de actividad No. 1.....	038
3.2.2	Plan de actividad No. 2.....	051
3.2.3	Plan de actividad No. 3.....	064
<b>Capítulo IV</b>	.....	<b>073</b>
4.1	Plan estratégico del proyecto.....	073
4.1.1	Datos de la institución.....	073
4.1.2	Introducción.....	073
4.1.3	Objetivos.....	074
4.1.4	Cronograma de actividades.....	075
4.1.5	Recursos.....	075
4.2	Ejecución del proyecto.....	078
4.2.1	Nombre del proyecto.....	078
4.2.2	Introducción.....	078
4.2.3	Datos de la institución.....	078
4.2.4	Antecedentes.....	079



4.2.5	Descripción del proyecto.....	079
4.2.6	Justificación.....	079
4.2.7	Objetivos.....	080
4.2.8	Principales impactos.....	080
4.2.9	Metodología.....	080
4.2.10	Cronograma.....	082
4.2.11	Recursos.....	082
4.3	Ejecución o evidencia de logro del proyecto.....	084
4.4	Evaluación del proyecto.....	091
4.4.1	Instrumentos de evaluación.....	091
4.4.2	Fotografías del acto de entrega del proyecto.....	095
4.4.3	Acta constitutiva de entrega del proyecto.....	097
4.5	Conclusiones del proyecto.....	101
4.6	Recomendaciones del proyecto.....	102
	<b>Capítulo V Propuesta individual.....</b>	<b>107</b>
5.1	Título.....	107
5.2	Introducción.....	107
5.3	Objetivos.....	107
5.3.1	Objetivo general.....	107
5.3.2	Objetivos específicos.....	108
5.4	Marco teórico.....	108
5.5	Desarrollo o propuesta individual.....	110
5.6	Conclusiones.....	113

5.7	Recomendaciones.....	114
5.8	Bibliografía.....	115
	<b>Capítulo VI.....</b>	<b>116</b>
6.1	Conclusiones generales.....	116
6.2	Recomendaciones generales.....	117
6.3	Bibliografía general.....	118
	<b>Capítulo VII.....</b>	<b>119</b>
7.1	Glosario.....	119
7.2	Anexos.....	121

## Resumen

El informe final del ejercicio profesional supervisado de la Licenciatura en Administración de Empresas, del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa, tiene como propósito identificar los resultados alcanzados de las diferentes acciones realizadas durante la mediación del estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado, a través de las etapas desarrolladas durante la práctica profesional.

La unidad de práctica seleccionada para la realización del ejercicio profesional supervisado fue el Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa, institución ubicada en la Colonia Nuestra Señora Consoladora de Carpinello, Cuilapa, Santa Rosa, debido a que la asignación presupuestaria al mencionado Centro Universitario no es suficiente para cubrir la totalidad de las necesidades de mantenimiento y desarrollo.

Este informe está estructurado por VII capítulos que se detallan a través de las diferentes etapas que comprende el ejercicio profesional supervisado.

En el **capítulo I** se encuentra el plan general del ejercicio profesional supervisado; en donde se describe la metodología utilizada, los objetivos y el cronograma de trabajo donde se establece las fechas y actividades a realizar.

En el **capítulo II** se elaboró un diagnóstico que consistió en la obtención de información de la unidad de práctica. El diagnóstico permitió identificar las carencias de la misma, por medio de la utilización de las diversas técnicas de investigación de campo, como lo son la observación, encuesta, entre otras; se elaboró un listado con los problemas prioritarios, de ellos se hizo un estudio de viabilidad y factibilidad, seleccionando el problema y dando solución, para poder ejecutarlo.

En el **capítulo III** se desarrolló la fase de intervención profesional; esta fase consistió en la realización de tres actividades, la primera con el fin de iluminar la parte frontal y de ingreso del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa, se realizó dicha actividad para que el Centro cuente con más seguridad; asimismo

ayudar al personal de seguridad de la garita ya que no cuenta con el suficiente alumbrado. La segunda actividad consistió en remodelar la plaza de la Revolución del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa, ya que se detectó la necesidad de mejorar el ambiente visual, por medio del cambio de pintura y barniz de la pérgola y del logotipo de la Universidad de San Carlos de Guatemala. En la tercera actividad se realizó la implementación de suministros de oficina y/o equipo de reproducción para el área administrativa del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa, debido a que se carece de tóner para las fotocopiadoras del área administrativa de dicho Centro, lo cual beneficiara al personal docente y administrativo para poder realizar las copias de documentos que fueran necesarios para dar la clase magistral con los estudiantes.

En el **capítulo IV** es la fase de formulación, ejecución y evaluación del proyecto, se presentó en forma ordenada el plan de ejecución, se lograron los objetivos y meta propuesta de acuerdo a tiempo, costo, calidad y cantidad del proyecto ejecutado.

En el **capítulo V** se realiza una propuesta individual en la cual se contribuirá a que futuras generaciones tengan una base de las carencias que tiene el Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa; y así poder ejecutarlas.

En el **capítulo VI** se incluyen lo que son las conclusiones y recomendaciones generales derivadas de la investigación que se realizó; asimismo las referencias bibliográficas que se consultaron a lo largo del ejercicio profesional supervisado.

En el **capítulo VII** se encuentra un breve glosario que se realizó del ejercicio profesional supervisado y los anexos que comprueban las actividades realizadas durante el ejercicio profesional supervisado.

## **Introducción**

El proceso educativo en Guatemala es una de las bases principales para el desarrollo profesional, social y económico del país. La profesionalización del estudiante conlleva una serie de actividades las cuales se adhieren a la conducta, costumbre y comportamiento del individuo.

La Universidad de San Carlos, representada por el Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa, como ente superior en la educación del país, generadora de profesionales, previo a optar el título de Licenciado en Administración de Empresas, tiene como requisito la elaboración y ejecución del ejercicio profesional supervisado, el cual juega un papel muy importante y fundamental en la calidad de vida de los estudiantes, promueve la cohesión social, lo que implica un impacto positivo en el proceso de enseñanza-aprendizaje de los estudiantes.

Consciente de las necesidades que afectan al Centro Universitario de Santa Rosa, existe la inquietud sobre como contribuir para mejorar el ambiente y así mismo la infraestructura del edificio, este informe está enfocado a una propuesta para mejorar el sector curricular de los estudiantes de la carrera de Administración de Empresas, mediante las capacitaciones de tres temas que hoy en día son de vital importancia en el ámbito laboral.

Tomando en cuenta el incremento de necesidades y exigencias de la población estudiantil y de la comunidad, ya sea por motivos sociales o culturales, se realizaron tres intervenciones profesionales las cuales serán de beneficio para el Centro Universitario de Santa Rosa; ayudan a mejorar el sector comunidad y el sector institución.

El edificio del Centro Universitario de Santa Rosa, está localizado en la Colonia Nuestra Señora Consoladora de Carpinello, Cuilapa, Santa Rosa; propiedad de la Universidad de San Carlos de Guatemala USAC. La ejecución de las intervenciones profesionales (Instalación de alumbrado en la parte frontal y de ingreso al Centro Universitario de Santa Rosa; y Mantenimiento a la plaza de la Revolución del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa), estarán beneficiando a los estudiantes de las carreras de: Técnico y Licenciatura en

Administración de Empresas, Licenciatura en Ciencias Jurídicas y Sociales, Abogado y Notario, Técnico y Licenciatura en Turismo y Profesorado en Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa y Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, ya que les brindara mayor seguridad al momento de dirigirse al área de cafetería, al ingreso y egreso del edificio y al momento de realizar actividades culturales, educativas.

La infraestructura del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa, ha crecido considerablemente en los últimos años, sin embargo aún tiene necesidades de mejora, las cuales deben de atenderse para mejorar la calidad del servicio educativo que presta y por la importancia que representa para el crecimiento educativo universitario. Encontrándose aún en crecimiento pero con los inconvenientes propios de una institución que carece de los recursos necesarios. Los estudiantes del ejercicio profesional supervisado conscientes ante las circunstancias expuestas, plantearon la necesidad de participar en el fortalecimiento y crecimiento de la infraestructura del centro, poniendo en práctica las habilidades administrativas en la ejecución de un proyecto que dará solución a problemas específicos.

## Capítulo I

### 1.1 Introducción

El ejercicio profesional supervisado de la carrera de Licenciatura en Administración de Empresas del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa, tiene como objetivo principal contribuir a que los estudiantes desarrollen su nivel de conciencia y responsabilidad social mediante la relación profesional y el conocimiento de la temática actual; lo cual genera la necesidad de realizar una investigación que permita dar respuesta y/o solución a dicha problemática. Por lo que es necesario que el estudiante del ejercicio profesional supervisado ponga en práctica todos los conocimientos que ha adquirido durante su carrera, para resolver los problemas con responsabilidad y ética profesional ya que esto le permitirá ir creando experiencia y criterio para el trabajo que desarrollara en el futuro.

Dentro de este capítulo se describe el proceso para la ejecución del periodo del ejercicio profesional supervisado; consta de las siguientes fases: la primera fase es el diagnóstico, en el cual se realiza el estudio de la situación actual de la unidad de práctica. En la segunda fase se desarrolla la intervención profesional, en esta etapa se realizan actividades tales como la investigación, extensión y servicio que se aportara para el desarrollo de la institución. Por último la fase de formulación, ejecución y evaluación del proyecto que beneficiara a la unidad de práctica que se seleccione.

## 1.2 Plan general de ejercicio profesional supervisado

### 1.2.1 Datos generales

#### 1.2.1.1 Datos del estudiante del ejercicio profesional supervisado

- **Nombre:** Jorge Yobany Xiloj Corado
- **Registro académico:** 201243890
- **Carrera:** Licenciatura en Administración de Empresas
- **Actividad:** Ejercicio profesional supervisado
- **Duración:** 640 horas
- **Horario:** Lunes a viernes de 17:00 a 21:00, Sábado 07:00 a 17:30, Domingo de 08:00 a 12:00
- **Lugar de estudio:** Centro Universitario de Santa Rosa, Sección Cuilapa
- **Teléfono:** 3024-0226
- **Correo electrónico:** jorge-corado@hotmail.com
- **Dirección:** Barrio el Llanito, Cuilapa, Santa Rosa.

#### 1.2.1.2 Datos generales de la institución

- **Nombre de la institución:** Centro Universitario de Santa Rosa.
- **Responsable de la institución:** Maestro Balter Armando Aguilar Pichillà
- **Cargo:** Director
- **Ubicación:** Colonia Nuestra Señora Consoladora de Carpinello
- **Municipio:** Cuilapa
- **Departamento:** Santa Rosa
- **Tipo de institución:** Autónoma
- **Número de teléfono:** 5949-1461
- **Correo electrónico:** [www.facebook.com/infocunsaro](http://www.facebook.com/infocunsaro)
- **Horario de trabajo:** Las actividades de plan diario se realizan de lunes a viernes de 13:00 a 21:00 horas y plan fin de semana de 07:00 a 17:30 horas.



## 1.2.2 Objetivos

### 1.2.2.1 Objetivo general:

- Contribuir al desarrollo económico y social del departamento y/o de la región por medio de la labor profesional, y de extensión al servicio de las empresas y comunidades que así lo demanden. <sup>1</sup>

### 1.2.2.2 Objetivos específicos:

- Identificar las prioridades o necesidades de la institución por medio de un diagnóstico.
- Ejecutar acciones que sean de beneficio para la comunidad o institución.
- Servir como medio de investigación, extensión y servicio del Centro Universitario de Santa Rosa, proyectando a las comunidades ubicadas en la región de influencia, su capacidad de acción e intervención profesional en las áreas de su interés. <sup>2</sup>

## 1.2.3. Descripción de la práctica

La ejecución del ejercicio profesional supervisado se llevó a cabo, a través de las siguientes fases:

- **Etapá diagnóstica:** en esta se desarrollará un diagnóstico de la institución, con el fin de identificar la problemática o necesidad de la unidad de práctica, para evaluar y analizar cada uno de ellos y determinar la solución que tenga más factibilidad y viabilidad; por medio de la utilización de instrumentos como: encuestas, entrevistas y la observación para la recolección de información.
- **Etapá de intervención profesional:** al determinar la información institucional y fijar las necesidades para dar solución a los problemas, se ejecuta la fase en la cual se involucra el estudiante del ejercicio profesional supervisado, para la realizar acciones de administración, investigación, extensión y servicio que aporten para el desarrollo de la institución; fomentado conocimiento al personal técnico administrativo, al personal

docente y a los estudiantes del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa, de la Universidad de San Carlos de Guatemala.

- **Formulación, ejecución y evaluación del proyecto:** con base al estudio realizado derivado del diagnóstico institucional el estudiante del ejercicio profesional supervisado, evalúa y analiza una de las problemáticas y desarrolla un plan para contribuir con el desarrollo del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa de la Universidad de San Carlos de Guatemala, llevándolo a la práctica de una manera eficiente, factible y viable, el cual deberá ser evaluado mediante los objetivos planteados y que cumpla los resultados esperados.

<sup>1</sup> “Normativo para el desarrollo del Ejercicio Profesional Supervisado de las carreras de Licenciatura en Turismo, Administración de Empresas y Pedagogía y Administración Educativa” del Centro Universitario de Santa Rosa, de la Universidad de San Carlos de Guatemala. Página 2

<sup>2</sup> Ibid, pagina 3.

### 1.2.4. Cronograma de actividades

No.	Actividades	Año 2016																Año 2017											
		agosto				septiembre				octubre				noviembre				enero		febrero				marzo					
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4		
1	Toma de posesión el ejercicio profesional supervisado en la unidad de práctica autorizada	P				■																							
		E				■																							
2	Elaboración del plan general del ejercicio profesional supervisado.	P				■	■																						
		E				■	■																						
3	Etapa de diagnóstico	P							■																				
		E							■																				
4	Elaboración de instrumentos para recopilación de información	P								■																			
		E								■																			
5	Elaboración de actividades a realizar	P									■																		
		E									■																		
6	Recopilación de información por sector	P										■	■																
		E											■	■															
7	Priorización de problemas	P												■															
		E													■														
8	Análisis de viabilidad y factibilidad	P													■														
		E														■													
9	Problemas seleccionados y propuesta de solución	P														■													
		E															■												
10	Redacción del plan de diagnóstico institucional	P															■	■											
		E																■	■										
11	Elaboración y ejecución de intervenciones profesionales	P																■	■	■									
		E																	■	■	■								
12	Etapa de elaboración, ejecución y evaluación del proyecto	P																											
		E																											



## **1.2.5. Recursos**

### **1.2.5.1 Talento humano**

- **Estudiante del ejercicio profesional supervisado:** Jorge Yobany Xiloj Corado
- **Asesora:** Licenciada Nivia Lucia Velix Parada
- **Coordinador de exámenes de graduación:** Maestro Balter Armando Aguilar Pichillà.
- **Personal administrativo, docente y operativo del Centro Universitario de Santa Rosa.**
- **Estudiantes.**

### **1.2.5.2 Institucionales**

- Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa de la Universidad de San Carlos de Guatemala.

### **1.2.5.3 Materiales**

- Hojas de papel bond
- Tinta de impresión
- Lapiceros
- Lápiz
- Sobres
- Fólderes
- Ganchos
- Engrapadora

### **1.2.5.4 Técnicos**

- Bibliografías
- Organigramas
- Guías
- Informes
- Manuales

#### 1.2.5.5 Tecnológicos

- Computadoras
- Internet
- Memoria USB
- Celulares
- Cámara fotográfica
- Cañonera
- Impresora

#### 1.2.5.6 Financiero

El costo del ejercicio profesional supervisado, se detalla en cada etapa y está gestionado por el estudiante del ejercicio profesional supervisado.

#### 1.2.6 Metodología de trabajo

Para darle solución al problema, se aplicarán las herramientas que a continuación se describen:

- **Lluvia de ideas:** en trabajo de grupo se aportarán ideas para determinar el tema del proyecto a ejecutar.
- **Observación;** se utilizaron recursos como cuaderno de notas y cámaras fotográficas.
- **Entrevista:** para la realización de las entrevistas se aplicará un cuestionario metódicamente planificado.
- **Análisis de documentos:** esta técnica, se basa en la utilización de fichas bibliográficas, que tienen como propósito analizar material impreso, se usa en la elaboración del marco teórico del estudio.

#### 1.2.7 Evaluación

Se mide tomando en cuenta los siguientes parámetros e indicadores.

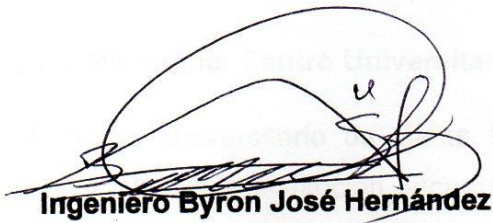
- **El tiempo:** funciona como medida en la ejecución de las actividades planificadas según un cronograma de actividades.
- **Objetivos:** son los propósitos de estudio, expresan el fin que pretende alcanzarse.



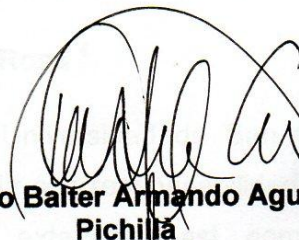
**Jorge Yobany Xiloj Corado**  
Estudiante del ejercicio profesional  
supervisado  
Licenciatura en Administración de  
Empresas



**Licenciada. Nivia Lucía Velix Parada**  
Asesora-Supervisora  
Ejercicio profesional supervisado



**Ingeniero Byron José Hernández  
Bolaños**  
Encargado de asesores  
Ejercicio profesional supervisado



**Maestro Balter Armando Aguilar  
Pichilla**  
Director y coordinador de exámenes  
de graduación  
Centro Universitario de Santa Rosa



## **Capítulo II**

### **2.1 Plan de diagnóstico**

#### **2.1.1 Introducción**

El diagnóstico institucional es el proceso que consiste en recopilar información, a través de técnicas de investigación adecuadas, por esta razón es necesario utilizar instrumentos que permitan obtener la información necesaria, con el objetivo de identificar y determinar necesidades y problemas de la institución, para luego encontrar las posibles alternativas de solución más factible a los problemas o necesidades encontradas.

El proceso para determinar las necesidades que presenta la unidad de práctica y para poder satisfacerlas, es la preparación de acciones que encaminen a la recopilación de toda la información que permita conocer y entender mejor los problemas que afectan a dicha institución.

La recopilación de información se basa en el análisis contextual e institucional de los ocho sectores, para detectar los puntos fuertes, débiles y los problemas. Su propósito fundamental es reflejar la realidad y a través de ello generar procesos de cambio.

Con base a los resultados del diagnóstico aplicado, se consideró un análisis de viabilidad y factibilidad sobre los problemas identificados, para después seleccionar y dar respuesta a éste como parte del ejercicio profesional supervisado; identificando una solución para la problemática que afecte al funcionamiento del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa de la Universidad de San Carlos de Guatemala.



### 2.1.2 Datos de la institución

- **Nombre de la institución:** Centro Universitario de Santa Rosa.
- **Responsable de la institución:** Maestro Balter Armando Aguilar Pichillà
- **Cargo:** Director
- **Ubicación:** Colonia Nuestra Señora Consoladora de Carpinello
- **Municipio:** Cuilapa
- **Departamento:** Santa Rosa
- **Tipo de institución:** Autónoma
- **Número de teléfono:** 5949-1461
- **Correo electrónico:** [www.facebook.com/infocunsaro](http://www.facebook.com/infocunsaro)
- **Horario de trabajo:** Las actividades de plan diario se realizan de lunes a viernes de 13:00 a 21:00 horas y plan fin de semana de 07:00 a 17:30 horas.

### 2.1.3 Datos del estudiante del ejercicio profesional supervisado

- **Nombre:** Jorge Yobany Xiloj Corado
- **Registro académico:** 201243890
- **Carrera:** Licenciatura en Administración de Empresas.
- **Actividad:** Ejercicio profesional supervisado.
- **Duración:** 640 horas
- **Período de ejecución:** de agosto 2016 a marzo 2017.
- **Horario:** Lunes a viernes de 17:00 a 21:00, sábado 07:00 a 17:30 horas y domingo de 08:00 a 12:00 horas.
- **Lugar de estudio:** Centro Universitario de Santa Rosa.
- **Teléfono:** 3024-0226
- **Correo electrónico:** jorge-corado@hotmail.com
- **Dirección:** Barrio el Llanito, Cuilapa, Santa Rosa.

## **2.1.4 Objetivos**

### **2.1.4.1 Objetivo general:**

- Identificar las necesidades que afectan dentro y fuera al Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa, de la Universidad de San Carlos de Guatemala, haciendo uso de las técnicas e instrumentos de investigación.

### **2.1.4.2 Objetivos específicos**

- Contribuir al mejoramiento del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa, de la Universidad de San Carlos de Guatemala.
- Conocer la situación actual de los diferentes sectores que integran el Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa, por medio de un diagnóstico institucional.
- Determinar las acciones para solucionar las necesidades existentes que tiene el Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa.

## **2.1.5 Actividades a realizar**

Para realizar el siguiente diagnóstico se practicaron las siguientes actividades.

- Observación
- Investigación de campo
- Análisis de la información recabada
- Identificación de las necesidades
- Análisis de pre factibilidad y factibilidad
- Definición de la alternativa más viable y factible.
- Elaboración del informe correspondiente.

## 2.1.6 Cronograma

No.	Actividades	Año 2016																Año 2017	
		agosto				septiembre				octubre				noviembre				enero	
		4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	3	4			
1	Inicio de la fase diagnóstica	P	■																
		E	■																
2	Elaboración de instrumentos para recopilación de información	P		■															
		E		■															
3	Planificación de actividades a realizar	P			■														
		E			■														
4	Recopilación de información por sector	P			■	■	■	■											
		E			■	■	■	■											
5	Priorización de problemas	P							■										
		E							■										
6	Análisis de viabilidad y factibilidad	P								■									
		E								■									
7	Problemas seleccionados y propuesta de solución	P									■								
		E									■								
8	Elaboración del plan de diagnóstico institucional	P												■	■	■	■	■	
		E												■	■	■	■	■	

P= Planeado	■
E= Ejecutado	■

## 2.1.7 Recursos

### 2.1.7.1 Talento humano

- **Estudiante del ejercicio profesional supervisado:** Jorge Yobany Xiloj Corado
- **Asesora:** Licenciada Nivia Lucia Velix Parada
- **Coordinador de exámenes de graduación:** Maestro Balter Armando Aguilar Pichillà.
- **Personal administrativo, docente y operativo del Centro Universitario de Santa Rosa.**
- **Estudiantes.**

### **2.1.7.2 Institucionales**

- Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa de la Universidad de San Carlos de Guatemala.

### **2.1.7.3 Materiales**

- Calculadora
- Hojas de papel bond
- Tinta de impresión
- Lapiceros
- Lápiz
- Sobres
- Fólderes
- Ganchos
- Engrapadora
- Grapas
- Vehículo

### **2.1.7.4 Técnicos**

- Bibliografías
- Organigramas
- Guías
- Informes
- Manuales

### **2.1.7.5 Tecnológicos**

- Computadoras
- Internet
- Memoria USB
- Celulares
- Cámara fotográfica
- Cañonera
- Impresora

### 2.1.7.6 Financieros

El costo del ejercicio profesional supervisado, se detalla en cada etapa y está gestionado por el estudiante del ejercicio profesional supervisado.

#### 2.1.7.6.1 Presupuesto

Descripción	Cantidad	Presentación	Precio unitario	Precio total
Hojas bond	1	Resma	Q.35.00	Q. 35.00
Lapiceros	2	Unidad	Q. 2.00	Q. 4.00
Cartucho de tinta negra	1	Unidad	Q.210.00	Q.210.00
Cartucho de tinta de color	1	Unidad	Q.210.00	Q.210.00
Fotocopias	250	Unidad	Q. 0.25	Q. 62.50
Cuaderno de apuntes	1	Unidad	Q. 15.00	Q. 15.00
Internet	1	Unidad	Q. 110.00	Q. 110.00
Combustible	8	Galón	Q. 32.50	Q. 260.00
Alimentación	20	Unidad	Q. 20.00	Q. 400.00
<b>Total</b>				<b>Q. 1,306.50</b>

### 2.1.8 Producto

Identificar las problemáticas e inconvenientes, para buscar la solución a los mismos mediante el análisis contextual e institucional.

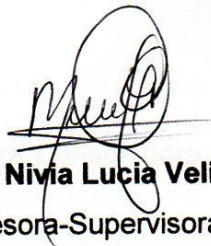
### 2.1.9 Evaluación

Se mide tomando en cuenta los siguientes parámetros e indicadores.


- **El tiempo:** funciona como medida en la ejecución de las actividades planificadas según un cronograma de actividades.
- **Objetivos:** son los propósitos de estudio, expresan el fin que pretende alcanzarse.



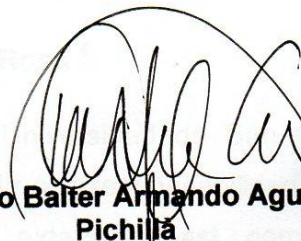
**Jorge Yobany Xiloj Corado**  
Estudiante del ejercicio profesional  
supervisado  
Licenciatura en Administración de  
Empresas



**Licenciada. Nivia Lucia Velix Parada**  
Asesora-Supervisora  
Ejercicio profesional supervisado



**Ingeniero Byron José Hernández  
Bolaños**  
Encargado de asesores  
Ejercicio profesional supervisado



**Maestro Balter Armando Aguila  
Pichilla**  
Director y coordinador de exámenes  
de graduación  
Centro Universitario de Santa Rosa



## **2.2 Diagnóstico institucional**

### **Datos de la institución**

**2.2.1 Nombre de la institución:** Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa de la Universidad de San Carlos de Guatemala.

**2.2.2 Tipo de institución:** Autónoma

**2.2.3 Ubicación geográfica:** Colonia Nuestra Señora Consoladora de Carpinello, municipio de Cuilapa, departamento de Santa Rosa.

#### **2.2.4 Visión del Centro Universitario de Santa Rosa <sup>3</sup>**

Constituirse en la unidad académica de la Universidad de San Carlos de Guatemala, rectora de la educación superior estatal en el departamento de Santa Rosa, que en consonancia con el avance científico-tecnológico forme profesionales con excelencia académica en las distintas áreas del conocimiento.

#### **2.2.5 Misión del Centro Universitario de Santa Rosa <sup>4</sup>**

El Centro Universitario de Santa Rosa de la Universidad de San Carlos de Guatemala, es la institución encargada de cumplir con responsabilidad y mística las funciones de docencia, investigación y extensión, así como formar profesionales calificados y comprometidos con la construcción de una sociedad donde prevalezcan la justicia, equidad y el desarrollo de un medio ambiente sostenible.

#### **2.2.6 Objetivos <sup>5</sup>**

##### **2.2.6.1 Objetivos generales**

Según el artículo 7 del Reglamento General de los Centros Regionales Universitarios, los objetivos son:

- Realizar investigación de la realidad nacional, a efecto de estudiarla crítica y objetivamente, derivando acciones eficientes encaminadas a contribuir con su transformación.

- Conocer la realidad nacional y las formas de transformación de las mismas como un proceso que lleva al universitario a una praxis<sup>1</sup> racional y en beneficio colectivo.
- Promover la crítica del conocimiento que se adquiere y se transmite.
- Contribuir a la formulación de la política de formación y distribución de los recursos humanos que el país necesita.
- Integrar las funciones de la Universidad, docencia, investigación, servicio y extensión con una orientación propia y particular a las necesidades y características del área de influencia.
- Realizar a través de la integración de estas funciones, programas para la formación de recursos humanos adecuados a las características y posibilidades del área de influencia.
- Servir como medio de realimentación para la Universidad en su conjunto, a fin de que la totalidad de sus programas puedan ser eficazmente orientados a las necesidades del país.
- Servir como centro de aprendizaje para los habitantes de los departamentos del área de influencia, en programas de educación continua de corta duración tendientes al mejor aprovechamiento de los recursos locales y al mejoramiento del nivel de vida de la población.
- Servir como centro de aprendizaje para estudiantes de las distintas unidades académicas de la Universidad.
- Llevar a las distintas zonas que forman el área de influencia, programas de duración limitada adecuados a las necesidades locales.



- Colaborar con los programas de Ejercicio Profesional Supervisado y otros programas extra muros de las distintas carreras que se imparten en la Universidad de San Carlos de Guatemala.
- Contribuir al estudio y solución de los problemas regionales y nacionales mediante el examen de la problemática y de sus relaciones con la realidad nacional en un enfoque global, a través de la integración de las funciones universitarias y del trabajo en equipos interdisciplinarios.
- Servir como centro de servicio y extensión para las distintas regiones en general.
- Producir bienes y servicios que la región o el país requieren a través de las actividades universitarias.

#### **2.2.6.2 Objetivos específicos**

- Establecer la evaluación permanente, integral y sistemática de la curricular y la readecuación periódica, según necesidades y demandas del contexto para lograr la acreditación y reconocimiento a nivel institucional.
- Formular, administrar y evaluar proyectos orientados a la autogestión turística, docencia productiva y a la sustentabilidad involucrando a todos los sectores de la comunidad universitaria.
- Sistematizar los programas de formación de recurso humano, con igualdad de oportunidades, garantizando el desempeño y la producción académica del personal en servicio.
- Promover e incentivar los programas de ecoturismo y su desarrollo institucional.

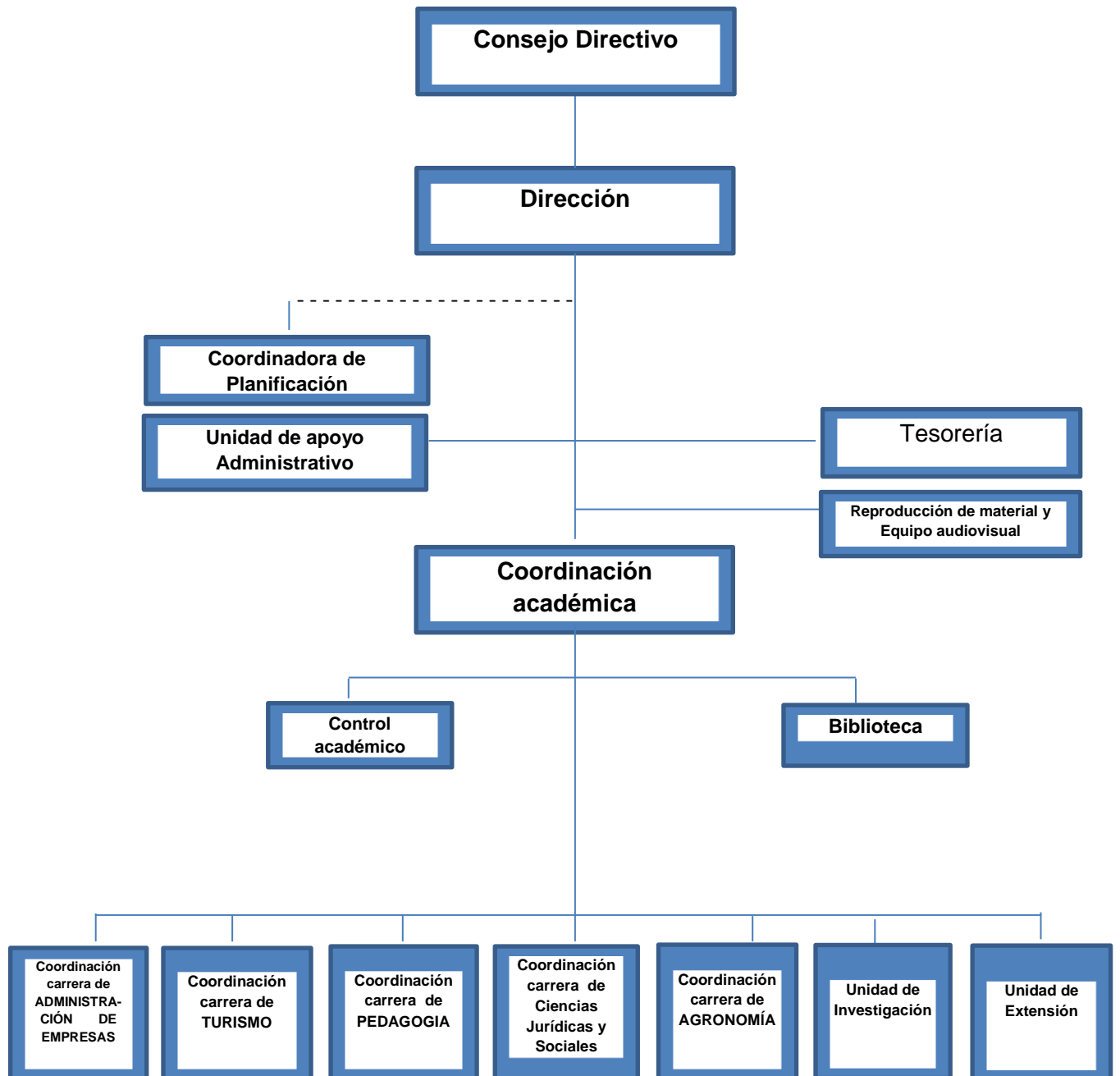
### 2.2.7 Política general de los centros regionales <sup>6</sup>

En los siguientes artículos del reglamento de Centros Regionales Universitarios, se define la política de estas unidades académicas.

- **Artículo 3:** los objetivos, las funciones, estructura y desarrollo de los Centros Regionales Universitarios deben enmarcarse dentro de la política general de la Universidad de San Carlos de Guatemala.
- **Artículo 4:** los Centros Regionales Universitarios responden a la necesidad de descentralizar la población universitaria, desconcentrar los servicios universitarios, descentralizar las funciones de la Universidad. Diversificar y democratizar la enseñanza, permitiendo mayor acceso de la población a la Universidad.
- **Artículo 5:** para el cumplimiento de esta política, los Centros Regionales Universitarios deben servir carreras necesarias para la región y del país, de las cuales deberán identificarse con las características que están definidas en los principios generales de las carreras tecnológicas de la Universidad de San Carlos de Guatemala.
- **Artículo 6:** los Centros Regionales Universitarios tienen como propósitos generales:
  - Hacer más accesible la Universidad de la población del área de influencia de los mismos.
  - Extender las actividades universitarias para coadyuvar al desarrollo económico social de los habitantes del país.
  - Disminuir la tendencia migratoria a la ciudad capital, por razones de estudio.
  - Formar los recursos humanos que se necesitan en el área de influencia de los Centros Regionales Universitarios, adecuándolos a la vocación y características del país.
  - Investigar las condiciones locales y regionales, así como la prestación de servicios y acciones de difusión cultural que las regiones requieran.
  - Fomentar la incorporación efectiva y responsable de los estudiantes y de los miembros de la comunidad regional, a la actividad de los propios centros.
  - Establecimientos de la descentralización curricular.
  - Atención a la población con necesidades educativas especiales.

## 2.2.8 Estructura organizacional <sup>7</sup>

### 2.2.8.1 Organigrama del Centro Universitario de Santa Rosa



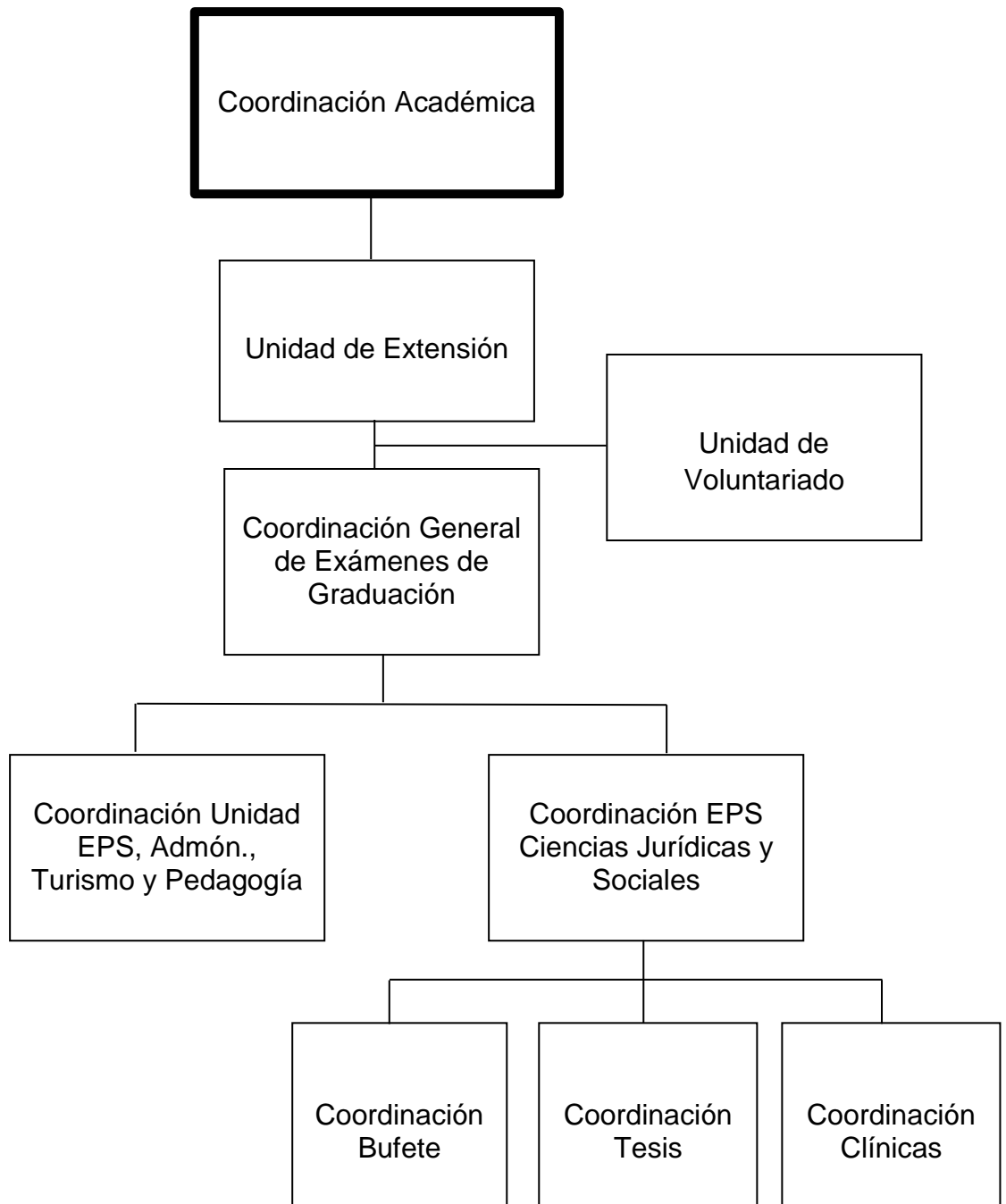
Referencias:

\_\_\_\_\_ Línea de mando

----- Línea de asesoría

## 2.2.8.2 Organigrama específico

### ORGANIGRAMA ESPECÍFICO Unidad de Extensión Universitaria del Centro Universitario de Santa Rosa.



Referencias:

**—————** Línea de mando

DDO, Marzo 2017

## **2.2.9 Talento humano**

### **2.2.9.1 Consejo Superior Universitario de la Universidad de San Carlos de Guatemala**

El Consejo Superior Universitario como lo consagra la ley 30-1992, es el máximo órgano de dirección de la Universidad de San Carlos de Guatemala; está compuesto por representantes de cada una de las 10 facultades. Tanto a nivel de docentes, profesionales y estudiantes.

### **2.2.9.2 Consejo Directivo del Centro Universitario de Santa Rosa.**

- **Presidente del Consejo Directivo**  
Maestro Balter Armando Aguilar Pichillà
- **Secretaria del Consejo Directivo**  
Maestra Herminia del Pilar Sagastume Miranda
- **Representante del Colegio de Ingenieros e Ingenieros Químicos de Guatemala**  
Ingeniero Gerson Omar López Galán
- **Representante de Docentes**  
Doctor Juan Carlos Godínez Rodríguez
- **Representante de los egresados**  
Licenciada Claudia Marisela González Linares
- **Representantes estudiantiles**  
Bachiller Wendy Karina López Granados  
Bachiller Elder Mauricio Oscar Barrientos

### **2.2.9.3 Personal administrativo**

- Un director de centro regional
- Una coordinadora académica
- Un tesorero I
- Una secretaria I
- Una secretaria II
- Siete oficinistas

- Seis agentes de vigilancia
- Un operador de equipo de reproducción
- Un piloto automovilista
- Cuatro auxiliares de servicios
- Un mensajero

#### 2.2.9.4 Personal operativo

- Dos personas encargadas de limpieza
- Una persona encargada de mantenimiento

#### 2.2.9.5 Personal docente <sup>8</sup>

El Centro Universitario de Santa Rosa para el cumplimiento de las labores académicas en el segundo semestre del año 2016, laboran 133 docentes entre ellos cuatro con plaza presupuestada. Los cuales se describen a continuación.

Descripción	Docentes Presupuestados	Interinos	Totales
Pedagogía Cuilapa		19	19
Pedagogía Chiquimulilla		18	18
Pedagogía Taxisco		19	19
Derecho Chiquimulilla		24	24
Derecho Cuilapa		11	11
Turismo	2	6	8
Administración Cuilapa	2	11	13
Administración Chiquimulilla		11	11
Agronomía		10	10
<b>Totales</b>	<b>4</b>	<b>129</b>	<b>133</b>

### 2.2.9.6 Población estudiantil <sup>9</sup>

Municipio	Carrera	Nombre	Cantidad
<b>Cuilapa</b>	32 00 01	Técnico en Turismo	19
<b>Cuilapa</b>	32 00 03	Licenciatura en Turismo	20
<b>Cuilapa</b>	32 00 05	Licenciatura en Ciencias Jurídicas y Sociales	367
<b>Cuilapa</b>	32 00 12	Técnico en Administración de Empresas	102
<b>Cuilapa</b>	32 00 13	Licenciatura en Administración de Empresas	59
<b>Cuilapa</b>	32 06 06	PEM en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa	212
<b>Cuilapa</b>	32 06 07	Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa	144
<b>Nueva Santa Rosa</b>	32 00 14	Ingeniero Agrónomo en Sistema de Producción Agrícola	96
<b>Chiquimulilla</b>	32 05 05	Licenciatura en Ciencias Jurídicas y Sociales	363
<b>Chiquimulilla</b>	32 05 06	PEM en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa	204
<b>Chiquimulilla</b>	32 05 07	Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa	172
<b>Chiquimulilla</b>	32 05 12	Técnico en Administración de Empresas	146
<b>Chiquimulilla</b>	32 05 13	Licenciatura en Administración de Empresas	15
<b>Taxisco</b>	32 07 06	PEM en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa	122
<b>Taxisco</b>	32 07 07	Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa	111
<b>Total</b>			<b>2,152</b>

## **2.2.10 Recursos**

### **2.2.10.1 Talento humano**

- Estudiante del ejercicio profesional supervisado, **Jorge Yobany Xiloj Corado**
- Asesora del Ejercicio Profesional Supervisado, **Licenciada Nivia Lucía Velix Parada**
- Coordinador de exámenes de graduación, **Maestro Balter Armando Aguilar Pichillà**
- Personal administrativo
- Personal operativo
- Estudiantes

### **2.2.10.2 Materiales**

- Papel bond
- Lapiceros
- Lápices
- Libros
- Cuadernos
- Libro de actas

### **2.2.10.3 Tecnológicos**

- Computadora
- Memoria USB
- Celular
- Internet
- Cañonera
- Impresora

## **2.2.11 Físicos**

El Centro Universitario de Santa Rosa, posee cuatro sedes en el departamento en los municipios de: **Cuilapa, Nueva Santa Rosa, Chiquimulilla y Taxisco.**



## **2.2.12 Financieros**

### **Presupuesto**

El presupuesto aprobado para el noveno año de funcionamiento (2016) del Centro Universitario de Santa Rosa, de la Universidad de San Carlos de Guatemala, asciende a la cantidad de siete millones setecientos treinta y cuatro mil quetzales (Q.7,1734,000.00), los cuales servirán para la funciones administrativas, docentes y operativas:

- Contratación de personal.
- Promoción del Centro en los establecimientos educativos del nivel medio del departamento.
- Elaboración de diseños curriculares de nuevas carreras a implementarse en el Centro Universitario de Santa Rosa.
- Compra de mobiliario y equipo.
- Mantenimiento del edificio.

## **2.2.13 Procedimientos y técnicas utilizadas para efectuar el diagnóstico**

El diagnóstico institucional se elaboró en base a las siguientes técnicas.

- a) La observación directa
- b) Guía de análisis contextual e institucional de los ocho sectores.
- c) Entrevista
- d) Análisis lista de cotejo.
- e) Cuestionario.
- f) Escala de valoración.

## **2.2.14 Lista de análisis de problemas o necesidades**

Luego de la aplicación de la guía de análisis contextual e institucional de los ocho sectores, se dan a conocer las carencias según su sector:

- **Sector comunidad**
  - Escases de agua potable.
  - Falta de seguridad en vías de acceso.
  - Falta de iluminación en vías de acceso.

- **Sector institución**
  - Inexistencia de aire acondicionado en oficinas administrativas
  - Escritorios en mal estado.
  - Inexistencia de pavimentación en área de parqueos.
  - Falta de equipo audiovisual en las aulas del Centro.
  - Falta de herramientas de trabajo para equipo de oficina
  - Inexistencia de un sistema contra incendios.
  - Falta de mantenimiento al alumbrado del parqueo y entrada del Centro.
- **Sector finanzas**
  - Limitación presupuestaria para la adquisición de mobiliario y equipo.
- **Sector recursos humanos**
  - Insuficiente personal de seguridad.
  - Escaso personal de mantenimiento.
- **Sector curricular**
  - Desarrollo de nuevas carreras.
  - Poca demanda estudiantil en la carrera de turismo
  - Falta de publicidad de las carreras del Centro Universitario de Santa Rosa.
  - Falta de capacitaciones para enriquecer el conocimiento de temas relacionados con el pensum de la carrera de Administración de Empresas.
  - Falta de proyectos curriculares nuevos, según las áreas de influencia de la comunidad.
- **Sector administrativo**
  - Falta de infraestructura para atención de estudiantes.
  - Ausencia de planes de contingencia
- **Sector de relaciones publicas**
  - Inexistencia de línea telefónica fija.
- **Sector legal**
  - Homologación de carreras.

### 2.2.15 Priorización de problemas

No.	Problema	Escala de valor
1	Falta de capacitaciones para enriquecer el conocimiento de temas relacionados con el pensum de la carrera de Administración de Empresas.	10
2	Falta de iluminación en la entrada del Centro Universitario de Santa Rosa.	8
3	Escritorios en mal estado.	7

### 2.2.16 Análisis de viabilidad y factibilidad

No.	Indicadores	Viabilidad		Factibilidad	
		Si	No	Si	No
<b>Financiero</b>					
1	¿Se cuentan con suficientes recursos financieros?	X		X	
2	¿Se cuenta con financiamiento externo?	X		X	
3	¿Se cuenta con fondos extras para imprevistos?	X		X	
<b>Administrativo Legal</b>					
4	¿Se tiene la autorización legal de la Institución?	X		X	
<b>Técnicos</b>					
5	¿Se cuenta con la tecnología adecuada para el proyecto?	X		X	
6	¿Se cuenta con las instalaciones para realizar el proyecto?	X		X	
7	¿Cubrirá las necesidades de los estudiantes?	X		X	
<b>Político</b>					
8	¿La Institución será responsable del proyecto?	X		X	
<b>Cultura</b>					
9	¿El proyecto está diseñado al aspecto lingüístico de la región?	X		X	
10	¿El proyecto impulsa la equidad de género?	X		X	
<b>Social</b>					
11	¿Será de beneficio para la población?	X		X	

### 2.2.17 Problema seleccionado y propuesta de solución

Problema	Propuesta
Falta de capacitaciones para enriquecer el conocimiento de temas relacionados con el pensum de la carrera de Administración de Empresas.	Implementación de talleres de capacitación sobre tres temas fundamentales para la carrera de administración de empresas tales como Reclutamiento y Selección de Personal, Administración Financiera.

### 2.2.18 Solución al problema seleccionado

Actualmente la ciencia y la tecnología son parte fundamental para el desarrollo de la sociedad; tomando en cuenta que el Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa, de la Universidad de San Carlos de Guatemala, es un peldaño de la casa magna de estudios para la formación de profesionales; los estudiantes del ejercicio profesional supervisado, de la carrera de Licenciatura de Administración de Empresas, realizamos un diagnóstico institucional a través de un estudio sistemático para determinar las necesidades y problemáticas administrativas y técnicas, con la finalidad de contribuir en el desarrollo de las presentes y futuras generaciones de estudiantes universitarios.

Para dar solución a esta problemática se plantea la implementación de talleres de capacitación de los temas de Reclutamiento y Selección de Personal, Administración Financiera y Aplicación de sanciones al régimen disciplinario de los trabajadores que incurran en falta, esto con el fin de enriquecer el conocimiento y para contribuir con el proceso de enseñanza-aprendizaje de los estudiantes.

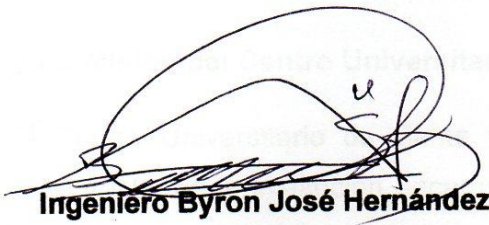
- 3 Coordinación Académica, Centro Universitario de Santa Rosa.
- 4 Coordinación Académica, Centro Universitario de Santa Rosa.
- 5 Coordinación Académica, Centro Universitario de Santa Rosa.
- 6 Coordinación Académica, Centro Universitario de Santa Rosa.
- 7 Coordinación Académica, Centro Universitario de Santa Rosa.
- 8 Tesorería, Centro Universitario de Santa Rosa.
- 9 Control Académico, Centro Universitario de Santa Rosa.



**Jorge Yobany Xiloj Corado**  
Estudiante del ejercicio profesional  
supervisado  
Licenciatura en Administración de  
Empresas



**Licenciada. Nivia Lucia Velix Parada**  
Asesora-Supervisora  
Ejercicio profesional supervisado



**Ingeniero Byron José Hernández  
Bolaños**  
Encargado de asesores  
Ejercicio profesional supervisado



**Maestro Balter Armando Aguila  
Pichilla**  
Director y coordinador de exámenes  
de graduación  
Centro Universitario de Santa Rosa



## Capítulo III

### 3.1 Plan de etapa de intervención profesional

#### 3.1.1 Datos generales de la institución

- **Nombre de la institución:** Centro Universitario de Santa Rosa.
- **Responsable de la institución:** Maestro Balter Armando Aguilar Pichillà
- **Cargo:** Director
- **Ubicación:** Colonia Nuestra Señora Consoladora de Carpinello
- **Municipio:** Cuilapa
- **Departamento:** Santa Rosa
- **Tipo de institución:** Autónoma
- **Número de teléfono:** (502) 5949-1461
- **Horario de trabajo:** las actividades de plan diario se realizan de lunes a viernes de 13:00 a 21:00 horas y plan fin de semana de 7:00 a 17:30 horas.

#### 3.1.2 Introducción

Una de las etapas del ejercicio profesional supervisado, es la intervención profesional, en la cual el estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado, participa en actividades de extensión universitaria y servicio, con el objetivo de promulgar el desarrollo; asimismo permiten cooperar, motivar, enseñar y relacionarse con otras personas que se encuentran internas y externas del Centro Universitario de Santa Rosa.

Se implementaron tres intervenciones del ejercicio profesional supervisado, cada una cuenta con su plan específico en el cual se detalla cada paso que se realizó para la ejecución de cada uno. El primer plan es: Instalación de alumbrado en la parte frontal o de ingreso al Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa., se decidió realizar esta intervención para que el Centro Universitario de Santa Rosa, cuente con más seguridad; asimismo ayudará al personal de seguridad ya que no cuentan con el suficiente alumbrado. El segundo plan es: Mantenimiento a la Plaza de la Revolución del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa, se realizó esta intervención para poder mejorar el ambiente visual por medio del cambio de pintura y barniz de la pérgola y del logotipo de la universidad para dar una mejor presentación a la infraestructura del Centro Universitario de

Santa Rosa. Para la última intervención se realizó una implementación de suministros de oficina y/o equipo de reproducción para el área administrativa del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa, debido a que se carece de tóner para las fotocopiadoras del área administrativa de dicho centro, lo cual beneficiara al personal docente y administrativo para poder realizar las copias de documentos que fueran necesarios.

### 3.1.3 Objetivos

#### 3.1.3.1 Objetivo general

- Contribuir al desarrollo de la educación superior de forma oportuna y solucionar problemáticas existentes en el Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa; realizando un trabajo integral, haciendo uso de los conocimientos adquiridos durante el periodo de formación académica, que serán de beneficio para la población estudiantil, personal docente y administrativo de dicho centro.

#### 3.1.3.2 Objetivos específicos

- Mejorar la infraestructura del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa por medio del alumbrado frontal.
- Brindar al Centro Universitario de Santa Rosa un área verde en buen estado por medio del mantenimiento a la plaza de la Revolución.
- Exhortar al personal administrativo y/o docente al buen uso de los tóner de las diferentes fotocopiadoras para poder brindar un servicio de calidad.

#### 3.1.4 Cronograma general de actividades de intervenciones

No.	Actividades	Año 2016						
		octubre		noviembre				
		3	4	1	2	3	4	
1	Elaboración del plan general de intervenciones profesionales	P						
		E						
2	Análisis y definición de intervenciones profesionales	P						
		E						
3	Autorización de intervenciones profesionales	P						
		E						
4	Ejecución de intervenciones profesionales	P						
		E						

P= Planeado	
E= Ejecutado	

### **3.1.5 Recursos**

#### **3.1.5.1 Talento humano**

- Estudiante del ejercicio profesional supervisado: **Jorge Yobany Xiloj Corado**
- Asesora: **Licenciada Nivia Lucia Velix Parada**
- Coordinador de Exámenes de Graduación: **Maestro Balter Armando Aguilar Pichillà.**
- Director de la institución: **Maestro Balter Armando Aguilar Pichillà.**
- Personal docente
- Personal administrativo
- Estudiantes de las diferentes carreras del Centro Universitario de Santa Rosa.

#### **3.1.5.2 Materiales**

- Hojas de papel bond
- Lapiceros
- Lápices
- Cuadernos
- Fotocopias
- Alambre triplex no. 4
- Lámparas estilo canasta con respectivo brazo
- Bombillas ahorradoras
- Fotoceldas
- Conectores de perforación
- Tóner
- Pintura
- Thiner
- Brochas



### 3.1.5.3 Financieros

Para la ejecución de la etapa de intervenciones profesionales, además de la gestión realizada, fue necesaria la aportación económica de los estudiantes del ejercicio profesional supervisado.

No.	Actividad	Costo Unitario	Cantidad	Costo total
01	Compra de alambre triplex No. 4	Q. 9.00 mt.		Q. 9.00
02	Lámpara estilo canasta con su respectivo brazo	Q. 525.00	01	Q. 525.00
03	Bombilla ahorradora	Q. 235.00	09	Q. 2115.00
04	Cable solido No. 12	Q. 3.00	8 mts.	Q. 24.00
05	Conectores de perforación	Q. 27.00	4	Q. 108.00
06	Mano de obra			Q. 500.00
07	Cinta de aislar	Q. 12.00	01	Q. 12.00
08	Brochas	Q. 5.00	2	Q. 10.00
09	Thinner	Q. 25.00	2	Q. 50.00
10	Pintura de aceite	Q. 125.00	2 gal	Q. 250.00
11	Recipientes	Q. 5.00	2	Q. 10.00
12	Escoba	Q. 15.00	1	Q. 15.00
13	Tóner	Q. 425.00	16	Q. 6,800.00
14	Gasolina	Q. 21.70	5	Q. 108.50
15	Comida			Q. 800.00
<b>Total</b>				<b>Q.11,336.50</b>

El financiamiento de la etapa de intervenciones profesionales se realizó de la siguiente manera:

- 90% gestión
- 10% aporte de los estudiantes del ejercicio profesional supervisado

Del 10% del aporte de los estudiantes del ejercicio profesional supervisado fue dividido dentro de los dos estudiantes que conforman el grupo del ejercicio profesional supervisado, aportando cada uno la cantidad de Q. 566.83.

### 3.1.5.4 Tecnológicos

- Internet
- Computadora
- Cañonera
- Memoria USB

- Cámara fotográfica
- Impresora
- Fotocopiadora

#### **3.1.5.5 Físicos**

Instalaciones del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa, de la Universidad de San Carlos de Guatemala.

#### **3.1.6 Evaluación**

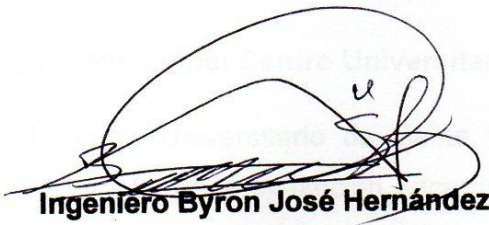
Se evaluará en función de las actividades planificadas y ejecutadas en el cronograma de actividades, diseñado técnicamente.



**Jorge Yobany Xiloj Corado**  
Estudiante del ejercicio profesional  
supervisado  
Licenciatura en Administración de  
Empresas



**Licenciada. Nivia Lucia Velix Parada**  
Asesora-Supervisora  
Ejercicio profesional supervisado



**Ingeniero Byron José Hernández  
Bolaños**  
Encargado de asesores  
Ejercicio profesional supervisado



**Maestro Balter Armando Aguila  
Pichilla**  
Director y coordinador de exámenes  
de graduación  
Centro Universitario de Santa Rosa



## 3.2 Planes específicos de actividades desarrolladas

### 3.2.1 Plan de actividad No. 1

#### 3.2.1.1 Parte informativa

- **Nombre de la actividad:** Instalación de alumbrado en la parte frontal o de ingreso al Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa.
- **Lugar de la actividad:** Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa.
- **Responsables:** Estudiante del ejercicio profesional supervisado
  - **Tema:** Instalación de alumbrado en la parte frontal o de ingreso al Centro Universitario de Santa Rosa.
- **Tiempo:** 10 horas
- **Dirigido a:** estudiantes y personal docente, administrativo y operativo del Centro Universitario de Santa Rosa.
- **Fecha de realización:** 17 de noviembre de 2016.

#### 3.2.1.2 Datos de la institución

- **Nombre de la institución:** Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa.
- **Director:** Maestro Balter Armando Aguilar Pichillà
- **Dirección:** Colonia Nuestra Señora Consoladora de Carpinello
- **Municipio:** Cuilapa
- **Departamento:** Santa Rosa
- **Tipo de institución:** Autónoma
- **Número de teléfono:** (502) 5949-1461
- **Horario de trabajo:** las actividades administrativas en plan diario se desarrollan en un horario de 13:00 a 21:00 horas de lunes a viernes y en plan fin de semana de 07:00 a 17:30 horas.

### **3.2.1.3 Introducción**

La iluminación es una parte fundamental para las vías de acceso al Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa ya que brinda seguridad al estudiante y personal que labora en dicha institución así como a los visitantes. Por ello la importancia de la realización de esta actividad profesional, que tiene como objetivo la iluminación del área de ingreso y área frontal del Centro Universitario de Santa Rosa, dando solución a la falta de iluminación que existía en la institución.

Para finalizar se incluyen fotografías de los logros obtenidos de la nueva y adecuada iluminación que se implementó, la cual lleva como nombre: Instalación de alumbrado en la parte frontal o de ingreso al Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa.

### **3.2.1.4 Objetivos**

#### **3.2.1.4.1 Objetivo general**

- Implementar una adecuada iluminación en la parte frontal y de ingreso al Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa, la cual es de gran importancia para poder brindar más seguridad vial y peatonal a los estudiantes, docentes y personal que frecuenta dicha institución.

#### **3.2.1.4.2 Objetivos específicos**

- Brindar seguridad vial y peatonal a los estudiantes, docentes y personal administrativo del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa.
- Facilitar la clara visualización al personal de vigilancia del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa.
- Contribuir a la mejora de la infraestructura del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa.

### 3.2.1.5 Actividades a realizar

#### 3.2.1.5.1 Cronograma de actividades

No.	Actividades	Año 2016					
		Octubre		noviembre			
		3	4	1	2	3	4
1	Elaboración del plan de intervención profesional	P					
		E					
2	Propuesta de diseño de lámpara y bombilla	P					
		E					
3	Autorización para la ejecución de la intervención profesional	P					
		E					
4	Cotización de materiales y mano de obra	P					
		E					
5	Gestión para la compra de materiales	P					
		E					
6	Colocación de lámparas y bombillas	P					
		E					
7	Presentación de intervención profesional	P					
		E					

P= Planeado	
E= Ejecutado	

### 3.2.1.6 Recursos

#### 3.2.1.6.1 Talento humano

- **Estudiante del ejercicio profesional supervisado:** Jorge Yobany Xiloj Corado
- **Asesora:** Licenciada. Nivia Lucía Velix Parada
- **Coordinador de exámenes de graduación:** Maestro Balter Armando Aguilar Pichillà
- **Director:** Maestro Balter Armando Aguilar Pichillà
- **Personal docente**
- **Personal administrativo y operativo**
- **Estudiantes.**

### 3.2.1.6.2 Materiales

- Fotocopias
- Libro de Actas
- Lapiceros
- Agenda
- Alambre triplex no. 4
- Lámparas estilo canasta con respectivo brazo
- Bombillas ahorradoras
- Fotoceldas
- Conectores de perforación

### 3.2.1.6.3 Financieros

El financiamiento de la presente intervención se realizó de la siguiente manera:

- 90% gestión
- 10% aporte de los estudiantes del ejercicio profesional supervisado.

#### 3.2.1.6.3.1 Presupuesto para la realización de la intervención

No.	Actividad	Costo unitario	Cantidad	Costo total
01	Compra de alambre triplex No. 4	Q 9.00 mt.		Q 9.00
02	Lámpara estilo canasta con su respectivo brazo	Q525.00	01	Q 525.00
03	Bombilla ahorradora	Q235.00	09	Q2115.00
04	Cable solido No. 12	Q3.00	8 mts.	Q 24.00
05	Conectores de Perforación	Q27.00	4	Q 108.00
06	Mano de obra			Q 500.00
07	Cinta de aislar		01	Q 12.00
	<b>Total</b>			<b>Q3292.00</b>

### 3.2.1.6.4 Físicos

- Instalaciones del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa.

### 3.2.1.7 Evidencias del logro

Antes



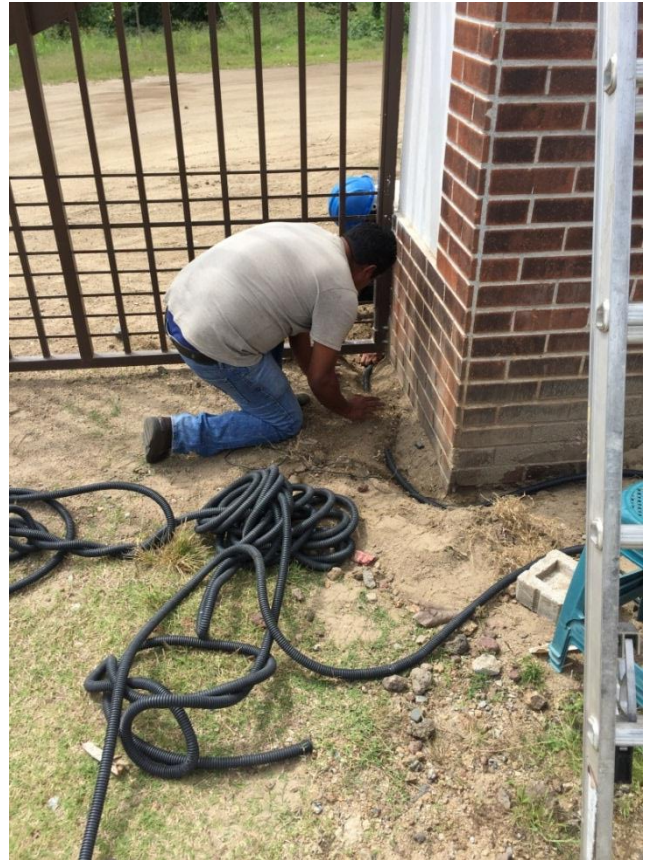




Durante



**Durante: Instalación del alumbrado en la parte frontal o de ingreso al Centro Universitario de Santa Rosa**



Después



**Después: Entrada al Centro Universitario de Santa Rosa con la instalación del alumbrado**



### 3.2.1.8 Acta de evidencia de la actividad

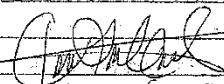
Acta No. 07-2016


En el municipio de Cúllapa, cabecera del departamento de Santa Rosa, en una de las aulas de la carrera de Administración de Empresas, del Edificio del Centro Universitario de Santa Rosa, ubicado en la Colonia Nuestra Señora de Carpinella, a los treinta y un días del mes de octubre del año 2016, siendo las diecisiete horas, se reunieron las personas: MA. Balter Armando Aguilar Pichilla, Director y Coordinador de Exámenes Generales de Graduación; Ing. Byron José Hernández Balbuena, Encargado de Asesoría de Ejercicio Profesional Supervisado; Licda. Nivia María Celis Parada, Asesora de Ejercicio Profesional Supervisado -EPS-; y los estudiantes: Jorge Yabany Xiloj Corado, con carné número 201243890 y Sonia Elizabeth de la Rosa Marroquín, con carné número 201245017, con el propósito de continuar con el desarrollo de las actividades del Ejercicio Profesional Supervisado. -----

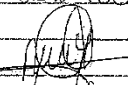
PRIMERO: Se procede a realizar la primera Intervención Profesional denominada "Instalación de alumbrado en la parte frontal y de ingreso al Centro Universitario de Santa Rosa, sección Civilapa. llevada a cabo por el grupo de estudiantes Egresistas, la cual está conformada por la siguiente: seis lámparas con sus respectivas bombillas, distribuidas de la siguiente manera: dos en el costado de las columnas del portón de ingreso y cuatro distribuidas en el área de parqueo de acuerdo a las necesidades presentes.

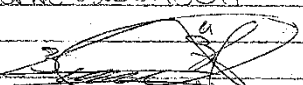
SEGUNDO: Se presenta a las Autoridades Presentes y se les explica en que consiste la actividad y el beneficio que se obtiene con la realización de la misma.

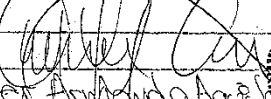
TERCERO: No habiendo nada más que hacer constar en la presente acta, se da por finalizada en el mismo lugar y fecha, dos horas después de su inicio, firmando los que en ella intervinimos.

  
 Jorge Nancy Velazquez  
 Carné: 201243890

  
 Jazira Elizabeth de la Rosa M.  
 Carné: 201245017

  
 Lidia Patricia Alvarado Celis P.  
 Asesora de EPS

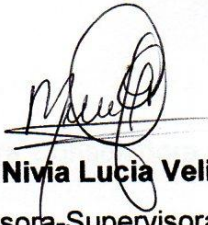
  
 Ing. Byron Isaac Hernández B.  
 Encargado de Asesores de EPS

  
 MA. Cather Arrianda Aguilera  
 Director del Centro Universitario de Santa Rosa y  
 Coordinador de Exámenes Generales de Graduación

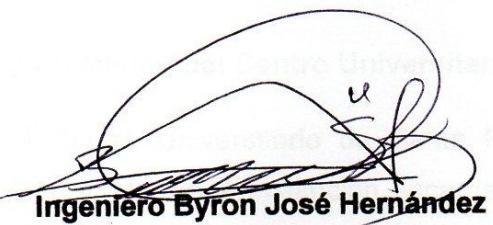




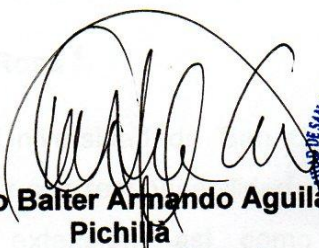
**Jorge Yobany Xiloj Corado**  
Estudiante del ejercicio profesional  
supervisado  
Licenciatura en Administración de  
Empresas



**Licenciada. Nivia Lucia Velix Parada**  
Asesora-Supervisora  
Ejercicio profesional supervisado



**Ingeniero Byron José Hernández  
Bolaños**  
Encargado de asesores  
Ejercicio profesional supervisado



**Maestro Balter Armando Aguilar  
Pichilla**  
Director y coordinador de exámenes  
de graduación  
Centro Universitario de Santa Rosa





### 3.2.2 Plan de actividad No. 2

#### 3.2.2.1 Parte informativa

- **Nombre de la actividad:** Mantenimiento a la plaza de la Revolución del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa.
- **Lugar de la actividad:** Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa.
- **Responsable:** Estudiante del ejercicio profesional supervisado
- **Tema:** Mantenimiento a la plaza de la Revolución.
- **Tiempo:** 10 horas
- **Dirigido a:** Estudiantes, personal docente y administrativo.
- **Fecha de realización:** 19 de noviembre 2016.

#### 3.2.2.2 Datos de la institución

- **Nombre de la institución:** Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa.
- **Director:** Maestro Balter Armando Aguilar Pichillà
- **Dirección:** Colonia Nuestra Señora Consoladora de Carpinello
- **Municipio:** Cuilapa
- **Departamento:** Santa Rosa
- **Tipo de institución:** Autónoma
- **Número de teléfono:** (502) 5949-1461
- **Horario de trabajo:** las actividades administrativas en plan diario se desarrollan en un horario de 13:00 a 21:00 horas de lunes a viernes y en plan fin de semana de 07:00 a 17:30 horas.

### **3.2.2.3 Introducción**

El espacio físico juega un papel muy importante para la implementación y remodelación de un área de jardinería, ya que estar en un lugar que presente un ambiente inadecuado, puede provocar desmotivación y falta de interés del estudiante.

De acuerdo al análisis realizado para la remodelación de la plaza de la Revolución del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa, se detectó la necesidad de mejorar el ambiente visual, por medio del cambio de pintura y barniz de la pérgola y del logotipo de la universidad.

Dentro de las actividades planificadas se encuentran: el cambio de pintura y barniz de la pérgola, del logotipo, y de las varas de bambú que están dentro del área de jardinería de la Plaza de la Revolución del Centro Universitario de Santa Rosa; quedando evidencia de dicha actividad con las fotografías que se adjuntan.

### **3.2.2.4 Objetivos**

#### **3.2.2.4.1 Objetivo general**

- Proporcionar a los usuarios un área de jardinería limpia y remodelada para poder dar una buena presentación y realce al Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa.

#### **3.2.2.4.2 Objetivos específicos**

- Mejorar el área de jardinería del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa.
- Cambiar el color de la pérgola y logotipo de la Plaza de la Revolución del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa.
- Implementar un ambiente agradable a los estudiantes, docente y personal administrativo y operativo del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa.

### **3.2.2.5 Beneficiarios**

- Usuarios del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa.

### 3.2.2.6 Cronograma de actividades

No.	Actividades	Año 2016					
		octubre		noviembre			
		3	4	1	2	3	4
1	Elaboración del plan de intervención profesional	P					
		E					
2	Propuesta de cambio de pintura y barniz	P					
		E					
3	Autorización para la ejecución de la intervención profesional	P					
		E					
4	Cotización de materiales	P					
		E					
5	Gestión para la compra de materiales	P					
		E					
6	Pintado del área a remodelar	P					
		E					
7	Presentación de intervención profesional	P					
		E					

P= Planeado	
E= Ejecutado	

### 3.2.2.7 Recursos

#### 3.2.2.7.1 Talento humano

- **Estudiante del ejercicio profesional supervisado:** Jorge Yobany Xiloj Corado
- **Asesora:** Licenciada Nivia Lucía Velix Parada
- **Coordinador de exámenes de graduación:** Maestro Balter Armando Aguilar Pichillà
- **Director de la institución:** Maestro Balter Armando Aguilar Pichillà
- **Personal docente, administrativo y operativo**
- **Estudiantes**

#### 3.2.2.7.2 Materiales

- Agenda
- Tinta
- Lapiceros

- Calculadora
- Libro de actas
- Pintura de aceite
- Lijas
- Thinner
- Barniz
- Brochas
- Recipientes
- Escoba

### 3.2.2.7.3 Tecnológicos

- Laptop
- Impresora
- Memoria USB
- Cámara fotográfica

### 3.2.2.7.4 Financieros

Presupuesto para la realización de la intervención.

Descripción	Cantidad	Precio Unitario	Precio Total
Brocha	2 unidades	Q 15.00	Q 30.00
Thinner	2 botellas	Q 25.00	Q 50.00
Pintura de aceite	2 galones	Q125.00	Q250.00
Recipiente	2 unidades	Q 5.00	Q 10.00
Escoba	1 unidad	Q15.00	Q 15.00
<b>Total</b>			<b>Q355.00</b>

### 3.2.2.7.5 Físicos

- Instalaciones del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa.

### 3.2.2.7.5 Evidencias del logro

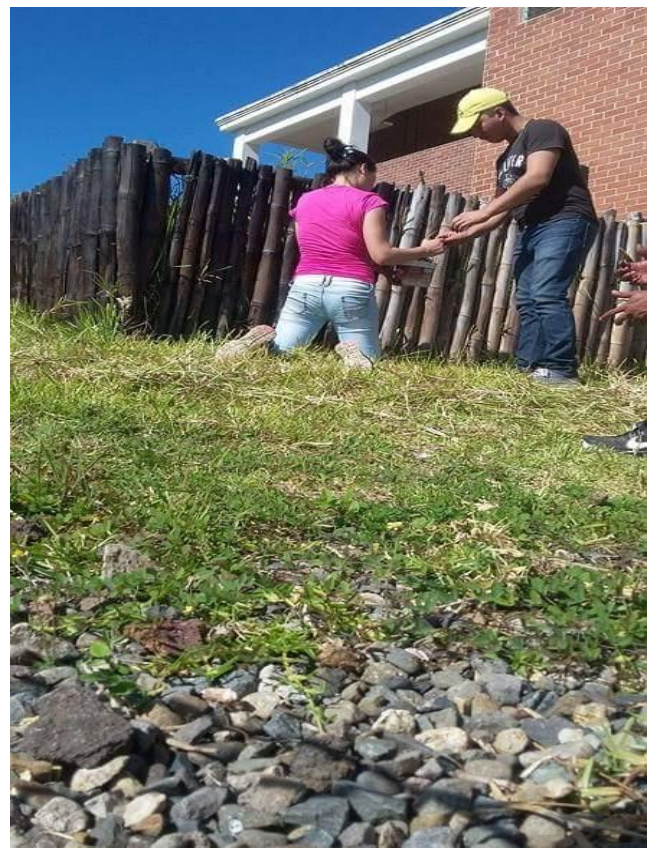
Antes



**Antes: Plaza de la Revolución sin su respectiva remodelación.**



Durante



**Durante: Remodelando la Plaza de la Revolución del Centro Universitario de Santa Rosa.**





Después



**Después: Plaza de la Revolución del Centro Universitario de Santa Rosa ya remodelada por los estudiantes del ejercicio profesional supervisado.**



### 3.2.2.7.6 Acta de evidencia de la actividad

75

Ep B  
E.P.S.

ión


Acta No. 009-2016

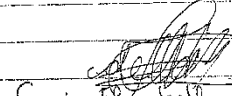
En el municipio de Cutapa, cabecera del departamento de Santa Rosa, en una de las aulas de la carrera de Administración de Empresas del Edificio del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cutapa, ubicado en la Colonia Nuestra Señora del Corpiello, a los once días del mes de noviembre del año dos mil dieciséis, siendo las diecisiete horas, se reunieron las personas, M.A. Walter Armando Aguilar Pichuro, Profesor y Coordinador de Exámenes Generales de Graduación; Ingeniero Byron José Hernández Bolaños, Encargado de Asesoría del Ejercicio Profesional Supervisado (EPS), Licenciada Nivia Lucía Veliz Parada, Asesora del Ejercicio Profesional Supervisado (E.P.S.); y los estudiantes Jorge Yobany Xiloj Colorado, con número de carne 201243890 y Sonia Elizabeth de la Rosa Masegán, con carne número 201245017; con el propósito de continuar con el desarrollo de las actividades del Ejercicio Profesional Supervisado (EPS).

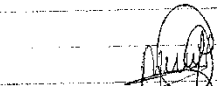
PRIMERO: se procede a realizar la segunda intervención profesional denominada: "Mantenimiento a la Plaza de la Revolución del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cutapa"; esta actividad es llevada a cabo por el grupo de estudiantes efesistas, la cual consiste en pintar y barnizar el área de jardinería que corresponde a la plaza de la Revolución.

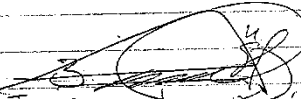
SEGUNDO: se presenta a las autoridades correspondientes y se les explica en que consiste la actividad y el beneficio que representa la realización de esta.

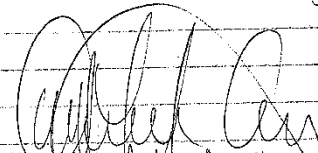
TERCERO: no habiendo nada más que hacer constar en la presente acta se da por finalizada en el mismo lugar y fecha, dos horas después de su inicio, firmando los que en ella intervinieron.

  
Jorge Johany Xilo Corado  
Carné: 20243890


  
Sonia Elizabeth de la Rosa M.  
Carné: 20245017

  
Lidia Nivia Julia Veliz Parada  
Abogada del E.P.S.


  
Ing. Byron Jose Hernandez B.  
Encargado de Asesorías de EPS

  
M.A. Baltar Amparo Aguilar Pichilla  
Directora Centro Universitario de Santa Rosa y  
Coordinadora de Exámenes Generales de Graduación

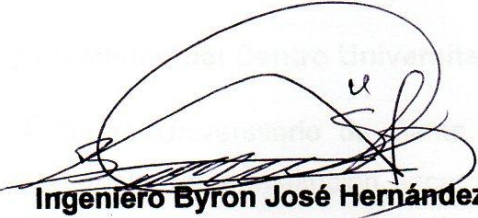





**Jorge Yobany Xiloj Corado**  
Estudiante del ejercicio profesional  
supervisado  
Licenciatura en Administración de  
Empresas



**Licenciada. Nivia Lucia Velix Parada**  
Asesora-Supervisora  
Ejercicio profesional supervisado



**Ingeniero Byron José Hernández  
Bolaños**  
Encargado de asesores  
Ejercicio profesional supervisado



**Maestro Balter Armando Aguilar  
Pichilla**  
Director y coordinador de exámenes  
de graduación  
Centro Universitario de Santa Rosa



### 3.2.3 Plan de actividad No. 3

#### 3.2.3.1 Parte informativa

- **Nombre de la actividad:** Implementación de suministros de oficina y/o equipo de reproducción para el área administrativa del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa.
- **Lugar de la actividad:** Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa.
- **Responsable:** Estudiante del ejercicio profesional supervisado
- **Tema:** Implementación de suministros de oficina y/o equipo de reproducción para el área administrativa del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa.
- **Tiempo:** 6 horas
- **Dirigido a:** Personal docente y administrativo del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa.
- **Fecha de realización:** 29 de noviembre 2016.

#### 3.2.3.2 Datos de la institución

- **Nombre de la institución:** Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa
- **Director:** Maestro Balter Armando Aguilar Pichillà
- **Dirección:** Colonia Nuestra Señora Consoladora de Carpinello
- **Municipio:** Cuilapa
- **Departamento:** Autónoma
- **Número de teléfono:** (502) 5949-1461
- **Horario de trabajo:** las actividades administrativas en plan diario se desarrollan en un horario de 13:00 a 21:00 horas de lunes a viernes y en plan fin de semana de 07:00 a 17:30 horas.

### **3.2.3.3 Introducción**

En esta intervención profesional podemos ver que una de las necesidades de la unidad de práctica era la falta de existencia del tóner herramienta que es de vital utilidad para la reproducción de documentos que sean requeridos por el personal docente y administrativo del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa.

Al implementar esta herramienta de reproducción se espera contribuir con el desarrollo de las actividades diarias que se realizan con la existencia de dicha herramienta.

Se deja evidencia de esta actividad con las fotografías que se adjuntan en este capítulo.

### **3.2.3.4 Objetivos**

#### **3.2.3.4.1 Objetivo general**

- Implementar una herramienta para el uso, buen funcionamiento y reproducción de documentos que sean requeridos por el personal docente y administrativo del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa.

#### **3.2.3.4.2 Objetivos específicos**

- Proveer de insumos a las fotocopiadoras para poder reproducir los documentos requeridos por el personal docente y administrativo.
- Garantizar una vida útil de los tóner para poder reproducir las fotocopias con claridad.
- Brindar al estudiante una fuente de apoyo en casos de emergencia para poder reproducir un documento.

### **3.2.3.5 Beneficiarios**

- Usuarios del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa.

### **3.2.3.6 Actividades a realizar**

- Elaborar el plan de intervención profesional.
- Proponer las marcas del tóner.
- Cotizar el tóner elegido.

- Comprar el tóner
- Coordinar el envío por Cargo Express.

### 3.2.3.6.1 Cronograma de actividades

No.	Actividades	Año 2016						
		Octubre		noviembre				
		3	4	1	2	3	4	
1	Elaboración del plan de intervención profesional	P						
		E						
2	Propuesta de las marcas de tóner	P						
		E						
3	Autorización para la ejecución de la intervención profesional	P						
		E						
4	Cotización de tóner	P						
		E						
5	Gestión para la compra de tóner	P						
		E						
6	Compra del tóner	P						
		E						
7	Coordinar envío por Cargo Express	P						
		E						
8	Presentación de intervención profesional	P						
		E						

P= Planeado	
E= Ejecutado	

### 3.2.3.7 Recursos

#### 3.2.3.7.1 Talento humano

- **Estudiante del ejercicio profesional supervisado:** Jorge Yobany Xiloj Corado
- **Asesora:** Licenciada Nivia Lucia Velix Parada
- **Coordinador de exámenes de graduación:** Maestro Balter Armando Aguilar Pichillà
- **Director de la institución:** Maestro Balter Armando Aguilar Pichillà
- **Personal docente, administrativo y operativo**
- **Estudiantes**



### 3.2.3.7.2 Materiales

- Hojas de papel bond
- Lapiceros
- Fotocopias
- Tóner
- Cámara fotográfica

### 3.2.3.7.3 Financieros

Presupuesto para la realización de la intervención.

Cantidad	Descripción	Precio Unitario	Total
16	Tóner para fotocopiadoras	Q. 425.00	Q. 6,800.00

El financiamiento de esta intervención profesional se realizó de la siguiente manera:

- 90% gestión
- 10% aporte de los estudiantes del ejercicio profesional supervisado

Del 10% del aporte de los estudiantes del ejercicio profesional supervisado fue dividido dentro de los dos estudiantes que conforman el grupo del ejercicio profesional supervisado, aportando cada uno la cantidad de Q.340.00.

### 3.2.3.7.4 Tecnológicos

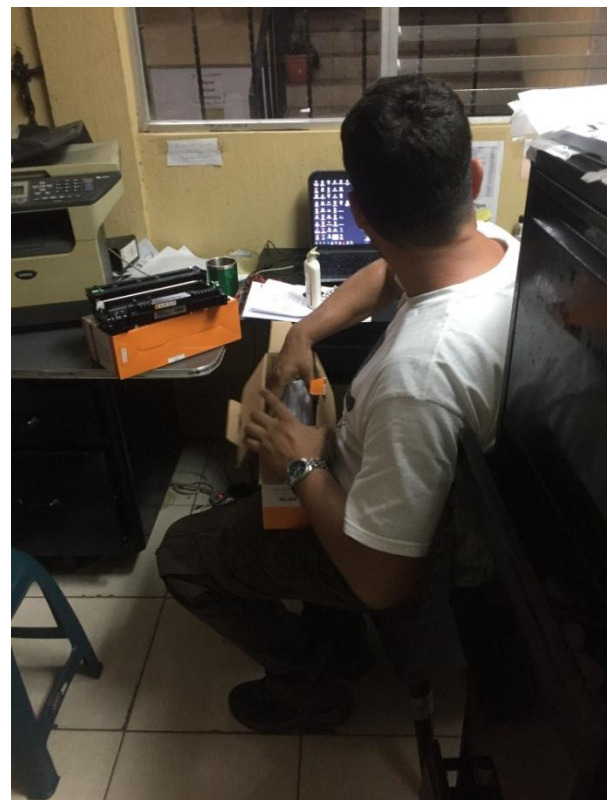
- Internet
- Computadora
- Memoria USB
- Cámara fotográfica
- Impresora
- Fotocopiadora

### 3.2.3.7.6 Institucionales

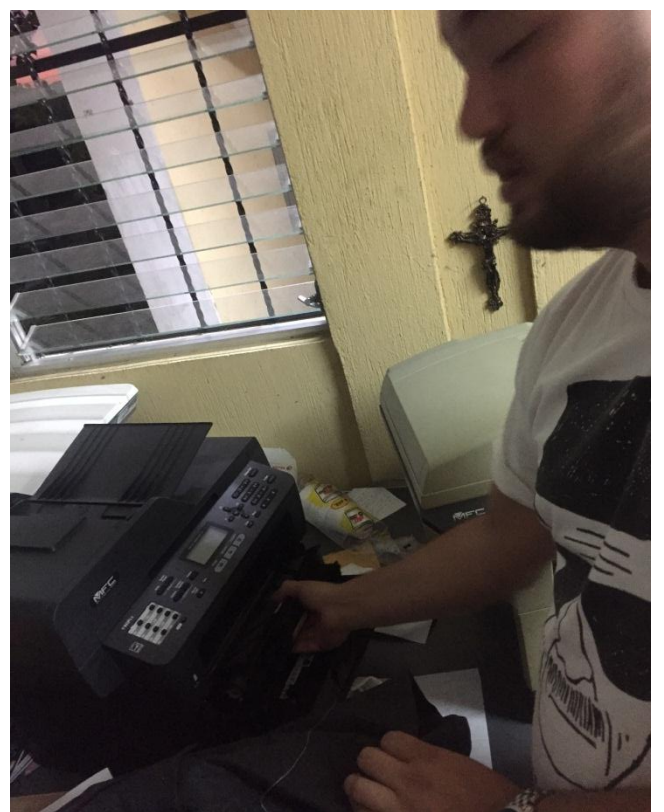
- Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa.

### 3.2.3.8 Evidencias del logro

#### Antes y durante



Después



### 3.2.3.9 Acta que evidencia la actividad


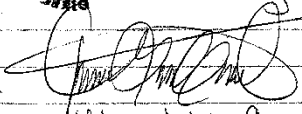
18

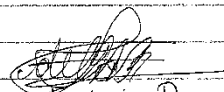
Empresas del edificio del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cutapa, ubicado en la Colonia Nuestra Señora Consoladora de Carpinello, a los dieciséis días del mes de noviembre del año dos mil dieciséis, siendo las diecisiete horas, se reunieron las personas: M.A. Walter Armando Aguilar Pichilla, Director y Coordinador de Exámenes Generales de Graduación, Ingeniero Byron José Hernández Bolaños, Encargado de Asesorías del Ejercicio Profesional Supervisado (EPS), licenciada Milvia Lucía Veliz Parada, Asesora del Ejercicio Profesional Supervisado (EPS) y los estudiantes Jorge Yobany Xiloj Colorado, con carné número 201243890 y Sonia Elizabeth de la Posa Morroquín con carné número 201245017, con el propósito de continuar con el desarrollo de las actividades del Ejercicio Profesional Supervisado (EPS). -----

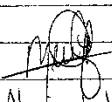
PRIMERO: se realiza la presentación a las autoridades correspondientes para evidencia de la tercera intervención profesional denominada: "Implementación de suministro de oficina y/o equipo de reproducción para el área administrativa del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cutapa"; la cual consiste en la entrega de 14 juegos de tóner para tres fotocopiadoras que son las más utilizadas por el encargado de Bodega del Centro Universitario de Santa Rosa. -----

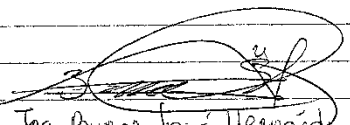
SEGUNDO: se presenta a las autoridades correspondientes y se les explica el objetivo de la actividad y el beneficio que se obtiene con la realización de la misma. -----

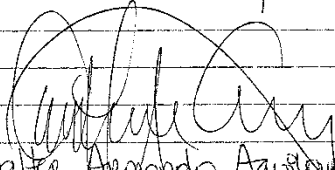
TERCERO: no habiendo nada más que hacer constar en la presente acta se da por finalizada en el mismo lugar y a las mismas horas después de su inicio, firmando los que en ella intervinieron. -----

  
  
Jorge Yobany Xiloj Colorado  
Carné: 201243890

  
Sonia E. de la Posa Morroquín  
Carné: 201245017

  
Licda. Nuvia Veliz Pasado  
Abogada del E.P.S.

  
Ing. Byron Jose Hernandez Belarros  
Encargado de Asesorias de E.P.S.

  
M.A. Baltazar Alejandro Aguilar Pichillo  
Director Centro Universitario de Santa Rosa y  
Coordinador de Exámenes Generales de Graduación.

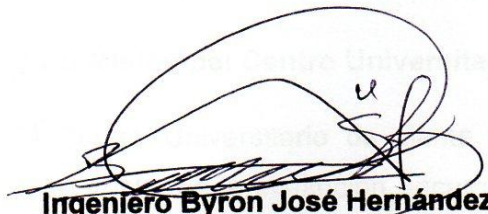




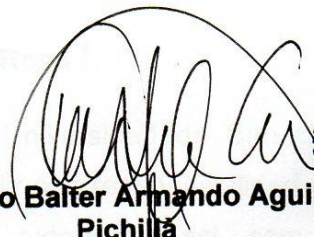
**Jorge Yobany Xiloj Corado**  
Estudiante del ejercicio profesional  
supervisado  
Licenciatura en Administración de  
Empresas



**Licenciada. Nivia Lucía Velix Parada**  
Asesora-Supervisora  
Ejercicio profesional supervisado



**Ingeniero Byron José Hernández  
Bolaños**  
Encargado de asesores  
Ejercicio profesional supervisado



**Maestro Balter Armando Aguilar  
Pichilla**  
Director y coordinador de exámenes  
de graduación  
Centro Universitario de Santa Rosa



## Capítulo IV

### 4.1 Plan estratégico del proyecto

#### 4.1.1 Datos de la institución

- **Nombre de la institución:** Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa
- **Director:** Maestro Balter Armando Aguilar Pichillà
- **Dirección:** Colonia Nuestra Señora Consoladora de Carpinello
- **Municipio:** Cuilapa
- **Departamento:** Santa Rosa
- **Tipo de institución:** Autónoma
- **Número de teléfono:** (502) 5949-1461
- **Horario de trabajo:** las actividades administrativas en plan diario se desarrollan en un horario de 13:00 a 21:00 horas de lunes a viernes y en plan fin de semana de 07:00 a 17:30 horas.
- **Tiempo estimado para la formulación y ejecución del proyecto:** del 23 de agosto del año 2016 al 17 de marzo 2017.

#### 4.1.2 Introducción

La etapa de la formulación, ejecución y evaluación del proyecto, se lleva a cabo con la priorización de un problema encontrado en el diagnóstico realizado a la unidad de práctica, el estudiante del ejercicio profesional supervisado será el responsable de hacer la gestión que sea necesaria para la ejecución del proyecto que beneficiara a la institución.

El proyecto se llevara a cabo en el Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa, en la carrera de Administración de Empresas, y se denomina: Implementación de talleres de capacitación para los estudiantes de la carrera de Administración de Empresas sobre temas de Reclutamiento y Selección de Personal, Administración Financiera y Aplicación de sanciones al Régimen disciplinario de los trabajadores, del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa.

Analizando que la necesidad que se va a cubrir en el Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa; corresponde al sector curricular, se decidió realizar tres talleres de capacitación sobre temas relacionados al pensum de estudios de la carrera de Administración de Empresas, los cuales son de mucha importancia que el estudiante tenga el conocimiento suficiente para que lo pueda poner en práctica a la hora de realizar una actividad dentro de su ámbito laboral.

Para la realización de este proyecto se implementaron 3 talleres de capacitación a los estudiantes de la carrera de Administración de Empresas de los diferentes semestres. De esta manera se contribuye significativamente al proceso de enseñanza-aprendizaje de la educación superior que brinda la Universidad.

### **4.1.3 Objetivos**

#### **4.1.3.1 Objetivo general**

- Fortalecer el proceso enseñanza-aprendizaje de los estudiantes de la carrera de Administración de Empresas mediante la implementación de los talleres de capacitación de los temas de Reclutamiento y Selección de Personal, Administración Financiera y Aplicación de sanciones al Régimen disciplinario de los trabajadores; del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa.

#### **4.1.3.2 Objetivos específicos**

- Contribuir al desarrollo de la educación de los estudiantes del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa.
- Mejorar el proceso de enseñanza-aprendizaje de los cursos de Administración Financiera.
- Poner en práctica los conocimientos recibidos en la capacitación para mejorar su aprendizaje y dominar con exactitud los temas.



#### 4.1.4 Cronograma de actividades

No.	Actividades	Año 2016											
		septiembre				octubre				noviembre			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	Elaboración del plan estratégico	P	■	■	■								
		E	■	■	■								
2	Perfil del proyecto	P			■	■							
		E			■	■							
3	Ejecución del proyecto	P					■	■	■	■	■		
		E					■	■	■	■	■		
4	Primer taller de capacitación	P						■					
		E						■					
5	Segundo taller de capacitación	P							■				
		E							■				
6	Tercer taller de capacitación	P								■			
		E								■			
7	Evaluación del proyecto	P									■	■	
		E									■	■	
8	Redacción de conclusiones y recomendaciones	P											■
		E											■

P= Planeado	■
E= Ejecutado	■

#### 4.1.5 Recursos

##### 4.1.5.1 Talento humano

- **Estudiante del ejercicio profesional supervisado:** Jorge Yobany Xiloj Corado
- **Asesora:** Licenciada Nivia Lucia Velix Parada
- **Coordinador de exámenes de graduación:** Maestro Balter Armando Aguilar Pichillà
- **Director de la institución:** Maestro Balter Armando Aguilar Pichillà
- **Personal docente, administrativo y operativo**
- **Estudiantes**
- **Especialistas disertantes de los temas.**

#### **4.1.5.2 Materiales**

- Hojas de papel bond
- Lapiceros
- Fotocopias

#### **4.1.5.3 Financieros**

Se realizó gestión en diferentes instituciones públicas y privadas, obteniendo como resultado un 90% de financiamiento para la ejecución del proyecto, el otro 10% fue aporte de los integrantes del grupo.

#### **4.1.5.4 Tecnológicos**

- Internet
- Computadora
- Cañonera
- Memoria USB
- Cámara fotográfica
- Impresora
- Fotocopiadora

#### **4.1.5.5 Institucionales**

- Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa.

#### **4.1.5.6 Evaluación**

En esta etapa el asesor del ejercicio profesional supervisado, verifica que todas las actividades propuestas para la ejecución del proyecto, se llevaran a cabo para obtener los resultados esperados.



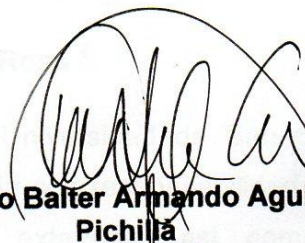
**Jorge Yobany Xiloj Corado**  
Estudiante del ejercicio profesional  
supervisado  
Licenciatura en Administración de  
Empresas



**Licenciada. Nivia Lucia Velix Parada**  
Asesora-Supervisora  
Ejercicio profesional supervisado



**Ingeniero Byron José Hernández  
Bolaños**  
Encargado de asesores  
Ejercicio profesional supervisado



**Maestro Balter Armando Aguila  
Pichilla**  
Director y coordinador de exámenes  
de graduación  
Centro Universitario de Santa Rosa



## **4.2. Ejecución del proyecto**

### **4.2.1 Nombre del proyecto**

Implementación de talleres de capacitación a los estudiantes de la carrera de Administración de Empresas sobre temas de Reclutamiento y Selección de Personal, Administración Financiera, y aplicación de sanciones al régimen disciplinario de los trabajadores, del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa.

### **4.2.2 Introducción**

La etapa de ejecución y evaluación del proyecto, se llevara a cabo en los salones de la carrera de Administración de Empresas, con la participación de los estudiantes de los diferentes semestres; ya que abarca tres talleres de capacitación de diferentes temas los cuales son de vital importancia en la carrera.

Para poder brindar un mejor proceso de enseñanza-aprendizaje, se realizaron diferentes actividades en los talleres para que el conocimiento que se les transmitió sea de buena calidad y que ellos puedan ponerlo en práctica en la vida cotidiana de cada uno de ellos.

### **4.2.3 Datos de la institución**

- **Nombre de la institución:** Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa
- **Director:** Maestro Balter Armando Aguilar Pichillà
- **Dirección:** Colonia Nuestra Señora Consoladora de Carpinello
- **Municipio:** Cuilapa
- **Departamento:** Autónoma
- **Número de teléfono:** (502) 5949-1461
- **Horario de trabajo:** las actividades administrativas en plan diario se desarrollan en un horario de 13:00 a 21:00 horas de lunes a viernes y en plan fin de semana de 07:00 a 17:30 horas.

#### **4.2.4 Antecedentes**

- Falta de conocimiento de los temas de Reclutamiento y Selección de Personal, Administración Financiera y aplicación de sanciones al régimen disciplinario de los trabajadores, a los alumnos de la carrera de Administración de Empresas del Centro Universitario de Santa Rosa.
- Falta de especialistas en el tema para brindar un mejor conocimiento a los alumnos y de esta forma ellos obtengan un mejor conocimiento sobre el tema.

#### **4.2.5 Descripción del proyecto**

Luego de la elaboración del diagnóstico en el cual se reconocieron las diferentes necesidades que presenta el Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa, se determinó que el proyecto dará beneficio a la población estudiantil y personal docente, ya que se realizarán talleres de capacitaciones con los temas de Reclutamiento y Selección de Personal, Administración Financiera y Aplicación de sanciones al régimen disciplinario de los trabajadores, para que los alumnos de la Carrera de Administración de Empresas y personal docente y/o administrativo del Centro Universitario de Santa Rosa tengan el conocimiento de lo que conlleva realizar diferentes acciones, así también puedan ponerlo en práctica en las instituciones donde correspondan.

#### **4.2.6 Justificación**

El Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa, no cuenta con un plan de capacitaciones presenciales a los estudiantes de la carrera de Administración de Empresas sobre temas relacionados al pensum de estudios de dicha carrera para facilitar el proceso de enseñanza aprendizaje.

Fue por tal razón que surgió la necesidad de realizar una implementación de talleres de capacitación dirigido a los estudiantes de la carrera de Administración de Empresas sobre temas de Reclutamiento y Selección de Personal, Administración Financiera, y aplicación de sanciones al régimen disciplinario de los trabajadores, del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa; para contribuir y dar solución a algunas de las necesidades existentes en dicho Centro.

## 4.2.7 Objetivos

### 4.2.7.1 Objetivo general

- Proporcionar a los alumnos del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa, una herramienta eficiente de estudio que contribuya con el proceso de enseñanza-aprendizaje, para que puedan obtener el conocimiento de temas que hoy en día son de mucha utilidad en las diferentes instituciones en donde se presenten y asimismo dar cumplimiento a los programas de estudios establecidos en la carrera de Administración de Empresas.

### 4.2.7.2 Objetivos específicos

- Contribuir con el desarrollo del aprendizaje de los alumnos de la carrera de Administración de Empresas del Centro Universitario de Santa Rosa.
- Enriquecer los temas del pensum de estudios con las capacitaciones realizadas por los expertos en la materia.
- Dar a conocer los lineamientos o procedimientos a realizar cuando un trabajador incurra en falta en el régimen disciplinario de la empresa.

## 4.2.8 Principales impactos

- **Social:** Con la implementación de las capacitaciones los estudiantes podrán poner en práctica dichos conocimientos en las empresas donde laboran.
- **Educativo:** Enriquecimiento de los conocimientos ya obtenidos en los cursos recibidos en el Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa.
- **Beneficiarios del proyecto:** Estudiantes y personal docente del Centro Universitario de Santa Rosa.

## 4.2.9 Metodología

Para darle solución al problema, se realizarán tres talleres de capacitación a los estudiantes de la carrera de Administración de Empresas, que a continuación se describen:

- **Administración Financiera:** capacitación realizada por el Auditor Licenciado Erick Estuardo Guzmán Juárez, el día 26 de octubre del 2016; tuvo una duración de 3 horas en las cuales realizaron actividades realizadas con el tema. Consistió en dar a conocer lo que es la administración financiera como la disciplina que ayuda a planear, producir, controlar y dirigir la vida económica. Como objetivo principal tiene la maximización de las utilidades. Se dio a conocer la importancia de las Normas Internacionales de Contabilidad (NIC) y las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF); así como también cuales son los estados financieros básicos, entre otros temas.
- **Reclutamiento y Selección de Personal:** capacitación realizada por el Maestro en Recursos Humanos, Licenciado Elio Estrada López, el día 03 de noviembre 2016; la cual tuvo una duración de 4 horas. Durante dicha capacitación se dieron a conocer varios temas entre estos: ventajas y desventajas del reclutamiento interno y externo; reclutamiento de personal, bases de la planeación del personal, relación entre la organización y el mercado, entre otros temas.
- **Aplicación de sanciones al régimen disciplinario de los trabajadores:** capacitación realizada por el Licenciado Elio Donald Flores Juárez, el día 08 de noviembre 2016, con una duración de 3 horas. En la capacitación se dieron ejemplos de la vida laboral-empresarial y se dieron a conocer temas como lo que son las jornadas de trabajo, salario mínimo, el descanso semanal, vacaciones, obligaciones y prohibiciones de los trabajadores, Derechos de sindicalización, entre otros.

#### 4.2.10 Cronograma de actividades

No.	Actividades	Año 2016											
		septiembre				octubre				noviembre			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	Elaboración del plan estratégico	P	■	■	■								
		E	■	■	■								
2	Perfil del proyecto	P			■	■							
		E			■	■							
3	Ejecución del proyecto	P					■	■	■	■	■		
		E					■	■	■	■	■		
4	Primer taller de capacitación	P						■					
		E						■					
5	Segundo taller de capacitación	P							■				
		E							■				
6	Tercer taller de capacitación	P								■			
		E								■			
7	Evaluación del proyecto	P									■	■	
		E									■	■	
8	Redacción de conclusiones y recomendaciones	P											■
		E											■

P= Planeado	■
E= Ejecutado	■

#### 4.2.11 Recursos

##### 4.2.11.1 Talento humano

- **Estudiante del ejercicio profesional supervisado:** Jorge Yobany Xiloj Corado
- **Asesora:** Licenciada Nivia Lucia Velix Parada
- **Coordinador de exámenes de graduación:** Maestro Balter Armando Aguilar Pichillà
- **Director de la institución:** Maestro Balter Armando Aguilar Pichillà
- **Personal docente, administrativo y operativo**
- **Estudiantes**
- **Facilitadores de los diferentes temas expuestos.**



#### 4.2.11.2 Materiales

- Hojas de papel bond
- Lapiceros
- Fotocopias
- Trifoliales
- Hojas de análisis del tema

#### 4.2.11.3 Financieros

Presupuesto para la realización de los talleres

No.	Descripción	Presentación	Precio Unitario	Precio Total
675	Fotocopias	Unidad	Q. 0.25	Q. 168.75
225	Refacciones	Unidad	Q. 10.00	Q. 2,250.00
<b>Total</b>				<b>Q. 2,418.75</b>

- El presupuesto se divide en 2 por ser dos integrantes del grupo de trabajo del ejercicio profesional supervisado.

#### 4.2.11.4 Tecnológicos

- Internet
- Computadora
- Cañonera
- Memoria USB
- Cámara fotográfica
- Impresora
- Fotocopiadora

#### 4.2.11.5 Institucionales

- Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa.

### 4.3 Ejecución o evidencia del logro del proyecto

La evidencia del logro en la ejecución del proyecto se da a conocer por medio de las fotografías correspondientes a cada una de las actividades desarrolladas.

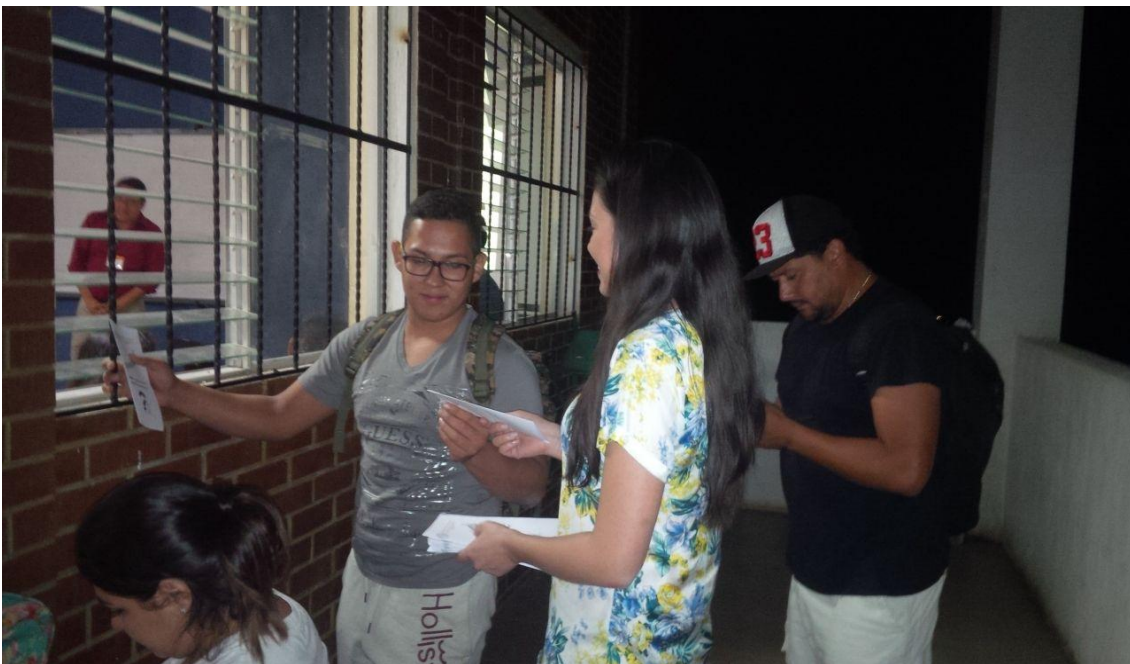
- **Taller No. 1 Administración Financiera, Facilitador: Lic. Erick Estuardo Guzmán Juárez.**



Estudiantes de los diferentes ciclos de la carrera de Administración de Empresas recibiendo la capacitación y posteriormente una refacción.



**Estudiantes de los diferentes ciclos recibiendo la capacitación así como también su folleto de información sobre la charla.**



- **Taller No. 2 Reclutamiento y Selección de Personal. Facilitador: Lic. Elio Estrada**



Estudiantes de los diferentes ciclos de Administración de Empresas recibiendo la capacitación.



- **Taller No. 3 Aplicación de sanciones al régimen disciplinario de los trabajadores. Facilitador: Lic. Elio Donaldo Flores Juárez**



Estudiantes de la carrera de Administración de Empresas recibiendo la capacitación.





## 4.4 Evaluación del proyecto

### 4.4.1 Instrumentos de evaluación

#### 4.4.1.1 Administración financiera

Las finanzas son el arte y la ciencia de la administración del dinero.

La administración financiera es la disciplina que nos ayuda a planear, producir, controlar y dirigir nuestra vida económica.

El objetivo principal de la administración financiera es la maximización de las utilidades.

Los factores que hacen que el objetivo básico financiero trascienda el corto plazo son:

- **Sostenible:** está basado en tres factores, siendo estos **sociedad, economía y medio ambiente.**
- **Crecimiento:** son las actividades relacionadas con los flujos de capital y dinero entre individuos, empresas o Estados.

Los estados financieros son los documentos que debe preparar la empresa al determinar el ejercicio contable, con el fin de conocer la situación financiera y los resultados económicos obtenidos en las actividades de su empresa a lo largo de un periodo.

Los estados financieros básicos son:

- **El balance general.**
- **El estado de resultados.**
- **El estado de cambios en el patrimonio.**
- **El estado de cambios en la situación financiera.**
- **El estado de flujos de efectivo.**

Las Normas Internacionales de Contabilidad (NIC) son un conjunto de normas o leyes que establecen la información que debe presentarse en los estados financieros y la forma en que la información debe aparecer en dichos estados.

Las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF) son normas de alta calidad, cuyo objetivo es reflejar la esencia económica de las operaciones del negocio y presentar una imagen fiel de la situación financiera de una empresa.

#### **4.4.1.2 Reclutamiento y selección de personal**

El Reclutamiento es un proceso dialéctico que se entrelazan en un interactivo proceso de atracción. En otras palabras: de la misma manera en que los individuos atraen y seleccionan a las organizaciones, informándose, fomentándose opiniones acerca de ellas, las organizaciones tratan de atraer individuos y obtener información acerca de ellos para ver si les interesa aceptarlos o no.

Entre las etapas del proceso de reclutamiento podemos mencionar:

- **Investigación de las necesidades.**
- **Investigación externa del mercado**
- **Definición de las técnicas de reclutamiento a utilizar.**

La planeación de personal es anticiparse a la fuerza de trabajo y los talentos humanos necesarios, para la realización de la actividad organizacional futura.

Entre las ventajas del reclutamiento interno se encuentran:

- **Es más económico.**
- **Es más rápido.**
- **Presenta un índice mayor de validez y seguridad.**
- **Es fuente de poderosa de motivación para los empleados.**

Entre las desventajas del reclutamiento interno se encuentran:

- **Puede generar conflictos de interés.**
- **Perdida de la creatividad y actitud de innovación.**
- **No se puede hacer de manera global en toda la organización.**

Entre las ventajas del reclutamiento externo se encuentran:

- **Remueve y enriquece los recursos humanos de la organización.**
- **Minimiza gastos adicionales de capacitación y desarrollo.**

- **Se obtiene resultados de desempeño a corto plazo.**

Entre las desventajas del reclutamiento externo se encuentran:

- **Es más tardado que el reclutamiento interno.**
- **Es más caro y exige inversiones y gastos inmediatos.**
- **Monopolizar las vacantes y las oportunidades dentro de la empresa.**

#### **4.4.1.3 Derechos y Obligaciones de los trabajadores.**

Entre los derechos que tienen los trabajadores encontramos:

- **Contrato individual de trabajo:** es el vínculo económico jurídico mediante el cual una persona (trabajador) queda obligado a prestar a otra (patrono) sus servicios personales o a ejecutar una obra personalmente, bajo la dependencia continuada y dirección inmediata o delegada de esta última, a cambio de una retribución dineraria.
- **Jornadas de trabajo:** se dividen en jornada diurna, nocturna y mixta.
- **Jornada extraordinaria de trabajo:** es todo trabajo efectivamente realizado fuera de las jornadas ordinarias. Este trabajo debe ser remunerado como mínimo con un 50% más del salario ordinario (**artículos 102 literal g) de la constitución Política de la Republica y 121 del Código de Trabajo**).
- **Salario mínimo:** es la suma mínima que se debe pagar a una persona por el trabajo realizado dentro de un lapso determinado, bajo cualquier forma que sea calculado y este no puede ser disminuido en la relación laboral el cual está garantizado por la ley para cubrir las necesidades mínimas del trabajador y su familia.
- **Vacaciones:** todo trabajador sin excepción tiene derecho a vacaciones pagadas, después de cada año de trabajo continuo al servicio de un mismo empleador, cuya duración mínima es de 15 días hábiles.

Entre las obligaciones y prohibiciones laborales se encuentran:

- Desempeñar el servicio contratado bajo la dirección del empleador o su representante, a cuya autoridad quedan sujetos en todo lo que se relaciona con el trabajo.

- Ejecutar el trabajo con la eficiencia, cuidado y esmero apropiados y en forma, tiempo y lugar convenidos con el empleador.
- Observar buenas costumbres dentro del trabajo.
- Prestar los auxilios necesarios en caso de siniestro o riesgo inminente en que las personas o intereses del patrono estén en peligro, sin derecho a remuneración adicional.
- Abandonar el trabajo en horas de labor sin causa justificada o sin permiso del empleador o de sus jefes inmediatos.
- Hacer durante el trabajo o dentro del establecimiento, propaganda política o contraria a cualquier acto que signifique coacción a la libertad de conciencia que la misma establece.
- Trabajar en estado de embriaguez o bajo la influencia de drogas, estupefacientes o en cualquier otra condición anormal parecida.

#### 4.4.2 Fotografías del acto de entrega del proyecto



**Fotografías del acto de entrega del proyecto.**



#### 4.4.3 Acta constitutiva de evaluación y entrega de proyecto

19

Acta No. 01-2013

En el municipio de Cúitlapa, cabecera del departamento de Santa Rosa, en una de las aulas de la carrera de Administración de Empresas del edificio del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cúitlapa, ubicado en la Colonia Nuestra Señora Consoladora de Carpinello, a los veinte días del mes de marzo del año dos mil diecisiete, siendo las diecisiete horas, se reunieron las siguientes personas: Licda. Nivia Lucia Veliz Parada, Abesora del Ejercicio Profesional Supervisado -EPJ-, M.A. Balter Armando Aguilar Pichilla, Director y Coordinador de Exámenes de Graduación, M.A. Herminia del Pilar Sagastume Miranda, Coordinadora Académica, Ing. Byron José Hernández Bolaños, Encargado de Asesores de Ejercicio Profesional Supervisado -EPJ-, M.A. Mylor Renato Nieves Antillón, Coordinador de carrera de Administración de Empresas y los estudiantes Jorge Labany Velazquez Obrado, carné número dos mil doce quin cuarenta y tres mil ochocientos noventa

(2012-43890) y Sonia Elizabeth de la Piosa Marroquín, con carné número dos mil doce quinientos cuarenta y cinco mil diecisiete (2012-45017), con el propósito de finalizar con el desarrollo de las actividades del Ejercicio Profesional Supervisado. PRIMERO: Se da inicio al acto protocolario de la entrega del proyecto del Ejercicio Profesional Supervisado, denominado: "Implementación de talleres de capacitación a los Estudiantes de la carrera de Administración de Empresas sobre temas de Reclutamiento y Selección de Personal, Administración Financiera y Aplicación de Sanciones al Régimen disciplinario de los trabajadores; del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa". Entonando el Himno Nacional de Guatemala y el Himno de las Universidades, escuchando después, las palabras de bienvenida por la estudiante Sonia Elizabeth de la Piosa Marroquín. SEGUNDO: Se inicia la exposición de los objetivos del proyecto a cargo del estudiante Jorge Tobamy Xiloj Corado, seguido de como fue el desarrollo del proyecto por la estudiante Sonia Elizabeth de la Piosa Marroquín, luego el estudiante Jorge Tobamy Xiloj Corado expone con las fotografías el antes y el después del proyecto y el proceso de intervención profesional; para finalizar con las conclusiones y recomendaciones del proyecto a cargo de la estudiante Sonia Elizabeth de la Piosa Marroquín. TERCERO: Palabras de Agradecimiento a los



autoridades por el apoyo incondicional  
 mostrado hacia el grupo de Egresistas  
 durante el desarrollo del proyecto por la  
 estudiante Sonia Elizabeth de la Piosa,  
 Marragón. CUARTO: Toma la palabra la  
 Licda. Nivia Lucía Veliz Parada, asesora  
 del Ejercicio Profesional Supervisado  
 -EPS-, manifestando la satisfacción por  
 el aporte realizado por el grupo de  
 Egresistas. QUINTO: Toma la palabra  
 M.A. Herminia del Pilar Sagastume  
 Miranda, felicitando a los estudiantes  
 por el aporte al desarrollo del Centro  
 Universitario de Santa Rosa, sección  
 Coibapa. SEXTO: Se procede a hacer entrega  
 oficial del proyecto: "Implementación de  
 talleres de capacitación a los estudiantes  
 de la carrera de Administración de Empresas  
 sobre temas de Reclutamiento y Selección  
 de Personal, Administración Financiera y  
 Aplicación de Sanciones al régimen  
 disciplinario de los trabajadores, del Centro  
 Universitario de Santa Rosa, sección  
 Coibapa", al M.A. Baltar Armando Aguilera  
 Pabellón, Director y Coordinador de Exámenes  
 de graduación; M.A. Herminia del Pilar  
 Sagastume Miranda, Coordinadora Académica  
 Licda. Nivia Lucía Veliz Parada, asesora  
 del Ejercicio Profesional Supervisado -EPS-;  
 M.A. Myrair Penate Buevas Antillón, Coordinador  
 de la carrera de Administración de  
 Empresas; Ing. Byron José Hernández  
 Balboa, Coordinador de Asesores de Ejercicio  
 Profesional -EPS- por el grupo de Estudiantes  
 Egresistas. SEPTIMO: No habiendo nada

más que haber constado en la presente acta,  
se da por finalizada en el mismo lugar y  
fecha dos horas después de su inicio,  
firmando los que en ella intervinimos.

Jorge Tobany Rilaj Corado  
Carné: 201243890  
Técnico en Administración  
de Empresas.

Sonia Elizabeth de la Piosa Marroquín  
Carné: 201245017  
Técnico en Administración de Empresas

Lucía Victoria Lucía Veliz  
Asesora de EPS

Ing. Byron José Hernández B.  
Coordinador de Asesores de EPS



Renato Nieves A.  
Coordinador de Carrera  
Administración de Empresas

M. Azulema Capote Miranda  
Coordinadora Académica



M.A. Walter Amador Apóstol Polilla  
Director y Coordinador de exámenes de Graduación  
Centro Universitario de Santa Rosa - CUNSAIRO-



#### **4.5 Conclusiones del proyecto**

- De acuerdo al diagnóstico realizado se demostró la necesidad de implementar los talleres de capacitación; ya que esto contribuirá al mejoramiento del proceso enseñanza-aprendizaje de los estudiantes.
- El tema de administración financiera es de vital importancia para los profesionales que están enfocados al área financiera de la empresa, por tal razón es necesario dar capacitaciones a los estudiantes para su mejora en el proceso enseñanza-aprendizaje.
- El área de Recursos Humanos es el pilar fundamental de una sociedad, ya que por medio de ésta se realiza la selección y reclutamiento del personal que estará laborando en la empresa; por tal razón se debe de capacitar a los estudiantes de la carrera de Administración de Empresas para que conozcan a profundidad los pasos a seguir para poder contratar al personal capacitado para cada área de una empresa.

#### **4.6 Recomendaciones del proyecto**


- Exhortar al Director y docentes de los diferentes cursos de la carrera de Administración de Empresas, a realizar las gestiones necesarias para que especialistas en temas alto impacto en el ámbito laboral de los futuros profesionales, realicen capacitaciones y talleres para su mejor enseñanza-aprendizaje.
- Poner en práctica los conocimientos que se recibieron en las capacitaciones, para un mejor aprendizaje y enseñanza en su ámbito profesional.
- Incentivar a los estudiantes universitarios a contribuir a las mejoras del Centro Universitario de Santa Rosa.



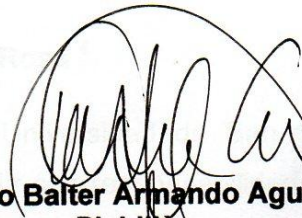
**Jorge Yobany Xiloj Corado**  
Estudiante del ejercicio profesional  
supervisado  
Licenciatura en Administración de  
Empresas



**Licenciada. Nivia Lucia Velix Parada**  
Asesora-Supervisora  
Ejercicio profesional supervisado



**Ingeniero Byron José Hernández  
Bolaños**  
Encargado de asesores  
Ejercicio profesional supervisado



**Maestro Balter Armando Aguila  
Pichilla**  
Director y coordinador de exámenes  
de graduación  
Centro Universitario de Santa Rosa



**Universidad de San Carlos de Guatemala**

**Centro Universitario de Santa Rosa**

**Licenciatura en Administración de Empresas**



**Asesora: Licenciada Nivia Lucía Velix Parada**

**Coordinador de Exámenes de Graduación: Maestro Balter Armando Aguilar Pichillà**

**“Id y enseñad a todos”**

**Cuilapa, Santa Rosa, mayo de 2017.**

## Índice

Contenido	Págs. No.
5.1 Título.....	107
5.2 Introducción.....	107
5.3 Objetivos.....	107
5.3.1 Objetivo general.....	107
5.3.2 Objetivos específicos.....	108
5.4 Marco teórico.....	108
5.4.1 Informática.....	108
5.4.2 Computadora.....	108
5.4.3 Estructura interna de la computadora.....	108
5.4.3.1 Procesador.....	108
5.4.3.2 Memoria ROM.....	109
5.4.3.3 Puertos.....	109
5.4.3.4 Memoria RAM.....	109
5.4.3.5 Tarjeta madre.....	109
5.4.3.6 Disco duro.....	109
5.4.3.7 Fuente de poder.....	109
5.4.4 Estructura externa de la computadora.....	109
5.5 Desarrollo de propuesta individual.....	110
5.5.1 Área de instalación.....	110
5.5.2 Presupuesto.....	111
5.5.3 Diseño.....	111

5.6 Conclusiones.....	113
5.7 Recomendaciones.....	114
5.8 Bibliografía.....	115



## **Capítulo V**

### **Propuesta Individual**

#### **5.1 Título**

Implementación de Aula Virtual en los salones de la carrera de Administración de Empresas, del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa.

#### **5.2 Introducción**

La computadora es una herramienta muy importante en la vida cotidiana, ya que esta ha venido desarrollando nuevos programas útiles para las diferentes actividades que se realizan en la vida cotidiana.

Como resultado de la evolución tecnológica, se ha implementado un área de cómputo en el Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa. Es importante analizar que este es un recurso importante dentro del proceso enseñanza-aprendizaje de los estudiantes y docentes. Esto denota la necesidad de implementar en las aulas de la carrera de Administración de Empresas un aula virtual la que contenga computadora y cañonera para poder brindar una clase magistral de buena calidad.

Con la implementación del aula virtual los estudiantes podrán recibir los cursos de manera más eficaz y será de mucha utilidad en las exposiciones de temas relacionados al curso.

La presente propuesta tiene como objeto dar a conocer la necesidad de implementar en las aulas de la carrera de Administración de Empresas un aula virtual para la mejora de las clases magistrales.

#### **5.3 Objetivos**

##### **5.3.1 Objetivo general**

- Instalar un aula virtual que permita que el proceso de enseñanza-aprendizaje se desarrolle de una manera tecnológica actual para el estudiante de la carrera de Administración de Empresas, del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa.

### **5.3.2 Objetivos específicos**

- Proponer una herramienta tecnológica que contribuya al proceso de enseñanza-aprendizaje de una manera eficaz.
- Incentivar a los estudiantes universitarios a usar el aula virtual de una manera ordenada para el correcto funcionamiento de la misma.
- Utilizar de manera continua el aula virtual para que el proceso enseñanza-aprendizaje sea transmitido de forma óptima al estudiante.

## **5.4 Marco teórico**

### **5.4.1 Informática**

Es el conjunto de conocimientos científicos que hacen posible el tratamiento automático de la información por medio de computadoras. Combina los aspectos teóricos y prácticos de la electrónica, lógica y comportamiento humano. Los aspectos de la informática cubren desde la programación y la arquitectura informática hasta la inteligencia artificial y de la robótica.

### **5.4.2 Computadora**

Es un dispositivo electrónico capaz de recibir un conjunto de instrucciones y ejecutarlas realizando cálculos sobre los datos numéricos, o bien compilando y correlacionando otros tipos de información. Consta de dos partes esenciales que complementan su correcto funcionamiento; la primera parte se denomina Hardware: que consiste en su parte física y la segunda parte se denomina Software: que es el alma del computador, su parte electrónica que permite realizar las tareas correspondientes.

### **5.4.3 Estructura interna de la computadora**

#### **5.4.3.1 Procesador**

Es el cerebro de la computadora. Es un chip que ejecuta las instrucciones y procesa los datos con los que trabaja la computadora.

#### **5.4.3.2 Memoria ROM**

Es la memoria que contiene las instrucciones fundamentales para hacer funcionar el computador, nunca cambia y retiene su información, así la computadora reciba o no corriente.

#### **5.4.3.3 Puertos**

Para la conexión de periféricos. En la parte posterior de la computadora existen enchufes denominados puertos, donde se conectan al computador los periféricos.

#### **5.4.3.4 Memoria RAM**

Es un chip en el que el procesador almacena de manera temporal los datos e instrucciones con los que trabaja. La computadora para poder funcionar necesita colocar su sistema operativo, los programas y datos con los que va a trabajar, en un lugar donde los pueda encontrar de manera inmediata y fácil.

#### **5.4.3.5 Tarjeta madre**

Es una tarjeta plástica sobre la que están montados los principales componentes del PC (tarjeta de sonido, memoria RAM, el procesador, etcétera).

#### **5.4.3.6 Disco duro**

Instala y guarda los programas. Almacena de manera permanente la información que se le suministra a la computadora. Tiene una alta capacidad de almacenamiento que varía pues ha ido aumentando de manera sorprendente.

#### **5.4.3.7 Fuente de poder**

La fuente de poder también se le conoce como fuente de alimentación o fuente de energía. Es el dispositivo que provee la electricidad con que se alimenta una computadora u ordenador.

#### **5.4.4 Estructura externa de la computadora**

Como sabemos la estructura externa es todo lo que se puede observar a simple vista, todo lo que se encuentra conectado al monitor o UPS. Entre ellos tenemos:

- **Pantalla:** muestra la información que elaboramos en la computadora.

- **Teclado:** periférico de entrada que permite digitalizar textos.
- **Mouse:** dispositivo de entrada de información.
- **Impresora:** periférico de salida de información en forma física como en papel, acetato o adhesivos.
- **Escáner:** este es un dispositivo que permite capturar imágenes y textos para ser trabajadas en el computador.

## **5.5. Desarrollo propuesta individual**

Para hacer más eficiente el proceso de enseñanza aprendizaje es necesario tener un aula virtual donde los estudiantes puedan ser más prácticos a la hora de exponer temas relacionados al pensum de estudios.

Para poder evitar que la tecnología que actualmente se encuentra en el país deje a los estudiantes con un sistema ambiguo de enseñanza-aprendizaje, es necesario instalar un aula virtual en cada salón de Administración de Empresas.

### **5.5.1 Área de instalación**

Para la ejecución de esta propuesta, el aula virtual estará ubicada en cada salón de la carrera de Administración de Empresas del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa.

El equipo debe instalarse en la cátedra de cada salón cerca de un tomacorriente para que no dificulte el uso de la electricidad que necesite al momento de usarse, así mismo debe de tener una distancia aceptable del proyector para que su conectividad al momento de proyectar los temas se vean con claridad.

### 5.5.2 Presupuesto

A continuación se detalla el presupuesto para la implementación del aula virtual en los salones de la carrera de Administración de Empresas del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa.

Cantidad	Descripción	Precio Unitario	Total
4	Computadoras marca Dell	Q. 3,225.00	Q. 12,900.00
4	Proyector multimedia de 3200 Lumens salida VGA y HDMI	Q. 4,399.00	Q. 17,596.00
4	Cable para la conexión del proyector con la computadora en la entrada HDMI	Q. 280.00	Q. 1,120.00
1	Instalación de equipo (mano de obra)	Q. 4,000.00	Q. 4,000.00
1	Instalación eléctrica	Q. 2,000.00	Q. 2,000.00
<b>Total</b>			<b>Q.37,616.00</b>

### 5.5.3 Diseño





## 5.6 Conclusiones

- Esta propuesta tiene como finalidad, dar solución a la falta de una aula virtual en las aulas de la carrera de Administración de Empresas del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa, debido a que es necesario para que los estudiantes no reciban unas ambiguas y no se queden atrás con los avances de la tecnología.
- Con la instalación de este sistema de enseñanza los estudiantes podrán ser más prácticos al momento de exponer los temas que conforman el pensum de estudios.
- El mantenimiento preventivo del aula virtual, es de fundamental importancia para su correcto funcionamiento y conservación.

## 5.7 Recomendaciones

- Ejecutar la presente propuesta, ya que el objetivo de esta es mejorar el proceso de enseñanza-aprendizaje de los estudiantes.
- Dar mantenimiento preventivo al equipo para evitar fallos al momento de usarlo en una exposición.
- Indicar al personal operativo que cuando limpie el área donde se encuentre el equipo no lo haga con útiles y enceres que almacenen agua porque podrían arruinarlo.



## 5.8 Bibliografía

- Barrientos de Enríquez, Ana Luisa. (2004) Supervisora del ejercicio profesional supervisado. Módulo diseño del proyecto. 5ta. Edición. Universidad de San Carlos de Guatemala. Guatemala.
- Hernández Sampieri, Roberto. Metodología de la investigación, sexta edición, editorial McGraw Hill.
- Piloña Ortiz, Gabriel Alfredo. Métodos y técnicas de investigación, decima edición 2016.
- Reyes Ponce, Agustín. Administración moderna, proceso administrativo, editorial Limusa, 1998.

## Capítulo VI

### 6.1 Conclusiones generales

- Al realizar el diagnóstico institucional, se observó las carencias con las que cuenta el Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa, según el análisis de viabilidad y factibilidad se concluyó que era necesario realizar los talleres de capacitación de los temas que son de vital importancia para la mejora del proceso enseñanza-aprendizaje.
- Con la ejecución de la intervención profesional: instalación de alumbrado en la parte frontal y de ingreso al Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa, se brinda mayor seguridad al estudiante, personal docente y personal administrativo y asimismo contribuye a erradicar la inseguridad en la vía de acceso que dirige a la institución.
- Para contribuir al mejoramiento del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa, se realizaron actividades de gestión y se logró la colaboración de varias personas, instituciones y empresas, pudiendo así implementar el equipo de reproducción para el área administrativa de dicho Centro.

## **6.2 Recomendaciones generales**

- Dar a conocer tanto al estudiante como al personal docente, personal administrativo y personal operativo, el área de alumbrado para que contribuyan con el cuidado y así evitar el deterioro de las mismas.
- Ejecutar el proyecto de la implementación del Aula Virtual en los salones de la carrera de Administración de Empresas, para mejorar el proceso de enseñanza-aprendizaje de los estudiantes.
- Realizar proyectos de capacitación de temas actuales en la vida laboral, a los estudiantes de las diferentes carreras, para poder enriquecer sus conocimientos y mejorar el proceso de enseñanza-aprendizaje.

### 6.3 Bibliografía

- Barrientos de Enríquez, Ana Luisa. (2004) Supervisora del ejercicio profesional supervisado. Módulo diseño del proyecto. 5ta. Edición. Universidad de San Carlos de Guatemala. Guatemala.
- Hernández Sampieri, Roberto. Metodología de la investigación, sexta edición, editorial McGraw Hill.
- Piloña Ortiz, Gabriel Alfredo. Métodos y técnicas de investigación, decima edición 2016.
- Reyes Ponce, Agustín. Administración moderna, proceso administrativo, editorial Limusa, 1998.

## Capítulo VII

### 7.1 Glosario

- **Absorbente:** adjetivo que ocupa por completo el tiempo o la mente de una persona.
- **Aplicabilidad:** termino que proviene del vocablo latino applicatio y que hace referencia a la acción y el efecto de aplicar o aplicarse.
- **Bit:** es un dígito del sistema de numeración binario.
- **Byte:** es la unidad de información de base utilizada en computación y en telecomunicaciones, y que resulta equivalente a un conjunto ordenado de bits (8)
- **Computadora:** maquina electrónica que recibe y procesa datos para convertirlos en información conveniente y útil que posteriormente se envían a las unidades de salida.
- **Credibilidad:** concepto que utilizan para decidir si creen o no, ya que es una de las informaciones de la que no son testigos directos.
- **Criterio:** regla o norma conforme a la cual se establece un juicio o se toma una determinación.
- **Cronograma:** representación gráfica de un conjunto de hechos en función del tiempo.
- **Deducción:** acción de extraer un juicio a partir de hechos, proposiciones o principios, sean generales o particulares.
- **Diagnóstico:** termino que hace referencia al análisis que se realiza para determinar cualquier situación y cuáles son las tendencias a seguir.
- **Difusión:** proceso de propagación o divulgación de conocimientos, noticias, actitudes, costumbres, etc.
- **Diversificar:** variar los bienes que se producen, compran o venden con objeto de aumentar la clientela.
- **Empirismo:** método o procedimiento que está basado en la experiencia y en la observación de los hechos.
- **Equidad:** cualidad que consiste en no favorecer en el trato a una persona perjudicando a otra.
- **Factibilidad:** se refiere a la disponibilidad de los recursos necesarios para llevar a cabo los objetivos o metas señaladas.

- **Fomentar:** impulsar, promover, favorecer.
- **Inducción:** forma de razonamiento que consiste en establecer una ley o conclusión general a partir de la observación de hechos o casos particulares.
- **Informática:** conjunto de conocimientos técnicos que se ocupan del tratamiento automático de la información por medio de la computadora.
- **Integración:** acción y efecto de integrar o integrarse.
- **Intervención:** acción de intervenir.
- **Investigación:** acto de llevar a cabo estrategias para descubrir algo.
- **Muestra:** parte o cantidad pequeña de una cosa que se considera representativa del total y que se toma o se separa de ella con ciertos métodos para someterla a estudio, análisis o experimentación.
- **Objetivos:** es una meta o finalidad a cumplir para la que se disponen medios determinados.
- **Población:** conjunto de habitantes de un lugar determinado.
- **Praxis:** se trata de un concepto que se utiliza en oposición a la teoría. Determina el proceso por el cual una teoría pasa a formar parte de la experiencia vivida.
- **Priorización:** hace referencia a la anterioridad de algo respecto de otra cosa, ya sea en tiempo o en orden.
- **Resumen:** exposición breve, oral o escrita de las ideas principales o partes de un asunto o materia.
- **Variable:** que está sujeto a cambios frecuentes o probables.
- **Viabilidad:** estudio que intenta predecir el eventual éxito o fracaso de un proyecto.
- **Vocación:** inclinación o interés que una persona siente en su interior para dedicarse a una determinada forma de vida o un determinado trabajo.

## 7.2 Anexos

### 7.2.1 Encuesta dirigida a estudiantes

Universidad de San Carlos de Guatemala

Centro Universitario de Santa Rosa

Sección Cuilapa



**Implementación de talleres de capacitación para los estudiantes de la carrera de Administración de Empresas sobre temas de Reclutamiento y Selección de Personal, Administración Financiera y Aplicación de sanciones al régimen disciplinario de los trabajadores del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa.**

**Objetivo:** Obtener información directa de la población estudiantil y personal docente y administrativo acerca de la Implementación de talleres de capacitación para los estudiantes de la carrera de Administración de Empresas sobre temas de Reclutamiento y Selección de Personal, Administración Financiera y Aplicación de sanciones al régimen disciplinario de los trabajadores del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa.; con el fin de establecer la importancia de crear este proyecto para obtener un promedio de cuán grande es la necesidad en el Centro Universitario.

**Instrucciones:** A continuación se le presenta una serie de preguntas relacionadas con el tema de investigación arriba identificado. Rogamos se sirva señalar con una marca visible (equis, círculo o subrayado), la opción que más fielmente refleje su punto de vista. Su respuesta contribuirá a establecer, la importancia que tiene el ejecutar dicho proyecto. Anticipadamente muchas gracias.

1. ¿Cuál es su relación con el Centro Universitario de Santa Rosa?

Estudiante\_\_\_\_ Personal docente\_\_\_\_ Personal administrativo\_\_\_\_

2. ¿Cree usted que con la implementación de los 3 talleres de capacitación se contribuirá con el proceso de enseñanza-aprendizaje del estudiante?

Sí \_\_\_\_\_ No \_\_\_\_\_

3. ¿Cree usted que la implementación del equipo de oficina en el área administrativa contribuirá a mejorar los procesos administrativos del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa?

Sí \_\_\_\_\_ No \_\_\_\_\_

4. ¿Cree usted que al realizar este proyecto beneficiará a las instalaciones del Centro Universitario?  
Sí \_\_\_\_\_ No \_\_\_\_\_
5. ¿Considera que el tema de Reclutamiento y Selección de Personal es de vital importancia hoy en día en el ámbito laboral?  
Sí \_\_\_\_\_ No \_\_\_\_\_
6. ¿Cree usted que el tema Administración Financiera, necesita actualizaciones frecuentes por medio de capacitaciones?  
Sí \_\_\_\_\_ No \_\_\_\_\_
7. ¿Considera usted que el tema Aplicación de sanciones al régimen disciplinario de los trabajadores, es de importancia en el ámbito laboral?  
Sí \_\_\_\_\_ No \_\_\_\_\_
8. ¿Considera usted necesario que se realicen capacitaciones sobre los temas antes descritos para mejorar el proceso enseñanza-aprendizaje?  
Sí \_\_\_\_\_ No \_\_\_\_\_
9. ¿Estaría de acuerdo a quedarse después de horario de salida, si en dado caso una capacitación se prolongue porque el tema es muy amplio?  
Sí \_\_\_\_\_ No \_\_\_\_\_
10. ¿Con la implementación de estos tres talleres de capacitación, considera usted necesario que se aplique con otros temas de vital importancia en el ámbito laboral?  
Sí \_\_\_\_\_ No \_\_\_\_\_



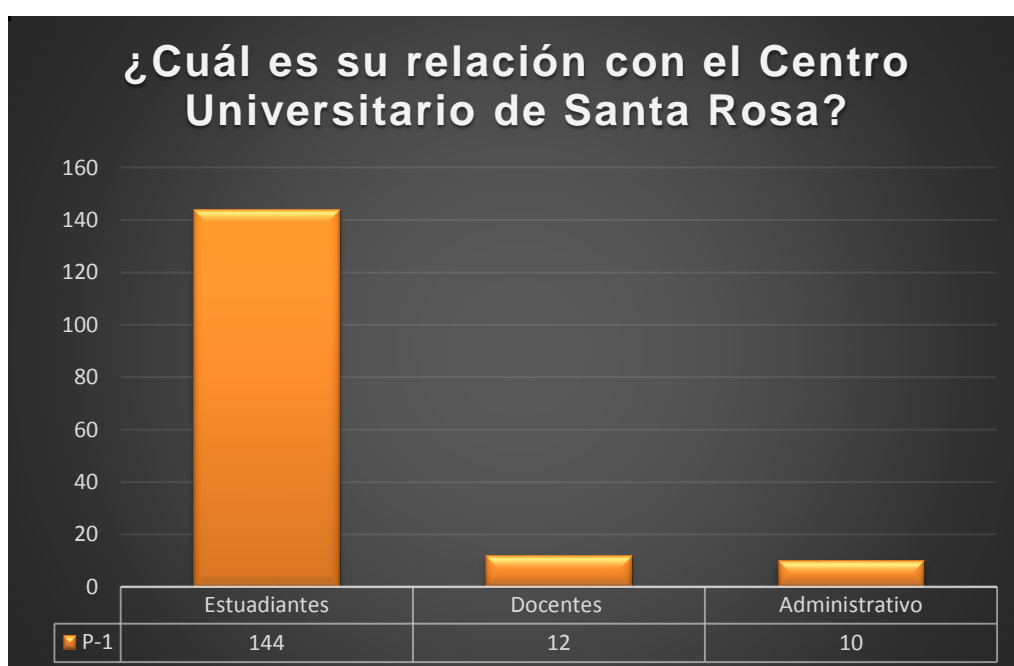
## 7.2.2 Análisis e interpretación de datos

### Interpretación de las encuestas a estudiantes del Centro Universitario de Santa Rosa.

#### Pregunta No. 1

¿Cuál es su relación con el Centro Universitario de Santa Rosa?

Estudiante\_\_\_\_ Personal docente\_\_\_\_ Personal administrativo\_\_\_\_



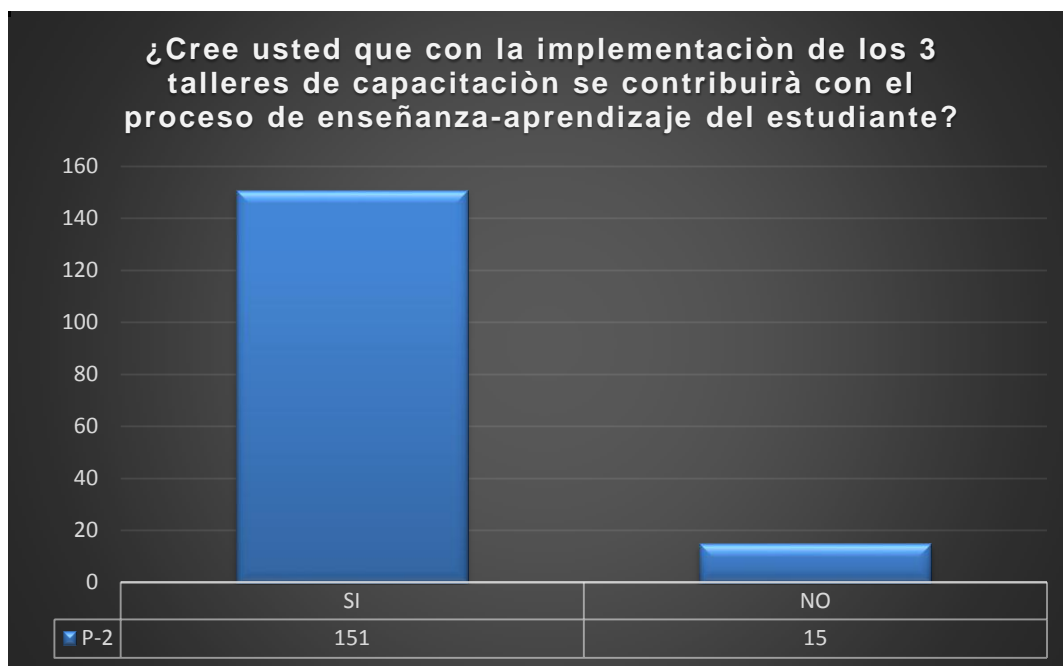
Según encuestas aplicadas a la muestra poblacional, los resultados obtenidos en relación a la pregunta no. 1 es que del 100% de la muestra el 86.75% fueron estudiantes, el 7.23% fueron docentes y el 6.02% fueron personal administrativo, quienes representan a la población universitaria del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa.

## Pregunta No. 2

¿Cree usted que con la implementación de los 3 talleres de capacitación se contribuirá con el proceso de enseñanza-aprendizaje del estudiante?

Sí \_\_\_\_\_

No \_\_\_\_\_



Según encuestas aplicadas a la muestra poblacional, los resultados obtenidos en relación a la pregunta no. 2, se puede concluir que, el 90.96% de los encuestados consideran de que si contribuirá al proceso de enseñanza-aprendizaje del estudiante el implementar los talleres de capacitación, mientras que el 9.04% opina que aunque se realicen estas capacitaciones, no contribuirá a la mejora del proceso enseñanza-aprendizaje de los estudiantes.

### Pregunta No. 3

¿Cree usted que la implementación del equipo de oficina en el área administrativa contribuirá a mejorar los procesos administrativos del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa?

Sí \_\_\_\_\_

No \_\_\_\_\_



Según encuestas aplicadas a la muestra poblacional comprendida por los estudiantes, docentes y personal administrativo del Centro Universitario de Santa Rosa, los resultados obtenidos en relación a la tercer pregunta de la encuesta, se puede concluir que, del total de encuestas aplicadas, la mayor parte de los encuestados están de acuerdo que con la implementación del equipo de oficina en el área administrativa contribuirá a mejorar los procesos administrativos del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa, mientras que una minoría opina que el proyecto no traerá beneficios.

#### Pregunta No. 4

¿Cree usted que al realizar este proyecto se beneficiará a las instalaciones del Centro Universitario?

Sí \_\_\_\_\_

No \_\_\_\_\_



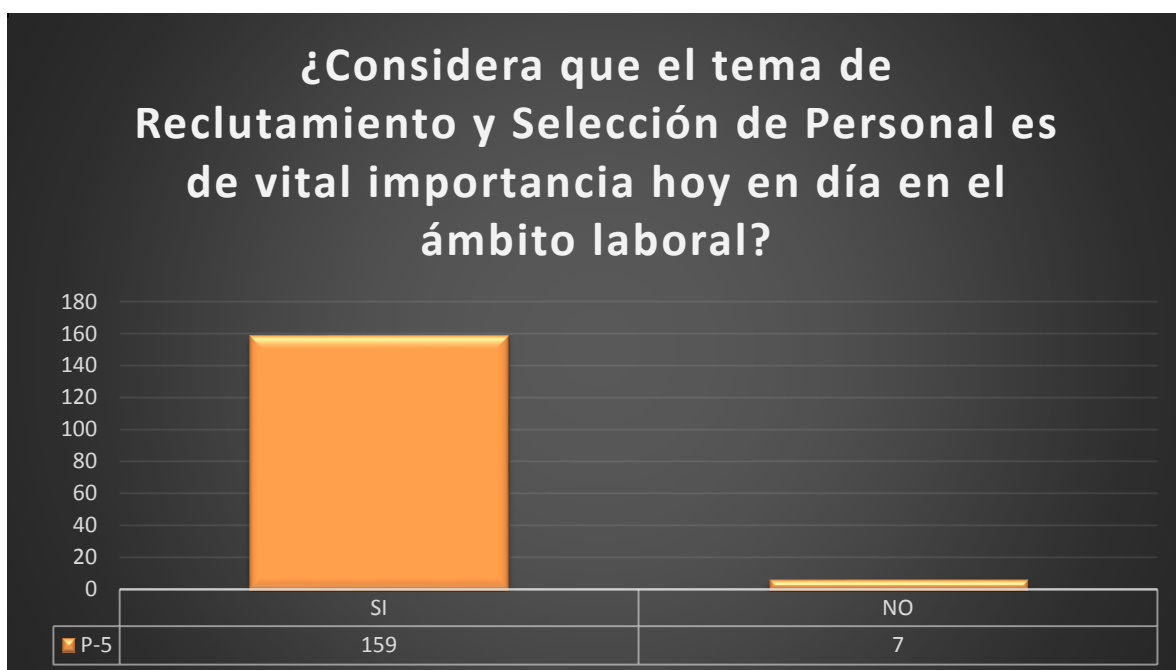
Con base a los resultados obtenidos durante la tabulación de los datos, recabados como fuente de información secundaria, es evidente que los estudiantes encuestados deducen que el proyecto en ejecución es de beneficio a las instalaciones, dado que el porcentaje es elevado a una injerencia positiva.

### Pregunta No. 5

¿Considera que el tema de Reclutamiento y Selección de Personal es de vital importancia hoy en día en el ámbito laboral?

Sí \_\_\_\_\_

No \_\_\_\_\_



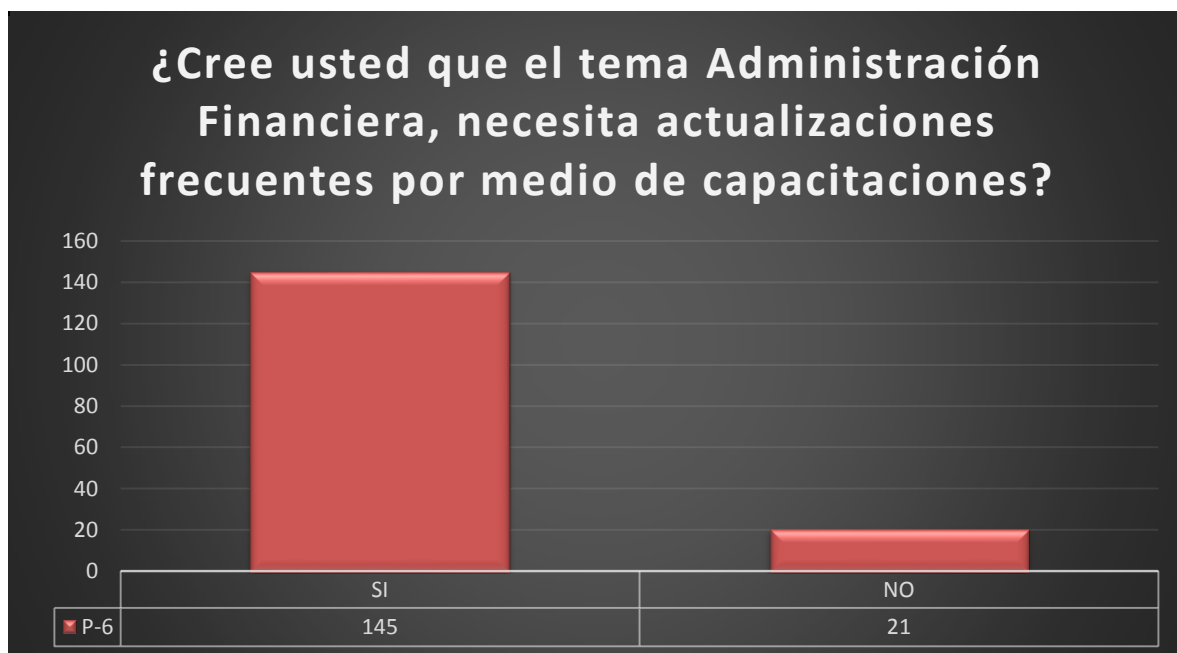
Según datos obtenidos en las encuestas realizadas a la muestra poblacional del Centro Universitario de Santa Rosa, la mayoría de encuestados afirman que el tema de Reclutamiento y selección de personal si es de vital importancia en el ámbito laboral y una menor parte indican que no es de vital importancia en dicho ámbito.

### Pregunta No. 6

¿Cree usted que el tema Administración Financiera, necesita actualizaciones frecuentes por medio de capacitaciones?

Sí \_\_\_\_\_

No \_\_\_\_\_



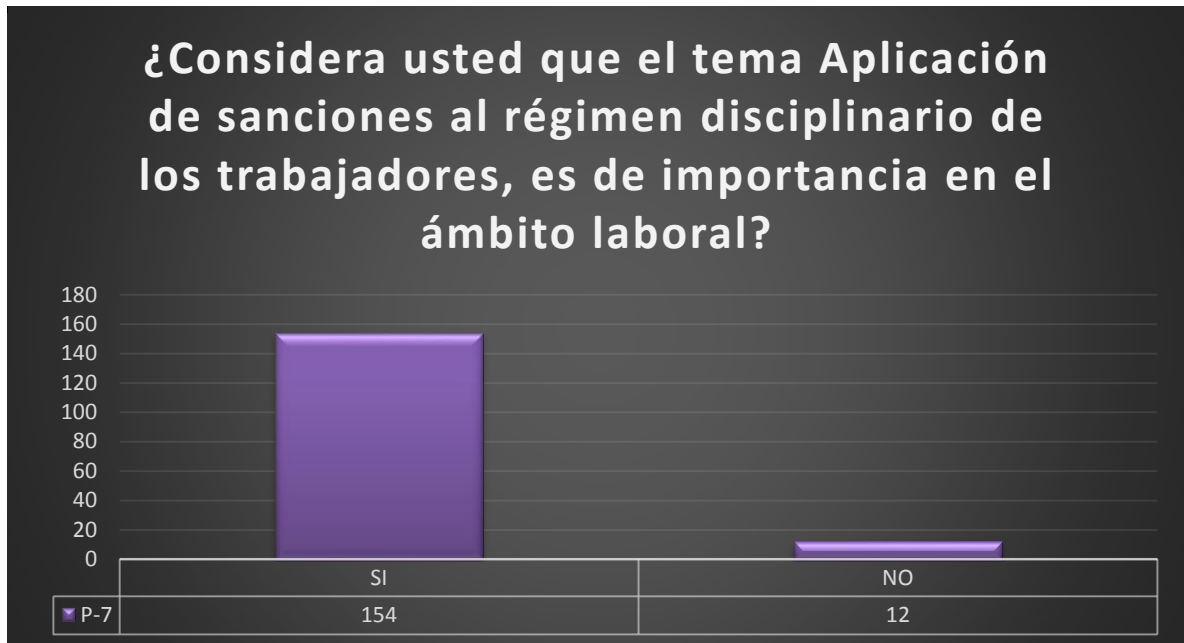
De acuerdo a los resultados obtenidos de la muestra poblacional, se ve una inclinación favorable de parte del estudiantado, personal docente y administrativo del Centro Universitario, en que se deben de realizar capacitaciones constantes relacionadas al tema de administración financiera, mientras una minoría no considera que sean necesarias dichas capacitaciones.

### Pregunta No. 7

¿Considera usted que el tema Aplicación de sanciones al régimen disciplinario de los trabajadores, es de importancia en el ámbito laboral?

Sí \_\_\_\_\_

No \_\_\_\_\_



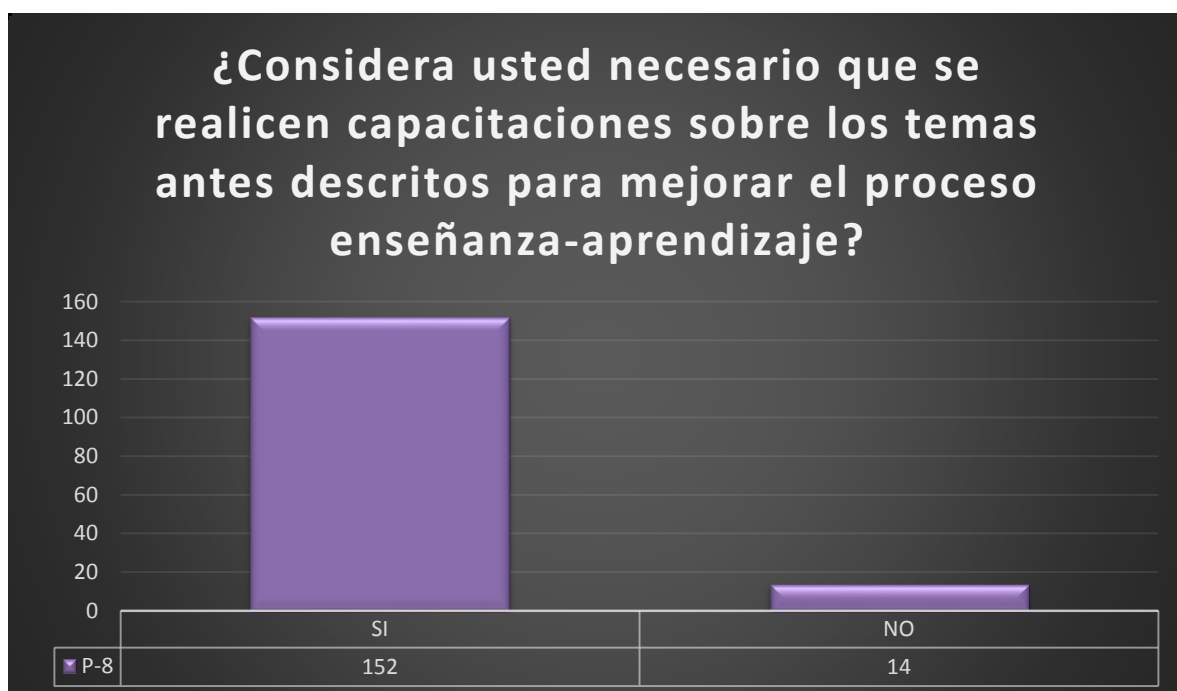
Con base a los resultados obtenidos durante la tabulación de los datos recabados el 92.77% indica que el tema Aplicación de sanciones al régimen disciplinario de los trabajadores si es de importancia en el ámbito laboral, mientras que el 7.23% indica que dicho tema no es de importancia en el ámbito laboral.

### Pregunta No. 8

¿Considera usted necesario que se realicen capacitaciones sobre los temas antes descritos para mejorar el proceso enseñanza-aprendizaje?

Sí \_\_\_\_\_

No \_\_\_\_\_



Del total de las personas encuestadas en el Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa, el 91.57% cree que es necesaria la realización de capacitaciones de los temas para mejorar el proceso de enseñanza-aprendizaje; mientras que el 8.43% opina que no es necesaria la realización de las capacitaciones.

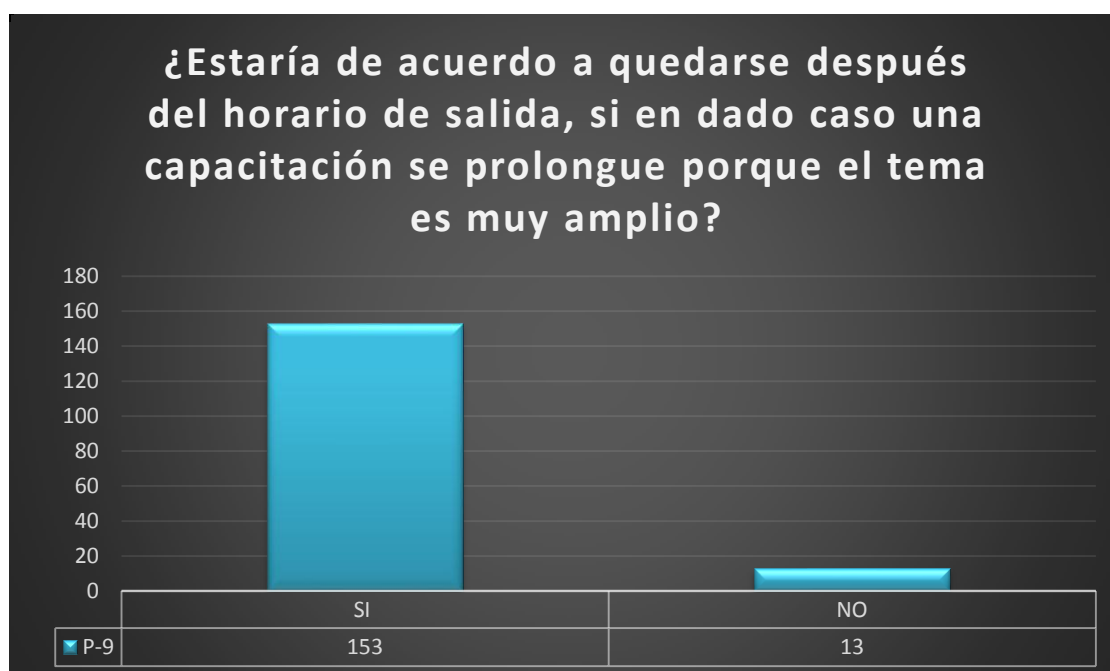


### Pregunta No. 9

¿Estaría de acuerdo a quedarse después del horario de salida, si en dado caso una capacitación se prolongue porque el tema es muy amplio?

Sí \_\_\_\_\_

No \_\_\_\_\_



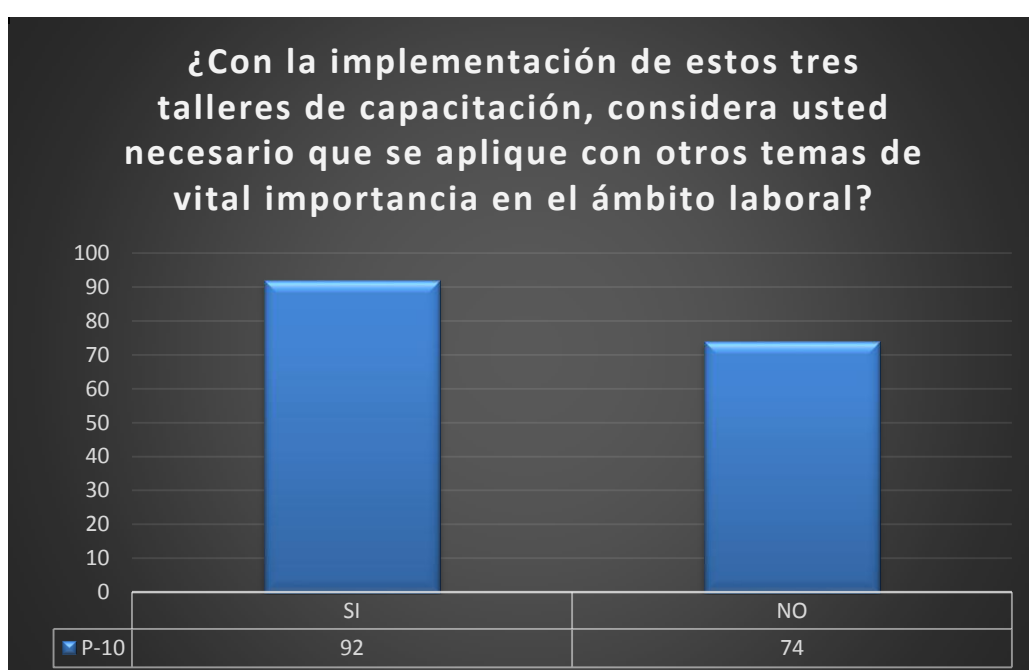
Según datos recabados por las encuestas que se pasaron a la muestra poblacional del Centro Universitario de Santa Rosa, el 92.17% inclina su respuesta en que si están de acuerdo en quedarse después de su horario de salida, en dado caso se prolongue la capacitación, mientras que el 7.83% muestra una respuesta negativa.

### Pregunta No. 10

¿Con la implementación de estos tres talleres de capacitación, considera usted necesario que se aplique con otros temas de vital importancia en el ámbito laboral?

Sí \_\_\_\_\_

No \_\_\_\_\_



Según datos obtenidos en las encuestas aplicadas a la muestra poblacional, el 55.42% da su respuesta favorable e indican que si es necesario que se apliquen capacitaciones a temas de vital importancia en el ámbito laboral; mientras que el 44.58% indican que no es necesario dicha actividad.

### 7.2.3 Diagnóstico

- **Sector comunidad**
  - Escases de agua potable.
  - Falta de seguridad en vías de acceso.
  - Falta de iluminación en vías de acceso.
- **Sector institución**
  - Inexistencia de aire acondicionado en oficinas administrativas
  - Escritorios en mal estado.
  - Inexistencia de pavimentación en área de parqueos.
  - Falta de equipo audiovisual en las aulas del Centro.
  - Falta de herramientas de trabajo para equipo de oficina
  - Inexistencia de un sistema contra incendios.
  - Falta de mantenimiento al alumbrado del parqueo y entrada del Centro.
- **Sector finanzas**
  - Limitación presupuestaria para la adquisición de mobiliario y equipo.
- **Sector recursos humanos**
  - Insuficiente personal de seguridad.
  - Escaso personal de mantenimiento.
- **Sector curricular**
  - Desarrollo de nuevas carreras.
  - Poca demanda estudiantil en la carrera de turismo
  - Falta de publicidad de las carreras del Centro Universitario de Santa Rosa.
  - Falta de capacitaciones para enriquecer el conocimiento de temas relacionados con el pensum de la carrera de Administración de Empresas.
  - Falta de proyectos curriculares nuevos, según las áreas de influencia de la comunidad.
- **Sector administrativo**
  - Falta de infraestructura para atención de estudiantes.
  - Ausencia de planes de contingencia
- **Sector de relaciones publicas**
  - Inexistencia de línea telefónica fija.
- **Sector legal**
  - Homologación de carreras.

## 7.2.4 Carta de autorización del ejercicio profesional supervisado



Cuilapa, 23 de agosto de 2016.

Director  
M.A. Balter Armando Aguilar Pichilla  
Coordinador de Exámenes de Graduación  
Centro Universitario de Santa Rosa –CUNSARO–  
Universidad de San Carlos de Guatemala.

Estimado Director Aguilar Pichilla:

Yo, **Jorge Yobany Xiloj Corado**, soltero, de 23 años de edad, guatemalteco, Perito Contador, inscrito como estudiante regular con carné No. 201243890 de la carrera de Licenciatura en Administración de Empresas del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa, de la Universidad de San Carlos de Guatemala, señalo para recibir notificaciones la siguiente dirección: 2ª. Avenida Barrio El Llanito, Cuilapa Santa Rosa, atento y respetuosamente comparezco ante usted y.

### Expongo:

Que he cerrado el pensum de estudios el 17 de mayo de 2016 y luego de haber aprobado todos los cursos, tengo el interés de realizar el Ejercicio Profesional Supervisado.


### Solicito:

Se admita para que se tramite el presente memorial y se abra el expediente de mérito. Así mismo se me autorice la inscripción para poder iniciar con el Ejercicio Profesional Supervisado.

Para lo cual adjunto los siguientes documentos:

- Constancia original de estar inscrito en la carrera correspondiente del Centro Universitario de Santa Rosa.
- Constancia de pago de matrícula consolidada vigente.
- Solvencia de Biblioteca Central.
- Solvencia de tesorería.
- Constancia de cierre de currículo o pensum de estudios a nivel de Licenciatura.
- Certificación general de cursos de nivel técnico.
- Certificación general de cursos de nivel licenciatura.
- Constancia de relación laboral y disponibilidad de tiempo para realizar el Ejercicio Profesional Supervisado.
- Curriculum Vitae
- Constancia de carencia de antecedentes penales y policíacos.
- Tres cartas de recomendación.
- Constancia de haber aprobado el taller propedéutico.

Que lo resuelto me sea notificado al lugar señalado anteriormente.

  
Jorge Yobany Xiloj Corado  
Carné: 201243890  
Cel.: 3024-0226



## 7.2.5 Cartas de solicitud para autorizar las capacitaciones



Cuilapa, 24 de octubre de 2016.

Ingeniero Agrónomo  
**Mynor Renato Nieves Antillón**  
Coordinador de la Carrera de Administración de Empresas  
Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa  
Su Despacho

Estimado Ingeniero Nieves Antillón:


De manera atenta nos dirigimos a usted en nombre del grupo de estudiantes del Ejercicio Profesional Supervisado –EPS-, de la carrera de Licenciatura en Administración de Empresas del Centro Universitario de Santa Rosa – CUNSAO-, sección Cuilapa, de la Universidad de San Carlos de Guatemala, el cual llevaremos a cabo la realización del proyecto **"Implementación de talleres de capacitación a los estudiantes de la carrera de Administración de Empresas sobre temas de Reclutamiento y Selección de Personal, Administración Financiera, y Aplicación de sanciones al régimen disciplinario de los trabajadores, del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa"**; esto con el fin de enriquecer el conocimiento y para contribuir con el proceso de enseñanza-aprendizaje de los estudiantes.


Por lo anterior solicitamos se nos autorice dar tres conferencias de los temas antes descritos en las aulas de la carrera de Administración de Empresas los días 26 de octubre, 03 de noviembre y 08 de noviembre del año en curso, en un horario de 18:30 a 20:00 horas.


En espera de una respuesta positiva, aprovechamos para suscribirnos de usted.

Deferentemente,

  
Jorge Yobany Xilo Corado  
Técnico en Administración de Empresas  
Carné: 201243890

  
Sonia Elizabeth de la Rosa Marroquín  
Técnica en Administración de Empresas  
Carné: 201245017

  
Licda. Nivia Lucía Velix Parada  
Asesora de EPS

  
Vo. Bo.  
Ing. Byron José Hernández Bolaños  
Coordinador de Asesores de EPS





Cuilapa, 24 de octubre de 2016.

Licenciada  
**M.A. Herminia del Pilar Sagastume Miranda**  
Coordinadora Académica  
Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa  
Su Despacho

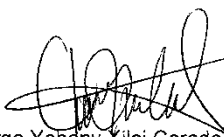
Estimada Licenciada Sagastume Miranda:

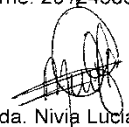
De manera atenta nos dirigimos a usted en nombre del grupo de estudiantes del Ejercicio Profesional Supervisado –EPS–, de la carrera de Licenciatura en Administración de Empresas del Centro Universitario de Santa Rosa –CUNSARO–, sección Cuilapa, de la Universidad de San Carlos de Guatemala, el cual llevaremos a cabo la realización del proyecto **“Implementación de talleres de capacitación a los estudiantes de la carrera de Administración de Empresas sobre temas de Reclutamiento y Selección de Personal, Administración Financiera, y Aplicación de sanciones al régimen disciplinario de los trabajadores, del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa”**; esto con el fin de enriquecer el conocimiento y para contribuir con el proceso de enseñanza-aprendizaje de los estudiantes.

Por lo anterior solicitamos a su Despacho sea autorizado la participación del personal docente y administrativo del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa; en la capacitación del tema **“Aplicación de sanciones al régimen disciplinario de los trabajadores”** el día 08 de noviembre del año en curso, en un horario de 18:30 a 20:00 horas.


En espera de una respuesta positiva, aprovechamos para suscribirnos de usted.

Deferentemente,

  
Jorge Yobany Xiloj Corado  
Técnico en Administración de Empresas  
Carné: 201243890

  
Licda. Nivia Lucía Velix Parada  
Asesora de EPS

  
Sonia Elizabeth de la Rosa Marroquín  
Técnica en Administración de Empresas  
Carné: 201245017

  
Vo. Bo.  
Ing. Byron José Hernández Bolaños  
Coordinador de Asesores de EPS

26-10-2016

## 7.2.6 Cartas de solicitud de apoyo a los conferencistas



Recibido  
03/11/2016

Cuilapa, 31 de octubre de 2016.

Licenciado  
**Elio Donald Flores Juárez**  
Dirección Departamental de Educación  
Presente

Respetable Licenciado Flores Juárez:


De manera atenta nos dirigimos a usted, en nombre del grupo de estudiantes del Ejercicio Profesional Supervisado –EPS-, de la carrera de Licenciatura en Administración de Empresas del Centro Universitario de Santa Rosa –CUNSARO-, sección Cuilapa, de la Universidad de San Carlos de Guatemala, el cual llevaremos a cabo la realización del proyecto **“Implementación de talleres de capacitación a los estudiantes de la carrera de Administración de Empresas sobre temas de Reclutamiento y Selección de Personal, Administración Financiera, y Aplicación de sanciones al régimen disciplinario de los trabajadores, del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa”**; esto con el fin de enriquecer el conocimiento y para contribuir con el proceso de enseñanza-aprendizaje de los estudiantes.

Por lo anterior se le hace la cordial invitación para que sea participe de este proyecto dando una conferencia sobre el tema **“Aplicación de sanciones al régimen disciplinario a los trabajadores”** el día 08 de noviembre del año en curso, en las instalaciones del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa, en un horario de 18:30 a 20:00 horas.


En espera de una respuesta positiva, aprovechamos para suscribirnos de usted.

Deferentemente,

  
Jorge Yobany Xiloj Corado  
Técnico en Administración de Empresas  
Carné: 201243890

  
Sonia Elizabeth de la Rosa Marroquín  
Técnica en Administración de Empresas  
Carné: 201245017

  
Licda. Nivia Lucia Velix Parada  
Asesora de EPS

  
Vó. Bo.  
Ing. Byron José Hernández Bolaños  
Coordinador de Asesores de EPS



**USAC**  
TRICENTENARIA  
Universidad de San Carlos de Guatemala

Cuilapa, 24 de octubre de 2016.

Licenciado  
**Erick Estuardo Guzmán Juárez**  
Jefe Administrativo Financiero  
Dirección Departamental de Educación  
Su Despacho

Recibido  
2016 OCT 26  
EPS


Respetable Licenciado Guzmán Juárez:

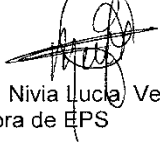
Conocedores de su espíritu altruista nos es grato dirigirnos a usted, en nombre del grupo de estudiantes del Ejercicio Profesional Supervisado –EPS–, de la carrera de Licenciatura en Administración de Empresas del Centro Universitario de Santa Rosa –CUNSARO–, sección Cuilapa, de la Universidad de San Carlos de Guatemala, el cual llevaremos a cabo la realización del proyecto **“Implementación de talleres de capacitación a los estudiantes de la carrera de Administración de Empresas sobre temas de Reclutamiento y Selección de Personal, Administración Financiera, y Aplicación de sanciones al régimen disciplinario de los trabajadores, del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa”**; esto con el fin de enriquecer el conocimiento y para contribuir con el proceso de enseñanza-aprendizaje de los estudiantes.

Por lo anterior se le hace la cordial invitación para que sea participe de este proyecto dando una conferencia sobre el tema **“Administración Financiera”** el día 26 de octubre del año en curso, en las instalaciones del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa, en un horario de 18:30 a 20:00 horas.

En espera de una respuesta positiva, aprovechamos para suscribirnos de usted.

Deferentemente,

  
Jorge Yobany Xiloj Corado  
Técnico en Administración de Empresas  
Carné: 201243890

  
Licda. Nivia Lucia Velix Parada  
Asesora de EPS

  
Sonia Elizabeth de la Rosa Marroquín  
Técnica en Administración de Empresas  
Carné: 201245017

Vo. Bo.   
Ing. Byron José Hernández Bolaños  
Coordinador de Asesores de EPS





Cuilapa, 24 de octubre de 2016.

Licenciado  
**Elio Armando Estrada López**  
Presente

Respetable Licenciado Estrada López:


Conocedores de su espíritu altruista nos es grato dirigirnos a usted, en nombre del grupo de estudiantes del Ejercicio Profesional Supervisado –EPS-, de la carrera de Licenciatura en Administración de Empresas del Centro Universitario de Santa Rosa –CUNSARO-, sección Cuilapa, de la Universidad de San Carlos de Guatemala, el cual llevaremos a cabo la realización del proyecto **“Implementación de talleres de capacitación a los estudiantes de la carrera de Administración de Empresas sobre temas de Reclutamiento y Selección de Personal, Administración Financiera, y Aplicación de sanciones al régimen disciplinario de los trabajadores, del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa”**; esto con el fin de enriquecer el conocimiento y para contribuir con el proceso de enseñanza-aprendizaje de los estudiantes.

Por lo anterior se le hace la cordial invitación para que sea participe de este proyecto dando una conferencia sobre el tema **“Reclutamiento y selección de personal”** el día 03 de noviembre del año en curso, en las instalaciones del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa, en un horario de 18:30 a 20:00 horas.

En espera de una respuesta positiva, aprovechamos para suscribirnos de usted.

Deferentemente,

  
Jorge Yobany Xiloj Corado  
Técnico en Administración de Empresas  
Carné: 201243890

  
Licda. Nivia Lucia Velix Parada  
Asesora de EPS

  
Sonia Elizabeth de la Rosa Marroquín  
Técnica en Administración de Empresas  
Carné: 201245017

Vo. Bo.   
Ing. Byron José Hernández Bolaños  
Coordinador de Asesores de EPS 



Cuilapa, 24 de octubre de 2016.

Licenciado  
**Oscar Alfredo González**  
Delegado Departamental de Santa Rosa  
Ministerio de Trabajo  
Su Despacho


Respetable Licenciado González:

Conocedores de su espíritu altruista nos es grato dirigirnos a usted, en nombre del grupo de estudiantes del Ejercicio Profesional Supervisado –EPS–, de la carrera de Licenciatura en Administración de Empresas del Centro Universitario de Santa Rosa –CUNSARO–, sección Cuilapa, de la Universidad de San Carlos de Guatemala, el cual llevaremos a cabo la realización del proyecto **“Implementación de talleres de capacitación a los estudiantes de la carrera de Administración de Empresas sobre temas de Reclutamiento y Selección de Personal, Administración Financiera, y Aplicación de sanciones al régimen disciplinario de los trabajadores, del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa”**; esto con el fin de enriquecer el conocimiento y para contribuir con el proceso de enseñanza-aprendizaje de los estudiantes.

Por lo anterior se le hace la cordial invitación para que sea participe de este proyecto dando una conferencia sobre el tema **“Aplicación de sanciones al régimen disciplinario a los trabajadores que incurran en falta”** el día 08 de noviembre del año en curso, en las instalaciones del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa, en un horario de 18:30 a 20:00 horas.

En espera de una respuesta positiva, aprovechamos para saludarlo cordialmente.  
usted.

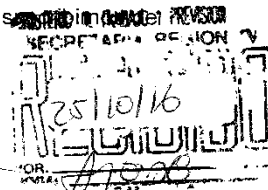
Deferentemente,

  
Jorge Tobany Xiloj Colado  
Técnico en Administración de Empresas  
Carné: 201243890

  
Licda. Nivia Lucía Velix Parada  
Asesora de EPS

  
Sonia Elizabeth de la Rosa Marroquín  
Técnica en Administración de Empresas  
Carné: 201245017

  
Vo. Bo.  
Ing. Byron José Hernández Bolaños  
Coordinador de Asesores de EPS



## 7.2.7 Carta de solicitud de gestión



Cuilapa, 02 de noviembre de 2016.

Doctor  
Sergio Iván Lorenzana González  
Consultorio de Antigua Guatemala  
Instituto Guatemalteco de Seguridad Social  
Su Despacho

Recibido  
2-11-16  
13:00 hrs

Respetable Doctor Lorenzana González:

Concedores de su espíritu altruista nos es grato dirigirnos a usted, en nombre del grupo de estudiantes del Ejercicio Profesional Supervisado –EPS-, de la carrera de Licenciatura en Administración de Empresas del Centro Universitario de Santa Rosa – CUNSARO-, sección Cuilapa, de la Universidad de San Carlos de Guatemala, el cual llevaremos a cabo la realización del proyecto **“Implementación de talleres de capacitación a los estudiantes de la carrera de Administración de Empresas sobre temas de Reclutamiento y Selección de Personal, Administración Financiera, y Aplicación de sanciones al régimen disciplinario de los trabajadores, del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa”**; esto con el fin de enriquecer el conocimiento y para contribuir con el proceso de enseñanza-aprendizaje de los estudiantes.

Una de las etapas del Ejercicio Profesional Supervisado –EPS- es la intervención profesional, en la cual el estudiante epesista participa en actividades de extensión universitaria y servicio, con el objetivo de promulgar el desarrollo; asimismo permiten cooperar, motivar, enseñar y relacionarse con otras personas que se encuentran internas y externas del Centro Universitario de Santa Rosa. Para ello se elaboran tres intervenciones profesionales, el primer plan es “Implementación de suministros de oficina y/o equipo de reproducción para el área administrativa del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa.”, debido a que se carece de tóner para las fotocopiadoras del área administrativa de dicho Centro.


Por lo anterior se presentan algunas limitantes económicas para la realización del proyecto descrito anteriormente por lo que se solicita de su valioso apoyo económico o material para la realización del proyecto.

En espera de una respuesta positiva, aprovechamos para suscribirnos de usted.

Deferentemente,

  
Jorge Yobany Xiloj Corado  
Técnico en Administración de Empresas  
Carné: 201243890

  
Sonia Elizabeth de la Rosa Marroquín  
Técnica en Administración de Empresas  
Carné: 201245017

Vo. Bo.   
Ing. Byron José Hernández Bolaños  
Coordinador de Asesores de EPS

## 7.2.8 Respuesta a carta de solicitud

Guatemala, 07 de noviembre 2016.

Estudiantes  
**Jorge Yobany Xiloj Corado**  
**Sonia Elizabeth de la Rosa Marroquín**  
Técnicos en Administración de Empresas  
Presente

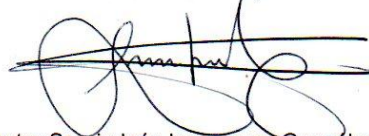
Estimados estudiantes:

En respuesta a la solicitud emanada por ustedes hacia mi persona el día 02 de noviembre del año en curso, les informo que es para mí un gusto que me hayan tomado en cuenta para cooperar con el Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa de la Universidad de San Carlos de Guatemala, mediante su Ejercicio Profesional Supervisado, por lo que hago de su conocimiento que he decidido donarles una ayuda económica la cual asciende a la cantidad de cinco mil quetzales exactos (Q.5,000.00) para que puedan completar la cantidad que necesiten y así poder ejecutar sus intervenciones profesionales.


Esperando que sea de mucha utilidad mi aporte, me suscribo de ustedes deseándoles éxitos.

Sin otro particular,

Deferentemente,



Doctor Sergio Iván Lorenzana González  
Médico y Cirujano  
Colegiado Activo 13,053  
Consultorio Antigua Guatemala  
Instituto Guatemalteco de Seguridad Social

Recibido  
07/Nov/2016  
14:00 horas  


7.2.9 Constancia del pago de los tóner



Cía. INTERNACIONAL DE PRODUCTOS Y SERVICIOS, S.A.

Central: 2420-9200 Huehuetenango: 7774-6100 Chiquimula: 7942-6167  
 Quetzaltenango: 7720-2400 Cobán: 7951-4603 Jutiapa: 7844-6231  
 Escuintla: 7889-2733 Chimaltenango: 7839-9924 Peten: 7926-2200  
 Mazatenango: 7774-6300 Puerto Barrios: 7948-6239 Quiché: 7755-3862  
 Servicio: 2419-6800



KONICA MINOLTA

No. 454207

RECIBO DE CAJA

NO SERÁ VÁLIDA LA CANCELACIÓN O  
 ABONOS EN FACTURAS ORIGINALES,  
 TODO PAGO DEBE CONSTAR EN  
 RECIBOS DE CAJA.

FECHA: DIA 22 MES 11 AÑO 16  
 VALOR: Q. 6,400.00  
 CÓDIGO:

RECIBIMOS DE: Sergio Ixam Lorenzana Gonzalez  
 LA CANTIDAD DE: seis mil cuatrocientos 00/100

ABONO  CANCELACIÓN  OTROS:

CHEQUE No. BANCO VALOR

CONSTANCIA No.	VALOR
EFFECTIVO	Q. 6,400.00
SUMA TOTAL	Q. 6,400.00

FACTURA No.	VALOR	FACTURA No.	VALOR
4153	6400.00		

NOTA: Si su pago se efectúa con cheque y resultare rechazado, éste quedará sin efecto.

US \$

T.C.

RECEPTOR AUTORIZADO

## 7.2.10 Cartas de invitación para entrega de la tercera intervención



Cuilapa, 21 de noviembre de 2016.

Ingeniero Agrónomo  
**M.A. Mynor Renato Nieves Antillón**  
Coordinador de la Carrera de Administración de Empresas  
Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa  
Su Despacho

Estimado Ingeniero Nieves Antillón:

De manera atenta nos dirigimos a usted en nombre del grupo de estudiantes del Ejercicio Profesional Supervisado –EPS–, de la carrera de Licenciatura en Administración de Empresas del Centro Universitario de Santa Rosa –CUNSARO–, sección Cuilapa, de la Universidad de San Carlos de Guatemala, el cual llevaremos a cabo la realización del proyecto **“Implementación de talleres de capacitación a los estudiantes de la carrera de Administración de Empresas sobre temas de Reclutamiento y Selección de Personal, Administración Financiera, y Aplicación de sanciones al régimen disciplinario de los trabajadores, del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa”**; esto con el fin de enriquecer el conocimiento y para contribuir con el proceso de enseñanza-aprendizaje de los estudiantes.

Una de las etapas del Ejercicio Profesional Supervisado –EPS– es la intervención profesional, en la cual el estudiante epesista participa en actividades de extensión universitaria y servicio, con el objetivo de promulgar el desarrollo; asimismo permiten cooperar, motivar, enseñar y relacionarse con otras personas que se encuentran internas y externas del Centro Universitario de Santa Rosa. Para ello se elaboran tres intervenciones profesionales, dentro de ellas tenemos la “Implementación de suministros de oficina y/o equipo de reproducción para el área administrativa del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa.”, debido a que se carece de tóner para las fotocopiadoras del área administrativa de dicho Centro.

Por lo anterior le hacemos la cordial invitación para que nos acompañe el día 23 de noviembre del año en curso, en un horario de 17:30 horas; para ser participe en la entrega del tóner que será donado al Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa, al Señor Jorge Mario Morales, Encargado de Bodega de dicho Centro.

En espera de una respuesta positiva, aprovechamos para suscribirnos de usted.

Deferentemente,

  
Jorge Yebany Xiloj Corado  
Técnico en Administración de Empresas  
Carné: 201243890

  
Sonia Elizabeth de la Rosa Marroquín  
Técnica en Administración de Empresas  
Carné: 201245017

Vo. Bo.   
Ing. Byron José Hernández Bolaños  
Coordinador de Asesores de EPS





Cuilapa, 21 de noviembre de 2016.

Maestro  
**M.A. Balter Armando Aguilar Pichillà**  
Director y Coordinador de Exámenes de Graduación  
Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa  
Su Despacho

Estimado Maestro Aguilar Pichillà:

De manera atenta nos dirigimos a usted en nombre del grupo de estudiantes del Ejercicio Profesional Supervisado –EPS-, de la carrera de Licenciatura en Administración de Empresas del Centro Universitario de Santa Rosa –CUNSARO-, sección Cuilapa, de la Universidad de San Carlos de Guatemala, el cual llevaremos a cabo la realización del proyecto **“Implementación de talleres de capacitación a los estudiantes de la carrera de Administración de Empresas sobre temas de Reclutamiento y Selección de Personal, Administración Financiera, y Aplicación de sanciones al régimen disciplinario de los trabajadores, del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa”**; esto con el fin de enriquecer el conocimiento y para contribuir con el proceso de enseñanza-aprendizaje de los estudiantes.

Una de las etapas del Ejercicio Profesional Supervisado –EPS- es la intervención profesional, en la cual el estudiante epesista participa en actividades de extensión universitaria y servicio, con el objetivo de promulgar el desarrollo; asimismo permiten cooperar, motivar, enseñar y relacionarse con otras personas que se encuentran internas y externas del Centro Universitario de Santa Rosa. Para ello se elaboran tres intervenciones profesionales, dentro de ellas tenemos la “Implementación de suministros de oficina y/o equipo de reproducción para el área administrativa del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa.”, debido a que se carece de tóner para las fotocopiadoras del área administrativa de dicho Centro.

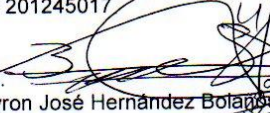
Por lo anterior le hacemos la cordial invitación para que nos acompañe el día 23 de noviembre del año en curso, en un horario de 17:30 horas; para ser participe en la entrega del tóner que será donado al Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa, al Señor Jorge Mario Morales, Encargado de Bodega de dicho Centro.

En espera de una respuesta positiva, aprovechamos para suscribirnos de usted.

Deferentemente,

  
Jorge Yobany Xiloj Corado  
Técnico en Administración de Empresas  
Carné: 201243890

  
Sonia Elizabeth de la Rosa Marroquin  
Técnica en Administración de Empresas  
Carné: 201245017

Vo. Bo.   
Ing. Byron José Hernández Bolaños  
Coordinador de Asesores de EPS



### 7.2.11 Entrega de Diploma a estudiantes y personal docente que participo en las capacitaciones





Entrega de Diplomas a estudiantes que participaron en las distintas capacitaciones.





**7.2.12 Constancia de hojas de trabajo realizadas después de las distintas capacitaciones.**



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA  
 CENTRO UNIVERSITARIO DE SANTA ROSA - CUNSARO -  
 Ejercicio Profesional Supervisado -EPS-  
 Implementación de talleres de capacitación a los Estudiantes de la Carrera de Administración de Empresas

Tema: Reclutamiento y Selección de Personal

P	N	I
<p><b>(POSITIVO)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Conocer lo básico del proceso de reclutar personal.</li> <li>- Criterios fundamentales sobre selección de personal</li> <li>- Conocer ventajas y desventajas sobre el proceso</li> </ul>	<p><b>(NEGATIVO)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tema demasiado extenso.</li> <li>- Interferencia durante charla.</li> </ul>	<p><b>(INTERESANTE)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Test que pueden ser aplicados en la selección de personal.</li> <li>- Diferencia entre reclutamiento interno y externo.</li> </ul>

Nombre Elfido Haroldo de León Silva

4to Semestre

No. de carné 201543182

Fecha 03/11/2016



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA  
CENTRO UNIVERSITARIO DE SANTA ROSA -CUNRSARO-  
Ejercicio Profesional Supervisado -EPS-  
Implementación de talleres de capacitación a los Estudiantes de la Carrera de Administración de Empresas

Tema: Administración Financiera

P	N	I
<p><b>(POSITIVO)</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Tenemos NIC y NIF que manda al nivel mundial</li><li>✓ Hay 5 Estados Financieros Básicos</li><li>✓ Amplia Salida Laboral.</li><li>✓ Desarrolla su trabajo en ámbitos tanto de oficina como urbano</li><li>✓ Puede ayudar a las personas mejorando el presupuesto disponible de los sectores públicos.</li></ul>	<p><b>(NEGATIVO)</b></p> <p>Que alguna empresa lleva doble contabilidad</p> <p>Mucha burocracia cuando el trabajo se refiere al Estado.</p> <p>Tiene varias carreras relacionadas que aumentan la cantidad de postulantes como Economista, Actuario, Contabilidad y Administración.</p>	<p><b>(INTERESANTE)</b></p> <p>Que hay 41 normas al Nivel mundial del La NIC y NIF</p> <p>La Globalización de todos los mercados</p> <p>La capacidad para controlar el dinero.</p>

Nombre Luis Eddison Rosales Orantes

No. de carné 2016413E23

2do Semestre

Fecha 26/10/16

Universidad de San Carlos de Guatemala  
 Centro Universitario de Santa Rosa -CUNSARO-



Carrera: Administración de Empresas  
 Ejercicio Profesional Supervisado

POSITIVO	NEGATIVO	INTERESANTE
<p>Nos dio a conocer los distintos derechos que nos ofrecen.                      Como: Bono Indemnización                      Aguinaldo.                      Resolvio dudas de lo que explico.</p>	<p>los temas que dio a conocer faltó más información respecto a los derechos y obligaciones fundamentales de los trabajadores.</p>	<p>* Necesitamos gozar las vacaciones en donde trabajamos                      * las jornadas de trabajo no se tienen que exceder de 8 horas.                      * la ley establece que Debemos tener 1 hora de descanso. En cualquier día de la semana.</p>

Nombre: Kristel Juliana Chacón Sifuentes Carné: 801040435  
 Tema: Derechos y obligaciones fundamentales de los trabajadores Fecha: 08/11/10  
 Cíclo: Segundo

## 7.2.13 Nota del listado de estudiantes participantes en las tres capacitaciones.



Cuilapa, 14 de noviembre de 2016.

Ingeniero Agrónomo  
**Mynor Renato Nieves Antillón**  
Coordinador de la Carrera de Administración de Empresas  
Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa  
Su Despacho


Estimado Ingeniero Nieves Antillón:

De manera atenta nos dirigimos a usted en nombre del grupo de estudiantes del Ejercicio Profesional Supervisado –EPS–, de la carrera de Licenciatura en Administración de Empresas del Centro Universitario de Santa Rosa – CUNSAO –, sección Cuilapa, de la Universidad de San Carlos de Guatemala, el cual llevaremos a cabo la realización del proyecto “**Implementación de talleres de capacitación a los estudiantes de la carrera de Administración de Empresas sobre temas de Reclutamiento y Selección de Personal, Administración Financiera, y Aplicación de sanciones al régimen disciplinario de los trabajadores, del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa**”; esto con el fin de enriquecer el conocimiento y para contribuir con el proceso de enseñanza-aprendizaje de los estudiantes.

Por lo anterior expuesto, adjuntamos el listado de los estudiantes de Administración de Empresas, de los diferentes semestres que participaron en los talleres de capacitación antes descritos. Con el fin de que sea trasladado a los docentes que imparten cursos con dichos estudiantes, para lo que corresponda.


Sin otro particular, nos suscribimos de usted.

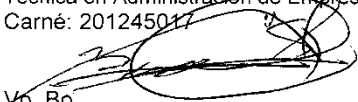
Deferentemente,

  
Jorge Yobany Xiloj Corado  
Técnico en Administración de Empresas  
Carné: 201243890

  
Licda. Nivia Lucia Velix Parada  
Asesora de EPS

Anexo: 02 hojas

  
Sonia Elizabeth de la Rosa Marroquín  
Técnica en Administración de Empresas  
Carné: 201245017

  
Vo. Bo.  
Ing. Byron José Hernández Bolaños  
Coordinador de Asesores de EPS





**Control de Asistencia**

No.	Carné	Estudiante	Charla 1	Charla 2	Charla 3
1	200513480	Obdulio Cesar Virula Barrera	X	N/P	X
2	201021465	Christian Daniel Gómez Figueroa	X	X	X
3	201043226	Ismael Hernán Escobar Quevedo	X	X	X
4	201244797	Hugo Alberto Moreno González	X	X	X
5	201245196	Fausto Jossan Gómez Castillo	N/P	N/P	X
6	201341932	Julieta Nancy Rocío Polanco García	X	X	X
7	201342467	Deisi Bersabè Sipaqué Granados	X	X	X
8	201343007	Rony Ottoniel Flores Castillo	X	N/P	X
9	201343090	Jorge Carlos Zepeda Molina	X	X	N/P
10	201344916	Emerson Wosbeli Letona Zepeda	X	X	N/P
11	201345050	Noé Joj Tiu	X	X	X
12	201441196	Eliza Nohemí Castillo García	X	X	X
13	201442096	Luis Enrique Cabrera Lima	X	X	X
14	201442407	Maura Elizabeth García Ortega	X	X	X
15	201442703	Griselda Hercely Rodríguez Flores	X	N/P	X
16	201442996	Flor de María Leiva Gutiérrez	X	N/P	N/P
17	201443284	Luis Antonio Osorio Granados	X	X	X
18	201443527	Darlee Marianeli Moreno Chávez	N/P	X	X
19	201443869	Gladis Marleni Morales Donis	X	X	X
20	201443990	Gleymy del Carmen Jolón	X	X	X
21	201511080	Delmy Karina Meléndez Santana	X	X	X
22	201511423	Eleazar Omar López Aguilar	X	X	X
23	201542567	Luis Gilberto Aguilar Mejía	N/P	X	X
24	201543180	Ana Cristina del Cid Escobar	X	X	X
25	201543182	Elfido Haroldo de León Silva	X	X	X
26	201543184	Edwin Donald Castillo Sabán	X	X	X
27	201543191	Luis Carlos Mejía Martínez	X	X	X
28	201543194	Gery Alexander Martínez Romero	X	X	N/P
29	201543199	Lincy Givelly González Silva	X	X	X
30	201543202	Ricardo Rene Ramírez Mejía	X	N/P	X
31	201543206	Luis Eduardo R. Canuz Hernández	N/P	X	X
32	201543207	Axel José Marroquín Navas	X	X	X
33	201543215	Franklin Yoel Díaz Soto	N/P	X	X
34	201544942	Gustavo Adolfo Ralac Vicente	X	X	X
35	201544943	Ottoniel Beteta Salay	X	X	N/P

<b>No.</b>	<b>Carné</b>	<b>Estudiante</b>	<b>Charla 1</b>	<b>Charla 2</b>	<b>Charla 3</b>
36	201544947	Rony Arnoldo Anavisca Escobar	<b>N/P</b>	<b>X</b>	<b>X</b>
37	201544956	Laura Ayari Valdez Amado	<b>X</b>	<b>N/P</b>	<b>N/P</b>
38	201545409	Rubén Arturo Chamalè Aguilar	<b>X</b>	<b>N/P</b>	<b>X</b>
39	201545876	Alberto Juárez Johnson	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>
40	201547072	Leonel Alexander Osorio Pérez	<b>N/P</b>	<b>X</b>	<b>X</b>
41	201624371	Iris Maribel Chávez Sil	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>
42	201640109	Karla María Silva Silva	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>
43	201640115	Melissa Judith Zepeda Moran	<b>X</b>	<b>N/P</b>	<b>X</b>
44	201640120	Manuel José Marroquín Silva	<b>N/P</b>	<b>N/P</b>	<b>X</b>
45	201640160	Estefany Sarai Cermeño Yuman	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>
46	201640242	Mónica Patricia Camey Alfaro	<b>X</b>	<b>N/P</b>	<b>N/P</b>
47	201640391	Pedro Estuardo Moran Zepeda	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>
48	201640399	Jorge Mario Flores Hernández	<b>N/P</b>	<b>X</b>	<b>X</b>
49	201640404	Carlos Humberto Flores	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>N/P</b>
50	201640410	Claudia Isabel Chacón Najo	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>
51	201640425	Kristel Juliana Chacón Sifuentes	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>
52	201640471	David Estiben Cruz Salvador	<b>N/P</b>	<b>X</b>	<b>X</b>
53	201640514	Yoselin Morales Vásquez	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>
54	201640620	Mariám José Flores Cun	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>
55	201640819	Eric Emilio Colocho Galiz	<b>N/P</b>	<b>X</b>	<b>X</b>
56	201640820	Bagner Estuardo Chavarría Cabrera	<b>N/P</b>	<b>X</b>	<b>X</b>
57	201640836	Mykel Dionel López Barillas	<b>N/P</b>	<b>N/P</b>	<b>X</b>
58	201640851	Isidro Antonio Montenegro Fajardo	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>
59	201640930	Madilin Wenderly Chajon Florián	<b>N/P</b>	<b>X</b>	<b>N/P</b>
60	201640967	Esdras Nehemias Hernández Reyes	<b>X</b>	<b>N/P</b>	<b>X</b>
61	201641089	Edras Samuel Reyes Ramírez	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>
62	201641193	Maylin Gabriela Marroquín Navas	<b>X</b>	<b>N/P</b>	<b>X</b>
63	201641518	Luis Felipe Hernández	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>
64	201641771	Edy Anibal Arroyo Carias	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>N/P</b>
65	201642319	Jakeline Mishell Ruano Cazun	<b>X</b>	<b>N/P</b>	<b>N/P</b>
66	201642356	Luis Zepeda	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>
67	201643103	Maria Aydee Escobar Trinidad	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>
68	201643223	Luis Eddison Rosales Orantes	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>
69	201644600	Luis Eduardo Aguilar Ruano	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>
70	201644825	Patricia Margot Pineda Aguilar	<b>x</b>	<b>X</b>	<b>X</b>
71	201646271	Dania Lucrecia Pérez Velásquez	<b>X</b>	<b>N/P</b>	<b>N/P</b>
72	201646808	Claudia Maricler Morales	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>
73	201341913	José Alejandro Camey Varela	<b>N/P</b>	<b>X</b>	<b>X</b>

**N/P = No se presentó**



## 7.2.14 Actas Constitutivas

### Acta No. 01-2016

Acta No. 01-2016

3

En las instalaciones del Centro Universitario de Santa Rosa, ubicado en Colonia Nuestra Señora Consoladora de Carpinello, municipio de Cutilapa, departamento de Santa Rosa, siendo las dieciocho horas en punto (18:00) del día martes veintitrés de agosto del año dos mil dieciséis (23-08-2016), reunidos en la oficina que ocupa la actual sala de docentes del referido centro; las siguientes personas: M.A. Galter Armando Aguilar Pichilá, Director del Centro Universitario de Santa Rosa de la Universidad de San Carlos de Guatemala y Coordinador de Exámenes generales de graduación del mismo; Ingeniero Byron José Hernández Bolaños, Coordinador de Asesores del Ejercicio Profesional Supervisado del Centro Universitario de Santa Rosa; Licenciada Nivia Lucía Ueli; Parada Arroyo del Ejercicio Profesional Supervisado; y los estudiantes Jorge Yobany Kiloj Corado con número de carné: 201243890 y Jania Elizabeth de la Rosa Marroquín con número de carné: 201245017, estudiantes de la carrera de Licenciatura en Administración de Empresas del Centro Universitario de Santa Rosa, de la Universidad de San Carlos de Guatemala, con el objeto de dejar constancia de lo siguiente: -----  
PRIMERO: En respuesta a la solicitud presentada por los estudiantes Jorge Yobany Kiloj Corado y Jania Elizabeth de la Rosa Marroquín, para realizar el Ejercicio Profesional Supervisado la Dirección y Coordinación de Exámenes Generales de Graduación del Centro Universitario de Santa Rosa, autoriza como

4

unidad de práctica las instalaciones del Centro Universitario de Santa Rosa y deberán cumplir con un mínimo de sesenta y cuatro horas de práctica.

SEGUNDO: El Licenciado M.A. Galter Armando Aguilar Pichilla, tuvo a bien autorizar para que los estudiantes Jorge Yobany Vilaf Corado y Sonia Elizabeth de la Rosa Marroquín, que están próximos a graduarse de Licenciados en Administración de Empresas, tomen posesión como Egresistas en el Centro Universitario de Santa Rosa para llevar a cabo su Ejercicio Profesional Supervisado.

TERCERO: Los estudiantes Jorge Yobany Vilaf Corado y Sonia Elizabeth de la Rosa Marroquín, toman la palabra y agradecen la oportunidad de realizar su Ejercicio Profesional Supervisado en el Centro Universitario de Santa Rosa.

Los estudiantes Egresistas establecen para viajar en una jornada comprendida de diecisiete a veintiuna horas (17:00 a 21:00) los días de lunes a viernes; los días sábado de siete horas treinta minutos a diecisiete horas con treinta minutos (07:30 a 17:30) y los días domingo de ocho horas a doce horas (08:00 a 12:00). Así también se indica que la jornada podrá variar según las necesidades que exijan en las diferentes etapas del Ejercicio Profesional Supervisado y las actividades de gestión que se desarrollen.

CUARTO: No habiendo más que hacer constar, se finaliza la presente en el mismo lugar y fecha de su inicio, una hora después de su inicio, firmando para dejar constancia, quienes en ella intervinimos.

Jorge Abdany Rojas Corado  
Carné: 201243890

Sonia E. de la Rosa M.  
Carné: 201245017

Licda. Nidia L. Veliz Parada  
Asesora de EPS

Ing. Byron Jose Hernandez  
Encargado de Asesores EPS



M.A. Dattor Ambrudo Acosta  
Director del Centro Universitario de Santa Rosa y  
Coordinador de Grupos Generales de  
Graduación.

Acta No. 02-2016.

En la cabecera departamental de Santa Rosa, en una de las aulas de la Carrera de Administración de Empresas del Edificio del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuelapa, ubicado en la Colonia Nuestra Señora Consoladora de Capinella, a las veinticuatro días del mes de agosto del año dos mil dieciséis, siendo las diecisiete horas, se reunieron las personas, Licda. Nivia Lucía Veliz Parada Asesora del Ejercicio Profesional Supervisado (E.P.S.), y los estudiantes Jorge Johnny Xilo Colorado con carné número: 201293890 y Janina Elizabeth de la Rosa Moragán con carné número 201293017, con el propósito de dar inicio con las actividades de trabajo del Ejercicio Profesional Supervisado.

PRIMERO: El grupo de estudiantes manifestó el deseo de dar cumplimiento con el Ejercicio Profesional Supervisado requisito que solicita la Universidad de San Carlos para optar al título de Licenciatura en Administración de

Empresas.

SEGUNDO: con la participación del grupo de estudiantes mediante una lluvia de ideas, cada integrante aportó sus propias sugerencias para determinar por medio de un diagnóstico previo, uno de los necesidades prioritarias que mejoraran el funcionamiento de la Institución elegida para poder desempeñar el Ejercicio Profesional Supervisado.

TERCERO: Se acordó elaborar una encuesta para determinar las necesidades más urgentes que se presenten en el Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa, para poder elegir a ejecutar; cada integrante del grupo de Ejecutores se compromete para la siguiente reunión traer sus propias ideas para continuar con el trabajo.

CUARTO: habiendo nada más que hacer constar en la presente acta, se da por finalizada en el mismo lugar y fecha dos horas después de su inicio, firmando los que en ella intervinimos:

Johnny Xilaj Lecada  
Carné: 201243890

Sonia Elizabeth de la Rosa M.  
Carné: 201245017

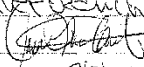
Licda. Nivia Lucía Velás Parada  
Asesora del E.P.S.

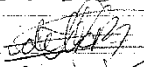
Acta No. 03-2016  
En el municipio de Cúclapa, cabecera del departamento de Santa Rosa, en una de las aulas de la Carrera de Administración de Empresas, del edificio del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cúclapa, ubicado en la Colonia Nuestra Señora Consoladora de Carpinello, a los diecisiete días del mes de octubre, del año dos mil dieciséis, siendo las diecisiete horas, se reunieron las personas Licda. Nivia


Nidia Veliz Parada, Asesora del Ejercicio Profesional Supervisado, y los estudiantes Jorge Yabany Xiloj Corado, con carné número 201243890 y Sonia Elizabeth de la Rosa Marroquin, con carné número 201245017, con el propósito de continuar con las actividades de trabajo del Ejercicio Profesional Supervisado.

PRIMERO: El grupo de estudiantes organizó la directiva, la cual quedó de la siguiente manera: Jorge Yabany Xiloj Corado, presidente y Sonia Elizabeth de la Rosa Marroquin, Secretaria del Ejercicio Profesional Supervisado. DE ACUERDO: De acuerdo al análisis de las Encuestas y de la información obtenida en el diagnóstico, se determinó que el proyecto a ejecutar sea "Implementación de talleres de capacitación para los estudiantes de la carrera de Administración de Empresas sobre temas de Administración Financiera, Reclutamiento y Selección de Personal y Aplicación de Sanciones al Régimen Disciplinario de los Trabajadores del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa". TERCERO: Se acordó elaborar un plan para desarrollar el proyecto y de esta forma sea revisado y aprobado para la ejecución del proyecto propuesto.

CUARTO: No habiendo nada más que hacer consistir en la presente acta, se da por finalizada en el mismo lugar y fecha, dos horas después de su inicio, firmando los que en ella intervinimos.

  
Jorge Xiloj  
201243890

  
Sonia de la Rosa  
201245017

  
Lidia Veliz  
Asesora de EPS

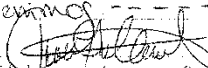
Acta No. 04-2016


Acta No. 4-2016


En el municipio de Cúitopa, cabecera del departamento de Santa Rosa, en una de las aulas de la carrera de Administración de Empresas del Edificio del Centro Universitario de Santa Rosa sección Cúitopa, ubicado en la colonia Nuestra Señora Consoladora de Capinelle, a los diecinueve días del mes de octubre del año dos mil dieciséis, siendo las diecisiete horas se reunieron las personas, Licda. Nivia Lucía Veliz Parada, asesora del Ejercicio Profesional Supervisado; M.A. Baltez Armandó Aguilar Pichón, Directora y Coordinadora de Exámenes de graduación del Centro Universitario de Santa Rosa; Ingeniero Byron José Hernández Belandier, Encargado de asesores del Ejercicio Profesional Supervisado y los estudiantes Jorge Johnny Xiloj Colorado, con número de carné 201243890 y Sonia Elizabeth de la Rosa Marroquín, con carné 201245017, con el propósito de dar seguimiento a las actividades de trabajo del Ejercicio Profesional Supervisado.


PRIMERO: En respuesta a la solicitud para la realización de los talleres de capacitación, el señor Director y Coordinador de Exámenes de Graduación del Centro Universitario de Santa Rosa; autoriza se ejecuten las actividades programadas para esta etapa, las cuales se detallan a continuación: A) Administración Financiera, B) festejamiento y selección de personal, C) aplicación de sanciones al régimen disciplinario de los trabajadores.

SEGUNDO: No habiendo nada más que hacer constar en la presente acta se da por finalizado en el mismo lugar y fecha dos horas después de su inicio, firmando los que en ella intervinimos.

  
Jorge Johnny Xiloj Colorado  
Carné: 201243890

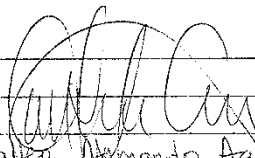

  
Sonia E. de la Rosa Marroquín  
Carné: 201245017

  
Licda. Nivia Lucía Veliz Parada  
Asesora del E.P.S.

  
Ing. Byron José Hernández B.  
Encargado de Asesores de EPS



9

M.A. Baltazar Alvarado Aguilar Pachillo  
Director Centro Universitario de Santa Rosa y  
Coordinador de Exámenes Generales de Graduación.

Acta No. 005 - 2016

En el municipio de Cutipa, cabecera del departamento de Santa Rosa, en una de las aulas de la carrera de Administración de Empresas, del edificio del Centro Universitario de Santa Rosa, sución Cutipa ubicado en la Colonia Nuestra Señora Consoladora de Capinello, a los veintisiete días del mes de octubre del año dos mil dieciséis, siendo los diecisiete se reunieron los siguientes personas: Mdo. Nivia Lucía Pérez Paucuta, asesora del E.P.S.; M.A. Balke Armando Aguilar Pachillo, Director y coordinador de exámenes de graduación, Ing. Byron José Hernández Bolaños, encargado de Asesores del Ejercicio Profesional Supervisado (E.P.S.) y los estudiantes: Jorge Yobany Xiloj Coronado, con número de carné: 201243890 y Sonia Elizabeth de la Rosa Marrero con carné: 201245077, con el propósito de continuar con el desarrollo de las actividades del Ejercicio Profesional Supervisado.

**PRIMERO:** Realización y ejecución del primer tema de capacitación denominada: "Administración Financiera", llevado a cabo por el Auditor Licenciado Erick Eduardo Guzmán Joray y el grupo de estudiantes epesistas; con la participación de docentes y estudiantes de la carrera de Administración de empresas el día veintiséis días del mes de octubre del año dos mil dieciséis, con una duración de tres horas.

**SEGUNDO:** se presenta a las autoridades correspondiente y se les explica en que consiste la actividad y el beneficio que se obtiene con la realización de la misma.

**TERCERO:** No habiendo nada más que hacer constar en la presente acta se da por finalizada en el mismo



logar una hora despues de su inicio, firmando los que en ella intervinieron.

*[Handwritten signature]*

Jorge Johany Xilaj Corado  
Carné: 201243890

*[Handwritten signature]*

Sania Elizabeth de la Posa M.  
Carné: 201245017

*[Handwritten signature]*

Licda. Nivia Lidia Veliz Parada  
Asesora del E.P.S.

*[Handwritten signature]*

Ing. Byron Jose Hernandez B.  
Encargado de Asesoría de EPS

*[Handwritten signature]*



M.A. Baltazar Armando Aguirre Pichillo  
Director Centro Universitario de Santa Rosa y  
Coordinador de Exámenes Orales de Graduación



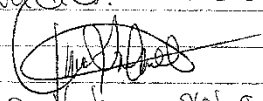
Acta No. 06-2016

En el municipio de Cúcuta, cabecera del departamento de Santa Rosa, en una de las aulas de la carrera de Administración de Empresas, del Edificio del Centro Universitario de Santa Rosa, ubicado en la Colonia Nuestra Señora Consoladora de Carpinello, a los veintiocho días del mes de octubre del año dos mil dieciséis, siendo las diecisiete horas, se reunieron las personas: Licda. Livia Lucía Veliz Parada, Asesora de Ejercicio Profesional Supervisado; MA. Balter Armando Aguilera Pichilla, Director y Coordinador de Exámenes de Graduación del Centro Universitario de Santa Rosa; Ing. Byron José Hernández Bolaños, Encargado de Asesorías de Ejercicio Profesional Supervisado (E.P.S)

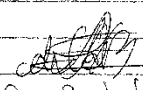
y los estudiantes Jorge Yobany Xiloj Corado con carné número 201243890 y Sonia Elizabeth de la Rosa Marroquín con carné número 201245017, con el propósito de dar seguimiento a las actividades de trabajo del Ejercicio Profesional Supervisado. **PRIMERO:** En respuesta a la solicitud para la ejecución de las Intervenciones Profesionales del Señor Director y Coordinador de Estudios Generales de Graduación del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa, autoriza se ejecuten las actividades programadas para esta etapa, las cuales se detallan y continúan:

- a) Instalación de alumbrado público en la parte frontal y de ingreso al Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa.
- b) Mantenimiento a la plaza de la Revolución del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa.
- c) Implementación de Semístratos de Oficina y/o equipo de reproducción para el área administrativa del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa. -----

**SEGUNDO:** No habiendo nada más que hacer constar, se da por finalizada la presente en el mismo lugar y fecha, una hora después de ser iniciado. -----



Jorge Yobany Xiloj Corado  
Carné: 201243890



Sonia E. de la Rosa M.  
Carné: 201245017

12

Lidia Nuvia García Valera Parada  
Asesora de E.P.S

Ing. Bayron José Hernández Bolanos  
Encargado de Asesores de EPS



MA. Baltar Amador Aguilera Pachilla  
Director Centro Universitario de Santa Rosa y  
Coordinador de Exámenes Gales de Graduación

n \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

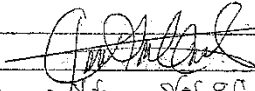


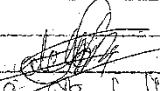
Acta No. 07-2016  
En el municipio de Culapa, cabecera del departamento de Santa Rosa, en una de las aulas de la carrera de Administración de Empresas, del Edificio del Centro Universitario de Santa Rosa, ubicado en la Colonia Nuestra Señora de Carpinella, a los treinta y un días del mes de octubre del año 2016, siendo las diecisiete horas, se reunieron las personas: MA. Baltzer Armandó Aguilar Pachilla, Director y Coordinador de Exámenes Generales de Graduación; Ing. Byron José Hernández Balaños, Encargado de Asesoría de Ejercicio Profesional Supervisado; Licda. Nivia Luján Céli-Parada, Asesora de Ejercicio Profesional Supervisado - EPS-; y los estudiantes: Jorge Tobamy Xiloj Corado, con carné número 201243890 y Sonia Elizabeth de la Rosa Marroquín, con carné número 201245017, con el propósito de continuar con el desarrollo de las actividades del Ejercicio Profesional Supervisado. -----

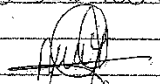
PRIMERO: Se procede a realizar la primera Intervención Profesional denominada "Instalación de alumbrado en la parte frontal y de ingreso al Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa. Hecha a cabo por el grupo de estudiantes Egresistas, la cual está conformada por la siguiente: seis lámparas con sus respectivas bombillas, distribuidas de la siguiente manera: dos en el costado de las columnas del portón de ingreso y cuatro distribuidas en el área de parqueo de acuerdo a las necesidades presentes.


SEGUNDO: Se presenta a las Autoridades Presentes y se les explica en que consiste la actividad y el beneficio que se obtiene con la realización de la misma.

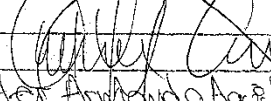
TERCERO: No habiendo nada más que hacer constar en la presente acta, se da por finalizada en el mismo lugar y fecha, dos horas después de su inicio, firmando los que en ella intervinimos.

  
 Jorge Yelany Velazquez  
 Carné: 201243890

  
 María Elizabeth del Rosario M.  
 Carné: 201245017

  
 Lidia María Alicia Castro P.  
 Asesora de CES

  
 Ing. Byron José Hernández B.  
 Encargado de Asesores de CES

  
 MA. Esther Arrianda Aguilera  
 Director del Centro Universitario de Santa Rosa y  
 Coordinador de Exámenes Generales de Graduación






14 Acta No. 008-2016

En el municipio de Cutlapa, cabecera del departamento de Santa Rosa, en una de los aulas de la carrera de Administración de Empresas, del Edificio del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cutlapa, ubicado en la Colonia Nuestra Señora Consoladora de Capinello, a los cuatro días del mes de noviembre del año dos mil dieciséis, siendo las diecisiete horas, se reunieron las personas: M.A. Baltazar Armando Agustín Prichillo, Director y Coordinador de Exámenes de Graduación del Centro Universitario de Santa Rosa, Ingeniero Byron José Hernández Bolaños Encargado de Asesoría del Ejercicio Profesional Supervisado, Licenciada Nivia Lucía Veliz Parada, Asesora del Ejercicio Profesional Supervisado y los estudiantes Jorge Jobany Xiloj Colorado con carne 201243890 y Sonia Elizabeth de la Rosa Masegán, con carne 201245017, con el propósito de continuar con el desarrollo de las actividades del Ejercicio Profesional Supervisado.

PRIMERO: se procede a la realización del segundo tema de capacitación denominado: "Reclutamiento y selección de personal"; llevada a cabo por el licenciado Elio Estrada López y el grupo de estudiantes egresistas; con la participación de docentes y estudiantes de la carrera de Administración de Empresas el día tres de noviembre del dos mil dieciséis, con una duración de cuatro horas.

SEGUNDO: se presenta a las autoridades correspondientes y se les explica en que consiste la actividad y el beneficio que se obtiene con la realización del mismo.

TERCERO: no habiendo nada más que hacer constar en el presente acta se da por finalizada en el mismo lugar y fecha dos horas después de su inicio firmando los que ella intervinieron.

Jorge Jobany Xiloj Colorado  
Carne: 201243890  


Sonia Elizabeth de la Rosa M.  
Carne: 201245017

Lucía Lucía Veliz P.  
Proesora del EPS.

Ing. Byron José Hernández B.  
Encargado de Asesoría de EPS.

M.A. Baltazar Armandito Aguirre Riechlin  
Director del Centro Universitario de Santa Rosa  
Coordinador de Exámenes Generales de Graduación



75

by B  
EPS

Acta No. 009-2016


En el municipio de Cortapa, cabecera del departamento de Santa Rosa; en una de las aulas de la carrera de Administración de Empresas del Edificio del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cortapa, ubicado en la Colonia Nuestra Señora de Guadalupe de Carpinello, a los once días del mes de noviembre del año dos mil dieciséis, siendo las diecisiete horas, se reúnen las personas, M.A. Walter Armando Aguilar Pichilui, Profesor y Coordinador de Exámenes Generales de Graduación; Ingeniero Byron José Hernández Bolaños, Encargado de Asesoría del Ejercicio Profesional Supervisado (EPS), Licenciada Nivia Lucía Veliz Parada, Asesora del Ejercicio Profesional Supervisado (EPS); y los estudiantes Jorge Yobany Xiloj Colado, con número de carne 201243890 y Sonia Elizabeth de la Rosa Marroquín, con carne número 201245017; con el propósito de continuar con el desarrollo de las actividades del Ejercicio Profesional Supervisado (EPS).


PRIMERO: se procede a realizar la segunda intervención profesional denominada: "Mantenimiento a la Plaza de la Revolución del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cortapa"; esta actividad es llevada a cabo por el grupo de estudiantes efesistas, la cual consiste en pintar y barnizar el área de jardinería que corresponde a la plaza de la Revolución.

SEGUNDO: se presenta a las autoridades correspondientes y se les explica en que consiste la actividad y el beneficio que representa la realización de esta.


TERCERO: no habiendo nada más que hacer constar en la presente acta se da por finalizada en el mismo lugar y fecha dos horas después de su inicio, firmando los que en ella intervinieron




  
Jorge Johnny Xilá Corado  
Carné: 20243890

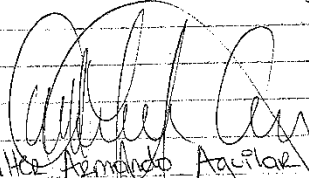
  
Sonia Elizabeth de la Rosa M.  
Carné: 20245017



  
Lidia Miriam Veliz Parada  
Asesora del EPS



  
Ing. Byron José Fernández B.  
Encargado de Asesorías de EPS



M.A. Baltar Armando Aguilar Pichillo  
Director Centro Universitario de Santa Rosa y  
Coordinador de Exámenes Generales de Graduación

10

Acta No. 10-2016

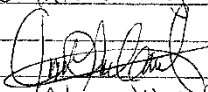
En el municipio de Cutlapa, cabecera del departamento de Santa Rosa; en una de las aulas de la carrera de Administración de Empresas, del Edificio del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cutlapa, ubicado en la colonia Nuestra Señora Consoladora de Capatzeno, a los nueve días del mes de noviembre del año dos mil dieciséis, se reunieron las personas: M.A. Baltzer Armandito Aguilar Pichillo, Director y Coordinador de Exámenes generales de graduación del Centro Universitario de Santa Rosa; Ing. Byron José Hernández Bolívar, encargado de Asesores del Ejercicio Profesional Supervisado (E.P.S.); Licda. Nivia Lucía Veliz Parada, Asesora del Ejercicio Profesional Supervisado (E.P.S.) y los estudiantes Jorge Yohanny Xilaj Copado, con carné número 201243890 y Jania Elizabeth de la Rosa Marín, con carné número 201245017, con el propósito de con-

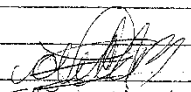
tinuar con el desarrollo de las actividades del Ejercicio Profesional Supervisado (E.P.S.).


PRIMERO: se procede a realizar el tercer tema de capacitación denominado: "Aplicación de sanciones al régimen disciplinario de los trabajadores"; llevada a cabo por el licenciado Elio Donaldio Flores Juárez y el grupo de estudiantes egresistas; con la participación de docentes y estudiantes de la carrera de Administración de Empresas el día ocho de noviembre del año dos mil dieciséis, con una duración de tres horas.

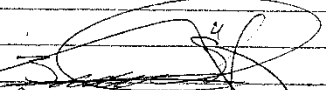
SEGUNDO: se presenta a los autoridades presentes y se les explica en que consiste la actividad y el beneficio que se obtiene con la realización del mismo.

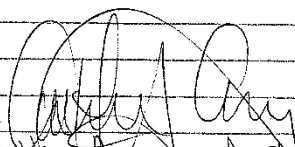
TERCERO: no habiendo nada más que hacer constar en la presente acta se da por finalizada en el mismo lugar y fecha una hora después de su inicio, firmando los que en ella intervinimos.

  
Jorge Abraham Xilaj Coarado  
Carné: 2012438910

  
Sonia Elizabeth de la Posa M  
Carné: 201245017

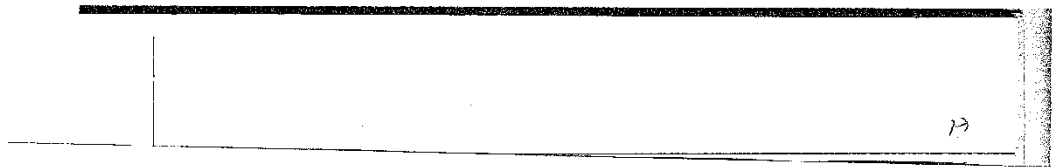
  
Lidia Nivia Doria Velaz Parada  
Asesora del E.P.S.

  
Ing. Byron José Hernández B.  
Encargado de Asesores de E.P.S.

  
M.A. Bárbara Fernando Aguilar Pichilla  
Directora Centro Universitario de Santa Rosa y  
Coordinadora de Exámenes Orales de Graduación.



Acta No. 11-2016




Acta No. 11-2016  
En el municipio de Cúcuta, cabecera del departamento de Santa Rosa; en una de las aulas de la carrera de administración de

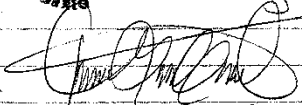
Empezar del edificio del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cutapa, ubicado en la Colonia Nuestra Señora Consoladora de Carpio, a los dieciséis días del mes de noviembre del año dos mil dieciséis, siendo las diecisiete horas, se reunieron las personas: M.A. Walter Armando Aguirre Pichilla, Director y Coordinador de Exámenes Generales de Graduación, Ingeniero Byron José Hernández Bolaños, Encargado de Asesorías del Ejercicio Profesional Supervisado (EPS), licenciada Nivia Lucía Veliz Parada, Asesora del Ejercicio Profesional Supervisado (EPS) y los estudiantes Jorge Yobany Xiloj Colorado, con carné número 201243890 y Sonia Elizabeth de la Posa Mavequin con carné número 201245017, con el propósito de continuar con el desarrollo de las actividades del Ejercicio Profesional Supervisado (EPS).

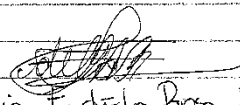
PRIMERO: se realiza la presentación a las autoridades correspondientes para evidencia de la tercera intervención profesional denominada: "Implementación de suministro de oficina y/o equipo de reproducción para el área administrativa del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cutapa"; la cual consiste en la entrega de 14 juegos de tóner para tres fotocopiadoras que son las más utilizadas por el encargado de Bodega del Centro Universitario de Santa Rosa.

SEGUNDO: se presenta a las autoridades correspondientes y se les explica el objetivo de la actividad y el beneficio que se obtiene con la realización de la misma.

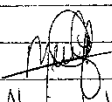
TERCERO: no habiendo nada más que hacer constar en la presente acta se da por finalizada en el mismo lugar y a las mismas horas después de su inicio, firmando los que en ella intervinieron.




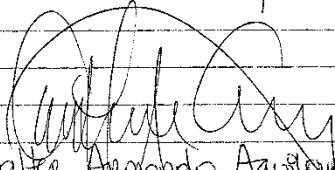
  
Jorge Yobany Xiloj Colorado  
Carné: 201243890

  
Sonia Elizabeth de la Posa Mavequin  
Carné: 201245017



  
Licda. Nuvia L. Veliz Pasado  
Abogada del E.P.S.

  
Ing. Byron Jose Hernandez Belarros  
Encargado de Asesorias de EPS.

  
M.A. Baltazar Alejandro Aguilar Pichillo  
Director Centro Universitario de Santa Rosa y  
Coordinador de Exámenes Generales de Graduación.



Escuela Superior de Ciencias y Artes

17

Acta No. 01-2017

En el municipio de Cuitlapa, cabecera del departamento de Santa Rosa, en una de las aulas de la carrera de Administración de Empresas del edificio del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuitlapa, ubicado en la Colonia Nuestra Señora Consoladora de Carpinello, a los veinte días del mes de marzo del año dos mil diecisiete, siendo las diecisiete horas, se reunieron las siguientes personas: Licda. Nivia Lucía Veliz Parada, Abesora del Ejercicio Profesional Supervisado -EPS-, M.A. Balter Armando Aguilera Pichilla, Director y Coordinador de Exámenes de Graduación, M.A. Herminia del Pilar Sagastume Miranda, Coordinadora Académica, Ing. Byron José Hernández Bolamos, Encargado de Asesores de Ejercicio Profesional Supervisado -EPS-, M.A. Myrnor Renato Nieves Antillón, Coordinador de carrera de Administración de Empresas y los estudiantes Jorge Yohany Velazquez Colorado, carné número dos mil doce quinientos cuarenta y tres mil ochocientos noventa

(2012-43890) y Sonia Elizabeth de la Piosa Marroquín, con carné número dos mil doce quinientos cuarenta y cinco mil diecisiete (2012-45017), con el propósito de finalizar con el desarrollo de las actividades del Ejercicio Profesional Supervisado. PRIMERO: Se da inicio al acto protocolario de la entrega del proyecto del Ejercicio Profesional Supervisado, denominado: "Implementación de talleres de capacitación a los Estudiantes de la carrera de Administración de Empresas sobre temas de Reclutamiento y Selección de Personal, Administración Financiera y Aplicación de Sanciones al Régimen disciplinario de los trabajadores; del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa". Entonando el Himno Nacional de Guatemala y el Himno de las Universidades, escuchando después, las palabras de bienvenida por la estudiante Sonia Elizabeth de la Piosa Marroquín. SEGUNDO: Se inicia la exposición de los objetivos del proyecto a cargo del estudiante Jorge Tobamy Xiloj Corado, seguido de como pasó el desarrollo del proyecto por la estudiante Sonia Elizabeth de la Piosa Marroquín, luego el estudiante Jorge Tobamy Xiloj Corado expone con las fotografías el antes y el después del proyecto y el proceso de intervención profesional; para finalizar con las conclusiones y recomendaciones del proyecto a cargo de la estudiante Sonia Elizabeth de la Piosa Marroquín. TERCERO: Palabras de Agradecimiento a los

autoridades por el apoyo incondicional  
 mostrado hacia el grupo de Epeistas  
 durante el desarrollo del proyecto por la  
 estudiante Janira Elizabeth de la Cruz  
 Marrugo. n. CUARTO: Toma la palabra la  
 Licda. Nivia Lucía Veliz Parada, asesora  
 del Ejercicio Profesional Supervisado  
 -EPS-, manifestando la satisfacción por  
 el aporte realizado por el grupo de  
 Epeistas. QUINTO: Toma la palabra  
 M.A. Herminia del Pilar Jagostume  
 Miranda, felicitando a los estudiantes  
 por el aporte al desarrollo del Centro  
 Universitario de Santa Rosa, sección  
 Cuilapa. SEXTO: Se procede a hacer entrega  
 oficial del proyecto: "Implementación de  
 talleres de capacitación a los estudiantes  
 de la carrera de Administración de Empresas  
 sobre temas de Reclutamiento y Selección  
 de Personal, Administración Financiera y  
 Aplicación de Sanciones al régimen  
 disciplinario de los trabajadores, del Centro  
 Universitario de Santa Rosa, sección  
 Cuilapa", al M.A. Baltar Armando Apollar  
 Peabilla, Director y Coordinador de exámenes  
 de graduación; M.A. Herminia del Pilar  
 Jagostume Miranda, Coordinadora Académica  
 Licda. Nivia Lucía Veliz Parada, asesora  
 del Ejercicio Profesional Supervisado -EPS-;  
 M.A. Myrair Penato Bievas Antillón, coordina-  
 dor de la carrera de Administración de  
 Empresas; Ing. Byron José Hernández  
 Balbuena, Coordinador de Asesores de Ejercicio  
 Profesional -EPS- por el grupo de Estudiantes  
 Epeistas. SEPTIMO: No habiendo nada

más que haber constar en la presente acta,  
se da por finalizada en el mismo lugar y  
fecha dos horas después de su inicio,  
firmando los que en ella intervinimos.

Jorge Tobany Rilaj Corado  
Carné: 201243890  
Técnico en Administración  
de Empresas.

Sonia Elizabeth de la Piosa Marroquín  
Carné: 201245017  
Técnico en Administración de Empresas

Lucía Victoria Lucía Veliz  
Asesora de EPS

Ing. Byron José Hernández B.  
Coordinador de Asesores de EPS



Renato Nieves A.  
Coordinador de Carrera  
Administración de Empresas

M. Azulema Capote Miranda  
Coordinadora Académica



M.A. Walter Armando Apóstol Polilla  
Director y Coordinador de exámenes de Graduación  
Centro Universitario de Santa Rosa - CUNSAIRO-

## 7.2.15 Trifoliales de las capacitaciones

Los factores que hacen que el objetivo básico financiero trascienda el corto plazo son:

- **Sostenible**  
Está basado en tres factores, siendo éstos **sociedad, economía y medio ambiente**. En el informe de Brundtland, se define como: Satisfacer las necesidades de las generaciones presentes sin comprometer las posibilidades de las generaciones del futuro para atender sus propias necesidades.
- **Crecimiento**  
Son las actividades relacionadas con los flujos de capital y dinero entre individuos, empresas o Estados.

- Inversión directa
- Inversión externa

Los Estados financieros son los documentos que debe preparar la empresa al de terminar el ejercicio contable, con el fin de conocer la situación financiera y los resultados económicos obtenidos en las actividades de su empresa a lo largo de un periodo.

### ¿QUÉ SON LAS FINANZAS?

Las finanzas son el arte y la ciencia de la administración del dinero.

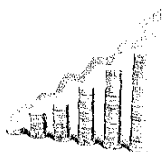
### ¿QUÉ ES ADMINISTRACIÓN FINANCIERA?

Es la disciplina que nos ayuda a planear, producir, controlar y dirigir nuestra vida económica.

El objetivo principal de la administración financiera es la "maximización de las utilidades."

### LOS ESTADOS FINANCIEROS BÁSICOS SON:

- El balance general
- El estado de resultados
- El estado de cambios en el patrimonio
- El estado de cambios en la situación financiera
- El estado de flujos de efectivo



### ¿QUÉ SON LAS FINANZAS?

Las finanzas son el arte y la ciencia de la administración del dinero.

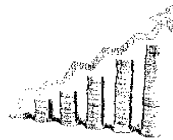
### ¿QUÉ ES ADMINISTRACIÓN FINANCIERA?

Es la disciplina que nos ayuda a planear, producir, controlar y dirigir nuestra vida económica.

El objetivo principal de la administración financiera es la "maximización de las utilidades."

### LOS ESTADOS FINANCIEROS BÁSICOS SON:

- El balance general
- El estado de resultados
- El estado de cambios en el patrimonio
- El estado de cambios en la situación financiera
- El estado de flujos de efectivo



Los factores que hacen que el objetivo básico financiero trascienda el corto plazo son:

- **Sostenible**  
Está basado en tres factores, siendo éstos **sociedad, economía y medio ambiente**. En el informe de Brundtland, se define como: Satisfacer las necesidades de las generaciones presentes sin comprometer las posibilidades de las generaciones del futuro para atender sus propias necesidades.
- **Crecimiento**  
Son las actividades relacionadas con los flujos de capital y dinero entre individuos, emareas o Estados.

- Inversión directa
- Inversión externa

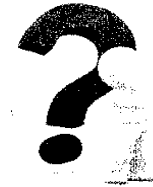
Los Estados financieros son los documentos que debe preparar la empresa al de terminar el ejercicio contable, con el fin de conocer la situación financiera y los resultados económicos obtenidos en las actividades de su empresa a lo largo de un periodo.



Universidad de San Carlos de Guatemala  
Centro Universitario de Santa Rosa  
-CUNRSARO-

¿Qué son las finanzas?

¿Qué son los estados financieros?



### LAS NIC Y LAS NIIF

Las NIC: Son un conjunto de normas o leyes que establecen la información que debe presentarse en los estados financieros y la forma en que la información debe aparecer en dichos estado.

Las NIIF: Son normas de alta calidad, cuyo objetivo es reflejar la esencia económica de las operaciones del negocio y presentar una imagen fiel de la situación financiera de una empresa.

### EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISARIO -EPS

Implementación de talleres de Capacitación a los Estudiantes de la Carrera de Administración de Empresas

ESTUDIANTES PONENTES  
Sonia Elizabeth de la Rosa Marroquin  
Jorge Yobany Xiloj Corado

26 de octubre 2016

### Ventajas del Reclutamiento Interno

- Es más económico.
- Es más rápido.
- Presenta un índice mayor de validez y seguridad.
- Es fuente poderosa de motivación para los empleados.
- Aprovecha las inversiones de la empresa en la capacitación del personal.
- Desarrolla un saludable espíritu de competencia entre el personal.

### Ventajas del Reclutamiento externo

- Lleva sangre nueva y experiencia en la organización.
- Renueva y enriquece los recursos humanos de la organización.
- Aprovecha las inversiones en capacitación y desarrollo de personal.
- Minimiza gastos adicionales de capacitación o desarrollo.
- Se obtienen resultados de desempeño a corto plazo.

### Desventajas del Reclutamiento Interno

- Puede generar conflictos de interés.
- Cuando se realiza continuamente, lleva a los empleados a limitarse cada vez más a las políticas y estrategias de la organización.
- Pérdida de la creatividad y actitud de innovación.
- No se puede hacer de manera global en toda la organización.

### Desventajas del Reclutamiento externo

- Es más tardado que el reclutamiento interno.
- Es más caro y exige inversiones y gastos inmediatos.
- Es menos seguro que el reclutamiento interno

#### EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISARIO -EPS

Implementación de talleres de Capacitación a los Estudiantes de la Carrera de Administración

ESTUDIANTES PONENTES  
Sonia Elizabeth de la Rosa Marroquín  
Jorge Yobany Xilaj Corvado

03 de noviembre 2016



Universidad de San Carlos de Guatemala  
Centro Universitario de Santa Rosa  
-CUNRSARO-

# Reclutamiento y selección de personal



### ¿Qué es Reclutamiento?

Conjunto de técnicas y procedimientos que se proponen atraer candidatos potencialmente calificados y capaces para ocupar puestos dentro de la organización.

### ¿Qué es Reclutamiento de personal?

Es un proceso dialéctico que se entrelazan en un interactivo proceso de atracción.

### Relaciones entre la organización y el mercado

Ofertas de puestos y oportunidades

Salarios ofrecidos

Prestaciones Ofrecidas

Imagen transmitidas

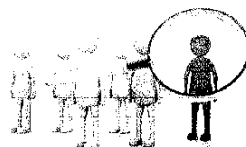
Respuesta a los salarios ofrecidos

Imagen percibida

### Planeación de personal es...

Anticiparse a la fuerza de trabajo y los talentos humanos necesarios, para la realización de la actividad organizacional futura.

**“Las organizaciones necesita disponer de las personas adecuadas para el trabajo a realizar” lo que significa que los puestos son ocupados por personas capaces desempeñarlos adecuadamente.**



### Bases de la planeación del personal

- Misión de la organización
- Objetivos organizacionales
- Requisitos de los Recursos Humanos
- Programa de Recursos Humanos

### Investigación externa del mercado

- Aumentar el rendimiento del proceso.
- Reducir la duración del proceso de selección al ser más rápido y eficaz.
- Reducir los costos operativos de reclutamiento por medio del ahorro en la aplicación de sus técnicas y en la eficiencia en la búsqueda de talentos

## DERECHOS DE SINDICALIZACIÓN

### ¿Qué se requiere para formar un sindicato?

Para formar un sindicato de trabajadores se requiere la concurrencia de 20 o más trabajadores y para formar un sindicato de empleadores, se necesita un mínimo de 5 empleados (Art. 216 Código de trabajo)

### ¿Gozan del derecho de inamovilidad quienes participan en la formación de un Sindicato?

Si, los trabajadores no podrán ser despedidos por participar en la formación de un sindicato, debiendo gozar de este derecho a partir del momento en que den aviso a la Inspección General de Trabajo (art. 102, inciso c) de la Constitución Política de la República y 209 Código de Trabajo).

### ¿Dónde se puede obtener mayor información para la Constitución de un sindicato?

En la Dirección General de Trabajo o ante la autoridad de trabajo más próxima, en las cuales existen disposición de los interesados guías de actas constitutivas y de estatutos, para facilitar el cumplimiento de los requisitos legales. También puede acudir a las federaciones y confederaciones sindicales y a los centros de formación sindical.

### ¿Dónde puedo denunciar violaciones laborales?

El teléfono 1511 es un servicio que el Ministerio de Trabajo brinda gratuitamente para recibir denuncias de violaciones laborales en los Centros de Trabajo, sin tener que dejar nombre del denunciante.

## EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISARIO -EPS

Implementación de talleres de Capacitación a los Estudiantes de la Carrera de Administración

### ESTUDIANTES PONENTES

Sonia Elizabeth de la Rosa Marroquin  
Jorge Yebany Xiloj Corado

08 de noviembre 2016



Universidad de San Carlos de Guatemala  
Centro Universitario de Santa Rosa  
-CUNRSAR-

## Derechos y obligaciones Fundamentales de los Trabajadores



## OBLIGACIONES Y PROHIBICIONES

### ¿Cuáles son las principales obligaciones de los trabajadores?

- Desempeñar el servicio contratado bajo la dirección del empleador o su representante, a cuya autoridad quedan sujetos en todo lo concerniente al trabajo.
- Ejecutar el trabajo con la eficiencia, cuidado y esmero apropiados y en la forma, tiempo y lugar convenidos.
- Guardar los secretos técnicos, comerciales o de fabricación de los productos cuya elaboración concurren directa o indirectamente, con tanta más fidelidad cuanto más alto sea el cargo del trabajador o en la responsabilidad que tenga que guardarlos por razón de la ocupación que desempeñan, así como los asuntos administrativos reservados, cuya divulgación pueda causar perjuicio a la empresa.

## SALARIO MÍNIMO

### ¿Quién fija el salario mínimo?

El Organismo Ejecutivo, previa consulta a las organizaciones de los empleadores y de trabajadores y demás entidades representadas en la Comisión Nacional del Salario y en las Comisiones Paritarias de Salarios Mínimos, así como la Junta Monetaria del Banco de Guatemala y del Instituto Guatemalteco de Seguridad Social (Art. 113 del código de Trabajo).

## DESCANSO SEMANAL

### ¿Tiene derecho el trabajador a un día de descanso remunerado después de cada semana de trabajo?

Si, para tales efectos la semana puede ser de 5 o 6 días, según costumbre en la empresa o centro de trabajo (art. 126 Código de Trabajo).

## VACACIONES

### ¿Cuándo adquiere el trabajador su derecho a vacaciones remuneradas?

Todo trabajador tiene derecho a vacaciones, después de cada año de trabajo continuo al servicio de un mismo empleador (Art. 130 del Código de Trabajo).

## JORNADA DE TRABAJO

### ¿Cuál es la duración máxima de la jornada de trabajo efectivo?

- **Jornada diurna** (comprendida entre las 6 a las 18 hrs. Del mismo día) no puede ser mayor de 8 hrs. diarias ni de 44 hrs. a la semana.
- **Jornada nocturna** (comprendida entre las 18 hrs. de un día y las 06 hrs. del siguiente día), no puede ser mayor de 6 hrs. diarias ni de 36 a la semana.
- **Jornada mixta** (que abarca parte del día y parte de la noche, comprendiendo mayor número de horas de trabajo durante el día), no puede ser mayor de 7 hrs. diarias ni de 42 hrs. a la semana. (Art. 102 inciso g) de la Constitución Política de la República y artículos 116, 117 y 122 del Código de trabajo.

### ¿Tienen derecho a percibir reintegro al salario semanal, quienes por disposición de la ley, por la costumbre o por acuerdo con los empleadores laboren menos tiempo que el establecido en las jornadas ordinarias?

Si. El Art. 102, inciso g) de la Constitución Política de la República y el Art. 120 del Código de Trabajo



**7.2.16 Dictamen emitido por asesora del informe final del ejercicio profesional supervisado.**



Dictamen-RV-CUNSARO-02-2017  
Cuilapa, Santa Rosa, 19 de mayo de 2017.

Maestro  
Balter Armando Aguilar Pichillá  
Director y Coordinador de Exámenes de Graduación  
Centro Universitario de Santa Rosa  
Presente

Hago de su conocimiento que el estudiante:

**Jorge Yobany Xiloj Corado**

Con código único de identificación 2171 23171 0601 y Registro académico: 201243890 ha finalizado el proceso y realizado las correcciones sugeridas al trabajo del informe de Ejercicio Profesional Supervisado.

**Titulado: Informe final del Ejercicio Profesional Supervisado: Implementación de talleres de capacitación para los estudiantes de la carrera de Administración de Empresas sobre temas de Reclutamiento y Selección de Personal, Administración Financiera y Aplicación de sanciones al régimen disciplinario de los trabajadores del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa.**

De acuerdo a las siguientes calificaciones aprobadas en cada etapa reguladas por el Normativo vigente de Ejercicio Profesional Supervisado.

Etapa Diagnóstica	14 puntos
Etapa de Intervención Profesional	19 puntos
Etapa de Elaboración, Ejecución y Evaluación del proyecto	49 puntos
Etapa de Extensión y Servicio	<u>15 puntos</u>
Total	97 puntos

Por lo que se dictamina favorable para que pueda continuar con la fase siguiente para obtener su dictamen final de aprobación de Ejercicio Profesional Supervisado.

"Id y Enseñad a todos"

Atentamente,

Licenciada Nivia Lucía Veliz Parada  
Asesora-Supervisora  
Ejercicio Profesional Supervisado  
Carrera: Licenciatura en Administración de Empresas  
Sección Cuilapa

**7.2.17 Dictamen emitido por asesora y revisor del informe final del ejercicio profesional supervisado.**



Dictamen NLVP-04-2017  
Cuilapa, Santa Rosa, 20 de julio de 2017.

Maestro  
Balter Armando Aguilar Pichillá  
Director y Coordinador de Exámenes de Graduación  
Centro Universitario de Santa Rosa  
Presente

Hacemos de su conocimiento que el estudiante:

**Jorge Yobany Xiloj Corado**

Con código único de identificación 2171 23171 0601 y Registro académico: 201243890, ha realizado las correcciones sugeridas al trabajo de informe de:

Ejercicio Profesional Supervisado  Tesis

**Titulado: Informe final del Ejercicio Profesional Supervisado: Implementación de talleres de capacitación para los estudiantes de la carrera de Administración de Empresas sobre temas de Reclutamiento y Selección de Personal, Administración Financiera y Aplicación de sanciones al régimen disciplinario de los trabajadores del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa.**


De acuerdo a las siguientes calificaciones aprobadas en cada etapa reguladas por el Normativo vigente de Ejercicio Profesional Supervisado.

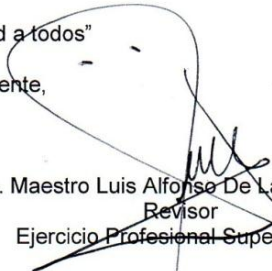
Etapa Diagnóstica	14 puntos
Etapa de Intervención Profesional	19 puntos
Etapa de Elaboración, Ejecución y Evaluación del proyecto	49 puntos
Etapa de Extensión y Servicio	<u>15 puntos</u>
Total	97 puntos

Aprobando el Ejercicio Profesional Supervisado con la calificación de: 97 puntos.  
Por lo que se **dictamina favorable** para que pueda continuar con la fase siguiente para su graduación a nivel de licenciatura en Administración de Empresas.

"Id y Enseñad a todos"

Atentamente,

  
Licenciada Nivia Lucia Velix Parada  
Asesora-Supervisora  
Ejercicio Profesional Supervisado

  
Vo. Bo. Maestro Luis Alfonso De La Rosa Reyes  
Revisor  
Ejercicio Profesional Supervisado